

DGR 139/2022 - INCENTIVI ALL'ESODO PER LE AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – anno 2023

CUP: B29I22001350002

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO
(da riprodurre su carta intestata dell'azienda)

Il/La sottoscritto/a, _____
Nato/a a _____ (prov. _____) il _____
in qualità di legale rappresentante della Società _____
con sede legale in _____ (prov. _____)
alla via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

PREMESSO che

- a. con legge regionale n. 3/2022, è stata attuata la riforma del trasporto pubblico locale e sistemi di mobilità della Regione Campania, ai sensi del D.lgs. n. 422/1997;
- b. con DGR 139/2022 è stato dato l'avvio all'incentivazione all'esodo per la Categoria diretti ed indiretti del Settore del Trasporto Pubblico Locale;
- c. la DGR 139/2022 ha lo scopo di supportare i processi di revisione e razionalizzazione dei modelli organizzativi delle aziende del TPL e di fornire agli operatori del settore un supporto in termini di minor aggravio delle possibili perdite di reddito;
- d. il settore del trasporto pubblico locale ha subito, negli ultimi anni, rilevanti passività a seguito di una serie di fattori esogeni quali l'emergenza sanitaria pre e post Covid 19, nonché i sopraggiunti incrementi di alcuni fattori di produzione, energia elettrica e carburanti, tutto ciò ha aggravato lo stato di grave crisi occupazionale;
- e. con il verbale del 09 maggio 2022 con le associazioni datoriali delle aziende di trasporto locale e con le OO.SS., FILT CGIL, FIT-CISL Campania, UIL, l'UGL, FAISA CISAL USB, Faisa, CONFAL, ORSA, sono state condivise le linee della DGR 139/2022 in materia di incentivazione all'esodo dei lavoratori del Trasporto Pubblico Locale;
- f. con il verbale del 09 maggio 2022 al punto g), punto 1 e 2, vengono individuati i destinatari e relativi valori di incentivazione all'esodo per i lavoratori che, su base volontaria, intendono aderire all'esodo;
- g. Con DGR n. 139/2022 è stato deliberato di programmare per gli anni 2022 e 2023 complessivamente l'importo massimo di euro 7.000.00,00 a valere sul POC, ai fini dell'incentivazione all'esodo degli addetti prossimi alla pensione, per favorire la razionalizzazione degli assetti organizzativi e il riassetto delle professionalità, così ripartito:
 - 1.1) la somma di € 3.500.000,00 alle aziende del trasporto pubblico locale EAV srl ed AIR Campania srl, tenuto conto delle esigenze di efficientamento della gestione delle società a titolarità regionale, ai sensi dell'art. 5 della Disciplina del Fondo per il Trasporto Pubblico Locale di cui alle D.G.R. n. 192/2012 e n. 468/2017;
 - 1.2) la somma di € 3.500.00,00 alle restanti aziende del T.P.L. mediante avviso pubblico;
- h. Con DGR n.475/2022 si è proceduto ad istituire il capitolo di bilancio U08409 denominato "POC 2014-2020 – Incentivi all'esodo per le aziende di trasporto pubblico locale – ALTRE IMPRESE – copertura ex art. 242, co. 3, D.L. 34/2020", a dotarlo delle risorse finanziarie in esecuzione della DGR 139/2022 pari ad € 3.500.000,00 ed ad assegnarlo alla responsabilità della DG 50_11_00;

- i. con D.G.R. n. 687 del 13/12/2022 è stata disposta la riprogrammazione, per l'anno 2023, delle economie maturate nell'anno 2022, per l'importo di euro € 2.692.400,00, già stanziato a valere sul POC, per l'incentivazione all'esodo del personale delle aziende di trasporto del TPL – ALTRE IMPRESE, EAV S.r.l. ed AIR Campania S.r.l., in continuità con quanto previsto dalla DGR n. 139/2022 demandando gli uffici della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili agli adempimenti conseguenziali;

DICHIARA:

