



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE (S.P.P.).

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1379 del 04.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, l'Asl Napoli 2 Nord ha indetto Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 (uno) incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Prevenzione e Protezione Aziendale (S.P.P.).

Il presente Avviso di Selezione Pubblica è indetto in ossequio al D. Lgs. n. 502 del 1992 e ss.mm.ii., al CCNL dell'Area Sanità – triennio 2016/2018 -, al D.P.R. n. 484 del 1997, al D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. e al Decreto Dirigenziale n. 49 del 15.03.2017.

Art. 1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO.

N.1 (uno) posto di Direttore della U.O.C. Prevenzione e Protezione Aziendale (S.P.P.).

Ruolo: Sanitario.

Profilo professionale: Dirigente Medico/Dirigente Sanitario non Medico Biologo/Chimico.

Specializzazione: Microbiologia e Virologia – Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica- Medicina del Lavoro.

1. SPECIFICITÀ PROPRIE DELL'INCARICO

1.1 Tipologia di attività svolta nella struttura

Profilo oggettivo.

La U.O.C. Prevenzione e Protezione Aziendale insiste nella Direzione Sanitaria insieme alle UU.OO.CC. Risk e Management, Servizio Ispettivo Sanitario, Appropriately Clinica ed Organizzativa, Controllo di Gestione e Budgeting, Servizio delle Professioni Sanitarie, Direzione Sanitaria P.O. Pozzuoli, Direzione Sanitaria P.O. Ischia, Direzione Sanitaria P.O. Giugliano, Direzione Sanitaria P.O. Frattamaggiore, Comunicazione, Marketing ed URP, Formazione e Aggiornamento.

MISSIONE

- Opera in staff al Direttore Generale in consulenza per il ruolo di Datore di Lavoro nel perseguimento degli obiettivi trasversali di prevenzione, protezione e salubrità negli ambienti di lavoro, di promozione delle condizioni che garantiscano un elevato grado di qualità della vita lavorativa, proteggendo la salute e la sicurezza degli operatori, migliorando il loro benessere psico-fisico e prevenendo le malattie e gli infortuni professionali con la collaborazione di tutte le strutture aziendali.
- In staff alla Direzione Sanitaria, assicura il coordinamento e la sinergia nell'ottica del lavoro di gruppo, conservando una organizzazione policentrica, sviluppata in settori specialistici, che dovranno soprattutto indicare e sovraintendere i percorsi metodologici corretti per le valutazioni e la prevenzione dei rischi aziendali.
- Promuove la cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori attraverso il coinvolgimento e il supporto delle articolazioni trasversali (Ingegneria Clinica, Farmacie, Acquisizione beni e servizi, GRIT,) e dei dirigenti, preposti e lavoratori delle singole UU.OO. secondo le responsabilità previste dalla legge, dai regolamenti aziendali e sulla base delle indicazioni della politica aziendale in materia.

