FONDAZIONE "ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE DELLA CAMPANIA – IFEL CAMPANIA– P.IVA 07492611210 - Avviso pubblico per manifestazione di interesse al conferimento di incarico di Direttore Generale

FONDAZIONE "ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE DELLA CAMPANIA – IFEL CAMPANIA con sede in Napoli è un organismo in house della Regione Campania che esercita l'attività di direzione e controllo analogo. La denominazione della Fondazione è vincolata e funzionale al rapporto di collaborazione stabile che per il suo tramite perseguono la Regione Campania e la Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL) costituita dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani.
La Fondazione persegue lo scopo di supportare il processo di attuazione del federalismo istituzionale, fiscale, amministrativo e demaniale nel territorio della Regione Campania, fornendo supporto e assistenza tecnica alla Regione Campania, agli enti regionali e -per conto della Regione stessa- agli enti locali della Campania nell'individuazione delle migliori metodologie e soluzioni per lo sviluppo di una finanza pubblica locale efficace ed efficiente, capace di adottare le politiche di coesione ed utilizzare i fondi strutturali in modo integrato e trasparente.
La Fondazione supporta altresì la Regione Campania nei processi di riforma e innovazione, di semplificazione amministrativa e di modernizzazione; per conto della Regione stessa, svolge analoghe funzioni nei confronti degli enti locali della Campania.

La Fondazione:

a) svolge attività di consulenza specialistica, assistenza tecnica, formazione, informazione e comunicazione per la Regione, gli enti regionali e per gli Enti Locali della Campania in materia di: finanza, fiscalità e tributi locali; economia del territorio e dei sistemi urbani, sviluppo economico e attività produttive; programmazione, coordinamento e monitoraggio dei fondi strutturali e altri strumenti di programmazione; investimenti pubblici in conto capitale, anche cofinanziati con risorse aggiuntive di cui all'art. 119, comma 5, Cost. ovvero dai fondi strutturali della politica di coesione comunitaria; riassetto, contabilità e bilancio degli enti pubblici e delle strutture pubbliche e private da essi partecipate; attuazione del processo di digitalizzazione; applicazione dei processi di innovazione tecnologica mediante la progettazione, creazione ed assistenza di sistemi informativi, applicati anche alla gestione economico-finanziaria degli enti locali ed alle politiche d'intervento sul territorio; valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare; altre azioni di sistema per il riequilibrio strutturale;
b) cura la progettazione, la realizzazione e la diffusione di banche dati regionali contenenti informazioni di finanza ed economia territoriale, atte a supportare l'attività degli enti locali nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
c) realizza prodotti editoriali, pubblica rapporti annuali sulla finanza locale regionale e fornisce assistenza tecnica e formativa al personale degli enti locali;
d) svolge attività di consulenza specialistica, assistenza tecnica e formazione - per la Regione, gli enti regionali e per gli Enti Locali della Campania - finalizzate alla qualificazione del personale e a riposizionare il complesso delle competenze e delle professionalità dell'amministrazione regionale e locale. A tal fine realizza: interventi di formazione e di aggiornamento; percorsi e modelli formativi basati sull'utilizzo della Rete e delle tecnologie ad essa correlate; percorsi di miglioramento organizzativo orientati a facilitare i processi di semplificazione, innovazione, internazionalizzazione, il controllo di gestione, la misurazione e la valutazione delle performance.

Art. 1 Oggetto

1. Fondazione IFEL Campania indice un avviso pubblico per manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Generale, a tempo determinato, per la durata di anni tre dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile alla scadenza.
2. Il presente avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione d'interesse e non è vincolante né per la Fondazione né per il candidato, per il quale la presentazione della domanda non produce o consolida alcun diritto alla nomina, né rappresenta titolo per l'esercizio della relativa pretesa.
3. La procedura è svolta nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità e garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa

vigente.

Art. 2 Compiti e funzioni del Direttore Generale

1. Il Direttore Generale cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, ivi compresa la liquidazione di spese e l'incasso di somme; sovrintende al buon funzionamento della Fondazione, coordinando l'attività degli uffici nel rispetto della normativa vigente; predispone gli schemi di bilancio consuntivo e di bilancio preventivo e li sottopone al Consiglio di Amministrazione per l'adozione; propone al Consiglio di Amministrazione, per l'approvazione, la pianta organica della Fondazione e provvede all'assunzione e alla gestione del personale; gestisce in piena autonomia i budget assegnati per il perseguimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione; è responsabile della gestione delle attività e dei beni facenti parte del patrimonio della Fondazione o che alla stessa siano affidati, secondo le indicazioni generali impartite dal Consiglio di Amministrazione; predispone i regolamenti della Fondazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; cura ogni altro adempimento chiesto o demandato dal Consiglio di Amministrazione.
2. Il Direttore Generale riferisce periodicamente al Consiglio di Amministrazione sull'andamento della gestione della Fondazione e, su richiesta dello stesso, relaziona in merito alle attività di competenza.
3. Il Direttore Generale partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione ed assicura il supporto necessario per la verbalizzazione delle sedute.
4. Il contratto del Direttore Generale è a tempo pieno ed esclusivo e ha durata triennale.

Art. 3 Requisiti di ammissione

1. I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.
2. Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, cumulativamente richiesti:

<u>Requisiti generali:</u>

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
c) adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
d) assenza di condanna penale definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., anche se beneficiata della non menzione, di procedimenti penali pendenti ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione";
e) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità per l'incarico dirigenziale;
f) non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico;
g) assenza di situazioni di conflitto di interessi con Fondazione IFEL Campania.

<u>Titoli di studio:</u>

Diploma di laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento.
Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della vigente normativa.

<u>Competenze ed esperienze professionali</u>

Comprovata qualificazione manageriale, con esperienza di almeno 5 anni e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e segnatamente in relazione al management pubblico, all'approvvigionamento, utilizzo e gestione dei finanziamenti pubblici, nonché allo

sviluppo dell'impresa, acquisita:

- nella qualifica dirigenziale in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private;
- nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale, comprovata da esperienza almeno quinquennale maturata nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture e posizioni analoghe a quella ricercata quanto a competenza e complessità in ruoli direttivi di unità organizzative complesse.

La valutazione del requisito avverrà in base alle informazioni fornite dal candidato, considerando in particolare:

- per l'esperienza acquisita nella qualifica dirigenziale in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, l'inquadramento con contratto di lavoro subordinato nella qualifica dirigenziale come previsto dal CCNL di riferimento;
- per le libere professioni o attività professionali, l'equiparabilità al ruolo dirigenziale avute a riferimento le funzioni e responsabilità attribuite alla dirigenza pubblica dalla vigente normativa e quanto precisato nell'ambito della classificazione delle professioni ISTAT, da cui in particolare si evidenziano, quali elementi caratterizzanti il ruolo dirigenziale, l'esercizio di funzioni di direzione, gestione e controllo.

Non potranno considerarsi le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

3. Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.
4. L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione è motivo di esclusione. Sono, altresì, esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero che siano stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura.
5. È data possibilità ai dirigenti già in forza alla Fondazione IFEL Campania di partecipare alla presente selezione, laddove in possesso dei requisiti richiesti dal bando. In caso di nomina, il dirigente già in forza sarà posto in aspettativa, con diritto alla conservazione del posto, per la durata dell'incarico di Direttore Generale.
6. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, come convertito dal comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

Art. 4 Presentazione della domanda

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata A.R. oppure PEC la seguente documentazione:
   a. domanda di partecipazione firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac- simile allegato 1 al presente avviso, contenente:
      - cognome e nome
      - data e luogo di nascita;
      - luogo di residenza;
      - cittadinanza;
      - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
      - di non avere nei propri confronti condanna penale definitiva o decreto penale di

condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., anche se beneficiata della non menzione, procedimenti penali pendenti ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione";
- di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 3, comma 2, indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;
- di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 3, comma 2, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti al presente avviso;

b. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
c. curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al successivo art. 5;
d. una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
e. un elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti, come da fac-simile allegato 2 al presente avviso;
f. l'elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

