



Decreto Dirigenziale n. 567 del 03/08/2022

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Procedura di gara n. 3482/AP/2022 - Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti, della gestione del call center telefonico e la sostituzione dei beni non riparabili per vetustà della Rete GNSS della Regione Campania. Decreto di indizione.

Premesso che:

- a) la Direzione Generale per il Governo del Territorio, per il tramite dello STAFF 50.09.92, con Decreto Dirigenziale n. 24 del 22/07/2022 ha incaricato l'Ufficio Speciale Grandi Opere - Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" dello svolgimento di una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dei *servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti, della gestione del call-center telefonico e la sostituzione dei beni non riparabili per vetustà, della Rete GNSS della Regione Campania, composta da 16 stazioni permanenti*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del suddetto Codice dei Contratti pubblici, per un importo a base d'asta pari ad **€ 105.688,00** al netto di IVA - **CIG 9335569340**;
- b) con medesimo decreto ha:
1. approvato il capitolato speciale d'appalto (Allegato A) e la griglia dei requisiti di partecipazione e dei criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte con relativi punteggi (Allegato B);
 2. proceduto alla prenotazione d'impegno dell'importo di € 128.939,36 comprensivo di tutti gli oneri ed IVA, sul capitolo di spesa U05316 del bilancio annuale e pluriennale per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024;
 3. nominato Responsabile Unico del Procedimento il dott. Cuono Di Nardo, matricola 23112, dipendente di ruolo dell'Unità di Staff Tecnico/Operativo 50.09.92;

Ritenuto:

1. di dover indire una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dei *servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti, della gestione del call-center telefonico e la sostituzione dei beni non riparabili per vetustà, della Rete GNSS della Regione Campania, composta da 16 stazioni permanenti*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del suddetto Codice dei Contratti pubblici, per un importo a base d'asta pari ad **€ 105.688,00** al netto di IVA - **CIG 9335569340**;
2. di dover assegnare alla procedura in parola il numero **3482/AP/2022**;
3. di dover prendere atto della documentazione inviata dall'Ufficio proponente:
 - Capitolato speciale d'appalto
 - Guida per l'integrazione a SPID – CIE
 - Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione offerte
4. di dover approvare la documentazione predisposta dallo scrivente Ufficio:
 - Disciplinare di gara
 - DGUE
 - Mod. A1 - Istanza di partecipazione
 - Mod. A2 - Scheda identificativa del partecipante
 - Mod. A3 - Dichiarazioni del partecipante
 - Mod. A4 - Protocollo di legalità
 - Mod. A5 - Modello offerta economica
 - Mod. A6 - Dichiarazione familiari conviventi
5. di dover specificare che tale documentazione, unitamente a quella del punto 3, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;

6. di dover nominare Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Anna Belfiore, funzionario in servizio presso lo Staff 60.06.92;

Visti:

- a) il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- b) la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)";
- c) la Legge n. 108 del 29 luglio 2021, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure (Decreto Semplificazioni bis)";
- d) la D.G.R n. 498 del 16.10.2019 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";
- e) la D.G.R n. 469 del 27.10.2021 con la quale è stato prorogato all'ing. Sergio Negro l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale Grandi Opere;
- f) la D.G.R n. 556 del 30.11.2021 con la quale è stato prorogato al dott. Giovanni Diodato l'incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. 01 "Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture" presso l'Ufficio Speciale Grandi Opere;
- g) la DGR n. 148 del 30.03.2022 relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal funzionario dott.ssa Anna Belfiore del medesimo Staff;

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo

DECRETA

1. di indire una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dei *servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti, della gestione del call-center telefonico e la sostituzione dei beni non riparabili per vetustà, della Rete GNSS della Regione Campania, composta da 16 stazioni permanenti*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del suddetto Codice dei Contratti pubblici, per un importo a base d'asta pari ad **€ 105.688,00** al netto di IVA - **CIG 9335569340**;
2. di assegnare alla procedura in parola il numero **3482/AP/2022**;
3. di prendere atto della documentazione inviata dall'Ufficio proponente:
 - Capitolato speciale d'appalto
 - Guida per l'integrazione a SPID – CIE
 - Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione offerte
4. di approvare la documentazione predisposta dallo scrivente Ufficio:
 - Disciplinare di gara
 - DGUE
 - Mod. A1 - Istanza di partecipazione

- Mod. A2 - Scheda identificativa del partecipante
 - Mod. A3 - Dichiarazioni del partecipante
 - Mod. A4 - Protocollo di legalità
 - Mod. A5 - Modello offerta economica
 - Mod. A6 - Dichiarazione familiari conviventi
5. di specificare che tale documentazione, unitamente a quella del punto 3, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
 6. di nominare Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Anna Belfiore, funzionario in servizio presso lo Staff 60.06.92;
 7. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
 - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
 - Alla Direzione Generale per il Governo del Territorio - STAFF 50.09.92;
 - Al RUP Dott. Cuono Di Nardo.

Ing. Sergio Negro

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
05.08.2022 07:45:54 UTC



Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Grandi Opere

Procedura n. 3482/AP/2022

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti, della gestione del call-center telefonico e la sostituzione dei beni non riparabili per vetustà, della Rete GNSS della Regione Campania.

