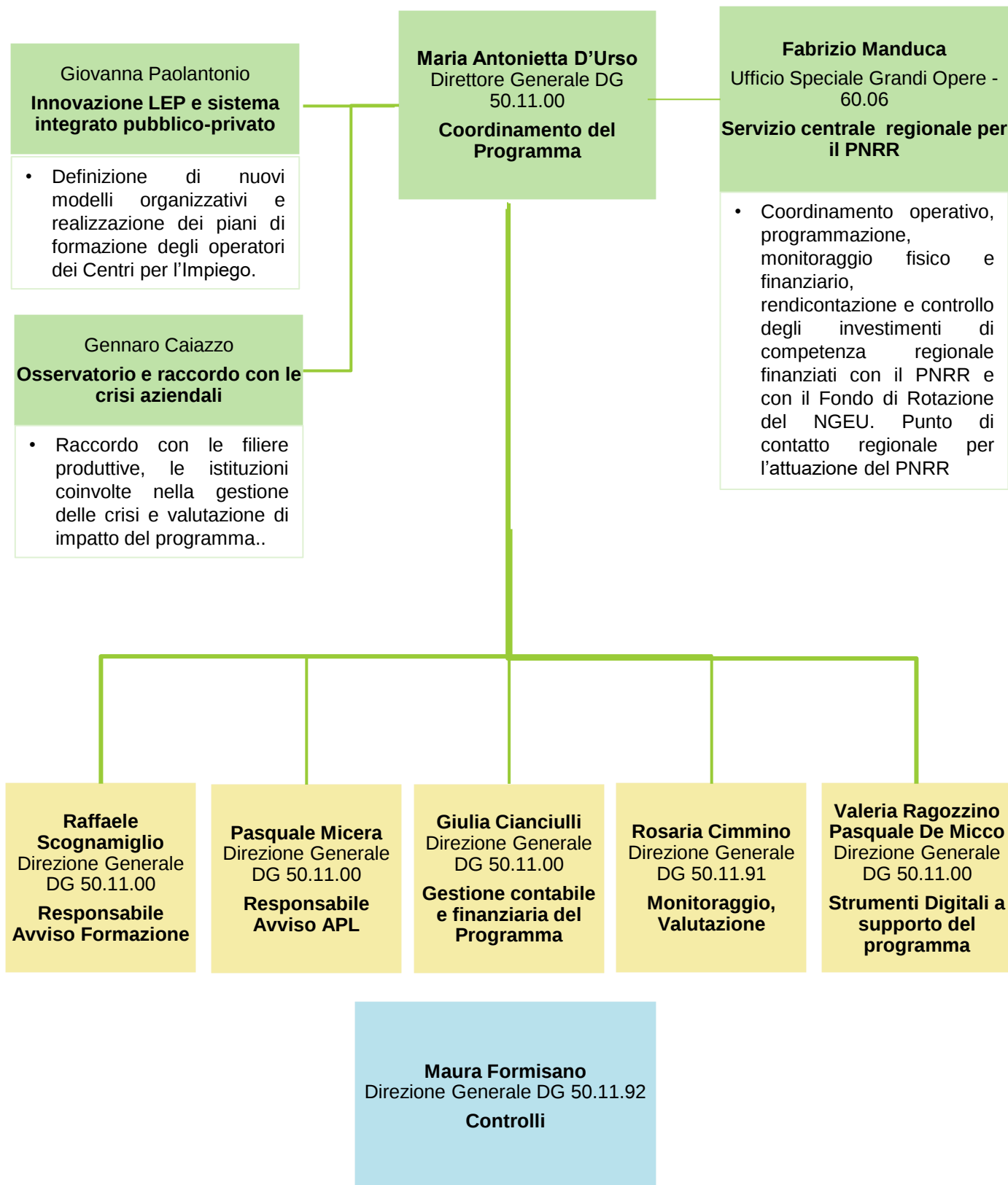


ORGANIGRAMMA DELLE FUNZIONI COINVOLTE NELLA GESTIONE DEL PAR GOL CAMPANIA

(art. 5 della Convenzione)