2. La domanda deve inoltre contenere:
   a. l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto da Fondazione IFEL Campania e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;
   b. l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679 del 27 aprile 2016 al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.
   c. dichiarazione dell'eventuale possesso di certificati, titoli o attestati che comprovano le competenze informatiche e linguistiche.
3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine di quarantacinque giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, secondo una delle seguenti modalità:
   - a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo IFEL Campania, Via Generale Giordano Orsini,40, 80132 Napoli. In tal caso farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'ufficio postale destinatario;
   - tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: ifelcampania@pec.it. In tal caso dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda, corredata dalla documentazione richiesta, in formato pdf non modificabile e farà fede la data di invio a condizione che essa risulti correttamente ricevuta dal server della Fondazione.
4. Qualora il termine di cui al punto 3 cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.
5. Fondazione IFEL Campania non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande:
   a. per ritardi dipendenti da eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
   b. per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito, da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o da ritardi e/o disguidi attribuibili a terzi.
6. Fondazione IFEL Campania si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle

dichiarazioni rese.

7. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste e/o la documentazione incompleta determina l'esclusione dalla selezione.
8. Verranno altresì escluse eventuali domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Art. 5 Valutazione dei candidati

1. I requisiti di idoneità dei candidati, secondo la normativa vigente, saranno verificati da una Commissione all'uopo nominata composta da tre esperti nelle materie giuridiche, economiche e finanziarie, due indicati dalla Regione Campania e uno da IFEL Fondazione ANCI.
2. La valutazione dei candidati è rivolta ad accertare le competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale, con particolare riferimento a:
   - Leadership: approccio credibile e autorevole, fondato su competenze manageriali e su una leadership naturale ed efficace che ha permesso al candidato nel corso della sua carriera di affermarsi ad alti livelli con interlocutori e collaboratori di rilevante standing professionale, soprattutto nel campo delle P.A. centrali italiane, comunitarie e internazionali. Energia, proattività, intelligenza relazionale, capacità negoziale, public integrity, orientamento ai risultati e uno stile manageriale coinvolgente in grado di guidare attraverso l'esempio e l'empatia.
   - Business Acumen: capacità di visione strategica e prospettica, innata curiosità e abitudine a definire piani sostenibili di lungo termine. Il candidato, nel corso della sua esperienza professionale, ha dato prova di saper valorizzare al meglio gli asset delle organizzazioni che ha governato sia nel settore pubblico che in quello privato, favorendo la generazione di efficienze organizzative in ottica di profittabilità e soddisfazione del cliente e, in particolar modo, del cliente istituzionale. Ha saputo guidare team di professionisti di alto livello creando il necessario commitment verso obiettivi comuni e condivisi. Il suo stile operativo e gestionale è caratterizzato da sensibilità istituzionale, pragmatismo esecutivo e dalla capacità di definire obiettivi puntuali, raggiungibili e misurabili attraverso cui orientare in modo inequivocabile le azioni dell'intera struttura.
3. Le candidature pervenute saranno oggetto di una preselezione basata su una prima valutazione documentale, volta a verificare la congruità di ciascun curriculum con i requisiti richiesti con riferimento al profilo ricercato. Nello specifico, in tale fase si procederà a verificare e valutare la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali sopra richiamati e necessari per la partecipazione alla procedura.
4. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C) e INSUFFICIENTE (D), che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione dei titoli presentati sulla base della coerenza e pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da ricoprire. Nella formulazione del giudizio la Commissione tiene conto:
   a. delle esperienze professionali maturate in ruoli manageriali analoghi, per complessità e per ambiti di attività, all'incarico da conferire;
   b. delle altre esperienze professionali specificamente maturate nei settori di intervento della Fondazione;
   c. delle specializzazioni post-lauream nelle materie di competenza della Fondazione;
   d. di ogni altro titolo coerente con l'incarico da conferire.
5. I candidati che sulla base della valutazione di cui al precedente punto 4 avranno ottenuto un giudizio complessivo di OTTIMO (A) saranno invitati ad un colloquio; qualora il numero di candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A) sia inferiore a tre saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.
6. Il colloquio verterà sulle seguenti materie: organizzazione e gestione aziendale; normativa in materia di aziende in house e modalità gestione fondi pubblici comunitari e regionali.
7. Il colloquio tenderà, inoltre, a valutare le capacità manageriali degli aspiranti in relazione alle:
   - attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;
   - autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento delle funzioni che riportano alla figura ricercata, al fine della corretta attuazione delle direttive per il raggiungimento

degli obiettivi definiti nei programmi annuali e pluriennali;
- competenze relative alla posizione dirigenziale specifica ed alla funzione da svolgere;
- competenze organizzative: gestione operativa e ottimizzazione dei costi di gestione; sviluppo organizzativo di strutture complesse; pianificazione, programmazione, controllo e gestione; capacità di stakeholder engagement (interni/esterni; a titolo di esempio: istituzioni, fornitori, funzioni aziendali); capacità di negoziazione e decision making; capacità di gestire lo stress e situazioni di elevata complessità.

Saranno, inoltre, specificamente prese in considerazione:
- conoscenza del funzionamento dei meccanismi del sistema istituzionale e dell'apparato pubblico in generale ed in particolare dei Fondi comunitari. Sarà considerato titolo preferenziale aver lavorato presso (o con) le Istituzioni europee, oppure presso (o con) Amministrazioni Pubbliche o Agenzie Pubbliche Italiane o Enti di diritto privato in controllo pubblico nel campo delle assistenze tecniche su fondi nazionali, comunitari o internazionali;
- esperienza professionale specifica in ambiti organizzativi complessi, pubblici o privati, ad alto tasso di specializzazione/professionalità;
- esperienza professionale specifica nella gestione di un articolato sistema di Stakeholder: fondatori, istituzioni, mondo del sociale, con particolare riferimento al network di relazioni presso le Istituzioni comunitarie, nazionali, regionali e locali;
- comprovato track record nella gestione di progetti complessi, gestiti in modo rigoroso e strutturato secondo principi di efficienza, avendo come cliente di riferimento soprattutto Enti pubblici;
- capacità ed abitudine a lavorare con focus sulla profittabilità della commessa pubblica pluriennale, con particolare attenzione al risk management, alla compliance e agli aspetti amministrativi delle convenzioni e, in genere, degli appalti pubblici;
- conoscenza avanzata degli strumenti informatici di principale diffusione;
- conoscenza avanzata della lingua inglese sia parlata che scritta.

La Commissione esprimerà la valutazione del colloquio attraverso l'attribuzione dei giudizi di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C) e INSUFFICIENTE (D).

8. Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione esaminatrice redigerà un elenco dei candidati idonei che hanno riportato un giudizio di OTTIMO (A) in entrambe le sessioni di valutazione; qualora tale elenco contenga un numero di idonei inferiore a tre sarà integrato con i candidati che hanno conseguito un giudizio complessivo immediatamente inferiore (es. un OTTIMO e un BUONO).
   L'elenco degli idonei, unitamente a tutti gli atti del procedimento, sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione della Fondazione il quale, secondo la previsione statutaria, provvede alla nomina del Direttore enerale ed ha facoltà di tenere ulteriori colloqui conoscitivi/valutativi con i candidati.
9. Le comunicazioni relative alla data, ora e modalità di espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (indirizzo http: www.ifelcampania.it) almeno sette giorni prima dello svolgimento della stessa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.
10. Il presente avviso è altresì pubblicato, integralmente, sul sito internet della Fondazione all'indirizzo www.ifelcampania.it

Art. 6 Durata

1. L'incarico, eventualmente rinnovabile alla scadenza, è a tempo determinato per la durata di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la Fondazione.
2. La sede di lavoro è Napoli.
3. L'inquadramento previsto è quello del CCNL per i dirigenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi (rinnovo 21 luglio 2016)
4. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, a tempo determinato (3 anni).
5. L'incarico di Direttore Generale è retribuito nella misura e con le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione, in ogni caso entro i limiti previsti per la dirigenza pubblica regionale, avuto riguardo a strutture analoghe per organizzazione e budget gestito.

