



Decreto Dirigenziale n. 590 del 10/08/2022

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Proc n. 3492/AP/2022 Assistenza tecnica interventi PSN e PSR -Indizione di gara

IL DIRIGENTE

Premesso che:

1. con Decreto Dirigenziale n. 313 del 05.08.2022 della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ha approvato l'affidamento triennale del Servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022, da espletarsi attraverso procedura aperta sopra soglia comunitaria, di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, e, quale criterio di aggiudicazione, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'importo a base d'asta di € 12.374.750,00 oltre i.v.a- CIG: 936044860C, ed un valore complessivo dell'appalto di € 32.049.433,33
2. con lo stesso decreto ha incaricato l'Ufficio Speciale Grandi Opere - UOD 60.06.01 "Centrale Acquisti" di indire una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di tale servizio;
3. con medesimo decreto ha:
 - approvato il capitolato d'appalto, schema di contratto, relazione articolo 23 del D.Lgs 50/2016 e i criteri di criteri di aggiudicazione con le modalità di assegnazione dei punteggi e requisiti;
 - individuato quale RUP del presente procedimento il dott.ssa Maria Passari
 - previsto, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
 - ha proceduto dato atto di dare atto che la somma di euro 12.572.746,00 oltre IVA di cui al quadro economico pre-gara, trova copertura finanziaria sulle somme della M20 del PSR Campania 14/22 e della corrispondente Misura del PSN 23/27 di competenza della Regione Campania i cui pagamenti potranno essere effettuati tramite l'Organismo Pagatore del PSR.

Ritenuto, pertanto:

- a) di dover indire una procedura ad evidenza pubblica, da svolgere in modalità telematica, finalizzata con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante il ricorso alla procedura aperta;
- b) di assegnare alla procedura in parola il numero 3492/AP/2022;
- c) di dover nominare Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Anna Belfiore dell'Ufficio Speciale Grandi Opere;

Visti:

- a) il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- b) la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)";
- c) la Legge n. 108 del 29 luglio 2021, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure (Decreto Semplificazioni bis)";
- d) la D.G.R n. 498 del 16.10.2019 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";
- e) la D.G.R n. 469 del 27.10.2021 con la quale è stato prorogato all'ing. Sergio Negro l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";

- f) la D.G.R n. 556 del 30.11.2021 con la quale è stato prorogato al dott. Giovanni Diodato l'incarico di Responsabile dell'U.O.D. 01 "Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture" presso l'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
- g) la DGR n. 148 del 30.03.2022 relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal funzionario dott.ssa Anna Belfiore del medesimo Staff;

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo

DECRETA

1. di indire una procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, ex art.60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (proc.n. 3492/AP/2022) per l'affidamento triennale del servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022 CIG: 936044860C

2. di nominare Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Anna Belfiore, in servizio presso lo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere;

3. di prendere atto della documentazione inviata dall'Ufficio proponente: il capitolato d'appalto, schema di contratto, relazione articolo 23 del D.Lgs 50/2016 e i criteri di criteri di aggiudicazione con le modalità di assegnazione dei punteggi e requisiti;

4. di approvare la documentazione predisposta dall'Ufficio:

- Disciplinare
- DGUE
- Mod. A1 - istanza di partecipazione
- Mod. A2 - scheda identificativa dell'operatore economico concorrente
- Mod. A3 - dichiarazioni dell'operatore economico concorrente
- Mod. A4 - dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità
- Mod. A5 - dichiarazione familiari conviventi
- Mod. A6 - format per la sintesi dei profili professionali
- Mod. A7 - schema per la presentazione dell'offerta economica

che tale documentazione unitamente a quella del punto 3 anche se non materialmente allegata fa parte del presente decreto;

5. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:

- Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
- All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
- Alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- Al Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Passari

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
24.08.2022 13:08:29 UTC

Ing. Sergio Negro

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2022-130110
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giovanni.diodato@regione.campania.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Grandi Opere STAFF 92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR"

Numero di identificazione nazionale: IT80011990639

Indirizzo postale: Via P. Metastasio, 25/29

Città: NAPOLI

Codice NUTS: ITF33 Napoli

Codice postale: 80125

Paese: Italia

Persona di contatto: dott.ssa anna belfiore

E-mail: anna.belfiore@regione.campania.it

Tel.: +39 0817964447-4521

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.regione.campania.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://gare.regione.campania.it/>

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://gare.regione.campania.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://pgt.regione.campania.it/portale/>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022"

Numero di riferimento: 3492/AP/2022

II.1.2) **Codice CPV principale**

73220000 Servizi di consulenza nel campo dello sviluppo

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022"

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 32 049 433.33 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITF3 Campania
Luogo principale di esecuzione:
Campania

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022"

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 12 374 750.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

L'appalto, della durata complessiva di 36 mesi, potrà essere, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 35 comma 4, oggetto di rinnovo per ulteriori 36 mesi in funzione della strategicità e della complessità del servizio stesso che renderebbero poco conveniente per l'Amministrazione il cambio del prestatore del servizio rispetto ad un Programma in piena attuazione.

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: sì

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Art 106 comma 1 del Dlgs n.50/16 lettera a,c ed e.)

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì

Numero o riferimento del progetto:

M20 del PSR Campania 14/22 e della corrispondente Misura del PSN 23/27 di competenza della Regione Campania i cui pagamenti potranno essere effettuati tramite l'Organismo Pagatore del PSR;

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 10/10/2022

Ora locale: 13:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 12/10/2022

Ora locale: 10:00

Luogo:

Napoli, sala gara Ufficio Speciale grandi Opere Via P.Metastasio 25.Fuorigrotta Napoli Palazzina 1 P.T

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

VI.3) Informazioni complementari:

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Campania - Napoli

Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64

Città: Napoli

Codice postale: 80126

Paese: Italia

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Denominazione ufficiale: TAR CAMPANIA

Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64

Città: NAPOLI

Codice postale: 80100

Paese: Italia

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR Campania - Napoli

Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64

Città: Napoli

Codice postale: 80126

Paese: Italia

Indirizzo Internet: www.giustizia-amministrativa.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

24/08/2022

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
24.08.2022 12:58:03 UTC



Giunta Regionale della Campania

Ufficio di STAFF 60.06.92

“Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR”

Disciplinare di gara

Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022

Procedura n. 3492/AP/2022

CIG: 936044860C

CUP: B21C22001240009

DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 DURATA.....	7
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	7
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI GENERALI.....	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	11
7. AVVALIMENTO.....	12
8. SUBAPPALTO.....	12
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	17
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	18
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	19
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	19
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	19
14. OFFERTA TECNICA.....	20
15. OFFERTA ECONOMICA.....	21
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	22
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	22
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	33
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	34

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	34
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	36
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	37
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	37
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	37
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	37

DISCIPLINARE DI GARA**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PSN 2023-2027 DI COMPETENZA DELLA REGIONE CAMPANIA E PER LA CHIUSURA DEL PSR CAMPANIA 2014-2022****PREMESSE**

Con decreto a contrarre n. 313 del 05/08/2022 della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (nel prosieguo, per brevità: DG 50.07.00), questa Amministrazione ha deliberato deciso di affidare il servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022, approvando il capitolato d'appalto e rimandando all'U.S. "Grandi Opere" gli adempimenti consequenziali.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php>, e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Napoli [codice NUTS ITF33]

CIG 936044860C CUI S 80011990639 2022 50720 CUP B21C22001240009

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Passari indirizzo e-mail maria.passari@regione.campania.it, della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

Il **Responsabile della Procedura di Gara** è la dott.ssa Anna Belfiore anna.belfiore@regione.campania.it (dott. Umberto Scalo umberto.scalo@regione.campania.it) dell'U.S. "Grandi Opere", dell'Ufficio di STAFF 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR"

1. PIATTAFORMA TELEMATICA**1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

È utile e necessario che l'operatore economico interessato consulti, preliminarmente, le seguenti sezioni del Portale delle gare: - sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta" - sezione "FAQ".

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei surrichiamati documenti di cui si è raccomandata la consultazione. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it/portale/>, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle

procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella sezione "Requisiti Minimi" della piattaforma, nonché nei documenti denominati "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania", "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta" (presenti nella sezione "Normativa e Manuali" della piattaforma) e "FAQ" (nella omonima sezione), che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al Portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo. Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrazione Operatore Economico" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato. Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato. In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del portale. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a helpdesk@afsoluzioni.it. Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la

propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) capitolato tecnico;
- c) schema di contratto;
- d) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- e) protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1° agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 settembre 2007;
- f) disciplinare di gara, con i seguenti allegati format:
 - 1. Mod. A1 - istanza di partecipazione;
 - 2. Mod. A2 – scheda identificativa dell'operatore economico concorrente;
 - 3. Mod. A3 – dichiarazioni dell'operatore economico concorrente;
 - 4. Mod. A4 – dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità;
 - 5. Mod. A5 – dichiarazione familiari conviventi;
 - 6. Mod. A6 – format per la sintesi dei profili professionali;
 - 7. Mod. A7 - schema per la presentazione dell'offerta economica;
- g) informativa per il trattamento dei dati personali.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alla presente procedura di gara, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella sezione "chiarimenti" dedicata alla presente procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute fuori tempo utile oppure generiche oppure non pertinenti oppure caratterizzate da assoluta incertezza sulla provenienza.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione, fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara. Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti

aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale. Eventuali modifiche o problemi temporanei di funzionamento dell'indirizzo PEC/posta elettronica ovvero problemi di accessibilità/utilizzo della propria area privata, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della omogeneità delle attività in cui si articola l'appalto e dell'esigenza di assicurarne una più efficace e coordinata fruizione complessiva, nonché dallo scopo di garantire la razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica, attraverso una gestione globale del servizio.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	Servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022	71356200-0	P	12.374.750,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				12.374.750,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				12.374.750,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento indicati nella relazione di stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto agli atti di ufficio.

L'appalto è finanziato con le risorse della Misura 20 del PSR Campania 2014-2022 per la parte ammissibile della spesa, ferma restando la possibilità di estendere la copertura a valere sui fondi di Assistenza Tecnica relativi alla programmazione 2023-2027, quando disponibili, ovvero ad altri fondi di natura nazionale resi disponibili dal Mipaaf.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 36, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data di avvio anticipato del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a **36 mesi**, per un importo di **€ 12.374.750,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 1 mese prima della scadenza del contratto.

Entro il triennio successivo alla stipula del contratto, possono essere affidati all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi di assistenza tecnica come definiti dall'art. 7 del Regolamento (UE) 2116/2021, per una durata non

superiore a 36 mesi, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **€ 4.000.000,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Sono ammesse modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, secondo quanto disposto dal successivo articolo.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti del 10% dell'importo a base di gara, in caso di modifiche non sostanziali.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 32.049.433,33**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 1

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo	Importo per servizi analoghi	Importo per modifiche ex art. 106, comma 1, lettera e)	Importo per proroga tecnica	Valore globale dell'appalto
€ 12.374.750,00	€ 12.374.750,00	€ 4.000.000,00	€ 1.237.475,00	€ 2.062.458,33	€ 32.049.433,33

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario, al fine di assicurare la corretta esecuzione del servizio, ritenga necessario procedere ad una revisione in aumento dei prezzi, dovrà inviare formale richiesta tramite PEC al Responsabile del Procedimento, allegando contestualmente i documenti probatori per comprovare l'aumento dei prezzi (quali a titolo esemplificativo la dichiarazione di fornitori e sub-contraenti. Il Responsabile del Procedimento procederà - entro 7 giorni dall'invio della richiesta da parte del Soggetto Aggiudicatario - ad effettuare l'attività istruttoria della documentazione presentata sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC nel momento della presentazione della richiesta. L'esito della istruttoria effettuata sarà comunicato al Soggetto Aggiudicatario tramite PEC entro il termine massimo di 20 giorni.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 2% per cento rispetto al prezzo originario, con riferimento alla voce di prezzo relativa ad ogni livello di seniority previsto dal contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1° agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 settembre 2007, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica e finanziaria è rappresentato da:

- b) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 6.187.375,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte agli impegni assunti per l'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- c.1) un servizio analogo (servizio di punta), ovvero un servizio di Assistenza Tecnica prestato a favore di un'Autorità di Gestione titolare di un programma nazionale o regionale co-finanziato dal FEASR, di importo minimo pari a € 1.500.000,00. Tale requisito è finalizzato a garantire una prestazione coerente rispetto al fabbisogno richiesto dalla stazione appaltante. La dichiarazione sul possesso del requisito dovrà riportare l'indicazione del committente, la descrizione sintetica del servizio, l'anno di riferimento, l'importo complessivo e l'eventuale quota di competenza della ditta concorrente;

- c.2)** uno o più servizi analoghi, ovvero servizi di Assistenza Tecnica prestati a favore di Autorità di Gestione per attività di supporto alla programmazione, attuazione, monitoraggio e/o controllo delle operazioni a valere sui programmi cofinanziati da Fondi SIE, di importo complessivo minimo pari a € 6.187.375,00. Tale requisito è finalizzato a garantire una prestazione coerente rispetto al fabbisogno richiesto dalla stazione appaltante. La dichiarazione sul possesso del requisito dovrà riportare, per ciascun servizio, l'indicazione del committente, la descrizione sintetica del servizio, l'anno di riferimento, l'importo complessivo e l'eventuale quota di competenza della ditta concorrente.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- d)** Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per settore coerente con l'oggetto dell'appalto. Tale requisito è finalizzato a rafforzare le garanzie di soddisfazione delle aspettative della stazione appaltante ed il miglioramento continuativo.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito del servizio di punta di cui al punto 6.3 lettera c.1) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al punto 6.3 lettera c.2) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Il requisito relativo alla qualità di cui al punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento o dell'aggregazione.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al punto 6.2 lettera a) e di cui al punto 6.3 lettere a) e c.2) devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito di certificazione della qualità di cui al punto 6.3 lettera d) è attestato e verificato in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 247.495,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso Servizio Tesoreria Banco di Napoli-IBAN IT40 1010 1003 5930 0004 0000 005;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 500,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 13 del 10 ottobre 2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al par. 1.1.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate tramite la seguente procedura: 1. accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 1.3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su “ACCEDEI”; 2. cliccare sulla sezione “BANDI”; 3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI” (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati); 4. cliccare sulla lente “VEDI”, situata nella Colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura; 5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “ATTI DI GARA”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati; 6. cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte); 7. compilare la sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 13; 8. per la “BUSTA TECNICA” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 14; 9. per la “BUSTA ECONOMICA” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione: a) prezzo offerto per ciascuno dei profili professionali di cui all'art. 3 - Tabella n. 2, negli appositi campi “Valore offerto”; b) l'offerta economica formulata, secondo il modello A7 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 15 del presente disciplinare. 10. cliccare su INVIO; 11. verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video; 12. cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducibile l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura: a) inserire i propri codici di accesso; b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”; c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura; d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”. Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che: - l'offerta è vincolante per il concorrente; - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Le dichiarazioni da rendere sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento

attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione "Busta Documentazione", la seguente documentazione:

- 1) istanza di partecipazione (Mod. A1);
- 2) scheda identificativa dell'operatore economico concorrente (Mod. A2);
- 3) dichiarazioni dell'operatore economico concorrente (Mod. A3);
- 4) dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità (Mod. A4);
- 5) dichiarazione familiari conviventi (Mod. A5);
- 6) DGUE;
- 7) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 8) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

- 9) PASSoe;
- 10) documentazione in caso di avalimento di cui all'art.13.4;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui all'art. 13.5;

12) per gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A1.

Nella domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'allegato A1 e nelle dichiarazioni redatte secondo i modelli di cui agli allegati A2, A3, A4, A5, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Regionale n. 544 del 29 agosto 2017, reperibile sul BURC n. 74 del 9 ottobre 2017 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1° agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 settembre 2007. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'informativa allegata al bando di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione sottoscritta delle parti e delle relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti e delle relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti e le relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta delle parti e delle relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta delle parti e delle relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione sottoscritta delle parti e delle relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti e le relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nella sezione denominata "OFFERTA TECNICA". L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto cui allegare la sintesi dei profili professionali proposti predisposta conformemente al modello A6 allegato al presente disciplinare;
- c) (eventuale) dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La **relazione** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, dettagliatamente e per l'intera durata contrattuale, l'impianto metodologico ed organizzativo del servizio in conformità all'articolazione, ai contenuti ed alle modalità realizzative delle attività descritte nel capitolato d'appalto.

Anche al fine di agevolare l'attività valutativa della Commissione, la relazione di cui alla lettera a) dovrà essere strutturata assumendo quale proprio riferimento i criteri di valutazione. In particolare, dovranno essere evidenziati:

1. l'analisi e la comprensione delle caratteristiche organizzative della struttura tecnico-amministrativa della DG 50.07.00, rispetto agli obiettivi del servizio di assistenza e di supporto tecnico anche con riferimento ai ruoli e all'apporto di ciascuna categoria di professionalità di cui si compone il gruppo di lavoro;
2. l'eshaustività della proposta e la sua aderenza ai fabbisogni di supporto dell'AdG, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed al contenuto degli interventi previsti a supporto della Linea 1, 2, 3, e 4 esplicitate nel capitolato, evidenziando altresì: l'efficacia, la concretezza, la funzionalità dell'attività proposta; la descrizione dell'organigramma, dell'organizzazione dedicata a ciascuna Linea; il sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse professionali, delle modalità di interazione tra le figure chiave, le procedure di coordinamento tra le diverse unità / funzioni previste; le soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggiore qualità ed efficacia delle attività richieste nel capitolato e la rispondenza delle iniziative proposte rispetto alla struttura organizzativa del Committente; le aree di competenza di ogni azienda del Raggruppamento, in caso di partecipazione in RTI; la qualità e l'adeguatezza del Gruppo di lavoro in termini di distribuzione delle risorse tra le diverse attività e la ripartizione delle giornate uomo

3. la possibilità di riuso di esperienze analoghe. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto derivante dalla possibilità di riutilizzo delle esperienze ORGANIZZATIVE analoghe e innovative a supporto delle attività di progetto già collaudate presso altre AdG ponendo in evidenza i punti di forza e i risultati prodotti e la concreta possibilità che le stesse possano essere utilizzate contestualmente;
4. la proposta di sviluppo di soluzioni informatiche pertinenti ed applicabili all'attuazione del PSR e al contesto della Direzione Generale. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto derivante dalle suddette proposte e la concreta possibilità che le stesse possano essere utilizzate contestualmente;
5. la coerenza delle tempistiche di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi, le modalità proposte per garantire una presa in carico tempestiva delle attività e le misure previste per limitare l'impatto sull'operatività dell'Amministrazione, al fine di minimizzare i tempi di avvio delle attività, le modalità di trasferimento del know how e le modalità del passaggio di consegne a fine fornitura;
6. le soluzioni proposte dall'offerente al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro e garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti. Saranno valutate, in particolare, efficacia, concretezza, funzionalità e contestualizzazione delle soluzioni proposte;
7. il possesso della certificazione sul Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni secondo lo standard ISO/IEC 27001 in corso di validità.

La relazione non deve eccedere le 50 cartelle (fogli A4, massimo 40 righe per pagina, carattere Times New Roman 12), comprensive di tavole e grafici. I contenuti eventualmente eccedenti le 50 cartelle prescritte non saranno considerati ai fini della valutazione e determineranno pertanto la mancata attribuzione dei punteggi afferenti i criteri a cui i contenuti stessi si riferiscono.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Il documento descrittivo del gruppo di lavoro di cui alla lettera b) deve contenere, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 ed in linea con le previsioni del Capitolato d'appalto, uno schema riassuntivo che riporti, per ciascuno dei profili offerti, i seguenti dati:

- il numero di persone messe a disposizione per profilo;
- il profilo professionale;
- la Linea di Servizio di destinazione;
- il titolo di studio e l'esperienza lavorativa, necessari ed attinenti al profilo professionale / ruolo proposti.

Il documento non deve eccedere le 10 cartelle (fogli A4, massimo 40 righe per pagina, carattere Times New Roman 12), comprensive di tavole e grafici. Nel computo delle cartelle sono escluse le schede di cui al modello A6.

Il Modello A6 dovrà essere compilato anche per gli eventuali profili aggiuntivi

Si precisa che la qualità del team di lavoro, oltre ad incidere sulla qualità dell'offerta tecnica nel suo complesso, costituisce, di per sé, elemento di valutazione secondo i sub-criteri specifici di cui alla tabella dei criteri di valutazione riportata all'art. 16.1.

In sede di offerta i concorrenti non dovranno indicare nominativamente i singoli componenti del gruppo di lavoro, né allegare i relativi curricula vitae, bensì garantire la disponibilità del gruppo di lavoro minimo che rispetti la composizione richiesta dal Capitolato e che sia in possesso dell'esperienza minima richiesta dallo stesso.

L'operatore affidatario, entro il termine di 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva, e comunque prima della sottoscrizione del contratto o dell'avvio anticipato del servizio, dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco nominativo di tutti i componenti del gruppo di lavoro ed i relativi curricula vitae in formato europeo, sottoscritti ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii., da cui risulti il possesso dei requisiti necessari. La corrispondenza dei curricula è valutata dal RUP al fine della sottoscrizione del contratto. La mancata presentazione nel termine massimo di 45 gg dall'aggiudicazione comporterà la mancata stipula del contratto ed il passaggio al secondo offerente in graduatoria.

15. OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata "OFFERTA ECONOMICA", l'operatore economico deve:

- allegare il modello A7, debitamente compilato, indicando in particolare:
 - a) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per il costo di ogni giornata di attività del "capo progetto";

- b) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per il costo di ogni giornata di attività del "manager";
- c) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per il costo di ogni giornata di attività del "senior";
- d) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per il costo di ogni giornata di attività del "middle";
- e) ribasso percentuale sull'importo a base d'asta previsto per il costo di ogni giornata di attività del "junior";

- eventualmente, allegare la documentazione afferente ai giustificativi di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, in ordine ai prezzi proposti;

- nell'apposito campo "Valore offerto", inserire l'importo totale quale risulta dalla colonna E del medesimo Modello A7.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1.

I valori offerti per ciascuna tipologia di figura professionale devono essere espressi in lettere e cifre.

Verranno prese in considerazione le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre ed in lettere, prevarrà quello indicato in lettere.

Non sono ammissibili le offerte economiche che prevedano una "Tariffa giornaliera massima" superiore anche ad uno solo dei corrispondenti importi previsti a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'importo totale di cui sopra - inserito nel campo "Valore offerto" - e quello dichiarato nell'offerta economica, prevale quest'ultimo.

La produzione anticipata della documentazione afferente ai giustificativi di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, in ordine ai prezzi proposti è prevista per mere ragioni di economia procedurale; il suo mancato caricamento, pertanto, non inficia la partecipazione alla presente procedura.

Come specificato all'art. 8 del capitolato, il prezzo di aggiudicazione comprende un budget di € 500.000,00 che sarà attivato dall'Autorità di Gestione in funzione di specifiche esigenze temporanee di studio o di approfondimento o per la realizzazione di specifici output, anche IT. Rispetto a tale budget i concorrenti non devono indicare alcun ribasso in quanto lo stesso sarà utilizzato come "plafond" per la richiesta di ulteriori giornate di attività da attivare al prezzo offerto dall'aggiudicatario in base alla seniority richiesta dall'Autorità di Gestione.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI	P.MAX	N.	SUB-CRITERI	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	QUALITA' DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE ALL'ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO, DELL'INDIVIDUAZIONE DEI FABBISOGNI, DELL'APPROCCIO METODOLOGICO E DELLA STRATEGIA PRESENTATA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DEL CAPITOLATO D'ONERI ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE DIVERSE LINEE D'ATTIVITÀ	15	1.1	CONTESTUALIZZAZIONE Sarà valutata l'analisi e la comprensione delle caratteristiche organizzative della struttura tecnico-amministrativa della DG 50.07.00, rispetto agli obiettivi del servizio di assistenza e di supporto tecnico anche con riferimento ai ruoli e all'apporto di ciascuna categoria di professionalità di cui si compone il gruppo di lavoro. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14, lettera a,) punto 1 del presente disciplinare)	3		
			1.2	FABBISOGNI - APPROCCIO METODOLOGICO - STRATEGIA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DECLINATI NELLA PROPOSTA PROGETTUALE PER LE DIVERSE LINEE DI ASSISTENZA E DI SUPPORTO TECNICO RICHIESTE relativamente alla LINEA 1	3		
			1.3	ATTIVITÀ DECLINATI NELLA PROPOSTA PROGETTUALE PER LE DIVERSE LINEE DI ASSISTENZA E DI SUPPORTO TECNICO RICHIESTE relativamente alla LINEA 2	3		
			1.4	La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di approfondimento, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. relativamente alla LINEA 3	3		
			1.5	Sarà valutata la descrizione dell'organigramma, dell'organizzazione dedicata a ciascuna Linea, del sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse professionali, delle modalità di interazione tra le figure chiave, delle procedure di coordinamento tra le diverse unità / funzioni previste. Saranno valutate le eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggiore qualità ed efficacia delle attività richieste. relativamente alla LINEA 4 Sarà valutata la rispondenza delle iniziative proposte rispetto alla struttura organizzativa del Committente.	3		

				L'offerente dovrà fornire le aree di competenza di ogni azienda del Raggruppamento. Il criterio riguarda anche la qualità e l'adeguatezza del Gruppo di lavoro in termini di distribuzione delle risorse tra le diverse attività e ripartizione delle giornate uomo Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14, lettera a, punto 2 del presente disciplinare)			
2	QUALITA' DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE ALLE SOLUZIONI INNOVATIVE DI TIPO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO GIÀ UTILIZZATE PRESSO ALTRE ADG, E ALLE SOLUZIONI INFORMATICHE E RISPETTO ALLE TEMPISTICHE DELLE ATTIVITÀ E ALLE CARATTERISTICHE DI FLESSIBILITÀ DEL SERVIZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DEL CAPITOLATO D'ONERI	13	2.1	Valore aggiunto derivante dalla possibilità di riutilizzo di soluzioni derivanti da esperienze ORGANIZZATIVE pregresse e innovative Sarà valutata la possibilità di riuso di esperienze analoghe. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto derivante dalla possibilità di riutilizzo delle esperienze ORGANIZZATIVE analoghe e innovative a supporto delle attività di progetto già collaudate presso altre AdG ponendo in evidenza i punti di forza e i risultati prodotti. Saranno attribuiti punti 1 per ogni proposta di riuso di esperienze ORGANIZZATIVE analoghe di servizi prestati nei confronti di Autorità di Gestione che possono portare valore aggiunto al servizio oggetto di gara, per un max di tre esperienze ed 1 punto se le stesse (tre soluzioni) possono essere utilizzate contestualmente nel modello organizzativo del servizio proposto. Saranno attribuiti punti zero alle proposte di riuso ritenute non pertinenti, non applicabili al contesto della Direzione Generale oppure poco incidenti sul servizio da prestare ed oggetto di gara Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14, lettera a, punto 3 del presente disciplinare)	4		
			2.2	Valore aggiunto derivante dalle soluzioni informatiche proposte Sarà valutata la proposta di sviluppo di soluzioni informatiche pertinenti ed applicabili all'attuazione del PSR e al contesto della Direzione Generale. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto derivante dalle suddette proposte. Saranno attribuiti punti 1 per ogni proposta di soluzione informatica che possa portare valore aggiunto al servizio oggetto di gara. per un max di tre soluzioni informatiche ed 1 punto se le stesse (tre soluzioni) possono essere utilizzate contestualmente nel modello del servizio proposto. Saranno attribuiti punti zero alle proposte ritenute non pertinenti, non applicabili al contesto della Direzione Generale oppure poco incidenti sul servizio da prestare ed oggetto di gara.	4		

				Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14 lettera a, punto 4 del presente disciplinare)			
			2.3	Modalità e tempistiche di presa in carico delle linee di attività e trasferimento del know-how Saranno valutate la coerenza delle tempistiche di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate le modalità proposte per garantire una presa in carico tempestiva delle attività e le misure proposte per limitare l'impatto sull'operatività dell'Amministrazione, al fine di minimizzare i tempi di avvio delle attività. Saranno inoltre valutate le modalità di trasferimento del know how e le modalità del passaggio di consegne a fine fornitura Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14 lettera a, punto 5 del presente disciplinare).	2		
			2.4	Flessibilità nell'erogazione dei servizi Saranno valutate le soluzioni proposte dall'offerente al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro e garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, concretezza, funzionalità e contestualizzazione delle soluzioni proposte. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14, lettera a, punto 6 del presente disciplinare)	3		
3	QUALITÀ DELLA PROPOSTA IN MERITO ALLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	2	3.1	Certificazioni aziendali ISO 27001 Possesso della certificazione sul Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni secondo lo standard ISO/IEC 27001 in corso di validità. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del Reg. (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in caso di possesso della certificazione da parte della mandataria. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 14, lettera a, punto 7 del presente disciplinare)			2

4	VALUTAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DELL'ESPERIENZA DEL GRUPPO DI LAVORO	30	4.1	Esperienza generale del gruppo di lavoro Sarà valutata la maggiore esperienza del gruppo di lavoro posseduta dai professionisti per ciascuna delle tre categorie (senior, middle, junior) rispetto all'esperienza generale minima richiesta dal capitolato. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b, e dei modelli ad esso allegati del presente disciplinare con esclusivo riferimento al team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager) Il punteggio verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula per le singole categorie di expertise (senior, middle, junior): $V(a)_i = \frac{egm(i)}{egm(max)} \times 5$ dove: ▪ V(a)_i è: il punteggio da assegnare all'offerta in esame; ▪ egm(i) è: l'esperienza generale media dei maggiori valori di esperienza generale (eg) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) rispetto a quella minima richiesta per l'expertise della categoria di riferimento (senior o middle o junior) di ogni singolo componente il GdL; ▪ egm(max) è: l'esperienza generale media massima dei maggiori valori di esperienza generale (eg) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) dell'offerta che si è caratterizzata per il massimo valore medio dell'esperienza generale rispetto alla categoria (senior o middle o junior); Il calcolo dell'egm(i) sarà così determinato: $egm(i) = \sum \Delta (\text{delta}) \text{ eg} / n. \text{ componenti del GdL}$ dove: ▪ Δ (delta) eg è: la maggiore esperienza generale dei	Relativamente ai senior		5	
			4.2	Il punteggio verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula per le singole categorie di expertise (senior, middle, junior): $V(a)_i = \frac{egm(i)}{egm(max)} \times 5$ dove: ▪ V(a)_i è: il punteggio da assegnare all'offerta in esame; ▪ egm(i) è: l'esperienza generale media dei maggiori valori di esperienza generale (eg) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) rispetto a quella minima richiesta per l'expertise della categoria di riferimento (senior o middle o junior) di ogni singolo componente il GdL; ▪ egm(max) è: l'esperienza generale media massima dei maggiori valori di esperienza generale (eg) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) dell'offerta che si è caratterizzata per il massimo valore medio dell'esperienza generale rispetto alla categoria (senior o middle o junior); Il calcolo dell'egm(i) sarà così determinato: $egm(i) = \sum \Delta (\text{delta}) \text{ eg} / n. \text{ componenti del GdL}$ dove: ▪ Δ (delta) eg è: la maggiore esperienza generale dei	Relativamente ai middle		5	
			4.3	Il calcolo dell'egm(i) sarà così determinato: $egm(i) = \sum \Delta (\text{delta}) \text{ eg} / n. \text{ componenti del GdL}$ dove: ▪ Δ (delta) eg è: la maggiore esperienza generale dei	Relativamente ai junior		5	

				componenti il GdL rispetto a quella minima richiesta per l'expertise della categoria di riferimento di ogni singolo componente il GdL; ▪ n. componenti GdL è: n. di componenti del GdL della categoria di riferimento (senior o middle o junior) del team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager) Al fine di non stressare tale criterio saranno computati per i singoli professionisti per il calcolo del punteggio max fino a 12 anni in più per la categoria senior, max fino a 6 anni in più per la categoria middle e max fino a 3 anni in più per la categoria junior, individuati nell'offerta per la fornitura del servizio. Ai fini del calcolo saranno considerati i periodi lavorativi espressi in mesi e giorni, anche non continuativi. Il mese sarà valutato se l'esperienza è stata "maturata" per un periodo superiore a gg. 15. Non saranno cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo temporale				
			4.4	Esperienza specifica del gruppo di lavoro Con riferimento alla qualità dell'esperienza sarà considerata premiante la maggiore esperienza specifica posseduta dai professionisti proposti per ciascuna delle tre categorie (senior, middle, junior) di expertise. rispetto all'esperienza specifica minima richiesta dal capitolato.	Relativamente ai senior		5	
			4.5	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b, e dei modelli ad esso allegati del presente disciplinare con esclusivo riferimento al team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né	Relativamente ai middle		5	

			4.6 le figure del Capo progetto e del Manager) Il punteggio verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula per le singole categorie di expertise (senior, middle, junior): $V(a)_i = \frac{esm(i)}{esm(max)} \times 5$ dove: ▪ V(a)_i è: il punteggio da assegnare all'offerta in esame; ▪ esm(i) è: l'esperienza specifica media dei maggiori valori di esperienza specifica (es) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) rispetto a quella minima richiesta per l'expertise della categoria di riferimento (senior o middle o junior) di ogni singolo componente il GdL; ▪ esm(max) è: l'esperienza specifica media massima dei maggiori valori di esperienza specifica (es) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) dell'offerta che si è caratterizzata per il massimo valore medio dell'esperienza specifica rispetto alla categoria (senior o middle o junior); Il calcolo dell'esm(i) sarà così determinato: $esm(i) = \sum \Delta (\text{delta}) es / n. \text{ componenti del GdL}$ dove: ▪ Δ (delta) es è: la maggiore esperienza specifica dei componenti il GdL rispetto a quella minima richiesta per l'expertise della categoria di riferimento di ogni singolo componente il GdL; ▪ n. componenti GdL è: n. di componenti del GdL della categoria di riferimento (senior o middle o junior) del team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager) Al fine di non stressare tale criterio saranno computati per i singoli professionisti per il calcolo del punteggio max fino a 6 anni in più per la categoria senior, max fino a 4 anni in più per la categoria middle e max fino a 2 anni in più per la categoria junior,	Relativamente ai junior		5	
--	--	--	---	---------------------------------------	--	-----------------	--

				individuati nell'offerta per la fornitura del servizio. Ai fini del calcolo saranno considerati i periodi lavorativi espressi in mesi e giorni, anche non continuativi. Il mese sarà valutato se l'esperienza è stata "maturata" per un periodo superiore a gg. 15. Non saranno cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo temporale				
5	QUALITÀ DEL SERVIZIO CON RIFERIMENTO STABILITÀ DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO	10	5.1	Stabilità del Gruppo di lavoro Al fine di garantire la stabilità del Gruppo di lavoro e del servizio offerto a garanzia della qualità complessiva delle prestazioni, sarà considerato elemento premiante il numero di unità incardinate presso l'offerente e le imprese afferenti al Raggruppamento con contratto collettivo nazionale di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato per l'intera durata del servizio (trentasei mesi). Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b, e dei modelli ad esso allegati del presente disciplinare con esclusivo riferimento al team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager) Il punteggio verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula: $V(a)_i = \frac{N.d.i.P. a tempo Ind o Det(i)}{N.d.i.P. a tempo Ind o Det (max)} \times SC$ dove: ▪ V(a)_i è: il punteggio da assegnare ▪ N.d.i.P. a tempo Ind o Det(i) è: Il numero di professionisti con contratto collettivo nazionale di	Relativamente ai senior		2	
			5.2	Il punteggio verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula: $V(a)_i = \frac{N.d.i.P. a tempo Ind o Det(i)}{N.d.i.P. a tempo Ind o Det (max)} \times SC$ dove: ▪ V(a)_i è: il punteggio da assegnare ▪ N.d.i.P. a tempo Ind o Det(i) è: Il numero di professionisti con contratto collettivo nazionale di	Relativamente ai middle		3	

			5.3	lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato per l'intera durata del servizio (trentasei mesi) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) per l'offerta in esame; ▪ N. di P. a tempo Ind o Det(max) è: Il numero di professionisti con contratto collettivo nazionale o a tempo determinato per l'intera durata del servizio (trentasei mesi) dei diversi componenti il GdL per la categoria di riferimento (senior o middle o junior) dell'offerta che si è caratterizzata per il massimo valore rispetto alla categoria; ▪ SC è: il parametro di punteggio massimo; nello specifico all'offerta in esame; pari a 2 per "senior" a 3 per "middle" a 5 per "junior";	Relativamente ai junior		5	
6	QUALITÀ DELL'OFFERTA IN MERITO ALLA CREAZIONE DI OPPORTUNITÀ PER GIOVANI PROFESSIONISTI	4	6.1	Contratti di apprendistato Al fine di incentivare la formazione e l'inserimento di giovani professionisti nel mondo del lavoro, sarà considerato elemento premiante il numero di unità che saranno inserite nel GdL nella categoria junior attraverso contratti di apprendistato. Per le unità di livello junior contrattualizzate con il Proponente attraverso contratti di apprendistato è previsto l'esonero dal rispetto della quota di esperienza minima richiesta dal Capitolato nella ipotesi in cui la loro minore esperienza risulti compensata da una maggiore esperienza degli altri componenti del GdL della specifica categoria. Saranno attribuiti max 4 punti attribuendo 1 punto per ciascun contratto di apprendistato Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b, e dei modelli ad esso allegati del presente disciplinare con esclusivo riferimento al team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager dei Senior e dei Middle)				4
7	QUALITÀ DELL'OFFERTA IN MERITO AL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ DONNE E UOMINI	2	7.1	Pari opportunità Al fine di assicurare il rispetto del principio delle Pari opportunità, il divieto di discriminazione e parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini, nonché l'integrazione dell'obiettivo della parità tra donne e uomini in tutte le politiche e attività – secondo quanto stabilito dal Codice delle pari opportunità come modificato dalla L. n. 162/2021 - sarà considerato elemento premiante la presenza, all'interno del Gruppo di lavoro offerto di donne o uomini in una percentuale massima del 60%. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro				2

				proposto di cui all'art. 14, lettera b, e dei modelli ad esso allegati del presente disciplinare con esclusivo riferimento al team richiesto all'articolo 4 del capitolato d'appalto (non considerando pertanto la componente di unità aggiuntive eventualmente proposte per l'erogazione dei servizi né le figure del Capo progetto e del Manager)			
8	QUALITÀ DELLA PROPOSTA IN RELAZIONE AI PROFILI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI MINIMI RICHIESTI	4	8.1	Profili aggiuntivi in funzione del maggior numero di giornate uomo offerte. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nell'elaborato tecnico (di cui all'art. 11 punto 2) del presente disciplinare con riferimento alla lettera h) Con riferimento alle giornate uomo previste nel capitolato all'articolo 4 il punteggio sarà assegnato in funzione del maggior numero di giornate uomo offerte con riferimento alle seguenti categorie: - Senior = 7 anni (S) - Middle = 5 anni (M) - Junior = 3 anni (J) ed applicando i seguenti coefficienti di ponderazione: - Senior = 0,413 (S) - Middle = 0,333 (M) - Junior = 0,254 (J) secondo l'applicazione della seguente formula: $V(a)_i= 2 \times [\sum \Delta ngu \text{ (anno) (J)} * 0,254+ \sum \Delta ngu \text{ (anno) (M)} * 0,333 + \sum \Delta ngu \text{ (S) (anno)} * 0,413](i)/[\sum \Delta ngu \text{ (anno) (J)} * 0,254+ \sum \Delta ngu \text{ (anno) (M)} * 0,333 + \sum \Delta ngu \text{ (S) (anno)} * 0,413](max)$ dove: • V(a)_i è il punteggio da assegnare all'offerta in esame; • [$\sum \Delta ngu \text{ (anno) (J)} * 0,254+ \sum \Delta ngu \text{ (anno) (M)} * 0,333 + \sum \Delta ngu \text{ (S) (anno)} * 0,413$](i) è la somma dei prodotti delle sommatorie degli incrementi (maggior) numero di giornate proposte nell'offerta come servizi aggiuntivi rilevata per le tre categorie (S), (M) e (J) per i rispettivi coefficienti di ponderazione per l'offerta in esame; • [$\sum \Delta ngu \text{ (anno) (J)} * 0,254+ \sum \Delta ngu \text{ (anno) (M)} * 0,333+ \sum ngu \text{ (S) (anno)} * 0,413$](max) è la somma dei prodotti delle sommatorie degli incrementi (maggior) numero di giornate proposte nell'offerta come servizi aggiuntivi rilevata per le tre categorie (S), (M) e (J) per i rispettivi coefficienti di ponderazione per l'offerta per cui tale valore è max Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b.	2		

