



Decreto Dirigenziale n. 13 del 20/01/2023

Dipartimento 60 - Uffici speciali

Direzione Generale 11 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA
TRANSIZIONE DIGITALE

Oggetto dell'Atto:

POC CAMPANIA 2014-2020-PROGETTO " EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SURF REGIONE CAMPANIA " IN AMBITO "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" LOTTO 5 DI CUI AL CONTRATTO QUADRO CONSIP S.P.A. CON RTI AGGIUDICATARIO MAGGIOLI S.P.A. (MANDATARIA). CUP B21C19000280001 - CIG DERIVATO 9615194519. APPROVAZIONE DEL PIANO E AGGIUDICAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. la Giunta Regionale, con Deliberazione del 15 febbraio 2016, n. 59, ha approvato il Piano Operativo Complementare 2014-2020 (POC);
- b. la Giunta Regionale, con Deliberazione del 14 giugno 2016, n. 278, ha stabilito che il Sistema di Gestione e di Controllo del POC 2014-2020 è dinamicamente coerente con quello del POR FESR 2014-2020;
- c. che il CIPE nella seduta straordinaria del 1 maggio 2016 con proprie deliberazioni n. 11 e n. 12, esecutive in data 21/07/2016 ha approvato la proposta di Programma di Azione Coesione – Programma Operativo Complementare 2014-2020 (POC) presentata dalla Regione Campania, ai sensi della delibera del CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015, con la disponibilità complessiva della Regione a valere sulle risorse del Fondo di rotazione pari a € 1.735.752.766,00;
- d. che l'Autorità di Gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale con D.D. n. 103 del 22/07/2016 ha provveduto, stante la intervenuta registrazione da parte della Corte dei Conti delle Deliberazioni CIPE del 1 maggio 2016, all'accertamento sul capitolo di entrata 2042 entrate per l'importo complessivo di €. 496.539.429,23;
- e. la Giunta Regionale, con deliberazione n. 367 del 07/07/2022, ha istituito, tra gli altri, il capitolo di spesa 8415, avente la seguente denominazione “POC 2014/2020 -Acquisto Software – Copertura Ex Art. 242, co. 3, D.L. 33/2020”, correlato al capitolo di entrata 2038;
- f. con D.G.R. n. 676 del 29/11/2016, la Giunta Regionale ha approvato “l'Agenda Digitale Campania 2020 – Campania FELICS” quale strategia regionale per promuovere la crescita del digitale;
- g. la Legge di stabilità 2016 (L. 28 dicembre 2015 n. 208) ha stabilito, all'art. 1 comma 513, che l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato e che deve contenere, tra gli altri, i beni e servizi delle pubbliche amministrazioni la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica;
- h. il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019 è stato predisposto da AgID avendo a riferimento quanto delineato nella “Strategia per la crescita digitale”, con le azioni, la definizione dei fabbisogni finanziari e gli indicatori ivi rappresentati, con l'obiettivo di indirizzare gli investimenti in ICT del settore pubblico secondo le linee guida del Governo e in coerenza con gli obiettivi e i programmi europei;
- i. il 31/05/2017 il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019 è stato approvato definitivamente da parte del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- j. la Giunta Regionale, con deliberazione n. 102 del 19/03/2019 ha approvato la rimodulazione finanziaria interasse tematico del POC 2014-2020 garantendo la copertura finanziaria per la realizzazione di interventi di rilevanza strategica che l'Amministrazione regionale ritiene essere rispondenti ai fabbisogni di
- k. il Decreto Legislativo n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii., aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120 dell'11/09/2020, organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale;
- l. la Commissione europea, con la comunicazione “Digital Compass 2030” COM(2021) 118 – “Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale”, ha costruito un percorso e un sistema di monitoraggio per l'attuazione della strategia digitale europea, definendo i quattro principali obiettivi digitali da raggiungere nel prossimo decennio, tra i quali rientra la digitalizzazione dei servizi pubblici con la previsione di rendere disponibili online tutti i principali servizi pubblici entro il 2030;
- m. il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato definitivamente il 13 luglio 2021 con Decisione di esecuzione del Consiglio dell'Unione europea n. 10160/21, in linea con i target “Digital Compass 2030”, declina la strategia nazionale “Italia digitale 2026” e, in particolare, persegue l'obiettivo di trasformare la Pubblica Amministrazione in chiave digitale con la Missione 1 C1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”;
- n. il Decreto-legge n. 152 del 6 novembre 2021, attraverso le disposizioni contenute negli articoli del Titolo II - Capo IV “Servizi digitali”, dà attuazione alle finalità fissate dal PNRR con la Missione 1 C1;
- o. il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-23, già pubblicato da AgID in data 10/12/2021 ed in corso di adozione con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese proseguendo gli indirizzi contenuti nelle versioni precedenti che hanno introdotto il Modello strategico dell'informatica nella PA e dettagliato il percorso per la sua implementazione;
- p. per le acquisizioni di beni e servizi informatici, le Pubbliche Amministrazioni tengono conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016 (L. 28 dicembre 2015 n. 208) per il contenimento della spesa pubblica;

PREMESSO altresì CHE

- a. con la Deliberazione n. 211 del 20/05/2019 la Giunta Regionale ha programmato l'attuazione dell'intervento “M.A.R.C. – Management Applicativi Regione Campania”, che assicuri la continuità del servizio di gestione degli

applicativi regionali, e contemporaneamente l'evoluzione del servizio strategico SURF per la gestione dei Fondi SIE per un importo totale massimo di € 12.743.500,00 IVA inclusa di cui € 4.000.000,00 IVA inclusa a valere sui fondi del POC Campania 2014-2020 - Asse "Capacità amministrativa e Assistenza Tecnica, ed € 8.743.500,00 IVA inclusa a valere sulle risorse libere di parte corrente appostate alla Missione 1 Programma 8 Titolo 1;

ATTESO CHE

- a. la Consip S.p.A., società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze, suo azionista unico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 3-quater, D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 135/2012, e dell'articolo 20, comma 4, del D.L. n. 83/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 134/2012 e nel rispetto del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 23 del 26/02/2020 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S 38 del 24/02/2020 una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per cinque lotti aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore);
- b. in data 30/09/2022 il Lotto 5 PAL macroarea Centro Sud per contratti di dimensioni medio-piccoli "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni" è stato aggiudicato al RTI composto da - Maggioli S.p.A. (mandataria), Al maviva Digitaltec s.r.l. (mandante), Schema31 S.p.a. (mandante), ONIT GROUP S.r.l. (mandante), Sopra Steria Group S.p.A (mandante), Geek Logica S.r.l.(mandante), CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR (mandante), P.A. Advice S.p.A. (mandante) per un importo di € 237.600.000,00;
- c. a seguito dell'aggiudicazione del Lotto 5 "servizi applicativi in ottica cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni", in data 30/09/2022 è stato stipulato, tra Consip S.p.A. e il RTI aggiudicatario, il Contratto Quadro CIG 8210634D82 per una durata di 18 mesi decorrenti dalla data di sua sottoscrizione;
- d. l'articolo 1 comma 512 ss. della citata Legge 28 dicembre 2015, n. 208 obbliga al ricorso degli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori per procedere all'acquisizione dei servizi informatici;

CONSIDERATO CHE

- a. le Amministrazioni, per aderire all'AQ ed ordinare i servizi di interesse, devono attenersi alla procedura descritta nella documentazione dell'AQ e, pertanto, valutata la non applicabilità dei "Criteri Oggettivi per la riapertura del confronto competitivo", si è proceduto all'individuazione dell'aggiudicatario mediante il ricorso al "Comparatore", disponibile in Piattaforma, inserendo le specifiche del proprio fabbisogno relative ai servizi oggetto dell'Accordo Quadro, al fine di ereditare i punteggi tecnici oggetto di valutazione di prima fase;
- b. in data 13/01/2023 il Punto Ordinate della Centrale Acquisti ha inviato al fornitore l'ordine n. 7109628 "Proc. n. 3566/AQ/2023 - Evoluzione del Sistema Informativo SURF Regione Campania" il Piano dei Fabbisogni ed il comparatore acquisiti al prot. n. 12129/2022 predisposti dall'US11 relativo all'intervento "Evoluzione del Sistema Informativo SURF Regione Campania" contenente la descrizione delle esigenze e le indicazioni in termini di tipologia e quantitativo di servizi da sottoscrivere;
- c. con P.E.C. del 18/01/2023 la mandataria del RTI Maggioli s.p.a. ha trasmesso all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale il Piano Operativo acquisito agli atti con numero di protocollo 29399 del 19/01/2023, contenente la proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche e i listini previsti nel Contratto Quadro e nei relativi allegati, la bozza di schema di contratto, nonché la nomina del Responsabile unico delle attività contrattuali (RUAC);

RILEVATO CHE

- a. la valutazione delle soluzioni prospettate dal RTI Maggioli S.p.A. e la congruità tecnica ed economica delle stesse consentono di aderire al suddetto Contratto Quadro;
- b. l'adesione al Contratto Quadro Lotto 5 "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni" avviene mediante stipulazione di un Contratto Esecutivo il cui Schema è predisposto dalla società Consip S.p.A. per le amministrazioni aderenti, alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro;

RILEVATO ALTRESI' CHE

- a. il progetto “Evoluzione del Sistema Informativo SURF Regione Campania” è di particolare rilevanza e complessità in quanto richiede specifiche competenze per la gestione dei processi di semplificazione e transizione digitale necessari per attivare nuove soluzioni informatiche;
- b. la gestione di detto intervento è in capo a questa Amministrazione e richiede, pertanto, personale specializzato per l'espletamento di prestazioni particolarmente elevate e complesse;
- c. il dott. Marra Cristiano Marco - matr. 23433 - funzionario incardinato presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale, è dotata di adeguate professionalità per l'espletamento di tali attività;
- d. il dott. Cosentino Paolo - matr. 23985 - funzionario incardinato presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale, è dotato di adeguate professionalità per l'espletamento di tali attività;

VERIFICATO CHE

- a. dalle visure camerali con vigenza fallimentare, risulta quanto segue:
 - Maggioli S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8, è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. Romagna, Forlì Cesena e Rimini al n. 06188330150 (documento T 501550441 estratto dal Registro Imprese in data 17/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0025110 del 17/01/2023) e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali (documento T 501068050 estratto dal Registro Imprese in data 12/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0020597 del 13/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione al digitale);
 - Almaviva Digitaltec s.r.l., con sede legale in Napoli, Via VIA F. LAURIA SNC CAP 80143 CENTRO DIREZIONALE ISOLA F8, è iscritta al Registro delle Imprese di Napoli al n. 08776181219 (documento T 501552433 estratto dal Registro Imprese in data 17/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0025100 del 17/01/2023) e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali (documento T 501066648 estratto dal Registro Imprese in data 12/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0020588 del 13/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione al digitale);
 - Schema31 S.p.a., con sede legale in Roma, Via G.A. Badoero 67, è iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 05334830485 (documento T 501553674 estratto dal Registro Imprese in data 17/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0025089 del 17/01/2023) e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali (documento T 501066892 estratto dal Registro Imprese in data 12/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0020618 del 13/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione al digitale);
 - ONIT GROUP S.r.l. con sede legale in Cesena (FC) Via dell'Arrigoni n. 308, è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Romagna-Forlì-Cesena e Rimini al n. 04057301006 (documento T 501554331 estratto dal Registro Imprese in data 17/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0025081 del 17/01/2023) e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali (documento T 501067100 estratto dal Registro Imprese in data 12/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0020608 del 13/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione al digitale);
 - Sopra Steria Group S.p.A., con sede legale in Assago (MI), Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4, Pal. A7, è iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 10850910158 (documento T 501556268 estratto dal Registro Imprese in data 17/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0025062 del 17/01/2023) e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali (documento T 501067231 estratto dal Registro Imprese in data 12/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0020620 del 13/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione al digitale);
 - Geek Logica S.r.l., con sede legale in Roma, Via Mosca n. 52, cap 00142, è iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 11317151006 (documento T 501557065 estratto dal Registro Imprese in data 17/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0025051 del 17/01/2023) e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali (documento T 501067420 estratto dal Registro Imprese in data 12/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0020593 del 13/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione al digitale);
 - CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, con sede legale in C.so Francia n. 110 – Torino, iscritta al Registro delle Imprese di Torino al n. 10121480015 (documento T 501557932 estratto dal Registro Imprese in data 17/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0025036 del 17/01/2023) e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali (documento T 501067566 estratto dal Registro Imprese in data 13/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0020614 del 13/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione al digitale);
 - P.A. Advice S.p.A. con sede legale in Napoli, Piazza Esedra Centro Direzionale Is. F10, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli al n. 07917330636 (documento T 501558581 estratto dal Registro Imprese in data 17/01/2023 ed acquisito al prot. n. PG/2023/0025019 del 17/01/2023) e non sono presenti scioglimenti o procedure concorsuali (documento T 501067870 estratto dal Registro Imprese in data 13/01/2023 ed

- acquisito al prot. n. PG/2023/0020614 del 13/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione al digitale);
- b. sono stati acquisiti, dal sistema unificato Durc On Line – INPS – INAIL, i Documenti Unici di Regolarità Contributiva (DURC) dai quali risulta quanto segue:
- la società Maggioli S.p.A (Mandataria) risulta essere regolare nei confronti di INPS e INAIL dal DURC Protocollo INAIL_35418579 acquisito al prot. n. PG/2023/0016692 del 12/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale con scadenza validità in data 08/03/2023;
 - la società Almagiva Digitaltec s.r.l., (mandante) risulta essere regolare nei confronti di INPS e INAIL dal DURC Protocollo INPS_32984334 acquisito al prot. n. PG/2023/0016464 del 12/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale con scadenza validità in data 02/02/2023;
 - la società Schema31 S.p.a. (mandante) risulta essere regolare nei confronti di INPS e INAIL dal DURC Protocollo INAIL_35506464 acquisito al prot. n. PG/2023/00165006 del 12/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale con scadenza validità in data 14/03/2023;
 - la società ONIT GROUP S.r.l. (mandante) risulta essere regolare nei confronti di INPS e INAIL dal DURC Protocollo INPS_33125643 acquisito al prot. n. PG/2023/0016704 del 12/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale con scadenza validità in data 11/02/2023;
 - la società Sopra Steria Group S.p.A (mandante) risulta essere regolare nei confronti di INPS e INAIL dal DURC Protocollo INAIL_34929985 acquisito al prot. n. PG/2023/0016523 del 12/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale con scadenza validità in data 03/02/2023;
 - la società Geek Logica S.r.l., (mandante) risulta essere regolare nei confronti di INPS e INAIL dal DURC Protocollo INPS_33566902 acquisito al prot. n. PG/2023/0016495 del 12/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale con scadenza validità in data 14/03/2023;
 - il CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR (mandante) ha prodotto dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva, acquisita al prot. n. PG/2023/32095 del 20/01/2023, attestando che il Consorzio Reply Public Sector non ha posizioni previdenziali ed assicurative aperte presso l'INPS e l'INAIL, in quanto non ha dipendenti ed è, pertanto, in regola con quanto previsto all'art 80, comma 4 del Dlgs 50/2016 in materia previdenziale ed assistenziale. Non è soggetto ed è pertanto in regola, per le medesime ragioni, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 per il collocamento dei lavoratori disabili;
 - la società P.A. Advice S.p.A risulta essere regolare nei confronti di INPS e INAIL dal DURC Protocollo INAIL_35050818 acquisito al prot. n. PG/2023/16457 del 12/01/2023 dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale con scadenza validità in data 11/02/2023;
- c. non sono decorsi i termini di rilascio della Comunicazione Antimafia previsti dall'art. 92 del D. Lgs. n. 159/2011 e pertanto, in caso di urgenza e tenuto conto della proroga operata dalla L. 108/21, come nella fattispecie, si può sottoscrivere il Contratto Esecutivo con l'RTI aggiudicatario dal RTI Maggioli S.p.A.;
- d. che l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione al digitale ha richiesto, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012, le dichiarazioni anti-pantouflage di tutto il RTI aggiudicatario, la ripartizione delle quote progettuali dell'RTI Maggioli S.p.A., i curricula del team di lavoro, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti;
- e. l'acquisizione oggetto del presente provvedimento andrà ad aggiornare quanto già riportato nella scheda riepilogativa "Programmazione lavori e servizi 2022-2024", pubblicata dall'Ufficio Speciale Grandi Opere – 60.06.00, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, nella sezione "Programmazione lavori, servizi e forniture" del Portale Istituzionale;

RITENUTO

- a. **di dover nominare** il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott. Cristiano Marco Marra - matr. 23433 - funzionario incardinato presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale, dotata di adeguate professionalità in relazione al ruolo, il quale dichiara che:
- non sussistono conflitti di interesse che la riguardano in relazione all'oggetto dell'affidamento;
 - non sussistono conflitti di interesse che la riguardano nei confronti delle ditte componenti il Raggruppamento affidatario;
- b. **di dover nominare** il Direttore Esecuzione Contratto nella persona del dott. Paolo Cosentino – matr. 23985 -, funzionario incardinato presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale, dotato di adeguate professionalità in relazione al ruolo, il quale dichiara che:
- non sussistono conflitti di interesse che lo riguardano in relazione all'oggetto dell'affidamento;
 - non sussistono conflitti di interesse che lo riguardano nei confronti delle ditte componenti il Raggruppamento affidatario;
- c. **di dover aderire** all' Accordo Quadro "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni" - Lotto 5 a condizioni tutte fissate, secondo i termini e le condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) dell'Accordo Quadro senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, mediante

stipulazione di un Contratto Esecutivo il cui Schema è predisposto dalla società Consip S.p.A. per le amministrazioni aderenti;

- d. **di dover approvare** il Piano operativo Lotto 5 PAL “Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni -ID 2212” (allegato 1) pervenuto a mezzo P.E.C. del 18/01/2023 da parte della mandataria Maggioli S.p.A., a seguito del Piano dei Fabbisogni di Regione Campania, ai fini della successiva stipula del Contratto Esecutivo con efficacia a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso per un importo complessivo di **362.521,50 € oltre IVA di Legge per un importo complessivo di 448.076,57 € IVA compresa ;**
- e. **di dover affidare** le attività individuate nel citato Piano all’RTI Maggioli per un importo di **362.521,50 € oltre IVA di Legge;**
- f. **di dover approvare** lo Schema di Contratto Esecutivo predisposto dalla società Consip S.p.A. per le amministrazioni aderenti (Allegato 2);
- g. **di dover stabilire**, ai sensi della normativa regionale vigente e di riferimento per gli incentivi tecnici per il personale di Regione Campania, di riconoscere gli incentivi di cui all’art. 35 del Regolamento regionale n. 9/2018 - “Modifiche al regolamento 7/2010 (Regolamento di attuazione della legge regionale 27 febbraio 2007, n. 3 “Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”)), essendo l’incarico in oggetto relativo all’affidamento di servizi e forniture di particolare rilevanza e complessità;
- h. **di dover stabilire**, inoltre, che gli oneri connessi al pagamento degli incentivi previsti gravano sui fondi programmati per l’intervento in oggetto e, precisamente, nell’ambito della voce “Spesa per la preparazione e la gestione dell’operazione” all’interno del Quadro Economico del Progetto “Evoluzione piattaforma S.U.R.F.” di seguito riportato;
- i. **di dover approvare** pertanto il seguente Quadro Economico del progetto:

Voce di costo	Piano finanziario su schema manuale POC Campania 2014-2020	Importo progetto Fondi POC Campania FESR 2014-2020 US 60.11.00
e)	Materiale per lo svolgimento delle attività e attrezzature (oltre IVA al 22%)	362.521,50€
l)	Spese per la preparazione e la gestione dell’operazione	5.800,34 €
m)	IVA, oneri ed altre imposte e tasse (al 22%)	79.754,73 €
TOTALE		448.076,57€

- j. di disporre l’ammissione a finanziamento del Progetto “Evoluzione del Sistema Informativo SURF Regione Campania” per un importo complessivo di 448.076,57€, in ambito “Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni -ID 2212 – Lotto 5” di cui al Contratto Quadro Consip S.p.A. CIG 8210634D82 con il Maggioli S.p.A (mandataria) CUP B21C19000280001 — CIG derivato 9615194519, a valere sia sui fondi del POC Campania 2014 – 2020, capitolo di spesa U08514 per un importo complessivo pari a 448.076,57 €, come da quadro economico sopra riportato;
- k. **di dover approvare** il cronoprogramma procedurale del Progetto “Evoluzione del Sistema Informativo SURF Regione Campania” (Allegato 3);
- l. **di dover** rimandare ad atto successivo l’impegno delle risorse;

VISTI

- la Decisione della Commissione Europea, n. C (2015) 8578 del 1° Dicembre 2015;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 720 del 16/12/2015 (Presenza d’atto della Decisione n. C (2015)8578 del 1° dicembre 2015);
- la L.R. n. 14 del 13/09/2013 (Disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e di valorizzazione dei dati di titolarità regionale);
- la L.R. n. 23 del 28/07/2017 (Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017);
- il DPGRC n. 61 del 24/04/2018 (Designazione Responsabili di Obiettivo Specifico);
- il D.D. n. 754 del 05/11/2020 (POR Campania FESR 2014/2020. Accertamento delle entrate)

- la D.G.R. n. 143 del 31.03.2021 (Conferimento incarico Responsabile dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale);
- il D.P.G.R.C. n. 96 del 03/06/2021 e ss.mm.ii. (Individuazione del Responsabile dell'US 60.11.00 in qualità di ROS POR FESR Campania 2014/2020 OT2 Azioni 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1);
- il D.D. n. 270 del 25/11/2021 (Accertamento delle entrate iscritte con la DGR n. 526/2021);
- il Decreto-legge n. 50 del 17/05/2022 (Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti);
- Legge regionale 29 dicembre 2022, n. 18. "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2023";
- Legge regionale 29 dicembre 2022, n. 19. "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 della Regione Campania";
- Delibera di Giunta Regionale 12/01/2023, n. 8 "Approvazione Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2023-2025 della Regione Campania";
- Delibera di Giunta Regionale 12/01/2023, n. 9 "Approvazione Bilancio Gestionale 2023-2025 della Regione Campania. Indicazioni Gestionali";

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile Unico del Procedimento, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Direttore dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa e che s'intendono qui integralmente riportate e trascritte:

1. **di nominare** il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott. Cristiano Marco Marra - matr. 23433 - funzionario incardinato presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale, dotata di adeguate professionalità in relazione al ruolo, la quale dichiara che:
 - non sussistono conflitti di interesse che la riguardano in relazione all'oggetto dell'affidamento;
 - non sussistono conflitti di interesse che la riguardano nei confronti delle ditte componenti il Raggruppamento affidatario;
2. **di nominare** il Direttore Esecuzione Contratto nella persona del dott. Paolo Cosentino – matr. 23985 -, funzionario incardinato presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione al digitale, dotato di adeguate professionalità in relazione al ruolo, il quale dichiara che:
 - non sussistono conflitti di interesse che lo riguardano in relazione all'oggetto dell'affidamento;
 - non sussistono conflitti di interesse che lo riguardano nei confronti delle ditte componenti il Raggruppamento affidatario;
3. **di aderire** all'Accordo Quadro "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO per le Pubbliche Amministrazioni" - Lotto 5 a condizioni tutte fissate, secondo i termini e le condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) dell'Accordo Quadro senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, mediante stipulazione di un Contratto Esecutivo il cui Schema è predisposto dalla società Consip S.p.A. per le amministrazioni aderenti;
4. **di approvare** il Piano operativo Lotto 5 PAL "Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni -ID 2212" (allegato 1) pervenuto a mezzo P.E.C. del 18/01/2023 da parte della mandataria Maggioli S.p.A., a seguito del Piano dei Fabbisogni di Regione Campania, ai fini della successiva stipula del Contratto Esecutivo con efficacia a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso per un importo complessivo di 362.521,50 € oltre IVA di Legge per un importo complessivo di 448.076,57 € IVA compresa ;
5. **di affidare** le attività individuate nel citato Piano all'RTI Maggioli per un importo di 362.521,50 € oltre IVA di Legge;
6. **di approvare** lo Schema di Contratto Esecutivo predisposto dalla società Consip S.p.A. per le amministrazioni aderenti (Allegato 2);
7. **di stabilire**, ai sensi della normativa regionale vigente e di riferimento per gli incentivi tecnici per il personale di Regione Campania, di riconoscere gli incentivi di cui all'art. 35 del Regolamento regionale n. 9/2018 - "Modifiche al regolamento 7/2010 (Regolamento di attuazione della legge regionale 27 febbraio 2007, n. 3 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania")", essendo l'incarico in oggetto relativo all'affidamento di servizi e forniture di particolare rilevanza e complessità;
8. **di stabilire**, inoltre, che gli oneri connessi al pagamento degli incentivi previsti gravano sui fondi programmati per l'intervento in oggetto e, precisamente, nell'ambito della voce "Spesa per la preparazione e la gestione dell'operazione" all'interno del Quadro Economico del Progetto "Evoluzione del Sistema Informativo SURF Regione Campania" di seguito riportato;
9. **di approvare** pertanto il seguente Quadro Economico del progetto:

Voce di costo	Piano finanziario su schema manuale POC Campania 2014-2020	Importo progetto Fondi POC Campania FESR 2014-2020 US 60.11.00
e)	Materiale per lo svolgimento delle attività e attrezzature (oltre IVA al 22%)	362.521,50€
l)	Spese per la preparazione e la gestione dell'operazione	5.800,34 €
m)	IVA, oneri ed altre imposte e tasse (al 22%)	79.754,73 €
TOTALE		448.076,57€

10. **di approvare** il cronoprogramma procedurale del Progetto “Evoluzione del Sistema Informativo SURF Regione Campania” (Allegato 3);
11. **di disporre** l'ammissione a finanziamento del Progetto “Evoluzione del Sistema Informativo SURF Regione Campania” per un importo complessivo di 448.076,57€, in ambito “Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni -ID 2212 – Lotto 5” di cui al Contratto Quadro Consip S.p.A. CIG 8210634D82 con il Maggioli S.p.A (mandataria) CUP B21C19000280001 — CIG derivato 9615194519, a valere sia sui fondi del POC Campania 2014 – 2020, capitolo di spesa U08514 per un importo complessivo pari a 448.076,57 €, come da quadro economico sopra riportato;
12. **di rimandare** ad atto successivo l'impegno delle risorse;
13. **di dare atto** che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto dell'art. 18 del D. Lgs. 33/2013;
14. **di dare atto** che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
15. **di dare atto** che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;
16. **di dare atto** che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013.

**Il Direttore dell'Ufficio Speciale
dott. Massimo Bisogno**



Regione Campania – Giunta della Campania

LOTTO 5 PAL

PIANO OPERATIVO

**SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E SERVIZI DI PMO PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ID 2212**

Ordine: 7109628
Evoluzione del Sistema
Informativo SURF Regione Campania



Sommario

1.	Introduzione	3
1.1.	Premessa	3
1.2.	Campo di applicazione	3
1.3.	Riferimenti	3
1.4.	Acronimi e glossario	3
2.	Descrizione del contratto esecutivo	4
2.1.	Importo contrattuale	4
2.2.	Data di attivazione della fornitura	4
2.3.	Luogo di erogazione della fornitura	4
2.4.	Durata della fornitura	4
2.5.	Quadro riassuntivo dei servizi	4
2.6.	Subappalto	4
3.	Proposta operativa	5
3.1.	Contesto tecnologico e funzionale della regione	5
3.2.	I SERVIZI previsti	5
3.2.1.	SERVIZI DI Sviluppo Green Field	5
3.2.2.	SERVIZI DI Supporto specialistico	7
3.3.	Approccio tecnologico	7
3.4.	Gli scenari di installazione	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.	Piano di lavoro generale	10
4.1.	Piano delle attività progettuali	10
4.2.	Piano di lavoro dei servizi continuativi	10
4.3.	Piano delle attività periodiche	11
4.3.1.	Piano di setup	11
5.	Piano della qualità specifico	12
6.	Risorse professionali impiegate	12

1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

Il presente documento costituisce il Piano Operativo per i servizi richiesti dal Regione Campania – Giunta della Campania con il Piano dei Fabbisogni PG17478+DEL+12.01.2023+++KIT+ODA_AQ_2212_+TEMPLATE_PIANO+DEI+FABBISOGNI_V2_PNRR_SURF_1_V2+(1).PDF allegato all'ordine 7109628.

