



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE TECNICHE E TECNOLOGICHE.

In attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 2009 del 29.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, l'Asl Napoli 2 Nord ha indetto Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, di durata quinquennale, di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Tecniche e Tecnologiche.

1. PROFILO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO.

Profilo oggettivo.

La U.O.C. Gestione Risorse Tecniche e Tecnologiche afferisce alla Direzione Amministrativa Aziendale, ai sensi dell'art. 18 del vigente Atto Aziendale, le cui funzioni sono, tra le altre, di seguito indicate:

- adempimento, ordinario e straordinario, in merito ai lavori di nuove opere;
- la manutenzione, ordinaria e straordinaria, di tutte le strutture che afferiscono alla Asl Napoli 2 Nord;
- le forniture e i servizi tecnici e tecnologici afferenti ai fondi di finanziamento (Legge n. 67 del 1988, DGRC n. 378 del 2020, PNC e altri Fondi Regionali e Statali, oltre che ai fondi propri);
- l'assolvimento di tutti gli adempimenti in merito all'adeguamento delle strutture aziendali per l'antincendio (*cfr.* D.P.R. n. 151 del 2001 e ss. mm. ii.), per l'adeguamento sismico (*cfr.* NTC 2008 e ss. mm.ii.) e tutte le deleghe concernenti la sicurezza (*cfr.* D. Lgs. n. 152 del 2006 e ss. mm. ii. e D. Lgs. n. 81 del 2008 e ss. mm. ii.);
- attività di programmazione e di attuazione di tutti gli interventi previsti dal PNRR.

Profilo soggettivo.

Al Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Tecniche e Tecnologiche sono richieste le seguenti competenze professionali e gestionali:

- conoscenze documentate in ambito di:
 - a) progettazione e requisiti antincendio per le strutture sanitarie;
 - b) progettazione e rilievi antisismici;
 - c) progettazione strutturale per edifici ad uso sanitario;
 - d) rilievi urbanistici territoriali e paesaggistici.
- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;
- capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro di squadra in raccordo con le strutture interne della Asl Napoli 2 Nord;
- comprovata esperienza nel settore dei lavori pubblici, dei contratti pubblici e delle procedure ad evidenza pubblica;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di organizzazione delle aziende ed enti del SSN;
- cognizione delle disposizioni normative in materia antisismica, antincendio e di sicurezza;
- esperienza nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare;
- esperienza nella manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli immobili e degli impianti degli Enti del SSN e capacità di utilizzare a tal fine il personale afferente alla U.O.C. Gestione Risorse Tecniche e Tecnologiche ovvero di avvalersi delle ditte affidatarie del relativo appalto;

- capacità di predisporre il piano degli investimenti e di programmare le procedure di gara per l'affidamento dei lavori e delle manutenzioni;
- competenza adeguata nel predisporre capitolati, schede tecniche e ogni altro atto richiesto nell'ambito delle procedure di gara;
- competenze manageriali riguardanti la conoscenza del processo di budgeting, la gestione dei conflitti, la leadership e la valutazione costo/efficacia;
- tenuta e aggiornamento dell'albo professionisti esterni.

2. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla selezione pubblica in argomento coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea oppure ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii. non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto di soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E. oppure di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
- b) Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale oggetto del presente Avviso di Selezione Pubblica. Il requisito dell'idoneità sarà accertato a cura dell'Azienda prima dal conferimento dell'incarico.
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti a suo carico.
- d) Godimento dei diritti civili e dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso in una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, 1 comma, lett. d), del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957.
- e) Non godere del trattamento di quiescenza.

3. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla selezione pubblica in argomento coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria Civile, Edile o Edile-Architettura o altra laurea equipollente del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea equiparato delle corrispondenti classi di laurea specialistica ai sensi del D. M. n. 509/1999 (LS) e classi di laurea Magistrale ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009.
- b) Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- c) Anzianità di effettivo servizio non inferiore a cinque anni, maturata nel profilo professionale di Dirigente Architetto o di Dirigente Ingegnere, sia con rapporto di lavoro a tempo determinato sia a tempo indeterminato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, aziende o enti del Servizio Sanitario Regionale.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti, generali e specifici, di partecipazione di cui agli artt. 1 e 2 del bando devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva e la mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta l'esclusione dalla Selezione Pubblica.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica - redatta in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato (Allegato "A") e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla procedura selettiva – deve essere inviata, esclusivamente, per via telematica mediante posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslnapoli2nord.it.

Nell'oggetto della pec deve essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA U.O.C. GESTIONE RISORSE TECNICHE E TECNOLOGICHE". La validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. Si prega inoltre di inviare la domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, e gli allegati in formato "PDF", inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

La domanda di partecipazione deve essere inviata **entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di selezione pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC).** Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti ad essa correlati è perentorio.

A. Nella domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Pubblica gli aspiranti candidati devono dichiarare utilizzando il modulo di cui all'allegato "A" sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

- 1) cognome e nome, luogo, data di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di una cittadinanza tra quelle descritte al punto a) dei requisiti generali di ammissione;
- 3) il Comune o lo Stato estero nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
- 5) il possesso dei requisiti specifici, di ammissione di cui all'art. 2 del bando, indicando il tipo di laurea (Ateneo e data in cui è stata conseguita), iscrizione al relativo Ordine Professionale (numero e data di iscrizione) e il possesso dell'anzianità di effettivo servizio non inferiore a cinque anni, maturata nel profilo professionale di Dirigente Architetto o di Dirigente Ingegnere, sia con rapporto di lavoro a tempo determinato sia a tempo indeterminato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, aziende o enti del Servizio Sanitario Regionale.
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) eventuali servizi prestati- con indicazione dei relativi periodi temporali - come dipendenti presso PP. AA e le eventuali cause di risoluzione degli stessi servizi, nonché l'eventuale attività svolta - con i relativi periodi temporali - presso Enti/Aziende private;
- 8) il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda di partecipazione e allegare copia di valido documento di riconoscimento.

B. Alla domanda deve inoltre essere, obbligatoriamente, allegato curriculum formativo e professionale in formato europeo – datato e firmato-, redatto in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., **in cui sia documentata analiticamente, dettagliatamente ed in ordine cronologico, ogni specifica attività professionale in relazione alla natura dell'incarico da conferire ed adeguata esperienza nella disciplina di cui alla Selezione Pubblica in trattazione.** A tal uopo le dichiarazioni relative al titolo di studio ed eventuale specializzazione devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento e la durata del corso. Nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.), se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali), profilo professionale, periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo. Per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è necessario che l'interessato specifichi, oltre alle menzionate informazioni, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa

vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento indicare: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti). Per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- C. Il candidato deve anche allegare copia di eventuali pubblicazioni di cui è autore/coautore dichiarate nel curriculum formativo e professionale e dichiararne ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. la loro conformità all'originale.

L'azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei *files*. Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla vigente normativa (PDF unico file) e firmato digitalmente oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornita dal gestore di Posta Elettronica Certificata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n.68 dell'11.02.2005.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio. La presentazione anticipata o posticipata della domanda e la riserva di invio successivo della domanda rispetto al termine perentorio di scadenza comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Ai sensi della normativa vigente di cui al D.P.R. n. 445/200 e ss.mm.ii. si devono autocertificare:

- ✓ le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- ✓ nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- ✓ costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa alla Asl Napoli 2 Nord da parte dei candidati.

5. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA.

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti, generali e specifici, di ammissione di cui agli articoli 1 e 2 del presente Bando e la regolarità della domanda di partecipazione dei candidati è effettuata dalla U.O.C. G.R.U. e disposta con atto formale dell'Azienda nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

L' ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati all'Avviso Pubblico di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale della ASL NAPOLI 2 NORD e, debitamente, pubblicizzata sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezioni "Avvisi", Sottosezione "Concorsi e Avvisi" -.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati alla procedura selettiva pubblica sarà notificato agli interessati mediante atto deliberativo, che sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it - Sezioni "Avvisi", Sottosezione "Concorsi e Avvisi" - ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge, pertanto non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

6. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.

