









ORGANIGRAMMA DELLE FUNZIONI COINVOLTE NELLA GESTIONE DEL PAR GOL CAMPANIA

(art. 5 della Convenzione)











ORGANIGRAMMA

Giovanna Paolantonio

Innovazione LEP e sistema integrato pubblico-privato

 Definizione di nuovi modelli organizzativi e realizzazione dei piani di formazione degli operatori dei Centri per l'Impiego.

Gennaro Caiazzo

Osservatorio e raccordo con le crisi aziendali

 Raccordo con le filiere produttive, le istituzioni coinvolte nella gestione delle crisi e valutazione di impatto del programma..

Maria Antonietta D'Urso

Direttore Generale DG 50.11.00

Coordinamento del Programma

Fabrizio Manduca

Ufficio Speciale Grandi Opere - 60.06

Servizio centrale regionale per il PNRR

Coordinamento operativo, programmazione, monitoraggio fisico finanziario, rendicontazione e controllo degli investimenti competenza regionale finanziati con il PNRR e con il Fondo di Rotazione NGEU. Punto del di contatto regionale per l'attuazione del PNRR

Raffaele Scognamiglio Direzione Generale DG 50.11.00

Responsabile Avviso Formazione Pasquale Micera Direzione Generale DG 50.11.00

Responsabile Avviso APL Giulia Cianciulli

Direzione Generale DG 50.11.00

Gestione contabile e finanziaria del Programma

Rosaria Cimmino Direzione Generale DG 50.11.91

Monitoraggio, Valutazione Valeria Ragozzino Pasquale De Micco Direzione Generale DG 50.11.00

Strumenti Digitali a supporto del programma

Maura Formisano
Direzione Generale DG 50.11.92
Controlli

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"



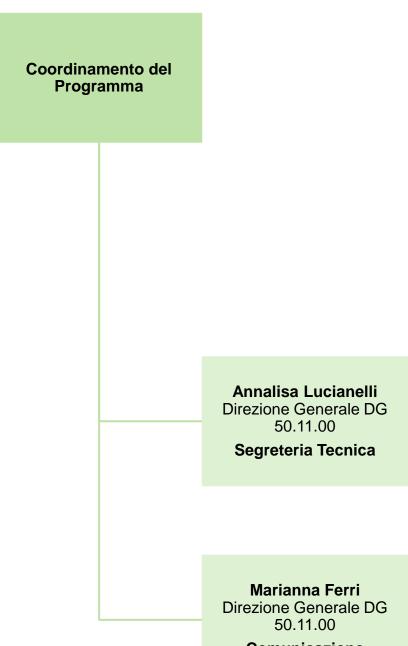








COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA



Comunicazione











GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA DEL PROGRAMMA

Gestione contabile e inanziaria del Programma	
	Francesco Quercia
	Attività istruttorie
	Marcella Daniele
	Rendicontazione
	Kenneth Smith
	Supporto agli operatori











MONITORAGGIO, VALUTAZIONE

Monitoraggio, Valutazione

Lucia Brandi, Valentina Brandi Reportistica di monitoraggio

Valerio D'Ambrosio

Valutazione del programma











STRUMENTI DIGITALLI A SUPPORTO DEL PROGRAMMA

Strumenti digitali a supporto del programma

Federica Grisard
Strumenti di help desk

Kenneth Smith
Supporto agli operatori











FUNZIONI

Coordinamento del Programma

- Attività necessarie all'adozione dei provvedimenti di indirizzo e di attuazione, anche coordinando e monitorando le attività delle altre componenti.
- Raccordo con l'Ufficio Speciale Grandi Opere, con altri uffici dell'Amministrazione che concorrono alla completa realizzazione delle attività previste, con le strutture dedicate del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'ANPAL per quanto di rispettiva competenza.

Segreteria Tecnica (STAFF)

- Supporto al coordinamento del programma e ai rapporti con il MLPS.
- Definizione delle procedure e degli strumenti necessari alla realizzazione delle attività previste dal programma.

Comunicazione (STAFF)

- Definizione e realizzazione dei piani/progetti di comunicazione e/o informazione.
- · Coordinamento e gestione dei contenuti dei portali istituzionali.

Gestione contabile e finanziaria del Programma

- Realizzazione delle istruttorie amministrativo-contabili per la gestione degli interventi.
- Gestione delle attività e dei provvedimenti di natura contabile e finanziaria.
- Supporto alla gestione della programmazione e dei flussi finanziari.
- Rendicontazione degli interventi e registrazione sul sistema REGIS dei documenti attestanti lo svolgimento dei controlli di regolarità amministrativo contabile, di assenza di conflitto di interessi e doppio finanziamento e di corretta individuazione del titolare effettivo.

Strumenti Digitali a supporto del programma

- Supporto alla definizione, realizzazione e gestione degli strumenti digitali a supporto delle attività.
- Assistenza tecnica agli operatori dei Centri per l'Impiego e ai soggetti realizzatori del programma.

Monitoraggio, Valutazione

- Monitoraggio del programma e gestione dei flussi informativi verso gli uffici del MLPS e di ANPAL.
- Redazione documenti periodici di monitoraggio e valutazione del programma.

Controlli

 Realizzazione delle attività di controllo sugli interventi, di audit di sistema, verificabilità e controllabilità degli interventi, nel rispetto dei principio di separazione tra le funzioni.