



Decreto Dirigenziale n. 523 del 14/07/2022

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Procedura aperta n.3478/A/2022 Servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli Uffici della G. Regionale della Campania. Indizione di gara.

Premesso che:

1. con Decreto Dirigenziale n. 51 del 08.02.2022 e successiva rettifica con D.D. n. 362 del 12.07.2022 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, per il tramite della sua U.O.D 03 "Gestione Beni-Cassa Economale - Supporto Sedi, ha approvato l'affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza per gli uffici della Giunta Regionale della Campania dislocati su tutto il territorio regionale, da espletarsi attraverso procedura aperta sopra soglia comunitaria, ex art. 35, 59 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'importo complessivo di € 300.000,00 oltre i.v.a- CIG: 93161812C4
2. con lo stesso decreto ha incaricato l'Ufficio Speciale Grandi Opere - UOD 60.06.01 "Centrale Acquisti" di indire una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di tale servizio;
3. con medesimo decreto ha:
 - approvato il capitolato ed i relativi allegati costituiti dalla lista dei punti di prelievo (Allegato 1), dai flussi storici dell'ultimo triennio (Allegato 2), dai criteri di aggiudicazione e modalità di assegnazione dei punteggi (Allegato3).
 - individuato quale RUP del presente procedimento il dott. Antonio Cossa
 - previsto, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
 - ha proceduto alla prenotazione della spesa sul capitolo 116, giusto D.D n. 35/2022

Ritenuto, pertanto:

- a) di dover indire una procedura ad evidenza pubblica, da svolgere in modalità telematica, finalizzata con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante il ricorso alla procedura aperta;
- b) di assegnare alla procedura in parola il numero 3478/A/2022;

Visti:

- a) il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- b) la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)";
- c) la Legge n. 108 del 29 luglio 2021, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure (Decreto Semplificazioni bis)";
- d) la D.G.R n. 498 del 16.10.2019 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";
- e) la D.G.R n. 469 del 27.10.2021 con la quale è stato prorogato all'ing. Sergio Negro l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
- f) la D.G.R n. 556 del 30.11.2021 con la quale è stato prorogato al dott. Giovanni Diodato l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. 01 "Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture" presso l'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
- g) la DGR n. 148 del 30.03.2022 relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento;

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo

DECRETA

1. di indire una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, ex art.60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (proc.n.3478/A/2022) per l'affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza per gli uffici della Giunta Regionale della Campania dislocati su tutto il territorio regionale. CIG: 93161812C4

2. di prendere atto della documentazione inviata dall'Ufficio proponente: Capitolato d'appalto ed i relativi allegati costituiti dalla lista dei punti di prelievo (Allegato 1), dai flussi storici dell'ultimo triennio (Allegato 2), dai criteri di aggiudicazione e modalità di assegnazione dei punteggi (Allegato 3).

3. di approvare la documentazione predisposta dall'Ufficio:

- Disciplinare
- DGUE
- Mod. A1 - Istanza di partecipazione
- Mod. A2 - Scheda Identificativa
- Mod. A3 - Dichiarazione dell'impresa
- Mod. A4 - Protocollo di legalità
- Mod. A5 - Modello Offerta Economica
- Mod. A6 - Dich. familiari conviventi

che tale documentazione unitamente a quella del punto 3 anche se non materialmente allegata fa parte del presente decreto;

4. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:

- Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
- All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
- Alla Direzione General per le Risorse Strumentali 501500 -UOD 03
- Al Responsabile del Procedimento dott. Antonio Cossa

Ing. Sergio Negro

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
21.07.2022 13:22:42 UTC

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2022-111767
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giovanni.diodato@regione.campania.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR

Numero di identificazione nazionale: IT80011990639

Indirizzo postale: Via P. Metastasio, 25/29

Città: NAPOLI

Codice NUTS: ITF33 Napoli

Codice postale: 80125

Paese: Italia

Persona di contatto: antonio.cossa

E-mail: antonio.cossa@regione.campania.it

Tel.: +39 0817964660-4410

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.regione.campania.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://gare.regione.campania.it/>

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://gare.regione.campania.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://pgt.regione.campania.it/portale/>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

Affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli Uffici della Giunta Regionale della Campania.

Numero di riferimento: 3478/A/2020

II.1.2) Codice CPV principale

64112000 Servizi postali per la corrispondenza

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli Uffici della Giunta Regionale della Campania e precisamente servizio di gestione della corrispondenza in partenza dagli uffici della Giunta Regionale della Campania, consistente nella raccolta, la preparazione ed il recapito sul territorio nazionale ed internazionale della posta prodotta e da ritirare presso gli uffici indicati nell' allegato 1 al presente Capitolato Tecnico, nonché la successiva reportistica. Si prevede, inoltre, l'attivazione del servizio di raccolta presso i punti di accettazione dell'Aggiudicatario presenti sul territorio regionale, il cui numero e la cui dislocazione territoriale, dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto.

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 300 000.00 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITF31 Caserta

Codice NUTS: ITF32 Benevento

Codice NUTS: ITF33 Napoli

Codice NUTS: ITF34 Avellino

Codice NUTS: ITF35 Salerno

Luogo principale di esecuzione:

Uffici centrali ubicati a Napoli, Avellino, Caserta ,Benevento e Salerno

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli Uffici della Giunta Regionale della Campania.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in giorni: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: no

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 01/09/2022
Ora locale: 13:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 07/09/2022
Ora locale: 10:00
Luogo:
Napoli Ufficio Gare della Centrael Acquisti Via P.Metastaio,.25 Fuorigrotta Napoli Palazzina 1 P.T

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
Sarà accettata la fatturazione elettronica
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR Campania - Napoli
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64
Città: Napoli
Codice postale: 80100
Paese: Italia
Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
Denominazione ufficiale: TAR CAMPANIA
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64
Città: NAPOLI
Codice postale: 80100
Paese: Italia
Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR CAMPANIA
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64
Città: Napoli
Codice postale: 80126
Paese: Italia
Indirizzo Internet: www.giustizia-amministrativa.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
21/07/2022

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
21.07.2022 13:19:33 UTC



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Risorse Strumentali

UOD 03 – Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi

Procedura n. 3478 /A/2022

Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli Uffici della Giunta Regionale della Campania.