Art. 7 Clausola di riserva

1. Fondazione IFEL Campania si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.
2. In ogni caso la nomina del Direttore Generale da parte della Fondazione sarà disposta previa verifica dell'assenza di divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

Art. 8 Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Marini.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679 del 27 aprile 2016 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai soli fini della presente procedura e agli eventuali successivi atti per l'incarico e dell'eventuale procedura di assunzione di cui al presente avviso. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.
2. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.
3. All'interessato/a sono riconosciuti i diritti come espressi dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679/2016
4. Titolare per il trattamento dei dati è Fondazione IFEL Campania con sede legale Via Santa Lucia, n. 81; il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Alessandro Bonavita dpo@ifelcampania.it.

Il Presidente del CdA
Avv. Angelo Rughetti

ANGELO RUGHETTI
14.07.2022 09:09:07 GMT+01:00

ALLEGATO 1 – MODULO DI DOMANDA

Spett.le Fondazione IFEL Campania
Via Generale Giordano Orsini,40
80132 Napoli

ifelcampania@pec.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Fondazione IFEL Campania

Il/la sottoscritto/a _____, C.F._____chiede di partecipare alla selezione in oggetto per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Fondazione IFEL Campania. A tal fine, consapevole delle sanzioni, civili e penali, conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, previste dagli artt. 75 e. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR citato:

- di essere nato/a a _____il _____
- di essere residente in _____Via _____
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea_____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____(*se cittadini italiani*);
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (*se cittadini stranieri*)_____ovvero i motivi del mancato godimento_____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
- di non avere nei propri confronti condanna penale definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., anche se beneficiata della non menzione, procedimenti penali pendenti ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione";
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità per l'incarico dirigenziale;
- di essere in possesso del diploma di Laurea Magistrale o Laurea (vecchio ordinamento) in _____, conseguito in data _____, presso_____;
- di aver ricoperto per almeno cinque anni la posizione organizzativa di dirigente presso pubbliche amministrazioni, o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale, come richiesto nell'art. 3 comma 2 dell'avviso, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione della struttura presso la quale è maturata l'esperienza (come da fac-simile allegato 2);
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e, comunque di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da pubblico impiego, nonché di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza e di non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi con Fondazione IFEL Campania;
- di voler ricevere ogni comunicazione inerente il presente avviso al seguente

recapito di posta elettronica certificata_____;

- di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto da Fondazione IFEL Campania e a comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo o recapito telefonico;
- di conoscere ed accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico per la selezione dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Fondazione IFEL Campania.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. curriculum professionale datato e firmato, nel quale oltre ai dati informativi ed anagrafici dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi;
2. scheda riassuntiva come da modello allegato n. 2 dell'Avviso, debitamente compilata, datata e firmata;
3. copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
4. dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
5. dichiarazione dell'eventuale possesso di certificati, titoli o attestati che comprovano le competenze informatiche e linguistiche.
6. ogni eventuale altro documento ritenuto utile ai fini della propria valutazione;
7. l'elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Il/la sottoscritto/a si impegna a fornire ogni utile documento richiesto ed a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico, sollevando Fondazione IFEL Campania da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione dei cambiamenti di recapito.
Autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali n. 679 del 27.04.2016 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali ai soli fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione agli stati, qualità personali e fatti, che sono a sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i..

Data _____

Firma

_____

ALLEGATO 2 – DETTAGLIO ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA

Elenco Riassuntivo degli incarichi ricoperti da allegare alla Domanda di partecipazione per la selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Fondazione IFEL Campania

Il/la sottoscritto/a _____, C.F._____consapevole delle sanzioni, civili e penali, conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, previste dagli artt. 75 e. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

Datore di Lavoro	Descrizione della Struttura	Ruolo e Responsabilità ricoperta	Attività svolte	Data di inizio	Data di fine	Motivo della cessazione

Data……

Firma……..