

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DEI CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA

(articolo 10 della Legge Regionale 21 aprile 2020, n. 7 "Testo Unico sul commercio ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n. 11" - deliberazione di Giunta regionale 28 giugno 2022, n. 338 – decreto dirigenziale n. ... del ...)

*Alla Giunta Regionale della Campania
D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività
Produttive*

PEC: staff.500293@pec.regione.campania.it

Il sottoscritto _____

nato a _____ Provincia (|_|_|) il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

residente a _____ Provincia (|_|_|),

in Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di:

legale rappresentante della (specificare)

- ☐ associazione di categoria del settore commercio;
- ☐ altri soggetti interessati senza scopo di lucro che abbiano almeno due anni di operatività, alla data di presentazione della domanda di autorizzazione, nelle attività di cui all'articolo 10, comma 3, della Legge Regionale 21 aprile 2020, n. 7;

denominazione:

_____ con sede legale in _____ Provincia (|_|_|),

in Via/Piazza _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| n. registro imprese: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

presso la C.C.I.A.A. di _____ partita IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

telefono _____ e-mail _____

pec _____ sito web _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 21 aprile 2020, n. 7 il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di centro di assistenza tecnica alle imprese commerciali;

A tal fine:

DICHIARA

- ☐ di essere costituiti nelle forme di cui all'articolo 2 (Soggetti autorizzabili) del regolamento recante "Disciplina dei requisiti e delle procedure per il rilascio dell'autorizzazione dei Centri di Assistenza Tecnica", di seguito regolamento;
- ☐ (qualora il CAT includa i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del regolamento, di essere operativo dal _____ ossia da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda di autorizzazione, nelle attività di cui all'articolo 10, comma 3, della legge regionale 7/2020;
- ☐ che lo statuto contiene le previsioni di cui all'art. 3, comma 1, lett. e) del regolamento;
- ☐ di essere dotato di una struttura organizzativa, formativa e di consulenza idonea allo svolgimento delle attività, nonché di risorse umane e strumentali adeguate a garantire l'erogazione dei servizi;
- ☐ di disporre di un responsabile dell'erogazione dei servizi in possesso di una comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto dei servizi erogati;
- ☐ di disporre di una pagina web in grado di fornire informazioni complete circa l'assetto organizzativo del Centro e le attività e i servizi resi all'utenza;
- ☐ (qualora il CAT sia costituito da un'associazione di categoria del commercio) di assicurare l'attuazione dei programmi di formazione professionale secondo la programmazione approvata dalla Giunta regionale con cadenza annuale;

SI IMPEGNA

- a trasmettere entro il 30 giugno di ogni anno alla Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, una relazione dettagliata in ordine alle attività svolte e agli obiettivi raggiunti di cui al programma triennale presentato all'atto della domanda di autorizzazione;
- a consentire l'accesso presso la propria sede al personale della Giunta Regionale della Campania incaricato delle attività di controllo, ispezione e monitoraggio;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Di seguito la documentazione allegata alla domanda, firmata digitalmente dal legale rappresentante del costituendo CAT:

- ☐ atto costitutivo del CAT;
- ☐ statuto del CAT;
- ☐ programma triennale relativo alle attività che si intendono svolgere;
- ☐ curriculum in formato europeo del responsabile dell'erogazione dei servizi di cui all'art. 4, comma 2, del regolamento;
- ☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti:
 - Il possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 dello Schema di regolamento recante "Disciplina dei requisiti e delle procedure per il rilascio dell'autorizzazione dei Centri di Assistenza Tecnica";
 - il numero degli sportelli operativi nell'ambito provinciale;
 - di non avere costituito e di non aver partecipato in alcuna forma ad altri CAT nell'ambito della stessa provincia;
- ☐ autocertificazione antimafia del legale rappresentante del costituendo CAT;
- ☐ per i soggetti di cui all'art. 2, lettera a) del regolamento la convenzione stipulata con operatori pubblici o privati iscritti nell'Elenco regionale di cui al punto 6 delle "Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative" approvate con DGR n. 136 del 22/03/2022, ai fini dell'attuazione dei programmi di formazione professionale per il commercio relativo al settore alimentare;
- ☐ qualora il CAT sia costituito da un'associazione di categoria del commercio, l'elenco dei soci risultanti paganti al 31 dicembre dell'anno precedente, autocertificato ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e copia del 10% delle ricevute di pagamento delle quote associative;
- ☐ Per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del regolamento, indicare estremi dell'atto che attesti i due anni di operatività ovvero allegare la documentazione probante.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 2000, espressamente dichiara che le notizie esposte sono vere e reali.

Luogo, data, _____, _____

(firma digitale del legale rappresentante)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

- I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno oggetto di trattamento esclusivamente per scopi istituzionali.
- Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione alla procedura e per tutte le conseguenti attività.
- I dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento UE n. 679/2016, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.
- L'Amministrazione regionale tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di centro di assistenza tecnica alle imprese commerciali ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
- Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione Regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016.
- I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.
- Titolare del trattamento è la Regione Campania – Direzione Generale attività produttive.
- Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Luogo, data, _____, _____

(firma digitale del legale rappresentante)