Riporta la proposta tecnico ed economica da implementare presso l'Amministrazione sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni secondo le modalità tecniche e i listini previsti nel Contratto Quadro.

Scopo del documento è analizzare e definire gli aspetti del Contratto Esecutivo in coerenza al Piano dei Fabbisogni inviato dalla Regione Campania - Giunta della Campania

1.2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il documento si applica al contratto Servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO Lotto 5 che si compone dei seguenti servizi:

- Sviluppo di Applicazioni-Green Field
- Evoluzione di Applicazioni Software
- Migrazione Applicativa al Cloud
- Configurazione e Personalizzazione
- Manutenzione Correttiva
- Manutenzione Adeguativa-Correttiva
- Gestione Applicativa e Basi Dati
- Gestione Front-End Digitale
- Supporto Specialistico
- Software Quality Assurance, Compliance, Measurement

1.3. RIFERIMENTI

Identificativo	Titolo/Descrizione
PG17478+DEL+12.01.2023+++KIT+ODA_AQ_2212_+TEMPLATE_PIANO+DEI+FABBISOGNI_V2_PNRR_SURF_1_V2+(1).PDF	Piano dei fabbisogni inviato in data 13/01/2023
ORDINE_7109628.pdf	Ordine 7109628 del 13/01/2023
PUBLIC ID 2212 - COMPARATORE V1.4_DEF_V2.XLSM.P7M	Comparatore per la composizione del Piano dei Fabbisogni

1.4. ACRONIMI E GLOSSARIO

Definizione/Acronimo	Descrizione
A.Q.	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa rappresentato da Maggioli in qualità di mandataria, Consorzio Reply Public Sector, Al-maviva Digitaltec, Sopra Steria Group, P.A. Advice, Geek Logica, Schema31, ONIT Group in qualità di mandanti
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Consip	Consip S.p.A.
PNRR	Piano di Ripresa e Resilienza
AdG	Autorità di Gestione
AdC	Autorità di Certificazione
AdA	Autorità di Audit
OI	Organismo Intermedio
PdF	Piano dei Fabbisogni

2. DESCRIZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il contratto esecutivo è finalizzato a rispondere puntualmente alla domanda di servizio formulata dalla Regione con la presentazione del PdF, impiegando in modo ottimale i servizi attivati dal cliente mediante il PdF stesso.

2.1. IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale complessivo è pari a € 362.521,50 (trecentosessantaduemilacinquecentoventuno/50), gli importi si intendono IVA ESCLUSA.

2.2. DATA DI ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

La data stimata per l'attivazione dei servizi contrattualizzati è il 15/02/2023

Per la data effettiva si rimanda al Verbale di attivazione dei servizi del CE che sarà firmato dall'Amministrazione e dal Fornitore.

2.3. LUOGO DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA

I servizi della fornitura saranno erogati da remoto (as-a-service) e on site. In relazione alle specifiche esigenze, potrebbe essere richiesta dal Regione Campania – Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale – una maggior presenza presso le proprie sedi per l'esecuzione delle seguenti attività/servizi, seppur in una lista non esaustiva, nel rispetto delle disposizioni vigenti per la tutela della salute:

- incontri con gli utenti;
- incontri con tecnici/Capi Progetto Amministrazione;
- consegna prodotti (qualora non utilizzabile il canale telematico);
- collaudo e test di certificazione;
- trasferimento di know-how.

2.4. DURATA DELLA FORNITURA

La durata massima della fornitura è di 12 mesi, comprensivi di 12 mesi di garanzia sul sw sviluppato/modificato.

Nel successivo paragrafo 3.1 viene formulata una prima proposta di cronoprogramma delle attività, che sarà insieme all'amministrazione oggetto di condivisione nel piano di lavoro di dettaglio.

2.5. QUADRO RIASSUNTIVO DEI SERVIZI

Si riporta di seguito la tabella con il dettaglio dei servizi previsti con relativi importi (al netto di IVA):

TABELLA RIASSUNTIVA DEI SERVIZI							
#	Codice	Cod. Tariffa	Metrica	Q.tà	TARIFFA AGGIUDICAZIONE RTI MAGGIOLI	TOTALE	Peso
R1	GF	GF_TO	TEAM OTTIMALE	1325	183,18 €	242.713,50 €	66,95%
R111	SS	SS_GP	GP	1760	249,60 €	119.808,00 €	33,05%

2.6. SUBAPPALTO

Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni nel rispetto delle previsioni dall'Accordo Quadro e delle disposizioni normative vigenti, fino ad un massimo del 80% relativamente alle seguenti attività:

Codice	Servizio
GF	Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field
SS	Supporto Specialistico

Le parti del servizio e le relative quote che si intendono subappaltare sono indicate nell'art.13 "Subappalto" del Contratto Esecutivo allegato al presente Piano Operativo.

3. PROPOSTA OPERATIVA

Il RTI ha formulato la propria proposta operativa a partire dalle indicazioni di contesto e dalla domanda di servizio espressa della Regione nel Pdf, con l'obiettivo di rispondere in modo efficace ai fabbisogni ivi manifestati.

3.1. CONTESTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE DELLA REGIONE

La Programmazione europea 2014-2020 ha individuato tra gli obiettivi strategici l'attuazione dell'Agenda Digitale. L'Italia ha redatto il Piano di crescita Digitale, la strategia per la Banda Ultra Larga, il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e il recente Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2017-2019.

Nel perseguire gli obiettivi dei documenti strategici europei e italiani per l'Agenda Digitale 2020, la Regione Campania ha adottato il sistema informativo unitario denominato SURF (Sistema Unico Regionale Fondi) che risponde alle esigenze regionali di copertura funzionale dei processi e alle specificità dei programmi di investimento pubblico a titolarità della Regione Campania per la programmazione 2014-20. Grazie all'adozione di questo sistema utilizzato dalle Autorità responsabili dei Programmi, gli Organismi Intermedi ed i Beneficiari, la Regione Campania è riuscita a digitalizzare e rendere sempre più omogenei i processi di supporto dalla gestione dei programmi operativi, superando così il gap strutturale di conoscenza dovuto alla frammentazione delle banche dati.

Ad oggi il sistema SURF conta più di 10 programmi operativi e diverse migliaia di progetti raccogliendo, difatti, una importante mole di dati e documenti allegati; si prevede che tale complessità subirà una importante crescita, dovuta sia all'avvio strutturato della stagione programmatica 2021-2027 e sia alla messa in campo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il contesto di riferimento ha visto, difatti, un importante ampliamento; in particolare, la circolare MEF n.27 del 21/06/2022 ha definito le modalità e gli obblighi di monitoraggio delle Misure e dei progetti ricompresi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Per le Amministrazioni titolari di Misure è posto l'obbligo di alimentazione diretta del sistema ReGiS per l'inserimento delle informazioni relative all'avanzamento di Milestones e Target, alla manutenzione del Cronoprogramma di Misura, all'aggiornamento delle previsioni di spesa a livello di Misura, alla registrazione di Avvisi e bandi in una apposita sezione del sistema. Sempre in capo all'Amministrazione titolare è poi definito l'obbligo della validazione dei dati relativi ai singoli progetti finanziati nell'ambito delle Misure di propria competenza. Per l'inserimento dei dati di progetto il modello di monitoraggio definito dalla circolare prevede:

- l'inserimento diretto tramite il sistema ReGiS, distribuendo tra Amministrazione Titolare e Soggetti Attuatori i compiti di creazione e completamento dei dati relativi a Procedure di attivazione, Convenzioni e Progetti;
- l'utilizzo di un proprio sistema locale adeguato alla gestione ed all'invio al sistema ReGiS dei dati relativi a Procedure di Attivazione, Convenzioni e Progetti, sulla base di un Protocollo dati la cui prima release è allegata alla circolare e di un modello tecnico di interscambio di cui tuttavia non sono indicate ancora le specifiche tecniche;
- l'upload di Template in Excel contenenti le sezioni dati necessarie all'alimentazione del sistema ReGiS.

Perseguendo quest'ottica unitaria, la Regione Campania ha deciso di adottare il sistema informativo SURF per gestire anche gli interventi finanziati dal PNRR; gli ultimi interventi di manutenzione evolutiva finalizzati all'estensione del tracciato dati per la gestione del cosiddetto "Addendum al PUC" e quelli per l'acquisizione e lo scambio di dati con IGRUE (MyAudit, documenti Addendum, BaseDati IGRUE, gestione Log errori) hanno reso il SURF già parzialmente in linea con il corredo informativo richiesto per il monitoraggio dei progetti PNRR, in larga parte ricavato dall'attuale Protocollo di colloquio 2014-2020; inoltre, si opererà per essere predisposti all'interazione con sistemi RGS per il monitoraggio delle Politiche di Coesione.

Tale intervento evolutivo sarà realizzato tramite l'adozione di un'architettura a micro-servizi necessario ad ottenere innumerevoli vantaggi quali performance elevate e ottimizzazione utilizzo delle risorse hardware; tale evoluzione architetturale si rende fondamentale per gestire l'ampliamento del contesto di riferimento vista già l'attuale complessità in termini di mole di dati e documenti allegati dovuti al fatto che SURF gestisce più di 10 programmi operativi e diverse migliaia di progetti.

Accanto alla gestione del PNRR, la Regione Campania ha espresso l'esigenza di gestire gli interventi finanziati da fondi regionali, a tale scopo, saranno previste delle evoluzioni del sistema così da consentire di creare e monitorare gli avanzamenti di questa ulteriore categoria di interventi.

Nei successivi capitoli sono inoltre riportate le indicazioni inerenti la pianificazione delle attività.

3.2. I SERVIZI PREVISTI

Nei seguenti paragrafi sono dettagliate le attività specificamente previste per ciascuno dei servizi attivati dalla Regione mediante il Pdf.

3.2.1. SERVIZI DI SVILUPPO GREEN FIELD

Nell'ambito delle attività di Sviluppo Green Field saranno implementate delle evoluzioni del sistema per gestire le esigenze emerse.

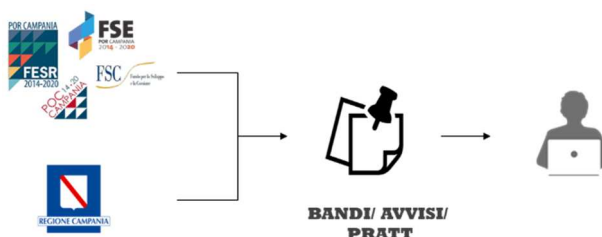
Progetti finanziati da fondi regionali

In questo ambito, sarà data particolare attenzione alla implementazione di funzionalità che consentono la gestione dei progetti finanziati da risorse proprie della regione.

Nello specifico, la sezione delle procedure di attivazione ha lo scopo di consentire la gestione dei bandi e avvisi pubblici del PO e, quindi, l'identificazione dei soggetti beneficiari. In fase di imputazione della dotazione finanziaria di una procedura di attivazione è possibile selezionare la fonte di finanziamento scegliendo esclusivamente tra le articolazioni operative dei programmi operativi, nazionali e comunitari, censiti nel sistema SURF e tali informazioni finanziarie sono poi ereditate dagli n progetti ammessi a finanziamento.

Oltre ai progetti finanziati dai POR, la Regione Campania gestisce una numerosità importante di progetti che sono collegati ad avvisi e bandi finanziati da risorse proprie regionali e che, attualmente, non sono presenti in SURF.

Per consentire, quindi, anche la gestione e monitoraggio di ulteriori questa casistica, ovvero le proposte progettuali ammesse a finanziamento che sono finanziati da risorse regionali, il sistema SURF dovrà essere oggetto di implementazione attraverso la predisposizione di una specifica sezione preposta alla gestione degli "avvisi a valere sul bilancio regionale". In particolare, all'interno di tale sezione l'utente responsabile, attraverso specifiche funzionalità, potrà creare un avviso/bando inserendo a sistema tutti i dati e le informazioni di tipo strutturato già previsti; in fase di inserimento della dotazione finanziaria, il sistema consentirà di selezionare una fonte di copertura operazioni che cofinanziano i progetti e che transitano dal bilancio regionale (es. una delibera CIPE o una legge regionale, ecc.).



Tale tipologia sarà censita dall'utente in un altro modulo dell'applicativo, ovvero nel modulo Fonti presente nel sistema SURF e potrà essere, quindi, richiamato in fase di censimento della fonte di finanziamento dell'avviso/ bando. All'atto del salvataggio della associazione della fonte all'avviso/ bando e dell'imputazione della dotazione finanziaria, il sistema controllerà che non sia sforata la capienza finanziaria della fonte.

Microservizio Interoperabilità ReGiS

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è il documento che ciascuno Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione europea per la ripresa post pandemia Covid-19. Secondo quanto disposto dall'articolo 8 del decreto-legge n. 77/2021 (legge di conversione n. 108/2021), le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR devono provvedere al coordinamento delle attività legate all'attuazione delle misure di propria competenza, assicurando che la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione da parte dei Soggetti attuatori siano effettuate correttamente e tempestivamente.

In questo ambito, la Regione Campania dovrà adempiere alle attività di monitoraggio e rendicontazione previste per i Soggetti attuatori e garantire l'alimentazione del sistema informatico ReGiS o di altro sistema locale pienamente interoperabile con il sistema centrale ReGiS. Per continuare ad operare in un'ottica unitaria, la Regione Campania potrà utilizzare SURF come sistema locale adempiendo, così, all'obbligo di trasmissione dei dati di avanzamento al Sistema ReGiS. A tale scopo, il sistema SURF dovrà essere adeguato a recepire le informazioni richieste per la trasmissione dei dati e per attivare i servizi di cooperazione applicativa con il sistema ReGiS.

In riferimento agli adeguamenti da apportare al sistema SURF per consentirne la raccolta, gestione e trasmissione dei dati al sistema ReGiS sarà, innanzitutto, eseguita un'analisi per verificare che i dati richiesti siano coerenti con quelli presenti nel sistema SURF; in particolare, sarà verificata la base dati utilizzata per il recepimento delle informazioni necessarie alla gestione degli avanzamenti (fisici/temporali/di costo e spesa) ed indicata nel documento che illustra le modalità che i soggetti responsabili dell'attuazione di programmi di spesa pubblica devono adottare per adempiere all'obbligo di trasmissione dei dati di avanzamento al Sistema REGIS del MEF – RGS sia relativamente alle procedure di attivazione, sia alla gestione di operazioni sul progetto (avanzamenti, gestione aggiudicazioni, classificazioni, etc.). Infine, i dati di monitoraggio non saranno più inviati tramite txt e saranno oggetto di trasmissione anche i documenti.

Al fine, quindi, di rendere SURF conforme alla gestione dei dati previsti per l'attuazione del PNRR e la trasmissione dei dati al sistema informativo ReGiS, dovranno essere messe in campo le seguenti attività di sviluppo:

- integrazione del modello dati agli ulteriori campi previsti dal Protocollo PNRR;
- Strutturazione della nuova modalità di estrazione dati attraverso la conversione PNRR;



- Attivazione dei servizi di cooperazione applicativa sulla base delle modalità tecnica fornite dal MEF.

Per quanto riguarda la parte tecnica, per mettere in campo l'interoperabilità con ReGiS sarà implementata una architettura a microservizio necessaria a gestire la complessità dei dati.

3.2.2. SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Per quanto riguarda il servizio di Supporto Specialistico (SS), a livello generale, si garantisce l'esecuzione di tutte le attività di supporto all'Amministrazione con la finalità di assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte dell'amministrazione. Il servizio infatti prevede, l'attività di analisi di alto livello e la partecipazione a tavoli congiunti con l'Amministrazione su scelte di ampio respiro e di indirizzo strategico che richiedono profili con competenze tematiche specialistiche.

Nello specifico il servizio richiede 2 attività prevalenti:

- **l'ottimizzazione del sistema di gestione documentale in SURF.** Come richiesto nel documento "PG17478+DEL+12.01.2023+++KIT+ODA_AQ_2212_+TEMPLATE_PIANO+DEI+FABBISOGNI_V2_PNRR_SURF_1_V2", nell'ambito del servizio di supporto specialistico, verranno attivate specifiche attività di ottimizzazione dell'attuale sistema di gestione documentale, che consisteranno, in linea di massima, in:
 - un'analisi approfondita del sistema attuale (AS IS) per individuare le componenti del sistema che necessitano di azioni di ottimizzazione;
 - una pianificazione di una serie d'interventi "ad hoc" su tali componenti;
 - una evoluzione/ottimizzazione del sistema di gestione documentale come da richiesta di Regione (TO BE)
- **l'aggiornamento del manuale di gestione documentale e quello di conservazione.** in conformità a quanto previsto dalle linee guida vigenti di AGID sul documento informatico e dal CAD. Il sistema di conservazione digitale dei documenti informatici opera secondo i modelli tecnici ed organizzativi pubblicati nel manuale di conservazione del conservatore adottato dal cliente e, a tutela dei soggetti coinvolti, si determina entità distinta logicamente e fisicamente dal sistema di gestione documentale che resta sotto la completa responsabilità del Cliente medesimo.
Il servizio di aggiornamento dei Manuali della Gestione Documentale e quello di conservazione prevede:
 - 1) Verifica stato dell'arte della gestione documentale e delle azioni previste per la transizione al digitale della PA
 - 2) Elaborazione e condivisione di una prima bozza aggiornata dei manuali della gestione
 - 3) Aggiornamento dei manuali di gestione e predisposizione degli allegati tecnici previsti dalla normativa, secondo le esigenze e le specifiche dell'Ente.
 - 4) Verifica e redazione conclusiva dei Manuali di Gestione Documentale e di conservazione e suoi allegati. L'attività prevede la presentazione dei deliverable finali per la loro verifica, integrazione e completamento.
 - 5) Saranno inoltre approfonditi i seguenti ambiti:
 - Gestione della fascicolazione
 - Operatività del software gestionale Maggioli in funzione del Manuale di Gestione Documentale
 - Conservazione a norma dei documenti informatici
 - 6) La produzione del manuale di gestione andrà parallelamente ad una serie di attività di analisi e interviste presso gli uffici per conciliare il piano con le risorse tecniche e organizzative dell'Ente. L'aggiornamento dei manuali di gestione sarà oggetto di costante aggiornamento, verrà infatti rivisitato nelle varie fasi di attuazione dell'intero progetto.

3.3. APPROCCIO TECNOLOGICO

L'applicativo SURF è realizzato mediante un'applicazione basata su Java Enterprise Edition e Prime Faces monolitica basata sul paradigma MVC, tuttavia l'Amministrazione sposa pienamente il paradigma dei microservizi, pertanto dovendo realizzare nuovi moduli si procederà a realizzare nuovi microservizi. Ciascun micro-servizio consente di:

- esporre interfacce REST per la comunicazione con l'esterno
- scalare singolarmente in base al carico applicativo, indipendentemente dal carico degli altri servizi;
- separarsi dalla web app e integrarsi con ulteriori front end (app smartphone, sistemi terzi);
- avere un database ottimizzato per la gestione del business di riferimento.
- essere implementato e mantenuto indipendentemente dagli altri servizi
- essere responsabile della sua parte di business indipendentemente dagli altri servizi
- comunicare con gli altri servizi attraverso tecniche asincrone Event Driven (basate su eventi)

I microservizi di back-end saranno sviluppati con l'utilizzo del framework **Red Hat Quarkus** un framework Java Kubernetes native realizzato per le macchine virtuali Java (JVM) e per la compilazione nativa. Il framework ottimizza Java specificamente per i container, trasformandolo in una piattaforma efficiente per ambienti **serverless, cloud e Kubernetes**, ottimizzando l'utilizzo di risorse attraverso l'avvio rapido e il consumo di memoria ridotto. L'adozione di Quarkus consente di creare applicazioni che consumano 1/10

della memoria rispetto al tradizionale Java, con tempi di avvio fino a 300 volte più rapidi, entrambi aspetti che riducono fortemente il costo delle risorse cloud.

Il framework è progettato per operare con gli standard, i framework e le librerie Java più diffuse, come **Eclipse MicroProfile**, **Apache Kafka**, **RESTEasy (JAX-RS)**, **Hibernate ORM (JPA)**. Ogni microservizio sarà progettato e ottimizzato con le sole estensioni necessarie al suo dominio di business. Inoltre, le principali tecnologie utilizzate sono: linguaggio di programmazione **Java**, **DBMS PostgreSQL**, specifiche dei contratti API esposti in **OpenAPI 3**, per il front-end invece saranno implementate applicazioni Single Page Application basate su soluzioni **Prime***, ovvero una libreria di componenti sviluppata per supportare applicazioni gestionali avanzate **Angular**, **REACT** o **VUE**. La libreria offre oltre 90 componenti grafici, altamente personalizzabili e con tutte le feature richieste da un gestionale. I componenti sono compatibili sia con i toolkit **Bootstrap**, **Material** e **FluentUI**.

L'accesso avverrà semplicemente in continuità con il sistema attualmente in produzione mediante **KEYCLOAK** e l'interoperabilità con **WSO2** interfacciato con **GEL** e l'**IDP Regionale**.

Infine, la nuova architettura adotterà l'utilizzo degli stream di dati ed eventi generati dai microservizi interni all'architettura o provenienti da fonti terze sono gestiti e aggregati in modalità asincrona da una infrastruttura composta principalmente dai framework previsti dalla **Confluent Platform** (**Debezium**, **KsqlDb**, **Apache Kafka**, **Kafka Connect**, **Schema Registry**).

I dati e gli eventi generati vengono intercettati attraverso tecnologie e design pattern specifici per tipologia di evento/dato (es **OutboxTable + Debezium** per intercettare gli eventi scatenati dai microservizi **CORE**), aggregati e manipolati (principalmente attraverso l'utilizzo di **KsqlDb**) e orchestrati attraverso uno o più topic **Kafka**. Tutti i dati scambiati sono mappati e registrati sullo schema registry **Confluent** in formato **Avro**. Ciò garantisce uno scambio dati sicuro (solo chi ha accesso al registro può codificare i messaggi), performante (messaggi memorizzati come **byte**) e con una mappatura centralizzata utilizzata come unica fonte di verità per la strutturazione del dato.

L'utilizzo di framework dedicati garantisce l'elaborazione di tutti gli eventi robustezza, performance elevate, ottimizzazione utilizzo delle risorse hardware. Le tipologie principali di stream dati ed eventi gestite sono relative a: logging, code di azioni, tracking azioni utente, etl/db per il **CDC (Change Data Capture)**, streaming (topic intermedi di aggregazione).

Oltre a permettere la comunicazione tra microservizi, il flusso di dati ed eventi viene utilizzato per alimentare data storage specializzati e disegnati per la lettura veloce di tali dati. L'aggiornamento delle informazioni avviene in maniera costante e a "write-time", ciò significa che la lettura di tali informazioni è immediata e non prevede effort di calcolo. Inoltre, è possibile aggregare informazioni provenienti da applicativi diversi o arricchire le informazioni interne con altre prelevate da fonti esterne.

Grazie all'adozione della logica a micro-servizi, sarà possibile ottenere innumerevoli vantaggi di medio/lungo periodo:

- **Disaccoppiamento del back end dal front end**, con conseguente miglioramento dell'integrazione rispetto ad altri strumenti di front end (sistemi di terze parti, app, etc.) e con piena indipendenza dai linguaggi di programmazione;
- Adesione al paradigma basato sul flusso di eventi (**event & data streaming**), che si ipotizza basato su **Apache Kafka** e la piattaforma **Confluent**, per intercettare gli eventi ed i dati di sistema in real time, gestire la manipolazione e l'orchestrazione del flusso di eventi/dati e gestire le code/stream dai quali altri sistemi possono intercettare eventi/dati;
- Disaccoppiamento dei **database di lettura** rispetto ai database 'di business' dei singoli servizi, mediante **DB specializzati** e disegnati per la lettura veloce di dati aggregati, aggiornati real time delle informazioni del data streaming, con la possibilità di integrare informazioni da più applicativi diversi e da fonti esterne;
- Possibilità di integrazione di un **Report engine esterno e scalabile** indipendente dall'applicativo, che a partire dalla lettura su database predisposti per la reportistica (che garantiscono velocità nel recupero delle informazioni) consenta di rendere efficace il processo di produzione della reportistica, di richiedere report basati anche su dati non presenti nell'applicativo e di ottenere Report e dashboard riutilizzabili in quanto espongono **API REST**.

Alla base di queste scelte architetturali ci sono alcuni benefici generali così sintetizzabili:

Scaling indipendente -> ogni servizio è scalabile indipendentemente dagli altri; questo significa che è possibile scalare solo i servizi che effettivamente hanno un carico maggiore in un determinato momento e non l'intero applicativo come avviene in una infrastruttura monolitica (es. è possibile scalare un microservizio di monitoraggio in prossimità delle relative scadenze)

Release e deployment indipendenti -> la gestione dei bug fix e delle feature risulta più agevole e soggetta a minore probabilità di regressione. È possibile rilasciare nuove versioni dei singoli servizi senza reinstallare l'intero applicativo ed eventuali rollback dovute a rilasci errati sono facilmente gestibili, ciò consente di far crescere la manutenibilità del sistema in quanto gruppi dedicati possono lavorare in maniera indipendente.

Sviluppo indipendente -> ogni servizio è sviluppato indipendentemente e con framework dedicati e adatti a risolvere quel determinato problema di business. Ciò porta a un miglioramento della produttività, della velocity di progetto, dell'innovazione e delle qualità e manutenibilità del codice, oltre che una maggiore rispondenza ai requisiti funzionali

Graceful degradation -> se un servizio è "down", cioè smette per qualche motivo di funzionare, l'impatto è relativo al solo servizio di business coperto e non ha impatti sull'intero sistema, coinvolgendo solo la porzione di funzionalità ed utenza di quel modulo.

Governance decentralizzata -> ogni decisione riguardante un microservizio (stack tecnologico, design applicativo ecc.) resta nel singolo servizio. Questo comporta, per il team di sviluppo, il vantaggio di poter prendere le migliori decisioni per il servizio senza essere penalizzati da scelte pregresse.

4. PIANO DI LAVORO GENERALE

Il documento che costituisce il Piano di Lavoro Generale di riferimento per il CE sarà conforme a quanto indicato nella documentazione di Accordo Quadro e soggetto all'approvazione dell'Amministrazione.

Gli stati di avanzamento trimestrali costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI terrà informata l'Amministrazione su tutte le attività che costituiscono il provisioning dei servizi. Report di rendicontazione saranno prodotti con cadenza trimestrale e consegnati all'Amministrazione, secondo una modalità di comunicazione che sarà definita tra RTI e Amministrazione.

Nella produzione del SAL, orientata a definire l'andamento sull'erogazione dei servizi, il RTI riporterà:

- indicazioni su possibili problemi o anomalie eventualmente verificatisi;
- proposte di modifiche/aggiornamenti da apportare;
- proposte eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all'organizzazione dei processi definiti.

Inoltre, per quanto concerne le attività legate all'implementazione dei servizi, nel SAL dovranno figurare:

- Data a cui si riferisce lo stato di avanzamento;
- Percentuale di avanzamento delle singole attività;
- Razionali di ri-pianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- Vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Tutti gli stati di avanzamento sono soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

Di seguito viene proposta una prima ipotesi di distribuzione temporale delle attività che sarà insieme all'amministrazione oggetto di condivisione nel piano di lavoro di dettaglio

Codice	Servizio	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
GF	Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field				
SS	Supporto Specialistico				

4.1. PIANO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

La sezione conterrà l'elenco degli obiettivi, delle attività, degli output previsti, delle tempistiche, degli strumenti proposti e delle risorse impegnate per lo svolgimento delle attività progettuali individuate dall'Amministrazione e commissionate al fornitore.

Il piano delle attività progettuali sarà aggiornato durante tutto l'arco temporale del CE, a carico del fornitore.