			8.2	Pertinenza dei profili aggiuntivi Saranno valutate eventuali professionalità aggiuntive rispetto al gruppo di lavoro minimo che il concorrente si impegna ad impiegare e per i quali saranno valutate le gg uomo aggiuntive secondo il criterio precedente (senza oneri addizionali per il committente) per il governo e l'erogazione del servizio. Sarà valutata l'aderenza del profilo rispetto agli ambiti di intervento. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni fornite nel documento descrittivo del gruppo di lavoro proposto di cui all'art. 14, lettera b.	2		
		80		Totale	30	42	8

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30 per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 16.4.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Rispetto a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, ciascun commissario esprimerà un voto a due cifre decimali secondo i seguenti valori:

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA (fermo restando l'onere di riscontro motivazionale)	COEFFICIENTE DI PRESTAZIONE DELL'OFFERTA
Proposta con un grado di completezza e idoneità "eccellente"	1
Proposta con un grado di completezza e idoneità "ottimo"	0,8
Proposta con un grado di completezza e idoneità "sufficiente"	0,6
Proposta con un grado di completezza e idoneità "insufficiente"	0,4
Proposta con un grado di completezza e idoneità "scarso"	0,2
Proposta ritenuta totalmente "nulla" non corrispondente alle prescrizioni del Capitolato/ Prestazione Minima possibile	0,0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica qualitativa, al relativo concorrente è attribuito il punteggio "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione. In caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di varianti migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito il punteggio "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati ed i relativi elementi non presentati non sono oggetto di valutazione. Nel caso

un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal bando di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle formule evidenziate nella tabella dei criteri di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

$$\{C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}}\right) A_i \leq A_{soglia} \quad C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}\right] A_i > A_{soglia}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1]**

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Se ritenuto necessario, il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **12 ottobre 2022 alle ore 10:00.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute, ove non si svolgano in presenza, è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, il seggio di gara istituito ad hoc procede alla verifica della tempestiva ricezione delle offerte e, quindi, all'apertura della Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della tempestività della medesima nonché della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà alla verifica della regolarità dei documenti prodotti e, in caso positivo, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.4.

La commissione giudicatrice in seduta pubblica rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice, nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i già menzionati concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi - se ritenuto necessario - della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, secondo lo schema allegato al presente disciplinare.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno successivamente comunicate. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 7.000,00 (settemila). Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania di cui alla D.G.R. n. 90 del 09/03/2021 (pubblicata sul B.U.R.C. n. 24 del 15/03/2021) nonché nel Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli, in data 1/08/2007 (pubblicato sul BURC n. 54 del 15.10.2007), al cui rispetto sono tenute ambo le Parti contrattuali.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli. È escluso il ricorso all'arbitrato.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al bando di gara.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
24.08.2022 13:05:32 UTC



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**(modello A1)**

Marca da bollo
legale
(€ 16.00)

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Grandi Opere – UOD 01 “Centrale Acquisti e
Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture”

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di
_____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice
fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara Proc. n. 3492

- ☐ in forma singola
- ☐ in forma associata (*in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio deve indicare il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio*)

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di non partecipare alla gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con relativo decreto di indizione di gara e, inoltre, di accettare il contenuto dei chiarimenti resi dalla stazione appaltante durante la procedura di gara, così come pubblicati sul portale delle gare della Regione Campania;
3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;

**Proc. n. 3492/AP/2022****Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

4. di avere nel complesso preso conoscenza dell'oggetto e della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
5. di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice. (art. 30 comma 3 del Codice);
6. di accettare, ai sensi dell'art. 40 del Codice, che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché quelle previste dagli articoli 75 e 76 del Codice, saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come indicato in fase di registrazione al Portale Gare. Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale;
7. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali;
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Regionale n. 90 del 09/03/2021 (B.U.R.C. n. 24 del 15/03/2021), e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il già menzionato codice, pena la risoluzione del contratto;
9. (qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti") di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (Tale dichiarazione, da inserire nella Busta "Offerta Tecnica" dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);
10. che l'imposta pagata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, di cui allega copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti/copia informatica del contrassegno, debitamente annullato, con relativa dichiarazione di conformità all'originale, assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Vincenzo Fragomeni

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
24.08.2022 13:04:22 UTC



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE**(modello A2)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail e pec	e-mail: pec:
CCNL applicato (indicare relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20)	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA CHE:

1. le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del medesimo D.lgs. n. 50/2016 titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) vanno rese oltre che dal sottoscritto, anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

2. Per i soggetti cessati dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3. l'impresa rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011

oppure

l'impresa non rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e all'art. 3, lettera a) del Codice;

4. l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____ (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico);

5. [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6. [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice.

N.B.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Vincenzo Fragomeni.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
24.08.2022 13:03:24 UTC



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE (modello A3)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'Operatore Economico _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16. In particolare, dichiara:

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto 80/197 legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero alternativamente,

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero alternativamente, richiede

in applicazione del comma 8 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al risarcimento dei danni causati dal reato o

**Proc. n. 3492/AP/2022****Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

2. che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

4. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 50/2016 ed in particolare:

- a) **gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3;
- b) **stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo**, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110;
- c) **gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**
 - significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
 - tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
 - aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) **conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile;**
- e) **distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;
- f) **sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. C) del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231**, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81;
- g) **iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) **violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#) oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria ed essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;
- i) **mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- j) **che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

- k) **rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento**, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di
Numero iscrizione data iscrizione
per la seguente attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara
- l'insussistenza delle situazioni di conflitto di interessi previste dall'art. 22 del Capitolato;
- di aver realizzato un fatturato globale annuo negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari a:
 - esercizio: €, IVA esclusa;
 - esercizio: €, IVA esclusa;
 - esercizio: €, IVA esclusa;
- di aver realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara il seguente servizio analogo (servizio di punta), ovvero un servizio di "Assistenza Tecnica prestato a favore di un'Autorità di Gestione titolare di un programma nazionale o regionale co-finanziato dal FEASR":

n.	oggetto	periodo	Amministrazione Pubblica e/o Ente Pubblico	Importo IVA esclusa
1				€

- di aver realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara i seguenti servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, e cioè servizi di "Assistenza Tecnica prestati a favore di Autorità di Gestione per attività di supporto alla programmazione, attuazione, monitoraggio e/o controllo delle operazioni a valere sui programmi cofinanziati da Fondi SIE":

n.	oggetto	periodo	Amministrazione Pubblica e/o Ente Pubblico	Importo IVA esclusa
1				€
2				€
3				€
totale				€

- di possedere la valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per settore coerente con l'oggetto dell'appalto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla stazione appaltante;

SI IMPEGNA INOLTRE

- 11.a sottoscrivere il Contratto d'Appalto, qualora ne risultasse aggiudicatario, e ad eseguire quanto nel medesimo stabilito, previa prestazione di una cauzione definitiva – a garanzia dell'esatta e completa esecuzione dello stesso – resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 12.a tenere costantemente aggiornati i documenti amministrativi ed i relativi dati richiesti per la partecipazione alla presente procedura, comunicando alla stazione appaltante ogni modificazione e/o integrazione intercorsa con riferimento a tali dati;
- 13.a dare preventiva comunicazione alla stazione appaltante di eventuali incarichi, assunti presso Pubbliche Amministrazioni e/o di eventuali situazioni di incompatibilità sopravvenuta secondo quanto indicato negli atti di gara;
- 14.a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni eventuale variazione intervenuta o che dovesse intervenire negli organi societari nonché di ogni ulteriore circostanza che abbia influenza nell'ambito della presente procedura e dei successivi sviluppi contrattuali;
- 15.ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Vincenzo Fragomeni.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
24.08.2022 13:02:31 UTC



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'**(modello A4)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

- a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;
- b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:
 1. dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 2. si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
 3. si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
 4. dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
 5. dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Vincenzo Fragomeni.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
24.08.2022 13:01:39 UTC



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI**(modello A5)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____, residente in _____ alla via _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:**ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.lgs. 159/2011:**

1. Di avere attualmente i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

cognome e nome	luogo e data di nascita

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a ai sensi del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa.

DATA

FIRMA

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
24.08.2022 13:00:43 UTC

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Vincenzo Fragomeni.



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

SCHEDA DEI PROFILI PROFESSIONALI**(modello A6)****DA INSERIRE NELL'OFFERTA TECNICA**

SCHEDA DEI PROFILI PROFESSIONALI DEL GRUPPO DI LAVORO* N ____ (che dovrà corrispondere alla numerazione del relativo curriculum)	
PROFILI PROFESSIONALI ☐	PROFILI PROFESSIONALI AGGIUNTIVI ☐
Linea di attività <i>nella quale sarà impiegato il professionista</i>	Linea 1 ☐ Linea 2 ☐ Linea 3 ☐ Linea 4 ☐
Ruolo nella commessa	Capo Progetto ☐ Manager ☐ Esperto Senior ☐ Esperto Middle ☐ Esperto Junior ☐ Analista Senior IT ☐ Esperto programmatore Middle IT ☐ Programmatore Junior IT ☐
Pari opportunità	▪ Donna ☐ ▪ Uomo ☐
Profilo professionale	Specificare: (in conformità con i requisiti minimi indicati nel capitolato) ▪ Il titolo di studio ▪ la tipologia di esperienza professionale generale ▪ la tipologia di esperienza professionale specifica
Anni di esperienza professionale generale	N di mesi _____ N di giorni _____ <i>di cui è maggiore esperienza rispetto a quella minima richiesta dal capitolato:</i> N di mesi _____ N di giorni _____ <i>Specificare quanto dell'esperienza generale complessiva posseduta rappresenta la maggiore esperienza rispetto all'esperienza generale minima richiesta dal capitolato.</i> <i>Ai fini del calcolo si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi e giorni, anche non continuativi. Il mese sarà valutato se l'esperienza è stata "maturata" per un periodo superiore a gg. 15. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo</i>
Anni di esperienza professionale specifica	N di mesi _____ N di giorni _____ <i>di cui è maggiore esperienza rispetto a quella minima richiesta dal capitolato:</i> N di mesi _____ N di giorni _____ <i>Specificare quanto dell'esperienza specifica complessiva posseduta rappresenta la maggiore esperienza rispetto all'esperienza specifica minima richiesta dal capitolato.</i>



Proc. n. 3492/AP/2022

**Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)**

	<i>Ai fini del calcolo si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi e giorni, anche non continuativi. Il mese sarà valutato se l'esperienza è stata "maturata" per un periodo superiore a gg. 15. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.</i>
Tipologia di inquadramento	Specificare: ▪ per il personale dipendente la tipologia di contratto (a tempo determinato, a tempo indeterminato, apprendistato solo nel caso del profilo junior e con le limitazioni previste dal capitolato) e il numero di giornate uomo/anno dedicate alla commessa nel triennio; ▪ per il personale esterno la tipologia di incarico professionale e il numero di giornate uomo/anno dedicate alla commessa nel triennio;

**da implementare a cura del concorrente. I dati riportati saranno utilizzati per la valutazione della proposta progettuale secondo i criteri di selezione specificati nel disciplinare. Dopo l'aggiudicazione prima della stipula del contratto gli elementi dichiarati nella presente scheda saranno verificati sulla base dei curriculum presentati secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto. Le schede presentate costituiscono impegno vincolante per il concorrente che dovrà fornire in maniera corrispondente o migliorativa ai contenuti della scheda l'individuazione del professionista attraverso lo specifico curriculum posseduto. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato nella presente scheda e il curriculum alla stessa associato. Al fine di agevolare la valutazione della corrispondenza le schede ed i curriculum dovranno avere una numerazione assolutamente corrispondente.*

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
24.08.2022 12:59:44 UTC



Proc. n. 3492/AP/2022

Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022
(CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C)

MODELLO OFFERTA ECONOMICA**(modello A6)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate
DICHIARA:

1. di offrire, per ciascun profilo professionale di cui alla sottostante tabella, la tariffa giornaliera riportata nella colonna D della medesima:

A	B	C	D	E=(C*D)	F= (D/B)
Profilo professionale	Tariffa giornaliera massima	Numero complessivo o giornate lavorative	Tariffa giornaliera (IVA esclusa)	Importo complessivo (IVA esclusa)	Ribasso percentuale
CAPO PROGETTO	€ 629,00	120	(_ / _)	0,00 € (_ / _)	100%
MANAGER	€ 554,00	630	(_ / _)	0,00 € (_ / _)	100%
CONSULENTE SENIOR	€ 424,00	11.340	(_ / _)	0,00 € (_ / _)	100%
CONSULENTE MIDDLE	€ 342,00	4.095	(_ / _)	0,00 € (_ / _)	100%
CONSULENTE JUNIOR	€ 260,00	20160	(_ / _)	0,00 € (_ / _)	100%
Plafond non soggetto a ribasso (art. 8 del capitolato)				500.000,00 €	
TOTALE				500.000,00 € (_ / _)	

2. che, per effetto delle suddette offerte, l'importo complessivo offerto, IVA esclusa, ammonta ad € _____ (rif. colonna E della soprastante tabella);

3. che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale inclusi nell'offerta sono pari a euro _____ (cifre) _____ (lettere);

4. che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
5. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
6. che l'offerta è remunerativa.