La Commissione di Valutazione, preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio, sarà nominata con successivo atto deliberativo nel rispetto del D. Lgs. n. 39/2013 e ss. mm.ii., degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e dell'art. 35 *bis* del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss. mm. ii..

L'Organo Valutativo sarà composto dal Presidente e da n.2 (due) componenti, esperti relativamente all'incarico gestionale da conferire, mentre le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un Dirigente Amministrativo.

Di tutte le operazioni della Commissione di Valutazione verrà redatto, per ogni seduta, apposito verbale, sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA.

La Commissione di Valutazione procederà dapprima alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi al prosieguo della selezione pubblica in argomento e successivamente allo svolgimento del colloquio.

La Commissione di Valutazione per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio dispone, complessivamente, di n. 100 (cento) punti, così ripartiti:

- punti 40 (quaranta) per la valutazione dei titoli;
- punti 60 (sessanta) per il colloquio.

Il punteggio per la valutazione dei titoli risulta così ripartito:

- titoli di carriera punti 20 (venti);
- titoli accademici e di studio punti 6 (sei);
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 6 (sei);
- curriculum formativo e professionale punti 8 (otto).

Nell'ambito della valutazione del curriculum saranno particolarmente valorizzate le esperienze formalmente documentate idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale del candidato rispetto all'incarico da ricoprire.

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza, anche organizzativa, e le capacità tecnico professionali possedute dal candidato, attinenti al conferimento dell'incarico, per lo svolgimento delle funzioni di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Tecniche e Tecnologiche.

Il colloquio si intende superato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 42/60.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La data, l'orario e il luogo di svolgimento del colloquio sarà resa nota ai candidati ammessi al prosieguo, almeno quindici giorni prima della data di effettuazione dello stesso, mediante pubblicazione sul sito web aziendale – Sezioni “Avvisi” - Sottosezione “Concorsi e Avvisi” - ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti di legge, pertanto non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura pubblica, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati. Il giorno del colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare alla presente procedura pubblica (es. permesso di soggiorno).

8. GRADUATORIA.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dall'Organo Valutativo, sulla base del punteggio dei titoli valutati dai commissari, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso di selezione pubblica e del punteggio riportato da ciascun candidato al colloquio.

Nella formulazione della graduatoria di merito, la Commissione di Valutazione terrà conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o il diritto di preferenza, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia (ex art. 5 del D.P.R. n. 487/1994).

Il Direttore Generale della Asl Napoli 2 Nord, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994, la graduatoria finale di merito.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato in favore del candidato che ha conseguito il miglior punteggio finale e che sia in possesso dei prescritti requisiti di cui agli artt. 1 e 2 del presente bando.

L'incarico avrà durata quinquennale, eventualmente rinnovabile con successivo provvedimento.

10. DISCIPLINA DELL'INCARICO.

Il professionista al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato, a mezzo *pec*, a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, alla U.O.C. G.R.U. dell'ASL Napoli 2 Nord, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il professionista dovrà produrre alla U.O.C. Gestione Risorse Umane della Asl Napoli 2 Nord, dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3 e 4 del D. L.gs n. 39/2013 e ss.mm.ii..

Il dirigente stipulerà, nel quadro degli istituti giuridici previsti dalla vigente normativa, con l'Asl Napoli 2 Nord contratto individuale d'incarico, per la durata di anni cinque, salvo rinnovo previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016/2018 -.

La durata dell'incarico può essere inferiore ad anni cinque se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Al rapporto di lavoro si applicherà il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016/2018 -, nonché le vigenti disposizioni, legislative e contrattuali, di riferimento.

Con l'accettazione dell'incarico vengono implicitamente accettate da parte dell'incaricato tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal CCNL di riferimento, contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo professionale.

11. NORME FINALI.

Il Direttore Generale dell'Asl Napoli 2 Nord si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere e/o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

L'Asl Napoli 2 Nord si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura selettiva pubblica di cui al presente bando nel caso in cui, dall'esame delle domande di partecipazione o all'esito della valutazione dei curricula o del colloquio, non si rilevassero le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione oggetto dell'avviso medesimo oppure a seguito di sopravvenute esigenze organizzative dell'Amministrazione oppure per sopravvenute circostanze che siano valutate ostative al proseguimento della procedura in argomento.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASL NAPOLI 2 Nord, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii..

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L.241/90 e ss. mm. e ii.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, incondizionatamente, quanto previsto e disciplinato dallo stesso.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati si impegnano ad accettare, altresì, la pubblicazione del proprio curriculum formativo e professionale sul sito web aziendale ai fini di garantire l'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

La procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D. Lgs. n.502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii., al CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016/2018 - e alle vigenti disposizioni contrattuali di riferimento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi – sita in Frattamaggiore (Na) alla Via P.M. Vergara, n. 228, il martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: – settore.concorsi@pec.aslnapoli2nord.it.

Il Direttore ff
della U.O.C. G.R.U.
Dott.ssa Maria Anna Malvone

MARIA
ANNA
MALVONE
29.11.2022
14:12:02
GMT+01:00



Il Direttore Generale
Dott. Mario Iervolino

MARIO
IERVOLINO
29.11.2022
14:21:36
GMT+01:00



ALLEGATO "A"**AL DIRETTORE GENERALE DELL'ASL NAPOLI 2 NORD**
Via M. Lupoli, 27 80027 FRATTAMAGGIORE – NA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, di durata quinquennale, di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Tecniche e Tecnologiche. A tal fine, ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (Prov. di ____) il _____;
e di risiedere a _____ via _____ n. _____
(C.A.P. _____);

2) di essere cittadino/a _____ (Indicare nazionalità) _____;

3) per lo straniero soggiornante nel territorio: di essere in possesso regolare permesso di soggiorno rilasciato da _____ in _____ data _____;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

_____;

5) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico (in caso contrario indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti) _____

_____;

6) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undicies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

7) di essere in possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui all'art. 2 del relativo bando richiesti per l'accesso alla procedura selettiva in trattazione e, precisamente:

a) della laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università _____

_____;

b) di essere iscritto all'Ordine Professionale degli _____ con numero di iscrizione _____ in data _____;

c) di essere in possesso Anzianità di effettivo servizio non inferiore a cinque anni, maturata nel profilo professionale di Dirigente Architetto o di Dirigente Ingegnere, sia con rapporto di lavoro a tempo determinato sia a tempo indeterminato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, aziende o enti del Servizio _____ Sanitario _____ Regionale
ovvero _____

8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di _____;

9) di avere/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (barrare quello errato e indicare
servizi prestati e le eventuali cause d
cessazione _____

_____ Ai fini della valutazione dell'attività lavorativa presso enti pubblici e/o privati autocertificare in modo dettagliato nel *curriculum vitae*);

- 10) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) che le seguenti copie di documenti, allegate alla domanda, sono conformi all'originale (elencare solo le copie dei documenti);
- 12) di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il candidato dichiara che ogni comunicazione relativa al presente procedura selettiva deve essere fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali e il proprio curriculum formativo e professionale forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii., per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva.

Luogo e Data

Firma

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena la non ammissione alla procedura selettiva in trattazione:

- ✓ elenco in carta semplice, dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli presentati;
- ✓ curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato, redatto in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in cui sia documentata analiticamente, dettagliatamente ed in ordine cronologico, ogni specifica attività professionale attinente alla natura dell'incarico da conferire ed adeguata esperienza nella disciplina di cui alla Selezione Pubblica in trattazione;
- ✓ copia di pubblicazioni e *abstract* di cui è autore e/o coautore, dichiarando ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii. la loro conformità all'originale;
- ✓ fotocopia fronte-retro del documento di identità personale in corso di validità.

Luogo e Data

Firma