Il Piano delle Attività Progettuali riporterà, per ciascuna iniziativa:

- Organizzazione delle fasi e/o sprint in cui è organizzato il lavoro;
- Elenco delle attività con relativa descrizione e erogazione nelle fasi/sprint;
- Orario di servizio ordinario, ore di estensione e di reperibilità previste ed effettive;
- Eventuali prodotti delle singole attività;
- Impegno in base alla metrica del servizio, stimato ed effettivo;
- Nominativo del referente di ogni attività;
- Un gantt delle attività, contenente tra l'altro: → Date di inizio e fine, previste ed effettive, di ogni fase/sprint; → Date di inizio e fine, previste ed effettive, di ogni attività; → Date di consegna, previste ed effettive, di ogni prodotto. → Date di consegna, previste ed effettive, dei report di conformità alle soluzioni proposte in offerta tecnica;

Per la parte di stato di avanzamento le informazioni da riportare riguardano:

- Data a cui si riferisce lo stato di avanzamento;
- Percentuale di avanzamento delle singole attività;
- Razionali di ri-pianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- Vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Per la parte di gestione e controllo della fatturazione, fermo restando che il Fornitore dovrà rendere disponibili tutti i dati di rendicontazione in formato elettronico all'interno del Portale della Fornitura, per ogni tipologia di servizio nel piano dovranno essere evidenziati gli stati di avanzamento propedeutici alla fatturazione, che potrà avvenire a seconda della modalità di erogazione:

A corpo o progettuale: al raggiungimento di milestone pianificate e condivise con l'Amministrazione contraente; nel caso di cicli agili potranno essere rendicontate le attività completate dal fornitore relative a sprint conclusi e collaudati positivamente dall'Amministrazione

A consumo: periodicamente su base trimestrale da definire con l'Amministrazione.

4.2. PIANO DI LAVORO DEI SERVIZI CONTINUATIVI

L'implementazione del Piano sarà attuata con la pianificazione dei servizi selezionati per gli interventi previsti dal CE.

Il Piano dei Servizi Continuativi riporterà, per ciascuna iniziativa:

- orario di servizio ordinario, ore di estensione e di reperibilità previste ed effettive;
- elenco delle attività con relativa descrizione, comprensivo di tutti i rilasci in esercizio degli obiettivi;
- eventuali prodotti delle singole attività;
- Impegno in base alla metrica del servizio, stimato ed effettivo, suddiviso per figura professionale (ove applicabile);
- nominativo del referente di ogni attività.
- un gantt delle attività, contenente: → date di inizio e fine, previste ed effettive, di ogni attività; → date di consegna, previste ed effettive, di ogni prodotto; → date di consegna, previste ed effettive, dei report di conformità alle soluzioni proposte in offerta tecnica

Per la parte di stato di avanzamento le informazioni da riportare riguardano:

- data a cui si riferisce lo stato di avanzamento;
- percentuale di avanzamento delle singole attività;
- razionali di ripianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Il piano sarà corredato del relativo Rendiconto Risorse.

4.3. PIANO DELLE ATTIVITÀ PERIODICHE

Il piano delle attività periodiche contiene il dettaglio delle attività che prevedono la consegna di deliverable nel corso della fornitura: pertanto non sono comprese le attività già presenti negli altri piani di lavoro (piano di set- up e subentro, piano di lavoro di obiettivo, piano di lavoro dei servizi continuativi e piano di trasferimento know- how).

Nel Piano delle Attività Periodiche saranno esplicitate le risorse professionali ed il loro impiego nei servizi, le attività, i tempi, gli strumenti offerti e quanto necessario a rendere evidente le attività svolte.

Coerentemente con le caratteristiche offerte dal fornitore e concordate con la Amministrazione, il Piano riporterà:

- codice, nome, descrizione delle attività dichiarate in offerta tecnica e/o richieste;
- le applicazioni d'interesse (ove applicabile);
- prodotti delle singole attività;
- nominativo dei referenti delle attività;
- puntamento ai paragrafi del Piano dei Fabbisogni/Richiesta d'Offerta in cui è descritta l'attività (ove applicabile);
- impegno in giornate persona, stimato ed effettivo, suddiviso per mese e figura professionale, ove applicabile;
- il gantt delle attività, contenente: → date di inizio e fine, previste ed effettive, delle singole attività; → date di consegna, previste ed effettive, dei singoli prodotti; → date di consegna, previste ed effettive, dei report di conformità alle soluzioni proposte in offerta tecnica;

Per la parte di stato di avanzamento le informazioni da riportare riguardano:

- data a cui si riferisce lo stato di avanzamento;
- percentuale di avanzamento delle singole attività;
- razionali di ripianificazione, preventivamente concordate con la Amministrazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Allegato al piano dovrà essere presente, ove necessario, il Rendiconto Risorse.

4.3.1. PIANO DI SETUP

Il piano di Set-Up, distinto per servizio e per una o più applicazioni, deve contenere il dettaglio delle attività che devono essere espletate ad inizio contratto, la relativa tempificazione e le stime di impegno.

In particolare, saranno esplicitate le risorse professionali ed il loro successivo impiego nei servizi, le attività, i tempi, gli strumenti offerti e quanto necessario al set-up: predisposizione degli ambienti, degli strumenti, delle soluzioni, dei sistemi e delle migliorie offerte (obbligatorio).

Per le risorse impiegate nei servizi a carattere continuativo e per tutti i referenti dovranno essere forniti i relativi Curricula Vitae. Coerentemente con le caratteristiche offerte dal fornitore e concordate con la Amministrazione, il Piano riporterà:

- Codice, nome, descrizione delle attività di set-up;
- prodotti delle singole attività;
- nominativo dei referenti delle attività;
- puntamento ai paragrafi del Piano dei Fabbisogni/Richiesta d'Offerta e relative appendici in cui l'attività è richiesta;
- impegno in GP, stimato ed effettivo, suddiviso per mese e figura professionale, ove applicabile;
- il gantt delle attività, contenente: → date di inizio e fine, previste ed effettive, delle singole attività; → date di consegna, previste ed effettive, dei singoli prodotti; → date di consegna, previste ed effettive, dei report di conformità alle soluzioni proposte in offerta tecnica; Per la parte di stato di avanzamento le informazioni da riportare riguardano: 1) data a cui si riferisce lo stato di avanzamento; 2) percentuale di avanzamento delle singole attività; 3) razionali di ripianificazione, preventivamente concordate con la Amministrazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume; 4)

vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese. Allegato al piano dovrà essere sempre presente il Rendiconto Risorse.

5. PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

Il Piano della qualità del Contratto Esecutivo sarà allegato al piano di lavoro generale come previsto dall'accordo quadro.

6. RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE

Nella figura successiva è schematizzato il modello organizzativo che il RTI propone per l'AQ e per i CE:

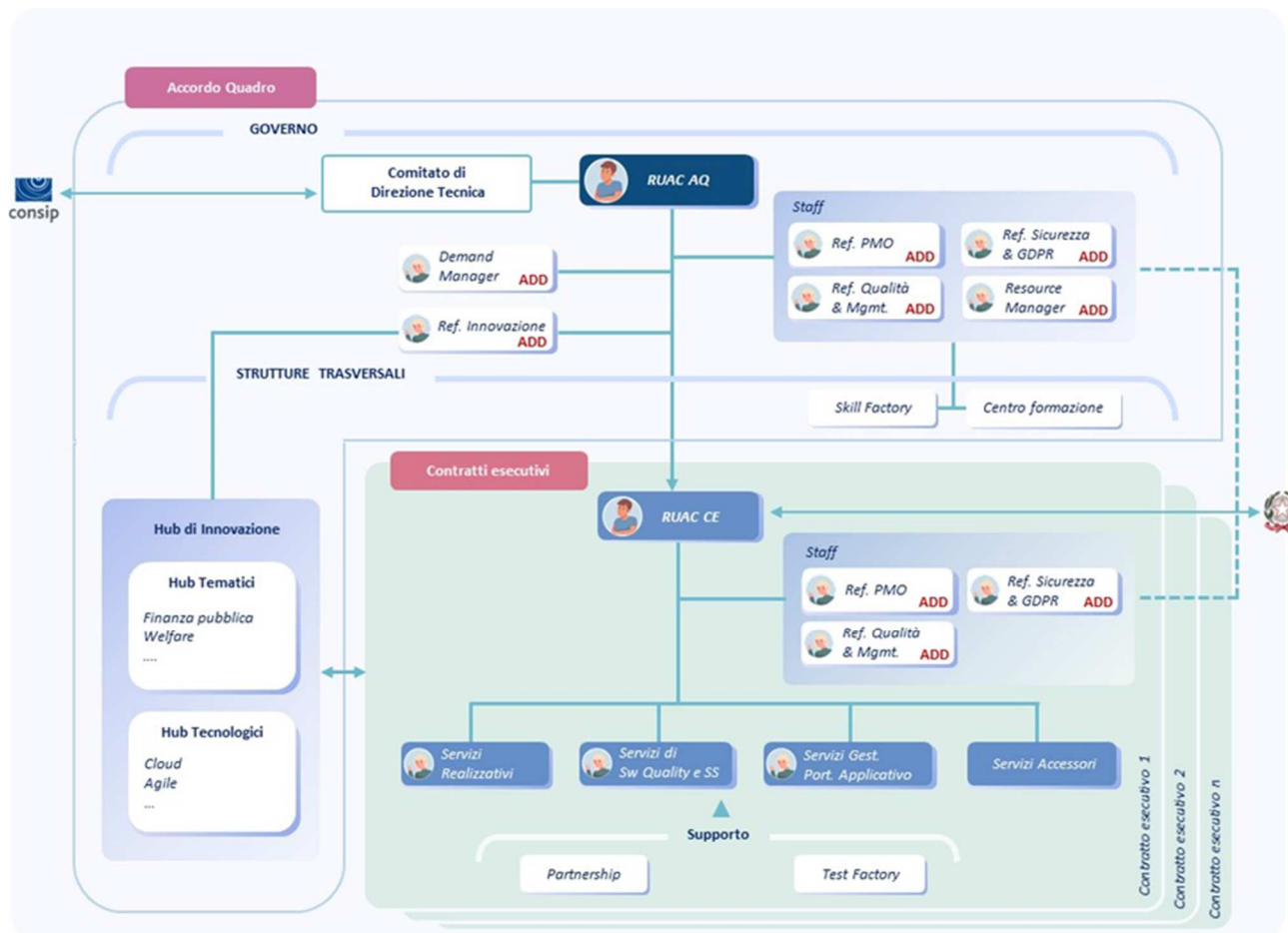


Figura 1 - Modello organizzativo

Per ogni Contratto Esecutivo è previsto un modello organizzativo "autosufficiente" con l'individuazione di responsabili e strutture di riferimento propri del contratto stesso.