CIG 9335569340

INDICE

PREMESSE

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

ART. 1.1 - PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

ART. 1.2 - DOTAZIONI TECNICHE E IDENTIFICAZIONE

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

ART. 2.1 - DOCUMENTI DI GARA

ART. 2.2 - CHIARIMENTI

ART. 2.3 - COMUNICAZIONI

ART. 3 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ART. 6 - REQUISITI GENERALI

ART. 7 - REQUISITI SPECIALI

ART. 7.1 - REQUISITI DI IDONEITA'

ART. 7.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

ART. 7.3 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

ART. 7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

ART. 7.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

ART. 8 - AVVALIMENTO

ART. 9 - SUBAPPALTO

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 13 - BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART. 13.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ART. 13.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

ART. 13.3 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

ART. 13.4 - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

ART. 14 - BUSTA B - OFFERTA TECNICA

ART. 15 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

ART. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 17 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

ART. 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

ART. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 20 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

ART. 22 - ACCESSO AGLI ATTI

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Con Decreto Dirigenziale n. 24 del 22/07/2022, la Direzione Generale per il Governo del Territorio, per il tramite dello STAFF 50.09.92, ha approvato il Capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati, per l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti, della gestione del call-center telefonico e la sostituzione dei beni non riparabili per vetustà, della Rete GNSS della Regione Campania, composta da 16 stazioni permanenti.

Con lo stesso decreto ha stabilito che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, Codice), demandando allo STAFF 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" della Regione Campania gli adempimenti consequenziali di competenza. PEC Ufficio espletante: centraleacquisti@pec.regione.campania.it

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica "Portale Gare della Regione Campania" accessibile all'indirizzo <http://gare.regione.campania.it/>

CIG: 9335569340

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Cuono di Nardo della Direzione Generale per il Governo del Territorio - STAFF 50.09.92, e-mail: cuono.dinardo@regione.campania.it

Il Responsabile della procedura di gara è la dott.ssa Anna Belfiore, e-mail: anna.belfiore@regione.campania.it (Ref. dott. Umberto Scalo, e-mail: umberto.scalo@regione.campania.it)

ART. 1 – PIATTAFORMA TELEMATICA

ART. 1.1 – PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

È utile e necessario che l'operatore economico interessato consulti, preliminarmente, le seguenti sezioni del Portale delle gare:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta"
- sezione "FAQ".

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto manuale nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma medesima.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: parità di trattamento tra gli operatori economici; trasparenza e tracciabilità delle operazioni; standardizzazione dei documenti; comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.; comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.; segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il

collegamento alla Piattaforma; utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei suindicati documenti di cui si è raccomandata la consultazione.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

ART. 1.2 – DOTAZIONI TECNICHE E IDENTIFICAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D. Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.

Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al Portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrazione Operatore Economico" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC fornito. Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del portale

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a helpdesk@afsoluzioni.it

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

ART. 2.1 – DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato Speciale d'appalto;
- b) Guida per l'integrazione a SPID – CIE;
- c) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- d) Disciplinare di gara, con i seguenti allegati format:
 - Mod. A1 - Istanza di partecipazione;
 - Mod. A2 - Scheda identificativa dell'operatore economico concorrente;

- Mod. A3 - Dichiarazioni dell'operatore economico concorrente;
- Mod. A4 - Dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità;
- Mod. A5 - Modello offerta economica;
- Mod. A6 - Dichiarazione familiari conviventi

ART. 2.2 - CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere inoltrate, esclusivamente, attraverso il portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute fuori tempo utile oppure generiche, non pertinenti e caratterizzate da assoluta incertezza sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste pervenute saranno pubblicate, in forma anonima, nella sezione "Chiarimenti" dedicata alla presente procedura sul portale delle gare, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 2.3 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione, fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale.

Eventuali modifiche o problemi temporanei di funzionamento dell'indirizzo PEC ovvero problemi di accessibilità/utilizzo della propria area privata, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti, della gestione del call-center telefonico e la sostituzione dei beni non riparabili per vetustà della Rete GNSS della Regione Campania.

La rete di stazioni permanenti GNSS è composta da 16 Stazioni Permanenti, ognuna dotata di: ricevitore Topcon NET-G3, antenna Topcon CR-G3, RACK comprensivo di sistema di alimentazione e apparati hardware per la ricezione con i software relativi, e del software GEO++ GNSMART e Meridiana SAT installati presso il centro di calcolo e gestione della rete ubicato presso il DataCenter regionale – via Don Bosco – Napoli.

È attivo un servizio di call center telefonico per dare assistenza agli utenti della rete. È stato realizzato, inoltre, il sito WEB per i servizi di download dei dati per gli utenti della rete, consultabile alla sezione "rete di stazioni permanenti GNSS" del GeoPortale della regione Campania (raggiungibile al link

<http://gps.sit.regione.campania.it/indexmain.php>). Il sito Web è stato realizzato in ambiente PHP, HTML e JAVASCRIPT.

Le modalità, le caratteristiche tecniche e le tipologie degli interventi sono descritte dettagliatamente nel Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.

La durata del servizio oggetto dell'appalto è stabilita per un periodo di **24 mesi** decorrente dalla stipula contrattuale.