ORGANIGRAMMA

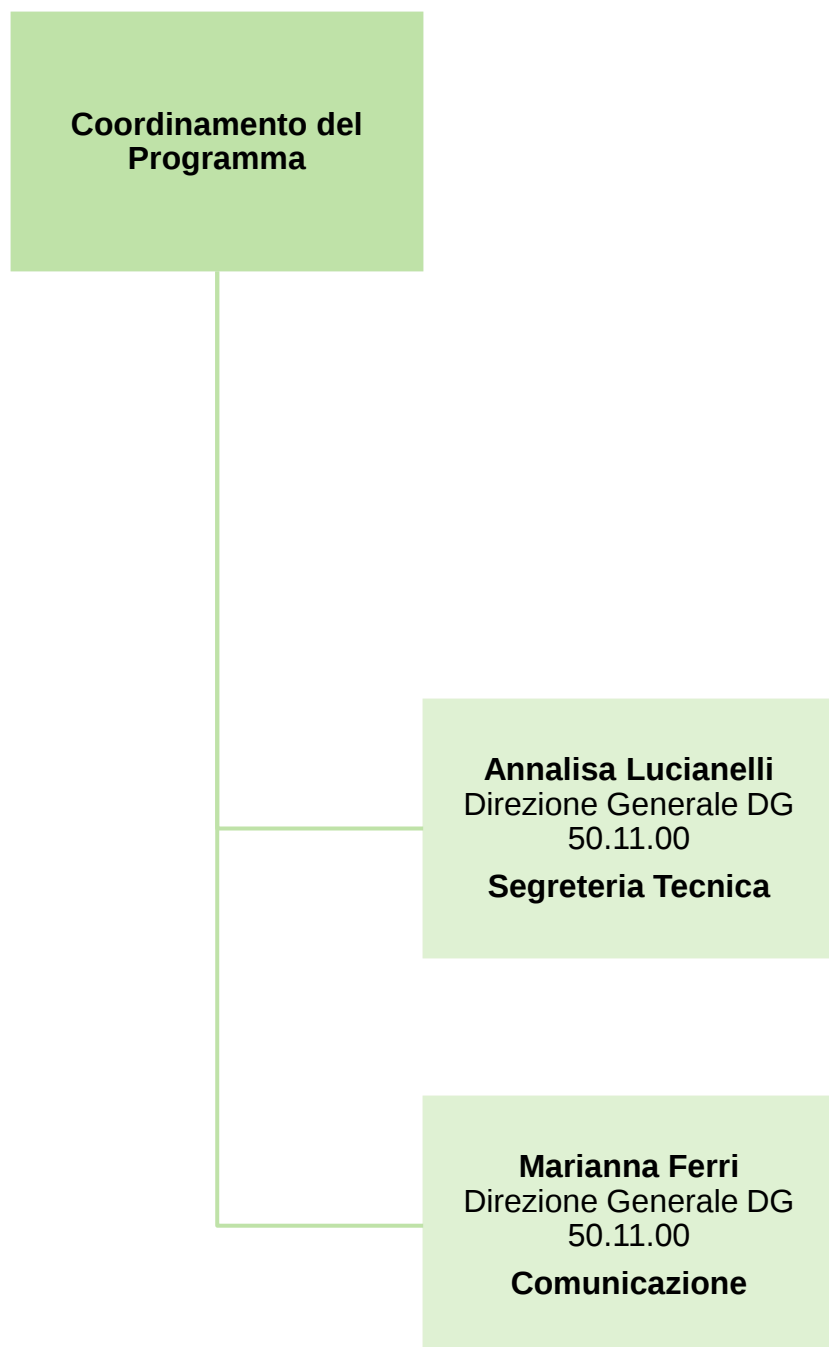


PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"

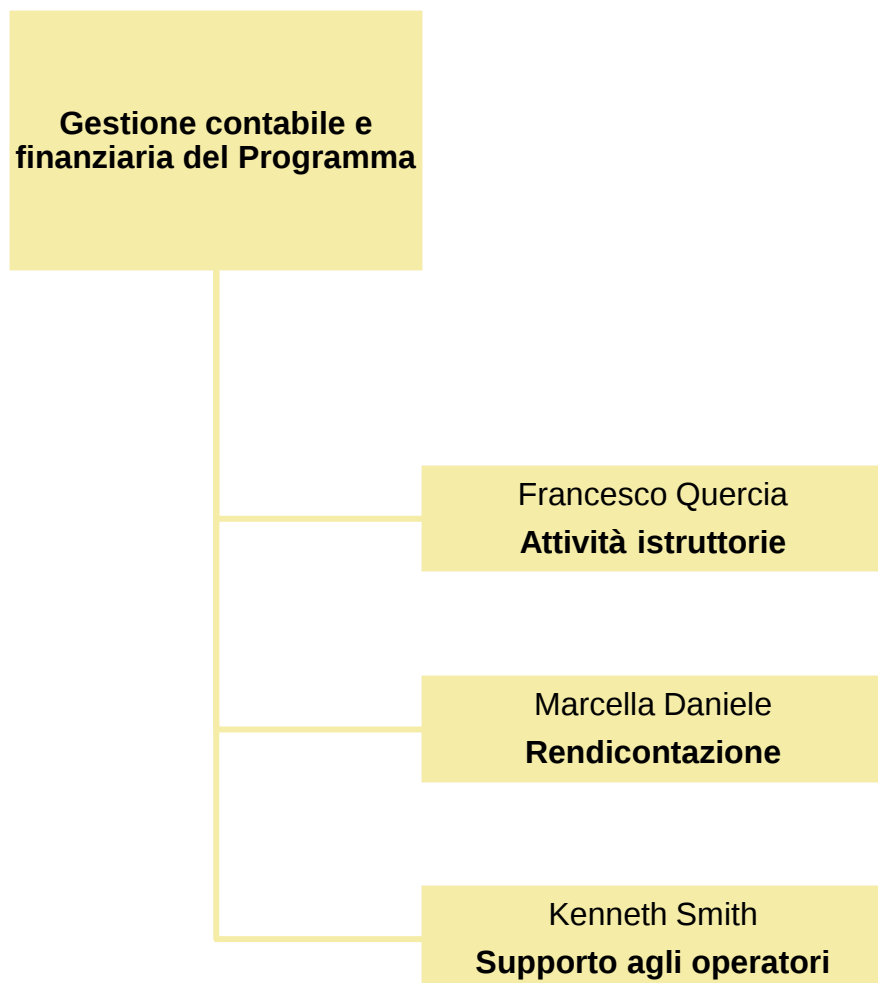
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro"
Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA



GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA DEL PROGRAMMA



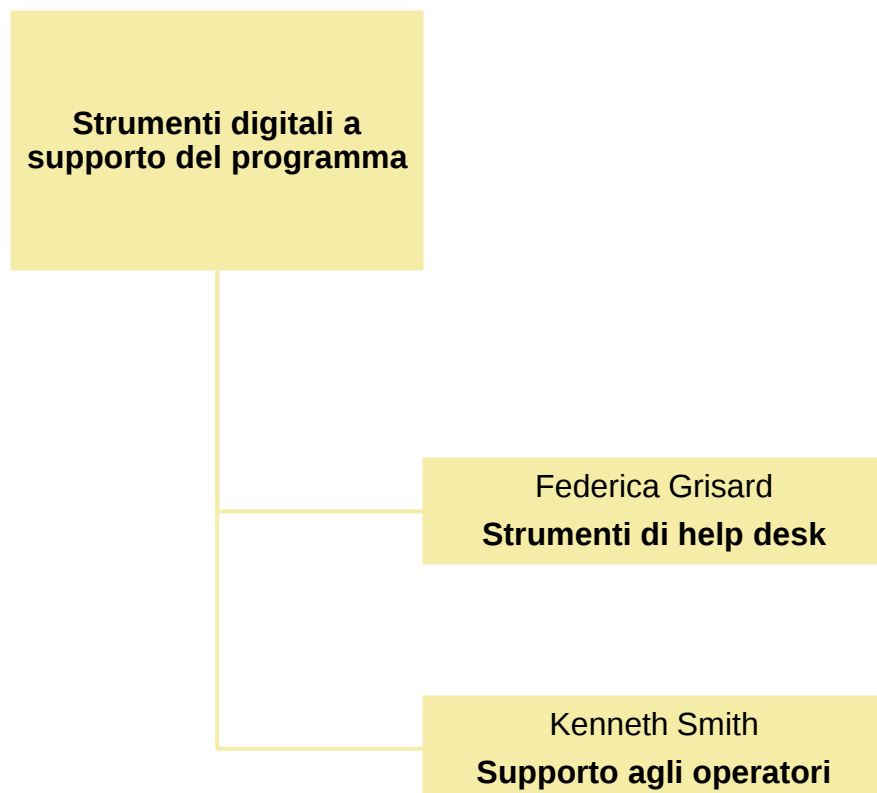
MONITORAGGIO, VALUTAZIONE

Monitoraggio, Valutazione

Lucia Brandi, Valentina Brandi
Reportistica di monitoraggio

Valerio D'Ambrosio
Valutazione del programma

STRUMENTI DIGITALI A SUPPORTO DEL PROGRAMMA



FUNZIONI

Coordinamento del Programma

- Attività necessarie all'adozione dei provvedimenti di indirizzo e di attuazione, anche coordinando e monitorando le attività delle altre componenti.
- Raccordo con l'Ufficio Speciale Grandi Opere, con altri uffici dell'Amministrazione che concorrono alla completa realizzazione delle attività previste, con le strutture dedicate del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'ANPAL per quanto di rispettiva competenza.

Segreteria Tecnica (STAFF)

- Supporto al coordinamento del programma e ai rapporti con il MLPS.
- Definizione delle procedure e degli strumenti necessari alla realizzazione delle attività previste dal programma.

Comunicazione (STAFF)

- Definizione e realizzazione dei piani/progetti di comunicazione e/o informazione.
- Coordinamento e gestione dei contenuti dei portali istituzionali.

Gestione contabile e finanziaria del Programma

- Realizzazione delle istruttorie amministrativo-contabili per la gestione degli interventi.
- Gestione delle attività e dei provvedimenti di natura contabile e finanziaria.
- Supporto alla gestione della programmazione e dei flussi finanziari.
- Rendicontazione degli interventi e registrazione sul sistema REGIS dei documenti attestanti lo svolgimento dei controlli di regolarità amministrativo contabile, di assenza di conflitto di interessi e doppio finanziamento e di corretta individuazione del titolare effettivo.

Strumenti Digitali a supporto del programma

- Supporto alla definizione, realizzazione e gestione degli strumenti digitali a supporto delle attività.
- Assistenza tecnica agli operatori dei Centri per l'Impiego e ai soggetti realizzatori del programma.

Monitoraggio, Valutazione

- Monitoraggio del programma e gestione dei flussi informativi verso gli uffici del MLPS e di ANPAL.
- Redazione documenti periodici di monitoraggio e valutazione del programma.

Controlli

- Realizzazione delle attività di controllo sugli interventi, di audit di sistema, verificabilità e controllabilità degli interventi, nel rispetto del principio di separazione tra le funzioni.