CIG: 93161813C4

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

<i>Art. 1 □ Premessa</i>	<i>3</i>
<i>Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti</i>	<i>3</i>
<i>Art. 3 □ Oggetto dell'appalto</i>	<i>4</i>
<i>Art. 4 □ Durata del servizio.....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 5 □ Valore dell'appalto</i>	<i>4</i>
<i>Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione</i>	<i>5</i>
<i>Art. 7 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta</i>	<i>5</i>
<i>Art. 8 □ Requisiti di partecipazione</i>	<i>11</i>
<i>Art. 9 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari.....</i>	<i>11</i>
<i>Art. 10 □ Garanzia provvisoria</i>	<i>12</i>
<i>Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte.....</i>	<i>12</i>
<i>Art. 12 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”</i>	<i>14</i>
<i>Art. 13 □ “Busta B - Offerta tecnica”</i>	<i>15</i>
<i>Art. 14 □ “Busta C- Offerta economica”.....</i>	<i>15</i>
<i>Art. 15 □ Raggruppamenti d'impresa</i>	<i>16</i>
<i>Art. 16 □ Modalità di espletamento della gara.....</i>	<i>17</i>
<i>Art. 17 □ Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	<i>19</i>
<i>Art. 18 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i>	<i>20</i>
<i>Art. 19 □ Informativa trattamento dati personali</i>	<i>20</i>
<i>Art. 20 □ Disposizioni finali e rinvio</i>	<i>21</i>

Art. 1 □ Premessa

1. La Giunta Regionale della Campania deve provvedere all'affidamento del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli Uffici della Giunta Regionale.
2. L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta telematica e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione relativi all'Offerta Tecnica indicati nel presente Disciplinare.
3. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Disciplinare, dalla seguente documentazione:

- Bando di gara GUUE;
- Capitolato Speciale d'Appalto con allegati;
- DGUE
- Mod. A1 – Istanza di partecipazione;
- Mod. A2 – Scheda identificativa dell'Operatore Economico;
- Mod. A3 – Dichiarazioni dell'Operatore Economico;
- Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità;
- Mod. A5 – Modello di Offerta economica
- Mod. A6 – Dichiarazione familiari conviventi

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione (tel. 081/7964558 – PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dalla Direzione Generale per le Risorse Strumentali -UOD 03 Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi –con utilizzo di fondi del capitolo 116 del Bilancio annuale e pluriennale.
4. Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Antonio Cossa -tel. 081 7964660; e-mail: antonio.cossa@regione.campania.it; (Rif dott.U.Scalo umberto.scalo@regione.campania.it)
5. La documentazione di gara è disponibile sul “*Portale Gare*” al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it -link “*Bandi e Gare della Centrale Acquisti*”).
7. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “*Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06*” (ex Codice dei Contratti) limitatamente alle disposizioni che rimangono

in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;

- **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
- **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- **Operatore Economico:** è quello specificato dall'art. 3, lettera p) del Codice;
- **Portale:** è il Portale Gare presente all'indirizzo www.regione.campania.it -link "*Bandi e Gare della Centrale Acquisti*";
- **capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;
- **DGUE:** Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016.
- **AVCPASS (Authority Virtual Company Passport):** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 6 bis del Codice, introdotto dal d.l. 9 febbraio 2012, n. 5;
- **PassOE:** è il "PASS" che il sistema AVCPASS rilascia e che va inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa da produrre in sede di partecipazione alla gara. Il PASS rappresenta lo strumento necessario attraverso cui la S.A. procede all'acquisizione via web della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dei concorrenti.

Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli Uffici della Giunta Regionale della Campania, con le specifiche di cui al capitolato Tecnico, al quale si fa esplicito rinvio.
2. CIG: 93161813C4 - agli Operatori Economici è richiesto il contributo ANAC;
3. CPV: 64112000-4
4. Codice NUTS: ITF33.

Art. 4 □ Durata del servizio

1. Il servizio avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di affidamento del servizio, se precedente alla sottoscrizione del contratto.

Art. 5 □ Valore dell'appalto

1. Il valore complessivo dell'appalto relativo al servizio richiesto è il seguente: **€ 300.000,00** (trecentomila/00) oltre IVA.
2. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto a tale importo.
3. Il ribasso applicato sul predetto importo, sarà conseguentemente applicato sugli importi dei singoli servizi previsti dal presente disciplinare di gara. A tal fine dovrà essere compilato l'apposito modello di offerta economica allegato al citato disciplinare.
4. L'ufficio proponente ha valutato espressamente che il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pertanto pari a zero.
5. L'appalto è finanziato con le risorse che graveranno sul Cap. 116 del Bilancio Gestionale 2022/2024 con imputazione agli impegni di spesa in corso di predisposizione.
6. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà espletato mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95 comma 2 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.
3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (*max punti 70*) e all'offerta economica (*max punti 30*) con l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 7.
4. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
5. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
6. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 7 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il disposto dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida, la Commissione giudicatrice assegnerà un punteggio così ripartito:

Offerta tecnica		70 punti
Offerta economica		30 punti
Totale		100 punti

La valutazione degli elementi dell'offerta sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P lettera a) n. 4 del Regolamento, DPR 207/2010.

L'**offerta tecnica** verrà valutata secondo i sub-criteri indicati nella scheda sotto riportata:

- Per l'attribuzione dei punteggi dei criteri **di natura quantitativa (criteri 1-4)**, da aggregarsi successivamente, si procederà nel modo seguente:

Per ogni singola fascia, si attribuirà il punteggio massimo da essa previsto al concorrente che avrà presentato la migliore offerta per quel *range* (es. *copertura CAP regionale, nazionale, etc*). A tutti gli altri concorrenti, la cui offerta ricade nel medesimo range, il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_n = (V_n / V_{\max}) * P_{\max \text{ fascia}}$$

Dove:

P_n = punteggio del concorrente n°esimo

V_n = valore (copertura CAP etc) offerto dal concorrente n°esimo

V_{max} = valore (copertura CAP etc) della migliore offerta della fascia

P_{max} fascia = punteggio massimo previsto per la fascia in esame

- Per l'attribuzione dei punteggi dei criteri **di natura qualitativa (criteri 7-10)**, si procederà nel modo seguente: si applicherà il metodo previsto alla lett. a) punto 4 dell'all. P del DPR 207/2010.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri, terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione discrezionale e i coefficienti di seguito specificati:

Valutazione	Ponderazione relativa
Non valutabile	0
Scarso	0,30
Parzialmente adeguato	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1

Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni progetto tecnico assegnando, per ciascuno dei criteri, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno dei suddetti criteri ed a moltiplicarlo per il relativo valore del criterio applicando la seguente formula:

$$P = (C \times W)$$

dove P = punteggio finale del criterio

C = coefficiente della prestazione dell'offerta, variabile tra 0 e 1 risultante dalla media dei voti dei commissari attribuiti al criterio;

W = peso o punteggio massimo attribuito al criterio

Successivamente i commissari procederanno alla somma dei punteggi così ottenuti per i criteri ed effettueranno la riparametrazione finale al peso complessivo attribuito all'offerta tecnica. pari a 70 punti.

A) Criteri quantitativi	Descrizione	Valore sub-criterio	Valore criterio
CRITERIO 1	Copertura Geografica CAP recapito nazionale		Max 7

	senza fare ricorso al FSU (Fornitore del Servizio Universale) :		
1.1.	Inferiore al 40%	Punti 0	
1.2.	Dal 41 al 60%	Fino a punti 4	
1.3.	Dal 61 al 80%	Fino a Punti 6	
1.4.	Dal 81 al 100%	Punti 7	
CRITERIO 2	Copertura Geografica CAP recapito regionale senza fare ricorso al FSU (Fornitore del Servizio Universale):		Max 7
2.1.	Inferiore al 60%	Punti 0	
2.2.	Dal 61 al 70%	Fino a punti 4	

2.3.	Dal 71 all'80%	Fino a Punti 6	
2.4.	Dall' 81 al 100%	Punti 7	
CRITERIO 3	Percentuale di veicoli a basso impatto ambientale (elettrici, a metano, a GPL, a idrogeno) sul parco macchine aziendale:		Max 7
3.1.	Inferiore al 30%	Punti 0	
3.2.	Dal 31% al 50%	Fino a punti 4	
3.3.	Dal 51% al 70%	Fino a Punti 6	
3.4.	Oltre il 70%	Punti 7	
CRITERIO 4	Numero dei punti di giacenza per il ritiro della posta inesitata nell'ambito del territorio regionale campano:		Max 7
4.1.	Inferiore a 5	Punti 0	
4.2.	Da 5 a 20	Fino a punti 4	
4.3.	Da 21 a 40	Fino a Punti 6	
4.4.	Oltre i 40	Punti 7	
CRITERIO 5	Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 (sistema di gestione ambientale) (Settori Accreditamento IAF: 31 o 35).	Punti 5	Max 5

CRITERIO 6	Possesso della Certificazione BS OHSAS 18001:2007 (sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori) oppure UNI EN ISO 45001:2018 (Settori Accredитamento IAF: 31 o 35).	Punti 5	Max 5
B) Criteri qualitativi	Descrizione		Valore criterio
CRITERIO 7	Gestione delle risorse umane e delle emergenze: sarà valutato il piano comprendente gli accorgimenti che verranno adottati per garantire la continuità del servizio in situazioni non preventivabili e urgenti (es. sciopero, eventuali improvvise indisponibilità degli operatori, malattia, etc.). Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di grado di flessibilità e di efficacia delle soluzioni individuate per fronteggiare le situazioni emergenziali.		Max 8
CRITERIO 8	Soluzioni per la gestione dell'inesitato: sarà valutata l'offerta della trasmissione quotidiana di un flusso informatico contenente le informazioni relative a tutti i tentativi di recapito, non andati a buon fine, effettuati il giorno lavorativo precedente.		Max 8
CRITERIO 9	Strumenti di controllo di gestione adottati: saranno valutate la tipologia di strumentazione elettronica utilizzata per la fase di rendicontazione degli esiti e di restituzione della materialità, le metodologie e le componenti tecnologiche dell'infrastruttura utilizzata per il controllo dei processi di lavorazione, dei livelli di servizio richiesti o migliorativi offerti, con riferimento anche alle misure atte a garantire i requisiti di sicurezza delle informazioni trattate, riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, nel rispetto degli adempimenti previsti dal GDPR per la per la tutela dei dati personali.		Max 8

CRITERIO 10	Processo di raccolta e recapito della corrispondenza: con riferimento al processo complessivo di cui alla Relazione Tecnica richiesta in sede di offerta, saranno oggetto di valutazione le strutture logistiche impiegate per le fasi di accettazione, smistamento e recapito oltre ai presidi tecnici ed operativi progettati e posti in opera che consentano di massimizzare il buon esito dei recapiti.		Max 8
--------------------	---	--	--------------

L'offerta economica (max 30 punti su 100) così suddivisi:
posta semplice max punti 11; posta raccomandata max punti 10; posta raccomandata 1 max punti 5;
servizi complementari max punti 4;

Posta semplice con consegna al destinatario entro giorni 4/6 lavorativi successivi al ritiro				
Scaglioni di peso	Quantitativi annui presunti	Prezzo unitario a base d'asta comprensivo di affrancatura e ogni altra lavorazione	% ribasso offerto in sede di gara	Punti Max
Fino a 20 gr.	10 . 000	€ 1,10		4
Da 21 a 50 gr.	800	€ 2,60		2
Da 51 a 100 gr.	500	€ 2,70		1
Da 101 a 250 gr.	1 . 500	€ 3,60		2
Da 251 a 500 gr.	150	€ 4,60		1
Dai 501 gr. fino ai 2000 gr	100	€ 5,40		1
Totale				11

Posta raccomandata A/R con consegna al destinatario entro giorni 4/6 lavorativi successivi al ritiro				
Scaglioni di peso	Quantitativi annui presunti	Prezzo unitario a base d'asta comprensivo di affrancatura, abbinamento cartolina A/R e ogni altra lavorazione	% ribasso offerto in sede di gara	Punti Max
Fino a 20 gr.	15 . 000	€ 3,60		4
Da 21 a 50 gr.	2 . 000	€ 4,75		2
Da 51 a 100 gr.	1 . 000	€ 4,75		1
Da 101 a 250 gr.	200	€ 5,75		1
Da 251 a 500 gr.	100	€ 6,16		1
Da 501 gr. fino a 2000 gr	50	€ 7,05		1
Totale				10

Posta raccomandata 1 con consegna al destinatario entro 1 giorno lavorativo successivo al ritiro nel 90% delle spedizioni				
Scaglioni di peso	Quantitativi annui presunti	Prezzo unitario a base d'asta comprensivo di affrancatura, abbinamento cartolina A/R e ogni altra lavorazione	% ribasso offerto in sede di gara	Punti Max
Fino a 20 gr.	1.500	€ 7,30		2
Da 21 a 100 gr.	200	€ 10,00		1
Da 101 a 350 gr.	100	€ 12,10		1
Da 351 gr. fino a 2000 gr	30	€ 19,80		1
Totale				5

Servizi complementari da rendere nel periodo contrattuale				
Servizio	Operazioni	Prezzo unitario a base d'asta	% ribasso offerto in sede di gara	Punti Max
1) Ritiro giornaliero della corrispondenza dell'Ente in partenza	n. 6.864 prelievi annui (<i>n. 22 prelievi al mese per 26 sedi</i>)	€ 8,00		4

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti per le tre tipologie di servizio riportate nelle tre tabelle precedenti.

In ciascuna di esse, per ogni singola fascia, l'assegnazione del punteggio verrà calcolata secondo la seguente formula:

$$PE = (P_{min} * P_s) / P_{offerto}$$

Dove:

PE = Punteggio Economico assegnato al servizio offerto in esame

P_{min} = prezzo minimo offerto

P_s = punteggio massimo della fascia in esame

Pofferto = prezzo dell'offerta in esame

Successivamente i commissari procederanno alla somma dei punteggi così ottenuti per i criteri ed effettueranno la riparametrazione finale al peso complessivo attribuito all'offerta economica pari a 30 punti

Art. 8 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, singolarmente oppure in Raggruppamento Temporaneo, gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dai Regolamenti, dal capitolato, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A (o, se trattasi di imprese residenti in altro Stato membro) o in uno dei registri professionali o commerciali, avente come oggetto sociale l'esercizio di attività oggetto di affidamento del presente appalto;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- c) aver realizzato un fatturato minimo, nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi postali) , nel triennio 2019/2021, pari almeno all'importo dell'appalto in oggetto.

2. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto.

3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto dal Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

4. Le imprese concorrenti, inoltre, dovranno versare il contributo dovuto ai sensi dell'art.1 comma 67 della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 9 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 10 □ Garanzia provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al **2%** dell'importo posto a base d'asta, per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di garanzia o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
4. Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o GEIE;
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla gara ogni Operatore Economico, che non si sia già precedentemente registrato per partecipare ad altre procedure di gara ed in tal caso lo stesso deve utilizzare la medesima terna di valori già attribuitale, deve **registrarsi al Portale Gare** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore -una terna di valori (*codice d'accesso, nome utente e password*), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare -in fase di registrazione -un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di

registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

2. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.

4. I chiarimenti potranno essere richiesti fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte. Le risposte, che saranno pubblicate in forma anonima, verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione e saranno accessibili nella sezione “chiarimenti” della presente procedura di gara sul Portale.

5. Le offerte telematiche devono essere inviate entro e non oltre il giorno **01.09.2022 alle ore 13:00 tramite il Portale gare (<https://gare.regione.campania.it/portale>), secondo la seguente procedura:**

1. Registrazione (come indicata al precedente punto 1)
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali e cliccando su “ACCEDI”.
3. Cliccare sulla sezione “BANDI”.
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati.
5. Cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura.
6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati.
7. Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte).
8. Compilare la sezione “**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**”, allegando la modulistica relativa alla documentazione amministrativa da presentare secondo l'art. 12 del presente Disciplinare.
9. Per la “**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**” è necessario allegare la Relazione Tecnica relativa ai criteri di valutazione come da art. 7 del presente Disciplinare.
10. Per la “**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**” è necessario allegare il Modello di Offerta Economica compilato (modello A5)

inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:

- a) Prezzi offerti nell'apposito campo "Valore offerto"; b) Allegare il relativo **modello A5** Modello di Offerta Economica, sottoscritto con firma digitale dai soggetti legittimati. I prezzi offerti, espressi nel modello A5 devono essere uguali a quelli inseriti nel campo "Valore offerto". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **prevale quest'ultima**. Si precisa, infine, che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara;
- se mancante della firma digitale.

11. Cliccare su **INVIO**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE" e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Art. 12 □ "Busta A - Documentazione Amministrativa"

La "BUSTA DOCUMENTAZIONE" deve contenere:

- A) DGUE**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- B) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con la quale si chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- C) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo

svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

D) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

E) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

F) GARANZIA PROVVISORIA con le modalità di cui al precedente art. 10 ed IMPEGNO di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice. È necessario trasformare la garanzia in pdf e firmarla digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente

G) (per i Consorzi) statuto di costituzione del consorzio.

H) RICEVUTA DEL VERSAMENTO all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Le imprese concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuto in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. È necessario trasformare la ricevuta del versamento in pdf e firmarla digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente

I) Il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. È necessario trasformarlo in pdf e firmarlo digitalmente.

J) Modello A6 :Dichiarazione familiari conviventi. È necessario trasformare il modello in pdf e firmarlo digitalmente.

Art. 13 □ “Busta B – Offerta tecnica”

1. La Busta “B” - deve contenere la Relazione Tecnica relativa ai criteri di valutazione come da art. 7 del presente Disciplinare.
2. L'OFFERTA TECNICA dovrà essere trasformata in pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica.

Art. 14 □ “Busta C - Offerta economica”

1. L'offerta economica deve essere formulata, secondo il “modello A5” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi previste, applicando la percentuale di ribasso sui singoli prezzi stabiliti per le singole tipologie di prodotto; la stessa dovrà essere trasformata in pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.
5. Il concorrente dovrà, altresì, indicare, a pena di esclusione, la quota parte relativa ai costi per la sicurezza aziendale inerente la propria attività.

6. L'offerta economica inoltre:

- a. deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato dei prezzi fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - iii. la remuneratività della stessa.

Art. 15 □ Raggruppamenti d'impresa

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 48 del Codice, all'art. 275 del Regolamento.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale. .
4. Per quanto riguarda i requisiti (di cui all'art. 8):
 - 4.1. i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 4.2. il requisito di cui alla lettera c) (*fatturato specifico*) dovrà essere assolto cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate
5. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:
 - 5.1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria -capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);
 - 5.2. in caso di Raggruppamento già costituito o consorzio o GEIE: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
 - 5.3. dovranno essere **specificate, nell'istanza di partecipazione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese** (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);

5.4. *(nel caso di consorzi)* dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

6. Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 12 :

6.1. i documenti di cui ai punti A), C), D), E), H) J) e K vanno prodotti da ogni impresa concorrente;

6.2. la cauzione di cui alla lettera F) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;

7. Per quanto riguarda le offerte tecnica ed economica:

7.1. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito devono essere firmate dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

7.2. nel caso di Raggruppamento già costituito possono essere firmate anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 16 □ Modalità di espletamento della gara.

La prima seduta avrà luogo il giorno **07/09/2022 alle ore 10:00** presso la sede dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- apertura della "Busta A - Documentazione Amministrativa", controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Apertura della "Busta B - Offerta Tecnica" - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura del file contenente l'offerta economica, a valle dell'esame delle offerte e dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di ordine qualitativo.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, l'U.S. "Centrale Acquisti", ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'U.S. "Centrale Acquisti" prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

L'U.S. "Centrale Acquisti", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Centrale Acquisti" procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011. 18

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la D.G. 50-09 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Art. 17 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione avverrà all'esito delle verifiche dei requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara ed allo scorrimento della graduatoria.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Art. 18 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11, secondo periodo, del Codice sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
3. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.
4. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
5. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice.
6. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
7. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 19 □ Informativa trattamento dati personali

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.

Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018, (recepimento del GDPR 679/2016).

2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- a) i dati inseriti nella documentazione telematica di gara vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
- b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

4. I dati potranno essere comunicati a: a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.)

che verranno costituite;

b) organismi di controllo istituzionali;

c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";

6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

8. Il concorrente dovrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

Art. 20 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della garanzia provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.

3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
21.07.2022 13:20:30 UTC



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Risorse Strumentali

UOD 03 – Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Per l'affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli uffici della Giunta Regionale della Campania

C.I.G.: 9082632907

cpv: 64112000-4 Servizi postali per la corrispondenza

Indice

Articolo 1 – Oggetto.....	pag 3
Articolo 2 – Descrizione del servizio e modalità di esecuzione.....	pag 3
Articolo 3 – Notifica Atti Giudiziari.....	pag 5
Articolo 4 – Durata.....	pag 5
Articolo 5 – Valore complessivo dell'appalto e oneri per la sicurezza.....	pag 5
Articolo 6 – Servizi innovativi.....	pag 5
Articolo 7 – Legittimazione al servizio.....	pag 6
Articolo 8 – Descrizione delle attività di Back Office propedeutiche.....	pag 6
Articolo 9 – Ricorso al fornitore del servizio universale (FSU).....	pag 6
Articolo 10 – Fornitura cartoline A/R.....	pag 6
Articolo 11 – Volumi stimati.....	pag 6
Articolo 12 – Condizioni del servizio e responsabilità.....	pag 6
Articolo 13 – Clausola di manleva.....	pag 7
Articolo 14 – Prezzi e modalità di fatturazione.....	pag 7
Articolo 15 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.....	pag 7
Articolo 16 – Cauzioni e garanzie.....	pag 8
Articolo 17 – Controllo e verifica delle prestazioni erogate.....	pag 8
Articolo 18 – Penali e procedura di applicazione.....	pag 8
Articolo 19 – Subappalto.....	pag 9
Articolo 20 – Cessione del contratto.....	pag 9
Articolo 21 – Risoluzione.....	pag 9
Articolo 22 – Recesso.....	pag 9
Articolo 23 – Tracciabilità dei flussi finanziari - Valutazione di impatto criminale - Protocollo di legalità – D.P.R. 62/2013.....	pag 9
Articolo 24 – Sciopero.....	pag 10
Articolo 25 – Interruzione del servizio per cause di forza maggiore.....	pag 10
Articolo 26 – Tutela della privacy e riservatezza.....	pag 11
Articolo 27 – Riferimenti dell'Aggiudicatario.....	pag 11
Articolo 28 – Rinuncia all'aggiudicazione.....	pag 11
Articolo 29 – Spese.....	pag 11
Articolo 30 – Foro competente inderogabile.....	pag 12
Articolo 31 – Rinvio ad altre leggi e disposizioni.....	pag 12

Articolo 1 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione della corrispondenza in partenza dagli uffici della Giunta Regionale della Campania, consistente nella raccolta, la preparazione ed il recapito sul territorio nazionale ed internazionale della posta prodotta e da ritirare presso gli uffici indicati nell'**allegato 1** al presente Capitolato Tecnico, nonché la successiva reportistica.

Si prevede, inoltre, l'attivazione del servizio di raccolta presso i punti di accettazione dell'Aggiudicatario presenti sul territorio regionale, il cui numero e la cui dislocazione territoriale, dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art 95, comma 6 del D. Lgs. 50/2016. L'appalto rientra nella categoria di servizi cpv 64112000-4 NUTS ITF33. Il C.I.G. è: 9082632907.

Sono, pertanto, previste le seguenti attività:

- la raccolta e la verifica della corrispondenza da spedire presso gli uffici regionali , compresi i Centri per l'impiego – CPI, per i quali la Società avrà cura di istituire ulteriori sei punti di prelievo di cui almeno uno per provincia nonché presso i costituenti punti di accettazione dell'aggiudicatario;
- l'invio della corrispondenza, con pesatura ed affrancatura secondo la metodologia richiesta dal committente;
- il recapito diretto della corrispondenza di ogni genere nelle aree coperte dall'aggiudicatario;
- la consegna al gestore del servizio universale della corrispondenza destinata ad aree non coperte direttamente dall'aggiudicatario e la redazione dei relativi rendiconti;
- la redazione di appositi rendiconti;
- la fornitura di modulistica postale;

Il servizio deve essere eseguito con mezzi, strumenti e personale esterno all'Amministrazione, qualificato e idoneo alla distribuzione della corrispondenza sul territorio nazionale ed internazionale.

Articolo 2 - Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

a. Ritiro a domicilio (pick-up) della corrispondenza in partenza.

- Tutta la corrispondenza in partenza, compresa quella affidata in esclusiva a Poste Italiane, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario, munito di tesserino distintivo, presso le sedi degli Uffici della Giunta Regionale della Campania (compresi i Centri per l'impiego – CPI, per i quali la Società avrà cura di istituire ulteriori sei punti di prelievo di cui almeno uno per provincia rispetto all'allegato 1 del presente Capitolato Tecnico) ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 10:00 e le ore 12:00.

Gli addetti al ritiro e alla consegna della posta potranno accedere con furgoni e/o vetture agli Uffici regionali, salvo diverse disposizioni degli addetti alla reception/vigilanza che consentiranno, in alternativa, l'accesso pedonale.

La corrispondenza sarà consegnata a cura degli addetti degli Uffici Regionali preposti, regolarmente imbustata e accompagnata da una distinta di consegna sommaria che riporti il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, il relativo peso e la data di consegna. Per le raccomandate A/R, le buste saranno già munite dell'avviso di ricevimento, compilato con i dati del mittente e del destinatario, che sarà fornito alla stazione appaltante dall'aggiudicatario insieme ai codici a barre adesivi. La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte dell'incaricato dell'aggiudicatario, della propria firma in calce alla distinta.

L'aggiudicatario dovrà possedere almeno una sede operativa, pienamente funzionante alla data dell'avvio del servizio, nel territorio della Regione Campania, pena la risoluzione dell'affidamento.

b. Affrancatura e lavorazione della posta semplice e raccomandata.

Tale servizio, che dovrà essere effettuato presso locali in disponibilità della ditta, comprende le seguenti attività:

- affrancatura posta in uscita;
- lavorazione completa della posta registrata (raccomandata, etc.);
- abbinamento cartolina A/R con busta e inserimento numero invio;
- controllo e completamento distinta di spedizione;
- produzione e apposizione codici a barre;
- raccomandata 1 con prova di consegna;

c. Spedizione e recapito della posta semplice

La consegna della posta semplice dovrà essere effettuata entro il 4°giorno lavorativo, oltre quello di presa in carico, per il recapito all'interno della Regione Campania ed entro il 6°giorno lavorativo, oltre quello di presa in carico, per il recapito al di fuori del territorio regionale; il periodo di giacenza, in caso di assenza del destinatario, sarà pari a 30 giorni.

Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta delle Qualità di Poste Italiane.

In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, la posta non recapitata dovrà essere restituita, con indicazione della motivazione, presso la sede mittente della stazione appaltante.

d. Spedizione e recapito della posta raccomandata

La consegna della posta raccomandata dovrà avvenire entro il 4°giorno lavorativo, oltre quello di presa in carico, per il recapito all'interno della Regione Campania, ed entro il 6° giorno lavorativo, oltre quello di presa in carico, per il recapito al di fuori del territorio regionale; il periodo di giacenza, in caso di assenza del destinatario, sarà pari a 30 giorni.

Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta delle Qualità di Poste Italiane.

All'atto della consegna delle raccomandate, dovrà essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò delegata; in caso di raccomandate A/R, tali dati dovranno essere riportati sull'avviso di ricevimento. In caso di assenza del destinatario, dopo il tentato recapito, verrà lasciato un avviso di disponibilità della raccomandata per il ritiro durante un periodo di giacenza della stessa di 30 (trenta giorni) presso la sede dell'appaltatore. L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'aggiudicatario, la sede e gli orari per il ritiro della raccomandata.

Qualora invece risulti impossibile effettuare la consegna (rifiuto dell'invio da parte del destinatario; destinatario sconosciuto, trasferito o deceduto; indirizzo inesatto, insufficiente o inesistente), è necessario indicare sull'invio la motivazione di mancata consegna e restituire l'invio stesso all'indirizzo dell'ufficio regionale mittente.

Tutti i punti di giacenza dovranno essere dotati di idonei dispositivi di sicurezza fisica atti a garantire una conservazione sicura e protetta degli invii.

Dovrà essere garantita la tracciabilità della posta raccomandata attraverso la messa a disposizione, da parte dell'aggiudicatario, di un software in ambiente web che consenta di monitorare lo stato delle spedizioni attraverso l'inserimento del codice dell'invio.

La raccomandata A1 prevede tempi di consegna al destinatario entro 1 giorno lavorativo;

e. Report delle attività

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'inoltro di un report riepilogativo giornaliero dello spedito, con dettaglio delle quantità, delle tipologie e dei costi, distinti per punto di prelievo, evidenziando eventuali scostamenti rispetto ai pesi riportati nelle distinte di consegna. Dovrà inoltre essere fornito un report mensile riportante i medesimi dati di cui al periodo precedente.

Articolo 3 – Notifica di atti giudiziari

A seguito della soppressione dell'art. 4 del D.Lgs. 58/2011, operato dalla Legge 4 agosto 2017, n. 124, comma 57, relativamente al servizio di notifica degli atti giudiziari di cui alla legge 890/1992, attesa l'esiguità degli importi riservati a tale categoria di invii, il servizio in parola verrà affidato separatamente all'aggiudicatario, compatibilmente con la normativa vigente, nel rispetto del regolamento di cui alla delibera Agcom n. 77/18/CONS relativa al rilascio delle licenze individuali in favore di operatori diversi dal fornitore del servizio universale.

Articolo 4 - Durata

La durata contrattuale è stabilita in anni tre a decorrere dalla data di stipula del contratto di affidamento del servizio.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio su disposizione della stazione appaltante anche nelle more della formale stipulazione del medesimo, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, previo accertamento dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e la costituzione, da parte dello stesso, della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

L'amministrazione contraente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto in corso di esecuzione con le modalità e alle condizioni di cui all'art 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;

Articolo 5 – Valore complessivo dell'appalto e oneri per la sicurezza

Il valore complessivo dell'appalto è pari a euro 300.000,00, oltre iva. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto a tale importo.

Il ribasso applicato sul predetto importo sarà conseguentemente applicato sugli importi dei singoli servizi previsti dal disciplinare di gara. A tal fine dovrà essere compilato l'apposito modello di offerta economica allegato al citato disciplinare.

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel punto 7 del Disciplinare.

La stima dell'importo deriva dall'analisi dei trend storici e non comporta alcun impegno per la Stazione appaltante, atteso che all'appaltatore sarà corrisposto l'importo corrispondente ai quantitativi effettivamente lavorati e il medesimo non potrà avanzare richieste economiche qualora l'importo definitivo delle prestazioni rese sia inferiore all'ammontare presunto.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05/03/2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

L'aggiudicatario, in ottemperanza ai provvedimenti governativi in materia di contenimento del virus Covid 19 e di distanziamento interpersonale, dovrà continuare a garantire il servizio su tutto il territorio nazionale, nel rispetto della preminente esigenza di tutele della salute dei propri lavoratori e della collettività, rimodulando l'erogazione dei servizi in funzione dei provvedimenti del governo in materia.

Articolo 6 – Servizi innovativi

L'Aggiudicatario può proporre, senza ulteriori costi rispetto al corrispettivo massimo di cui all'art. 5, soluzioni innovative che migliorino il servizio di postalizzazione e recapito (si veda la disciplina relativa alla valutazione dell'offerta tecnica). Tali soluzioni, se ritenute adeguate dalla Regione, diverranno parte integrante dell'appalto.

Articolo 7 – Legittimazione al servizio

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di tutte le licenze, le concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui al presente appalto.

In particolare, ai sensi del D. Lgs 261 del 22/07/1999 e ss.mm.ii. nonché ai sensi delle circolari emanate dal Ministero dello Sviluppo Economico, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di:

- a. Autorizzazione postale generale;
- b. Licenza postale individuale;
- c. Autorizzazione ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice.

Articolo 8 – Descrizione delle attività di Back Office propedeutiche

Tutte le attività necessarie alla preparazione della corrispondenza per la spedizione sono considerate "attività propedeutiche". Le stesse dovranno essere svolte dall'Aggiudicatario ove necessarie.

Di seguito, il dettaglio delle predette attività:

- a) pesatura della corrispondenza (necessaria per individuare lo scaglione economico di riferimento);
- b) affrancatura meccanizzata o manuale della corrispondenza (materiale apposizione sulla posta da spedire di francobolli, carte valori, bollini di posta prioritaria, bollini di assicurate, codici a barre e ogni altro tipo valore bollato assimilabile e necessario per la spedizione di ogni tipologia richiesta);
- c) abbinamento delle cartoline A/R alla posta in spedizione;
- d) completamento distinte di accettazione;
- e) ogni altra attività che dovesse dimostrarsi funzionale all'attività di postalizzazione.

Articolo 9 – Ricorso al fornitore del servizio universale (FSU)

Per la quota parte di C.A.P. non coperti direttamente dall'appaltatore, (che è necessario comunque comunicare in fase di partecipazione alla gara), è consentito il ricorso al Fornitore del Servizio Universale, ma in una misura che comunque non superi il 30% del totale degli invii affidati. In tal caso la tariffa riconosciuta all'aggiudicatario dalla Stazione Appaltante resta comunque pari a quella offerta in sede di gara.

Articolo 10 – Fornitura cartoline A/R

L'Aggiudicatario fornirà, su richiesta scritta dell'UOD 03 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, i moduli relativi agli avvisi di ricevimento necessari per le spedizioni di raccomandate A/R, fino ad un massimo annuale di 20.000 unità.

Articolo 11 – Volumi stimati

Le quantità annue stimate di corrispondenza da spedire, determinate sulla valutazione del trend storico dell'ultimo triennio, sono riportate nell'Allegato 2 del presente Capitolato Tecnico. Le stesse sono da considerarsi puramente indicative, e, pertanto, non determinano alcun obbligo per l'Amministrazione di garantirle.

Articolo 12 – Condizioni del servizio e responsabilità

L'Aggiudicatario con la presentazione dell'offerta accetta espressamente il contenuto della documentazione di gara.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, e remunerati con il corrispettivo massimo risultante dall'offerta economica presentata, tutti i costi connessi alle attività da esso poste in essere per garantire la corretta erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato.

In caso di ordinativo inferiore all'importo massimo di cui all'articolo 5, l'Aggiudicatario nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento o indennità non essendo contemplato un "minimo garantito". Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi per qualità e tempistiche, salva espressa deroga, a quanto richiesto con la documentazione di gara e, in generale, alle norme tecniche e di sicurezza in vigore e, dovranno adeguarsi ad eventuali altre emanate successivamente alla stipula del contratto;

l'Aggiudicatario è responsabile nei confronti della Regione dell'esatto adempimento delle prestazioni in oggetto.

Eventuali maggiori oneri derivanti dall'evoluzione normativa di cui in precedenza sono a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si obbliga ad impiegare, nelle attività necessarie all'erogazione del servizio richiesto con il presente Capitolato solo ed esclusivamente personale qualificato.

Articolo 13 – Clausola di manleva

Per eventuali inosservanze normative è responsabile esclusivamente l'Aggiudicatario, che si obbliga espressamente a manlevare la Regione Campania.

Lo stesso è, altresì, responsabile nei confronti della Regione e di terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali ed immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone, in connessione all'esecuzione del contratto, dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti e subappaltatori, obbligandosi espressamente a manlevare la Regione Campania da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Il personale impiegato, a qualsiasi titolo, dal fornitore non potrà avanzare alcuna pretesa, per l'attività svolta, nei confronti della Regione Campania.

Articolo 14 – Prezzi e modalità di fatturazione

I prezzi sono da considerarsi invariabili: gli stessi, pertanto, non subiranno le conseguenze di eventi e circostanze sfavorevoli o eventuali aumenti improvvisi di costi.

I prezzi sono da considerarsi comprensivi di tutte le componenti necessarie per effettuare la prestazione richiesta.

Il presente appalto è stipulato a misura: il corrispettivo da pagare, pertanto, si determinerà in ragione dei quantitativi lavorati frutto di un servizio effettuato a regola d'arte, applicando la percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario sugli importi dei singoli servizi e sulle quantità effettivamente spedite;

il corrispettivo sarà dovuto unicamente all'Aggiudicatario senza che soggetti terzi possano vantare alcun diritto nei confronti della Regione.

Dal corrispettivo saranno dedotte eventuali penalità riscontrate, come previsto dall'art. 18 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, previa emissione di apposita nota di credito.

Le fatture dovranno essere intestate alla Regione Campania – Direzione generale per le Risorse Strumentali – UOD 03 – via P. Metastasio, 25, 80125 Napoli. Il Codice Identificativo Ufficio – IPA ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: M3OVT7.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a consuntivo, sulla base delle fatture emesse mensilmente dall'Aggiudicatario e positivamente riscontrate dalla UOD 03 citata.

Le fatture devono riportare necessariamente i quantitativi lavorati nel mese precedente, suddivisi, per ciascun punto di prelievo, per singola tipologia e, ove previste, ripartiti per intervallo di peso. Eventuali contestazioni relative all'importo delle fatture saranno comunicate all'Aggiudicatario, anche via e-mail, al referente da esso indicato, entro 30 gg dal ricevimento delle stesse.

Articolo 15 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di sicurezza, nonché di disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto per il servizio di cui in oggetto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto sottoscritto.

L'Aggiudicatario si obbliga, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del presente capitolato.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo costituisce clausola risolutiva espressa di risoluzione del contratto.

Articolo 16 – Cauzioni e garanzie

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria secondo quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Prima della firma del contratto, l'Aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo sottoforma di garanzia fideiussoria così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 17 – Controllo e verifica delle prestazioni erogate

L'aggiudicatario si impegna a rendere disponibile al pubblico la propria Carta dei Servizi anche attraverso il proprio sito web. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sull'efficacia del servizio in termini di qualità resa e sul rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto.

Articolo 18 – Penali e procedura di applicazione

In caso di inadempienze da parte dell'Aggiudicatario nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel presente Capitolato, si procederà all'applicazione di penali la cui entità è stabilita in relazione alla gravità riscontrata, salvo comunque il risarcimento di ogni ulteriore danno.

L'applicazione delle penali compete alla UOD 03 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali della Regione Campania che deve, prioritariamente, contestare per iscritto l'irregolarità e attendere 7 giorni lavorativi per le controdeduzioni; se queste non pervengono o non sono ritenute adeguate e soddisfacenti, si procederà con l'applicazione delle penali da dedurre al primo pagamento utile, previa emissione della nota di credito da parte dell'Aggiudicatario, secondo lo schema che segue:

1. In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna previsti all'art. 2 lett. c) e d) del presente Capitolato, sarà applicata una penale di € 50 per singolo giorno di ritardo;
2. In caso di mancata restituzione, o restituzione priva di timbro e data di consegna/accettazione, delle distinte che accompagnano la posta oggetto di spedizione che quotidianamente sarà ritirata presso le sedi regionali citate, penale di € 100 per singola distinta;
3. Trascorsi 45 gg dalla richiesta scritta di riemissione degli avvisi di ricevimento (A/R), originariamente non restituiti alla Regione: penale di € 20 per singolo avviso;
4. In caso di ritardo nel ritiro della corrispondenza presso i punti di prelievo di cui all'allegato 1 del Capitolato d'Oneri: € 20,00 per ogni ora di ritardo;
5. In caso di smarrimento di posta raccomandata: € 200,00 per ogni evento;
6. Per tutte le ulteriori inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio della Regione: penale di € 100 una tantum; in caso di recidiva la penale si raddoppia;
7. per l'importo delle penali applicate la Regione ha diritto di rivalersi sulla cauzione definitiva di cui al precedente art. 16;

8. l'applicazione di penali per un totale pari almeno al 10% annuo del valore del contratto comporta la risoluzione del contratto.

Articolo 19 – Subappalto

L'affidamento in subappalto è ammesso ai sensi dell'Art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 al quale si rinvia integralmente per la disciplina.

Articolo 20 – Cessione del contratto

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale, a qualsiasi titolo, del contratto, pena la immediata risoluzione dello stesso nonché il risarcimento di ogni danno subito e delle spese sostenute dalla Stazione Appaltante.

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi i crediti del servizio effettuato senza specifica autorizzazione da parte della Stazione Appaltante. Si applicano, anche in tale ultimo caso, le previsioni di cui al periodo precedente.

Articolo 21 – Risoluzione

La Regione Campania può risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 1453 e seguenti del Codice Civile. Può, inoltre, risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione espressa da comunicarsi all'aggiudicatario, mediante mezzi che assicurino la prova legale della comunicazione (raccomandata A/R o PEC), nei seguenti casi:

- consegne ritardate nel trimestre in numero pari o superiore al 10% del totale;
- mancata regolarità contributiva dei dipendenti impiegati nel servizio;
- reiterati e gravi inadempimenti imputabili all'aggiudicatario, comprovati dall'applicazione di penali per un totale pari ad almeno il 10% annuo del valore del contratto;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto, dei crediti o del subappalto;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- sospensione della prestazione oggetto del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente CSA;
- mancata osservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 26 del presente CSA.

In tutti i casi di risoluzione, la Regione ha diritto di sospendere i pagamenti ancora dovuti, di ritenere in via definitiva la cauzione definitiva a copertura degli oneri di cui art. 103 del d.lgs. 50/2016, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, oltre che per la corresponsione delle eventuali maggiori spese che l'Amministrazione dovesse sostenere per il restante periodo contrattuale.

Articolo 22 – Recesso

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per giusta causa o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A/R, che dovrà pervenire all'aggiudicatario con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per la parte di servizio non eseguita a seguito del recesso ma allo stesso spetterà la remunerazione per tutta l'attività effettivamente svolta fino al recesso dell'Amministrazione.

Articolo 23– Tracciabilità dei flussi finanziari

Valutazione di impatto criminale - Protocollo di legalità – D.P.R. 62/2013

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della L. 136/2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se in via non esclusiva, aperti presso banche o presso Poste Italiane S.p.A. entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni

dalla loro accensione, se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle informazioni fornite in precedenza.

In assenza delle predette comunicazioni, la Stazione Appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione.

L'inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 136/2010 costituisce causa di risoluzione contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

l'aggiudicatario si obbliga ad esibire, a semplice richiesta dell'Amministrazione, la documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di cui al precedente periodo.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del Regolamento n. 7/2010 di attuazione della L.R. n. 3 del 27.2.2007 – Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania, qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, la Stazione Appaltante, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare alla Stazione Appaltante ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni.

La Stazione Appaltante, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1° agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento, qualora ritenuta grave da parte della Regione, configura un'ipotesi di inadempimento ai sensi del precedente articolo 18.

Articolo 24 – Sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti o dei dipendenti del subappaltatore, l'Aggiudicatario è tenuto ad informare con adeguato preavviso scritto la Regione. Se lo sciopero si protrae oltre le 24 ore, l'Aggiudicatario deve garantire il recapito della corrispondenza urgente.

Si applicano comunque le disposizioni previste dalla Legge n° 146 del 12/06/1990 relative alla tutela dei servizi minimi essenziali.

Articolo 25– Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore, riconducibili ad eventi eccezionali non controllabili, non determina responsabilità a carico dell'Aggiudicatario. Per forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale, al di fuori del controllo dell'aggiudicatario e che egli non possa evitare. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili, gravi e documentati blocchi stradali. Non rientrano in tale casistica, il traffico automobilistico, la carenza di organico e guasti ai mezzi di trasporto.

Articolo 26 – Tutela della privacy e riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

L'impresa, entro 15 (quindici) giorni dall'affidamento del servizio, dovrà trasmettere all'Amministrazione il nominativo del Responsabile per il trattamento dei dati personali, che dovrà garantire il rispetto della normativa in tema di privacy, in particolare il Regolamento UE 679/2016 e s.m.

I dati personali, acquisiti in ragione del rapporto contrattuale scaturito dal presente appalto, dovranno essere trattati solo ed esclusivamente per tutte le finalità connesse alla conduzione del servizio.

L'impresa, nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali dell'impresa stessa, si obbliga a trasmettere all'ufficio del responsabile del procedimento relativo al presente appalto, una dichiarazione circa l'osservanza delle disposizioni recate dal Codice in materia di protezione dei dati personali. Tale adempimento rientra tra le misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/2016 e costituisce obbligo sia per la Regione che per il soggetto esterno affidatario di servizi.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione alla Regione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Articolo 27 – Riferimenti dell'Aggiudicatario

Prima dell'avvio della prestazione, l'Aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo dei Referenti ai quali la UOD 03 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali potrà rivolgersi per ogni evenienza e necessità indicandone:

- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e certificata (PEC);
- il numero di rete fissa;
- il numero di rete mobile;
- l'indirizzo completo dell'ufficio di riferimento ove opera.

Articolo 28 – Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora l'impresa risultata aggiudicataria non intenda stipulare il contratto, la medesima non potrà avanzare istanza per il recupero della cauzione, provvisoria e/o definitiva, versata. La Regione, in tal caso, richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare i propri interessi.

Articolo 29 – Spese

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per noleggio macchinari, trasporto, rimborso a tecnici e professionisti e tutte le altre spese a qualsiasi titolo connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto.

Articolo 30 – Foro competente inderogabile

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra l'Aggiudicatario e la Stazione appaltante, è inderogabilmente devoluta al Foro di Napoli, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, c.p.c.. È escluso l'arbitrato.

Articolo 31 – Rinvio ad altre leggi e disposizioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, oltre che nel Bando e nel Disciplinare di Gara, si fa esplicito rinvio al Codice Civile e alle norme legislative e regolamentari in materia di appalti pubblici relativi ai servizi di spedizione postale.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
21.07.2022 13:21:29 UTC