

ALLEGATO B – ISTANZA CONTRIBUTO AVVISO BIBLIOTECHE E.F. 2023

Alla Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le
Politiche culturali e il turismo
UOD 01 – Promozione e valorizzazione dei
Musei e delle Biblioteche
bandobiblioteche@pec.regione.campania.it

La/Il sottoscritto/a:												
nata/o a:										Prov.		il
C.F.												
Nella qualità di legale rappresentante o delegato del soggetto giuridico di seguito riportato: [Il delegato del soggetto giuridico deve allegare all'istanza: 1) l'atto di delega 2) fotocopia documento di identità del delegante]												
Denominazione soggetto giuridico richiedente l'assegnazione del contributo _____												
Appartenente alla seguente categoria giuridica (barrare una sola casella) ☐ Ente Locale ☐ Amministrazione centrale ☐ Soggetto giuridico privato												
SEDE LEGALE												
Indirizzo											N.	
C.A.P.			Città								Prov.	
Tel.			e-mail									
P.E.C. ¹												
C.F.												
domiciliato per la carica presso la sede legale sopra riportata,												
CHIEDE la concessione del contributo di € _____, per la realizzazione della seguente finalità _____ così come previsto dall'art. 2, co. 2 dell'Avviso.												
Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47,												
DICHIARA (barrare una delle due caselle)												
a) che il soggetto giuridico sopra richiamato è istituto, che conduce attività complementari con le biblioteche, in possesso di adeguata competenza in materia bibliotecaria, bibliografica e biblioteconomica;												
b) che il soggetto giuridico sopra richiamato è titolare della Biblioteca di seguito specificata:												
DENOMINAZIONE												
CODICE ISIL						CODICE SBN						
VIA/PIAZZA				CAP			CITTÀ			PROV.		
TEL.			E-MAIL					PEC				
1. che la Biblioteca dispone di un'area per i servizi al pubblico non inferiore ai 75 mq e pari a _____ mq.;												
2. che non sono presenti barriere architettoniche che impediscono l'accesso ai diversamente abili, ovvero, che la												

¹ Obbligatorio per le Amministrazioni Pubbliche, ai sensi del DLgs. n. 165/2001.

biblioteca è collocata in edificio di valore storico e architettonico;

3. che sono pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi nonché in materia di sicurezza e qualità del lavoro, e che si è in particolare consapevoli di quanto disposto all'art. 11 della L.R. 9 agosto 2014, n. 11;

4. che la Biblioteca è regolarmente aperta al pubblico per complessive _____ ore settimanali;

5. che presso la Biblioteca prestano servizio n. _____ addetti dotati di adeguata preparazione professionale e interamente dedicati al servizio della Biblioteca, così suddivisi per monte ore settimanale d'impegno:

Nr. addetti		Per ore settimanali	
Nr. addetti		Per ore settimanali	
Nr. addetti		Per ore settimanali	
Nr. addetti		Per ore settimanali	
Nr. addetti		Per ore settimanali	

6. che la Biblioteca, alla data odierna, possiede un patrimonio librario e documentario pari a complessivi _____ volumi/documenti, di cui _____ ascrivibili a fondi antichi (fino al 1830);

7. che la Biblioteca ha trasmesso il questionario di rilevazione anagrafica 2023 per le attività e i servizi offerti nell'anno 2022 in data _____ alle ore _____ all'indirizzo P.E.C. regionale _____;

8. che nell'anno 2022 sono state realizzate complessivamente n. _____ nuove acquisizioni librarie;

9. che nell'anno 2022 sono stati effettuati n. _____ prestiti;