LUOGO E DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Vincenzo Fragomeni.

CAPITOLATO TECNICO

Giunta Regionale della Campania

Procedura n. 3492/AP/2022

Oggetto: Gara Europea a procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento dei servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022

CODICE CIG: 936044860C

CODICE CUP: B21C22001240009

Indice

Art. 1. Oggetto e finalità dell'appalto	3
Art. 2. Caratteristiche e contenuto del servizio	3
Art. 3. Corrispettivo dell'affidamento	8
Art. 4. Requisiti e struttura del gruppo di lavoro	9
Art. 5. Luogo di esecuzione del servizio	14
Art. 6. Stipula del contratto	14
Art. 7. Piano di Lavoro	15
Art. 8. Durata e dimensionamento del servizio	15
Art. 9. Modalità organizzative e logistiche	16
Art. 10. Responsabilità ed obblighi	17
Art. 11. Garanzia definitiva	18
Art. 12. Corrispettivo e modalità di pagamento	18
Art. 13. Monitoraggio del servizio e verifiche di regolare esecuzione	20
Art. 14. Penali per l'esecuzione dei servizi	21
Art. 15. Recesso unilaterale	21
Art. 16. Risoluzione del contratto	22
Art. 17. Proprietà dei prodotti e disponibilità materiale di base	22
Art. 18. Diritti d'autore	22
Art. 19. Modifiche ed integrazioni	22
Art. 20. Divieto di modifiche introdotte dal soggetto aggiudicatario	23
Art. 21. Invariabilità dei prezzi	23
Art. 22. Clausola di incompatibilità	23
Art. 23. Clausola di manleva	23
Art. 24. Oneri contrattuali	244
Art. 25 – Codice di Comportamento	24
Art. 26 – Trasparenza e Protocollo di Legalità	24
Art. 27 – Cessione dei Crediti e Cessione del Contratto	255
Art. 28 - Subappalto	25
Art. 29 – Divieto di Pantouflage	25
Art. 30. Tutela dei dati personali	26
Art. 31. Legge applicabile e foro competente	266
Art. 32 Rinvio a norme di diritto vigenti	26
Art. 33. Responsabile del procedimento	26

Art. 1. Oggetto e finalità dell'appalto

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di “*Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022*”, come delineate al paragrafo successivo.

La suddetta attività è finalizzata a fornire, con continuità e per tutto il periodo di vigenza del contratto, affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo all'Amministrazione aggiudicatrice impegnata nella programmazione, progettazione operativa, attuazione, gestione e monitoraggio del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 di competenza della Regione Campania (di seguito PSR, o PSR 2023-2027).

Il servizio oggetto del presente Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale si configura quale supporto in grado di fornire all'Autorità di Gestione competenze specialistiche in ambito strategico, attuativo e gestionale al fine di garantire una realizzazione efficace del PSR 2023-2027, anche tramite soluzioni innovative, rispondente alle esigenze del territorio regionale, garantendo la corretta gestione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali.

Nella predisposizione dell'offerta e nello svolgimento del servizio si dovranno rispettare la normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale e delle Autorità nazionali e regionali competenti in merito all'avvio e attuazione del ciclo di programmazione 2023-2027, nonché le disposizioni regolamentari ed amministrative della Regione Campania.

Per quanto concerne l'individuazione delle specifiche tecniche del servizio richiesto si rinvia al paragrafo successivo e per facilitare l'assunzione di informazioni per i concorrenti in merito al contesto a cui dovranno riferirsi ed in merito all'esperienza della precedente procedura per la quale l'Amministrazione si avvalsa di un servizio di Assistenza Tecnica per il PSR sono resi disponibili a partire dalla data di pubblicazione del Bando documenti utili a tal fine al seguente link: http://agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/M20-GARA-AT.html

Per lo svolgimento del servizio in oggetto, la Regione Campania intende avvalersi del supporto di qualificati operatori economici, da individuare mediante procedura aperta svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 2. Caratteristiche e contenuto del servizio

I Regolamenti PAC 2023-2027 introducono un nuovo modello di attuazione, che prevede l'elaborazione da parte dello Stato membro di un Piano Strategico Nazionale, al cui interno prevedere gli interventi previsti in entrambi i pilastri finanziati dal FEAGA e dal FEASR. Gli interventi così programmati concorreranno al raggiungimento di 9 obiettivi specifici e un obiettivo trasversale della PAC. In tale quadro, il MiPAAF, in collaborazione con le Regioni e Province autonome – e con il supporto della Rete Rurale Nazionale – ha avviato le attività di approfondimento e di confronto indispensabili per costruire la cornice nel cui ambito definire le strategie di intervento. Dopo la definizione delle analisi SWOT e dei relativi Policy Brief, il percorso ha portato alla definizione delle esigenze di intervento a livello nazionale. Al contempo, a partire dal 19 aprile 2021 è stato avviato il percorso di condivisione con il Tavolo di Partenariato per la costruzione del Piano Strategico Nazionale, con l'obiettivo comune di stabilire un percorso condiviso con i rappresentanti del mondo produttivo, istituzionale e della società civile, al fine di contribuire insieme alla predisposizione

del nuovo PSN. La proposta di PSN PAC 2023-2027 è stata inviata alla Commissione europea a fine dicembre 2021, per poi essere oggetto di istruttoria da parte degli uffici della DG AGRI. Le prime osservazioni sul piano strategico della PAC presentato dall'Italia sono datate 31.03.2022.

In tale quadro, a livello regionale, il PSN 2023-2027 per la Regione Campania rappresenta lo strumento regionale per la programmazione pluriennale del FEASR per il periodo compreso tra il 01/01/2023 (data presunta di approvazione del Programma) e 31/12/2027, individuando priorità, obiettivi, risultati attesi ed azioni conformemente al Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013.

Ulteriore elemento di contesto degno di nota è rappresentato dalla istituzione di un Organismo Pagatore della Regione Campania denominato AGEAC avvenuta con legge regionale nr. 3 del 21 maggio 2021. Sono in corso di definizione i processi ed i procedimenti finalizzati al riconoscimento ministeriale di AGEAC.

L'esecuzione di tale servizio è regolata dalle clausole contenute nel Capitolato, dal Disciplinare, dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii; dalle norme, anche regionali, in materia di acquisizione di beni e servizi; dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalla normativa e dai regolamenti di settore comunitari, nazionali e regionali.

Il Servizio di *“Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022”* è volto a fornire con continuità e per tutto il periodo di vigenza del contratto, l'affiancamento ed il supporto tecnico-scientifico, metodologico ed organizzativo all'Autorità di Gestione per la gestione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza regionale, allo scopo di fare acquisire ai soggetti dell'Amministrazione regionale responsabili dell'attuazione e della gestione del Programma tutti gli elementi di conoscenza, nonché il costante aggiornamento ed approfondimento tecnico-economico ed amministrativo di supporto alla propria azione, con l'obiettivo di migliorare il livello gestionale nell'utilizzo delle risorse comunitarie.

Il PSN prevede per l'assistenza tecnica, che avrà come principale focus la corretta attuazione sinergica ed il monitoraggio degli interventi del PSP ai livelli nazionale e regionale, compresi gli aspetti giuridici, un impegno ad operare in sinergia con le attività della Rete rurale nazionale, che saranno caratterizzate invece dal miglioramento della governance generale del sistema, dalle attività dedicate all'AKIS ed al Leader, da una maggiore attenzione ai legami con altre forme di programmazione strategica nazionale, e alle attività di informazione e comunicazione a livello nazionale (lasciando all'assistenza tecnica e al livello locale le azioni di informazione e pubblicità più specificamente regionali), nonché di identificazione delle buone pratiche e progetti innovativi.

L'assistenza tecnica supporterà infine le attività di strutturazione dell'architettura informatica necessaria alla corretta implementazione del new delivery model del PSP, finalizzata a migliorare la raccolta delle informazioni necessarie all'attuazione, ai controlli e al monitoraggio, in particolare per una rapida ed efficiente raccolta dei dati e trasmissione alla Commissione europea, nonché per i relativi controlli e supporto nella fase di clearance.

L'assistenza tecnica avrà poi un importante ruolo di capacity building: non solo supporto alle amministrazioni impegnate nell'attuazione del PSP, ma anche fornire strumenti affinché le stesse autorità possano internalizzare le competenze, in modo che l'assistenza tecnica conduca ad uno stabile miglioramento della capacità amministrativa delle amministrazioni coinvolte.

I servizi richiesti si sviluppano quindi su quattro linee di intervento distinte. In particolare, le linee di attività di assistenza tecnica oggetto dell'affidamento si articolano come segue:

LINEA 1 – Assistenza strategica alla programmazione e alla governance degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022

Alla presente linea di intervento contribuiscono due figure professionali, il Capo progetto ed il Manager del servizio, che si interfacciano direttamente con l'Autorità di Gestione e le UOD di Staff responsabili del livello di governance. Il Capo progetto avrà un ruolo focalizzato sugli aspetti contrattuali e di garanzia del livello dei servizi offerti. Il Manager assicura il coordinamento del gruppo di lavoro nel suo complesso nel rispetto della pianificazione delle seguenti principali attività:

- Supporto all'Autorità di Gestione per il coordinamento generale delle attività di programmazione strategica, di indirizzo operativo ai Soggetti Attuatori;
- Supporto alle azioni necessarie all'attuazione ed alla chiusura del PSR Campania 2014-2022;
- Supporto all'Autorità di Gestione nel coordinamento generale delle attività, con riferimento all'avvio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania;
- Affiancamento all'Autorità di Gestione regionale nelle fasi di interfaccia e di raccordo con le Istituzioni comunitarie, nazionali e regionali;
- Aggiornamento del modello organizzativo a seguito della sperimentazione di quello previsto dalla DGR 600/2020

LINEA 2 – Supporto tecnico-specialistico alla gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania, nonché all'attuazione e chiusura del PSR Campania 14/22

Alla presente linea di intervento contribuiscono 29 risorse professionali. Nr. 9 Esperti Senior, nr. 3 Esperti Middle e nr. 10 Esperti Junior tutti Full Time, ovvero con una previsione di effort di 210 giornate/anno per ogni risorsa. Contribuiscono alla presente linea di intervento, inoltre, nr. 4 Esperti Senior e nr. 3 Esperti Middle Part Time, ovvero con una previsione di effort di 105 giornate/anno per ogni risorsa.

L'operatore economico, nella propria offerta tecnica, avrà cura di specificare i profili professionali che intende attivare sulla linea di intervento avendo cura di comporre il team tra i seguenti profili:

- Esperto Legale in diritto amministrativo con particolare riferimento a procedure ad evidenza pubblica di cui al Dlgs 50/2016
- Esperto in Economia con particolare riferimento alle agevolazioni alle imprese
- Esperto in materie agronomiche
- Esperto in materie veterinarie
- Esperto in materie ambientali
- Esperto Ingegnere/Architetto con particolare riferimento alle opere pubbliche

Le principali attività che fanno riferimento alla presente linea di intervento sono:

- Supporto alle eventuali riprogrammazioni del PSN 2023-2027 per gli interventi di competenza della

Regione Campania per una corretta e completa attuazione del programma, con le revisioni che si renderanno necessarie;

- Supporto nella definizione della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni e delle modalità di attuazione delle operazioni da finanziare e nella definizione di sistemi e procedure semplificate di partecipazione agli avvisi e di rendicontazione, anche attraverso l'adozione di strumenti finanziari;
- Elaborazione di approfondimenti su tematiche specifiche;
- Definizione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto dei target di spesa stabiliti dai Regolamenti;
- Supporto giuridico-amministrativo, economico e tecnico-specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia appalti, aiuti di stato, nonché sulla esatta definizione delle procedure da realizzare ai fini dell'ammissibilità della spesa;
- Supporto alla gestione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania, con specifico riferimento alle procedure di attuazione, anche mediante introduzione di tecniche di semplificazione amministrativa e relativi controlli tecnici ed amministrativi per la concessione dei benefici e l'erogazione dei pagamenti;
- Identificazione e implementazione di eventuali misure correttive ed iniziative per l'accelerazione della spesa;
- Definizione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del Programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto dei target di spesa stabiliti dai Regolamenti;
- Miglioramento dell'efficienza relativa all'informazione, alla comunicazione e alla pubblicità del programma, con particolare riferimento alle procedure per migliorare la trasparenza nei confronti dei potenziali utenti e beneficiari del PSR e alla comunicazione al cittadino con riferimento ai valori che sottendono gli obiettivi e le finalità del Programma ed ai risultati conseguiti con lo stesso;
- Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania alla luce degli obiettivi specifici e delle priorità del medesimo e relativi adempimenti per la corretta applicazione delle normative comunitarie e nazionali vigenti;
- Supporto alle attività di raccordo con l'Organismo Pagatore;
- Supporto alla esecuzione delle verifiche amministrative delle domande di rimborso presentate dai beneficiari e follow-up successivo al controllo comprendente le analisi delle controdeduzioni inviate dal beneficiario, il monitoraggio dell'esecuzione ed eventuale attuazione delle azioni correttive, a seguito di irregolarità rilevate nel corso dei controlli sul posto degli interventi;
- Supporto per l'aggiornamento del manuale delle procedure di controllo, della modulistica ed eventuale aggiornamento dell'organizzazione e dei processi del sistema di gestione e controllo;
- Adozione di un sistema di informazione elettronico regionale per monitorare i progressi compiuti verso il raggiungimento degli obiettivi e dei target finali fissati, ivi comprese le informazioni su ciascun beneficiario e operazione;
- Assistenza tecnica alle attività di predisposizione, elaborazione e definizione degli elaborati, relazioni e rapporti da redigere per le autorità nazionali e la Commissione Europea ed Altre coinvolte

nel processo di attuazione e controllo del Programma

LINEA 3 – Supporto tecnico-specialistico alle attività di istruttoria delle domande relative agli interventi PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania

Alla presente linea di intervento contribuiscono 25 risorse professionali. Nr. 5 Esperti Senior e nr. 20 Esperti Junior tutti Full Time, ovvero con una previsione di effort di 210 giornate/anno per ogni risorsa.

L'operatore economico, nella propria offerta tecnica, avrà cura di specificare i profili professionali che intende attivare sulla linea di intervento avendo cura di comporre il team tra i seguenti profili:

- Esperto Legale in diritto amministrativo con particolare riferimento a procedure ad evidenza pubblica di cui al Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii
- Esperto in Economia con particolare riferimento alle agevolazioni alle imprese
- Esperto in materie agronomiche
- Esperto in materie veterinarie
- Esperto in materie ambientali
- Esperto Ingegnere/Architetto con particolare riferimento alle opere pubbliche

Le principali attività che fanno riferimento alla presente linea di intervento sono:

- Supporto nell'istruttoria tecnico-amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento e nella valutazione delle istanze di riesame pervenute e affiancamento nella redazione dei relativi strumenti di controllo (check-list, verbali, ecc.);
- Supporto nell'esecuzione delle verifiche amministrative delle domande di pagamento presentate dai beneficiari e follow-up successivo al controllo comprendente le analisi delle controdeduzioni del beneficiario, il monitoraggio dell'esecuzione;
- Supporto nell'analisi dei risultati derivanti dai controlli effettuati, anche ai fini dell'eventuale adozione di azioni correttive, ivi comprese quelle di recupero ove necessario;
- Assistenza tecnica nell'elaborazione di pareri relativamente a tematiche specifiche

LINEA 4 – Supporto tecnico-specialistico alla trasformazione digitale dei processi amministrativi ed implementazione di supporti informatici per la migliore attuazione del Programma

Alla presente linea di intervento contribuiscono 6 risorse professionali. Nr. 2 Esperti Senior, nr. 2 Esperti Middle e nr. 2 Esperti Junior tutti Full Time, ovvero con una previsione di effort di 210 giornate/anno per ogni risorsa.

L'operatore economico, nella propria offerta tecnica, avrà cura di specificare i profili professionali che intende attivare sulla linea di intervento avendo cura di comporre il team tra i seguenti profili:

- Analista Senior IT con particolare esperienza sul SIAN
- Esperto Programmatore IT con particolare esperienza sul SIAN
- Esperto Junior IT

Le principali attività che fanno riferimento alla presente linea di intervento sono:

- Manutenzione delle piattaforme informatiche in dotazione all'Autorità di Gestione del PSR;
- Supporto per la semplificazione dei processi amministrativi e la trasformazione digitale degli stessi;
- Implementazione di nuove piattaforme di supporto alle attività di monitoraggio ed attuazione del PSR
- Supporto alla trasformazione digitale dei processi amministrativi della direzione generale
- Consulenza specialistica per la redazione di progettualità in ambito ICT

Art. 3. Corrispettivo dell'affidamento

L'importo stimato previsto per l'appalto è stabilito in € 12.374.750.00 iva esclusa, di cui l'importo per oneri di sicurezza, per rischi da interferenza relativi ai servizi di assistenza tecnica oggetto dell'appalto, non soggetto a ribasso, è stimato in euro 0 (zero), così come comunicato dall'ufficio del datore di lavoro con propria nota prot. 0396319 del 01/08/2022 trattandosi di servizi di natura intellettuale

Si è pervenuti alla determinazione del suddetto importo in ragione delle dimensioni del fabbisogno di supporto relativo (misurate in termini di gg/lavoro), individuate sulla base dei dati di produttività esperienze precedenti, opportunamente apprezzate in modo da tener conto delle specificità del contratto in affidamento, facendo quindi riferimento al volume di gg/lavoro ritenute occorrenti, per ciascuna figura, al fine di assolvere a regola d'arte ai compiti assegnati, moltiplicato per la tariffa media ritenuta congrua sulla base delle esperienze precedenti.

L'analisi del fabbisogno, e di quanto esplicitato nel documento di analisi dei fabbisogni e stima della base d'asta, redatto dall'Autorità di Gestione del PSR quale documento ad uso interno propedeutico alla redazione del presente Capitolato, risulta acclarato al prot. gen. nr. 0125161 del 7 marzo 2022. È stata poi redatta la relazione ex art. 23 Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii ed acclarata al prot. 0403814 del 04/08/2022.

Non è prevista l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D. Lgs 50/2016, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Il contratto può essere rinnovato (D.Lgs. 50/2016 art. 35, comma 4), alle medesime condizioni, per una durata pari a **36 mesi**, per un importo di **€ 12.374.750,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 1 mese prima della scadenza del contratto. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Entro il triennio successivo alla stipula del contratto, possono essere affidati all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi di assistenza tecnica come definiti dall'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/2116 del 02 dicembre 2021, per una durata non superiore a **36 mesi**, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **€ 4.000.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Sono ammesse modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) e lettera c) del Codice. Con riferimento alla lettera c) al fine di assicurare l'adeguata copertura finanziaria ad eventuali imprevisti, la stessa potrà essere garantita nel rispetto dei massimali di cui al comma 7 dell'articolo 106 del D.Lgs 50/2016 e comunque nei limiti della disponibilità in funzione dell'eventuali economie d'appalto scaturenti dal ribasso eseguito dall'aggiudicatario.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106,

comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti del 10% dell'importo a base di gara, in caso di modifiche non sostanziali.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 32.049.433,33**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo	Importo per servizi analoghi	Importo per modifiche ex art. 106, comma 1, lettera e)	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
€ 12.374.750,00	€ 12.374.750,00	€ 4.000.000,00	€ 1.237.475,00	€ 2.062.458,33	€ 32.049.433,33

In caso di ricorso ad una o più delle suddette clausole facoltative, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, l'importo globale dell'appalto ammonta ad **€ 32.049.433,33** IVA esclusa, a cui sarà eventualmente data copertura finanziaria mediante ulteriori dotazioni del PSR Campania o altre fonti di finanziamento appositamente individuate.

Art. 4. Requisiti e struttura del gruppo di lavoro

L'aggiudicatario è tenuto a costituire un Gruppo di Lavoro, dotato di adeguata professionalità e strumenti, con funzioni di supporto alla preparazione, organizzazione, realizzazione e gestione di tutte le attività previste per l'espletamento del servizio richiesto.

Le risorse da impiegare nell'affidamento, dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi.

La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, venendo a mancare uno degli aspetti qualitativi fondamentali per garantire efficienza ed efficacia dell'intero servizio.

Il Gruppo di Lavoro dovrà essere indicato dall'Appaltatore in sede di offerta e dovrà essere costituito, a pena di esclusione, al minimo dalle risorse professionali di seguito indicate.

Nell'offerta tecnica il concorrente deve indicare, per ciascuna attività, la sintesi del profilo degli esperti che intende impiegare con riferimento alla specifica competenza e l'esperienza professionale posseduta, secondo il modello di scheda curriculare all'uopo predisposto tra i documenti di gara (Mod. A6). Non è richiesta la presentazione dei CV dei componenti del Gruppo di Lavoro.

L'Aggiudicatario si impegna a presentare i CV del Gruppo di Lavoro entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della sottoscrizione del contratto o dell'avvio anticipato del servizio. La mancata ingiustificata presentazione nel termine massimo stabilito dall'aggiudicazione comporterà la mancata stipula del contratto ed il passaggio al secondo offerente in

graduatoria. Il RUP avrà il compito di attestare la congruità e l'aderenza delle esperienze espresse nei CV consegnati dall'Aggiudicatario con le competenze tecniche e professionali offerte per i diversi profili professionali costituenti il Gruppo di lavoro e riassunte nell'offerta tecnica dell'Aggiudicatario compreso i CV degli eventuali profili aggiuntivi offerti. I CV dovranno pertanto essere corrispondenti o migliorativi a quanto riportato nelle schede curriculari. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato nelle schede curriculari e nei corrispondenti CV, secondo le indicazioni sopra riportate comporterà la mancata sottoscrizione del contratto con il passaggio al secondo classificato.

La struttura del gruppo di lavoro si basa sui seguenti profili:

Q.tità	Profilo professionale	Esperienza richiesta	Impegno minimo annuo (giornate)	Impegno minimo totale per 3 anni (giornate)	Tariffa giornaliera massima a base d'asta
1	Capo progetto	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 20 (venti) anni , da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 15 (quindici) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto ed almeno 10 (dieci) anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo Progetto	40	120	629 €
1	Manager	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 15 (quindici) anni , da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 10 (dieci) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto ed almeno 7 (sette) anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager	210	630	554 €
9	Senior	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni , di cui almeno 5 (cinque) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto (Assistenza tecnica ai Fondi Strutturali)	1.890	5.670	424 €
3	Middle	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 5 (cinque) anni , di cui almeno 3 (tre) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto	630	1.890	342 €
10	Junior	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 3 (tre) anni , di cui almeno 1 (uno) anno di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto	2.100	6.300	260 €
4	Senior PART-TIME	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni , di cui almeno 5 (cinque) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto (Assistenza tecnica ai Fondi Strutturali)	420	1.260	424 €
3	Middle PART-TIME	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 5 (cinque) anni , di cui almeno 3 (tre) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto	315	945	342 €
5	Senior	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni , di cui almeno 5 (cinque) anni di	1.050	3.150	424 €

		provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto (Assistenza tecnica ai Fondi Strutturali)			
20	Junior	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 3 (tre) anni , di cui almeno 1 (uno) anno di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto	4.200	12.600	260 €
2	Senior IT	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni , di cui almeno 5 (cinque) anni di provata esperienza nella specifica linea di attività	420	1.260	424 €
2	Middle IT	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 5 (cinque) anni , di cui almeno 3 (tre) anni di provata esperienza nella specifica linea di attività	420	1.260	342 €
2	Junior IT	Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 3 (tre) anni , di cui almeno 1 (uno) anno di provata esperienza nella specifica linea di attività	420	1.260	260 €
62					

Tutti i profili professionali di livello junior, ad eccezione degli Esperti IT, devono possedere un titolo di laurea almeno triennale. I profili di Analista Senior IT ed Esperto Programmatore IT devono possedere almeno il diploma di scuola media superiore. Di seguito sono specificati per ognuno dei profili il titolo di studio da possedere.

Si precisa che l'inserimento di risorse professionali con maggiore esperienza lavorativa e/o specifica, con riferimento alla singola linea di intervento, può bilanciare una minore esperienza lavorativa e/o specifica di altre risorse. Ad esempio, una risorsa con 9 (nove) anni di esperienza lavorativa e tre anni di esperienza specifica, inserita nella linea di intervento 2 in un profilo di esperto junior, riesce a bilanciare 2 esperti junior senza esperienza lavorativa e specifica.

Di seguito vengono evidenziati i requisiti minimi richiesti in termini di competenze per ciascun profilo professionale:

N. 1 Capo progetto

Profilo

Laureato vecchio ordinamento o magistrale con esperienza lavorativa di almeno 20 (venti) anni da computarsi dopo il conseguimento della laurea, di cui almeno 15 anni (quindici) di assistenza tecnica per la programmazione, attuazione e monitoraggio di programmi e progetti finanziati da fondi europei, ed almeno 10 anni (dieci) nella specifica funzione di Capo progetto.

Impegno

È richiesto un impegno lavorativo complessivo di almeno 40 giornate anno.

N. 1 Manager

Profilo

Esperto senior laureato vecchio ordinamento o magistrale con esperienza lavorativa di almeno 15 (quindici) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 10 anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del servizio ed almeno 7 anni nella funzione di Manager.

Impegno

È richiesto un impegno lavorativo complessivo di 210 giornate anno.

Esperto Senior

Profilo

Esperto senior laureato vecchio ordinamento o magistrale, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, con esperienza lavorativa di almeno 7 (sette) anni di cui almeno 5 (cinque) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'Appalto (Assistenza Tecnica ai Fondi Strutturali).

Impegno

È richiesto un impegno lavorativo almeno di 210 giornate anno. Per il profilo senior part-time l'impegno minimo è ridotto a 105 giornate anno.

Analista Senior IT

Profilo

Esperto senior almeno diplomato con esperienza lavorativa di almeno 7 (sette) anni, di cui almeno 5 anni di esperienza in qualità di Analista Programmatore e/o Esperto in progettazione di sistemi gestionali complessi, ed almeno due anni di specifica esperienza lavorativa di assistenza tecnica ad Autorità di gestione, a livello regionale e/o nazionale, titolari di programmi cofinanziati da fondi europei e nazionali con approfondita conoscenza del SIAN.

Impegno

È richiesto un impegno lavorativo almeno di 210 giornate anno.

Esperto Programmatore Middle IT

Profilo

Esperto middle almeno diplomato con esperienza lavorativa di almeno 5 (cinque) anni, di cui almeno 3 anni di esperienza in qualità di Esperto Programmatore per la realizzazione di sistemi gestionali complessi, ed almeno due anni di specifica esperienza lavorativa di assistenza tecnica ad Autorità di gestione, a livello regionale e/o nazionale, titolari di programmi cofinanziati da fondi europei e nazionali con approfondita conoscenza del SIAN.

Impegno

È richiesto un impegno lavorativo almeno di 210 giornate anno.

Programmatore Junior IT

Profilo

Esperto junior almeno diplomato con esperienza lavorativa di 3 (tre) anni, di cui almeno 1 (uno) anno in qualità di Programmatore.

Impegno

È richiesto un impegno lavorativo almeno di 210 giornate anno.

Esperto Middle

Profilo

Esperto middle laureato vecchio ordinamento o magistrale con esperienza lavorativa, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di almeno 5 (cinque) anni di cui almeno 3 di provata esperienza di esperto in attività di assistenza tecnica ad Autorità di gestione, a livello regionale e/o nazionale, titolari di programmi cofinanziati da fondi europei e nazionali.

Impegno

È richiesto un impegno lavorativo almeno di 210 giornate anno; per il profilo middle part-time l'impegno minimo è ridotto a 105 giornate anno.

Esperto junior

Profilo

Esperto junior laureato almeno con laurea triennale con esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 1 (uno) in attività di consulenza e/o assistenza tecnica all'attuazione, monitoraggio e controlli di programmi complessi cofinanziati da fondi europei e nazionali, da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea.

Impegno

È richiesto un impegno lavorativo complessivo di almeno 210 giornate anno.

Per le diverse linee di attività sarà possibile nell'offerta prevedere dei profili aggiuntivi da esprimere in gg uomo, nel caso in cui l'offerente prevederà tale possibilità saranno valorizzati in sede di valutazione i relativi criteri di selezione previsti dal disciplinare.

Il Modello A6 utilizzato per le professionalità richieste dovrà essere prodotto anche per ognuna delle professionalità che saranno proposte per i profili aggiuntivi.

Impiego delle risorse

L'Aggiudicatario si assume l'impegno e garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso in caso d'integrazioni e/o sostituzioni, rispondano ai requisiti minimi previsti dal presente capitolato, e risultino rispettati i valori medi dei criteri di selezione del disciplinare in base ai quali l'offerente si è aggiudicato l'appalto. Ovvero andranno rispettate contestualmente alle condizioni minime previste dal capitolato le condizioni migliorative complessivamente offerte rispetto ai criteri di selezione per il gruppo di lavoro per le diverse seniority.

Durante l'esecuzione delle attività contrattuali è consentita la modifica della composizione del Gruppo di Lavoro, previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente. L'eventuale richiesta di sostituzione dovrà pervenire con almeno 30gg di anticipo rispetto alla data effettiva di sostituzione fatte salve cause non dipendenti dall'Aggiudicatario ed opportunamente dichiarate dallo stesso all'Amministrazione.

Nel periodo che precede la sostituzione l'Aggiudicatario dovrà garantire il passaggio di consegne all'unità subentrante.

Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato, l'Amministrazione contraente potrà procedere alla richiesta formale di sostituzione.

Art. 5. Luogo di esecuzione del servizio

Il luogo principale di esecuzione del Servizio oggetto dell'affidamento è Napoli, presso l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, nonché presso gli altri Uffici della Regione nel territorio campano, direttamente o indirettamente coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi compresi nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e i servizi oggetto del contratto, fino al limite dello 0,3% del prezzo di aggiudicazione; non vengono considerate nel computo le spese sostenute per gli spostamenti all'interno della Regione Campania, luogo di esecuzione del servizio. Oltre tale importo le spese di trasferta saranno a carico dell'Amministrazione.

Gli esperti del Gruppo di Lavoro del Soggetto aggiudicatario dovranno sviluppare la loro attività con mezzi propri (computer, cellulare, etc.) presso i locali della Regione Campania, opportunamente dotati di arredi e connessione internet. Eventuali esigenze di lavoro in remoto potranno essere autorizzate dal RUP con specifico verbale.

Il Manager del Gruppo di Lavoro dovrà provvedere all'accredito dei componenti del Gruppo di Lavoro presso le singole strutture regionali al fine di eseguire quanto stabilito al successivo art. 9.

Art. 6. Stipula del contratto

Il contratto, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è stipulato mediante atto pubblico notarile, o mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione regionale, secondo le norme vigenti per l'Amministrazione appaltante. Il Soggetto

aggiudicatario verrà invitato per iscritto a stipulare il contratto. In caso di mancata presentazione alla stipula, debitamente sollecitata, si provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed alle azioni consequenziali, compresa la possibilità di chiedere il risarcimento del maggior danno. L'inizio delle attività decorrerà dalla data indicata nel contratto.

Art. 7. Piano di Lavoro

L'aggiudicatario, entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto, o dall'avvio del servizio in via d'urgenza, dovrà tradurre l'offerta tecnica in un Piano di Lavoro generale da concordare con l'Amministrazione aggiudicatrice, che lo approverà, di norma, entro 30 giorni, salvo richiesta di eventuali integrazioni. La eventuale richiesta di integrazioni sospende il decorso dei 30 giorni per l'approvazione del Piano di Lavoro.

Ogni tre mesi e per tutta la durata del servizio l'Aggiudicatario si impegna ad aggiornare il Piano di Lavoro generale con l'indicazione delle attività da effettuare sulla scorta delle richieste pervenute dalle diverse UOD della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali. Specifiche richieste di attività non previste nel Piano di Lavoro trimestrale possono essere aggiunte su richiesta delle diverse UOD e approvate dal DEC. L'inserimento di nuove attività può determinare lo slittamento temporale di quelle già pianificate, in tal caso si provvede ad un aggiornamento del Piano di Lavoro approvato dal DEC.

Art. 8. Durata e dimensionamento del servizio

La durata del contratto - salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 13 del D. Lgs 50/2016 - è stabilita a decorrere dalla indicata nel contratto stesso e per la durata di 36 (trentasei) mesi, data entro la quale dovrà essere ultimata la completa erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato. Il Servizio dovrà comunque essere garantito per tutta la durata del contratto nel pieno rispetto dell'offerta approvata, ferma restando la piena autonomia organizzativa dell'aggiudicatario in termini di risorse impiegate. Il contratto cesserà di produrre i propri effetti alla chiusura delle attività di collaudo finale previste dall'art.12.

Atteso che la puntuale strutturazione delle attività potrà essere determinata solamente in fase di predisposizione del Piano di lavoro del Servizio, si stima un impegno globale almeno pari a **36.345 giornate/uomo**.

Tale impegno è di seguito disaggregato per singola figura professionale e per linea di intervento:

(A) Figura professionale	(B) Fabbisogno stimato (gg/uu annue)	(C) Fabbisogno stimato (gg/uu totali)	(D) Numero di risorse professionali
Capo Progetto	40	120	1
Manager	210	630	1
Esperto Senior	210	630	14
Esperto Senior (part-time)	105	315	4
Esperto Middle	210	630	3

Esperto Middle (part-time)	105	315	3
Esperto Junior	210	630	30
Analista Senior IT	210	630	2
Esperto Programmatore Middle IT	210	630	2
Programmatore Junior IT	210	630	2
Totale	B*D= 12.115	C*D = 36.345	62

Linea di Intervento	Numero di risorse professionali	Figura professionale	Fabbisogno annuo stimato singola risorsa	Fabbisogno stimato (totale gg)
1	1	Capo Progetto	40	120
	1	Manager	210	630
2	9	Esperto Senior	210	5.670
	3	Esperto Middle	210	1.890
	10	Esperto Junior	210	6.300
	4	Esperto Senior (part-time)	105	1.260
	3	Esperto Middle (part-time)	105	945
3	5	Esperto Senior	210	3.150
	20	Esperto Junior	210	12.600
4	2	Analista Senior IT	210	1.260
	2	Esperto Programmatore Middle IT	210	1.260
	2	Programmatore Junior IT	210	1.260
	62			36.345

Il prezzo di aggiudicazione comprende un budget di € 500.000,00 non soggetto a ribasso che potrà essere attivato dall'Autorità di Gestione in funzione di specifiche esigenze temporanee di studio o di approfondimento o per la realizzazione di specifici output anche IT. Su ordine del DEC, si costituirà un team dedicato all'attività da svolgere che sarà attivato dall'Aggiudicatario entro 10 giorni dalla data dell'ordine stesso. Il costo, in termini di giornate/uomo corrisponderà al un costo pari a quello delle tariffe contrattuali aggiudicate per le 3 tipologie di professionisti (senior/middle/junior).

Art. 9. Modalità organizzative e logistiche

Il Soggetto aggiudicatario, per la durata del presente appalto, stabilirà la propria sede operativa presso gli uffici messi a disposizione dall'Amministrazione regionale, dotando ogni unità di personale del gruppo di lavoro del necessario materiale di consumo e di una adeguata strumentazione informatica. Le modalità organizzative sono specificate nell'Offerta tecnica presentata in sede di gara.

Si prevede la possibilità di effettuare nel limite massimo del 30% (trenta per cento) delle giornate/uomo il lavoro assegnato in smart working. Specifiche esigenze di lavoro in remoto potranno essere autorizzate dal

RUP con specifico verbale.

Il Soggetto aggiudicatario assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che possano derivare a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. A tal fine, il contratto prevede i riferimenti della polizza RCA a copertura di tale rischio.

Il Soggetto aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso Soggetto aggiudicatario quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 10. Responsabilità ed obblighi

A. Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche ed assistenziali

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservazione delle norme antinfortunistiche in vigore.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione regionale.

B. Obblighi verso i propri dipendenti

Il Soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Soggetto aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei soggetti occupati nelle prestazioni oggetto del servizio affidato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile alla località.

Inoltre il Soggetto aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008.

Qualora si verificano violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione regionale può sospendere il pagamento dei corrispettivi dovuti al Soggetto aggiudicatario fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento.

Il personale impiegato dall'appaltatore non avrà nulla che pretendere, per l'attività svolta, nei confronti dell'Ente Regione.

C. Obbligo alla riservatezza

Il Soggetto aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni, o pubblicare in misura anche parziale, acquisiti o prodotti nell'ambito delle attività previste dal presente Capitolato, senza il

preventivo assenso scritto dell'Amministrazione regionale.

Qualora il Soggetto aggiudicatario si faccia promotore e/o partecipi a congressi, convegni e seminari, nel corso dei quali intende utilizzare i risultati delle attività sviluppate con riferimento al presente Servizio di Assistenza Tecnica, sarà tenuto a concordarne preventivamente le forme con l'Amministrazione regionale.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - per come modificato dal D.Lgs. del 10.08.2018, n. 101 - e del Reg. (UE) 2016/679 - ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, la Regione Campania, in qualità di titolare, nomina il Soggetto aggiudicatario responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'articolo 29. Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dalla Regione Campania e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

Il Soggetto aggiudicatario, in quanto responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003 e smi. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B del decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- predisporre e trasmettere una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti, nei riguardi delle misure di sicurezza adottate ai fini della legge, alla Regione Campania, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario.

Art. 11. Garanzia definitiva

Il Soggetto aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento o adempimento inesatto delle obbligazioni stesse, dovrà costituire la garanzia definitiva con le modalità previste dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 12. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo del servizio è dato dalla somma delle giornate/uomo effettivamente prestate e consuntivate nel periodo di riferimento, moltiplicato per la tariffa applicata a seguito del ribasso d'asta a condizione che il servizio prestato sia ritenuto conforme secondo quanto specificato più avanti nel presente articolo, dalla

commissione di collaudo. Le eventuali figure aggiuntive e/o giornate aggiuntive offerte dall'aggiudicatario, come le eventuali giornate di affiancamento garantite dall'aggiudicatario per le sostituzioni, non costituiscono corrispettivo ma vengono periodicamente esposte nello Stato di Avanzamento Lavori periodico.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà corrisposto a Stato di Avanzamento Lavori (SAL) pari almeno a due mesi di attività e non eccedente i quattro mesi.

L'aggiudicatario dovrà predisporre specifica relazione di SAL che rappresenti:

- sintesi attività di supporto erogate nel periodo per linea di intervento
- impegno delle risorse professionali del gruppo di lavoro
- eventuali spese di trasferta da rendicontare nel periodo di riferimento del SAL
- output rilasciati nel periodo (approfondimenti, relazioni, etc...)

Eventuali ulteriori specifiche in ordine alla documentazione da presentare ai fini della presentazione del SAL potranno essere disciplinate in apposito provvedimento del RUP o dell'Autorità di Gestione.

L'Autorità di Gestione, entro 90 giorni dalla stipula del Contratto di Servizio, provvede a nominare specifica Commissione di Collaudo che ha il compito di verificare la conformità dei servizi forniti ed in particolare certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e pattuizioni contrattuali. Ai sensi dell'art. 102 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii la verifica di conformità deve essere eseguita entro e non oltre sei mesi dalla ultimazione del servizio.

La Commissione di Collaudo provvede ad effettuare le proprie verifiche di conformità anche in corso d'opera su SAL già liquidati che corrispondono almeno a 12 mesi di attività.

I pagamenti dei SAL saranno effettuati entro 60 giorni dalla emissione del certificato di regolare esecuzione sottoscritto da RUP e DEC. Il certificato di regolare esecuzione quantifica le prestazioni eseguite in termini di giornate/uomo alle tariffe previste contrattualmente ed autorizza alla emissione della fattura l'affidatario del servizio al netto della ritenuta di legge dello 0,5%.

Il pagamento del servizio avverrà mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dal Soggetto aggiudicatario ai sensi della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio 50.07.00 è: A3CQPJ. Le fatture dovranno contenere il riferimento al CIG: 936044860C e al CUP B21C22001240009.

Il Centro di Costo della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali provvederà alla loro liquidazione secondo le procedure fissate dall'Organismo Pagatore.

L'operatore economico procederà all'apertura di un proprio fascicolo aziendale con le modalità e i termini indicati dall'Organismo Pagatore.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'Amministrazione, non

produrrà alcun interesse.

In caso di pagamenti di importo superiore a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) (art. 1, comma 988, della legge n. 205 del 2017), prima di effettuare il pagamento, si procederà alla verifica prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e ss.mm.ii., secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008.

L'Operatore economico si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera la Regione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Inoltre, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Con la sottoscrizione del Contratto, l'Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010) e successive modifiche ed integrazioni, anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori. In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge, il contratto si intende risolto di diritto, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. In particolare, l'Operatore economico si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, il Fornitore s'impegna a comunicare entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio, il conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto nonché le persone delegate ad operare sul conto corrente; la mancata comunicazione impedisce di procedere alla stipula del contratto. L' Operatore economico inoltre:

- si impegna a comunicare entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni solari le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovo conto corrente dedicato all'appalto, nonché le variazioni inerenti alle persone delegate ad operare sul conto corrente;
- ha l'obbligo di indicare in ogni fattura che verrà emessa il CIG della procedura e il CUP del progetto;
- ha l'obbligo di prevedere nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti (subforniture) della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'appalto, un'apposita clausola con la quale ciascun contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., pena la nullità assoluta del contratto medesimo.

La mancata osservanza degli obblighi ex art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. costituisce causa di risoluzione contrattuale.

Art. 13. Monitoraggio del servizio e verifiche di regolare esecuzione

Il Soggetto aggiudicatario si impegna ad assicurare un puntuale monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle azioni oggetto dell'affidamento ed a fornire all'Amministrazione regionale tutti i dati e le informazioni relative alla valutazione dei risultati delle azioni realizzate.

L'Amministrazione regionale si riserva, durante tutto il corso d'esecuzione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi, per accertare il regolare svolgimento dell'esecuzione dei termini e modalità del servizio affidato.

La regolare esecuzione della prestazione sarà attestata dall'Amministrazione sulla base della rispondenza formale del servizio fornito alle caratteristiche richieste dal presente capitolato e riportate nella offerta tecnica del Soggetto aggiudicatario.

In caso di inadempienze del Soggetto aggiudicatario, reiterate anche a seguito di formale contestazione scritte, è facoltà del Responsabile Unico del Procedimento sospendere i pagamenti, ferma restando l'applicazione delle penali o della risoluzione del contratto.

Art. 14. Penali per l'esecuzione dei servizi

Il mancato rispetto dei tempi contrattuali per la realizzazione delle singole attività, non giustificate da cause di forza maggiore, comporta il pagamento di una penale pari al 0,65 per mille dell'importo contrattuale, calcolato su base annua, per ogni giorno di ritardo per ogni attività/prodotto non fornito nei tempi e nei termini pattuiti, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno. Il Responsabile Unico del Procedimento intimerà al Soggetto aggiudicatario per iscritto, via PEC, di conformarsi a quanto previsto dal contratto, assegnando un congruo termine per l'adempimento e indicando l'ammontare della penalità, decorso il quale l'Amministrazione regionale provvederà a comminare la relativa penale. Raggiunto il limite di 5 episodi accertati di ritardo è facoltà dell'Amministrazione regionale risolvere il contratto di diritto, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Nei casi in cui il Soggetto aggiudicatario effettui la prestazione in modo non conforme a quanto previsto dal presente capitolato e/o dall'offerta tecnica, l'Amministrazione regionale inviterà in forma scritta il Soggetto aggiudicatario a conformarsi, assegnando un termine di 15 giorni. Decorso tale termine, qualora il Soggetto aggiudicatario non abbia provveduto a conformarsi a quanto dovuto, l'Amministrazione regionale applicherà una penale a carico del Soggetto aggiudicatario, in ragione della gravità delle inadempienze, fino ad un massimo di 10.000,00 euro.

L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% del valore dell'appalto. Qualora tale importo venga superato si procederà alla risoluzione del contratto con le modalità previste dalla normativa vigente.

Le penalità a carico del Soggetto aggiudicatario saranno direttamente trattenute dalle competenze ad esso dovute operando detrazioni sulle fatture emesse o potranno essere recuperate sull'importo della cauzione definitiva.

Art. 15. Recesso unilaterale

L'Amministrazione regionale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compreso la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, secondo la procedura prevista dall'articolo 109 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio al Soggetto aggiudicatario di apposita comunicazione mediante posta elettronica certificata, la quale dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data di recesso.

In caso di recesso al Soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto il pagamento dei servizi eseguiti, purché regolarmente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

L'appaltatore si impegna a mettere immediatamente a disposizione dell'Amministrazione regionale e, comunque, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, il materiale per qualsiasi causa non ancora presentato.

Art. 16. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al Soggetto Aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge. La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione regionale si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto. L'affidamento a terzi viene notificato al Soggetto aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi. Al Soggetto aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione regionale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti del Soggetto aggiudicatario. Nel caso di minore spesa, nulla compete al Soggetto aggiudicatario inadempiente.

La risoluzione del contratto non esime il Soggetto aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione del contratto.

Art. 17. Proprietà dei prodotti e disponibilità materiale di base

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, e dell'altro materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dal Soggetto aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione della Regione Campania che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione. Il Soggetto aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione gratuita dell'Amministrazione regionale tutto il materiale di base e le eventuali attrezzature e gli impianti impiegati per l'esecuzione del progetto per un'eventuale utilizzazione, anche singola o parziale.

Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 248/00, devono intendersi ceduti all'Amministrazione regionale in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

Art. 18. Diritti d'autore

Il Soggetto aggiudicatario assume la responsabilità piena ed esclusiva nei confronti di terzi, che dovessero rivendicare diritti d'autore su parti e/o elementi del materiale utilizzato.

Art. 19. Modifiche ed integrazioni

L'Amministrazione regionale si riserva, durante tutto il corso di esecuzione del contratto di indicare al

Soggetto aggiudicatario eventuali modifiche ed integrazioni del servizio di assistenza tecnica che riterrà opportune ai fini della buona riuscita dell'appalto.

Il Soggetto aggiudicatario è obbligato ad uniformarsi immediatamente alle prescrizioni, senza che ciò comporti un onere aggiuntivo, restando tutto compreso nell'importo globale aggiudicato.

In nessun caso le suddette modifiche ed integrazioni potranno comportare variazioni dell'importo contrattuale o compromettere gli obiettivi dell'appalto.

Resta, peraltro, contrattualmente stabilito che l'Amministrazione regionale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di limitare l'appalto a parte del servizio.

Art. 20. Divieto di modifiche introdotte dal soggetto aggiudicatario

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Soggetto aggiudicatario, se non è preventivamente approvata dall'Amministrazione regionale.

Art. 21. Invariabilità dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati in aumento sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC.

Nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario, al fine di assicurare la corretta esecuzione del servizio, ritenga necessario procedere ad una revisione in aumento dei prezzi, dovrà inviare formale richiesta tramite PEC al Responsabile del Procedimento, allegando contestualmente i documenti probatori per comprovare l'aumento dei prezzi (quali a titolo esemplificativo la dichiarazione di fornitori e sub-contrattanti; le fatture pagate per eventuale acquisto di materiali; etc...). Il Responsabile del Procedimento procederà - entro 7 giorni dall'invio della richiesta da parte del Soggetto Aggiudicatario - ad effettuare l'attività istruttoria della documentazione presentata sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC nel momento della presentazione della richiesta. L'esito della istruttoria effettuata sarà comunicato al Soggetto Aggiudicatario tramite PEC entro il termine massimo di 20 giorni.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori allo 0,5 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Art. 22. Clausola di incompatibilità

L'Aggiudicatario non deve, dalla data di presentazione dell'offerta e per tutta la durata contrattuale, trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, in particolare derivanti da:

- 1) l'essere beneficiario di contributi a valere sul PSR 2023/2027 della Regione Campania;
- 2) svolgere l'attività di "valutatore indipendente" del Programma di sviluppo rurale della Regione Campania";
- 3) svolgere attività di certificazione del PSR Campania 14/22 e 2023-2027 o attività di supporto allo stesso;
- 4) svolgere attività di assistenza all'Organismo Pagatore o a soggetti dallo stesso delegati ad eccezione delle attività previste nel presente appalto.

Al fine di rispettare tale disposizione, l'Aggiudicatario deve garantire la separatezza e l'autonomia

funzionale, affinché vengano esclusi conflitti di interesse di qualsiasi sorta. Le incompatibilità sopra previste sono estese a tutti i componenti del gruppo di lavoro, ivi incluse le eventuali figure professionali aggiuntive. La violazione dei precedenti divieti comporterà, in fase di valutazione delle offerte l'esclusione dalla gara e, in caso di aggiudicazione, la risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale ulteriore risarcimento dei danni e le conseguenze di legge.

Articolo 23 – Clausola di manleva”

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni a cose o persone che derivino dall'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario con la stipula del contratto si obbliga a:

- a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni a terzi derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti;

Il personale impiegato dall'appaltatore non avrà nulla che pretendere, per l'attività svolta nei confronti dell'Ente Regione.

Art. 24. Oneri contrattuali

Il contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto riguarda l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche e integrazioni.

L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico della Regione Campania. L'imposta di bollo e di registro e tutti gli altri oneri tributari sono a carico del Soggetto aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Art. 25 – Codice di Comportamento

L'Appaltatore sarà obbligato, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione Campania o al servizio della stessa, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania di cui alla D.G.R. n. 90 del 09/03/2021, pubblicata sul B.U.R.C. n. 24 del 15/03/2021. La violazione degli obblighi di comportamento costituisce causa di risoluzione contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché di risarcimento di ogni danno e spese alla Regione.

Art. 26 – Trasparenza e Protocollo di Legalità

L'Appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- dovrà dichiarare che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per l'aggiudicazione dell'appalto;
- dovrà dichiarare di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare l'aggiudicazione dell'Appalto;

- dovrà obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Servizio rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- dovrà obbligarsi al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016, al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni di cui sopra, l'Appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli, in data 1/08/2007, e pubblicato sul BURC n. 54 del 15.10.2007, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Art. 27 – Cessione dei Crediti e Cessione del Contratto

È ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore nei confronti della Regione Campania a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di Appalto Specifico, nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Amministrazione regionale di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Regione Campania. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016, è vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di violazione di detto obbligo, si procede con la risoluzione, ex art. 1456 cod. civ., del Contratto, con conseguente perdita della garanzia costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte della Regione Campania per maggior danno arrecato.

Art. 28 - Subappalto

Il subappalto è ammesso per le prestazioni che saranno indicate dall'Appaltatore in fase di presentazione dell'offerta. Il subappalto è soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione degli obblighi e degli oneri dell'Appaltatore: esso rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Regione Campania della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

L'Appaltatore è obbligato a manlevare e tenere indenne la Regione Campania da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può costituire oggetto di ulteriore subappalto.

Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, la Regione Campania annullerà l'autorizzazione al subappalto.

Art. 29 – Divieto di Pantouflage

Gli operatori economici saranno tenuti al rispetto delle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 190/2012, e dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

Art. 30 Tutela dei dati personali

I dati personali saranno raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), così come recepito dal D. Lgs n. 101 del 10/08/2018, nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, liceità, tutela della riservatezza e nell'osservanza delle misure di sicurezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative alla verifica dei requisiti generali e speciali di partecipazione alla gara e degli altri adempimenti connessi alla procedura d'appalto nonché alla stipulazione ed esecuzione del contratto.

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad espletare le funzioni inerenti al procedimento amministrativo suindicato.

Qualora l'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e del conseguente contratto dovesse comportare la gestione e il trattamento di dati personali di cui è titolare il Responsabile Unico del Procedimento, in servizio presso l'Amministrazione – Regione Campania, Assessorato all'Agricoltura, Centro Direzionale IS A6 – cap. 80136 - Campania – Italia , l'Aggiudicatario sarà nominato responsabile (esterno) del trattamento ed i reciproci rapporti tra le parti saranno disciplinati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del su richiamato Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 31 Legge applicabile e foro competente

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione o efficacia del contratto in questione, che non si sia potuta definire in via amministrativa, è di competenza del foro di Napoli, con esclusione della competenza arbitrale.

I ricorsi sulla legittimità della procedura di affidamento del presente appalto rientrano, ai sensi della normativa vigente, nella giurisdizione esclusiva del T.A.R. della Campania.

Art. 32 Rinvio a norme di diritto vigenti

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e nel bando di gara.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato si fa riferimento alla Direttiva CE n. 24/2014, al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii; al D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore ai sensi dell'art. 217 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii; alle linee guida ANAC, ai Regolamenti Attuativi di futura emanazione, al Decreto 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero della Infrastrutture e dei Trasporti, al Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D.23.5.1924 n. 827; al D.Lgs.n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, nonché a tutte le altre disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 33 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la

stazione appaltante individua un Responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. I compiti attribuiti al RUP sono quelli riportati al comma 4 art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
24.08.2022 13:06:26 UTC