AREE DI RESPONSABILITÀ

- Identifica le fonti potenziali di pericolo, delle situazioni pericolose, dei rischi presenti nelle attività produttive dell'azienda avvalendosi delle informazioni provenienti dai vari livelli di responsabilità aziendali;
- Individua e caratterizza gli esposti ai rischi professionali e specifici sovrintendendo alla attività del D. Lgs101/2020;
- Predisporre il documento di valutazione dei rischi, avvalendosi delle responsabilità e delle competenze presenti nelle diverse articolazioni aziendali secondo modalità che prevedano la partecipazione dei lavoratori sia nella fase di pianificazione che di esecuzione (RLS), oppure utilizzando, qualora necessarie, competenze esterne all'Azienda;
- Garantisce l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi sulla base delle informazioni ricevute;
- Predisporre il Documento di Valutazione da Rischi di Interferenza e le Informative a supporto della UOC Acquisizione Beni e Servizi e della Ingegneria Clinica;
- Individua le misure di prevenzione e protezione e i sistemi di controllo di tali misure proponendo un programma di miglioramento che identifichi le priorità;
- Concorre alla realizzazione del piano di adeguamento per la sicurezza, anche attraverso la partecipazione di specifici organismi di coordinamento;
- Rende disponibile la necessaria competenza affinché i progetti di ristrutturazione/costruzione di strutture dell'azienda siano congruenti con gli obiettivi della sicurezza e della tutela della salute degli operatori e per la sicurezza antincendio;
- Coordina le attività di monitoraggio tossicologico e microbiologico ambientale degli ambienti a rischio e degli impianti a maggiore criticità;
- Elabora, in modo coordinato con le politiche di qualità aziendali, le procedure in sicurezza;
- Propone il programma di informazione e formazione alla sicurezza dei lavoratori (indicandone i contenuti e la coerenza con il piano di adeguamento);
- Fornisce specifiche informazioni a tutti i lavoratori sui rischi potenziali a cui sono esposti durante il lavoro e sulle misure adottate e programmate per eliminarli o ridurli;
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza ed indice, per conto del datore di lavoro, le riunioni periodiche previste nell'art.35 del D. Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.
- Sovrintende le attività di Sorveglianza Sanitaria ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii..

1.2 Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura

Profilo soggettivo.

L'incarico di Direzione della U.O.C. Prevenzione e Protezione (SPP) richiede, in particolare, le seguenti competenze/capacità:

- Esperienza lavorativa maturata con ruolo di RSPP, almeno 5 anni, in azienda con dipendenti superiore a 3000 lavoratori e di aziende con elevate complessità delle attività rivolte al ATECO 7
- Effettuazione dell'analisi dei rischi che si presentano sul lavoro e l'individuazione delle procedure di prevenzione e protezione, inserite nell'apposita documentazione.
- Redazione e aggiornamento periodico della valutazione dei rischi e, ove previsto dalle norme di legge, integrazione della valutazione dei rischi con le misure quantitative strumentali acquisite da laboratori certificati per la determinazione di misure del rischio negli ambienti di lavoro (Gas anestetici, formaldeide, carica batterica, rumore, ecc.)
- Predisposizione del Documento aziendale sui dispositivi di protezione personale (DPI) ed emanazione di indicazioni ai servizi aziendali sulla corretta scelta.
- Redazione e aggiornamento periodico della valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) sottoponendolo alla valutazione e sottoscrizione del Responsabile Unico del procedimento del contratto di appalto.
- Promozione e organizzazione di attività di informazione e formazione del personale (Dirigenti, preposti, lavoratori) prevista dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 2011, oltre che dal DM 10/3/1998 per l'addestramento antincendio, avvalendosi di formatori

pag. 2

esterni al servizio, interni all'azienda o esterni, (Corsi organizzati dall'organismo paritetico, consulenti), o in modalità e-learning con strutture individuate nel coordinamento regionale o AVEN o con società private esterne.

- Collaborazione con il datore di lavoro ed i dirigenti D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. di articolazione aziendale per l'organizzazione delle riunioni periodiche o straordinarie della sicurezza, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 81/2008.
- Comprovata esperienza lavorativa in strutture eroganti prestazioni caratterizzate da elevata complessità ed innovatività, coordinandosi con tutte le Direzioni e con tutti i centri di responsabilità aziendali coinvolti nella realizzazione degli obiettivi di tutela della sicurezza e salute sul lavoro indicati dal D. Lgs. 81/2008, ai quali è fornito supporto per la gestione e il controllo dei rischi, sono interlocutori privilegiati in particolare i vertici aziendali, i Direttori di Distretto e articolazione aziendale, i Direttori di UOC del Servizio attività tecniche, Acquisizione beni e servizi e governo clinico.
- Esperienza di monitoraggio delle diverse fonti di rischio nell'ambito della tutela dell'ambiente e della salute dei lavoratori.
- Esecuzione e validazione di esami di laboratorio con particolare riguardo per la valutazione microbiologica degli ambienti a rischio.
- Esperienza nella conduzione di audit nel rispetto della UNI ISO 9001. Attuazione del sistema di AUDIT, a campione, delle strutture sottoposte a valutazione dei rischi D. Lgs. 81/2008 nell'ultimo biennio per verificare l'attuazione/mantenimento del piano di miglioramento.
- Opera nell'ambito della programmazione regionale dei piani annuali e triennali per la prevenzione del rischio, DLGS 81/2008. Conoscenza ed utilizzo diretto dei principali strumenti di management e valutazione del rischio, in modo integrato con le altre componenti dipartimentali e aziendali. Propone al datore di lavoro ad ai dirigenti il piano di miglioramento delle criticità rilevate dalla valutazione de rischio e le tempistiche di attuazione sulla base delle scale di gradualità crescente del rischio e di difficoltà tecnica e tempi di attuazione.
- Individuazione delle attività a supporto per la realizzazione della sorveglianza sanitaria a carico dei medici competenti ex art. 39, comma 6, del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii..
- Capacità e esperienza comprovata nella realizzazione di gruppi di lavoro e tavoli tecnici finalizzati a specifiche aree di rischio anche in contesti emergenziali.
- Capacità di analisi e monitoraggio dei flussi informativi di dati a supporto della prevenzione e della sicurezza degli operatori e degli ambienti di lavoro e del contenzioso anche con gli organi di vigilanza.
- Esperienza maturata a livello aziendale attraverso la emanazione di procedure/protocolli in osservanza delle Linee Guida e delle raccomandazioni istituzionali, regionali, nazionali per la sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Partecipazione agli incontri di aggiornamento e di stesure di Linee Guida comuni di valutazione del rischio nelle strutture sanitarie in ambito di Coordinamento Regionale dei Responsabili dei Servizi prevenzione e protezione aziendali e dei medici competenti delle aziende sanitarie e ospedaliere della Regione Campania.
- Esperienza nella realizzazione di capitolati tecnici nel rispetto delle regole e procedure per gli appalti pubblici.
- Capacità di diffusione e cultura della sicurezza in tutti i livelli dell'Azienda Ospedaliera con formazione on the job e residenziale al personale medico ed infermieristico di tutte le UU.OO. per l'implementazione e la corretta applicazione delle procedure deliberate e anche per tutte le altre figure professionali di altri profili.
- Redazione del Piano di Evacuazione-Emergenza (PE) per tutte le strutture aziendali soggette al DM marzo 1998, organizzandone la relativa formazione e le simulazioni sul campo con lavoratori e utenti.
- Raccoglie periodicamente, chiedendole alle articolazioni aziendali, le denunce di infortunio, compreso le segnalazioni di eventi connessi al rischio biologico e copia dei registri infortunistici.
- Redazione annuale della statistica degli infortuni generali e a rischio biologico dell'Azienda e di ciascuna articolazione, acquisendo dal Servizio risorse umane i dati necessari per l'elaborazione degli indici infortunistici secondo i modelli indicati dall'INAIL. La statistica viene inviata al datore di lavoro, dirigenti, medici competenti, RLS e illustrata nel corso delle riunioni periodiche art. 35.

- Promozione delle riunioni di coordinamento del “Gruppo aziendale di prevenzione del rischio legionella” negli impianti idro-sanitari, nei dispositivi medici riutilizzabili e negli impianti di ventilazione.
- Partecipazione alle attività degli organismi per la prevenzione delle infezioni nelle strutture aziendali.
- Partecipazione al “Gruppo di coordinamento aziendale per i Gas medicinali e per gli elettromedicali” e alle iniziative di formazione indirizzate alle figure referenti di articolazione aziendale e reparto/servizio individuate dalla Determinazione aziendale.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare alla selezione pubblica in argomento coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale oggetto dell'Avviso di Selezione Pubblica. Il requisito dell'idoneità sarà accertato, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, a cura dell'Azienda prima dalla data di immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso in una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, 1 comma, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- d) età: il candidato, all'atto della scadenza del bando, dovrà dichiarare analiticamente gli anni di servizio effettivamente prestati alla stregua delle disposizioni in materia di limite massimo di età per il collocamento a riposo stabilito dall'art. 15 *nonies* del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., ovvero: *“Il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, ivi compresi i responsabili di struttura complessa, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo. In ogni caso il limite massimo di permanenza non può superare il settantesimo anno di età [...]”*.

3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare alla selezione pubblica in argomento coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ovvero Laurea in Biologia (classe 6/S o LM-6) oppure Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge ovvero Laurea in Scienze Chimiche (classe 62/S o LM-54) oppure Laurea in chimica (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi/Biologi/Chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di microbiologia e virologia o in disciplina ad essa equipollente o nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina ad essa equipollente o Medicina del Lavoro o in disciplina ad essa equipollente, e specializzazione nella disciplina di Microbiologia e Virologia o in una disciplina ad essa equipollente o specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina ad essa equipollente o specializzazione nella disciplina di Medicina del Lavoro o in una disciplina ad essa equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'Avviso.
- d) L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata nel rispetto dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11 – 12 – 13 del D.P.R. n. 484/1997.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute, si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite dal Ministero della Sanità nel Decreto del 30.01.1998 e ss.mm.ii..

- e) E', altresì, valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità del 23.03.2000 n.184, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. In tal caso il candidato deve indicare, obbligatoriamente, l'orario settimanale svolto, ciò per consentire la verifica del possesso del requisito di cui al precedente capoverso, la mancata indicazione determinerà la non ammissione alla procedura selettiva *de qua*.
- f) Curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in cui sia documentata, così come prevedono gli articoli 6 e 8 del D.P.R. n.484/1997, analiticamente ed in ordine cronologico ogni specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina di cui all'Avviso Pubblico. (vedi il successivo articolo 7 del presente bando di selezione pubblica).
- g) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n.484/1997 e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. deve essere conseguito da dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso, ovvero il candidato dovrà certificare la frequenza ad uno dei corsi attivati dalle Regioni ai sensi dell'art. 16 *quinquies* del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti, generali e specifici, di ammissione di cui agli artt. 2 e 3 del bando devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'esclusione dalla Selezione Pubblica.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Ai sensi dell'art. 8, commi 1 e 2, del D. Legge n. 5/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 35/2012 e in ossequio alle linee guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa approvate con Decreto Dirigenziale n. 49 del 15.03.2017, le domande di partecipazione alla selezione pubblica - redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritte, pena esclusione dalla procedura selettiva – devono essere inviate, esclusivamente, per via telematica mediante posta elettronica certificata personale all'indirizzo: concorsi@pec.aslnapoli2nord.it. Nell'oggetto della *pec* deve essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE". La validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. Si prega inoltre di inviare la domanda, debitamente sottoscritta pena esclusione, e gli allegati in formato "PDF", inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

La domanda di partecipazione deve essere inviata entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione pubblica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale, - Concorsi ed Esami -. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti ad essa correlati è perentorio.

Nella domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Pubblica gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

1. cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di una
3. cittadinanza tra quelle descritte al punto A) dei requisiti di ammissione;
4. Il Comune o lo Stato estero nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);

6. Il possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione di cui ai precedenti articoli 3 e 4 del bando (vedi articolo successivo);
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati come dipendenti presso PP. AA e le eventuali cause di risoluzione degli stessi servizi;
9. indirizzo di posta elettronica certificata;
10. la selezione a cui intendono partecipare.
11. Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda di partecipazione.

L'azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei *files*. Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla vigente normativa (PDF unico file) e firmato digitalmente oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornita dal gestore di Posta Elettronica Certificata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n.68 dell'11.02.2005.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio. La presentazione anticipata o posticipata della domanda e la riserva di invio successivo della domanda rispetto al termine perentorio di scadenza comporteranno l'esclusione dall'avviso pubblico. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

5. DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (vedi *fac simile* allegato al presente bando):

- ✓ diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ovvero laurea in Biologia (classe 6/S o LM-6) oppure Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge ovvero Laurea in Scienze Chimiche (classe 62/S o LM-54) oppure Laurea in chimica (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge;
- ✓ iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi/Biologi/Chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- ✓ anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di microbiologia e virologia o in disciplina ad essa equipollente o nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina ad essa equipollente o Medicina del Lavoro o in disciplina ad essa equipollente, e specializzazione nella disciplina di Microbiologia e Virologia o in una disciplina ad essa equipollente o specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina ad essa equipollente o specializzazione nella disciplina di Medicina del Lavoro o in una disciplina ad essa equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'Avviso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata nel rispetto dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11 – 12 – 13 del D.P.R. n. 484/1997. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute, si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite dal Ministero della Sanità nel Decreto del 30.01.1998 e ss.mm.ii. e nel Decreto del 31.01.1998 e ss.mm.ii..

- ✓ E', altresì, valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità del 23.03.2000 n.184, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali;
- ✓ Curriculum formativo e professionale in formato europeo redatto, ai sensi degli articoli 6 e 8 del D.P.R. n.484/1997, in cui sia documentata analiticamente ed in ordine cronologico ogni specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina di cui all'Avviso Pubblico, così come specificato nel successivo articolo 7 del presente bando di selezione pubblica;

- ✓ attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n.484/1997 e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. deve essere conseguito da dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso, ovvero il candidato dovrà certificare la frequenza ad uno dei corsi attivati dalle Regioni ai sensi dell'art. 16 *quinquies* del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii..

6. ALTRE DICHIARAZIONI.

L'indicazione di documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato, rispetto ai requisiti di cui al precedente articolo 5 e dei quali lo stesso partecipante chiede la valutazione, deve essere contenuta in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii. (vedi *fac-simile* allegato).

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, obbligatoriamente pena la non ammissione alla procedura selettiva *de qua*, il curriculum formato europeo professionale, datato e firmato, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii in cui sia indicata analiticamente ed in ordine cronologico ogni specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina di cui all'Avviso Pubblico. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3, D.P.R. n. 484/1997).

Il contenuto del curriculum in formato europeo dovrà concernere, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997:

- ✓ la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- ✓ la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- ✓ la tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termine di volume e complessità. A tale riguardo si precisa che le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del presente avviso di selezione pubblica e deve essere certificata dal Direttore Sanitario, sulla base di attestazione del Dirigente/Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa Complessa;
- ✓ i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- ✓ l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- ✓ la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le
- ✓ pregresse idoneità nazionali;
- ✓ la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o
- ✓ straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla
- ✓ comunità scientifica.

Il curriculum vitae deve essere, pena la non ammissione alla procedura selettiva in trattazione, firmato dal candidato e datato.

8. ALTRA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Alla domanda di partecipazione è obbligatorio allegare:

1. elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
2. eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione pubblica in trattazione, devono essere edite a stampa, le quali devono essere, parimenti,

inviare tramite *pec* ed il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., deve dichiarare che le stesse pubblicazioni sono conformi all'originale;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

9. IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Ai sensi della normativa vigente di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. si devono autocertificare:

- ✓ le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- ✓ nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- ✓ costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati e/o di atti di notorietà.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa alla Asl Napoli 2 Nord da parte dei candidati.

10. MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. - da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti - devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del curriculum formativo e professionale, formulato, come già indicato in precedenza, come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, corredato da fotocopia - fronte retro- di un valido documento di identità.

I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA. AMBITI DI VALUTAZIONE: CURRICULUM E COLLOQUIO.

La Selezione Pubblica è effettuata da un'apposita Commissione di Valutazione.

La Commissione di Valutazione è nominata con provvedimento del Direttore Generale della Asl Napoli 2 Nord nel rispetto del dettato normativo di cui all'art. 15, comma 7 *bis*, lett. a), del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii..

La Commissione di Valutazione riceve dall'Asl Napoli 2 Nord il profilo professionale del dirigente da incaricare e sulla base dell'analisi comparativa dei curricula dei partecipanti, dei titoli professionali posseduti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta da ciascun candidato, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, predisporrà una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti:

La Commissione di Valutazione disporrà di 100 (cento) punti, così ripartiti:

Macroarea curriculum formativo e professionale massimo 40 (quaranta) punti, così ripartiti;

- ✓ titoli di carriera: punti 20 (venti);
- ✓ titoli accademici e di studio: punti 6 (sei);
- ✓ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4 (quattro);
- ✓ curriculum formativo e professionale: punti 10 (dieci).

Macroarea colloquio massimo 60 (sessanta) punti.

La valutazione del curriculum formativo e professionale dei concorrenti viene effettuato, nel rispetto dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in riferimento:

- ✓ alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- ✓ alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- ✓ alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riguardo all'attività/ casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termine di volume e complessità;
- ✓ ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- ✓ alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- ✓ all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- ✓ alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali di ciascun candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere.

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo PEC almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettuazione del medesimo.

Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere al colloquio relativo gli altri candidati, qualora la Commissione di Valutazione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

I candidati dovranno presentarsi il giorno del colloquio muniti di un valido documento di identità. Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciario alla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

12. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA E NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti, generali e specifici, di ammissione e la regolarità della domanda di partecipazione dei candidati è effettuata dalla U.O.C. G.R.U. e disposta con atto formale dell'Azienda nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati all'Avviso Pubblico di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD e, debitamente, pubblicizzata sul sito Web Aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezioni "Avvisi Istituzionali" e "Bandi di Concorso"-. L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it, - Sezione "Avvisi istituzionali" e "Bandi di Concorso"-.

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione al presente Avviso Pubblico.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla procedura dell'Avviso Pubblico sarà notificato agli interessati mediante atto deliberativo, che sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezioni "Avvisi istituzionali" e "Bandi di Concorso" - ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge.

13. NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE. SORTEGGIO COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

Il sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione, previsto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a), del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. avrà luogo il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico presso la Sala Convegni della Asl Napoli 2 Nord, sita in via P.M. Vergara, n. 228 –Frattamaggiore (NA).

Le operazioni di sorteggio - condotte da una Commissione aziendale appositamente nominata – sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Nel caso in cui il giorno stabilito coincida con una festività o con altro giorno di chiusura degli uffici, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo.

Nel caso in cui uno o più sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi, che si effettueranno, nel medesimo luogo, ogni primo e quindicesimo giorno del mese, fin quando non verrà completata la composizione della Commissione di Valutazione. Nel caso in cui uno dei giorni, come sopra determinati, coincida con una festività o con altro giorno di chiusura degli uffici, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo.

Per la composizione della Commissione di Valutazione si osserva quanto previsto e disciplinato dall'art. 15, comma 7 *bis*, lett. a), del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui la Commissione di sorteggio risulti indisponibile nel giorno prefissato per il sorteggio per cause di forza maggiore ovvero legittimo impedimento del Presidente e/o dei componenti della commissione di sorteggio il sorteggio avrà luogo il primo giorno utile non festivo.

14. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

In ossequio all'art. 15, comma 7 *bis*, lett. b), del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., il Direttore Generale della Asl Napoli 2 Nord individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione di Valutazione sulla base dei migliori punteggi riportati. Il Direttore Generale, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'incarico avrà durata non superiore al quinquennio, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso.

Nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, in caso di dimissioni o di decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, il Direttore Generale può conferire l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

15. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE.

Il candidato al quale viene attribuito l'incarico sarà invitato, a mezzo *pec*, a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, alla U.O.C. G.R.U. della ASL Napoli 2 Nord, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del CCNL dell'Area Sanità – triennio 2016/2018 – e delle vigenti disposizioni contrattuali e legislative, nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende ospedaliere. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL vigente per la Dirigenza Sanitaria. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii..

Il contenuto del contratto individuale di lavoro è disciplinato dall'art. 20 del CCNL dell'Area Sanità – triennio 2016/2018 - e dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia.

16. NORME FINALI.

Il Direttore Generale dell'Asl Napoli 2 Nord si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASL NAPOLI 2 Nord, per le

finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L.241/90 e ss. mm. e ii.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto disciplinato dallo stesso.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, altresì, la pubblicazione del proprio curriculum formativo e professionale sul sito web aziendale ai fini di garantire l'adempimento dell'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 15, comma 7 *bis*, lett. d), del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii..

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di riutilizzare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla presente selezione pubblica risultino in numero inferiore a tre.

La procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a fa data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D. Lgs. n.502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii., al CCNL dell'Area Sanità – triennio 2016/2018 -, nonché alle vigenti disposizioni del CCNL – Area Sanità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi – sita in Frattamaggiore (Na) alla Via P.M. Vergara, n. 228, nei giorni martedì e giovedì, previo appuntamento, o ai seguenti indirizzi: settore.concorsi@aslnapoli2nord.it – settore.concorsi@pec.aslnapoli2nord.it.

Il Direttore ff
della U.O.C. G.R.U.
Dott.ssa Maria Anna Malvone

Il Direttore Generale
Dott. Mario Iervolino

ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ASL NAPOLI 2 NORD Via M. Lupoli, 27 80027 FRATTAMAGGIORE – NA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa di _____ disciplina di _____, profilo professionale di dirigente medico/dirigente biologo/dirigente chimico.
A tal fine, ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
e di risiedere a _____ via _____ n. _____ (C.A.P. _____);
 - 2) di essere cittadino/a (Indicare nazionalità) _____;
 - 3) per lo straniero soggiornante nel territorio: di essere in possesso regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ in data _____;
 - 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi);
 - 5) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti);
 - 6) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undicies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
 - 7) di essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso alla procedura selettiva in trattazione e precisamente:
 - a) della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;
 - b) dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita in data _____ presso _____;
 - c) dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ dal _____ di _____;
 - d) della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____;
 - 8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di _____;
 - 9) di avere/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (barrare quello errato e indicare i servizi prestati e le eventuali cause di cessazione. Ai fini della valutazione dell'attività lavorativa presso enti pubblici e/o privati autocertificare in modo dettagliato);
 - 10) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 11) che le seguenti copie di documenti, allegate alla domanda, sono conformi all'originale (elencare solo le copie dei documenti da autenticare);
 - 12) di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
- Fa presente di aver diritto:
- alla preferenza in caso di parità di merito e di titoli, in quanto _____;

- all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap, nonché alla necessità di tempi aggiuntivi _____ (tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5/02/1992 n. 104).

Ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii., per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva.

Data _____

Firma

Documenti da allegare alla domanda:

- ✓ curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente documentato e firmato ovvero autocertificato con i titoli oggetto di valutazione secondo il modello europeo;
- ✓ elenco in duplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- ✓ un elenco delle pubblicazioni e *abstract*;
- ✓ fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

ALLEGATO B
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto:

Cognome.....nome

Nato/a a (prov.....) il

e residente in (prov.)

via n.....

D I C H I A R A

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace e/o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii..

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii. relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.mm.ii. (Codice di Protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dalla Asl Napoli 2 Nord per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il/la sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

.....

(luogo e data)

il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile)