DICHIARA, altresì,

1	che accetta, in nome e per conto del soggetto giuridico rappresentato, tutte le prescrizioni contenute nell' <i>Avviso Pubblico Biblioteche 2023</i> ;
2	che la richiesta di contributo è stata effettuata per il compimento dei fini istituzionali della Biblioteca/Istituto e non per lo svolgimento di attività di natura commerciale e che verrà utilizzato esclusivamente per la finalità indicata;
3	che la Biblioteca/l'Istituto non è stata/o destinataria/o nel corso dell'anno 2022 di provvedimenti di revoca del contributo eventualmente assegnato;
4	che, alla data di presentazione dell'istanza, l'iniziativa proposta non è stata già realizzata, né parzialmente avviata;
5	che nella documentazione trasmessa non sono presenti testi e/o immagini sottoposti al diritto d'autore, copyright o altra forma di tutela prevista dalla legislazione vigente per le opere d'ingegno, culturali e/o artistiche;
6	che le spese effettuate con il presente contributo non saranno utilizzate a giustificazione di altri contributi;
7	che, in caso di assegnazione del contributo, si impegna a produrre rendicontazione della spesa con le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso pubblico e/o comunicati al momento dell'assegnazione;
8	che è consapevole che la mancata realizzazione del progetto finanziato o la realizzazione di attività diverse da quelle previste dal progetto finanziato determinerà la revoca del contributo assegnato;
9.1	<u>nel caso di interventi per finalità di cui all'art. 2, co. 2 lett. d) o f):</u> che la catalogazione sarà effettuata in SBN;
9.2	<u>nel caso di interventi ex art. 2, co. 2, lett. i) o, laddove si tratti di esposizioni, lettera m):</u> il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
9.3	<u>nel caso di interventi ex art. 2, co. 2, lett. e):</u> il rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 21 e 31 del D.Lgs. 42/04 e l'avvenuta catalogazione, secondo lo specifico standard di descrizione bibliografica ISBD(A) dei beni interessati.

9.4	nel caso di interventi ex art. 2, co. 2, lett. g): che il patrimonio da digitalizzare è stato già catalogato in SBN, che la digitalizzazione sarà realizzata secondo le linee guida richiamate nell'Avviso e che alla Regione Campania verrà fornito l'export in formato UNIMARC del master e dei metadati relativi alla digitalizzazione, con il diritto d'uso a fini promozionali e senza limiti di tempo del materiale digitale prodotto.
-----	--

ALLEGA

- nel caso di firma autografa: copia di un documento d'identità in corso di validità;
- descrizione del progetto per il quale si chiede il contributo, abstract del progetto, relazione illustrativa delle caratteristiche generali della Biblioteca/dell'Istituto e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio, redatti secondo i format allegati all'Avviso;
- copia dell'atto formale di approvazione del progetto, adottato dall'organo preposto;
- copia degli atti costitutivi e dei relativi statuti
ovvero dichiara (barrare la casella corrispondente):
☐ di averli già trasmessi in data _____ all'indirizzo mail/pec _____;
- ☐ che gli stessi sono disponibili alla URL _____;
- (sono esclusi gli enti locali e le altre pubbliche amministrazioni)*
- nel caso di biblioteca:
 ▪ deliberazione o atto istitutivo della biblioteca, ovvero dichiara di averli già trasmessi in data _____ all'indirizzo mail/pec _____;
- regolamento della biblioteca e atto formale della sua adozione
ovvero dichiara (barrare la casella corrispondente):
☐ di averli già trasmessi in data _____ all'indirizzo mail/pec _____;
- ☐ che gli stessi sono disponibili alla URL _____;
- planimetria dei locali redatta in scala, corredata dell'indirizzo, dell'esatta delimitazione dei locali e dell'indicazione delle loro misure, ovvero fa presente di averla già trasmessa in data _____ all'indirizzo mail/pec _____;
- nel caso di biblioteca in cui siano presenti barriere architettoniche, documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali attestante il valore storico architettonico della sede, ovvero fa presente di averla già trasmessa _____ in _____ data _____ all'indirizzo _____ mail/pec _____;
- nel caso di progetti per finalità di cui all'art. 2, co. 2:
 - lett d) o f): curriculum vitae del personale incaricato della catalogazione o, se non ancora individuato, requisiti professionali richiesti per l'attribuzione dell'incarico, prevedendo che abbia all'attivo almeno 3000 catalogazioni in SBN;
 - lett. e), copia della richiesta di autorizzazione indirizzata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, o dell'autorizzazione, se già rilasciata; nel caso in cui il progetto avesse ad oggetto materiali documentari di carattere archivistico: copia dell'atto di affidamento dell'archivio alla biblioteca e attestazione della competente Soprintendenza del valore storico-culturale dell'archivio, nonché valutazione dell'ammissibilità tecnica dell'iniziativa proposta;
 - lett g): copia della richiesta di autorizzazione indirizzata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, o dell'autorizzazione, se già rilasciata;
 - lett. i), j), l) o m): scheda evento, redatta su format di cui all'allegato G);
- altra documentazione (specificare): _____

Luogo e data _____

Firma *

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Il/la sottoscritto/a _____ in relazione all'informativa per il trattamento dei dati personali (all. F), ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018,

AUTORIZZA

per gli usi consentiti, il trattamento dei dati personali forniti nel corso del presente procedimento.

Luogo e data _____

Firma *

****In caso di firma autografa, allegare obbligatoriamente documento di riconoscimento in corso di validità***