



Allegato 4
Formulario di Progettazione e Piano dei Costi

Figura professionale di
GIARDINIERE D'ARTE PER GIARDINI E PARCHI STORICI
Tipologia di Percorso - Qualificazione Professionale
Monte ore complessivo previsto 600

AGENZIA FORMATIVA (SOGETTO PROPONENTE)

Ragione Sociale	Partita IVA/Codice Fiscale
Indirizzo sede legale	Indirizzo sede operativa
Indirizzo e-mail	Telefono sede operativa
Sede di svolgimento attività corsuali	Referente Gestione Percorso

1. INDICAZIONI GENERALI, CLASSIFICAZIONE E REFERENZIAZIONE QUALIFICAZIONE – OBIETTIVO

Denominazione della Qualificazione	
SEP	<i>(come da Repertorio Regionale e DB nazionale)</i>
ADA nazionale di riferimento	<i>(come da Repertorio Regionale e DB nazionale)</i>
Processo	<i>(come da Repertorio Regionale e DB nazionale)</i>
Sequenza di Processo	<i>(come da Repertorio Regionale e DB nazionale)</i>
Referenziazioni	Codice univoco CP 2011 <i>(come da Repertorio Regionale)</i>
	Classificazione delle attività economiche - ATECO 2007/ISTAT <i>(come da Repertorio Regionale)</i>
Livello EQF	<i>(come da Repertorio Regionale)</i>
Descrizione sintetica della Qualificazione e delle attività professionali collegate	<i>(come da Repertorio Regionale)</i>

2. STANDARD PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO *(come da Repertorio Regionale)*

	<i>U.C. - Titolo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
N.1				
N.2				
....				



3. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

3.1 Indicazioni generali sul percorso formativo

Durata complessiva (ore)	
Requisiti e numero risorse professionali impiegate	
Metodologia didattica	
Tecnologie, attrezzature, strumenti, materiali didattici	
Durata delle attività di aula (ore)	
Durata delle attività di laboratorio (ore)	
Durata delle attività di stage (ore)	
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	
Requisiti didattici comuni a tutte le U.F.	
Requisiti di risorse professionali e strumentali	
Requisiti di valutazione degli apprendimenti	

3.2 Sequenza delle Unità Formative (U.F.) in rapporto 1:1 alle Unità di Competenza (U.C.) e Stage

N. progressivo U.F. / Stage	Denominazione U.C.	Ore
...		
...		
...		
...		
TOTALE		

3.3 Dettaglio Unità Formative (la progettazione didattica di dettaglio deve riguardare il 100% delle Conoscenze e Abilità della Qualificazione obiettivo)

Unità Formativa n.	
Titolo U.C. univoca corrispondente	
Durata (ore)	
Descrizione Unità Formativa	
Requisiti e numero risorse professionali impiegate	
Metodologia didattica	

3.4 Dettaglio Stage

[da replicare tante volte quanti sono i "progetti stage" previsti. Si precisa che il totale degli allievi coinvolti in tutti i "progetti stage" deve corrispondere al totale degli allievi previsti nella proposta progettuale del percorso di formazione]

Numero di allievi coinvolti	
Durata (ore)	
Durata (giorni)	
Sede stage (indicare la denominazione, la localizzazione e l'attività prevalente del/dei soggetto/i ospitante/i)	
Tutor aziendale (specificare professionalità e ruolo aziendale)	
Tutor didattico (specificare numero e professionalità)	
Descrizione dell'attività prevista e degli	



obiettivi da raggiungere	
Modalità di svolgimento (indicare se in unica soluzione o in momenti diversi)	
Modalità e frequenza delle verifiche	

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

<i>Titolo Unità di Competenza</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Oggetto di osservazione</i>	<i>Indicatori</i>
U.C. 1			
U.C. 2			
....			

5. CRONOPROGRAMMA ATTIVITÀ DI PROGETTO

ATTIVITÀ		MESI											
N. progressivo U.F. / Modulo / Stage	Denominazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...													
...													
...													

6. Accompagnamento / Orientamento in ingresso - itinere e durata

Procedure di accompagnamento / orientamento in ingresso - in itinere e di supporto dei partecipanti nell'ambito del percorso formativo (*descrivere le attività di accompagnamento / orientamento in ingresso e in itinere e le eventuali attività di supporto all'apprendimento, compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici e la durata - max 15 righe Arial 11*)

7. Accompagnamento / Orientamento in uscita

Procedure di accompagnamento / orientamento in uscita e/o attività di placement (*descrivere le attività di accompagnamento/orientamento in uscita, le attività di placamento e la durata - max 10 righe Arial 11*)

8. Visite didattiche e durata



Modalità di svolgimento di visite didattiche e durata (*se previste nel progetto, indicare il numero, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi - max 15 righe Arial 11*)

9. Articolazione e struttura delle prove di verifica

Descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica e la durata - *max 30 righe Arial 11*)

10. Piano dei Costi

Determinazione dell'ammontare del finanziamento richiesto¹

Numero partecipanti ____

Durata Complessiva dell'intervento formativo in ore _____

Totale costo dell'intervento formativo € _____ (in lettere _____)

La rendicontazione della spesa ammissibile sarà effettuata nel rispetto della "opzione di costo semplificata" per il finanziamento di percorsi formativi - l'Unità di Costo Standard nazionale (UCS nazionale) di cui al Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia (pag. 43) – tipo di operazione: "Misure 2.A, 2.B, 4.A, 4.C e 7.1 del programma operativo nazionale - Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile - (2014IT05M9OP001) e operazioni simili" nell'ambito del POR Campania 2014IT05SFOP020 - al lordo della rivalutazione monetaria sulla base dei dati statistici (Riv. ISTAT-FOI Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati - Coefficiente di rivalutazione periodo gennaio 2014 - settembre 2021 pari a 1,043):

- euro 153,6** ora / corso (corrispondente alla fascia A) per le ore di aula (ad esempio centocinquanta ore e indipendentemente dal numero degli allievi);

¹ La sovvenzione è erogata dall'Amministrazione regionale nel limite del finanziamento assegnabile secondo le disposizioni contenute nell'avviso pubblico (ex artt. 5 e 13) e di eventuali obblighi di riparametrazione del piano finanziario, secondo le modalità ed i termini che saranno esplicitate nell'ambito dell'atto di concessione.



- b. **euro 122,9** ora / corso (corrispondente alla fascia B) per le ore di aula (ad esempio centocinquanta ore e indipendentemente dal numero degli allievi);
- c. **euro 76,8** ora / corso (corrispondente alla fascia C) per le ore di aula o di stage (ad esempio trecento ore e indipendentemente dal numero degli allievi);
- d. **euro 0,84** ora / allievo per le ore effettive di partecipazione dell'allievo all'intero percorso (ad esempio seicento ore per ogni allievo).

La rendicontazione del percorso formativo, pertanto, è effettuata nel rispetto della seguente formula:

$[(UCS \text{ oraria } \langle \text{fascia } A \rangle * \text{totale ore corso svolte da docenti appartenenti alla } \langle \text{fascia } A \rangle) +$
 $(UCS \text{ oraria } \langle \text{fascia } B \rangle * \text{totale ore corso svolte da docenti appartenenti alla } \langle \text{fascia } B \rangle) +$
 $(UCS \text{ oraria } \langle \text{fascia } C \rangle * \text{totale ore corso svolte da docenti appartenenti alla } \langle \text{fascia } C \rangle) +$
 $(UCS \text{ ora / allievo} * \text{totale ore di effettiva presenza allievi})].$

Il/La dichiarante

(Firma digitale in modalità PAdES²)

² Il presente allegato va firmato digitalmente (in modalità PAdES) da parte del legale rappresentante dell'Agenzia Formativa (Soggetto Proponente).