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo posto a base d'asta è pari ad **€ 105.688,00**, quale corrispettivo per i servizi richiesti da eseguire indicati dettagliatamente all'art. 2 del Capitolato.

Tale somma al netto di IVA calcolata in misura del 22% e pari ad € 23.251,36, per un totale di € 128.939,36, è finanziato dal capitolo di spesa U05316 di competenza dell'Unità di Staff 50.09.92 e comprensiva di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti il predetto servizio.

Sono escluse offerte in aumento.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo: aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure

di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6 – REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata anche nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione appaltante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 settembre 2007 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

ART. 7 – REQUISITI SPECIALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nel prosieguo del presente articolo. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante caricamento sulla Piattaforma in fase di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

ART. 7.1 – REQUISITI DI IDONEITA'

Costituisce requisito di idoneità:

- **iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con prevalenti tra le proprie attività i servizi richiesti oggetto del procedimento di affidamento di cui trattasi, categoria appartenente ai servizi topografici ed alle apparecchiature topografiche.**

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ART. 7.2 – REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Data la natura specialistica dei servizi indicati nel Capitolato d'onori ed alla necessaria esperienza occorrente per lo svolgimento delle attività a regola d'arte è richiesto:

- **un fatturato minimo complessivo annuo per gli anni 2019, 2020 e 2021, nel settore di attività oggetto dell'appalto, almeno pari al valore stimato dell'appalto al netto di IVA.**

La comprova del requisito è fornita mediante una dichiarazione concernente il fatturato e/o bilanci d'esercizio oppure con la presentazione delle fatture del settore di attività oggetto dell'appalto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

ART. 7.3 – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- **aver realizzato, con esito positivo, in almeno uno degli ultimi tre anni 2019, 2020, 2021, servizi per enti pubblici in attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto, in particolare di servizi di installazione e gestione reti di stazioni permanenti GNSS (GPS/GLONASS).**

La comprova del requisito è fornita mediante attestazione di regolare esecuzione rilasciata dall'Ente pubblico.

ART. 7.4 – INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti e ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese, di cui all'art. 7.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio anche da costituire;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 7.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 7.3, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

ART. 7.5 – INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese, di cui all'art. 7.1, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 7.2, nonché il requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7.3, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 8 – AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui agli artt. 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti di cui all'art 7.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

ART. 10 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (fatto salvo le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice) prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.

385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze;

- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione interdittiva antimafia emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- f) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire il servizio con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma e sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 12/09/2022 tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

1. accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 1.2, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
2. cliccare sulla sezione "BANDI";
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 13;
8. per la "BUSTA TECNICA" è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 14;
9. per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
 - a) il ribasso percentuale offerto nell'apposito campo "% di sconto offerta";
 - b) l'offerta economica formulata secondo il modello A5, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 15 del presente disciplinare.
10. cliccare su INVIO;
11. verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video;
12. cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente. L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell’articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 13 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (Mod. A1);
- 2) Scheda identificativa dell'operatore economico concorrente (Mod. A2);
- 3) Dichiarazioni dell'operatore economico concorrente (Mod. A3);
- 4) Dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità (Mod. A4);
- 5) Dichiarazione familiari conviventi (Mod. A6);
- 6) DGUE;
- 7) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 9) PASSoe;
- 10) Documentazione in caso di avvalimento di cui all'art. 13.3;
- 11) Documentazione per i soggetti associati di cui all'art. 13.4;

ART. 13.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello A1 allegato al presente disciplinare.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, mediante apposizione della marca da bollo da euro 16,00.

ART. 13.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) secondo lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

ART. 13.3 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avalimento;
- 3) il contratto di avalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

ART. 13.4 - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione, sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

ART. 14 BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica consiste in una relazione (numero massimo di pagine 50, carattere Times New Roman, corpo 10, senza interlinea) che descrive il piano di realizzazione e le caratteristiche tecniche di tutte le attività oggetto dell'appalto, e le modalità organizzative dell'azienda, con indicazione del personale impiegato e relativo ruolo, profilo professionale ed esperienza.

La relazione sarà strutturata nei seguenti capitoli, corrispondenti alle attività oggetto del servizio:

- a) manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati hardware e software delle stazioni permanenti GNSS;
- b) gestione dei dati e degli utenti;
- c) call center telefonico;
- d) sostituzione dei beni non riparabili per vetustà;
- e) manutenzione del sito WEB della rete di stazioni permanenti GNSS;
- f) modalità organizzative dell'azienda, profilo storico, personale impiegato, curriculum vitae.

In caso di concorrenti associati, occorre indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici associati.

Essa inoltre:

- a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

- b) non deve, a pena di esclusione dalla gara, inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare valori o profili specifici della parte economica dell'offerta, in quanto verrebbe ad essere violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 15 BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata "Busta Economica", l'operatore economico deve:

- allegare il **modello A5** debitamente compilato;
- inserire il ribasso percentuale offerto nell'apposito campo "% di sconto offerta";

L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione quello in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, ad esclusione dell'IVA.

Il concorrente dovrà, altresì, indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza aziendale inerenti la propria attività.

Essa, inoltre:

- a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- b) non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- c) non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
- la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge;
 - la remuneratività della stessa.

ART. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" che segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERI			SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO TOTALE PARZIALE
A1	Qualità dell’offerta tecnica manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati hardware e software delle stazioni permanenti GNSS	1.1	Pregio tecnico	10	37
		1.2	Completezza del piano di svolgimento delle attività	10	
		1.3	Modalità di espletamento delle attività	10	
		1.4	Caratteristiche innovative	7	
A2	Qualità dell’offerta tecnica gestione dei dati e degli utenti della rete di stazioni permanenti	2.1	Pregio tecnico	1	4
		2.2	Completezza del piano di svolgimento delle attività	1	
		2.3	Modalità di espletamento delle attività	1	
		2.4	Caratteristiche innovative	1	
A3	Qualità dell’offerta tecnica call center	3.1	Pregio tecnico	1	4
		3.2	Completezza del piano di svolgimento delle attività	1	
		3.3	Modalità di espletamento delle attività	1	
		3.4	Caratteristiche innovative	1	
A4	Qualità dell’offerta tecnica manutenzione del sito web	4.1	Pregio tecnico	3	10
		4.2	Completezza del piano di svolgimento delle attività	2	
		4.3	Modalità di espletamento delle attività	2	
		4.4	Caratteristiche innovative	3	
A5	Modalità organizzative dell'azienda, profilo storico, personale impiegato, curriculum vitae	5.1	Qualità e completezza del piano per l'organizzazione generale	5	15
		5.2	Profilo storico dell’Azienda – desumibile dal curriculum	5	
		5.3	Capacità ed esperienza del personale impegnato - desumibile da curricula	5	
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE					70

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di natura qualitativa, ricorrerà al sistema di attribuzione discrezionale, tenendo conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che adeguato	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Non adeguato	0

(Es. criterio tecnico - punteggio massimo previsto: 3 – se il giudizio espresso dal singolo commissario è “Ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 3; se il giudizio espresso dal singolo commissario è “Più che adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 2,40; se il giudizio espresso dal singolo commissario è “Adeguito”, il punteggio attribuito sarà pari a 1,80; se il giudizio espresso dal singolo commissario è “Parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 1,20; se il giudizio espresso dal singolo commissario è “Non adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0.)

Il punteggio calcolato per ogni sub-criterio sarà pari alla media aritmetica dei punteggi dei commissari. Una volta terminata la procedura di assegnazione dei punteggi parziali afferenti i diversi sub-criteri, la Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del **Punteggio Tecnico totale (PTtot)** attraverso la sommatoria dei punteggi parziali. Non si procederà a nessuna “riparametrizzazione” ed il punteggio finale sarà quello ottenuto considerando l’arrotondamento alla terza cifra decimale (es. Pt: 43,2346 punteggio attribuito 43,235).

OFFERTA ECONOMICA - FATTORE PONDERALE MAX 30

Il punteggio massimo dell'offerta economica è di 30 punti. Esso è attribuito all’offerta che presenta il ribasso massimo rispetto al corrispettivo complessivo biennale a base d’asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$PEn = (Roff/Rmax)*30$$

Dove:

PEn = punteggio economico attribuito al concorrente in esame

30 = punteggio massimo attribuibile

Rmax = ribasso massimo offerto;

Roff = ribasso offerto dal concorrente in esame.

ART. 17 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 14/09/2022 alle ore 10:00 presso la Sala gare dell’Ufficio Speciale Grandi Opere “Centrale Acquisti” in Via Metastasio, 25/29 – 80125 Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il Seggio di gara procederà a:

- apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all’art. 13 del presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche e alla consegna delle stesse alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle stesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche in una successiva seduta riservata. Nell'ambito di tale seduta si procederà, altresì, alla determinazione dei punteggi complessivi di ciascun concorrente e alla redazione della graduatoria finale.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

ART. 18 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dall'invio della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 19 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'U.S. "Centrale Acquisti", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto con riserva.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Centrale Acquisti" procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, l'Amministrazione procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

ART. 20 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania di cui alla D.G.R. n. 90 del 09/03/2021 (pubblicata sul B.U.R.C. n. 24 del 15/03/2021) nonché nel Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli, in data 1/08/2007 (pubblicato sul BURC n. 54 del 15.10.2007), al cui rispetto sono tenute ambo le Parti contrattuali.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

ART. 22 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), così come recepito dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, liceità, tutela della riservatezza e nell'osservanza delle misure di sicurezza.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
05.08.2022 07:44:57 UTC

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Premessa

La Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale Governo del Territorio - STAFF tecnico-operativo 50.09.92 deve provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati hardware e software, della gestione dei dati e degli utenti, della gestione del call-center telefonico e la sostituzione dei beni non riparabili per vetustà, della rete di 16 stazioni permanenti GNSS della Regione Campania.

La rete di stazioni permanenti GNSS è composta da 16 Stazioni Permanenti, ognuna dotata di: ricevitore Topcon NET-G3, antenna Topcon CR-G3, RACK comprensivo di sistema di alimentazione e apparati hardware per la ricezione con i software relativi, e del software GEO++ GNSMART e Meridiana SAT installati presso il centro di calcolo e gestione della rete ubicato presso il DataCenter regionale – via Don Bosco – Napoli.