- 1) Di conoscere e di accettare integralmente i contenuti dell'Avviso pubblico rivolto agli operatori privati del Trasporto Pubblico Locale, approvato con decreto n. _____ del 24 gennaio 2023;
- 2) Di essere consapevole che la presentazione della domanda di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale nei suoi confronti;
- 3) Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di non aver in corso alcun concordato preventivo e di non aver in corso alcun procedimento civile e/o amministrativo e/o penale per la dichiarazione di una delle anzidette situazioni;
- 4) Di essere in regola con le norme sul lavoro, la sicurezza dei lavoratori e con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 5) Che il rappresentante legale, i soci, le altre cariche sociali, il Responsabile del processo di direzione e il Responsabile del processo economico-amministrativo non si trovano in alcuna delle fattispecie di condanna che comporta l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 6) L'insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dalla normativa antimafia;
- 7) Di essere a conoscenza che in caso di inottemperanza delle obbligazioni assunte mediante il presente Atto di impegno, la Regione potrà in qualunque momento provvedere alla revoca dell'affidamento del progetto con l'obbligo per l'azienda di restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi calcolati ai sensi della vigente normativa di settore;
- 8) Di non percepire contributi, finanziamenti o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le medesime attività in oggetto;
- 9) Di conservare, presso la sede ubicata in via _____ n. ____ città _____, per il periodo previsto dalla normativa di settore, tutta la documentazione amministrativa e contabile, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
- 10) Di comunicare eventuali variazioni del luogo di conservazione della documentazione originale e renderli disponibili per il tempo stabilito dalla normativa di settore;
- 11) Di tenere a disposizione, in caso di ispezioni, tutta la suddetta documentazione fornendone estratti o copie su richiesta dei funzionari regionali all'uopo incaricati.

si impegna a:

- a. rispettare integralmente la normativa richiamata in PREMESSA;
- b. effettuare tutte le comunicazioni agli Uffici regionali competenti al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): **dg.501100@pec.regione.campania.it** impegnandosi a recepire nelle documentazioni e nella rendicontazione della spesa, la disciplina normativa e regolamentare in vigenza;
- c. comunicare ogni trasformazione/modifica della natura giuridica/oggetto sociale, ovvero variazioni riguardanti l'assetto societario/gestionale, nonché variazioni inerenti i soggetti destinatari di verifiche antimafia di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii.;
- d. comunicare a Regione - DG 50-11-00 gli estremi identificativi del conto corrente dedicato bancario o postale, anche in via non esclusiva, le generalità ed il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare su di esso, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. "Tracciabilità dei

- flussi finanziari”;
- e. riportare, in attuazione degli obblighi di cui all’art.3, commi 5 e 7, della L. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione realizzata il Codice Unico di progetto (CUP);
 - f. rispettare gli istituti previsti dal CCNL di categoria/dalla normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché gli obblighi riguardanti l’instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di lavoro stipulati, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
 - g. consentire il libero accesso alla documentazione originale inerente le spese sostenute ai funzionari regionali, a strutture di assistenza tecnica regionale nonché ad ogni altra Autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di Legge e/o di Regolamento anche di livello comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche anche contabili e/o amministrative, pena il mancato riconoscimento delle spese sostenute e la relativa restituzione degli importi indebitamente percepiti;
 - h. rispettare la normativa in materia di ammissibilità della spesa;
 - i. procedere alla rendicontazione delle spese sostenute ed alla richiesta di rimborso esclusivamente nei modi e termini comunicati dalla Regione Campania a mezzo pec.

Si dichiara di aver preso visione di tutto quanto sopra indicato nella presente domanda, di essere consapevole che con la firma della stessa sottoscrive atto di impegno unilaterale nei confronti dell’Amministrazione regionale.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Presa visione dell’Informativa sul trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione del presente modulo di trasmissione dell’istanza, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679).

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Si autorizza l’Amministrazione responsabile al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini dell’espletamento dell’attività progettuale.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità