

**mod. 1 RICHIESTA DI STIPULA IN FORMA PUBBLICO
AMMINISTRATIVA**

All'Ufficio Affari Generali,
Atti sottoposti a registrazione e contratti,
Urp
Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti,
Comunicazione e Stampa
della Segreteria della Giunta Regionale
della Campania
Via Santa Lucia, 81
80131 Napoli

Oggetto: Richiesta di stipula in forma pubblico-amministrativa del contratto avente ad oggetto.....tra (indicare nome Società o RTI/ATI) e la Regione Campania.

Si richiede la stipula in forma pubblico amministrativa del contratto indicato in oggetto e si allegano i seguenti documenti:

Recapiti telefonici firmatari del contratto (inserire numeri diretti di contatto (no segreterie e intermediari, per esigenze di speditezza nella stipula). Si rappresenta che i dati forniti saranno utilizzati soltanto per le convocazioni delle parti contraenti):

Per la Regione:

Per la Società/RTI/ATI/RTPS/Consorzio:

Nominativo del Referente della pre-istruttoria del contratto: mail e recapito telefonico:

Indicare indirizzi di posta elettronica dove verranno inviate le convocazioni:

Pec della Società/RTI/ATI/RTPS/Consorzio:

Pec della Regione

Allo schema di contratto devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Procura (eventuale)
- 2) Dichiarazione di attestazione, da parte dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, dell'esito positivo delle verifiche sui requisiti del contraente (cd dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione)
- 3) Altri documenti la cui allegazione è prevista da norme di legge.