E' attivo un servizio di call center telefonico per dare assistenza agli utenti della rete.

E' stato realizzato, inoltre, il sito WEB per i servizi di download dei dati per gli utenti della rete, consultabile alla sezione "rete di stazioni permanenti GNSS" del GeoPortale della regione Campania (raggiungibile al link <http://gps.sit.regione.campania.it/indexmain.php>). Il sito Web è stato realizzato in ambiente PHP, HTML e JAVASCRIPT.

Le 16 stazioni permanenti GNSS della regione Campania sono ubicate presso i seguenti siti:

n.	PR	COMUNE	SITO	INDIRIZZO	PROPRIETA'
1	AV	Avellino	Genio Civile	Via Roma, 1	Regionale
2	AV	Sant'Angelo dei Lombardi	C.F.P.R.	Via Petrile	Regionale
3	BN	San Bartolomeo in Galdo (*)	C.F.P.R.	largo S. Francesco	Provincia di BN
4	CE	Alife	Municipio	Piazza della Liberazione, 3	Comunale
5	CE	Carinola	C.F.P.R. "AVOGADRO"	S.P. per Casanova, 1	Regionale
6	CE	San Nicola la Strada	C.F.P.R. "A. Marino" ex CIAPI	Viale Carlo III, 153	Regionale
7	NA	Barano d'Ischia (*)	COT AIB	Via Vittorio Emanuele, 42	Regionale
8	NA	Napoli	Settore CRED	Via Don Bosco, 9	Regionale
9	NA	Torre del Greco	Ufficio regionale - ex O.N.P.I.	Via Giovanni XXIII,1	Regionale
10	SA	Eboli (borgo Cioffi)	STAP Agricoltura	Statale 18 (Km 79,800)	Regionale
11	SA	Sala Consilina	Ce.S.A.	Loc. Barca – contrada Quattro Querce	Regionale
12	SA	Agropoli	Centro per l'Impiego	viale Lazio	Regionale
13	SA	Sapri	Municipio	Via Villa Comunale	Comunale
14	BN	Benevento	Settore provinciale Ecologia	Piazza Ernesto Gramazio, 1	Regionale
15	SA	Oliveto Citra	Centro per l'Impiego	Via Generale Moscato, 29, 84020 Oliveto Citra SA	Regionale
16	SA	Vallo della Lucania	Centro Orientamento Professionale	Via Cobellis Geronimo località Angellara	Regionale

(*) le stazioni di San Bartolomeo in Galdo (BN) e Barano di Ischia dovranno essere spostate in altri siti, in quanto gli edifici in cui sono attualmente installate non sono più presidiati da personale.

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare i sotto-elencati servizi:

- a. manutenzione ordinaria hardware e software delle 16 stazioni permanenti GNSS (basate su ricevitore Topcon NET-G3, antenna Topcon CR-G3, alimentatore, batteria tampone e rack contenente le apparecchiature) consistente in:
 - a.1 aggiornamento firmware dei ricevitori;
 - a.2 manutenzione programmata delle stazioni permanenti, consistente in almeno un intervento all'anno, volto a garantire la funzionalità complessiva delle stazioni, con la eventuale sostituzione delle componenti usurate con componenti di prestazioni almeno uguali o superiori;
 - a.3 interventi di riattivazione per le 16 stazioni permanenti in caso di guasto, riparazione del componente non funzionante e fornitura di un componente sostitutivo per il periodo necessario alla riparazione, ovvero - nel caso di componente non riparabile - sostituzione con componente di prestazioni almeno uguali o superiori, che ripristini la piena funzionalità della stazione; si precisa che la riattivazione dovrà essere eseguita anche nel caso di furto o atti vandalici, per un massimo di due interventi.
 - a.4 manutenzione Modem UMTS + SIM + Comserver nelle stazioni GNSS dove tale componente è installato e, in caso di componente non riparabile, con sostituzione con componente di prestazioni almeno uguali o superiori;
- b. manutenzione ordinaria di n. 2 ricevitori GNSS portatili Topcon FC-200 con antenna e relativo software, di n. 2 ricevitori GNSS portatili Topcon GMS-2 e relativi software e di n. 2 tablet CT8 e del software Mercurio; in caso di componente non riparabile, sostituzione con componente di prestazioni almeno uguale o superiore;
- c. monitoraggio dell'intera rete di stazioni, al fine di garantire la continuità e l'efficacia del servizio;
- d. servizio di aggiornamento software GEO++ GNSMART per il calcolo di rete delle 16 Stazioni Permanenti e fornitura del relativo software e manualistica su supporto magnetico (DVD);
- e. servizio di aggiornamento software MeridianaSAT per la gestione e lo scarico dati della rete delle 16 Stazioni Permanenti e fornitura del relativo software e manualistica su supporto magnetico (DVD);
- f. monitoraggio continuo delle coordinate della rete di stazioni nel sistema ETRF2000 (epoca 2008.0) materializzazione dalla Rete Dinamica Nazionale con produzione di report settimanali;
- g. in caso di sopraggiunta indisponibilità di un sito ospitante stazione GNSS, la ditta aggiudicataria dovrà realizzare lo spostamento in un'altro sito, indicato dalla regione Campania - Struttura STAFF 50.09.92 e la relativa spesa è a carico della ditta aggiudicataria per **n. 4 spostamenti in 4 siti diversi**;
- h. la ditta aggiudicataria dovrà effettuare la gestione dei dati e degli utenti, per la fornitura dei servizi di posizionamento in tempo reale, tanto RTK quanto DGPS (distribuzione dei dati necessari alla post elaborazione), ed in particolare dovrà curare:
 - l'adeguamento della procedura automatizzata disponibile nella sezione "rete di stazioni permanenti GNSS" (raggiungibile al link <http://gps.sit.regione.campania.it/indexmain.php>) per consentire l'accesso utente mediante SPID per il rilascio/rinnovo delle credenziali di accesso (username e password) vedi punto l successivo;
 - la migrazione graduale delle credenziali di accesso degli utenti già registrati al fine di consentire l'accesso anche mediante SPID sino alla scadenza del periodo di validità delle credenziali di accesso;
 - adeguare il data base degli utenti per recepire tutte le informazioni relative allo SPID (ad esempio: codice fiscale, etc..)
 - l'assistenza ed il supporto agli utenti per il passaggio alla modalità SPID per tutta la durata del contratto;
 - il salvataggio mensile dei dati GNSS di ogni singola stazione e dei dati delle credenziali di accesso degli utenti su appositi supporti magnetici, da restituire alla struttura STAFF 50.09.92;
- i. la ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di call center telefonico, con personale tecnico in grado di dare assistenza agli utenti della rete di stazioni permanenti GNSS, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 durante il periodo dell'ora legale e fino alle ore 17:00 negli altri periodi dell'anno; inoltre dovrà attivare un indirizzo e-mail, con un tecnico pronto a rispondere ai quesiti posti dagli utenti e ad intervenire in caso di problemi che si dovessero presentare nei due server suddetti

- e nelle stazioni permanenti della rete, utilizzando una connessione da remoto (VPN).
- j. la ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva delle pagine del GeoPortale della Regione Campania, alla sezione "rete di stazioni permanenti GNSS" (raggiungibile al link <http://gps.sit.regione.campania.it/indexmain.php>) e in particolare, dovrà curare:
- j.1 il monitoraggio del sito web della rete di stazioni permanenti GNSS per assicurarne la continuità del funzionamento ed il ripristino dei servizi in caso di malfunzionamento del sito stesso;
 - j.2 la produzione di report mensili sul numero di accessi alle singole pagine del sito WEB;
 - j.3 la modifica del layout e/o l'aggiornamento dei contenuti delle pagine della sezione "rete di stazioni permanenti GNSS" del GeoPortale della Regione Campania, su richiesta della struttura STAFF;
- k. la ditta aggiudicataria dovrà produrre report quadrimestrali, da consegnare in formato elettronico alla struttura STAFF 50.09.92., relativamente a:
- numero di iscritti alla rete GNSS;
 - numero di accessi giornalieri;
 - distribuzione territoriale degli accessi e quantità di dati scaricati;
 - elenco anomalie/disservizi riscontrate;
 - interventi di manutenzione effettuati .
- l. Integrazione con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- La ditta aggiudicataria dovrà consentire l'autenticazione degli utenti attraverso lo SPID utilizzando il componente software attualmente in uso in regione Campania che funge da intermediario fra i sistemi informativi regionali ed il sistema SPID. Le specifiche di integrazione sono descritte nel documento allegato (Guida per l'integrazione a SPID/CIE tramite GEL-rev.8. 05/04/2022).
- Essendo la procedura di rilascio credenziali attualmente in uso installata presso il DataCenter di via Don Bosco, la gestione dell'autenticazione sarà demandata al componente reverse-proxy GEL/Shibboleth. che – al completamento del processo di autenticazione – esporterà verso l'applicativo le informazioni sull'utente autenticato mediante request header HTTP (si faccia riferimento, in particolare al capitolo 3.5. ed al capitolo 8.2 del documento allegato). Tutte le richieste utente passeranno attraverso il reverse-proxy GEL/Shibboleth – che sarà utilizzabile solo mediante HTTPS - che sarà configurato per attivare il processo di autenticazione e di controllo di accesso per determinati URL (ad es. https://gps.sit.regione.campania.it/proteted/*).

Le forniture dei materiali per l'espletamento dei servizi del presente appalto sono a cura e spese della ditta aggiudicataria (ad esempio: supporti magnetici, manuali cartacei, documenti, etc..) e dovranno essere effettuate presso le sedi indicate dalla Struttura Staff 50.09.92.

Art. 3 – Tempi di intervento

I tempi di intervento che la ditta aggiudicataria dovrà rispettare sono i seguenti:

Descrizione servizio	Tempi max di intervento (in giorni lavorativi)
a) Manutenzione hardware e software stazioni permanenti GNSS	
manutenzione delle stazioni (aggiornamento firmware dei ricevitori, manutenzione programmata, interventi di riattivazione delle stazioni), consistente in riparazione del componente non funzionante e fornitura di un componente sostitutivo per il periodo necessario alla riparazione;	5
manutenzione dei ricevitori portatili	3
monitoraggio dell'intera rete di stazioni, al fine di garantire la continuità e l'efficacia del servizio	1
servizio di aggiornamento Software GEO++ GNSMART per il calcolo di rete delle 16 Stazioni Permanenti e fornitura del relativo software e manualistica su supporto magnetico (DVD)	5
servizio di aggiornamento software MeridianaSAT per la gestione e lo scarico dati della rete delle 16 Stazioni Permanenti fornitura del relativo software e manualistica su supporto magnetico (DVD)	5

servizio di riconfigurazione della rete di stazioni per il corretto inquadramento nella Rete Dinamica Nazionale e per il passaggio in altri sistemi di riferimento, su indicazione della struttura STAFF 50.09.92	15
b) Gestione dei dati e degli utenti della rete	
assegnazione delle credenziali di accesso (username e password) ad ogni utente e la disattivazione e/o rinnovo delle medesime	2
salvataggio mensile dei dati di ogni singola stazione GNSS e dei dati delle credenziali di accesso degli utenti, su appositi supporti magnetici da restituire alla struttura STAFF 50.09.92	5
produzione del report quadrimestrale su: numero di iscritti, numero di accessi giornalieri, distribuzione territoriale degli accessi e quantità di dati scaricati, da restituire in formato elettronico alla struttura STAFF 50.09.92	5
c) Call center telefonico	
servizio di call center telefonico, al fine di dare assistenza agli utenti della rete di stazioni permanenti GNSS, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 durante il periodo dell'ora legale e fino alle ore 17:00 negli altri periodi dell'anno	1
d) Manutenzione del sito WEB	
monitoraggio del sito web della rete di stazioni permanenti GNSS per assicurarne il pieno funzionamento	1
ripristino dei servizi applicativi e di base in caso di malfunzionamento del sito web della rete di stazioni permanenti GNSS	1
produzione di report mensili sul numero di accessi alle singole pagine del sito WEB	5
modifica del layout e aggiornamento dei contenuti delle pagine web della sezione "rete di stazioni permanenti GNSS" del GeoPortale della regione Campania, su richiesta della UOD SIT	5

Art. 4 – Elementi di dettaglio tecnici

Le stazioni permanenti GNSS hanno ricevitori doppia frequenza capaci di tracciare i segnali GPS +GLONASS e sono collegate, via Internet, al centro di calcolo sito presso il DataCenter regionale – via Don Bosco 9/E Napoli. Il software che gestisce l'infrastruttura è installato in due server, di cui:

- un server riceve ogni secondo i dati da tutte le stazioni ed esegue il calcolo di rete per il servizio di correzione in tempo reale;
- un server scarica ogni ora i dati registrati all'interno dei ricevitori e li trasforma nel formato standard RINEX. Questo server ospita il sito pubblico <http://gps.sit.regione.campania.it> che costituisce l'interfaccia per l'utente e necessita di informazioni sulla rete, sui servizi, etc. Da questo sito è possibile scaricare i dati per la post-elaborazione e al suo indirizzo IP gli utenti autorizzati si collegano anche per ricevere le correzioni in tempo reale.

Due stazioni permanenti della rete (Carinola e Agropoli) fanno parte della Rete Dinamica Nazionale (RDN) dell'Istituto Geografico Militare (IGM). A tale scopo è stato attivato un upload in ftp verso l'IGM per inviare quotidianamente i file giornalieri delle due stazioni.

I servizi erogati sono fruibili da utenti che dispongano di qualsiasi ricevitore GNSS, indipendentemente dalla marca, naturalmente con il vincolo di possedere caratteristiche adatte all'impiego dei singoli servizi offerti. I servizi erogati agli utenti sono di due tipi:

- Correzioni di codice e di fase in tempo reale per applicazioni RTK e DGPS; –Dati Rinex e Virtual Rinex per la post-elaborazione.

Art. 5 – Durata del servizio

La durata del servizio oggetto dell'appalto è stabilita per un periodo di 24 mesi decorrente dalla stipula contrattuale;

Art. 6 – Importo del Servizio

L'importo posto a base d'asta è pari ad **€ 105.688,00**, quale corrispettivo per i servizi richiesti da eseguire indicati dettagliatamente all'art. 2 del presente Capitolato;

Tale somma al netto di IVA calcolata in misura del 22% e pari ad Euro 23.251,36, per un totale di Euro 128.939,36 (euro centoventottomilanovecentotrentanove/36), è finanziato dal capitolo di spesa U05316 di competenza dell'Unità di Staff 50.09.92. e comprensiva di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti il predetto servizio;

Sono escluse offerte in aumento.

Art. 7 – Continuità Del Servizio

Il servizio dovrà essere svolto nei tempi indicati dall'articolo 3. L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'impresa costituisce inadempimento contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti dell'impresa per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione stessa e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale. Qualora si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'integrale espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà a detrarre dalle relative fatture l'importo corrispondente al servizio non svolto. In tal caso, l'impresa dovrà comunque dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione e garantire l'effettuazione del servizio di emergenza.

Articolo 8 – Aggiudicazione dell'appalto

La procedura prevista per l'aggiudicazione dei servizi di cui trattasi è individuata in quella di tipo "Aperto", ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, utile a soddisfare il fabbisogno dell'amministrazione relativo all'affidamento per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 95 comma 2 del Codice dei contratti, anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 9 – Obblighi dell'esecutore del servizio

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal capitolato speciale di appalto, dagli atti di gara e dai documenti contrattuali. Essa si obbliga all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti concernenti il servizio stesso. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e delle attività previste nel presente capitolato, nel disciplinare e negli atti di gara. Qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il rapporto potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC.

Art. 10 – Tutela dei dati personali - Riservatezza

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di non divulgarle in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto d'appalto, fermo restando che

L'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e delle disposizioni attuative di cui al D.lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Art. 11 – Norme inerenti la sicurezza

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dell'attività oggetto del presente appalto, dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione infortuni, e ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.. Fornirà, quindi, al personale dipendente adeguata formazione e le prescritte dotazioni, oltre ovviamente ai mezzi necessari per garantirne l'incolumità. Parimenti, sarà compito dell'aggiudicatario ed interamente a carico dello stesso individuare i mezzi e le modalità più sicure per lo svolgimento delle attività relative al servizio. La ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà fornire tempestivamente alla stazione appaltante stralcio della propria valutazione dei rischi relativa alle attività oggetto del servizio. La ditta aggiudicataria, nello svolgimento dei servizi forniti relativi all'appalto, si si impegna a comunicare prima della stipula del contratto il piano di organizzazione del personale.

Art. 12 - Inadempienze e penali

Per la ritardata esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto le penali da applicare sono state stabilite nella misura di euro 50,00 per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente non superiori a 4.000,00 euro. Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo della penale superiore all'importo massimo previsto, pari a 4.000,00 euro, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure previste dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e s.m.i. Il responsabile del procedimento accerta l'entità dei ritardi nello svolgimento dei servizi e applica le penali. Tutte le penalità che il fornitore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanta nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 13 – Documento unico di Regolarità Contributiva

L'Amministrazione regionale acquisisce il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità:

- per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lettera i), del Codice degli Appalti;
- per l'aggiudicazione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del Codice degli Appalti;
- per la stipula del contratto;
- per i pagamenti del corrispettivo contrattuale previsti dal presente Capitolato speciale;
- per il certificato di verifica di conformità e il pagamento del saldo finale.

Ai sensi dell'art. 6, comma 8, del Regolamento, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'Aggiudicatario negativo per due volte consecutive, il Responsabile del procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'esecuzione, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici (15) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Art. 14 – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà ogni quattro mesi, previa presentazione di regolare fattura intestata alla Direzione Generale per il Governo del Territorio Staff Tecnico Operativo 50.09.92, codice IPA "OLD020".

Tale pagamento è subordinato all'acquisizione del report quadrimestrale, di cui all'art. 2 lettera e) del presente capitolato, ed alla verifica, da parte dello Staff Tecnico Operativo 50.09.92, della documentazione di regolarità

contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

Inoltre, tale pagamento è subordinato alla verifica della regolarità della esecuzione del servizio prestato, sulla base delle prescrizioni del presente capitolato, degli atti di gara e dei documenti contrattuali.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e a tal fine deve comunicare l'IBAN.

Ai sensi dell'art.3 c.9-bis della L.136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 15 – Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, come prescritto dal comma 8 del sopra citato art. 93 D.Lgs 50/2016. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 16 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'Aggiudicatario è tenuto a costituire una cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la cauzione definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della cauzione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione regionale. La cauzione definitiva è svincolata, per un ammontare pari al 75% (settantacinque per cento) dell'importo contrattuale delle singole prestazioni di cui ai punti 1) e 2) dell'art. 1 del presente Capitolato Speciale a misura dell'avanzamento delle prestazioni e per il restante 25% (venticinque per cento) in occasione dell'ultimo saldo. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta da parte della Amministrazione regionale, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, qualora in possesso dei necessari requisiti.

Art. 17 – Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà nella forma della scrittura privata. Tutte le spese inerenti la stipula, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, sono a carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) che rimane a carico dell'Amministrazione regionale.

Art. 18 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi a mezzo PEC. L'Amministrazione regionale ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o all'esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'Aggiudicatario, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione regionale che si protraggono oltre il termine di 15 (quindici) giorni;
- arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'Aggiudicatario;
- cessazione o fallimento dell'Aggiudicatario;
- violazione delle condizioni di indipendenza;
- mancato rispetto del Protocollo di Legalità sottoscritto il 01.08.07 tra la Regione Campania e il Prefetto di Napoli.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione regionale ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario possa dar luogo.

Art. 19 – Recesso unilaterale

E' facoltà dell'Amministrazione regionale recedere unilateralmente dal contratto, ex art. 1671 Codice Civile, in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle prestazioni eseguite e al mancato guadagno. Il pagamento di quanto previsto è effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di fattura e di documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

Art. 20 - Controversie - Foro competente

Le eventuali controversie relative ai rapporti tra l'Amministrazione regionale e l'Aggiudicatario, in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto d'appalto, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, saranno deferite all'Autorità giudiziaria, Foro di Napoli. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione degli stessi.

Art 21 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
05.08.2022 07:43:24 UTC