Ulteriori riferimenti delle risorse professionali che saranno impiegate per l'erogazione dei servizi saranno comunicati nelle successive fasi di contrattualizzazione e/o esecuzione del contratto.

ALLEGATO 2

AFFIDAMENTO DI “Evoluzione del Sistema Informativo SURF Regione Campania”
MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO PER I
SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI STIPULATO DA CONSIP
ID 2212 - Lotto 5

SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO

INDICE

1.	DEFINIZIONI	6
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI	6
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
4.	EFFICACIA E DURATA	7
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	7
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI	7
7.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	7
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA'	8
9.	PENALI	8
10.	CORRISPETTIVI	8
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	9
12.	GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO	10
13.	SUBAPPALTO	10
14.	RISOLUZIONE E RECESSO	12
15.	FORZA MAGGIORE	12
16.	RESPONSABILITA' CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA	13
17.	TRASPARENZA DEI PREZZI	13
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	14
20.	FORO COMPETENTE	15
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

Regione Campania – Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, con sede in Napoli, via Don Bosco n. 9/E, C.F. 80011990639, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Dott. Massimo Bisogno giusta poteri allo stesso conferiti con D.P.G.R.C. n. 72 del 14/04/2021 (nel seguito per brevità anche “**Amministrazione Contraente**”),

E

- **Maggioli S.p.A.** sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8, capitale sociale Euro 2.215.200,00=, iscritta al Registro delle Imprese della Romagna, Forlì Cesena e Rimini al n. 06188330150, P. IVA 02066400405, domiciliata ai fini del presente atto in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8, in persona del Procuratore Speciale Robert Ridolfi, giusta procura speciale autenticata dal notaio in Rimini dott. Pietro Bernardi Fabbrani repertorio n. 43443 Racc.n. 21831 datata 17 maggio 2021, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa e mandanti:

- **Almaviva Digitaltec s.r.l.** con sede legale in Napoli, Via VIA F. LAURIA SNC CAP 80143 CENTRO DIREZIONALE ISOLA F8, capitale sociale Euro 250.000=, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli al n. 08776181219, P. IVA 08776181219, domiciliata ai fini del presente atto in Napoli, Via VIA F. LAURIA SNC CAP 80143 CENTRO DIREZIONALE ISOLA F8

- **Schema31 S.p.a.**, con sede legale in Roma, Via G.A. Badoero 67, capitale sociale € 1.000.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 05334830485, P.IVA 05334830485, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via G.A. Badoero 67,

- **ONIT GROUP S.r.l.** con sede legale in Cesena (FC) Via dell'Arrigoni n. 308, capitale sociale Euro 70.000=, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Romagna-Forlì-Cesena e Rimini al n. 04057301006, codice fiscale 04057301006 e partita IVA n. 03240560403, domiciliata ai fini del presente atti in Cesena (FC) Via dell'Arrigoni n. 308

- **Sopra Steria Group S.p.A.** con sede legale in Assago (MI), Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4, Pal. A7, s.n.c. capitale sociale Euro 3.660.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. 10850910158, P. IVA 10850910158, domiciliata ai fini del presente atto in Assago (MI), Centro Direzionale Milanofiori, Strada 4, Pal. A7, s.n.c.,

- **Geek Logica S.r.l.** sede legale in Roma, Via Mosca n. 52, cap 00142, capitale sociale 300.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 11317151006, P. IVA 11317151006, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Mosca n. 52-

- **CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR** sede legale in C.so Francia n. 110 – Torino, fondo consortile Euro 156.500,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Torino al n. 10121480015, P. IVA 10121480015, domiciliata ai fini del presente atto in C.so Francia n. 110 Torino

- **P.A. Advice S.p.A.** con sede legale in Napoli, Piazza Esedra Centro Direzionale Is. F10, capitale sociale Euro 340.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli al n. 07917330636, P. IVA 07917330636, domiciliata ai fini del presente atto in Napoli, Piazza Esedra Centro Direzionale Is. F10 giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott. Notaio Fabrizio Ruffo con atto registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Roma 4 il 13 settembre 2021 n. 30862 Serie 1T; (nel seguito per brevità congiuntamente anche “Fornitore” o “Impresa”)

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 23 del 26/02/2020 (successivamente rettificato con Avvisi di rettifica pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nn. 51 del 06/05/2020 e 85 del 24/07/2020) e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S 38 del 24/02/2020 (successivamente rettificato con Avvisi di

rettifica pubblicati nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea nn. S 86 del 04/05/2020 e S 139 del 21/07/2020) una procedura aperta per la stipula di:

- un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per ciascuno dei seguenti lotti aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore)
 - Lotto 1: PAC per contratti di dimensioni rilevanti
 - Lotto 2: PAL per contratti di dimensioni rilevanti su tutto il territorio Nazionale
 - Lotto 3: PAC per contratti di dimensioni medio-piccoli
 - Lotto 4: PAL macroarea Nord per contratti di dimensioni medio-piccoli
 - Lotto 5: PAL macroarea Centro Sud per contratti di dimensioni medio-piccoli
 - un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, per per ciascuno dei seguenti lotti ad oggetto servizi di PMO (monofornitore):
 - Lotto 6: PAC Ministeri
 - Lotto 7: PAC Altri Enti
 - Lotto 8: PAL Macroarea Nord
 - Lotto 9: PAL Macroarea Centro-Sud
- (G) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 5 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 30/09/2022.
- (H) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (I) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (J) Il Fornitore è stato selezionato dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 4.3.1 del Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (L) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: CIG 8210634D82 e CIG DERIVATO: 9615194519;
- (M) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: B21C19000280001;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro del Lotto 5;
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro tra cui in particolare l'Offerta Tecnica ed Economica,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 4.3.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale (Allegato all'Accordo Quadro).
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi così come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.
- 3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel

presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.

- 3.3 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Marra Cristiano Marco e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Cosentino Paolo.

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data di conclusione delle attività di subentro ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di conclusione delle attività di set-up ed avrà termine allo spirare di 12 (dodici) mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.
- 4.2 L'Amministrazione, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del Contratto Esecutivo, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi: Il Dott. Denis Neri e il Dott. Gianluigi Di Donato.
- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nell'Appendice Governance al Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

- 6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Piano Operativo.
- 6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- 7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli

eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.

7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.

7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.

7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.

7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati,.

9. PENALI

9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice Livelli di Servizio, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato < sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni, è pari a trecentosessantaduemilacinquecentoventuno/50 € 362.521,50 € oltre IVA.

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in

esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Prezzi", secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

- 10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata nel Piano Operativo, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

- 11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio;

- 11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:

- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno o equivalente
- il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
- il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:

- il **20%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
- il **20%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
- il **40%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano a il 100% del Product Backlog;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;

l'Amministrazione Contraente può modificare le quote sopra esposte in base alle caratteristiche di gestione dei cicli agili;

c) Cicli a fase Unica:

- il **50%** all'esito positivo del collaudo;
- il **30%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

- 11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità;

- 11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

- 12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, commi 4 e seguenti dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

- 13.1 L'Impresa si è riservata di affidare in subappalto, nella misura del 80%_, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

GF	Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field
SS	Supporto Specialistico

- 13.2 L'Impresa si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.
- 13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.
- 13.5 L'impresa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.
- 13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:

- i) devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;
 - ii) devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
- 13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.9 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa, la quale rimane l'unica e sola responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
- 13.10 L'Impresa è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione Contraente medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.
- 13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

- 13.16 In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.17 Solo nel caso per i lotti in cui sia presente la clausola che vieta la partecipazione dei cosiddetti RTI sovrabbondanti, l'Amministrazione Contraente non autorizzerà il subappalto nei casi in cui l'impresa subappaltatrice possieda singolarmente i requisiti che le avrebbero consentito la partecipazione alla gara.
- 13.18 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 13.19 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.20 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione Contraente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
- 13.21 Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione.
- 13.22 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 13.23 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione

indipendenti) a tale Parte non imputabili.

- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, imprejudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16. RESPONSABILITA' CIVILE

- 16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 29 del Contratto Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

- 17.1 L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente:
- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Committente di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.

- 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7 L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1 A seguito della sottoscrizione del presente Contratto Esecutivo il Fornitore sarà nominato, con separato Accordo, Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, per tutta la durata del contratto.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì _____

(per l'Amministrazione Contraente)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

(per il Fornitore)

Cronoprogramma: Progetto Evoluzione piattaforma SURF

	Anno 2023												Anno 2024											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione																								
Verifiche di conformità																								
Flussogramma di spesa		44					160				100			80		58								

* le cifre del flussogramma di spese si intendono in migliaia di euro IVA inclusa

Firma del ROS: