



Delibera della Giunta Regionale n. 41 del 31/01/2023

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 1 - Stato giurid. ed inquad. del pers.- App. istituti normativi e contrattuali

Oggetto dell'Atto:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA 2023-2025.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e dal RPCT, per quanto di rispettiva competenza, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore e dal RPCT a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

- a) l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (*“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione nel rispetto delle normative vigenti;
- b) il comma 2 del predetto articolo 6 prevede che il Piano, di durata triennale ed aggiornato annualmente, definisca: (I) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa; (II) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale; (III) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne; (IV) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, in conformità alla normativa ed agli indirizzi vigenti di riferimento; (V) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; (VI) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; (VII) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- c) con D.G.R. n. 334 del 28/06/2022, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 della Giunta regionale della Campania;
- d) il successivo comma 6-bis del medesimo articolo 6, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, prevede che, in sede di prima applicazione, il Piano sia adottato entro il 30 giugno 2022 e fino a tale termine non si applicano le sanzioni previste dagli articoli 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 e 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

PREMESSO, altresì, che:

- a) in conformità all'articolo 6, comma 5, del citato decreto-legge n. 80/2021, è stato emanato il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, avente a oggetto: *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, che all'art. 1 individua e abroga gli adempimenti relativi ai documenti di programmazione assorbiti dal Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO). Detto articolo 1, ai commi 1 e 2 dispone quanto segue:
“1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
 - c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
 - d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
 - e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
 - f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).
2. Per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

3. [omissis];

4. [omissis];”

- b) con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, emanato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in conformità all'articolo 6, comma 6, del richiamato decreto-legge n. 80/2021, è stato approvato il “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, di adozione di un Piano-tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni pubbliche;
- c) l'art. 10 del predetto decreto ministeriale n. 132/2022 prevede che “Ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in caso di mancata adozione del Piano integrato di attività e organizzazione trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

RILEVATO che:

- a) con nota prot. n. 2022-0018816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022, il Presidente ha emanato gli Indirizzi strategici della Regione Campania per il triennio 2023-2025, individuando i principali ambiti di valore pubblico da perseguire;
- b) l'art. 7 del decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, rubricato: “Redazione del Piano integrato di attività e organizzazione”, prevede: “Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

PRESO ATTO:

- a) che i competenti uffici regionali hanno predisposto il Piano allegato;
- b) di quanto comunicato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, con note prot. n. 0633059 del 21/12/2022 e n. 0641973 del 28/12/2022, nonché dall'Ufficio di Staff di Supporto al R.P.C.T. con nota prot. n. 0040517 del 25/01/2023;

CONSIDERATO, altresì, che il presente Piano integrato di attività e organizzazione viene redatto nel rispetto delle specifiche normative di riferimento delle materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al D.M. 30 giugno 2022, n. 132, concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione;

RITENUTO, pertanto,

sulla scorta dell'istruttoria svolta dai competenti Uffici, di approvare, ai sensi dell'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 della Giunta regionale della Campania, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- a) il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;
- b) il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113;
- c) il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- d) il decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”;
- e) i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto “Funzioni locali” e Area dirigenziale “Funzioni locali”;

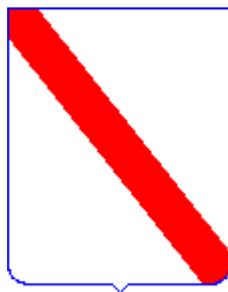
PROPONE, e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che si richiamano integralmente:

1. di approvare, ai sensi dell’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 della Giunta regionale della Campania, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione sostituisce integralmente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, approvato con D.G.R. n. 334/2022, anche a correzione di alcuni errori materiali ivi contenuti;
3. di trasmettere il presente atto all’Ufficio di Gabinetto ed a tutte le strutture della Giunta regionale, nonché alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza, e agli Uffici competenti per la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale e sul BURC.

P. I. A. O.
Piano Integrato di Attività e Organizzazione
2023 - 2025



Giunta Regionale della Campania



Sommario

Premessa.....	4
SEZIONE I: Scheda anagrafica dell'Amministrazione	5
Sezione II: Valore Pubblico, Performance e anticorruzione.....	6
2.1 Sottosezione di programmazione <i>Valore Pubblico</i>	6
2.1.1 Risultati attesi programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria	6
2.1.2 Modalità e azioni finalizzate alla piena accessibilità fisica e digitale	7
2.1.3 Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	13
2.1.4 Obiettivi di valore pubblico	20
2.2 Sottosezione di programmazione <i>Performance</i>	30
2.2.1 Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'annualità 2023.....	32
2.2.2 Le caratteristiche generali della definizione degli obiettivi di performance	35
2.2.3 Allegato Obiettivi Strategici e Operativi	45
2.2.4 Allegato Piano delle Azioni Positive	45
2.3 Sottosezione di programmazione <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>	46
2.3.1 Premessa e metodologia.....	46
2.3.2 Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	50
2.3.3 Valutazione di impatto del contesto esterno.....	51
2.3.4 Valutazione di impatto del contesto interno	59
2.3.5 Mappatura dei processi sensibili, con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti ad implementare il Valore Pubblico	60
2.3.6 Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti	64
2.3.7 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio.	66
2.3.8 Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.....	81
2.3.9 Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.	83
2.3.10 Allegati	93
Sezione III: Organizzazione e Capitale umano.....	94
3.1 Sottosezione di programmazione <i>Struttura Organizzativa</i>	94
3.1.1 Organigramma	97



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

3.1.2 Livelli di responsabilità, modello di rappresentazione dei profili ed ampiezza media unità organizzative.....	97
3.2 Sottosezione di programmazione <i>Organizzazione del lavoro agile</i>	101
3.2.1 Condizionalità e fattori abilitanti.....	105
3.2.2 Obiettivi organizzativi e Contributi al miglioramento delle performance.....	110
3.3 Sottosezione di programmazione <i>Piano triennale dei fabbisogni</i>	113
3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2022	113
3.3.2 Programmazione strategica delle Risorse Umane	114
3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse.....	117
3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno	118
3.3.5 Formazione del personale	119
Sezione IV: Monitoraggio.....	138
4.1 Il monitoraggio della sottosezione Valore Pubblico	138
4.2 Il monitoraggio della sottosezione Performance	138
4.3 Il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza	138
4.4 Il monitoraggio della Sezione Organizzazione e capitale umano	138



Giunta Regionale della Campania

Premessa

Con l'approvazione del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, è stato introdotto (articolo 6) il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.).

Il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 ha individuato gli adempimenti relativi ai documenti di programmazione assorbiti dal Piano integrato di attività ed organizzazione ed il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, emanato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha approvato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", con cui è stato adottato un Piano-tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni pubbliche (PIAO).

Il P.I.A.O. è uno strumento di programmazione, con il quale si è inteso raggiungere un'integrazione tra i vari atti di pianificazione cui le Amministrazioni sono tenute.

La costruzione di detto Piano, anche quest'anno, ha richiesto un'attività di coordinamento tra l'indirizzo politico e le strutture amministrative dell'Ente.

In questa prospettiva, il PIAO definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance; la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali; gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne; gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione; le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Questa complessa attività deve essere pensata e realizzata in maniera integrata e finalizzata alla creazione di "*valore pubblico*", ponendo lo stesso al centro della pianificazione di tutti gli obiettivi, della loro valutazione, delle misure per garantire il buon funzionamento dell'amministrazione, delle scelte relative alla sua organizzazione e al personale.

Il proposito del legislatore è quello di fare del PIAO una misura atta a consentire anche l'adeguamento degli apparati amministrativi alle esigenze di attuazione del PNRR. Per rendere effettiva tale volontà, l'intero processo dovrà avere come obiettivo finale ciò che è "al di fuori" della P.A., ossia i cittadini e le imprese.

Nel corso dell'anno 2022 quest'Amministrazione ha approvato il P.I.A.O. (D.G.R. n.334 del 28/06/2022), pubblicato nel sito istituzionale della Regione Campania – Sezione Amministrazione Trasparente – Altri contenuti (<http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/altri-contenuti>).



Giunta Regionale della Campania

SEZIONE I: Scheda anagrafica dell'Amministrazione

<i>Ente</i>	Regione Campania – Giunta Regionale
<i>Sede legale</i>	Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli
<i>Sedi centro direzionale</i>	Isola A6 +39 081 796 61 11 Isola C3-C5 +39 081 796 91 11
<i>Codice Fiscale</i>	800.119.906.39
<i>E-mail URP</i> <i>PEC URP</i>	urp@regione.campania.it urp@pec.regione.campania.it
<i>Sito internet istituzionale</i>	http://www.regione.campania.it/

Al sito <http://www.regione.campania.it/regione/it/regione/uffici-e-contatti> sono riportati articolazioni e contatti degli uffici della Giunta regionale.



Sezione II: Valore Pubblico, Performance e anticorruzione

2.1 Sottosezione di programmazione Valore Pubblico

2.1.1 Risultati attesi programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria

Come da Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza regionale, “*gli obiettivi strategici definiti nel Documento, così come declinati nelle linee d’azione proposte da ciascuna struttura amministrativa apicale e fatte proprie dalla Giunta regionale, rappresentano le scelte prioritarie dell’Amministrazione per il triennio successivo, nel presente documento l’arco temporale dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025, così come indicato dal Presidente della Giunta regionale.*”

Nelle schede in cui sono delineate le linee d’azione attraverso cui si esplicherà la politica regionale, contenute nella parte terza del DEFR 2023/2025 e aggiornate nelle pagine che seguono della presente Nota di Aggiornamento, sono indicati anche i risultati già raggiunti rispetto ai target prefissati, nel caso di linee d’azione già esistenti nella precedente programmazione, nonché i risultati che l’Amministrazione si pone quali sfide da realizzare per il futuro.

Il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 7 settembre 2022, n. 209) regola la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione e ne definisce la Sezione denominata “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” e una sua sottosezione denominata “Valore pubblico” definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall’Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall’Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Soprattutto valorizza gli obiettivi di valore pubblico generato dall’azione amministrativa, inteso come l’incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo, e richiede di descrivere, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, le strategie per la creazione di Valore Pubblico e i relativi indicatori di impatto. Ebbene la Regione Campania nel DEFR 2023-2025, approvato con risoluzione del Consiglio Regionale del 24.11.2022, oltre ad aver definito la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile della Campania (SRSVS), ha offerto una rappresentazione di coerenza delle singole Linee di azione non solo con i 24 obiettivi regionali consolidati ma con i 17 obiettivi strategici, i 17 obiettivi dell’Agenda 2030, i 12 domini del benessere equo e solidale (BES), e i 12 indicatori di benessere equo e sostenibile di cui alla quinta Relazione sugli indicatori di benessere equo e sostenibile, presentata al Parlamento il 7 marzo 2022. Percorso questo coerente anche con quanto contenuto nel DEF e nella sua appendice II al PNR (tavola 4) con l’indicazione



Giunta Regionale della Campania

del macro OSS di riferimento di Agenda. Inoltre, è stata prevista nella tabella di connessione con le fonti di finanziamento la possibile indicazione delle risorse di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) tra cui quelle di cui al Piano Nazionale per gli Interventi Complementari di cui al DL 59/2021. E in questo percorso virtuoso i campi del DEFR denominati “Obiettivo dell’Agenda 2030 cui la linea d’azione concorre prevalentemente a realizzare”, “Dominio del benessere equo e solidale (BES) cui la linea d’azione concorre prevalentemente a migliorare”, “Indicatore di benessere equo e sostenibile del Documento di Economia e Finanza nazionale cui la linea d’azione concorre prevalentemente a migliorare”, “Risultati attesi”, “Risultati raggiunti”, Link di interesse”, offrono una coerente risposta alle domande di cui si compone la sottosezione del cd. Valore pubblico, e dunque su quale sia il Valore Pubblico di riferimento (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.), quale strategia potrebbe favorire la creazione di Valore Pubblico (obiettivo strategico), a chi è rivolto (stakeholder), entro quando intendiamo raggiungere la strategia (tempi pluriennali), come misuriamo il Valore Pubblico, da dove partiamo (baseline), qual è il traguardo atteso (target). Appare dunque quanto mai necessario intendere il DEFR e la sua Nota di aggiornamento (...) quale strumento che programma il Valore pubblico come indicatore dell’impatto generato dalle politiche dell’ente sul livello di benessere complessivo e multidimensionale (economico, sociale, ambientale e/o sanitario, ecc.) di cittadini e imprese. Questo perché un ente crea Valore Pubblico in senso stretto quando impatta in modo migliorativo non solo sulle singole prospettive settoriali del benessere rispetto alla loro baseline (IMPATTI misurabili anche tramite BES e SDGs), ma soprattutto quando impatta in modo migliorativo rispetto al livello complessivo e multidimensionale del benessere (IMPATTO DEGLI IMPATTI)”¹

2.1.2 Modalità e azioni finalizzate alla piena accessibilità fisica e digitale

L’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale procederà nel corso del 2023 ad implementare le azioni già intraprese e volte a favorire la digitalizzazione e lo snellimento delle attività, dei processi e dei procedimenti, garantendo all’utenza un miglioramento in termini di accessibilità, anche da remoto, ai servizi offerti dalle strutture regionali.

L’obiettivo del processo di trasformazione digitale che l’Amministrazione si propone è quello di abilitare la trasformazione digitale sfruttando tutte le opportunità offerte dalle nuove tecnologie quali *Cloud*, architetture dati, *analytics*, *cybersecurity* e, allo stesso tempo, proporre un rinnovamento culturale in ottica “digitale” della stessa organizzazione regionale.

¹ da *Strategie regionali e valore pubblico, punto 3.1*, Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania – DEFRC 2023-2025, approvata con DGR n. 653 del 7/12/2022 e successiva risoluzione del Consiglio del 22/12/2022.



Giunta Regionale della Campania

In riferimento ai servizi digitali, la Regione Campania ha già avviato nel corso dell'ultimo triennio un importante percorso di innovazione volto a predisporre servizi qualificati ed integrati per cittadini, imprese, enti ed altre PA ed intende, per il prossimo triennio, perseguire in tale direzione.

Fornire nuovi servizi digitali e migliorare la qualità dei servizi già erogati costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti e la programmazione triennale si pone nell'ottica di definire e realizzare servizi che garantiscano la piena interoperabilità delle soluzioni che consentano una più efficiente gestione dei processi amministrativi e abilitino più efficaci interventi rispetto alle emergenze socioeconomiche regionali. Per la realizzazione di tutto ciò si prevede sia l'ulteriore diffusione e implementazione di servizi trasversali abilitanti, come ad esempio il Servizio Pubblico d'Identità Digitale (SPID) e i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione (PagoPA), sia interventi che intendono favorire la diffusione dei servizi interoperabili di *e-Government* per rafforzare *l'e-Learning*, *l'e-inclusion*, *l'e-culture* e *l'e-health*.

In questo percorso di trasformazione digitale, la Regione ritiene essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente e questo richiede l'impiego di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione dei servizi stessi. La qualità finale non può prescindere, infatti, da un'attenta analisi dei molteplici *layer*, tecnologici e organizzativi, che strutturano l'intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica un'adeguata semplificazione dei processi interni.

La Regione Campania intende, pertanto, agire su più livelli e migliorare la capacità di generare ed erogare servizi di qualità attraverso:

- l'utilizzo di soluzioni software as a service già esistenti;
- il riuso e la condivisione di software e competenze con e/o tra altre amministrazioni;
- l'adozione di modelli e strumenti validati, a disposizione di tutti;
- il monitoraggio dei propri servizi on line.

In linea con quanto previsto da AgID, l'Amministrazione si pone quindi l'obiettivo di porre ancor di più l'accento sulla necessità di mettere a fattor comune le soluzioni applicative adottate da altre Amministrazioni e richiamare l'importanza di fornire servizi completamente digitali che siano progettati nel rispetto delle semplificazioni abilitate, dai principi del "Cloud first", "*once only*", "*digital e mobile first*", "*sicurezza e privacy*", "*Open source*".

L'obiettivo è quello di aumentare la qualità e la quantità dei servizi digitali offerti ai cittadini attraverso una gestione più efficiente ed efficace dei servizi offerti e un'interazione sempre più diffusa tra le varie PA seguendo una filosofia "user-centric" al fine di aumentare il grado di soddisfazione dell'utente, concentrandosi, dunque, secondo una modalità agile, su aspetti quali l'usabilità, l'accessibilità e l'user experience generale.

Altro obiettivo è quello di incrementare e diffondere l'utilizzo di modelli *standard* per lo sviluppo di siti disponibili in Designers Italia, permettendo un'omogenizzazione dei siti che l'utente visita, e creare un ambiente familiare.



Giunta Regionale della Campania

Ad oggi, infatti, si registra un'alta frammentazione dei portali tematici della PA presentando template e interfacce anche molto diverse tra loro. In tale contesto risulta piuttosto evidente che il cittadino possa manifestare una concreta difficoltà nell'individuazione delle informazioni di suo interesse, dovendo ricorrere, alcune volte, ad una comunicazione diretta con la PA. Nell'ottica di progettare servizi seguendo una filosofia “*user-centric*”, esso risulta un problema di fondamentale importanza da risolvere. Uno strumento a sostegno della PA nel disegno e nello sviluppo di un nuovo servizio digitale è rappresentato dalle linee guida diffuse da Designers Italia. Tali linee guida hanno l'obiettivo di guidare la PA dalla fase di ideazione del servizio fino a quella di monitoraggio e valutazione delle performance dello stesso. In particolare, sono presenti una serie di template standard pronti per l'uso, studiati ad hoc per massimizzare la *user experience* e l'inclusività dei servizi proposti.

Nell'ottica di progettare servizi seguendo una filosofia “*user-centric*”, risulta necessario effettuare dei test di usabilità. Occorre, infatti, che i servizi risultino il più semplice, intuitivi ed affidabili possibile per aumentare il numero di utenti che decide di usarli e che lo fa con soddisfazione. L'usabilità misura proprio il grado di facilità e soddisfazione con cui gli utenti si relazionano con l'interfaccia di un sito o app. L'obiettivo è quello di permettere agli utenti di trovare le informazioni necessarie, comprenderne i contenuti ed eliminare le difficoltà di utilizzo di un determinato sito istituzionale.

Altro obiettivo è quello di incrementare l'accessibilità dei servizi digitali della PA, secondo quanto indicato dalle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.

Per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. L'accessibilità è, dunque, essenziale affinché i servizi digitali offerti dalle PA siano fruibili a tutti. Le linee guida proposte da AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici si rifanno alla Direttiva UE 2016/2102.

Con servizi accessibili, AgID intende anche riferirsi a servizi affidabili e performanti, supportati da un'architettura e un'infrastruttura scalabili, oltre che interoperabili e disponibili secondo il paradigma API.

Le amministrazioni, attraverso la cosiddetta dichiarazione di accessibilità, hanno l'obbligo di rendere pubblico entro il 23 settembre di ogni anno lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari ed entro il 31 marzo gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente. Deve, inoltre, essere presente un meccanismo di *feedback* attraverso il quale il cittadino può comunicare direttamente alla Pubblica Amministrazione di riferimento eventuali difetti riscontrati nei



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

siti *web* o nelle *app*. AgID mette a disposizione delle PA un "Modello di Autovalutazione di accessibilità" che rappresenta uno strumento utile per determinare lo Stato di Conformità del sito *web/app*, basato sulle linee guida per l'accessibilità del contenuto *Web* (WCAG 2).

Per il prossimo triennio ci si prefigge di raggiungere la piena applicazione del Regolamento Europeo 2018/1724 (*Single Digital Gateway*), realizzando un unico portale della Regione quale unico punto di riferimento per i cittadini in modo che possano trovarvi all'interno tutte le informazioni esatte e aggiornate di cui necessitano.

Ci si prefigge, inoltre, di aumentare il livello di fruizione delle informazioni, spiegazioni e istruzioni, di cui agli artt. 2, 9 e 10 del Regolamento EU 2018/1724.

L'obiettivo, come dianzi detto, è quello di semplificare la ricerca delle informazioni da parte del Cittadino e, pertanto, si intende realizzare un unico portale della Regione (che contenga all'interno tutte le informazioni ad oggi disponibili sui vari portali), quale unico punto di riferimento *web* per i cittadini, seguendo l'approccio del *Single Digital Gateway*. L'esistenza di uno sportello digitale unico che fornisca accesso a informazioni esatte e aggiornate, a procedure e a servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi porterebbe ad una *user experience* sicuramente migliore.

Per raggiungere tale obiettivi, sono stati delineati da AgID tre obiettivi strategici. In particolare, l'obiettivo "Fornitura di servizi digitali della Pubblica Amministrazione secondo logiche avanzate di *process management*" è inerente ai servizi digitali che la Regione si appresta ad erogare. Tale obiettivo si articola in 2 sotto-obiettivi descritti di seguito:

Obiettivo AgID	Programma della Regione	Descrizione	Ambito
Fornitura di servizi digitali della Pubblica Amministrazione e secondo logiche avanzate di <i>process management</i>	Tracking digitale delle pratiche Amministrative	Ridurre i tempi e le operazioni necessarie al cittadino per l'invio della pratica, permettendo di tracciare lo stato di avanzamento della pratica e di ridurre il tempo per la sua completa espletazione	Gestione Istanze
	Rafforzamento	Disegnare i processi digitali seguendo un	Sviluppo nuovi servizi



Obiettivo AgID	Programma della Regione	Descrizione	Ambito
	della centralità dell'Utente	approccio "user-centric" mettendo al primo posto il grado di soddisfazione dell'utente finale	digitali

Tracking digitale delle pratiche Amministrative: Gli uffici delle varie Direzioni Generali ricevono quotidianamente da cittadini/impres/professionisti un gran numero di istanze per i motivi più disparati. Questo rappresenta uno dei principali momenti di comunicazione tra cittadino e PA e che dunque necessita di un disegno di un Servizio Digitale *ad hoc*, seguendo la filosofia *user-centric*. L'obiettivo è dunque quello di ridurre i tempi e le operazioni necessarie al cittadino per l'invio della pratica, dando inoltre la possibilità di tracciare lo stato di avanzamento della pratica e di ridurre il tempo per la sua completa espletazione. Questi obiettivi, nonostante possano sembrare soltanto diretti ad un miglioramento del servizio visto dal cittadino, in realtà migliorano anche il lavoro dei funzionari interni alla PA. Nel dettaglio, un servizio di compilazione e invio delle domande *online* permetterà sia la riduzione di inconsistenze riguardo la mancata ricezione o lo smarrimento della pratica inviata che la diminuzione di tutti gli errori effettuati in fase di compilazione che porterebbero all'invio di una domanda non valida. Allo stesso tempo, questa digitalizzazione permetterà di creare un sistema di protocollazione automatica creando un archivio ordinato con tutte le istanze in entrata già protocollate e assegnate al funzionario di riferimento. Facilitare il lavoro dei funzionari porterà un tempo di espletamento minore delle istanze, aumentando il grado di soddisfazione dell'utente rispetto al servizio ricevuto.

Per quanto riguarda il rafforzamento della centralità dell'Utente, l'obiettivo è quello di disegnare i processi digitali attraverso un approccio, come dianzi detto, *user-centric*, mettendo al primo posto il grado di soddisfazione dell'utente finale, anche se questo spesso coincide con un miglioramento delle attività svolte dai funzionari stessi. Uno degli intenti è migliorare i canali di comunicazione con la PA cercando, inoltre, di diminuire al massimo l'interazione diretta con i funzionari regionali facendo in modo che l'utente possa autonomamente acquisire le informazioni necessarie secondo il principio dell'usabilità. La creazione, ad esempio, di un sito tematico secondo le linee guida di Designers Italia e quelle di usabilità proposte da AgID permetterebbe al cittadino di trovare autonomamente tutte le informazioni necessarie senza inutili comunicazioni (tramite *e-mail*, telefono) con i funzionari regionali. In questo modo si ridurrebbe il senso di frustrazione dell'utente nonché i tempi di espletamento dell'istanza ottenendo, quindi, un miglioramento generale del servizio.

In tale ottica, sono stati identificati una serie di specifici interventi mirati alla digitalizzazione dei processi *As-Is* afferenti alle singole Direzioni facenti parte della Regione Campania. Essi sono inerenti ai due programmi definiti nella Strategia Digitale Regionale 2022-2024:

- Tracking* digitale delle pratiche Amministrative;
- Rafforzamento della centralità dell'Utente.

Nell'ambito della strategia di trasformazione digitale dell'Ente delineata con la Delibera 482/2021, nel 2022 sono stati realizzati 17 interventi di digitalizzazione di procedimenti amministrativi che sono



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica attraverso specifici servizi digitali accessibili unicamente *on-line* e con identità digitale (SPID, CIE, CNS) sul Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo: <https://servizi-digitali.regione.campania.it/>

Il Catalogo ed i relativi servizi (ossia i procedimenti digitalizzati) saranno promossi anche attraverso il nuovo Portale istituzionale in via di rilascio che, come previsto dalla citata DGR 482/2021, sarà una piattaforma tecnologicamente evoluta in grado di migliorare la comunicazione con i cittadini e le imprese e di aumentare la trasparenza e il dialogo con tutti gli *stakeholder*.

La trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi è stata accompagnata dall'innovazione delle modalità di gestione dei processi su cui tali procedimenti si basano.

Infatti, a ciascun servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato un cruscotto di gestione che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti, finora basato su sistemi non adatti, come la gestione delle istanze tramite PEC. Grazie al cruscotto i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile. Lo stato di avanzamento delle pratiche è, quindi, sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi.



2.1.3 Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare

Per quanto riguarda gli interventi da realizzare nel 2023, la *baseline* di riferimento è costituita dalla mappatura, condotta dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione al Digitale, di 124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, riportati nell'elenco che segue, suddiviso per SPL di riferimento. Si ipotizza che nel corso del 2023 sarà realizzato circa il 30% dei procedimenti indicati.

Direzione	Procedimento
DG 50.05.00 – Politiche Sociali e Sociosanitarie	<ul style="list-style-type: none">• Registro Caregiver• Fondo Zero-Sei• Flusso della corrispondenza per il procedimento amministrativo
DG 50.12.00 – Politiche Culturali e Turismo	<ul style="list-style-type: none">• Manifestazione d'interesse alla partecipazione a fiere del turismo• Rilascio attestato idoneità Direttore tecnico agenzia di viaggi• Autorizzazione all'istituzione di nuovi musei, raccolte museali di ente/interesse locale• Riconoscimento dell'interesse regionale di musei o raccolte museali di ente locale e di interesse locale• Contributi alle biblioteche• Contributi editoria• Erogazione di contributi ai musei, raccolte museali di ente/interesse locale• Concessione di contributi in favore delle Associazioni, Istituti e Fondazioni ai sensi della L.R. n. 7 del 14 marzo 2003• Concessione di contributi all'editoria libraria e informazione locale L.R. n. 13 del 6 settembre 2013• Concessione di contributi a sostegno delle attività teatrali, musicali, della danza e dello spettacolo viaggiante ex artt. 6-8-9-12 L.R. n. 6 del 15/06/2007• Iscrizione al Registro Operatori dello spettacolo ex art. 10 L.R. n. 6 del 15/06/2007• Iscrizione Albo regionale delle Istituzioni, Associazioni e Fondazioni Culturali a sensi della L.R. 7 / 2003• Riconoscimento della personalità giuridica privata• Albo Regionale Pro Loco, Iscrizione Nuova Pro Loco, Cancellaz. Pro Loco non attiva• Autorizzazione allo svincolo di destinazione delle strutture ricettive-turistiche• Erogazione dei contributi concessi ex L.R. n. 30 del 17 ottobre 2016• Coordinamento delle attività di più fondazioni• Unificazione dell'amministrazione di più fondazioni• Nomina e sostituzione degli amministratori delle Fondazioni• Approvazione delle modifiche apportate allo statuto• Approvazione delle modifiche apportate al patrimonio dell'ente• Approvazione delle modifiche apportate allo scopo dell'ente• Approvazione delle modifiche apportate per il recepimento delle norme concernenti le onlus• Trasformazione della fondazione• Trasformazione delle IPAB• Devoluzione dei beni che residuano dalla liquidazione del patrimonio



Giunta Regionale della Campania

Direzione	Procedimento
	<ul style="list-style-type: none">• Devoluzione dei beni residuali del patrimonio a seguito di liquidazione della personagiuridica privata estinta
DG 50.02.00 – Sviluppo Economico e Attività Produttive	<ul style="list-style-type: none">• Gestione Permessi Ricerca ATM• Gestione Concessioni ATM• Monitoraggio Concessioni ATM• Rilascio nulla osta cosmetici• Gestione Autorizzazione unica FER• Monitoraggio Autorizzazione unica FER• Istanza richieste depositi olii minerali• Gestione bandi per fondi destinati alla Regione per progetti di assistenza e consulenza• Gestione bandi per incentivi PMI• Gestione avvisi pubblici destinati a comuni o consorzi ASI• Gestione sanzioni in materia di artigianato e agroalimentare• Piattaforma di monitoraggio Sanzioni



Direzione	Procedimento
DG 50.07.00 – Politiche Agricole, Alimentari e Forestali	<ul style="list-style-type: none">• Iscrizione essenze nell'Albo regionale degli Alberi Monumentali• Albo regionale delle imprese forestali• Autorizzazione all'utilizzo di elettrostorditori per il prelevamento di pesci in acque interne• PO FEAMP 2014/2020• Gestione dell'Albo regionale delle Fattorie didattiche• Gestione disciplinari di produzione integrata• Gestione autorizzazioni fitosanitarie• Riconoscimento laboratori fitosanitari privati• Abilitazione personale tecnico allo svolgimento del controllo funzionale di macchineirroratrici• Controlli e sanzioni connessi al rispetto della normativa fitosanitaria• Incentivi per interventi a carattere territoriale per le emergenze fitosanitarie• Riconoscimento qualifica IAP• Rilascio attestati sufficiente capacità professionale• Rilascio pareri tecnici per le autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici e visti di conformità dei progetti di taglio dei boschi pubblici• Interventi per la forestazione della Regione Campania• Finanziamento del settore apistico per il miglioramento della produzione, acquisto arnie e attività autogestite Associazioni Produttori• Accertamenti danni da calamità naturale• Gestione tecnico amministrativa commissioni per l'abilitazione all'esercizio venatorio• Rilascio decreti Guardie Giurate Volontarie venatorie• Riconoscimento della qualificazione giuridica di guardia giurata ittica volontaria• Iscrizione delle associazioni di pesca sportiva e ambientaliste nell'albo regionale• Autorizzazione per attività amatoriali per ornicultura e monitoraggio attività amatoriali 65. OCM vitivinicolo• Gestione organizzazione centro istituto incremento ippico di santa Maria Capua Vetere• Autorizzazione alla detenzione ed uso di richiami vivi di cattura• Riconoscimento primi nuovi acquirenti settore lattiero caseario• Autorizzazione della raccolta di funghi e tartufi



Direzione	Procedimento
DG 50.09.00 – Governio del Territorio	<ul style="list-style-type: none">• Procedimenti di evidenza pubblica per le procedure di gara e scelta del contraente• Cessione in copia dei prodotti cartografici ed aerofotografici regionali• Assegnazione ai Comuni dei contributi per il sostegno ai canoni di locazione• Assegnazione ai Comuni dei contributi per il sostegno ai canoni di locazione in caso di morosità incolpevole• Programma Operativo Regionale 2014/2020• Assegnazione ai Comuni dei contributi per «Programmi di rigenerazione urbana»• Accesso civico semplice e generalizzato a dati e documenti amministrativi• Accesso documentale agli atti e Documenti amministrativi Legge 241/90 e ss.mm.ii. -Decreto Lgs 196/2003- D.P.R. 184/2006 - Regolamento Regionale 2/2006• Autorizzazione Paesaggistica in via sostitutiva• Accertamento della compatibilità paesaggistica – ex artt. 167-181 d.Lgs n. 42/2004 e ss.mm.ii• Annullamento del Permesso di Costruire rilasciato dalle Amministrazioni Comunali• Redazione del Masterplan Litorale Domitio-Flegreo
DG 50.08.00 – Mobilità	<ul style="list-style-type: none">• Costruzioni in deroga• Nulla osta attraversamenti• Messa in servizio scale mobili, ascensori• Messa in esercizio materiale rotabile regionale• Linee TPL su gomma interregionali e interprovinciali• Rilascio attestato di idoneità per iscrizione ruolo conducenti servizi pubblici non di linea• Iscrizione aggiornamento albo regionale trasporto scolastico• Istanza di classificazione e declassificazione strade non statali• Attestato di idoneità per iscrizione ruolo conducenti servizi pubblici non di linea• Concessioni viabilità regionale• Gestione dei Finanziamenti concessi dalla regione per interventi su reti ferroviarie• Gestione concessione demaniali marittime portuali• Monitoraggio delle attività ispettive sui contratti ed i servizi del trasporto pubblico locale
DG 50.06.00 – Difesa del Suolo ed Ecosistema	<ul style="list-style-type: none">• Istanza per il risarcimento dei danni causati dalla mancata manutenzione del reticolo idrografico• Accordi bonari• Regolarizzazione degli invasi• Abilitazione dei tecnici competenti in acustica• Concessioni per grandi derivazioni• Assegnazione contributi INFEAS• Concessione di attraversamento o uso del demanio idrico



Direzione	Procedimento
DG 50.18.00 – Lavori Pubblici e Protezione Civile	<ul style="list-style-type: none">• Autorizzazione e concessione d’uso del demanio idrico• Voltura, rinnovo e revoca della concessione d’uso del demanio idrico• Approvazione progetto unitario di gestione produttiva del comparto estrattivo• Determinazione contributo da attività estrattiva ai Comuni• Riconoscimento requisiti minimi di capacità per attività estrattiva• Rilascio autorizzazione o concessione estrattiva• Delocalizzazione• Estinzione di cava• Ordinanze di sospensione delle attività estrattive in cava e combinazione delle sanzioni amministrative di riferimento a cave• DGR n. 410 del 2010 - Direttiva regionale per l'accertamento e il risarcimento dei danni causati da mancata manutenzione del reticolo idrografico di competenza della Regione Campania
DG 50.10.00 - Università, Ricerca e Innovazione	<ul style="list-style-type: none">• Gestione finanziamenti POR Campania FSE 2014-2020• Gestione finanziamenti POR FESR in materia di infrastrutture pubbliche per l’innovazione• Gestione finanziamenti POR, FESR e POC 2014-2020 – operazioni infrastrutturali• Progettazione, programmazione e attuazione interventi POR FSE 2014-2020 – Erogazione borse di studio• Progettazione, programmazione e attuazione interventi POR FSE – Sovvenzioni• Progettazione, programmazione e attuazione interventi POR FESR – aiuti 118• Monitoraggio delle Startup innovative
DG 50.17.00 - Ciclo integrato delle Acque e dei Rifiuti. Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali	<ul style="list-style-type: none">• Autorizzazione di impianti rifiuti e autodemolizioni• Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)• Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera• Autorizzazione al trasporto transfrontaliero dei rifiuti• Sanzioni amministrative scarichi• Bonifiche

L’Amministrazione, inoltre, tenendo conto degli obiettivi delineati sia da AgID che dalla Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, intende adeguare l’intero ecosistema regionale alle più avanzate soluzioni in termini di prevenzione, risposta e contrasto alle minacce cibernetiche, prendendo atto del fatto che la sicurezza informatica non è più solo un obiettivo ma un impegno che va intrapreso a tutela del proprio tessuto sociale, produttivo ed economico.

Al fine di conseguire gli obiettivi definiti a livello regionale e nazionale in tema di sicurezza informatica, vengono di seguito riportate le linee di azione che l’Amministrazione intende attuare nel prossimo triennio e che si articolano su due fronti principali:

□ completare l’aggiornamento dei propri sistemi informatici, in continuità con le azioni già intraprese;



Giunta Regionale della Campania

- adeguare i processi operativi e sviluppare programmi di formazione al fine di mitigare il verificarsi di errori umani e garantire la continuità dei servizi.

Ciascun intervento è riferito al programma A.4 definito nella Strategia Digitale e si pone di tragguardare sia gli obiettivi delineati da AgID, sia gli obiettivi strategici/fattori abilitanti riportati nella nuova Strategia Nazionale di Cybersicurezza. In particolare, di seguito si riportano le iniziative di sensibilizzazione alla sicurezza informatica e ai rischi connessi, così come definito dall'obiettivo OB.10.1 di AgID nonché dai fattori abilitanti promossi dall'ACN.

OB.10.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA		
Fattore abilitante ACN	Titolo Intervento	Descrizione
Formazione & Promozione della cultura della sicurezza cibernetica	Predisposizione corsi di formazione	Al fine di favorire una diffusione rapida ed efficace della Cyber Security Awareness saranno predisposti appositi corsi di formazione, necessari alla condivisione delle principali tematiche da tenere in considerazione quando si parla di Cyber security. L'obiettivo è quello di aumentare il grado di conoscenza generale in relazione al rischio informatico e di fornire l'insieme di pratiche da attuare per la prevenzione dagli attacchi cyber.
	Definizione di policy e comportamenti corretti	Per promuovere la cultura della Cyber Security all'interno di un'organizzazione quale Regione Campania, è necessario che tutti i dipendenti adottino una visione comune della tematica e adeguino i loro comportamenti a standard e linee guide definite dall'organizzazione stessa. Al tal fine, la Regione dovrà definire policy e comportamenti comuni, per consentire una riduzione del potenziale rischio cibernetico e facilitarne il contenimento in caso esso si manifesti.
Cooperazione	Istituzione di tavoli operativi permanenti attivi nell'ambito della sicurezza cibernetica	Da un punto di vista operativo, risulta necessario istituire tavoli tecnici permanenti per lo svolgimento di attività funzionali relative all'ambito cybersecurity. Tale intervento si concretizza nell'istituzione di due team di professionisti che, negli ambiti di loro competenza, operano in sinergia tra loro e collaborano con enti pubblici e privati. Nello specifico, si tratta della costituzione di: <ul style="list-style-type: none">• Un SOC (Security Operation Center) regionale, ovvero una struttura organizzativa centralizzata, volta alla raccolta e all'analisi di informazioni provenienti da server, endpoint e sistemi informativi. Un CERT (Computer Emergency Response Team) regionale che, come definito dalle linee guida di AgID, supporti il CERT-PA nazionale facilitandone le attività di prevenzione e monitoraggio mediante un controllo più diretto sul territorio regionale.



Gli interventi riportati nella seguente tabella mirano allo sviluppo di un ecosistema digitale più sicuro, in riferimento sia all'obiettivo OB.10.2 di AgID che agli obiettivi strategici delineati dall'ACN.

OB.10.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione		
Obiettivo ACN	Titolo Intervento	Descrizione
Protezione	Rinnovamento dei Firewall hardware regionali	L'intervento si concretizza con il rinnovamento dei Firewall fisici presenti all'interno del Data Center di Regione Campania. L'attività, di conseguenza, prevede la dismissione degli apparati "obsoleti" attualmente presenti e l'acquisto di nuovi apparati hardware relativi ai firewall perimetrali. Tale scelta strategica rappresenta la soluzione ottimale per la protezione dei dati e delle informazioni gestite dal nuovo DC.
Risposta	Supporto nella prevenzione, scoperta e risposta degli attacchi cyber	Per garantire la continuità operativa dei sistemi informativi, Regione Campania prevede un intervento volto all'adozione di tecnologie basate su intelligenza artificiale e machine learning per il miglioramento delle capacità di individuazione e contrasto degli attacchi cyber.
Sviluppo	Istituzione di un osservatorio di Cyber Sicurezza regionale	Istituzione di un osservatorio di Cyber Sicurezza regionale , focalizzato sulle attività di ricerca e sviluppo in ambito sicurezza cibernetica, per l'analisi e la comprensione a 360° di evidenze, problematiche e soluzioni di cybersecurity.

A tal proposito, l'Amministrazione ha già avviato un percorso formativo sulla *Cyber Sicurezza*.

Si tratta di un percorso formativo semplice ed efficace che consente ad ogni singolo individuo di riconoscere le potenziali minacce provenienti dal mondo *Cyber* ed è organizzato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e Transizione Digitale, nell'ambito delle sue competenze, per la sicurezza informatica.



Giunta Regionale della Campania

La proposta di questo programma nasce dalla consapevolezza che la sicurezza informatica non possa essere affidata solamente ad interventi specialistici e tecnici ma si debba garantire anche investendo sul fattore umano.

Oggi, infatti, si stima che un'alta percentuale di incidenti di sicurezza informatica abbia origine da una qualche forma di errore umano e tra le forme più comunemente rilevate di errori e abitudini rischiose si registra una inadeguata gestione delle proprie password, l'incapacità di riconoscere siti fraudolenti, allegati mail pericolosi e URL ingannevoli.

In questa prospettiva, il programma di *Cyber Security Awareness* offre al personale un percorso semplice e in grado di sviluppare un elevato grado di consapevolezza nell'uso delle tecnologie digitali e nella navigazione *Web*.

In conclusione, si procederà, dunque, nel corso del 2023, alla realizzazione di una serie di investimenti che consentano il raggiungimento di un adeguato livello di digitalizzazione dell'intero sistema regionale, concretizzando, in tal modo, i seguenti indirizzi strategici adottati in materia di *governance* e programmazione:

- Revisione in ottica digitale del sistema di gestione delle pratiche amministrative, considerato di natura trasversale rispetto a tutti gli ambiti operativi regionali;
- Razionalizzazione degli interventi specifici dei diversi ecosistemi (quali, ad esempio, sanità, turismo, mobilità, lavoro, ecc.) finalizzata alla contestuale realizzazione di servizi digitali;
- Supporto specialistico, rivolto prevalentemente a Enti Locali di grandi dimensioni, per l'adesione alle piattaforme centralizzate (SPID, CIE, PagoPA, ecc.) veicolato mediante un'infrastruttura abilitante *ad hoc*;
- Attivazione/realizzazione di un percorso, rivolto agli Enti Locali minori, di adozione di servizi, gestiti centralmente dall'Amministrazione regionale, secondo un modello di *cloud* ibrido, di infrastruttura, di sicurezza e applicativi.

2.1.4 Obiettivi di valore pubblico

La creazione di un sistema di valori finalizzato al miglioramento del servizio offerto rappresenta una scelta prioritaria dell'Amministrazione nella definizione dei contenuti e delle strategie della politica regionale nel triennio 2023-2025.

L'Ente ha tenuto conto delle evoluzioni delle politiche nazionali ed europee che, a partire dal 2015, hanno, progressivamente, posto al centro dell'azione pubblica concetti come il BES - Benessere Equo e Sostenibile (introdotti nella Legge di Stabilità del 2016) o come i principi guida dell'Agenda 2030 (integrazione, universalità, trasformazione e inclusione), nelle forme di una sinergia tra dimensione sociale, ambientale ed economica dello sviluppo. In coerenza a tali obiettivi e premesse, l'Amministrazione definisce le prospettive strategiche, normative e procedurali volte a orientare le politiche regionali.



Giunta Regionale della Campania

Con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile, l'Ente ha provveduto a programmare azioni di miglioramento che contribuiranno ad aumentare il livello di benessere economico, sociale, ambientale e sanitario della Campania.

L'intento è quello di giungere ad una gestione pubblica che investa in una performance non più fine a se stessa ma proiettata alla creazione del valore pubblico. A tal riguardo, la programmazione ha comportato una selezione delle politiche che maggiormente impattano o impatteranno sulla collettività e sul territorio in termini di effetti provocati e cambiamenti ottenuti sulla comunità di riferimento nonché, anche ai fini della misurazione qualitativa e quantitativa degli *outcome*/impatti generati, la necessaria considerazione degli *stakeholder* di riferimento.

Con gli indirizzi strategici della Regione Campania per il triennio 2023-2025², infatti, sono stati individuati i principali ambiti di valore pubblico da perseguire per realizzare le politiche della Regione Campania:

- a) Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione;
- b) Migliorare il rapporto tra cittadine/impresе e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della pubblica amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese;
- c) Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza;
- d) Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania Green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico.

L'attuale fase vede la Regione Campania impegnata, tra l'altro, nel percorso intrapreso con decisione da qualche anno verso l'eccellenza sanitaria; un percorso che prevede il conseguimento di diversi obiettivi intermedi, quali il contrasto all'emergenza sanitaria, la realizzazione degli investimenti, l'innalzamento della qualità dell'assistenza, la ricerca scientifica, i piani assunzionali, la digitalizzazione, il conseguimento degli obiettivi di assistenza inclusi nei Livelli Essenziali (LEA) in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria.

Anche in questo campo, la digitalizzazione, attraverso il completamento e il potenziamento del Sistema Informativo Sanità Campania — SINFONIA, sarà la chiave di volta per migliorare l'erogazione dei servizi sanitari pubblici e privati in convenzione, per consentire ai cittadini di ricevere le prestazioni nel più breve tempo possibile, e il più vicino possibile ai propri luoghi di vita abituali, attraverso il CUP Unico Regionale.

² Nota prot. n.18816/UDCP/GAB/GAB del 18 novembre 2022.



Giunta Regionale della Campania

Si procederà verso il miglioramento, l'armonizzazione e la diffusione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), quale pietra angolare per l'erogazione dei servizi sanitari digitali e la valorizzazione dei dati clinici. In particolare, i contenuti dei documenti digitali sanitari saranno uniformati alle linee guida nazionali.

Al riguardo, la D.G. per la Tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale persegue appunto l'obiettivo strategico di implementare i servizi sanitari in formato digitale.

Come si evince dal DEFRC, l'Ente, in un'ottica di miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini della regione Campania, ha programmato molteplici interventi di Sanità Digitale finalizzati al conseguimento dei seguenti risultati:

- Accesso ai servizi di telemedicina mediante il Portale Salute del Cittadino;
- Percentuale di documenti indicizzati rispetto al numero di documenti digitali prodotti - 80%, entro il 2025;
- Percentuale del numero di MMG che effettuano almeno un'azione di alimentazione del FSE rispetto al numero di MMG – 85%, entro il 2025.

Inoltre, nell'ambito degli interventi di rinnovamento e ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero, l'Amministrazione mira alla riduzione dell'obsolescenza attraverso la programmazione del piano di obsolescenza delle apparecchiature sanitarie presso le aziende sanitarie, nonché al raggiungimento del livello di digitalizzazione richiesto per le strutture sanitarie sede di DEA (dipartimento d'emergenza e accettazione) di I e II livello della Regione Campania attraverso il *miglioramento del Sistema Informativo Sanitario Regionale con l'evoluzione dei Sistemi Informativi Ospedalieri (SIO) utilizzando tecnologie emergenti con l'obiettivo di creare un sistema di informatizzazione dei processi in grado di rispondere alla crescente domanda di servizi sempre più complessi.*

In materia di formazione professionale la strategia regionale è finalizzata a rafforzare la struttura economica e sociale della Campania.

L'obiettivo è quello di offrire ai giovani le migliori opportunità formative che facilitino un accesso qualificato al mondo del lavoro attraverso l'implementazione degli strumenti volti a consentire e facilitare il passaggio tra l'istruzione e il lavoro.

Il sistema di formazione professionale rivolto ai giovani in uscita dalla scuola e cosiddetti dispersi, per abbandono scolastico, va rafforzato garantendo l'accesso ai percorsi a qualifica o di diploma professionale che rispondano alle effettive esigenze del territorio.

Al fine di prevenire e ridurre gli abbandoni scolastici, infatti, tenuto conto delle specifiche esigenze settoriali, è stata prevista, per l'anno in corso, una stabilizzazione dell'offerta formativa e un allineamento dei percorsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP) e del Sistema Duale.

Nella strategia di contrasto alla disoccupazione giovanile messa a punto dalla Regione, si inserisce la definizione degli obiettivi strategici finalizzati all'inserimento occupazionale dei giovani, dai 15 ai 29 anni, che non studiano e non lavorano (NEET), con la realizzazione di un numero di percorsi di istruzione e formazione dedicati, favorendo il processo di integrazione sul territorio tra il sistema



Giunta Regionale della Campania

produttivo ed il sistema di istruzione e formazione, per sostenere il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro.

La pianificazione formativa che predilige una platea a maggior rischio di esclusione sociale è soltanto una delle molteplici finalità che perseguono le attività realizzate tramite il PAR – Piano Attuativo Regionale del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL), un insieme di strumenti e misure volte a promuovere l'occupazione che si inserisce nell'ambito della Missione 5, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dedicata alle politiche del lavoro.

Dopo l'emergenza pandemica il turismo nazionale e internazionale risulta in forte ripresa.

Il settore turistico è ritenuto centrale nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (prima missione – *Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo*), in quanto fondamentale per i *target* di sviluppo prefissati, ed è già da tempo in tumultuosa trasformazione strutturale. Insieme alla Cultura è considerato, infatti, il settore con maggiore incidenza sul lavoro giovanile e femminile.

In raccordo con le strategie europee e nazionali, la Regione consoliderà gli interventi di rilancio del settore turistico, con l'obiettivo di valorizzare l'immagine complessiva dell'offerta turistica regionale, quale destinazione sicura e di qualità, con progetti integrati di comunicazione e *marketing* per il rilancio della Campania. Lo scopo, in primo luogo, è quello di promuovere l'immagine della regione a livello internazionale e nazionale e di costruire un sistema stabile di promozione specifica.

Tassello centrale della policy della Regione Campania in materia di energia è la realizzazione di una strategia complessiva di sviluppo in grado di sostenere gli investimenti privati per l'attuazione di soluzioni innovative che mirino contemporaneamente al raggiungimento di due obiettivi essenziali per la società contemporanea, ovvero da un lato la sostenibilità ambientale ed energetica, dall'altro la crescita e il rinnovamento del tessuto produttivo.

A completamento del supporto agli investimenti privati, la strategia regionale intende attivare strumenti di incentivazione finalizzati a promuovere un sistema di insediamenti industriali in grado di minimizzare gli impatti ambientali diretti ed indiretti delle attività produttive. Pertanto, le politiche di promozione dell'efficientamento energetico consentono, oltre al potenziamento della competitività delle imprese, di aumentare il risparmio atteso di emissioni di CO₂, favorendo il raggiungimento degli obiettivi fissati in attuazione del Protocollo di Kyoto.

In questo contesto, la Regione Campania intende, altresì, semplificare i procedimenti autorizzativi in tema energetico attraverso l'emanazione di Linee guida sulle Procedure abilitative semplificate (PASS) rivolte ai Comuni, che accanto al sostegno al sistema produttivo, tengano in rilievo l'esigenza di valori quali la tutela dell'ambiente e la promozione di uno sviluppo sostenibile.

Inoltre, nel perseguire una costante riduzione dei costi di gestione, l'Ente prosegue, in particolare, con l'efficientamento energetico di edifici di proprietà regionale, attraverso interventi di isolamento termico, riduzione dei costi di illuminazione e riscaldamento/climatizzazione, da conseguire anche con la realizzazione di impianti di nuova generazione. Tali interventi, inoltre, genereranno anche un positivo impatto sull'ambiente attraverso la riduzione di sostanze climalteranti.



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

Gli obiettivi di valore pubblico, collegati agli ambiti definiti dal Presidente, sono i seguenti, come indicato nella sotto-sezione performance nella fase di definizione degli Obiettivi Strategici Annuali (Obsa)

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico
2023OBSA500100.01	500100	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione"	C
2023OBSA500100.02	500100	Fondo Sviluppo e Coesione - Piano Stralcio 2021/2027: monitoraggio avanzamento indicatore	C
2023OBSA500100.03	500100	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione	C
2023OBSA500200.04	500200	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale	C
2023OBSA500200.05	500200	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo	C
2023OBSA500200.06	500200	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo	D
2023OBSA500200.07	500200	Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali	B
2023OBSA500200.08	500200	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa	B
2023OBSA500200.09	500200	Internazionalizzazione del sistema produttivo	C
2023OBSA500300.05	500300	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027	C
2023OBSA500300.06	500300	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020	C
2023OBSA500393.05	500393	Implementare la strategia di Rafforzamento prevista nel Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) -	B



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico
2023OBSA500393.06	500393	Monitorare l'attuazione della strategia di rafforzamento per il ciclo di programmazione 2021/2027	B
2023OBSA500400.03	500400	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini	A
2023OBSA500400.06	500400	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale	A
2023OBSA500500.03	500500	Contrastare la violenza di genere	A
2023OBSA500500.04	500500	Ridurre le condizioni di svantaggio culturale ed economico attraverso l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizioni di povertà	C
2023OBSA500500.05	500500	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni	C
2023OBSA500500.06	500500	Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali	A
2023OBSA500500.09	500500	Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS	B
2023OBSA500600.06	500600	Attuazione di strumenti di gestione per la tutela delle Acque	B
2023OBSA500600.07	500600	Delibera 410/2010 sui danni da esondazione: proposta di modifica per la semplificazione del procedimento amministrativo	A
2023OBSA500700.04	500700	Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020	C
2023OBSA500700.05	500700	Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano	C
2023OBSA500700.06	500700	Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020	C



Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico
		di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale	
2023OBSA500800.01	500800	Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare	D
2023OBSA500800.04	500800	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare	D
2023OBSA500900.09	500900	Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.	C
2023OBSA500900.11	500900	Concedere i contributi per sostegno ai fitti.	A
2023OBSA501000.04	501000	Innalzare le competenze digitali	C
2023OBSA501000.05	501000	Promozione della ricerca e dell'innovazione.	C
2023OBSA501000.07	501000	Accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università e Imprese, in coerenza con la RIS3 Campania.	C
2023OBSA501000.09	501000	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale.	C
2023OBSA501000.10	501000	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari.	C
2023OBSA501000.11	501000	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio.	C



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico
2023OBSA501100.05	501100	Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione	C
2023OBSA501100.06	501100	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio	C
2023OBSA501100.07	501100	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio	C
2023OBSA501100.08	501100	Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro	C
2023OBSA501100.09	501100	Favorire le misure di efficientamento energetico	D
2023OBSA501200.06	501200	Attivare le procedure amministrative volte alla realizzazione dell'azione PNRR M1C3 – (sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione” del patrimonio culturale)	C
2023OBSA501300.04	501300	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere	C
2023OBSA501300.05	501300	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile	A
2023OBSA501300.06	501300	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile	B
2023OBSA501300.07	501300	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione	B
2023OBSA501300.25	501300	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL	B
2023OBSA501400.12	501400	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali.	B
2023OBSA501400.13	501400	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente.	B
2023OBSA501483.04	501483	Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza	B



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico
2023OBSA501494.08	501494	Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza	B
2023OBSA501500.06	501500	Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania	D
2023OBSA501500.09	501500	Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche mediante la riduzione dei consumi	D
2023OBSA501500.10	501500	Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/pagoPA -	B
2023OBSA501700.03	501700	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d	D
2023OBSA501700.04	501700	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali.	D
2023OBSA501700.05	501700	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione.	B
2023OBSA501800.08	501800	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii.	B
2023OBSA600600.03	600600	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale	B
2023OBSA600600.04	600600	Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali	D
2023OBSA600600.05	600600	Realizzazione interventi infrastrutturali strategici	D
2023OBSA600600.06	600600	Procedimenti complessi legati al PNRR	C
2023OBSA600900.04	600900	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori	C



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

Codice OBSA	Struttura Responsabile	Descrizione Obiettivo Strategico Annuale	Ambito di Valore Pubblico
2023OBSA600900.05	600900	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale	B
2023OBSA600900.06	600900	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati	C
2023OBSA600900.07	600900	Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne	C
2023OBSA601100.04	601100	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti	B
2023OBSA601100.05	601100	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative	B
2023OBSA601100.06	601100	Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter	B
2023OBSA601100.07	601100	Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working	B
2023OBSA700500.08	700500	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite	D



2.2 Sottosezione di programmazione *Performance*

Introduzione

La presente sottosezione, predisposta secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e s.m.i., così come recepito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente, è finalizzata alla programmazione degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori di efficienza e di efficacia, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella Relazione sulla Performance, a partire dagli Indirizzi strategici relativi al triennio 2023-2025; essa rappresenta uno strumento di pianificazione coerente ed integrato con gli altri strumenti di programmazione regionale. In tal senso, il DEFR e i documenti di programmazione dei fondi SIE rappresentano le fonti primarie ai fini della formulazione degli obiettivi strategici ed operativi delle strutture della Giunta Regionale.

La sottosezione Performance del PIAO 2023-2025 prosegue il percorso avviato con il Piano della Performance nel 2017, consolidato negli anni successivi alla luce delle precedenti esperienze e delle ulteriori competenze acquisite, e rappresenta un nuovo passo in avanti rispetto ai progressi che si intendono perseguire nelle prossime annualità con particolare riferimento, da quest'anno, all'ambito più ampio del PIAO all'interno del quale si inserisce la programmazione degli obiettivi di performance.

Detti obiettivi e indicatori di performance sono declinati a partire dagli indirizzi strategici emanati dal Presidente, in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione regionale e di bilancio, con particolare attenzione al Valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Al riguardo, una selezione di obiettivi strategici declinati per le Strutture di primo livello dell'Ente è stata individuata come **Obiettivi di Valore Pubblico**.

Con la definizione degli obiettivi strategici per il triennio 2023-2025 particolare rilievo assumono:

- 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- 2) gli obiettivi di digitalizzazione;
- 3) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere. (Rif. allegato Piano delle Azioni Positive).

Nei paragrafi seguenti si descrivono:

1. le caratteristiche principali del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione,
2. le caratteristiche generali del processo di definizione degli obiettivi di performance,
3. la struttura degli obiettivi Strategici ed operativi, con particolare rilievo per gli obiettivi trasversali.



Infine, in allegato, sono riportate le schede contenenti:

- per singola Struttura di Primo Livello, la declinazione degli Obiettivi strategici annuali, l'indicazione degli Obiettivi strategici triennali cui sono collegati unitamente alla articolazione degli indicatori prescelti e dei target assegnati per ciascun Obiettivo strategico annuale;
- per singola struttura di secondo livello, la formulazione degli Obiettivi operativi, unitamente alla articolazione delle azioni, degli indicatori prescelti e dei target assegnati per ciascun Obiettivo operativo.



Giunta Regionale della Campania

2.2.1 Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'annualità 2023

I principi generali

Sulla scorta dell'esperienza maturata e delle criticità emerse nella gestione del ciclo della performance nell'annualità 2022, l'Amministrazione ha predisposto l'Aggiornamento 2023 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP), così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. Su detto Aggiornamento l'OIV ha espresso parere favorevole; pertanto, il documento è in via di approvazione da parte della Giunta Regionale.

Più nello specifico, per l'Aggiornamento 2023 del Sistema, seguendo il percorso logico utilizzato per le annualità precedenti, si è tenuto conto:

- ✓ delle novità normative introdotte dalla disciplina PIAO, con impatto sul Sistema (DPR 81 del 24/06/2022 sugli adempimenti assorbiti dal PIAO e DM n. 132 del 30/06/2022 che definisce il contenuto del PIAO);
- ✓ delle Raccomandazioni formulate dall'OIV nel parere reso in data 18/01/2022 sull'Aggiornamento 2022 dello SMiVaP;
- ✓ delle Raccomandazioni ed osservazioni formulate dall'Organismo in altri documenti: in particolare, nel Rapporto per la Validazione della Relazione sulla performance 2021 (del 30/05/2022) e nel Documento di Verifica della coerenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con il Piano della Performance della Regione Campania – Anno 2022, approvato con verbale n. 12 della seduta dell'OIV del 30/08/2022;
- ✓ dell'analisi delle criticità applicative dello SMiVaP, rilevate nel corso dell'implementazione del Sistema nelle varie fasi del ciclo gestite nel corso del 2022 e/o rappresentate da strutture/attori dell'Ente;
- ✓ della necessità di alcune precisazioni finalizzate ad una maggiore chiarezza espositiva, che non hanno impatti sostanziali e di merito sulle disposizioni interessate.
- ✓ delle osservazioni formulate dalle OO.SS. all'esito di apposito incontro di confronto sugli interventi di modifica proposti dall'Amministrazione.

La versione aggiornata dello SMiVaP, a valle del percorso suindicato ed all'esito del parere reso dall'OIV, introduce correttivi ed integrazioni negli ambiti di intervento riportati nel paragrafo 3.2.

Lo schema di seguito proposto illustra il modello concettuale dello SMiVaP per quanto attiene alla performance organizzativa.



Giunta Regionale della Campania



Relativamente al suddetto schema, di seguito se ne esplicitano le terminologie:

- **Indirizzi strategici:** costituiscono le linee programmatiche strategiche dell'Amministrazione che, attraverso specifiche priorità, determinano l'agire amministrativo;
- **Obiettivi strategici triennali (OBST):** rappresentano la correlazione logico-concettuale tra gli indirizzi strategici e gli obiettivi in una prospettiva di medio termine, consentendo il raccordo tra le priorità e le strutture operative che ne assumono la responsabilità;
- **Obiettivi strategici annuali (OBSA):** dettagliano, attraverso specifici indicatori di outcome, le finalità che ciascuna SPL intende perseguire in un quadro di coerenza logica con gli indirizzi/obiettivi sovraordinati;
- **Obiettivi operativi annuali (OBO):** dettagliano, attraverso specifici indicatori di output, le finalità che ciascuna SSL intende perseguire in un quadro di coerenza logica con gli indirizzi/obiettivi sovraordinati;
- **Indicatori di outcome:** consentono di misurare gli impatti dell'agire amministrativo con particolare riferimento alle ricadute delle politiche istituzionali;
- **Indicatori di output:** consentono di misurare i risultati, output ed evidenze oggettive, delle azioni collegate a ciascun obiettivo operativo.
- **Strutture di primo livello (SPL):** sono le Direzioni Generali, gli Uffici Speciali, le Strutture di Missione e gli Uffici di Staff dotati di autonomia;
- **Strutture di secondo livello (SSL):** sono le Unità Operative Dirigenziali e gli Uffici di Staff incardinati presso le Direzioni Generali, gli Uffici Speciali, le Strutture di Missione e gli Uffici di Staff dotati di autonomia.

I cambiamenti più rilevanti

Per l'Aggiornamento 2023 del Sistema, in linea generale, si è tentato di contemperare le esigenze di semplificazione e di risoluzione di talune criticità applicative ancora presenti con la necessità che le regole diventino patrimonio comune e consolidato di tutti gli attori coinvolti nel ciclo della performance.



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

Tenuto conto del percorso descritto nel paragrafo 3.1 ed all'esito del parere formulato dall'OIV, con l'Aggiornamento *de quo* si è provveduto ad introdurre, per talune fattispecie, precisazioni e/o rivisitazioni di procedure previste dal Sistema.

In particolare, si è provveduto a modificare le disposizioni relative al documento "Piano della performance", assorbito dal PIAO, a rivisitare alcuni aspetti della disciplina della ricaduta della performance organizzativa sul personale del comparto, ad introdurre precisazioni in ordine a specifici casi (collegamento Obiettivi strategici- Obiettivi operativi, Obiettivi strategici di natura trasversale, riorganizzazione/mobilità interna) e ad introdurre alcune modifiche nella procedura di Riesame.

I principali ambiti di intervento sui quali si è intervenuti sono di seguito sinteticamente enucleati:

- ✓ Modifiche discendenti dalla normativa sul PIAO
- ✓ Collegamento tra OBSA e OBO
- ✓ Ricaduta performance organizzativa sul personale di comparto
- ✓ Precisazioni su taluni aspetti e procedure (OBSA trasversali, casi di Riorganizzazione/Mobilità, Riesame, Ambito di applicazione del Sistema).

Con riferimento al primo punto, a fronte dell'introduzione del PIAO (decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 DM n. 132 del 30/06/2022), con DPR n. 81 del 24/06/2022 sono stati individuati gli adempimenti assorbiti dal documento in questione e con DM n. 132 del 30/06/2022 ne sono stati definiti i contenuti.

Pertanto, si è reso necessario modificare nel Sistema le disposizioni sul Piano della performance (e quelle ad esse collegate, inserendovi il riferimento alla sotto-sezione "Performance" della sezione "*Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*" del PIAO.

Inoltre, tenuto conto degli obiettivi che, ai sensi dell'art. 3, co.1, lett. b) del DM 132/2022, devono essere indicati nella sotto-sezione "Performance" del PIAO, sono stati introdotti tali temi tra gli ambiti di correlazione previsti per gli OBSA.



2.2.2 Le caratteristiche generali della definizione degli obiettivi di performance

Gli indirizzi strategici regionali

Nell'ambito del Ciclo di Gestione della Performance, la sotto-sezione Performance del PIAO costituisce lo strumento con il quale la Giunta Regionale orienta le azioni delle strutture organizzative e del personale verso il perseguimento degli indirizzi strategici indicati dall'Organo politico. In tal senso il Piano contempla gli obiettivi strategici e operativi di performance, ovvero gli obiettivi che concorrono alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e che incidono sulla valutazione della performance individuale del personale.

Nel processo di definizione degli obiettivi di performance assumono valenza prioritaria gli indirizzi strategici emanati dal Presidente per il triennio 2023-2025, i quali stabiliscono che la preventiva definizione delle strategie in termini di valore pubblico costituisce atto fondamentale per sostenere, migliorare e finalizzare al meglio, con un approccio sistemico, la programmazione e le linee di sviluppo della Regione Campania. Il perseguimento degli obiettivi di Valore pubblico, come da ambiti individuati con nota del Presidente della Giunta regionale prot. 2022-0018816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 (vedi par. 2.1.4), e *“l’ottimale gestione dei processi impongono l’individuazione di pochi e sfidanti obiettivi per le strutture e obiettivi realmente sfidanti per i dirigenti che vanno individuati, proprio in considerazione della loro valenza strategica, tenendo conto di quanto definito nelle richiamate linee programmatiche dell’Ente e dalle misure previste all’interno del PNRR e dei Fondi Sie. In continuità con la precedente programmazione, gli obiettivi in parola dovranno tendenzialmente assumere un peso prevalente anche con riferimento agli obiettivi indicati nell’art. 11 comma 2 del vigente regolamento (sistema di misurazione e valutazione della performance).”*

In riferimento al collegamento col DEFR 2023-2025³ e della NADEFR⁴ particolare attenzione si è posta nel disporre che gli Obiettivi strategici e le linee di azione del Documento fossero tutti contemplati nell'intero ciclo della performance e, quindi, declinati in obiettivi del Piano (strategici annuali/operativi) e/o in obiettivi individuali dei dirigenti, indicando, inoltre che nella definizione degli Indicatori e dei Target degli obiettivi associati alle Linee di azione si tenga conto dei “Risultati attesi” per il 2023 riportati nelle schede DEFRC e NADEFR.

Come per lo scorso ciclo, anche per il 2023-2025, la definizione di DEFR e NADEFR è stata realizzata mediante la medesima piattaforma informatica del ciclo della performance, facilitando, da un punto di vista operativo, l'associazione degli Obiettivi di performance con gli Obiettivi strategici e le Linee di Azione di DEFR e NADEFR.

Un'ulteriore connessione è con il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Superato l'approccio adempimentale, di mera trasposizione nel Piano della Performance di tutti gli obblighi del PTPCT, in raccordo con il RPCT è stato articolato un Obiettivo strategico di natura trasversale finalizzato a declinare azioni puntuali atte a garantire un collegamento sostanziale con il PTPCT.

³ DGR n. 416 del 27/07/2022, risoluzione del Consiglio del 24/11/2022

⁴ DGR n. 653 del 7/12/2022, risoluzione del Consiglio del 22/12/2022



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

È ribadito il presidio degli obiettivi di natura trasversale relativi alla corretta gestione contabile, alla gestione delle risorse comunitarie e Fondi Nazionali e alla trasformazione digitale dei processi

Al riguardo, al fine di semplificare la struttura del documento, come per l'annualità precedente, è stata lasciata all'autonomia delle SPL la declinazione degli ambiti trasversali in obiettivi operativi da attribuire alle SSL o in obiettivi individuali da assegnare ai dirigenti.

Inoltre, secondo le indicazioni della Circolare del DFP n. 2/2022, avente ad oggetto “*Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80*”, le strutture sono state invitate a valutare l'opportuno inserimento, tra gli obiettivi della Sezione “*Valore pubblico, performance, anticorruzione*” del PIAO, di specifici obiettivi legati all'efficientamento energetico. Il tema in questione rappresenta anche uno degli ambiti di Valore pubblico individuati dal Presidente negli Indirizzi strategici.

Infine, per la definizione di obiettivi strategici ed operativi ulteriori rispetto a quelli del DEFRC e a quelli trasversali, si è richiesto alle Strutture di tenere conto anche conto degli altri documenti di programmazione regionale.

Come definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, le Strutture di Primo Livello hanno articolato gli obiettivi strategici in coerenza con gli indirizzi strategici e hanno assicurato il processo di individuazione degli obiettivi operativi di competenza delle Strutture di Secondo Livello, sentite queste ultime, curando che detti obiettivi abbiano, di norma, coerenza con gli obiettivi strategici.

Si illustrano, di seguito, alcuni dati di sintesi relativi agli Obiettivi strategici definiti dalla Regione Campania per il triennio 2023 – 2025.

Complessivamente sono stati definiti 87 Obiettivi strategici correlati al DEFR.

Gli Obiettivi strategici sono così distribuiti rispetto alla correlazione con gli ambiti prioritari di programmazione:

	Ambito prioritario di programmazione	Obiettivi strategici
1	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	41
2	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	36
3	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	33
4	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	5



Giunta Regionale della Campania

Obiettivi strategici di efficientamento energetico		
Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo - Avviso efficientamento energetico nelle PMI	2023OBSA500200.06
Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili	Favorire le misure di efficientamento energetico - Circolare di sensibilizzazione al tema dell'efficientamento e del risparmio energetico	2023OBSA501100.09
Direzione Generale per le Risorse Strumentali	Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania - Relazione sulla riduzione dei consumi energetici che si prevede di realizzare a seguito degli interventi di efficientamento effettuati presso sedi istituzionali dell'Ente	2023OBSA501500.06



Giunta Regionale della Campania

Il processo di sviluppo e produzione

La redazione della presente sotto-sezione è stata realizzata attraverso un lavoro sinergico tra tutte le Strutture organizzative regionali; la Direzione Generale per le Risorse Umane ha coordinato l'attività di articolazione degli obiettivi strategici delle Strutture di Primo livello, raccordandosi con le stesse anche ai fini della declinazione degli obiettivi operativi attribuiti alle Strutture di Secondo Livello e verificando la coerente configurazione formale degli obiettivi individuati.

L'intero processo ha visto coinvolti, in particolare per la rilevanza delle proprie competenze in ordine alla declinazione degli indirizzi strategici:

- ✓ il Responsabile della Programmazione Unitaria, con le relative Autorità di Gestione, in riferimento agli obiettivi strategici delle strutture coinvolte nell'attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare agli obiettivi e al cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione dei fondi europei;
- ✓ il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in riferimento agli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione;
- ✓ il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in riferimento agli obiettivi riferiti alla gestione contabile;
- ✓ Il Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale in riferimento agli obiettivi in materia di trasformazione digitale.

Pertanto, muovendo dagli Indirizzi strategici del Presidente, è stato avviato il processo di definizione degli Obiettivi strategici ed Operativi della presente sotto sezione.

La performance per il triennio 2023 - 2025

Gli obiettivi trasversali

Gli ambiti di seguito elencati sono quelli sui quali l'Amministrazione, attraverso la definizione di obiettivi trasversali, persegue il raggiungimento di risultati che necessitano del concorso di tutte le strutture:

- Performance Finanziaria – corretta gestione contabile, nell'ottica di garantire il rispetto dei criteri di economicità e di efficienza dell'attività regionale.
- Trasparenza e anticorruzione, attesa la necessità di prevedere una stretta correlazione tra il ciclo della performance con quello di prevenzione della corruzione.
- Gestione delle risorse comunitarie, affinché il rispetto degli impegni e delle scadenze assunte in sede nazionale ed europea sia oggetto di una specifica attenzione da parte dell'intera struttura organizzativa.
- Implementazione della trasformazione digitale, che rappresenta un obiettivo strategico nazionale, da cui discende la necessità che siano condivisi da tutte le SPL obiettivi finalizzati alla trasformazione digitale dei processi dell'intera organizzazione regionale.

Con riferimento al peso da attribuire agli Obiettivi di natura trasversale, tenuto conto degli Indirizzi del Presidente in ordine al peso prevalente da attribuire agli obiettivi strategici collegati al DEFRC/NADEFRC e al PNRR, è stato previsto un peso complessivo non superiore al 49%.

Nei paragrafi seguenti si riporta, nel dettaglio, l'articolazione degli OBSA di natura trasversale.



Giunta Regionale della Campania

Gli obiettivi trasversali: Performance Finanziaria (corretta gestione contabile)

In linea con gli anni precedenti l'Assessore al Bilancio ha fornito precise direttive sulle strategie in tema di corretta gestione contabile, con le indicazioni in ordine alla formulazione dell'Obiettivo strategico annuale sulla corretta gestione contabile, corredate da tutte le informazioni di dettaglio su Descrizione obiettivo, Pesi, Indicatori, Target e Regole di Calcolo, che si riportano di seguito:

L'obiettivo Strategico annuale è denominato "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" ed è misurato attraverso quattro indicatori come di seguito descritti.

	Indicatore	Target	Regola di calcolo
1	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 (*)	100%	% di realizzazione
2	Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	25%	% di realizzazione
3	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	95%	% di realizzazione
4	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati (**)	100%	% di realizzazione

* Per le SPL che non devono procedere alla circolarizzazione per assenza di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione, la relativa attestazione negativa varrà come pieno raggiungimento del target, salvo verifica della effettiva insussistenza dei rapporti.

**PRU attribuiti alla SPL		% per scaglione	Denominatore: Numero dei PRU da regolarizzare
da	a		
1	50	85%	85% dei PRU di competenza
51	100	75%	43 + 75% sulla parte oltre i 50
101	300	55%	81 + 55% sulla parte oltre i 100
301	1000	30%	191 + 30% sulla parte oltre i 300
oltre 1001		5%	401 + 5% sulla parte oltre i 1000



Giunta Regionale della Campania

Gli obiettivi trasversali: Trasparenza e Anticorruzione

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza ha fornito indicazioni in ordine alla formulazione dell'Obiettivo in questione, corredata da tutte le informazioni di dettaglio su Descrizione dell'Obiettivo, Indicatore, Target, modalità di calcolo, che si riportano nella tabella che segue.

Obiettivo Strategico Annuale per tutte le SPL			
Descrizione	Peso	Indicatore	Target
Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione	5	Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT ⁵ / Riscontri richiesti dal RPCT	100%

⁵ Si ritiene inadeguato il riscontro a fronte del quale non viene evasa nei tempi assegnati l'eventuale richiesta di integrazione formalizzata dal RPCT



Giunta Regionale della Campania

Gli obiettivi trasversali: Gestione Fondi SIE

Gli Uffici della Programmazione Unitaria hanno fornito puntuali direttive alle Strutture di Primo Livello interessate agli obiettivi connessi ai processi di gestione delle risorse comunitarie, formulando gli obiettivi strategici trasversali in materia, con Indicatori, target, regole di calcolo e pesi.

In particolare, per le Strutture che gestiscono **fondi FESR**, attesa la delicatezza della fase in itinere, è stata condivisa la necessità di presidiare e garantire la piena e corretta chiusura del POR FESR 2014-2020 attraverso un obiettivo focalizzato sugli adempimenti attuativi di specifica pertinenza dell'annualità in esame, correlati alla piena certificazione della spesa entro i termini di chiusura del programma.

L'Obiettivo è stato così declinato:

Descrizione	Indicatore	target
Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse	[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	80%

Legenda:

PAG 2023 = sommatoria dei pagamenti dei beneficiari al 31/12/2023

IGV 2023 = sommatoria delle ammissioni a finanziamento al 31/12/2023

PROG 30giugno2023 = sommatoria degli importi dei progetti PO FESR individuati dalle SPL al 30/06/2023

Per quanto attiene al **POR Campania FSE 2014/2020** è stato individuato nella “Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023” l’obiettivo da assegnare a ciascuna SPL titolare dell’attuazione del Programma; il target da raggiungere deve essere pari al conseguimento di un incremento del livello di certificazione pari almeno al 30% del totale degli impegni assunti da ciascun ROS alla data del 31/12/2023 da calcolarsi al netto della somma già certificata alla data del 31/12/2022.

In relazione, infine, al **Fondo per lo Sviluppo e la Coesione** l’obiettivo è collegato all’avanzamento della spesa, da intendersi come incremento del costo realizzato nell’annualità di riferimento, maturata sugli interventi originariamente finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020, poi confluiti nel “Piano per lo Sviluppo e la Coesione”.



Giunta Regionale della Campania

Gli obiettivi trasversali: Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi

Per quanto attiene l'ambito trasversale di Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, l'obiettivo è stato corredato dei seguenti indicatori:

Descrizione	Indicatore	target
Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi	Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	1
	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	1



L'albero degli obiettivi della Regione Campania			
SPL	descrizione SPL	OBSA	OBO
500100	DIREZIONE GENERALE AUTORITA- DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	8	10
500200	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	11	25
500300	DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ€ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	7	25
500393	STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	5	-
500400	DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	8	50
500500	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	12	15
500600	DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L-ECOSISTEMA	10	14
500700	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	8	50
500800	DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	11	12
500900	DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	13	20
501000	DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	14	26



Giunta Regionale della Campania

501100	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	10	40
501200	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	8	19
501300	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	7	43
501400	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	5	32
501481	UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	5	1
501483	Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V	5	-
501494	STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	4	-
501500	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	11	15
501700	DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	9	44
501800	DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	8	20
600100	AVVOCATURA REGIONALE	5	36
600600	GRANDI OPERE	12	15
600900	UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	12	15
601000	UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	5	4
601100	UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	8	21



Giunta Regionale della Campania

700500	Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015	8	10
	Totale	229	562

2.2.3 Allegato Obiettivi Strategici e Operativi

Si rimanda all'allegato a alla delibera

2.2.4 Allegato Piano delle Azioni Positive

Si rimanda all'allegato b alla delibera



2.3 Sottosezione di programmazione *Rischi corruttivi e trasparenza*

2.3.1 Premessa e metodologia.

L'Anac nel Piano nazionale anticorruzione 2022, tratteggiando la nozione di valore pubblico, ha precisato che "la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale di una amministrazione o ente" giacché contribuisce "a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa". Infatti "le misure di prevenzione e per la trasparenza sono a protezione del valore pubblico ma esse stesse produttive di valore pubblico e strumentali a produrre risultati sul piano economico e su quello dei servizi".

Metodologia

Nella predisposizione di questa Sottosezione, fermo restando il rispetto del d.m. n. 132/2022 e l'osservanza delle principali indicazioni del PNA 2022 (approvato in via definitiva dall'Anac il 17.01.2023), che raccomanda sinteticità e schematicità, si è ritenuto comunque utile riprendere l'assetto contenutistico dei precedenti PTPCT, compresa l'elencazione delle misure generali esistenti e riproposte e la mappatura di tutti i processi organizzativi e relative fasi processo in cui essi si articolano, con relativa valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Per non incidere sulla fruibilità e consultabilità del PIAO, dunque, la maggior parte di questi contenuti sono stati trasfusi in specifici allegati.

Continuano ad essere osservati i principi guida indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (delibera Anac n. 1064 del 13/11/2019, ed allegato 1) per il processo di gestione del rischio:

- 1) "prevalenza della sostanza sulla forma": il processo di gestione del rischio non deve essere attuato in modo formalistico, secondo una logica di mero adempimento, bensì progettato e realizzato in modo sostanziale, ossia calibrato sulle specificità del contesto esterno ed interno dell'amministrazione;
- 2) "gradualità": le diverse fasi di gestione del rischio possono essere sviluppate secondo un miglioramento progressivo e continuativo della profondità dell'analisi del contesto nonché della valutazione e del trattamento dei rischi;
- 3) "selettività": è opportuno individuare priorità di intervento, evitando di trattare il rischio in modo generico e poco selettivo. Occorre selezionare gli ambiti maggiormente esposti ai rischi e agire su quelli;
- 4) "integrazione": la gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. Occorre dunque garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance.
- 5) "miglioramento e apprendimento continuo": la gestione del rischio va intesa, nel suo complesso, come un processo di miglioramento continuo attraverso il monitoraggio e il riesame periodico del sistema di prevenzione messo in atto.

Nella predisposizione della Sottosezione si è doverosamente tenuto conto degli obiettivi strategici individuati dal Presidente della Giunta Regionale con nota prot. 2022-0020573/UDCP/GAB/GAB del 15.12.2022 e del Documento di economia e finanza della Regione Campania – DEFRC 2023-2025 (su cui *infra*, § 2); dei risultati dell'attività in materia di anticorruzione e trasparenza svolta nel



Giunta Regionale della Campania

2022, emersi dal monitoraggio dell'attuazione delle misure generali e specifiche contenute nel PTPCT/PIAO 2022-2025.

Al fine di garantire una partecipazione dei cittadini, di associazioni, di organizzazioni, di imprese ed enti alla strategia di prevenzione della corruzione, ed ai fini della consultazione interna ed esterna, è infine stato aperto un canale di ascolto degli *stakeholder* mediante pubblicazione sul portale istituzionale, dall'11.01.2023 al 20.01.2023, di alcuni rilevanti documenti, entrati a far parte della presente Sottosezione, sollecitando la formulazione di suggerimenti e proposte prima dell'approvazione definitiva da parte della Giunta Regionale⁶: Obiettivi strategici del Presidente della Giunta Regionale in materia di anticorruzione e trasparenza per il PIAO 2023-2025; Catalogo dei processi organizzativi degli Uffici regionali, con correlata valutazione e trattamento del rischio corruttivo, nonché evidenziazione delle fasi processo funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici di performance connessi al valore pubblico; Tabella riassuntiva degli obblighi di trasparenza da rispettare, con indicazione della tempistica, dei responsabili della elaborazione, della pubblicazione e del monitoraggio.

La Sottosezione, compresi gli allegati, è stata definita mediante partecipazione dei dirigenti di tutte le strutture regionali di primo livello (di seguito SPL) e di secondo livello (SSL) che – in quanto titolari di competenze tecniche specifiche riguardanti gli ambiti di competenza dei propri uffici – sono stati coinvolti nelle due fasi fondamentali di mappatura dei processi e di valutazione e trattamento dei rischi corruttivi, insieme alla eventuale proposta di misure di trattamento degli stessi, direttamente e per il tramite dei Referenti per la prevenzione della corruzione.

Soggetti e ruoli della strategia regionale

Numerosi soggetti, in aggiunta all'Organo di indirizzo politico dell'amministrazione⁷, all'OIV⁸ ed al RPCT⁹, concorrono a definire ed attuare la strategia anticorruptiva e di trasparenza regionale:

⁶ Dalla consultazione non sono pervenuti contributi.

⁷ L'Organo politico nomina il RPCT e assicura, anche mediante le eventuali modifiche organizzative necessarie, che esso disponga di funzioni e poteri idonei allo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività (art. 1, comma 7, l. n. 190/2012); definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario del PTPCT/PIAO (art. 1, comma 8, l. n. 190/2012); adotta il PIAO; riceve la relazione annuale del RPCT sulla attività svolta (art. 1, comma 14, l. n. 190/2012) e le segnalazioni del RPCT su eventuali disfunzioni riscontrate sull'attuazione delle misure di prevenzione e di trasparenza (art. 1, comma 7, l. n. 190/2012).

⁸ L'OIV garantisce la coerenza e il coordinamento tra le misure anticorruzione e le misure di miglioramento della performance degli uffici e dei dipendenti pubblici. L'OIV ai sensi dell'art. 1, comma 8 bis, l. n. 190/2012: verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i PTPC siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza; verifica i contenuti della Relazione in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza; a tal fine, può chiedere al RPCT le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti; riferisce all'Anac sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza; promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza (art. 14, comma 4, lett. g, d.lgs. n. 150/2009); verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel Piano della performance, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione delle performance (art. 44 D.Lgs. n. 33/2013); riceve dal RPCT segnalazioni sui casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43 D.Lgs. n. 33/2013); esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento che l'amministrazione adotta ai sensi dell'art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001; riceve dal RPCT le segnalazioni riguardanti eventuali disfunzioni inerenti l'attuazione dei PTPCT (art. 1, comma 7, legge n. 190/2012).

⁹ Il RPCT svolge i compiti indicati dalla l. n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013 e, in particolare: segnala all'organo di indirizzo e all'OIV le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; elabora la proposta di Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO; definisce procedure per selezionare e formare i dipendenti operanti in settori particolarmente esposti alla corruzione; propone modifiche al Piano in caso di significative violazioni o di mutamenti nel contesto di riferimento; verifica l'attuazione del Piano e delle misure di prevenzione, compresa quella della rotazione degli incarichi; individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità; elabora e trasmette all'OIV e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta



Giunta Regionale della Campania

1) I Referenti per la prevenzione della corruzione: supportano il RPCT in tutte le fasi di processo di gestione del rischio corruttivo e fungono da interlocutori stabili nelle varie strutture organizzative regionali e correlate eventuali articolazioni periferiche. Essi sono individuati nelle figure dei dirigenti apicali delle strutture amministrative di primo livello (SPL) e strutture equiparate, previste dal Regolamento 12/2011 (Dirigenti delle Direzioni Generali, Responsabili degli Uffici Speciali, delle Strutture di Missione, degli Staff autonomi) e, per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta Regionale, dei corrispondenti vertici (Capo di Gabinetto, Capo dell'Ufficio legislativo, Segretario di Giunta, Responsabile dell'Autorità di audit)¹⁰.

La rete dei Referenti anticorruzione delle SPL, quanto mai necessaria in un'organizzazione articolata come quella regionale, ha l'obiettivo di semplificare il flusso di informazioni e di garantire la predisposizione di idonee misure di prevenzione nonché di presidiare la loro attuazione. Essi:

- a. forniscono riscontro, nei tempi prescritti dal RPCT, su qualsiasi richiesta finalizzata alla raccolta di dati e /o informazioni per la gestione di segnalazioni, nel rispetto dei tempi indicati e comunque tali da poter riscontrare entro 30 gg;
- b. adottano i provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi e sono corresponsabili nella promozione e adozione di tutte le misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti nell'organizzazione di competenza;
- c. collaborano con il RPCT nell'attività di mappatura dei processi, nell'analisi e valutazione del rischio e nella individuazione di misure di contrasto;
- d. provvedono al monitoraggio periodico delle attività svolte nella SPL a cui sono preposti, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione, formulando specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- e. concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, controllandone il rispetto da parte dei dipendenti della SPL cui sono preposti;
- f. coadiuvano il RPCT attuando le misure di competenza della struttura da essi diretta e programmate nel PTPCT/PIAO;
- g. con particolare riferimento al Referente Anticorruzione dell'Ufficio Speciale Avvocatura, nei casi di particolare complessità in cui il RPCT necessita di un corretto inquadramento normativo della fattispecie, come ad esempio ai fini della valutazione di una segnalazione, l'Avvocatura regionale è tenuta a fornire risposta nei tempi indicati dal RPCT e comunque tali da consentire di poter riscontrare la segnalazione entro 30 giorni.

I Referenti anticorruzione delle SPL sono supportati dai dirigenti coordinatori e dai funzionari controller appositamente nominati e delegati, ferma la responsabilità dei predetti apicali.

I Referenti anticorruzione, in quanto portatori di conoscenze tecniche settoriali, potranno essere coinvolti *ratione materiae* nel corso della definizione del piano anticorruzione o del suo monitoraggio, per l'approfondimento di determinate questioni (p.e., *focus* tematici volti alla ridefinizione dell'architettura e del contenuto delle singole aree di rischio; supporto al RPCT

e la pubblica nel sito web dell'amministrazione; vigila sul rispetto delle norme in materia di inconfirabilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali; svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate; segnala alla Giunta regionale, all'OIV, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione; assicura e controlla la regolare attuazione dell'accesso civico, anche in sede di riesame.

¹⁰ La figura del Referente rispecchia le indicazioni dell'art.16, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, che attribuisce ai dirigenti di livello dirigenziale generale specifiche competenze in materia di prevenzione della corruzione, conferendogli poteri propositivi e di controllo nonché compiti di collaborazione, monitoraggio e di azione diretta in materia di prevenzione della corruzione; e dell'Intesa sancita il 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della l. n. 190/2012, che esplicitamente prevede la possibilità di individuare dei "referenti" per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, come punti di riferimento per la raccolta delle informazioni e per le segnalazioni.



Giunta Regionale della Campania

nell'analisi delle segnalazioni pervenute; riorganizzazione di Sottosezioni della pagina Amministrazione trasparente).

Come raccomandato dall'Anac nel PNA 2019, inoltre, il RPCT si potrà avvalere anche degli uffici regionali che svolgono attività ispettive o di controllo, in un'ottica prospettica di integrazione e coordinamento con il sistema dei controlli interni.

- 2) I Referenti della trasparenza: si rinvia al § 9.
- 3) L'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo che, in raccordo con le strutture competenti *ratione materiae*, coadiuva il RPCT nell'attività di verifica e monitoraggio del rispetto delle disposizioni normative in materia di trasparenza e anticorruzione da parte delle Società partecipate e degli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati dalla Regione.
- 4) I dirigenti regionali che, per la struttura di rispettiva competenza (di primo o di secondo livello):
 - a. svolgono un'attività informativa nei confronti del RPCT e dell'autorità giudiziaria;
 - b. partecipano al processo di gestione del rischio, mappando i processi, valutandoli e proponendo le eventuali misure di prevenzione del rischio corruttivo;
 - c. collaborano attivamente al fine di assicurare la corretta attuazione del PTPCT/PIAO e della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
 - d. assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e ne verificano le ipotesi di violazione;
 - e. adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale e osservano le misure contenute nel PTPCT;
 - f. riscontrano, nel minor tempo possibile e comunque entro i tempi stabiliti qualsiasi richiesta del RPCT finalizzata alla raccolta di dati e /o informazioni per la gestione di segnalazioni.
- 5) L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), individuato nella UOD 50.14.02 Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati”, il quale svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza, provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria e propone l'aggiornamento del Codice di comportamento.
- 6) I dipendenti regionali che, conformando il proprio comportamento alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, sono chiamati a partecipare attivamente al processo di gestione del rischio e, in particolare, alla attuazione delle misure di prevenzione programmate nel PTPCT. Essi, dunque, sono tenuti a: partecipare al processo di gestione del rischio; osservare le misure contenute nel PTPCT; segnalare le situazioni di illecito nelle modalità stabilite dalla legge e dalle procedure interne; comunicare le situazioni di conflitto di interessi; presentarsi in audizione davanti al RPCT qualora siano stati convocati al fine di avere una più chiara ricostruzione dei fatti oggetto della segnalazione.
- 7) I collaboratori a qualsiasi titolo dell'amministrazione, che sono tenuti ad osservare le misure contenute nel PTPCT, conformando il proprio comportamento alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento e segnalando, altresì, le situazioni di illecito.
- 8) Il Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) che, con riferimento all'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), è il soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante dell'Amministrazione, ed adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32 della l. n. 190/2012 ed è individuato nella figura del dirigente dello Staff 600692 “Centrale acquisti e Ufficio gare. Procedure di appalto PNRR”.



2.3.2 Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Le linee d'azione del DEFRC

Il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria della Regione Campania (DEFRC 2023 - 2025), approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 416 del 27.07.2022 e dal Consiglio regionale, mediante sua risoluzione di maggioranza nella seduta del 24.11.2022, e successiva Nota di aggiornamento del DEFRC con relativa Risoluzione di maggioranza del Consiglio regionale del 22.12.2022 ¹¹, indicano tra le politiche anche quella del Rafforzamento e semplificazione amministrativa, nel cui ambito vi è la specifica Linea d'azione n. 82 “Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza”, ed i cui i risultati attesi sono la informatizzazione della gestione di tutte le fasi del PTPCT/sezione anticorruzione del PIAO, un ulteriore progresso nella mappatura dei processi, il miglioramento dell’accessibilità degli utenti alle informazioni pubblicate ¹².

Gli obiettivi strategici dell'organo di indirizzo politico in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L’art. 1, comma 8, della l. n. 190/2012 dispone, tra l'altro, che “*L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione*”.

I suddetti obiettivi sono stati formalizzati dal Presidente della Giunta Regionale con nota prot. 2022-0020573/UDCP/GAB/GAB del 15.12.2022. Le direttrici prioritarie nell’azione di prevenzione e contrasto della corruzione Campania per il 2023 sono, dunque:

- 1) migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli *stakeholder*, sia interni che esterni, con particolare riguardo alla gestione dei fondi europei compreso il PNRR, in raccordo con gli Uffici competenti in materia di programmazione unitaria, con le Autorità di gestione e con l'Ufficio per la crescita e la transizione digitale;
- 2) proseguire nella informatizzazione delle attività di rilevazione e valutazione del rischio corruttivo e di monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruptive, in raccordo con l'Ufficio per la crescita e la transizione digitale;
- 3) proseguire nella crescita costante della cultura della integrità e promozione della legalità.

Gli obiettivi strategici di performance in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Tra gli obiettivi strategici annuali di performance (OBSA) cd. trasversali in quanto assegnati obbligatoriamente a tutte le SPL e strutture equiparate, anche per l'anno 2023 è stato confermato l'OBSA denominato “*Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione*”, avente come indicatore la

¹¹ I documenti sono consultabili nella relativa [pagina](#) della sottosezione Bilanci di Amministrazione trasparente.

¹² Come delineato nel DEFRC, dunque, il rafforzamento della capacità amministrativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione sarà realizzato continuando l'affinamento della mappatura dei processi gestiti dagli uffici regionali. Si proseguirà nell’informatizzazione delle attività di definizione e monitoraggio dei prossimi Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT/PIAO sezione Rischi corruttivi e trasparenza) e di gestione delle segnalazioni (whistleblowing). Si valuterà la riorganizzazione delle informazioni pubblicate in Amministrazione trasparente per migliorare l’accessibilità dei cittadini/utenti.



Giunta Regionale della Campania

tempestività e l'adeguatezza dei riscontri delle strutture alle richieste del RPCT (comprese, dunque, quelle relative al monitoraggio dell'attuazione della presente Sottosezione).

2.3.3 Valutazione di impatto del contesto esterno.

L'analisi del contesto esterno rientra tra le attività necessarie per calibrare le misure di prevenzione della corruzione, in quanto essa restituisce le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo in relazione alle caratteristiche dell'ambiente in cui la P.A. opera (PNA 2019; PNA 2022). Si può fare, dunque, riferimento alle principali dinamiche territoriali o settoriali, alle influenze o pressioni di interessi esterni cui l'amministrazione potrebbe essere sottoposta, al contesto economico e sociale, alla presenza di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso, ai reati di riciclaggio, corruzione, concussione, peculato, alle informazioni acquisite con indagini relative agli stakeholder di riferimento, alle criticità riscontrate attraverso segnalazioni esterne o risultanti dalle attività di monitoraggio.

Gli esiti dell'analisi possono essere utilizzati per la rilevazione di aree di rischio da esaminare prioritariamente, l'individuazione di processi e fasi processo da mappare, l'identificazione di nuovi eventi rischiosi, l'elaborazione di misure di prevenzione specifiche¹³.

Il contesto economico e sociale.

Per l'analisi del contesto economico e sociale della Campania si rinvia al già citato DEFRC 2023-2025¹⁴.

Il profilo criminologico del territorio.

Secondo gli studi in materia, il fenomeno corruttivo non è un fattore isolato, ma tende ad essere spesso proporzionale al livello di criminalità presente nel territorio di riferimento dell'amministrazione, che potrebbe non riuscire a preservare la propria azione dall'influenza – o addirittura dall'infiltrazione – dei fenomeni criminali che caratterizzano il suo territorio.

La Regione Campania è da tempo impegnata nella diffusione dei principi di legalità ed etica e nel presidio della materia della sicurezza, come si evince dalla definizione di una esplicita delega assessorile alla legalità, dalla presenza tra le strutture ordinamentali regionali dell'Ufficio per il federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata (che, tra le competenze attribuitegli dal regolamento regionale 15.12.2011 n. 12, svolge anche le funzioni atte a garantire l'attuazione delle politiche integrate della sicurezza e legalità, la valorizzazione dei beni confiscati e l'attuazione delle politiche integrate di sicurezza urbana e delle gestioni associate, e si occupa delle misure in materia di antiracket e antiusura), dall'operatività pluriennale della fondazione Polis (che, dal 2008 opera in materia di riutilizzo dei beni confiscati e di aiuto alle vittime innocenti della criminalità¹⁵).

¹³ I dati e le informazioni utilizzati per definire il contesto esterno in cui opera la Regione Campania sono quelli desunti dal DEFRC, dal Rapporto annuale UIF 2021, dalle Relazioni semestrali della DIA per gli anni 2021, dalla "Relazione sullo Stato di diritto 2022" della Commissione Europea, da indagini Istat e dell'Anac, dalle relazioni di inaugurazione dell'anno giudiziario delle Autorità giudiziarie della Campania e, infine, dalle segnalazioni pervenute al RPCT.

¹⁴ I documenti sono consultabili nella relativa [pagina](#) della sottosezione Bilanci di Amministrazione trasparente.

¹⁵ <http://fondazionepolis.regione.campania.it/index.php?pgCode=G4155>.



Sicurezza, giustizia e reati contro la Pubblica Amministrazione.

Nel corso del 2021 l'aumento del rischio di corruzione durante la pandemia di COVID-19¹⁶ ha determinato un aumento di questo fenomeno e dei reati connessi¹⁷, con tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nell'economia legale. Secondo le autorità inquirenti, le reti criminali hanno approfittato in particolare delle necessità che la pandemia ha creato per PMI economicamente fragili e dell'ottenimento di aiuti di Stato e sovvenzioni pubbliche, con somme utilizzate impropriamente per altri scopi e non recuperate. A livello nazionale ed internazionale preoccupano tendenze analoghe per le assegnazioni dei fondi PNRR, data la notevole entità delle risorse erogabili¹⁸.

Nella Relazione del Ministro dell'Interno al Parlamento (2022) sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia nel primo semestre 2021, si rileva un aumento dell'8 % dei reati contro la pubblica amministrazione registrati, con un picco del 32 % per quelli di corruzione. Anche in considerazione di tali fattori, la percezione fra la cittadinanza è che il livello di corruzione nel settore pubblico continui ad essere relativamente elevato. Nell'Indice di percezione della corruzione 2021 di Transparency International l'Italia ha ricevuto un punteggio di 56/100 e si è classificata al 13° posto nell'Unione europea e al 42° posto a livello mondiale¹⁹. Questa percezione è aumentata significativamente negli ultimi cinque anni²⁰.

Secondo l'Annuario ISTAT 2022, nel 2021 la Campania è la regione in cui il rischio di criminalità è percepito maggiormente (31,9 per cento delle famiglie)²¹, dato in calo rispetto al 2020 (34,6 per cento delle famiglie).

Alla luce del descritto quadro nazionale e delle riforme legislative intervenute, l'ANAC pone nuovamente l'accento, nel PNA 2022, sul settore dei contratti pubblici quale ambito strategico per la prevenzione della corruzione, da monitorare adeguatamente e da presidiare con apposite misure di trattamento del rischio, anche in considerazione delle novità normative, a volte derogatorie, adottate al fine di semplificare ed accelerare gli affidamenti dei contratti pubblici, ma spesso complesse e non sempre chiare, con il conseguente rischio di amplificare i rischi corruttivi e di cattiva amministrazione tipici dei contratti pubblici.

Nella Relazione inaugurale dell'anno giudiziario 2022 della Corte d'Appello di Napoli²² è emerso – sulla scorta delle informazioni fornite dalle Questure – un andamento crescente dei reati commessi nelle varie province campane²³. Altro dato degno di evidenza concerne il profilo della criminalità

¹⁶ Relazione sullo Stato di diritto 2021 - Capitolo sulla situazione dello Stato di diritto in Italia, pagg 13 e 14.

¹⁷ I reati connessi comprendono l'abuso d'ufficio e la truffa, secondo informazioni ricevute dalla Guardia di Finanza / Consiglio nazionale forense in occasione della visita in Italia della Commissione Europea del 3 luglio 2022 ("Relazione sullo stato di diritto in Italia", pag. 21)

¹⁸ Informazioni della Corte dei conti / Procura generale della Cassazione ricevute in occasione della visita in Italia. ("Relazione sullo stato di diritto in Italia", pag. 17).

¹⁹ Transparency International (2022), Indice sulla percezione della corruzione 2021. Il livello di corruzione percepita è classificato come segue: basso (la percezione della corruzione nel settore pubblico fra gli esperti e i dirigenti d'azienda ha un punteggio superiore a 79); relativamente basso (punteggio compreso fra 79 e 60); relativamente alto (punteggio compreso fra 59 e 50); alto (punteggio inferiore a 50).

²⁰ Da 50 nel 2017 il punteggio è passato a 56 nel 2021. Quando negli ultimi cinque anni il punteggio è variato di oltre cinque punti si considera che aumenta/diminuisce significativamente; migliora/peggiora quando la variazione è tra 4 e 5 punti ed è ritenuto relativamente stabile con variazione da 1 a 3 punti.

²¹ A livello nazionale, il 22,7 per cento delle famiglie italiane indica il rischio di criminalità come un problema presente (molto o abbastanza) nella zona in cui abitano. Il valore è in diminuzione negli ultimi anni e la tendenza si conferma anche nel 2020 in calo del 2,9 per cento rispetto al 2019.

²² Corte d'Appello Napoli, Relazione per l'inaugurazione dell'anno giudiziario, 22 gennaio 2022

²³ Nella relazione si richiama, riguardo la città di Napoli e Provincia, un aumento del 9,43% del numero complessivo dei delitti, da 111.286 dell'anno 2020 a 121.778 dell'anno 2021 (aumento di omicidi volontari, sia consumati che tentati, omicidi colposi, lesioni dolose, violenze sessuali, furti, associazioni per delinquere, semplici e di tipo mafioso, e i delitti informatici; riduzione di rapine, estorsioni, usure, sequestri di persona, riciclaggi, incendi, ricettazioni, delitti in materia di sostanze



Giunta Regionale della Campania

giovanile, in netto aumento rispetto agli anni precedenti, atteso che i dati della Sezione Minorenni della Corte di Appello, registrano un aumento, seppur lieve, dei procedimenti penali da 88 a 102, pur avendone definiti 95. In netto aumento rispetto all'anno precedente i procedimenti iscritti presso le Procure della Repubblica del Distretto nei confronti di imputati noti (110.311 rispetto ai 94.267 del 2020) ma sono aumentate anche le definizioni (113.384 rispetto alle 95.970 del 2020), con conseguente riduzione della pendenza a 66.325 procedimenti, mentre sono diminuiti, anche se di poco (da 1.797 a 1.747) i procedimenti iscritti presso la Procura della Repubblica dei Minorenni che ha mantenuto una pendenza sostanzialmente stabile. In particolare, a fronte di un decremento progressivo del numero totale di delitti denunciati in Campania dal 2016 al 2020, nell'anno 2021 il numero dei delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria è tornato nuovamente a crescere e con esso anche quello dei reati contro la pubblica amministrazione (ricompresi nella voce "altri delitti" della seguente tabella).

Delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria in Campania.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
strage	4	0	4	0	1	3
<u>omicidi volontari consumati</u>	82	53	43	35	37	47
<u>omicidi colposi</u>	140	145	148	174	158	200
percosse	1322	1464	1496	1468	1412	1585
lesioni dolose	6750	7056	7395	7014	5373	5685
minacce	8714	8813	9755	9504	8731	8759
sequestri di persona	123	117	150	88	85	79
ingiurie	2009	325
violenze sessuali	307	301	321	334	311	371
atti sessuali con minorenne	47	45	38	41	38	50
corruzione di minorenne	8	11	15	10	4	7
sfruttamento e favoreggiamento della prostituzione	85	81	51	41	42	25
pornografia minorile e detenzione di materiale pedopornografico	36	29	33	81	59	89
<u>furti</u>	111778	107009	105251	98484	72738	83915
<u>rapine</u>	7917	7082	6063	4828	3624	3492
estorsioni	1307	1223	1305	1200	1151	1176
truffe e frodi informatiche	18206	18593	20566	20574	24213	27326
delitti informatici	638	604	915	1105	1486	1703
contraffazione di marchi e prodotti industriali	1490	1334	979	998	642	674
violazione della proprietà intellettuale	285	206	141	92	26	21
ricettazione	2632	2404	2033	1791	1403	1337

stupefacenti e sfruttamento della prostituzione). Nella provincia di Avellino il numero complessivo dei delitti è aumentato da 4.977 a 5.295 (principalmente furti, estorsioni, violenze sessuali e delitti informatici). Anche nella provincia di Caserta il numero complessivo dei reati è aumentato, sia pure in misura minore (5,08%; in particolare, sono aumentati i reati di sfruttamento della prostituzione, gli omicidi colposi, i furti, le ricettazioni e i delitti informatici). A Benevento il numero complessivo dei reati è aumentato da 5.242 a 5.430 (furti, rapine, estorsioni, violenze sessuali e i delitti informatici).



Giunta Regionale della Campania

riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita	237	211	274	208	211	206
usura	48	52	46	38	47	32
danneggiamenti	10224	10424	10569	10612	9145	10874
<u>incendi</u>	1241	1603	483	884	945	765
danneggiamento seguito da incendio	605	681	553	619	516	568
normativa sugli stupefacenti	2998	3409	3373	3060	2562	2352
attentati	60	61	34	24	17	21
associazione per delinquere	110	96	93	67	61	80
associazione di tipo mafioso	31	28	35	72	50	60
contrabbando	279	329	399	363	450	481
altri delitti	42816	43897	45047	47241	46754	50592
totale	222685	217846	217743	211182	182419	202698

Fonte: ISTAT http://dati.istat.it/Index.aspx?DataSetCode=DCCV_DELITTIPS

Criminalità organizzata

Dai Rapporti semestrali della DIA per il 2021 e dalla Relazione sullo stato di diritto in Italia del 2022 emerge una situazione allarmante secondo cui la criminalità organizzata ha creato, nella prima fase della pandemia, un "welfare alternativo" al sostegno pandemico più lento e gravoso offerto dallo Stato, per rafforzare il suo controllo territoriale sulle imprese nelle zone rurali e migliorare il proprio credito sociale. In una seconda fase, le reti della criminalità organizzata si sono posizionate come interlocutori di PMI in difficoltà economiche anche nell'Italia centrale e settentrionale, attraverso la concessione di prestiti a tasso agevolato. Nei contesti in cui le organizzazioni criminali già godevano di stabilità e di credito economico e sociale, questo riconoscimento ha facilitato contatti spontanei da parte di soggetti vulnerabili. In territori in cui un approccio diretto non avrebbe avuto alcun effetto, le organizzazioni criminali si sono avvalse di soggetti intermediari, come avvocati e contabili, che utilizzano i propri canali professionali per ottenere informazioni su persone o imprese vulnerabili o utilizzarne le competenze.

L'evidenziata capacità di sfruttamento delle difficoltà create dalla pandemia ha riguardato in maniera particolare anche le organizzazioni criminali campane (e, nello specifico, quelle della città di Napoli), le quali rappresentano vere e proprie "connotazioni strutturali del tessuto sociale ed economico della città e di larga parte del territorio regionale dove la camorra agisce come formidabile fattore di alimentazione finanziaria e di alimentazione del sistema di relazioni, di mediazione, propria dell'ordinario sistema d'impresa. I grandi cartelli camorristici (che controllano larga parte delle attività illecite e non solo illecite della città) oggi coincidono con vere e proprie costellazioni di imprese"²⁴.

La scaltra capacità di generare ingenti profitti anche attraverso attività a basso rischio giudiziario²⁵ ha di fatto trasformato da tempo i principali cartelli camorristici in vere e proprie holding

²⁴ Stralci del discorso del Procuratore pro tempore della Repubblica presso il Tribunale di Napoli, Giovanni Melillo pronunciato in occasione del convegno "La Città e la Camorra - Napoli e la questione criminale" organizzato proprio dalla Procura di Napoli e dal Laboratorio interdisciplinare di ricerca sulle mafie e la corruzione (LIRMAC) dell'Università Federico II di Napoli tenutosi il 26 novembre 2021 all'interno dell'Ateneo partenopeo. Il quadro è riportato nel Rapporto della DIA del secondo semestre 2021.

²⁵ Dalle tradizionali attività dei cd. magliari del contrabbando e del gaming illegale alle truffe telematiche e al controllo degli appalti, delle aste giudiziarie, del ciclo dei rifiuti e dell'edilizia pubblica e privata fino alla nuova frontiera delle grandi frodi fiscali.



Giunta Regionale della Campania

imprenditoriali parti integranti dell'economia legale supportate da stratificati sistemi relazionali fondati su legami personali molto spesso parentali e connivenze in ampi settori dell'imprenditoria e nella pubblica amministrazione. Tutto ciò è peraltro esemplificabile con quello che è stato dagli stessi affiliati denominato il "Sistema" ovvero una struttura di coordinamento gestionale che le organizzazioni camorristiche si danno al fine di raggiungere gli obiettivi comuni finalizzati esclusivamente al perseguimento dell'illecito arricchimento.

La pandemia da COVID-19 sul piano sociale ed economico ha incrementato da un lato la povertà nelle aree più depresse della regione, dall'altro ha rappresentato un'occasione di affermazione e rinnovato consenso per i clan più potenti. Nel suo intervento in occasione dell'inaugurazione dell'anno giudiziario 2022 il Presidente della Corte di Appello di Napoli ha fornito alcuni dati sull'evoluzione dei fenomeni di criminalità organizzata in relazione all'impatto della pandemia da COVID 19 sull'economia. Nella Relazione è stato evidenziato che *"... nel periodo del lockdown, si è registrata la complessiva riduzione dei reati di natura violenta e con l'uso delle armi, nonché una rimodulazione delle modalità di approvvigionamento e spaccio delle sostanze stupefacenti (consegna "a domicilio"). Inoltre era emersa un'attività di "solidarietà" (raccolta generi alimentari per la distribuzione ai più bisognosi) con lo scopo di creare una sorta di "fidelizzazione" per la successiva gestione delle risorse stanziare dagli organi governativi per finanziare i buoni spesa (oltre 7 milioni di euro per il solo Comune di Napoli) e fronteggiare l'emergenza connessa alla diffusione del c.d. "Corona-virus"".* Peraltro, *"nel periodo immediatamente successivo (luglio – settembre 2020), si è avuta una "fase 2" nel trend criminale, con una forte ripresa delle attività estorsive che si è manifestata, prevalentemente, con atti intimidatori; un aumento, a causa della crisi economica determinatasi, delle richieste di denaro a tasso usurario ai gruppi più strutturati e dediti a tale tipo di attività; una immediata infiltrazione criminale nel settore economico-commerciale per l'accaparramento di liquidità, in considerazione degli ultimi interventi normativi che prevedono prestiti agevolati con fondi di garanzia per le imprese in difficoltà"*²⁶. Proprio in ragione dello specifico rischio d'infiltrazione criminale le sistematiche attività di prevenzione (quali provvedimenti ablativi, interdittive prefettizie antimafia, attività dei gruppi interforze, commissioni di accesso nelle amministrazioni disposte nelle diverse province campane) si confermano un'impalcatura efficace di salvaguardia delle regole del libero mercato. Tali provvedimenti accanto alle investigazioni giudiziarie costituiscono presidi di legalità fondamentali soprattutto per garantire la correttezza dei processi decisionali degli enti locali chiamati a spendere in maniera efficace i fondi pubblici di ripresa destinati alla Regione. Al riguardo la stessa Unità di Informazione Finanziaria (UIF) presso la Banca d'Italia a più riprese ha avuto modo di raccomandare l'attivazione dei diversi presidi antiriciclaggio per prevenire le possibili distorsioni dell'economia legale specie nell'attuale delicata fase di attuazione del PNRR²⁷.

Riciclaggio, corruzione, concussione, peculato

La situazione emergenziale ingenerata dalla pandemia da Covid-19 ha dato impulso alla nascita di nuove frontiere di sviluppo di reati economici-finanziari, quali il riciclaggio ed il reinvestimento di denaro nel mercato delle imprese turistiche, della ristorazione e dell'abbigliamento, in ragione della maggiore difficoltà che questi settori hanno avuto a causa delle prolungate chiusure degli anni 2020 e 2021. La situazione pandemica ha inoltre focalizzato l'interesse delle organizzazioni criminali locali al mercato della produzione, distribuzione e commercio di DPI (mascherine chirurgiche e non), e della loro distribuzione ad enti locali e ospedalieri. Tale mercato ha ingenerato il riciclaggio di denaro e nuove forme di guadagno, soprattutto per la distribuzione di dispositivi contraffatti, perché non

²⁶ Stralcio della Relazione presentata il 22 gennaio 2022.

²⁷ Consultazione del sito <https://uif.bancaditalia.it> del 29 aprile 2022.



Giunta Regionale della Campania

autorizzati, non a norma con le indicazioni sanitarie relative ai parametri di filtraggio o privi di marchio CE. Numerosi, a tal proposito, sono stati i sequestri di materiale da parte della Guardia di Finanza.

Le segnalazioni di operazioni sospette ricevute dall'UIF nel 2021 rimangono quasi esclusivamente riconducibili a ipotesi di riciclaggio (99,6% del totale), a fronte di un numero limitato di quelle relative a finanziamento del terrorismo, seppur in aumento del 13,1% rispetto al 2020. La distribuzione territoriale delle segnalazioni rispecchia in gran parte quella rappresentata nel 2020. La Lombardia, in continuità con gli anni precedenti, si conferma in valore assoluto la prima regione per concentrazione dell'operatività sospetta, con un'incidenza del 18,2% sul totale; seguono il Lazio (12,4%) e la Campania (11,3%). In rapporto alla popolazione residente, invece, il maggior contributo in termini di collaborazione attiva proviene, nell'ordine, da Lazio, Campania e Lombardia.

Segnalazioni ricevute per regione in cui è avvenuta l'operatività segnalata					
REGIONE	2020		2021		
	(valori assoluti)	(quote %)	(valori assoluti)	(quote %)	(var. % rispetto al 2020)
Lombardia	19.632	17,3	25.447	18,2	29,6
Lazio	14.329	12,7	17.236	12,4	20,3
Campania	14.715	13,0	15.728	11,3	6,9
Veneto	8.374	7,4	10.253	7,3	22,4
Emilia-Romagna	7.810	6,9	9.570	6,9	22,5
Sicilia	8.005	7,1	9.283	6,7	16,0
Piemonte	6.398	5,7	8.295	5,9	29,6
Toscana	6.695	5,9	8.206	5,9	22,6
Puglia	6.861	6,1	7.702	5,5	12,3
Calabria	3.369	3,0	3.826	2,7	13,6
Liguria	2.574	2,3	3.198	2,3	24,2
Marche	2.419	2,1	2.897	2,1	19,8
Trentino-Alto Adige	1.869	1,7	2.378	1,7	27,2
Friuli Venezia Giulia	1.862	1,6	2.264	1,6	21,6
Abruzzo	1.548	1,4	1.990	1,4	28,6
Sardegna	1.757	1,6	1.880	1,3	7,0
Umbria	1.032	0,9	1.283	0,9	24,3
Basilicata	786	0,7	867	0,6	10,3
Molise	468	0,4	559	0,4	19,4
Valle d'Aosta	229	0,2	245	0,2	7,0
Estero	1.521	1,3	1.412	1,0	-7,2
Online	934	0,8	5.005	3,6	435,9
Totale	113.187	100,0	139.524	100,0	23,3

Tabella tratta dal Rapporto annuale UIF 2021, pag. 19

Milano, Prato, Roma e Napoli si confermano come le principali province di localizzazione delle segnalazioni per 100.000 abitanti.



Giunta Regionale della Campania

Distribuzione in quartili delle segnalazioni ricevute per 100.000 abitanti
in base alla provincia in cui è avvenuta l'operatività segnalata

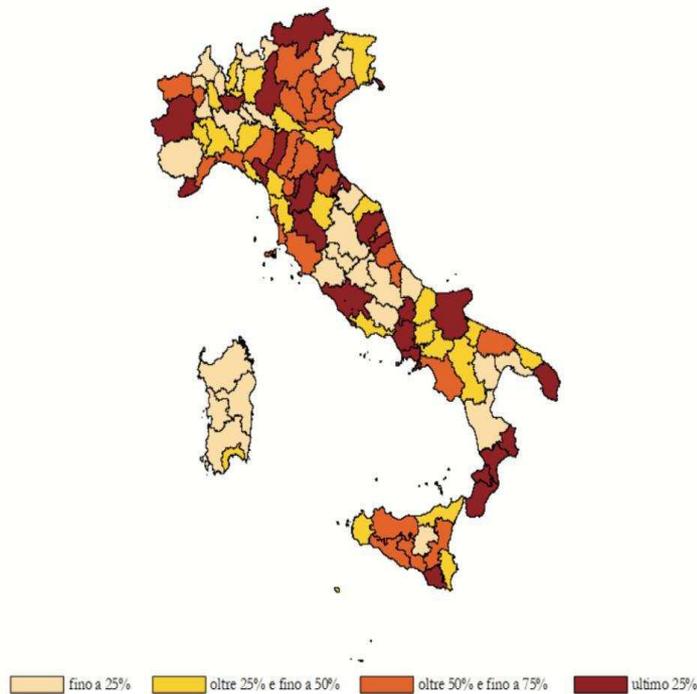


Tabella tratta dal Rapporto annuale UIF 2021, pag. 20

Sul fronte dell'antiriciclaggio dal rapporto DIA del secondo semestre 2021 emerge che solo nel secondo semestre del 2021 i Prefetti di Napoli e Caserta hanno rispettivamente emesso 39 e 24 interdittive antimafia nei confronti di ditte operanti per lo più nei settori edile, agricolo, del commercio (immobiliare, delle auto e degli imballaggi), dei servizi medico-sanitari, della ristorazione, delle onoranze funebri, dei centri estetici, del ciclo di smaltimento dei rifiuti, delle pulizie, dei giochi e scommesse, nonché dei trasporti. I sodalizi campani sempre più spesso sfruttano il nuovo canale del *business* illegale delle frodi fiscali, realizzate attraverso società spesso operanti all'estero nel commercio degli idrocarburi. Mediante società "di comodo" e transazioni giustificate da titoli contrattuali fittizi i clan alimentano rilevanti flussi finanziari tanto con gli ingenti profitti derivanti dal risparmio per il mancato pagamento di imposta, quanto con la reimmissione nei circuiti economico-finanziari legali del denaro provento delle più tradizionali attività criminali.

Più in generale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e alla tutela della spesa pubblica, nella Relazione per l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2022 del Presidente della Corte d'Appello di Napoli, si evidenzia come tale settore di intervento meriti sempre più attenzione nel territorio campano, sia per quanto riguarda l'individuazione dei danni erariali conseguenti a condotte gravemente colpose o, più spesso, dolose dei pubblici ufficiali delle diverse pubbliche amministrazioni, sia, e ancor di più, per quanto riguarda condotte penalmente rilevanti per il drenaggio delle commesse pubbliche e dei consistenti finanziamenti che vengono stanziati sia a livello statale che regionale.

Le principali fenomenologie fraudolente risultano:

1. nel comparto "spesa pubblica nazionale e locale": turbativa d'asta, corruzione, falso e truffa a danno di enti pubblici in relazione ad irregolarità nella gestione di gare d'appalto; indebite percezioni di trattamenti pensionistici;



Giunta Regionale della Campania

2. nel comparto “frodi comunitarie”: abuso d’ufficio, falso e truffa per irregolarità nella percezione dei fondi in materia di politica agricola comunitaria; abuso d’ufficio, falso e truffa per irregolarità nella percezione di fondi strutturali (principalmente fondo europeo di sviluppo regionale);
3. nel comparto “danni erariali”, illecito utilizzo di somme di denaro non spettanti, in quanto percepite in assenza dei presupposti di legge.

Secondo i dati riportati dalla Guardia di Finanza del Distretto di Corte d’Appello di Napoli, nel periodo 1.7.2020 – 30.06.2021, sono stati denunciati 1.743 responsabili e di cui 14 tratti in arresto, in relazione a frodi al bilancio nazionale e comunitario intercettate che ammontano a circa 39,2 milioni di euro. A seguito di controlli su pubblici incanti per un valore di circa 42,69 milioni di euro, sono risultati oggetto di assegnazione irregolare somme per circa 4,36 milioni di euro (con la conseguente denuncia di 16 responsabili, 2 dei quali sottoposti agli arresti)²⁸.

Le attività intraprese dall’Ufficio del RPCT della Regione Campania.

In considerazione del quadro economico e criminale delineato dalle varie fonti nazionali ed internazionali, nonché regionali²⁹, l’Ufficio dell’RPCT della Regione Campania ha tenuto in debito conto, nel corso delle attività di competenza, i settori maggiormente esposti a rischio di attività illecite.

Si è ritenuto necessario, pertanto mantenere nel catalogo dei processi regionali, un’area di rischio specificamente dedicata alle attività in materia di sanità (area di rischio AI "Accreditamento istituzionale"); sono stati, altresì, confermati i giudizi medio-alti relativi al rischio corruttivo dei processi e delle fasi processo in essa contenuti, nonché tutte le misure specifiche già presenti nei precedenti Piani anticorruzione, in quanto ritenute idonee da parte degli uffici competenti.

Parimenti confermata, per le medesime ragioni, è stata l’area di rischio dedicata all’ambiente (area di rischio AR "Ambiente e rifiuti"), con i suoi processi, le relative valutazioni e correlate misure specifiche di controllo.

In linea con le indicazioni dell’ANAC, però, si è altresì ritenuto di dover approfondire altre aree di rischio riguardanti settori "sensibili". Con gli Orientamenti 2022 e il PNA 2022 l’ANAC ha raccomandato, infatti, di considerare nella mappatura dei processi anche quelli relativi al raggiungimento degli obiettivi di performance volti ad incrementare il valore pubblico e, in generale, quelli che afferiscono alle risorse del PNRR. In particolare, nella Sezione Speciale “Il PNRR e i contratti pubblici”, così come nella Sezione III degli Orientamenti 2022, l’ANAC si è soffermata sull’area di rischio Contratti pubblici in considerazione dell’intervenuta disciplina derogatoria in materia, proponendo un focus di approfondimento dei processi organizzativi ad essa riferibili, contenente l’individuazione di eventi rischiosi e di misure anticorruptive peculiari.

Atteso che la mappatura dei processi organizzativi regionali è tendenzialmente coerente con il novero delle funzioni svolte dagli uffici regionali – in quanto di anno in anno, secondo la logica del miglioramento incrementale riconosciuta dall’ANAC, il censimento si affina progressivamente annettendo nuovi processi, dettagliandone alcuni in una o più fasi processo, o accorpandone altri – e dato atto nel PTPCT 2022-2024³⁰ dell’esigenza di approfondire l’area di rischio Contratti pubblici, l’Ufficio del RPCT ha dunque avviato un riesame su alcune tra le aree di rischio ritenute più pertinenti con il valore pubblico della Regione Campania, in quanto contenenti processi organizzativi che si pongono, a prescindere, come strumentali e serventi al suo perseguimento (perché connessi all’utilizzo delle risorse pubbliche).

²⁸ Dati tratti dalla Relazione per l’inaugurazione dell’anno giudiziario 2022 del Presidente della Corte d’Appello di Napoli, pag. 347 e ss.

²⁹ Sono state altresì analizzate le n. 9 segnalazioni ricevute, comprese le anonime e le n. 2 pervenute per il canale della piattaforma whistleblowing, e le risultanze dell’attività del monitoraggio sull’attuazione del PTPCT/PIAO 2022.

³⁰ Sezione III, Capitolo 3.



Giunta Regionale della Campania

Al fine di arricchire il catalogo dei processi e delle relative fasi processo, nonché i corrispondenti cataloghi degli eventi rischiosi e di possibili misure specifiche – tra cui scegliere quelle per un presidio più puntuale delle fasi dei processi dove tali eventi si possono verificare – sono state pertanto analizzate ed approfondite: l'Area di rischio "Contratti pubblici" (codice CP); l'Area di rischio "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" (codice GE); l'Area di rischio "Programmazione, gestione e controlli dei fondi europei" (codice GF), ora divenuta "Programmazione, gestione e controlli dei fondi europei e dei fondi nazionali per le politiche di coesione", compreso il PNRR (annettendo in essa, appunto, anche i processi di gestione dei fondi nazionali di coesione, ed i fondi del PNRR). Per maggiori dettagli si rinvia al § 2.3.5.

2.3.4 Valutazione di impatto del contesto interno

Come precisato dall'Anac, elemento fondamentale per la gestione del rischio è l'analisi del contesto interno che riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo (PNA 2022; Allegato 1 PNA 2019).

Per quanto riguarda la struttura organizzativa dell'amministrazione, si rinvia alla sezione "Organizzazione e capitale umano", in cui tra le altre, sono riportate utili informazioni riguardanti il rinnovato Ufficio speciale per le Grandi opere, ad opera della d.G.R. n. 148 del 30.03.2022. Questa è, infatti, una tra le riorganizzazioni ordinamentali del 2022 di particolare rilevanza per la valutazione di impatto del contesto interno, in quanto sono stati istituiti uffici dedicati ai compiti della Regione connessi all'attuazione del PNRR.

Con riferimento alla distribuzione territoriale degli uffici dell'Ente, gli esiti di un'analisi della competente Direzione generale per le risorse strumentali aggiornata a dicembre 2022 delineano la presenza di n. 144 sedi dislocate sull'intero territorio regionale, di cui più di un terzo dei Centri per l'impiego (le cui corrispondenti funzioni amministrative sono passate recentemente dalle Province alla Regione); 31 sedi accolgono contestualmente uffici di diverse Strutture dirigenziali di primo livello. Sia la Direzione generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili che la Direzione generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali posseggono n. 5 Unità operative dirigenziali che svolgono attività in ambito provinciale; la Direzione generale per i Lavori pubblici e la Protezione civile alle 5 Unità operative dirigenziali provinciali ne aggiunge anche una sesta, che svolge le proprie funzioni ad Ariano Irpino (AV).

Parte fondamentale dell'analisi del contesto interno, e dunque della sua valutazione, è la mappatura dei processi organizzativi, che richiede il ricorso a specifiche tecniche di censimento e rappresentazione dei processi stessi. L'Anac, nella consapevolezza che gli enti possano utilizzare a fini diversi altrettanto diverse mappature, raccomanda che si addivenga ad un censimento unico, valorizzando quello già realizzato per le finalità dei piani anticorruzione. Per quanto riguarda, nello specifico, l'attuale mappatura dei processi effettuata ai fini della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, si rinvia al successivo § 5, ed all'Allegato "Catalogo processi, eventi rischiosi, valutazione e misure".

Dal contesto interno, come sopra delineato, emerge una pluralità ed eterogeneità delle funzioni svolte dagli uffici regionali, che abbracciano tutte le aree di rischio proposte di anno in anno dall'Anac. Da qui sorge l'opportunità di proseguire nella mappatura omnicomprensiva di tutti i processi organizzativi, e nella successiva valutazione del rischio delle fasi in cui essi si articolano.



2.3.5 Mappatura dei processi sensibili, con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti ad implementare il Valore Pubblico

La mappatura complessiva dei processi organizzativi

Come già riportato in Premessa (2.3.1) l'ANAC ha precisato che la stessa prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e per la creazione del valore pubblico.

Si è dunque ritenuto opportuno ripetere nel 2022 una più ampia ed organica attività di mappatura, sia per aggiornare il Catalogo dei processi allegato al PTPCT 2022 e consentire una migliore ridefinizione, ai fini dell'anticorruzione, dei processi già censiti, eventualmente anche mediante accorpamenti o sdoppiamenti; sia per registrare la diversa attribuzione dei predetti processi tra le varie strutture dirigenziali in considerazione dell'acquisizione o dello spostamento di competenze, anche a seguito di riorganizzazioni e variazioni ordinamentali degli uffici della Giunta regionale.

È stata infatti evidenziata dall'Anac la necessità che siano presidiati da misure idonee di prevenzione anche tutti quei processi che, pur non direttamente collegati a obiettivi di *performance* o alla gestione delle risorse del PNRR e dei fondi strutturali, per le caratteristiche proprie del contesto interno o esterno delle diverse amministrazioni, presentino l'esposizione a rischi corruttivi significativi.

Sono state pertanto confermate le aree di rischio del precedente PTPCT/PIAO 2022, comprese quelle già individuate dalla l. n. 190/2012 e, più in generale, quelle caratterizzate dalla gestione di risorse finanziarie. Si tratta delle aree di rischio:

- 1) AI "Accreditamento istituzionale strutture sanitarie" (comprendente anche altri processi organizzativi peculiari della materia sanitaria);
- 2) AL "Affari legali";
- 3) AT "Altre attività";
- 4) AR "Ambiente e rifiuti";
- 5) AN "Attività normativo – legislativa";
- 6) CP "Contratti pubblici";
- 7) CO "Controlli" (Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni);
- 8) DF "Debiti fuori bilancio";
- 9) GE "Gestione delle Entrate, delle spese e del patrimonio";
- 10) GT "Governo del territorio";
- 11) IN "Incarichi e nomine";
- 12) PE "Personale" (Acquisizione e gestione del personale);
- 13) GF "Programmazione, gestione e controlli dei Fondi europei e dei Fondi nazionali per le politiche di coesione" (ex "Programmazione, gestione e controlli dei Fondi europei");
- 14) PV "Programmazione e valutazione di Piani/Programmi/Progetti";
- 15) PC "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario";
- 16) PP "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario".

Nell'attività di mappatura, peraltro proseguita a tutto gennaio 2023 ³¹, sono stati per la prima volta definiti e dunque censiti anche specifici processi organizzativi trasversali, di competenza di tutte le SPL, e dedicati alle "Attività in materia di anticorruzione", alle "Attività in materia di trasparenza e

³¹ Nel corso dell'attività di individuazione dei processi (e relative fasi) funzionali al raggiungimento degli obiettivi di performance volti ad incrementare il valore pubblico è emersa da parte di alcune SPL l'esigenza di creare nuovi processi in quanto precedentemente non mappati (in particolare, n.12 nuovi processi organizzativi, per n. 13 nuove fasi processo).



Giunta Regionale della Campania

diritto di accesso", alle "Attività in materia di tutela della privacy" (tutti inseriti nell'area di rischio AT).

Quanto al numero complessivo di processi organizzativi e relative fasi processo, il PTPCT 2020-2022 contava n. 244 processi (con n. 3387 fasi processo, per n. 31 SPL); il PTPCT 2021-2023 ne contava n. 279 (con n. 3536 fasi, per n. 34 SPL); la valutazione del rischio contenuta nel PTPCT 2022-2024 ha riguardato n. 328 processi (con n. 3801 fasi per n. 32 SPL).

Ai fini della redazione del PIAO 2023 sono stati infine censiti e valutati n. 344 processi (con n. 6156 fasi per n. 32 SPL). L'incremento del numero dei processi e, soprattutto, di quello delle fasi processo si spiega in considerazione sia della definizione dei predetti processi inerenti le attività in materia di anticorruzione, trasparenza e diritto di accesso, privacy; sia del focus sulle aree di rischio CP, GE, GF, relativamente alle quali si rinvia al successivo sottoparagrafo.

L'Allegato "Catalogo processi, eventi rischiosi, valutazione e misure" contiene l'elenco di tutte i processi (e relative fasi) attualmente censiti a fini anti corruttivi.

Focus sulle aree di rischio "Contratti pubblici", "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio", "Programmazione, gestione e controlli dei fondi europei e dei fondi nazionali per le politiche di coesione", compreso il PNRR.

Ai fini della mappatura dei processi sensibili – ovvero quelli su cui l'ANAC ha chiesto di prestare maggiore attenzione nella predisposizione del PIAO – è stato svolto un focus sulle aree di rischio:

- 1) "Contratti pubblici" (codice CP), secondo i parametri e le indicazioni fornite dall'Anac con il PNA 2015, con le "Linee guida n. 15 recanti Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici" (delibera n. 494 del 05.06.2019) e, da ultimo, con gli Orientamenti 2022 ed il PNA 2022;
- 2) "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" (codice GE), partendo dalla analisi e dalla razionalizzazione sperimentale effettuata in raccordo con la Direzione generale per le Risorse finanziarie competente *ratione materiae* ed adottata con il PTPCT 2022-2024, che sarà ora estesa alle altre strutture regionali titolari di capitoli di bilancio ³²;
- 3) Programmazione, gestione e controlli dei fondi europei (codice GF), ora divenuta "Programmazione, gestione e controlli dei fondi europei e dei fondi nazionali per le politiche di coesione", anche nell'ottica di comprendere e delineare in modo più consapevole sia i processi organizzativi relativi all'utilizzo dei fondi nazionali di coesione, sia quelli PNRR (individuati dall'ANAC come rilevanti per il valore pubblico), partendo dalle indicazioni rese in materia di fondi strutturali (PNA 2018).

L'attività del RPCT e degli uffici competenti *ratione materiae* ³³ ha portato alla ridefinizione e razionalizzazione delle aree di rischio sunnominate e, dunque, dei relativi processi e fasi processo, cercando di coniugare una maggiore accuratezza della mappatura con una semplificazione nella descrizione dei predetti processi organizzativi, accorpando i processi ma dettagliandone le fasi.

³² Come anticipato nel PTPCT 2022, Sezione II, Capitolo 1.

³³ L'analisi e la ricostruzione dei processi e relative fasi delle aree di rischio richiamate sono frutto di un lavoro congiunto con le strutture regionali competenti *ratione materiae* o comunque interlocutori privilegiati in quanto principali uffici che operano nelle predette aree e dunque titolari di conoscenze tecniche e/o di funzioni. Sono state coinvolte, in particolare: per l'area di rischio Contratti pubblici, l'US Grandi opere 6006, la DG Politiche agricole 5007, la DG Risorse strumentali 5015, la DG Lavori pubblici e protezione civile 5018; per l'area di rischio Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio, la DG Risorse finanziarie 5013 e la DG Risorse strumentali 5015; per l'area di rischio Programmazione, gestione e controlli dei fondi europei, l'Ufficio di Staff PRA 500394, gli Uffici di Gabinetto della Programmazione unitaria 400107 e 400108, l'Autorità di audit 4100, l'Autorità di Certificazione 501495, la DG AdG FSE e FSC 5001, la DG AdG FESR 5003, la DG Politiche agricole 5007 (per i fondi FEAGA e FEAMP), l'US Grandi opere 6006 (per i fondi PNRR).



Giunta Regionale della Campania

Ulteriore risultato significativo è dato dall'arricchimento del censimento degli uffici regionali che operano nelle predette aree di rischio, con conseguente emersione e mappatura – e dunque, valutazione del rischio corruttivo – di altre fasi processo. Si riportano i seguenti dati:

Area di rischio	Uffici di 1° livello censiti nel PTPCT 2022	Uffici di 1° livello censiti nel PIAO 2023	Processi censiti nel PTPCT 2022	Processi censiti nel PIAO 2023	Fasi processo censite nel PTPCT 2022 ³⁴	Fasi processo censite nel PIAO 2023 ³⁵
CP Contratti pubblici	22	26	11	11	386	1575
GE Gestione entrate, spese e patrimonio	25	28	48	39	677	952
GF Programmazione, gestione e controlli dei fondi europei e dei fondi nazionali per le politiche di coesione	16	19	19	5	106	672

Con particolare riferimento all'area di rischio Contratti pubblici, sono stati altresì predisposti dei cataloghi di possibili eventi rischiosi e di ipotesi di misure specifiche, tarati sulle caratteristiche delle attività analizzate: detti cataloghi sono stati, poi, formalmente trasmessi agli uffici regionali che ne hanno potuto tenere conto nelle proprie attività di autovalutazione dei processi e relative fasi processo, ed al correlato trattamento del rischio.

I processi organizzativi funzionali agli obiettivi di performance per la realizzazione del valore pubblico

Nel corso dell'attività di definizione della sottosezione "*Performance*" del PIAO 2023-2025, è stato domandato a tutte le SPL (e strutture equiparate) di individuare, per ciascun obiettivo di performance volto ad incrementare i quattro ambiti di valore pubblico individuati dall'organo politico di vertice ³⁶

³⁴ Numero totale delle fasi processo di competenza di tutte le strutture dirigenziali regionali.

³⁵ Numero totale delle fasi processo di competenza di tutte le strutture dirigenziali regionali.

³⁶ Ambito A "Migliorare sul piano qualitativo e quantitativo i servizi all'utenza del SSR e le condizioni delle fasce deboli della popolazione".

Ambito B "Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese".

Ambito C "Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza".



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

(su cui si rinvia alla sezione dedicata), nell'ambito dei processi organizzativi di competenza censiti nel Catalogo generale, quelli funzionali al loro raggiungimento e, successivamente, di riflettere sulla valutazione già svolta.

A seguito dell'abbinamento tra OBSA e processi organizzativi mappati a fini anti corruttivi, è emerso che ai n. 70 obiettivi di valore pubblico proposti dalle SPL sono sottesi n. 66 processi e n. 559 fasi processo "funzionali" al loro raggiungimento ³⁷. Per una tabella riepilogativa contenente gli abbinamenti degli obiettivi strategici di valore pubblico con i processi organizzativi ad essi funzionali, si rinvia all'Allegato Excel "OBSA VP e processi organizzativi".

Per la valutazione del rischio delle fasi dei processi organizzativi sopra indicati, comprensiva dell'individuazione delle misure anticorruptive già esistenti ed attuate nonché riproposte, e delle ulteriori eventuali misure specifiche di trattamento del rischio, si rinvia invece all'Allegato Excel "Catalogo processi, eventi rischiosi, valutazione e misure", dalla cui consultazione e lettura potranno essere individuate le fasi processo abbinate agli ambiti di valore pubblico e correlati obiettivi strategici proposti per il presente PIAO.

Ambito D "Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficiamento energetico".

³⁷ Va peraltro precisato che in numerosi casi i medesimi processi (e fasi processo) sono contestualmente funzionali a più OBSA di valore pubblico.



2.3.6 Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti.

Gli eventi rischiosi.

La valutazione del rischio corruttivo delle fasi che fanno parte del Catalogo dei processi parte dalla identificazione dei possibili eventi rischiosi.

Nel corso degli anni, dunque, è stato sviluppato un Registro degli eventi rischiosi, ovvero un elenco di rischi di corruzione coerenti con le singole aree di rischio, tra i quali gli uffici identificano quelli coerenti con ciascun processo organizzativo censito. Il Registro può essere arricchito di anno in anno, su proposta degli uffici titolari dei processi: attualmente contiene n. 713 rischi.

Il Registro è stato caricato in piattaforma informatica e da esso gli uffici hanno potuto scegliere uno o più eventi rischiosi ritenuti maggiormente coerenti con la fase processo da valutare. È stato altresì reso possibile proporre rischi non da catalogo. Al Registro è stato affiancato e reso disponibile a tutte le strutture un ulteriore elenco di eventi rischiosi, specificamente individuati e ripartiti per i processi dell'area di rischio Contratti pubblici.

Si rinvia all'Allegato "Registro dei rischi", come integrato dall'elenco specificamente definito per l'area di rischio Contratti pubblici trasmesso agli uffici regionali per la valutazione.

I fattori abilitanti gli eventi rischiosi.

I fattori abilitanti sono quegli elementi che possono favorire il verificarsi di eventi corruttivi, ossia quei fattori connessi a variabili di tipo ambientale ed organizzativo che possono favorire il proliferare di eventi corruttivi ("*fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione*", PNA 2019). I fattori abilitanti identificati e proposti per la valutazione ai fini della presente Sottosezione – in coerenza con i precedenti PTPCT ed i suggerimenti dell'Anac – sono:

- 1) assenza del controllo di gestione e/o di strumenti automatici di verifica;
- 2) discrezionalità nella gestione del processo;
- 3) eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- 4) esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
- 5) esiguità o mancanza di misure di trattamento del rischio;
- 6) inadeguata diffusione della cultura della legalità;
- 7) inadeguatezza o assenza di adeguate competenze del personale addetto ai processi;
- 8) mancanza di misure di trattamento del rischio (e/o controlli);
- 9) mancanza di trasparenza;
- 10) mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione;
- 11) scarsa responsabilizzazione interna.

Gli uffici, nel valutare le proprie fasi processo, sono stati invitati a selezionare coerentemente ai rischi precedentemente individuati uno o più fattori abilitanti. Le risultanze di tale analisi sono riportate sempre nell'Allegato "Catalogo processi, eventi rischiosi, valutazione e misure".

”.

La valorizzazione degli indicatori di rischio ed i giudizi di esposizione al rischio corruttivo, di autovalutazione e finale.



Giunta Regionale della Campania

La fase di analisi dell'esposizione al rischio e ponderazione degli indicatori di rischio ha lo scopo di stimare il livello di esposizione al rischio di corruzione dei diversi processi organizzativi e l'individuazione delle priorità di intervento per singola struttura ordinamentale, fino al livello di UOD. Ciò è stato realizzato attraverso il coinvolgimento sia dei Referenti anticorruzione, sia di tutti i dirigenti dell'amministrazione, ciascuno in relazione ai processi di propria competenza, per il tramite della piattaforma informatica GZOOM.

La metodologia utilizzata si è basata sulle indicazioni contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019. Per ciascun processo censito e per i relativi rischi identificati sono stati misurati degli indicatori di rischio attraverso forme di autovalutazione da parte dei responsabili delle unità organizzative coinvolte nello svolgimento del processo (c.d. *self assessment*). Il giudizio sintetico di esposizione al rischio è stato effettuato, dunque, da parte dei dirigenti regionali tenendo conto della scala di misurazione proposta (Alto, Medio, Basso) e del tipo di dati utilizzati. Gli indicatori di rischio utilizzati sono stati:

- 1) "interesse esterno": il livello di interesse esterno e, dunque, la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari esterni del processo determina un incremento del rischio;
- 2) "discrezionalità": il grado di discrezionalità del decisore interno alla PA e, dunque, la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;
- 3) "eventi corruttivi passati": la manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo o fase esaminati determina un aumento di rischio poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi;
- 4) "opacità": strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riducono il rischio;
- 5) "carenza misure di trattamento": la presenza di misure di trattamento del rischio, il grado di attuazione e la loro idoneità si associano ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi.

Data la natura principalmente "qualitativa" dei dati, anche il giudizio di autovalutazione è stato elaborato evitando di attribuire un punteggio numerico, bensì un valore sintetico corredato da una "motivazione", sulla scala Alto, Medio, Basso. Alla valutazione finale è stata affiancata la motivazione del giudizio espresso con eventuali evidenze a supporto da parte di ogni dirigente regionale per ogni processo o fase di processo di competenza.

Il giudizio è stato avallato ed approvato dal responsabile apicale della Struttura di primo livello nella quale è incardinato l'ufficio valutatore.

Il RPCT ha, infine, provveduto ad un'ulteriore verifica delle valutazioni espresse, rapportando le stesse con quanto rilevato nel PTPCT/PIAO 2022, ed utilizzando le risultanze dell'analisi dei cd. "dati oggettivi": i precedenti giudiziari, i procedimenti disciplinari elevati a carico dei dipendenti regionali, le segnalazioni pervenute al RPCT anche da parte dei cd. *whistleblowers*, le notizie di stampa³⁸.

³⁸ Partendo da una serie di dati già acquisiti e valutati relativamente agli anni 2019-2020, le fattispecie che si è ritenuto di dover analizzare, come rilevanti ai fini della valutazione del rischio corruttivo, le sentenze, i procedimenti in corso e i decreti di citazione a giudizio del 2022 riguardanti i reati contro la P.A., il falso e la truffa, con particolare riferimento alle truffe aggravate all'amministrazione (artt. 640 e 640-bis c.p.), e più in generale i reati considerati dall'Anac nella relazione sul PTPCT; nonchè i procedimenti aperti per responsabilità amministrativo-contabile (Corte dei Conti), sempre relativi all'anno 2022. Con riferimento ai procedimenti disciplinari elevati a carico dei dipendenti regionali, l'analisi ha riguardato quelli conclusi o attivati tra il dicembre 2021 ed il dicembre 2022 (e dunque non contemplati nel PTPCT 2022-2023), come comunicati dall'Ufficio Disciplinare. Come già riportato nella Relazione sul PTPCT 2022 (pubblicata in Amministrazione trasparente, Sottosezione Altri contenuti), oggetto di indagine sono state dunque n. 9 segnalazioni, comprese 2 fattispecie veicolate dalla piattaforma *whistleblowing*; n. 26 giudizi penali (sfociati in altrettanti procedimenti disciplinari) e n. 1 giudizio contabile; n. 32 procedimenti disciplinari. I dati raccolti, una volta istruiti, hanno dunque portato ad approfondire, congiuntamente con le SPL interessate, la valutazione ed il trattamento del rischio di 4 processi, con conseguente emersione di n. 1 nuovo processo organizzativo e proposta di n. 2 misure specifiche.



Giunta Regionale della Campania

Nell'attività di consolidamento, da parte del RPCT, della valutazione delle fasi processo, in taluni casi sono stati chiesti chiarimenti ed integrazioni agli uffici valutatori. Nel lasso temporale tra la chiusura della valutazione delle singole strutture e la definitiva stesura della Sottosezione, è stata infine sollecitata un'ultima riflessione da parte di tutte le Strutture dirigenziali, consentendo eventuali rettifiche alla valutazione proposta, con particolare riferimento a specifiche fasi dei processi relativi ai fondi strutturali e del PNRR, alle autorizzazioni o concessioni, ai concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera, ai contratti pubblici, alle erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ³⁹, ed a quelli indicati come funzionali agli OBSA di valore pubblico.

2.3.7 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio.

Metodologia.

La fase di identificazione e progettazione delle misure di prevenzione è finalizzata alla individuazione degli interventi organizzativi volti a ridurre o neutralizzare il rischio di corruzione, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi e tenuto conto del fattore abilitante.

A tal fine si utilizzano innanzitutto le cd. misure "generali" indicate nei PNA. Attraverso l'interlocuzione con i Referenti anticorruzione e con tutti i dirigenti sono state altresì identificate misure specifiche (MS) applicabili alle singole fasi processo.

Le misure generali (MG).

MG) programmate per il triennio 2022-2024, con indicazione delle tempistiche di attuazione e degli uffici responsabili.

a) Trasparenza (MG1).

Uno dei pilastri su cui fonda il sistema di prevenzione della corruzione è quello della trasparenza, che costituisce tra le più importanti misure di prevenzione della corruzione.

Un ente non opaco, infatti, e di cui vengono resi pubblici ed accessibili a tutti i dati e le informazioni sulle attività amministrative è sicuramente meno soggetto a rischio di corruzione. Si rinvia al §3.2.9.

b) Codice di comportamento (MG2).

Il vigente Codice di comportamento è stato approvato con D.G.R. n. 90 del 09/03/2021, pubblicata sul BURC n. 24 del 15/03/2021. Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Codice, il suo aggiornamento è a cadenza biennale: nel 2023 si darà avvio alla fase di istruttoria per il suo aggiornamento. Tra gli aspetti da tenere in debita considerazione, le indicazioni fornite dall'OIV in materia, le raccomandazioni dell'Anac contenute nella sua delibera n. 469 del 09.06.2021 in tema di whistleblowing, ed il contenuto del nuovo Codice di comportamento nazionale ⁴⁰.

Rispetto alla misura generale *de qua* si individuano le seguenti misure attuative:

³⁹ Si tratta di alcuni processi che, in prima battuta, si è ritenuto riguardassero le aree di rischio: AI "Accreditamento istituzionale strutture sanitarie"; AR "Ambiente e rifiuti"; CP "Contratti pubblici"; GF "Programmazione, gestione e controlli dei fondi europei e dei fondi nazionali per le politiche di coesione"; IN "Incarichi e nomine"; PC "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"; PP "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"; PE "Personale".

⁴⁰ Lo schema di decreto del Presidente della Repubblica recante modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici è stato approvato in Consiglio dei Ministri il 01.12.2022.



MG 2 CODICE DI COMPORTAMENTO				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Aggiornamento del Codice di comportamento	RPCT UOD 501402 OIV	Proposta alla Giunta regionale del Codice di comportamento aggiornato Target ON	30.11.2023
2	Attuazione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento, compreso eventuale adeguamento degli atti organizzativi e delle procedure interne alle previsioni del Codice di comportamento	Tutte le SPL	Trasmissione alla UOD 501402 di un report sulla attuazione delle disposizioni del Codice e sull'eventuale adeguamento degli atti organizzativi e delle procedure interne al Codice Target ON	10.11.2023 10.11.2024 10.11.2025
3	Monitoraggio sulla attuazione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento da parte delle SPL	UOD 501402	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo delle attività delle SPL nell'annualità di riferimento Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025

c) Rotazione del personale (MG3).

Con D.G.R. n. 659 del 17/12/2019, modificativa della precedente D.G.R. n. 158/2018, sono stati approvati il “Disciplinare recante i criteri per la rotazione del personale Dirigente che opera nelle aree a elevato rischio di corruzione nonché dei componenti delle Commissioni” ed il “Disciplinare concernente i criteri per la rotazione del personale titolare di posizione organizzativa e dei dipendenti che operano nelle aree a elevato rischio di corruzione nonché dei componenti delle Commissioni”. Nell'ambito dell'attività svolta dal RPCT congiuntamente ai competenti uffici della Direzione generale per le Risorse umane in ottemperanza all'art. 1, comma 10, della l. n. 190/2012 (“*verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione*”), si è convenuto sulla necessità di adeguare la citata D.G.R. n. 659/2019 quanto alla specifica del calcolo dei termini di permanenza massima nelle funzioni del personale di comparto e ad altri aspetti come la gradualità della rotazione, la formazione, i vincoli soggettivi, le misure sostitutive, il monitoraggio): è stata, pertanto, approvata la D.G.R. n. 359 del 07.07.2022, che contiene la disciplina aggiornata in materia di rotazione del personale negli uffici e nelle commissioni di concorso (ed attività equiparate), di gara, consultive e di vigilanza. Ai fini della rotazione del personale, sia dirigenziale che di comparto, la D.G.R. n. 359/2022 ha individuato vari livelli di rischio e di priorità di intervento, sulla base dei quali viene stabilita una differente durata massima degli incarichi, a decorrere dal 01.01.2017.



Rating uffici	Priorità di intervento	Personale Dirigente	Personale titolare di posizione organizzativa / Addetti uffici
Alto	Massima	8 anni e comunque non più di 2 incarichi	Rispettivamente, 9 e 10 anni con rinnovi e proroghe
Medio	Media	9 anni e comunque non più di 3 incarichi	Rispettivamente, 10 e 11 anni con rinnovi e proroghe
Basso	Bassa	10 anni e comunque non più di 3 incarichi	Rispettivamente, 11 e 12 anni con rinnovi e proroghe

Il dettaglio delle valutazioni per ufficio è rappresentato nell'Allegato "Priorità d'intervento della rotazione per struttura", mentre le valutazioni del rischio per processo e fase di competenza di ogni ufficio, utili ai fini dell'individuazione della priorità di intervento per il personale di comparto, sono presenti nell'Allegato "Catalogo processi, eventi rischiosi, valutazione e misure".

Rispetto alla misura generale *de qua* si individuano le seguenti misure attuative:

MG 3 ROTAZIONE DEL PERSONALE				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Applicazione dei criteri di rotazione del personale dirigenziale in occasione della scadenza degli incarichi (DGR n. 359/2022)	UOD 501412	Trasmissione al RPCT di un report in ordine all'applicazione dei criteri per gli incarichi assegnati nell'annualità di riferimento Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025
2	Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità ecc.; commissioni di gara; commissioni consultive e di vigilanza (DGR n. 359/2022).	Tutte le SPL	Trasmissione al RPCT di una relazione sull'avvenuta rotazione Target ON	10.11.2023 10.11.2024 10.11.2025
3	Proposta di rotazione del comparto ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato 2 della DGR n. 359/2022 o, in caso di impossibilità applicativa (p.e., mancato superamento dei limiti temporali), comunicazione dei dati inerenti la rotazione interna alla SPL se comunque	Tutte le SPL	Trasmissione allo Staff 501492 ed al RPCT della proposta di rotazione del comparto ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato 2 della DGR n. 359/2022 o, in caso di impossibilità applicativa (p.e., mancato superamento dei limiti temporali), dei dati inerenti la rotazione interna alla SPL se comunque effettuata (p.e., in caso di riorganizzazioni)	30.10.2023 30.10.2024 30.10.2025



	effettuata (p.e., in caso di riorganizzazioni)		Target ON	
4	Monitoraggio sulla applicazione dei criteri di rotazione del personale di comparto da parte delle SPL (DGR n. 359/2022) e della rotazione interna alle SPL comunque effettuate (p.e., in caso di riorganizzazioni)	Staff 501492 (Struttura di controllo)	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo delle attività delle SPL nell'annualità di riferimento. Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025

d) Astensione in caso di conflitto di interessi (MG4)

L'art. 6 bis della l. n. 241/1990, introdotto dalla l. n. 190/2012, stabilisce che i responsabili dei procedimenti amministrativi e i titolari degli uffici competenti nell'adozione di pareri, nelle valutazioni tecniche, nella redazione degli atti endoprocedimentali o nell'adozione del provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

La materia è altresì oggetto di ulteriori previsioni di legge: si fa riferimento, in particolare, agli artt. 6, 7 e 14 del d.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ed agli artt. 42, 77 ed 80, comma 5, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016 (ipotesi particolare in cui il conflitto di interesse insorga nell'ambito di una procedura di gara o nella esecuzione del contratto, con rinvio al citato art. 7 del d.P.R. n. 62/2013; sul tema sono intervenute anche le Linee guida n. 15, approvate con delibera dell'Anac n. 494 del 05.06.2019) e, ora, il PNA 2022 con il capitolo dedicato ai "Conflitti di interesse In materia di contratti pubblici". La predetta normativa, dunque, va letta congiuntamente al d.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), successivo alla disciplina del 2012 e oggetto di richiamo espresso da parte del Codice dei contratti pubblici: in particolare, gli artt. 6, 7 e 14, che evidentemente rappresentano il riferimento attuativo principale della disciplina sul conflitto di interesse ⁴¹.

In materia sono state adottate due circolari (n. 6/2014 e n. 15/2016), visionabili su Amministrazione trasparente, Sottosezione Altri contenuti. Vige, inoltre, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale aggiornato con D.G.R. n. 90/2021, nel quale sono contenuti gli artt. 6, 7 e 14

⁴¹ Si richiamano le citate norme del Codice dei contratti pubblici. Secondo l'art. 6, rubricato "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interessi", il dipendente ha l'obbligo di comunicare al dirigente, all'atto di assegnazione all'ufficio, i rapporti (propri o dei parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente) intercorsi negli ultimi tre anni con soggetti privati in qualunque modo retribuiti. Il dipendente è tenuto a specificare, altresì, se i soggetti privati abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, con riferimento alle questioni a lui affidate. Vi è inoltre per il dipendente l'obbligo di astensione dallo svolgimento di attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il successivo art. 7 chiarisce che il dipendente deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o da attività che possano coinvolgere interessi propri o di propri parenti o affini o riguardare relazioni personali o rapporti di qualsiasi tipo con soggetti privati (tipizzazione delle relazioni personali o professionali sintomatiche e del possibile conflitto di interessi e una norma di chiusura di carattere generale riguardante le "gravi ragioni di 53 convenienza" che comportano l'obbligo di astensione). L'art. 14, infine, rubricato "Contratti ed altri atti negoziali" – che appare come una specificazione del precedente art. 7 – dispone l'obbligo di astensione del dipendente nel caso in cui l'amministrazione concluda accordi con imprese con cui il dipendente stesso abbia stipulato contratti a titolo privato (ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile) o ricevute altre utilità nel biennio precedente, di ciò dandone comunicazione al superiore gerarchico che deciderà sull'astensione; ed un obbligo di informazione nel caso in cui il dipendente stipuli contratti a titolo privato con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, finanziamento e assicurazione, per conto dell'amministrazione.



Giunta Regionale della Campania

(per facilità di memorizzazione e di applicazione, numerati analogamente alle corrispondenti norme del Codice generale), che riguardano la fattispecie in esame ⁴².

Attesa la congerie di disposizioni normative in materia e le raccomandazioni di Anac presenti nel PNA 2019 e nella delibera n. 494/2019 (contenenti le linee guida, ancorché non vincolanti, in materia di conflitto d'interessi nella materia degli appalti), nel 2022 era stata avviata dall'Ufficio del RPCT un'attività di stesura di una circolare in materia, riepilogativa ed illustrativa del *modus operandi* per tutte le strutture interessate. L'attività, sospesa nelle more della definizione del PNA 2022, potrà ora riprendere, con il contributo dei competenti uffici della Direzione generale per le Risorse umane, l'Ufficio speciale Avvocatura regionale e l'Ufficio speciale Grandi opere ⁴³. Rispetto alla misura generale *de qua* si individuano le seguenti misure attuative:

MG 4 ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Attuazione della normativa in materia di astensione in caso di conflitto di interessi	Tutte le SPL	Trasmissione alla UOD 501403 dei dati e di un resoconto sulla applicazione della normativa nell'annualità di riferimento Target ON	10.11.2023 10.11.2024 10.11.2025
2	Monitoraggio sull'attuazione della normativa in materia di astensione in caso di conflitto di interessi da parte delle SPL	UOD 501403 (Struttura di controllo)	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo dell'attuazione della normativa da parte delle SPL nell'annualità di riferimento Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025

e) Svolgimento incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali (MG5)

La fattispecie è attualmente disciplinata dalla D.G.R. n. 316 del 28.06.2016, recante il "Disciplinare per le incompatibilità ed incarichi vietati al personale dipendente della Giunta della Regione Campania. Modalità per le autorizzazioni ex art. 53 del decreto legislativo n. 165/2011 e ss.mm.ii."

⁴² Si richiamano le citate norme del Codice di comportamento regionale. Secondo l'art. 6 "il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, con le precisazioni previste nel richiamato articolo 6 del codice generale. In tali casi vige altresì l'obbligo di astenersi qualora il dipendente si trovi nelle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale" (comma 1); è prevista la rinnovazione della dichiarazione al mutare dello stato dei fatti (comma 2); vanno comunicati al dirigente dell'Ufficio di appartenenza anche gli incarichi a titolo gratuito che il dipendente abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni qualora tali incarichi presentino connessione, diretta o indiretta, con i compiti affidati al dipendente nell'ambito dell'ufficio ove presta servizio (comma 3). Parallelamente opera il successivo art. 7, ai sensi del quale "il dipendente ha il dovere di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza". Si evidenzia che l'art. 14, oltre a riprendere il contenuto dell'analogo art. 14 del Codice generale, specifica che "Il dipendente che si occupa dei contratti relativi a lavori pubblici rispetta, in particolare, le misure richieste dalla normativa vigente ai fini della prevenzione degli illeciti commessi nell'ambito delle attività della Regione e, in particolare, degli illeciti corruttivi; rispetta le prescrizioni contenute nel PTPCT, prestando la sua collaborazione al RPCT".

⁴³ Potranno essere uniformate le modalità di verifica e monitoraggio, e definirsi una nuova modulistica.



Giunta Regionale della Campania

Quale misura generale prevista nei precedenti PTPCT, che si ripropone per il prossimo triennio, c'è il monitoraggio delle comunicazioni, delle autorizzazioni e delle ipotesi di incarichi vietati, in attuazione dell'art. 53 del d.l.s n. 165/2001. L'autorizzazione all'esercizio di incarichi è subordinata alla preventiva verifica da parte dei dirigenti sull'attività che dovrebbe svolgere il dipendente, tesa al rilascio della attestazione di assenza di incompatibilità e di conflitti, anche potenziali, di interessi. Rispetto alla misura generale *de qua* si individuano le seguenti misure attuative:

MG 5 SVOLGIMENTO INCARICHI D'UFFICIO. ATTIVITÀ ED INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Monitoraggio delle comunicazioni e delle autorizzazioni e delle ipotesi di incarichi vietati	UOD 501403 (Struttura di controllo)	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo dell'attuazione della misura nell'annualità di riferimento Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025
2	Controlli a campione sulle comunicazioni pervenute e autorizzazioni concesse nell'anno precedente.	UOD 501403 (Struttura di controllo)	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo dell'attuazione della misura nell'annualità di riferimento Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025
3	Svolgimento di incarichi d'ufficio: adozione della circolare attuativa, subordinatamente all'approvazione della DGR sulle linee guida contenenti criteri e modalità per il conferimento da parte della Regione di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni	DG 5014	Adozione della circolare attuativa, subordinatamente alla approvazione della DGR Target ON	Entro 60 giorni dall'approvazione della DGR

f) Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali (MG6)

Le ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi dirigenziali trovano disciplina nel d.lgs. n. 39/2013 e nell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001: la normativa prevede il rilascio di apposite dichiarazioni da parte dei nominandi e dei nominati, in corso d'incarico. Le circolari adottate in materia dall'Ufficio del RPCT sono tutte pubblicate in Amministrazione trasparente, Sottosezione Altri contenuti.

Rispetto alla misura generale *de qua* si individuano le seguenti misure attuative:

MG 6 INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Effettuazione di controlli interni (anche su base campionaria) relativamente alla veridicità delle	UOD 501412 (per gli incarichi su strutture diverse da quelle	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo delle attività delle SPL	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025



dichiarazioni rese dagli interessati merito alla sussistenza di cause di inconferibilità ed alle cause di incompatibilità	di diretta collaborazione del Presidente, cd. UDCP) UDCP, 400106 e 400301 (rispettivamente, per le dichiarazioni di incompatibilità e per quelle di inconferibilità rese in merito agli incarichi su strutture degli stessi UDCP)	nell'annualità di riferimento Target ON	
---	--	---	--

g) Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) (MG7).

L'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 prevede il divieto per i dipendenti "che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione" di svolgere "nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri" (c.d. antipantouflage).

Anche in questa materia vi sono circolari del RPCT, tutte pubblicate in Amministrazione trasparente, Sottosezione Altri contenuti. È ora intervenuto il PNA 2022 che dedica un intero capitolo al pantouflage: sarà pertanto utile verificare la necessità di adottare una circolare di aggiornamento rispetto a quelle già esistenti.

Rispetto alla misura generale *de qua* si confermano le seguenti misure attuative (peraltro in linea con quanto proposto nel PNA 2022):

MG 7 SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici	DG 5014, UDCP, UOD 600601 e le altre SPL deputate agli atti di scelta del contraente o che stipulano contratti pubblici	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo dell'attuazione della misura nell'annualità di riferimento Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025
2	Controlli sul rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage da parte dei	SPL presso cui erano incardinati i	Trasmissione al RPCT degli esiti dei controlli Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025



Giunta Regionale della Campania

	dipendenti cessati estratti a campione	dipendenti cessati estratti a campione		
3	Richiamo al rispetto della disciplina in tema di <i>antipantouflage</i> in occasione della cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti con l'amministrazione regionale	UOD 501407	Trasmissione al RPCT di un report sull'inserimento di un richiamo alla disciplina <i>antipantouflage</i> nella comunicazione di cessazione del rapporto di lavoro Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025

h) Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione (MG8)

La disciplina prevista dall'art. 35 bis, comma 1, lett. a) e c) del d.lgs. n. 165/2001, e dall'art. 3, lett. a), b) e d) del d.lgs. n. 39/2013 prevede l'inconferibilità di incarichi a soggetti condannati per determinati reati: per quanto attiene agli incarichi dirigenziali, si rinvia alla MG 6. Sul tema sono presenti circolari del RPCT, pubblicate in Amministrazione trasparente, Sottosezione Altri contenuti. A tutela del rispetto di tale disciplina si prevede la misura della effettuazione di controlli interni, anche su base campionaria, sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione in ordine alla sussistenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, rese dai soggetti indicati nella predetta normativa ⁴⁴.

Rispetto alla misura generale *de qua* si individuano le seguenti misure attuative:

MG 8 FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI, CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI IN CASO DI CONDANNA PENALE PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Effettuazione dei controlli interni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati	Tutte le SPL	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo dell'attuazione della misura nell'annualità di riferimento Target ON	30.11.2022 30.11.2023 30.11.2024

⁴⁴ Soggetti interessati, ai sensi della citata normativa: 1). coloro che fanno parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, o da coloro che fanno parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere (art. 35 bis, comma 1, lett. a) e c) del d.lgs. n. 165/2001); 2). coloro che sono assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati (art. 35-bis, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 165/2001); 3) coloro cui sono attribuiti gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali; coloro che ricevono gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale; gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale; gli incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico, di livello nazionale, regionale e locale; gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali del servizio sanitario nazionale (art. 3 del d.lgs. n. 39/2013).



Giunta Regionale della Campania

i) Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower) (MG9)

Per la gestione delle segnalazioni dei cd. whistleblower ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001, dal 2020 la Regione Campania si è dotata di un sistema informatizzato di invio e gestione delle segnalazioni cd. Whistleblowing.

Nel mese di febbraio 2022, per consentire l'invio delle segnalazioni anche da parte dei lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, contemplati nel co. 2 del novellato art. 54-bis d.lgs. 165/2001, è stato attivato il seguente indirizzo e-mail dedicato whistleblowing.impres@regione.campania.it.

Sulla predetta piattaforma digitale nel 2022 il RPCT – congiuntamente con l'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale 6011 per i profili tecnico-informatici, e l'ufficio del DPO 400303 per gli aspetti relativi alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante – ha avviato un'attività di analisi per comprendere la sua aderenza alle Linee Guida fornite da Anac con delibera 469 del 09.06.2021 ed individuare gli interventi necessari per l'adeguamento dell'applicativo.

Dai primi test effettuati dall'US 6011 emerge che, piuttosto che adeguare la piattaforma attuale (mostrando quest'ultima una vetustà che rende diseconomiche le modifiche evolutive), pare più opportuno testare la versione più recente della piattaforma open source messa a disposizione dall'Anac, per poi ipotizzare su quest'ultima eventuali ulteriori aggiornamenti e customizzazioni.

È inoltre recentissima l'approvazione in esame preliminare, da parte del Consiglio dei ministri del 09.12.2022, del decreto legislativo per il recepimento della Direttiva UE 1937/2019 in materia di *whistleblowing*. Il testo non è ancora noto, ma non appena entrato in vigore occorrerà ovviamente tenerne conto per indirizzare le attività a farsi nell'anno 2023.

In linea con il lavoro del 2022, per l'anno 2023 si propone di completare e affinare il lavoro di analisi della piattaforma informatica e di adeguarla alle nuove esigenze, in modo da implementarla soppiantando quella attualmente in uso presso la Regione Campania. Si stima di concludere le attività di test, customizzazione ed avvio d'utilizzo della piattaforma nella prima metà del 2023, previa predisposizione di un atto organizzativo contenente la regolamentazione delle procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni.

Rispetto alla misura generale *de qua* si confermano le seguenti misure attuative:

MG 9 TUTELA DEL DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO (CD. WHISTLEBLOWER)				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Adeguamento delle procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni	RPCT DPO US 6011	Report sull'adeguamento delle procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni Target ON	31.12.2023
2	Raccolta dei dati relativi al numero di segnalazioni pervenute ai fini del monitoraggio	RPCT	Report delle segnalazioni pervenute tramite piattaforma informatica Target ON	31.12.2023 31.12.2024 31.12.2025

j) Formazione (MG10)

In riferimento alla programmazione delle attività formative per l'anno 2023, come definite in raccordo con il competente ufficio Formazione, verranno calendarizzati n. 6 webinar sincroni in materia di anticorruzione e trasparenza della durata di 2 ore ciascuno, di cui n. 4 webinar di natura



Giunta Regionale della Campania

generalista per tutti i dipendenti della Giunta e n. 2 webinar specialistico-applicativi rivolti allo Staff di supporto al RPCT ed ai referenti anticorruzione e trasparenza.

Per quanto riguarda la formazione in materia di privacy, l'attività sarà strutturata inizialmente con un taglio teorico, cioè con una breve ricognizione normativa e successivamente con un'attività pratica. La formazione avrà ad oggetto il rapporto e bilanciamento tra l'accesso (e le forme di accesso) e la privacy e tra la pubblicazione dei dati e la privacy, e riguarderà, altresì, la redazione di un atto concreto come, ad esempio, l'Informativa e il Registro Trattamenti. I destinatari saranno individuati tra i referenti privacy ed eventuali sostituti.

Con riferimento agli assunti per il tramite del concorso per il potenziamento dei Centri per l'Impiego, come da comunicazione della competente Direzione generale per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, saranno erogati a partire dal mese di gennaio 2023 2 webinar in materia di anticorruzione e 2 webinar in materia di trasparenza.

Infine, come già effettuato nel 2022, prendendo spunto da quanto espresso dalle diverse SPL ed SSL in sede di valutazione del rischio e, in particolare, in riferimento al fattore abilitante "Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi", congiuntamente all'ufficio competente in materia di formazione sarà effettuata una valutazione circa la erogazione, per il 2023, di iniziative di cd. Formazione specialistica per *risk owner* prioritariamente per il personale che opera nei processi a più elevato rischio corruttivo.

Come già precisato nei precedenti PTPCT, infine, atteso che tutte le lezioni erogate sono presenti e fruibili sulla piattaforma e-learning RIAP di IFEL; e quelle da realizzare saranno, altresì, riportate su di essa, anche per quest'anno le SPL saranno invitate ad individuare tra il personale in servizio i destinatari di questa ulteriore formazione a distanza, relazionando alla competente struttura della DG Risorse umane in merito all'avvenuta fruizione di questa ulteriore opportunità formativa.

Rispetto alla misura generale *de qua* si individuano le seguenti misure attuative:

MG 10 FORMAZIONE				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Programmazione delle attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	RPCT UOD 501404	Previsione nel PTPCT di attività formative nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza Target ON	31.01.2023 31.01.2024 31.01.2025
2	Erogazione dell'attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	UOD 501402	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo delle attività delle SPL nell'annualità di riferimento Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025

k) Patti di integrità negli affidamenti e dichiarazioni ex art. 80, comma 5, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016 (MG11)

Con riferimento a questa misura generale, per tutte le tipologie di procedure di importo pari o superiore a € 50.000 i concorrenti sono tenuti a sottoscrivere le dichiarazioni di cui all'art. 8 del "Protocollo di legalità in materia di appalti" tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania (datato 01.08.2007). Per tali tipologie di appalto, inoltre, i concorrenti sono altresì tenuti a sottoscrivere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016. Dette dichiarazioni sono previste da apposito allegato (modulistica predisposta dalla UOD 600601 nel corso del 2022) che è



Giunta Regionale della Campania

parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e contengono un espresso richiamo all'assenza di rapporti ed interessi, finanziari e non, e delle altre fattispecie di conflitto d'interessi, con i dipendenti degli uffici regionali e, pertanto, senza la sua sottoscrizione la documentazione amministrativa della ditta concorrente non sarebbe ritenuta completa.

Rispetto alla misura generale *de qua* si individuano le seguenti misure attuative:

MG 11 PATTI DI INTEGRITÀ NEGLI AFFIDAMENTI E DICHIARAZIONI EX ART. 80, COMMA 5, LETT. D) DEL D.LGS. N. 50/2016				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Verifica e monitoraggio, anche a campione, sull'inserimento negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito del previsto richiamo al Protocollo di legalità del 01.08.2007 ed alle clausole risolutive espresse, nonché sulla sottoscrizione da parte dell'impresa partecipante della dichiarazione ex art. 80, comma 5, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016.	US 6006	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo dell'attuazione della misura nell'annualità di riferimento Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025
2	Raccolta di informazioni sulle irregolarità rilevate e comunicazione agli uffici proponenti.	US 6006	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo dell'attuazione della misura nell'annualità di riferimento Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025

l) Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile (MG12)

In continuazione con quanto già svolto negli anni scorsi, per il prossimo triennio potranno essere definite ulteriori azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile, anche mediante iniziative di promozione della cultura della legalità o diffusione delle conoscenze sulle politiche anticorruptive e sulla trasparenza.

m) Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati (MG13).

Confermando quanto svolto in attuazione della misura generale contenuta nei precedenti PTPCT, in coerenza con le indicazioni fornite dell'Anac in materia, rispetto alla misura generale *de qua* si individuano le seguenti misure attuative, riguardanti tutti gli enti rientranti nell'ambito di applicazione della delibera Anac n. 1134/2017 e n. 859/2019 (anche se fuori dal Gruppo di amministrazione pubblica regionale):

MG CONTROLLI DELLA REGIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA SULLE SOCIETÀ E GLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO ED ENTI DI DIRITTO PUBBLICO PARTECIPATI, CONTROLLATI O VIGILATI				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Verifica e monitoraggio del rispetto delle disposizioni normative in materia di	Tutte le SPL competenti <i>ratione</i>	Trasmissione all'US 6010 di un resoconto e di una tabella (secondo format fornito	10.11.2023 10.11.2024 10.11.2025



	anticorruzione e di trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione (enti pubblici, società, altri enti di diritto privato), previo censimento degli enti stessi (compresi quelli di cui all'art. 2bis, comma 3 del d.lgs. n. 33/2013) secondo le indicazioni delle delibere dell'ANAC n. 1134/2017 e n. 859/2019.	<i>materiae</i> sui singoli enti (sia pubblici che privati) diversi dalle società su cui vigila l'US 6010	dall'US 6010), contenente dati ed informazioni sulla attuazione della misura Target ON	
2	Reportistica sul rispetto delle disposizioni normative in materia di anticorruzione e di trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione (enti pubblici, società e altri enti di diritto privato) secondo le indicazioni delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 859/2019	US 6010	Trasmissione al RPCT di una relazione sulla misura attuativa n. 1 per le società vigilate dall'US 6010, e di un report riepilogativo dei resoconti ricevuti dalle SPL competenti <i>ratione materiae</i> in attuazione della misura n. 1, per gli altri enti Target ON	30.11.2023 30.11.2024 30.11.2025

n) Disciplina sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio (MG14)

La misura prevista per il processo "Riconoscimento dei debiti fuori bilancio ex art. 73 dell'art. 73, comma 1, lett. a) del d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 ha carattere trasversale in quanto impatta sulle attività dell'intera Regione Campania ed ha particolare rilevanza anche dal punto di vista erariale. In Regione Campania vige la disciplina dettata dalla D.G.R. n. 444 del 12.07.2017, di approvazione del disciplinare contenente le linee guida in ordine al procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e relativo monitoraggio.

Con legge regionale n. 32 del 28 dicembre 2021 è stata recentemente modificata la normativa in materia: in particolare, a fini di semplificazione delle procedure, l'art. 24 ha introdotto nella legge regionale n. 37 del 5 dicembre 2017 l'art. 11-bis, ai sensi del quale al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive si provvede con deliberazione della Giunta regionale.

Per quanto non espressamente previsto dall'art. 24 citato, sono rimaste salve tutte le precedenti disposizioni compatibili con le modifiche normative, comprese le Linee guida approvate con D.G.R. n. 444/2017 e relativo addendum per i Commissari ad Acta, approvato con D.G.R. n. 300/2019.

Rispetto alla misura generale *de qua* per il prossimo triennio si individuano le seguenti misure attuative:

MG 14 DISCIPLINA SUL RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO				
	Misura attuativa	Ufficio responsabile	Indicatore e target	Tempistica
1	Verifica sulla persistente validità della disciplina sui	DG 5013 in raccordo	Trasmissione al RPCT di un report riepilogativo	30.11.2022 30.11.2023



	debiti fuori bilancio o eventuale aggiornamento delle Linee guida vigenti	con US 6001	sulla attuazione della misura nella annualità di riferimento Target ON	30.11.2024
--	---	-------------	--	------------

Le misure specifiche (MS).

In aggiunta al percorso formativo proposto svolto in materia nell'anno 2022, che ha interessato l'area di rischio Contratti pubblici e, dunque, la valutazione ed il trattamento del rischio delle fasi processo in essa rientranti (su cui, cfr. *supra*), l'Ufficio del RPCT – nei limiti delle risorse umane e del tempo disponibile – ha costantemente affiancato le strutture di primo livello, mediante *videocall* laboratoriali ed ulteriori confronti video e telefonici (sia causa pandemia Covid, sia per massimizzare il tempo-lavoro a disposizione) per coadiuvarle nella scelta e nella pianificazione di misure specifiche.

Si è chiesto dunque alle strutture di valutare se, per ciascun processo di propria competenza, vi fossero già delle misure esistenti ed attuate a presidio dei rischi potenzialmente incidenti (misure generali; misure specifiche; controlli o altre forme di presidio dell'attività) e di esplicitarle, atteso che nel PNA 2019 si auspica di non introdurre ulteriori interventi bensì di razionalizzare e mettere a sistema i controlli già esistenti nelle amministrazioni, evitando dunque di implementare misure di prevenzione solo formali e migliorandone la finalizzazione rispetto agli obiettivi indicati. Laddove erano presenti misure già attuate a presidio del rischio si è chiesto di valutare l'opportunità e la ragionevolezza di non individuare nuove misure, per non ingenerare inutili aggravii per l'amministrazione regionale. È stato in ogni caso evidenziato agli uffici che le misure da privilegiare erano quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità, con particolare favore a quelle di misure di digitalizzazione.

L'individuazione di ogni nuova misura (o la riproposizione di quella già prevista nel PTPCT/PIAO 2022), si basa sulla previa riflessione circa l'idoneità della stessa ad incidere sugli eventi rischiosi, i costi di implementazione ragionevoli rispetto all'efficacia in termini di mitigazione del rischio, nonché la realizzabilità con le competenze presenti o immediatamente acquisibili e nei tempi di implementazione del PIAO. La misura specifica proposta è definita per tipologia, per modalità realizzative, per tempistiche di attuazione, per indicatori di monitoraggio e valori attesi.

Anche per questo PIAO le tipologie di misure considerate, in linea con il PNA 2019, sono:

- controllo;
- definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;
- disciplina del conflitto di interessi;
- formazione;
- informatizzazione (ovvero, digitalizzazione).
- regolamentazione;
- regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di interessi particolari” (lobbies);
- rotazione;
- semplificazione;
- sensibilizzazione e partecipazione;
- trasparenza.

Nell'ambito della piattaforma informatica utilizzata per la valutazione è stato proposto un vero e proprio Catalogo di misure specifiche, contenente n. 62 fattispecie di possibili misure suddivise per tipologia, non vincolante e da cui gli uffici hanno potuto prendere spunto per le proprie proposte.

Il Catalogo è stato accompagnato da un elenco di possibili misure specifiche per l'area di rischio CP, pure suddivise per tipologia ed abbinate ai diversi processi organizzativi di cui consta la predetta area di rischio.

Infine, sono stati forniti agli uffici esempi di indicatori di attuazione delle misure, sempre differenziati per tipologia di misura.



Giunta Regionale della Campania

La programmazione di ciascuna misura ha comportato la definizione dei seguenti elementi:

- 1) la tipologia di misura applicabile;
- 2) le modalità attuative (in cosa consiste la misura, come verrà attuata, in che eventuali fasi);
- 3) le tempistiche (quando sarà attuata la misura);
- 4) i responsabili della attuazione della misura;
- 5) l'indicatore di monitoraggio (check, ovvero SI/NO; percentuale di realizzazione; numero di occorrenze);
- 6) il valore atteso (cioè il target, coerente con l'indicatore scelto).

Nel 2022 furono proposte e validate da 30 Strutture di primo livello n. 1080 misure specifiche: di esse 51 riguardano i processi a rischio alto, 331 attengono a processi a rischio medio e 698 attengono a processi a rischio basso.

Anche per il 2023 sarà riproposta, in aderenza alla delibera dell'Anac n. 468 del 16.06.2021, riguardante gli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici (in cui vi è l'auspicio che *“le amministrazioni prevedano, per i procedimenti che attengono a quest'area, un'attività di monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi procedurali secondo quanto previsto dall' art. 1, co. 28, della l. 190/2012. La misura consente di far emergere eventuali omissioni e anomalie nonché ritardi e/o interruzioni nella conclusione dei procedimenti che possono essere sintomatici di fenomeni di cattiva amministrazione”*), in capo agli uffici titolari di processi rientranti nell'area di rischio PE (*“Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario”*) una misura specifica, di tipologia “Controllo”, consistente nel “Monitoraggio tempi procedurali”.

Nel 2023, invece, 29 SPL hanno complessivamente proposto n. 1946 misure specifiche.

Si riportano a seguire alcuni dati di riepilogo relativi alle MS proposte dagli uffici per l'anno 2023:

N. misure specifiche proposte: 1946, così suddivise in base al rating di rischio delle fasi processo:

- alto: n. 65 misure specifiche;
- medio: n. 663 misure specifiche;
- basso: n. 1218 misure specifiche.

N. misure specifiche divise per tipologia:

- controllo: 992;
- definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento 232;
- disciplina del conflitto di interessi 73;
- formazione 113;
- informatizzazione (ovvero, digitalizzazione) 51;
- regolamentazione 36;
- regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di interessi particolari” (lobbies) 9;
- rotazione 163;
- semplificazione 16;
- sensibilizzazione e partecipazione 195;
- trasparenza 66.

N. misure specifiche divise per aree di rischio:

- AI “Accreditamento istituzionale strutture sanitarie” (comprendente anche altri processi organizzativi peculiari della materia sanitaria) 25;
- AL “Affari legali” 181;
- AT “Altre attività” 47;
- AN “Attività normativo – legislativa” 4;
- AR “Ambiente e rifiuti” 61;
- CO “Controlli” (Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni) 58;



Giunta Regionale della Campania

- CP “Contratti pubblici” 424;
- DF “Debiti fuori bilancio” 55;
- GE “Gestione delle Entrate, delle spese e del patrimonio” 274;
- GF “Programmazione, gestione e controlli dei Fondi europei e dei Fondi nazionali per le politiche di coesione” 220;
- GT “Governo del territorio” 2;
- IN “Incarichi e nomine” 90;
- PC “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario” 139;
- PE “Personale” (Acquisizione e gestione del personale) 256;
- PP “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario” 82;
- PV “Programmazione e valutazione di Piani/Programmi/Progetti” 28.

Il dettaglio della programmazione di tutte le misure specifiche eventualmente individuate per le singole fasi processo è contenuto nell'Allegato “Catalogo processi, eventi rischiosi, valutazione e misure” – nel quale sono altresì presenti le evidenze relative alla presenza di altri presidi esistenti a tutela della singola fase processo censita (cd. "Misure già esistenti ed attuate", elencate dai singoli dirigenti) – nonché, per estratto, nell'Allegato “Misure specifiche per direzione e tipologia”.



2.3.8 Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.

La violazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT/PIAO costituisce illecito disciplinare (art. 1, comma 14, l. n. 190/2012). In tal senso, tutte le azioni ad esse riconducibili – come del resto le circolari del RPCT, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, opportunamente diffuse anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – devono essere obbligatoriamente attuate dai soggetti responsabili e rispettate dai soggetti cui esse sono rivolte (come richiede anche il vigente Codice di comportamento regionale del 2021).

Al RPCT compete il monitoraggio sull'attuazione del Piano e delle misure in esso contenute. A tal fine, gli Uffici responsabili delle Misure sono tenuti a fornire al RPCT, su sua richiesta, un resoconto sulla loro attuazione, sia in corso di anno che in sede di rendicontazione finale, entro il 30 novembre di ogni anno (o e comunque nei diversi tempi eventualmente stabiliti dal medesimo RPCT) ⁴⁵.

Il monitoraggio, come ogni anno, è stato effettuato su due livelli:

- 1) primo livello: il Dirigente apicale della Struttura dirigenziale di primo livello o equiparate (cd. SPL: Direzione generale, Ufficio speciale, Staff autonomi, Struttura di missione, Uffici di diretta collaborazione del Presidente) ha effettuato il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione di competenza di tutte le strutture di secondo livello (cd. SSL) afferenti alla SPL, relazionando al referente di misura o al RPCT, o utilizzando la funzione dedicata al "Monitoraggio" del nuovo applicativo informatico GZOOM;
- 2) secondo livello: lo Staff di supporto al RPCT ha verificato la coerenza dei dati inseriti dalle Strutture regionali in GZOOM (tra target e dato di consuntivo, nonché tra l'attestazione dell'avvenuta attuazione e la descrizione delle modalità con cui si è, appunto, attuata la misura), chiedendo anche delle integrazioni o chiarimenti, laddove ritenuto necessario.

Nel corso del 2023, in aderenza alle indicazioni in materia rese dall'Anac con il PNA 2022, si intende definire un piano di monitoraggio di valenza triennale, a partire dai dati consuntivati sull'attuazione del presente PIAO, che – su più livelli, *in primis* per il tramite dei Referenti anticorruzione – definisca modalità per l'effettuazione di controlli anche campionari e di analisi sui resoconti trasmessi in merito all'attuazione delle misure e sulla documentazione a supporto dell'attuazione stessa. Nelle more, valgono le indicazioni inerenti la reportistica, la tempistica ed i responsabili del monitoraggio sulle misure e modalità attuative delle misure generali e specifiche già contenute nella presente Sottosezione.

Al fine di garantire un percorso di affinamento e miglioramento della strategia anticorruptiva, che consenta di adottare azioni correttive durante l'anno e dunque di ritrarre in corso d'opera le iniziative previste (p.e., eliminando le misure inattuabili per mancanza di presupposti; o correggendo eventuali errori di programmazione), si intende altresì valutare la fattibilità di affiancare al monitoraggio finale (consuntivo) anche un monitoraggio infra annuale, tendenzialmente al 30 giugno, sull'avanzamento dell'attuazione delle varie misure anticorruptive proposte.

Monitoraggio delle misure generali (MG).

⁴⁵ La parte relativa al resoconto attuativo delle misure previste nel PTPCT 2021 è stata realizzata anche grazie alla collaborazione della Direzione Generale per le Risorse Umane e dell'Ufficio speciale per il Controllo e la vigilanza su enti e società partecipate; in ordine alle statistiche sugli accessi al Portale, hanno collaborato i funzionari della Redazione del portale istituzionale dell'Ente.



Giunta Regionale della Campania

Il monitoraggio delle misure generali previste nel PTPCT/PIAO 2022, concluso nella prima metà di gennaio 2023, porta ad affermare che tutte le misure generali previste nel PTPCT 2022-2024 sono state attuate, ad eccezione di alcuni casi in cui le strutture dirigenziali hanno dichiarato l'assenza di presupposti (p.e., incompetenza, mancanza di procedimenti amministrativi sottesi alla MG).

Con particolare riferimento alla MG riguardante la "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", sono state richieste alcune integrazioni e chiarimenti mediante compilazione di un tool Excel appositamente predisposto: le attività di analisi saranno completate a febbraio 2023.

Gli specifici esiti del monitoraggio sono contenuti nell'Allegato "Monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruptive 2022".

Monitoraggio delle misure specifiche (MS).

Al fine di rendere l'azione di prevenzione dei fenomeni corruttivi più efficace, anche per l'anno 2022 gli uffici regionali hanno predisposto, d'intesa con il RPCT, accanto a quelle generali, misure specifiche a presidio di quei processi che, in fase di analisi del rischio corruttivo, hanno evidenziato un rating di rischio più elevato, come raccomandato dall'Anac.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche predisposte per l'anno 2022 è stato svolto utilizzando la piattaforma digitale GZOOM ANTC, e si è articolato in tre fasi procedurali: la autovalutazione da parte del dirigente della struttura dirigenziale di secondo livello titolare della fase processo tutelata da specifica misura; la successiva approvazione da parte del dirigente apicale della SPL in cui è incardinata la SSL; il consolidamento dei dati da parte del RPCT che ha valutato l'adeguatezza delle informazioni fornite e la coerenza con le modalità attuative, l'indicatore ed il target formalizzati in sede previsionale provvedendo a richiedere, laddove necessario, integrazioni o chiarimenti, in modo da garantire anche eventuali azioni correttive.

Per l'anno 2022 le Strutture dirigenziali in cui si articola la Giunta regionale della Campania hanno programmato 1.179 misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo.

Di queste, sulla base della rendicontazione effettuata, 1.081 risultano attuate e 98 (meno del 9 %) risultano non attuate, essenzialmente per mancanza dei presupposti che ne consentissero la realizzazione (p.e., ravvisata successiva incompetenza, o mancata attivazione di procedimenti oggetto della misura)⁴⁶.

Gli specifici esiti del monitoraggio sono contenuti nell'Allegato "Monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruptive previste nel 2022".

⁴⁶ Su alcune di esse l'Ufficio di Staff del RPCT sta effettuando approfondimenti in raccordo con i Referenti anticorruzione delle singole SPL.



2.3.9 Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

La trasparenza in Regione Campania.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013 la trasparenza è la *“accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”*.

Nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale della Regione Campania, accessibile dalla *homepage*, sono pubblicati i dati richiesti dalla normativa in questione.

Il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.

La Regione Campania, elevando il livello di trasparenza dei processi decisionali, ha approvato la legge regionale 28 luglio 2017 n. 23 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017" con cui si dispone la pubblicazione di una serie di informazioni e documenti, in aggiunta a quelli obbligatori ai sensi del decreto legislativo 33/2013, accessibili da un'apposita sezione del sito istituzionale “Regione Casa di Vetro” raggiungibile sia dalla homepage che da Amministrazione trasparente / altri contenuti / dati ulteriori ⁴⁷.

⁴⁷ Art. 5, l. reg. n. 23/2017, come modificato dall'art. 1, commi 32 e 38 della l. reg. n. 60/2018: la Giunta Regionale e il Consiglio Regionale, ciascuno per quanto di competenza, pubblicano entro cinque giorni dall'adozione «sui propri siti internet istituzionali, in aggiunta alle informazioni e ai documenti già obbligatori per legge, i seguenti dati:

- a) tutti gli ordini del giorno delle sedute di Giunta regionale;
- b) tutte le deliberazioni adottate dalla Giunta regionale con tutti i relativi atti e le modalità di attuazione;
- c) l'elenco di tutti i progetti e delle iniziative a qualunque titolo finanziate, in tutto o in parte con fondi regionali, ai sensi dell'articolo 4bis, comma 2, del decreto legislativo 33/2013 e relativa rendicontazione;
- d) la rendicontazione dell'impiego dei fondi strutturali europei;
- e) i rapporti periodici sulle attività della Centrale unica di committenza regionale e della struttura amministrativa regionale competente per gli acquisti e le procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture;
- f) lo stato di attuazione delle leggi regionali con indicazione dei relativi atti adottati nei termini previsti dalle leggi o non adottati e dei relativi motivi;
- g) tutti i resoconti stenografici, anche sommari, delle sedute delle Commissioni e del Consiglio, da pubblicare inderogabilmente entro le quarantotto ore successive alla conclusione della seduta;
- h) le schede di lettura, relazioni di accompagnamento, analisi d'impatto della regolazione, analisi tecnico-normativa e atti preparatori di disegni e proposte di legge, a pena di improcedibilità degli stessi;
- i) i calendari delle audizioni presso le Commissioni consiliari ed il relativo elenco dei partecipanti;
- l) tutti gli ordini del giorno dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio;
- m) tutte le deliberazioni adottate dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio con relativi atti e modalità di attuazione;
- n) tutti gli atti relativi a concessioni di patrocinii, anche gratuiti, da parte del Consiglio o della Giunta regionale con relativa motivazione;
- o) tutti i decreti e le determinazioni dirigenziali nel rispetto della normativa sulla tutela e la riservatezza dei dati personali e della normativa contabile».

Con particolare riferimento ai "decreti di natura contabile, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), la pubblicazione è disposta



Giunta Regionale della Campania

Recentemente l'articolo 30 della legge regionale 28 dicembre 2021 n. 31 intervenendo sull'art. 5 della l. reg. n. 23/2017, da un lato ha ribadito la necessità della trasparenza (*“Nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa statale, la Giunta regionale e il Consiglio Regionale, ciascuno per quanto di competenza, pubblicano sui propri siti internet istituzionali i dati, le informazioni e i documenti obbligatori per legge”*); dall'altro, al fine della piena conoscibilità dell'azione amministrativa, in attuazione dell'articolo 7-bis, comma 3 del d.lgs. n. 33/2013, ha rinviato ad un regolamento di Giunta la disciplina della pubblicazione, sul proprio sito internet istituzionale, di dati, informazioni e documenti per i quali non sussiste l'obbligo di pubblicazione sulla base di specifica previsione normativa (*“Per la piena conoscibilità dell'azione amministrativa, in attuazione dell'articolo 7-bis, comma 3 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) la Giunta regionale, con regolamento da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, disciplina la pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale di dati, informazioni e documenti per i quali non sussiste l'obbligo di pubblicazione sulla base di specifica previsione normativa.”*): successivamente alla sua adozione, sarà adeguato l'assetto organizzativo di Casa di vetro.

Come già riportato nel § 2, il Presidente della Giunta Regionale con nota prot. 2022-0020573/UDCP/GAB/GAB del 15.12.2022 ha, tra gli altri, indicato quale obiettivo strategico in materia di trasparenza, e dunque direttrice prioritaria per il 2023, il miglioramento della trasparenza e dell'accessibilità per gli *stakeholder*, sia interni che esterni, con particolare riguardo alla gestione dei fondi europei compreso il PNRR, in raccordo con gli Uffici competenti in materia di programmazione unitaria, con le Autorità di gestione e con l'Ufficio per la crescita e la transizione digitale.

Gli obblighi di pubblicazione ed il loro monitoraggio.

Gli adempimenti in tema di pubblicazione tendono al rispetto dei criteri di qualità delle informazioni da pubblicare, come espressamente indicati dal legislatore all'art. 6 del d.lgs. n. 33/2013: a) integrità; b) costante aggiornamento; c) completezza; d) tempestività; e) semplicità di consultazione; f) comprensibilità; g) omogeneità; h) facile accessibilità; i) conformità ai documenti originali; j) indicazione della provenienza; k) riutilizzabilità; utilizzando l'opportunità fornita dall'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, che consente all'amministrazione di adempiere agli obblighi di pubblicazione mediante l'utilizzo di collegamenti ipertestuali⁴⁸.

Per quanto attiene in particolare alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 (*“Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali”*), dei dati patrimoniali da parte dei titolari di incarichi dirigenziali pubblici, a seguito di sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019, è intervenuto il decreto legge n. 162 del 30 dicembre 2019, stabilendo con l'art. 1 comma 7 da un lato l'inapplicabilità, per i soggetti di cui l'articolo 14, comma 1-bis del d. lgs. n. 33/2013, delle sanzioni previste dagli articoli 46 e 47 del medesimo decreto, dall'altro l'adozione entro il 31.12.2020 di un regolamento con cui individuare i dati che le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 2 -bis, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 devono pubblicare con riferimento ai titolari amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, comunque denominati, ivi comprese le posizioni organizzative ad essi equiparate, indicandone i criteri da rispettare. Il termine è stato prorogato dall'art. 1, comma 16 del decreto legge n. 183 del 31 dicembre 2020 al 30.04.2021 facendo slittare *“Fino alla data di entrata*

successivamente all'avvenuta regolare annotazione dell'operazione nelle scritture contabili da parte della struttura amministrativa regionale competente in materia di risorse finanziarie.” (art. 27, comma 6-ter, l. reg. n. 1/2009).

⁴⁸ Al fine di evitare duplicazioni, è possibile operare mediante rimandi dalle sezioni o sottosezioni di “Amministrazione trasparente” a documenti, dati o informazioni già presenti in altre pagine del portale, o banche dati.



Giunta Regionale della Campania

in vigore del regolamento" anche la sospensione della vigilanza e delle sanzioni per l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei titolari di incarichi dirigenziali diversi da quelli "generalisti", già prevista dal decreto legge n. 162/2019. Il regolamento ad oggi non è stato ancora adottato: quando ciò avverrà, la Regione Campania si adeguerà al suo contenuto.

Circa i dati e le informazioni riguardanti il PNRR ed i contratti pubblici, nel corso del 2023 si metteranno in campo azioni per:

- 1) definire, in raccordo con le strutture dirigenziali competenti in materia di programmazione unitaria, con le Autorità di gestione e con l'Ufficio per la crescita e la transizione digitale, il miglioramento della trasparenza e dell'accessibilità per gli *stakeholder*, sia interni che esterni, con particolare riguardo alla gestione dei fondi europei compreso il PNRR;
- 2) in raccordo con le strutture dirigenziali competenti, da un lato adeguare la pagina del portale regionale Amministrazione trasparente e, in particolare, la sottosezione Bandi di gara e contratti, sia dal punto di vista grafico che da quello contenutistico, alle nuove indicazioni rese dall'ANAC nel PNA 2022 sul rispetto degli obblighi di trasparenza fissati dall'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, tra cui tutti gli atti relativi all'esecuzione dei contratti ⁴⁹, secondo l'Allegato 9 al PNA 2022 ⁵⁰; dall'altro, aggiornare i flussi operativi ed informativi degli uffici che operano nel predetto ambito.

Con particolare riferimento all'individuazione dei soggetti responsabili delle diverse fasi della elaborazione dei dati (individuazione, produzione, aggiornamento) e della trasmissione ai fini della pubblicazione, il documento tabellare contenente l'elencazione degli obblighi di trasparenza è ora strutturata – in coerenza con la delibera dell'ANAC n. 1310/2016 e con le più recenti indicazioni dell'ANAC – con l'indicazione, per ciascun obbligo, della tempistica, del responsabile della elaborazione, del responsabile della pubblicazione, del responsabile del monitoraggio.

Il monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente" del portale regionale è svolto dal RPCT mediante interazione ed attestazione da parte delle strutture organizzative regionali responsabili *ratione materiae* dell'elaborazione e della trasmissione dei dati per la pubblicazione, di cui ci si avvale secondo il principio della responsabilizzazione di ogni singolo ufficio e dei relativi dirigenti (ANAC). Il monitoraggio, dunque, sarà svolto su più livelli:

- 1) il 1° livello di monitoraggio è svolto dalle singole Strutture dirigenziali di primo livello (Direzioni generali, Uffici speciali, strutture ad essi equiparate come gli Staff autonomi e le Strutture di missione, oltre che gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente), sotto la responsabilità dei rispettivi dirigenti apicali n.q. di Referenti per la trasparenza (sui cui compiti e correlate

⁴⁹ Come osservato nel PNA 2022, il Codice dei contratti pubblici reca la disciplina di carattere generale in materia di trasparenza all'art. 29, co. 1, disponendo, in senso molto ampio e generale, sulla pubblicazione di tutti gli atti delle procedure di gara. Il legislatore nel 2021 ha aggiunto inoltre ai dati da sottoporre a pubblicazione quelli relativi all'esecuzione (art. 29, d.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 53, co. 5 del d.l. n. 77/2021). Le amministrazioni, anche a garanzia della legalità, sono pertanto chiamate a dare corretta attuazione, per tutti questi contratti, agli obblighi di pubblicazione disposti dalla normativa, che includono oggi, oltre a quelli delle tradizionali fasi della programmazione e aggiudicazione, anche quelli della fase esecutiva. Per l'Anac "la ratio che è alla base delle modifiche introdotte all'art. 29 - controllo diffuso sull'azione amministrativa nella fase successiva all'aggiudicazione - e la formulazione ampia della disposizione "Tutti gli atti (...) relativi a (...) l'esecuzione di appalti pubblici" inducono a ritenere che la trasparenza sia estesa alla generalità degli atti adottati dalla stazione appaltante in sede di esecuzione di un contratto d'appalto".

Possono, quindi, esservi inclusi tutti gli atti adottati dall'amministrazione dopo la scelta del contraente, in modo tale che sia reso visibile l'andamento dell'esecuzione del contratto (tempi, costi, rispondenza agli impegni negoziali, ecc.), con il limite, indicato nello stesso co. 1 dell'art. 29, degli atti riservati (art. 53) ovvero secretati (art. 162 del Codice).

⁵⁰ Come precisato nel PNA 2022 "L'Allegato 9 ... elenca, per ogni procedura contrattuale, dai primi atti all'esecuzione, gli obblighi di trasparenza in materia di contratti pubblici oggi vigenti sui cui le amministrazioni devono riferirsi per i dati, atti, informazioni da pubblicare nella sotto-sezioni di primo livello "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente". Tale impostazione consente una migliore comprensione dello svolgimento delle procedure contrattuali. Considerato l'impatto organizzativo di questa modalità di pubblicazione, il pieno raggiungimento dell'obiettivo si ritiene possa essere informato al principio di gradualità e progressivo miglioramento".



Giunta Regionale della Campania

responsabilità, cfr. § 9.3; nonché Allegato "Trasparenza"). Il monitoraggio è almeno annuale (possono essere posti in essere più monitoraggi infra annuali, su iniziativa del Referente della trasparenza della SPL o su richiesta del RPCT) e riguarda tutti gli obblighi di trasparenza di competenza della singola SPL mediante controlli diretti sulla presenza dei dati (e relativi profili di qualità della trasparenza), con o senza previa autovalutazione dei dirigenti degli uffici di secondo livello responsabili della elaborazione dei dati;

- 2) il 2° livello di monitoraggio, posto in essere dal RPCT, eventualmente anche per il tramite degli organi con funzioni di controllo interno o di singole SPL specificamente individuate, consiste nell'approfondimento tra il RPCT e la SPL interessata sulle criticità emerse dai report conclusivi del 1° livello di monitoraggio. A questo si può aggiungere un'analisi di dettaglio su specifici obblighi di trasparenza, individuati su base campionaria o in considerazione di altri fattori di volta in volta esplicitati (ad esempio, secondo indicazioni del PNA 2022, gli obblighi afferenti a settori particolarmente rilevanti sotto il profilo dell'uso delle risorse pubbliche), anche in un'ottica di audit di sistema. Un monitoraggio avviene anche in occasione dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte della Regione, operata dall'OIV per espressa previsione dell'art. 14, comma 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009, dell'art. 44 del d.lgs. n. 33/2013 e, da ultimo, dell'art. 1, comma 8-bis, della l. n. 190/2012, a seguito di specifica delibera dell'ANAC.

Il processo di attuazione della trasparenza. Flusso procedimentale ed informativo e responsabili.

In conformità con quanto richiesto dall'Anac nella delibera n. 1310/2016 e nel PNA 2022, si illustra l'organizzazione dei flussi operativi ed informativi per l'elaborazione e la pubblicazione dei dati.

In ordine alla indicazione dei contenuti dei singoli obblighi di pubblicazione, della tempistica, dei responsabili della elaborazione dei dati (produzione, aggiornamento, archiviazione), dei responsabili della pubblicazione, dei responsabili del monitoraggio, si rinvia all'Allegato "Trasparenza".

Al fine della corretta attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza concorrono: il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; tutte le strutture dell'Amministrazione ed i relativi dirigenti; i Referenti per la trasparenza, nominati nell'ambito delle strutture dirigenziali di primo livello ed equiparate; la Redazione del Portale, incardinata nell'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ufficio di Segreteria di Giunta 400303.

- 1) Il RPCT: è chiamato a garantire il principio di trasparenza (assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate) svolgendo una funzione di coordinamento e di vigilanza nei riguardi dei dirigenti responsabili degli uffici regionali e, se vi è inottemperanza, a segnalare alla Giunta regionale, all'OIV, all'Anac e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (art. 43, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013). In materia di accesso civico è tenuto ad assicurare e controllare la sua regolare attuazione, anche in sede di riesame, sulla base di quanto stabilito dagli articoli 5 e 5-bis, nonché 43, comma 4 del d.lgs. n. 33/2013;
- 2) I dirigenti regionali: sono responsabili del dato da pubblicare e dell'attuazione delle previsioni del Piano anticorruzione e trasparenza. Ad essi spetta la elaborazione, l'aggiornamento e la trasmissione dei dati da pubblicare, riguardanti le attività relative alle strutture di competenza, direttamente (con l'adozione degli atti amministrativi mediante l'applicativo informatico che consente il popolamento automatico di alcune sottosezioni di Amministrazione trasparente) o chiedendone la pubblicazione – in talune fattispecie per il tramite dei Referenti (cfr. *infra*) – alla Redazione del portale della Regione Campania, nel rispetto della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679, d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101; DGR n. 466 del 17 luglio 2018, "Linee guida in materia di trattamento di



Giunta Regionale della Campania

dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”).

Per la fruibilità dei dati e per il rispetto dei criteri di trasparenza, i responsabili degli stessi devono curare la qualità della pubblicazione, affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e se ne possa comprendere il contenuto. Gli stessi devono essere:

- a) completi ed accurati; nel caso si tratti di documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni, ad eccezione dei casi in cui contengano dati personali di vietata o inopportuna diffusione (rispetto della disciplina in materia di *privacy*), anche in applicazione del principio di pertinenza e non eccedenza dei dati stessi;
 - b) comprensibili: il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente;
 - c) tempestivi: la pubblicazione dei dati deve avvenire in tempi tali da poter essere utilmente fruita dall'utente;
 - d) conformi ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, permettendo la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'articolo 7 del d.lgs n. 33/2013 (“*sono pubblicati in formato di tipo aperto (csv - odt) dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità*”)
 - e) nei casi in cui i dati devono essere pubblicati in tabelle, ciascuna struttura dovrà trasmettere per il tramite del Referente, alla Redazione del portale, i dati già collazionati in tal modo. Nella trasmissione, occorre indicare la specifica sezione e sottosezione dove andrà posizionata la tabella, al fine di consentire la corretta e tempestiva pubblicazione da parte della competente struttura.
- 3) I Referenti per la trasparenza: sono i dirigenti apicali della Struttura dirigenziale di primo livello (e strutture ad essa equiparate, come anche i Responsabili delle Segreterie politiche), che possono formalmente individuare, quale Referente per la trasparenza della SPL, anche un altro dirigente incardinato presso la struttura stessa (usualmente, il Dirigente dello Staff tecnico-amministrativo). Il cd. dirigente coordinatore è supportato da uno o più cd. funzionari controller. Il Referente per la trasparenza:
- a) è responsabile della raccolta, nell'ambito delle strutture di riferimento, dei dati da pubblicare e del successivo inoltro alla Redazione del portale, che ne cura la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” (salvo casi specifici, espressamente individuati nell'Allegato "Trasparenza", in cui il responsabile della pubblicazione del dato coincide con il responsabile della sua elaborazione), nonché del monitoraggio di 1° livello circa il buon esito della pubblicazione ed il rispetto dei criteri di trasparenza;
 - b) è tenuto alla predisposizione, all'aggiornamento ed alla trasmissione della modulistica da utilizzare per la pubblicazione dei dati soggetti ad obbligo di trasparenza amministrativa;
 - c) raccoglie quesiti inerenti la tematica della trasparenza e, previa consultazione delle banche dati e delle faq dell'Anac, provvede a risponderli diffondendo i feedback (chiarimenti e indicazioni relativi ai quesiti posti) all'interno della SPL. Nel caso in cui non sia possibile risolvere la questione dubbia, si interfaccia con il RPCT per individuare la risposta al quesito;
 - d) trasmette le informazioni ed i dati ricevuti alla struttura di Redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, fermo il rispetto della normativa sulla *privacy* da parte dei dirigenti responsabili della elaborazione del dato (i quali devono avere cura di individuare i dati riservati e rimuoverli dalle informazioni che vengono trasmesse al referente per la pubblicazione). Nei casi in cui i dati devono essere pubblicati in tabelle, i dati dovranno essere trasmessi alla Redazione del portale già collazionati in tal modo. Nella trasmissione, occorre indicare la specifica sezione e sottosezione dove andrà posizionata



Giunta Regionale della Campania

la tabella, al fine di consentire la corretta e tempestiva pubblicazione da parte della competente struttura;

- e) inoltra informative e aggiornamenti inerenti la tematica della trasparenza;
 - f) invia solleciti e memorandum periodici circa l'osservanza degli adempimenti;
 - g) monitora sul tempestivo e corretto assolvimento degli obblighi della trasparenza;
 - h) garantisce l'unitarietà di azione e di riscontro della struttura di appartenenza nel suo complesso.
- 4) I Responsabili dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati. Per quanto concerne i dati ex art. 22 del d.lgs. n. 33/2013, riguardanti gli enti pubblici vigilati e gli enti di diritto privato controllati (commi 1 e 3), i responsabili della elaborazione e della pubblicazione, nonché del monitoraggio, sono i dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento o, in assenza di tale struttura, il responsabile apicale della SPL, che può formalmente delegare un altro dirigente incardinato presso la struttura. Essi provvedono ai compiti già sopra delineati per i Referenti della trasparenza, come la raccolta e l'aggiornamento delle informazioni per gli enti di cui la SPL si occupi *ratione materiae*, anche con il contributo delle strutture dirigenziali titolari dei dati di cui trattasi, e le trasmettono alla Redazione del portale per la successiva pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", specificando la sezione e la sottosezione in cui vanno inseriti in pubblicazione, riportando nel nome del file l'indicazione della data di riferimento della rilevazione, utilizzando il formato pdf/a, ecc.. I citati dirigenti curano, altresì, l'aggiornamento delle rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione regionale e gli enti di rispettivo riferimento, e si occupano anche della vigilanza sul rispetto degli obblighi di trasparenza degli enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis del d.lgs. n. 33/2013 che espletano servizi pubblici (cfr. Delibera ANAC n. 1134/2017).

L'Ufficio Speciale 6010 Enti e società partecipate, vigilanza e controllo cura in proprio le pubblicazioni per le società partecipate e monitora la completezza dei dati di tutti gli enti di cui all'art. 22 del d.lgs. n. 33/2013, avvalendosi delle pubblicazioni sul portale e avviando, se del caso, eventuali iniziative di coordinamento e correttive interessando le singole SPL per quanto di loro competenza.

Con riferimento alla pubblicazione di dati ed informazioni nei siti internet di enti e società dei dati di cui al d.lgs. n. 33/2013, i suindicati dirigenti, in raccordo con il predetto Ufficio Speciale, rinnovano l'azione di sensibilizzazione degli enti sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Relativamente ai riscontri da acquisire dagli Enti di diritto privato controllati, regolati o finanziati dalla Regione Campania circa le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni a vario titolo rilasciate ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013, è attiva una procedura informatica tramite il programma SISTA Enti e Società (Sistema informatico Supporto Trasparenza e Anticorruzione). La procedura è attualmente in uso per le verifiche condotte presso le società; si sta implementando la funzione anche per gli Enti di natura non societaria. Il riscontro di veridicità dalle società può quindi essere chiesto e veicolato direttamente tramite la procedura informatica; per gli altri Enti di diritto privato prosegue la modalità cartacea di richiesta e ciò sino a quando la procedura non sarà totalmente implementata e aperta alla fruizione anche di parte degli ulteriori enti. Per la registrazione sul SISTA e modalità attuative il riferimento operativo per le strutture regionali è il predetto US 6010.

Con riguardo, invece, all'erogazione di somme a qualsiasi titolo a favore di enti e società, nell'ambito delle azioni di raccordo sono state definite le seguenti indicazioni:

- a) il dirigente preposto alla liquidazione delle somme verifica prioritariamente che nel sito della Regione siano pubblicati i dati di cui al citato art. 22 del d.lgs. n. 33/2013;
- b) se la verifica ha esito positivo, il dirigente procede alla liquidazione, attestando nel relativo provvedimento l'assolvimento degli obblighi di cui trattasi;



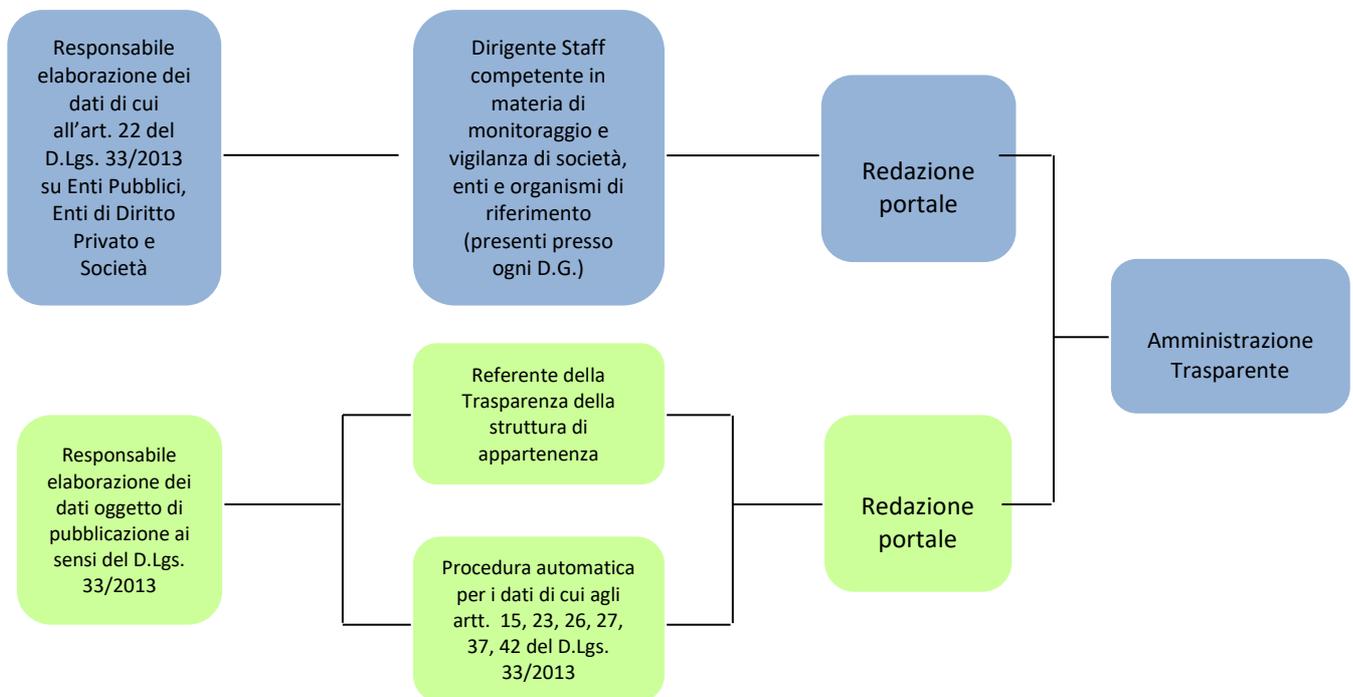
Giunta Regionale della Campania

c) se la verifica ha esito negativo, il dirigente sospende la liquidazione e lo comunica al Dirigente di Staff competente, al fine di sanare tempestivamente le omissioni o le incompletezze secondo le modalità su indicate.

Si ricorda, in ogni caso, che il divieto di erogare somme non include i pagamenti cui l'amministrazione regionale è tenuta a fronte di obbligazioni contrattuali per prestazioni rese in suo favore da parte di uno degli enti in controllo.

5) La Redazione del portale: essa, incardinata nell'Ufficio Stampa e Comunicazione presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, cura la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e garantisce l'indicazione della provenienza dei dati, la rintracciabilità degli stessi e la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 33/2013.

Diagramma del flusso dei dati destinati alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Misure organizzative e strumenti per l'attuazione della trasparenza.

Allo scopo di garantire regolarità e tempestività dei flussi informativi, di concerto con i competenti Uffici, sono stati realizzati degli interventi di informatizzazione dell'azione amministrativa. Ad oggi, previa attivazione della specifica funzionalità mediante l'applicativo informatico "E-Grammata DDD", all'atto dell'adozione dei provvedimenti dirigenziali soggetti a obblighi di pubblicazione sono prodotti in automatico alcuni file da pubblicare nelle sezioni dedicate del portale istituzionale. Tale automatismo ha interessato i dati riferibili agli articoli 15, 23, 26, 27, 37 e 42 del d.lgs. n. 33/2013.

Nel mese di febbraio 2022, inoltre, sono state definite ulteriori modifiche all'applicativo gestionale degli atti amministrativi regionali al fine di rendere maggiormente fruibili per gli utenti esterni



Giunta Regionale della Campania

numerose informazioni. Si fa riferimento, tra le altre, all'inserimento nei file CSV presenti nelle diverse sottosezioni di Amministrazione trasparente, di una colonna che riporterà il link all'atto (come già avveniva per i decreti rientranti nella tipologia di cui agli artt. 26 e 27): in tal modo l'utente, esaminando il file CSV, potrà accedere direttamente al documento contenente il decreto i cui elementi informativi sono contenuti nel predetto file tabellare. Con particolare riferimento, poi all'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013, è possibile differenziare, nell'ambito del CSV, anche tra le procedure gestite dalla struttura della Centrale acquisti regionale incardinata nell'Ufficio speciale Grandi opere (con la conseguenza che sarà possibile recuperare ulteriori informazioni relative alla predetta procedura di affidamento dal cd. Portale Gare <https://pgt.regione.campania.it/portale/>) e quelle seguite, invece, direttamente dagli uffici regionali interessati. L'utente può altresì utilizzare, navigando nella sottosezione Bandi di gara e contratti, un motore di ricerca con cui individuare i decreti dirigenziali secondo le categorie organizzative richieste dal Codice dei contratti pubblici e dall'Anac (art. 37, comma 1, lett. b; art. 29 d.lgs. n. 50/2016; delibera Anac n. 1310/2016).

Con riferimento alla tempistica entro cui vanno pubblicati i dati e le informazioni soggette alla disciplina sopra descritta, non essendo stato specificato dal legislatore il concetto di tempestività, al fine di rendere immediatamente fruibile il dato ed in attesa di indicazioni da parte dell'Anac si è ritenuto utile inserire nell'Allegato "Trasparenza" del presente Piano, una colonna contenente indicazioni di dettaglio sulla tempistica della pubblicazione dei dati ed informazioni. Laddove, peraltro, si parli genericamente di "tempestività" e non sia stato indicato un termine più specifico, seguendo le indicazioni già contenute nei precedenti PTPCT la pubblicazione deve essere effettuata entro 15 gg. dalla disponibilità dello stesso. Per i dati soggetti all'aggiornamento periodico "trimestrale", "semestrale", "annuale" ecc. la pubblicazione è effettuata entro 15 gg. dalla disponibilità dello stesso, allo scadere del periodo di riferimento indicato.

Inoltre, al fine di ottimizzare i processi di feed-back con gli utenti esterni, in sostituzione dell'applicazione *google analytics* che presentava limiti di adeguatezza al dettato del GDPR, dal 2022 il portale istituzionale regionale è stato inserito tra quelli sottoposti a monitoraggio statistico ad opera di WAI (Web Analytics Italia), la piattaforma adottata da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), pienamente adeguata e corrispondente al GDPR. Tale piattaforma WAI, però, ha manifestato nel corso del 2022 mesi gravi disservizi, più volte rilevati e segnalati alla stessa AGID, non ancora risolti.

Accesso civico.

L'istituto dell'accesso civico a dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nelle due tipologie di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, è disciplinato dal d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97. L'art. 5, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013 disciplina l'accesso civico semplice, ovvero il diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni documenti informazioni o dati soggetti ad obbligo di pubblicazione ma che la pubblica amministrazione ha omissso di pubblicare. Il successivo comma disciplina l'accesso civico generalizzato, ovvero il diritto di chiunque di accedere a dati e documenti, detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria. Tale diritto è riconosciuto *"allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico"*. Il diritto di accesso civico generalizzato è esercitabile, come l'accesso civico semplice, da chiunque e senza alcun obbligo di motivazione dell'istanza, quindi a prescindere dalla dimostrazione di uno specifico interesse, come invece richiesto per l'accesso documentale di cui agli artt. 22 e ss. della l. n. 241/1990, che ha presupposti e finalità diverse.

L'istanza di accesso civico semplice deve essere presentata direttamente al RPCT. Nel caso in cui l'amministrazione abbia omissso di pubblicare un documento, un'informazione o un dato deve



Giunta Regionale della Campania

procedere, entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, alla sua pubblicazione e alla sua contestuale trasmissione al richiedente ovvero comunicare al medesimo l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale.

L'istanza di accesso civico generalizzato va proposta direttamente all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti, oppure all'URP, che provvede ad inoltrare tempestivamente l'istanza all'Ufficio competente. Il procedimento deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato entro il termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo il caso di comunicazione ai controinteressati con conseguente sospensione del termine fino alla eventuale opposizione degli stessi e non oltre 10 giorni.

L'art. 5 citato al comma 7 prevede che nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di 30 giorni, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT, che decide, con provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni. Avverso la decisione dell'amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104). Il richiedente può altresì presentare ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale.

La Regione Campania ha emanato in materia di accessi il regolamento 21 aprile 2020 n. 4 (*"Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico semplice, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dagli Uffici della Regione Campania ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L.241/90"*) per fornire un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso – civico semplice, civico generalizzato e documentale ex l. n. 241/1990 – anche in conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, nonché alla l. n. 179/2017 in materia di tutela del c.d. whistleblower. Il citato regolamento è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e, in particolare, sia nella sottosezione di primo livello "Atti generali" che nella sottosezione di primo livello "Altri contenuti" (pagina in cui sono rinvenibili anche i modelli predisposti per la presentazione delle istanze, al fine di facilitare l'utente nell'esercizio del diritto di accesso).

Nella stessa sottosezione di primo livello "Altri contenuti" è pubblicato, con cadenza semestrale, anche il Registro unico degli accessi, ai sensi delle citate Linee Guida dell'Anac, e contenente tutte le istanze relative alle tre tipologie di accesso ricevute dagli uffici regionali. Per la formazione del Registro viene seguita la seguente procedura: ogni sei mesi il RPCT e l'URP, con nota a firma congiunta, chiedono alle Strutture di primo livello di trasmettere all'URP i dati relativi a tutte le istanze ricevute nel periodo di riferimento. I dati vengono poi collazionati per formare un registro unico della Giunta Regionale, che viene inviato alla Redazione del portale regionale per la pubblicazione.

Sono pervenute in Regione Campania nel corso del primo semestre dell'anno 2022 n. 113 richieste di accesso civico generalizzato, di competenza di n. 16 strutture dirigenziali di primo livello su n. 32 attive. In particolare: Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le attività produttive n. 7 richieste; Direzione generale per la Tutela della salute e coordinamento del Sistema Sanitario Regionale n. 12 richieste; Direzione generale Difesa suolo ed ecosistema n. 1 richiesta; Direzione generale Politiche agricole, alimentari e forestali n. 1 richiesta; Direzione generale Governo del territorio n. 4 richieste; Direzione generale Università, ricerca e innovazione n. 1 richiesta; Direzione generale Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili n. 2 richieste; Direzione generale Politiche culturali e turismo n. 3 richieste; Direzione Generale per le Risorse Umane n.1 richiesta; Direzione generale Ciclo integrato acque e rifiuti, valutazioni e autorizzazioni ambientali n. 12 richieste; Direzione generale Lavori pubblici e protezione civile n. 38 richieste; Ufficio di Gabinetto n.16 richieste; Segreteria di Giunta n. 3 richieste; Ufficio Relazioni con il Pubblico n. 3 richieste;



Giunta Regionale della Campania

Ufficio speciale Grandi opere n. 3 richieste; Ufficio Federalismo, sistemi territoriali e sicurezza n. 1 richieste. Le restanti richieste pervenute erano di competenza di altri enti.

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2022 sono pervenute n. 81 richieste di accesso civico generalizzato, di competenza di n. 14 strutture dirigenziali di primo livello. In particolare: Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le attività produttive n. 7 richieste; Direzione generale per la Tutela della salute e coordinamento del Sistema Sanitario Regionale n. 5 richieste; Direzione Generale Politiche Sociali e sociosanitarie n. 2 richieste; Direzione generale Difesa suolo ed ecosistema n. 3 richieste; Direzione generale Politiche agricole, alimentari e forestali n. 3 richieste; Direzione Generale Mobilità n. 2 richieste; Direzione generale Governo del territorio n. 4 richieste; Direzione generale Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili n. 3 richieste; Direzione Generale per le risorse Finanziarie n. 1 richiesta; Direzione Generale per le risorse strumentali n. 1 richiesta; Direzione generale Ciclo integrato acque e rifiuti, valutazioni e autorizzazioni ambientali n. 13 richieste; Direzione generale Lavori pubblici e protezione civile n. 28 richieste; Ufficio speciale Grandi opere n. 4 richieste; Ufficio Speciale Enti e società partecipate Vigilanza e Controllo n. 2 richieste. Le restanti richieste pervenute erano di competenza di altri enti.

Rispetto a tutte le istanze di accesso civico generalizzato del 2022, sono pervenute al RPCT e sono state istruite n. 4 istanze di riesame.

Nel corso dell'anno 2022, infine, il RPCT è stato destinatario di n. 2 richieste di accesso civico semplice, provenienti dallo stesso soggetto. Esse, però, non hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati in quanto quelli oggetto della richiesta non erano di competenza dell'ente regionale.

Per l'anno 2023 il RPCT procederà ad un monitoraggio sull'attuazione della disciplina sugli accessi civici, semplici e generalizzati, proponendo all'URP la modifica del format del Registro unico degli accessi, con l'aggiunta di un'ulteriore colonna contenente l'informazione relativa al rispetto dei termini per l'emanazione del provvedimento conclusivo (con check SI/NO).

Dati ulteriori

Un altro obiettivo della trasparenza è rappresentato anche dall'individuazione e pubblicazione di ulteriori dati, informazioni e documenti la cui pubblicazione, pur non essendo obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, possa tuttavia essere prevista dall'ente al fine di incrementare la trasparenza dell'azione amministrativa, concorrendo alla realizzazione di un'Amministrazione "aperta" e al servizio del cittadino (art. 7). In particolare, tali eventuali ulteriori contenuti sono reperibili all'interno della sottosezione di secondo livello "Altri contenuti", sottosezione "Dati ulteriori".

Allo stato, nella predetta sottosezione sono disponibili atti ed informazioni concernenti gli argomenti di seguito indicati:

- 1) Circolare esplicativa per l'assegnazione degli interventi di somma urgenza attraverso criterio di rotazione degli inviti alle ditte presenti nell'albo degli operatori della G.R.C.
- 2) Rendiconto donazioni Covid-19
- 3) Elenco contratti ICT (Circolare AGID n. 1/2021)
- 4) Avviso rinnovo elenco operatori economici ARU
- 5) Avviso Pubblico Per La Nomina Componenti Oiv
- 6) Regione Campania Casa di Vetro
- 7) CUG: Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
- 8) Liquidazione compenso Commissario ad acta per l'attuazione del piano di stabilizzazione finanziaria



Giunta Regionale della Campania

- 9) Decreti del Presidente
- 10) Incarichi commissariali
- 11) Incarichi Commissari ad acta degli Ambiti Sociali Territoriali
- 12) Atto di transazione Regione Campania-Circolo Artistico Politecnico
- 13) Atti Ablativi - Espropri (elenco degli espropri per pubblica utilità) - art. 11 DPR n. 327/2001, modificato dall'art. 1 D. Lgs. n. 302/2002
- 14) FAQ ANAC
- 15) Nomine del Presidente
- 16) Nomine Commissioni Interpello
- 17) Procedure di mobilità ai sensi della DGR 99/2014
- 18) Benessere organizzativo (dati inerenti i livelli di benessere organizzativo)
- 19) AT ISVE
- 20) Elenchi Beneficiari DM 454/2001

Il responsabile della struttura che ravvisi la necessità di pubblicare dati ulteriori, per i quali non è prevista una diversa collocazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, vi provvederà per il tramite dei referenti, anche segnalando tempestivamente nuovi obblighi, derivanti da aggiornamenti. È intenzione del RPCT procedere, nel corso del 2023, ad un'analisi dei contenuti della sottosezione in esame per un eventuale aggiornamento dell'architettura e della sua composizione.

2.3.10 Allegati

1. Allegato c: RCT 1 "Catalogo generale processi, eventi rischiosi, valutazione e misure";
2. Allegato d: RCT 2 "Misure specifiche per struttura e tipologia";
3. Allegato e: RCT 3 “Priorità d'intervento della rotazione per struttura”;
4. Allegato f: RCT 4 "Trasparenza";
5. Allegato g: RCT 5 "Obiettivi strategici di valore pubblico e processi organizzativi";
6. Allegato h: RCT 6 "Monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruptive 2022";
7. Allegato i: RCT 7 "Registro dei rischi";
8. Allegato l: RCT 8 "Registro dei processi organizzativi".



Giunta Regionale della Campania

Sezione III: Organizzazione e Capitale umano

3.1 Sottosezione di programmazione *Struttura Organizzativa*

L'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che le PP.AA. definiscano l'organizzazione degli uffici, adottando gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti. Al riguardo, la legge regionale n. 8 del 6/8/2010 all'art. 2, comma 1, stabilisce che *“La Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo”*.

In attuazione di detta disposizione, con Regolamento n. 12 del 15/12/2011, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011, è stato disciplinato l'*“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”*.

Ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento l'organizzazione della Giunta regionale si articola in:

- direzioni generali;
- uffici speciali;
- strutture di staff;
- unità operative dirigenziali.

Sono, inoltre, previste strutture di missione e posizioni dirigenziali individuali.

Per ciò che concerne le strutture ordinamentali, di cui al predetto art. 6, co. 1, del Regolamento n. 12/2011, si evidenzia che le stesse si dividono sostanzialmente in Strutture di Primo Livello (SPL) e Strutture di Secondo Livello (SSL). Tra le SPL, le Direzioni Generali costituiscono strutture complesse di livello dirigenziale corrispondenti agli ambiti delle politiche di intervento regionale.

Ad ogni Direzione Generale è preposto un Direttore Generale, nominato dal Presidente della Giunta regionale previa deliberazione della Giunta medesima, che svolge le funzioni di direzione e controllo delle unità operative dirigenziali nelle quali si articola la direzione generale e i compiti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a esso attribuiti. Il direttore generale assicura l'attuazione degli indirizzi del Presidente e della Giunta regionale e svolge funzioni di propulsione, coordinamento e controllo nei confronti degli uffici della direzione.

Gli Uffici Speciali sono strutture di livello dirigenziale generale (SPL), poste alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale, che svolgono compiti di servizio per le altre strutture amministrative della Giunta e, nei casi previsti, del Consiglio regionale, degli enti regionali, delle società partecipate dalla Regione e degli enti locali, in posizione di autonomia funzionale.

Le strutture di Staff (SSL) operano per l'espletamento di funzioni di supporto tecnico-operativo e tecnico-amministrativo, coerenti con le materie di competenza della Direzione o dell'Ufficio Speciale. Inoltre, nell'allegato A) alla DGR n. 619/16 e ss.mm. e ii., sono dettagliate ulteriori specifiche competenze attribuite.

Sono, altresì, previsti n. 4 Staff dotati di autonomia funzionale:

- “Struttura Tecnica di Supporto all'OIV”*,
- “Ufficio del Datore di Lavoro”*,
- “Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo”*
- “Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza”*.



Giunta Regionale della Campania

Le Unità Operative Dirigenziali (SSL) sono, invece, le strutture di livello dirigenziale in cui si articolano le Direzioni Generali e gli Uffici Speciali. I dirigenti preposti alle stesse svolgono le funzioni di direzione dei rispettivi uffici, curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati o delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e, ove previsto, di accertamento delle entrate.

Inoltre, l'art. 40 del Regolamento n.12/2011 prevede la possibilità di istituire posizioni dirigenziali individuali per lo svolgimento di attività a contenuto specialistico.

Oltre a quanto illustrato, il Regolamento contempla anche le "Strutture di Missione", disciplinate all'art. 36, istituite con decreto del Presidente della Giunta per lo svolgimento di particolari compiti, per il raggiungimento di risultati determinati o per la realizzazione di specifici programmi. Tali strutture sono di durata temporanea e comunque non superiore alla durata della legislatura, salva la possibilità di proroga da parte della nuova legislatura.

L'art. 37 del predetto Regolamento prevede, inoltre, che - per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo di cui agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché di quelle previste dagli articoli 46 e 47 dello Statuto della Regione Campania - il Presidente della Giunta regionale si avvalga di Uffici di diretta collaborazione (U.D.C.P.), aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'Amministrazione regionale. L'organizzazione di detti Uffici e l'organigramma degli stessi sono disciplinati con decreto del Presidente della Giunta.

Nel corso degli ultimi anni, al fine di proseguire la strategia dell'innovazione organizzativa e della razionalizzazione delle competenze, sono intervenute diverse variazioni regolamentari ed ordinamentali che hanno modificato l'assetto del contesto interno in funzione degli obiettivi strategici dell'Ente.

Con particolare riferimento agli ambiti di valore pubblico, connessi alle strategie programmatiche di legislatura, si evidenzia che la Giunta ha investito - tra l'altro - nel processo di semplificazione amministrativa, rafforzamento e riqualificazione della P.A., riduzione della burocrazia ed incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale. Tanto allo scopo anche di migliorare i rapporti tra cittadini/imprese e P.A.

In linea con tale *mission*, nel corso del 2021 è stato costituito l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale che, in qualità di soggetto responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, garantisce il supporto e/o l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione regionale, in coerenza con quanto definito all'art. 17 del CAD. Inoltre, pianifica lo sviluppo digitale dell'ente e del territorio regionale, ne supporta e/o attua le azioni per l'implementazione e garantisce la *governance* unitaria finalizzata alla razionalizzazione, ottimizzazione e programmazione delle infrastrutture digitali, dei servizi ed ecosistemi digitali, delle piattaforme abilitanti e della sicurezza informatica. L'Ufficio, che cura anche i rapporti con le competenti pubbliche amministrazioni nei processi di attuazione dell'agenda digitale italiana, assicurando il coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e degli *stakeholder* di riferimento, coordina e promuove le politiche di *e-government* e delle comunità intelligenti, in coerenza con gli indirizzi



Giunta Regionale della Campania

comunitari e nazionali. Quanto sopra promuovendo ed attuando una visione complessiva del patrimonio pubblico informativo basata sul processo di integrazione e condivisione delle informazioni.

La Giunta ha adottato, altresì, diversi atti funzionali al potenziamento degli ulteriori ambiti di valore pubblico.

Sul tema dell'accrescimento della sostenibilità ambientale per una Campania *green*, si richiamano, tra le altre:

1. la DGR n. 601/2020 che, nel ridefinire le competenze della Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le attività produttive, ha previsto la costituzione della UOD 50.02.07 "*Sviluppo economico sostenibile*", competente anche in materia di sviluppo della *Green Economy*, della Bioeconomia e dell'Economia circolare, di Risparmio energetico ed efficientamento energetico delle imprese e riduzione degli impatti ambientali derivanti dal ciclo produttivo;

2. la DGR n. 563/2022 che ha previsto:

- un intervento sull'assetto dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, con l'istituzione della UOD "*Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)*" con competenze, tra l'altro, in materia di coordinamento e gestione delle attività tecniche ed amministrative per la realizzazione del programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN);

- la costituzione dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali, con conseguenti modifiche nell'ambito delle competenze della Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali.

Per quanto concerne, invece, l'ambito di valore pubblico riconducibile allo sviluppo economico, alla crescita occupazionale, anche mediante l'attuazione del PNRR, nonché all'inclusione sociale, si richiamano:

- la DGR n. 563/2022, che ha previsto la costituzione della UOD "*Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato*" presso la DG 50.02 "*Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le attività produttive*", con le seguenti competenze: "*Realizzazione di iniziative e programmi di internazionalizzazione del sistema produttivo regionale. Programmazione e gestione di strumenti tesi a supportare il processo di internazionalizzazione del tessuto produttivo. Realizzazione di iniziative e programmi finalizzati all'attrazione di incoming produttivo dall'estero ed alla promozione di accordi con le Imprese italiane e straniere. Realizzazione di iniziative e programmi di promozione all'estero del sistema regionale. Attività di competenza dell'AdG in materia di aiuti di Stato, ivi compresi gli strumenti di Ingegneria Finanziaria. Cooperazione.*";

- la DGR n. 294/2021, con la quale è stata istituita la UOD "*Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione*" presso l'Ufficio per il Federalismo, con competenze anche in materia di inclusione sociale ed inserimento lavorativo degli immigrati;

- la DGR n. 323/2021, con la quale è stata costituita la UOD "*Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile*" presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie;

- la D.G.R. n. 148/2022, con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale "*Grandi Opere*" allo scopo di renderlo funzionale all'assolvimento dei compiti connessi all'attuazione del PNRR da parte della Regione e nell'ambito della strategia nazionale;

- la DGR n. 375/2022, che ha attribuito competenze anche alla Direzione Generale per il Governo del Territorio in ordine al PNRR, con riferimento all'utilizzo delle risorse destinate, tra gli altri, ai temi dell'efficienza energetica degli edifici pubblici, della rigenerazione urbana.



Giunta Regionale della Campania

Infine, con particolare riferimento all'ambito di valore pubblico connesso al rafforzamento ed all'efficientamento della capacità amministrativa della Regione Campania, in data 21 ottobre 2022, è stata approvata la L.R. n. 14, che autorizza la Giunta a ridefinire - senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale - il proprio ordinamento in attuazione delle norme generali ivi previste.

3.1.1 Organigramma

L'organigramma definisce l'ordinamento della Giunta regionale nel suo aspetto organizzativo ed è consultabile, nella sezione: "Amministrazione Trasparente" del portale della Regione Campania, al link:

<http://www.regione.campania.it/assets/documents/at-organigramma-25012023.pdf>

3.1.2 Livelli di responsabilità, modello di rappresentazione dei profili ed ampiezza media unità organizzative

Come già rappresentato nel paragrafo precedente, la responsabilità organizzativa dirigenziale, presso la Giunta regionale della Campania, è ripartita tra:

- incarichi dirigenziali generali (di vertice), che riguardano i responsabili delle Direzioni Generali e degli Uffici Speciali (c.d. SPL Strutture di Primo Livello);
- incarichi dirigenziali non generali, che concernono i responsabili degli STAFF, degli Uffici di Missione, delle Unità Operative Dirigenziali (UOD) (c.d. SSL Strutture di Secondo Livello).

Sono, altresì, previste, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento n.12/11, posizioni dirigenziali individuali per lo svolgimento di attività a contenuto specialistico.

Nell'ambito degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, come evidenziato dall'Atto ricognitivo pubblicato nella home page della Regione Campania - sezione "Amministrazione Trasparente" e a rettifica di quanto riportato nel precedente PIAO 2022/2024 alla pagina 30, gli incarichi dirigenziali di vertice (o equiparati) sono relativi alle seguenti Strutture:

1. Segreteria di Giunta;
2. Autorità di Audit.

Con riferimento al personale di comparto di categoria D, sono attualmente previste 761 "posizioni organizzative", di cui 278 di tipo A "particolare complessità" e 483 di tipo B "contenuti di alta professionalità". Più precisamente:

- 1) gli incarichi di posizione di particolare complessità presentano le seguenti caratteristiche:
 - a. rilevanza strategica delle funzioni assegnate correlate alle competenze istituzionali della struttura di riferimento;
 - b. complessità delle funzioni assegnate;



Giunta Regionale della Campania

2) gli incarichi di posizione con contenuti di alta professionalità, invece, hanno le seguenti caratteristiche

a. contenuto pluridisciplinare degli incarichi;

b. complessità del contesto di riferimento, caratterizzato da elevati livelli di variabilità che determinano situazioni non prevedibili, nonché la gestione frequente di emergenze e criticità che richiedono competenze tecniche-specifiche particolarmente qualificate.

Il vigente regolamento in materia disciplina, altresì, i criteri soggettivi per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, tra cui figurano l'inquadramento come dipendente di ruolo della Giunta Regionale della Campania a tempo pieno e indeterminato nella stessa categoria, l'anzianità di servizio nella medesima categoria, etc.

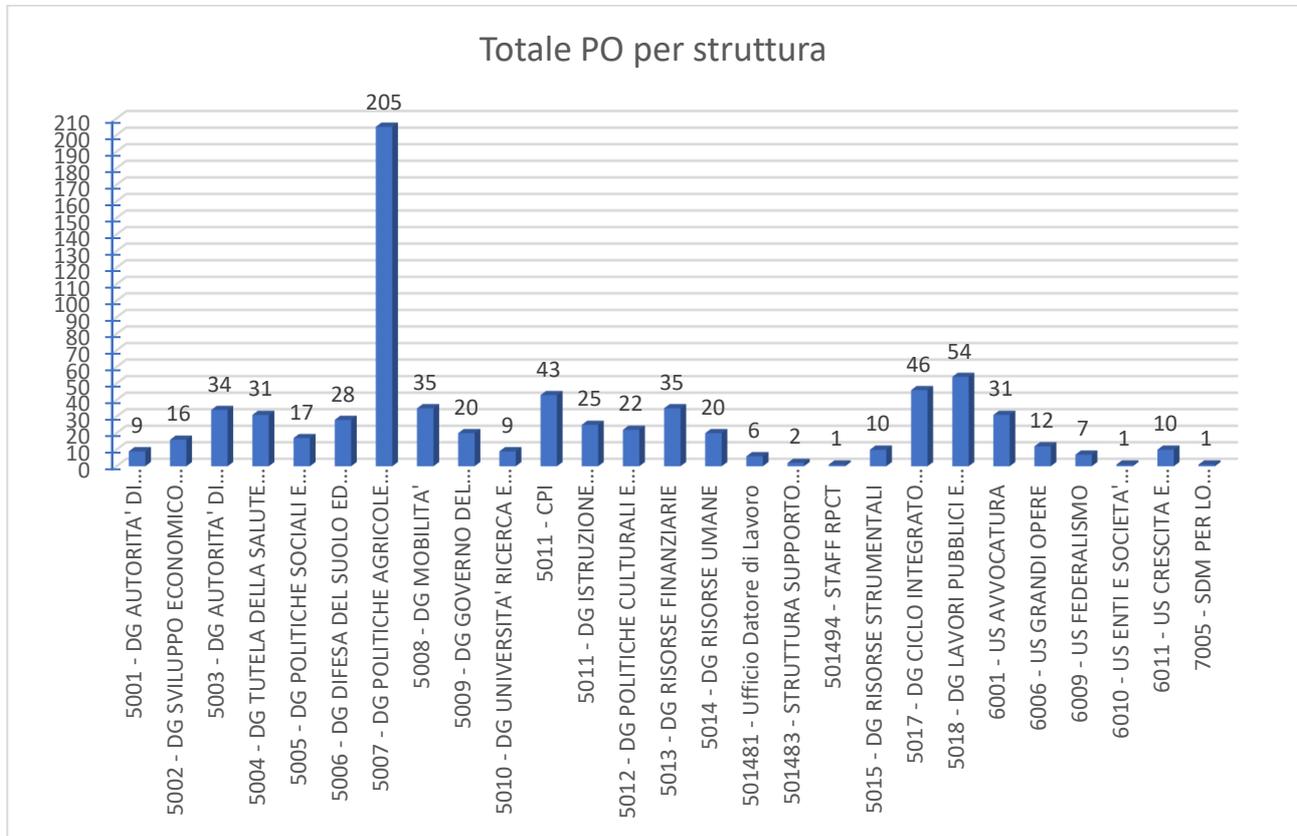
Le tabelle e i grafici sotto riportati rappresentano la distribuzione del numero e dei tipi delle posizioni organizzative all'interno delle Direzioni regionali. Emerge che il maggior numero di funzionari con posizione organizzativa (205) è incardinato presso la Direzione Generale Politiche agricole, ambientali e forestali.

Struttura di primo livello	Totale
5001 - DG AUTORITA' DI GESTIONE FSE E FSC	9
5002 - DG SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	16
5003 - DG AUTORITA' DI GESTIONE FESR	34
5004 - DG TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO SSR	31
5005 - DG POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	17
5006 - DG DIFESA DEL SUOLO ED ECOSISTEMA	28
5007 - DG POLITICHE AGRICOLE AMBIENTALI E FORESTALI	205
5008 - DG MOBILITA'	35
5009 - DG GOVERNO DEL TERRITORIO	20
5010 - DG UNIVERSITA' RICERCA E INNOVAZIONE	9
5011 - CPI	43
5011 - DG ISTRUZIONE FORMAZIONE LAVORO E POLITICHE GIOVANILI	25
5012 - DG POLITICHE CULTURALI E TURISMO	22
5013 - DG RISORSE FINANZIARIE	35
5014 - DG RISORSE UMANE	20
501481 - Ufficio Datore di Lavoro	6
501483 - STRUTTURA SUPPORTO OIV	2
501494 - STAFF RPCT	1
5015 - DG RISORSE STRUMENTALI	10
5017 - DG CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI	46
5018 - DG LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE	54
6001 - US AVVOCATURA	31
6006 - US GRANDI OPERE	12
6009 - US FEDERALISMO	7
6010 - US ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE	1



Giunta Regionale della Campania

6011 - US CRESCITA E TRANSIZIONE DIGITALE	10
7005 - SDM PER LO SMALTIMENTO DEI RSB	1
Totale complessivo	730



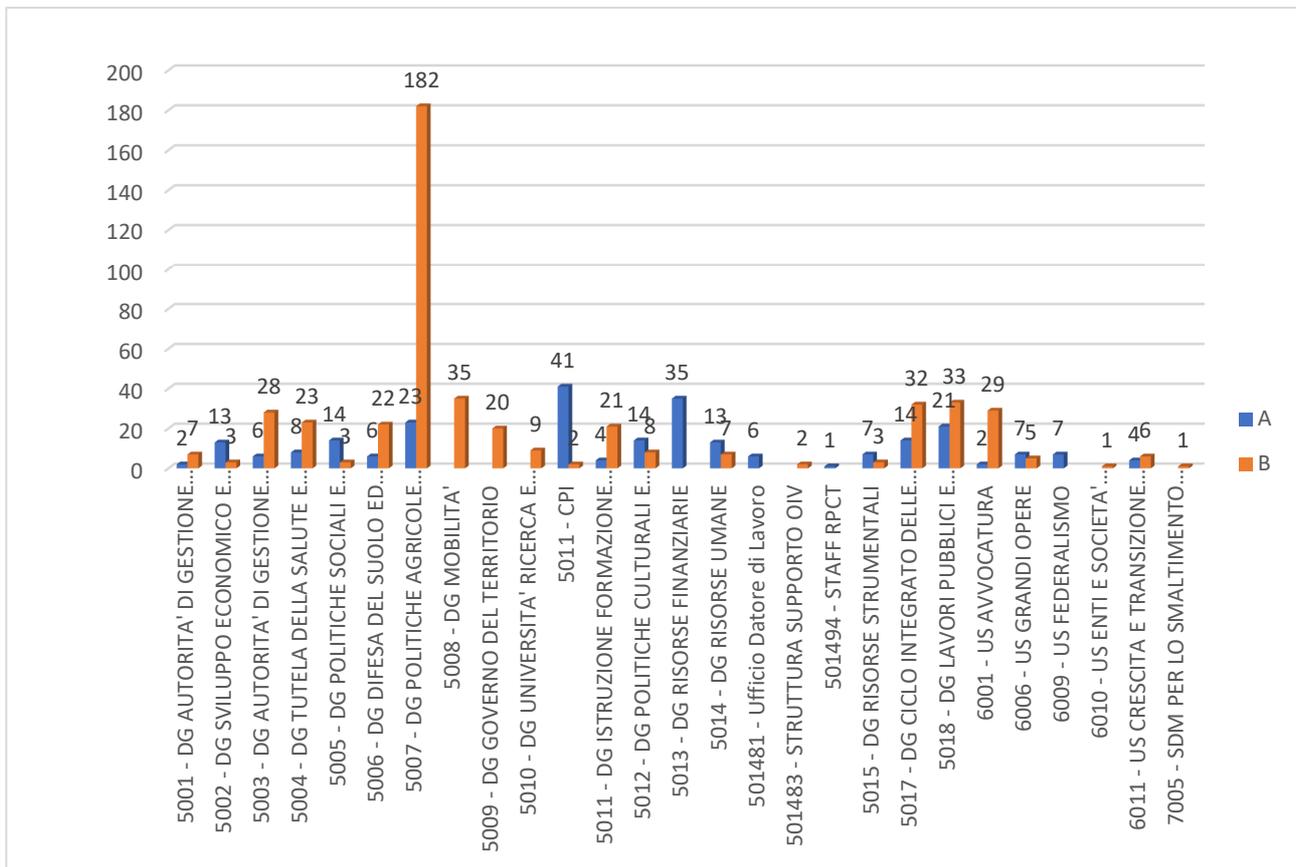
Conteggio di D.G. Etichette di riga	PO di tipo A		PO di tipo B	
	Particolare complessità	Contenuti di alta professionalità	Totale complessivo	
5001 - DG AUTORITA' DI GESTIONE FSE E FSC		2	7	9
5002 - DG SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE		13	3	16
5003 - DG AUTORITA' DI GESTIONE FESR		6	28	34
5004 - DG TUTELA DELLA SALUTE E COORDINAMENTO SSR		8	23	31
5005 - DG POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE		14	3	17
5006 - DG DIFESA DEL SUOLO ED ECOSISTEMA		6	22	28
5007 - DG POLITICHE AGRICOLE AMBIENTALI E FORESTALI		23	182	205
5008 - DG MOBILITA'			35	35
5009 - DG GOVERNO DEL TERRITORIO			20	20
5010 - DG UNIVERSITA' RICERCA E INNOVAZIONE			9	9
5011 - CPI		41	2	43
5011 - DG ISTRUZIONE FORMAZIONE LAVORO E POLITICHE GIOVANILI		4	21	25
5012 - DG POLITICHE CULTURALI E TURISMO		14	8	22
5013 - DG RISORSE FINANZIARIE		35		35
5014 - DG RISORSE UMANE		13	7	20



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

501481 - Ufficio Datore di Lavoro	6		6
501483 - STRUTTURA SUPPORTO OIV		2	2
501494 - STAFF RPCT	1		1
5015 - DG RISORSE STRUMENTALI	7	3	10
5017 - DG CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI	14	32	46
5018 - DG LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE	21	33	54
6001 - US AVVOCATURA	2	29	31
6006 - US GRANDI OPERE	7	5	12
6009 - US FEDERALISMO	7		7
6010 - US ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE		1	1
6011 - US CRESCITA E TRANSIZIONE DIGITALE	4	6	10
7005 - SDM PER LO SMALTIMENTO DEI RSB		1	1
Totale complessivo	248	482	730



Per quanto concerne il modello di rappresentazione dei profili di ruolo, si rappresenta che l'attuale sistema dei profili professionali relativi al personale di comparto della Giunta Regionale della Campania risulta dalla successiva adozione del D.D. n. 20 del 16/03/2017 – di approvazione del sistema e catalogo delle competenze per i dipendenti di categoria C e D – e del D.D. n. 53 del



Giunta Regionale della Campania

24/07/2018 – riguardante, invece, le categorie A e B –, così come integrati e aggiornati dal D.D. n. 88 del 05/08/2019.

In particolare, il sistema è articolato in 5 livelli descrittivi a specificità crescente, così individuati:

- **Aree professionali**, definite come un primo elemento di classificazione del personale che aggrega profili professionali simili rispetto alle finalità organizzative e al contenuto delle attività. Le Aree professionali attualmente previste sono le seguenti: Gestione Amministrativa, Economico-finanziaria, Sistema informativo, Competitività e sviluppo del Sistema;
- **Famiglie professionali**, che rappresentano un'aggregazione di profili caratterizzati da una comune area professionale, distinte in relazione alle attività presidiate nel contesto organizzativo. Le famiglie sono state individuate considerando i processi di lavoro con l'intento di coprirli nella loro interezza;
- **Profili professionali**, individuati, *in rapporto alle categorie contrattuali*, per classificare in alcuni insiemi dei gruppi di persone che, in termini di contenuti del lavoro, operano in funzioni simili e necessarie alla regione per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi; per ciascun profilo professionale, inoltre, sono individuate le specifiche FINALITÀ e AREE DI RESPONSABILITÀ di profilo;
- **Ambiti di ruolo**, ossia le qualificazioni del profilo professionale, pensati per rendere più coerente il sistema con il contesto organizzativo, valorizzando le peculiarità di uno specifico ruolo/funzione, in termini di caratteristiche e competenze;
- le **Competenze**, a loro volta sono suddivise in COMPETENZE TECNICHE – individuate in numero, tipo e grado di possesso atteso per ciascun profilo professionale e, al suo interno, per ciascun ambito di ruolo – e COMPETENZE ORGANIZZATIVE – individuate solo a livello di profilo professionale. Queste ultime due variabili sono inserite in una scala che va da un minimo (1) ad un massimo (7); inoltre il dizionario delle competenze tecniche è stato aggiornato ed integrato con il predetto D.D. 88/2019 per le competenze relative ai nuovi profili/ambiti di ruolo legati alla evoluzione normativa/organizzativa della Regione.

Il predetto sistema sarà oggetto di revisione ed aggiornamento in relazione alle sopravvenute disposizioni contrattuali in materia di classificazione del personale di cui al Capo I - Titolo III "Ordinamento professionale", del CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021.

Per quanto concerne l'ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio, si rappresenta che la stessa è pari a circa 14 unità.

3.2 Sottosezione di programmazione *Organizzazione del lavoro agile*

L'epidemia da Covid-19, nei primi mesi del 2020, ha determinato un incremento del lavoro da remoto che si è rivelato uno strumento efficace di contrasto all'emergenza, tale da garantire l'erogazione dei servizi pubblici nel rispetto del distanziamento sociale imposto dalla necessità di contenimento del fenomeno epidemico.

Il lavoro agile è stato introdotto, in via sperimentale, per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche, dalla legge 7-8-2015, n. 124 "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" (la cosiddetta Legge Madia). Il quadro normativo è stato poi



Giunta Regionale della Campania

implementato con la Legge 22-5-2017 n. 81 *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*.

Con la direttiva n. 3 del 2017, la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ha diramato indirizzi operativi per l'attuazione delle surrichiamate disposizioni e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.

L'art. 18, comma 5, dell'abrogato D.L. 2 marzo 2020, n. 9, nel modificare l'art. 14 della legge n. 124/2015, ha decretato il superamento del regime sperimentale del lavoro agile nella pubblica amministrazione, divenuto poi nella fase emergenziale la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa all'interno delle amministrazioni pubbliche per effetto del cosiddetto decreto *“Cura Italia”* (D.L. 17-3-2020 n. 18).

La conseguenza è stata il vertiginoso aumento del ricorso allo *smart working* nell'ambito della pubblica amministrazione, rispetto al periodo precedente alla pandemia, agevolato anche dalla disciplina semplificata introdotta durante la fase emergenziale.

A seguito dell'attenuarsi dell'emergenza epidemiologica, il D.P.C.M. 23 settembre 2021 ha individuato la data del 15 ottobre 2021 per il rientro in presenza dei lavoratori con conseguente ripristino della modalità in presenza quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Pertanto, il D.M. 8 ottobre 2021, attuativo del DPCM predetto, ha posto in capo alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di organizzare il rientro in presenza di tutto il personale, dettando altresì le condizionalità ai fini dell'accesso allo *smart working*.

Proprio allo scopo di garantire l'omogenea attuazione delle citate misure, nelle more della completa e definitiva regolamentazione dell'istituto da parte della contrattazione collettiva per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, in data 30/11/2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato sul proprio sito lo schema di Linee guida in materia di lavoro agile, ex art. 1, comma 6, del D.M. 8 ottobre 2021.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 che ha introdotto al Titolo VI, Capo I, la disciplina del lavoro agile.

Come specificato nelle premesse delle richiamate Linee guida adottate in data 30/11/2021 *“In ogni caso, con l'entrata in vigore dei nuovi CCNL, le presenti linee guida cessano la loro efficacia per tutte le parti non compatibili con gli stessi”*.

In ordine al Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), occorre evidenziare che il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, all'art.1, ha disposto che *“1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:*

..omissis...

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro



Giunta Regionale della Campania

agile);

...omissis...”

Infine, il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione pubblica 30 giugno 2022, n.132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.” all’art 4, comma 1, lett. b), in ordine alla sottosezione di programmazione “*Organizzazione del lavoro agile*” ha disposto che nella stessa “*sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall’amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:*

- 1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;*
- 2) la garanzia di un’adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell’esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;*
- 3) l’adozione di ogni adempimento al fine di dotare l’amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;*
- 4) l’adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;*
- 5) l’adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta”.*

Come già rappresentato, il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto, in via definitiva, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro-Comparto Funzioni Locali.

Tra gli elementi innovativi del nuovo CCNL vi è, sicuramente, l’introduzione della disciplina del lavoro a distanza, che si articola in lavoro da remoto e lavoro agile (L. n. 81/2017), per la prima volta regolato nei contratti collettivi del pubblico impiego.

Nell’ottica della flessibilità sono individuate due diverse forme di lavoro a distanza, mettendo a disposizione delle amministrazioni due modelli di lavoro da adattarsi alle varie esigenze organizzative.

Il lavoro agile, puntando sull’orientamento ai risultati e sull’autonomia e responsabilità dei lavoratori, è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l’innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l’equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

Il CCNL dedica al lavoro a distanza gli articoli che vanno dal 63 al 70 definendo un quadro di regole, valido per ogni amministrazione del comparto Funzioni Locali.

In particolare, il CCNL, all’art 63 precisa che la prestazione viene eseguita, in parte all’interno dei locali dell’Amministrazione, e in parte all’esterno degli stessi. Ove necessario per la tipologia di attività svolta dai lavoratori e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l’amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l’attività. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica e ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle



Giunta Regionale della Campania

informazioni in possesso dell'ente che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'ente consegna al lavoratore una specifica informativa in materia.

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza il dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza.

L'art. 64 precisa che il lavoro agile ha natura consensuale e volontaria e che l'amministrazione debba individuare quelle attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

La formalizzazione del lavoro agile avviene mediante accordo individuale tra dipendente e amministrazione, che deve essere stipulato in forma scritta, indicando altresì la durata, i giorni di lavoro fuori sede, le fasce di contattabilità e quelle di inoperabilità, i tempi di riposo del lavoratore, le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge n. 300/1970, nonché le modalità di recesso.

Il Contratto Collettivo, inoltre, rispetto al quadro regolatorio in precedenza definitosi in materia, introduce all'art.66 la previsione di due distinte fasce temporali:

- fascia di contattabilità, nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari. Tale fascia non può essere superiore all'orario medio giornaliero ed è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente.

Il lavoratore può fruire, ove ne ricorrano i relativi presupposti, dei permessi per particolari motivi personali o familiari di cui all'art. 41 (Permessi retribuiti per particolari motivi personali o familiari), i permessi sindacali di cui al CCNQ 4 dicembre 2017 e s.m.i., i permessi per assemblea di cui all'art. 10 (Diritto di assemblea), i permessi di cui all'art. 33 della legge n. 104/1992.

Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti per la fascia di contattabilità;

- fascia di inoperabilità, nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa e comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29 del medesimo contratto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22 e le 6 del giorno successivo.

Il lavoratore ha diritto alla disconnessione. A tal fine, fermo restando quanto previsto per la fascia di inoperabilità, e fatte salve le attività funzionali agli obiettivi assegnati, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di contattabilità non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il dirigente per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Ente.

Sia in caso di problematiche di natura tecnica che per sopravvenute esigenze di servizio, il lavoratore può essere richiamato a lavorare in presenza.

Infine l'art.67 dispone che, al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, nell'ambito delle attività del piano della formazione, sono previste specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione.



Giunta Regionale della Campania

La formazione dovrà perseguire l'obiettivo di formare il personale all'utilizzo delle piattaforme di comunicazione, compresi gli aspetti di salute e sicurezza, e degli altri strumenti previsti per operare in modalità agile nonché diffondere moduli organizzativi che rafforzino il lavoro in autonomia, l'empowerment, la delega decisionale, la collaborazione e la condivisione delle informazioni.

3.2.1 Condizionalità e fattori abilitanti

MISURE ORGANIZZATIVE

a) Regolamentazione interna.

La Giunta regionale della Campania, con Deliberazione n. 114/2020, ha adottato le prime misure organizzative volte a sperimentare la modalità di lavoro agile, ai fini della prevenzione e del contenimento della diffusione dell'infezione da coronavirus (COVID-19), in linea con i provvedimenti adottati dal Governo.

Con l'acuirsi della situazione epidemiologica, si è, tuttavia, imposta l'esigenza di garantire la sicurezza dei dipendenti, attraverso un'applicazione unilaterale e quasi totalitaria dello *smart working*, secondo le indicazioni fornite con apposite circolari, in ossequio alla normativa emergenziale di volta in volta adottata dalle competenti Autorità.

La fase di sperimentazione è stata di fatto pienamente superata con l'adozione della DGR n. 334 del 28/06/2022, avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2022-2024*", approvato in conformità all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e contenente tra l'altro la disciplina in materia di lavoro agile.

La rilevanza che tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa riveste, sia nell'ambito dell'organizzazione del lavoro che nel processo di produttività, è confermata dalle disposizioni di cui al Titolo VI, Capo I, del CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, che disciplinano il lavoro agile.

Di qui la necessità di provvedere all'aggiornamento del relativo disciplinare, approvato con la citata DGR n. 334/2022, alla luce sia della sopravvenuta regolamentazione contrattuale che delle previsioni contenute nel decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132. Il testo aggiornato del disciplinare, unitamente agli schemi di accordo individuale, è allegato al presente PIAO. (Rif. Allegato m alla delibera)

b) Attività, processi e procedimenti gestibili in lavoro agile.

Con riguardo alla gestione dell'istituto del lavoro agile, l'Amministrazione ha attivato la "Mappatura dei processi di lavoro e delle attività smartabili ai fini della predisposizione del POLA" ex art. 263 comma 4 bis D.L. n. 34 del 19/5/2020 convertito con modifiche in L. 77 del 18/7/2020.

La rilevazione ha avuto quali obiettivi:

1. identificare la presenza di requisiti minimi e/o ostacoli che condizionino l'applicabilità delle modalità di lavoro agile;



Giunta Regionale della Campania

2. produrre un “indice numerico di smartabilità” per selezionare i processi prioritari, ovvero più facilmente “smartabili”, sulla base di liste di domande tematiche;
3. acquisire una valutazione soggettiva del dirigente rispetto alla “smartabilità” del processo, nonché proposte rispetto a specifici interventi formativi, organizzativi e tecnologici che potrebbero migliorare le condizioni abilitanti al Lavoro Agile.

Allo scopo di eseguire l’attività di mappatura è stato predisposto uno strumento di rilevazione che ha consentito, sulla base di una “lista di domande guidate”, di produrre, per ciascun processo analizzato, un “indice di smartabilità” (IS) compreso tra 0 e 100.

Ad ogni struttura è stato chiesto di predisporre l’elenco dei processi di propria competenza e di compilare:

- Scheda Allegato A – processi che per le caratteristiche tecnico operative non possono essere svolti in Lavoro Agile
- Scheda Allegato B – una scheda, comprendente 20 quesiti, per ogni processo
- Scheda Allegato C – individuazione delle auspicabili “Misure per l’implementazione del Lavoro Agile”

Detta mappatura è stata aggiornata in considerazione delle modifiche ordinamentali intervenute. Al riguardo, è intendimento dell’Amministrazione procedere ad ulteriori rilevazioni presso le strutture in relazione alle attività dei “settori preposti all’erogazione di servizi all’utenza (back office)”, al fine di verificarne la smartabilità.

PIATTAFORME TECNOLOGICHE

La pregressa esperienza del lavoro agile in periodo emergenziale, massivamente attivato per il personale regionale a seguito della diffusione della pandemia covid-19, ha favorito le azioni di digitalizzazione e snellimento delle attività, dei processi e dei procedimenti, garantendo comunque il miglior impatto possibile per l’utenza in termini di accessibilità, anche da remoto, ai servizi offerti dalle strutture regionali.

a) Strumentazione tecnologica.

La necessità di svolgere il lavoro da remoto durante il periodo di *lockdown* ha costituito un banco di prova decisivo per testare la qualità dell’infrastruttura digitale regionale che si è dimostrata sostanzialmente affidabile.

Si è provveduto a raggiungere questo obiettivo attraverso:

- L'utilizzo della rete Internet ed un elevato numero di servizi applicativi esposti in rete, con accesso garantito tramite credenziali regionali. Tale modalità di accesso, ad oggi, rappresenta la quasi totalità di quelli utilizzati dai collaboratori.

- Il dispiegamento di 3 tecnologie (1 tecnologia VPN e 2 di virtualizzazione applicativa), per raggiungere i servizi non esposti, che hanno fornito un elevato grado di sicurezza della connessione ed una gestione efficace e continua della postazione di lavoro da remoto e precisamente:

- *VPN (Virtual Private Network* classica erogata dalla piattaforma Firewall/VPN);



Giunta Regionale della Campania

➤ VDA - Virtual Apps and Desktops – soluzione per l’accesso alla propria postazione di lavoro e alle applicazioni virtuali da qualsiasi dispositivo e ogni rete di accesso. Ciò garantisce, al contempo, sicurezza dei dati e riduzione dei costi;

➤ VDI – Virtual Desktop Infrastructure – soluzione per l’accesso degli utenti finali a desktop e applicazioni virtuali.

- Strumenti di Office 365 che hanno assicurato, non solo il lavoro individuale, ma anche la collaborazione tra colleghi: la piattaforma Microsoft Teams ha visto un verticale incremento di utilizzo e, ad oggi, si può ritenere che lo strumento sia stabilmente entrato nelle modalità ordinarie di lavoro dei collaboratori regionali.

La mutata qualificazione del lavoro agile e la previsione, tra le altre, di condizionalità di natura tecnico – strumentale per il suo svolgimento, idonee a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattate dal lavoratore in modalità agile, ha comportato una ricognizione dei sistemi informativi in uso, sia con le Direzioni regionali che con le aziende fornitrici di servizi ICT, al fine di assicurare adeguati livelli di sicurezza informatica.

Inoltre, si è provveduto a fornire a tutti gli uffici Regionali una serie di semplici indicazioni relative all’uso delle risorse ICT (nota prot. n. 2677/SP del 7 settembre 2021), per prevenire e contrastare le conseguenze derivanti da eventuali incidenti informatici.

b) Strumentazione digitale per facilitare la collaborazione e la condivisione dei documenti.

In virtù delle condizionalità stabilite dalla normativa vigente e in conformità alle specifiche indicazioni fornite dall’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, il lavoro agile, previo accordo con il datore di lavoro, può essere svolto utilizzando le dotazioni tecnologiche del lavoratore, che rispettino i seguenti requisiti di sicurezza:

- Hardware:

- Computer Desktop oppure Notebook.
- Monitor (preferibilmente 19" o superiore).
- Tastiera, Mouse.
- Webcam, Cuffie, Microfono.

- Software:

- Sistema Operativo Windows 10 o superiore.
- Suite Office 365 (Word, Excel, Teams).
- Browser (Chrome, Firefox, Edge).
- Antivirus aggiornato (anti-malware e anti-phishing).

- Connettività:

- accesso ad Internet in banda larga.

L’amministrazione regionale assicura il costante aggiornamento dei meccanismi di sicurezza, nonché il monitoraggio del rispetto dei livelli minimi di sicurezza per gli accessi all’infrastruttura



Giunta Regionale della Campania

regionale. A tal fine, l'accesso alle risorse digitali ed alle applicazioni dell'amministrazione regionale (protocollo, e-grammata, sigrep, ...), raggiungibili tramite la rete internet, deve avvenire esclusivamente attraverso una delle 3 tecnologie messe a disposizione (1 tecnologia VPN e 2 di virtualizzazione applicativa) -VPN -VDA e VDI prima citate.

c) Digitalizzazione dei processi chiave e dematerializzazione documentale. Linee di intervento per il 2023.

Nel rinviare a quanto riportato nella sottosezione relativa al valore pubblico, si rappresenta che nel corso del 2023 si procederà ad implementare le azioni già intraprese e volte a favorire la digitalizzazione e lo snellimento delle attività, dei processi e dei procedimenti, garantendo comunque il miglior impatto possibile per l'utenza in termini di accessibilità, anche da remoto, ai servizi offerti dalle strutture regionali. L'obiettivo del processo di trasformazione digitale in corso è quello di abilitare la trasformazione digitale sfruttando tutte le opportunità offerte dalle nuove tecnologie, quali Cloud, architetture dati, analytics, cybersecurity e, allo stesso tempo, proporre un rinnovamento culturale in ottica "digitale" della stessa organizzazione regionale.

Le azioni da implementare sono volte a non disperdere il potenziale di tale modalità di lavoro, massivamente attivato per il personale regionale a seguito della diffusione della pandemia per il Covid 19, e sono sviluppate in aderenza alle seguenti linee di intervento:

- il rinnovo e la standardizzazione di tutte le postazioni di lavoro fisse e mobili per garantire una esperienza d'uso omogenea di elevata qualità, sia in ufficio che in mobilità, a tutti i dipendenti;

- il trasferimento nel cloud e il contestuale rinnovo delle piattaforme applicative per garantire un miglioramento nei processi, completando il processo di dematerializzazione e digitalizzazione secondo la logica del digital first;

- la garanzia di un elevato standard di sicurezza, sia sotto il profilo tecnologico sia sotto quello, altrettanto importante, della cultura della sicurezza informatica di tutti i lavoratori;

- l'integrazione di documenti, di comunicazioni e di processi nel digital workspace;

- l'utilizzo delle 3 tecnologie attualmente in uso (1 tecnologia VPN e 2 di virtualizzazione applicativa VDA e VDI), per raggiungere i servizi non esposti, forniscono un elevato grado di sicurezza della connessione ed una gestione efficace e continua della postazione di lavoro da remoto. Esse, nel corso del 2023, saranno integrate e successivamente sostituite dalla tecnologia Guacamole che, a differenza delle precedenti, è open source e gestita dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale ed inoltre garantisce un elevato grado di sicurezza;

- per il 2023 si prevede, inoltre, di implementare le soluzioni tecnologiche per migliorare gli strumenti di smart working e remote management attraverso l'abilitazione di 500 nuovi utenti;

- l'utilizzo degli strumenti di Office 365 continuerà ad assicurare, non solo il lavoro individuale, ma anche la collaborazione tra colleghi: la piattaforma Microsoft Teams ha visto un verticale incremento di utilizzo e, ad oggi, si può ritenere che lo strumento sia stabilmente entrato nelle modalità ordinarie di lavoro dei collaboratori regionali.



Giunta Regionale della Campania

A tal fine, in linea con la nuova governance in materia di ICT e per assicurare adeguati livelli di sicurezza informatica, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale proseguirà nella ricognizione, già avviata, dei sistemi informativi attualmente in uso, sia con le Direzioni regionali che con le aziende fornitrici di servizi ICT. Inoltre, tenuto conto della centralità rivestita dalla preparazione e dalla formazione dei dipendenti per contrastare e prevenire le conseguenze derivanti da incidenti informatici, si proseguirà ad implementare la formazione del personale regionale fornendo una serie di indicazioni relative all'uso delle risorse ICT (nota prot. n. 2677/SP del 7 settembre 2021). Nel processo di trasformazione digitale particolare attenzione, come già detto, sarà dedicata alla sicurezza in modo da offrire strumenti tecnologici idonei a garantire anche la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile. Tenendo conto degli obiettivi delineati sia da AgID che dalla Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, l'Amministrazione intende adeguare l'intero ecosistema regionale alle più avanzate soluzioni in termini di prevenzione, risposta e contrasto alle minacce cibernetiche, prendendo atto del fatto che la sicurezza informatica non è più solo un obiettivo ma un impegno che va intrapreso a tutela del proprio tessuto sociale, produttivo ed economico.

Al fine di conseguire gli obiettivi definiti a livello regionale e nazionale in tema di sicurezza informatica, vengono di seguito riportate le linee di azione che l'Amministrazione intende attuare nel prossimo triennio e che si articolano su due fronti principali:

- completare l'aggiornamento dei propri sistemi informatici, in continuità con le azioni già intraprese;
- adeguare i processi operativi e sviluppare programmi di formazione al fine di mitigare il verificarsi di errori umani e garantire la continuità dei servizi.

Per quanto concerne il primo punto, l'intervento si concretizza con il rinnovamento dei Firewall fisici presenti all'interno del Data Center di Regione Campania. L'attività, di conseguenza, prevede la dismissione degli apparati "obsoleti" attualmente presenti e l'acquisto di nuovi apparati hardware relativi ai firewall perimetrali. Tale scelta strategica rappresenta la soluzione ottimale per la protezione dei dati e delle informazioni gestite dal nuovo Data Center.

Per garantire la continuità operativa dei sistemi informativi, Regione Campania prevede un intervento volto all'adozione di tecnologie basate su intelligenza artificiale e machine learning per il miglioramento delle capacità di individuazione e contrasto degli attacchi cyber e l'istituzione di un osservatorio di Cyber Sicurezza regionale, focalizzato sulle attività di ricerca e sviluppo in ambito sicurezza cibernetica per contribuire all'analisi e alla comprensione a 360° di evidenze, problematiche e soluzioni di cybersecurity.

L'Amministrazione ha già avviato un percorso formativo sulla Cyber Sicurezza, meglio dettagliato nella sottosezione relativa al valore pubblico.

In conclusione, si procederà nel corso del 2023 alla realizzazione di una serie di investimenti che consentiranno il raggiungimento di un adeguato livello di digitalizzazione dell'intero sistema regionale, concretizzando, in tal modo, gli indirizzi strategici adottati in materia di governance e programmazione.

COMPETENZE PROFESSIONALI



Giunta Regionale della Campania

Nell'annualità 2023, in continuità e ad integrazione delle attività formative erogate nelle annualità 2020-2021-2022⁵¹, la pianificazione formativa dell'Ente sarà incentrata sulla implementazione, tra le altre, delle competenze per supportare il cambiamento organizzativo, la trasformazione digitale e lo S.W.

A tale riguardo, per quanto attiene all'Area Formativa STEM le competenze/conoscenze che verranno implementate dalle attività formative progettate e pianificate (come dettagliate nella sezione inerente alla formazione del personale) sono le seguenti:

digital team building, digital team working, digital time management, e-leadership, lavoro in autonomia, gestione organizzazione degli spazi lavorativi, utilizzo dei tools di comunicazione e condivisione; sicurezza informatica, privacy e identificazione dei requisiti essenziali per la difesa dei dati, normativa di riferimento nazionale/europea in materia di cyber security e relativi comportamenti da porre in essere, capacità interpretazioni dati, capacità di relazionare rischi e conseguenze, costi diretti ed indiretti dei possibili data breach; set minimo di conoscenze e abilità di base che consente al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione: Dati, informazione e documenti informatici; Comunicazione e condivisione; Sicurezza; Servizi on-line; Trasformazione digitale; utilizzo piattaforma di comunicazione/condivisione Microsoft Teams; capacità di utilizzo degli applicativi regionali necessari all'espletamento delle proprie attività;

Per quanto attiene all'Area Formativa SOFT SKILLS le competenze/conoscenze che verranno implementate dalle attività formative progettate e pianificate (come dettagliate nella sezione inerente alla formazione del personale) sono le seguenti:

open government, trasparenza, accountability, etica pubblica, open data; comunicazione efficace, problem solving, negoziazione, leadership, lavoro per obiettivi, team building, lavoro in team, decision making; comunicazione efficace, problem solving, engagement ru, smartworkers management, gestione feedback, time management e work life balance, gestione meeting on-line, benessere organizzativo, soft skill per l'e-leadership.

Nel paragrafo Formazione (3.3.5) sono riportati nel dettaglio gli interventi formativi per l'anno 2023, per il personale dirigenziale e di comparto.

3.2.2 Obiettivi organizzativi e Contributi al miglioramento delle performance

La Giunta regionale della Campania, a partire dagli anni della applicazione emergenziale del lavoro agile, ha adeguato gli strumenti contrattuali e organizzativi al fine di rendere lo stesso strumento di miglioramento dell'efficienza del servizio pubblico, oltre che conciliazione vita-lavoro dei dipendenti. Il lavoro agile persegue la promozione di una nuova visione dell'organizzazione del lavoro, volta a stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori, nonché la modernizzazione dei processi e l'incremento di produttività.

Quanto sopra anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza, agevolando l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

⁵¹ Tutte ancora fruibili liberamente sulla piattaforma di e-learning regionale



Giunta Regionale della Campania

Il contenuto della prestazione lavorativa in modalità agile è lo stesso cui i dipendenti sono tenuti ordinariamente, quale risultante dagli obiettivi annuali assegnati ai fini della performance – sia in termini di contributo agli obiettivi organizzativi strategici ed operativi che di obiettivi individuali assegnati –, dalle altre attività affidate dal Dirigente, nonché dal contenuto della posizione organizzativa / Incarichi di responsabilità. La prestazione svolta in modalità agile è valutata e misurata in sede di verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance, come disciplinato dallo SMiVaP. Inoltre, il dirigente provvede alla verifica delle attività eseguite secondo le modalità concordate.

Al riguardo, si riporta di seguito uno stralcio, con relative esemplificazioni, delle Linee Guide del Dipartimento della Funzione pubblica del 9/12/2020.

“... è necessario considerare la performance individuale dei dipendenti in maniera organica senza distinzione tra la prestazione svolta in ufficio e quella in lavoro agile, utilizzando sia gli obiettivi individuali che il catalogo delle competenze opportunamente aggiornato”.

*le componenti della **misurazione e della valutazione della performance individuale** rimangono le medesime e devono fare riferimento a **risultati e comportamenti**, così come indicato dalle Linee Guida 2/2017 e 5/2019 del DFP. Infatti, il dipendente in lavoro agile ordinario lavorerà da remoto **solo una quota del proprio tempo** continuando a svolgere in presenza parte delle proprie attività.*

*Rispetto ai **risultati**, sarà necessario fare riferimento a **obiettivi individuali (...)** e relativi **indicatori** che riguardano la gestione delle **attività programmate** e i **compiti assegnati** (assumendo come riferimento i servizi resi e la mappatura dei processi e delle attività dell'unità di afferenza (...)).*

Pertanto, la prestazione svolta in modalità agile è valutata e misurata in sede di verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi fissati nella sotto-sezione “Performance” del PIAO, come risultanti dalla Relazione sulla performance, e degli obiettivi individuali assegnati a tutto il personale – dirigenziale e non –, secondo le disposizioni e le modalità operative previste dallo SMiVaP. Inoltre, il dirigente provvede alla verifica delle attività eseguite in modalità agile secondo le modalità concordate e previste dagli accordi individuali sul lavoro agile.

Nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato dato risalto al tema già nell'aggiornamento 2021 attraverso le specifiche disposizioni:

- ✓ L'art. 7, che disciplina la valutazione individuale dei dirigenti, descrive, tra le tipologie di possibili obiettivi individuali da assegnare, “un obiettivo riferito all'attuazione di misure organizzative sul lavoro agile;
- ✓ Nella valutazione individuale dei dirigenti, fattore Competenze e Comportamenti, l'elemento di dettaglio “capacità manageriali” prevede, tra gli altri, la capacità di attuare misure che facilitino il ricorso alla modalità di lavoro agile.

Per le prossima annualità, l'Amministrazione, in linea con gli ulteriori e recenti indirizzi in materia, intende sviluppare il tema della misurazione e valutazione degli impatti del Lavoro Agile prevedendo l'assegnazione di obiettivi sia organizzativi che individuali che consentano di misurare l'apporto del Lavoro Agile al miglioramento dei risultati e della efficienza dei servizi dell'Amministrazione.

In tal senso, a partire dal corrente anno sarà data indicazione in ordine all'assegnazione, ove necessario, di almeno un obiettivo individuale che possa consentire la valutazione dell'impatto del



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

lavoro agile sull'amministrazione, secondo le indicazioni operative che saranno fornite dal competente ufficio.

Inoltre, per il PIAO 2024-2026, saranno previsti, in sede di definizione degli obiettivi strategici ed operativi della sotto-sezione "performance", in capo a specifiche Strutture e secondo le competenze, obiettivi finalizzati alla misurazione e valutazione dell'impatto del lavoro agile sulla performance organizzativa.

Infine, per quanto concerne il fattore valutativo "Competenze e comportamenti organizzativi e professionali" dei dirigenti e del personale del comparto, l'Amministrazione avvierà dal 2023 un'attività di studio e revisione ai fini del prossimo aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione (SMiVaP 2024), adeguando le declaratorie (item descrittivi) del fattore rispetto ai nuovi modelli di lavoro agile, con particolare riferimento ad alcune competenze/comportamenti che divengono più che mai rilevanti; si tratta delle "competenze soft" che entrano maggiormente in gioco in questa diversa modalità di lavoro, quali responsabilità, autorganizzazione/autonomia, comunicazione, orientamento al risultato/compito, problem solving, lavoro di gruppo, capacità di risposta, autosviluppo e orientamento all'utenza, per citarne alcune.



3.3 Sottosezione di programmazione *Piano triennale dei fabbisogni*

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2022

TOTALE DIPENDENTI (TUTTE LE STRUTTURE)		CAT					
TIPO RAPPORTO	STATO RAPPORTO	A	B	C	D	DIR	Totale complessivo
T.DET.	COMANDATO/DISTACCATO IN ENTRATA	1	6	13	44	41	105
	IN FORZA		1	4	10	39	54
T.DET. Totale		1	7	17	54	80	159
T.IND.	COMANDATO/DISTACCATO IN USCITA	2	8	44	43	3	100
	IN FORZA	294	550	1579	1579	125	4127
T.IND. Totale		296	558	1623	1622	128	4227
Totale complessivo		297	565	1640	1676	208	4386

La tabella soprastante riporta il personale della Giunta regionale della Campania al 31/12/2022, ripartito tra personale di comparto e personale con qualifica dirigenziale e distinto tra dipendenti a tempo determinato e indeterminato.

Il personale di comparto è suddiviso secondo le categorie contrattuali attualmente vigenti, atteso che la nuova classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 entrerà in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva di detto Contratto Collettivo.

Nella sezione “tempo determinato” sono riportati i dati delle unità assunte con contratto a tempo determinato (sotto la voce “IN FORZA”), nonché il personale di altre Enti che presta servizio presso la Giunta regionale in posizione di comando/distacco.

Relativamente alla sezione “tempo indeterminato”, si evidenzia che parte dei dipendenti di ruolo - segnatamente n. 349 unità di categoria D e n. 200 unità di categoria C - è stata assunta all’esito delle procedure concorsuali finalizzate al potenziamento dei Centri per l’impiego, con copertura della relativa spesa a valere sui trasferimenti statali.

I dati complessivi non ricomprendono le figure del Capo Ufficio Stampa, del Responsabile dell’Informazione multimediale e del Segretario del Presidente, nominati ai sensi del DPGR n.37/2013 e ss.mm.ii.

Con riferimento ai profili professionali, si rappresenta che l’attuale sistema relativo al personale di comparto della Giunta Regionale della Campania discende dalla successiva adozione del D.D. n. 20



Giunta Regionale della Campania

del 16/03/2017 – di approvazione del sistema e catalogo delle competenze per i dipendenti di categoria C e D – e del D.D. n. 53 del 24/07/2018 – riguardante, invece, le categorie A e B –, così come integrati e aggiornati dal D.D. n. 88 del 05/08/2019.

Nelle more della ridefinizione del Sistema dei profili anche alla luce delle sopravvenute disposizioni contrattuali in materia di classificazione del personale di cui al Capo I - Titolo III “Ordinamento professionale”, del CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 - a fini esemplificativi e rappresentativi, il quadro del personale regionale in servizio risulta così riconducibile alle quattro Aree professionali (“Gestione Amministrativa”, “Economico-finanziaria”, “Sistema informativo”, “Competitività e sviluppo del Sistema”), ciascuna delle quali aggrega profili professionali simili rispetto alle finalità organizzative e al contenuto delle attività:

AREA PROFESSIONALE	A	B	C	D	Percentuale totale
GESTIONE AMMINISTRATIVA	7,22%	11,17%	16,76%	13,88%	49,04%
COMPETITIVITA' E SVILUPPO DEL SISTEMA	0,00%	0,17%	17,17%	19,96%	37,30%
ECONOMICO-FINANZIARIA	0,00%	0,00%	2,63%	3,64%	6,27%
SISTEMA INFORMATIVO	0,00%	2,27%	3,03%	2,10%	7,39%
Totale complessivo	7,22%	13,61%	39,60%	39,57%	100,00%

3.3.2 Programmazione strategica delle Risorse Umane

Al fine di perseguire l’obiettivo strategico di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa della Pubblica Amministrazione, nonché quello di contrasto alla disoccupazione soprattutto giovanile tramite investimenti sul capitale umano, la Regione Campania sta proseguendo il percorso - già ampiamente avviato con la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - di adozione di misure atte a favorire l’innovazione e l’efficienza dell’Ente, tanto tramite procedure di reclutamento quanto di valorizzazione del personale interno.

In particolare, la Regione Campania è impegnata a dare risposte adeguate alle sfide introdotte dalla progressiva innovazione tecnologica, dalla continua e incalzante evoluzione normativa, dall’attuazione del PNRR, in coerenza con gli obiettivi del medesimo PNRR, oltre che all’attuazione del Programma Regionale “PR Campania FSE+ 2021-2027” che prevede, nell’ambito della Priorità “Occupazione”, interventi volti a migliorare l’accesso al mondo del lavoro.

Tali obiettivi possono essere perseguiti prevedendo lo svolgimento di procedure concorsuali in forma territoriale-aggregata che assicura l’omogeneità qualitativa e professionale in determinati ambiti territoriali. Ciò sulla scorta del Corso-concorso territoriale per le Amministrazioni regionali, per il reclutamento di personale a tempo indeterminato di categoria C e D, indetto nell’anno 2019 e i cui vincitori sono stati tutti assunti presso la G.R.C. e in circa altri 160 Enti Locali ed Enti strumentali della Regione. Sulla base di tali premesse e pregresse esperienze, con D.G.R. n. 560 del 03/11/2022,



Giunta Regionale della Campania

è stata sottolineata la necessità di procedere alla ricognizione dei fabbisogni assunzionali degli Enti interessati a partecipare ad una nuova procedura concorsuale centralizzata, al fine di individuare le conoscenze e gli ambiti di competenza da selezionare, anche per porre rimedio alle criticità emerse nei pregressi cicli di programmazione e per valutare l'opportunità di optare nuovamente per la formula del Corso-concorso unico territoriale.

La D.G.R. n. 560/2022 prevede, altresì, di *“dare mandato alla Direzione per le Risorse Umane di predisporre, con ogni consentita urgenza, il nuovo Piano di Fabbisogno di personale della Giunta regionale e la definizione dell'effettiva capacità assunzionale della Giunta stessa nel rispetto della normativa vigente in materia”*. Lo stesso atto deliberativo prevede, altresì, di *“dare mandato alla Direzione per le Risorse Umane di predisporre, con ogni consentita urgenza, il nuovo Piano di Fabbisogno di personale della Giunta regionale e la definizione dell'effettiva capacità assunzionale della Giunta stessa nel rispetto della normativa vigente in materia”*.

Al riguardo, l'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito in Legge n. 58 del 28/06/2019 e attuato con l'entrata in vigore del D.M. 03 settembre 2019, pubblicato in G.U. n. 258 del 04/11/2019, lega alla sostenibilità finanziaria le capacità assunzionali degli enti territoriali. Tale sostenibilità è data dal rispetto di un parametro, determinato per fasce demografiche, che per la Regione Campania è pari all'8,5%. Questo *“valore soglia”* si calcola rapportando la spesa di personale alla media delle entrate degli ultimi tre rendiconti approvati, come indicato nell'art. 2 e nella relazione al citato D.M. L'art. 4, comma 2, del D.M. stabilisce che: *“Le regioni a statuto ordinario che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 possono incrementare la Spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una Spesa del personale complessiva rapportata alle Entrate correnti, come definite all'art. 2, inferiore ai valori soglia definiti dal comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5”*. Il successivo art. 5 fissa le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale, statuendo che le Regioni nel limite del valore soglia (pari per il nostro Ente al 8,5%): *“possono incrementare annualmente, per assunzione di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al 10% nel 2020, al 15% nel 2021, al 18% nel 2022, al 20% nel 2023 e al 25% nel 2024...”*. La Relazione al D.M. ha previsto che: *“gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'Irap, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato in corrispondenza del macro aggregato 1.01 “Redditi da lavoro dipendente” del piano dei conti finanziario di cui all'art. 4 del decreto legislativo n. 118/2011 s.m.i. e del macro aggregato 1.03 i codici spesa: U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999”*.

Alla luce di tale quadro normativo di riferimento, la Direzione Generale delle Risorse Umane con nota prot.0597555 del 01/12/2022 ha richiesto al Collegio dei Revisori l'asseverazione del rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio ai fini della sostenibilità finanziaria in conformità alle previsioni dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 del 30/04/2019, convertito in legge n. 58 del 28/06/2019 e del DM applicativo del 03/09/2019, tenendo altresì conto delle seguenti indicazioni:

1. la sentenza della Corte Costituzionale n. 171/2021 ha stabilito che il calcolo del valore soglia deve essere congiunto tra Consiglio e Giunta;
2. la Legge Regionale del 21 ottobre 2022 n. 14, il cui art. 2, comma 1 ha disposto: *“Al fine di procedere alle assunzioni di personale a tempo indeterminato nei rispettivi ruoli del*



Giunta Regionale della Campania

personale, a partire dall'anno 2022, il Consiglio regionale e la Giunta regionale possono sottoscrivere, entro il 31 ottobre di ogni anno, intese volte a definire il riparto della capacità assunzionale, fermo il rispetto del limite assunzionale complessivo determinato in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi), convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58”;

3. la sentenza n. 7/2022/DELCL, pronunciata dalla Corte dei Conti a Sezioni Riunite che ha chiarito: *“l'equilibrio prospettico richiesto dalla norma all'esame rappresenta una fattispecie diversa ed ulteriore rispetto ai principi degli equilibri allegati al bilancio ai sensi del d.lgs. n. 118/2011”* ed ancora che: *“la mancanza del suddetto atto di asseverazione preclude in sé il ricorso al parametro normativo di cui all'art. 33, co.1, del D.L. n. 34/2019 ed è assorbente rispetto a qualsiasi valutazione nel merito, circa la sussistenza o meno nel caso concreto di una situazione di equilibrio sostanziale”*.

L'Organo di revisione, con verbale n. 96 del 03/12/2022, acquisito al prot. 0606534 del 06/12/2022, ha condiviso le modalità di calcolo degli spazi finanziari a disposizione per procedere all'approvazione del piano Triennale dei fabbisogni 2022-2024 riportate nella predetta nota della Direzione Generale per le Risorse Umane della Regione Campania, prot. n. 0597555 del 01/12/2022, ove vengono indicate il rispetto della soglia massima e dei limiti di spesa incrementale ex art. 5 del DM applicativo dell'art. 33 del DL 34/19. Segnatamente, gli spazi finanziari ulteriori rispetto alle procedure di reclutamento già previste, risultano sostenibili anche per le annualità 2023 e 2024

Dopo la definizione dei primi *“Indirizzi operativi in ordine al Piano Triennale del fabbisogno di personale della Giunta Regionale della Campania per il triennio 2022-2024”*, avvenuta con D.G.R. n. 23 del 18/01/2022, sono stati forniti ulteriori indirizzi con D.G.R. n. 562 del 03/11/2022, come meglio specificato nei successivi paragrafi, in ordine alle progressioni verticali alla procedura di mobilità di personale del comparto, nonché alla procedura selettiva indetta in attuazione dell'articolo 1, comma 3 della Legge Regionale 21 ottobre 2022, n. 14.

Per quel che riguarda la previsione del *trend* delle cessazioni dal servizio dei dipendenti della Giunta Regionale, occorre rilevare preliminarmente che, alla data del 31/12/2022, è terminata la sperimentazione della fattispecie introdotta dall'articolo 1, comma 87, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, conosciuta come *“Pensione Quota 102”*.

Detta misura ha consentito ai dipendenti che avessero maturato almeno 38 anni di contributi e con almeno 62 anni di età, di lasciare anticipatamente il lavoro rispetto al limite vigente di 67 anni di anzianità anagrafica. Tuttavia, la stessa – così come già previsto in precedenza con la c.d. *“pensione quota 100”* – prevede la possibilità, per coloro che abbiano conseguito il relativo requisito nell'anno di vigenza della sperimentazione, di esercitare il relativo diritto anche successivamente.

Anche per l'anno 2023, pertanto, potranno registrarsi cessazioni ai sensi delle due richiamate misure, previste dal D. L. 28 gennaio 2019 n. 4 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, come successivamente integrato dalla normativa sopra richiamata.

Altro elemento di novità per l'anno 2023 è rappresentato dalla introduzione nel sistema pensionistico - ad opera dell'articolo 1, comma 283, della legge 29 dicembre 2022, n. 197-, di un'ulteriore ipotesi di uscita anticipata dal servizio, definita pensione anticipata flessibile (c.d. *“Quota 103”*). Detta misura, sperimentale per l'anno 2023, consentirà l'uscita anticipata rispetto al limite anagrafico per quei



Giunta Regionale della Campania

dipendenti che saranno in possesso, congiuntamente, del requisito anagrafico di almeno 62 anni di età e di un'anzianità di servizio pari ad almeno 41 anni di lavoro.

Occorre precisare, tuttavia, che tutte le richiamate ipotesi di cessazione anticipata dal servizio non possono essere oggetto di stime previsionali, potendo essere esercitate in qualsiasi momento – da coloro che ne abbiamo conseguito il diritto nel periodo di vigenza previsto dalle rispettive normative – esclusivamente su base volontaria, rassegnando le proprie dimissioni.

Alla luce di quanto sopra richiamato, è possibile pertanto, allo stato, fornire il *trend* previsionale delle cessazioni dell'anno 2023 riportando le ipotesi di risoluzione per limiti di età e quelle, già verificate, di risoluzioni per limiti ordinamentali.

Di seguito si riporta sinteticamente tale dato, suddiviso per categoria di appartenenza e per genere:

Anno 2023

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti	9	1	10
Categoria D	46	20	66
Categoria C	68	18	86
Categoria B	29	15	44
Categoria A	12	4	16
Totale	164	58	222

Il totale complessivo delle cessazioni per l'anno 2023 è dunque stimato in n. **222** dipendenti, ovvero il **5,25%** della platea dei dipendenti regionali di ruolo in servizio al 31/12/2022.

A queste cessazioni potranno, poi, aggiungersi quelle ulteriormente derivanti da ipotesi allo stato non quantificabili quali le dimissioni, decessi, inidoneità dal servizio, ecc.

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 22, comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017, nonché dall'art. 54 del Regolamento Regionale n. 6 del 07/08/2019 (cd. "*Regolamento dei concorsi*"), il massimo strumento di valorizzazione delle professionalità interne è rappresentato dalle procedure selettive per la progressione tra le aree (cd. "*progressioni verticali*"), riservate al personale di ruolo dell'Ente. Nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno di personale e degli indirizzi definiti dalla D.G.R. n. 23 del 18/01/2022, tali procedure si sono completate nell'anno 2022 con l'approvazione di tutte le graduatorie di merito per l'accesso alle categorie B, C e D, l'immissione in servizio dei vincitori e l'adozione degli eventuali provvedimenti di scorrimento delle graduatorie in caso di rinunce e opzioni dei vincitori. Le procedure hanno avuto ampia partecipazione dei candidati, rivelandosi ampiamente selettive nei loro esiti.



Giunta Regionale della Campania

In seguito, con D.G.R. n. 562 del 03/11/2022, è stato previsto l'incremento dei posti messi a selezione per le progressioni verticali per l'accesso alle categorie C e D nella misura del 30% prevista dalla vigente normativa, al fine di valorizzare - nella misura massima possibile di legge - il personale regionale. Con D.D. n.122/2022, si è pertanto rimodulato il numero di posti complessivamente messi a selezione interna in n. 139 per la categoria D, n. 102 per la categoria C, oltre a n. 77 per la categoria B.

Infine, per premiare l'incremento di professionalità maturato nella categoria di appartenenza dal personale interno, anche in seguito ad attività formative e di accrescimento professionale, sono state previste, nel quadro della contrattazione integrativa decentrata le progressioni economiche per gli anni 2020 (procedura già conclusa), 2021 (procedura in via di conclusione) e 2022 (procedura iniziata con l'Avviso ai dipendenti del 30/12/2022). Con riferimento alla selezione per il riconoscimento della progressione economica, sono stati considerati quali criteri attuativi: i risultati individuali e collettivi conseguiti dai singoli candidati, i titoli di arricchimento professionale e di esperienza acquisiti nel corso della carriera lavorativa e i titoli di competenza e culturali ottenuti successivamente all'ultima progressione economica conseguita.

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

In ordine alle politiche assunzionali per gli anni 2022/2024, i primi indirizzi operativi sono già stati formulati con la D.G.R. n. 23 del 18/01/2022, che ha previsto il completamento di alcune procedure di reclutamento già previste nella programmazione triennale 2019/2021. Ulteriori indirizzi sono stati forniti con D.G.R. n. 562 del 03/11/2022 che ha previste le seguenti procedure (allo stato già avviate con l'approvazione dei relativi bandi):

a) espletamento di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente a tempo indeterminato, anche in attività afferenti all'attuazione e/o al coordinamento e/o al monitoraggio degli interventi previsti dal PNRR, ripartiti in varie Aree;

b) attivazione di una procedura di mobilità volontaria del personale di comparto, ai sensi dell'art. 30, comma 2-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;

L'atto deliberativo ha stabilito inoltre l'incremento dei posti messi a selezione per tutti i profili professionali delle procedure selettive interne per le progressioni verticali di categoria C e D, come già illustrato nel precedente punto 3, con la finalità di perseguire la massima valorizzazione delle risorse umane interne all'amministrazione che hanno già mostrato la loro professionalità in sede di esame.

Per quanto riguarda le azioni di reclutamento di personale nelle categorie del comparto, assume rilievo centrale la già richiamata D.G.R. n. 560 del 03/11/2022 che ha previsto di avviare le procedure amministrative per la ricognizione dei fabbisogni di personale delle PP.AA. della Campania che saranno eventualmente coinvolte nel concorso centralizzato, al termine delle quali si prevede di individuare la modalità amministrativa più idonea a formalizzare il coinvolgimento delle stesse nella procedura assunzionale. In tale ambito, saranno valorizzate le esigenze di personale dell'Ente in linea con il precedente corso-concorso "Piano per il Lavoro" che ha garantito oltre 600 assunzioni presso la G.R.C. articolate in vari profili professionali delle categorie C e D.



Giunta Regionale della Campania

Nel corso dell'anno 2023, ai sensi della vigente normativa e nel rispetto dei limiti derivanti dalla sostenibilità finanziaria, si procederà all'eventuale utilizzo delle graduatorie dei concorsi per il potenziamento dei Centri per l'impiego, delle procedure selettive interne, nonché delle graduatorie dei concorsi per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

L'amministrazione è tenuta inoltre a procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria riservata al personale con qualifica dirigenziale proveniente da altre pp.aa, a completamento della procedura indetta con D.D. n. 42/2020. Ciò anche in esecuzione di quanto stabilito nelle sentenze C.D.S., Sezione V, n. 4894/2022 e TAR Campania, Sezione III, n. 2725/2021, che hanno confermato la legittimità delle procedure normate dal "*Disciplinare*" approvato con D.G.R. n. 357/2020. In tale quadro, si colloca la possibile attivazione di una nuova procedura di mobilità riservata al personale con qualifica dirigenziale in servizio ex art. 19, comma 5 bis D.Lgs. n. 165/2001 che risulterebbe finanziariamente neutrale sul calcolo del valore soglia per la sostenibilità finanziaria delle facoltà assunzionali prevista dall'art. 33 del DL 34/2019 e del connesso Decreto attuativo del 03/09/2019. Infatti, il costo dei citati dirigenti, essendo in servizio presso la Giunta Regionale, risulta già computato nei quadri di finanza regionale al macro-aggregato 1.01 relativo alla spesa di personale. Tale principio è già stato segnalato al Collegio dei Revisori con nota prot. 0529362 del 26/10/2021 con la quale si richiedeva l'asseverazione al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ex art. 33 DL 34/2019, convertito in Legge 58/2019 ed artt. n. 4 c. 2 e 5 c. 1 del D.M. pubblicato in G.U. il 04/11/2019, per l'anno 2020. L'Organo di Revisione con verbale n. 67 del 01/12/2021 ha condiviso detta neutralità ai fini del calcolo degli spazi finanziari, analogamente alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Campania (cfr. punto 17.1 della Decisione n. 249/2021/PAR del 15/12/2021, avente ad oggetto "Giudizio di parificazione del Rendiconto generale della Regione Campania, esercizio finanziario 2020").

L'amministrazione risulta adempiere pienamente alle quote d'obbligo di cui alla L. n. 68/1999 come risulta dal Prospetto Informativo aggiornato al 31/12/2022.

In ordine alle "*forme di assegnazione temporanea di personale tra pp.aa.*", l'Ente ha posto in attuazione la nuova disciplina in materia di comandi e distacchi di cui all'articolo 6 del D.L. n. 36/2022.

Dal punto di vista della "*mobilità interna*" tra le varie strutture apicali dell'Ente, ovvero tra i diversi uffici all'interno delle stesse strutture apicali, i dati degli ultimi anni riportati nella sezione "Amministrazione trasparente" indicano una rilevantissima applicazione dell'istituto (anno 2022: n. 81 casi di mobilità tra uffici apicali e n. 1.133 casi di mobilità all'interno degli uffici apicali) con la finalità di garantire la migliore allocazione delle risorse umane e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Per la parti "*riqualificazione funzionale*" e "*job enlargement*", si rinvia integralmente alle sezioni relative alla formazione del personale e al sistema dei profili professionali dell'Ente che dovrà necessariamente tener conto dell'entrata in vigore del nuovo CCNL.

3.3.5 Formazione del personale

Le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale



Giunta Regionale della Campania

L'emergenza pandemica ha ridisegnato le modalità di lavoro e interazione fra i soggetti, determinando, altresì, una forte accelerazione nelle dinamiche della transizione digitale, con l'utilizzo delle modalità di lavoro agile e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, che consentano forme sicure di comunicazione, il massiccio ricorso all'e-learning, quale unica forma possibile per garantire una costante attività di formazione dei dipendenti, e la correlata necessità di garantire la sicurezza delle reti aziendali e dei dati/informazioni veicolate attraverso di esse. In tale mutevole scenario si è inserita, inoltre, la necessità, per tutti gli Stati membri ed in particolare per l'Italia, di utilizzare in maniera efficace le ingenti risorse finalizzate all'attuazione del PNRR e del PNC. Per quanto sopra, nel triennio 2023-2025, in continuità e ad integrazione delle attività formative erogate nelle annualità 2020-2021-2022, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze sono permeate dalla necessità di una rapida risposta alle nuove sfide che l'Amministrazione si trova a dover affrontare che impongono di supportare un imprescindibile cambiamento culturale, organizzativo e tecnologico.

Già nel corso delle annualità 2020-2021-2022, in risposta alla situazione emergenziale che ha costretto il nostro Paese, e la PA in particolare, ad una celere riorganizzazione delle vite individuali e lavorative, si è fatto uso di diverse piattaforme di e-learning:

1. una piattaforma di e-learning regionale, accessibile esclusivamente dall'intranet, attraverso la quale sono stati erogati e sono tuttora liberamente fruibili numerosi corsi e percorsi formativi in materia, tra gli altri, di smart working, protezione dei dati personali, competenze digitali, anticorruzione, fondi SIE, soft skills, trasparenza⁵²);
2. la piattaforma del progetto RIAP della Fondazione IFEL utilizzata per webinar sincroni di breve durata;
3. la piattaforma di Federica Web Learning;
4. la piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione pubblica;
5. la piattaforma CyberGuru utilizzata (dal quarto trimestre 2022) per l'erogazione del progetto triennale in materia di cyber sicurezza.

Nell'alveo del quadro rappresentato, la pianificazione delle attività formative dell'Ente - in linea con le esigenze di semplificazione e razionalizzazione delle linee di intervento – si focalizzerà, nel 2023, su un numero minore di aree di competenza e di percorsi formativi⁵³, caratterizzati di converso da maggiore specificità e approfondimento delle tematiche da trattare, con taglio prevalentemente

⁵² Tutti i corsi erogati dall'Ente dal 2016 sono presenti e liberamente fruibili sulla piattaforma di Blended learning regionale

⁵³ Numero di corsi erogati 2020: 48; 2021: 43; 2022: 38; 2023:27



Giunta Regionale della Campania

operativo. Un portafoglio di corsi e percorsi tesi a potenziare le competenze tecniche, trasversali, organizzative e manageriali dell'intero personale. Ciascuna delle diverse aree di competenza dovrà essere implementata e approfondita tenendo conto dei differenti livelli organizzativi cui appartengono i discenti, delle strutture organizzative in cui essi sono incardinati e del profilo professionale di appartenenza.

Per quanto sopra evidenziato, la programmazione delle attività formative dell'ente sarà fortemente incentrata sul potenziamento delle competenze digitali (di base, che ciascun dipendente pubblico dovrebbe possedere, su quelle comportamentali in materia di cyber sicurezza, su quelle specialistiche in materia di tecnologia block chain), di quelle soft skill imprescindibili per gestire in modo efficace gli spazi, gli strumenti, le relazioni, per aumentare il benessere organizzativo e la produttività del lavoro, delle conoscenze linguistiche (dal livello di competenza A1 a quello B2), delle competenze tecniche necessarie per l'attuazione degli interventi del PNRR/PNC e delle politiche di coesione, delle conoscenze per dare piena attuazione al principio di parità di genere e non discriminazione. Oltre a tali competenze/conoscenze per l'area dirigenziale - vero driver del cambiamento - si proseguirà nell'implementazione delle competenze e capacità manageriali adeguate ad una gestione smart di un lavoro pubblico che ha visto mutare tempi e modalità di gestione/pianificazione delle attività. Naturalmente, non verranno trascurate le tradizionali aree di competenza, i necessari interventi di aggiornamento tecnico-normativo e le attività formative obbligatorie.

A tale riguardo, si esplicitano di seguito le attività formative pianificate nell'annualità 2023:

Pianificazione annuale della formazione 2023 del personale dirigenziale

Nell'annualità 2023, le attività di formazione e sviluppo per il personale dirigenziale della Giunta regionale della Campania si concentreranno sulle seguenti aree di intervento:

1. Area formativa STEM⁵⁴: Percorso Competenze digitali Syllabus, Corso in materia di Cyber sicurezza. Corso in materia di block chain (ove coinvolti), Percorso in materia di Data Visualization (ove coinvolti)
2. Area formativa LINGUISTICA: Corso Inglese base (A1-A2) part 1, Corso Inglese base (A1-A2) part 2, Corso Inglese B1-: Starting out B1, Corso Inglese B1+: On your way, Corso Inglese B2;

⁵⁴ acronimo STEM, dall'inglese science, technology, engineering and mathematics, è un termine utilizzato per indicare le discipline scientifico-tecnologiche



Giunta Regionale della Campania

3. Area formativa **AZIONI POSITIVE**: Progetto PA.RI per componenti CUG – modulo generale, Corso di formazione sul linguaggio di genere (eventuale)
4. Area formativa **CONTABILITÀ E FONDI SIE**: Corso formazione su Dlgs n.118/2011, Corsi formazione su ordinamento contabile regionale, Corso in materia di PNRR e PNC
5. Area formativa **ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA**: Normativa anticorruzione, evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2023/2025 della Regione Campania., Corso Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione (ove siano referenti anticorruzione o referenti trasparenza)
6. Area formativa **SOFT SKILL**: Corso in materia di soft skill per l'e-leadership e Corso in materia di E-leadership
7. Area formativa **PRIGA**: Temi specifici a) Corso in materia di Regole e Procedure di attuazione dei Fondi, b) Corso Opzioni di Costo Semplificato (analisi delle diverse opzioni e delle procedure di attivazione) e Temi Trasversali: Valutazioni ambientali e principio del DNSH e Percorso di aggiornamento normativo in materia di: Appalti e Codice dei Contratti
8. Area formativa **PRIVACY**: Corso Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale e Corso tecnico pratico per referenti privacy

Per quanto sopra esplicitato, la formazione sarà erogata primariamente attraverso piattaforme e-learning (sia in modalità sincrona, sia asincrona) che non prevedono, pertanto, presenza fisica del discente e, ove lo richieda la tipologia di intervento da erogare, in aula con un numero ristretto di partecipanti.

Nel dettaglio, saranno pianificate le seguenti attività:

Area formativa STEM

- 1) ***Percorso Competenze digitali Syllabus*** (5 aree di competenza, 3 livelli di padronanza previo Assesment iniziale: durata variabile in relazione al numero di corsi selezionati)
Competenze associate: il set minimo di conoscenze e abilità di base che consente al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione: 1. Dati, informazione e documenti informatici, 2. Comunicazione e condivisione, 3. Sicurezza, 4. Servizi on-line, 5. Trasformazione digitale



Giunta Regionale della Campania

Discenti Target: tutto il personale dell'Ente (ivi incluso quello dirigenziale)

2) Corso in materia di Cyber sicurezza (12 moduli della durata complessiva di 6 ore)

Competenze associate: comportamenti in materia di cyber sicurezza (phishing, gestione psw, social, privacy, modil device, fake news, chiavette usb, malware, sicurezza e-mail, browser web, scenari critici, ingegneria sociale)

Discenti Target: tutto il personale dell'Ente (ivi incluso quello dirigenziale)

3) Corso in materia di Block Chain (1 corso, durata da definire)

Competenze associate: progettazione e sviluppo di applicazioni basate su tecnologia block chain per sistemi di certificazione della pubblica amministrazione

Discenti Target: tutto il personale dirigente coinvolto nell'uso di tecnologia block chain

4) Percorso Data Visualizzazione (3 corsi della durata complessiva di 30 ore)

- a. Introduzione alla Data Visualization con Tableau (10 ore)
- b. Data Visualization e manipolazione dei dati con Tableau (8 ore)
- c. Business Intelligence con la Product Suite di Tableau (12 ore)

Competenze associate: competenze digitali nell'uso dell'applicativo Tableau

Discenti Target: tutto il personale dirigente della US 11

Area formativa LINGUISTICA

5) Corso Inglese base (A1-A2) part 1 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

6) Corso Inglese base (A1-A2) part 2 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione il proprio livello di conoscenza

7) Corso Inglese B1: Starting out B1- (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione il proprio livello di conoscenza

8) Corso Inglese B1: On your way B1+ (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione il proprio livello di conoscenza

9) Corso Inglese B2 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione il proprio livello di conoscenza



Area formativa AZIONI POSITIVE

10) Progetto PA.RI. (modulo generale della durata complessiva di 6 ore):

Contenuti associati: pari opportunità, parità di genere, contrasto a qualunque forma di discriminazione

Discenti Target: componenti CUG (ivi inclusi dirigenti)

11) Corso in materia di linguaggio di genere (durata 1 ora)

Contenuti associati: regole ed uso di un linguaggio rispettoso delle differenze di genere

Discenti Target: tutto il personale (ivi incluso il personale dirigenziale)

Area formativa CONTABILITÀ E FONDI SIE

12) Corso in materia di DLgs 118/2011 (1 corso della durata di 3 ore)

Contenuti associati: normativa in materia di contabilità pubblica

Discenti Target: personale dirigenziale che sia referente contabile

13) Corso in materia di ordinamento contabile regionale (formazione interna 1 corso della durata di 3 ore)

Contenuti associati: normativa in materia di contabilità pubblica regionale

Discenti Target: personale dirigenziale che sia referente contabile

14) Corso in materia di PNRR e PNC (da definire)

Contenuti associati: normativa in materia e aspetti operativi

Discenti Target: personale dirigenziale che sia ROS

Area formativa ANTICORRUZIONE: e TRASPARENZA

15) Normativa anticorruzione e Trasparenza: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2023/2025 della Regione Campania. (4 webinar della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: Normativa Anticorruzione e Trasparenza

Discenti Target: tutto il personale dirigente

16) Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, con particolare attenzione al tema dei contratti pubblici (2 webinar della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: Obblighi di trasparenza e Obblighi prevenzione corruzione, taglio operativo

Discenti Target: tutto il personale dirigente referente anticorruzione e referente trasparenza



Area formativa SOFT SKILL

17) Corso in materia di soft skill per l'e-leadership (4 moduli della durata complessiva di 20 ore)

Competenze associate: change management, leadership, comunicazione, gestione del conflitto, gestione gruppi, innovazione digitale

Discenti Target: tutto il personale dirigente

18) Corso in materia e-leadership (5 moduli della durata complessiva di 15 ore)

Competenze associate: change management, leadership, innovazione digitale

Discenti Target: tutto il personale dirigente

Area formativa PRIGA

19) Corso in materia di Regole e Procedure di attuazione dei Fondi (formazione interna durata da definire)

Contenuti associati: Regolamenti comunitari, Contenuti del Programma (condizioni abilitanti, criteri di selezione, indicatori), Procedure attuative e di rendicontazione, SIGECO e Manuali delle Procedure, Interoperabilità, Monitoraggio dei tempi procedurali (accenni, che verranno successivamente approfonditi in sede di formazione tecnica su SURF)

Discenti Target: tutto il personale dirigente ROS

20) Corso Opzioni di Costo Semplificato (formazione interna durata da definire)

Competenze associate: analisi delle diverse opzioni e delle procedure di attivazione

Discenti Target: tutto il personale dirigente ROS

21) Corso in materia di Valutazioni ambientali e principio del DNSH (durata da definire)

Contenuti associati: disciplina di settore

Discenti Target: tutto il personale dirigente ROS

22) Percorso di aggiornamento normativo in materia di Appalti e Codice dei Contratti (durata da definire)

Contenuti associati: disciplina di settore

Discenti Target: tutto il personale dirigente ROS

Area formativa PRIVACY

23) Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed



Giunta Regionale della Campania

organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale (2 corsi della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: I punti di contatto tra accesso civico e privacy, Risk Assessment per la valutazione del rischio privacy, una corretta valutazione del trattamento secondo i principi elaborati dal Garante della privacy, le sanzioni derivanti da una non corretta gestione del dato, quesiti proposti dai discenti ed analisi di casi pratici.

Discenti Target: tutto il personale dirigente che non ha fruito della formazione generalista

24) Corso tecnico pratico in materia di privacy (formazione interna 2 moduli della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: in materia di accesso, pubblicazioni su sito istituzionale, stesura informativa, gestione registro trattamenti, quesiti proposti dai discenti ed analisi di casi pratici.

Discenti Target: tutto il personale dirigente referente o sostituto Privacy di struttura

Pianificazione annuale della formazione 2023 del personale del Comparto

Nell'annualità 2023, le attività di formazione e sviluppo per il personale non dirigenziale della Giunta regionale della Campania, in continuità ed a integrazione dei percorsi e corsi fruiti nel 2021-2022, si concentreranno sulle medesime aree di intervento strategiche definite in precedenza⁵⁵ e in particolare:

1. Area formativa STEM: Percorso Competenze digitali Syllabus, Corso in materia di Cyber sicurezza. Corso in materia di block chain (ove coinvolti), Percorso in materia di Data Visualization (ove coinvolti)
2. Area formativa LINGUISTICA: Corso Inglese base (A1-A2) part 1, Corso Inglese base (A1-A2) part 2 (28 ore di formazione), Corso Inglese B1-: Starting out B1, Corso Inglese B1+: On your way, Corso Inglese B2;
3. Area formativa AZIONI POSITIVE: Progetto PA.RI per componenti CUG – modulo generale (ove componenti del CUG), Corso di formazione sul linguaggio di genere (eventuale), Corso di formazione su accessibilità
4. Area formativa CONTABILITÀ E FONDI SIE: Corso formazione su Dlgs n.118/2011, Corsi formazione su ordinamento contabile regionale, Corso in materia di PNRR e PNC

⁵⁵ Nell'alveo delle aree di intervento formativo, la fruizione dei singoli corsi è connessa alla struttura di appartenenza, al profilo/famiglia professionale di inquadramento, alle mansioni effettivamente svolte



Giunta Regionale della Campania

5. Area formativa ANTICORRUZIONE: e TRASPARENZA: Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2023/2025 della Regione Campania., Corso Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione (ove siano referenti anticorruzione o referenti trasparenza)
6. Area formativa PRIGA: Temi specifici a) Corso in materia di Regole e Procedure di attuazione dei Fondi, b) Corso Opzioni di Costo Semplificato (analisi delle diverse opzioni e delle procedure di attivazione) e Temi Trasversali: Valutazioni ambientali e principio del DNSH e Percorso di aggiornamento normativo in materia di: Appalti e Codice dei Contratti
7. Area formativa PRIVACY: Corso Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale e Corso tecnico pratico per referenti privacy (ove siano referenti)

Per quanto sopra esplicitato, la formazione sarà erogata primariamente attraverso piattaforme e-learning (sia in modalità sincrona, sia asincrona) che non prevedono, pertanto, presenza fisica del discente e, ove lo richieda la tipologia di intervento da erogare, in aula con un numero ristretto di partecipanti.

Nel dettaglio, saranno pianificate le seguenti attività:

Area formativa STEM

1) *Percorso Competenze digitali Syllabus* (5 aree di competenza, 3 livelli di padronanza previo Assesment iniziale: durata variabile in relazione al numero di corsi selezionati)

Competenze associate: il set minimo di conoscenze e abilità di base che consente al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione: 1. Dati, informazione e documenti informatici, 2. Comunicazione e condivisione, 3. Sicurezza, 4. Servizi on-line, 5. Trasformazione digitale

Discenti Target: tutto il personale dell'Ente

2) *Corso in materia di Cyber sicurezza* (12 moduli della durata complessiva di 6 ore)

Competenze associate: comportamenti in materia di cyber sicurezza (phishing, gestione psw, social, privacy, modil device, fake news, chiavette usb, malware, sicurezza e-mail, browser web, scenari critici, ingegneria sociale)

Discenti Target: tutto il personale dell'Ente



Giunta Regionale della Campania

3) Corso in materia di Block Chain (durata da definire)

Competenze associate: progettazione e sviluppo di applicazioni basate su tecnologia block chain per sistemi di certificazione della pubblica amministrazione

Discenti Target: tutto il personale del comparto coinvolto nell'uso di tecnologia block chain

4) Percorso Data Visualizzazione (3 corsi della durata complessiva di 30 ore)

- b. Introduzione alla Data Visualization con Tableau (10 ore)
- c. Data Visualization e manipolazione dei dati con Tableau (8 ore)
- d. Business Intelligence con la Product Suite di Tableau (12 ore)

Competenze associate: competenze digitali nell'uso dell'applicativo Tableau

Discenti Target: tutto il personale del comparto della US 11

Area formativa LINGUISTICA

5) Corso Inglese base (A1-A2) part 1 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

6) Corso Inglese base (A1-A2) part 2 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza

7) Corso Inglese B1: Starting out B1- (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza

8) Corso Inglese B1: On your way B1+ (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale dirigente in relazione al proprio livello di conoscenza

9) Corso Inglese B2 (6 lezioni - 24 ore di formazione)

Contenuti associati: 1. language 2. practical + situational 3. Skill + attività di community tra pari

Discenti Target: tutto il personale del comparto in relazione al proprio livello di conoscenza

Area formativa AZIONI POSITIVE

10) Progetto PA.RI. (modulo generale della durata complessiva di 6 ore):

Contenuti associati: pari opportunità, parità di genere, contrasto a qualunque forma di discriminazione

Discenti Target: componenti CUG

25) Corso in materia di linguaggio di genere (1 corso della durata 1 ora) - eventuale



Giunta Regionale della Campania

Contenuti associati: regole ed uso di un linguaggio rispettoso delle differenze di genere

Discenti Target: tutto il personale (eventuale)

11) Corso in materia di accessibilità (1 corso, durata da definire)

Contenuti associati: regole ed applicazione della normativa in tema di accessibilità nella progettazione del sito istituzionale

Discenti Target: personale del comparto impegnato nella gestione del portale istituzionale

Area formativa CONTABILITÀ E FONDI SIE

12) Corso in materia di DLgs 118/2011 (1 corso della durata di 3 ore)

Contenuti associati: normativa in materia di contabilità pubblica

Discenti Target: personale del comparto che sia referente contabile

13) Corso in materia di ordinamento contabile regionale (formazione interna 1 corso della durata di 3 ore)

Contenuti associati: normativa in materia di contabilità pubblica regionale

Discenti Target: personale del comparto che sia referente contabile

14) Corso in materia di PNRR e PNC (durata da definire)

Contenuti associati: normativa in materia e aspetti operativi

Discenti Target: personale del comparto componente dei team ROS

Area formativa ANTICORRUZIONE: e TRASPARENZA

15) Normativa anticorruzione e Trasparenza: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2023/2025 della Regione Campania. (4 webinar della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: Normativa Anticorruzione e Trasparenza

Discenti Target: tutto il personale del comparto

16) Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, con particolare attenzione al tema dei contratti pubblici (2 webinar della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: Obblighi di trasparenza e Obblighi prevenzione corruzione, taglio operativo

Discenti Target: tutto il personale del comparto referente anticorruzione e referente trasparenza



Area formativa PRIGA

17) Corso in materia di Regole e Procedure di attuazione dei Fondi (formazione interna durata da definire)

Contenuti associati: Regolamenti comunitari, Contenuti del Programma (condizioni abilitanti, criteri di selezione, indicatori), Procedure attuative e di rendicontazione, SIGECO e Manuali delle Procedure, Interoperabilità, Monitoraggio dei tempi procedurali (accenni, che verranno successivamente approfonditi in sede di formazione tecnica su SURF)

Discenti Target: tutto il personale del comparto componente dei team ROS

18) Corso Opzioni di Costo Semplificato (formazione interna durata da definire)

Competenze associate: analisi delle diverse opzioni e delle procedure di attivazione

Discenti Target: tutto il personale del comparto componente dei team ROS

19) Corso in materia di Valutazioni ambientali e principio del DNSH (durata da definire)

Contenuti associati: disciplina di settore

Discenti Target: tutto il personale del comparto componente dei team ROS

20) Percorso di aggiornamento normativo in materia di Appalti e Codice dei Contratti (durata da definire)

Contenuti associati: disciplina di settore

Discenti Target: prioritariamente tutto il personale del comparto componente dei team ROS

Area formativa PRIVACY

21) Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell' Amministrazione regionale (2 corsi della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: I punti di contatto tra accesso civico e privacy, Risk Assessment per la valutazione del rischio privacy, una corretta valutazione del trattamento secondo i principi elaborati dal Garante della privacy, le sanzioni derivanti da una non corretta gestione del dato, quesiti proposti dai discenti ed analisi di casi pratici.

Discenti Target: tutto il personale del comparto che non ha fruito della formazione generalista

22) Corso tecnico pratico in materia di privacy (formazione interna 2 moduli della durata di 2 ore ciascuno)

Contenuti associati: in materia di accesso, pubblicazioni su sito istituzionale, stesura informativa, gestione registro trattamenti, quesiti proposti dai discenti ed analisi di casi pratici.



Giunta Regionale della Campania

Discenti Target: tutto il personale del comparto referente o sostituto Privacy di struttura

Pianificazione annuale della formazione 2023 in materia di anticorruzione

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 che confluirà – come altri atti di pianificazione – nel PIAO 2023, prevede, tra le misure obbligatorie, la *Formazione*. Il presente documento contiene, in attuazione di quanto previsto dalla misura in questione ed in continuità con le attività erogate nel corso del 2020-2021-2022, la pianificazione annuale della formazione in materia di anticorruzione/trasparenza e il cronoprogramma di massima degli interventi formativi riconducibili alle tipologie di attività previste dal PTPCT, oltre alle attività formative erogate che, pur non inserite nel Piano, sono ad esso riconducibili per tematica.

Per quanto concerne gli interventi di cui al PTPCT 2023-2025, nel progettare la misura obbligatoria in questione si è tenuto conto di 3 direttrici principali:

I. Formazione Anticorruzione,

- a. **Aspetti generali** rivolto a tutto il personale: n. 4 webinar sincroni in materia di processo di gestione del rischio realizzato per la predisposizione del PTPCT regionale, analisi del contesto interno (mappatura dei processi), valutazione dei rischi, trattamento dei rischi, aggiornamenti introdotti nel PTPCT 2023/2025 denominato “Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPCT 2023/2025 della Regione Campania. Aspetti generali.”
- b. **Laboratori** di taglio pratico operativo n. 1 webinar sincrono rivolto allo Staff del RPTC ed ai referenti regionali

II. Formazione Trasparenza,

- a. **Aspetti generale** rivolto a tutto il personale neoassunto: n. 4 webinar sincroni in materia di Decreto Legislativo n. 33/2013: approfondimenti su specifici obblighi di pubblicazione e modalità operative per adempiere agli obblighi di pubblicazione, i principali problemi nella corretta applicazione del Decreto Legislativo n. 33/2013 alla luce dei più recenti orientamenti dell’ANAC denominato “Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza”.
- b. **Laboratori** di taglio pratico operativo n. 1 webinar sincrono rivolto allo Staff del RPTC ed ai referenti regionali –

III. Aggiornamento normativo su Appalti: corso di formazione in materia di appalti e nuovo



Giunta Regionale della Campania

codice dei contratti pubblici

In aggiunta alle attività formative sopra elencate, prendendo spunto da quanto espresso dalle diverse SPL ed SSL in sede di valutazione del rischio e, in particolare, in riferimento al fattore abilitante "Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi", congiuntamente all'ufficio di Staff dell'RPCT, è stata effettuata una valutazione circa la erogazione, per il 2023, di iniziative di cd. *formazione specialistica per risk owner* prioritariamente per il personale che opera nei processi a rischio corruttivo superiore al basso. Detti processi sono stati accorpati per aree di rischio ed individuati per codice e per denominazione⁵⁶.

A tale riguardo, le SPL segnalanti saranno contattate al fine di comprendere le reali necessità ed individuare i nominativi dei dipendenti da avviare a specifiche attività formative. Tali attività potranno essere, alternativamente, quelle già presenti nel portfolio della Piattaforma di Blended Learning regionale o attività di formazione interna erogate direttamente dalle SPL titolari dei processi.

Si evidenzia inoltre che, stante la necessità di continua formazione in materia, sulla Piattaforma di Blended Learning della Regione Campania, nella sezione dedicata alla formazione in materia di Anticorruzione - all'indirizzo <http://blendedlearning.regione.campania.it/moodle/> - sono disponibili e liberamente fruibili da tutti i dipendenti le attività formative in materia erogate nelle annualità 2018 - 2019 – 2020 – 2021- 2022.

1. Le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative

L'ufficio per la formazione del personale della Giunta regionale della Campania è incardinato nella UOD 501404 della Direzione Generale per le Risorse Umane ed è composto dal seguente personale: n.1 dirigente, n.1 funzionario con PO, n.1 funzionario e n.1 istruttore direttivo a scavalco.

Stante il sottodimensionamento della struttura deputata alla programmazione, pianificazione e gestione di tutte le attività formative erogate al personale dipendente (circa 4.500 unità), la 501404, per la corretta gestione e realizzazione delle attività formative, ha ritenuto opportuno presidiare il rapporto fra la Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD Formazione del

⁵⁶ in modo da circoscrivere più agevolmente l'ambito di intervento formativo



Giunta Regionale della Campania

personale e le Strutture dell'Ente, istituendo una rete di referenti formativi presso ciascuna delle strutture regionali:: Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione, Autorità di Audit, Ufficio del Datore di Lavoro, Segreterie Particolari degli Assessorati. I Referenti per la formazione vengono individuati formalmente dai Responsabili apicali di ciascuna Struttura, tra i dipendenti in possesso di competenza professionale e capacità organizzativa idonee a svolgere le funzioni loro attribuite.

I compiti dei Referenti sono:

- coadiuvare, in fase di Programmazione pluriennale ed annuale della attività formative, il Responsabile della Struttura apicale nel rappresentare le esigenze formative della Struttura, quantificandone i fabbisogni formativi;
- portare a conoscenza del personale i progetti formativi e le modalità di accesso;
- raccogliere e trasmettere alla UOD Formazione del personale le candidature ai corsi, secondo i tempi e le modalità da esso indicate;
- partecipare a riunioni periodiche di coordinamento con la UOD Formazione del personale;
- assicurare la comunicazione alla UOD Formazione del personale della realizzazione di interventi formativi gestiti in proprio dalla Struttura di appartenenza;
- curare, per le attività formative di cui al punto precedente, l'alimentazione dell'eventuale Bilancio delle Competenze del personale e della piattaforma di Blended Learning per quanto concerne i dati sulla formazione;
- interagire con la piattaforma di Blended learning e/o con l'eventuale applicativo deputato all'erogazione del bilancio di competenze, per monitorare e valutare per conto del Responsabile di struttura apicale tutte le informazioni inerenti alla partecipazione dei dipendenti della Struttura di appartenenza alle attività formative, al fine di fornire una base conoscitiva adeguata ai fini dell'applicazione del principio di rotazione nell'accesso alle attività formative.

Oltre che dalla rete dei referenti formativi di struttura, l'Ufficio formazione, negli ultimi anni, è stato supportato dalla Fondazione IFEL Campania, ente strumentale regionale, nella gestione ed erogazione delle attività formative obbligatoria in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e performance, oltre ad attività di formazione specialistica espressamente richieste da alcune strutture regionali.

Negli anni, inoltre, la UOD 501404 ha stipulato convenzioni per l'erogazione di percorsi



Giunta Regionale della Campania

formativi con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, il Formez, il Dipartimento della Funzione pubblica, il Centro dell'Università di Napoli Federico II per l'innovazione, la sperimentazione e la diffusione della didattica multimediale Federica Web Learning.

Per quanto attiene la disponibilità in bilancio, nel triennio 2023-2025, l'ufficio formazione può contare su circa 150.000 euro da impegnare in ciascun anno del triennio per finalità formative.

2. Le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione)

Nella piena convinzione che tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze, la DG per le Risorse Umane - nell'alveo delle iniziative poste in essere, finalizzate a traslare verso l'alto in termini di competenze possedute la qualificazione professionale del proprio personale – ha ritenuto utile e necessario mettere in campo quale ulteriore iniziativa quella di contribuire alla formazione di alto profilo, riqualificazione e aggiornamento professionale dei dipendenti più meritevoli appartenenti ai ruoli ed in servizio presso la Giunta regionale della Campania, facilitando la loro partecipazione a master universitari di II livello, attraverso l'assegnazione di borse di studio e contributi all'iscrizione. A tale riguardo, già dall'annualità 2020, la DG ha avviato, pertanto, una procedura finalizzata alla ricerca e selezione di Master universitari II livello di durata annuale da accreditare. Master che fossero inerenti alle tematiche ritenute prioritarie per l'Amministrazione regionale e finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato al personale dipendente. I Master proposti per l'accREDITAMENTO devono attenere alle seguenti aree disciplinari: diritto, economia, scienze politiche e sociali, informatica, ingegneria gestionale, contabilità pubblica, management pubblico e comunque esplicitamente finalizzati a sviluppare conoscenze e professionalità rilevanti nel settore della pubblica amministrazione.

Sono oggetto di accREDITAMENTO i Master universitari di II livello, istituiti ai sensi del DPR 27 gennaio 1998, n. 25 e attivati ai sensi dell'art. 3, punto 9), del DM 22 ottobre 2004, n. 270.



Giunta Regionale della Campania

Sono soggetti proponenti le Università italiane istituite o riconosciute dal MIUR per il rilascio di titoli accademici, nonché tutti i soggetti abilitati a rilasciare il titolo di master universitario secondo livello, fatta esclusione per gli Afam.

I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti minimi richiesti ai sensi del DM 27 gennaio 2005, n.15 e ss.mm.

Per ciascun anno accademico, la DG per le risorse umane della GRC finanzia un massimo di n. 6 contributi dell'importo di euro 3.500 ciascuno per le spese di iscrizione per un massimo di n.3 master di II livello accreditati.

Oltre al riconoscimento di contributi all'iscrizione rivolto a tutto il personale laureato sopra esplicitato, l'art. 22 del CCDI del personale della Giunta regionale escluso il personale dirigente in materia di diritto allo studio, statuisce:

1. Nel rispetto dell'art. 46 del CCNL 2019-2021, ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondate> all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione, all'inizio di ogni anno. (Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali.).
2. Le domande per la concessione dei permessi per diritto allo studio - relative a ciascun anno solare - devono pervenire entro il 30/11 dell'anno precedente. Nel caso sia raggiunto il limite del 3%, si procederà alla predisposizione di una graduatoria di tutti i richiedenti, entro il mese di gennaio>.
3. Laddove, invece, il suddetto limite non venga raggiunto, si provvede all'esame delle istanze pervenute successivamente alla data del 30 novembre dell'anno precedente. In tal caso, le istanze pervenute all'ufficio competente entro l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese saranno esaminate entro il mese successivo a quello di presentazione, con la predisposizione, nel caso di raggiungimento del limite, della graduatoria di cui sopra e passaggio, in caso di non raggiungimento del suddetto limite, all'esame delle istanze pervenute nel mese seguente, fino al raggiungimento del limite.



Giunta Regionale della Campania

4. L'amministrazione si riserva, inoltre, nel caso di non utilizzo da parte di alcuni beneficiari dell'intero monte ore, di riaprire ulteriormente i termini di presentazione delle istanze.

Si tenga presente, infine, che la modalità di lavoro agile implementata nell'Amministrazione funge da forma di conciliazione vita privata-vita professionale.

3. Gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

La costante attenzione alla formazione e sviluppo del proprio personale e la continuità delle strategie poste in essere in questi anni persegue l'obiettivo di garantire un progressivo sviluppo del livello di competenze possedute dal personale dipendente, che consenta di agire il proprio ruolo e svolgere le proprie mansioni in maniera sempre più efficiente. L'azione sinergica di informazione, formazione, agevolazioni alla partecipazione a master, alta formazione e formazione universitaria è, pertanto, finalizzata ad un accrescimento della produttività del lavoro pubblico in un'ottica di maggiore qualità.

Per quanto possibile, nell'arco temporale di un triennio, le strategie di sviluppo tendono a garantire la copertura dell'intero personale regionale (sia dell'area dirigenziale, sia di quello di comparto), in relazione alle competenze chiave della relativa famiglia professionale (e profilo professionale) di appartenenza, in coerenza con le priorità strategiche definite dall'Ente.

In tale ottica, la sempre più diffusa digitalizzazione delle procedure e il massiccio utilizzo di piattaforme di e-learning interoperabili consente l'erogazione di attività di informazione, formazione e sviluppo ad una platea sempre più vasta di discenti, con innegabile riduzione dei costi per singolo dipendente, replicabilità della attività, possibilità di autonomi follow-up formativi, minori problematiche di carattere logistico, monitoraggio del gradimento delle attività stesse.

La pianificazione in un arco temporale di medio periodo consente, altresì, di garantire una formazione generalista per la totalità dei dipendenti e una formazione specialistica e tecnico-operativa ove necessario, con gradi di approfondimento



P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Giunta Regionale della Campania

progressivamente più incisivi. A tale riguardo, la ritrovata possibilità di erogare nuovamente attività in presenza consentirà di agire quella modalità più propriamente definita “blended”, da sempre ritenuta la più efficace per lo sviluppo delle competenze possedute.

Per quanto attiene, infine, al collegamento della formazione con la valutazione individuale del dipendente, si rinvia alla sezione dedicata alla performance e nello specifico allo SMiVaP regionale.



Giunta Regionale della Campania

Sezione IV: Monitoraggio

4.1 Il monitoraggio della sottosezione Valore Pubblico

In considerazione del fatto che gli Obiettivi di Valore Pubblico sono stati definiti come Obiettivi Strategici Annuali del Piano della Performance, il monitoraggio rientra in quanto descritto al successivo punto 4.2.

4.2 Il monitoraggio della sottosezione Performance avviene secondo le modalità stabilite dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP), all'art. 13.

4.3 Il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni ANAC.

4.4 Il monitoraggio della Sezione Organizzazione e capitale umano, in coerenza con gli obiettivi di performance, è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Performance 2023



Performance 2023

INDICE

500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	1
500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania	9
500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio	11
500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98	13
500104 - Controlli di I livello FSE	14
500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	15
500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	16
500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	17
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	19
500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano	30
500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	31
500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia	33
500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani	35
500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	36
500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	38
500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	40
500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0	41
500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	42
500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.	43
500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	44
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	45
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione	52
500305 - Programmazione risorse	56
500306 - Controlli di primo livello del PO FESR	59
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	62
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	66
500394 - STAFF Grandi Progetti	71
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	76
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	82
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	90
500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	93
500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale	95
500404 - Assistenza ospedaliera	97
500405 - Accreditemento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	99
500406 - Politica del farmaco e dispositivi	100
500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei I.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	102
500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante	104

Performance 2023

INDICE

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	82
500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	105
500410 - Personale del S.S.R.	108
500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie	110
500412 - Assistenza e interventi sociosanitari	112
500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.	113
500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	115
500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari	116
500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile	119
500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	121
500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	122
500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	123
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	124
500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	136
500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	138
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	140
500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	144
500505 - Sport	146
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	149
500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale	159
500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana	161
500605 - Bonifiche	163
500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali	165
500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume	167
500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche	169
500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	171
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	173
500715 - Politica Agricola Comune	181
500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari	185
500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua	188
500718 - Ambiente, Foreste e Clima	190
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura	194
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	199
500721 - Servizio Fitosanitario	204
500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	206
500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	209
500724 - Zootecnica e Benessere Animale	212
500725 - Agricoltura Urbana e Costiera	215
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	218

Performance 2023

INDICE

500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	173
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	221
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno	223
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore	227
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	230
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	241
500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	242
500803 - Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci	243
500804 - Demanio marittimo portuale	244
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG	245
500806 - Infrastrutture ferroviarie	246
500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale	247
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali	248
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	249
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	250
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	251
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.	252
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	253
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo	266
500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	268
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi	271
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	273
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	276
500994 - STAFF - Programmi integrati di valorizzazione - Piani di ricostruzione	279
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	281
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	295
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	298
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale	303
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie	307
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	311
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	317
501101 - Istruzione	327
501102 - Politiche giovanili	330
501104 - Formazione professionale	332
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	334
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	338
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	340
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	342
501109 - Edilizia Scolastica	347
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	350
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	352
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	357
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro	358
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	360
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	368

Performance 2023

INDICE

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	360
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	370
501203 - Persone giuridiche private	373
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	375
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	377
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	379
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	381
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo	383
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza	385
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	387
501301 - Gestione delle Entrate Regionali	394
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	396
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili	399
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	402
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	405
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	408
501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva	411
501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio	414
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	416
501317 - Gestione Tassa automobilistica	418
501318 - Gestione Tributi regionali	420
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva	423
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria	425
501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie	427
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione	430
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato	433
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	437
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	442
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	444
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	446
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	448
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking	450
501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto	453
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	456
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale	458
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	460
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	462

Performance 2023	
INDICE	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	437
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	464
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	466
501482 - Sorveglianza Sanitaria	471
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.	472
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	478
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	483
501501 - Demanio regionale	494
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager	496
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	499
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	502
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	504
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	507
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	516
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	519
501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	522
501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	527
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	529
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	533
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	537
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	541
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrastrutture Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	545
501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali	549
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	553
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	556
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	564
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	565
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	566
501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile	568
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	570
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	572
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	574
501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile	576
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	577
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	580
600100 - AVVOCATURA REGIONALE	583
600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti	588
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie	590
600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei	592
600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili	594
600115 - Sanità e Politiche Sociali	596
600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste	598
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione	600

Performance 2023

INDICE

600100 - AVVOCATURA REGIONALE	583
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema	602
600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR	604
600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale	607
600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	609
600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione	611
600600 - GRANDI OPERE	614
600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	626
600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	627
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	629
600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)	631
600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	632
600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	633
600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	636
600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera	637
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	638
600901 - Rapporti con Enti locali	650
600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale	652
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	653
600906 - Legalità e Sicurezza	656
600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione	658
600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo	660
600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo	661
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	663
601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati	668
601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo	669
700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015	670
700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali	678
700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati	680
700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata	682
700504 - Attività relative alla realizzazione/adequamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario	684
700505 - Attività relative alle discariche e ai flussi della F.U.T.	686
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	688
601101 - Infrastrutture digitali	696
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	702
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	709

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
Codice OBSA	2023OBSA500100.01		
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione" (obiettivo di valore pubblico: ambito c)		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0803 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	17		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	50.04.00, 50.05.00, 50.06.00, 50.07.00, 50.08.00, 50.10.00, 50.11.00, 50.13.00, 70.05.00		
Altre PA o soggetti coinvolti	Comitato di Sorveglianza del PSC costituito con DPGRC n. 159/2021 e ss.mm.ii., ai sensi della DGR n. 423/2021 (DPCoe, ACT, DIPE, DAR, MEF-IGRUE, altri ministeri competenti per area tematica di cui si compone il PSC, AdG degli altri programmi regionali, Partenariato economico-sociale) Strutture regionali deputate alla programmazione e attuazione del FSC; soggetti privati.		
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione, finanziamento e realizzazione infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attuazione delle verifiche sugli interventi, inseriti nel PSC, provenienti dalla programmazione 2000 - 2006 "in fase di stallo" ai sensi della D.G.R. n. 464/2019: numero di verifiche.	0,00	60,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
Codice OBSA	2023OBSA500100.02		
Descrizione OBSA	Fondo Sviluppo e Coesione - Piano Stralcio 2021/2027: monitoraggio avanzamento indicatore (obiettivo di valore pubblico: ambito c).		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	50.02.00 50.06.00 50.08.00 50.10.00 50.12.00 60.09.00 Responsabile Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti coinvolti	Comitato di Sorveglianza del PSC costituito con DPGRC n. 159/2021 e ss.mm.ii., ai sensi della DGR n. 423/2021 (DPCoe, ACT, DIPE, DAR, MEF-IGRUE, altri ministeri competenti per area tematica di cui si compone il PSC, AdG degli altri programmi regionali, Partenariato economico-sociale) Strutture regionali deputate alla programmazione e attuazione del FSC; soggetti privati.		
Capitoli			
Linea Azione	Contributo al Programma di interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per la realizzazione di infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Sedute di autovalutazione con le Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione del PSC: numero di sessioni di autovalutazione	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
Codice OBSA	2023OBSA500100.03		
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	DG 50.05.00, 50.10.00, 50.11.00, Ufficio per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata (60.09.00)		
Altre PA o soggetti coinvolti	Beneficiari degli interventi, Partenariato economico e sociale, DG 50.05.00, 50.10.00, 50.11.00, Ufficio Speciale per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata (60.09.00), Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici (60.03.00), Autorità di Certificazione, Autorità di Audit, ANPAL, IGRUE, Agenzia per la Coesione Territoriale, Commissione europea.		
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Verifica dello stato di avanzamento della programmazione del POR FSE 2014 - 2020: numero di report prodotti.	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Supporto alle Direzioni Generali coinvolte nella chiusura del POR FSE 2014 - 2020: numero sedute di autovalutazione.	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
Codice OBSA	2023OBSA500100.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	1.500.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
Codice OBSA	2023OBSA500100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
Codice OBSA	2023OBSA500100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
Codice OBSA	2023OBSA500100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
Codice OBSA	2023OBSA500100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania			
Codice OBO	2023OBO500101.03.01		
Descrizione OBO	Gestione, monitoraggio e sorveglianza del POR FSE		
Codice OBSA	2023OBSA500100.03		
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027		
Azione	gestione accentrata delle procedure di impegno e liquidazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
percentuale n. decreti di impegno/ n. decreti liquidazione	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
500101 - Gestione finanziaria del PO FSE Campania			
Codice OBO	2023OBO500101.25.01		
Descrizione OBO	Gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio			
Codice OBO	2023OBO500102.01.01		
Descrizione OBO	Coordinamento, attuazione, monitoraggio e sorveglianza degli interventi finanziati dal FSC 2000 - 2006		
Codice OBSA	2023OBSA500100.01		
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione" (obiettivo di valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmare, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici		
Azione	Chiusura degli interventi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di provvedimenti di chiusura, provenienti dalla programmazione 2000 - 2006 "in fase di stallo" ai sensi della D.G.R. n. 464/2019	0,00	30,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
500102 - Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio			
Codice OBO	2023OBO500102.02.01		
Descrizione OBO	Fondo Sviluppo e Coesione: Piano Stralcio 2021/2027		
Codice OBSA	2023OBSA500100.02		
Descrizione OBSA	Fondo Sviluppo e Coesione - Piano Stralcio 2021/2027: monitoraggio avanzamento indicatore (obiettivo di valore pubblico: ambito c).		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Contributo al Programma di interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per la realizzazione di infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici		
Azione	Monitoraggio del Piano Stralcio 2021/2027		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero sessioni di monitoraggio	0,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
500103 - Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98			
Codice OBO	2023OBO500103.03.02		
Descrizione OBO	Rapporti con il partenariato economico e sociale regionale		
Codice OBSA	2023OBSA500100.03		
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027		
Azione	Informazione e supporto al partenariato economico e sociale regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Convocazione riunioni del partenariato e incontri sulla Programmazione in corso e sulla nuova Programmazione	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
500104 - Controlli di I livello FSE			
Codice OBO	2023OBO500104.03.01		
Descrizione OBO	Implementare il sistema integrato dei controlli di Primo livello.		
Codice OBSA	2023OBSA500100.03		
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027		
Azione	Campionamento interventi per verifiche in loco		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero Verbali di campionamento	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
500105 - Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE			
Codice OBO	2023OBO500105.03.04		
Descrizione OBO	Attuazione strategia e piano operativo annuale di comunicazione		
Codice OBSA	2023OBSA500100.03		
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027		
Azione	Comunicare il POR Campania FSE		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di attivazioni e/o eventi	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
500191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500191.03.06		
Descrizione OBO	Gestione amministrativa del POR FSE+ 2021 - 2027		
Codice OBSA	2023OBSA500100.03		
Descrizione OBSA	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione (obiettivo di valore pubblico: ambito c).		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Famiglie Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania Cooperative ed associazioni del terzo settore Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020 e avvio del nuovo ciclo di programmazione 2021 – 2027		
Azione	Approvazione Si.Ge.Co. e relativa manualistica.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di approvazione del Si.Ge.Co. e relativa manualistica	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500192.01.02		
Descrizione OBO	Coordinamento e gestione degli interventi finanziati dal PSC		
Codice OBSA	2023OBSA500100.01		
Descrizione OBSA	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione" (obiettivo di valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione, finanziare e realizzare infrastrutture a supporto dei sistemi regionali di mobilità, produttivi, ambientali, culturali, turistici e tecnologici		
Azione	Supporto tecnico-amministrativo-contabile nella redazione dei provvedimenti di programmazione da parte delle Direzioni coinvolte nell'attuazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero DGR approvate	0,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500100 - DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE			
500192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500192.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Supporto alla Direzione Generale, in qualità di Dirigente coordinatore, nelle attività di riscontro alle richieste del RPCT		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Percentuale di riscontri al RPCT predisposti/ richieste di riscontro pervenute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Codice OBSA	2023OBSA500200.04		
Descrizione OBSA	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Piano Socio Economico Regionale - Emanazione di almeno 1 bando	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Codice OBSA	2023OBSA500200.05		
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo territoriale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Emanazione di 1 Avviso per la realizzazione di interventi strategici	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Codice OBSA	2023OBSA500200.06		
Descrizione OBSA	Promuovere l'efficiamento energetico a favore del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito d"		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi	1702 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Utilizzo efficiente delle fonti di energia rinnovabile e contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di CO2.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Emanazione di almeno 1 Avviso efficientamento energetico nelle PMI	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Codice OBSA	2023OBSA500200.07		
Descrizione OBSA	Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali al fine di garantire l'efficace utilizzo delle risorse.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Sistematizzazione dell'anagrafe delle sorgenti e dei pozzi ATM - PUL e geotermiche attraverso la creazione di un database	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Codice OBSA	2023OBSA500200.08		
Descrizione OBSA	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento amministrativo		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di DGR di Aggiornamento delle "Linee Guida per l'adeguamento e la standardizzazione delle piattaforme tecnologiche dei SUAP campani"	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Codice OBSA	2023OBSA500200.09		
Descrizione OBSA	INTERNAZIONALIZZAZIONE del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
espletamento gara o affidamento diretto dei servizi di supporto alle imprese all'internazionalizzazione	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Codice OBSA	2023OBSA500200.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	11.350.960,49	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Codice OBSA	2023OBSA500200.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Codice OBSA	2023OBSA500200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Codice OBSA	2023OBSA500200.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento amministrativo		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano			
Codice OBO	2023OBO500201.04.01		
Descrizione OBO	Attività di controllo e programmazione contabile		
Codice OBSA	2023OBSA500200.04		
Descrizione OBSA	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Monitoraggio Avanzamento spesa delle diverse fonti di finanziamento sulle quali opera la DG		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. 3 report	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO500201.24.01		
Descrizione OBO	Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori			
Codice OBO	2023OBO500202.07.01		
Descrizione OBO	Acque termominerali - concessioni		
Codice OBSA	2023OBSA500200.07		
Descrizione OBSA	Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"		
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Promuovere lo sviluppo dei settori delle acque minerali e termominerali al fine di garantire l'efficace utilizzo delle risorse.		
Azione	nuovi permessi di ricerca , nuove concessioni o rinnovi per PUL e ATM		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero 30 nuovi permessi di ricerca, concessioni o rinnovi	0,00	30,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO500202.24.01		
Descrizione OBO	Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri forniti alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500202 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

Codice OBO	2023OBO500202.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile		
Codice OBSA	2023OBSA500200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia			
Codice OBO	2023OBO500203.06.01		
Descrizione OBO	autorizzazione uniche		
Codice OBSA	2023OBSA500200.06		
Descrizione OBSA	Promuovere l'efficientamento energetico a favore del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito d"		
Missioni e Programmi	1701 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Utilizzo efficiente delle fonti di energia rinnovabile e contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di CO2.		
Azione	timesheet delle conferenze di servizio		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Elaborazione e pubblicazione del timesheet delle conferenze di servizio	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO500203.24.01		
Descrizione OBO	Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri forniti Alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500203 - Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia			
Codice OBO	2023OBO500203.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile		
Codice OBSA	2023OBSA500200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani			
Codice OBO	2023OBO500204.05.01		
Descrizione OBO	filiera tessile e abbigliamento		
Codice OBSA	2023OBSA500200.05		
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"		
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo territoriale		
Azione	elaborazione di un documento di valutazione per lo sviluppo della filiera moda		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
elaborazione di 1 documento di valutazione	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO500204.24.01		
Descrizione OBO	Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri forniti alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale			
Codice OBO	2023OBO500205.04.01		
Descrizione OBO	Attività di chiusura bandi		
Codice OBSA	2023OBSA500200.04		
Descrizione OBSA	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Azione	atto di ricognizione finale bando professionisti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
approvazione atto di ricognizione finale	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500205.24.01		
Descrizione OBO	Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri forniti alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500205 - Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito.			
Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale			
Codice OBO	2023OBO500205.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile		
Codice OBSA	2023OBSA500200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	2023OBO500206.05.01		
Descrizione OBO	Promuovere l'infrastrutturazione delle aree di sviluppo produttivo e di insediamento industriale.		
Codice OBSA	2023OBSA500200.05		
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"		
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo territoriale		
Azione	Numero di procedure di gara avviate per l'affidamento dei lavori di infrastrutturazione finanziati dalla DG 02		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
avviare n. 2 procedure di gara per l'affidamento dei lavori di infrastrutturazione finanziati dalla DG 02	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO500206.24.01		
Descrizione OBO	Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri forniti alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023

500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati

Codice OBO	2023OBO500206.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile		
Codice OBSA	2023OBSA500200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500212 - Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato			
Codice OBO	2023OBO500212.09.05		
Descrizione OBO	internazionalizzazione del sistema produttivo - partecipazione ad eventi		
Codice OBSA	2023OBSA500200.09		
Descrizione OBSA	INTERNAZIONALIZZAZIONE del sistema produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"		
Missioni e Programmi	1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, PMI e Artigianato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Azione	partecipazione ad eventi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
promozione, organizzazione e partecipazione ad almeno 2 eventi	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500291 - STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0			
Codice OBO	2023OBO500291.04.01		
Descrizione OBO	Attività di promozione, comunicazione e divulgazione dell'imprenditoria campana anche con riferimento alle tematiche della blue economy		
Codice OBSA	2023OBSA500200.04		
Descrizione OBSA	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Azione	evento di promozione dell'imprenditorialità campana		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Realizzazione di 1 evento di promozione dell'imprenditorialità campana anche in modalità virtuale attraverso l'uso dell'ICT	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500291.24.01		
Descrizione OBO	Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri forniti alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie			
Codice OBO	2023OBO500292.08.01		
Descrizione OBO	organizzazione degli uffici		
Codice OBSA	2023OBSA500200.08		
Descrizione OBSA	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"		
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento amministrativo		
Azione	ottimizzare gli adempimenti della DG in materia di PTPCP		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
proposta di nuovo modello organizzativo interno per ottimizzare gli adempimenti della DG in materia di PTPCP	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500292.24.01		
Descrizione OBO	Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri forniti alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.			
Codice OBO	2023OBO500293.05.01		
Descrizione OBO	Nell'ambito della strategia attrazione investimenti, servizio di location scouting in Campania destinato alle imprese		
Codice OBSA	2023OBSA500200.05		
Descrizione OBSA	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo "Obiettivo di Valore pubblico: ambito c"		
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo territoriale		
Azione	raccolta dati attraverso attivazione mappatura di opportunità insediative in Campania mediante piattaforma dedicata		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
creazione portafoglio opportunità localizzative	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500293.24.01		
Descrizione OBO	Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri forniti alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE			
500294 - STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)			
Codice OBO	2023OBO500294.08.01		
Descrizione OBO	Censimento dei SUAP autonomi in relazione all'interoerabilità al nodo EIDAS.		
Codice OBSA	2023OBSA500200.08		
Descrizione OBSA	Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b"		
Missioni e Programmi	1404 - Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento amministrativo		
Azione	Report del censimento effettuato.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
realizzazione di 1 report sul censimento effettuato	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500294.24.01		
Descrizione OBO	Azioni in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri forniti alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	SPL dei ROS 14-20 AdG FSE NVVIP Responsabile Tecnico PRA		
Altre PA o soggetti coinvolti	Dipartimento per le Politiche di Coesione Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria		
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Completamento della definizione dei Criteri di selezione e Priorità del Programma regionale Fesr 2021-2027 entro il 31/05/2023	Off	On	On/Off
Completamento della definizione del Sistema di Gestione e Controllo e della Manualistica di Attuazione del Programma regionale Fesr 2021-2027 entro il 31/05/2023	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	28		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	SPL dei ROS		
Altre PA o soggetti coinvolti	Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria		
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incontri di autovalutazione con i ROS/RLA finalizzati all'individuazione delle criticità attuative e alla predisposizione delle misure correttive e azioni di monitoraggio rafforzato consequenziali, con riepilogo degli esiti - Numero di cicli	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
POR FESR e Programma Operativo Complementare 2014-2020. Rimodulazione e razionalizzazione delle dotazioni programmate, anche in applicazione dell'art. 242 del D.L. 34/2020 e adempimenti consequenziali. Relazioni riepilogative a supporto delle determinazioni dell'Amministrazione regionale.	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500300.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.16		
Descrizione OBST	Sostegno e promozione del sistema imprenditoriale della Campania		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale AdG FSE-FSC		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	792.738,41	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500300.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500300.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500300.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione			
Codice OBO	2023OBO500302.05.01		
Descrizione OBO	Definizione delle indicazioni operative per l'implementazione del sito web regionale dedicato alla trasparenza dell'attuazione dei fondi e alla comunicazione sul PR FESR 2021/2027, attraverso confronti con le strutture regionali competenti.		
Codice OBSA	2023OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Azione	Redazione di una relazione di sintesi recante indicazioni operative in esito ai confronti condotti con le strutture competenti ratione materiae.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione di sintesi	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione			
Codice OBO	2023OBO500302.06.01		
Descrizione OBO	Attuazione della Strategia di comunicazione del POR FESR 2014/2020		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Azione	Realizzazione di eventi di informazione e comunicazione, in presenza o online, anche in collaborazione con la Programmazione Unitaria e le Direzioni Generali ratione materiae impegnate nell'attuazione del PO FESR		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di eventi realizzati	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Diffusione capillare e tempestiva (tramite web e social media) delle opportunità offerte dalla programmazione FESR e condivisione dei risultati raggiunti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di notizie diffuse online / Numero di notizie rilevate attraverso le fonti d'informazione censite	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione			
Codice OBO	2023OBO500302.21.01		
Descrizione OBO	Concorrere alla corretta riprogrammazione del POR FESR attraverso la certificazione della spesa previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBSA	2023OBSA500300.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Provvedimenti di liquidazione per gli interventi gestiti a titolarità sull'Asse 11, atti a garantire il conseguimento del contributo di certificazione atteso di pertinenza della SSL sul medesimo Asse.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[LIQSSL2023/TSSL2023]	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione			
Codice OBO	2023OBO500302.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Codice OBSA	2023OBSA500300.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Adozione tempestiva dei decreti di liquidazione da parte della SSL.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempestività pagamenti attraverso liquidazione fatture, con riferimento alle commesse di competenza della SSL (Assistenza Tecnica Convenzione Consip; Attuazione Strategia della Comunicazione): decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500305 - Programmazione risorse			
Codice OBO	2023OBO500305.05.01		
Descrizione OBO	Concorrere, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o gli Uffici competenti ratione materiae, all'implementazione del Programma Operativo 21/27		
Codice OBSA	2023OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS/RLA Responsabile PRA Nucleo di valutazione degli investimenti Gabinetto del Presidente - Programmazione unitaria		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Azione	Attuazione di modalità e strumenti innovativi volti al miglioramento nella gestione del Programma FESR sotto il profilo finanziario-contabile		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Realizzazione di un ciclo di incontri di confronto formativo sui temi della corretta gestione finanziaria e contabile del PR FESR 2021-2027, rivolto al personale della SPL e/o Uffici dei Ros - Numero di incontri con relativi report	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Istruttoria, in raccordo con la Programmazione Unitaria e/o le strutture competenti ratione materiae, delle proposte di programmazione sul PR FESR 2021-2027 e delle variazioni di bilancio consequenziali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero proposte istruite/Numero di proposte avanzate dai ROS-RLA al 15/12/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500305 - Programmazione risorse			
Codice OBO	2023OBO500305.06.01		
Descrizione OBO	Concorrere alla definizione delle operazioni sul bilancio regionale finalizzate a garantire la gestione ottimale del POR FESR 2014-2020, in chiusura, e del POC 2014/2020		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	altre SPL dei ROS/RLA Responsabile del PRA Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Azione	Attivazione di 2 sessioni di monitoraggio rafforzato (entro marzo e luglio 2023), con i ROS/RLA , finalizzato alla verifica della possibilità di recuperare spazi contabili per garantire la gestione ottimale dei Programmi 2014-2020, del Poc e del PR FESR 2021-2027		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero Report di analisi e sistematizzazione degli esiti	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500305 - Programmazione risorse			
Codice OBO	2023OBO500305.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza su attività svolte e obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500306 - Controlli di primo livello del PO FESR			
Codice OBO	2023OBO500306.06.01		
Descrizione OBO	Controlli di Primo Livello POR FESR		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	ENTI LOCALI - CORTE DEI CONTI - COMMISSIONE EUROPEA - SOGGETTI PRIVATI		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Attività di controllo amministrativo/contabile di I livello ai sensi dell'art. 125 commi 4 e 5 del Reg. UE1303/2013		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di check list di controlli effettuati / n. di controlli attivati	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500306 - Controlli di primo livello del PO FESR			
Codice OBO	2023OBO500306.06.02		
Descrizione OBO	Controlli in loco POR FESR		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR	Sì	
Altre PA o soggetti coinvolti	ENTI LOCALI - CORTE DEI CONTI - COMMISSIONE EUROPEA - SOGGETTI PRIVATI		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Azione	Attività di controllo in loco ai sensi dell'art. 125 c.4 e 5 del Reg UE1303/2013		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di check list di controlli in loco effettuati / n. di controlli in loco sorteggiati	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500306 - Controlli di primo livello del PO FESR			
Codice OBO	2023OBO500306.06.03		
Descrizione OBO	Individuazione di momenti di confronto - con le SSL dell'AdG FESR e con i ROS attivanti i controlli - volti a condividere la pianificazione dei controlli di primo livello finalizzati alla certificazione.		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Proposizione all'AdG del calendario degli incontri		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di sessioni di confronto	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO500306.24.01		
Descrizione OBO	Elaborazione e implementazione banca dati controlli primo livello attivati e realizzati		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione ed implementazione di una banca dati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Individuazione di un format di banca dati	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500391.06.01		
Descrizione OBO	Individuazione degli interventi finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020 che necessitano di un monitoraggio rafforzato		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	altre SPL dei ROS/RLA Responsabile del PRA Gabinetto del Presidente - Programmazione Unitaria		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Azione	Analisi dei progetti finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020, con specifico riguardo allo stato di avanzamento della spesa e della relativa certificazione, e costruzione delle basi dati da utilizzare ai fini delle attività di monitoraggio		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero Data Base (trimestrali)	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500391.06.02		
Descrizione OBO	Corretta implementazione e gestione del Sistema Unico di monitoraggio (SURF)		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Azione	Affiancamento ai beneficiari nella raccolta e nel caricamento sul Sistema della documentazione afferente ai progetti finanziati a valere sul POR Campania FESR 2014-2020, anche ai fini del perseguimento dell'OBSA trasversale FESR da parte delle SPL.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. progetti per i quali è effettuato l'affiancamento/n. progetti segnalati ai fini dell'affiancamento entro il 31/10/2023	0,00%	75,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500391.06.03		
Descrizione OBO	Alimentazione dei sistemi informativi di gestione dei Programmi Comunitari e Paralleli di competenza della DG, al fine dell'allineamento dei dati con il Sistema Nazionale di Monitoraggio		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS/RLA, IGRUE		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Azione	Estrazione dati, rilevazione anomalie, segnalazione ai ROS/RLA ai fini della correzione e dell'allineamento dei dati presenti sui sistemi informativi regionali alla Banca dati Unitaria (BDU) dell'IGRUE, verifica correzioni, invio dati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero file (bimestrali) di rilevazione anomalie trasmessi alle DD.GG. Competenti	0,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500391.06.04		
Descrizione OBO	Monitoraggio e controllo sulla durabilità degli investimenti finanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2014-2020		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Azione	Verifiche in ordine alla sopravvivenza delle imprese che hanno beneficiato del sostegno dei fondi POR FESR 2014-2020 ed alla conservazione dei requisiti prescritti ai fini delle agevolazioni ricevute; segnalazione criticità riscontrate alle DD.GG. competenti; monitoraggio delle azioni correttive e dei provvedimenti adottati, ivi inclusi, se del caso, la decertificazione delle somme certificate alla CE e l'invio delle schede OLAF		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
imprese beneficiarie controllate/imprese beneficiarie totali	0,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500392.05.01		
Descrizione OBO	Presidio, per quanto di competenza dell'Autorità di Gestione, del processo di formazione del Piano di valutazione PR FESR 2021/2027		
Codice OBSA	2023OBSA500300.05		
Descrizione OBSA	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	SPL dei ROS 14-20 AdG FSE NVVIP Responsabile Tecnico PrIGa		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Redazione di una informativa al Direttore Generale entro il 15/10/2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Informativa	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500392.06.01		
Descrizione OBO	Supporto all'AdG, nell'attività di monitoraggio sull'attuazione dell'OBSA Trasversale FESR da parte delle SPL.		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Azione	Supporto all'AdG nelle interlocuzioni con le SPL finalizzate alla riprogrammazione POR FESR 2014 2020. Verifica, anche attraverso la Task Force, della implementazione del sistema di monitoraggio con riguardo a IGV e Pagamenti dei beneficiari.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Produzione di report propedeutici al monitoraggio intermedio e finale circa il raggiungimento dell'OBSA da parte delle SPL - Numero di report	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500392.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare -a supporto della SPL- adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Tutte le SSL della DG		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Attività di impulso, presidio e monitoraggio sulle azioni svolte dalle Strutture della Direzione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione del Report di monitoraggio sulle attività in materia di anticorruzione e trasparenza di pertinenza della Direzione	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500392.24.02		
Descrizione OBO	Divulgazione delle direttive direzionali funzionali alla definizione di obiettivi strategici, operativi ed individuali significativi, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e rispondenti alle sfide derivanti dalla nuova Programmazione, attraverso momenti dedicati alla definizione/verifica condivisa degli indicatori e dei target.		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Tutte le SSL della DG		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riunioni propedeutiche all'individuazione/aggiornamento degli obiettivi del Ciclo della Performance.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di riunioni entro il 30/11/2023 con relativi documenti di riepilogo (report/resoconti)	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500392.24.03		
Descrizione OBO	Promozione del benessere lavorativo dei dirigenti e dei dipendenti della DG.		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Tutte le SSL della DG		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Organizzazione di incontri tra le risorse umane della DG al fine di consolidare il lavoro di squadra ed accrescere motivazione e performance individuale e direzionale, attraverso momenti di confronto e rilevazione di bisogni e suggerimenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di incontri con relativi report/resoconti	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500394 - STAFF Grandi Progetti			
Codice OBO	2023OBO500394.06.01		
Descrizione OBO	Programma di interventi "Litorale Domitio Flegreo" (delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 10)		
Codice OBSA	2023OBSA500300.06		
Descrizione OBSA	Garantire la gestione ottimale della fase di chiusura dei Programmi Comunitario e Parallelo 2014-2020 (Obiettivo di Valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Ambiente e Territorio - Tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, in relazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani e miglioramento del servizio idrico integrato		
Azione	Assicurare la tempestiva e corretta attuazione degli interventi ricadenti sul territorio dei Comuni del Programma "Litorale Domitio Flegreo" attraverso la realizzazione degli adempimenti connessi al ruolo della Regione Campania come interlocutore unico con il MiBACT (Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo) e di responsabile per l'implementazione dei dati di monitoraggio sulla piattaforma informatica "Sistema Gestione Progetti" (agenziacoessione.gov.it) .		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Sessioni bimestrali di monitoraggio ed implementazione della piattaforma informatica "Sistema Gestione Progetti" (agenziacoessione.gov.it)	0,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500394 - STAFF Grandi Progetti			
Codice OBO	2023OBO500394.20.01		
Descrizione OBO	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBSA	2023OBSA500300.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Incremento costo realizzato nel 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	8.464.928,28	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500394 - STAFF Grandi Progetti			
Codice OBO	2023OBO500394.21.01		
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 di competenza della SSL 50.03.94, previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse stanziato Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 di competenza della SSL 50.03.94, previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse stanziato Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 di competenza della SSL 50.03.94, previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse stanziato		
Codice OBSA	2023OBSA500300.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Procedere ad un'efficace riprogrammazione e monitorare l'attività dei beneficiari onde assicurare che i pagamenti di questi ultimi, rapportati ai progetti programmati sul POR FESR, risultino pari all'80%, garantendo la corretta imputazione sul Sistema informativo di pagamenti e IG. V.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAGAMENTI BENEFICIARI SSL 2023/IGV 2023] x [IGV 2023 / PROGETTI SSL 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500394 - STAFF Grandi Progetti			
Codice OBO	2023OBO500394.24.01		
Descrizione OBO	Potenziamento del n.ro di verifiche periodiche con i beneficiari al fine di portare a compimento i Grandi Programmi e Progetti di pertinenza della Struttura anche a titolo di coordinamento		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione Programmi POR FESR, POC e PAC. Coordinamento gestione Programmi e Controlli di primo livello. Implementazione e verifica delle azioni di AT e della Strategia di comunicazione. Completamento Programmazione 2014/20 e avvio della 2021/27		
Azione	Organizzazione di incontri con i beneficiari dei GP e dei Progetti assegnati -anche a titolo di coordinamento- alla Struttura, volti ad aggiornare i cronoprogrammi procedurali, e relativi esiti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di incontri con i beneficiari entro il 30/11/2023 con i relativi documenti di riepilogo degli esiti	0,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500300 - DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE			
500394 - STAFF Grandi Progetti			
Codice OBO	2023OBO500394.24.02		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza su attività svolte e obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo			
Codice OBSA	2023OBSA500393.05		
Descrizione OBSA	Implementare la strategia di Rafforzamento prevista nel Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) - Ambito di Valore Pubblico B		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	Autorità di Gestione		
Altre PA o soggetti coinvolti	Agenzia per la Coesione		
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità amministrativa in tema di gestione delle risorse per lo sviluppo		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione al Comitato di indirizzo del PRigA di un documento con i dettagli attuativi della strategia di rafforzamento	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo			
Codice OBSA	2023OBSA500393.06		
Descrizione OBSA	Favorire l'attuazione della strategia di rafforzamento mediante il potenziamento degli strumenti a supporto delle decisioni - Ambito di Valore Pubblico B		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	38		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità amministrativa in tema di gestione delle risorse per lo sviluppo		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione al Comitato di Indirizzo del PRigA di una Relazione sulle criticità attuative della strategia di rafforzamento e dei possibili interventi correttivi anche con riferimento al quadro nazionale del PN Capacità per la Coesione 2021/27	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo			
Codice OBSA	2023OBSA500393.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo			
Codice OBSA	2023OBSA500393.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo			
Codice OBSA	2023OBSA500393.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023

500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Codice OBST	OBST.06		
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	23		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Migliorare la cultura della responsabilità nell'organizzazione sanitaria nonché migliorare i servizi ai cittadini. Miglioramento del SSN.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Coordinamento stesura dei percorsi diagnostici terapeutico-assistenziali per le malattie rare: relazione.	Off	On	On/Off
Attività di controllo sull'adozione misure di contenimento della spesa farmaceutica: relazione.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Formazione al personale del SSR in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria		
Codice OBST	OBST.06		
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Miglioramento dell'efficacia dei controlli ufficiali delle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria (dotazioni strumentali - formazione sulla gestione del rischio).		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Approvazione piano formativo regionale sui controlli in materia di diagnostica tubercolosi, smaltimento sottoprodotti di origine alimentare e controlli sicurezza alimentare nei novel food - functional food.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500400.06		
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)		
Codice OBST	OBST.06		
Descrizione OBST	Miglioramento dei Servizi Sanitari offerti ai cittadini		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Migliorare la cultura della responsabilità nell'organizzazione sanitaria nonché migliorare i servizi ai cittadini. Miglioramento del SSN.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di una piattaforma di monitoraggio dell'HCV	Off	On	On/Off
Attività di impulso all'adeguamento del formato dei documenti, appartenenti al nucleo minimo, inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Aziende Sanitarie secondo il formato definito dalle nuove linee guida FSE 2.0 - relazione	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500400.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	3.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500400.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA500400.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria			
Codice OBO	2023OBO500401.05.02		
Descrizione OBO	Contenimento del fenomeno del randagismo		
Codice OBSA	2023OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Formazione al personale del SSR in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Garantire un elevato livello di controllo del fenomeno del randagismo		
Azione	Identificazioni dei cani patronali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. cani identificati /n. cani catturati	0,00%	9,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO500401.05.03		
Descrizione OBO	Monitoraggio sanitario della fauna selvatica		
Codice OBSA	2023OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Formazione al personale del SSR in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attività connesse all'emergenza derivante dall'influenza aviaria ed emergenza aviaria ed al piano regionale di monitoraggio sanitario della fauna selvatica.		
Azione	revisione piano regionale di monitoraggio sanitario della fauna selvatica		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
approvazione piano	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria			
Codice OBO	2023OBO500401.05.06		
Descrizione OBO	Elaborazione di procedure standard per l'espletamento dei controlli.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.05		
Descrizione OBSA	Formazione al personale del SSR in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Miglioramento dell'efficacia dei controlli ufficiali delle AASSLL in materia di sicurezza alimentare e sanità veterinaria (dotazioni strumentali - formazione sulla gestione del rischio).		
Azione	Redazione e approvazione procedure standard.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Redazione e approvazione delle procedure standard documentate relative a risanamento stabilimenti zootecnici della tubercolosi, audit presso gli operatori della filiera alimentare e contaminanti ambientali nella filiera apiaria	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO500401.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria			
Codice OBO	2023OBO500401.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati		100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
stock al 31.12.2022- stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023

500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.

Codice OBO	2023OBO500402.06.01		
Descrizione OBO	Potenziamento del Piano della prevenzione		
Codice OBSA	2023OBSA500400.06		
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Piano regionale di prevenzione (PRP) 2020-2025 - Benefici L.210/92		
Azione	Prevenzione dell'HCV		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Supporto alla creazione di una piattaforma di monitoraggio dell'HCV, rendendola operativa attraverso l'adesione di almeno una ASL.	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500402.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.			
Codice OBO	2023OBO500402.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale			
Codice OBO	2023OBO500403.03.01		
Descrizione OBO	potenziamento della rete assistenziale delle cure primarie		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Miglioramento della Rete Assistenziale delle cure primarie		
Azione	Predisposizione atti istruttori relativi all'atto di programmazione di cui all'art. 8 degli Accordi Collettivi Nazionali (ACN) per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale e con i Medici Pediatri di Libera Scelta approvati in CSR il 28/04/2022.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Concorrere, per quanto di competenza della UOD, alla stesura di un documento tecnico da approvare come indirizzo programmatico della Giunta regionale.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500403 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale			
Codice OBO	2023OBO500403.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500404 - Assistenza ospedaliera			
Codice OBO	2023OBO500404.03.01		
Descrizione OBO	Miglioramento delle reti clinico assistenziali		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Riassetto dell'organizzazione ospedaliera alla luce dell'epidemia da SARS-CoV2. Implementazione delle reti clinico assistenziali. Miglioramento dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza. Prevenzione del rischio clinico e implementazione buone prassi per la sicurezza del paziente		
Azione	Monitoraggio delle reti clinico assistenziali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero reti clinico assistenziali monitorate	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO500404.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500404 - Assistenza ospedaliera			
Codice OBO	2023OBO500404.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati		100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private			
Codice OBO	2023OBO500405.03.01		
Descrizione OBO	Aggiornamento modalità per accreditamento e per sottoscrizione degli accordi contrattuali con le Strutture sanitarie		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Aggiornamento delle procedure per l'accreditamento e per gli accordi contrattuali con le Strutture sanitarie		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di delibera/regolamento	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500405.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500406 - Politica del farmaco e dispositivi			
Codice OBO	2023OBO500406.03.01		
Descrizione OBO	Contenimento della spesa farmaceutica, miglioramento appropriatezza prescrittiva.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Contenimento della spesa farmaceutica, incremento dei servizi offerti in farmacia, miglioramento appropriatezza prescrittiva e miglioramento dell'offerta dei servizi sanitari.		
Azione	individuazione misure di contenimento della spesa farmaceutica		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
adozione decreto di individuazione di specifiche misure di contenimento della spesa farmaceutica convenzionata	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500406.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500406 - Politica del farmaco e dispositivi			
Codice OBO	2023OBO500406.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie			
Codice OBO	2023OBO500407.03.01		
Descrizione OBO	Miglioramento degli strumenti di Governance del SSR		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	MIGLIORARE GLI STRUMENTI DI GOVERNANCE DEL SSR – MONITORAGGIO E REGOLAMENTAZIONE DEI LEA – APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO-SANITARIE		
Azione	Monitoraggio delle inadempienze/adempienze con impegno degli adempimenti del Q LEA; analisi degli indicatori "core" del NSG pubblicati sul cruscotto Sinfonia; analisi dei dati di mobilità interregionale pubblicati sul cruscotto ministeriale.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Elaborazione report	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500407 - Monitoraggio e regolamentazione dei I.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie			
Codice OBO	2023OBO500407.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante			
Codice OBO	2023OBO500408.03.01		
Descrizione OBO	Implementazione di una "anagrafe regionale unica" delle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione di uno studio di fattibilità in cui si individuano le caratteristiche, i campi dedicati e le policy di accesso/modifica/creazione e consultazione della nascente piattaforma informatica da allestirsi in Sinfonia.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Studio di fattibilità	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500408.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.			
Codice OBO	2023OBO500409.03.01		
Descrizione OBO	Favorire l'attuazione degli accordi di programma di edilizia sanitaria.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	ISTR.ATTI UTILIZZO FONDI EX ART.20 E FONDI EUROPEI -COORD.ATTIVITA' AZ.SANITARIE-MONITOR.AVANZAM. FASI DEGLI INVESTIMENTI-APPROVAZ.PROGETTI APPALTABILI-PRESENTAZ.RICHIESTE FINANZIAMENTO		
Azione	Incrementare il numero di monitoraggi e incontri con aziende sanitarie		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di monitoraggi delle aziende effettuati		3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Promozione dell'efficientamento energetico.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spese certificate in interventi di efficientamento energetico	0,00	500.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.			
Codice OBO	2023OBO500409.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500409 - Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.			
Codice OBO	2023OBO500409.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Sommatoria pagamenti totali titolo II/sommatoria competenza assestato titolo II	0,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività pagamenti attraverso liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza fattura commerciale - fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500410 - Personale del S.S.R.			
Codice OBO	2023OBO500410.06.01		
Descrizione OBO	Ottimizzazione dei processi relativi alla gestione del personale SSR		
Codice OBSA	2023OBSA500400.06		
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Monitoraggio e controllo in materia di reclutamento di Personale del SSR incluso trattamento accessorio e formazione obbligatoria		
Azione	Implementazione database sulle graduatorie vigenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pubblicazione database graduatorie vigenti su SINFONIA e sul portale "Personale del SSR"	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500410.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500410 - Personale del S.S.R.			
Codice OBO	2023OBO500410.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività pagamenti attraverso liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza fattura commerciale - fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO500410.26.01		
Descrizione OBO	Digitalizzazione delle procedure concorsuali per l'accesso al corso di formazione dei Medici di Medicina Generale		
Codice OBSA	2023OBSA500400.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Attivazione nuovo portale, nell'ottica della semplificazione amministrativa, per il concorso al corso di formazione dei medici di medicina generale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attivazione portale	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie			
Codice OBO	2023OBO500411.03.01		
Descrizione OBO	Potenziamento delle attività per lo smobilizzo delle quote premiali FSN		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Finanziamento ordinario corrente per garantire l'erogazione dei LEA – Adempimenti per smobilizzo FSN anni quote premiali precedenti		
Azione	Trasferimento delle risorse statali al SS		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Risorse trasferite al SSR / Risorse statali trasferite	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO500411.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500411 - Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie			
Codice OBO	2023OBO500411.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023		100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500412 - Assistenza e interventi sociosanitari			
Codice OBO	2023OBO500412.03.01		
Descrizione OBO	Programmazione azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Miglioramento della Rete territoriale della Assistenza Sociosanitaria Interventi di contrasto alle dipendenze da gioco d'azzardo patologico		
Azione	Piano regionale di azioni di contrasto alle dipendenze patologiche e al gioco d'azzardo. Aggiornamento atti di programmazione azioni di contrasto al Gioco di Azzardo. Attività di monitoraggio dell'implementazione.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione atto di programmazione: numero 1 report di attuazione piano gap.	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500412.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.			
Codice OBO	2023OBO500413.03.01		
Descrizione OBO	Monitoraggio adempimenti AASSLL e AAOO		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Vigilanza adempimenti adozione bilanci consuntivi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione documentazione all'esito dell'attività di vigilanza sull'adozione bilanci consuntivi: n. documenti predisposti.	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Vigilanza adempimenti adozione bilanci preventivi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione documentazione all'esito dell'attività di vigilanza sull'adozione bilanci preventivi: n. documenti predisposti.	0,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (decrescita)

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500413 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.			
Codice OBO	2023OBO500413.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari			
Codice OBO	2023OBO500415.03.02		
Descrizione OBO	Potenziamento delle attività per lo smobilizzo delle quote premiali FSN		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Finanziamento ordinario corrente per garantire l'erogazione dei LEA – Adempimenti per smobilizzo FSN anni quote premiali precedenti		
Azione	Verifica del rispetto della normativa in materia di beni e servizi da parte delle Aziende Sanitarie		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione di relazione al Ministero competente sugli adempimenti per acquisto beni e servizi	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500415.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari			
Codice OBO	2023OBO500416.06.01		
Descrizione OBO	Interventi di Sanità digitale		
Codice OBSA	2023OBSA500400.06		
Descrizione OBSA	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale (obiettivo di valore pubblico: ambito a)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi di Sanità Digitale rivolti ai cittadini della Regione Campania		
Azione	Adeguamento del formato dei documenti, appartenenti al nucleo minimo, inviati al Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Aziende Sanitarie secondo il formato definito dalle nuove linee guida FSE 2.0		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di Aziende che trasmettono al Fascicolo Sanitario Elettronico almeno una tipologia di documenti appartenenti al nucleo minimo nel formato definito dalle nuove linee guida FSE 2.0	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari			
Codice OBO	2023OBO500416.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO500416.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Sommatoria pagamenti totali titolo II/ sommatoria competenza assestato titolo II	0,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari			
Codice OBO	2023OBO500416.26.01		
Descrizione OBO	Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi di rinnovamento e ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero		
Azione	Progettazione e implementazione di un database per il monitoraggio delle procedure di sostituzione e acquisizione delle 407 grandi apparecchiature delle 17 Aziende sanitarie e ospedaliere relativo all'attuazione della Missione M6.C2-1.1.2 del PNRR		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Progettazione e implementazione di un database	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile			
Codice OBO	2023OBO500417.03.01		
Descrizione OBO	Screening SMA (Sindrome Metabolica Atrofia Muscolare)		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Miglioramento LEA: Informatizzazione delle attività consultoriali, potenziamento per le malattie croniche in età evolutiva con l'ausilio della telemedicina in tutte le sue forme, informatizzazione delle attività di screening neonatali obbligatori (metabolico, audiologico, oftalmologico) attraverso apposita piattaforma regionale, attività di controllo della raccolta del sangue cordonale (BASCO), potenziamento dell'offerta regionale della Procreazione Medicalmente Assistita (PMA) anche attraverso le aperture di nuovi centri pubblici.		
Azione	Coordinamento e monitoraggio delle attività di screening per la SMA		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di nuovi nati a cui viene offerto di sottoporsi a screening SMA / Nuovi nati	0,00%	99,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500417 - Attività consultoriali e assistenza materno-infantile			
Codice OBO	2023OBO500417.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500491.03.01		
Descrizione OBO	Implementazione della rete regionale delle malattie rare		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Stesura percorso diagnostico terapeutico assistenziale per le malattie rare		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione di provvedimenti e disposizioni operative	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO500491.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500492.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO500492.25.01		
Descrizione OBO	Potenziamento delle competenze del personale della DG in materia di gestione contabile		
Codice OBSA	2023OBSA500400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Organizzazione di una giornata formativa rivolta ai funzionari delle UUOODD		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Verbale della giornata formativa	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE			
500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario			
Codice OBO	2023OBO500493.03.01		
Descrizione OBO	Controlli ordinari e straordinari SSR		
Codice OBSA	2023OBSA500400.03		
Descrizione OBSA	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini (obiettivo di valore pubblico: ambito a).		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende sanitarie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Verifica condizioni sanitarie strutturali e documentali strutture SSR		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Verifica condizioni sanitarie strutturali e documentali presso le 17 Aziende Sanitarie della Campania e 8 strutture private accreditate	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO500493.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA500400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	fornire riscontri in maniera adeguata e tempestiva alla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.03		
Descrizione OBSA	Contrastare la violenza di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito A)		
Codice OBST	OBST.08		
Descrizione OBST	Pari opportunità di genere e contrasto alla violenza sulle donne		
Missioni e Programmi	1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Contrastare la violenza di genere		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attività di monitoraggio e controllo sui CAV e CA attivi - Centri controllati/Centri esistenti	10,00%	20,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.04		
Descrizione OBSA	Ridurre le condizioni di svantaggio culturale ed economico attraverso l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizioni di povertà - Obiettivo di Valore pubblico: ambito C)		
Codice OBST	OBST.15		
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio		
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
Stakeholders	Enti locali territoriali Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Provvedimento di programmazione e riparto delle risorse del Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali per il miglioramento del welfare	Off	On	On/Off
Monitoraggio spesa certificata / spesa rendicontata	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.05		
Descrizione OBSA	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni - Obiettivo di valore pubblico: ambito C)		
Codice OBST	OBST.15		
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio		
Missioni e Programmi	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività Famiglie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ambiti Sociali Territoriali, Ministero dell'Istruzione e del Merito		
Capitoli	U07858, U08120		
Linea Azione	Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione atti di programmazione SIEI 2023 al Ministero Istruzione	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.06		
Descrizione OBSA	Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito A)		
Codice OBST	OBST.15		
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio		
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Garantire l'inclusione sociale delle persone con disabilità		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Programmazione risorse FNA e realizzazione Linee guida per l'impiego delle stesse	Off	On	On/Off
Monitoraggio spesa certificata per annualità FNA 2018 e 2019 / Spesa rendicontata	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.09		
Descrizione OBSA	Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito B)		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Verifiche sussistenza requisiti di legge degli enti trasmigrati "senza provvedimento" nel RUNTS / Totale enti iscritti "senza provvedimento" nel RUNTS	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta, entro il 31/07/2023, di deliberazione di Giunta per la programmazione delle risorse presenti in bilancio per azioni legate alla promozione sportiva	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.11		
Descrizione OBSA	Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'istituzione dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione Avviso Pubblico per acquisizione candidature per l'inserimento nell'elenco dei Direttori /Coordinatori di Ambito Sociale	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
Codice OBSA	2023OBSA500500.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese - Realizzazione piattaforma per acquisizione progetti	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile			
Codice OBO	2023OBO500501.09.01		
Descrizione OBO	Azione di sostegno e promozione in favore degli Enti del Terzo Settore		
Codice OBSA	2023OBSA500500.09		
Descrizione OBSA	Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito B)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	83		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Erogazione contributi agli enti del terzo settore iscritti al RUNTS sulla base dell'Accordo di programma 2022-2024		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione ed emanazione Avviso Pubblico rivolto agli enti del terzo settore	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile			
Codice OBO	2023OBO500501.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO500501.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi.			
Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile			
Codice OBO	2023OBO500502.05.01		
Descrizione OBO	Programmazione e monitoraggio del fondo per il sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni e interventi per favorire la frequenza degli asili nido		
Codice OBSA	2023OBSA500500.05		
Descrizione OBSA	Potenziare, consolidare e qualificare i servizi di cura rivolti a bambini nella fascia d'età 0-3 anni - Obiettivo di valore pubblico: ambito C)		
Missioni e Programmi	1201 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzare gli interventi a favore dell'infanzia		
Azione	Approvare le indicazioni per l'aggiornamento della programmazione SIEI 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Nota di trasmissione del decreto agli Ambiti	Off	On	On/Off
Azione	Fornire le indicazioni per il monitoraggio dell'attuazione annualità SIEI 2020		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Circolare agli Ambiti con le indicazioni per il monitoraggio	Off	On	On/Off
Azione	Effettuare l'erogazione dei voucher sulla base delle richieste di rimborso degli utenti secondo quanto previsto dall'avviso pubblico voucher nidi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Importo voucher erogati / Importo voucher richiesti sulla base di richieste di rimborso corrette	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi.			
Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile			
Codice OBO	2023OBO500502.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500591.04.01		
Descrizione OBO	Contribuire alla definizione della programmazione regionale, con particolare riferimento ai servizi di accesso a favore delle persone in condizione di povertà		
Codice OBSA	2023OBSA500500.04		
Descrizione OBSA	Ridurre le condizioni di svantaggio culturale ed economico attraverso l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizioni di povertà - Obiettivo di Valore pubblico: ambito C)		
Missioni e Programmi	1207 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
Stakeholders	Enti locali territoriali Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	43		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Favorire l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà		
Azione	Attuazione del Piano Regionale Povertà 2021-2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Indicazioni operative per la predisposizione delle programmazioni territoriali	Off	On	On/Off
Azione	Verifica della programmazione territoriale relativa al Piano Regionale Povertà 2021 - 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Piani di zona istruiti / Piani di zona pervenuti	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500591.06.01		
Descrizione OBO	Gestione delle risorse finanziarie finalizzate all'assistenza di disabili gravi e gravissimi		
Codice OBSA	2023OBSA500500.06		
Descrizione OBSA	Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito A)		
Missioni e Programmi	1202 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	37		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Garantire l'inclusione sociale delle persone con disabilità		
Azione	Certificazione FNA annualità 2019, allo scopo di garantire il flusso finanziario fra Regione, Ministero ed Ambiti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Certificazione Fondi FNA annualità 2019 erogati / Totale fondi FNA annualità 2019 trasferiti	86,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500591.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500591.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
PRU regolarizzati entro l'anno / PRU da regolarizzare di competenza della struttura	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500592.11.01		
Descrizione OBO	Procedimento di iscrizione nell'elenco dei Direttori/Coordinatori di Ambito a seguito di Avviso Pubblico		
Codice OBSA	2023OBSA500500.11		
Descrizione OBSA	Attuazione della Legge Regionale n. 31/2021, art. 37, comma 1, lett. A), in conformità agli indirizzi formulati dalla Giunta Regionale, con riferimento all'istituzione dell'elenco dei Direttori e Coordinatori di Ambito sociale		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	83		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Formazione e approvazione dell'Elenco regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Istanze istruite / Totale istanze pervenute complete	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500592.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO500592.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500505 - Sport			
Codice OBO	2023OBO500505.10.01		
Descrizione OBO	Realizzazione delle azioni programmate in tema di sport		
Codice OBSA	2023OBSA500500.10		
Descrizione OBSA	Favorire la realizzazione di azioni in tema di sport attraverso la programmazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	83		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Effettuare il monitoraggio semestrale sulla rendicontazione della spesa da parte dell'ARUS		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Note semestrali di richiesta di informazioni sulla effettiva realizzazione delle attività demandate e sui correlati giustificativi contabili	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Assegnazione delle risorse presenti in bilancio in favore di ARUS per azioni legate alla promozione sportiva		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione di n. 1 atto di impegno e di n. 1 atto di liquidazione	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500505 - Sport			
Codice OBO	2023OBO500505.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Assicurare risposte tempestive ed adeguate in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla Direzione Generale / Riscontri richiesti dalla Direzione Generale	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE			
500505 - Sport			
Codice OBO	2023OBO500505.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA500500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
Codice OBSA	2023OBSA500600.04		
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	18		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Qualità dell'Aria – Adeguamento del Piano di Tutela Regionale della "Qualità dell'Aria"		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione bando per sostituzione impianti a biomassa legnosa vetusti	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
Codice OBSA	2023OBSA500600.05		
Descrizione OBSA	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e l'ambiente		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Aggiornamento banche dati PRB		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta DGR di approvazione delle banche dati e degli allegati al Piano Regionale Bonifiche (PRB)	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
Codice OBSA	2023OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Attuazione di strumenti di gestione per la tutela delle Acque - Obiettivo di Valore pubblico: ambito B		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0906 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione "strumenti" per la tutela delle acque		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report di monitoraggio annuale sullo stato dell'implementazione del data base Concessioni Grandi Derivazioni.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
Codice OBSA	2023OBSA500600.07		
Descrizione OBSA	Delibera 410/2010 sui danni da esondazione: proposta di modifica per la semplificazione del procedimento amministrativo - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito B		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione agli organi competenti della proposta di modifica della delibera 410/2010	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
Codice OBSA	2023OBSA500600.08		
Descrizione OBSA	Implementazione della gestione degli accessi agli atti della DG tramite applicativo digitale		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Verifica della realizzazione applicativo digitale tramite relativo report di monitoraggio	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
Codice OBSA	2023OBSA500600.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	10.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
Codice OBSA	2023OBSA500600.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
"Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
Codice OBSA	2023OBSA500600.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione/numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
Codice OBSA	2023OBSA500600.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale			
Codice OBO	2023OBO500602.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
500602 - Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale			
Codice OBO	2023OBO500602.25.01		
Descrizione OBO	Migliorare l'attività di verifica degli atti inerenti la gestione finanziaria della DG		
Codice OBSA	2023OBSA500600.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Controllo procedurale dei debiti commerciali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Rapporto: fatture contabilizzate / fatture pervenute	0,00%	78,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana			
Codice OBO	2023OBO500604.04.01		
Descrizione OBO	Predisporre interventi per il miglioramento della qualità dell'aria		
Codice OBSA	2023OBSA500600.04		
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Qualità dell'Aria – Adeguamento del Piano di Tutela Regionale della "Qualità dell'Aria"		
Azione	Predisporre interventi per la qualità dell'aria		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione e trasmissione al Direttore Generale di un bando per la sostituzione impianti a biomassa legnosa vetusti per l'efficientamento energetico	Off	On	On/Off
Azione	Predisporre interventi per la qualità dell'aria		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione Capitolato tecnico per l'attivazione nuova gara per l'aggiornamento dell'inventario delle emissioni in atmosfera.	Off	On	On/Off

Performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500604 - Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana

Codice OBO	2023OBO500604.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di istanze evase nei termini/numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
500605 - Bonifiche			
Codice OBO	2023OBO500605.05.01		
Descrizione OBO	Aggiornamento annuale Piano Regionale Bonifiche (PRB)		
Codice OBSA	2023OBSA500600.05		
Descrizione OBSA	Promuovere le misure relative alla politica regionale unitaria per il territorio e l'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Aggiornamento annuale Piano Regionale Bonifiche (PRB)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione di una proposta DGR da sottoporre al DG	Off	On	On/Off
Azione	Adeguamento delle norme tecniche di attuazione (NTA) del Piano Regionale Bonifiche (PRB)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta DGR per adeguamento delle NTA del Piano Regionale Bonifiche (PRB) alla normativa intervenuta	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
500605 - Bonifiche			
Codice OBO	2023OBO500605.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali			
Codice OBO	2023OBO500607.04.01		
Descrizione OBO	Siti Rete Natura 2000: Attuazione piani di gestione		
Codice OBSA	2023OBSA500600.04		
Descrizione OBSA	Ridurre l'inquinamento e promuovere la qualità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Misure attuative dell'appalto per la redazione dei Piani di Gestione dei Siti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreti liquidazione SAL per almeno n.4 lotti Siti rete natura 2000	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500607 - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali

Codice OBO	2023OBO500607.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume			
Codice OBO	2023OBO500608.06.01		
Descrizione OBO	Implementazione fase sperimentale del CUI		
Codice OBSA	2023OBSA500600.06		
Descrizione OBSA	Attuazione di strumenti di gestione per la tutela delle Acque - Obiettivo di Valore pubblico: ambito B		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Catasto utenze Idriche - Grandi Derivazioni		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Realizzazione Database con anagrafica titolarità delle concessioni Grandi Derivazioni e accertamento della relativa situazione debitoria	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
500608 - Tutela delle acque – Contratti di fiume			
Codice OBO	2023OBO500608.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero istanze evase nei termini/numero istanze ricevute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche			
Codice OBO	2023OBO500616.07.01		
Descrizione OBO	Semplificazione procedimento amministrativo sui danni da esondazione per la riduzione del contenzioso		
Codice OBSA	2023OBSA500600.07		
Descrizione OBSA	Delibera 410/2010 sui danni da esondazione: proposta di modifica per la semplificazione del procedimento amministrativo - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito B		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione proposta di modifica della direttiva 410/2010		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione della proposta di modifica all'Assessore competente	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
500616 - Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche			
Codice OBO	2023OBO500616.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA			
500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza			
Codice OBO	2023OBO500692.08.01		
Descrizione OBO	Digitalizzazione della gestione degli accessi agli atti		
Codice OBSA	2023OBSA500600.08		
Descrizione OBSA	Implementazione della gestione degli accessi agli atti della DG tramite applicativo digitale		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Studio, realizzazione e avvio sperimentale di un servizio di digitalizzazione della gestione delle istruttorie per gli accessi agli atti della DG		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Realizzazione applicativo per l'attuazione della digitalizzazione	Off	On	On/Off

Performance 2023

500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA

500692 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	2023OBO500692.24.02		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA500600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle richieste della SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Evasione nei termini di legge delle istanze degli accessi agli atti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di istanze evase nei termini /numero di istanze ricevute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Codice OBST	OBST.11		
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	501700, 501300, 400100		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, AGEA, Commissione Europea, Agenzia per la coesione territoriale, CIPE, MISE, MEF, Comuni e enti locali.		
Capitoli			
Linea Azione	Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Importo di spesa liquidato da AGEA		206.426.465,43	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Codice OBST	OBST.11		
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	18		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	400100, 501300		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Agea, Commissione Europea, MISE, MEF		
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Importo del contributo istruito e autorizzato dalla DG 500700 al fine di consentire il pagamento da parte di Agea per l'OCM vino e ortofrutta		30.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
Codice OBSA	2023OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore Pubblico: ambito c - Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale		
Codice OBST	OBST.11		
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Enti locali territoriali Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	400100, 501300, 501700		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Masaf), AGEA, Commissione Europea DG pesca		
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spesa certificata per l'annualità 2023 in quota pubblica		14.460.612,84	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Codice OBST	OBST.11		
Descrizione OBST	Protezione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio agricolo forestale zootecnico ed ittico della Campania		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	501000, 400100, 501300, 500600		
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province e Città Metropolitana di Napoli		
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di progetti chiusi amministrativamente a valere sul FSC 2014-2020 inclusi nel Patto per lo Sviluppo della Regione Campania		50,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
Codice OBSA	2023OBSA500700.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione; Direzione Generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile; Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema; Direzione Generale per le Risorse finanziarie;		
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli, Uncem Campania, UPI Campania, Organizzazioni sindacali di categoria, Carabinieri forestali, Consorzio Osservatorio dell'Appennino meridionale, SMA Campania, Ordini professionali.		
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
Codice OBSA	2023OBSA500700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	501400		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
Codice OBSA	2023OBSA500700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	501300		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
Codice OBSA	2023OBSA500700.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500715 - Politica Agricola Comune			
Codice OBO	2023OBO500715.04.01		
Descrizione OBO	Assicurare il presidio delle misure a superficie del PSR Campania 2014/2020 e 2023/2027 di competenza della UOD 500715		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Masaf, Agea		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).		
Azione	Predisposizione degli atti necessari al pagamento da parte di Agea delle anticipazione e dei saldi al 31/12/2023 delle istanze presentate a valersi sui bandi predisposti per le misure a superficie campagna 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Importo delle anticipazioni e dei saldi pagati da AGEA sulla base degli atti predisposti dalla Regione al 31 dicembre 2023/importo totale richiesto dai beneficiari da saldare al 30 giugno 2024		30,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500715 - Politica Agricola Comune			
Codice OBO	2023OBO500715.04.02		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione della misura 22 del PSR Campania 2014/2022 "Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori e PMI particolarmente colpiti dalle conseguenze dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia"		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Agea		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).		
Azione	Attuare la misura 22 e consentire all'Agea di erogare i contributi previsti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Importo di spesa liquidata da Agea		15.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500715 - Politica Agricola Comune			
Codice OBO	2023OBO500715.05.01		
Descrizione OBO	Sostenere le imprese agricole nella gestione del rischio		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania spa, CREA, Organizzazioni professionali, asnacodi		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Istruttoria delle richieste di liquidazione delle attività svolte dai soggetti attuatori nell'ambito del programma di azione e comunicazione sugli strumenti per la gestione del rischio in Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di istruttorie svolte		4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Liquidazione degli importi ai soggetti attuatori del programma di azione e comunicazione sugli strumenti per la gestione del rischio in Campania per le attività svolte.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di provvedimenti adottati		4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500715 - Politica Agricola Comune			
Codice OBO	2023OBO500715.05.02		
Descrizione OBO	Sostenere le imprese agricole attraverso gli interventi settoriali della PAC		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF, AGEA, Organizzazioni Professionali del comparto apistico		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	OCM Apicoltura. Attuazione programma apistico regionale annualità 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione degli elenchi finali di liquidazione all'Organismo pagatore AGEA		On	On/Off
Azione	OCM VINO. Predisposizione bandi delle misure di promozione, ristrutturazione ed investimento		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di provvedimenti di approvazione bandi adottati		3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Programmi Operativi Ortofrutta. Istruttoria dei programmi pluriennali, delle annualità e delle modifiche in corso		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di programmi istruiti/Numero di programmi presentati		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500716 - Competitività e Filieri Agroalimentari			
Codice OBO	2023OBO500716.04.03		
Descrizione OBO	Assicurare l'attuazione delle misure 4.2.1, 4.2.2, 6.4.1 del PSR Campania 2014-2020		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione e trasmissione all'autorità di gestione delle graduatorie definitive a valere sulle misure 4.2.1., 4.2.2., 6.4.1.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di graduatorie predisposte e trasmesse all'autorità di gestione	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari			
Codice OBO	2023OBO500716.05.01		
Descrizione OBO	Assicurare la tempestiva assegnazione del carburante ammesso ad agevolazione sull'accisa per i lavori agricoli (UMA)		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali ConSORZI di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF, Guardia di Finanza, Agenzia delle Dogane, Ministero dell'Economia e delle Finanze		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Alimentazione nutraceutica e valorizzazione delle filiere agroalimentari, qualità, tipicità, sicurezza degli alimenti e stili di vita sani secondo la strategia FARM to FORK.		
Azione	Istruttoria delle istanze UMA che pervengono nel sistema informativo UMA.RGCA tramite Procedura Istruttoria Semplificata (PIS)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di istanze istruite/Numero istanze pervenute a valere sulla PIS	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500716 - Competitività e Filiere Agroalimentari			
Codice OBO	2023OBO500716.05.02		
Descrizione OBO	Garantire la liquidazione dell'anticipo del premio ai giovani agricoltori a valere sui fondi FSC		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Centri di Assistenza Agricola (CAA)		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Adozione dei provvedimenti di liquidazione degli importi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
importo liquidato		15.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua			
Codice OBO	2023OBO500717.04.01		
Descrizione OBO	Assicurare il presidio delle tip.int. del PSR 14/22 affidate alla UOD 500717		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale ConSORZI di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione della Graduatoria Unica Regionale della tip.int. A REGIA 16.7.1 Az.A e Az.B		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione delle proposte di graduatoria definitiva all'autorità di gestione per l'approvazione	Off	On	On/Off
Azione	Coordinamento delle t.i. A REGIA (tip.int. 4.3.2, 6.2.1, prog.coll. 6.4.2+7.6.1- B1, 7.2.1, 7.2.2, 7.4.1, 7.5.1, 7.6.1-A,B2 e 16.7) e monitoraggio con particolare riferimento alle chiusure degli interventi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report semestrale di monitoraggio per le t.i. A REGIA affidate alla UOD 17 con particolare riferimento alle chiusure degli interventi	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Attuazione delle tip.int. A TITOLARITA' (tip. int. 7.1.1 e 7.3.1)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di domande di pagamento istruite sul totale delle domande di pagamento pervenute	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500717 - Infrastrutture Rurali e Risorse acqua			
Codice OBO	2023OBO500717.07.01		
Descrizione OBO	Presidio del dissesto idrogeologico nelle zone rurali (per il tramite dei Consorzi di Bonifica e Irrigazione) e Gestione efficiente delle risorse idriche per l'agricoltura (attraverso la t.i. "a regia regionale" 4.3.2 e 5.1.1 az. B del PSR Campania 2014-20)		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Consorzi di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Consorzi di Bonifica		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Monitoraggio delle aree agricole ambientalmente sostenibili, sicurezza dei processi produttivi e presidio del dissesto idrogeologico nelle zone rurali.		
Azione	Concessione, ai Consorzi di Bonifica, di contributi sulle spese / corrispettivi per il consumo di energia elettrica relativo all'esercizio degli impianti pubblici di bonifica (art.8, c.6, L.R.4/03 smi) e dei contributi finalizzati a sostenere la gestione delle opere e degli impianti realizzati e in esercizio (art.10 LR.4/03 sm)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° decreti dirigenziali di concessione / impegno / liquidazione dei contributi / corrispettivi	0,00	35,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Attuazione: del Piano di Valorizzazione del territorio del disciolto Consorzio di bonifica Valle Telesina, per il tramite del CdB Sannio Alifano (L.R. 60/2018, art.1, co.4, 6 e 7) e del Piano di Valorizzazione del territorio del Consorzio di bonifica Aurunco, per il tramite del CdB Volturmo (L.R.60/2018, art.1, co.5, 6 e		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° decreti dirigenziali di liquidazione dei contributi	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	t.i. 5.1.1 az. B - bando approvato con DD n. 353 del 21/09/2022 - Approvazione della graduatoria e adozione dei provvedimenti di concessione delle istanze ammesse		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di provvedimenti di concessione adottati /n. di istanze finanziabili	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500718 - Ambiente, Foreste e Clima			
Codice OBO	2023OBO500718.07.01		
Descrizione OBO	Tutela del territorio gravato dagli usi civici		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Commissariato regionale per la liquidazione degli usi civici della Campania e del Molise, Ordini professionali, Comuni della Campania, ANCI, Osservatorio Appennino Meridionale, SMA Campania, Università della Campania.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Rilascio di certificazioni e comunicazioni sulla presenza del vincolo di Uso civico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di certificati e comunicazioni rilasciati		150,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500718 - Ambiente, Foreste e Clima			
Codice OBO	2023OBO500718.07.04		
Descrizione OBO	Garantire la realizzazione degli interventi di forestazione sostenibile e la manutenzione del territorio montano		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli, Uncem Campania, UPI Campania, Organizzazioni Sindacali di Categoria, Carabinieri Forestali, MASAF, Consorzio dell'Appennino Meridionale, SMA Campania, Ordini Professionali, Università della Campania , MEF.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Tutela del patrimonio forestale e della fauna selvatica.		
Azione	Chiusura contabile e amministrativa degli interventi a valere sui piani di forestazione e bonifica montana, finanziati con i fondi di cui al POC Campania 2014-2020		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. progetti chiusi		25,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Erogazione a SMA e agli Enti Delegati degli importi per la realizzazione di progetti di tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Importo erogato		50.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500718 - Ambiente, Foreste e Clima			
Codice OBO	2023OBO500718.07.06		
Descrizione OBO	Assicurare l'implementazione del Registro Imprese Legno sul portale SIAN		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Caricamento sul portale SIAN dei dati delle imprese forestali iscritte all'albo regionale relativi alla quantità di legno commercializzato		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Dati caricati / dati pervenuti		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500718 - Ambiente, Foreste e Clima			
Codice OBO	2023OBO500718.24.02		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nei tempi prescritti		
Codice OBSA	2023OBSA500700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Fornire riscontri tempestivi alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza /n. di riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e accesso documentale ex L.241/90		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di istanze evase dalla UOD 18 entro i termini di legge/n. di istanze ricevute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura			
Codice OBO	2023OBO500719.06.03		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione del PO FEAMP 2014/2020		
Codice OBSA	2023OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore Pubblico: ambito c - Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Associazioni del territorio e di categoria Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	M.A.S.A.F. Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura)		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità istituzionale, transizione digitale, competenze e abilità per la competitività dei sistemi agroalimentari, dei territori rurali e delle aree interne e resilienza.		
Azione	Approvazione del bando della misura 5.68, par. 3 del PO FEAMP 2014-2020		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione del provvedimento di approvazione del bando della misura 5.68, par. 3 del PO FEAMP 2014/2020	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura			
Codice OBO	2023OBO500719.06.04		
Descrizione OBO	Definizione del Documento di Attuazione del PN FEAMPA 2021-2027 Regione Campania		
Codice OBSA	2023OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore Pubblico: ambito c - Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti	M.A.S.A.F. Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura)		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità istituzionale, transizione digitale, competenze e abilità per la competitività dei sistemi agroalimentari, dei territori rurali e delle aree interne e resilienza.		
Azione	Predisposizione della proposta del Documento di Attuazione del PN FEAMPA 2021-2027 Regione Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione della proposta del Documento di Attuazione del PN FEAMPA 2021-2027 Regione Campania alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura			
Codice OBO	2023OBO500719.06.05		
Descrizione OBO	Garantire il completamento dei progetti ISSPA, FIRM e FORZA PESCA del PO FEAMP 2014/2020		
Codice OBSA	2023OBSA500700.06		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore Pubblico: ambito c - Campania Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Pescatori professionali, imprese ittiche e acquicole		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR	Sì	
Altre PA o soggetti coinvolti	Masaf (Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura), Stazione Zoologica Anthon Dohrn, Università degli Studi di Napoli Federico II, Università degli studi di Napoli Suor Orsola Benincasa, Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, Università degli Studi del sannio, Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, Azienda Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA), Consiglio Nazionale delle Ricerche ("Partenariato SZN"), Formez Pa.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e sostenibilità del settore ittico e acquicolo.		
Azione	Conclusione delle attività del progetto ISSPA		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione del provvedimento di conclusione delle attività.	Off	On	On/Off
Azione	Completamento del progetto FIRM		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione del provvedimento di conclusione delle attività	Off	On	On/Off
Azione	Conclusione delle attività del progetto ForzaPesca		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione del provvedimento di conclusione delle attività	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura			
Codice OBO	2023OBO500719.07.01		
Descrizione OBO	Assicurare la corretta gestione degli strumenti finalizzati all'esercizio dell'attività venatoria in Campania.		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Cittadini e collettività Associazioni venatorie Cacciatori		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, ISPRA, ASL campane, CRIUV, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Veterinaria, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Agraria, Prefetture, Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Mezzogiorno (IZSM), ANCI, Comuni, Province, ATC, Carabinieri forestali, Associazioni agricole, Associazioni ambientaliste, Associazioni venatorie, ENCI, Gruppi cinofili		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Tutela del patrimonio forestale e della fauna selvatica.		
Azione	Predisposizione della proposta del provvedimento di approvazione del calendario venatorio per l'annata 2023/2024		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione della proposta del provvedimento di approvazione del calendario venatorio per l'annata 2023/2024 alla Giunta Regionale	Off	On	On/Off
Azione	Monitoraggio dati abbattimenti su campione di tesserini venatori		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di tesserini venatori monitorati/numero di tesserini venatori rilasciati	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Gestione telematica delle richieste di rilascio del Tesserino Venatorio tramite il portale dedicato www.campaniacaccia.it		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di richieste istruite/numero di richieste pervenute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500719 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura			
Codice OBO	2023OBO500719.07.02		
Descrizione OBO	Adozione del Piano Faunistico Venatorio Regionale (PFVR)		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Associazioni venatorie Cacciatori		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, ISPRA, ASL campane, CRIUV, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Veterinaria, Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Agraria, Prefetture, Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Mezzogiorno (IZSM), ANCI, Comuni, Province, ATC, Carabinieri forestali, Associazioni agricole, Associazioni ambientaliste, Associazioni venatorie, ENCI, Gruppi cinofili		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Tutela del patrimonio forestale e della fauna selvatica.		
Azione	Predisposizione del piano faunistico venatorio regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione del piano faunistico venatorio regionale alla Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del Suolo e L'Ecosistema per l'avvio della fase di consultazione.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo			
Codice OBO	2023OBO500720.04.01		
Descrizione OBO	Assicurare l'attuazione delle Misure a Titolarità del PSR Campania 2014/2022 affidate alla UOD 500720		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA, MIPAAF, CAA, Organizzazioni professionali agricole		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).		
Azione	Garantire il raggiungimento dell'obiettivo finanziario assegnato alla UOD 500720		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Importo di spesa liquidato da AGEA	0,00	4.636.605,68	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo			
Codice OBO	2023OBO500720.04.02		
Descrizione OBO	Attuazione del PSR 2023-2027 – SRG06 – LEADER Attuazione Strategie di Sviluppo Locale		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Gruppi di Azione Locale		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).		
Azione	Assicurare l'approvazione del Bando - SRG06 - per la selezione dei Gruppi di azione locale e delle strategie di sviluppo locale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione DRD di Approvazione del Bando	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo			
Codice OBO	2023OBO500720.05.01		
Descrizione OBO	Promuovere la qualità dei prodotti per la competitività delle imprese		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Cittadini e collettività Famiglie Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole della Regione Campania, Ufficio scolastico regionale, MIPAAF, Fattorie Didattiche		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Azione	Realizzazione del concorso per le scuole "Inventa il tuo spot" anno scolastico 2023/2024		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione del provvedimento di approvazione del concorso	Off	On	On/Off
Azione	Curare gli adempimenti per la realizzazione dell'Evento Fattorie Aperte		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pubblicazione nella sezione dedicata del portale dell'agricoltura di un Report di dettaglio sulla realizzazione dell'evento	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo			
Codice OBO	2023OBO500720.05.02		
Descrizione OBO	Sostenere le imprese dell'agroalimentare campano		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	OO.PP., Consorzi di Tutela, CCIAA,		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno al sistema delle imprese della Campania		
Azione	Garantire la partecipazione della DG 50 07 agli eventi fieristici con il coinvolgimento di n.400 aziende produttrici campane		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di iniziative partecipate	0,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500720 - Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo			
Codice OBO	2023OBO500720.07.01		
Descrizione OBO	Garantire l'efficace svolgimento delle attività istituzionali della UOD 500720		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende sanitarie Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	ASL, Mipaaf, Commissione Europea DG AGR Fattorie didattiche Comuni, Province, CCMM, Consorzi di Bonifica, Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio, ARPAC, ASL, ENAC, Prefetture, Autorità di Distretto Idrografico, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero per i Beni Culturali e Paesaggistici, Comandi Provinciali del Corpo Forestale dello Stato, Aeronautica Militare Terza Regione, Comando in capo del Dipartimento Marittimo dello Jonio e del Canale d'Otranto, ANAS, CCIAA Aziende vitivinicole, Cittadini		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Azione	Istruttoria delle richieste di fruizione dei corsi per il rilascio dei patentini di Consulente per la difesa fitosanitaria a basso impatto ambientale dei presidi fitosanitari		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di istanze istruite / n. istanze pervenute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Istruttoria per le richieste di integrazioni documentali e per l'emissione in conferenza di servizi nei tempi stabiliti di pareri in materia di potenzialità e limitazioni dell'uso agricolo dei suoli, giusto DRD n. 69 del 1° luglio 2020 e ss.mm.ii, per l'autorizzazione di impianti da energia da fonte rinnovabile		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. pareri/integrazioni emessi/N. istanze pervenute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Istruttoria delle richieste di iscrizione all'Elenco Nazionale dei Tecnici ed Esperti degli Oli di Oliva Vergini ed Extravergini e all'Elenco regionale Menzioni Vigna		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. istanze istruite/N. istanze pervenute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500721 - Servizio Fitosanitario			
Codice OBO	2023OBO500721.07.01		
Descrizione OBO	tutela e sorveglianza fitosanitaria del territorio regionale		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Università di Scienze Agrarie Federico II CNR CREA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	attuazione piano d'azione per Bactrocera Dorsalis		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
predisposizione e revisione dei documenti correlati all'attuazione (le istanze e i verbali di controllo per il riconoscimento dei siti indenni)		On	On/Off
Azione	redazione e approvazione del piano d'azione fitosanitario regionale 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
adozione del provvedimento di approvazione		On	On/Off
Azione	garantire l'attuazione del procedimento sanzionatorio		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di ordinanze di pagamento emesse su numero di sanzioni amministrative elevate		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500721 - Servizio Fitosanitario			
Codice OBO	2023OBO500721.07.02		
Descrizione OBO	potenziamento servizio fitosanitario		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	avvio delle procedure per l'estensione delle prove accreditate dal laboratorio fitopatologico regionale ai sensi della norma ISO 17025		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
predisposizione e revisione dei documenti e questionari propedeutici alla visita ispettiva		On	On/Off

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa			
Codice OBO	2023OBO500722.04.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure afferenti al Piano di Sviluppo Rurale 2014/2022		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).		
Azione	Garantire la realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Tipologie d'Intervento del PSR Campania 2014/2022.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spesa liquidata da AGEA	0,00	45.000.878,07	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa			
Codice OBO	2023OBO500722.05.01		
Descrizione OBO	Attuazione del Reg. (UE) 1308/2013 - Viticoltura		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA - MiPAF		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Ristrutturazione e riconversione vigneti - Collaudi eseguiti in campo		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di collaudi effettuati / Numero di accertamenti finali dei lavori pervenuti.	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Misure ad investimento PNS Vino - Collaudi in azienda		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di collaudi effettuati / numero di accertamenti finali pervenuti degli investimenti reali	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa			
Codice OBO	2023OBO500722.07.01		
Descrizione OBO	Attuazione L.R. n. 11/96 e Regolamento n. 3/2017 e ss.mm.ii.		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	1603 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Iscrizione all'Albo delle Imprese forestali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di iscrizioni effettuate / numero richieste pervenute entro il 31/10/2023	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Approvazione Piani di Gestione Forestale (privati)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero d'istruttorie effettuate / Numero di richieste pervenute entro il 31/10/2023.	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali			
Codice OBO	2023OBO500723.04.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure afferenti al Piano di Sviluppo Rurale 2014/2022.		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell' Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DG AGRI, Commissione Europea		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).		
Azione	garantire la realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR Campania 2014/2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
spesa liquidata da AGEA		45.383.523,43	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali			
Codice OBO	2023OBO500723.05.01		
Descrizione OBO	Assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Alimentazione nutraceutica e valorizzazione delle filiere agroalimentari, qualità, tipicità, sicurezza degli alimenti e stili di vita sani secondo la strategia FARM to FORK.		
Azione	istruttoria istanze evase sul totale delle istanze pervenute		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di istanze evase sul totale delle istanze pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	controlli telematici dei fascicoli aziendali e in loco del campione estratto dalla UOD 500716		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numeri di controlli eseguiti sul numero di controlli assegnati dalla UOD 500716		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali			
Codice OBO	2023OBO500723.05.02		
Descrizione OBO	OCM VITIVINICOLA: Avanzamento procedurale inerente le domande pervenute della misura per la ristrutturazione e riconversione vigneti e della misura investimenti		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell' Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Estirpazione e reimpianti Vigneti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di istanze evase sul numero istanze pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Investimenti cantine vitivinicole		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di istanze evase sul numero di istanze pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500724 - Zootecnica e Benessere Animale			
Codice OBO	2023OBO500724.04.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure afferenti al Piano di Sviluppo Rurale 2014/2022		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell' Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).		
Azione	Garantire la realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR Campania 2014/2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spesa liquidata da AGEA		25.855.354,28	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500724 - Zootecnica e Benessere Animale			
Codice OBO	2023OBO500724.05.01		
Descrizione OBO	Assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Alimentazione nutraceutica e valorizzazione delle filiere agroalimentari, qualità, tipicità, sicurezza degli alimenti e stili di vita sani secondo la strategia FARM to FORK.		
Azione	Istruttoria istanze per l' assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di istanze evase sul totale delle istanze pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Controlli telematici dei fascicoli aziendali e in loco del campione estratto dalla UOD 500716		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di controlli eseguiti sul numero di controlli assegnati dall'UOD 500716		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500724 - Zootecnica e Benessere Animale			
Codice OBO	2023OBO500724.05.02		
Descrizione OBO	OCM VITIVINICOLA: Avanzamento procedurale inerente le domande pervenute della misura per la ristrutturazione e riconversione vigneti e della misura investimenti		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell' Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Estirpazione e reimpianti vigneti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di istanze evase sul numero istanze pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Investimenti cantine vitivinicole		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di istanze evase sul numero di istanze pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500725 - Agricoltura Urbana e Costiera			
Codice OBO	2023OBO500725.04.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del piano di Sviluppo Rurale 2014/2022		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'agricoltura , della sovranità alimentare e delle foreste (Masaf), AGEA, DGAgri, Commissione Europea		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Garantire la realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR Campania 2014/2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spesa liquidata da Agea		8.435.357,29	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500725 - Agricoltura Urbana e Costiera			
Codice OBO	2023OBO500725.05.01		
Descrizione OBO	Conciliazioni in materia agraria: istanze di parte per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Cittadini e collettività Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di istanze evase dalla SSI entro i termini di legge sul numero di istanze pervenute.		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500725 - Agricoltura Urbana e Costiera			
Codice OBO	2023OBO500725.07.01		
Descrizione OBO	Protezione delle risorse naturali (flora, fauna e vegetali)		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	enti locali; Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Autorizzazione alla raccolta di funghi e tartufi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di autorizzazioni rilasciate sul totale delle istanze pervenute.		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti			
Codice OBO	2023OBO500726.04.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2014/2022.		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali Consorzi di difesa Consorzi di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, AGEA, DGAgri, Commissione Europea.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Competitività, innovazione, sostenibilità e sviluppo dell'economia delle aree rurali nel sostegno europeo (PSR).		
Azione	Garantire la realizzazione di un adeguato livello di spesa liquidata da AGEA per le Misure del PSR 2014/2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spesa liquidata da AGEA	0,00	62.114.746,68	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti			
Codice OBO	2023OBO500726.05.01		
Descrizione OBO	Conciliazioni in materia agraria: istanze di parte per ridurre il contenzioso giurisdizionale agricolo.		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di conciliazione pervenute.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/sul numero di istanze ammissibili ricevute entro il mese di ottobre 2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti			
Codice OBO	2023OBO500726.05.02		
Descrizione OBO	Assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Alimentazione nutraceutica e valorizzazione delle filiere agroalimentari, qualità, tipicità, sicurezza degli alimenti e stili di vita sani secondo la strategia FARM to FORK.		
Azione	Istruttoria istanze per l'assegnazione carburante agevolato agli operatori agricoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero istanze evase sul numero di istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Controlli telematici dei fascicoli aziendali e in loco del campione estratto dalla UOD 500716		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di controlli eseguiti sul numero di controlli assegnati dall'UOD 500716	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500791.04.01		
Descrizione OBO	Garantire il coordinamento della programmazione, valutazione, monitoraggio e attuazione degli interventi finanziati dal fondo FEASR		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF AGEA DG Agri Commissione Europea		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Redazione della Relazione Annuale di Attuazione(RAA) del PSR 2014/2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione RAA alla Commissione Europea sul portale SFC		On	On/Off
Azione	Redazione di disposizioni comuni intese a standardizzare l'attuazione del Programma 2014/2022 e 2023/2027, a risolvere le problematiche emergenti in corso di attuazione delle misure e recepire l'evoluzione normativa		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. documenti/dispositivi prodotti		6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Assegnazione in istruttoria ai Soggetti Attuatori delle operazioni a valere sul PSR		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. domande pervenute/n. domande assegnate		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500791 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500791.05.01		
Descrizione OBO	Garantire la rappresentazione delle posizioni tecniche della Direzione Generale Agricoltura in ordine ai punti all'odg della CPA (Commissione Politiche Agricole)		
Codice OBSA	2023OBSA500700.05		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	MASAF AGEA DG Agri Commissione Europea Conferenza Stato-Regioni Conferenza delle Regioni Conferenza unificata Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ufficio DAR		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Raccordo delle attività di competenza della Direzione Generale con gli argomenti all'odg dei lavori della Commissione Politiche Agricole (CPA) all'esito delle riunioni di Coordinamento Tecnico Interregionale (CTI) e delle riunioni in sede presso la Segreteria della Conferenza Stato-Regioni. Supporto informativo agli Uffici competenti della DG circa i lavori della CPA anche in relazione agli esiti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di posizioni tecniche assunte dalla DG Agricoltura/numero di provvedimenti acquisiti dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ed esaminati in CPA		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno			
Codice OBO	2023OBO500792.04.01		
Descrizione OBO	P.S.R. Campania 2014-2020. Assicurare la corretta gestione del Programma. Verificabilità e controllabilità delle Misure.		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	AGEA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Analisi, coordinamento, valutazione I.C.O., E.C. e Passi https://www.sian.it/portalerri/mappasito.jsp .		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di Impegni, Criteri e Obblighi (I.C.O.), Elementi di Controllo (E.C.) e Passi validati su Piattaforma V.C.M.		550,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno			
Codice OBO	2023OBO500792.04.02		
Descrizione OBO	Garantire i controlli volti alla verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi	1601 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e forestali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Altre Regioni, Centri di Assistenza Agricola		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Verifica del possesso/mantenimento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) ai sensi delle disposizioni del DD n. 241/2017 e s.m.i.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di autorizzazioni (o dinieghi) e/o pareri rilasciati / n. di istanze pervenute alla data del 30/10		90,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno			
Codice OBO	2023OBO500792.07.01		
Descrizione OBO	F.S.C. 2014-2020. Piani di forestazione. Assicurare la corretta attuazione dei progetti. Esecuzione controlli di I livello.		
Codice OBSA	2023OBSA500700.07		
Descrizione OBSA	Campania Protetta - Ambiente, Territorio, Risorse - Garantire la realizzazione degli interventi finanziati dal FSC e delle attività istituzionali volte alla protezione e tutela degli Habitat agricoli e forestali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Comunità Montane, Province, Città Metropolitana di Napoli		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Esecuzione controlli di I livello "on desk"		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero progetti controllati / numero progetti pervenuti entro l'1/11/2023		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500792 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno			
Codice OBO	2023OBO500792.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'espletamento tempestivo dei monitoraggi semestrali sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA500700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione delle relazioni contenenti gli esiti dei monitoraggi semestrali (II semestre 2022 e I semestre 2023) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza della DG 5007 da trasmettere nei termini stabiliti alla SPL per l'invio al RPCT.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di relazioni trasmesse alla SPL per l'invio al RPCT nei termini prescritti		2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore			
Codice OBO	2023OBO500793.04.02		
Descrizione OBO	Assicurare adeguato supporto alla Direzione Generale per gli adempimenti finalizzati al riconoscimento dell'OPR Ageac		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità istituzionale, transizione digitale, competenze e abilità per la competitività dei sistemi agroalimentari, dei territori rurali e delle aree interne e resilienza.		
Azione	supporto alla DG per gli adempimenti propedeutici alla nomina del Direttore Generale come disposto da DGR 594 del 16/11/2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione proposta atto di nomina alla Direzione Generale	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500793.04.04		
Descrizione OBO	Assicurare le attività volte all'espletamento dei controlli in loco da parte delle UOD		
Codice OBSA	2023OBSA500700.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico: ambito c - Campania innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Evasione delle richieste pervenute dalle UOD della Direzione Generale di estrazione del campione da sottoporre ai controlli in loco		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di richieste evase su numero di richieste pervenute entro il 30 novembre	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore			
Codice OBO	2023OBO500793.26.01		
Descrizione OBO	Garantire l'espletamento delle attività finalizzate al processo di digitalizzazione della Direzione Generale		
Codice OBSA	2023OBSA500700.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità istituzionale, transizione digitale, competenze e abilità per la competitività dei sistemi agroalimentari, dei territori rurali e delle aree interne e resilienza.		
Azione	Digitalizzazione di un servizio: realizzazione di una piattaforma digitale in grado di gestire il processo di richiesta e rilascio dell'attestazione della capacità professionale in agricoltura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Piattaforma digitale realizzata	Off	On	On/Off
Azione	Digitalizzazione del procedimento di generazione massiva dei CUP afferenti ai progetti PSR agricoltura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Procedura semiautomatica realizzata	Off	On	On/Off
Azione	Realizzazione di un servizio digitale per la gestione delle prenotazioni per gli accessi presso il centro di incremento ippico realizzato		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Sistema digitale di gestione realizzato	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI			
500793 - STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore			
Codice OBO	2023OBO500793.26.02		
Descrizione OBO	Assicurare le operazioni finalizzate al processo di semplificazione nell'assetto organizzativo della Direzione Generale		
Codice OBSA	2023OBSA500700.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità istituzionale, transizione digitale, competenze e abilità per la competitività dei sistemi agroalimentari, dei territori rurali e delle aree interne e resilienza.		
Azione	Elaborazione di una proposta di riorganizzazione di uno dei processi della Direzione Generale mappati nel 2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione alla Direzione Generale della proposta di riorganizzazione del processo	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
Codice OBSA	2023OBSA500800.01		
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su gomma		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attività di verifica periodica dell'avanzamento procedurale e fisico degli interventi, anche attraverso l'implementazione di un apposito database (ON-OFF)	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
Codice OBSA	2023OBSA500800.02		
Descrizione OBSA	Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali e aeroportuali campane e demanio marittimo portuale di competenza		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo della portualità regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Stipula contratti/convenzioni e proposte di delibere	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
Codice OBSA	2023OBSA500800.03		
Descrizione OBSA	2023OBSA500800.03. Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attività di verifica periodica dell'avanzamento procedurale e fisico degli interventi, anche attraverso l'implementazione di un apposito database (ON-OFF)	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
Codice OBSA	2023OBSA500800.04		
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Stipula contratti/convenzioni e proposte di delibera. Predisposizione avviso/bando	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
Codice OBSA	2023OBSA500800.05		
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	9		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su ferro		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Stipula contratti/convenzioni e proposte di delibere	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
Codice OBSA	2023OBSA500800.06		
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. interventi monitorati dal punto di vista procedurale, fisico e finanziario	0,00	100,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
Codice OBSA	2023OBSA500800.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	30.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
Codice OBSA	2023OBSA500800.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
Codice OBSA	2023OBSA500800.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
Codice OBSA	2023OBSA500800.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
Codice OBSA	2023OBSA500800.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria			
Codice OBO	2023OBO500801.01.01		
Descrizione OBO	Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su ferro e/o revamping		
Codice OBSA	2023OBSA500800.01		
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)		
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su ferro		
Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. decreti dirigenziali	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma			
Codice OBO	2023OBO500802.01.01		
Descrizione OBO	Garantire l'acquisto di nuovo materiale rotabile su gomma		
Codice OBSA	2023OBSA500800.01		
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento del parco rotabile regionale dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL su gomma		
Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. decreti dirigenziali	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500803 - Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci			
Codice OBO	2023OBO500803.02.01		
Descrizione OBO	Assicurare l'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali		
Codice OBSA	2023OBSA500800.02		
Descrizione OBSA	Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali e aeroportuali campane e demanio marittimo portuale di competenza		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo della portualità regionale		
Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. decreti dirigenziali	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500804 - Demanio marittimo portuale			
Codice OBO	2023OBO500804.02.01		
Descrizione OBO	Gestione del demanio marittimo portuale di competenza regionale		
Codice OBSA	2023OBSA500800.02		
Descrizione OBSA	Adeguare e potenziare le infrastrutture portuali e aeroportuali campane e demanio marittimo portuale di competenza		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo della portualità regionale		
Azione	Predisposizione atti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
note/decreti dirigenziali/verbali	0,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG			
Codice OBO	2023OBO500805.06.01		
Descrizione OBO	Garantire il monitoraggio procedurale, fisico, finanziario, verifica e controllo della spesa degli interventi e monitoraggio delle entrate		
Codice OBSA	2023OBSA500800.06		
Descrizione OBSA	Ottimizzare le attività di verifica e monitoraggio della Direzione Generale		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	predisposizione di report		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. report di monitoraggio	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500806 - Infrastrutture ferroviarie			
Codice OBO	2023OBO500806.03.01		
Descrizione OBO	Potenziare e ammodernare le infrastrutture ferroviarie		
Codice OBSA	2023OBSA500800.03		
Descrizione OBSA	2023OBSA500800.03. Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie		
Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. decreti dirigenziali	0,00	150,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500807 - Infrastrutture varie e viabilità regionale			
Codice OBO	2023OBO500807.04.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi di viabilità e sicurezza sulle strade regionali		
Codice OBSA	2023OBSA500800.04		
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali		
Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. decreti dirigenziali	0,00	200,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali			
Codice OBO	2023OBO500808.04.01		
Descrizione OBO	Potenziare e ammodernare il sistema delle piste ciclabili e della mobilità sostenibile		
Codice OBSA	2023OBSA500800.04		
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)		
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. decreti dirigenziali	0,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500891.05.01		
Descrizione OBO	Garantire i servizi minimi TPL su gomma		
Codice OBSA	2023OBSA500800.05		
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Pendolari		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale e su rete regionale		
Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. decreti dirigenziali	0,00	40,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500892.05.01		
Descrizione OBO	Garantire i servizi minimi TPL su ferro		
Codice OBSA	2023OBSA500800.05		
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica		
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. decreti dirigenziali	0,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento			
Codice OBO	2023OBO500893.05.01		
Descrizione OBO	Garantire i servizi minimi TPL via mare		
Codice OBSA	2023OBSA500800.05		
Descrizione OBSA	Garantire i servizi minimi di TPL su gomma, su ferro e via mare nonché i servizi di mobilità turistica		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Contratti di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale e su rete regionale		
Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. decreti dirigenziali	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'			
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.			
Codice OBO	2023OBO500894.04.01		
Descrizione OBO	Delibera CIPE 54/2016. Interventi a regia regionale coerenti con i programmi di intervento sulla viabilità regionale.		
Codice OBSA	2023OBSA500800.04		
Descrizione OBSA	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare Obiettivo di valore pubblico: ambito d)		
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione provvedimenti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n, decreti dirigenziali	0,00	150,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.04		
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	Programmazione Unitaria		
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500994, Staff 500992, UOD 500906, MIC.		
Capitoli	U05309, U05313 e U05315		
Linea Azione	Approvare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Redazione ed elaborazione della proposta del preliminare del Masterplan Aree interne		On	On/Off
Predisposizione, ai fini dell'approvazione, della proposta di Preliminare di Masterplan Cilento sud		On	On/Off
Approvazione della proposta del progetto definitivo del Masterplan del Litorale Salerno Sud		On	On/Off

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.05		
Descrizione OBSA	Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Si
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500994, Staff 500992, UOD 500906, Commissariato Straordinario di Governo per la ricostruzione dell'Isola di Ischia, Comuni dell'Isola di Ischia, Direzione BB.CC. e Sovrintendenze, Città Metropolitana di Napoli		
Capitoli	U05533		
Linea Azione	Elaborare il Piano di Ricostruzione Isola di Ischia		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione ai fini dell'approvazione del Piano di Ricostruzione		On	On/Off

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.06		
Descrizione OBSA	Adottare il PUAD e aggiornare gli strumenti urbanistici.		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	Mobilità e Turismo		
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500901, Staff 500992 e UOD 500906		
Capitoli			
Linea Azione	Aggiornare gli strumenti e la normativa in materia di Governo del Territorio ed attività edilizie		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Analisi e valutazione delle osservazioni al PUAD avanzate in Consiglio Regionale ai fini dell'approvazione		On	On/Off

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.07		
Descrizione OBSA	Predisporre le opere di architettura moderna e contemporanea		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Università e centri di ricerca		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500903, Staff 500992, UOD 500906, Scabec, Università		
Capitoli	U06542		
Linea Azione	Promuovere la qualità dell'architettura – Legge Regionale n.19/2019		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione dell'Avviso per l'individuazione dei comuni virtuosi per la qualità architettonica		On	On/Off

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.08		
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	Ciclo Integrato delle Acque		
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500901, Staff 500992, UOD 500906, Ministero Beni culturali		
Capitoli	U00860		
Linea Azione	Approvare il Piano Paesaggistico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione degli atti di ricognizione delle aree vincolate in collaborazione con il MiC finalizzata all'adozione del PPR		On	On/Off

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.09		
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito c). Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500903, UOD 500906, MIMS, Dipartimento Casa Italia della Presidenza del Consiglio dei Ministri		
Capitoli	U06630, U06631 e U06632		
Linea Azione	Rilanciare l'economia, sviluppare i territori e innalzare la qualità di vita della popolazione regionale, coniugando diritto alla casa con diritto ad una vita in ambienti riqualificati e sostenibili		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di approvazione del bando		On	On/Off
Realizzazione degli investimenti, bando Architettura rurale: totale liquidazioni/totale competenza assestata		70,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	Presidenza, DG Ambiente, DG Attività produttive, DG Lavoro, DG Agricoltura.		
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituto Geografico Militare		
Capitoli			
Linea Azione	Migliorare la governance territoriale mediante l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'aggiornamento		2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.11		
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	ACER		
Capitoli			
Linea Azione	Sostenere le politiche della casa attraverso la concessione di contributi per morosità incolpevole e sostegno ai fitti. Rivedere e definire la normativa in materia di edilizia residenziale pubblica		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Approvazione graduatoria bando fitti.		On	On/Off

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	2.400.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
Codice OBSA	2023OBSA500900.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo			
Codice OBO	2023OBO500901.06.01		
Descrizione OBO	Erogazione contributi per la redazione dei P.U.C. per ulteriori comuni secondo posizione in graduatoria del bando 2022		
Codice OBSA	2023OBSA500900.06		
Descrizione OBSA	Adottare il PUAD e aggiornare gli strumenti urbanistici.		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U00804		
Linea Azione	Aggiornare gli strumenti e la normativa in materia di Governo del Territorio ed attività edilizie		
Azione	erogazione contributi per la redazione dei PUC come da bando 2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
liquidazione contributi/sommatoria della competenza e dei residui assestata in bilancio		70,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO500901.08.02		
Descrizione OBO	Predisposizione atti a seguito di attività di copianificazione con il MIC ai fini dell'adozione del Piano Paesaggistico Regionale		
Codice OBSA	2023OBSA500900.08		
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	55		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	MIC		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U00875 U00861 U06515		
Linea Azione	Approvare il Piano Paesaggistico		
Azione	elaborati di piano revisionati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di presa d'atto degli elaborati	Off	On	On/Off

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo			
Codice OBO	2023OBO500901.24.01		
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO		
Codice OBSA	2023OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative			
Codice OBO	2023OBO500903.07.01		
Descrizione OBO	Erogazione contributi per le finalità di promozione previste dalla L. R. 19/2019		
Codice OBSA	2023OBSA500900.07		
Descrizione OBSA	Predisporre le opere di architettura moderna e contemporanea		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Promuovere la qualità dell'architettura – Legge Regionale n.19/2019		
Azione	Erogare contributi in attuazione delle finalità di cui alla LR 19/2019		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Liquidazione del 100% dei contributi ammessi a finanziamento/ istanze pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO500903.09.01		
Descrizione OBO	Predisposizione delle graduatorie di cui ai programmi di rigenerazione		
Codice OBSA	2023OBSA500900.09		
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito c). Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Acer		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rilanciare l'economia, sviluppare i territori e innalzare la qualità di vita della popolazione regionale, coniugando diritto alla casa con diritto ad una vita in ambienti riqualificati e sostenibili		
Azione	Sostenere programmi di riqualificazione del patrimonio ERP		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta del decreto di approvazione della graduatoria		On	On/Off

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative			
Codice OBO	2023OBO500903.11.01		
Descrizione OBO	Impegnare fondi fitti messi a bando. Mettere a disposizione il fondo di sostegno sgomberati in caso di necessità		
Codice OBSA	2023OBSA500900.11		
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Acer		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostenere le politiche della casa attraverso la concessione di contributi per morosità incolpevole e sostegno ai fitti. Rivedere e definire la normativa in materia di edilizia residenziale pubblica		
Azione	Sostenere le politiche della casa		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
riscontri forniti /istanze pervenute a valere sul fondo di sostegno sgomberati in caso di necessità		100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Sostenere le politiche abitative		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
totale impegni/totale ammessi a contributo		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative			
Codice OBO	2023OBO500903.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi			
Codice OBO	2023OBO500906.04.01		
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico		
Codice OBSA	2023OBSA500900.04		
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio giurisprudenziale della direzione che redige report strutturati sulla base delle pronunce impattanti sulla normativa Regionale.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
report prodotti		5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO500906.08.01		
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico		
Codice OBSA	2023OBSA500900.08		
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio legislativo della direzione che fornisce report strutturati sulle impugnazioni di leggi regionali di altre regioni potenzialmente impattanti sulla approvazione del piano paesaggistico.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
report prodotti		5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi			
Codice OBO	2023OBO500906.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso		
Codice OBSA	2023OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500992.10.01		
Descrizione OBO	Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno		
Codice OBSA	2023OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituto Geografico Militare		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Migliorare la governance territoriale mediante l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020.		
Azione	Completamento della attività di aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n° di fasi realizzative completate / n° di fasi realizzative da completare		50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500992.10.02		
Descrizione OBO	Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania		
Codice OBSA	2023OBSA500900.10		
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR	Sì	
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Migliorare la governance territoriale mediante l'Incremento dell'utilizzo della piattaforma i.TER Campania		
Azione	Predisposizione di nuovi elaborati (strati informativi cartografici, allegati multimediali, mappe tematiche)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n° di nuovi Livelli/Mappe/Documenti pubblicati	30,00	70,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO500992.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso		
Codice OBSA	2023OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO500992.26.01		
Descrizione OBO	Garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay		
Codice OBSA	2023OBSA500900.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Comunicazione agli utenti della modalità di pagamento dei contributi per la cessione dei prodotti cartografici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n° di comunicazioni effettuate / n° richieste pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500993.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso		
Codice OBSA	2023OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500993.24.02		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	55		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	attuazione della misura 2.4 del PTPCT 2022/2024 astensione in caso di conflitto di interessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane UOD 03	Off	On	On/Off
Azione	azione di attuazione della misura 2.8 del PTPCT 2022/2024 formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per i delitti contro la P.A		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
controllo della veridicità delle dichiarazioni acquisite da parte delle strutture della direzione	0,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO500993.25.01		
Descrizione OBO	Riduzione dei residui di cui alla DGR 20 del 13/01/2022 e successivo DD 8 del 28/01/2022 di aggiornamento residui, al netto dei residui di nuova formazione, attraverso provvedimenti di liquidazioni e/o cancellazione dei residui		
Codice OBSA	2023OBSA500900.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Emanazione provvedimenti di liquidazione e/o cancellazione residui		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
riduzione dei residui al 31/12/2022	0,00%	10,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500994 - STAFF - Programmi integrati di valorizzazione - Piani di ricostruzione			
Codice OBO	2023OBO500994.04.01		
Descrizione OBO	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud e Predisporre la Proposta di Masterplan del Litorale Cilento Sud		
Codice OBSA	2023OBSA500900.04		
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne		
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni coinvolti nel Masterplan, Consorzi di Bonifica - Sele, Enti Parco.		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U05309, U05313, U05315.		
Linea Azione	Approvare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne		
Azione	Individuazione dei progetti del Masterplan costiero Salerno Sud		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di individuazione dei progetti del Masterplan Salerno Sud		On	On/Off
Azione	Definizione partenariato pubblico-privato Masterplan Cilento Sud		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di istituzione del partenariato pubblico-privato		On	On/Off

Performance 2023			
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO			
500994 - STAFF - Programmi integrati di valorizzazione - Piani di ricostruzione			
Codice OBO	2023OBO500994.05.01		
Descrizione OBO	Elaborare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia		
Codice OBSA	2023OBSA500900.05		
Descrizione OBSA	Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR	Sì	
Altre PA o soggetti coinvolti	Commissario Straordinario di Governo per la ricostruzione dell'Isola di Ischia, Comuni dell'isola di Ischia coinvolte nel PdRI		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U05533		
Linea Azione	Elaborare il Piano di Ricostruzione Isola di Ischia		
Azione	Predisposizione del Piano di Ricostruzione di Ischia		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Istruttoria per l'adozione/approvazione del Piano - PdRI		On	On/Off
Codice OBO	2023OBO500994.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso		
Codice OBSA	2023OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR	No	
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.04		
Descrizione OBSA	Innalzare le competenze digitali. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Codice OBST	OBST.13		
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione		
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Innalzamento delle competenze digitali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Importo liquidato delle iniziative progettuali relative allo sviluppo delle competenze dell'ecosistema dell'innovazione e relative agli interventi finalizzati all'applicazione industriale nei settori ICT, ai dottorati industriali, oltre che allo sviluppo di competenze innovative per la didattica	0,00	2.500.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.05		
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Codice OBST	OBST.10		
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione		
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Disoccupati Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Promozione dell'aggiornamento e della riqualificazione delle competenze professionali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Importo liquidato delle iniziative a sostegno della frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale	0,00	1.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.06		
Descrizione OBSA	Realizzare interventi per il rafforzamento delle infrastrutture di telecomunicazione di banda ultra larga (BUL) a supporto dell'innovazione complementare e del piano regionale per la diffusione della banda ultra larga.		
Codice OBST	OBST.10		
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi per la realizzazione di infrastrutture di telecomunicazione a supporto dell'innovazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Comuni infrastrutturati per la erogazione dei servizi BUL	223,00	240,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.07		
Descrizione OBSA	accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università e Imprese, in coerenza con la RIS3 Campania. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Codice OBST	OBST.10		
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione		
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento delle competenze coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Percentuale dell'importo liquidato rispetto a quanto ammesso a finanziamento delle iniziative progettuali in relazione alle concessioni sottoscritte per gli avvisi di riferimento all'OBSA	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Programmazione iniziative a sostegno di Università, Centri di ricerca - sistema imprenditoriale.		
Codice OBST	OBST.10		
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero proposte di delibere di programmazione	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.09		
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Codice OBST	OBST.10		
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Importo liquidato delle iniziative progettuali	0,00	16.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.10		
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Codice OBST	OBST.13		
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione		
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	2		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi infrastrutturali per l'Università		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Chiusura finanziaria di 1 intervento inerente al Polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli (entro il 31.12.2023)	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.11		
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Codice OBST	OBST.13		
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione		
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di DGR di approvazione del documento di programmazione interventi per l'a.a. 2023/24 (entro il 30.09.2023)	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	18.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
Codice OBSA	2023OBSA501000.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio			
Codice OBO	2023OBO501001.11.01		
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento di iniziative tese a valorizzare le università e garantire il diritto allo studio		
Codice OBSA	2023OBSA501000.11		
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario		
Azione	Attivare i processi tesi a liquidare gli interventi per l'a.a. 2023/24		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di decreti di liquidazione	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO501001.11.02		
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento di iniziative tese a valorizzare le università e garantire il diritto allo studio		
Codice OBSA	2023OBSA501000.11		
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria		
Stakeholders	Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario		
Azione	Attivare i processi per garantire la certificazione della spesa Borse 2021-2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Certificazione della spesa	0,00	28.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio			
Codice OBO	2023OBO501001.22.01		
Descrizione OBO	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Codice OBSA	2023OBSA501000.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di certificazione della spesa FSE 2014-2020 di competenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla certificazione della spesa	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio			
Codice OBO	2023OBO501001.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO501001.25.01		
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501000.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione			
Codice OBO	2023OBO501002.04.01		
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle competenze digitali		
Codice OBSA	2023OBSA501000.04		
Descrizione OBSA	Innalzare le competenze digitali. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Innalzamento delle competenze digitali		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione degli interventi: Ecosistema; Apple; Dottorati Industriali.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di decreti di liquidazione	0,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione			
Codice OBO	2023OBO501002.05.01		
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle promozione della ricerca e dell'innovazione		
Codice OBSA	2023OBSA501000.05		
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Disoccupati Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Promozione dell'aggiornamento e della riqualificazione delle competenze professionali		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione del nuovo progetto legato alla frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di decreti di liquidazione	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione			
Codice OBO	2023OBO501002.07.01		
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative orientate ad accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università ed imprese		
Codice OBSA	2023OBSA501000.07		
Descrizione OBSA	accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università e Imprese, in coerenza con la RIS3 Campania. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento delle competenze coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito DAT e Tirocini Curricolari		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di decreti di liquidazione	0,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione			
Codice OBO	2023OBO501002.22.01		
Descrizione OBO	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Codice OBSA	2023OBSA501000.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di certificazione della spesa FSE 2014-2020 di competenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla certificazione della spesa	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione			
Codice OBO	2023OBO501002.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO501002.25.01		
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501000.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale			
Codice OBO	2023OBO501005.09.01		
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione		
Codice OBSA	2023OBSA501000.09		
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito Start Up		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero decreti di liquidazione	0,00	100,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale			
Codice OBO	2023OBO501005.21.01		
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBSA	2023OBSA501000.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa.	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale			
Codice OBO	2023OBO501005.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale			
Codice OBO	2023OBO501005.25.01		
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501000.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riduzione dello stock fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riduzione dello stock fatture impagate: stock al 31.12.2022- stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie			
Codice OBO	2023OBO501091.10.01		
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento di iniziative legate a potenziamento di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari		
Codice OBSA	2023OBSA501000.10		
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi infrastrutturali per l'Università		
Azione	Attivare i processi tesi a liquidare un intervento per il polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli, in ottica di chiusura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di decreti di liquidazione	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie			
Codice OBO	2023OBO501091.20.01		
Descrizione OBO	Spesa interventi finanziati dal PSC Campania		
Codice OBSA	2023OBSA501000.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di avanzamento della spesa sul PSC Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento del costo realizzato nel 2023.	0,00	18.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie			
Codice OBO	2023OBO501091.21.01		
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBSA	2023OBSA501000.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa.	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie			
Codice OBO	2023OBO501091.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO501091.25.01		
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501000.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento			
Codice OBO	2023OBO501093.08.01		
Descrizione OBO	Sondare l'interesse del territorio verso strumenti finanziari di equity		
Codice OBSA	2023OBSA501000.08		
Descrizione OBSA	Programmazione iniziative a sostegno di Università, Centri di ricerca - sistema imprenditoriale.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania		
Azione	Indizione manifestazione di interesse per l'attuazione di un programma di sviluppo territoriale per start up e Pmi attraverso l'attivazione di strumenti finanziari equity.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pubblicare la manifestazione di interesse	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento			
Codice OBO	2023OBO501093.09.01		
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione		
Codice OBSA	2023OBSA501000.09		
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito DAT e Aerospazio		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Valore Liquidato	0,00	15.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento			
Codice OBO	2023OBO501093.21.01		
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBSA	2023OBSA501000.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa.	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento			
Codice OBO	2023OBO501093.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento			
Codice OBO	2023OBO501093.25.01		
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501000.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Processo di rendicontazione enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione dei debiti e dei crediti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Riduzione dello stock fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riduzione dello stock fatture impagate: stock al 31.12.2022- stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE			
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento			
Codice OBO	2023OBO501093.26.01		
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBSA	2023OBSA501000.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Promuovere la creazione di servizi digitali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Promuovere le operazioni di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
Codice OBSA	2023OBSA501100.05		
Descrizione OBSA	Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Codice OBST	OBST.03		
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto		
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Giovani Famiglie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Favorire il processo di integrazione sul territorio tra il sistema produttivo ed il sistema di istruzione e formazione, per sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di percorsi di istruzione e formazione dedicati al target 15-29 anni/numero di percorsi di istruzione e formazione totali	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Codice OBST	OBST.03		
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto		
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione del PAR GOL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Completamento delle attività formative previste nel Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego rivolta agli operatori	Off	On	On/Off
Realizzazione degli obiettivi del programma GOL per l'annualità di riferimento	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
Codice OBSA	2023OBSA501100.07		
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Codice OBST	OBST.13		
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione		
Missioni e Programmi	0403 - Istruzione e diritto allo studio - Edilizia scolastica (solo per le Regioni) 0407 - Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio		
Stakeholders	Giovani Famiglie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	14		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'inclusione scolastica.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Interventi per la riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
N. di istituti scolastici coinvolti nelle attività del progetto PR Campania FSE+ 2021-2027 "Scuola Viva" - I annualità	0,00	300,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
Codice OBSA	2023OBSA501100.08		
Descrizione OBSA	Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Codice OBST	OBST.15		
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio		
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione		
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
pubblicazione registro imprese virtuose	Off	On	On/Off
Attuare misure a supporto dei soggetti svantaggiati	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
Codice OBSA	2023OBSA501100.09		
Descrizione OBSA	Favorire le misure di efficientamento energetico-Obiettivo di Valore pubblico: ambito d		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Circolare di sensibilizzazione al tema dell'efficientamento e del risparmio energetico	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
Codice OBSA	2023OBSA501100.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Giovani Famiglie		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	DG 50.03.00 DG 50.13.00 Autorità di AUDIT		
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, Scuole		
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
Codice OBSA	2023OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	DG 50.01.00 DG 50.13.00 Autorità di Audit		
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituzioni europee MLPS Scuole		
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
Codice OBSA	2023OBSA501100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	DG 50.13.00		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
Codice OBSA	2023OBSA501100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	US 60.11		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501101 - Istruzione			
Codice OBO	2023OBO501101.07.01		
Descrizione OBO	GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO		
Codice OBSA	2023OBSA501100.07		
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi	0408 - Istruzione e diritto allo studio - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	46		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Istruzione e del Merito		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'inclusione scolastica.		
Azione	Attuazione del D.Lgs. 63/2017 art. 9		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Approvazione graduatoria	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO501101.22.01		
Descrizione OBO	CONCORRERE PRO QUOTA AL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET DI SPESA N+3 - FSE DELLA SPL		
Codice OBSA	2023OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	34		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Autorità di gestione, Scuole		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE n+3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Istrutorie della spesa rendicontata / totale spesa rendicontata	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501101 - Istruzione			
Codice OBO	2023OBO501101.24.01		
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	9		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole, cittadini		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/1990		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute nell'anno		100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501101 - Istruzione			
Codice OBO	2023OBO501101.25.01		
Descrizione OBO	CORRETTA GESTIONE CONTABILE		
Codice OBSA	2023OBSA501100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	11		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole, cittadini		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessivo		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501102 - Politiche giovanili			
Codice OBO	2023OBO501102.07.01		
Descrizione OBO	Attivazione intervento "I Giovani e la Cultura della Storia" - L. R. 26 del 08.08.2016		
Codice OBSA	2023OBSA501100.07		
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani		
Stakeholders	Amministrazioni statali Giovani		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Approvazione Bando "Shoah: Comprendere è impossibile, conoscere è necessario"		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pubblicazione del Bando sul BURC	Off	On	On/Off
Azione	Selezione classi da premiare		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Definizione classi vincitrici	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501102 - Politiche giovanili			
Codice OBO	2023OBO501102.24.01		
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501104 - Formazione professionale			
Codice OBO	2023OBO501104.05.01		
Descrizione OBO	Realizzazione dei programmi regionali in materia di leFP e IFTS		
Codice OBSA	2023OBSA501100.05		
Descrizione OBSA	Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Giovani Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Favorire il processo di integrazione sul territorio tra il sistema produttivo ed il sistema di istruzione e formazione, per sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro.		
Azione	Realizzare percorsi di istruzione e formazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di percorsi realizzati	0,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501104 - Formazione professionale			
Codice OBO	2023OBO501104.22.01		
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE		
Codice OBSA	2023OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Cittadini e collettività Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	AdA, Programmazione Unitaria, AdG		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
incremento di almeno il 30% della spesa istruita per la certificazione POR in materia di formazione professionale rispetto agli impegni assunti nel 2023	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino			
Codice OBO	2023OBO501105.08.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL		
Codice OBSA	2023OBSA501100.08		
Descrizione OBSA	Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione del PAR GOL		
Azione	Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di prese in carico effettuate/ n. di prese in carico da effettuare		60,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino			
Codice OBO	2023OBO501105.22.01		
Descrizione OBO	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 – FSE		
Codice OBSA	2023OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Redigere i verbali di controllo di I livello finalizzati alla certificazione della spesa FSE		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spesa controllata / Spesa assegnata		60,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino			
Codice OBO	2023OBO501105.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex art. L.241/90		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SPL nell'anno		100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Adeguato riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino			
Codice OBO	2023OBO501105.24.02		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.19 D.Lgs. 33/2013		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di graduatorie provvisorie di avviamento a selezione pubblica ex art. 16 della L.56/87 pubblicate nella sezione "Bandi di concorso" / n. di graduatorie ex art. 16 della L. 56/87 approvate		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento			
Codice OBO	2023OBO501106.06.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL		
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione del PAR GOL		
Azione	Attuare il PAR GOL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. prese in carico effettuate/N. prese in carico da effettuare	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento			
Codice OBO	2023OBO501106.22.01		
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionePOR FSE		
Codice OBSA	2023OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO501106.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta			
Codice OBO	2023OBO501107.06.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL		
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati		
Azione	Concorrere all'attuazione del PAR GOL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di prese in carico effettuate/n. di prese in carico da effettuare		80,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO501107.22.01		
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionePOR FSE		
Codice OBSA	2023OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta			
Codice OBO	2023OBO501107.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Garantire in maniera adeguata e tempestiva i riscontri in materia di accesso agli atti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute dalla SPL nell'anno		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno			
Codice OBO	2023OBO501108.06.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL		
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Stakeholders	Disoccupati Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione del PAR GOL		
Azione	Concorrere all'attuazione del PAR GOL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N.prese in carico effettuate/n.prese in carico da effettuare	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno			
Codice OBO	2023OBO501108.07.02		
Descrizione OBO	Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI		
Codice OBSA	2023OBSA501100.07		
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale		
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati		
Azione	PAR GG II fase, controlli di primo livello amministrativo contabile sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro, anno 2021-II semestre		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	PAR GG II fase, controlli di primo livello amministrativo contabile sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro trasmesse nell' anno 2022.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno			
Codice OBO	2023OBO501108.22.01		
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE 2014-2020		
Codice OBSA	2023OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno			
Codice OBO	2023OBO501108.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0102 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art. 5, co.1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno.	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N.riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ n.riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno			
Codice OBO	2023OBO501108.24.02		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 del D.lgs.33/2013		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Attuare il sistema di controlli sulle autodichiarazioni		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501109 - Edilizia Scolastica			
Codice OBO	2023OBO501109.09.02		
Descrizione OBO	Favorire le misure di efficientamento energetico		
Codice OBSA	2023OBSA501100.09		
Descrizione OBSA	Favorire le misure di efficientamento energetico-Obiettivo di Valore pubblico: ambito d		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività Giovani Famiglie Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, istituti scolastici e cittadini		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Implementazione "Scuola viva in cantiere" - Fase 1		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Istruttoria di tutti i progetti candidati dagli enti locali ai fini della verifica di ammissibilità a "Scuola viva in cantiere" in riferimento ai criteri di cui all'allegato A della DGR 452/2022 (FASE I)	Off	On	On/Off
Azione	Implementazione "Scuola viva in cantiere" - Fase 2		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Approvazione di apposito avviso pubblico in coerenza con l'allegato A della DGR 452/2022 (FASE 2)	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501109 - Edilizia Scolastica			
Codice OBO	2023OBO501109.21.01		
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FESR		
Codice OBSA	2023OBSA501100.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole Collettività		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 PER LE MISURE DI EDILIZIA SCOLASTICA OBS 10.7 AZIONE 10.7.1		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] x [IGV 2023 / PROG 30 GIUGNO 2023]		80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501109 - Edilizia Scolastica			
Codice OBO	2023OBO501109.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole e cittadini		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art. 5 commi 1 e 2 d.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex l. 241/1990.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. Istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/Numero istanze ricevute nell'anno		100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/Numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli			
Codice OBO	2023OBO501110.06.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL		
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione del PAR GOL		
Azione	Concorrere all'attuazione del PAR GOL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. prese in carico effettuate/ n. prese in carico da effettuare	0,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli			
Codice OBO	2023OBO501110.22.01		
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE		
Codice OBSA	2023OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO501110.24.02		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Adeguate e tempestivo riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO501191.06.01		
Descrizione OBO	GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GOL E DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO		
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Disoccupati		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione del PAR GOL		
Azione	Garantire il completamento del piano di formazione degli operatori dei CPI		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
attuazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego	Off	On	On/Off
Azione	Garantire il raggiungimento dei target di GOL per l'assessment dei beneficiari del programma		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di soggetti trattati nel programma GOL/ numero totale di soggetti da trattare	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO501191.08.01		
Descrizione OBO	Favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati		
Codice OBSA	2023OBSA501100.08		
Descrizione OBSA	Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione		
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati		
Azione	Curare gestione del registro delle imprese virtuose ai sensi della L.R. n. 17/2021		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Aggiornamento del registro	Off	On	On/Off
Azione	Garantire l'attuazione di misure a favore dei soggetti iscritti agli elenchi di cui alla L 68/99		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione dell'avviso	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO501191.22.02		
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionePOR FSE		
Codice OBSA	2023OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11, AdG, AdA		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spesa liquidata/spesa da liquidare	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO501191.24.01		
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Adeguate riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestivo riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO501191.25.01		
Descrizione OBO	CORRETTA GESTIONE CONTABILE		
Codice OBSA	2023OBSA501100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Garantire la corretta gestione contabile della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero dei PRU della SSL riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO501192.05.01		
Descrizione OBO	Migliorare il sistema di controllo sulla formazione professionale		
Codice OBSA	2023OBSA501100.05		
Descrizione OBSA	Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Incrementare i controlli in loco		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero dei controlli in loco	0,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO501192.09.01		
Descrizione OBO	Adottare misure di risparmio energetico		
Codice OBSA	2023OBSA501100.09		
Descrizione OBSA	Favorire le misure di efficientamento energetico-Obiettivo di Valore pubblico: ambito d		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Incrementare i controlli in loco da remoto		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero controlli da remoto	0,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro			
Codice OBO	2023OBO501193.06.01		
Descrizione OBO	Monitoraggio e conduzione delle crisi aziendali nazionali e regionali		
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS - MiSE - INPS		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Conduzione e partecipazione ai tavoli di crisi e alle procedure di esame congiunto di licenziamenti collettivi e di concessione di ammortizzatori sociali in sede regionale e nazionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero tavoli di crisi aziendale a cui si partecipa		50,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO501193.06.02		
Descrizione OBO	Garantire le misure di sostegno al reddito		
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Disoccupati		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS - MiSE - INPS		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Autorizzare il trattamento di indennità di mobilità		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
adozione atti e procedure propedeutici alla autorizzazione delle concessione del trattamento di mobilità/totale istanze di concessione pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI			
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro			
Codice OBO	2023OBO501193.06.03		
Descrizione OBO	Realizzare le attività dell'Osservatorio mercato del lavoro		
Codice OBSA	2023OBSA501100.06		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 501100		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Monitoraggio annuale CIGS		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione report		On	On/Off
Codice OBO	2023OBO501193.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	DG501100		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
Codice OBSA	2023OBSA501200.04		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Codice OBST	OBST.17		
Descrizione OBST	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale		
Missioni e Programmi	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico 0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale 0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	21		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del "sistema cultura" (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di deliberazione: programmazione FESR-FSE 2021-2027 in ambito culturale entro il 30/04/2023	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
Codice OBSA	2023OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR		
Codice OBST	OBST.14		
Descrizione OBST	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	21		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del sistema imprenditoriale e non imprenditoriale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di deliberazione: programmazione FESR-FSE 2021-2027 in ambito turistico		On	On/Off

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
Codice OBSA	2023OBSA501200.06		
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: (Ambito c) Completare le procedure amministrative volte alla realizzazione dell'azione PNRR M1C3 – (sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione” del patrimonio culturale)		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Azioni di sviluppo, implementazione e infrastrutturazione del Digitale per la Cultura attraverso il popolamento e la diffusione dell'ecosistema digitale regionale per la cultura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di deliberazione per l'individuazione dei fabbisogni e delle attività di digitalizzazione entro il 31/03/2023	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
Codice OBSA	2023OBSA501200.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	4.116.604,08	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
Codice OBSA	2023OBSA501200.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
Codice OBSA	2023OBSA501200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
Codice OBSA	2023OBSA501200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		Sì
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
Codice OBSA	2023OBSA501200.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche			
Codice OBO	2023OBO501201.04.01		
Descrizione OBO	Favorire l'accrescimento degli standard qualitativi dei musei e delle biblioteche di ente locale e di interesse locale		
Codice OBSA	2023OBSA501200.04		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	88		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del "sistema cultura" (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).		
Azione	Rilevare le sedi e i servizi riferiti ai costi certificati delle biblioteche provinciali attraverso la somministrazione di apposite schede conoscitive		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di schede acquisite / n. di biblioteche provinciali	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Verificare i requisiti dei musei ai fini del mantenimento del riconoscimento regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di verifiche documentali effettuate/n. musei regionali riconosciuti al 31/12/2022	0,00%	15,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Accrescere gli standard catalografici delle biblioteche del Polo SBN CAM		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di parametrizzazioni / n. di adesioni al Polo SBN CAM	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche			
Codice OBO	2023OBO501201.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On/Off
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023. Percentuale di realizzazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive		95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Monitoraggio del grado di realizzazione degli investimenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Sommatoria pagamenti totali Titolo II/ sommatoria competenza assestato Titolo II		70,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali			
Codice OBO	2023OBO501202.04.01		
Descrizione OBO	Consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni attraverso misure di sostegno ai beneficiari		
Codice OBSA	2023OBSA501200.04		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	44		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del "sistema cultura" (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).		
Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori dello spettacolo		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori dello spettacolo istruite-/ numero di richieste di contributo pervenute	0,00%	75,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori della cultura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori della cultura istruite-/ numero di richieste di contributo pervenute	0,00%	75,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali			
Codice OBO	2023OBO501202.04.02		
Descrizione OBO	Promuovere la cultura come risorsa del territorio regionale attraverso l'attuazione del Piano strategico cultura		
Codice OBSA	2023OBSA501200.04		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	44		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo		
Azione	Liquidazione tempestiva della prima anticipazione ai sensi della convenzione stipulata con il singolo beneficiario		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione del decreto di liquidazione entro trenta giorni dall'acquisizione della richiesta di prima anticipazione completa di tutta la documentazione idonea	Off	On	On/Off
Azione	Riduzione dei tempi del procedimento di verifica dell'ammissibilità dei progetti presentati dagli attrattori culturali Poc 2014/2020 - DGR 564 del 03/11/2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Valutazione dei progetti correttamente presentati entro 60 gg lavorativi (valore medio) previa avvenuta acquisizione della documentazione completa (con riduzione della tempistica media rispetto ai termini di 90gg previsti dai manuali operativi POC)	90	60	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali			
Codice OBO	2023OBO501202.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On/Off
Azione	Monitoraggio del grado di realizzazione degli investimenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II		70,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501203 - Persone giuridiche private			
Codice OBO	2023OBO501203.04.01		
Descrizione OBO	Migliorare l'efficienza del sistema di governance per assicurare la garanzia del rispetto dei requisiti per l'iscrizione al registro delle persone giuridiche private		
Codice OBSA	2023OBSA501200.04		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione e definizione di un format per le integrazioni documentali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pubblicazione del format entro il 28/02/2023	Off	On	On/Off
Azione	Controlli a campione sul mantenimento dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione al registro attraverso l'effettuazione di 15 verifiche a campione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di verifiche effettuate	0,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501203 - Persone giuridiche private			
Codice OBO	2023OBO501203.24.02		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo			
Codice OBO	2023OBO501204.05.01		
Descrizione OBO	Promuovere l'immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale.		
Codice OBSA	2023OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	88		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Promozione della immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale		
Azione	Realizzazione del Piano strategico regionale per la Cultura annualità 2022 attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing in ambito turistico.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Provvedimento ammissione a finanziamento e di affidamento	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo			
Codice OBO	2023OBO501204.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta		On	On/Off
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II		70,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi			
Codice OBO	2023OBO501205.05.01		
Descrizione OBO	Verificare il funzionamento e l'andamento delle attività svolte dall'Agenzia Regionale Turismo		
Codice OBSA	2023OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	88		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Promozione della immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale		
Azione	Completare l'attuazione del progetto di rafforzamento del "Piano straordinario di marketing strategico e comunicazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione dei decreti di liquidazione	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Trasferire le risorse disponibili in bilancio per il funzionamento in ragione dell'effettivo fabbisogno tramite la liquidazione da adottarsi previa verifica della effettiva esigibilità		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di decreti di liquidazione adottati/n. di richieste esigibili	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi			
Codice OBO	2023OBO501205.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On/Off
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II	0,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di pru riferiti alla procedure pignoratorie regolarizzati/ n. di pru, riferiti alla procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi			
Codice OBO	2023OBO501206.05.01		
Descrizione OBO	Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania e formare gli operatori turistici		
Codice OBSA	2023OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	92		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del sistema imprenditoriale e non imprenditoriale		
Azione	Attuazione del corso di formazione approvato in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con Accordo del 16 marzo 2022, secondo la lettera e) dell'articolo 2, comma 7, del DM n. 1432 del 5 agosto 2021 diretto allo svolgimento della specifica attività di direttore tecnico di AVT, con esame abilitante finale.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Provvedimento di recepimento delle Linee guida in materia di "Direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo" e dei relativi allegati.	Off	On	On/Off
Azione	Internazionalizzazione della "Destinazione Campania" con azioni di promozione e marketing sui mercati turistici nazionali ed internazionali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di affidamenti del servizio per la partecipazione agli eventi fieristici/n. di eventi programmati	0,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi			
Codice OBO	2023OBO501206.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo			
Codice OBO	2023OBO501291.04.01		
Descrizione OBO	Obiettivo di Valore Pubblico (Ambito C): Valorizzazione dei monumenti attraverso progetti specifici di illuminazione degli stessi, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, all'ecocompatibilità ed all'efficientamento energetico		
Codice OBSA	2023OBSA501200.04		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	88		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo		
Azione	Predisposizione di un Avviso Pubblico e successiva selezione di progetti finanziabili tra quelli presentati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Valutazione, entro novembre 2023, dei progetti finanziabili tra quelli presentati	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo			
Codice OBO	2023OBO501291.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On/Off
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II	0,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo			
Codice OBO	2023OBO501292.05.01		
Descrizione OBO	Pubblicazione dell'elenco delle concessioni demaniali ad uso turistico-ricettivo relativo ai 60 comuni costieri della Campania		
Codice OBSA	2023OBSA501200.05		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	92		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance		
Azione	Aggiornamento dell'elenco delle concessioni demaniali ad uso turistico-ricettivo relativo ai 60 comuni costieri della Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pubblicazione su sito con aggiornamento semestrale	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo			
Codice OBO	2023OBO501292.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501200.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II	0,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza			
Codice OBO	2023OBO501293.04.01		
Descrizione OBO	Monitorare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, anticorruzione e bilancio degli enti vigilati anche attraverso azioni di sensibilizzazione		
Codice OBSA	2023OBSA501200.04		
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Sensibilizzazione delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti rientranti nei poteri di controllo dello Staff, ai sensi dell'art. 2bis, comma 2 lett. c) del d. lgs. n. 33/2013		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di incontri con gli enti rientranti nell'art. 2bis, comma 2 lett. c) d. lgs. 33/2013 per la divulgazione degli obblighi/ n. di enti totali	0,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Monitoraggio delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti/ società/fondazioni rientranti nei poteri di controllo dello Staff		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. verbali di incontro regolarmente sottoscritti e protocollati / n. di soggetti su cui è previsto il monitoraggio	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza			
Codice OBO	2023OBO501293.24.02		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501200.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
Codice OBSA	2023OBSA501300.04		
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	18		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		Sì
Altre SPL coinvolte	Tutte le SPL della Giunta Regionale		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione finale sulle attività svolte	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	Tutte le Strutture che adottano atti contabili		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione finale sulle attività svolte, i target raggiunti e gli atti adottati	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
Codice OBSA	2023OBSA501300.06		
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	18		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	Tutte le SPL della Giunta regionale		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Circolari per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2024-2026	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
Codice OBSA	2023OBSA501300.07		
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	18		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	Tutte le Strutture coinvolte nei processi tributari		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione di atti di organizzazione finalizzati al miglioramento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
Codice OBSA	2023OBSA501300.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
Codice OBSA	2023OBSA501300.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501301 - Gestione delle Entrate Regionali			
Codice OBO	2023OBO501301.05.01		
Descrizione OBO	Miglioramento della capacità di riscossione e contabilizzazione delle entrate		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Raggiungimento di una percentuale di introiti bancari transitati attraverso la piattaforma PagoPA superiore al 90% del totale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
pagamenti tramite PagoPA/ totale dei pagamenti sul conto regionale con rapporto superiore al 90%	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501301 - Gestione delle Entrate Regionali			
Codice OBO	2023OBO501301.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali			
Codice OBO	2023OBO501312.06.01		
Descrizione OBO	Implementazione del DEFR 2024-2026 con evidenza del Valore Pubblico correlato alle politiche		
Codice OBSA	2023OBSA501300.06		
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Sviluppo della definizione degli Obiettivi Strategici Triennali nel Documento di Economia e Finanza della Regione Campania 2024/2026		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione della proposta di DEFR e di NADEFR	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali			
Codice OBO	2023OBO501312.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali			
Codice OBO	2023OBO501312.25.01		
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Codice OBSA	2023OBSA501300.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili			
Codice OBO	2023OBO501313.05.01		
Descrizione OBO	Efficientamento dei flussi contabili di tesoreria		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Interventi per il miglioramento dei flussi informativi dal Tesoriere		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report semestrale con relazione finale entro il 15/12	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili			
Codice OBO	2023OBO501313.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili			
Codice OBO	2023OBO501313.25.01		
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Codice OBSA	2023OBSA501300.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio			
Codice OBO	2023OBO501391.04.01		
Descrizione OBO	Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere		
Codice OBSA	2023OBSA501300.04		
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Comparazione tra il rendiconto 2021 con il 2019 secondo la prospettiva di genere		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Produzione di relazione sintetica finale	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio			
Codice OBO	2023OBO501391.06.01		
Descrizione OBO	Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione		
Codice OBSA	2023OBSA501300.06		
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	55		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Controlli delle codifiche per le nuove iscrizioni in bilancio con particolare riferimento alle esigenze del PNRR		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazioni semestrali	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio			
Codice OBO	2023OBO501391.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.			
Codice OBO	2023OBO501392.05.01		
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Analisi delle criticità organizzative e proposta di riorganizzazione con pianificazione e programmazione delle risorse umane e strumentali necessarie		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di un atto di riorganizzazione	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.			
Codice OBO	2023OBO501392.05.02		
Descrizione OBO	Efficientamento dei processi correlati alla gestione delle risorse umane per la Direzione Generale		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Analisi delle criticità dei processi di lavorazione della Direzione generale ai fini della loro riorganizzazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione sintetica finale con evidenza dei processi di lavorazione riorganizzati	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.			
Codice OBO	2023OBO501392.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa			
Codice OBO	2023OBO501393.05.01		
Descrizione OBO	Riduzione dello stock del debito		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Monitoraggio e controlli per la verifica della riduzione dello stock del debito		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report semestrali	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa			
Codice OBO	2023OBO501393.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa			
Codice OBO	2023OBO501393.26.01		
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi di spesa		
Codice OBSA	2023OBSA501300.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Introduzione di azioni migliorative dei processi interdirezionali in particolare delle fasi della spesa correlate ai beni patrimoniali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report attività - circolare	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva			
Codice OBO	2023OBO501314.05.01		
Descrizione OBO	Riorganizzazione del processo di lavorazione delle dichiarazioni tributarie (di competenza) e delle denunce contributive da parte delle Strutture coinvolte		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Razionalizzazione dei processi di spesa in relazione agli adempimenti tributari e contributivi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Implementazione del sistema informativo con modulo dedicato	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva			
Codice OBO	2023OBO501314.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva			
Codice OBO	2023OBO501314.25.01		
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Codice OBSA	2023OBSA501300.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR	No	
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio			
Codice OBO	2023OBO501315.05.01		
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di monitoraggio delle procedure esecutive ai fini degli obblighi contabili		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Avvio delle attività di monitoraggio e di analisi dei dati ricevuti dall'Ufficio dell'Avvocatura regionale (PA Legal) e dal Tesoriere (SAP S/4 HANA)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report semestrale con relazione finale entro il 15/12	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio			
Codice OBO	2023OBO501315.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore			
Codice OBO	2023OBO501316.05.01		
Descrizione OBO	Miglioramento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Esecuzione delle verifiche propedeutiche all'attività del Terzo Certificatore		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adeguamento del Manuale per l'esecuzione delle verifiche della cassa GSA con predisposizione del piano delle attività e verifiche su base campionaria	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore			
Codice OBO	2023OBO501316.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501317 - Gestione Tassa automobilistica			
Codice OBO	2023OBO501317.07.01		
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di riscossione della tassa automobilistica		
Codice OBSA	2023OBSA501300.07		
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali		
Azione	Monitoraggio sull'andamento della gestione della tassa automobilistica		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione con evidenza delle criticità riscontrate e formulazione di una proposta migliorativa in termini organizzativo-gestionali	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501317 - Gestione Tassa automobilistica			
Codice OBO	2023OBO501317.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501318 - Gestione Tributi regionali			
Codice OBO	2023OBO501318.07.01		
Descrizione OBO	Recupero dell'evasione fiscale		
Codice OBSA	2023OBSA501300.07		
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali		
Azione	Attività di accertamento dei tributi regionali amministrati in via diretta: IRESA ed ARISGAN		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Notificazione o trasmissione degli atti da notificare per i tributi: IRESA Accertamento per gli anni d'imposta 2019 e 2020; ARISGAN Accertamento per gli anni d'imposta 2020 e 2021	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501318 - Gestione Tributi regionali			
Codice OBO	2023OBO501318.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501318 - Gestione Tributi regionali			
Codice OBO	2023OBO501318.26.01		
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBSA	2023OBSA501300.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Percentuale delle entrate totali di competenza transitate sul sistema Pago PA/MyPay	30,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva			
Codice OBO	2023OBO501319.07.01		
Descrizione OBO	Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio		
Codice OBSA	2023OBSA501300.07		
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali		
Azione	Coordinamento finalizzato al miglioramento delle attività di riscossione dei vari centri di responsabilità regionali che si avvalgono del servizio di riscossione coattiva.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione di linee guida per la corretta gestione delle attività	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva			
Codice OBO	2023OBO501319.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria			
Codice OBO	2023OBO501320.05.01		
Descrizione OBO	Efficientamento delle attività istruttorie e di monitoraggio e controllo del contenzioso tributario pendente		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Miglioramento della gestione dei dati del contenzioso tributario pendente con implementazione di nuove funzionalità dedicate sull'applicativo PA Legal in uso all'Avvocatura regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Formalizzazione di una proposta organizzativa per il miglioramento della gestione	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria			
Codice OBO	2023OBO501320.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie			
Codice OBO	2023OBO501394.05.01		
Descrizione OBO	Monitoraggio e controllo delle nuove modalità di contabilizzazione dei beni patrimoniali		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Predisposizione dei documenti di rendicontazione patrimoniale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione sintetica finale esplicativa delle modalità di rilevazione in Contabilità economico-patrimoniale	Off	On	On/Off

Performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2023OBO501394.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie			
Codice OBO	2023OBO501394.25.01		
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Codice OBSA	2023OBSA501300.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione			
Codice OBO	2023OBO501395.05.01		
Descrizione OBO	Programmazione 2021-2027: organizzazione delle attività per la certificazione		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Analisi della normativa europea e degli atti della nuova programmazione regionale ai fini della predisposizione dei controlli di competenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione di atti per la definizione dei controlli	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione			
Codice OBO	2023OBO501395.05.02		
Descrizione OBO	Analisi dell'andamento dei rientri di cassa sui programmi operativi regionali al fine della gestione della liquidità		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Monitoraggio dei flussi di cassa della spesa dei programmi operativi regionali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione, con cadenza bimestrale, di report afferenti il rapporto tra spesa certificata/ rimborsi/pagamenti con relativo invio alle Autorità di Gestione e alla Direzione Generale	0,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione			
Codice OBO	2023OBO501395.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato			
Codice OBO	2023OBO501396.05.01		
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti del GAP		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Supporto alle strutture regionali e agli enti del GAP		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report di verifica dei c.d. allineamenti post circolarizzazione	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato			
Codice OBO	2023OBO501396.05.02		
Descrizione OBO	Bilancio consolidato 2022: monitoraggio, verifiche e controlli sul nuovo modulo dedicato su SAP		
Codice OBSA	2023OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Monitoraggio e controlli sulle scritture di consolidamento		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione finale propedeutica all'approvazione del bilancio consolidato	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato			
Codice OBO	2023OBO501396.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE			
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato			
Codice OBO	2023OBO501396.25.01		
Descrizione OBO	Ottimizzazione del processo di rendicontazione		
Codice OBSA	2023OBSA501300.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Circolarizzazione degli enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 (o attestazione negativa in caso di assenza di enti-società-organismi)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
Codice OBSA	2023OBSA501400.12		
Descrizione OBSA	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento capacità amministrativa dell'ente mediante reclutamento di nuove risorse umane		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreti di approvazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale con qualifica Dirigenziale entro il 30/04/2023.	Off	On	On/Off
Avvio delle procedure di mobilità del personale proveniente da altre PP.AA. in ottemperanza alla D.G.R. n.562/2022: adozione provvedimento di approvazione dell'avviso.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022, entro il 15.09.2023.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
Codice OBSA	2023OBSA501400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
Codice OBSA	2023OBSA501400.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali			
Codice OBO	2023OBO501412.13.01		
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Analisi tecnico/amministrativa finalizzata ad individuare soluzioni a garanzia della continuità amministrativa nella fase di transizione tra vecchio e nuovo ordinamento, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a e b, L.R. n. 14/2022.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione finale.	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO501412.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali			
Codice OBO	2023OBO501412.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
stock al 31.12.2022 - stock al 31.12.2023 / stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali			
Codice OBO	2023OBO501401.13.02		
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione disciplina del lavoro agile, anche in raccordo con gli altri Uffici della D.G., finalizzata all'elaborazione del PIAO.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione proposta con relazione finale.	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO501401.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali			
Codice OBO	2023OBO501401.26.02		
Descrizione OBO	Implementazione degli archivi digitali del personale della Giunta		
Codice OBSA	2023OBSA501400.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Aggiornamento della banca dati SIGARU e dei fascicoli digitali del personale della Giunta con i dati relativi ai titoli di studio del personale neoassunto RIPAM.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Titoli di studio caricati negli archivi digitali/Titoli di studio acquisiti	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati			
Codice OBO	2023OBO501402.13.01		
Descrizione OBO	Incrementare la diffusione dell'etica professionale all'interno della Giunta regionale.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Innalzare gli standard dell'etica professionale a tutela dell'immagine della PA, in materia di Codice di Comportamento, anche attuando le misure previste dal DPR 62/2013 e dal D.L. 36/2022.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento della Giunta regionale Campania con relazione finale.	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO501402.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati			
Codice OBO	2023OBO501402.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di tutte le Strutture della DG ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero di PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
stock al 31.12.2022 - stock al 31.12.2023 / stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi			
Codice OBO	2023OBO501403.13.01		
Descrizione OBO	Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa potenziando il sistema dei controlli.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Elevare i livelli di controllo al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione: verifiche, a seguito di segnalazioni da parte degli uffici competenti, in ordine all'autorizzazione e all'autorizzabilità degli incarichi extraistituzionali svolti dai dipendenti della Giunta regionale ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni vigenti.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Controlli effettuati / Controlli richiesti	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi			
Codice OBO	2023OBO501403.13.03		
Descrizione OBO	Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Analisi della normativa vigente finalizzata alla predisposizione del contratto decentrato integrativo per il personale del comparto della Giunta regionale e all'aggiornamento dell'ipotesi del contratto decentrato integrativo per la dirigenza.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione Contratti con relazione finale.	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO501403.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking			
Codice OBO	2023OBO501404.13.02		
Descrizione OBO	Sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Rafforzare le competenze professionali del personale della G.R. attraverso l'attuazione delle linee d'intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione del PNRR e la lotta ad ogni forma di discriminazione.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Percorsi formativi realizzati/Percorsi formativi programmati.	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking			
Codice OBO	2023OBO501404.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking			
Codice OBO	2023OBO501404.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
stock al 31.12.2022 - stock al 31.12.2023 / stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501405 - <u>Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto</u>			
Codice OBO	2023OBO501405.13.01		
Descrizione OBO	Rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa dell'Ente.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Analisi economica finalizzata alla predisposizione di un'ipotesi di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta alle disposizioni di cui all'art.1, co. 1, lett. a e b, L.R. n. 14/2022, nel rispetto dei tetti di spesa.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione finale in ordine alla compatibilità economica / finanziaria della nuova ipotesi ordinamentale, entro il 15/09/23.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto			
Codice OBO	2023OBO501405.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501405 - <u>Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto</u>			
Codice OBO	2023OBO501405.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Ottimizzazione gestione economica attraverso l'efficientamento del processo di rendicontazione.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di Enti - Società - Organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / Numero di Enti - Società - Organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023.	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70			
Codice OBO	2023OBO501407.13.02		
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Garantire il corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi assicurativi derivanti dalla disciplina del lavoro agile, incluse le comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione finale.	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO501407.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70			
Codice OBO	2023OBO501407.26.01		
Descrizione OBO	Implementazione dei sistemi di comunicazione della SSL.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Efficientamento e dematerializzazione del processo di rideterminazione delle prestazioni pensionistiche a seguito dell'approvazione del CCNL per il comparto Regioni Enti Locali del 16.11.2022 attraverso l'introduzione di un sistema di comunicazioni - con INPS e soggetti interessati - e di gestione degli archivi esclusivamente digitale.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report di realizzazione e relazione conclusiva	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale			
Codice OBO	2023OBO501408.13.01		
Descrizione OBO	Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa potenziando il sistema dei controlli.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Elevare i livelli di controllo al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione: verifiche, a seguito di segnalazioni da parte degli uffici competenti, attraverso l'interrogazione dell'anagrafe tributaria.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Controlli effettuati / Controlli richiesti	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO501408.13.04		
Descrizione OBO	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Razionalizzare le procedure relative al rilascio dell'ANF mediante l'incrementi dei controlli a campione sulle autodichiarazioni rese dai dipendenti.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Controlli effettuati/Controlli previsti	0,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale			
Codice OBO	2023OBO501408.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO501491.13.03		
Descrizione OBO	Rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa dell'Ente.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Analisi istruttoria finalizzata alla predisposizione di un'ipotesi di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione ipotesi organigramma delle nuove strutture ordinamentali entro il 15.09.2023.	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO501491.13.04		
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Analisi di fattibilità giuridica e tecnica in ordine alla possibilità di introdurre, nell'ambito del lavoro agile, un sistema di rilevazione automatica della connessione/disconnessione.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione finale.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO501491.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO501492.12.01		
Descrizione OBO	Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.12		
Descrizione OBSA	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento amministrativo		
Azione	Attività istruttoria finalizzata alla elaborazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale con qualifica dirigenziale.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di approvazione delle graduatorie del reclutamento di personale con qualifica Dirigenziale entro il 20.04.2023.	Off	On	On/Off
Azione	Avvio delle procedure di mobilità del personale proveniente da altre PP.AA. in ottemperanza alla D.G.R. n.562/2022.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta D.D. di approvazione dell'avviso pubblico.	Off	On	On/Off
Azione	Svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai vincitori dei concorsi per il reclutamento di personale con qualifica dirigenziale in ordine ai requisiti di ammissione e ai titoli positivamente valutati.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Espletamento integrale dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai vincitori: relazione finale.	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO501492.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance			
Codice OBO	2023OBO501493.13.01		
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.13		
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Avvio attività finalizzate alla predisposizione della sottosezione di programmazione "Valore pubblico", anche in raccordo con gli altri Uffici competenti, per l'elaborazione del PIAO.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Adozione atti di avvio del processo entro il 15.10.2023 - Relazione finale entro il 31.12.2023.	Off	On	On/Off
Azione	Analisi degli Obiettivi Strategici di Valore pubblico individuati dalle SPL in sede di definizione del PIAO 2023-2025 e relativo monitoraggio.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report sui risultati delle analisi.	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE			
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance			
Codice OBO	2023OBO501493.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO501493.26.02		
Descrizione OBO	Implementazione del sistema informatico di gestione della performance.		
Codice OBSA	2023OBSA501400.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Implementazione, sulla piattaforma GZOOM, del Campo "Valore Pubblico", al quale associare gli OBSA collegati nonchè dell'integrazione tra obiettivi strategici di valore pubblico e processi censiti nell'ambito della mappatura per la trasparenza e anticorruzione.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Funzionalità presente in piattaforma.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO			
Codice OBSA	2023OBSA501481.05		
Descrizione OBSA	Implementazione della dotazione di Defibrillatori nelle strutture di lavoro della GRC (ex Lg. n. 116 del 04/8/2021)		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento delle sedi dotate di Defibrillatori (DAE) ai sensi della Lg 116/2021	0,00%	65,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO			
Codice OBSA	2023OBSA501481.06		
Descrizione OBSA	Rafforzamento dei presidi di gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro della GRC, mediante la formazione di ulteriori addetti		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento del personale addetto alla gestione delle emergenze	0,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO			
Codice OBSA	2023OBSA501481.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO			
Codice OBSA	2023OBSA501481.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO			
Codice OBSA	2023OBSA501481.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO			
501482 - Sorveglianza Sanitaria			
Codice OBO	2023OBO501482.05.01		
Descrizione OBO	Adeguamento delle competenze del personale regionale all'uso dei defibrillatori		
Codice OBSA	2023OBSA501481.05		
Descrizione OBSA	Implementazione della dotazione di Defibrillatori nelle strutture di lavoro della GRC (ex Lg. n.116 del 04/8/2021)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Intervento formativo BLSD		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Unità di personale della GRC addestrato all'uso dei defibrillatori (DAE)	0,00	250,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Retraining BLSD		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Unità di personale della GRC sottoposte a retraining BLS-D (Aggiornamento all'uso dei defibrillatori)	0,00	80,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.			
Codice OBSA	2023OBSA501483.04		
Descrizione OBSA	Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza - Obiettivo di valore pubblico: Ambito b		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	37		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Verifica dei dati presenti al 31/1/2023 e confronto con le criticità emerse dall'analisi compiuta nel 2022. Produzione di un report al 30 aprile	Off	On	On/Off
Analisi al 30/09/2023 dei riscontri pervenuti dalle SPL rispetto alle criticità emerse. Produzione di un report entro il 15/10/2023	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.			
Codice OBSA	2023OBSA501483.05		
Descrizione OBSA	Ottimizzare il supporto all'OIV nelle attività previste dall'art. 17 c. 2 dello SMIVAP		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	37		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Analisi relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti SPL anno 2023 pervenuti entro 60 gg dall'approvazione del PIAO, che tenga conto dei criteri già delineati dall'OIV in passato. Produzione di un report, entro i successivi 60 giorni, con l'esito dell'analisi svolta di tutte le schede pervenute.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.			
Codice OBSA	2023OBSA501483.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.			
Codice OBSA	2023OBSA501483.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.			
Codice OBSA	2023OBSA501483.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)



Performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Performance 2023			
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza			
Codice OBSA	2023OBSA501494.07		
Descrizione OBSA	Migliorare la trasparenza e l'accessibilità a dati ed informazioni riguardo la gestione dei fondi europei compreso il PNRR		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	32		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Progettazione di una sottosezione della pagina Amministrazione trasparente del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza			
Codice OBSA	2023OBSA501494.08		
Descrizione OBSA	Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza. Ambito di valore pubblico lett. b)		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	32		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di un intervento di informatizzazione riguardante le attività in materia di anticorruzione o trasparenza	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza			
Codice OBSA	2023OBSA501494.09		
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione delle segnalazioni cd. "whistleblowing", secondo le recenti indicazioni dell'ANAC		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	32		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione di un atto di disciplina organizzativo e procedurale della gestione delle segnalazioni cd. Whistleblowing	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza			
Codice OBSA	2023OBSA501494.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circularizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione



Performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501500.04		
Descrizione OBSA	Attuare procedure di concessione di immobili demaniali ed avviare i procedimenti ad istanza di parte per la sdemanializzazione di beni del demanio non più utili a fini istituzionali, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei beni patrimoniali ed i successivi adempimenti per la dismissione ed alienazione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Avvio delle istruttorie delle istanze ricevute		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501500.05		
Descrizione OBSA	Garantire mediante Accordo Quadro il servizio di rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree di proprietà regionale		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[N. di tonnellate di rifiuti rimosse nel 2023/1.250 tonnellate di rifiuti da rimuovere nel 2023]*100		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501500.06		
Descrizione OBSA	Incrementare l'efficiamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania - Obiettivo di valore pubblico ambito d		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Efficiamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione sulla riduzione dei consumi energetici che si prevede di realizzare a seguito degli interventi di efficientamento effettuati presso sedi istituzionali dell'Ente		On	On/Off

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501500.07		
Descrizione OBSA	Ampliare le aree per il deposito e l'archiviazione di materiale cartaceo attraverso interventi edili di rifunzionalizzazione di porzione del capannone presso la struttura dell'ex CIAPI, ai fini del reperimento di nuove superfici da destinare ad archivio		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Individuare spazi per l'archiviazione di materiale cartaceo		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di metri quadrati rifunzionalizzati		2.000,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501500.08		
Descrizione OBSA	Semplificare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili materiali destinati al funzionamento degli uffici regionali		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Migliorare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report sulle eventuali criticità emerse in sede di applicazione delle Linee Guida		On	On/Off

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501500.09		
Descrizione OBSA	Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche mediante la riduzione dei consumi - Obiettivo di valore pubblico ambito d		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Migliorare la gestione delle utenze idriche ed elettriche degli uffici regionali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riduzione del 5% della spesa dell'utenza idrica rispetto al 2022	422.490,00	401.366,00	Indicatore di valore - euro (decrescita)

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501500.10		
Descrizione OBSA	Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate derivanti dai contratti di locazione/concessione di immobili regionali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report con analisi dei processi e individuazione di un nuovo modello organizzativo		On	On/Off

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501500.11		
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle risorse umane della DG 15 attraverso interventi di digitalizzazione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di atti da digitalizzare		230,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501500.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501501 - Demanio regionale			
Codice OBO	2023OBO501501.04.01		
Descrizione OBO	Gestire i beni demaniali regionali non più utili ai fini istituzionali, da inserire nell'elenco del patrimonio disponibile, mediante sdemanializzazione e/o concessioni demaniali		
Codice OBSA	2023OBSA501500.04		
Descrizione OBSA	Attuare procedure di concessione di immobili demaniali ed avviare i procedimenti ad istanza di parte per la sdemanializzazione di beni del demanio non più utili a fini istituzionali, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei beni patrimoniali ed i successivi adempimenti per la dismissione ed alienazione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Attivare procedure di sdemanializzazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. decreti di sdemanializzazione		2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Attivare procedure di concessione demaniale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. decreti di concessione demaniale		4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501501 - Demanio regionale			
Codice OBO	2023OBO501501.10.01		
Descrizione OBO	Migliorare il processo di riscossione delle entrate di competenza della U.O.D. 50 15 01 attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA		
Codice OBSA	2023OBSA501500.10		
Descrizione OBSA	Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Gestire i pagamenti per le entrate di competenza della U.O.D. 50 15 01 attraverso il circuito PagoPA/MyPay		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pagamenti gestiti attraverso il circuito PagoPA/MyPay/Totale pagamenti ricevuti		40,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO501501.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager			
Codice OBO	2023OBO501502.06.01		
Descrizione OBO	Effettuare interventi di riqualificazione energetica presso gli uffici della Giunta Regionale della Campania ubicati in Napoli, alla via Don Bosco, Palazzina 2 - 3° piano e presso l'Ufficio del Federalismo		
Codice OBSA	2023OBSA501500.06		
Descrizione OBSA	Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania - Obiettivo di valore pubblico ambito d		
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Sostituire la totalità degli infissi presenti presso l'Ufficio del Federalismo e dell'intero 3° piano della Palazzina n. 2 di via Don Bosco con infissi termici a basso consumo		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[N. di infissi sostituiti/37 infissi da sostituire]*100		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager			
Codice OBO	2023OBO501502.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager			
Codice OBO	2023OBO501502.25.01		
Descrizione OBO	Garantire la tempestività dei pagamenti della UOD 50 15 02		
Codice OBSA	2023OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi			
Codice OBO	2023OBO501503.08.01		
Descrizione OBO	Somministrare un questionario di gradimento sulle Linee Guida per l'utilizzo del software regionale per le procedure di approvvigionamento dei beni mobili		
Codice OBSA	2023OBSA501500.08		
Descrizione OBSA	Semplificare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili materiali destinati al funzionamento degli uffici regionali		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Migliorare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali		
Azione	Predisporre, somministrare alle articolazioni della Giunta Regione ed acquisire i riscontri relativi al questionario di gradimento		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report sulle attività svolte		On	On/Off

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi			
Codice OBO	2023OBO501503.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi			
Codice OBO	2023OBO501503.25.01		
Descrizione OBO	Garantire la tempestività dei pagamenti della UOD 50 15 03		
Codice OBSA	2023OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO501591.10.01		
Descrizione OBO	Migliorare il processo di riscossione delle entrate di competenza dello Staff 501591 attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA		
Codice OBSA	2023OBSA501500.10		
Descrizione OBSA	Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Rimodulare il processo di riscossione delle entrate attraverso la Piattaforma MyPay/PagoPA		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione circa le azioni poste in essere		On	On/Off
Codice OBO	2023OBO501591.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO501591.25.01		
Descrizione OBO	Garantire la tempestività dei pagamenti dello Staff 50 15 91		
Codice OBSA	2023OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO501592.11.01		
Descrizione OBO	Integrare il fascicolo digitale del dipendente nell'area Intranet dedicata della DG 15, ai fini della fruizione individuale		
Codice OBSA	2023OBSA501500.11		
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle risorse umane della DG 15 attraverso interventi di digitalizzazione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Digitalizzare gli accordi LAG 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione circa le attività svolte		On	On/Off
Azione	Digitalizzare le schede di valutazione della Performance individuale 2022 sottoscritte da valutatore e valutato		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione circa le attività svolte		On	On/Off

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO501592.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI			
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo			
Codice OBO	2023OBO501592.25.02		
Descrizione OBO	Garantire la tempestività dei pagamenti dello Staff 50 15 92		
Codice OBSA	2023OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501700.03		
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Co-organizzazione dell'evento Green " Med Symposium"	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501700.04		
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato		
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione Delibera di Giunta di programmazione per l'ottimizzazione della gestione del SIE e l'attuazione degli interventi	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501700.05		
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione di linee guida per la semplificazione del rilascio dei provvedimenti autorizzativi ambientali	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501700.06		
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione elaborati per l'aggiornamento del Piano Regionale Rifiuti Urbani finalizzati alla definizione ed adeguamento relativo	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501700.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	6.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501700.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
Codice OBSA	2023OBSA501700.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale			
Codice OBO	2023OBO501701.03.01		
Descrizione OBO	Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico		
Codice OBSA	2023OBSA501700.03		
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d		
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico		
Azione	Controlli interni sulle fatture emesse da SMA Campania spa		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di controlli effettuati/ controlli da effettuare	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Controlli interni su fatture emesse da Acqua Campania spa		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di controlli effettuati/ controlli da effettuare	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale			
Codice OBO	2023OBO501701.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale			
Codice OBO	2023OBO501701.25.01		
Descrizione OBO	Gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso liquidazione delle fatture che scadono nell'anno 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di decreti di liquidazione adottati dalla UOD501701 entro 10giorni lavorativi antecedenti la scadenza/ numero fatture da liquidare di competenza della UOD501701	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di PRU di competenza della UOD501701regolarizzati/numero PRU inviati e di competenza della UOD501701	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Per quanto di competenza della UOD 501701 numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione Campania -UOD501701 entro il 28/2/2023-	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali			
Codice OBO	2023OBO501702.03.01		
Descrizione OBO	Potenziare la Governance e gli strumenti per il tracciamento dei rifiuti urbani		
Codice OBSA	2023OBSA501700.03		
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d		
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Monitoraggio delle informazioni relative ai rifiuti		
Azione	Monitoraggio del flusso dei rifiuti urbani attraverso i dati inseriti dai comuni nella piattaforma web-based O.R.So		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report di monitoraggio dei rifiuti RDI,RU IND e Kg Rifiuti prodotti nelle Provincie	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali			
Codice OBO	2023OBO501702.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali			
Codice OBO	2023OBO501702.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/Numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero dei PRU riferite alle procedure pignoratorie regolarizzati/ numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale			
Codice OBO	2023OBO501703.04.01		
Descrizione OBO	Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche		
Codice OBSA	2023OBSA501700.04		
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Piano per la riduzione della dispersione idrica		
Azione	Avanzamento degli interventi di programmazione, D.G.R. 443/2019 e D.G.R. 398/2020		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di provvedimenti attuativi (ammissioni, impegni, liquidazioni)	0,00	11,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale			
Codice OBO	2023OBO501703.04.02		
Descrizione OBO	Attuazione della Governance della Grande Adduzione di Interesse Regionale		
Codice OBSA	2023OBSA501700.04		
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d		
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Ridefinizione del servizio idrico integrato regionale. Attuazione L.R. n. 15 del 2/12/2015 tra cui la consegna degli impianti depurativi ed acquedottistici, in gestione diretta agli Enti D'Ambito.		
Azione	Predisposizione atti di ricognizione relativi al perimetro e alla consistenza delle opere della Grande Adduzione di Interesse Regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. atti di ricognizione	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale			
Codice OBO	2023OBO501703.04.03		
Descrizione OBO	Miglioramento delle reti ed impianti del sistema fognario depurativo		
Codice OBSA	2023OBSA501700.04		
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Interventi per il superamento delle procedure di infrazione comunitaria relativa alla Direttiva 271/91/CE		
Azione	Interventi per il superamento delle procedure di infrazione comunitaria relativa alla Direttiva 271/91/CE		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N di provvedimenti attuativi (ammissioni, impegni, liquidazioni)	0,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale			
Codice OBO	2023OBO501703.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale			
Codice OBO	2023OBO501703.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riduzione degli oneri del debito regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di partite debitorie		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Verifica della corrispondenza delle movimentazioni contabili		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016			
Codice OBO	2023OBO501704.03.01		
Descrizione OBO	Miglioramento degli standard ambientali		
Codice OBSA	2023OBSA501700.03		
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	90		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti		
Azione	Attuazione DGR n.659/2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta al DG di decreto di liquidazione	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO501704.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016			
Codice OBO	2023OBO501704.25.01		
Descrizione OBO	Corretta Gestione contabile		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino			
Codice OBO	2023OBO501705.05.01		
Descrizione OBO	semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali		
Codice OBSA	2023OBSA501700.05		
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	85		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti		
Azione	SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI AMBIENTALI		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA E DEGLI ALLEGATI TECNICI RELATIVI ALLE AUTORIZZAZIONI A CARATTERE GENERALE DI CUI ALL'ART. 272, CO. 3, DEL D.LGS. N. 152/06 E SS.MM.II.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino			
Codice OBO	2023OBO501705.24.01		
Descrizione OBO	GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	RISCONTRO ADEGUATO E NEI TEMPI RICHIESTI DALLA SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
RISCONTRI FORNITI ALLA SPL DI APPARTENENZA/RISCONTRI RICHIESTI DALLA SPL DI APPARTENENZA		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino			
Codice OBO	2023OBO501705.25.01		
Descrizione OBO	CORRETTA GESTIONE CONTABILE		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE: STOCK AL 31.12.2022 - STOCK AL 31.12.2023/STOCK AL 31.12.2022		25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ATTRAVERSO LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
DECRETO DI LIQUIDAZIONE ADOTTATO ENTRO I 10 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI LA SCADENZA/ NUMERO FATTURE COMPLESSIVE SCADENTI NELL'ANNO 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino			
Codice OBO	2023OBO501705.26.01		
Descrizione OBO	FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE		
Codice OBSA	2023OBSA501700.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	IMPLEMENTAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE PIATTAFORMA DEDICATA		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
GARANTIRE I PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE LA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY - % DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRANSITATE SULLA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY		50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta			
Codice OBO	2023OBO501707.05.01		
Descrizione OBO	Semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali		
Codice OBSA	2023OBSA501700.05		
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	85		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti		
Azione	Semplificazione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici relativi alle Autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272 c. 3 del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta			
Codice OBO	2023OBO501707.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta			
Codice OBO	2023OBO501707.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i dieci giorni lavorativi antecedenti alla scadenza/ numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della Struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta			
Codice OBO	2023OBO501707.26.01		
Descrizione OBO	Favorire la semplificazione amministrativa attraverso la digitalizzazione		
Codice OBSA	2023OBSA501700.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Implementazione dei pagamenti elettronici tramite piattaforma dedicata		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay-% di operazioni di pagamento transitate sulla piattaforma PagoPA/MyPay		50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli			
Codice OBO	2023OBO501708.05.01		
Descrizione OBO	semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali		
Codice OBSA	2023OBSA501700.05		
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	85		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti		
Azione	SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI AMBIENTALI		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici relativi alle autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272, co. 3, del D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli			
Codice OBO	2023OBO501708.24.01		
Descrizione OBO	GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	RISCONTRO ADEGUATO E NEI TEMPI RICHIESTI DALLA SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
RISCONTRI FORNITI ALLA SPL DI APPARTENENZA/RISCONTRI RICHIESTI DALLA SPL DI APPARTENENZA		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli			
Codice OBO	2023OBO501708.25.01		
Descrizione OBO	CORRETTA GESTIONE CONTABILE		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE: STOCK AL 31.12.2022 - STOCK AL 31.12.2023/STOCK AL 31.12.2022		25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ATTRAVERSO LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
DECRETO DI LIQUIDAZIONE ADOTTATO ENTRO I 10 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI LA SCADENZA/ NUMERO FATTURE COMPLESSIVE SCADENTI NELL'ANNO 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli			
Codice OBO	2023OBO501708.26.01		
Descrizione OBO	FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE		
Codice OBSA	2023OBSA501700.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	IMPLEMENTAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE PIATTAFORMA DEDICATA		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
GARANTIRE I PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE LA PIATTAFORMA PAGOPA/MYPAY - % DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRANSITATE SULLA PIATTAFORMA PAGOPA/MYPAY	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno			
Codice OBO	2023OBO501709.05.01		
Descrizione OBO	Semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali		
Codice OBSA	2023OBSA501700.05		
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	85		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti		
Azione	Semplificazione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici alle autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272 c. 3 del d.lgs. 152/06	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno			
Codice OBO	2023OBO501709.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno			
Codice OBO	2023OBO501709.25.01		
Descrizione OBO	CORRETTA GESTIONE CONTABILE		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE: STOCK AL 31.12.2022 - STOCK AL 31.12.2023/STOCK AL 31.12.2022		25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ATTRAVERSO LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
DECRETO DI LIQUIDAZIONE ADOTTATO ENTRO I 10 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI LA SCADENZA/NUMERO FATTURE COMPLESSIVE SCADENTI NELL'ANNO 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno			
Codice OBO	2023OBO501709.26.01		
Descrizione OBO	FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE		
Codice OBSA	2023OBSA501700.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	IMPLEMENTAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE PIATTAFORMA DEDICATA		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
GARANTIRE I PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE LA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY- % DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRANSITATE SULLA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY		50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza			
Codice OBO	2023OBO501791.06.01		
Descrizione OBO	Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti		
Codice OBSA	2023OBSA501700.06		
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti		
Azione	Espletamento degli adempimenti di competenza regionale di cui alla L.R. n. 14/2016 finalizzati al supporto dell'implementazione da parte degli EDA del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. atti di impulso	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Implementazione delle attività del PRGRS		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. atti e/o documenti prodotti	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Azione	Attività di monitoraggio dello stato di attuazione PRGRU		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. report periodic	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza			
Codice OBO	2023OBO501791.06.02		
Descrizione OBO	Garantire gli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti		
Codice OBSA	2023OBSA501700.06		
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania		
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti		
Azione	Avanzamento delle istruttorie inerenti all'attuazione degli interventi a valere sulle risorse finanziarie assegnate allo STAFF		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
SPESA LIQUIDATA al 31/12/2023	0,00	1.000.000,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza			
Codice OBO	2023OBO501791.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza su n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza			
Codice OBO	2023OBO501791.25.01		
Descrizione OBO	Assicurare le sistemazioni contabili della struttura		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	2		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Sistemazione contabile PRU riferiti a procedure pignoratorie di competenza dell'ufficio		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie riconosciute di competenza inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO501791.25.02		
Descrizione OBO	Avviare il processo di circolarizzazione dei debiti-crediti		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	3		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Predisposizione note per la circolarizzazione delle situazioni debitorie/creditorie nei confronti della SMA		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. ATTI	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali			
Codice OBO	2023OBO501792.03.01		
Descrizione OBO	Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile		
Codice OBSA	2023OBSA501700.03		
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Organizzazione workshop	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali			
Codice OBO	2023OBO501792.05.01		
Descrizione OBO	Rafforzare i principi della trasparenza e della partecipazione nei procedimenti di VIA, VAS e VI		
Codice OBSA	2023OBSA501700.05		
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Processi di standardizzazione volti a favorire la trasparenza e la partecipazione nei procedimenti di VIA, VAS e VI		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di istanze VIA, VAS e VI pubblicate/n. di istanze pervenute	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali			
Codice OBO	2023OBO501792.05.02		
Descrizione OBO	Aggiornamento del disciplinare in materia di deleghe VINCA		
Codice OBSA	2023OBSA501700.05		
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Semplificazione dei procedimenti in materia ambientale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Redazione della proposta di DGR	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO501792.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri adeguati e nei tempi richiesti dalla SPL in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501792 - STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali			
Codice OBO	2023OBO501792.26.01		
Descrizione OBO	Implementazione della trasformazione digitale		
Codice OBSA	2023OBSA501700.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi 0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Digitalizzazione dei processi amministrativi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Digitalizzazione mediante la pubblicazione della rappresentazione grafica su piattaforma GIS dei Comuni delegati in materia di VINCA.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento			
Codice OBO	2023OBO501706.05.01		
Descrizione OBO	semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali		
Codice OBSA	2023OBSA501700.05		
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	85		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti		
Azione	Semplificazione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici relativi alle autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272 c. 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO501706.24.01		
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento			
Codice OBO	2023OBO501706.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riduzione dello stock delle fatture impagate		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riduzione dello stock delle fatture impagate: stock al 31/12/22 - stock al 31.12.2023 / stock al 31.12.22		25,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 gg lavorativi antecedenti alla scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzate/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviate		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI			
501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento			
Codice OBO	2023OBO501706.26.01		
Descrizione OBO	Favorire la semplificazione amministrativa attraverso la digitalizzazione		
Codice OBSA	2023OBSA501700.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Implementazione dei pagamenti elettronici tramite piattaforma dedicata		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma pagoPA/MyPay - % di operazioni di pagamento transitate sulla piattaforma PagoPA/MyPay		50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06		
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Codice OBST	OBST.02		
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	27		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione sull'efficientamento del sistema regionale di Protezione Civile nell'ambito della prevenzione del rischio sismico e vulcanico	Off	On	On/Off
Relazione sul potenziamento delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale e funzionali all'uso integrato di dati e informazioni a supporto della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
Codice OBSA	2023OBSA501800.07		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Codice OBST	OBST.02		
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione del Piano AIB 2023 - Aggiornamento entro il 31/07/2023	Off	On	On/Off
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08		
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione sulla manutenzione evolutiva e sull'efficientamento del portale S.I.smi.CA.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
Codice OBSA	2023OBSA501800.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	2.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
Codice OBSA	2023OBSA501800.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
Codice OBSA	2023OBSA501800.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
Codice OBSA	2023OBSA501800.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
Codice OBSA	2023OBSA501800.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione			
Codice OBO	2023OBO501801.06.01		
Descrizione OBO	Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania		
Codice OBSA	2023OBSA501800.06		
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attività di competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania, nei termini e con le modalità previste nei decreti del Capo Dipartimento Protezione Civile 02/02/2015, pubblicato sulla G.U. n. 75 del 31/03/2015, e del Presidente del Consiglio dei Ministri 24/06/2016, pubblicato sulla G.U. n. 193 del 9/08/2016		
Azione	Realizzare attività di pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico del Vesuvio		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Definizione tecnica della viabilità di allontanamento principale dalla Zona Rossa del Vesuvio per il 50% del totale, inteso per n.2 quadranti su 4 totali (corrispondenti a n. 12 comuni su n. 25 totali)	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile			
Codice OBO	2023OBO501802.06.01		
Descrizione OBO	Completare il potenziamento del sistema regionale di previsione, monitoraggio, allertamento e comunicazione, avviato con D.D. 297 del 13/11/2020, attraverso l'aggiornamento del progetto del 2° lotto funzionale, ai fini dell'adeguamento agli attuali e migliori standard tecnologici disponibili e alle nuove esigenze prestazionali del sistema integrato di monitoraggio in tempo reale per la previsione e prevenzione del rischio idrogeologico, idraulico e da fenomeni meteorologici avversi		
Codice OBSA	2023OBSA501800.06		
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania Consorzi di bonifica ed irrigazione		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento e adeguamento tecnologico degli apparati e delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale, funzionali all'uso integrato di dati e informazioni a supporto delle decisioni di protezione civile		
Azione	Predisposizione degli atti progettuali, atualizzati e aggiornati anche con riferimento agli attuali contesti emergenziali vigenti in Regione, presupposti alla realizzazione degli interventi in progetto sulla rete fiduciaria di protezione civile, da conseguirsi mediante apposita gara d'appalto.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero atti formalmente adottati / Numero atti richiesti, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per le fasi di indizione della gara, aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile			
Codice OBO	2023OBO501803.07.01		
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi		
Codice OBSA	2023OBSA501800.07		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)		
Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile			
Codice OBO	2023OBO501803.08.01		
Descrizione OBO	Garantire l'efficiamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico		
Codice OBSA	2023OBSA501800.08		
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.		
Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile			
Codice OBO	2023OBO501804.07.01		
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi		
Codice OBSA	2023OBSA501800.07		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)		
Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile			
Codice OBO	2023OBO501804.08.01		
Descrizione OBO	Garantire l'efficiamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico		
Codice OBSA	2023OBSA501800.08		
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.		
Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile			
Codice OBO	2023OBO501805.07.01		
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi		
Codice OBSA	2023OBSA501800.07		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)		
Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile			
Codice OBO	2023OBO501805.08.01		
Descrizione OBO	Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 09/83 e al Regolamento regionale n. 4/2010		
Codice OBSA	2023OBSA501800.08		
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.		
Azione	Predisposizione della modulistica (interna ed esterna) inerente i procedimenti di cui al Titolo II della L.R. 09/83		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione e trasmissione della modulistica (interna ed esterna) inerente i procedimenti di cui al Titolo II della L.R. 09/83	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile			
Codice OBO	2023OBO501806.06.01		
Descrizione OBO	Garantire e implementare le attività di controllo sulle opere infrastrutturali stradali		
Codice OBSA	2023OBSA501800.06		
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Verifiche sismiche su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici o rilevanti (art. 2 OPCM. 3274/03)		
Azione	Controllo e monitoraggio delle opere stradali di competenza regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Rapporto tra opere controllate / Opere da controllare		10,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO501806.08.01		
Descrizione OBO	Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico		
Codice OBSA	2023OBSA501800.08		
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.		
Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile			
Codice OBO	2023OBO501806.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA501800.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile			
Codice OBO	2023OBO501807.07.01		
Descrizione OBO	Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi		
Codice OBSA	2023OBSA501800.07		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)		
Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile			
Codice OBO	2023OBO501807.08.01		
Descrizione OBO	Garantire l'efficiamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico		
Codice OBSA	2023OBSA501800.08		
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.		
Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile			
Codice OBO	2023OBO501808.08.01		
Descrizione OBO	Garantire l'efficiamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico		
Codice OBSA	2023OBSA501800.08		
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.		
Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti			
Codice OBO	2023OBO501891.06.01		
Descrizione OBO	Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)		
Codice OBSA	2023OBSA501800.06		
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del rischio sismico - art.11 L.77/09		
Azione	Attività finalizzate al completamento degli studi di Microzonazione Sismica di livello 1 (MS1) con analisi delle Condizioni Limite di Emergenza (CLE) e/o alla redazione degli studi di Microzonazione Sismica di livello 3 (MS3), nonché alla realizzazione di interventi su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici e rilevanti (ai sensi dell'OCDPC 780/2021)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione della proposta della deliberazione della Giunta regionale di programmazione dei fondi di cui all'OCDPC 780/2021	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti			
Codice OBO	2023OBO501891.06.02		
Descrizione OBO	Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)		
Codice OBSA	2023OBSA501800.06		
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Verifiche sismiche su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici o rilevanti (art. 2 OPCM. 3274/03)		
Azione	Gestione dei finanziamenti delle verifiche sismiche di edifici e infrastrutture (ponti e viadotti) concessi (con D.D.543/2019 e con D.D. 713/2022 di 1° scorrimento) a seguito della manifestazione di interesse emanata con D.D.313/2019		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione annuale di monitoraggio dell'avanzamento delle attività da parte dei Comuni beneficiari	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti			
Codice OBO	2023OBO501891.08.01		
Descrizione OBO	Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 9/1983 e al Reg. Reg.le 4/2010 s.m.i.		
Codice OBSA	2023OBSA501800.08		
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.		
Azione	Realizzazione della nuova modulistica, anche coordinando gli Uffici del Genio Civile		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Approvazione della principale modulistica esterna con decreto dirigenziale	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza			
Codice OBO	2023OBO501892.06.01		
Descrizione OBO	Potenziare il Sistema informativo di supporto alle decisioni della Sala Operativa Regionale Unificata		
Codice OBSA	2023OBSA501800.06		
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento del "Sistema di Protezione Civile in Campania" attraverso erogazione di servizi on line rivolti alle Organizzazioni di volontariato e gestione degli eventi emergenziali mediante applicativo software Multirisk		
Azione	Migliorare l'erogazione di servizi on line rivolti alle Organizzazioni di volontariato mediante applicativo software Multirisk		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attivazione di specifico modulo del software Multirisk per l'erogazione dei servizi on line a favore delle ODV di protezione civile	Off	On	On/Off

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza			
Codice OBO	2023OBO501892.06.02		
Descrizione OBO	Programmazione dell'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile		
Codice OBSA	2023OBSA501800.06		
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento della colonna mobile regionale attraverso l'integrazione tra i mezzi già in dotazione alla protezione civile regionale e alle Organizzazioni di volontariato		
Azione	Programmare il potenziamento della CMR regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Realizzazione di una esercitazione regionale di protezione civile per verificare le reali ed effettive necessità di integrazione dei mezzi attualmente disponibili	Off	On	On/Off
Azione	Attuare il censimento delle dotazioni strumentali disponibili		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ricognizione anche mediante l'utilizzo dei sistemi DSS dei mezzi già in dotazione alla CMR Regionale	0,00%	85,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE			
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza			
Codice OBO	2023OBO501892.07.01		
Descrizione OBO	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)		
Codice OBSA	2023OBSA501800.07		
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)		
Azione	Predisposizione del Piano triennale AIB 2023-2025		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione proposta DGR di approvazione Piano AIB 2023-2025	Off	On	On/Off
Azione	Individuazione del periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione proposta di decreto di dichiarazione periodo di massima pericolosità	Off	On	On/Off
Azione	Attuazione DGR 464/2021 istituzione delle squadre AIB Volontari della Regione Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attivazione del rapporto convenzionale con squadre AIB volontari della Regione Campania	Off	On	On/Off

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	35		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Realizzazione di un osservatorio su base semestrale delle pronunce di maggior interesse		2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	35		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempi di riscontro medio alle richieste pervenute		20	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA600100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA600100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti - società - organismi per cui si è effettuata la circolazione/numero di enti - società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti			
Codice OBO	2023OBO600111.03.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO600111.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Azione	Pareri formulati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti			
Codice OBO	2023OBO600111.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		70,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie			
Codice OBO	2023OBO600112.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Azione	Pareri formulati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO600112.25.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Implementare il recupero di somme dovute alla Regione Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di sentenze trasmesse alla UOD competente per la riscossione/n. di sentenze pervenute		70,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie			
Codice OBO	2023OBO600112.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei			
Codice OBO	2023OBO600113.03.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei			
Codice OBO	2023OBO600113.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Azione	Pareri formulati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO600113.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili			
Codice OBO	2023OBO600114.03.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO600114.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento amministrativo		
Azione	Pareri formulati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili			
Codice OBO	2023OBO600114.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600115 - Sanità e Politiche Sociali			
Codice OBO	2023OBO600115.03.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO600115.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Azione	Pareri formulati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600115 - Sanità e Politiche Sociali			
Codice OBO	2023OBO600115.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste			
Codice OBO	2023OBO600116.03.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di pronunce inserite nel sito tematico		20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO600116.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Azione	Pareri formulati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste			
Codice OBO	2023OBO600116.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione			
Codice OBO	2023OBO600117.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Azione	Pareri pervenuti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO600117.25.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di recupero delle spese legali relative a pronunce intervenute prima dell'1.01.2022		
Codice OBSA	2023OBSA600100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	pronunce giudiziali per le quali viene avviata l'attività di recupero		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. pronunce trattate/ pronunce pervenute	0,00%	60,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione			
Codice OBO	2023OBO600117.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema			
Codice OBO	2023OBO600118.03.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di pronunce inserite nel sito tematico	0,00	30,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO600118.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravati di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Azione	pareri formulati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema			
Codice OBO	2023OBO600118.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR			
Codice OBO	2023OBO600119.03.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture regionali di riferimento		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Trasmissione semestrale di un osservatorio sulla Giurisprudenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione di un Osservatorio semestrale sulla Giurisprudenza in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato		On	On/Off

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
<u>600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR</u>			
Codice OBO	2023OBO600119.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le strutture regionali di riferimento nell'attività finalizzata alla ottemperanza dei decreti istruttori pervenuti da parte della Corte dei Conti e nella conformazione dell'attività amministrativa alle indicazioni rinvenibili negli stessi. Assicurare l'interlocuzione con l'Ufficio legislativo nell'ambito del contenzioso costituzionale, anche in ottica preventiva del contenzioso. Collaborazione con le strutture regionali competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni disposte dalla Corte di Giustizia Europea o per il superamento delle procedure di infrazione o EU-PILOT.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Azione	trattazione pratiche		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di pratiche trattate/n. di pratiche pervenute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR			
Codice OBO	2023OBO600119.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale			
Codice OBO	2023OBO600191.03.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di pronunce inserite nel sito tematico	0,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale			
Codice OBO	2023OBO600191.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Azione	pareri formulati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO600191.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva			
Codice OBO	2023OBO600192.03.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico	0,00	30,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva			
Codice OBO	2023OBO600192.04.02		
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Azione	pareri formulati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO600192.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
<u>600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione</u>			
Codice OBO	2023OBO600193.03.01		
Descrizione OBO	Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva.		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di pronunce inserite nel sito tematico	0,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
<u>600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione</u>			
Codice OBO	2023OBO600193.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli		
Codice OBSA	2023OBSA600100.04		
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravii di spesa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza		
Azione	pareri formulati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600100 - AVVOCATURA REGIONALE			
600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione			
Codice OBO	2023OBO600193.26.01		
Descrizione OBO	Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	dematerializzazione fascicoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00	50,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.03		
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di provvedimenti connessi al procedimento espropriativo	0,00	200,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico ambito d): Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione tecnica preliminare alla progettazione ed esecuzione interventi aree verdi e aree naturali.	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.05		
Descrizione OBSA	Realizzazione interventi infrastrutturali strategici (Obiettivo di valore pubblico: ambito d)		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Certificati di pagamento emessi dai RUP degli interventi	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.06		
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di provvedimenti per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR - M6 e task force esperti.	0,00	60,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.09		
Descrizione OBSA	Procedimenti relativi alle gare d'appalto per gli interventi del PNRR ed all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.		
Codice OBST	OBST.05		
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero gare d'appalto avviate	0,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.12		
Descrizione OBSA	Pianificare e gestire le azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Produzione di un decreto a contrarre con relativi atti di gara, propedeutici all'affidamento dei lavori relativi all'intervento strategico "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile dell'area beneventana", rientrante tra gli interventi strategici nazionali di cui all'allegato IV (punto 7) del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito in Legge 29/07/2021 n. 108.	Off	On	On/Off

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.13		
Descrizione OBSA	Predisposizione di atti amministrativi in attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamenti di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno"		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione di n.1 atto amministrativo di impegno/disimpegno, riferito all'esercizio finanziario 2023, relativo a uno dei 3 lotti dell'Accordo quadro progettazione	Off	On	On/Off

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	38.500.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
Codice OBSA	2023OBSA600600.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante			
Codice OBO	2023OBO600602.03.01		
Descrizione OBO	Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania		
Codice OBSA	2023OBSA600600.03		
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Gestione dei procedimenti di cessione, in dipendenza delle attività di competenza dei soggetti pubblici/privati interessati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di decreti di impegno e di liquidazione	0,00	50,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO600602.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR			
Codice OBO	2023OBO600604.04.01		
Descrizione OBO	Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali		
Codice OBSA	2023OBSA600600.04		
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico ambito d): Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Ambiente e Territorio - Tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, in relazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani e miglioramento del servizio idrico integrato		
Azione	Predisposizione atti propedeutici alla gara e relativi Provvedimenti di approvazione degli stessi		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero Attività previste: Redazione Disciplinare, Capitolato Generale, Capitolato Tecnico, Decreto Approvazione Atti di gara.	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR			
Codice OBO	2023OBO600604.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare obiettivi adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. ri scontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno			
Codice OBO	2023OBO600605.13.01		
Descrizione OBO	Attività progettuale inerente interventi sul bacino idrografico del fiume Sarno		
Codice OBSA	2023OBSA600600.13		
Descrizione OBSA	Predisposizione di atti amministrativi in attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamenti di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Stipula di almeno un contratto attuativo per ciascuno dei 3 lotti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
n. contratti stipulati	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO600605.20.01		
Descrizione OBO	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBSA	2023OBSA600600.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Incremento costo realizzato nel 2023		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	700.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno			
Codice OBO	2023OBO600605.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)			
Codice OBO	2023OBO600606.12.01		
Descrizione OBO	Azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)		
Codice OBSA	2023OBSA600600.12		
Descrizione OBSA	Pianificare e gestire le azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Istruttoria degli atti propedeutici alla sottoscrizione della convenzione tra Regione Campania e Commissario Campolattaro.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Firma della convenzione	Off	On	On/Off

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO600691.05.01		
Descrizione OBO	Liquidazione spese per interventi infrastrutturali		
Codice OBSA	2023OBSA600600.05		
Descrizione OBSA	Realizzazione interventi infrastrutturali strategici (Obiettivo di valore pubblico: ambito d)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale		
Azione	Liquidazione spese per gli interventi infrastrutturali strategici in capo alla SSL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Spese liquidate	0,00	8.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)
Codice OBO	2023OBO600691.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR			
Codice OBO	2023OBO600692.09.01		
Descrizione OBO	Predisposizione procedure di gara		
Codice OBSA	2023OBSA600600.09		
Descrizione OBSA	Procedimenti relativi alle gare d'appalto per gli interventi del PNRR ed all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Indizione di procedure di gara.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di indizioni di procedure aperte rientranti nelle seguenti tipologie: sopra soglia comunitaria, a valere su fondi PNRR, che prevedono gli obblighi prescritti dalla c.d. clausola sociale.	0,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR			
Codice OBO	2023OBO600692.24.02		
Descrizione OBO	Monitoraggio in itinere sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PIAO 2023-2025		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR	Sì	
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Azione	Monitoraggio in itinere sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PIAO 2023-2025		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Realizzazione di relazioni semestrali di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PIAO 2023-2025	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR			
Codice OBO	2023OBO600692.24.03		
Descrizione OBO	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. ri scontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR			
Codice OBO	2023OBO600693.06.01		
Descrizione OBO	Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.		
Codice OBSA	2023OBSA600600.06		
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders			
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Liquidazione per task force esperti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Liquidazione per task force esperti	0,00	1.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
600600 - GRANDI OPERE			
600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera			
Codice OBO	2023OBO600694.06.01		
Descrizione OBO	Stipula di contratti per gli interventi inclusi nella Missione 6 Componente 1 PNRR		
Codice OBSA	2023OBSA600600.06		
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Stipula di contratti per gli interventi inclusi nella Missione 6 Componente 1 PNRR		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di contratti stipulati	0,00	50,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.04		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza - Adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale – Polizia di prossimità		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Definizione protocollo di intesa per garantire la concertazione relativamente alla gestione dei nuovi impianti di videosorveglianza realizzati nella città di Napoli	Off	On	On/Off
Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale e servizio di polizia municipale di prossimità: ammissione a finanziamento di ulteriori progetti a seguito scorrimento graduatorie di cui alla DGR n. 326/2021	0,00	7,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.05		
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento delle competenze delle Polizie Locali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento percentuale delle ore di formazione erogate nell'anno 2023 rispetto al totale delle ore di formazione erogate nell'anno 2021 (ore di formazione 2023 - ore di formazione 2021) / ore di formazione 2021	0,00%	8,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.06		
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati - Ambito di valore pubblico C		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Proposta di deliberazione su programmazione dei fondi SIE in materia di beni confiscati	Off	On	On/Off

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.07		
Descrizione OBSA	Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne - Ambito di valore Pubblico C		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	No	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Istanze di rimborso e o anticipazione evase dall'Ufficio in ambito dei finanziamenti ex Legge di Stabilità entro il 31 dicembre 2023 / Istanze di rimborso e o anticipazione pervenute in ambito dei finanziamenti ex Legge di Stabilità entro il 30 novembre 2023	0,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.08		
Descrizione OBSA	Definizione dei procedimenti di rendicontazione dei Comuni delle spese elettorali relative alle ultime consultazioni regionali		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Definizione dei rapporti debito-credito delle richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai comuni entro il 30 giugno 2023/ richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai comuni entro il 30 giugno 2023	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.09		
Descrizione OBSA	Contribuire all'avanzamento del Progetto Complesso "Uffici di Prossimità"		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Giustizia di Prossimità		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Completamento della stipula dei Protocolli di Intesa con i Tribunali e gli Enti Locali aderenti al Progetto	5,00	9,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.10		
Descrizione OBSA	Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti		
Codice OBST	OBST.15		
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione della programmazione dei fondi Sie in materia di integrazione e accoglienza dei migranti	Off	On	On/Off

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023		
Codice OBST	OBST.04		
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
Codice OBSA	2023OBSA600900.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600901 - Rapporti con Enti locali			
Codice OBO	2023OBO600901.08.01		
Descrizione OBO	Accelerazione dell'attività finalizzata a) - ad acquisire la documentazione relativa al rendiconto per le spese elettorali delle consultazioni regionali del 2020; b) - ad erogare ai Comuni l'eventuale saldo del rimborso delle spese sostenute; - c) al recupero delle somme eventualmente erogate in eccedenza		
Codice OBSA	2023OBSA600900.08		
Descrizione OBSA	Definizione dei procedimenti di rendicontazione dei Comuni delle spese elettorali relative a lle ultime consultazioni regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Completamento della trattazione delle istanze pervenute		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Definizione entro il 31 dicembre 2023 delle fasi prodromiche all'emissione del decreto di liquidazione o di recupero delle somme relative ai rimborsi delle spese elettorali per le consultazioni del 2020, nei confronti dei comuni le cui richieste saranno pervenute entro il 30 giugno 2023.	0,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600901 - Rapporti con Enti locali			
Codice OBO	2023OBO600901.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale			
Codice OBO	2023OBO600904.07.01		
Descrizione OBO	Implementare le politiche di sviluppo delle aree interne		
Codice OBSA	2023OBSA600900.07		
Descrizione OBSA	Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne - Ambito di valore Pubblico C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Attività propedeutica all'attuazione della S.N.A.I.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incontri con i beneficiari dei finanziamenti	0,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO600904.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale			
Codice OBO	2023OBO600905.04.01		
Descrizione OBO	Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania		
Codice OBSA	2023OBSA600900.04		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento delle competenze delle Polizie Locali		
Azione	Attività istruttoria finalizzata all'erogazione dei finanziamenti per iniziative relative all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali, finalizzate al miglioramento della funzionalità e dell'interoperabilità degli apparati di sicurezza a valere sui fondi di cui agli artt. 5 e 10 della L.R. 12/2003		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° Enti beneficiari ammessi a finanziamento con DD n. 144 del 2021 e n. 72 del 2022 per i quali viene liquidato il saldo finale dei progetti entro il 31 dicembre 2023 / N° Enti beneficiari ammessi a finanziamento con DD n. 144 del 2021 e n. 72 del 2022	0,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale			
Codice OBO	2023OBO600905.05.02		
Descrizione OBO	Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale		
Codice OBSA	2023OBSA600900.05		
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento delle competenze delle Polizie Locali		
Azione	Promozione e sensibilizzazione territoriale delle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. comandi di Polizia Locale interessati dalle attività formative della Scuola regionale di Polizia Locale /N° totale dei comandi di Polizia Locale della Campania	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale			
Codice OBO	2023OBO600905.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA600900.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600906 - Legalità e Sicurezza			
Codice OBO	2023OBO600906.06.01		
Descrizione OBO	Garantire il riutilizzo sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie attraverso il sostegno ai soggetti gestori		
Codice OBSA	2023OBSA600900.06		
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati - Ambito di valore pubblico C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie		
Azione	incrementare i beni confiscati riutilizzati-avvio progetti finanziati - bando 2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di convenzioni sottoscritte /numero beneficiari bando 2022	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione
Azione	avanzamento finanziario progetti di riutilizzo dei beni confiscati attivati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di atti di liquidazione adottati / numero di richieste pervenute	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600906 - Legalità e Sicurezza			
Codice OBO	2023OBO600906.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso		
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione			
Codice OBO	2023OBO600907.10.01		
Descrizione OBO	Realizzazione di programmi finalizzati a favorire l'integrazione dei richiedenti asilo, rifugiati e migranti		
Codice OBSA	2023OBSA600900.10		
Descrizione OBSA	Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo		
Azione	Avvio attività progettuali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Nota di comunicazione dell'avvio delle attività progettuali	Off	On	On/Off
Azione	Consuntivazione del livello di partecipazione dei soggetti destinatari degli interventi di inclusione socio-culturale alle attività realizzate dai soggetti coinvolti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Report di sintesi della partecipazione alle azioni	Off	On	On/Off
Azione	Coordinamento attività dei soggetti coinvolti nella attivazione sul territorio delle azioni di inclusione socio-culturale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di riunioni periodiche di orientamento, monitoraggio ed indirizzo con i soggetti coinvolti nella realizzazione delle azioni sul territorio	0,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione			
Codice OBO	2023OBO600907.25.01		
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL		
Codice OBSA	2023OBSA600900.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo			
Codice OBO	2023OBO600991.09.01		
Descrizione OBO	Realizzare azioni funzionali all'attuazione del Progetto Complesso Uffici di Prossimità		
Codice OBSA	2023OBSA600900.09		
Descrizione OBSA	Contribuire all'avanzamento del Progetto Complesso "Uffici di Prossimità"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Giustizia di Prossimità		
Azione	Predisposizione del capitolato di gara per l'acquisizione dei servizi funzionali all'attivazione degli UdP		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione del capitolato alla Centrale Acquisti della Regione Campania	Off	On	On/Off
Codice OBO	2023OBO600991.24.01		
Descrizione OBO	Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione dell'OBSA sulla Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione		
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Attivazione delle SSL e coordinamento degli esiti dei riscontri		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di attivazioni delle SSL / Numero di Richieste del RPCT nel 2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO600992.04.01		
Descrizione OBO	Potenziare gli impianti di videosorveglianza nella città di Napoli		
Codice OBSA	2023OBSA600900.04		
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza - Adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale – Polizia di prossimità		
Azione	completamento e rendicontazione sistema di videosorveglianza "sicurezza area unesco" alla città di Napoli		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di atti amministrativi adottati	0,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA			
600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo			
Codice OBO	2023OBO600992.06.01		
Descrizione OBO	Garantire l'avvio di nuove iniziative di riutilizzo in tema di beni confiscati		
Codice OBSA	2023OBSA600900.06		
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati - Ambito di valore pubblico C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie		
Azione	definizione di nuove iniziative finalizzate alla ristrutturazione e al riutilizzo dei beni confiscati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
numero di avvisi pubblici predisposti	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO			
Codice OBSA	2023OBSA601000.03		
Descrizione OBSA	Censimento degli enti strumentali		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	38		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Trasmissione alla DG 13 di un Report sulle attività di competenza propedeutiche alla definizione del GAP e del perimetro di consolidamento del bilancio-Anticipo scadenza-report al 31/10/23	0	304	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)

Performance 2023			
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO			
Codice OBSA	2023OBSA601000.05		
Descrizione OBSA	Potenziare le analisi relative al controllo di gestione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incidenza delle attività di riscontro a richieste del RPCT in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione sulle attività di ciascuna SPL nel secondo semestre 2022 (percentuale di ore uomo per categoria impiegate sulle specifiche attività su ore uomo per categoria lavorate totali nel periodo di riferimento) - Anticipo scadenza report al 30/06/2023	0	181	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)

Performance 2023			
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO			
Codice OBSA	2023OBSA601000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO			
Codice OBSA	2023OBSA601000.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO			
Codice OBSA	2023OBSA601000.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO			
601001 - <u>Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati</u>			
Codice OBO	2023OBO601001.03.01		
Descrizione OBO	Controllo Analogo delle società e degli Enti – Spese del personale		
Codice OBSA	2023OBSA601000.03		
Descrizione OBSA	Censimento degli enti strumentali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Individuazione degli ambiti per i controlli previsti dall'art. 19 del d.lgs. 175/2016		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione di un questionario da somministrare alle società in house-Anticipo scadenza 31/07/2023	0	212	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)
Codice OBO	2023OBO601001.24.01		
Descrizione OBO	Monitoraggio e controllo degli obblighi di pubblicazione dei dati concernenti la contrattazione collettiva ex Delibera ANAC 1134		
Codice OBSA	2023OBSA601000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Verifica del rispetto delle pubblicazioni dei dati concernenti la contrattazione collettiva ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 33/2013		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero società controllate/ totale società in house	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO			
601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo			
Codice OBO	2023OBO601091.03.01		
Descrizione OBO	Controllo Analogo delle società e degli Enti – Spese del personale		
Codice OBSA	2023OBSA601000.03		
Descrizione OBSA	Censimento degli enti strumentali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Individuazione degli ambiti per i controlli previsti dall'art. 19 del d.lgs. 175/2016		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Predisposizione di un questionario da somministrare agli enti in house-Anticipo scadenza al 31/07/2023	0	212	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)
Codice OBO	2023OBO601091.05.01		
Descrizione OBO	Potenziare le analisi relative al controllo di gestione		
Codice OBSA	2023OBSA601000.05		
Descrizione OBSA	Potenziare le analisi relative al controllo di gestione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Stima dei costi delle attività in materia di trasparenza ed anticorruzione anno 2022		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Anticipo scadenza-Report al 30/09/2023 sulla stima dei costi	0	273	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	2023OBSA700500.03		
Descrizione OBSA	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	50 17 00 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, valutazioni e autorizzazioni ambientali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Prefetture, ANAC, Arpac, MITE, Commissione Europea		
Capitoli	1600 2920		
Linea Azione	Attuazione servizi di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei RSB, e bonifica dei siti liberati, ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Quantità di Rifiuti Stoccati in Balle rimossi ai fini dello smaltimento e/o recupero in impianti esteri e/o italiani-anno 2023	0,00	70.000,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	2023OBSA700500.05		
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	50 17 00 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, valutazione autorizzazioni ambientali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, ANAC, EDA, Prefetture, MITE, Commissione Europea		
Capitoli	2940 2917 2942 2944		
Linea Azione	Impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, a supporto della gestione del ciclo integrato dei rifiuti		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Approvazione progettazione esecutiva impianti di trattamento della frazione organica	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	2023OBSA700500.06		
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	14		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte	50 17 00 - Direzione Generale per il ciclo integrato delle acque e dei rifiuti , valutazione autorizzazioni ambientali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Prefetture, ANAC, EdA, MITE, Commissione Europea		
Capitoli	3030 3060		
Linea Azione	Realizzazione di impianti dedicati al recupero dei RSB ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e attività di caratterizzazione siti liberati dalle ecoballe		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Conferimento delle ecoballe provenienti dai siti di Pascarola, Villa Literno e Masseria del Re presso gli impianti di Caivano e Giugliano- anno 2023	0,00	350.000,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	2023OBSA700500.08		
Descrizione OBSA	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite (Obiettivo di Valore Pubblico: ambito d)		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Città Metropolitana di Napoli, Province, Società Provinciali, ARPAC, EdA, Comuni		
Capitoli	3058		
Linea Azione	Monitoraggio gestione discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con DGR n. 493 del 30/10/2018		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Relazione finale di avvenuto espletamento del controllo e monitoraggio delle tonnellate FUTSR prodotte negli STIR	Off	On	On/Off

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	2023OBSA700500.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	38.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	2023OBSA700500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders			
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	2023OBSA700500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	2023OBSA700500.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	2023OBO700501.05.01		
Descrizione OBO	Supporto Amministrativo per la realizzazione di Impianti di trattamento della Frazione Organica		
Codice OBSA	2023OBSA700500.05		
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, Città Metropolitane, ANAC		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Verifiche relative alla permanenza dei requisiti soggettivi in capo alle Imprese aggiudicatrici degli Impianti di Compostaggio.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. Imprese verificate/N .Imprese da verificare	Off	On	On/Off

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	2023OBO700501.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA700500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	2023OBO700502.03.01		
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle		
Codice OBSA	2023OBSA700500.03		
Descrizione OBSA	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR	Sì	
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Prefetture, ANAC, ARPAC, MITE, Commissione Europea		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Rimozione dei RSB classificati come pericolosi, giacenti presso il sito di stoccaggio in località Menanova di Persano.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tonnellate di Rifiuti classificati come pericolosi rimossi	0,00	6.500,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	2023OBO700502.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA700500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	2023OBO700503.05.01		
Descrizione OBO	Interventi volti al superamento della procedura di infrazione comunitaria relativamente al deficit impianti di trattamento della frazione organica		
Codice OBSA	2023OBSA700500.05		
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, EdA, Società Provinciali, Province, MITE, Commissione Europea, ANAC		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, a supporto della gestione del ciclo integrato dei rifiuti		
Azione	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica a titolarità regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Avanzamento lavori di realizzazione impianto di trattamento della frazione organica di Tufino - anno 2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	2023OBO700503.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA700500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBO	2023OBO700504.06.01		
Descrizione OBO	Trasporto dei rsb dai siti di stoccaggio a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano		
Codice OBSA	2023OBSA700500.06		
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Comune di Caivano, Comune di Giugliano in Campania, AdG FSC 2014-2020, DG Risorse Finanziarie, MEF		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Realizzazione di impianti dedicati al recupero dei RSB ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e attività di caratterizzazione siti liberati dalle ecoballe		
Azione	Spese sostenute per il trasporto delle ecoballe a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Costo realizzato anno 2023	0,00	5.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adequamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBO	2023OBO700504.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA700500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700505 - Attività relative alle discariche e ai flussi della F.U.T.

Codice OBO	2023OBO700505.08.01		
Descrizione OBO	Riduzione di rifiuti da conferire in discarica		
Codice OBSA	2023OBSA700500.08		
Descrizione OBSA	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite (Obiettivo di Valore Pubblico: ambito d)		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR	Sì	
Altre PA o soggetti coinvolti	Province e Città Metropolitana di Napoli, Enti d'ambito, ciclo integrato rifiuti Avellino, Salerno, Caserta, Napoli, Società provinciali gestori degli impianti STIR campani, ARPA Campania		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Monitoraggio gestione discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con DGR n. 493 del 30/10/2018		
Azione	Monitoraggio gestione discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con D.G.R. n. 493 del 30.10.2018.		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Tonnellate di FUTS in uscita dagli STIR - anno 2023	0,00	150.000,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700505 - Attività relative alle discariche e ai flussi della F.U.T.

Codice OBO	2023OBO700505.24.01		
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA700500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
Codice OBSA	2023OBSA601100.04		
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	19		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attivazione degli interventi per i nuovi servizi online ai cittadini ed al territorio	0,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
Codice OBSA	2023OBSA601100.05		
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	19		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attivazione del nuovo sistema di registrazione e gestione dei documenti	Off	On	On/Off

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
Codice OBSA	2023OBSA601100.06		
Descrizione OBSA	Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attivazione delle procedure relative all'adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del data center	Off	On	On/Off

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
Codice OBSA	2023OBSA601100.07		
Descrizione OBSA	Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attivazione di soluzioni tecnologiche per migliorare gli strumenti di smart working e remote management	0,00	500,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
Codice OBSA	2023OBSA601100.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	3.800.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
Codice OBSA	2023OBSA601100.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
Codice OBSA	2023OBSA601100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Linea Azione			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601101 - Infrastrutture digitali			
Codice OBO	2023OBO601101.04.01		
Descrizione OBO	Gestione infrastrutturale e sistemistica per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti - Attivazione degli ambienti di sviluppo e test per i progetti di implementazione di servizi digitali		
Codice OBSA	2023OBSA601100.04		
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Supporto fornito per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti rispetto al totale delle richieste ricevute		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601101 - Infrastrutture digitali			
Codice OBO	2023OBO601101.06.01		
Descrizione OBO	Gestione della Cybersicurezza del datacenter - Individuazione delle policy per la corretta gestione della sicurezza del datacenter regionale, in linea con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale		
Codice OBSA	2023OBSA601100.06		
Descrizione OBSA	Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Individuazione della policy per la corretta gestione della sicurezza del datacenter regionale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attivazione delle azioni contenute nel piano della Cyber Sicurezza Regionale	Off	On	On/Off

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601101 - Infrastrutture digitali			
Codice OBO	2023OBO601101.07.01		
Descrizione OBO	Implementazione di soluzioni tecnologiche per migliorare gli strumenti di smart working e remote management - Attività di implementazione e testing finalizzata alla messa in esercizio della nuova soluzione per lo smart working		
Codice OBSA	2023OBSA601100.07		
Descrizione OBSA	Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Attività di implementazione e testing finalizzata alla messa in esercizio della nuova soluzione per lo smart working		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di utenti abilitati alla nuova piattaforma	0,00	500,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO601101.20.01		
Descrizione OBO	Incremento costo realizzato nel 2023 in riferimento agli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 - Supporto per l'incremento costo realizzato nel 2023		
Codice OBSA	2023OBSA601100.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di richieste di supporto evase/Totale richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601101 - Infrastrutture digitali			
Codice OBO	2023OBO601101.20.02		
Descrizione OBO	Raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 - Supporto per il raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3		
Codice OBSA	2023OBSA601100.20		
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N. di richieste di supporto evase/Totale richieste supporto assegnate	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601101 - Infrastrutture digitali			
Codice OBO	2023OBO601101.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA601100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Azione	Riscontri adeguati alla SPL di appartenenza sulle attività e gli obblighi in materia di trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601101 - Infrastrutture digitali			
Codice OBO	2023OBO601101.25.01		
Descrizione OBO	Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Supporto e riscontro adeguati alla SPL per la corretta gestione contabile		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali			
Codice OBO	2023OBO601102.04.01		
Descrizione OBO	Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali		
Codice OBSA	2023OBSA601100.04		
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Numero di servizi attivati	0,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali			
Codice OBO	2023OBO601102.05.01		
Descrizione OBO	Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: consolidamento della politica di adesione di Enti locali alla piattaforma tecnologica regionale MyPay Nodo dei pagamenti elettronici - Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania		
Codice OBSA	2023OBSA601100.05		
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	consolidamento della politica di adesione di Enti locali alla piattaforma tecnologica regionale MyPay Nodo dei pagamenti elettronici - Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Percentuale di Enti locali intermediati da Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale Nodo dei pagamenti in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA, rispetto al totale degli Enti che ne formalizzano l'adesione	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali			
Codice OBO	2023OBO601102.05.02		
Descrizione OBO	Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: garantire l'accesso con identità digitale dei servizi digitali - Realizzazione dell'integrazione applicativa con l'identità digitale (SPID - CIE) dei nuovi servizi implementati		
Codice OBSA	2023OBSA601100.05		
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Realizzazione dell'integrazione applicativa con l'identità digitale (SPID - CIE) dei nuovi servizi implementati		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Percentuale di servizi integrati con identità digitale rispetto a quelli implementati nel 2023	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali			
Codice OBO	2023OBO601102.05.03		
Descrizione OBO	Rilevare la soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso, ai sensi di quanto previsto dal CAD (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. art. 7, comma 3)		
Codice OBSA	2023OBSA601100.05		
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Rilevare la soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso, ai sensi di quanto previsto dal CAD (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. art. 7, comma 3)		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attivazione sul Catalogo dei Servizi Digitali della funzionalità di rilevazione della soddisfazione degli utenti fruitori dei servizi	Off	On	On/Off

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali			
Codice OBO	2023OBO601102.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA601100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Azione	Riscontri adeguati alla SPL di appartenenza sulle attività e gli obblighi in materia di trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali			
Codice OBO	2023OBO601102.25.01		
Descrizione OBO	Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Supporto e riscontro adeguati alla SPL per la corretta gestione contabile		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO601102.25.02		
Descrizione OBO	Incremento costo realizzato nel 2023 in riferimento agli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 - Supporto per l'incremento costo realizzato nel 2023		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601102 - Servizi ed ecosistemi digitali			
Codice OBO	2023OBO601102.25.03		
Descrizione OBO	Raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 - Supporto per il raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo			
Codice OBO	2023OBO601191.06.01		
Descrizione OBO	Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del Datacenter		
Codice OBSA	2023OBSA601100.06		
Descrizione OBSA	Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Messa in sicurezza fisica e logica del Datacenter		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attivazione di procedure di acquisto	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)
Codice OBO	2023OBO601191.07.01		
Descrizione OBO	Sviluppo di competenze digitali per lo smart working - supporto per l'attivazione di un percorso di formazione attraverso piattaforme disponibili presso l'Ufficio Speciale		
Codice OBSA	2023OBSA601100.07		
Descrizione OBSA	Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Supporto per l'attivazione di un percorso di formazione attraverso piattaforme disponibili presso l'Ufficio Speciale		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Attivazione di corsi per l'acquisizione di competenze avanzate per il personale della Regione Campania	0,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo			
Codice OBO	2023OBO601191.24.01		
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza		
Codice OBSA	2023OBSA601100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Azione	Riscontri adeguati alla SPL di appartenenza sulle attività e gli obblighi in materia di trasparenza		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo			
Codice OBO	2023OBO601191.25.01		
Descrizione OBO	Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Si
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Azione	Supporto e riscontro adeguati alla SPL per la corretta gestione contabile		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione
Codice OBO	2023OBO601191.25.02		
Descrizione OBO	Incremento costo realizzato nel 2023 in riferimento agli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 - Supporto per l'incremento costo realizzato nel 2023		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Performance 2023			
601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE			
601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo			
Codice OBO	2023OBO601191.25.03		
Descrizione OBO	Raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 - Supporto per il raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli			
Linea Azione			
Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Regole di calcolo
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione

Piano delle Azioni Positive della Regione Campania Aggiornamento per il Triennio 2023-2025.

La Regione Campania ha adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022 – 2024 con D.G.R. n. 22 del 18/01/2022.

Ai sensi del D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022 l'adempimento relativo all'adozione del Piano delle Azioni Positive, previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 198/2006, è assorbito dal PIAO, pertanto le Azioni positive divengono parte integrante della programmazione regionale.

Il presente allegato al PIAO descrive l'aggiornamento alle Azioni Positive per il triennio 2023-2025, considerato che con D.D. n. 21/2021 è stato rinnovato il CUG della Regione Campania e che tra i compiti del CUG rientra la predisposizione di una proposta di piano di azioni positive, volto a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere organizzativo, nonché a prevenire o rimuovere le situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'amministrazione, tale aggiornamento è stato approvato dal CUG nella seduta del 17/01/2023, e ha ricevuto parere favorevole dalla Consigliera di Parità con nota prot. CP/2023 del 20/01/2023.

Azioni Positive – Monitoraggio stato di avanzamento al 31/12/2022.

Si espone di seguito una sintesi dello stato di avanzamento del Piano delle Azioni Positive nel corso del 2022.

1 - Promozione sensibilizzazione della cultura di genere

1.1 Analisi dati statistici riferiti al personale – come pubblicati dalla D.G. Risorse Umane.

I dati sono stati pubblicati su Amministrazione trasparente / personale / tassi di assenza / Piano delle azioni positive statistiche anni: 2022 – La task force appositamente costituita ha provveduto ad una analisi dei dati riferiti al personale disaggregati per genere allo scopo di evidenziare fenomeni di discriminazione e prevedere eventuali azioni di sensibilizzazione.

1.2 Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere.

La Direzione per le Risorse Finanziarie, competente per materia, ha svolto l'attività di analisi del Bilancio Gestionale, anche definendo uno specifico obiettivo operativo nel Piano della Performance 2022-2024. Tale attività è stata rendicontata attraverso la relazione di monitoraggio sulle azioni intraprese e appositi report con gli indicatori relativi all'analisi effettuata sul bilancio di genere.

1.3 Promuovere la diffusione e l'utilizzo del linguaggio non discriminatorio in tutti i documenti di lavoro.

Nel Piano di Formazione non sono previste attività in tema di Proposta di seminari di approfondimento e confronto sul tema "linguaggio di genere", tuttavia, attraverso interlocuzioni con l'ufficio competente si è avviato un percorso di proposta di attività di formazione sul tema. Inoltre la D.G. Risorse Umane ha proseguito l'attività di monitoraggio sull'effettiva attuazione delle previsioni della Circolare avente a oggetto "Diffusione ed utilizzo di un linguaggio non discriminatorio in tutti i documenti di lavoro anche per sensibilizzare sulla cultura di genere".

Coerentemente all'obiettivo di tale azione, ha, altresì, assunto iniziative tese alla verifica della conformità sulla modulistica adottata nello svolgimento delle attività d'ufficio

2 - Formazione e riqualificazione professionale

2.1 Percorsi informativi e formativi per la valorizzazione delle pari opportunità e cultura di genere.
La D.G. Risorse Umane ha reso disponibile il percorso formativo in materia di “pari opportunità e contrasto alla discriminazione e alla violenza di genere”, anche a favore dei dipendenti che non avessero potuto usufruirne nella prima fase di erogazione.

2.2 Fornire informazioni e aggiornamenti volti ad arricchire il bagaglio di conoscenze dei soggetti chiamati a prevenire le discriminazioni di genere nel mondo del lavoro – con particolare riferimento alle diverse problematiche emergenti. Informativa su normativa e documentazione sul tema “discriminazioni di genere nel mondo del lavoro”.

Il gruppo di lavoro ha svolto interlocuzioni con la Consigliera di Parità al fine di raccogliere la documentazione e i contributi utili alla redazione di una informativa. Si rimanda al 2023 la redazione della informativa da redigersi sulla base del lavoro svolto.

3 - Attivazione della rete regionale contro le discriminazioni

3.1 Attivazione rete di collaborazione tra diverse strutture dell'Ente - Promozione di tavoli di confronto con la Struttura di supporto all'OIV.

Il gruppo di lavoro ha svolto interlocuzioni con il dirigente della Struttura di supporto all'OIV e condiviso la programmazione di incontri di confronto, da svolgersi nel corso del 2023, con l'OIV, che vedrà una nuova costituzione per scadenza del mandato.

4 - Rafforzamento e Promozione del ruolo e delle attività del CUG

4.1 Revisione del funzionamento del CUG al fine di migliorare l'incisività e la tempestività - Proposta organizzativa di lavoro per il CUG – revisione del regolamento.

Il gruppo di lavoro ha svolto una attività di approfondimento e predisposto una bozza di lavoro che sarà oggetto di analisi da parte del CUG nel 2023.

5 - Benessere organizzativo e prevenzione del Mobbing

5.1 Analisi attività sportello di Ascolto - Costituzione di una task force per il monitoraggio dell'attività svolta dallo Sportello di Ascolto per il benessere organizzativo.

La task force ha provveduto a redigere una relazione sulle attività svolte dallo sportello nel 2022.

5.2 Promozione della tutela della Salute - Costituzione di una task force per l'analisi della documentazione prodotta in relazione all'Azione “Attività prodromiche alla attivazione di collaborazione con le ASL per la promozione della Salute” realizzata nel 2021.

È stata costituita Task force in collaborazione con la Direzione Generale per la Salute, è attualmente in corso la raccolta della documentazione che sarà oggetto di analisi da parte della stessa task force.

5.3 Connessione con il Piano della Performance - Incontri con il dirigente dello Staff “Coordinamento attività piano della performance”.

Nel corso dell’anno si è svolto un incontro con il dirigente dello Staff 501493 nel corso del quale si sono prospettati e analizzati i punti di contatto e di possibile sviluppo tra il Sistema di Valutazione, il Piano della Performance e il Piano delle Azioni Positive.

6 - Pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

6.1 Sperimentazione di nuove tipologie di organizzazione flessibile del lavoro.

È stata costituita la task force che si prevede possa proseguire il lavoro nel corso del 2023.

Sul tema della flessibilità la D.G. Risorse Umane con la circolare prot. n. PG/2022/0101462 ha reso nota l’introduzione di una nuova fascia di flessibilità; inoltre, sul tema del Lavoro Agile è stata creata una apposita task force per l’analisi e lo studio della relativa normativa, attività che ha permesso di redigere una prima bozza del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e della sotto sezione “Organizzazione e capitale umano” del PIAO. Le attività svolte hanno consentito, altresì, la predisposizione e il successivo aggiornamento degli schemi di accordo individuale per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile (cd. smart working). A seguito dell’applicazione dell’organizzazione più agile del lavoro, è stato predisposto un questionario di customer satisfaction i cui esiti sono confluiti nella bozza del POLA per una rappresentazione sugli effetti della nuova disciplina.

Infine la D.G. Risorse Umane con una nota circolare (Nota prot. 516566 del 20/10/2022) ha dato attuazione alla direttiva (UE) 2019/1158 D.lgs. 105/2022 “Equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza”.

6.2 Previsione di strumenti di contrasto alle violenze, alle molestie sui luoghi di lavoro - Definizione di iniziative, di natura informativa e formativa, da mettere in atto al fine di prevenire il fenomeno delle molestie nei luoghi di lavoro.

È stata avviata l’attività di collaborazione con la Consigliera di Parità.

Piano delle Azioni Positive 2023-2025 – Obiettivi

In continuità con il Precedente Piano di Azioni Positive del 2022-2024, alla luce della Relazione OIV 2022 del 21/12/2022 sulle *Pari Opportunità e il benessere organizzativo*, delle attività svolte e dei risultati raggiunti, l'Amministrazione si propone di individuare le misure da attuare volte a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, tenendo presente tutti i vincoli finanziari, normativi e organizzativi dell'attuale assetto dell'amministrazione. In particolare, considerando le novità introdotte dalla recente normativa:

- Linee guida sulla Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni del 6/10/2022, adottate in ottemperanza al decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, prevede l'adozione da parte delle amministrazioni di misure che attribuiscono vantaggi specifici ovvero evitino o compensino svantaggi nelle carriere al genere meno rappresentato, sulla base di specifiche linee guida adottate dal Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Dipartimento delle pari opportunità
- il recente decreto legislativo 30 giugno 2022, n. 105, di attuazione della direttiva (UE) 2019/1158 del Parlamento europeo e del Consiglio “*Work life balance*”, che si muove nella direzione della valorizzazione degli strumenti a tutela della genitorialità paritaria, dove entrambi i genitori sono partecipi in egual misura delle responsabilità correlate allo sviluppo dei figli, in particolare nei primi anni di età.

Pertanto, nel corso del triennio 2024-2025 il Piano delle azioni positive aggiorna le azioni in grado di produrre benefici tangibili al personale dell'Amministrazione.

A tal fine sono individuate le seguenti macroaree:

- 1. Promozione sensibilizzazione della cultura di genere**
- 2. Formazione e riqualificazione professionale**
- 3. Attivazione della rete regionale contro le discriminazioni**
- 4. Rafforzamento e Promozione del ruolo e delle attività del CUG**
- 5. Benessere organizzativo e prevenzione del Mobbing**
- 6. Pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro**

All'interno di queste si articolano gli obiettivi declinati di seguito.

1	Promozione sensibilizzazione della cultura di genere		
	AZIONI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI DI PROCESSO
1.1	Analisi dati statistici riferiti al personale – come pubblicati dalla D.G. Risorse Umane	CUG	Relazione sulla indagine condotta sui dati riferiti al personale allo scopo di evidenziare fenomeni di discriminazione e prevedere eventuali azioni di sensibilizzazione e sui dati statistici emersi
1.2	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere	D.G. per le Risorse Finanziarie	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
2	Formazione e riqualificazione professionale		

	AZIONI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI DI PROCESSO
2.1	Percorsi informativi e formativi per la valorizzazione delle pari opportunità e cultura di genere	D.G. Risorse Umane - CUG	1. Partecipazione al progetto sperimentale Pa.Ri. Pubblica Amministrazione Risorse per l’Inclusione della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2. Rafforzare le competenze professionali del personale della G.R. attraverso l’attuazione delle linee d’intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione del PNRR e la lotta ad ogni forma di discriminazione, attraverso la realizzazione di percorsi formativi
2.2	Fornire informazioni e aggiornamenti volti ad arricchire il bagaglio di conoscenze dei soggetti chiamati a prevenire le discriminazioni di genere nel mondo del lavoro	CUG – Consigliera di Parità	Informativa su normativa e documentazione sul tema “discriminazioni di genere nel mondo del lavoro”
3	Attivazione della rete regionale contro le discriminazioni		
	AZIONI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI DI PROCESSO
3.1	Attivazione rete di collaborazione tra diverse strutture dell’Ente	D.G. Risorse Umane – CUG	Promozione di tavoli di confronto con la Struttura di supporto all’OIV
4	Rafforzamento e Promozione del ruolo e delle attività del CUG		
	AZIONI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI DI PROCESSO
4.1	Revisione del funzionamento del CUG al fine di migliorare l’incisività e la tempestività	CUG	Proposta organizzativa di lavoro per il CUG – revisione del regolamento
5	Benessere organizzativo e prevenzione del Mobbing		
	AZIONI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI DI PROCESSO
5.1	Analisi attività sportello di Ascolto per il benessere lavorativo (SABeL)	CUG – Datore di Lavoro	Relazione sulla attività dello sportello
5.2	Promozione della tutela della Salute	CUG – D.G. per la Salute	Relazione del gruppo di lavoro costituito dalla D.G. per la Salute sulle attività prodromiche alla attivazione di collaborazione con le ASL per la promozione della Salute
6	Pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro		
	AZIONI	STRUTTURE	

		COINVOLTE	INDICATORI DI PROCESSO
6.1	Sperimentazione di nuove tipologie di organizzazione flessibile del lavoro	CUG – Consigliera di Parità	Relazione del gruppo di lavoro costituito per l'Analisi delle Linee Guida della F.P sul Lavoro Agile
6.2	Previsione di strumenti di contrasto alle violenze, alle molestie sui luoghi di lavoro	CUG – D.G. Risorse Umane - Consigliera di Parità	Proposta di attuazione della programmazione di eventi formativi a favore dei dirigenti e del comparto

<p>2020GAG100.04 - Supportare la creazione e la trasformazione del processo e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti</p> <p>2020GAG100.05 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative</p> <p>2020GAG100.06 - Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fascia a luglio del datacenter</p> <p>2020GAG100.07 - Implementazione e rafforzamento degli strumenti per la smart working</p>	<p>CONTINUTI PUBBLICI</p> <p>PROGETTAZIONE DELLA GARA</p> <p>011</p> <p>01.01 - Infrastrutture digitali</p> <p>01 - Numero del RUP</p>	<p>04 - Predicazione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione definitiva del contratto, in cui sia esplicita l'attribuzione (appalto/concessione), rapporto, partecipazione tecnica, criteri di valutazione</p>	<p>Attivazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo a fronte della pubblicazione dei documenti orientati, allineamento e armonizzazione della documentazione del bando e delle richieste di chiarimenti, verifiche di fine fase di lavoro in materia di successione di gara e in fase di gara</p>	<p>Prima addebitazione</p> <p>Caricamento prolungato ed esclusione della responsabilità di un processo da parte di parte di un unico soggetto</p>	<p>Controllo requisiti minimi (controlli sul 20% delle dichiarazioni rese dai funzionari incaricati)</p> <p>Metodo - Rischio medio in quanto i documenti sono redatti nella versione del RUP</p>	<p>Metodo</p>	<p>Controllo - Controllo e verifica dei requisiti tecnici e contabili dimensionati.</p>	<p>Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza basate su incompatibilità e conflitto di interessi</p>	<p>Settim 30 novembre</p>	<p>Esigente</p>	<p>N. dichiarazioni / N. totale RUP</p>	<p>Per</p>	<p>100.00</p>
<p>2020GAG100.04 - Supportare la creazione e la trasformazione del processo e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti</p> <p>2020GAG100.05 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative</p> <p>2020GAG100.06 - Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fascia a luglio del datacenter</p> <p>2020GAG100.07 - Implementazione e rafforzamento degli strumenti per la smart working</p>	<p>CONTINUTI PUBBLICI</p> <p>PROGETTAZIONE DELLA GARA</p> <p>011</p> <p>01.01 - Infrastrutture digitali</p> <p>01 - Effettuazione delle simulazioni preventive e recupero per la definizione delle specifiche tecniche</p>	<p>04 - Predicazione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione definitiva del contratto, in cui sia esplicita l'attribuzione (appalto/concessione), rapporto, partecipazione tecnica, criteri di valutazione</p>	<p>Attivazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo a fronte della pubblicazione dei documenti orientati, allineamento e armonizzazione della documentazione del bando e delle richieste di chiarimenti, verifiche di fine fase di lavoro in materia di successione di gara e in fase di gara</p>	<p>Prima addebitazione</p> <p>Caricamento prolungato ed esclusione della responsabilità di un processo da parte di parte di un unico soggetto</p>	<p>01 - Relazione del personale nella versione di RUP</p> <p>Metodo - Rischio basso in virtù della relazione</p>	<p>Metodo</p>	<p>Controllo - Relazione del personale.</p>	<p>Definizione delle progettazioni secondo un piano di attuazione e progettazione in team (presa in considerazione della relazione)</p>	<p>Settim 30 novembre</p>	<p>Esigente</p>	<p>N. progettazioni autorizzate/ N. totale RUP</p>	<p>Per</p>	<p>100.00</p>
<p>2020GAG100.04 - Supportare la creazione e la trasformazione del processo e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti</p> <p>2020GAG100.05 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative</p> <p>2020GAG100.06 - Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fascia a luglio del datacenter</p> <p>2020GAG100.07 - Implementazione e rafforzamento degli strumenti per la smart working</p>	<p>CONTINUTI PUBBLICI</p> <p>PROGETTAZIONE DELLA GARA</p> <p>011</p> <p>01.01 - Servizi ed ecosistemi digitali</p> <p>01 - Numero del RUP</p>	<p>04 - Predicazione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione definitiva del contratto, in cui sia esplicita l'attribuzione (appalto/concessione), rapporto, partecipazione tecnica, criteri di valutazione</p>	<p>Attivazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo a fronte della pubblicazione dei documenti orientati, allineamento e armonizzazione della documentazione del bando e delle richieste di chiarimenti, verifiche di fine fase di lavoro in materia di successione di gara e in fase di gara</p>	<p>Prima addebitazione</p> <p>Caricamento prolungato ed esclusione della responsabilità di un processo da parte di parte di un unico soggetto</p>	<p>01 - Relazione del personale nella versione di RUP</p> <p>Metodo - Rischio medio in quanto i documenti sono redatti nella versione del RUP</p>	<p>Metodo</p>	<p>Controllo - Controllo e verifica dei requisiti tecnici e contabili dimensionati.</p>	<p>Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza basate su incompatibilità e conflitto di interessi</p>	<p>Settim 30 novembre</p>	<p>Esigente</p>	<p>N. dichiarazioni / N. totale RUP</p>	<p>Per</p>	<p>100.00</p>
<p>2020GAG100.04 - Supportare la creazione e la trasformazione del processo e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti</p> <p>2020GAG100.05 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative</p> <p>2020GAG100.06 - Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fascia a luglio del datacenter</p> <p>2020GAG100.07 - Implementazione e rafforzamento degli strumenti per la smart working</p>	<p>CONTINUTI PUBBLICI</p> <p>PROGETTAZIONE DELLA GARA</p> <p>011</p> <p>01.02 - Servizi ed ecosistemi digitali</p> <p>01 - Effettuazione delle simulazioni preventive e recupero per la definizione delle specifiche tecniche</p>	<p>04 - Predicazione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione definitiva del contratto, in cui sia esplicita l'attribuzione (appalto/concessione), rapporto, partecipazione tecnica, criteri di valutazione</p>	<p>Attivazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo a fronte della pubblicazione dei documenti orientati, allineamento e armonizzazione della documentazione del bando e delle richieste di chiarimenti, verifiche di fine fase di lavoro in materia di successione di gara e in fase di gara</p>	<p>Prima addebitazione</p> <p>Caricamento prolungato ed esclusione della responsabilità di un processo da parte di parte di un unico soggetto</p>	<p>01 - Relazione del personale nella versione di RUP</p> <p>Metodo - Rischio basso in virtù della relazione</p>	<p>Metodo</p>	<p>Controllo - Relazione del personale.</p>	<p>Definizione delle progettazioni secondo un piano di attuazione e progettazione in team (presa in considerazione della relazione)</p>	<p>Settim 30 novembre</p>	<p>Esigente</p>	<p>N. progettazioni autorizzate/ N. totale RUP</p>	<p>Per</p>	<p>100.00</p>
<p>2020GAG100.04 - Supportare la creazione e la trasformazione del processo e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti</p> <p>2020GAG100.05 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative</p> <p>2020GAG100.06 - Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fascia a luglio del datacenter</p> <p>2020GAG100.07 - Implementazione e rafforzamento degli strumenti per la smart working</p>	<p>CONTINUTI PUBBLICI</p> <p>PROGETTAZIONE DELLA GARA</p> <p>011</p> <p>01.02 - Servizi ed ecosistemi digitali</p> <p>01 - Numero del RUP</p>	<p>04 - Predicazione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione definitiva del contratto, in cui sia esplicita l'attribuzione (appalto/concessione), rapporto, partecipazione tecnica, criteri di valutazione</p>	<p>Attivazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo a fronte della pubblicazione dei documenti orientati, allineamento e armonizzazione della documentazione del bando e delle richieste di chiarimenti, verifiche di fine fase di lavoro in materia di successione di gara e in fase di gara</p>	<p>Prima addebitazione</p> <p>Caricamento prolungato ed esclusione della responsabilità di un processo da parte di parte di un unico soggetto</p>	<p>01 - Relazione del personale nella versione di RUP</p> <p>Metodo - Rischio medio in quanto i documenti sono redatti nella versione del RUP</p>	<p>Metodo</p>	<p>Controllo - Controllo e verifica dei requisiti tecnici e contabili dimensionati.</p>	<p>Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza basate su incompatibilità e conflitto di interessi</p>	<p>Settim 30 novembre</p>	<p>Esigente</p>	<p>N. dichiarazioni / N. totale RUP</p>	<p>Per</p>	<p>100.00</p>
<p>2020GAG100.04 - Supportare la creazione e la trasformazione del processo e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti</p> <p>2020GAG100.05 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative</p> <p>2020GAG100.06 - Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fascia a luglio del datacenter</p> <p>2020GAG100.07 - Implementazione e rafforzamento degli strumenti per la smart working</p>	<p>CONTINUTI PUBBLICI</p> <p>PROGETTAZIONE DELLA GARA</p> <p>011</p> <p>01.01 - Servizi ed ecosistemi digitali</p> <p>01 - Effettuazione delle simulazioni preventive e recupero per la definizione delle specifiche tecniche</p>	<p>04 - Predicazione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione definitiva del contratto, in cui sia esplicita l'attribuzione (appalto/concessione), rapporto, partecipazione tecnica, criteri di valutazione</p>	<p>Attivazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo a fronte della pubblicazione dei documenti orientati, allineamento e armonizzazione della documentazione del bando e delle richieste di chiarimenti, verifiche di fine fase di lavoro in materia di successione di gara e in fase di gara</p>	<p>Prima addebitazione</p> <p>Caricamento prolungato ed esclusione della responsabilità di un processo da parte di parte di un unico soggetto</p>	<p>01 - Relazione del personale nella versione di RUP</p> <p>Metodo - Rischio medio in quanto i documenti sono redatti nella versione del RUP</p>	<p>Metodo</p>	<p>Controllo - Controllo e verifica dei requisiti tecnici e contabili dimensionati.</p>	<p>Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza basate su incompatibilità e conflitto di interessi</p>	<p>Settim 30 novembre</p>	<p>Esigente</p>	<p>N. dichiarazioni / N. totale RUP</p>	<p>Per</p>	<p>100.00</p>

<p>SD026AG002.04 - Campata innovativa, verde a salute Servizio Ufficio attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania</p>	<p>CONTANTI PUBBLICI</p>	<p>3223P0N - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto</p>	<p>007</p>	<p>SD027 - Valutazione tecnica e in contabilità del prodotto agricolo</p>	<p>3 - Validazione per la verifica dei requisiti e merito del contratto</p>	<p>È possibile violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura e del diritto di essere a conoscenza in merito ai requisiti ed alle modalità di partecipazione a gara in merito ai requisiti esclusi o non aggiudicati. È possibile la mancata attuazione dei controlli di verifica al fine di fornire un'aggiudicazione valida ai fini del contratto. È possibile la mancata attuazione degli adempimenti del contratto definiti nel bando a gara e nel regolamento d'asta (con particolare riguardo alla durata, alle modalità di presenza alla seduta del lavoro, al merito di pagamento, ecc.), l'attribuzione economica che, in merito all'offerta, non viene valutata secondo i parametri convenzionali più ampi. È possibile l'ipotesi del contratto nei tempi previsti.</p>	<p>Attoe addebitare Esclusione Impugnazione, opposizione e ricorso Allegato Mantenimento</p>	<p>Il PIR (scavi, servizi e forniture funzionali) con il PIR (scavi e forniture funzionali) di riduzione Tassa di Crono e SDR1 (Costo Ammortamento Tassa di Crono) sarà affidato check list di autocertificazione riferita all'intero processo d'asta. È prevista la pubblicazione di una misura specifica a supporto di tutte le UOJ della Direzione Generale. È prevista l'attivazione di informazione in materia di appalti attraverso la pubblicazione e trasmissione di inviti di aggiornamento; sono attese inoltre le disposizioni in materia di trasparenza, specificamente la pubblicazione degli atti ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre ad essere realizzate attività formative specifiche a supporto dei funzionari e dei dirigenti, organizzate nel 2022 dalla DG 07 e nel 2021 e 2022 dalla DG 14.</p>	<p>Bando - Il processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è completamente circoscritta ed inoltre non produce particolari interessi economici e pertanto si ritengono idonee le misure di prevenzione stabilite in materia e attuare dall'Ufficio.</p>	
<p>SD026AG002.04 - Campata innovativa, verde a salute Servizio Ufficio attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania</p>	<p>CONTANTI PUBBLICI</p>	<p>3223P0N - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto</p>	<p>007</p>	<p>SD027 - Valutazione tecnica e in contabilità del prodotto agricolo</p>	<p>3 - Validazione per la verifica dei requisiti e merito del contratto</p>	<p>È prevista la mancata attuazione dei controlli di verifica al fine di fornire un'aggiudicazione valida ai fini del contratto. È possibile la mancata attuazione degli adempimenti del contratto definiti nel bando a gara e nel regolamento d'asta (con particolare riguardo alla durata, alle modalità di presenza alla seduta del lavoro, al merito di pagamento, ecc.), l'attribuzione economica che, in merito all'offerta, non viene valutata secondo i parametri convenzionali più ampi. È possibile l'ipotesi del contratto nei tempi previsti.</p>	<p>Attoe addebitare Esclusione Impugnazione, opposizione e ricorso Allegato Mantenimento</p>	<p>Il PIR (scavi, servizi e forniture funzionali) con il PIR (scavi e forniture funzionali) di riduzione Tassa di Crono e SDR1 (Costo Ammortamento Tassa di Crono) sarà affidato check list di autocertificazione riferita all'intero processo d'asta. È prevista la pubblicazione di una misura specifica a supporto di tutte le UOJ della Direzione Generale. È prevista l'attivazione di informazione in materia di appalti attraverso la pubblicazione e trasmissione di inviti di aggiornamento; sono attese inoltre le disposizioni in materia di trasparenza, specificamente la pubblicazione degli atti ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre ad essere realizzate attività formative specifiche a supporto dei funzionari e dei dirigenti, organizzate nel 2022 dalla DG 07 e nel 2021 e 2022 dalla DG 14.</p>	<p>Bando - Il processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è completamente circoscritta ed inoltre non produce particolari interessi economici e pertanto si ritengono idonee le misure di prevenzione stabilite in materia e attuare dall'Ufficio.</p>	
<p>SD026AG002.04 - Campata innovativa, verde a salute Servizio Ufficio attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania</p>	<p>CONTANTI PUBBLICI</p>	<p>3223P0N - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto</p>	<p>007</p>	<p>SD027 - Servizio Funzionario</p>	<p>3 - Validazione per la verifica dei requisiti e merito del contratto</p>	<p>È prevista la mancata attuazione dei controlli di verifica al fine di fornire un'aggiudicazione valida ai fini del contratto. È possibile la mancata attuazione degli adempimenti del contratto definiti nel bando a gara e nel regolamento d'asta (con particolare riguardo alla durata, alle modalità di presenza alla seduta del lavoro, al merito di pagamento, ecc.), l'attribuzione economica che, in merito all'offerta, non viene valutata secondo i parametri convenzionali più ampi. È possibile l'ipotesi del contratto nei tempi previsti.</p>	<p>Attoe addebitare Esclusione Impugnazione, opposizione e ricorso Allegato Mantenimento</p>	<p>Il PIR (scavi, servizi e forniture funzionali) con il PIR (scavi e forniture funzionali) di riduzione Tassa di Crono e SDR1 (Costo Ammortamento Tassa di Crono) sarà affidato check list di autocertificazione riferita all'intero processo d'asta. È prevista la pubblicazione di una misura specifica a supporto di tutte le UOJ della Direzione Generale. È prevista l'attivazione di informazione in materia di appalti attraverso la pubblicazione e trasmissione di inviti di aggiornamento; sono attese inoltre le disposizioni in materia di trasparenza, specificamente la pubblicazione degli atti ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre ad essere realizzate attività formative specifiche a supporto dei funzionari e dei dirigenti, organizzate nel 2022 dalla DG 07 e nel 2021 e 2022 dalla DG 14.</p>	<p>Bando - Il processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è completamente circoscritta ed inoltre non produce particolari interessi economici e pertanto si ritengono idonee le misure di prevenzione stabilite in materia e attuare dall'Ufficio.</p>	
<p>SD026AG002.04 - Campata innovativa, verde a salute Servizio Ufficio attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania</p>	<p>CONTANTI PUBBLICI</p>	<p>3223P0N - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto</p>	<p>007</p>	<p>SD027 - Servizio Funzionario</p>	<p>3 - Validazione per la verifica dei requisiti e merito del contratto</p>	<p>È prevista la mancata attuazione dei controlli di verifica al fine di fornire un'aggiudicazione valida ai fini del contratto. È possibile la mancata attuazione degli adempimenti del contratto definiti nel bando a gara e nel regolamento d'asta (con particolare riguardo alla durata, alle modalità di presenza alla seduta del lavoro, al merito di pagamento, ecc.), l'attribuzione economica che, in merito all'offerta, non viene valutata secondo i parametri convenzionali più ampi. È possibile l'ipotesi del contratto nei tempi previsti.</p>	<p>Attoe addebitare Esclusione Impugnazione, opposizione e ricorso Allegato Mantenimento</p>	<p>Il PIR (scavi, servizi e forniture funzionali) con il PIR (scavi e forniture funzionali) di riduzione Tassa di Crono e SDR1 (Costo Ammortamento Tassa di Crono) sarà affidato check list di autocertificazione riferita all'intero processo d'asta. È prevista la pubblicazione di una misura specifica a supporto di tutte le UOJ della Direzione Generale. È prevista l'attivazione di informazione in materia di appalti attraverso la pubblicazione e trasmissione di inviti di aggiornamento; sono attese inoltre le disposizioni in materia di trasparenza, specificamente la pubblicazione degli atti ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre ad essere realizzate attività formative specifiche a supporto dei funzionari e dei dirigenti, organizzate nel 2022 dalla DG 07 e nel 2021 e 2022 dalla DG 14.</p>	<p>Bando - Il processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è completamente circoscritta ed inoltre non produce particolari interessi economici e pertanto si ritengono idonee le misure di prevenzione stabilite in materia e attuare dall'Ufficio.</p>	
<p>SD026AG002.04 - Campata innovativa, verde a salute Servizio Ufficio attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania</p>	<p>CONTANTI PUBBLICI</p>	<p>3223P0N - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto</p>	<p>007</p>	<p>SD027 - Servizio Funzionario</p>	<p>3 - Validazione per la verifica dei requisiti e merito del contratto</p>	<p>È prevista la mancata attuazione dei controlli di verifica al fine di fornire un'aggiudicazione valida ai fini del contratto. È possibile la mancata attuazione degli adempimenti del contratto definiti nel bando a gara e nel regolamento d'asta (con particolare riguardo alla durata, alle modalità di presenza alla seduta del lavoro, al merito di pagamento, ecc.), l'attribuzione economica che, in merito all'offerta, non viene valutata secondo i parametri convenzionali più ampi. È possibile l'ipotesi del contratto nei tempi previsti.</p>	<p>Attoe addebitare Esclusione Impugnazione, opposizione e ricorso Allegato Mantenimento</p>	<p>Il PIR (scavi, servizi e forniture funzionali) con il PIR (scavi e forniture funzionali) di riduzione Tassa di Crono e SDR1 (Costo Ammortamento Tassa di Crono) sarà affidato check list di autocertificazione riferita all'intero processo d'asta. È prevista la pubblicazione di una misura specifica a supporto di tutte le UOJ della Direzione Generale. È prevista l'attivazione di informazione in materia di appalti attraverso la pubblicazione e trasmissione di inviti di aggiornamento; sono attese inoltre le disposizioni in materia di trasparenza, specificamente la pubblicazione degli atti ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre ad essere realizzate attività formative specifiche a supporto dei funzionari e dei dirigenti, organizzate nel 2022 dalla DG 07 e nel 2021 e 2022 dalla DG 14.</p>	<p>Bando - Il processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è completamente circoscritta ed inoltre non produce particolari interessi economici e pertanto si ritengono idonee le misure di prevenzione stabilite in materia e attuare dall'Ufficio.</p>	

SP - GEBITI FUORI BIANCO	0219P042 - sanatoria	000	00001 - STAFI - Fasiologia di rapporto tecnico-sanitario	01 - L'attività progettuale	<p>Preparazione di altre sagittarie.</p> <p>Verifica della correttezza dell'ufficio.</p> <p>Adempimento ad altre attività di riferimento.</p> <p>Mancata/trascurata/trasmissione inopportuna dell'ordine di trasmissione della cartella.</p> <p>Verifica della qualità delle immagini.</p> <p>Mancata/trascurata/completa verifica.</p> <p>Mancata/trascurata comunicazione agli uffici competenti.</p> <p>Mancato rispetto della scadenza temporale.</p> <p>Mancata o ritardata trasmissione degli atti.</p> <p>Difficoltà di ottenere parametri nella determinazione dell'importo totale per essere sigillati.</p> <p>Mancata/trascurata/trasmissione inopportuna dell'ordine.</p> <p>Mancata/trascurata/trasmissione inopportuna dell'ordine al Conveglio.</p> <p>Procedimento amministrativo non conclusivo.</p> <p>Prima dilazione dei tempi della discussione.</p> <p>Mancata verifica della documentazione.</p> <p>Difficoltà di ottenere dagli enti.</p> <p>Proiezione di note inutili.</p>	<p>Attività di riferimento.</p> <p>Scelta.</p> <p>Responsabilizzazione interna.</p>	<p>Il piano è formulato sul debito fuori bilancio.</p> <p>DOE del 12/07/2017 "Disciplinare attuativo in linea guida attuativa in ordine al procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio relativo monitoraggio".</p> <p>Dopo sottoscrizione degli atti/provvedimenti.</p>	<p>Il piano è formulato e costantemente proadattato e in essere nei primi anni (nona tornata) sul debito fuori bilancio.</p> <p>DOE del 12/07/2017 "Disciplinare attuativo in linea guida attuativa in ordine al procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio e relativo monitoraggio".</p> <p>Dopo sottoscrizione degli atti/provvedimenti) sono idonei e sufficienti.</p>	Buono												
SP - GEBITI FUORI BIANCO	0219P043 - sanatoria	000	00002 - STAFI - Fasiologia di rapporto tecnico-sanitario	01 - L'attività progettuale	<p>Preparazione di altre sagittarie.</p> <p>Verifica della correttezza dell'ufficio.</p> <p>Adempimento ad altre attività di riferimento.</p> <p>Mancata/trascurata/trasmissione inopportuna dell'ordine di trasmissione della cartella.</p> <p>Verifica della qualità delle immagini.</p> <p>Mancata/trascurata/completa verifica.</p> <p>Mancata/trascurata comunicazione agli uffici competenti.</p> <p>Mancato rispetto della scadenza temporale.</p> <p>Mancata o ritardata trasmissione degli atti.</p> <p>Difficoltà di ottenere parametri nella determinazione dell'importo totale per essere sigillati.</p> <p>Mancata/trascurata/trasmissione inopportuna dell'ordine.</p> <p>Mancata/trascurata/trasmissione inopportuna dell'ordine al Conveglio.</p> <p>Procedimento amministrativo non conclusivo.</p> <p>Prima dilazione dei tempi della discussione.</p> <p>Mancata verifica della documentazione.</p> <p>Difficoltà di ottenere dagli enti.</p> <p>Proiezione di note inutili.</p>	<p>Attività di riferimento.</p> <p>Scelta.</p> <p>Responsabilizzazione interna.</p>	<p>Il piano è formulato sul debito fuori bilancio.</p> <p>DOE del 12/07/2017 "Disciplinare attuativo in linea guida attuativa in ordine al procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio e relativo monitoraggio".</p> <p>Dopo sottoscrizione degli atti/provvedimenti.</p>	<p>Il piano è formulato e costantemente proadattato e in essere nei primi anni (nona tornata) sul debito fuori bilancio.</p> <p>DOE del 12/07/2017 "Disciplinare attuativo in linea guida attuativa in ordine al procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio e relativo monitoraggio".</p> <p>Dopo sottoscrizione degli atti/provvedimenti) sono idonei e sufficienti.</p>	Buono												
SP - GEBITI FUORI BIANCO	0219P040 - sanatoria	000	00003 - Programmazione di interventi di sviluppo economico	01 - L'ufficio supporta la struttura dirigenziale	<p>Preparazione di altri sagittari.</p> <p>Verifica della correttezza dell'ufficio.</p> <p>Adempimento ad altre attività di riferimento.</p> <p>Mancata/trascurata/trasmissione inopportuna dell'ordine di trasmissione della cartella.</p> <p>Verifica della qualità delle immagini.</p> <p>Mancata/trascurata/completa verifica.</p> <p>Mancata/trascurata comunicazione agli uffici competenti.</p> <p>Mancato rispetto della scadenza temporale.</p> <p>Mancata o ritardata trasmissione degli atti.</p> <p>Difficoltà di ottenere parametri nella determinazione dell'importo totale per essere sigillati.</p>	<p>Attività di riferimento.</p> <p>Scelta.</p> <p>Responsabilizzazione interna.</p>	<p>Applicazione del Codice di comportamento del dipendente pubblico art. 7 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 10 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 11 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 12 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 13 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 14 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 15 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 16 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 17 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 18 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 19 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 20 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 21 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 22 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 23 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 24 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 25 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 26 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 27 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 28 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 29 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 30 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 31 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 32 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 33 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 34 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 35 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 36 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 37 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 38 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 39 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 40 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 41 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 42 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 43 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 44 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 45 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 46 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 47 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 48 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 49 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 50 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 51 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 52 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 53 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 54 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 55 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 56 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 57 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 58 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 59 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 60 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 61 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 62 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 63 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 64 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 65 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 66 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 67 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 68 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 69 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 70 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 71 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 72 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 73 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 74 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 75 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 76 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 77 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 78 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 79 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 80 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 81 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 82 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 83 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 84 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 85 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 86 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 87 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 88 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 89 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 90 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 91 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 92 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 93 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 94 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 95 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 96 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 97 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 98 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 99 del D.Lgs. n. 15/2013.</p> <p>Art. 100 del D.Lgs. n. 15/2013.</p>	<p>Il piano è formulato e costantemente proadattato e in essere nei primi anni (nona tornata) sul debito fuori bilancio.</p> <p>DOE del 12/07/2017 "Disciplinare attuativo in linea guida attuativa in ordine al procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio e relativo monitoraggio".</p> <p>Dopo sottoscrizione degli atti/provvedimenti).</p>	Buono												
SP - GEBITI FUORI BIANCO	0219P042 - sanatoria	000	00002 - Attività artigianali	01 - L'ufficio effettua l'attività di ricerca e di sviluppo economico	<p>Preparazione di altre sagittarie.</p> <p>Verifica della correttezza dell'ufficio.</p> <p>Adempimento ad altre attività di riferimento.</p> <p>Mancata/trascurata/trasmissione inopportuna dell'ordine di trasmissione della cartella.</p> <p>Verifica della qualità delle immagini.</p> <p>Mancata/trascurata/completa verifica.</p> <p>Mancata/trascurata comunicazione agli uffici competenti.</p> <p>Mancato rispetto della scadenza temporale.</p> <p>Mancata o ritardata trasmissione degli atti.</p> <p>Difficoltà di ottenere parametri nella determinazione dell'importo totale per essere sigillati.</p>	<p>Attività di riferimento.</p> <p>Scelta.</p> <p>Responsabilizzazione interna.</p>	<p>Il piano è formulato e costantemente proadattato e in essere nei primi anni (nona tornata) sul debito fuori bilancio.</p> <p>DOE del 12/07/2017 "Disciplinare attuativo in linea guida attuativa in ordine al procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio e relativo monitoraggio".</p> <p>Dopo sottoscrizione degli atti/provvedimenti).</p>	<p>Il piano è formulato e costantemente proadattato e in essere nei primi anni (nona tornata) sul debito fuori bilancio.</p> <p>DOE del 12/07/2017 "Disciplinare attuativo in linea guida attuativa in ordine al procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio e relativo monitoraggio".</p> <p>Dopo sottoscrizione degli atti/provvedimenti).</p>	Buono												
SP - GEBITI FUORI BIANCO	0219P042 - sanatoria	000	00003 - Energia	01 - L'ufficio effettua attività di ricerca e di sviluppo economico	<p>Preparazione di altre sagittarie.</p> <p>Verifica della correttezza dell'ufficio.</p> <p>Adempimento ad altre attività di riferimento.</p> <p>Mancata/trascurata/trasmissione inopportuna dell'ordine di trasmissione della cartella.</p> <p>Verifica della qualità delle immagini.</p> <p>Mancata/trascurata/completa verifica.</p> <p>Mancata/trascurata comunicazione agli uffici competenti.</p> <p>Mancato rispetto della scadenza temporale.</p> <p>Mancata o ritardata trasmissione degli atti.</p> <p>Difficoltà di ottenere parametri nella determinazione dell'importo totale per essere sigillati.</p>	<p>Attività di riferimento.</p> <p>Scelta.</p> <p>Responsabilizzazione interna.</p>	<p>Il piano è formulato e costantemente proadattato e in essere nei primi anni (nona tornata) sul debito fuori bilancio.</p> <p>DOE del 12/07/2017 "Disciplinare attuativo in linea guida attuativa in ordine al procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio e relativo monitoraggio".</p> <p>Dopo sottoscrizione degli atti/provvedimenti).</p>	<p>Il piano è formulato e costantemente proadattato e in essere nei primi anni (nona tornata) sul debito fuori bilancio.</p> <p>DOE del 12/07/2017 "Disciplinare attuativo in linea guida attuativa in ordine al procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio e relativo monitoraggio".</p> <p>Dopo sottoscrizione degli atti/provvedimenti).</p>	Buono												
SP - GEBITI FUORI BIANCO	0219P042 - sanatoria	000	00004 - Programmazione	01 - Sviluppo del debito	<p>Preparazione di altre sagittarie.</p> <p>Verifica della correttezza dell'ufficio.</p> <p>Adempimento ad altre attività di riferimento.</p> <p>Mancata/trascurata/trasmissione inopportuna dell'ordine di trasmissione della cartella.</p> <p>Verifica della qualità delle immagini.</p> <p>Mancata/trascurata/completa verifica.</p> <p>Mancata/trascurata comunicazione agli uffici competenti.</p> <p>Mancato rispetto della scadenza temporale.</p> <p>Mancata o ritardata trasmissione degli atti.</p> <p>Difficoltà di ottenere parametri nella determinazione dell'importo totale per essere sigillati.</p>	<p>Attività di riferimento.</p> <p>Scelta.</p> <p>Responsabilizzazione interna.</p>	<p>Il piano è formulato e costantemente proadattato e in essere nei primi anni (nona tornata) sul debito fuori bilancio.</p> <p>DOE del 12/07/2017 "Disciplinare attuativo in linea guida attuativa in ordine al procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio e relativo monitoraggio".</p> <p>Dopo sottoscrizione degli atti/provvedimenti).</p>	<p>Il piano è formulato e costantemente proadattato e in essere nei primi anni (nona tornata) sul debito fuori bilancio.</p> <p>DOE del 12/07/2017 "Disciplinare attuativo in linea guida attuativa in ordine al procedimento di riconoscimento del debito fuori bilancio e relativo monitoraggio".</p> <p>Dopo sottoscrizione degli atti/provvedimenti).</p>	Buono												

					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>006</p>	<p>00601 - EDIFICI LAVORAZI gestione POR in accordi di programma cofinanziati e derivazione dal patrimonio immobiliare del S.A.</p>	<p>1 - Certificazione delle spese alla Commissione europea.</p>	<p>Revisione prima dei dati.</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Lavoro di team e cooperazione per lavoro ad attività</p>	<p>Bando - 1 processo di trattamento regolamentato, condotte tra per uffici e uffici esterni di monitoraggio informato.</p>	<p>Bando</p>	<p>Edificazioni - Lavoro in team e cooperazione per lavorare alle attività</p>	<p>Conduzione di un gruppo di lavoro per la certificazione delle spese alla commissione europea</p>	<p>Settembre 2011-2023</p>	<p>Dirigente ASD</p>	<p>Revisione di un gruppo di lavoro per la certificazione</p>	<p>LN</p>	<p>0</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>006</p>	<p>00602 - ORDIZIONE LINEARE PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>1 - Antidoppio della spesa ed interventi</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse.</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Applicazioni puntuali e ignora della</p>	<p>Bando - 1 attività istruttoria e istruttoria visitata e rispetto delle</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>006</p>	<p>00603 - ORDIZIONE LINEARE PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>1 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Monitoraggio viene effettuato sulla base dell'istruzione fornita responsabile e verifica del progetto</p>	<p>Bando - 1 attività istruttoria e istruttoria visitata e rispetto delle</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>006</p>	<p>00604 - ORDIZIONE LINEARE PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>1 - Antidoppio della spesa ed interventi</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Colloquio di competenza (disposizione in un 1° livello) "Controllazione degli interventi" - Monitoraggio viene effettuato sulla base dell'istruzione fornita responsabile e verifica del progetto</p>	<p>Bando - 1 processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>007</p>	<p>00701 - CASH, PISA ed Acquasitana</p>	<p>1 - Antidoppio della spesa ed interventi</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Misura privata</p>	<p>Bando - 1 processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>007</p>	<p>00702 - CASH, PISA ed Acquasitana</p>	<p>1 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Osservazione della normativa comunitaria e</p>	<p>Bando - 1 processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>007</p>	<p>00703 - CASH, PISA ed Acquasitana</p>	<p>1 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Osservazione della normativa comunitaria e</p>	<p>Bando - 1 processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>007</p>	<p>00704 - CASH, PISA ed Acquasitana</p>	<p>1 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Osservazione della normativa comunitaria e</p>	<p>Bando - 1 processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>008</p>	<p>00801 - Gestione finanziaria</p>	<p>1 - Antidoppio della spesa ed interventi</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Istruttoria condotta con la RPA UOQ</p>	<p>Bando - 1 processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>008</p>	<p>00802 - Assistenza finanziaria</p>	<p>1 - Assistenza finanziaria</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Assistenza finanziaria</p>	<p>Bando - 1 processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>009</p>	<p>00901 - ORDIZIONE LINEARE PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>1 - Assistenza finanziaria</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Assistenza finanziaria</p>	<p>Bando - 1 processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>009</p>	<p>00902 - ORDIZIONE LINEARE PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>1 - Assistenza finanziaria</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Assistenza finanziaria</p>	<p>Bando - 1 processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>009</p>	<p>00903 - ORDIZIONE LINEARE PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>1 - Assistenza finanziaria</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Assistenza finanziaria</p>	<p>Bando - 1 processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>
					<p>17 - PROGRAMMAZIONE SETTORE CONTROLLI DEI FONDI LAVORO E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>2020P01 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE</p>	<p>009</p>	<p>00904 - ORDIZIONE LINEARE PER LE POLITICHE DI COESIONE</p>	<p>1 - Assistenza finanziaria</p>	<p>Integrità di incolumità e controllo di interesse per i soggetti ricorrenza delle</p>	<p>Prima abilitante</p>	<p>1 - Assistenza finanziaria</p>	<p>Bando - 1 processo ha un rating di rischio basso in quanto l'attività è</p>	<p>Bando</p>	<p>Acquisizione di dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Acquisizione delle dichiarazioni di assenso di studi</p>	<p>Di Nov</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>001</p>	<p>0,00</p>

N. INCARICHI E NOMINE	2219901 - Adempimento dei compiti generali di organizzazione di incarichi esterni inerenti ad soggetti pubblici o privati	000	00001 - UFFICIO DEL LAVORAZI E DELLA SICUREZZA SINDACATA	1 - Fase endoprocedimentale "verifica preliminare" confindustria d'impresa	Assunzione del principio generale del conferimento di incarichi esterni, per la parte che si riferisce alla fase di selezione, per la parte che si riferisce alla fase di nomina e per la parte che si riferisce alla fase di valutazione. Attiva incuratoria non orientata al principio di imparzialità.	Attività abilitante: - Capacità di gestione del processo di selezione e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di nomina e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di valutazione.	1 - Codice di comportamento: disposizioni in materia di "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interessi". Trasparenza. - Misure di prevenzione: art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando - Il processo ha un rating basso perché completamente non valutato dal CODI (2018) per un 15 del 2018 (100) e valutazione regionale approvata con deliberazione n. 186/2018) e presentata dalla Misure già valutati in attuale.	Bando																		
N. INCARICHI E NOMINE	2219901 - Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	000	00001 - UFFICIO DEL PERSONALE UO - Risorse Umanitarie, Risorse umane, Informazione, trasparenza.	1 - Nomina del candidato in possesso del titolo di laurea in Scienze Politiche, in base al decreto del Presidente e del Vice Presidente n. 11/19 del 12/1/2018.	Assunzione del principio generale del conferimento di incarichi esterni, per la parte che si riferisce alla fase di selezione, per la parte che si riferisce alla fase di nomina e per la parte che si riferisce alla fase di valutazione. Attiva incuratoria non orientata al principio di imparzialità.	Attività abilitante: - Capacità di gestione del processo di selezione e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di nomina e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di valutazione.	1 - Codice di comportamento: disposizioni in materia di "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interessi". Trasparenza. - Misure di prevenzione: art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando - Il rating basso è motivato dall'insufficiente di prove vincenti presentate. L'Ufficio inoltre attua puntualmente tutte le misure già previste dal piano. Sono stati la valutazione normale l'Ufficio, sulla base della migliore valutazione assegnata dal Presidente, e attraverso la verifica della parità di punteggi e di punteggi. I ricorsi relativi agli incarichi di spesa vengono inviati ai dipartimenti (o, in mancanza di questi) all'Ufficio con l'indicazione del numero dei consensi del Presidente e sono dell'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001, anche la qualificazione dei competenti del dicastero e l'ufficio del Presidente e l'ufficio del art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando																		
N. INCARICHI E NOMINE	2219901 - Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	000	00001 - UFFICIO DEL PERSONALE UO - Risorse Umanitarie, Risorse umane, Informazione, trasparenza.	1 - Nomina del candidato in possesso del titolo di laurea in Scienze Politiche, in base al decreto del Presidente e del Vice Presidente n. 11/19 del 12/1/2018.	Assunzione del principio generale del conferimento di incarichi esterni, per la parte che si riferisce alla fase di selezione, per la parte che si riferisce alla fase di nomina e per la parte che si riferisce alla fase di valutazione. Attiva incuratoria non orientata al principio di imparzialità.	Attività abilitante: - Capacità di gestione del processo di selezione e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di nomina e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di valutazione.	1 - Codice di comportamento: disposizioni in materia di "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interessi". Trasparenza. - Misure di prevenzione: art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando - Il rating basso è motivato dall'insufficiente di prove vincenti presentate. L'Ufficio inoltre attua puntualmente tutte le misure già previste dal piano. Sono stati la valutazione normale l'Ufficio, sulla base della migliore valutazione assegnata dal Presidente, e attraverso la verifica della parità di punteggi e di punteggi. I ricorsi relativi agli incarichi di spesa vengono inviati ai dipartimenti (o, in mancanza di questi) all'Ufficio con l'indicazione del numero dei consensi del Presidente e sono dell'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001, anche la qualificazione dei competenti del dicastero e l'ufficio del Presidente e l'ufficio del art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando																		
N. INCARICHI E NOMINE	2219901 - Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	000	00001 - UFFICIO DEL PERSONALE UO - Risorse Umanitarie, Risorse umane, Informazione, trasparenza.	1 - Nomina del candidato in possesso del titolo di laurea in Scienze Politiche, in base al decreto del Presidente e del Vice Presidente n. 11/19 del 12/1/2018.	Assunzione del principio generale del conferimento di incarichi esterni, per la parte che si riferisce alla fase di selezione, per la parte che si riferisce alla fase di nomina e per la parte che si riferisce alla fase di valutazione. Attiva incuratoria non orientata al principio di imparzialità.	Attività abilitante: - Capacità di gestione del processo di selezione e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di nomina e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di valutazione.	1 - Codice di comportamento: disposizioni in materia di "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interessi". Trasparenza. - Misure di prevenzione: art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando - Il rating basso è motivato dall'insufficiente di prove vincenti presentate. L'Ufficio inoltre attua puntualmente tutte le misure già previste dal piano. Sono stati la valutazione normale l'Ufficio, sulla base della migliore valutazione assegnata dal Presidente, e attraverso la verifica della parità di punteggi e di punteggi. I ricorsi relativi agli incarichi di spesa vengono inviati ai dipartimenti (o, in mancanza di questi) all'Ufficio con l'indicazione del numero dei consensi del Presidente e sono dell'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001, anche la qualificazione dei competenti del dicastero e l'ufficio del Presidente e l'ufficio del art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando																		
N. INCARICHI E NOMINE	2219901 - Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	000	00001 - UFFICIO DEL PERSONALE UO - Risorse Umanitarie, Risorse umane, Informazione, trasparenza.	1 - Nomina del candidato in possesso del titolo di laurea in Scienze Politiche, in base al decreto del Presidente e del Vice Presidente n. 11/19 del 12/1/2018.	Assunzione del principio generale del conferimento di incarichi esterni, per la parte che si riferisce alla fase di selezione, per la parte che si riferisce alla fase di nomina e per la parte che si riferisce alla fase di valutazione. Attiva incuratoria non orientata al principio di imparzialità.	Attività abilitante: - Capacità di gestione del processo di selezione e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di nomina e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di valutazione.	1 - Codice di comportamento: disposizioni in materia di "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interessi". Trasparenza. - Misure di prevenzione: art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando - Il rating basso è motivato dall'insufficiente di prove vincenti presentate. L'Ufficio inoltre attua puntualmente tutte le misure già previste dal piano. Sono stati la valutazione normale l'Ufficio, sulla base della migliore valutazione assegnata dal Presidente, e attraverso la verifica della parità di punteggi e di punteggi. I ricorsi relativi agli incarichi di spesa vengono inviati ai dipartimenti (o, in mancanza di questi) all'Ufficio con l'indicazione del numero dei consensi del Presidente e sono dell'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001, anche la qualificazione dei competenti del dicastero e l'ufficio del Presidente e l'ufficio del art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando																		
N. INCARICHI E NOMINE	2219901 - Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	000	00001 - UFFICIO DEL PERSONALE UO - Risorse Umanitarie, Risorse umane, Informazione, trasparenza.	1 - Nomina del candidato in possesso del titolo di laurea in Scienze Politiche, in base al decreto del Presidente e del Vice Presidente n. 11/19 del 12/1/2018.	Assunzione del principio generale del conferimento di incarichi esterni, per la parte che si riferisce alla fase di selezione, per la parte che si riferisce alla fase di nomina e per la parte che si riferisce alla fase di valutazione. Attiva incuratoria non orientata al principio di imparzialità.	Attività abilitante: - Capacità di gestione del processo di selezione e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di nomina e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di valutazione.	1 - Codice di comportamento: disposizioni in materia di "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interessi". Trasparenza. - Misure di prevenzione: art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando - Il rating basso è motivato dall'insufficiente di prove vincenti presentate. L'Ufficio inoltre attua puntualmente tutte le misure già previste dal piano. Sono stati la valutazione normale l'Ufficio, sulla base della migliore valutazione assegnata dal Presidente, e attraverso la verifica della parità di punteggi e di punteggi. I ricorsi relativi agli incarichi di spesa vengono inviati ai dipartimenti (o, in mancanza di questi) all'Ufficio con l'indicazione del numero dei consensi del Presidente e sono dell'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001, anche la qualificazione dei competenti del dicastero e l'ufficio del Presidente e l'ufficio del art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando																		
N. INCARICHI E NOMINE	2219901 - Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	000	00001 - UFFICIO DEL PERSONALE UO - Risorse Umanitarie, Risorse umane, Informazione, trasparenza.	1 - Nomina del candidato in possesso del titolo di laurea in Scienze Politiche, in base al decreto del Presidente e del Vice Presidente n. 11/19 del 12/1/2018.	Assunzione del principio generale del conferimento di incarichi esterni, per la parte che si riferisce alla fase di selezione, per la parte che si riferisce alla fase di nomina e per la parte che si riferisce alla fase di valutazione. Attiva incuratoria non orientata al principio di imparzialità.	Attività abilitante: - Capacità di gestione del processo di selezione e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di nomina e di valutazione. - Capacità di gestione del processo di valutazione.	1 - Codice di comportamento: disposizioni in materia di "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interessi". Trasparenza. - Misure di prevenzione: art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando - Il rating basso è motivato dall'insufficiente di prove vincenti presentate. L'Ufficio inoltre attua puntualmente tutte le misure già previste dal piano. Sono stati la valutazione normale l'Ufficio, sulla base della migliore valutazione assegnata dal Presidente, e attraverso la verifica della parità di punteggi e di punteggi. I ricorsi relativi agli incarichi di spesa vengono inviati ai dipartimenti (o, in mancanza di questi) all'Ufficio con l'indicazione del numero dei consensi del Presidente e sono dell'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001, anche la qualificazione dei competenti del dicastero e l'ufficio del Presidente e l'ufficio del art. 15 del D.Lgs. n. 150/2001.	Bando																		

R PERSONALE	02/19/11 - Adeguamenti in materia di prevenzione del personale della struttura	000	00001 - STAF - Fazioni di lavoro tecnico-servizi	01 - L'intero processo	<p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Verifica delle tendenze e controllo delle presenze, omissione insonorizzate per motivi personali del proprio controllo.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p> <p>Qualifica della gestione, omissione insonorizzate per motivi personali del personale controllo su attività e dipendenti.</p> <p>Dimensione di controlli su giustificativi, mancata comunicazione della realtà nei tempi utili per l'invio della nota fiscale, Nota di comunicazione della presenza in servizio.</p> <p>Qualifica della gestione, omissione insonorizzate per motivi personali del personale controllo su attività e dipendenti.</p> <p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p>	<p>Attivo dall'anno 2010</p> <p>Scelta insonorizzazione interna</p>	<p>0 - Misure Generali del POFIT - Misura 2.2</p> <p>Tematiche di Compartmentamento - Disposizione</p> <p>Richiamato dagli art. 4 e 14 e da 16 e 18. Misura 2 - "Whistleblowing"</p>	<p>Bassi - Il processo ha un rating di rischio basso in quanto direttamente presidiato da misure di prevenzione esistenti a livello generale (C.I. in materia di Compartmentamento e in materia di OC risorse umane) del quale il processo è subordinato e si ha il pieno controllo da parte della Direzione per la prevenzione.</p>	Basso										
R PERSONALE	02/19/11 - Adeguamenti in materia di prevenzione del personale della struttura	000	00002 - STAF - Fazioni di lavoro tecnico-servizi	01 - L'intero processo	<p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p> <p>Qualifica della gestione, omissione insonorizzate per motivi personali del personale controllo su attività e dipendenti.</p> <p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p>	<p>Attivo dall'anno 2010</p> <p>Scelta insonorizzazione interna</p>	<p>0 - Misure 2022</p> <p>Ciclo di lavoro in materia di Direzione per la prevenzione in materia di controllo personale della assunzione (prevenzione)</p>	<p>Bassi - Il processo ha un rating di rischio basso in quanto direttamente presidiato da misure di prevenzione esistenti a livello generale (C.I. in materia di Compartmentamento e in materia di OC risorse umane) del quale il processo è subordinato e si ha il pieno controllo da parte della Direzione per la prevenzione.</p>	Basso										
R PERSONALE	02/19/11 - Adeguamenti in materia di prevenzione del personale della struttura	000	00003 - STAF - Grandi Magliari	01 - L'intero processo	<p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p> <p>Qualifica della gestione, omissione insonorizzate per motivi personali del personale controllo su attività e dipendenti.</p> <p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p>	<p>Attivo dall'anno 2010</p> <p>Scelta insonorizzazione interna</p>	<p>0 - Misure Generali del POFIT - Misura 2.2</p> <p>Tematiche di Compartmentamento - Disposizione</p> <p>Richiamato dagli art. 4 e 14 e da 16 e 18. Misura 2 - "Whistleblowing"</p>	<p>Bassi - Il processo ha un rating di rischio basso in quanto direttamente presidiato da misure di prevenzione esistenti a livello generale (C.I. in materia di Compartmentamento e in materia di OC risorse umane) del quale il processo è subordinato e si ha il pieno controllo da parte della Direzione per la prevenzione.</p>	Basso										
R PERSONALE	02/19/11 - Adeguamenti in materia di prevenzione del personale della struttura	000	00004 - DIREZIONE REGIONALE DELLA VIGILANZA DELLA SALUTE E DEL COMPLESSIVO DEL SOTTILE SANTUARIO REGIONALE	01 - L'intero processo	<p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p> <p>Qualifica della gestione, omissione insonorizzate per motivi personali del personale controllo su attività e dipendenti.</p> <p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p>	<p>Attivo dall'anno 2010</p> <p>Scelta insonorizzazione interna</p>	<p>0 - Controlli sulla presenza in servizio del personale - Controlli sono sottoposti a procedure insonorizzate in merito di lavoro.</p> <p>0 - Controlli sulla presenza in servizio del personale - Controlli sono sottoposti a procedure insonorizzate in merito di lavoro.</p>	<p>Bassi - Rischio basso perché già presidiato da misure colossali.</p>	Basso										
R PERSONALE	02/19/11 - Adeguamenti in materia di prevenzione del personale della struttura	000	00005 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	01 - L'intero processo	<p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p> <p>Qualifica della gestione, omissione insonorizzate per motivi personali del personale controllo su attività e dipendenti.</p> <p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p>	<p>Attivo dall'anno 2010</p> <p>Scelta insonorizzazione interna</p>	<p>0 - Controlli sulla presenza in servizio del personale - Controlli sono sottoposti a procedure insonorizzate in merito di lavoro.</p> <p>0 - Controlli sulla presenza in servizio del personale - Controlli sono sottoposti a procedure insonorizzate in merito di lavoro.</p>	<p>Bassi - Rischio basso perché già presidiato da misure colossali.</p>	Basso										
R PERSONALE	02/19/11 - Adeguamenti in materia di prevenzione del personale della struttura	000	00002 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	01 - L'intero processo	<p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p> <p>Qualifica della gestione, omissione insonorizzate per motivi personali del personale controllo su attività e dipendenti.</p> <p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p>	<p>Attivo dall'anno 2010</p> <p>Scelta insonorizzazione interna</p>	<p>0 - Controlli sulla presenza in servizio del personale - Controlli sono sottoposti a procedure insonorizzate in merito di lavoro.</p> <p>0 - Controlli sulla presenza in servizio del personale - Controlli sono sottoposti a procedure insonorizzate in merito di lavoro.</p>	<p>Bassi - Rischio basso perché già presidiato da misure colossali.</p>	Basso										
R PERSONALE	02/19/11 - Adeguamenti in materia di prevenzione del personale della struttura	000	00002 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	01 - L'intero processo	<p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p> <p>Qualifica della gestione, omissione insonorizzate per motivi personali del personale controllo su attività e dipendenti.</p> <p>Manuale imposture del badge insonorizzato nel sistema di rilevazione delle presenze, inserimento di alcuni aspetti della formazione in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza, validazione delle procedure o sheet del piano d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Differenzia procedurali relative al servizio esterno.</p>	<p>Attivo dall'anno 2010</p> <p>Scelta insonorizzazione interna</p>	<p>0 - Controlli sulla presenza in servizio del personale - Controlli sono sottoposti a procedure insonorizzate in merito di lavoro.</p> <p>0 - Controlli sulla presenza in servizio del personale - Controlli sono sottoposti a procedure insonorizzate in merito di lavoro.</p>	<p>Bassi - Rischio basso perché già presidiato da misure colossali.</p>	Basso										

R	PERSONALE	2019PE11	Adempimenti in materia di gestione/assunzione del personale della struttura	DOE	001127	Ente e Uffici Direzione /Ufficio Risorse Finanziarie	01	Viene processato	<p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p> <p>Difficoltà procedurali relative al servizio interno.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza: violazione della procedura o abuso del potere d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Verifica delle integrità e controllo delle dichiarazioni omissione intenzionale per motivi personali del proprio controllo.</p> <p>Omissione di controlli sui giustificativi: mancata comunicazione della malattia nei tempi utili per l'ufficio della sala fiscale, nella attesa della presenza in servizio.</p> <p>Double ledger della frequenza di presentazione delle richieste visto dei giustificativi: abbandono del luogo di lavoro senza autorizzazione.</p> <p>Autorizzazione dei giustificativi di presenza/assenza: riconoscimento di permessi e benefici irregolari.</p> <p>Quadro della gestione: omissione intenzionale per motivi personali del personale controllo su attività e identità.</p> <p>Omissione di controlli sui giustificativi: mancata comunicazione della malattia nei tempi utili per l'ufficio della sala fiscale, nella attesa della presenza in servizio.</p> <p>Verifica delle integrità e controllo delle dichiarazioni omissione intenzionale per motivi personali del proprio controllo.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza: violazione della procedura o abuso del potere d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p>	<p>Attivo dellettante</p> <p>Scarsa imputazione/assunzione interna</p>	<p>Regolamentazione "SINAP" approvata con DGR n. 28 del 24/02/2011 art. 6, 7 e 8; Codice di Comportamento DGR 90 del 04/03/2011 art. 4, 5, 7; Formazione ambula/Infiammazione "Misure di prevenzione della situazione: individuazione e soluzioni progettativa per l'attuazione", verbale del 26.03.2011 su Trasparenza e Privacy.</p>	Basso	1-0 processo in esame e disciplinato dalle normative di settore nazionale e regionale, che lascia pochi margini di discrezionalità.	Basso	<p>Disinquinazione e partecipazione): il personale è coinvolto e informato tramite mail e riunioni sulla gestione del ciclo della Performance.</p>	<p>Centro di Formazione interna di approfondimento sul ciclo etico di comportamento.</p>	01/10/2023	<p>Dirigente, personale coordinatore</p> <p>Performance</p>	<p>Numero Funzioni (verifica e documentazione attestante l'avvenuto incostr)</p>	Non	1,00
R	PERSONALE	2019PE11	Adempimenti in materia di gestione/assunzione del personale della struttura	DOE	001123	Ufficio Servizi Tecnici /Innovazione pubblica /Laboratori Tecnici /Economia e Attività produttive /Servizi Europei	01	Viene processato	<p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p> <p>Difficoltà procedurali relative al servizio interno.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza: violazione della procedura o abuso del potere d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p>	<p>Attivo dellettante</p> <p>Scarsa imputazione/assunzione interna</p>	<p>Regolamentazione "SINAP" approvata con DGR n. 28 del 24/02/2011 art. 6, 7 e 8; Codice di Comportamento DGR 90 del 04/03/2011 art. 4, 5, 7; Formazione ambula/Infiammazione "Misure di prevenzione della situazione: individuazione e soluzioni progettativa per l'attuazione", verbale del 26.03.2011 su Trasparenza e Privacy.</p>	Basso	1-0 processo in esame e disciplinato dalle normative di settore nazionale e regionale, che lascia pochi margini di discrezionalità.	Basso	<p>Disinquinazione e partecipazione): il personale è coinvolto e informato tramite mail e riunioni sulla gestione del ciclo della Performance.</p>	<p>Centro di Formazione interna di approfondimento sul ciclo etico di comportamento.</p>	01/10/2023	<p>Dirigente, personale coordinatore</p> <p>Performance</p>	<p>Numero Funzioni (verifica e documentazione attestante l'avvenuto incostr)</p>	Non	1,00
R	PERSONALE	2019PE11	Adempimenti in materia di gestione/assunzione del personale della struttura	DOE	001131	Divisione Servizi e Relazioni Clienti	01	Viene processato	<p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p> <p>Difficoltà procedurali relative al servizio interno.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza: violazione della procedura o abuso del potere d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p>	<p>Attivo dellettante</p> <p>Scarsa imputazione/assunzione interna</p>	<p>Regolamentazione "SINAP" approvata con DGR n. 28 del 24/02/2011 art. 6, 7 e 8; Codice di Comportamento DGR 90 del 04/03/2011 art. 4, 5, 7; Formazione ambula/Infiammazione "Misure di prevenzione della situazione: individuazione e soluzioni progettativa per l'attuazione", verbale del 26.03.2011 su Trasparenza e Privacy.</p>	Basso	1-0 processo in esame e disciplinato dalle normative di settore nazionale e regionale, che lascia pochi margini di discrezionalità.	Basso	<p>Disinquinazione e partecipazione): il personale è coinvolto e informato tramite mail e riunioni sulla gestione del ciclo della Performance.</p>	<p>Centro di Formazione interna di approfondimento sul ciclo etico di comportamento.</p>	01/10/2023	<p>Dirigente, personale coordinatore</p> <p>Performance</p>	<p>Numero Funzioni (verifica e documentazione attestante l'avvenuto incostr)</p>	Non	1,00
R	PERSONALE	2019PE11	Adempimenti in materia di gestione/assunzione del personale della struttura	DOE	001131	Servizi e Relazioni Clienti	01	Viene processato	<p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p> <p>Difficoltà procedurali relative al servizio interno.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza: violazione della procedura o abuso del potere d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p>	<p>Attivo dellettante</p> <p>Scarsa imputazione/assunzione interna</p>	<p>Regolamentazione "SINAP" approvata con DGR n. 28 del 24/02/2011 art. 6, 7 e 8; Codice di Comportamento DGR 90 del 04/03/2011 art. 4, 5, 7; Formazione ambula/Infiammazione "Misure di prevenzione della situazione: individuazione e soluzioni progettativa per l'attuazione", verbale del 26.03.2011 su Trasparenza e Privacy.</p>	Basso	1-0 processo in esame e disciplinato dalle normative di settore nazionale e regionale, che lascia pochi margini di discrezionalità.	Basso	<p>Disinquinazione e partecipazione): il personale è coinvolto e informato tramite mail e riunioni sulla gestione del ciclo della Performance.</p>	<p>Centro di Formazione interna di approfondimento sul ciclo etico di comportamento.</p>	01/10/2023	<p>Dirigente, personale coordinatore</p> <p>Performance</p>	<p>Numero Funzioni (verifica e documentazione attestante l'avvenuto incostr)</p>	Non	1,00
R	PERSONALE	2019PE11	Adempimenti in materia di gestione/assunzione del personale della struttura	DOE	001131	Servizi e Relazioni Clienti	01	Viene processato	<p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p> <p>Difficoltà procedurali relative al servizio interno.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza: violazione della procedura o abuso del potere d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p>	<p>Attivo dellettante</p> <p>Scarsa imputazione/assunzione interna</p>	<p>Regolamentazione "SINAP" approvata con DGR n. 28 del 24/02/2011 art. 6, 7 e 8; Codice di Comportamento DGR 90 del 04/03/2011 art. 4, 5, 7; Formazione ambula/Infiammazione "Misure di prevenzione della situazione: individuazione e soluzioni progettativa per l'attuazione", verbale del 26.03.2011 su Trasparenza e Privacy.</p>	Basso	1-0 processo in esame e disciplinato dalle normative di settore nazionale e regionale, che lascia pochi margini di discrezionalità.	Basso	<p>Disinquinazione e partecipazione): il personale è coinvolto e informato tramite mail e riunioni sulla gestione del ciclo della Performance.</p>	<p>Centro di Formazione interna di approfondimento sul ciclo etico di comportamento.</p>	01/10/2023	<p>Dirigente, personale coordinatore</p> <p>Performance</p>	<p>Numero Funzioni (verifica e documentazione attestante l'avvenuto incostr)</p>	Non	1,00
R	PERSONALE	2019PE11	Adempimenti in materia di gestione/assunzione del personale della struttura	DOE	001131	Ufficio Servizi Tecnici /Innovazione pubblica /Laboratori Tecnici /Economia e Attività produttive /Servizi Europei	01	Viene processato	<p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p> <p>Difficoltà procedurali relative al servizio interno.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza: violazione della procedura o abuso del potere d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p>	<p>Attivo dellettante</p> <p>Scarsa imputazione/assunzione interna</p>	<p>Regolamentazione "SINAP" approvata con DGR n. 28 del 24/02/2011 art. 6, 7 e 8; Codice di Comportamento DGR 90 del 04/03/2011 art. 4, 5, 7; Formazione ambula/Infiammazione "Misure di prevenzione della situazione: individuazione e soluzioni progettativa per l'attuazione", verbale del 26.03.2011 su Trasparenza e Privacy.</p>	Basso	1-0 processo in esame e disciplinato dalle normative di settore nazionale e regionale, che lascia pochi margini di discrezionalità.	Basso	<p>Disinquinazione e partecipazione): il personale è coinvolto e informato tramite mail e riunioni sulla gestione del ciclo della Performance.</p>	<p>Centro di Formazione interna di approfondimento sul ciclo etico di comportamento.</p>	01/10/2023	<p>Dirigente, personale coordinatore</p> <p>Performance</p>	<p>Numero Funzioni (verifica e documentazione attestante l'avvenuto incostr)</p>	Non	1,00
R	PERSONALE	2019PE11	Adempimenti in materia di gestione/assunzione del personale della struttura	DOE	001131	Ufficio Servizi Tecnici /Innovazione pubblica /Laboratori Tecnici /Economia e Attività produttive /Servizi Europei	01	Viene processato	<p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p> <p>Difficoltà procedurali relative al servizio interno.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Verifica dei giustificativi di presenza/assenza: violazione della procedura o abuso del potere d'ufficio per favorire il dipendente.</p> <p>Scarsità di controlli sull'assunzione delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.</p> <p>Mancata imputazione del budget intersezionale per sistema di rilevazione delle presenze.</p>	<p>Attivo dellettante</p> <p>Scarsa imputazione/assunzione interna</p>	<p>Regolamentazione "SINAP" approvata con DGR n. 28 del 24/02/2011 art. 6, 7 e 8; Codice di Comportamento DGR 90 del 04/03/2011 art. 4, 5, 7; Formazione ambula/Infiammazione "Misure di prevenzione della situazione: individuazione e soluzioni progettativa per l'attuazione", verbale del 26.03.2011 su Trasparenza e Privacy.</p>	Basso	1-0 processo in esame e disciplinato dalle normative di settore nazionale e regionale, che lascia pochi margini di discrezionalità.	Basso	<p>Disinquinazione e partecipazione): il personale è coinvolto e informato tramite mail e riunioni sulla gestione del ciclo della Performance.</p>	<p>Centro di Formazione interna di approfondimento sul ciclo etico di comportamento.</p>	01/10/2023	<p>Dirigente, personale coordinatore</p> <p>Performance</p>	<p>Numero Funzioni (verifica e documentazione attestante l'avvenuto incostr)</p>	Non	1,00

				R - PERSONALI	02/SPE/14 - Gestione del personale ricardatore presso l'Ufficio del Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi ecc.)	DOB	0000 - DIREZIONE D'INTERNO AREA A SQUADRE	01 - L'intero processo	<p>Adempimento finalizzato a favorire saloni soggetti.</p> <p>Assegnazione di attività d'ufficio non parametriche correlate con i carichi professionali del ruolo in oggetto.</p> <p>Concessione di permessi.</p> <p>Applicazione di criteri non equi nell'assegnazione dei carichi di lavoro.</p> <p>Assenza di trattamento nell'approvazione del piano delle ferie e dei permessi.</p>	<p>Attività adibite</p> <p>Funzioni prolungate ed estensione delle responsabilità di un percorso da parte di pochi o di un unico soggetto</p>	<p>Diffusione della cultura della legalità anche attraverso l'uso del codice di comportamento.</p>	<p>Prato - È previsto la un string di rischi medio in quanto l'applicazione del codice di comportamento diffuso all'interno della Direzione è poi, nell'applicazione, demandato all'etica dei singoli.</p>							
				R - PERSONALI	02/SPE/14 - Gestione del personale ricardatore presso l'Ufficio del Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi ecc.)	DOB	0001 - Attività e movimenti temporari	01 - L'intero processo	<p>Assegnazione delle attività in materia di gestione del personale.</p> <p>Assegnazione di attività d'ufficio non parametriche correlate con i carichi professionali del ruolo in oggetto.</p> <p>Concessione di permessi.</p> <p>Applicazione di criteri non equi nell'assegnazione dei carichi di lavoro.</p> <p>Assenza di trattamento nell'approvazione del piano delle ferie e dei permessi.</p> <p>Profilo di lavoro insoddisfatto di codici giustificativi di assenza.</p> <p>Assegnazione di attività d'ufficio non parametriche correlate con i carichi professionali dell'ufficio in oggetto.</p> <p>Mancato controllo del foglio presenze parametriche.</p> <p>Esclusiva formalizzazione della regolamentazione.</p> <p>Disparità di trattamento nell'approvazione del piano delle ferie e dei permessi.</p> <p>Il responsabile non esercita il necessario controllo sulle attività dei dipendenti dell'ufficio.</p> <p>Indegnità giustificazione della ferie e di trattamento a fronte della documentazione richiesta di ferie da parte del dipendente.</p>	<p>Attività adibite</p> <p>Funzioni prolungate ed estensione delle responsabilità di un percorso da parte di pochi o di un unico soggetto</p>	<p>Diffusione della cultura della legalità anche attraverso l'uso del codice di comportamento.</p>	<p>Prato - È previsto la un string di rischi medio in quanto l'applicazione del codice di comportamento diffuso all'interno della Direzione è poi, nell'applicazione, demandato all'etica dei singoli.</p>							
				R - PERSONALI	02/SPE/14 - Gestione del personale ricardatore presso l'Ufficio del Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi ecc.)	DOB	0002 - Attività e movimenti correlati alla mobilità in servizio	01 - L'intero processo	<p>Attività adibite</p> <p>Funzioni prolungate ed estensione delle responsabilità di un percorso da parte di pochi o di un unico soggetto</p>	<p>Diffusione della cultura della legalità anche attraverso l'uso del codice di comportamento.</p>	<p>Prato - È previsto la un string di rischi medio in quanto l'applicazione del codice di comportamento diffuso all'interno della Direzione è poi, nell'applicazione, demandato all'etica dei singoli.</p>								
				R - PERSONALI	02/SPE/14 - Gestione del personale ricardatore presso l'Ufficio del Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi ecc.)	DOB	0003 - Istruttoria istruttoria	01 - L'intero processo	<p>Assegnazione di attività d'ufficio non parametriche correlate con i carichi professionali del ruolo in oggetto.</p> <p>Concessione di permessi.</p> <p>Assegnazione di criteri non equi nell'assegnazione dei carichi di lavoro.</p> <p>Assenza di trattamento nell'approvazione del piano delle ferie e dei permessi.</p> <p>Profilo di lavoro insoddisfatto di codici giustificativi di assenza.</p> <p>Assegnazione delle attività in materia correlate con la categoria del personale assegnato.</p> <p>Esclusiva formalizzazione della regolamentazione.</p> <p>Indegnità giustificazione della ferie e di trattamento a fronte della documentazione richiesta di ferie da parte del dipendente.</p>	<p>Attività adibite</p> <p>Funzioni prolungate ed estensione delle responsabilità di un percorso da parte di pochi o di un unico soggetto</p>	<p>Diffusione della cultura della legalità anche attraverso l'uso del codice di comportamento.</p>	<p>Prato - È previsto la un string di rischi medio in quanto l'applicazione del codice di comportamento diffuso all'interno della Direzione è poi, nell'applicazione, demandato all'etica dei singoli.</p>							
				R - PERSONALI	02/SPE/14 - Gestione del personale ricardatore presso l'Ufficio del Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi ecc.)	DOB	0004 - Istruttoria istruttoria	01 - L'intero processo	<p>Assegnazione di attività d'ufficio non parametriche correlate con i carichi professionali del ruolo in oggetto.</p> <p>Concessione di permessi.</p> <p>Assegnazione di criteri non equi nell'assegnazione dei carichi di lavoro.</p> <p>Assenza di trattamento nell'approvazione del piano delle ferie e dei permessi.</p> <p>Profilo di lavoro insoddisfatto di codici giustificativi di assenza.</p> <p>Assegnazione delle attività in materia correlate con la categoria del personale assegnato.</p> <p>Esclusiva formalizzazione della regolamentazione.</p> <p>Indegnità giustificazione della ferie e di trattamento a fronte della documentazione richiesta di ferie da parte del dipendente.</p>	<p>Attività adibite</p> <p>Funzioni prolungate ed estensione delle responsabilità di un percorso da parte di pochi o di un unico soggetto</p>	<p>Diffusione della cultura della legalità anche attraverso l'uso del codice di comportamento.</p>	<p>Prato - È previsto la un string di rischi medio in quanto l'applicazione del codice di comportamento diffuso all'interno della Direzione è poi, nell'applicazione, demandato all'etica dei singoli.</p>							
				R - PERSONALI	02/SPE/14 - Gestione del personale ricardatore presso l'Ufficio del Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi ecc.)	DOB	0005 - Gestione istruttoria	01 - L'intero processo	<p>Assegnazione di attività d'ufficio non parametriche correlate con i carichi professionali del ruolo in oggetto.</p> <p>Concessione di permessi.</p> <p>Assegnazione di criteri non equi nell'assegnazione dei carichi di lavoro.</p> <p>Assenza di trattamento nell'approvazione del piano delle ferie e dei permessi.</p> <p>Profilo di lavoro insoddisfatto di codici giustificativi di assenza.</p> <p>Assegnazione delle attività in materia correlate con la categoria del personale assegnato.</p> <p>Esclusiva formalizzazione della regolamentazione.</p> <p>Indegnità giustificazione della ferie e di trattamento a fronte della documentazione richiesta di ferie da parte del dipendente.</p>	<p>Attività adibite</p> <p>Funzioni prolungate ed estensione delle responsabilità di un percorso da parte di pochi o di un unico soggetto</p>	<p>Diffusione della cultura della legalità anche attraverso l'uso del codice di comportamento.</p>	<p>Prato - È previsto la un string di rischi medio in quanto l'applicazione del codice di comportamento diffuso all'interno della Direzione è poi, nell'applicazione, demandato all'etica dei singoli.</p>							
				R - PERSONALI	02/SPE/14 - Gestione del personale ricardatore presso l'Ufficio del Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi ecc.)	DOB	0006 - Istruttoria istruttoria	01 - L'intero processo	<p>Assegnazione di attività d'ufficio non parametriche correlate con i carichi professionali del ruolo in oggetto.</p> <p>Concessione di permessi.</p> <p>Assegnazione di criteri non equi nell'assegnazione dei carichi di lavoro.</p> <p>Assenza di trattamento nell'approvazione del piano delle ferie e dei permessi.</p> <p>Profilo di lavoro insoddisfatto di codici giustificativi di assenza.</p> <p>Assegnazione delle attività in materia correlate con la categoria del personale assegnato.</p> <p>Esclusiva formalizzazione della regolamentazione.</p> <p>Indegnità giustificazione della ferie e di trattamento a fronte della documentazione richiesta di ferie da parte del dipendente.</p>	<p>Attività adibite</p> <p>Funzioni prolungate ed estensione delle responsabilità di un percorso da parte di pochi o di un unico soggetto</p>	<p>Diffusione della cultura della legalità anche attraverso l'uso del codice di comportamento.</p>	<p>Prato - È previsto la un string di rischi medio in quanto l'applicazione del codice di comportamento diffuso all'interno della Direzione è poi, nell'applicazione, demandato all'etica dei singoli.</p>							
				R - PERSONALI	02/SPE/14 - Gestione del personale ricardatore presso l'Ufficio del Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi ecc.)	DOB	0007 - Istruttoria istruttoria	01 - L'intero processo	<p>Assegnazione di attività d'ufficio non parametriche correlate con i carichi professionali del ruolo in oggetto.</p> <p>Concessione di permessi.</p> <p>Assegnazione di criteri non equi nell'assegnazione dei carichi di lavoro.</p> <p>Assenza di trattamento nell'approvazione del piano delle ferie e dei permessi.</p> <p>Profilo di lavoro insoddisfatto di codici giustificativi di assenza.</p> <p>Assegnazione delle attività in materia correlate con la categoria del personale assegnato.</p> <p>Esclusiva formalizzazione della regolamentazione.</p> <p>Indegnità giustificazione della ferie e di trattamento a fronte della documentazione richiesta di ferie da parte del dipendente.</p>	<p>Attività adibite</p> <p>Funzioni prolungate ed estensione delle responsabilità di un percorso da parte di pochi o di un unico soggetto</p>	<p>Diffusione della cultura della legalità anche attraverso l'uso del codice di comportamento.</p>	<p>Prato - È previsto la un string di rischi medio in quanto l'applicazione del codice di comportamento diffuso all'interno della Direzione è poi, nell'applicazione, demandato all'etica dei singoli.</p>							

MISURE SPECIFICHE PER DIREZIONE E TIPOLOGIA											
4001	UFFICIO DI GABINETTO										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target	
Controllo	400106 - Ufficio VI - Personale LDCP - Risorse finanziarie. Risorse umane. Anticorruzione. Trasparenza.	2023PE13 - Adempimenti in materia di prevenzione/assenza del personale incaricato presso tutti gli Uffici del Gabinetto	01 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale incaricato presso tutti gli Uffici del Gabinetto (40.01) e della Segreteria di Giunta (40.03), presso la Segreteria del Presidente, presso l'Ufficio Stampa e Comunicazione e presso la Segreteria dei Vice Capigrabato	(Controllo) - Verifica della effettiva indicazione, sul modello, della motivazione relativa al servizio esterno, supportata da eventuali atti a corredo.	Presenza della motivazione relativa al servizio esterno, supportata da eventuali atti a corredo.	Entro il 30/11/2023 effettuazione dei controlli previsti	Responsabile controlli: Dirigente 40.01.06	numero di controlli effettuati su numero servizi esterni autorizzati	Peric.	100.00	
Controllo	400110 - Ufficio X - Rappresentanza istituzionale della Giunta Regionale e rapporti con la conferenza delle regioni e delle Province autonome. Ufficio comunitario regionale.	2023IN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con enti Amministrativi.	01 - L'Ufficio X svolge un'attività endoprocedimentale finalizzata al processo di attivazione di protocolli e convenzioni comprendendo la fase che va dalla richiesta alla proposta di attivazione. La successiva fase di verifica proposta atto e successiva sottoscrizione è di competenza degli Uffici del sottoscrittore (Presidente)	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dei protocolli/convenzioni sottoscritti.	Controllo dell'avvenuta pubblicazione su casa di vetro e art.23 d.lgs. 33/2013 (trasparenza amministrativa) da effettuarsi ogni 10 giorni a conclusione di ogni fase endoprocedimentale.	30/11/2023	Dirigente Responsabile dell'Ufficio	n. protocolli o convenzioni sottoscritti, n. protocolli o convenzioni sottoscritti	Peric.	100.00	
Controllo	400110 - Ufficio X - Rappresentanza istituzionale della Giunta Regionale e rapporti con la conferenza delle regioni e delle Province autonome. Ufficio comunitario regionale.	2023IN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti a diritto privato	01 - Parte del processo - L'Ufficio X svolge un'attività endoprocedimentale finalizzata al processo di attivazione di protocolli e convenzioni comprendendo la fase che va dalla richiesta alla proposta di attivazione. La successiva fase di verifica proposta atto e successiva sottoscrizione è di competenza degli Uffici del sottoscrittore (Presidente)	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dei protocolli/convenzioni sottoscritti.	Controllo dell'avvenuta pubblicazione su casa di vetro e art.23 d.lgs. 33/2013 (trasparenza amministrativa) da effettuarsi ogni 10 giorni a conclusione di ogni fase endoprocedimentale.	30/11/2023	Dirigente Responsabile dell'Ufficio	n. protocolli o convenzioni sottoscritti, n. protocolli o convenzioni sottoscritti	Peric.	100.00	
Disciplina del conflitto di interessi	400109 - Ufficio IX - Rappresentanza istituzionale e relazioni interne del Presidente	2023PC02 - Progettazione della gara	01 - Nomina del RUP	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse in ipotesi e fasi procedurali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	CONDIZIONE LINEE GUIDA INTERNE	IMMEDIATA	DIRIGENTE	NUMERO DI AUTOCORREZIONE RESE SU PROVVEDIMENTI TOTATI	Peric.	100.00	
Formazione	400109 - Ufficio IX - Rappresentanza istituzionale e relazioni interne del Presidente	2023PC02 - Progettazione della gara	02 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	(Formazione) - Formazione interna specifica	CONDIZIONE LINEE GUIDA INTERNE	PERIODICA	DIRIGENTE	COMPARTICIPAZIONE A TUTTI I DEFENIENTI UFFICIO DELLE LINEE GUIDA	Num.	100.00	
4003											
SEGRETARIA DI GIUNTA											
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target	
Controllo	400301 - Ufficio I - Uffici Amministrativi e contabili	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Attuazione delle operazioni	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	S	
Controllo	400301 - Ufficio I - Uffici Amministrativi e contabili	2023PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Università, Centri di Ricerca, Accademie Conservatori e ADSI	01 - Attuazione delle operazioni	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	S	
Controllo	400301 - Ufficio I - Uffici Amministrativi e contabili	2023PC03 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Attuazione delle operazioni	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	S	
Relazione	400303 - Ufficio III - Uffici Affari Generali - ATS sottoposti a registrazione e contratti - URSP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti comunicazione e stampa.	2023IN17 - Attività in materia di tutela della privacy	01 - Adempimenti di competenza	(Relazione) - Favorire la trasparenza "interna" all'ufficio delle attività svolte (p.e., cartelle di lavoro condivise)	ordine di servizio n. 1/2023 indirizzato ai componenti il gruppo di lavoro per l'obbligo di archiviazione nella cartella condivisa con il dirigente d'attività la documentazione prodotta dal Gruppo di Lavoro a supporto del DPO.	entro anno 2023	Dirigente dell'Ufficio 40.03.03	Report annuale per la verifica del rispetto delle disposizioni impartite con l'ordine di servizio n. 1/2023 prot. n. 553290 del 09/11/2023	S/N	S	
Relazione	400303 - Ufficio III - Uffici Affari Generali - ATS sottoposti a registrazione e contratti - URSP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti comunicazione e stampa.	2023PC02 - Progettazione della gara	01 - Nomina del RUP	(Relazione) - Relazione nella nomina del RUP/componenti di commissioni	In fase di designazione si procede a verificare gli incarichi svolti in precedenza dal RUP designato	entro anno 2023	Vincenzo Fragomeni	Report annuale sulla verifica della rotazione degli incarichi di RUP assegnati al personale	S/N	S	
Relazione	400303 - Ufficio III - Uffici Affari Generali - ATS sottoposti a registrazione e contratti - URSP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti comunicazione e stampa.	2023PC02 - Progettazione della gara	01 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importi; Caratteristiche tecniche; criteri di valutazione. Scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione della modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	(Relazione) - Favorire la trasparenza "interna" all'ufficio delle attività svolte (p.e., cartelle di lavoro condivise)	Nota circolare indirizzata al personale amministrativo e contabile per l'obbligo di archiviazione di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamenti nella cartella condivisa con il dirigente.	anno 2023	Vincenzo Fragomeni	Report annuale per la verifica del rispetto delle disposizioni impartite con l'ordine di servizio n. 1/2023 prot. n. 553290 del 09/11/2023	S/N	S	
Relazione	400303 - Ufficio III - Uffici Affari Generali - ATS sottoposti a registrazione e contratti - URSP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti comunicazione e stampa.	2023PC04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	(Relazione) - Favorire la trasparenza "interna" all'ufficio delle attività svolte (p.e., cartelle di lavoro condivise)	Tutti i documenti e gli atti relativi alle verifiche dei requisiti di competenza dell'ufficio 40.03.03 devono essere archiviati in una cartella condivisa con il dirigente.	anno 2023	Vincenzo Fragomeni	Report annuale per la verifica del rispetto delle disposizioni impartite con l'ordine di servizio n. 1/2023 prot. n. 553290 del 09/11/2023	S/N	S	
Relazione	400303 - Ufficio III - Uffici Affari Generali - ATS sottoposti a registrazione e contratti - URSP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti comunicazione e stampa.	2023PC04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	Rotazione nella nomina del DEC	In fase di designazione si procede a verificare gli incarichi svolti in precedenza dal DEC designato, ad esclusione degli affidamenti relativi ai servizi di Comunicazione della Presidenza affidati al Responsabile dell'Ufficio Informazione Multimediale del Presidente	2023	Dott. Vincenzo Fragomeni	Report annuale sulla verifica della rotazione degli incarichi di DEC	S/N	S	
Relazione	400303 - Ufficio III - Uffici Affari Generali - ATS sottoposti a registrazione e contratti - URSP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti comunicazione e stampa.	2023PC05 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaboratore	Rotazione nella nomina del Verificatore di conformità	In fase di designazione si procede a verificare le nomine precedentemente effettuate per tale profilo.	2023	Dott. Vincenzo Fragomeni	Report annuale sulla verifica della rotazione degli incarichi di Verificatore di conformità assegnati al personale	S/N	S	
4101											
AUTORITA' DI AUDIT											
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PAT06 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso documentale, dall'accesso civico semplice e generalizzato)	(Controllo) - Doppio controllo interno	controllo effettuato dal funzionario e dalla SPL	annuali	Dirigenti SSL	pubblicazioni effettuate su Amministrazione trasparente	Peric.	1.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PAT07 - Attività in materia di tutela della privacy	01 - Adempimenti di competenza	(Controllo) - Controlli a campione	controllo dei risultati raggiunti	annuali	SSL	adempimenti svolti	Peric.	1.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PC03 - Progettazione della gara	01 - Nomina del RUP	(Controllo) - Doppio controllo interno	verifica della presenza del doppio controllo	periodiche	SPL e SSL	verifica dichiarazioni	Peric.	50.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PC05 - Esecuzione del contratto	01 - Nomina del collaboratore	(Controllo) - Doppio controllo interno	controllo dell'interno della stazione appaltante sui provvedimenti di nomina dei collaboratori per verificare le competenze e la rotazione	periodiche	SPL e SSL	controlli a campione	Peric.	5.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PC05 - Esecuzione del contratto	01 - Nomina del collaboratore	(Controllo) - Doppio controllo interno	Richiesta disponibilità al personale interno dell'ufficio per incarico collaudatore	Avviso al personale interno	31/12/2023	SPL	presenza di firme del personale addetto ai processi	Peric.	100.00
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PC05 - Esecuzione del contratto	02 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissioni di varianti, etc.)	(Controllo) - Atti a doppia firma	verifica degli atti predisposti	periodiche	SPL e SSL	presenza di firme del personale addetto ai processi	Peric.	50.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PC05 - Esecuzione del contratto	03 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	(Controllo) - Doppio controllo interno	verifica degli atti prodotti	periodiche	SPL	presenza di firme del personale addetto ai processi	Peric.	50.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PC05 - Esecuzione del contratto	04 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Atti a doppia firma	verifica degli atti predisposti	periodiche	SPL e SSL	verifica atti	Peric.	50.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PC05 - Esecuzione del contratto	06 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	(Controllo) - Doppio controllo interno	verifica degli atti prodotti	periodiche	SPL e SSL	presenza di firme del personale addetto ai processi	Peric.	50.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PC06 - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Doppio controllo interno	supervisione del SSL e SPL	periodiche	SSL e SPL	controlli a campione	Peric.	1.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PC11 - Tenuta e conservazione del Repertorio degli incassi dei contratti	01 - Interio processo	(Controllo) - Controlli a campione	verifica della presenza in archivio	annuali	SPL	presenza del repertorio	Num.	100.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PC12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	(Controllo) - Atti a doppia firma	verifica degli atti predisposti	periodiche	SPL	presenza di firme del personale addetto ai processi	Peric.	100.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PC12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Atti a doppia firma	Controlli sugli atti prodotti	periodiche	SPL	presenza di firme del personale addetto ai processi	S/N	No	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa all'impegno di spesa (compresi quelli relativi alle casse economie)	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	controllo di gestione e/o di strumenti automatici di verifica	periodiche	SPL	presenza di firme del personale addetto ai processi	S/N	No	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa all'ordinazione al pagamento	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	controllo dei decreti	mensilmente	SSL	controllo dei tempi di approvazione dei decreti	Num.	3.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLA ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	espletamento delle attività da parte di almeno 2 funzionari	semestrale	SPL e SSL	espletamento dei tempi trattati dal Codice di Comportamento e rispetto della normativa vigente	Peric.	100.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023FG20 - AUDIT	01 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio in itinere delle attività di controllo lungo tutto il periodo di programmazione del POR FESR e FSE	(Controllo) - Controlli a campione	si effettua tramite uno o più componenti annuali e con l'assegnazione dei progetti ai funzionari, questa operazione può essere anche unica per le due SSL	annuali	Responsabile AAA	importo spesa controllata	Peric.	10.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali acquisiti	01 - Valutazione della performance organizzativa	(Controllo) - Controllo dei risultati raggiunti.	Il controllo sui risultati raggiunti è attuato attraverso la Relazione di performance individuale	30/06/2023	Responsabile ADA	n. relazioni di performance individuale	Num.	4.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - Gestione del personale e affari generali. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.	(Controllo) - Evidenzia in caso di LAG e personale che non effettua audit. Misura generale attuazione art.11 Codice comportamento : valutazione giornaliera dell'attività svolta dal dipendente; sbloccificazione del dipendente sul rispetto orario di lavoro.	per la parte di personale che non si occupa di audit i Verbal di Controllo riportano il riferimento all'avvenuta implementazione del SIGRSP e alla verifica giornaliera delle autorizzazioni sulla presenza in LAG e sul diario di lavoro individuale.	30/11/2023	Responsabile ADA	n. autorizzazioni dipendenti sottoposte a verifica a campione	Num.	4.00	
Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - Gestione del personale e affari generali. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.	(Controllo) - Evidenzia in caso di LAG e personale che non effettua audit. Misura generale attuazione art.11 Codice comportamento : valutazione giornaliera dell'attività svolta dal dipendente; sbloccificazione del dipendente sul rispetto orario di lavoro.	per la parte di personale che non si occupa di audit i Verbal di Controllo riportano il riferimento all'avvenuta implementazione del SIGRSP e alla verifica giornaliera delle autorizzazioni sulla presenza in LAG e sul diario di lavoro individuale.	30/11/2023	Responsabile ADA	n. relazioni giornaliere dipendenti sottoposte a verifica a campione	Num.	4.00	

Controllo	410100 - Autorità di Audit	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - Gestione del personale e affari generali. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.	(Controllo) - Verifica dei verbali di controllo amministrativo e in loco per gli adempimenti in materia di presenza/assente del personale a cui il SE si riferisce.	La misura è attuata attraverso la predisposizione di Verbal di Controllo protocollati per gli adempimenti in materia di presenza/assente del personale nel quale si riportano per i dipendenti che si occupano dei fondi SE, per ogni audit effettuato gli estremi dei verbali di video-call amministrativo e presso il Beneficiario a cui il SE si riferisce.	30/11/2023	Responsabile ADA	N. Verbal di controllo documentati, protocollati e verificati	Num.	4,00
Controllo	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PGF20 - AUDIT	01 - Organizzazione attività istruttorie, di esecuzione, reporting e parere in ambito FESR	campionamento controlli	La misura è attuata attraverso i Report di quality review per ogni progetto controllato da parte del quality reviewer, data presenza nei verbali di audit delle firme di almeno due auditor presenti alla verifica, dai report di campionamento dei controlli con indicazione del metodo di campionamento e n. di progetti estratti e dalla predisposizione dei Verbal di verifica della effettiva partecipazione dei dipendenti alla formazione	30/11/2023	Dirigente 41.01.01	N.Report di campionamento	Num.	1,00
Controllo	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PGF20 - AUDIT	01 - Organizzazione attività istruttorie, di esecuzione, reporting e parere in ambito FESR	presenza di almeno 2 auditor per ogni controllo	La misura è attuata attraverso i Report di quality review per ogni progetto controllato da parte del quality reviewer, data presenza nei verbali di audit delle firme di almeno due auditor presenti alla verifica, dai report di campionamento dei controlli con indicazione del metodo di campionamento e n. di progetti estratti e dalla predisposizione dei Verbal di verifica della effettiva partecipazione dei dipendenti alla formazione	30/11/2023	Dirigente 41.01.01	N.verbali di audit.	Num.	4,00
Controllo	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PGF20 - AUDIT	01 - Organizzazione attività istruttorie, di esecuzione, reporting e parere in ambito FESR	Quality review per ogni processo e sottoprocesso	La misura è attuata attraverso i Report di quality review per ogni progetto controllato da parte del quality reviewer, data presenza nei verbali di audit delle firme di almeno due auditor presenti alla verifica, dai report di campionamento dei controlli con indicazione del metodo di campionamento e n. di progetti estratti e dalla predisposizione dei Verbal di verifica della effettiva partecipazione dei dipendenti alla formazione	30/11/2023	Dirigente 41.01.01	N.Report di quality review	Num.	4,00
Controllo	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali dipendenti	01 - Valutazione della performance organizzativa	(Controllo) - Controllo dei risultati raggiunti.	Il controllo sui risultati raggiunti è attuato attraverso la Relazione di performance individuale	30/06/2023	Dirigente 41.01.01	N. relazioni di performance individuale	Num.	8,00
Controllo	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale incaricato presso l'Ufficio	(Controllo) - Eventuale in caso di LAG e personale che non effettua audit. Misura generale attuazione art.11 Codice comportamento: valutazione giornaliera sull'attività svolta dal dipendente; biautoverificazione del dipendente sul rispetto orario di lavoro.	per la parte di personale che non si occupa di audit. Verbal di Controllo riportano il riferimento all'avvenuta implementazione del SIGREP e alla verifica giornaliera delle autoverificazioni sulla presenza in LAG e diario di lavoro individuale.	30/11/2023	Dirigente 41.01.01	N. autoverificazioni dipendenti sottoposte a verifica a campione	Num.	4,00
Controllo	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale incaricato presso l'Ufficio	(Controllo) - Eventuale in caso di LAG e personale che non effettua audit. Misura generale attuazione art.11 Codice comportamento: valutazione giornaliera sull'attività svolta dal dipendente; biautoverificazione del dipendente sul rispetto orario di lavoro.	per la parte di personale che non si occupa di audit. Verbal di Controllo riportano il riferimento all'avvenuta implementazione del SIGREP e alla verifica giornaliera delle autoverificazioni sulla presenza in LAG e diario di lavoro individuale.	30/11/2023	Dirigente 41.01.01	N. relazioni giornaliere dipendenti sottoposte a verifica a campione	Num.	4,00
Controllo	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale incaricato presso l'Ufficio	(Controllo) - Verifica dei verbali di controllo amministrativo e in loco per gli adempimenti in materia di presenza/assente del personale a cui il SE si riferisce.	La misura è attuata attraverso la predisposizione dei Verbal di Controllo riportano il riferimento all'avvenuta implementazione del SIGREP e alla verifica giornaliera delle autoverificazioni sulla presenza in LAG e diario di lavoro individuale.	30/11/2023	Dirigente 41.01.01	N. Verbal di controllo documentati, protocollati e verificati	Num.	4,00
Controllo	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - Gestione del personale e affari generali. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.	(Controllo) - Eventuale in caso di LAG e personale che non effettua audit. Misura generale attuazione art.11 Codice comportamento: valutazione giornaliera sull'attività svolta dal dipendente; biautoverificazione del dipendente sul rispetto orario di lavoro.	per la parte di personale che non si occupa di audit. Verbal di Controllo riportano il riferimento all'avvenuta implementazione del SIGREP e alla verifica giornaliera delle autoverificazioni sulla presenza in LAG e diario di lavoro individuale.	30/11/2022	Dirigente 41.01.01	N. autoverificazioni dipendenti sottoposte a verifica a campione	Num.	4,00
Controllo	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - Gestione del personale e affari generali. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.	(Controllo) - Eventuale in caso di LAG e personale che non effettua audit. Misura generale attuazione art.11 Codice comportamento: valutazione giornaliera sull'attività svolta dal dipendente; biautoverificazione del dipendente sul rispetto orario di lavoro.	per la parte di personale che non si occupa di audit. Verbal di Controllo riportano il riferimento all'avvenuta implementazione del SIGREP e alla verifica giornaliera delle autoverificazioni sulla presenza in LAG e diario di lavoro individuale.	30/11/2022	Dirigente 41.01.01	N. relazioni giornaliere dipendenti sottoposte a verifica a campione	Num.	4,00
Controllo	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - Gestione del personale e affari generali. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.	(Controllo) - Verifica dei verbali di controllo amministrativo e in loco per gli adempimenti in materia di presenza/assente del personale a cui il SE si riferisce.	La misura è attuata attraverso la predisposizione dei Verbal di Controllo per gli adempimenti in materia di presenza/assente del personale nel quale si riportano per i dipendenti che si occupano dei fondi SE, per ogni audit effettuato gli estremi dei verbali di video-call amministrativo e presso il Beneficiario a cui il SE si riferisce.	30/11/2023	Dirigente 41.01.01	N. Verbal di controllo documentati, protocollati e verificati	Num.	4,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PCPD1 - Programmazione	01 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	(Controllo) - Doppio controllo interno	controllo del funzionario PD, da parte di Dirigente SFL e/o Dirigente SFL	ad ogni modifica della programmazione		numero di schede modificate	Num.	1,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PCPD1 - Programmazione	01 - Raccolta delle schede a adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 commi 2 e 3 D.lgs. 50/2016; Del. Giunta Regionale n. 152/2021)	(Controllo) - Doppio controllo interno	verifica documentale	annuale	ad ogni variazione nella programmazione	numero di schede modificate	Num.	1,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PCPD2 - Progettazione della gara	01 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	(Controllo) - Controlli effettuati da un ufficio terzo	S'GRUE - Ispettorato del MEF - controllo tutta la spesa effettuata, che viene rendicontata e monitorata dalla SSL	annuale	ad ogni acquisto effettuato su MePa	Controlli effettuati da GRUE	Peric.	100,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PCPD2 - Progettazione della gara	01 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	(Controllo) - Doppio controllo interno	Le attività sono seguite da funzionari della SSL che si avvalgono dell'Ufficio Centrale Acquisti	ad ogni acquisto effettuato su MePa		consultazioni effettuate a mezzo ufficio speciale acquisti sul totale acquisti	Peric.	100,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PCPD2 - Progettazione della gara	01 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di valutazione.	(Controllo) - Controlli effettuati da un ufficio terzo	Le attività sono svolte in collaborazione con l'Ufficio Speciale Acquisti, e sottoposte a controllo di apposito Ispettorato MEF (grue)	annuale		Controlli effettuati da GRUE	Peric.	100,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PCPD4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Istruttoria per la verifica dei requisiti di fine della stipula del contratto	(Controllo) - Controlli effettuati da un ufficio terzo	Le attività sono svolte con l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti e controllate da specifico Ufficio del MEF (GRUE)	annuale		Controlli effettuati da GRUE	Peric.	100,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PCPD5 - Esecuzione del contratto	01 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	(Controllo) - Controlli effettuati da un ufficio terzo	Il controllo viene svolto da apposito Ispettorato del MEF (grue)	annuale		approvazione rendicontazione	Peric.	100,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PCPD6 - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - Controlli effettuati da un ufficio terzo	Le attività sono controllate da apposito Ispettorato del MEF (grue), e si applica la revisione del personale iperrecante	annuale		rendicontazioni presentate accettate	Peric.	100,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PCPD6 - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Atti a doppia firma	verifica delle firme	annuale		firmato di firme del personale addetto ai processi di rendicontazione	SN	No
Controllo	410102 - Controllo di II livello FESR	2023PGF20 - AUDIT	01 - Organizzazione attività istruttorie, di esecuzione, reporting e parere FSE	(Controllo) - Controlli in loco a campione	Le attività sono svolte da almeno due funzionari e sottoposte a verifica di Quality Review e dal Dirigente. Inoltre periodicamente vi sono controlli della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea e del MEF	30/11/2023	Dirigente 41.01.02	verbale di campionamento	Num.	2,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PGF20 - AUDIT	01 - Organizzazione attività istruttorie, di esecuzione, reporting e parere FSE	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Tutti i controlli sono effettuati a mezzo check list approvati con decreto e pubblicate	periodiche (una/due volte annue)		check list approvate e firmate da sig e sp	Peric.	100,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PGF20 - AUDIT	01 - Organizzazione attività istruttorie, di esecuzione, reporting e parere FSE	Quality review	Ogni funzionario rilascia apposita dichiarazione relativa ad ogni controllo effettuato, ogni anno	periodica (una/due volte annue)		N.Report di quality review	Num.	100,00
Controllo	410102 - Controllo di II livello FSE	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali dipendenti	01 - Valutazione della performance organizzativa	(Controllo) - Controllo dei risultati raggiunti.	Il controllo sui risultati raggiunti è attuato attraverso la Relazione di performance individuale	30/06/2023	Dirigente 41.01.02	N. relazioni di performance individuale	Num.	4,00
Disciplina del conflitto di interessi	410100 - Autorità di Audit	2023PCPD6 - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Disciplina del conflitto di interessi) - Controllo sulle dichiarazioni di inosservanza di conflitto di interessi percentuali maggiori di quelle fissate dalla disciplina	verifica esistenza dichiarazione	periodiche	SFL	verifica dichiarazioni	Peric.	50,00
Disciplina del conflitto di interessi	410100 - Autorità di Audit	2023PCPD13 - Selezione dei contraenti - Procedura negoziata con confronto competitivo	01 - Redazione e pubblicazione dei bandi (opere di ingegneria "breve")	(Disciplina del conflitto di interessi) - Indirizzamento percentuale dei controlli sulle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi	controlli a campione	periodiche	SSL e SFL	verifica dichiarazioni	Peric.	10,00
Formazione	410100 - Autorità di Audit	2023PCPD5 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, appalti, arbitri, transazioni, etc.)	(Formazione) - Formazione interna specifica	corsi di formazione interni	annuali	sp	corsi di formazione	Num.	1,00
Formazione	410100 - Autorità di Audit	2023PGF20 - AUDIT	01 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio in itinere delle attività di controllo lungo tutto il periodo di programmazione del PDR FESR e FSE	(Formazione) - Formazione interna specifica	corsi di formazione e web in air	annuali	responsabile ADA	N webinar di formazione per ciascun dipendente	Num.	1,00
Formazione	410100 - Autorità di Audit	2023PGF20 - AUDIT	01 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio in itinere delle attività di controllo lungo tutto il periodo di programmazione del PDR FESR e FSE	(Formazione) - Formazione interna specifica	corsi di formazione	annuali	SSL	formazione per ciascun dipendente	Num.	1,00
Formazione	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PGF20 - AUDIT	01 - Organizzazione attività istruttorie, di esecuzione, reporting e parere in ambito FESR	Formazione specifica su appalti	La misura è attuata attraverso i Report di quality review per ogni progetto controllato da parte del quality reviewer, data presenza nei verbali di audit delle firme di almeno due auditor presenti alla verifica, dai report di campionamento dei controlli con indicazione del metodo di campionamento e n. di progetti estratti e dalla predisposizione dei Verbal di verifica della effettiva partecipazione dei dipendenti alla formazione	30/11/2023	Dirigente 41.01.01	N.verbali di formazione per ciascun dipendente.	Num.	1,00
Rotazione	410100 - Autorità di Audit	2023PATD5 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	(Rotazione) - Doppia sottoscrizione degli atti (responsabile del procedimento e dirigente; dirigente di SSL e di SFL)	Controlli interni	trimestrale	SSL	doppia firma sugli atti di valenza esterna	Num.	3,00
Rotazione	410100 - Autorità di Audit	2023PCPD4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	04 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Rotazione) - Doppia sottoscrizione degli atti (responsabile del procedimento e dirigente; dirigente di SSL e di SFL)	verifica della presenza delle doppie firme sugli atti	periodiche	SFL e SSL	verifica dichiarazioni	Peric.	50,00
Rotazione	410100 - Autorità di Audit	2023PGF20 - AUDIT	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Rotazione) - Rotazione del funzionario preposto all'attività	controllo rotazione e formazione	annuali	autorità di Audit	nota assegnazione progetti da verificare agli auditor	Num.	2,00
Rotazione	410100 - Autorità di Audit	2023PGF20 - AUDIT	01 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio in itinere delle attività di controllo lungo tutto il periodo di programmazione del PDR FESR e FSE	(Rotazione) - Rotazione del funzionario preposto all'attività	controllo rotazione e formazione	annuali	autorità di Audit	N. report quality review	Num.	4,00
Rotazione	410100 - Autorità di Audit	2023PGF20 - AUDIT	01 - Pianificazione, coordinamento e monitoraggio in itinere delle attività di controllo lungo tutto il periodo di programmazione del PDR FESR e FSE	(Rotazione) - Rotazione del funzionario preposto all'attività	controllo rotazione e formazione	annuali	autorità di Audit	numero report campionamento	Num.	1,00
Rotazione	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PGF20 - AUDIT	01 - Organizzazione attività istruttorie, di esecuzione, reporting e parere in ambito FESR	rotazione auditor	La misura è attuata attraverso i Report di quality review per ogni progetto controllato da parte del quality reviewer, data presenza nei verbali di audit delle firme di almeno due auditor presenti alla verifica, dai report di campionamento dei controlli con indicazione del metodo di campionamento e n. di progetti estratti e dalla predisposizione dei Verbal di verifica della effettiva partecipazione dei dipendenti alla formazione	30/11/2023	Dirigente 41.01.01	Nota di assegnazione progetti agli auditor.	Num.	2,00
Rotazione	410100 - Controllo di II livello FESR	2023PGF20 - AUDIT	01 - Organizzazione attività istruttorie, di esecuzione, reporting e parere in ambito FESR	rotazione auditor	La misura è attuata attraverso i Report di quality review per ogni progetto controllato da parte del quality reviewer, data presenza nei verbali di audit delle firme di almeno due auditor presenti alla verifica, dai report di campionamento dei controlli con indicazione del metodo di campionamento e n. di progetti estratti e dalla predisposizione dei Verbal di verifica della effettiva partecipazione dei dipendenti alla formazione	30/11/2023	Dirigente 41.01.01	N.verbali di audit	Num.	4,00

Rotazione	410102 - Controllo di II livello FSE	2023P02F0 - AUDIT	01 - Organizzazione attività istruttoria, di esecuzione, reporting e parere FSE	rotazione auditors	Le attività sono svolte da almeno due funzionari e sottoposte a verifica di Quality Review e dal Dirigente. Inoltre periodicamente vi sono controlli della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea e del MEF la misura è attuata attraverso Report di quality review per ogni progetto controllato da parte del quality reviewer. La presenza nei verbali di audit delle firme di almeno due auditor presenti alla verifica, dai report di campionamento dei controlli con indicazione del metodo di campionamento e n. di progetti estratti e dalla predisposizione dei verbali di verifica della effettiva partecipazione dei dipendenti alla formazione	Periodiche	SSL	Nota di assegnazione progetti agli auditor	Num.	1,00
Semplificazione	410100 - Autorità di Audit	2023P02E0 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTORIALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OTA e del Bilancio gestoriale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Semplificazione) Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	predisposizione di informazioni	annuali	SSL	documentazione informativa	Num.	1,00
SEZ										
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023P0C03 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Controllo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Direttore generale	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023P0C04 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno di ditte individuali	01 - Controllo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Direttore generale	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023P0C06 - Sostegno alla infrastrutturazione degli insediamenti produttivi	01 - Controllo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Direttore generale	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023P0A02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni ed esterni	01 - Istruttoria dei ricorsi, analisi della documentazione e individuazione dei termini per la costituzione in giudizio; supporto agli avvocati interni ed esterni.	[Controllo] - Verifica del rispetto dei tempi procedurali attraverso la predisposizione di un report di controllo.	MONITORAGGIO DEI TEMPI DI RISCONTRO ALL'AVVOCATURA	MONITORAGGIO ENTRO IL 30/11 DELLE MISURE ADOTTATE	Dirigente	FILE DI MONITORAGGIO	S/N	5
Controllo	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023P0C05 - Concessione di sussidi e ausili finanziari per lo sviluppo dei centri commerciali naturali	01 - Istruttoria, Controllo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente UOD 02	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023P0P04 - Commercio su aree pubbliche, bando assegnazione posteggi	01 - Per il commercio su aree pubbliche la Regione rilascia il visto di conformità ai regolamenti comunali per il mercato aree pubbliche sulla base di quanto previsto dalla legge regionale 7/2020. La Regione pubblica il bando tipo da adottarsi da parte dell'Ente comunale. Il bando tipo è definito in sede di conferenza Stato-Regioni e recepito dalla Regione.	[Controllo] - Controllo dell'applicazione delle disposizioni del testo unico del commercio (l. n. 7/2020) da parte dei singoli comuni richiedenti, nella misura del 10% degli stessi.	Controllo dei bandi emanati da parte dei singoli comuni richiedenti (l. n. 7/2020) per il mercato aree pubbliche nella misura del 10% degli stessi.	Entro il 30/11/2022	Dirigente di UOD	Bandi controllati sul totale dei bandi emanati dai comuni	Peric.	10,00
Controllo	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023P0P04 - Commercio su aree pubbliche, bando assegnazione posteggi	01 - Per il commercio su aree pubbliche la Regione rilascia il visto di conformità ai regolamenti comunali per il mercato aree pubbliche sulla base di quanto previsto dalla legge regionale 7/2020. La Regione pubblica il bando tipo da adottarsi da parte dell'Ente comunale. Il bando tipo è definito in sede di conferenza Stato-Regioni e recepito dalla Regione.	[Controllo] - Controllo dell'applicazione delle disposizioni del testo unico del commercio (l. n. 7/2020) da parte dei singoli comuni richiedenti, nella misura del 10% degli stessi.	Controllo dei bandi emanati da parte dei singoli comuni richiedenti (l. n. 7/2020) per il mercato aree pubbliche nella misura del 10% degli stessi.	Entro il 30/11/2022	Dirigente di UOD	Verbali di controllo	S/N	5
Controllo	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023P0P04 - Commercio su aree pubbliche, bando assegnazione posteggi	01 - Per il commercio su aree pubbliche la Regione rilascia il visto di conformità ai regolamenti comunali per il mercato aree pubbliche sulla base di quanto previsto dalla legge regionale 7/2020. La Regione pubblica il bando tipo da adottarsi da parte dell'Ente comunale. Il bando tipo è definito in sede di conferenza Stato-Regioni e recepito dalla Regione.	[Controllo] - Predisposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che sostengono i procedimenti della UOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi tratti dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre nelle promanenti dal Dirigente o il riveste al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Dirigente di UOD	Numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento. Valore stesso: almeno 3 raccomandazioni sotto forma di note	Num.	3,00
Controllo	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico (Green Economy e Bioeconomia)	2023P0C01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	02 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	[Controllo] - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica.	Entro il 30/11 di ogni anno.	Dirigente della UOD 01.	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT.	S/N	5
Controllo	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico (Green Economy e Bioeconomia)	2023P0C02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	[Controllo] - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica.	Entro il 30/11 di ogni anno.	Dirigente della struttura.	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT.	S/N	5
Controllo	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico (Green Economy e Bioeconomia)	2023P0C04 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno di ditte individuali	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	[Controllo] - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica.	Entro il 30/11 di ogni anno.	Dirigente UOD 03.	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT.	S/N	5
Controllo	500204 - Programmazione regionale. Sviluppo di reti distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza (campari)	2023P0A02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni ed esterni	01 - Istruttoria dei ricorsi, analisi della documentazione e individuazione dei termini per la costituzione in giudizio; supporto agli avvocati interni ed esterni.	[Controllo] - Verifica del rispetto dei tempi procedurali attraverso la predisposizione di un report di controllo.	MONITORAGGIO DEI TEMPI DI RISCONTRO ALL'AVVOCATURA	MONITORAGGIO ENTRO IL 30/11/2023 DELLE MISURE ADOTTATE	DIRIGENTE UOD04	FILE DI MONITORAGGIO	S/N	5
Controllo	500204 - Programmazione regionale. Sviluppo di reti distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza (campari)	2023P0C03 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente UOD 04	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500205 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Razionalizzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023P0C01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Istruttoria, controllo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica.	30/11/2022	Dirigente UOD 05	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Renditorizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023P0C01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni	[Controllo] - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	Relazione a conclusione del monitoraggio da trasmettere al RPCT	Dirigente UOD 06	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Renditorizzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023P0C02 - Sostegno alla infrastrutturazione degli insediamenti produttivi	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni	[Controllo] - Monitoraggio dei tempi procedurali	relazione a conclusione del monitoraggio da trasmettere al RPCT	monitoraggio dei tempi procedurali al 30/11 e predisposizione di reportistica	Dirigente UOD 06	monitoraggio dei tempi procedurali al 30/11 e predisposizione di reportistica	S/N	5
Controllo	500292 - STAFF tecnico amministrativo - Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023P0A02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni ed esterni	01 - l'ufficio svolge attività di coordinamento delle attività istruttorie degli altri uffici della Direzione	[Controllo] - Verifica del rispetto dei tempi procedurali attraverso la predisposizione di un report di controllo.	MONITORAGGIO DEI TEMPI DI RISCONTRO DA PARTE DELLE SSL	ENTRO IL 30/11/2022 MONITORAGGIO DEI RISCONTRI EFFETTUATI	DIRETTORE GENERALE	REPORT ANNUALE DI VERIFICA DEI TEMPI PROCEDIMENTALI CON INDICAZIONE DEL RUP E DATA DEL RISCONTRO	Num.	1,00
Controllo	500292 - STAFF tecnico amministrativo - Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023P0C01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente staff 92	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500292 - STAFF tecnico amministrativo - Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023P0C04 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno di ditte individuali	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente staff 92	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Aree di crisi industriali - F.E.S.	2023P0A02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni ed esterni	01 - Istruttoria dei ricorsi, analisi della documentazione e individuazione dei termini per la costituzione in giudizio; supporto agli avvocati interni ed esterni.	[Controllo] - Verifica del rispetto dei tempi procedurali attraverso la predisposizione di un report di controllo.	MONITORAGGIO DEI TEMPI DI RISCONTRO ALL'AVVOCATURA	MONITORAGGIO ENTRO IL 30/11/2022 DELLE MISURE ADOTTATE	DIRIGENTE STAFF 93	FILE DI MONITORAGGIO	S/N	5
Controllo	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Aree di crisi industriali - F.E.S.	2023P0C01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente staff 93	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PAL07 - Decisione a seguito di ricorso amministrativo	01 - Analisi della documentazione e individuazione dei termini per la costituzione in giudizio; supporto agli avvocati interni ed esterni. L'attività è di solito coesistita con altri uffici, ove questi siano coinvolti dal procedimento, attraverso un lavoro in sinergia che mira a contemperare le diverse esigenze sulla base delle differenti istruttorie poste in atto. Il processo è oggetto al 50% con la SSL.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle fasce esterne che assistono i procedimenti della UO2, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente (p.t. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Direttore generale	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PC015 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - per le infrazioni disciplinari con sanzione superiore al rimprovero verbale, la gestione del procedimento è in capo all'UPO	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - In continuità con le misure già adottate per il 2021, si continua a promuovere l'etica e gli standard di comportamento.	Ogni trimestre al personale dipendente verrà amministrata una ricognizione sul rispetto del codice di comportamento e sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	1 gennaio 2022	Dirigente della SSL	Note trimestrali di ricognizione sul codice di comportamento e sui conflitti di interesse	Num.	4,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PC024 - Procedimenti relativi alle merci sequestrate	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Ogni quadrimestre al personale dipendente verrà amministrata una ricognizione sul rispetto del codice di comportamento e sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente (p.t. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	DIRETTORE GENERALE	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PIN05 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle fasce esterne che assistono i procedimenti della UO2, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente (p.t. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	DIRETTORE GENERALE	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PIN07 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 3/04/2005 e art. 9 CCN del 12/07/2004)	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle fasce esterne che assistono i procedimenti della UO2, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente (p.t. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	DIRETTORE GENERALE	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PIN09 - Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle fasce esterne che assistono i procedimenti della UO2, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente (p.t. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	DIRETTORE GENERALE	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PIN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti Amministrazioni.	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle fasce esterne che assistono i procedimenti della UO2, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente (p.t. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	DIRETTORE GENERALE	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PIN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle fasce esterne che assistono i procedimenti della UO2, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente (p.t. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	DIRETTORE GENERALE	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PC003 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Controllo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle fasce esterne che assistono i procedimenti della UO2, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente (p.t. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Direttore generale	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PC004 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno di ditte individuali	01 - Controllo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle fasce esterne che assistono i procedimenti della UO2, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente (p.t. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Direttore generale	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	900200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PKC06 - Sostegno alla infrastrutturazione degli insediamenti produttivi	01 - Controllo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento); - Predicazione di note trimestrali ad oggetto analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOUD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi tratti dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Direttore generale	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	900200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PEE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento); - Predicazione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOUD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi tratti dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Direttore Generale	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	900200 - DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2023PEE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - IL PROCESSO E COGESTITO CON LO STAFF 52	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento); - Predicazione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi tratti dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Direttore generale	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	900201 - Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico	2023PCD15 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - per le violazioni disciplinari con sanzione superiore al rimprovero verbale, la gestione del procedimento è in capo all'UPD	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento); - In continuità con le misure già adottate per il 2021, si continuerà a promuovere l'etica e gli standard di comportamento.	Ogni trimestre al personale dipendente verrà somministrata una ricognizione sul rispetto del codice di comportamento e sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	Il 30 novembre 2022	Dirigente della SSL.	Note trimestrali di ricognizione sul codice di comportamento e sui conflitti di interesse	Num.	4,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	900202 - Attività regionali/commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PAL07 - Decisione a seguito di ricorso amministrativo	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento); - Predicazione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi tratti dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOUD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	900202 - Attività regionali/commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PCD15 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Identificazione della tipologia di illecito e definizione della sanzione. La competenza disciplinare è in parte a carico delle strutture di appartenenza dei dipendenti e in parte a carico dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento); - In continuità con le misure già adottate per il 2021, si continuerà a promuovere l'etica e gli standard di comportamento.	Raccomandazioni trimestrali al personale dipendente della UOUD nelle quali si farà una ricognizione sul rispetto del codice di comportamento e una ricognizione sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOUD	Note trimestrali di ricognizione sul codice di comportamento e sui conflitti di interesse	Num.	4,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	900202 - Attività regionali/commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PCD16 - Accertamento e comminazione sanzioni amministrative	01 - Il processo prevede tutte le fasi: riscontro dell'illecito disciplinare, identificazione della tipologia di illecito e la definizione della sanzione. La competenza disciplinare è in parte a carico delle strutture di appartenenza dei dipendenti e in parte a carico dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento); - Predicazione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi tratti dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOUD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	900202 - Attività regionali/commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PFG02 - Istruttoria	01 - L'ufficio effettua l'istruttoria relativa ai debiti fuori bilancio avanzato; propone circa il riconoscimento ed il trattamento dello stesso. Il processo può essere anche soggetto con la SPA e/o SSL.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento); - Predicazione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi tratti dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOUD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	900202 - Attività regionali/commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PFG06 - Promulgazione Legge Regionale e pubblicazione	01 - L'ufficio effettua un'analisi e verifica dei debiti fuori bilancio avanzato; propone circa il riconoscimento ed il trattamento dello stesso.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento); - Predicazione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi tratti dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOUD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	900202 - Attività regionali/commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PEE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economali)	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento); - Predicazione di note periodiche o circolari aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi tratti dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOUD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament o	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PGE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament o	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PGE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament o	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament o	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PGE40 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament o	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PGE43 - Gestione ordinaria dei tributi regionali	01 - gestione ordinaria dei tributi regionali diversi dalla tassa automobilistica	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament o	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PGE44 - Gestione coattiva dei tributi regionali	01 - gestione della riscossione coattiva dei tributi regionali diversi dalla tassa automobilistica	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament o	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PGE42 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01 - Individuazione Organismi intermedi	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament o	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	2023PIN05 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - Proposta al DG di definizione declaratoria, competenza, obiettivi, importo, titolare.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament o	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali/commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo, Tutela dei consumatori	2023PIN07 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifico responsabilità (art. 9 del CCN 2004/2005 e art. 9 CCN del 12/07/2004)	01 - Interlo processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali/commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo, Tutela dei consumatori	2023PIN10 - Nomina o designazione di rappresentanti della Regione in enti, società e fondazioni	01 - Interlo processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti) - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SS	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali/commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo, Tutela dei consumatori	2023PIN14 - Nomina o designazione di soggetti esterni all'amministrazione regionale di consiglieri nel consiglio delle CCIAA (nomina, sostituzione e/o decadenza)	01 - Interlo processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti) - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SS	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali/commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo, Tutela dei consumatori	2023PPC05 - Concessione di sussidi e aiuti finanziari per lo sviluppo dei centri commerciali naturali	01 - Istruttoria, Controllo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti) - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SS	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali/commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo, Tutela dei consumatori	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ex. adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'interlo processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti) - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SS	Raccomandazioni trimestrali al personale dipendente della UOOD nelle quali vi sarà una ricognizione sul rispetto del codice di comportamento e una ricognizione sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali/commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo, Tutela dei consumatori	2023PPF11 - Concessione acque minerali e termali (piccola utenzazionistica, acque di sorgente)	01 - L'interlo processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti) - Predispozione di note periodiche a circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni trimestrali al personale dipendente della UOOD nelle quali vi sarà una ricognizione sul rispetto del codice di comportamento e una ricognizione sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOOD	Note trimestrali di ricognizione sul codice di comportamento e sui conflitti di interesse	Num.	4,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali/commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo, Tutela dei consumatori	2023PPF12 - Permessi di ricerca per acque minerali termali	01 - L'interlo processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti) - Predispozione di note periodiche a circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni trimestrali al personale dipendente della UOOD nelle quali vi sarà una ricognizione sul rispetto del codice di comportamento e una ricognizione sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOOD	Note trimestrali di ricognizione sul codice di comportamento e sui conflitti di interesse	Num.	4,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali/commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo, Tutela dei consumatori	2023PPP13 - Procedimento Conferenze di servizio istanza di apertura di grande distribuzione commerciale per esercizi comm.li di superficie di vendita superiore a 2500 mq.	01 - l'ufficio esprime parere in seno alta conferenza	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti) - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SS	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500202 - Attività artigianali/commerciali e distributive, Cooperative e relative attività di controllo, Tutela dei consumatori	2023PPP22 - Provvedimenti inerenti il rilascio di titoli minerali in terra ferma di materiali solidi ed anidride carbonica, ai sensi del R.D. 1443/77 (Permessi di ricerca - Concessioni di coltivazione - Promoghe - Ampliamenti - Riduzioni - Trasferimenti)	01 - le specifiche materie sono trattate da diverse strutture. Vi è competenza parziale esclusivamente per la produzione di anidride carbonica quale materiale associato al minerale principale (acqua minerale)	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti) - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SS	Raccomandazioni periodiche al personale dipendente e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente di UOOD	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - L'itero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO03 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolti al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PAL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria dei ricorsi, analisi della documentazione e individuazione dei termini per la costituzione in giudizio; supporto agli avvocati interni ed esterni.L'attività è di solito eseguita con altri uffici dove questi sono coinvolti dal procedimento, attraverso un lavoro in sinergia che mira a contestare le diverse esigenze sulla base delle differenti strutture poste in atto.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO03 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolti al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PAL07 - Decisione a seguito di ricorso amministrativo	01 - L'itero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO03 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolti al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PC015 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Il processo prevede tutte le fasi: riscontro dell'illecito disciplinare, identificazione della tipologia di illecito e la definizione della sanzione. La competenza disciplinare è in parte a carico delle strutture di appartenenza dei dipendenti e in parte a carico dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO03 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolti al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PDF02 - Istruttoria	01 - L'ufficio effettua un'analisi e verifica dei debiti fuori bilancio avanzando proposte circa il riconoscimento ed il trattamento delle spese.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO03 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolti al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PDF06 - Promulgazione Legge Regionale e pubblicazione	01 - L'itero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO03 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolti al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (ad esclusione di quelli relativi alle casse economiche).	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO03 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolti al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO03 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolti al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Predispozione, adozione, variazione e gestione del bilancio (parte entrata). Accertamento e riscossione delle entrate.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO01 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS1 con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO01.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO01 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS1 con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO01.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predispozione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO01 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS1 con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO01.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO01 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS1 con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO01.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGF23 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01 - Programmazione attuativa	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO01 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS1 con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO01.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGF23 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	02 - Individuazione Organismi intermedi	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO01 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS1 con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO01.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGF23 - GESTIONE	01 - Progettazione	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO01 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS1 con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO01.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGF23 - GESTIONE	02 - Predispozione bandi e selezione dei progetti	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO01 in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS1 con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UO01.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGF23 - GESTIONE	03 - Monitoraggio	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUI in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UOUI 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGF23 - GESTIONE	04 - Gestione finanziaria e contabile	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUI in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UOUI 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGF23 - GESTIONE	05 - Procedura di comunicazione/notifica alla Commissione europea	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUI in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UOUI 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di livello	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUI in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UOUI 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PIN05 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - l'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUI in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UOUI 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PIN07 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCDD del 12/07/2004)	01 - l'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUI in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UOUI 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	02 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUI in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UOUI 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PPCD3 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOUI in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportament	Dirigente pro tempore della UOUI 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PPCD4 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno di ditte individuali	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Dirigente pro tempore della UOOD 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PPE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali rispetto	01 - L'itero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Dirigente pro tempore della UOOD 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PPE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Dirigente pro tempore della UOOD 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PPP15 - Procedimenti di rilascio di intese con l'amministrazione dello Stato relativamente agli impianti di produzione di Energia Termica di potenza superiore a 300 MW (anche da cogeneratore), agli impianti di trasporto dell'energia elettrica e impianti di rigassificazione	01 - L'itero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Dirigente pro tempore della UOOD 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PPP18 - Rilascio di autorizzazione per depositi di minerali e derivati e per la distribuzione dei carburanti	01 - L'itero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Dirigente pro tempore della UOOD 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500203 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	2023PPF20 - Rilascio provvedimenti d'intercisa allo Stato in materia di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi su terraferma, in situazione di quanto stabilito dalla conferenza Stato-Regioni nella seduta del 24/04/2001.	01 - L'itero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro l'inizio di ogni semestre note promananti dal Dirigente pro tempore rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Dirigente pro tempore della UOOD 03.	Note semestrali con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500204 - Programmazione hegostata. Sviluppo di reti distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani	2023PCO15 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Avvio dei procedimenti con la segnalazione alla direzione competente	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - In continuità con le misure già adottate per il 2021, si continuerà a promuovere l'etica e gli standard di comportamento.	Ogni trimestre il personale dipendente verrà amministrata una ricognizione sul rispetto del codice di comportamento e sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	1 gennaio 2023 30 novembre 2023.	Dirigente UOOD4	Note trimestrali di ricognizione sul codice di comportamento e sui conflitti di interesse	Num.	4,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500204 - Programmazione hegostata. Sviluppo di reti distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani	2023PPD02 - Istruttoria	01 - Istruttoria del debito	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Ogni quadrimestre verranno predisposte delle note aventi ad oggetto analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (s.l. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Dirigente UOOD4	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500204 - Programmazione hegostata. Sviluppo di reti distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani	2023PND5 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - a supporto della Direzione Generale per la UOOD di competenza	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (s.l. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento.	Dirigente UOOD4	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti distretti e filiere di impresa. Promozione dei campi di eccellenza campani	2023PIN7 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCDI del 12/07/2004)	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento. Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle filiere esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente UOD04	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti distretti e filiere di impresa. Promozione dei campi di eccellenza campani	2023PIN2 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti, Amministrazioni.	01 - Coordinamento delle iniziative concernenti i Protocolli di Intesa e gli Accordi di Programma	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento. Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle filiere esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente UOD04	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti distretti e filiere di impresa. Promozione dei campi di eccellenza campani	2023PIN3 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - Coordinamento delle iniziative concernenti i Protocolli di Intesa e gli Accordi di Programma	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento. Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle filiere esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente UOD04	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti distretti e filiere di impresa. Promozione dei campi di eccellenza campani	2023PFC3 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento. Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle filiere esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente UOD 04	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500204 - Programmazione negoziata. Sviluppo di reti distretti e filiere di impresa. Promozione dei campi di eccellenza campani	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ex. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento. Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente UOD 04	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500205 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PCD3 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - proposta e conferma con DG provvedimento	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento. In continuità con le misure già adottate per il 2021, si continuerà a promuovere l'etica e gli standard di comportamento.	Ogni trimestre al personale dipendente verrà amministrata una ricognizione sul rispetto del codice di comportamento e sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	1 gennaio 2022 30 novembre 2022.	Dirigente UOD 05	Note trimestrali di ricognizione sul codice di comportamento e sui conflitti di interesse	Num.	4,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500205 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PFC2 - Istruttoria	01 - Istruttoria del debito	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento. Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Ogni quadrimestre verranno predisposte delle note aventi ad oggetto analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente UOD05	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500205 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Ogni quadrimestre	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500205 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PE38 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Ogni quadrimestre	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500205 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Note ai dipendenti volte a favorire la promozione dell'etica e di comportamenti standard.	Quadrimestre	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500205 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Note ai dipendenti volte a favorire la promozione dell'etica e di comportamenti standard.	Quadrimestre	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500205 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione dello schema di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Note ai dipendenti volte a favorire la promozione dell'etica e di comportamenti standard.	Quadrimestre	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard di comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitali Integrità alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Note ai dipendenti volte a favorire la promozione dell'etica e di comportamenti standard.	Note ai dipendenti volte a favorire la promozione dell'etica e di comportamenti standard.	6	Dirigente	Note ai dipendenti volte a favorire la promozione dell'etica e di comportamenti standard.	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PE34 - Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale	01 - Gestione dei rapporti con il MEF e la Agenzia Fiscale in materia di cooperazione al gettito dei tributi erariali. Gestione dei rapporti con l'Agenzia Riscossione Entrate e altri Enti o soggetti in materia di riscossione coattiva delle entrate regionali.	Note ai dipendenti volte a favorire la promozione dell'etica e di comportamenti standard.	Note ai dipendenti volte a favorire la promozione dell'etica e di comportamenti standard.	4	Dirigente	Note ai dipendenti volte a favorire la promozione dell'etica e di comportamenti standard.	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PEF2 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01 - Programmazione attuativa	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Note ai dipendenti dirette alla promozione dell'etica e di standard del comportamento.	4	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PGF23 - GESTIONE	01 - Progettazione	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Note ai dipendenti dirette alla promozione dell'etica e di standard del comportamento.	4	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PGF23 - GESTIONE	02 - Predisposizione bandi e selezione dei progetti	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Note ai dipendenti dirette alla promozione dell'etica e di standard del comportamento.	6	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PGF23 - GESTIONE	03 - Monitoraggio	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Note ai dipendenti dirette alla promozione dell'etica e di standard del comportamento.	4	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PGF23 - GESTIONE	04 - Gestione finanziaria e contabile	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Note ai dipendenti dirette alla promozione dell'etica e di standard del comportamento.	4	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PGF23 - GESTIONE	05 - Procedura di comunicazione/notifica alla Commissione Europea	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Note ai dipendenti dirette alla promozione dell'etica e di standard del comportamento.	4	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di livello	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Note ai dipendenti dirette alla promozione dell'etica e di standard del comportamento.	4	Dirigente	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PIND5 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - Proposta definizione declaratoria, competenza, obiettivi, importo, titolare.	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Note ai dipendenti di promozione dell'etica del comportamento.	entro il 30/11/2022	Dirigente UO0-05	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PIND7 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifico responsabilità (art. 9 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCN del 12/07/2004)	01 - L'intero processo	[Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti] - Predisposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UO0, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note emananti dal Dirigente (a.r. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente UO0-05	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PKC03 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - istruttoria, controllo	[Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti] - Predisposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UO0, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note emananti dal Dirigente (a.r. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente UO0-05	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PEE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	[Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti] - Predisposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UO0, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note emananti dal Dirigente (a.r. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente UO005	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	502025 - Competitività delle imprese imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	2023PEE14 - Gestione del personale incardinato presso l'Ufficio (ex Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	[Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti] - Predisposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UO0, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note emananti dal Dirigente (a.r. rivolto al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente UO0-05	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - relazione a firma congiunta con la DG	preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai processi della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente UO006	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PAL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - istruttoria e provvedimento a firma della UOD e della DG	preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai processi della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente UO006	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PAL07 - Decisione a seguito di ricorso amministrativo	01 - Analisi della documentazione e individuazione dei termini per la costituzione in giudizio; supporto agli avvocati interni ed esterni. L'attività a di solito coesista con altri uffici, ove questi siano coinvolti dal procedimento, attraverso un lavoro in sinergia che mira a contemperare le diverse esigenze sulla base delle differenti istruttorie poste in atto viene comunque gestito l'intero processo per quanto di competenza. Provvedimento finale sottoscritto dal dirigente UOD e dalla DG	preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai processi della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente UO006	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PEE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitali di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economici)	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Preposizione di note periodiche a circuire averti ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dir. Alfonso Bonavita	comunicazioni periodiche	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PEE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitali di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai processi della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente UO006	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PEE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai processi della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente UO006	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PEE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai processi della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente UO006	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PEE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitali assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai processi della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente UO006	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PEE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitali assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai processi della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente UO006	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PIND7 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 9 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCN del 12/07/2004)	01 - L'intero processo	preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai processi della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO02, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente UO006	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PEE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresse	01 - L'intero processo per la parte di competenza	preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai processi della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO02, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente UO006	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500206 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli Investments. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	2023PEE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ex. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai processi della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO02, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente UO006	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500291 - STAFF tecnico operativo - Manifattur@Campania: Industria 4.0	2023PCD15 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Il processo prevede tutte le fasi: riscontro dell'illecito disciplinare, identificazione della tipologia di illecito e la definizione della sanzione. La competenza disciplinare è in parte a carico delle strutture di appartenenza dei dipendenti e in parte a carico dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - in continuità con le misure già adottate per il 2022, si continuerà a promuovere l'etica e gli standard di comportamento. In considerazione delle attività e dell'organigramma dello Staff 91 e tenuto conto della positiva valutazione dell'attuazione della misura nell'anno 2022, si ritiene sufficiente la preposizione di Due Note semestrali attuative.	Ogni semestre al personale dipendente verrà commissionata una ricognizione sull'oggetto del codice di comportamento e sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	1 gennaio 2023	Dirigente staff 91	Note semestrali di ricognizione sul codice di comportamento e sui conflitti di interesse	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500291 - STAFF tecnico operativo - Manifattur@Campania: Industria 4.0	2023PEE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Preposizione di note periodiche o circolari aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO02, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni semestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente Staff 91	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500291 - STAFF tecnico operativo - Manifattur@Campania: Industria 4.0	2023PEE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Preposizione di note periodiche o circolari aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	preposizione di note semestrali ad oggetto analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	Entro la fine di ogni semestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente Staff 91	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500291 - STAFF tecnico operativo - Manifattur@Campania: Industria 4.0	2023PEE38 - PREDETERMINAZIONE E VARIAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsioni relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 2/2018	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Preposizione di note periodiche o circolari aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	preposizione di note semestrali ad oggetto analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	Entro la fine di ogni semestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente Staff 91	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500291 - STAFF tecnico operativo - Manifattur@Campania: Industria 4.0	2023PIND5 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - l'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO02, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 91	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500291 - STAFF tecnico operativo - Manifattur@Campania: Industria 4.0	2023PIND7 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 9 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCN del 12/07/2004)	01 - l'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Preposizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO02, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni semestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 91	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	2,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500291 - STAFF tecnico Operatore - Manufaktur@Campania; Industri@ 4.0	2023PE14 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresse	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). - Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF91	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500291 - STAFF tecnico Operatore - Manufaktur@Campania; Industri@ 4.0	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento attraverso norme di disciplina.	PROMOZIONE DELL'ETICA DEL COMPORTAMENTO ATTRAVERSO NORME DI DISCIPLINA.	Entro il 30/11/2022	Dirigente STAFF91	CIRCOLARE DISPOSITIVA DEGLI OBBLIGHI DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI PRESENZE/ASSENZE	S/N	3
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PA07 - Decisione a seguito di ricorso amministrativo	01 - Assisi della documentazione e individuazione dei termini per la costituzione in giudizio, supporto agli avvocati interni ed esterni.L'attività è di solito coegestita con altri uffici ove questi siano coinvolti dal procedimento, attraverso un lavoro in sinergia che mira a contemperare le diverse esigenze sulla base delle differenti istruttorie poste in atto viene comunque gestito l'intero processo per quanto di competenza	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). - Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente dello staff 92	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PC05 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento). - In continuità con le misure già adottate per il 2021, si continuerà a promuovere l'etica e gli standard di comportamento.	Ogni trimestre al personale dipendente verrà amministrata una ricognizione sul rispetto del codice di comportamento e sull'insorgenza di eventuali codifici di interesse	1° gennaio 2023 30 novembre 2022.	Dirigente staff 92	Note trimestrali di ricognizione sul codice di comportamento e sui codifici di interesse	Num.	4,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PC05 - Accertamento e comminazione sanzioni amministrative	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento). - Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente staff 92	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PF02 - Istruttoria	01 - L'Ufficio svolge compiti di coordinamento delle attività istruttorie degli altri uffici	Definizione e promozione dell'etica e di standard di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento). - Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Ogni quadrimestre vengono predisposte delle note aventi ad oggetto analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente staff 92	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PF03 - Predispozione proposta deliberativa	01 - la predisposizione dell'atto deliberativo è a valle delle istruttorie condotte dai diversi uffici competenti ragione materiale ovvero ra di competenza per l'intero processo. Essa sempre contempla la risultanza dell'istruttoria sulla base della quale verrà posta in essere la conseguente deliberazione	Definizione e promozione dell'etica e di standard di Comportamento). - Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente Staff92	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PIND - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - L'intero processo a supporto della Direzione	Definizione e promozione dell'etica e di standard di Comportamento). - Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente staff 92	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PIND - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 9 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCN del 12/07/2004)	01 - L'intero processo a supporto della Direzione	Definizione e promozione dell'etica e di standard di Comportamento). - Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente Staff92	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PIND - Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	01 - l'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di Comportamento). - Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente Staff92	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PIND - Nomina o designazione di rappresentanti della Regione in enti, società e fondazioni	01 - istruttoria a supporto delle decisioni degli organi di indirizzo politico	Definizione e promozione dell'etica e di standard di Comportamento). - Predispozione di note trimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promanananti dal Dirigente p.t. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente staff 92	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispozione di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.i. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente staff 92	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PK03 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispozione di note quadrimenziali ad oggetto analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.i. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente staff 92	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PK04 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno di ditte individuali	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispozione di note quadrimenziali ad oggetto analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.i. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente staff 92	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispozione di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.i. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente staff 92	Preca individuazione e misurabilità di target e indicatori di raggiungimento dei risultati	S/N	S
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispozione di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.i. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente staff 92	Report annuale del funzionario PD sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti	S/N	S
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispozione di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.i. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente staff 92	Variazioni degli obiettivi assegnati	S/N	S
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500292 - STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ex. adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo per quanto di competenza e in sintonia con la SSL e la SP, per il personale dell'intera direzione	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispozione di una disposizione che dia indicazioni precise al personale della Direzione sul rispetto del Codice di Comportamento	PROMOZIONE DELL'ETICA DEL COMPORTAMENTO ATTRAVERSO NORME DI CISCUNA.	ENTRO IL 1° TRIMESTRE DEL 2022	DIRIGENTE SSL	CIRCOLARE DISPOSITIVA DEGLI OBBLIGHI DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI PRESENZE/ASSENZE	S/N	S
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi industriali - F.E.S.	2023PAL6 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria dei ricorsi, analisi della documentazione e individuazione dei termini per la costituzione in giudizio; supporto agli avvocati interni ed esterni.L'attività è di solito soggetta con atti efficaci.ove questi siano coinvolti dal procedimento, attraverso un lavoro in sinergia che mira a contemperare le diverse esigenze sulla base delle differenti strutture poste in atto.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispozione di note periodiche o circolari aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.i. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi industriali - F.E.S.	2023PAL7 - Decisione a seguito di ricorso amministrativo	01 - parte del processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispozione di note periodiche o circolari aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p.i. rivolta al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi industriali - F.E.S.	2023PC15 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Avvio del procedimento con la segnalazione alla direzione competente	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - In continuità con le misure già adottate per il 2021, si continuerà a promuovere l'etica e gli standard di comportamento	Ogni trimestre al personale dipendente verrà somministrata una ricognizione sul rispetto del codice di comportamento e sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	1° anno 2022 30 novembre 2022.	Dirigente staff 93	Note trimestrali di ricognizione sul codice di comportamento e sui conflitti di interesse	Num.	4,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico Ispettorato Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali. Aree di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PCD15 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Avvio del procedimento con la segnalazione alla direzione competente	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento): Predizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UDO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico Ispettorato Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali. Aree di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PCD1 - Programmazione	01 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento): Predizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UDO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico Ispettorato Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali. Aree di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PCD1 - Programmazione	02 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 commi 2 e 3 D.lgs. 50/2016)	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento): Predizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UDO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico Ispettorato Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali. Aree di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PCD2 - Progettazione della gara	01 - Nomina del RUP	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento): Predizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UDO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico Ispettorato Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali. Aree di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PCD2 - Progettazione della gara	02 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento): Predizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UDO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico Ispettorato Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali. Aree di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PCD2 - Progettazione della gara	03 - Predispone di atti e documenti progettuali e di gara, compie la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di valutazione, scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento): Predizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UDO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico Ispettorato Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali. Aree di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PCD4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento): Predizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UDO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico Ispettorato Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali. Aree di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PCD4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	03 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento): Predizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UDO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico Ispettorato Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali. Aree di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PCD4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	04 - Stipula del contratto/ordine MEPA	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento): Predizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UDO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. rivolto al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SS) con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - F.E.S.	2023PC12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOJ, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre non promananti dal Dirigente p.i. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - F.E.S.	2023PC12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOJ, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre non promananti dal Dirigente p.i. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - F.E.S.	2023P0F02 - Istruttoria	01 - istruttoria del debito	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolari aventi ad oggetto l'analisi del Codice di comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	Ogni quadrimestre verranno predisposte delle note aventi ad oggetto l'analisi del codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre non promananti dal Dirigente p.i. rivolte al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	DIRIGENTE STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - F.E.S.	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOJ, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre non promananti dal Dirigente p.i. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - F.E.S.	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOJ, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre non promananti dal Dirigente p.i. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - F.E.S.	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOJ, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre non promananti dal Dirigente p.i. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - F.E.S.	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOJ, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre non promananti dal Dirigente p.i. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - F.E.S.	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOJ, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre non promananti dal Dirigente p.i. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - F.E.S.	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione dello Schema di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predispozione di note periodiche o circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle risorse esterne che assistono i procedimenti della UOJ, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la fine di ogni quadrimestre non promananti dal Dirigente p.i. rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento	Dirigente STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	300293 - STAFF tecnico Ispettor Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PIN5 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - a supporto della Direzione Generale per la UOD di competenza	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispone di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. riviste al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento)	DIRIGENTE STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	300293 - STAFF tecnico Ispettor Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PIN7 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCN 2004/2005 e art. 9 CCD del 12/07/2004)	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispone di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. riviste al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento)	DIRIGENTE STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	300293 - STAFF tecnico Ispettor Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PIN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti - Amministrazioni.	01 - Coordinamento delle iniziative concernenti i Protocolli di Intesa e gli Accordi di Programma	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispone di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. riviste al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento)	Dirigente staff 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	300293 - STAFF tecnico Ispettor Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PIN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - Coordinamento delle iniziative concernenti i Protocolli di Intesa e gli Accordi di Programma	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispone di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. riviste al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento)	Dirigente Staff 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	300293 - STAFF tecnico Ispettor Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PKD3 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispone di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. riviste al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento)	Dirigente staff 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	300293 - STAFF tecnico Ispettor Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PEE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresse	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispone di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. riviste al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento)	DIRIGENTE STAFF 93	Precisa individuazione e misurabilità di target e indicatori di raggiungimento dei risultati	S/N	S
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	300293 - STAFF tecnico Ispettor Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PEE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresse	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispone di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. riviste al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento)	DIRIGENTE STAFF 93	Report annuale del funzionario PD sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti	S/N	S
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	300293 - STAFF tecnico Ispettor Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PEE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresse	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispone di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle figure esterne che assistono i procedimenti della UOD, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. riviste al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento)	DIRIGENTE STAFF 93	Variabilità degli obiettivi assegnati	S/N	S
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	300293 - STAFF tecnico Ispettor Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali Area di crisi Crisi Industriali - T.E.S.	2023PEE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ex Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamenti - Predispone di note quadrimenziali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL	raccomandazioni periodiche al personale in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento	Entro la Fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (a.i. riviste al personale che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento)	DIRIGENTE STAFF 93	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	3,00

Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500293 - STAFF Tecnico Sportivo Programmazione delle politiche per lo Sviluppo Economico - Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri Strumenti nazionali - Area di crisi Crisi Industriali - I.A.S.	5023PP8B - Iniziativa dei distretti del commercio nell'intero regionale di cui al comma dell'art. 3 DGR n. 387 del 2021	01 - Istruttoria finalizzata al riconoscimento e al contestuale inasimento nell'elenco dei Distretti Commerciali individuati in due sezioni: Distretti Urbani del Commercio (DUC) e Distretti Diffusi del Commercio (DDC).	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Predizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica del comportamento.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle altre esterne che assistono i procedimenti della UO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p. rivolve al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente STAFF 93	Numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento.	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500294 - STAFF - Sportivo Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	5023PAT10 - Predizione ed aggiornamento di linee guida per i SUAP per lo svolgimento delle attività di competenza	01 - L'intero processo	Note quadrimestrali di promozione dell'etica del comportamento.	La struttura provvederà a predisporre note quadrimestrali di promozione dell'etica del comportamento.	Note quadrimestrali.	Dirigente pro-tempore della struttura.	Note quadrimestrali scritte aventi ad oggetto la promozione dell'etica del comportamento.	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500294 - STAFF - Sportivo Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	5023PAT11 - Racconti su richiesta pareri da parte di SUAP e imprese	01 - L'intero processo	Note quadrimestrali di promozione dell'etica del comportamento.	Note quadrimestrali di promozione dell'etica del comportamento.	Note quadrimestrali.	Dirigente pro-tempore della struttura.	Note quadrimestrali di promozione dell'etica del comportamento.	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500294 - STAFF - Sportivo Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	5023PAT12 - Aggiornamento contenuti sito web SUAP	01 - L'intero processo	Note quadrimestrali di promozione dell'etica del comportamento.	Note quadrimestrali di promozione dell'etica del comportamento.	Note quadrimestrali.	Dirigente pro-tempore della struttura.	Note quadrimestrali di promozione dell'etica del comportamento.	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500294 - STAFF - Sportivo Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	5023PCD15 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - proposta e conferma con DG provvedimento	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - In continuità con le misure già adottate per il 2021, si continuerà a promuovere l'etica e gli standard di comportamento.	Ogni trimestre al personale dipendente verrà somministrata una ricognizione sull'aspetto del codice di comportamento e sull'insorgenza di eventuali conflitti di interesse.	1 gennaio 2022 - 31 novembre 2022.	Dirigente staff 94	Note trimestrali di ricognizione sul codice di comportamento e sui conflitti di interesse.	Num.	4,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500294 - STAFF - Sportivo Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	5023PCD18 - Monitoraggio SUAP, verifica della funzionalità delle piattaforme SUAP.	01 - L'intero processo	Note quadrimestrali di promozione dell'etica del comportamento.	Note quadrimestrali di promozione dell'etica e degli standard del comportamento.	Note quadrimestrali.	Dirigente pro-tempore della struttura.	Note quadrimestrali di promozione dell'etica e degli standard del comportamento.	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500294 - STAFF - Sportivo Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	5023PND5 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - Proposta definizione declaratoria, competenza, obiettivi, importo, titolare.	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento.	Note ai dipendenti per la promozione dell'etica professionale.	entro il 30/11/2023	Dirigente STAFF 94	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento.	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500294 - STAFF - Sportivo Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	5023PIN07 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifico responsabilità (art. 7 del CCNL 2008/2009 e art. 9 CCNL del 12/07/2004)	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Predizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale funzionario e alle altre esterne che assistono i procedimenti della UO, in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p. rivolve al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	Dirigente staff 94	Numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento.	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500294 - STAFF - Sportivo Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	5023PEI12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Predizione di note quadrimestrali di promozione dell'etica del comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Note ai dipendenti dirette alla promozione dell'etica e di standard del comportamento.	Quadrimestre	Dirigente STAFF94	Note ai dipendenti di promozione dell'etica e di standard del comportamento.	Num.	3,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500294 - STAFF - Sportivo Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	5023PEI14 - Gestione del personale ricardato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Predizione di note quadrimestrali ad oggetto analisi del Codice di Comportamento e promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	Raccomandazioni periodiche al personale in ciascuna delle quali saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento.	Entro la fine di ogni quadrimestre note promananti dal Dirigente (p. rivolve al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del comportamento).	DIRIGENTE SSL	Numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento.	Num.	3,00
Relazione	500302 - Attività artigianali commerciali e Strutturali, Cooperative e settore attività di controllo, Tutela dei consumatori	5023PPF10 - Autorizzazioni per le utilizzazione/stipula di contratti per somministrazioni a terzi/veimmissione acque ecc., acque minerali e termali.	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Istituzione di una commissione di valutazione delle istanze presentate definita con concreto dirigenziale della SSL.	nomina di una commissione di valutazione delle istanze con esperti interni e/o esterni alla Direzione a seguito della emanazione dello specifico bando	01.11.2022	Dirigente della SPN unitamente al Dirigente della SSL	Istituzione di N. 1 Commissione a seguito dell'emanazione di uno specifico bando	S/N	0
Rotazione	500291 - STAFF tecnico operativo - Magazzini (Campania) Informatica 4.0	5023PCD21 - Programmazione	01 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'assunzione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	[Rotazione] - Favorire la trasparenza "interna" all'ufficio delle attività svolte (p.e., cartelle di lavoro condivise)	Uso di cartelle di lavoro condivise per favorire la trasparenza interna	Entro il 30/11/2023, invio di 1 cartella condivisa relativa alla programmazione biennale	Dirigente Staff 91	Utilizzo di sistemi di condivisione di dati in cloud (senza sharepoint)	S/N	0
Trasparenza	500303 - Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	5023PPF17 - Rilascio di autorizzazioni per impianti da fonte rinnovabile	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Aggiornamento dell'anagrafe FER.	Verrà aggiornata l'anagrafe FER Campania con l'elenco delle istanze di Autorizzazione Unica non perfezionati alla data del 29/07/2023, per le quali i soggetti proponenti hanno manifestato interesse alla prosecuzione dei procedimenti di Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 387/2003 ai sensi del comma 3 dell'art. 13 della legge Regionale 29 giugno 2021, n. 5 "Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fiscali dal DEF 2021 - 2023 - Collegato alla stabilità regionale per il 2021" pubblicata sul BULC n. n. 63 del 29 giugno 2021 e del Decretto Dirigenziale n. 265 del 29/07/2021 e n. 100 del 09/09/2021.	Entro il 30/11/2023 di ogni anno.	Dirigente pro tempore UDO03	AGGIORNAMENTO pubblicazione VNO	S/N	0
503										
DIREZIONE GENERALE AUTODITA' DI GESTIONE FESR										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	500300 - DIREZIONE GENERALE AUTODITA' DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	5023PCD20 - Progettazione della gara	02 - Predizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di valutazione.	Estensione dell'obbligo della dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 77, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 al RUP, al DEC e a tutti coloro che partecipano alla fase, relativa verifica.	Predizione del modello, raccolta delle dichiarazioni e verifica sulle stesse	entro il 30.11.2023	Dirigente responsabile della procedura di gara	Indicatore: Raccolta delle dichiarazioni rese Valore atteso: 100% delle dichiarazioni mediante richieste del Casellario Giudiziale e del Certificato dei Carichi Penali.	Per%	100,00
Controllo	500300 - DIREZIONE GENERALE AUTODITA' DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	5023PCD21 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	Applicazione del criterio della Rotazione su base semestrale nell'individuazione dei Commissari di Gara per le gare da aggiudicare mediante l'utilizzo di Commissione di Valutazione (fatto salvo il Presidente)	Raccolta delle dichiarazioni rese dai dipendenti individuati suai commissari di gara, fatto salvo il presidente della commissione, incaricati il non aver svolto nel semestre precedente attività di commissario	entro il 30.11.2023	Dirigente responsabile della procedura di gara	Indicatore: Raccolta dichiarazioni rese Valore atteso: Verifica del 100% delle dichiarazioni	Per%	100,00
Controllo	500305 - Programmazione risorse	5023PPV09 - Predizione dei pareri sulle proposte di programmazione inerenti ai programmi FESR e ai programmi complementari e paralleli (PAC, POC, ...) inviate dalla Struttura competente per materia.	01 - L'intero processo	Caratterizzazione delle check list rispetto alle specificità delle azioni previste dalla programmazione 21/27	Implementazione delle check list sulle proposte deliberative di programmazione pervenute dagli altri Uffici.	Entro il 30/11/2023	Dirigente UDO05	Indicatore: check list Valore atteso: n.ro di check list implementato/riso proposte di delibera pervenute	Num.	100,00
Controllo	500306 - Controlli di primo livello del PO FESR	5023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di livello (FESR)	Elaborazione e implementazione di una banca dati dei controlli primo livello attivati e realizzati	Creazione di un format di una banca dati dirigenziale per i controlli attivati e realizzati	Entro il 31.12.2023	Dirigente UDO06	Indicatore: realizzazione ed implementazione format banca dati Valore atteso: 1 format	Num.	1,00
Controllo	500307 - STAFF Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	5023PAL18 - Rilascio ed eventuale trattamento dei contesti indirizzati alla Direzione Generale	01 - Implementazione di un archivio dirigenziale della totalità delle comunicazioni indirizzate alla DG, istruttoria della documentazione indirizzata alla DG. Eventuale invio alle Direzioni competenti c.m. Gestione della fase di precontenzioso di competenza. Proposta eventuale di delibera per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio ed adozione atti conseguenziali	Sistemizzazione della banca dati del contenzioso afferente alla Direzione, di interesse diretto ed indiretto	Aggiornamento e implementazione della banca dati del relativo format entro il 30.11.2023	Entro il 31/12/2023	Dirigente Staff92	Indicatore: Format banca dati del contenzioso aggiornato e implementato Valore atteso: 1 format di banca dati del contenzioso aggiornato e implementato	Per%	100,00
Controllo	500392 - STAFF Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	5023PGF23 - GESTIONE	01 - Monitoraggio (FESR)	Verifiche in itinere ed a consuntivo sul raggiungimento dei target di certificazione PD-FESR da parte delle SPL, obiettivo trasversale in materia di fondi SE, anche al fine della tempestiva adozione delle determinazioni conseguenziali. Individuazione e gestione delle criticità. Rapporto ai AdC nel raccordo con la Struttura interne ed esterne alla Direzione interessate all'obiettivo in esame.	Rappresentazione e conduzione dello stato di attuazione in riferimento alle n.ro 2 sezioni di monitoraggio intermedie	Entro Aprile 2023 Entro Ottobre 2023	Struttura Staff92	Indicatore: report di analisi e verifica Valore atteso: 2 report	Num.	2,00
Controllo	500394 - STAFF Grandi Progetti	5023PPV10 - Gestione dei Grandi Programmi e dei Grandi Progetti di diretta competenza della SSL	01 - L'intero processo	Potenzamento del n.ro di verifiche periodiche con i beneficiari al fine di portare a compimento i Grandi Programmi/Progetti	Organizzazione di incontri con i beneficiari volte ad attualizzare i cronogrammi procedurali	Entro il 30/11/2023	Dirigente Staff94	Indicatore: incontri con i beneficiari Valore atteso: 8 incontri nel corso del 2023	Num.	8,00
Regolamentazione	500392 - STAFF Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	5023PEI11 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	Circolare interna rivolta alla Direzione per regolamentare le modalità di controllo periodico delle assenze /presenze anche con riguardo allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità lab	Predizione e adozione di circolare interna	Entro il 30.09.2023	Dirigente Staff 92	Indicatore: emanazione circolare Valore atteso: 1 circolare	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500300 - DIREZIONE GENERALE AUTODITA' DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	5023PEI12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	Definizione di direttive volte a sollecitare l'individuazione/aggiornamento di obiettivi significativi e sfidanti	Emanazione di una circolare recante le direttive	Entro il 30.11.2023	la misura è realizzata dallo Staff 92 a supporto del Direttore Generale e della DG tutta	Indicatore: circolare dirigenziale Valore atteso: 1 circolare	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500392 - STAFF Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	5023PEI12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	Divulgazione delle direttive dirigenziali in materia di definizione degli obiettivi attraverso momenti dedicati alla definizione condivisa degli indicatori e dei target.	Riunioni propedeutiche all'individuazione/aggiornamento degli obiettivi del Piano della Performance.	Entro il 30.11.2023	la misura è realizzata dallo Staff 92 a supporto del Direttore Generale e della DG tutta	Indicatore: numero di riunioni Valore atteso: 2 riunioni	Num.	2,00

Trasparenza	500302 - Assistenza Tecnica e Comunicazione	2023PGF23 - GESTIONE	03 - Comunicazione ed azioni di informazione (FESR)	Elaborazione di una proposta per rendere più trasparente e semplice la consultazione dell'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dal PR Campania Fesr 2021/2027 di cui all'art. 49, comma 3, del Reg (UE) 2021/1060	Individuazione di una modalità di pubblicazione finalizzata a semplificare la consultazione dell'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dal PR Campania Fesr 2021/2027 di cui all'art. 49, comma 3, del Reg (UE) 2021/1060	Entro il 30/11/2023	Dirigente UOOD2	Indicatore: Documento illustrativo della nuova modalità di pubblicazione. Valore atteso: redazione documento	Num.	1,00
500393 STAFF AUTONOMO RACCORDO CON LE AUTORITA' DI GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E RESPONSABILE DEL PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione Indicatore	Unità di misura	Target
Trasparenza	500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	2023PPV04 - Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo	01 - L'itero processo	[Trasparenza] - Pubblicazione nel portale regionale delle informazioni sullo stato di avanzamento delle attività.	Pubblicazione nella sezione dedicata del portale	30/11/2023	Responsabile Tecnico del PRA	Pubblicazione delle informazioni entro il 30/11/2023	S/N	1
Trasparenza	500393 - STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	2023PPV04 - Implementazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo	01 - L'itero processo	[Trasparenza] - Pubblicazione nel portale regionale delle informazioni sullo stato di avanzamento delle attività.	Pubblicazione nella sezione dedicata del portale	30/11/2023	Responsabile Tecnico del PRA	Pubblicazione delle informazioni entro il 30/11/2023	S/N	1
5004 DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione Indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PAN01 - Supporto per la redazione/approvazione di atti legislativi o regolamentari	01 - Fase istruttoria preliminare all'adozione della proposta	(Controllo) - Atti a doppia firma	L'istruttoria viene firmata da più persone	Entro il 30/11	Direttore Generale	Atti in cui è presente la doppia firma	Perc.	100,00
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PAT01 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza [compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione]	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Predisposizione nota	Entro il 30/11/2023	Direttore generale	Costituzione mediante nota di un gruppo di lavoro	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PAT01 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza [compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice e generalizzato]	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Ciò cui il dirigente della struttura ricompre gli accessi di competenza ad un istruttore e un funzionario della direzione generale. Il registro viene semanticamente trasmesso al RPCT.	semestrale	Direttore Generale	Implementazione registro accessi	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PCP01 - Programmazione	01 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Costituzione gruppo tramite nota	Entro il 30/11	Direttore generale	Costituzione gruppo di lavoro tramite nota	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PCP01 - Programmazione	02 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione delle schede tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 commi 2 e 3 D.lgs. 50/2016)	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Costituzione gruppo di lavoro tramite nota	30/11	Direttore Generale	Costituzione gruppo di lavoro tramite nota	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PCP04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	(Controllo) - Atti a doppia firma	Nella stipula del contratto previsione della doppia firma	30/11	Direttore Generale	Nella stipula del contratto previsione della doppia firma	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PCP04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Controllo) - Atti a doppia firma	Apposizione della doppia firma	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	Presenza negli atti della doppia firma	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	01 - Nomina del collaudatore	(Controllo) - Atti a doppia firma	Previsione apposizione doppia firma negli atti di nomina del collaudatore	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	Apposizione della doppia firma negli atti di nomina del collaudatore	Perc.	100,00
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	02 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitrali, trattazioni, etc.)	(Controllo) - Atti a doppia firma	Previsione della doppia firma negli atti relativi alle controversie	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	presenza della doppia firma negli atti relativi alle controversie	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	03 - Sospensione del contratto, della fornitura o dei lavori; Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	(Controllo) - Atti a doppia firma	Previsione dell'apposizione della doppia firma sugli atti	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	Atti a doppia firma	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PCP12 - Selezione dei contraenti - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti a doppia firma	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	Percentuale di atti che contengono la doppia firma	Perc.	100,00
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PCP12 - Selezione dei contraenti - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Atti a doppia firma	Previsione della doppia firma sui provvedimenti di affidamento	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	Atti in cui è presente la doppia firma	Perc.	100,00
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Condivisione dell'istruttoria tra funzionario, istruttore e dirigente	30/11	Direttore Generale	Condivisione dell'istruttoria tra funzionario, istruttore e dirigente	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	30/11	DG	Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PGE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	30/11	DG	Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PGF23 - GESTIONE	01 - Predisposizione bandi e selezione dei progetti	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Costituzione di gruppi di lavoro	30/11	DG	Costituzione di gruppi di lavoro	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PGF23 - GESTIONE	02 - Monitoraggio	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Entro il 30.11	Direttore Generale	Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PGF23 - GESTIONE	04 - Comunicazione ed azioni di informazione	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Costituzione di gruppi di lavoro per la gestione dei fondi	Entro il 30.11	Direttore Generale	Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (WOS, SP, etc.)	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Costituzione di gruppi di lavoro: team di obiettivo e team di supporto al RUP.	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Entro il 30.11	Direttore Generale	Costituzione di gruppi di lavoro per istruttoria	Perc.	100,00
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	02 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Costituzione di un team	Entro il 30.11	Direttore Generale	Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	03 - Certificazione della spesa alla Commissione europea	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Segregazione delle funzioni: rispetto del principio di separazione delle funzioni esercitate dalle diverse UO - proposta all'istituzione, il monitoraggio e il controllo di livello degli interventi di competenza.	30/11/2023	Direttore Generale	Relazione sull'attuazione della misura "segregazione delle funzioni".	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PIN01 - Nomina e designazione di rappresentanti della Regione in enti, società e fondazioni	01 - ADOZIONE ATTI GESTORIALI SUI INDIREZZI ORGANI POLITICI	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Controllo avvenuta pubblicazione: indicazione del link al quale è collegata la pubblicazione dell'atto	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	Verifica dell'avvenuta pubblicazione	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PIN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti Amministrativi.	01 - ATTI DI GESTIONE IN ATTUAZIONE DELIBERE DI GIUNTA/CONSIGLIO	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Controllo avvenuta pubblicazione - trascrizione numero delibera con la quale viene pubblicato l'atto	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	Controllo dell'avvenuta pubblicazione	S/N	1
Controllo	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PPV01 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - L'itero processo	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Istruttoria condivisa tra istruttore funzionario e dirigente	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	Percentuale di istruttorie condivise tra istruttore, funzionario e dirigente	Perc.	100,00
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PCP12 - Finanziamento erogato alle Aziende sanitarie in attuazione dei Piani di Monitoraggio previsti dal Piano Regionale integrato sulla sicurezza alimentare	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	1
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PCP13 - Contributi erogati alle Associazioni Professionistiche degli animali in materia di randagismo	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30.11.23	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	1

Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PC15 - Contributi erogati a privati per indennità animali abbattuti ai sensi della legge 218/88	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30_11_23	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PC16 - Contributi per sterilizzazione cani randagi, gatti liberi, cani e gatti padroni (concessione contributi).	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PC17 - Indennizzo per perdite bestiame.	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PC18 - Contributi per costruzione e riattazione canili.	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione nella misura del 50% su procedimenti conclusi per l'erogazione di contributi per costruzione e riattazione canili.	entro il 30/11/2023	Dirigente UOD	Controlli a campione su procedimenti conclusi per l'erogazione di contributi per costruzione e riattazione canili.	Peric.	10.00
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PC19 - Contributi per costruzione e riattazione canili.	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30_11_22	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali (risposi)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti - relazione	S/N	5
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	entro il 30.11.2023	il dirigente di UOD	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Num.	5.00
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PE14 - Gestione del personale incardato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	entro il 30.11.2023	il dirigente di UOD	Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti - relazione	S/N	5
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PE15 - Autonomia e riconoscimento preventivo delle imprese del settore alimentare e dei mangimi	01 - L'itero processo	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	30/10/2023	il dirigente di UOD	Segregazione delle funzioni: il funzionario istruttore mette in proposta la pratica su E-grammata al fine della successiva selezione da parte del dirigente.	S/N	5
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PP90 - Iscrizione all'albo regionale delle Associazioni animaliste	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Controllo nella misura del 50% dell'avvenuta pubblicazione dell'atto	entro il 30.11.2023	il dirigente di UOD	Controllo nella misura del 50% dell'avvenuta pubblicazione dell'atto	Peric.	10.00
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PP91 - Assegnazione guardia zoofila veterinaria	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Controllo nella misura del 50% dell'avvenuta pubblicazione dell'atto	entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Controllo nella misura del 50% dell'avvenuta pubblicazione dell'atto	Num.	10.00
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PP92 - Accreditamento agli studi ai veterinari per l'accesso all'anagrafe canina on line.	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi procedurali	entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Trasmissione report alla Direzione Generale	S/N	5
Controllo	500401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PP93 - Classificazione e riclassificazione delle zone di produzione molluschi bivalvi.	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Controllo nella misura del 50% dell'avvenuta pubblicazione dell'atto su Casa di Vetro	entro il 30.11.2023	il dirigente di UOD	Controllo nella misura del 50% dell'avvenuta pubblicazione dell'atto su Casa di Vetro	S/N	5
Controllo	500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	2023PAL2 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati (interi o estesi)	01 - ATTIVITA' STRUTTORIA PER AVVOCATURA	(Controllo) - Atti a doppia firma	Gli atti sono firmati dal funzionario e dal dirigente o dal dirigente SSL e dal dirigente della SP.	entro il 30.11.2023	Dirigente	Gli atti sono firmati dal funzionario e dal dirigente o dal dirigente della SP.	S/N	5
Controllo	500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	2023PIN0 - Nomina o designazione di rappresentanti della Regione in enti, società e fondazioni	01 - adozione provvedimento gestionale su direttive fornite con deliberazioni di giunta/consiglio	(Controllo) - Atti a doppia firma	Previsione atti a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Atti a doppia firma	S/N	5
Controllo	500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	2023PC09 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno sia persona (altri soggetti)	01 - Legge 210 del 92. Indennizzi a favore dei soggetti danneggiati da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni	(Controllo) - Controlli a campione sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari.	Controllo a campione 100% con estrazione a sorte	30_11_2022	Dirigente della struttura	Numero controlli effettuati sul numero beneficiari	Peric.	10.00
Controllo	500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	2023PC09 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno sia persona (altri soggetti)	01 - Legge 210 del 92. Indennizzi a favore dei soggetti danneggiati da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30_11_2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Num.	5.00
Controllo	500403 - Attuazione del Piano Regionale di Assistenza sanitaria territoriale	2023PAL3 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati (interi o estesi)	01 - predisposizione relazione istruttoria per Avvocatura	(Controllo) - Atti a doppia firma	Controllo a campione	30.11.23	Dirigente UOD	controllo a campione	Peric.	10.00
Controllo	500403 - Attuazione del Piano Regionale di Assistenza sanitaria territoriale	2023PAL7 - Decisione a seguito di ricorso amministrativo	01 - L'itero processo	(Controllo) - Atti a doppia firma	Tutti gli atti relativi a decisioni a seguito di ricorso saranno a doppia firma	30.11.23	Dirigente UOD	Presenza negli atti della doppia firma	Peric.	100.00
Controllo	500403 - Attuazione del Piano Regionale di Assistenza sanitaria territoriale	2023PF24 - CONTROLLI	01 - Controlli PMSR	(Controllo) - Atti a doppia firma	atti a doppia firma	30.11.23	Dirigente uod	Presenza negli atti della doppia firma	Peric.	100.00
Controllo	500403 - Attuazione del Piano Regionale di Assistenza sanitaria territoriale	2023PIN2 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti Amministrativi.	01 - ATTIVITA' STRUTTORIA, OVE ATTI GIUNTA REGIONALE	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti a doppia firma	30.11.23	Dirigente UOD	Atti a doppia firma	Peric.	100.00
Controllo	500403 - Attuazione del Piano Regionale di Assistenza sanitaria territoriale	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	30_11_2023	Dirigente	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Num.	5.00
Controllo	500403 - Attuazione del Piano Regionale di Assistenza sanitaria territoriale	2023PP58 - Procedure definizione tetti di spesa privato accreditato	01 - definizione del quadro economico finanziario e degli schemi dei contratti	(Controllo) - Atti a doppia firma	atti a doppia firma	30.11.23	Dirigente	Presenza negli atti della doppia firma	Peric.	100.00
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP0 - Progettazione della gara	02 - Nomina del RUP	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	entro il 30.11.2023	Dirigente	Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale) report	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP2 - Progettazione della gara	03 - predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di valutazione. Scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	entro il 30.11.2023	Dirigente	Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale)	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - stipula del contratto/ordine MEPA	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali - trasmissione nota ai DG	entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Monitoraggio tempi procedurali	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP5 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Il procedimento viene messo in procedura su E-grammata dal funzionario responsabile e viene poi adottato dal dirigente o dal direttore generale.	entro il 30.11.2023	Dirigente	Monitoraggio tempi procedurali	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP5 - Esecuzione del contratto	02 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissione di varianti, etc.)	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Il procedimento viene messo in procedura da un funzionario diverso dalla persona che adotta il provvedimento finale	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Il procedimento viene messo in procedura da un funzionario diverso dalla persona che adotta il provvedimento finale	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP5 - Esecuzione del contratto	03 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	(Controllo) - Monitoraggio, anche con verifiche in loco, sul rispetto degli obblighi previsti dal contratto	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi previsti dal contratto	entro il 30.11.2023	DEC	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi previsti dal contratto	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP5 - Esecuzione del contratto	04 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	entro il 30.11.2023	Dirigente	Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP5 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitrali, trasfusioni, etc.)	(Controllo) - Verifica della presenza della doppia firma sugli atti	verifica presenza doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente	Verifica presenza doppia firma	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP5 - Esecuzione del contratto	06 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; risoluzione del contratto. Ricorso del contratto	(Controllo) - Verifica della presenza della doppia firma sugli atti	verifica presenza doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente	Verifica presenza doppia firma	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP6 - Rendicontazione	03 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - Atti a doppia firma	Asposizione della doppia firma sugli atti	entro il 30.11.2023	Dirigente	Asposizione doppia firma S/N	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP6 - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Atti a doppia firma	Asposizione doppia firma sugli atti	entro il 30.11.2023	Dirigente	Asposizione doppia firma S/N	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	S/N	5
Controllo	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PP58 - Procedure definizione tetti di spesa privato accreditato	01 - definizione del quadro economico finanziario e degli schemi dei contratti per la parte relativa ai pagamenti	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Il decreto è messo in proposta su E-grammata da una persona diversa dalla persona che lo firma	S/N	5
Controllo	500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private	2023PA03 - Autorizzazione alla realizzazione di una nuova struttura	01 - ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE, IL CUI PROVVEDIMENTO FINALE SPETTA ALLE ENTI COMUNALE	Controllo a campione sulle istruttorie svolte della COMMISSIONE 7301	Numero di controllo attestati da verbale/ N istruttorie svolte pari al 10%	30.11.23	Dirigente UOD	Controllo a campione mediante estrazione a sorte della cartella istruttoria svolta	Peric.	10.00
Controllo	500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private	2023PA02 - Autorizzazione alla realizzazione per ampliamento di una struttura	01 - ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE, IL CUI PROVVEDIMENTO FINALE SPETTA ALLE ENTI COMUNALE	Controllo a campione sulle istruttorie svolte della COMMISSIONE 7301	Controllo a campione mediante estrazione a sorte della cartella istruttoria svolta	30.11.23	Dirigente della UOD e dirigente Presidente Commissione 7301	Numero di controllo attestati da verbale/ N istruttorie svolte	Peric.	10.00

Controllo	500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	2023PA03 - Autorizzazione alla realizzazione per trasformazione di una struttura	01 - ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE, IL CUI PROVVEDIMENTO FINALE SPETTA ALL'ENTE COMUNALE	Controllo a campione sulle istruttorie svolte dalla COMMISSIONE 7301	Controllo a campione mediante estrazione a sorte della corretta istruttoria svolta	30.11.23	Dirigente della UOD e Dirigente Presidente Commissione 7301	Numero dicontrorolli attestati da verbale/ N istruttorie svolte	Peric.	10.00
Controllo	500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	2023PA04 - Trasferimento in altra sede di strutture già autorizzate	01 - ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE, IL CUI PROVVEDIMENTO FINALE SPETTA ALL'ENTE COMUNALE	Controllo a campione sulle istruttorie svolte dalla COMMISSIONE 7301	Controllo a campione mediante estrazione a sorte della corretta istruttoria svolta	30.11.23	Dirigente UOD e Dirigente Presidente Commissione 7301	Numero dicontrorolli attestati da verbale/ N istruttorie svolte	Peric.	10.00
Controllo	500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	2023PA05 - Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie	01 - ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE, IL CUI PROVVEDIMENTO FINALE SPETTA ALL'ENTE COMUNALE	Controllo a campione sulle istruttorie svolte dalla COMMISSIONE 7301	Controllo a campione mediante estrazione a sorte della corretta istruttoria svolta	30.11.23	Dirigente della UOD e Dirigente Presidente della Commissione 7301	Numero dicontrorolli attestati da verbale/ N istruttorie svolte	Peric.	10.00
Controllo	500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	2023PA06 - Accreditamento istituzionale definitivo DELLA RELAZIONE ISTRUTTORIA DELL'ASL	01 - PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO FINALE, SULLA SCORTA DELLA RELAZIONE ISTRUTTORIA DELL'ASL	Controllo a campione sulle istruttorie svolte dalla COMMISSIONE 7301	Controllo a campione mediante estrazione a sorte della corretta istruttoria svolta	30.11.23	Dirigente UOD e Dirigente Presidente Commissione 7301	Numero dicontrorolli attestati da verbale/ N istruttorie svolte	Peric.	10.00
Controllo	500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	2023PAL2 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - predisposizione relazione istruttoria	(Controllo) - Atti a doppia firma	Subscrizione dell'istruttoria dal funzionario e dal dirigente	Entro il 30/11/2023	il dirigente di UOD	Atti a doppia firma	S/N	5
Controllo	500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	2023PC19 - Autorizzazione installazione RMN	01 - Adozione provvedimento finale	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500405 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Num.	5.00
Controllo	500406 - Politica del farmaco e dispositivi	2023PAL01 - Decisione di costituzione in giudizio e affidamento incarico per la difesa	01 - FORMULAZIONE PARERE SU COSTITUZIONE IN GIUDIZIO E INVIO RELAZIONI A SUPPORTO DELLA DIFESA DELL'ENTE IN GIUDIZIO	(Controllo) - Atti a doppia firma	tutti gli atti trasmessi all'avvocatura vanno firmati dal funzionario o istruttore incaricato e dal dirigente	entro il termine fissato dall'avvocatura	Dirigente UOD	tutti gli atti trasmessi all'avvocatura sono firmati dal funzionario o istruttore incaricato e dal dirigente	S/N	5
Controllo	500406 - Politica del farmaco e dispositivi	2023PAL2 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - predisposizione relazione istruttoria per Avvocatura Regionale	(Controllo) - Atti a doppia firma	tutti gli atti trasmessi all'avvocatura vanno firmati dal funzionario o istruttore incaricato e dal dirigente	Entro il termine fissato dall'avvocatura	Dirigente di UOD	tutti gli atti trasmessi all'avvocatura vanno firmati dal funzionario o istruttore incaricato e dal dirigente	S/N	5
Controllo	500406 - Politica del farmaco e dispositivi	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Entro il 30/11/2023	Dirigente UOD	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Num.	5.00
Controllo	500406 - Politica del farmaco e dispositivi	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	verifica periodiche sui carichi di lavoro assegnati al personale	30/11/2023	Dirigente UOD	Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	S/N	5
Controllo	500406 - Politica del farmaco e dispositivi	2023PP54 - Autorizzazione all'apertura di depositi di medicinali e gen medicinali	01 - L'itero processo	(Controllo) - A campione nella misura del 10% delle richieste.	Controllo a campione	30_11_2023	Dirigente UOD DE	Controllo a campione, nella misura del 10% dei provvedimenti autorizzati adottati, sulle autorizzazioni rese in sede di presentazione di istanza,	S/N	5
Controllo	500406 - Politica del farmaco e dispositivi	2023PP55 - Assegnazione delle sedi farmaceutiche	01 - L'itero processo	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	segregazione delle funzioni	30/11/2023	Dirigente UOD	segregazione delle funzioni	S/N	5
Controllo	500406 - Politica del farmaco e dispositivi	2023PP56 - Autorizzazione ad esercizi commerciali alla vendita di prodotti per soggetti affetti da	01 - Iscrizione nell'elenco regionale soggetti autorizzati	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	segregazione delle funzioni	30/11/2023	Dirigente UOD	segregazione delle funzioni	S/N	5
Controllo	500406 - Politica del farmaco e dispositivi	2023PP64 - Accreditamento e individuazione dei centri prescrittori di farmaci c/o Aziende sanitarie pubbliche	01 - valutazione e validazione centri prescrittori comunicati dalle aziende sanitarie	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per l'istruttoria	costituzione gruppo di lavoro per l'istruttoria	30/11/2023	Dirigente UOD	costituzione gruppo di lavoro per l'istruttoria	S/N	5
Controllo	500407 - Monitoraggio e implementazione del i.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	2023PE12 - Valutazione della performance individuale (io organizzativa, etiche dei comportamenti e delle competenze professionali espresse)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Entro il 30/11/2023	Dirigente UOD	Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	S/N	5
Controllo	500407 - Monitoraggio e implementazione del i.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Num.	5.00
Controllo	500407 - Monitoraggio e implementazione del i.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti - report	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti: resoconto	S/N	5
Controllo	500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante	2023PAL10 - Gestione della istruttoria tecnica per la verifica del possesso o mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale	01 - Predisposizione relazione valutazione	(Controllo) - Verifica della presenza della doppia firma sugli atti	il rapporto di verifica è stilato dal Coordinatore dei team ed è firmato da tutti i componenti dei team di verifica.	Entro il 30.11.2023	il dirigente della UOD	Verifica della firma di tutti i componenti dei team di verifica	S/N	5
Controllo	500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante	2023PA11 - Gestione della istruttoria tecnica per la verifica del possesso o mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale	01 - Adozione relazione	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	Entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Report sull'attuazione dei tempi procedurali	S/N	5
Controllo	500408 - Organismo Tecnicamente Accreditante	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Entro il 30.11.2023	il dirigente di UOD	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Num.	5.00
Controllo	500409 - Edilizia sanitaria gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	2023PG23 - GESTIONE	01 - Monitoraggio	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per l'istruttoria	Costituzione di un gruppo di lavoro per l'istruttoria	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Costituzione di un gruppo di lavoro per l'istruttoria	S/N	5
Controllo	500409 - Edilizia sanitaria gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	2023PG24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (RDS, SPL, ecc.)	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per l'istruttoria	Costituzione di un gruppo di lavoro per l'istruttoria	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Istituzione di un gruppo di lavoro per i controlli	S/N	5
Controllo	500410 - Personale del S.S.R.	2023PC04 - Vigilanza e controllo sui bilanci degli enti	01 - Vigilanza e controllo sugli atti delle AA.SS.LL. in materia di personale	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	S/N	5
Controllo	500410 - Personale del S.S.R.	2023PC09 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno alla persona (altri soggetti)	01 - Fabbisogno e individuazione borse di studio agli specializzandi di medicina	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500410 - Personale del S.S.R.	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Utilizzo di un foglio firme ad ulteriore controllo delle presenze/assenze del personale	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Utilizzo di un foglio firme ad ulteriore controllo delle presenze/assenze del personale	Num.	5.00
Controllo	500410 - Personale del S.S.R.	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Programmazione di riunioni periodiche con il personale per la programmazione condita dei congegni e per verificare la distribuzione dei carichi di lavoro	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Riunioni periodiche con il personale	Num.	5.00
Controllo	500410 - Personale del S.S.R.	2023PP62 - Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture pubbliche e private sanitarie e socio-sanitarie ai sensi della legge regionale n. 4/2002 e s.m. e i. e. e Regolamento n. 3/2006 e n. 12/2007	01 - Accreditamento dei provider ECM (Educazione continua in medicina)	(Controllo) - Atti a doppia firma	Si atti istruttori relativi al processo di accreditamento dei provider ECM sono firmati dal funzionario responsabile del procedimento e dal dirigente UOD. I decreti di accreditamento sono firmati dal dirigente UOD e dal Direttore Generale	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Doppia firma su tutti gli atti	S/N	5
Controllo	500411 - Governo economico finanziario in accordo con la Dg risorse finanziarie	2023PC11 - Finanziamento delle attività sanitarie erogate dalle Aziende del Servizio sanitario regionale	01 - Programmazione istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500412 - Assistenza e interventi socio-sanitari	2023PAL2 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - collabora alla predisposizione di memorie per le procure	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Presenza della doppia firma sugli atti	S/N	5
Controllo	500412 - Assistenza e interventi socio-sanitari	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	30/11	DG	istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	S/N	5
Controllo	500412 - Assistenza e interventi socio-sanitari	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	30/11	DG	istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	S/N	5
Controllo	500412 - Assistenza e interventi socio-sanitari	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	30/11	DG	istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	S/N	5
Controllo	500412 - Assistenza e interventi socio-sanitari	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Entro 30.11.2023	Dirigente UOD	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Num.	5.00
Controllo	500412 - Assistenza e interventi socio-sanitari	2023PP83 - Elenco regionale di aziende autorizzate a fornire ausili e protes.	01 - Adozione provvedimento finale	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Controllo dell'avvenuta pubblicazione e indicazione del link	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	S/N	5
Controllo	500416 - Monitoraggio e gestione delle giustificazioni informative Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari	2023PG24 - CONTROLLI	01 - Controlli PNRR	(Controllo) - Controllo a campione	Controllo a campione sulle istruttorie svolte	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Controllo a campione sulle istruttorie svolte	Peric.	10.00
Controllo	500416 - Monitoraggio e gestione delle giustificazioni informative Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Num.	5.00
Controllo	500416 - Monitoraggio e gestione delle giustificazioni informative Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Riunioni con i dipendenti della UOD in merito al carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Riunioni per controllare il carico di lavoro attribuito ai dipendenti	S/N	5
Controllo	500417 - Attività consultoriali e assistenza medico infermieristica	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Num.	5.00

Controllo	S00491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PAT13 - Stesura percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA)	01 - Interno processo	(Controllo) - Atti a doppia firma	Apposizione della doppia firma (Dirigente e direttore generale)	Entro il 30.11.2023	Dirigente dello Staff	Apposizione della doppia firma sui PDTA	S/N	5
Controllo	S00491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PIN10 - Nomina o designazione di rappresentanti della Regione in enti, società e fondazioni	01 - L'intero processo	(Controllo) - Atti a doppia firma	Apposizione della doppia firma sugli atti di nomina o designazione di rappresentanti della Regione in enti, società e fondazioni	Entro il 30.11.2023	Dirigente di Staff	Apposizione della doppia firma sugli atti di nomina o designazione di rappresentanti della Regione in enti, società e fondazioni	S/N	5
Controllo	S00491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PIN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti: Amministrazioni.	01 - congruita con firma del DG	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Entro il 30.11.2023	Dirigente di Staff	Trasmissione report alla direzione Generale	S/N	5
Controllo	S00491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PIN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - convalidazione con il DG	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Entro il 30.11.2023	Dirigente di staff	Trasmissione report alla direzione Generale	S/N	5
Controllo	S00491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PPV03 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - Attività di promozione e gestione di progetti a valenza regionale, nazionale e internazionale rivolti alla sanità, finanziati e/o cofinanziati dalla Commissione Europea	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Entro il 30.11.2023	Dirigente di Staff	Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	S/N	5
Controllo	S00491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PPV03 - Valutazione e verifica degli investimenti	01 - Attività di promozione e gestione di progetti a valenza regionale, nazionale e internazionale rivolti alla sanità, finanziati e/o cofinanziati dalla Commissione Europea	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Entro il 30.11.2023	Dirigente di Staff	Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	S/N	5
Controllo	S00492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati (interi o esteri)	01 - Istruttoria	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti a doppia firma	Entro il 30.11	Dirigente di Staff	Percentuale di istruttorie che recano la doppia firma	Per.	50,00
Controllo	S00492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PAL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - L'intero processo	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti che recano la doppia firma	Entro il 30.11	Dirigente di Staff	Atti a doppia firma	Per.	50,00
Controllo	S00492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PAL07 - Decisione a seguito di ricorso amministrativo	01 - L'intero processo	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti a doppia firma	Entro il 30.11	Dirigente di Staff	Percentuale di atti in cui è presente la doppia firma	Per.	50,00
Controllo	S00492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - L'intero processo	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti in cui è presente la doppia firma	Entro il 30.11	Dirigente di Staff	Percentuale di atti a doppia firma	Per.	50,00
Controllo	S00492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PEE14 - Gestione del personale incardinato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Controllo sul carico di lavoro attribuito al personale	Entro il 30.11	Dirigente di Staff	Riunioni periodiche per controllare il carico di lavoro attribuito ai dipendenti	S/N	5
Controllo	S00493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali - Rapporti con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	2023PAL02 - Gestione della istruttoria tecnica per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale	01 - Predisposizione relazione valutazione	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Creazione cartella condivisa per la condivisione del processo	Entro il 01/02/2023	Dirigente di Staff	Creazione cartella condivisa per la condivisione del processo	S/N	5
Controllo	S00493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali - Rapporti con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	2023PAL11 - Gestione della istruttoria tecnica per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale	01 - Adozione relazione	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Creazione cartella condivisa per la condivisione del processo	Entro il 01/02/2023	Dirigente di Staff	Creazione cartella condivisa per la condivisione del processo	S/N	5
Controllo	S00493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali - Rapporti con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	2023PAL12 - Attività Ispettiva Sanitaria e Socio-Sanitaria	01 - Recepimento e analisi controdeduzioni	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Creazione cartella condivisa per la condivisione del processo	Entro il 01/02/2023	il dirigente di Staff	Creazione cartella condivisa per la condivisione del processo	S/N	5
Controllo	S00493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali - Rapporti con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	2023PCD02 - Vigilanza e controllo sui bilanci delle fondazioni	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controllo sugli atti endoprocedimentali	Entro il 30.11.2023	il dirigente di Staff	Controllo sugli atti endoprocedimentali	S/N	5
Controllo	S00493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali - Rapporti con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	2023PEE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme (all'arrivo)	Entro il 30.11.2023	Dirigente di Staff	Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Num.	5,00
Controllo	S00493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali - Rapporti con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	2023PEE14 - Gestione del personale incardinato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Controllo sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti - Report	Entro il 30.11.2023	Dirigente di Staff	Controllo sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti - Report	S/N	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PEE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Formazione in materia di Codice di Comportamento.	Giornata di formazione personale C e D	30_11_2023	Dirigente	Verbale	S/N	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00411 - Governo economico finanziario in accordo con la dg risorse finanziarie	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati (interi o esteri)	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento.	Giornata di formazione per il personale di categoria C e D	30_11_23	il Dirigente della UOD	Giornata formativa	S/N	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00411 - Governo economico finanziario in accordo con la dg risorse finanziarie	2023PEE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Formazione in materia di Codice di Comportamento.	Giornata di formazione personale C e D	30_11_2023	Dirigente	Verbale	S/N	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00412 - Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificazione dei bilanci di esercizio delle A.S.S.	2023PEE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Formazione in materia di Codice di Comportamento.	Giornata di formazione personale C e D	30_11_2022	Dirigente	Verbale	S/N	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	S00415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e Socio-Sanitari	2023PEE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Formazione in materia di Codice di Comportamento.	Giornata di formazione personale C e D	30_11_2022	Dirigente	Verbale	S/N	5
Formazione	S00400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PEE36 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Formazione) - Formazione interna specifica	Formazione in materia di DTA e di Bilancio Gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità	30/11	DG	Formazione in materia di DTA e Bilancio Gestionale	S/N	5
Formazione	S00400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PEE36 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione dello Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Formazione) - Formazione interna specifica	Formazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Entro il 30/11/2023	Direttore Generale	Formazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	S/N	5
Formazione	S00400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PEE36 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Formazione) - Formazione interna specifica	Formazione ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	Formazione ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	S/N	5
Formazione	S00400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PEE36 - GESTIONE	01 - Gestione finanziaria e contabile (liquidazione sui progetti)	(Formazione) - Formazione interna specifica	Formazione sulla gestione finanziaria e contabile dei progetti	Entro il 30.11.2023	Direttore Generale	Formazione sulla gestione finanziaria e contabile dei progetti	S/N	5
Formazione	S00401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PEE36 - Esecuzione pagamenti	01 - L'intero processo	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla giornata formativa organizzata dalla Direzione Generale in materia di contabilità.	Entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Adesione alla giornata formativa organizzata dalla Direzione Generale in materia di contabilità.	S/N	5
Formazione	S00401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PEE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
Formazione	S00401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PEE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Formazione) - Formazione interna specifica	Formazione in materia di gestione dei capitoli assegnati alla struttura	Entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
Formazione	S00401 - Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	2023PEE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla giornata formativa organizzata dalla direzione generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5

Formazione	500411 - Governo economico finanziario in accordo con la dg risorse finanziarie	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione giornata formativa organizzata dalla Direzione generale in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla struttura	30.11.23	Dirigente UOD	Giornata formativa organizzata dalla Direzione generale in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla struttura	S/N	5
Formazione	500411 - Governo economico finanziario in accordo con la dg risorse finanziarie	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Adesione giornata formativa organizzata dalla Direzione generale in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla struttura	Adesione giornata formativa organizzata dalla Direzione generale in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla struttura	30.11.22	Dirigente uod	giornata formativa organizzata dalla Direzione generale in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla struttura	S/N	5
Formazione	500411 - Governo economico finanziario in accordo con la dg risorse finanziarie	2023PCE7 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione giornata formativa organizzata dalla Direzione generale in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla struttura	30.11.23	Dirigente UOD	Giornata formativa organizzata dalla Direzione generale in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla struttura	S/N	5
Formazione	500411 - Governo economico finanziario in accordo con la dg risorse finanziarie	2023PCE8 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione giornata formativa organizzata dalla Direzione generale in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla struttura	30.11.23	Dirigente UOD	Giornata formativa	S/N	5
Formazione	500411 - Governo economico finanziario in accordo con la dg risorse finanziarie	2023PIN2 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti, Amministrazioni.	01 - la sola fase struttura	(Formazione) - Attività di formazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento.	Giornata di formazione	30_11_21	il Dirigente della Uod	Verbale	S/N	5
Formazione	500411 - Governo economico finanziario in accordo con la dg risorse finanziarie	2023PIN3 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - la sola fase struttura	giornata formativa codice comportamento	Giornata formativa	30.11.23	Dirigente UOD	Giornata formativa	S/N	5
Formazione	500411 - Governo economico finanziario in accordo con la dg risorse finanziarie	2023PPE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	(Formazione) - Formazione interna specifica	Giornata formativa sullo Smiap	30.11.23	Dirigente UOD	Giornata formativa	S/N	5
Formazione	500412 - Assistenza e interventi socio-sanitari	2023PCE8 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
Formazione	500413 - Vigilanza contabile e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle A.S.S.	2023PPE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	(Formazione) - Formazione interna specifica	Giornata formativa sullo smiap	30.11.21	Dirigente UOD	Giornata formativa	S/N	5
Formazione	500415 - Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	2023PPE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	(Formazione) - Formazione interna specifica	Giornata formativa sullo Smiap	30.11.23	Dirigente UOD	Giornata formativa	S/N	5
Formazione	500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme Informatiche Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione del Piano Sanitari	2023PAT14 - Piano di adeguamento del fascicolo sanitario elettronico	01 - Pianificazione e monitoraggio	(Formazione) - Formazione interna specifica	Formazione interna specifica in materia di corretta gestione contabile	Entro il 30.11.2023	Dirigente pro tempore	Formazione interna specifica in materia di corretta gestione contabile (verbale)	S/N	5
Formazione	500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme Informatiche Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione del Piano Sanitari	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
Formazione	500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme Informatiche Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione del Piano Sanitari	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura, organizzata dalla Direzione Generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura, organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
Formazione	500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme Informatiche Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione del Piano Sanitari	2023PCE7 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
Formazione	500416 - Monitoraggio e Gestione delle piattaforme Informatiche Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione del Piano Sanitari	2023PCE8 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018 organizzata dalla Direzione Generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente di UOD	Adesione alla formazione specifica ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018 organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
Formazione	500417 - Attività consultoriale e assistenza materno-infantile	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
Formazione	500417 - Attività consultoriale e assistenza materno-infantile	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura, organizzata dalla Direzione generale	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura, organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
Formazione	500417 - Attività consultoriale e assistenza materno-infantile	2023PCE7 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura, organizzata dalla Direzione Generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura, organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
Formazione	500417 - Attività consultoriale e assistenza materno-infantile	2023PCE8 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura, organizzata dalla Direzione Generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Adesione alla formazione specifica in materia di Gestione dei Capitoli assegnati alla Struttura, organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
Formazione	500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PCD08 - Controllo sulle dichiarazioni sostituite in materia di incompatibilità e/o incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013	01 - L'intero processo	(Formazione) - Formazione interna specifica	Formazione in materia di incompatibilità e/o incompatibilità ex (l.g. n. 39/2013	Entro il 30.11.2023	Dirigente di Staff	Formazione in materia di incompatibilità e/o incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013	S/N	5
Formazione	500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica in materia di gestione dei capitoli di spesa organizzata dalla direzione generale	Entro il 30.11	Dirigente di Staff	Partecipazione alla formazione specifica	S/N	5
Formazione	500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PCE7 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione del personale alla formazione in materia di materia di Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Entro il 30.11	Dirigente di Staff	Adesione alla formazione specifica	S/N	5
Formazione	500492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PCE8 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione in tema di variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Entro il 30.11	Dirigente di Staff	Partecipazione alla formazione specifica	S/N	5
Formazione	500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario Regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali. Racconto con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	2023PPE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	(Formazione) - Formazione interna specifica	Adesione alla formazione specifica in materia di SMWAP organizzata dalla Direzione Generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente di Staff	Adesione alla formazione specifica in materia di SMWAP organizzata dalla Direzione Generale	S/N	5
informatizzazione	500402 - Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	2023PPV01 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - Screening HCV	(informatizzazione) - Implementazione o aggiornamento di un sistema informatico o di una banca dati	Creazione di una piattaforma di monitoraggio dell'HCV	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Creazione piattaforma di monitoraggio HCV	S/N	5
informatizzazione	500404 - Assistenza ospedaliera	2023PCP11 - Tenuta e conservazione del Repertorio e degli originali dei contratti	01 - Intero processo	(informatizzazione) - Implementazione o aggiornamento di un sistema informatico o di una banca dati	Implementazione o aggiornamento di un sistema informatico o di una banca dati	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Implementazione e aggiornamento di un sistema informatico o di una banca dati	S/N	5
Regolamentazione	500400 - DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	2023PAT07 - Attività in materia di tutela della privacy	01 - Adempimenti di competenza	AutORIZZAZIONE al trattamento dei dati personali di competenza della UO/DUOD/Staff	Raccolta annuale provvedimenti autorizzativi	Entro il 30/11/2023	Direttore Generale	Raccolta annuale provvedimenti autorizzativi	S/N	5
Regolamentazione	500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario Regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali. Racconto con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	2023PA608 - Attività Ispettiva Sanitaria e Socio-Sanitaria	01 - Attività Ispettiva ordinaria	(Regolamentazione) - Adozione criteri, tempi e modalità di svolgimento dell'attività Ispettiva	Adozione piano operativo	30_11_2023	il Dirigente di Staff	Adozione piano operativo	S/N	5
Regolamentazione	500493 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario Regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali. Racconto con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	2023PA609 - Attività Ispettiva Sanitaria e Socio-Sanitaria	01 - Programmazione della visita Ispettiva - Svolgimento della visita presso la struttura sanitaria pubblica/private	(Regolamentazione) - Adozione criteri, tempi e modalità di svolgimento dell'attività Ispettiva	Adozione piano operativo ed elaborazione check list	30_11_2023	il Dirigente di Staff	Adozione piano operativo ed elaborazione check list	S/N	5
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies)	500405 - Accreditamento strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	2023PA14 - Definizione del fabbisogno regionale per le strutture ambulatoriali	01 - Istruttoria	(Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies)) - Tracciabilità dei soggetti coinvolti, delle modalità di coinvolgimento e delle proposte avanzate dagli stakeholder.	Relazione verbali a seguito di incontri con portatori di interessi e delle relative proposte - acquisizione e protocollo generale	entro il 30.11.2023	Dirigente Uod 05	Numero di verbali/numero di riunioni	Peric.	100.00

Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies)	00239A13 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	0239A13 - Processo di ricomposizione delle attività accreditate in eccesso rispetto al fabbisogno definito	01 - Istruttoria	Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies) - Tracciabilità dei soggetti coinvolti, delle modalità di coinvolgimento e delle proposte avanzate dagli stakeholder.	Redazione verbali a seguito di incontri con portatori di interessi e delle relative proposte - acquisizione al protocollo generale	Entro il 30.11.2023	Dirigente Uod 06	Numero di verbal/Numero di riunioni	Perf.	100,00
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies)	00239A14 - Assistenza e interventi socio-sanitari	0239A14 - Definizione del fabbisogno regionale per le strutture ambulatoriali	01 - Istruttoria	Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies) - Tracciabilità dei soggetti coinvolti, delle modalità di coinvolgimento e delle proposte avanzate dagli stakeholder.	Redazione verbali a seguito di incontri con portatori di interessi e delle relative proposte	Entro il 30.11.2023	Dirigente Uod 12	Numero di verbal/Numero di riunioni	Perf.	100,00
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies)	00239A15 - Assistenza e interventi socio-sanitari	0239A15 - Processo di ricomposizione delle attività accreditate in eccesso rispetto al fabbisogno definito	01 - Istruttoria	Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies) - Tracciabilità dei soggetti coinvolti, delle modalità di coinvolgimento e delle proposte avanzate dagli stakeholder.	Redazione verbali a seguito di incontri con portatori di interessi e delle relative proposte	Entro il 30.11.2023	Dirigente Uod 12	Numero di verbal/Numero di riunioni	Perf.	100,00
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies)	00239A16 - Assistenza e interventi socio-sanitari	0239A16 - Procedure definizione tetti di spesa privato accreditato	01 - definizione del quadro economico finanziario e degli schemi dei contratti per la parte relativa ai pagamenti	Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies) - Tracciabilità dei soggetti coinvolti, delle modalità di coinvolgimento e delle proposte avanzate dagli stakeholder	Formalizzazione degli esiti delle riunioni svolte con un verbale che evidenzia quanto emerso dallo scambio con gli stakeholders	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Formalizzazione degli esiti delle riunioni svolte con un verbale che evidenzia quanto emerso dallo scambio con gli stakeholders	S/N	0
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies)	00239A17 - Assistenza e interventi socio-sanitari	0239A17 - Procedure definizione tetti di spesa privato accreditato	02 - collabora con la dg e unit 11 al monitoraggio delle prestazioni e loro utilizzo nella definizione dei limiti di spesa	Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies) - Tracciabilità dei soggetti coinvolti, delle modalità di coinvolgimento e delle proposte avanzate dagli stakeholder	Formalizzazione degli esiti delle riunioni svolte con un verbale che evidenzia quanto emerso dallo scambio con gli stakeholders	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Formalizzazione degli esiti delle riunioni svolte con un verbale che evidenzia quanto emerso dallo scambio con gli stakeholders	S/N	0
Rotazione	00239A18 - Attuazione del Piano Regionale di Assistenza sanitaria territoriale	0239A18 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Redazione relazione istruttoria e trasmissione documentazione utile all'edilizia dell'Ente	[Rotazione] - Atti a doppia firma.	opposizione firma da parte del Dirigente e del funzionario responsabile procedimento	30_11_23	Dirigente di Uod	Apposizione firma su provvedimento in misura del 100%	S/N	0
Rotazione	00239A19 - Politica del farmaco e dispositivi	0239A19 - Elenco regionale punti vendita abilitati alla vendita dei prodotti: diatermici a carico del SSN	01 - Adozione provvedimento finale con implementazione dell'elenco su indicazione della AS.SS.LL.	[Rotazione] - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	segregazione delle funzioni	30/11/2023	Dirigente UOD	segregazione delle funzioni	S/N	0
Rotazione	00239A20 - Organismo Telematico Accreditato	0239A20 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (ex. adempimenti) in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Favorire la trasparenza "interna" all'ufficio delle attività svolte (i.e., cartelle di lavoro condotte).	Creazione di una cartella condivisa in cui inserire carichi di lavoro, ferie e permessi.	Entro il 30.11.2023	il dirigente di UOD	Creazione di una cartella condivisa in cui inserire carichi di lavoro, ferie e permessi.	S/N	0
Rotazione	00239A21 - Edilizia sanitaria gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	0239A21 - CONTROLLI	02 - Controlli PNRR	[Rotazione] - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Creazione di un gruppo di lavoro per i controlli sul PNRR	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	creazione di un gruppo di lavoro per i controlli relativi al PNRR	S/N	0
Rotazione	00239A22 - Edilizia sanitaria gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	0239A22 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	[Rotazione] - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Costituzione di un gruppo di lavoro per la rendicontazione delle spese ed interventi	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	creazione di un gruppo di lavoro per la rendicontazione delle spese ed interventi	S/N	0
Rotazione	00239A23 - Edilizia sanitaria gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	0239A23 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	02 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali	[Rotazione] - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Costituzione gruppo di lavoro per il monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	creazione di un gruppo di lavoro per il monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali	S/N	0
Rotazione	00239A24 - Edilizia sanitaria gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	0239A24 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	03 - Certificazione della spesa alla Commissione europea	[Rotazione] - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Creazione di un gruppo di lavoro per la certificazione della spesa alla commissione europea	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	creazione di un gruppo di lavoro per la certificazione	S/N	0
Rotazione	00239A25 - Edilizia sanitaria gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	0239A25 - Valutazione e verifica degli investimenti	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Creazione di un gruppo di lavoro per la valutazione e verifica degli investimenti	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Lavoro in team e compartecipazione del personale ai processi	S/N	0
Rotazione	00239A26 - Personale del S.S.R.	0239A26 - Nomina o designazione di rappresentanti della Regione in enti, società e fondazioni	01 - nomina componente regionale commissione esame alimentaristi	[Rotazione] - Doppia sottoscrizione degli atti (responsabile del procedimento e dirigente; dirigente di SSI e di SPL)	Doppia sottoscrizione degli atti da parte del responsabile del procedimento e del dirigente UOD	Entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Doppia sottoscrizione degli atti da parte del responsabile del procedimento e del dirigente UOD	S/N	0
Trasparenza	00239A27 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	0239A27 - Autorizzazione alla realizzazione di una nuova struttura	01 - ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE, IL CUI PROVVEDIMENTO FINALE SPETTA ALL'ENTE COMUNALE	[Trasparenza] - Pubblicità degli Esiti dell'istruttoria svolta dalla Commissione regionale ex dgrc 730/10/L	Publicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in forma sintetica	Entro il 30.11.2023	Dirigenti Competenti (UOD) e Dirigente Presidente Commissione 730/1	PUBBLICAZIONE ESITI ISTRUTTORIA COMMISSIONE EX DGRC 730/10 NEI TEMPI STABILITI	S/N	0
Trasparenza	00239A28 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	0239A28 - Autorizzazione alla realizzazione per ampliamento di una struttura	01 - ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE, IL CUI PROVVEDIMENTO FINALE SPETTA ALL'ENTE COMUNALE	[Trasparenza] - Pubblicità degli Esiti dell'istruttoria svolta dalla Commissione regionale ex dgrc 730/10/L	Publicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in forma sintetica	Entro il 30.11.2023	Dirigenti Competenti (UOD) e Dirigente Presidente Commissione 730/1	PUBBLICAZIONE ESITI ISTRUTTORIA COMMISSIONE EX DGRC 730/10 NEI TEMPI STABILITI	S/N	0
Trasparenza	00239A29 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	0239A29 - Autorizzazione alla realizzazione per trasformazione di una struttura	01 - ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE, IL CUI PROVVEDIMENTO FINALE SPETTA ALL'ENTE COMUNALE	[Trasparenza] - Pubblicità degli Esiti dell'istruttoria svolta dalla Commissione regionale ex dgrc 730/10/L	Publicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in forma sintetica	Entro il 30.11.2023	Dirigenti Competenti (UOD) e Dirigente Presidente Commissione 730/1	PUBBLICAZIONE ESITI ISTRUTTORIA COMMISSIONE EX DGRC 730/10 NEI TEMPI STABILITI	S/N	0
Trasparenza	00239A30 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	0239A30 - Trasferimento in altra sede di strutture già autorizzate	01 - ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE, IL CUI PROVVEDIMENTO FINALE SPETTA ALL'ENTE COMUNALE	[Trasparenza] - Pubblicità degli Esiti dell'istruttoria svolta dalla Commissione regionale ex dgrc 730/10/L	Publicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in forma sintetica	Entro il 30.11.2023	Dirigenti Competenti (UOD) e Dirigente Presidente Commissione 730/1	PUBBLICAZIONE ESITI ISTRUTTORIA COMMISSIONE EX DGRC 730/10 NEI TEMPI STABILITI	S/N	0
Trasparenza	00239A31 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	0239A31 - Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie	01 - ATTIVITA' ENDOPROCEDIMENTALE, IL CUI PROVVEDIMENTO FINALE SPETTA ALL'ENTE COMUNALE	[Trasparenza] - Pubblicità degli Esiti dell'istruttoria svolta dalla Commissione regionale ex dgrc 730/10/L	Publicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in forma sintetica	Entro il 30.11.2023	Dirigenti Competenti (UOD) e Dirigente Presidente Commissione 730/1	PUBBLICAZIONE ESITI ISTRUTTORIA COMMISSIONE EX DGRC 730/10 NEI TEMPI STABILITI	S/N	0
Trasparenza	00239A32 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	0239A32 - Accreditamento istituzionale definitivo della relazione istruttoria dell'ASL	01 - PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO FINALE, SULLA SCORTA DELLA RELAZIONE ISTRUTTORIA DELL'ASL	[Trasparenza] - Pubblicità degli Esiti dell'istruttoria svolta dalla Commissione regionale tecnica per l'accertamento.	MISURA 1 link di collegamento con le Aziende Sanitarie Locali MISURA 2 Redazione DD con clausola di cui al punto 2.3 della Delibera ANAC n. 831/2016	MISURA 1 entro il 30.11.2023 MISURA 2 entro il 30.11.2023	MISURA 1 Dirigenti UOD 05 - UOD 12 UOD 8 - UOD 16 MISURA 2 UOD 05 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE	Publicazione su sito istituzionale - Pubblicazione elenco soggetti privati accreditati	S/N	0
Trasparenza	00239A33 - Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	0239A33 - Accreditamento istituzionale definitivo della relazione istruttoria dell'ASL	01 - PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO FINALE, SULLA SCORTA DELLA RELAZIONE ISTRUTTORIA DELL'ASL	[Trasparenza] - Pubblicità degli Esiti dell'istruttoria svolta dalla Commissione regionale tecnica per l'accertamento.	MISURA 1 link di collegamento con le Aziende Sanitarie Locali MISURA 2 Redazione DD con clausola di cui al punto 2.3 della Delibera ANAC n. 831/2016	MISURA 1 entro il 30.11.2023 MISURA 2 entro il 30.11.2023	MISURA 1 Dirigenti UOD 05 - UOD 12 UOD 8 - UOD 16 MISURA 2 UOD 05 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE	Redazione atti con clausole anticontraffazione Redazione atti secondo Deliberazione ANAC n.831/2016 punto 2.3	S/N	0
Trasparenza	00239A34 - STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Commissioni casali - Raccordo con l'Ufficio Speciale Figliarini e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	0239A34 - Attività Ispettiva Sanitaria e Socio_Sanitaria	01 - Pianificazione	[Trasparenza] - Delibera relativa al Piano Annuale Attività Ispettiva sanitaria e socio-sanitaria.	Publicazione sul sito istituzionale della Delibera relativa al Piano Annuale Attività Ispettiva sanitaria e socio-sanitaria	Entro 20 gg dalla deliberazione	Dirigente Staff 93	Publicazione sul sito istituzionale della Delibera relativa al Piano Annuale Attività Ispettiva sanitaria e socio-sanitaria	S/N	0
2025										
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	00239A35 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	0239A35 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - L'intero processo	[Controllo] - Responsabilità dell'istruttoria condivisa tra funzionario istruttore e dirigente.	Apposizione della doppia firma da parte del Dirigente di struttura e del funzionario istruttore	30 nov	Dirigente di SPL	Numero istruttorie con doppia firma/Numero istruttorie effettuate	Perf.	100,00
Controllo	00239A36 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	0239A36 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	[Controllo] - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente.	Riunioni informali di analisi degli atti e della normativa di riferimento	30 Nov	Dirigente SSL	Numero di riunioni	Num.	2,00
Controllo	00239A37 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	0239A37 - Programmazione	02 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	[Controllo] - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Nota di costituzione di gruppo di lavoro per la stima del valore presunto della procedura	30 Nov	Dirigente	Costituzione gruppo di lavoro	S/N	0
Controllo	00239A38 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	0239A38 - Progettazione della gara	03 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione; scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.); definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relative criteri di attribuzione dei punteggi)	[Controllo] - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Nota di costituzione di gruppo di lavoro per la stima del valore presunto della procedura	30 Nov	Dirigente	Costituzione gruppo di lavoro per istruttoria	S/N	0
Controllo	00239A39 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	0239A39 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Stipula del contratto/ordine MEPA	[Controllo] - Controlli effettuati da un ufficio terzo	Incontro all'Avvocatura regionale degli schemi di contratto al fine di acquisire il relativo parere e all'Ufficio Ragioneria tutta la documentazione richiesta a fine della istruttoria produttiva alla stipula	30 Nov	Direttore Generale	Numero di controlli effettuati/Numero di contratti da stipulare	Perf.	100,00
Controllo	00239A40 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	0239A40 - Esecuzione del contratto	02 - Gestione del contratto (ec. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissione di varianti, etc.)	[Controllo] - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Apposizione di firma del Direttore e del RUP	30 nov	Direttore generale/Dirigente SSL/RUP/DEC	Numero di atti a doppia firma/Numero totale di atti adottati	100,00	
Controllo	00239A41 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	0239A41 - Esecuzione del contratto	03 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	[Controllo] - Separazione delle funzioni di RUP e DEC - Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità e di cartelle di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Apposizione su tutti gli atti relativi a tale fase del processo della firma del Direttore e del RUP	30 Nov	Direttore generale/Dirigente SSL/RUP/DEC	Numero di atti a doppia firma/Numero totale di atti adottati	100,00	
Controllo	00239A42 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	0239A42 - Esecuzione del contratto	04 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	[Controllo] - Doppia firma sugli atti da parte del Dirigente e del RUP	Apposizione di firma del Direttore e del RUP sugli atti conseguenti al contratto	30 Nov	Direttore generale/Dirigente SSL/RUP/DEC	Numero di atti a doppia firma/Numero totale di atti adottati	100,00	

Controllo	900500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PCPD5 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitrali, transazioni, etc.)	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Tutti gli atti di questa fase procedurale sono condivisi e sottoscritti dal funzionario responsabile, dal Dirigente SS e dal Direttore Generale.	30 Nov	Dirigente	Numero di atti a doppia firma/numero totale di atti adottati	Peric.	100,00
Controllo	900500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PCPD5 - Esecuzione del contratto	06 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	(Controllo) - Monitoraggio, anche con verifiche in loco, sul rispetto degli obblighi previsti dal contratto	Monitoraggio semestrale da parte del RUP e del DEC sul rispetto degli obblighi previsti dal contratto.	30 Nov	Dirigente	Numero monitoraggio effettuati/Numero di monitoraggi da effettuare	Peric.	100,00
Controllo	900500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PCPD6 - Rendicontazione	05 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione/attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - Atti a doppia firma	Gli atti adottati sono sottoscritti al regime della doppia firma da parte del RUP e del Dirigente della struttura.	30 Nov	Dirigente	Numero di atti a doppia firma/numero totale di atti adottati	Peric.	100,00
Controllo	900500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PD03 - Predisposizione proposta deliberativa	01 - L'intero processo	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Tutte le proposte di delibera relative al processo in questione sono condivise e sottoscritte dal funzionario istruttore, dal Dirigente SS, e dal Direttore Generale.	30 Nov	Dirigente	Numero di atti a doppia firma/numero totale di atti adottati	Peric.	100,00
Controllo	900500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PD07 - Liquidazione ed erogazione	01 - Liquidazione	(Controllo) - Atti a doppia firma	Gli atti di impegno e liquidazione sono adottati previa istruttoria del funzionario responsabile del procedimento e a firma del Dirigente della struttura competente per la materia e del Direttore Generale.	30 Nov	Dirigente	Numero di atti a doppia firma/numero totale di atti adottati	Peric.	50,00
Controllo	900500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PE06 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	Viene effettuato con cadenza semestrale il monitoraggio degli impegni di spesa e delle liquidazioni disposte dalla struttura agli effetti di verificare il rispetto della normativa di riferimento.	30 Nov	Dirigente	Monitoraggi semestrali	Num.	2,00
Controllo	900500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PE30 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	L'istruttoria finalizzata alla compilazione delle schede di bilancio è svolta dal funzionario istruttore d'incarico con il Dirigente. Le schede di bilancio precompilate sono sottoposte alla validazione del DG.	30 Nov	Dirigente	Schede di Bilancio istruite e condizionate/Schede di Bilancio da istruire	Peric.	70,00
Controllo	900500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PG23 - GESTIONE	01 - Predisposizione bandi e selezione dei progetti	(Controllo) - Atti a doppia firma	Gli atti vengono adottati, previa istruttoria del funzionario preposto, a firma del dirigente responsabile per la materia.	30 Nov	Dirigente	Numero di atti a doppia firma/numero totale di atti adottati	Peric.	70,00
Controllo	900500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PG23 - GESTIONE	02 - Monitoraggio	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Le fasi del procedimento sono curate da più soggetti che intervengono a diverse stadi agli effetti della adozione del provvedimento.	30 Nov	Dirigente	atti segregati/atti da segregare	Peric.	70,00
Controllo	900500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi e Programmi con altri enti, Amministrazioni.	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Monitoraggio semestrale degli atti pubblicati	30 Nov	Dirigente	Numero di atti pubblicati/atti da pubblicare	Peric.	100,00
Controllo	900500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PE14 - Gestione del personale incardinato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo sui permessi.	Verifica coerenza del codice giustificativo con la tipologia di permesso richiesto e con la documentazione prodotta a sostegno	30 Nov	Il Dirigente SPL	richieste di permesso, ferie, etc. controllate/ricieste di permesso, ferie, etc. presentate	Peric.	50,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PA02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - L'intero processo	(Controllo) - Responsabilità dell'istruttoria condivisa tra funzionario istruttore e dirigente.	Asposizione della doppia firma da parte del Dirigente di struttura e del funzionario istruttore	30 Nov	Dirigente SS	Numero istruttorie con doppia firma/Numero istruttorie effettuate	Peric.	100,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD1 - Programmazione	01 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per l'istruttoria	Nota di costituzione di gruppo di lavoro per la stima del valore presunto della procedura	30 Nov	Dirigente	Costituzioni gruppo di lavoro	S/N	5
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD2 - Progettazione della gara	02 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specificità tecniche	(Controllo) - Controlli effettuati da un ufficio terzo	Indro, per quanto di competenza, all'Ufficio Speciale Grandi Opere ovvero alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione per la valutazione della adeguatezza delle caratteristiche tecniche della fornitura oggetto della gara	30 Nov	Dirigente	Numero controlli effettuati/Numero di controlli da eseguire	Peric.	100,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD2 - Progettazione della gara	03 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di valutazione, scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.), definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per l'istruttoria	Nota di costituzione di gruppo di lavoro	30 Nov	Dirigente	Costituzioni gruppo di lavoro per istruttoria	S/N	5
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	03 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specificità tecniche	(Controllo) - Controlli effettuati da un ufficio terzo	Indro all'Avvocatura regionale degli schemi di contratto al fine di acquisire il retroscritto e all'Ufficio Regionale della Regione Campania di tutta la documentazione richiesta ai fini della istruttoria procedurale alla stipula.	30 Nov	Dirigente	atti inviati a controllo di ufficio/terzo/atti da inviare a controllo	Peric.	100,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD5 - Esecuzione del contratto	02 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissioni di varianti, etc.)	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Applicazione di firma del Dirigente e del RUP	30 Nov	Dirigente	Numero di atti a doppia firma/Numero totale di atti adottati	Peric.	100,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD5 - Esecuzione del contratto	03 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	(Controllo) - Separazione delle funzioni (RUP, DEC e acquisizione di dichiarazioni di assenso di casi di incompatibilità, inconfidenzialità e di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo)	Asposizione su tutti gli atti relativi a tale fase del processo della firma del dirigente e del RUP	30 Nov	Dirigente	Numero di atti a doppia firma/Numero totale di atti adottati	Peric.	100,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD5 - Esecuzione del contratto	04 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Doppia firma sugli atti da parte del Dirigente e del RUP	Doppia firma sugli atti da parte del Dirigente e del RUP	30 Nov	Dirigente	Numero di atti a doppia firma/Numero totale di atti adottati	Peric.	100,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD5 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitrali, transazioni, etc.)	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Tutti gli atti di questa fase procedurale sono condivisi e sottoscritti dal funzionario responsabile e dal dirigente	30 Nov	Dirigente	Numero di atti a doppia firma/Numero totale di atti adottati	Peric.	100,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD5 - Esecuzione del contratto	06 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	(Controllo) - Monitoraggio, anche con verifiche in loco, sul rispetto degli obblighi previsti dal contratto	Monitoraggio semestrale da parte del RUP e del DEC sul rispetto degli obblighi previsti dal contratto.	30 Nov	Dirigente	Numero monitoraggio effettuati/Numero di monitoraggi da effettuare	Peric.	100,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD6 - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione/attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - Atti a doppia firma	Gli atti adottati sono sottoscritti al regime della doppia firma da parte del RUP e del dirigente della struttura	30 Nov	Dirigente	Numero di atti a doppia firma/Numero totale di atti adottati	Peric.	100,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	Viene effettuato con cadenza semestrale il monitoraggio degli impegni di spesa e liquidazioni disposte dalla struttura agli effetti di verificare il rispetto della normativa di riferimento.	30 Nov	Dirigente	Monitoraggi semestrali	Num.	2,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD3 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Affidamento della realizzazione del Piano di Comunicazione e Sensibilizzazione dei cittadini sugli strumenti a loro disposizione attraverso l'associazionismo di settore per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di usura ed estorsione (l.r. 11/2004, l.r. 27/2015)	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di nota di ricorso alla SPL	30 Nov	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere alla SPL	S/N	5
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD3 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	02 - Affidamento della realizzazione del Piano di Comunicazione e Sensibilizzazione dei cittadini sugli strumenti a loro disposizione attraverso l'associazionismo di settore per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di usura ed estorsione (l.r. 11/2004, l.r. 27/2015)	(Controllo) - Verifica congruità economica.	Acquisizione relazione di congruità, ai sensi degli artt. 5 e 101 del D.lgs 50/2016 redatta da Gruppo di lavoro appositamente costituito;	30 Nov	Dirigente della struttura	Numero relazione congruità/acquisita (Numero affidamento in house)	Peric.	100,00
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PCD3 - Contributi in favore di Enti del Terzo Settore (d.lgs 117/17)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di nota da inviare alla SPL	30 Nov	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere alla DG	S/N	5
Controllo	900501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PE14 - Gestione del personale incardinato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo sui permessi.	Verifica coerenza del codice giustificativo con la tipologia di permesso richiesto e con la documentazione prodotta a sostegno	30 Nov	Il Dirigente SS	richieste di permesso, ferie, etc. controllate/ricieste di permesso, ferie, etc. presentate	Peric.	50,00
Controllo	900502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materino infantile	2023PA02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - L'intero processo	(Controllo) - Responsabilità dell'istruttoria condivisa tra funzionario istruttore e dirigente.	Asposizione della doppia firma da parte del Dirigente di struttura e del funzionario istruttore	30 Nov	Dirigente SS	Numero istruttorie con doppia firma/Numero istruttorie effettuate	Peric.	100,00
Controllo	900502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materino infantile	2023PCD1 - Programmazione	01 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atto di rilevazione della programmazione dei servizi da affidare conformato da Dirigente e funzionario/	30 Nov	Dirigente SS	Nota di comunicazione della programmazione di nuove pmi di servizi firmato congiuntamente dal Dirigente di SS e dal funzionario competente	S/N	5
Controllo	900502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materino infantile	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	Elaborazione del SAP del quadro degli impegni effettuati dalla struttura nell'anno e relativa verifica con i funzionari interessati alla proposta degli atti	30 Nov	Dirigente SS	Monitoraggio semestrale	Num.	2,00
Controllo	900502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materino infantile	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	Elaborazione del SAP del quadro delle liquidazioni effettuate dalla struttura nell'anno e relativa verifica con i funzionari interessati alla proposta degli atti	30 Nov	Dirigente SS	Monitoraggio semestrale	Num.	2,00
Controllo	900502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materino infantile	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo sulla correttezza degli importi riportati nei prospetti di accertamento rispetto a quelli contenuti nell'elenco delle somme da regolarizzare.	30 Nov	Funzionari preposti alle attività	accertamenti controllati/accertamenti effettuati	Peric.	100,00
Controllo	900502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materino infantile	2023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - L'intero processo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di nota di ricorso alla SPL	30 Nov	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere alla DG per gli effetti del ricorso da quest'ultima dovuto al RPCT	S/N	5
Controllo	900502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materino infantile	2023PCD3 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno alla persona (altri soggetti)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di nota da inviare alla DG	30 Nov	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere alla DG per il ricorso da quest'ultima dovuto al RPCT	S/N	5

Controllo	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi assistiti e micro-ndi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo sui permessi.	Verifica coerenza del codice giustificativo con la tipologia di permesso richiesto e con la documentazione prodotta a sostegno	30 nov	Dirigente SSL	Numero richieste di permesso, ferie, etc controllate/Numero di richieste di permesso, ferie, etc presentate	Peric.	50,00
Controllo	500505 - Sport	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni e esterni	01 - L'intero processo	(Controllo) - Responsabilità dell'istruttoria condivisa fra funzionario istruttore e dirigente.	Apposizione della doppia firma da parte del Dirigente di struttura e del funzionario istruttore	30 nov	Dirigente SSL	Numero istruttorie con doppia firma/Numero istruttorie effettuate	Peric.	100,00
Controllo	500505 - Sport	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	Viene effettuato con cadenza semestrale il monitoraggio degli impegni di spesa e liquidazioni disposta dalla struttura agli effetti di verificare il rispetto della normativa di riferimento	30 nov	Dirigente	Monitoraggi semestrali	Num.	2,00
Controllo	500505 - Sport	2023PF23 - GESTIONE	01 - Monitoraggio	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	I fasi del procedimento sono curate da più soggetti che intervengono a diverso titolo agli effetti dell'adozione del provvedimento	30 nov	Dirigente	Atti segregati/Atti da segregare	Peric.	70,00
Controllo	500505 - Sport	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo sui permessi.	Verifica coerenza del codice giustificativo con la tipologia di permesso richiesto e con la documentazione prodotta a sostegno	30 nov	Dirigente SSL	Numero richieste di permesso, ferie, etc controllate/Numero di richieste di permesso, ferie, etc presentate	Peric.	50,00
Controllo	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni e esterni	01 - L'intero processo	(Controllo) - Responsabilità dell'istruttoria condivisa fra funzionario istruttore e dirigente.	Apposizione della doppia firma da parte del Dirigente di struttura e del funzionario istruttore	30 nov	Dirigente SSL	Numero istruttorie con doppia firma effettuate/istruttorie da effettuare	Peric.	100,00
Controllo	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Fasi endoprocedimentali svolte da funzionari amministrativo-contabili/ Provvedimento adottato dal Dirigente	30 nov	Dirigente SSL	provvedimenti con doppia firma adottate/provvedimenti a doppia firma da effettuare	Peric.	50,00
Controllo	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Segregazione delle funzioni	Fasi endoprocedimentali svolte da funzionari amministrativo-contabili/ Provvedimenti adottati dal Dirigente	30 nov	Dirigente SSL	provvedimenti segregati/provvedimenti da segregare	Peric.	50,00
Controllo	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo sui permessi.	Verifica coerenza del codice giustificativo con la tipologia di permesso richiesto e con la documentazione prodotta a sostegno	30 nov	Dirigente SSL	richieste di permesso, ferie, etc controllate/ricieste di permesso, ferie, etc presentate	Peric.	50,00
Controllo	500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni e esterni	01 - L'intero processo	(Controllo) - Responsabilità dell'istruttoria condivisa fra funzionario istruttore e dirigente.	Apposizione della doppia firma da parte del Dirigente di struttura e del funzionario istruttore	30 nov	Dirigente SSL	Numero istruttorie con doppia firma/Numero istruttorie effettuate	Peric.	100,00
Controllo	500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PC08 - Controllo sulle dichiarazioni sostitutive in materia di inconfutabilità e/o incompatibilità ex art. 5, l. n. 39/2013	01 - Inibire richieste (ad esempio, comunicati ad atti amministrati dal Presidente, componenti del GdA e IPAB e ad altri) con potere di nomina rientra, per statuto, nella competenza di altri enti e/o organi...	Controllo sulle dichiarazioni di assenza di cause di inconfutabilità/incompatibilità rese dai soggetti nominati commissari di IPAB_AS - Componenti CDA IPAB/AS	Controlli effettuati in misura percentuale sulla totalità degli atti e dei provvedimenti adottati	30 nov	Dirigente	Controlli effettuati/controlli da effettuare	Peric.	50,00
Controllo	500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Fasi endoprocedimentali svolte da funzionari amministrativo-contabili - Provvedimento adottato dal Dirigente	30 nov	Dirigente SSL	Attività segregate/attività da segregare	Peric.	50,00
Controllo	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Fasi endoprocedimentali svolte da funzionari amministrativo-contabili - Provvedimento adottato dal Dirigente	30 nov	Dirigente SSL	Atti segregati/Atti da segregare	Peric.	50,00
Controllo	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PC08 - Conoscenza ed erogazione di convenzioni, contributi, sussidi, assegni finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno alla persona (altri soggetti)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedimentali.	Previdenzione nota di monitoraggio da inoltrare alla DG	30 nov	Dirigente della struttura	Adozione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere alla DG	SN	0
Controllo	500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo sui permessi.	Verifica coerenza del codice giustificativo con la tipologia di permesso richiesto e con la documentazione prodotta a sostegno	30 nov	Dirigente SSL	richieste di permesso, ferie, etc controllate/ricieste di permesso, ferie, etc presentate	Peric.	100,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PAT01 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice e generalizzato)	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Predispone note periodiche o circolari aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Predispone di circolari operative e di sensibilizzazione dei Dirigenti delle SS, e, per il loro tramite, di tutti i dipendenti della Struttura, verifiche periodiche sul corretto svolgimento degli adempimenti da parte di tutte le Strutture della DG	30 nov	Dirigente	Numero di note circolari di richiamo/anno	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Predispone note periodiche o circolari aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Predispone di note circolari aventi ad oggetto il rispetto della normativa vigente e delle previsioni del Codice di Comportamento a riguardo della fase in questione	30 nov	Dirigente	Numero di note circolari di richiamo/anno	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023PE11 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	30 nov	Dirigente di SPL	Numero di informative a mezzo mail o nota circolare	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	30 nov	Dirigente	Numero di note circolari di richiamo/anno	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023PE11 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	30 nov	Dirigente di SSL	Numero di informative a mezzo mail o nota circolare	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi assistiti e micro-ndi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023PE11 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	30 nov	Dirigente di SSL	Numero di informative a mezzo mail o nota circolare	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500505 - Sport	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Predispone note periodiche o circolari aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Predispone di note circolari aventi ad oggetti il rispetto della normativa vigente e delle previsioni del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente	Numero di note circolari di richiamo/anno	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500505 - Sport	2023PF23 - GESTIONE	01 - Gestione finanziaria e contabile	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Predispone note periodiche o circolari aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	Predispone di note di richiamo e sensibilizzazione al rispetto della normativa di settore e di tutte le disposizioni interne emanate dalle competenti strutture regionali	30 nov	Dirigente	Numero di note circolari/anno	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500505 - Sport	2023PE11 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	30 nov	Dirigente di SSL	Numero di informative a mezzo mail o nota circolare	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza della normativa di settore	Predispone nota di sensibilizzazione e richiamo al pieno e completo rispetto della normativa di settore e delle disposizioni interne emanate dalla competenti strutture regionali	30 nov	Dirigente SSL	Numero di note di informative/Numero di atti e provvedimenti adottati	Peric.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PE11 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	30 nov	Dirigente di SPL	Numero di informative a mezzo mail o nota circolare	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PCP02 - Progettazione della gara	01 - Predispone di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di valutazione. Scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consob, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo al rispetto delle misure del PTPTC e del Codice di Comportamento (artt. 5, 6, 7, 10 e 14)	30 nov	Dirigente SSL	Numero di note circolari di richiamo/anno	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PE11 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Note circolari di richiamo dei dipendenti alla stretta osservanza delle disposizioni specifiche in materia di rispetto dell'orario di lavoro.	30 nov	Dirigente di SSL	Numero di informative a mezzo mail o nota circolare	Num.	1,00
Disciplina del conflitto di interessi	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PCP02 - Progettazione della gara	02 - Nomina del RUP	Disciplina del conflitto di interessi - Acquisizione di dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi di atti procedimentali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Predispone e diffusione di note circolari di richiamo al rispetto delle misure del PTPTC e del Codice di Comportamento	30 nov	Direttore Generale	Numero di note circolari di richiamo/anno	Num.	1,00
Disciplina del conflitto di interessi	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PCP06 - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	Acquisizione di dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Controlli effettuati in misura percentuale sulla totalità degli atti e dei provvedimenti adottati	30 nov	Dirigente/RUP/DEC	Numero di controlli effettuati/Numero di atti e provvedimenti adottati	Peric.	10,00
Disciplina del conflitto di interessi	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PF04 - Trasmissione fascicolo proposta deliberativa	01 - L'intero processo	Disciplina del conflitto di interessi - Controllo sulle dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Controlli effettuati in misura percentuale sulla totalità degli atti e dei provvedimenti adottati	30 nov	Dirigente SPL	Numero di controlli effettuati/Numero di atti e provvedimenti adottati	Peric.	20,00
Disciplina del conflitto di interessi	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	Disciplina del conflitto di interessi - Acquisizione di dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi e fasi procedimentali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Acquisizione di dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/inconfutabilità e di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale processo con particolare riferimento a quanto disposto agli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente SPL	numero dichiarazioni da acquisire/Numero di dichiarazioni acquisite nei termini	Peric.	70,00
Disciplina del conflitto di interessi	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PF23 - GESTIONE	04 - Adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità	Disciplina del conflitto di interessi - Acquisizione di dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi e fasi procedimentali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse e/o incompatibilità resa dal funzionario responsabile dell'attività	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni acquisite/dichiarazioni da acquisire	Peric.	100,00
Disciplina del conflitto di interessi	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile situazione (RDS, SPL, etc.)	Acquisizione di dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse in capo a RDS - SPL	Il RDS/SPL rende la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse per i controlli di competenza	30 nov	Dirigente SPL/RDS	Dichiarazioni acquisite/dichiarazioni da acquisire	Peric.	70,00
Disciplina del conflitto di interessi	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PF24 - CONTROLLI	02 - Controlli di livello	Acquisizione di dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Acquisizioni dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse da parte di tutti i soggetti coinvolti nel processo	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni acquisite/dichiarazioni da acquisire	Peric.	70,00
Disciplina del conflitto di interessi	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	Acquisizione di dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interesse da parte dei soggetti che partecipano all'attività di rendicontazione delle spese	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni acquisite/dichiarazioni da acquisire	Peric.	50,00
Disciplina del conflitto di interessi	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	02 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali	Acquisizione di dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interesse da parte di tutti i soggetti che partecipano alla fase di monitoraggio dei flussi finanziari relativi al POR	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni acquisite/dichiarazioni da acquisire	Peric.	70,00
Disciplina del conflitto di interessi	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PE11 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	Disciplina del conflitto di interessi - Effettuazione di controlli interni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese da soggetti valutatori in rapporto ai soggetti da valutare avuto riguardo anche agli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	Acquisizione di dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/inconfutabilità e di conflitto di interessi rese da parte dei soggetti valutatori in rapporto ai soggetti da valutare con particolare riferimento a quanto disposto agli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente SPL	Dichiarazioni acquisite/dichiarazioni da acquisire in relazione alle valutazioni	Peric.	100,00
Disciplina del conflitto di interessi	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023PCP02 - Progettazione della gara	01 - Nomina del RUP	Disciplina del conflitto di interessi - Acquisizione di dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi e fasi procedimentali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse da parte del dipendente nominato quale RUP della gara	30 nov	Dirigente	Numero dichiarazioni assente conflitto di interesse acquisite/numero procedimenti di gara	Peric.	100,00

Disciplina del conflitto di interessi	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PC06 - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte del personale impegnato nel processo	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite per provvedimento di liquidazione a saldo (dichiarazioni da acquisire per provvedimento di liquidazione a saldo)	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PC12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	(Disciplina del conflitto di interessi) - Estensione della misura generale sul conflitto di interessi con adozione della dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi anche nelle fasi endoprocedimentali	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite per procedura di affidamento diretto (dichiarazioni da acquisire per procedure di affidamento diretto)	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PC12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	(Disciplina del conflitto di interessi) - Estensione della misura generale sul conflitto di interessi con adozione della dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi anche nelle fasi endoprocedimentali	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite per procedura di affidamento diretto (dichiarazioni da acquisire per procedure di affidamento diretto)	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PD03 - Predisposizione proposta deliberativa	01 - Fase istruttoria	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dai soggetti che partecipano a tale fase del processo	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PD04 - Trasmissione fascicolo proposta deliberativa	01 - Fase istruttoria	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PE08 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle cause economiche)	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi in ipotesi o fasi procedimentali ulteriori o specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità e di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 5, 6, 7, e 9 del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite nei termini/dichiarazioni da acquisire	Peric.	70.00
Disciplina del conflitto di interessi	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Affidamento della realizzazione del Piano di Comunicazione e Sensibilizzazione dei cittadini agli strumenti a loro disposizione attraverso l'associazionismo di settore, per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di usura ed estorsione (l.r. 1/12/2004, l.r. 27/2003)	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse.	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte di tutti i soggetti coinvolti nel processo	30 nov	Dirigente della struttura	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite in relazione ai componenti il gruppo di lavoro	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi rese da parte del Dirigente valutatore in relazione ai soggetti da valutare, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente SSL	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite in relazione alle valutazioni	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023PE08 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle cause economiche)	Effettazione controlli interni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione resa dagli interessati avuto riguardo anche agli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale processo con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente SSL	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite nei termini/dichiarazioni da acquisire	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023PE08 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Effettazione controlli interni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione resa dagli interessati avuto riguardo anche agli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale processo con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente SSL	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite nei termini/dichiarazioni da acquisire	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - L'intero processo	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione dichiarazioni sul conflitto d'interesse.	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte di tutti i componenti delle commissioni di valutazione;	30 nov	Dirigente della struttura	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse presentate/componenti di commissioni di valutazione	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno ai privati (altri soggetti)	01 - L'intero processo	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione dichiarazioni sul conflitto d'interesse.	Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte di tutti i componenti delle commissioni di valutazione;	30 nov	Dirigente della struttura	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse presentate/componenti di commissioni di valutazione	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	(Disciplina del conflitto di interessi) - Effettuazione controlli interni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione resa dai soggetti valutati in rapporto ai soggetti da valutare avuto riguardo anche agli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento.	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi rese dal Dirigente valutatore in rapporto ai soggetti da valutare con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente SSL	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite in relazione alle valutazioni	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500505 - Sport	2023PE08 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle cause economiche)	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi o fasi procedimentali ulteriori o specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità e di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 5, 6, 7, e 9 del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite nei termini/dichiarazioni da acquisire	Peric.	70.00
Disciplina del conflitto di interessi	500505 - Sport	2023PG23 - GESTIONE	03 - Adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi o fasi procedimentali ulteriori o specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi o incompatibilità resa dal funzionario responsabile dell'attività	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500505 - Sport	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte del Dirigente valutatore in relazione ai soggetti valutati, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente SSL	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PD03 - Predisposizione proposta deliberativa	02 - Fase istruttoria	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale processo con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento. Controllo a cura del Dirigente della relazione istruttoria e delle schede relative a parte debitrice predisposte dal funzionario incaricato	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite nei termini/dichiarazioni da acquisire	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PD04 - Trasmissione fascicolo proposta deliberativa	01 - Fase istruttoria	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale processo con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite nei termini/dichiarazioni da acquisire	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti che partecipano a tale fase del processo	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi rese da parte del Dirigente valutatore in rapporto ai soggetti da valutare con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 5, 6, 7 e 9 del Codice di Comportamento	30 nov	Dirigente SSL	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse acquisite	Peric.	100.00
Disciplina del conflitto di interessi	500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	Acquisizione dichiarazioni di assenza di causa di conflitto di interesse e/o dichiarazione in relazione ai soggetti valutati	Acquisizione di dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interessi da parte dei soggetti valutati, con particolare riferimento a quanto specificamente disposto dal relativo articolo del Codice di Comportamento.	30 nov	Dirigente	Dichiarazione acquisite	S/N	0
Formazione	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PC02 - Progettazione della gara	03 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione. Scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consob, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	Partecipazione a corsi in materia di contratti pubblici eventualmente attivati dalla Regione Campania	Partecipazione a corsi di formazione.	30 nov	Direttore Generale	Fotale del numero dei corsi partecipati /Totale Numero dei corsi attivati dalla Regione Campania	Peric.	100.00
Formazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PC02 - Progettazione della gara	03 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione. Scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consob, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	Partecipazione a corsi in materia di contratti pubblici eventualmente attivati dalla Regione Campania	Partecipazione a corsi di formazione laddove attivati dai competenti uffici della Regione Campania	30 nov	Dirigente	Partecipazione a corsi attivati/Corsi organizzati dalla Regione Campania	Peric.	100.00
Formazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PC04 - Verifica dell'applicazione e stipula del contratto	01 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	Partecipazione a corsi in materia di contratti pubblici eventualmente attivati dalla Regione Campania	Partecipazione a corsi di formazione laddove attivati dai competenti uffici della Regione Campania	30 nov	Dirigente	Partecipazione a corsi attivati/Corsi organizzati dalla Regione Campania	Peric.	100.00
Formazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile	2023PP23 - Gestione operativa su base territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (art. 46, d.lgs 117/17)	01 - L'intero processo	Formazione] - Formazione in materia di politiche sociali	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento programmati e realizzati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	30 nov	Dirigente di SSL - Funzionari (tabulari e non Tabulari di P.D. - istruttori amministrativi	partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Min del Lavoro e delle Politiche Sociali/corsi di formazione organizzati dal Min del Lavoro e delle Politiche Sociali	Peric.	100.00
Informazione	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023PC09 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno alla persona (altri soggetti)	01 - L'intero processo	Utilizzo del servizio digitale online per l'avviso pubblico "Voucher a famiglie per la frequenza di asili nidi"	Utilizzare il servizio digitale online messo in campo per la raccolta delle istanze relative all'avviso pubblico "Voucher a famiglie per la frequenza di asili nidi" anche per la fase di raccolta delle richieste di rimborso da parte degli utenti che risulteranno ammessi	30 nov	Dirigente SSL	Richieste di rimborso presentate attraverso il servizio digitale / Richieste totali	Peric.	95.00
Regolamentazione	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Regolamentazione) - Predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Verifica in forma percentuale della puntualità e stretta osservanza della normativa vigente e delle relative disposizioni attuative	30 nov	Dirigente SPL	Numero di atti verificati/numero complessivo accertamenti	Peric.	100.00
Regolamentazione	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Regolamentazione) - Predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Predisposizione di nota operativa indirizzata alle strutture Spes PDS di richiamo al rispetto della normativa di riferimento e delle disposizioni operative emanate dalle strutture competenti della Regione anche al fine di assicurare uniformità di azione da parte delle SSL in relazione al processo.	30 nov	Dirigente	Numero di note circolanti/anno	Num.	1.00

Regolamentazione	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023P029 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitali Integritati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	[Regolamentazione] - Predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Predisposizione di nota operativa indicativa alle strutture della DS di richiamo al rispetto della normativa di riferimento e delle disposizioni operative emanate dalle strutture competenti della Regione anche al fine di assicurare uniformità di azione da parte delle SSL in relazione al processo.	30 Nov	Dirigente	Numero di note circolari/anno	Num.	1,00
Regolamentazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023P037 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	[Regolamentazione] - Predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Nota di richiamo alla stretta osservanza delle disposizioni vigenti in materia e di quanto previsto dalle note circolari emanate dalle competenti strutture della Giunta Regionale	30 Nov	Dirigente	Numero di note operative/anno	Num.	1,00
Regolamentazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023P033 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, assegni finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Affidamento della realizzazione del Piano di Comunicazione e Sensibilizzazione dei cittadini sugli strumenti a loro disposizione attraverso l'associazionismo di settore per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di usura ed estorsione (l.r. 1/2004, l.r. 27/2009)	[Regolamentazione] - Acquisizione parere giuridico	Acquisizione del parere dell'Avvocatura regionale sullo schema di Atto di Affidamento del servizio	30 Nov	Dirigente della struttura	pareri richiesti dall'Avvocatura Regionale/pareri da richiedere per schemi di atti di affidamento del servizio	Peric.	100,00
Regolamentazione	500505 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023P020 - Contributi in favore di Enti del Terzo Settore (d.lgs. 11/17/17)	01 - L'intero processo	[Regolamentazione] - Disciplina tabelle di valutazione.	Adozione di criteri di attribuzione dei punteggi dettagliati, adeguati e trasparenti	30 Nov	Dirigente della struttura	Predisposizione di nota circolare in materia di definizione dei criteri per le tabelle di valutazione di progetti	Num.	1,00
Regolamentazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023P025 - Gestione operativa su base territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) (ultimo presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (art. 45, d.lgs. 11/17/17))	01 - L'intero processo	[Regolamentazione] - Regolamentazione.	Richiesta di pareri e di chiarimenti interpretativi al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in ordine all'applicazione del Codice del Terzo Settore (d.lgs. 11/17/17, DM 150/2020)	30 Nov	Dirigente di SSL - Funzionari (pareri e non Titolari di P.O. - istruttori amministrativi	Numero di pareri richiesti/anno	Num.	2,00
Regolamentazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023P098 - Gestione dell'Alto regionale delle Cooperative Sociali di cui alla legge 581/91	01 - L'intero processo	[Regolamentazione] - Disciplina tabelle di valutazione.	Adozione di criteri di attribuzione dei punteggi chiari e il più possibile dettagliati	30_11_22	Dirigente SSL	Predisposizione di nota circolare in materia di costruzione delle tabelle di valutazione di progetti	Num.	1,00
Regolamentazione	500505 - Sport	2023P037 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	[Regolamentazione] - Predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Predisposizione di nota operativa di richiamo al rispetto della normativa di settore e delle disposizioni emanate dal circolatore dai competenti uffici della Giunta Regionale	30 Nov	Dirigente	Numero di note operative/anno	Num.	1,00
Regolamentazione	500592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023P037 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	[Regolamentazione] - Predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Predisposizione nota di sensibilizzazione e richiamo al pieno e completo rispetto della normativa di settore e delle disposizioni interne emanate dalle competenti strutture regionali	30 Nov	Dirigente	Numero di note di sensibilizzazione su base annuale	Num.	1,00
Rotazione	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023P048 - Attività in materia di contrasto alla violenza di genere	01 - Intero processo	[Rotazione] - Selezione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Le attività sono svolte da dipendenti che lavorano in gruppo nello svolgimento delle diverse fasi del processo.	30 Nov	AS	Numero di atti a doppia firma/numero totale di atti adottati	Peric.	50,00
Rotazione	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023P050 - Esecuzione del contratto	01 - Nomina del collaboratore	[Rotazione] - Rotazione del funzionario preposto all'attività	Adozione di provvedimenti di designazione che tengano conto del criterio di rotazione e accettazione della dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse	30 Nov	Dirigente	Numero atti di designazione adottati/Numero atti di designazione da adottare	Peric.	50,00
Rotazione	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023P023 - GESTIONE	01 - Predisposizione bandi e selezione dei progetti	[Rotazione] - Rotazione nella nomina dei RUP/componenti di commissioni	I progetti vengono selezionati da gruppi di lavoro - commissioni composti da personale della struttura a rotazione per quanto possibile tenuto conto delle specifiche competenze	30 Nov	Dirigente	Rotazioni effettuate/rotazioni da applicare	Peric.	50,00
Rotazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023P034 - Verifica dell'applicazione e stipula del contratto	02 - Nomina del DEC, del DS, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	[Rotazione] - Rotazione del funzionario preposto all'attività	Adozione di provvedimenti di designazione che tengano conto del criterio di rotazione, laddove possibile e compatibilmente con le professionalità esistenti	30 Nov	Dirigente	Rotazioni disposte nell'ambito delle designazioni effettuate/Designazione da effettuare	Peric.	50,00
Rotazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023P035 - Esecuzione del contratto	01 - Nomina del collaboratore	[Rotazione] - Rotazione del funzionario preposto all'attività	Adozione di provvedimenti di designazione che tengano conto del criterio di rotazione, laddove possibile e compatibilmente con le professionalità esistenti	30 Nov	Dirigente	Rotazioni effettuate/atti di designazione da adottare	Peric.	50,00
Rotazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023P020 - Contributi in favore di Enti del Terzo Settore (d.lgs. 11/17/17)	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Rotazione dei componenti le commissioni.	Rotazione dei componenti delle Commissioni di valutazione, laddove possibile e compatibilmente con le professionalità esistenti	30 Nov	Dirigente della struttura	componenti designati in applicazione del criterio di rotazione/Componenti delle commissioni da designare	Peric.	40,00
Rotazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023P098 - Gestione dell'Alto regionale delle Cooperative Sociali di cui alla legge 581/91	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Rotazione dei componenti le commissioni.	Rotazione dei componenti delle Commissioni di valutazione delle proposte progettuali trasmesse	30_11_22	Dirigente SSL	Numero dipendenti ruotati/Numero componenti delle commissioni	Peric.	40,00
Rotazione	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023P021 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, assegni finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Rotazione componenti delle commissioni.	rotazione componenti delle commissioni di valutazione	30 Nov	Dirigente della struttura	Numero dipendenti ruotati/Numero componenti della commissione	Peric.	40,00
Rotazione	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023P029 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, assegni finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno alla persona (altri soggetti)	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Rotazione componenti delle commissioni.	rotazione componenti delle commissioni di valutazione	30 Nov	Dirigente della struttura	Numero dipendenti ruotati/Numero componenti della commissione	Peric.	40,00
Rotazione	500505 - Sport	2023P051 - L. n. 18, n. 18 del 15/12/2013 - Registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorio-educative COSEPE	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Doppia firma da parte del funzionario istruttore titolare di P.O. e del Dirigente.	Predisposizione di check list di verifica della sussistenza dei requisiti di legge in capo agli richiedenti con apposizione della doppia firma da parte del titolare di P.O. e del Dirigente	30 Nov	Dirigente SSL	check list verifica a doppia firma/check list da verificare	Peric.	100,00
Rotazione	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P047 - Attività in materia di assistenza di disabili gravi e gravissimi	01 - Intero processo	[Rotazione] - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Le attività sono svolte da dipendenti che lavorano in gruppo nello svolgimento delle diverse fasi del processo, secondo indicazioni interne di organizzazione del lavoro.	30 Nov	Responsabile Staff 91	Numero di atti a doppia firma/Numero totale di atti adottati	Peric.	50,00
Rotazione	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P048 - Attività in materia di programmazione regionale per l'attuazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizione di povertà	01 - Intero processo	[Rotazione] - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	Le attività sono svolte da dipendenti che lavorano in gruppo nello svolgimento delle diverse fasi del processo, secondo indicazioni interne di organizzazione del lavoro.	30 Nov	Dirigente Staff 92	Numero di atti a doppia firma/Numero totale di atti adottati	Peric.	50,00
Semplificazione	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023P047 - Attività in materia di tutela della privacy	01 - Adempimenti di competenza	[Semplificazione] - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	Predisposizione di nota informativa sugli adempimenti da porre in essere a presidio della corretta applicazione della normativa in materia	30 Nov	Dirigente	Numero di note circolari di richiamo/anno	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023P060 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Coinvolgimento dei dirigenti di SSL di volta in volta interessati.	Riunioni informali di analisi degli atti e della normativa di riferimento	30 Nov	Il Dirigente di SPL	Atti di programmazione adottati con il coinvolgimento dei dirigenti/Atti di programmazione da adottare	Peric.	50,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500501 - Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	2023P061 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Coinvolgimento dei funzionari responsabili del procedimento.	Riunioni informali di analisi degli atti e della normativa di riferimento	30 Nov	Il Dirigente di SPL	Numero di riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023P061 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Coinvolgimento dei funzionari responsabili del procedimento.	Riunioni informali di analisi degli atti e della normativa di riferimento	30 Nov	Il Dirigente di SPL	Numero di riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P061 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Coinvolgimento dei funzionari responsabili del procedimento.	Riunioni informali di analisi degli atti e della normativa di riferimento	30 Nov	Il Dirigente di SPL	Numero di riunioni	Num.	2,00
Trasparenza	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023P065 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Trasparenza e comparazione nella attribuzione dell'incarico.	Acquisizione e comparazione tra i curricula dei dipendenti di categoria D e applicazione dei criteri contenuti negli interpellati laddove esistenti	30 Nov	Dirigente SPL	Numero di dipendenti di categoria D assegnati/Numero di curricula valutati	Peric.	100,00
Trasparenza	500500 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	2023P067 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCN del 12/07/2004)	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Trasparenza e comparazione nella attribuzione dell'incarico.	Acquisizione e comparazione tra i curricula dei dipendenti di categoria D e applicazione dei criteri contenuti negli interpellati laddove esistenti	30 Nov	Dirigente SPL	Numero di dipendenti di categoria D assegnati/Numero di curricula valutati	Peric.	100,00
Trasparenza	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023P021 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, assegni finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Verifica pubblicazione atti.	Verifica periodica on line dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità ex d.lgs. 50/2013.	30 Nov	Dirigente della struttura	Numero atti pubblicati/Numero atti adottati soggetti a pubblicazione	Peric.	100,00
Trasparenza	500502 - Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	2023P029 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, assegni finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno alla persona (altri soggetti)	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Verifica pubblicazione atti.	Verifica periodica on line dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità ex d.lgs. 50/2013.	30 Nov	Dirigente della struttura	Numero atti pubblicati/Numero atti adottati soggetti a pubblicazione	Peric.	100,00
506 DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	500605 - Bonifica	2023P021 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, assegni finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttore finalizzate alla selezione, ammissione a finanziamento, attuazione, liquidazioni account (saldo finanziamenti per ciò che concerne il Piano Regionale di Bonifica	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al BRCT	S/N	SI
Controllo	500607 - Gestione delle Piane naturali protette - Tutele e salvaguardie dell'habitat marino e costiero - Parchi e riserve naturali	2023P027 - Individuazione beneficiari dei finanziamenti regionali per lo svolgimento delle attività previste dalla programmazione regionale INFEA	01 - Istruttoria	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al BRCT	S/N	SI
Formazione	500600 - DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	2023P045 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	Affiancamento Staff 92 nella gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione	Supporto ed affiancamento di personale dello Staff 92 al Funzionario responsabile dell'attuazione della SSL nell'inserimento dei dati sulla piattaforma G200M, di recente introduzione, con focus su programmazione degli adempimenti e termini.	01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente	Riscontro finale	S/N	SI
Formazione	500602 - Fondi regionali nazionali e comunitari - Servizio della Direzione Generale	2023P045 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	Affiancamento Staff 92 nella gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione	Supporto ed affiancamento di personale dello Staff 92 al Funzionario responsabile dell'attuazione della SSL nell'inserimento dei dati sulla piattaforma G200M, di recente introduzione, con focus su programmazione degli adempimenti e termini.	01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Riscontro finale	S/N	SI
Formazione	500604 - Sviluppo Sostenibile, Accesso, qualità dell'aria e padiglioni critici ambientali in rapporto alla salute umana	2023P045 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	Affiancamento Staff 92 nella gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione	Supporto ed affiancamento di personale dello Staff 92 al Funzionario responsabile dell'attuazione della SSL nell'inserimento dei dati sulla piattaforma G200M, di recente introduzione, con focus su programmazione degli adempimenti e termini.	01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Riscontro finale	S/N	SI

Formazione	S0065 - Bonifiche	2023PAT05 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	Affiancamento Staff 92 nella gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione	Supporto ed affiancamento di personale della Staff 92 al funzionario responsabile dell'anticorruzione della SIS nell'insediamento dei dati sulla piattaforma G2DOM, di recente introduzione, con focus su programmazione degli adempimenti e termini.	01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Resconto finale	S/N	SI
Formazione	S0067 - Gestione delle risorse naturali protette: Turchia e salvaguardia dell'habitat marino e costiero - Pacchi e riserve naturali	2023PAT05 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	Affiancamento Staff 92 nella gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione	Supporto ed affiancamento di personale della Staff 92 al funzionario responsabile dell'anticorruzione della SIS nell'insediamento dei dati sulla piattaforma G2DOM, di recente introduzione, con focus su programmazione degli adempimenti e termini.	01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Resconto finale	S/N	SI
Formazione	S0068 - Tutela delle acque - Contratti di fiume	2023PAT05 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	Affiancamento Staff 92 nella gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione	Supporto ed affiancamento di personale della Staff 92 al funzionario responsabile dell'anticorruzione della SIS nell'insediamento dei dati sulla piattaforma G2DOM, di recente introduzione, con focus su programmazione degli adempimenti e termini.	01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Resconto finale	S/N	SI
Formazione	S0065 - Coordinamento sistemi integrati - offica suolo e bonifica - Cartografia georeferenzata dei siti e impianti di rilevanza ambientale - risorse geotermiche	2023PAT05 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	Affiancamento Staff 92 nella gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione	Supporto ed affiancamento di personale della Staff 92 al funzionario responsabile dell'anticorruzione della SIS nell'insediamento dei dati sulla piattaforma G2DOM, di recente introduzione, con focus su programmazione degli adempimenti e termini.	01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Resconto finale	S/N	SI
Formazione	S0069 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei rischi tossici - Programma Campania Più e Terra dei Pacchi - Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	2023PAT05 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	Affiancamento Staff 92 nella gestione degli adempimenti in materia di anticorruzione	Attività di supporto ed affiancamento al funzionario responsabile dell'anticorruzione della DG S006 nell'insediamento dei dati sulla piattaforma G2DOM, di recente introduzione, con focus su programmazione degli adempimenti e termini.	dal 01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Resconto finale	S/N	SI
Regolamentazione	S0065 - Coordinamento sistemi integrati - offica suolo e bonifica - Cartografia georeferenzata dei siti e impianti di rilevanza ambientale - risorse geotermiche	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni e esterni	01 - Predisposizione documentazione per i procedimenti di competenza (relazione istruttoria e ogni altro atto occorrente per la difesa)	Previsione di un termine di rinvio delle relazioni istruttorie all'Avvocatura Regionale	Secondo le modalità già programmate per le altre UOD nel PPTC 2021 e nel PPTC 2022-2024 e di cui alle circolari 1_2021 (prot. 569284 del 16/11/2021) e 2_2022 (prot. 223978 del 28/04/2022)	dal 01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Report sulla verifica a campione 100% del totale delle relazioni inviate all'Avvocatura	Peric.	10.00
Regolamentazione	S0069 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei rischi tossici - Programma Campania Più e Terra dei Pacchi - Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni e esterni	01 - Supporto alle attività della DG e delle UOD implicate nella istruttoria e predisposizione documentazione per i procedimenti di competenza (relazione istruttoria e ogni altro atto occorrente per la difesa)	Previsione di un termine di rinvio delle relazioni istruttorie all'Avvocatura Regionale	Secondo le modalità già programmate nel PPTC 2021 e nel PPTC 2022-2024 e di cui alle circolari 1_2021 (prot. 569284 del 16/11/2021) e 2_2022 (prot. 223978 del 28/04/2022)	dal 01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Report sulla verifica a campione 100% del totale delle relazioni inviate all'Avvocatura	Peric.	10.00
Regolamentazione	S0069 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei rischi tossici - Programma Campania Più e Terra dei Pacchi - Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	2023PAT05 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice e generalizzato)	Circolare in materia di accesso agli atti	Predisporre, a cura dell'Ufficio di Staff, una circolare interna ai responsabili di ricorso agli atti (isa e i. 241/96) in art. 5, c. 1 e 2, D. Lgs 33/2013 per regolamentare il flusso di gestione della richiesta pervenute, uniformandoli per l'intera Direzione.	dal 01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Predisposizione n°1 Circolare	S/N	SI
Trasparenza	S0065 - Bonifiche	2023PAT06 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice e generalizzato)	Inserimento della firma del funzionario/tecnico istruttore sui ricorsi in materia di accesso agli atti	Sottoscrizione dei ricorsi in materia di accesso agli atti da parte del funzionario (avente competenza tecnica o competenza giuridico/amministrativa) che aggiunge la propria firma, in qualità di istruttore del procedimento, ferma restando la verifica e sottoscrizione finale di competenza del dirigente della Struttura di appartenenza.	01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Controllo a campione sul 10% di: n. doppia firma presente / n. ricorsi inviati	Peric.	10.00
Trasparenza	S0068 - Tutela delle acque - Contratti di fiume	2023PAT06 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice e generalizzato)	Inserimento della firma del funzionario/tecnico istruttore sui ricorsi in materia di accesso agli atti	Sottoscrizione dei ricorsi in materia di accesso agli atti da parte del funzionario (avente competenza tecnica o competenza giuridico/amministrativa) che aggiunge la propria firma, in qualità di istruttore del procedimento, ferma restando la verifica e sottoscrizione finale di competenza del dirigente della Struttura di appartenenza.	01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Controllo a campione sul 10% di: n. doppia firma presente / n. ricorsi inviati	Peric.	10.00
Trasparenza	S0065 - Coordinamento sistemi integrati - offica suolo e bonifica - Cartografia georeferenzata dei siti e impianti di rilevanza ambientale - risorse geotermiche	2023PAT06 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice e generalizzato)	Inserimento della firma del funzionario/tecnico istruttore sui ricorsi in materia di accesso agli atti	Sottoscrizione dei ricorsi in materia di accesso agli atti da parte del funzionario (avente competenza tecnica o competenza giuridico/amministrativa) che aggiunge la propria firma, in qualità di istruttore del procedimento, ferma restando la verifica e sottoscrizione finale di competenza del dirigente della Struttura di appartenenza.	01/01/2023 al 30/11/2023	Dirigente SSL	Controllo a campione sul 10% di: n. doppia firma presente / n. ricorsi inviati	Peric.	10.00

SIAT
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	S00718 - Ambiente, Foreste e Clima	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piani ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	[Controllo] - Controllo della presenza tramite emissioni di un foglio firme	Il dirigente dispone l'emissione senza preavviso e in maniera casuale del foglio firma per l'acquisizione delle firme dei dipendenti presenti in ufficio in un dato momento della giornata per verificare l'effettiva presenza in ufficio. Raccolte le firme dei presenti il foglio firma sarà sottoscritto dal dirigente e protocollato.	30/11/2023	Dirigente della UOD	Numero di fogli firma emessi e protocollati entro il 30/11/2023	Num.	10.00
Controllo	S00719 - Caccia, Pesca ed Acquicoltura	2023PC01 - Controlli in loco sulle operazioni formative trascinare	01 - L'intero processo	[Controllo] - Osservanza del Sistema di Gestione e Controllo e del Manuale delle Procedure e dei Controlli.	La misura coinvolge tutte le fasi di tutti i processi attivati nell'ambito del PO FEAMP 2014/2020. Oltre ad anche la fase del controllo in loco in occasione della domanda di prelievi, si consiste in un complesso di disposizioni organizzative e procedurali predefinite, evidenti e rese pubbliche, che impegnano, tra l'altro, di formalizzare i vari momenti interspacciatrici con documentazione archiviata predefinita, in modo da rendere l'intero processo standardizzato, evidente e tracciato.	30/11/2023	Dirigenti della UOD S0.07.15, UOD S0.07.24, UOD S0.07.25	Verbale e/o Check list richiesti dalla Manualistica (art.10 del Controllo in loco) prodotti / Totale dei procedimenti di propria competenza	Peric.	100.00
Controllo	S00721 - Servizio Piscicoltura	2023PE13 - Certificazioni, autorizzazioni e pareri previsti da norme agricole e forestali nazionali e regionali	01 - L'intero processo	[Controllo] - Realizzazione posto di controllo frontiera unico nel porto di Sa. ai fini del ragionamento della legistica del controllo piscicoltura.	Il dirigente dispone l'emissione senza preavviso e in maniera casuale del foglio firma per l'acquisizione delle firme dei dipendenti presenti in ufficio in un dato momento della giornata per verificare l'effettiva presenza in ufficio. Raccolte le firme dei presenti il foglio firma sarà sottoscritto dal dirigente e protocollato.	31/12/2022	Dirigente UOD 21	Realizzazione posto di controllo frontiera unico nel porto di Sa. ai fini del ragionamento della legistica del controllo piscicoltura	S/N	SI
Controllo	S00722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	2023PC020 - Pareri previsti da norme agricole e forestali nazionali e regionali	01 - L'intero processo	[Controllo] - Svolgimento da parte della commissione unica regionale dei controlli a campione sulla corretta applicazione delle procedure e delle norme tecniche, prescritte dall' normativa nazionale e regionale, connesse al rilascio dei pareri tecnici predefiniti/ autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici, di cui al Decreto Direzionale del 15/10/2021, n. 327.	Svolgimento di controlli a campione (estratto su base regionale)	31/12/2022	Dirigente della UOD S00718	N. di pareri controllati / N. di pareri rilasciati	Peric.	3.00
Controllo	S00722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Rilevamento delle presenze in sede attraverso la predisposizione ed emissione del fogli firma di controllo delle presenze.	Il dirigente dispone l'emissione senza preavviso e in maniera casuale del foglio firma per l'acquisizione delle firme dei dipendenti presenti in ufficio in un dato momento della giornata per verificare l'effettiva presenza in ufficio. Raccolte le firme dei presenti il foglio firma sarà sottoscritto dal dirigente e protocollato.	31/12/2023	Il dirigente della UOD	Numero di fogli firma emessi nel corso dell'anno e conservati agli atti dell'ufficio.	Num.	4.00
Controllo	S00723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	2023PC020 - Pareri previsti da norme agricole e forestali nazionali e regionali	01 - L'intero processo	[Controllo] - Svolgimento da parte della commissione unica regionale dei controlli a campione sulla corretta applicazione delle procedure e delle norme tecniche, prescritte dall' normativa nazionale e regionale, connesse al rilascio dei pareri tecnici predefiniti/ autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici, di cui al Decreto Direzionale del 15/10/2021, n. 327.	Svolgimento di controlli a campione (estratto su base regionale)	31/12/2022	Dirigente della UOD S00718	N. di pareri controllati / N. di pareri rilasciati	Peric.	3.00
Controllo	S00723 - Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Rilevamento delle presenze in sede attraverso la predisposizione ed emissione del fogli firma di controllo delle presenze.	Il dirigente dispone l'emissione senza preavviso e in maniera casuale del foglio firma per l'acquisizione delle firme dei dipendenti presenti in ufficio in un dato momento della giornata per verificare l'effettiva presenza in ufficio. Raccolte le firme dei presenti il foglio firma sarà sottoscritto dal dirigente e protocollato.	31/12/2022	Il dirigente della UOD	Numero di fogli firma emessi nel corso dell'anno e conservati agli atti dell'ufficio.	Num.	3.00
Controllo	S00724 - Zootecnica e Benessere Animale	2023PC020 - Pareri previsti da norme agricole e forestali nazionali e regionali	01 - L'intero processo	[Controllo] - Svolgimento da parte della commissione unica regionale dei controlli a campione sulla corretta applicazione delle procedure e delle norme tecniche, prescritte dall' normativa nazionale e regionale, connesse al rilascio dei pareri tecnici predefiniti/ autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici, di cui al Decreto Direzionale del 15/10/2021, n. 327.	Svolgimento di controlli a campione (estratto su base regionale)	31/12/2022	Dirigente della UOD S00718	N. di pareri controllati / N. di pareri rilasciati	Peric.	3.00
Controllo	S00724 - Zootecnica e Benessere Animale	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Rilevamento delle presenze in sede attraverso la predisposizione ed emissione del fogli firma di controllo delle presenze.	Il dirigente dispone l'emissione senza preavviso e in maniera casuale del foglio firma per l'acquisizione delle firme dei dipendenti presenti in ufficio in un dato momento della giornata per verificare l'effettiva presenza in ufficio. Raccolte le firme dei presenti il foglio firma sarà sottoscritto dal dirigente e protocollato.	31/12/2022	Il dirigente della UOD	Numero di fogli firma emessi nel corso dell'anno e conservati agli atti dell'ufficio.	Num.	3.00
Controllo	S00725 - Agricoltura Urbana e Costiera	2023PC020 - Pareri previsti da norme agricole e forestali nazionali e regionali	01 - L'intero processo	[Controllo] - Svolgimento da parte della commissione unica regionale dei controlli a campione sulla corretta applicazione delle procedure e delle norme tecniche, prescritte dall' normativa nazionale e regionale, connesse al rilascio dei pareri tecnici predefiniti/ autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici, di cui al Decreto Direzionale del 15/10/2021, n. 327.	Svolgimento di controlli a campione (estratto su base regionale)	31/12/2023	Dirigente della UOD S00718	N. di pareri controllati / N. di pareri rilasciati	Peric.	3.00
Controllo	S00725 - Agricoltura Urbana e Costiera	2023PE23 - GESTIONE	01 - Predisposizione bandi e selezione dei progetti	[Controllo] - Predisposizione e utilizzo di una check list	utilizzo di check list dal SIAN	30/11/2023	Dirigente	Uso di check list dal SIAN per tutte le procedure di selezione di competenza dell'ufficio	Peric.	100.00
Controllo	S00725 - Agricoltura Urbana e Costiera	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Rilevamento delle presenze in sede attraverso la predisposizione ed emissione del fogli firma di controllo delle presenze.	Il dirigente dispone l'emissione senza preavviso e in maniera casuale del foglio firma per l'acquisizione delle firme dei dipendenti presenti in ufficio in un dato momento della giornata per verificare l'effettiva presenza in ufficio. Raccolte le firme dei presenti il foglio firma sarà sottoscritto dal dirigente e protocollato.	31/12/2023	Il dirigente della UOD	Numero di fogli firma emessi nel corso dell'anno e conservati agli atti dell'ufficio.	Num.	3.00

Controllo	500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	2023PC020 - Piani previsti da norme agricole e forestali nazionali e regionali	01 - L'intero processo	[Controllo] - Sveglimento da parte della commissione unica regionale dei controlli a campione sulla corretta applicazione delle procedure e delle norme tecniche, prescritte dalla normativa nazionale e regionale, concesse al rilascio dei pareri tecnici preordinati alle autorizzazioni al taglio dei boschi privati e pubblici, di cui al Decreto Direzionale del 15/10/2021, n. 327.	Sveglimento di controlli a campione (estratto su base regionale)	31/12/2023	Dirigente della UOD 500718	N. di pareri controllati/ N. di pareri rilasciati	Peric.	3,00
Controllo	500726 - Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	2023PEE13 - Adempimenti in materia di prevenzione/assistenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Ritrovamento delle presenze in sede attraverso la predisposizione ed emissione dei fogli firmi di controllo delle presenze.	Il dirigente dispone l'emissione senza preavviso e in maniera casuale del foglio firma per l'acquisizione delle firme dei dipendenti che risultano presenti in ufficio in un dato momento della giornata per verificare l'effettiva presenza in ufficio. Raccolte le firme dei presenti il foglio firma sarà sottoscritto dal dirigente e protocollato.	31/12/2023	Il dirigente della UOD	Numero di fogli firma emessi nel corso dell'anno e conservati agli atti dell'ufficio.	Num.	3,00
Controllo	500792 - STAFF: Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit interno	2023PPC08 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni/contributi finanziati con fondi regionali	01 - L'intero processo	[Controllo] - Gruppo di lavoro/commissione per l'istruttoria tecnico amministrativa delle istanze presentate ai sensi della L. n. 41/82 dalle organizzazioni professionali agricole.	L'istruttoria tecnico amministrativa delle richieste di finanziamento, presentate dalle associazioni/organizzazioni professionali agricole, ai sensi della L. n. 41/82, è svolta da un gruppo di lavoro/commissione che al termine dei lavori redige apposito verbale e stabilisce la ripartizione delle risorse. L'istruttoria delle istanze è svolta ogni anno	31/12/2023	Dirigente della struttura	presenza dei verbali d'istruttoria agli atti della UOD	S/N	3
Controllo	500792 - STAFF: Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit interno	2023PPC08 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni/contributi finanziati con fondi regionali	01 - L'intero processo	[Controllo] - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al BRICT	S/N	3
Controllo	500792 - STAFF: Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit interno	2023PEE13 - Adempimenti in materia di presenza/assistenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Ritrovamento delle presenze in sede attraverso la predisposizione ed emissione dei fogli firmi di controllo delle presenze.	Il dirigente dispone l'emissione senza preavviso e in maniera casuale del foglio firma per l'acquisizione delle firme dei dipendenti presenti in ufficio in un dato momento della giornata per verificare l'effettiva presenza in ufficio. Raccolte le firme dei presenti il foglio firma sarà sottoscritto dal dirigente e protocollato.	31/12/2023	Il dirigente della UOD 500792	Numero di fogli firma emessi nel corso dell'anno e conservati agli atti dell'ufficio.	Num.	4,00
Disciplina del conflitto di interessi	500718 - Ambiente, Foreste e Clima	2023PC112 - Selezione dei contraenti - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione dell'istruttoria di assenti di conflitto d'interessi in ipotesi e fasi procedurali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Conservazione in loco delle certificazioni di assenza di conflitto d'interessi.	30/11/2023	Fiora Della Valle	Acquisizione delle certificazioni in percentuale con il numero di provvedimenti effettuati	Peric.	100,00
Informazione	500718 - Ambiente, Foreste e Clima	2023PC001 - Certificazioni, autorizzazioni e pareri previsti da norme agricole e forestali nazionali e regionali	01 - L'intero processo	[Informazioni] - Implementazione e aggiornamento di un sistema informatico di una banca dati	Implementazione del UOD delle pratiche su supporto informatico (Registro excel)	30/11/2023	FIORA DELLA VALLE	IMPLEMENTAZIONE DEL 100% DELLE CERTIFICAZIONI RINVIATE	Peric.	100,00
Regolamentazione	500715 - Politica Agricola Comune	2023PPPT5 - Rilascio autorizzazioni, certificazioni previste da norme agricole e forestali	01 - Attività di coordinamento ed indirizzo	Adozione di specifico atto con cui sono definite le procedure che le UOD competenti devono attuare per il rilascio delle autorizzazioni per impianti vigenti	La UOD 500715 adotta e trasmetterà alle UOD competenti della DG 50077 un atto specifico generale con cui saranno definite le procedure da seguire per il rilascio delle autorizzazioni per gli impianti vigenti.	31/11/2023	Dirigente della UOD 500715	Adozione e trasmissione dell'atto	S/N	3
Regolamentazione	500719 - Pesca, Pesca ed Acquacoltura	2023PP003 - Tutela e aggiornamento ABI in materia agricola, alimentare e forestale	01 - L'intero processo	[Regolamentazione] - Attuazione delle disposizioni del documento tecnico relativi ai requisiti per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni sportive della pesca e allevamento	Attuazione del documento tecnico relativo ai requisiti per l'iscrizione (DGR n. 329 del 28/12/2020). La misura consiste nell'eventuale aggiornamento, e comunque nell'assunzione del documento ufficiale che definisce gli elementi non esplicitati dalla vigente normativa in materia. Nel documento sono dettagliati i requisiti soggettivi per l'iscrizione, sia le fasi del procedimento amministrativo seguito dagli uffici competenti	30/11/2023	Dirigente della UOD 500719	Occorrenza nei procedimenti di iscrizione vuoti / richieste di iscrizione pervenute	Peric.	100,00
Semplificazione	500725 - Agricoltura Urbana e Costiera	2023PE02 - Inventario dei beni mobili	01 - L'intero processo	[Semplificazione] - Realizzazione della base acquisiti.	Predisposizione e costante aggiornamento di un data base contenente i dati dei beni acquistati e trasmessi al referente della DG per l'incasellamento nell'inventario	31/12/2023	Dirigente uod	Database realizzato (S/N)	S/N	3
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC001 - Programmazione	01 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda-tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6) (L. 50/2016)	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità del codice degli appalti compreso quello eventualmente inerenti alle attività di programmazione. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC002 - Progettazione della gara	02 - Nomina del RUP	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC002 - Progettazione della gara	03 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC002 - Progettazione della gara	04 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di valutazione, scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC004 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC004 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	03 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC004 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	04 - Stipula del contratto/ordine MEPA	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC005 - Esecuzione del contratto	01 - Nomina del collaboratore	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC005 - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissione di varianti, etc.)	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC005 - Esecuzione del contratto	04 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rapporti disposti in materia di sicurezza, etc.)	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC005 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC005 - Esecuzione del contratto	06 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, sanzioni, arbitri, transazioni, etc.)	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC005 - Esecuzione del contratto	07 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori. Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PC006 - Rendicontazione	02 - Attiva di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornarli in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00

Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PP08 - Rendicontazione	01 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Sezione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornati in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PP11 - Tenuta e conservazione del Repertorio degli originali dei contratti	01 - Intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Sezione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornati in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023		Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PP12 - Selezione dei contraenti - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Sezione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornati in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PP12 - Selezione dei contraenti - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Redazione, pubblicazione e trasmissione di newsletter dedicate in materia di appalti pubblici.	Nel corso del 2023 il gruppo di supporto all'Autorità di Sezione del PSR Campania redige delle newsletter informative rivolte fra l'altro ai funzionari della DG al fine di tenerli informati ed aggiornati in merito alle novità normative e/o giurisprudenziali del codice degli appalti. Tali newsletter vengono trasmesse agli iscritti e pubblicate in apposita sezione del sito istituzionale e delle attività di comunicazione del PSR.	31/12/2023	Direttore Generale della DG 500700	Numero di newsletter pubblicate e trasmesse agli iscritti nel corso dell'anno	Num.	5,00
Trasparenza	500700 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	2023PPV01 - Previdizione degli avvisi di programmazione	01 - Coordinamento delle attività e approvazione degli atti	[Trasparenza] - Trasmissione delle risultanze delle attività di ascolto realizzate nel corso del 2022 agli stakeholder.	Alla fine del 2022 saranno restituiti agli stakeholders attraverso l'invio di una newsletter e la pubblicazione sul sito istituzionale le elaborazioni delle revisioni eseguite	31/12/2022	Direttore Generale	elaborazione, invio e pubblicazione sul sito istituzionale di un report della consultazione/ascolto	Num.	1,00

5008 DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Temporali	Responsabili della misura	Descrizione Indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	2023PA02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati oneri e esteri MOBILITA'	01 - L'intero processo	[Controllo] - Monitoraggio, controllo e supporto alla SP e alle SS per contenziosi giurisdizionali.	Creazione database di monitoraggio e controllo dell'andamento delle istruttorie e implementazione dei dati di avanzamento	Aggiornamenti mensili	Dirigente di Staff 500800 con supporto del Team di supporto	Numero di ricorsi ricevuti/numero di ricorsi periti.	Peric.	100,00
Controllo	500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	2023PP15 - Adempimenti in materia di prevenzione del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Utilizzo del foglio firma cartaceo. Verifica della presenza.	Funzionari con incarichi afferenti all'area personale, su disposizione dei dirigenti, provvedono a far circolare un foglio firma cartaceo per il controllo immediato delle presenze.	Periodici	Funzionari PD afferenti allo staff 52	Numero di fogli firma cartaceo	Num.	12,00
Controllo	500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	2023PPC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Spese di funzionamento e corrispettivi contrattuali)	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500803 - Infrastrutture logistiche portuali e aeroportuali trasporti merci	2023PPF03 - Concessioni (figuranti) di demanio marittimo	01 - L'intero processo	[Controllo] - Processo di sottoscrizione dei provvedimenti concessori e autorizzatori.	Condizione e opposizione della sigla da parte del responsabile del procedimento competente per ambito, e prima dell'adozione dell'atto finale e del dirigente della struttura apicale, delle proposte conclusive delle istruttorie relative ai provvedimenti concessori e autorizzatori da adottare.	30/11/2023	Dirigente Generale	Numero di ricevute di provvedimenti emanati/numero di provvedimenti sottoscritti	Peric.	100,00
Controllo	500802 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PPC08 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni/contributi/finanziati con fondi regionali	01 - Controllo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500802 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PPC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Controllo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500803 - STAFF - Società finanziarie e organismi di riferimento	2023PPC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Spese di funzionamento e corrispettivi contrattuali)	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Rotazione	500803 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PPC021 - Attività operativa interfunzionale in tema di vigilanza e controllo d'efficienza degli obblighi di servizio, degli obblighi tariffari, dalla carta della mobilità e dagli standard dei servizi del trasporto pubblico locale	01 - Intero processo	[Rotazione] - Rotazione nelle attività per il servizio ispettivo.	Relazione nell'assegnazione delle aziende da controllare e/o dei luoghi e infrastrutture oggetto di ispezione	Affetto dalla proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente dello Staff 500803 e Funzionario PD	Documento di sintesi istruttorie e rotazioni effettuate durante l'anno	Peric.	50,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500801 - Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500802 - Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500803 - Infrastrutture logistiche portuali e aeroportuali trasporti merci	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500805 - Gestione istruttoria - Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500806 - Infrastrutture ferroviarie	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500807 - Infrastrutture aeree e navette regionali	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500803 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500802 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500803 - STAFF - Società Enti e organismi di riferimento	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	500804 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della delibera CPE n. 54/2016 e s.strm. e il.	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di riunioni periodiche con funzionari e dirigenti per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa.	Riunioni con Dirigenti e funzionari responsabili	Prima della proposta del Piano e successivo monitoraggio	Dirigente competente	numero di riunioni verbalizzate	Num.	2,00
Trasparenza	500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	2023PN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti - Amministrazioni.	01 - Pubblicazione Concessioni con altre Amministrazioni di Programma con altri enti - Amministrazioni.	[Trasparenza] - Adempimenti ulteriori di trasparenza per le Concessioni non gestite automaticamente tramite E-grammatia.	Calazione dati dalle strutture dirigenziali competenti per materia, compilazione foglio di lavoro e pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente	Semestrale	Dirigente Staff 500802 con il supporto del Team per la trasparenza	Numero di concessioni stipulate / Numero di concessioni pubblicate	Peric.	100,00
Trasparenza	500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	2023PN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - Pubblicazione Concessioni con soggetti di diritto privato	[Trasparenza] - Adempimenti ulteriori di trasparenza per le Concessioni non gestite automaticamente tramite E-grammatia.	Calazione dati dalle strutture dirigenziali competenti per materia, compilazione foglio di lavoro e pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente	Semestrale	Dirigente Staff 500802 con il supporto del Team per la trasparenza	Numero di concessioni stipulate / Numero di concessioni pubblicate	Peric.	100,00

5009 DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Temporali	Responsabili della misura	Descrizione Indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	2023PA02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati oneri e esteri	01 - L'intero processo con supporto della UOD 06	[Controllo] - Costituzione di un tavolo permanente costituito dai Dirigenti della Direzione e coordinati dal Direttore con riunioni almeno bimestrali.	Monitoraggio sull'andamento delle istruttorie preparate dalle sigle UOD	30/11/2023	Direttore generale e Dirigenti di Staff e UOD	Almeno 5 verbali	Num.	5,00
Controllo	500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	2023PPC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (solo per Enti Pubblici)	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	2023PPC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Università, Centri di Ricerca, Accademie Conservatori e ADSU	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	2023PPC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (solo per Enti Pubblici)	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500901 - Pianificazione territoriale - Pianificazione paesaggistica - Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Architettonico	2023PPC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (solo per Enti Pubblici)	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5

Controllo	500901 - Pianificazione territoriale - Pianificazione paesaggistica - Funzioni in materia di paesaggio urbanistico	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Università, Centri di Ricerca, Accademie Conservatori e ADSU	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500901 - Pianificazione territoriale - Pianificazione paesaggistica - Funzioni in materia di paesaggio urbanistico	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Università, Centri di Ricerca, Accademie Conservatori e ADSU	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno alla persona (altri soggetti)	01 - Intero processo	Controllo	Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11	Dirigente della Struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	02039PF01 - Autorizzazioni a favore delle strutture edilizie per la creazione di proprietà individuale degli alloggi già assegnati in godimento ai soci.	01 - L'intero processo	Controllo	Doppio controllo interno.	Riassegnazione dell'istruttoria a funzionario diverso da quello assegnatario	31/12/2023	Dirigente	Verifica a campione sul 10% delle istruttorie	Peric.	10.00
Controllo	500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	02039PF06 - Autorizzazione alla vendita di alloggi edilizia residenziale agevolata/convenzionata	01 - L'intero processo	Controllo	Doppio controllo interno.	Riassegnazione dell'istruttoria a funzionario diverso da quello assegnatario	31/12/2023	Dirigente	Verifica a campione sul 10% delle istruttorie	Peric.	10.00
Controllo	500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	02039PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (solo per Enti Pubblici)	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (solo per Enti Pubblici)	Controllo	Doppio controllo interno.	Riassegnazione dell'istruttoria a funzionario diverso da quello assegnatario	31/12/2023	Dirigente della struttura	Verifica a campione sul 5% delle istruttorie effettuate per i progetti gestiti a regia Regionale con esclusione dagli Organismi Intermedi	S/N	5
Controllo	500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	02039PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (solo per Enti Pubblici)	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Doppio controllo interno.	Riassegnazione dell'istruttoria a funzionario diverso da quello assegnatario	31/12/2023	Dirigente	Verifica a campione delle liquidazioni effettuate	Peric.	5.00
Controllo	500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	02039PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Università, Centri di Ricerca, Accademie Conservatori e ADSU	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Doppio controllo interno.	Riassegnazione dell'istruttoria a funzionario diverso da quello assegnatario	30/11/2023	Dirigente della struttura	Verifica a campione delle liquidazioni effettuate	Peric.	5.00
Controllo	500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500994 - STAFF - Programmi integrati di valorizzazione - Piani di ricostruzione	02039PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (solo per Enti Pubblici)	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500994 - STAFF - Programmi integrati di valorizzazione - Piani di ricostruzione	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500994 - STAFF - Programmi integrati di valorizzazione - Piani di ricostruzione	02039PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Università, Centri di Ricerca, Accademie Conservatori e ADSU	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	500994 - STAFF - Programmi integrati di valorizzazione - Piani di ricostruzione	02039PC02 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Programmazione, Istruttoria, Attuazione delle operazioni	Controllo	Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
5909											
DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE											
Controllo	590100 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA' LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	02039AT06 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice e generalizzato)	Controllo	Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Produzione di un report trimestrale entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza circa la corretta pubblicazione dei decreti in uscita dall'intera struttura. Il report consenterà di evidenziare eventuali criticità e.govi rimedi.	Entro il 15/04/2024. Tale termine risulta necessario al fine di indicare tempestivamente le criticità di produzione	Controllo in materia di Trasparenza	Produzione report	S/N	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	590100 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA' LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	02039PE13 - Adempimenti in materia di prevenzione/ossessione del personale della struttura	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Attività di formazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento.	Organizzazione e svolgimento di una giornata di formazione interna sul Codice di Comportamento destinata a tutti i dipendenti della Direzione	Entro il 30/11/2023	Direttore Generale	Verbale congiunto dello Staff e della Direzione sulla giornata di formazione svolta	S/N	5	
Controllo	590100 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	02039AL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Informativa per Avvocatura	Controllo	Atti a doppia firma	Doppia firma del RSP e Dirigente SSL sulle informative inviate all'avvocatura	Nel termine di legge previsti e comunque utili a consentire un'adeguata difesa dell'Avvocatura Regionale	RSP e Dirigente SSL	Report finale riportante numero di informative inviate all'Avvocatura con relativo controllo della consistenza della doppia firma	S/N	5
Attuazione	590100 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	02039GF23 - GESTIONE	01 - Predisposizione bandi e selezioni dei progetti	Controllo	Controlli effettuati da un ufficio terzo	Controlli della sussistenza del parere dell'Avvocatura ove gli atti si discostano dal format tipo previsto dai Manuali di Gestione	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbale consuntivo recante il numero di informative (ricerche pareri) inviate all'avvocatura.	S/N	5
Controllo	590100 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	02039GF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (RGS, SP, ecc.)	Controllo	Monitoraggio del raggiungimento dei target del Piano della Performance	Monitoraggio circa il raggiungimento dei target mediante un report quadrimestrale	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Creazione di report quadrimestrali volti al monitoraggio del livello di avanzamento dei target del Piano della Performance	S/N	5
Controllo	590100 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	02039PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - Intero processo	Controllo	Monitoraggio del raggiungimento dei target del Piano della Performance	Monitoraggio periodico (quadrimestrale) dell'andamento degli obiettivi tesi al raggiungimento dei target della performance ed adozione di eventuali misure correttive	Al 30/11/2023	Dirigente SSL	Creazione di report quadrimestrali volti al monitoraggio del livello di avanzamento dei target del Piano della Performance	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	590101 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie	02039PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - Intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Azioni di sensibilizzazione sugli obiettivi di performance della Direzione di natura economico-finanziaria.	Incontri periodici semestrali tra funzionari e dirigenti per finalità di monitoraggio e verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa	Entro il 30/11/2023	Direttore generale o suo delegato	Verbale relativo agli incontri effettuati	S/N	5	
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	590101 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie	02039PE13 - Adempimenti in materia di prevenzione/ossessione del personale della struttura	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento - Attività di formazione interna sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento.	Organizzazione e svolgimento di una giornata di formazione interna sul Codice di Comportamento destinata a tutti i dipendenti della Direzione	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbale congiunto dello Staff e della Direzione sulla giornata di formazione svolta	S/N	5	
59011											
DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO LE POLITICHE GIOVANI											
Controllo	590110 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	02039AL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Intero processo	Controllo	Controlli su ricorsi istruttivi.	Controlli a campione dei ricorsi istruttivi circa la tempestività di risposta all'avvocatura.	30_11_2023	Direttore	Report da ricorsi istruttivi/numero di ricorsi controllati	Peric.	10.00
Controllo	590110 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	02039AT06 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice e generalizzato)	Controllo	Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	controllo semestrale della pubblicazione di tutti gli atti	30_11_2023	Direttore generale	report semestrali sulla pubblicazione di tutti gli atti	Num.	2.00
Controllo	590110 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	02039AT07 - Attività in materia di tutela della privacy	01 - Adempimenti di competenza	Controllo	Predisposizione e utilizzo di una check list	predisposizione di una check list annuale per il controllo del corretto trattamento dei dati personali	30_11_2023	Dirigente	check list	S/N	5

Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP02 - Progettazione della gara	02 - Nomina del RUP	(Controllo) - Controllo di il livello sulla coerenza tra curricula e criteri	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	Verbale di controllo	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Redazione del verbale previsto quale indicatore	Prima della stipula del contratto	Dirigente	Verbale di controllo	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	03 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Controllo) - Controllo di il livello sulla coerenza tra curricula e criteri	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	controllo della coerenza tra i curricula presentati e i criteri predisposti	Peric.	100.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	04 - stipula del contratto/ordine MEPA	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo della check list prevista	Prima dell'affidamento	Dirigente	Check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaudatore	(Controllo) - Controllo di il livello sulla coerenza tra curricula e criteri	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	controllo sulla coerenza tra curricula presentati e criteri predisposti	Peric.	100.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissione di varianti, etc.)	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo della check list	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	Verbale avvenuta acquisizione	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	04 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo della check list	30.11.2023	Dirigente	Check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo della check list	30.11.2023	Dirigente	Check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	06 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitri, transazioni, etc.)	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo della check list per il monitoraggio di tutte le controversie	30.11.2023	Dirigente	Check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	07 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo della check list	30.11.2023	Dirigente	Check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP06 - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo della check list per la verifica dei certificati di regolare esecuzione	30.11.2023	Dirigente	Check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP06 - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo della check list	30.11.2023	Dirigente	Check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	(Controllo) - Controlli a campione	redazione di verbali di controllo a campione su 10% degli affidamenti	30.11.2023	Dirigente	verbale di controllo sul 10% degli affidamenti	Num.	1.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Controlli a campione	redazione di verbale per la verifica a campione del 10% sui provvedimenti di affidamento	30.11.2023	Dirigente	verbale di controllo sul 10% degli affidamenti	Num.	1.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	01 - Effettuazione di indagini di mercato e/o altre procedure (es. consultazione della short list, ANA, MEPA, etc.) ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Compilazione di una check list	30.11.2023	Dirigente	verbale di verifica della check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	02 - Redazione e pubblicazione del bando (ipotesi di negozata "previa")	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	predisposizione di una check list	30.11.2023	Dirigente	verbale di verifica della check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	03 - Nomina del seggio o della commissione di gara	(Controllo) - Controlli a campione	verbali di controllo sulle dichiarazioni rese (10%)	30.11.2023	Dirigente	verbale di verifica	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	04 - Acquisizione delle offerte, verifica requisiti di partecipazione e verifica della documentazione e dell'offerta, provvedimento di aggiudicazione	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	predisposizione di un verbale per la verifica della check list	30.11.2023	Dirigente	verbale di verifica della check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP14 - Selezione del contraente - Procedura aperta e procedura ristretta	01 - Redazione e pubblicazione del bando o dell'avviso	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	verbali di verifica della check list	30.11.2023	Dirigente	verbale di verifica della check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP14 - Selezione del contraente - Procedura aperta e procedura ristretta	02 - Invito (in caso di procedura ristretta), ricezione delle offerte o domande di partecipazione, verifica dei requisiti di partecipazione, eventuale soccorso istruttorio e formalizzazione degli ammessi/iscritti	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	verbali di controllo della check list	30.11.2023	Dirigente	verbale di verifica della check list	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP14 - Selezione del contraente - Procedura aperta e procedura ristretta	03 - Nomina del seggio o della commissione di gara	(Controllo) - Controlli a campione	verbali di verifica a campione (10%) delle autocertificazioni	30.11.2023	Dirigente	verbale di verifica	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCP14 - Selezione del contraente - Procedura aperta e procedura ristretta	04 - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche e verifica delle eventuali anomalie e provvedimento di aggiudicazione	(Controllo) - Controlli a campione	verbale di verifica a campione degli atti delle commissioni di gara (10%)	30.11.2023	Dirigente	verbale di verifica	S/N	SI
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economie)	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	controllo sulla regolarità dell'adozione degli atti	Peric.	100.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	controllo sulla corretta adozione degli atti di liquidazione	Peric.	100.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	controllo sulla regolarità adozione degli atti	Peric.	100.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	controllo sulla regolarità dell'adozione degli atti	Peric.	100.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	controllo sulla regolarità di adozione degli atti	Peric.	100.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	controllo sulla regolarità dell'adozione degli atti	Peric.	100.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGF23 - GESTIONE	03 - Monitoraggio	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	controllo sulla regolarità dell'adozione degli atti	Peric.	100.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGF23 - GESTIONE	07 - Gestione assistenza tecnica	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	controllo sull'attività espletata dall'assistenza tecnica (contenuto del capitolato)	Peric.	20.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGF23 - GESTIONE	08 - Adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	controllo sulla mancata corrispondenza tra i punti di controllo/irregolarità documentale	Peric.	100.00
Controllo	961100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (WOS, SP, etc.)	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	redazione di una check list	30.11.2023	Dirigente	check list	S/N	SI

Controllo	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data del monitoraggio	Dirigente	controllo sulla rispondenza tra i documenti di spesa e le attività espletate	Peric.	100.00
Controllo	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	02 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data del monitoraggio	Dirigente	controllo dell'avanzamento finanziario degli interventi	Peric.	100.00
Controllo	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	03 - Certificazione della spesa alla Commissione europea	(Controllo) - Controlli a campione	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data del monitoraggio	Dirigente	verifica della rispondenza tra i punti di controllo e prove documentali	Peric.	100.00
Controllo	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Interlo processo (progetti in materia di inclusione scolastica e lotta alla dispersione)	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30_11_2023	Direttore	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Interlo processo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30_11_2023	Direttore	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PPCD3 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società private	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30_11_2023	Direttore	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PPCD4 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno di ditte individuali	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30_11_2023	Direttore	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023PPH14 - Gestione del personale incardinato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	verifica periodica a campione delle presenze del personale mediante emissione di foglio firme	30.11.2023	il dirigente	fogli firma di rifrazione delle presenze a campione	Num.	2.00
Controllo	501101 - Istruzione	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	creazione, nell'area comune, di fascicoli digitali condotti per ciascuna tipologia di procedimento	30/11/2023	Dirigente	fascicolo digitali per ogni tipologia di procedimento	S/N	5
Controllo	501101 - Istruzione	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Monitoraggio periodo degli impegni di spesa e delle liquidazioni	implementazione dei files di monitoraggio con dati relativi ad impegni e liquidazioni	30.11.2023	Dirigente UOD	file di monitoraggio	S/N	5
Controllo	501101 - Istruzione	2023PGE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Report periodici sullo stato degli accertamenti delle entrate relative all'annualità di riferimento	30.11.2023	Dirigente UOD	Report semestrali	Num.	2.00
Controllo	501101 - Istruzione	2023PGE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Report periodici sulle variazioni proposte del DTA e del Bilancio gestionale.	30/11/2023	Dirigente UOD	Report semestrali	Num.	2.00
Controllo	501101 - Istruzione	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Report periodici sulle variazioni del Bilancio relative ai capitoli assegnati	30/11/2023	Dirigente della UOD	Report semestrali	Num.	2.00
Controllo	501102 - Politiche giovanili	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30_11_2022	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD4 - Verifica dell'applicazione a stipula del contratto	01 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	redazione del verbale previsto quale indicatore	30.11.2023	Dirigente	verifica della rispondenza tra i punti di controllo e prove documentali	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD4 - Verifica dell'applicazione a stipula del contratto	02 - Nomina del DE, del DC, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Controllo) - Controllo di livello sulla coerenza tra curricula e criteri	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	controllo della corrispondenza tra i curricula e i criteri stabiliti	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD4 - Verifica dell'applicazione a stipula del contratto	03 - stipula del contratto/ordine MEPA	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	utilizzo della check list prevista	30.11.2023	Dirigente	check list	S/N	5
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD5 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaboratore	(Controllo) - Controllo di livello sulla coerenza tra curricula e criteri	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	controllo della coerenza tra i curricula presentati e i criteri predisposti	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD5 - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissioni di varianti, etc.)	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	utilizzo della check list	30.11.2023	Dirigente	verbale avvenuta acquisizione	S/N	5
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD5 - Esecuzione del contratto	04 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	utilizzo della check list	30.11.2023	Dirigente	check list	S/N	5
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD5 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	utilizzo della check list	30.11.2023	Dirigente	check list	S/N	5
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD5 - Esecuzione del contratto	06 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitri, trattazioni, etc.)	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	utilizzo della check list	30.11.2023	Dirigente	check list	S/N	5
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD5 - Esecuzione del contratto	07 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; risoluzione del contratto; Recupero del contratto	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	utilizzo della check list	30.11.2023	Dirigente	check list	S/N	5
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD5 - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	utilizzo della check list	30.11.2023	Dirigente	check list	S/N	5
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione dell'oggetto cui affidare il contratto	(Controllo) - Controlli a campione	redazione di verbali di controllo a campione sul 10% degli affidamenti	30.11.2023	Dirigente	verbale di controllo su 10% degli affidamenti	Num.	1.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Controlli a campione	redazione di verbale per la verifica a campione del 10% sui provvedimenti di affidamento	30.11.2023	Dirigente	verbale di controllo a campione	Num.	1.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Controlli a campione	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	controllo sulla correttezza adozione degli atti di impegno	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Controlli a campione	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	controllo sulla regolarità dell'adozione degli atti di liquidazione	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Controlli a campione	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	controllo sulla regolarità dell'adozione degli atti	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controlli a campione	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	controllo sulla regolarità dell'adozione degli atti	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controlli a campione	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	controllo sulla regolarità dell'adozione degli atti	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controlli a campione	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	controllo sulla regolarità dell'adozione degli atti	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGF23 - GESTIONE	03 - Monitoraggio	(Controllo) - Controlli a campione	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	controllo sulla regolarità dell'adozione degli atti	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGF23 - GESTIONE	07 - Gestione assistenza tecniche	(Controllo) - Controlli a campione	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	verifica della rispondenza tra prestazioni in smart working tramite telefonate da parte del responsabile/dirigente e invio di mail da ricevente	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGF23 - GESTIONE	09 - Adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità	(Controllo) - Controlli a campione	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	verifica della rispondenza tra i punti di controllo e prove documentali	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (ROS, SPL, etc.)	(Controllo) - Controlli a campione	redazione verbale di controllo	30.11.2023	Dirigente	verifica della rispondenza tra i punti di controllo e prove documentali	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	(Controllo) - Controlli a campione	redazione verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	verifica della rispondenza tra i punti di controllo e prove documentali	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	02 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali	(Controllo) - Controlli a campione	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	controllo sulla correttezza erogazione delle risorse finanziarie	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	03 - Certificazione della spesa alla Commissione europea	(Controllo) - Controlli a campione	redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	verifica della rispondenza tra i punti di controllo e prove documentali	Peric.	100.00
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPCD3 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30_11_2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	501104 - Formazione professionale	2023PPH14 - Gestione del personale incardinato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	verifica periodica a campione delle presenze del personale mediante emissione di foglio firme	30.11.2023	il dirigente	emissione di fogli firma a campione per la verifica delle presenze	Num.	2.00
Controllo	501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	2023PPH14 - Gestione del personale incardinato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione durante svolgimento dell'attività lavorativa in smart working tramite telefonate da parte del responsabile/dirigente e invio di mail da ricevente	periodicament e	Eugenio Pieno	verifica esecuzione controlli - verifica ricevute mail	Peric.	100.00
Controllo	501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	2023PPH14 - Gestione del personale incardinato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controlli in loco a campione	Controlli in loco attraverso accertamento della presenza effettiva negli uffici e alle postazioni di riferimento - controllo a vista	periodicament e	Eugenio Pieno	verifica dell'esecuzione dei controlli a campione	Peric.	100.00
Controllo	501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	2023PPH14 - Gestione del personale incardinato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Predisposizione foglio presenze per controfirma successiva ai tributari	periodicament e	Eugenio Pieno	Raccolta fogli firma	Num.	100.00
Controllo	501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	2023PPH14 - Gestione del personale incardinato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio periodico sulle verifiche effettuate sulle presenze e assenze in ufficio	il responsabile/dirigente a accerta che i controlli vengano eseguiti da parte del personale di volta in volta incaricato, assicurando a tal fine forme di rotazione/cambi	periodicament e	Eugenio Pieno	Controllo da parte del responsabile	S/N	5
Controllo	501105 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PPH9 - ATTIVITA' DEI CENTRI PER L'IMPIEGO: Riscuo/diagnosi/revoca e certificazioni categorie protette/ Art. 14, L. 50/87	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controlli amministrativi su documentazione prodotta per l'iscrizione e il mantenimento dello status	Predisposizione di controlli anche a campione sulla documentazione prodotta	periodico	Eugenio pieno	controlli documentazione	Peric.	30.00
Controllo	501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di livello	(Controllo) - Segregazione delle funzioni (affidamento delle varie fasi di procedimento a più persone, differenziando anche tra responsabilità del procedimento e adozione del provvedimento finale).	verbale di verifica dei controlli effettuati secondo il principio di segregazione delle funzioni	30.11.2023	il dirigente	verbale di verifica dei controlli effettuati secondo il principio di segregazione delle funzioni	Num.	1.00
Controllo	501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PGF24 - CONTROLLI	02 - Controlli PNRR	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	30.11.2023	Dirigente	N. di istruttoria condivisa/ di istruttoria svolta.	Peric.	100.00
Controllo	501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PGF24 - CONTROLLI	03 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi Interni (Odi tar)	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Effettuazione del controllo da parte di almeno due soggetti diversi (istruttore e funzionario) e verifica dei dati	30.11.2023	Dirigente	report attività	S/N	5
Controllo	501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PPH14 - Gestione del personale incardinato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	verifica periodica a campione delle presenze del personale mediante emissione di foglio firme	30.11.2023	il dirigente	fogli firma per la rifrazione a campione delle presenze	Num.	2.00
Controllo	501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PPH9 - ATTIVITA' DEI CENTRI PER L'IMPIEGO: Riscuo/diagnosi/revoca e certificazioni categorie protette/ Art. 14, L. 50/87	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	attività di controllo del processo sulle autochiarazioni rese	30.11.2023	Dirigente	attività di controllo documentale sulle autochiarazioni rese	Peric.	30.00
Controllo	501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di livello	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	le fasi dell'istruttoria, della proposta e della firma sono attribuite a soggetti distinte	Ad ogni atto da	Dirigente	Numero di atti sottoposti a controllo ai quali è applicata la misura/Numero di atti da sottoporre a controllo	Peric.	100.00

Controllo	501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Controlli PNR8	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	Convalidazione dell'istruttoria con il Dirigente di riferimento	Ad ogni controllo	Dirigente	Numero di istruttorie condotte/numero di istruttorie svolte	Peric.	100,00
Controllo	501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	2023P02F24 - CONTROLLI	03 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Enti terzi	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	Effettuazione del controllo da parte di almeno due soggetti diversi (istruttore e funzionario) e verifica del Dirigente	31/12/2023	Dirigente	Report attività	S/N	0
Controllo	501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo della presenza tramite emissione di fogli firma	Emissione periodica e non programmata di almeno tre fogli firma per la rilevazione della presenza	Entro il 30/11/2023	il dirigente	Immisione periodica e non programmata di almeno tre fogli firma per la rilevazione della presenza	Num.	1,00
Controllo	501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Attività di controllo del processo sulle autodichiarazioni rese dagli utenti del CPT	30/11/2023	il dirigente	Attività di verifica sulle autodichiarazioni rese	Peric.	10,00
Controllo	501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - istruttoria	(Controllo) - Controlli sul rispetto dei tempi per l'invio delle relazioni ai fini della ufficio rispetto alle scadenze del registro delle firme.	report annuale	30_11_2023	dirigente	N. 1 report sul controllo del rispetto dei tempi per l'invio delle relazioni	Num.	1,00
Controllo	501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Controlli di livello	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	Le fasi dell'istruttoria, della proposta e della firma sono attribuite a soggetti diversi		il Dirigente	N. di atti sottoposti a controllo ai quali è applicata la misura/di atti da sottoporre a controllo	Peric.	100,00
Controllo	501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Controlli PNR8	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	Convalidazione dell'istruttoria con il dirigente di riferimento	Ad ogni controllo	il Dirigente	N. di istruttorie condotte/n. di istruttorie svolte	Peric.	100,00
Controllo	501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	2023P02F24 - CONTROLLI	03 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Enti terzi	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	Effettuazione del controllo da parte di almeno due soggetti diversi (istruttore e funzionario) e verifica del dirigente	31/12/2023	Dirigente	report attività	S/N	0
Controllo	501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Controllo) - Monitoraggio del raggiungimento dei target del Piano della Performance	report di monitoraggio periodico	report semestrale	Dirigente	report semestrale	Num.	2,00
Controllo	501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali rese	Attività di controllo del processo sulle autodichiarazioni rese	30/11/2023	il dirigente	Controlli effettuati su ciascuna procedura di avviamento a selezione / procedure avviate	S/N	0
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - istruttoria	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	Report sulle attività istruttorie svolte	Report semestrali	Dirigente	verifica dei report prodotti	S/N	0
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	Verifica dei provvedimenti predisposti	Ad ogni provvedimento	Dirigente	N. provvedimenti di impegno predisposti /verificati/ n. provvedimenti adottati	Peric.	100,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	Verifica dei provvedimenti istrutivi	Ad ogni provvedimento	Dirigente	N. provvedimenti istrutivi verificati/n. provvedimenti adottati	Peric.	100,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Accertamento	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio periodico del rispetto dei tempi per l'accertamento dell'istruttoria	Monitoraggio	Dirigente	N. di monitoraggio	Num.	2,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controlli effettuati da un ufficio terzo	Verifica da parte della DC competente in materia di variazioni di bilancio	Ad ogni provvedimento	il Dirigente	N. provvedimenti di variazione adottati/n. provvedimenti di variazione contestati	Peric.	100,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Atti a doppia firma	Predisposizione delle schede di bilancio in maniera conforme con il dirigente della 55.	Una volta all'anno	Dirigente, Direttore	N. schede di bilancio predisposte/n. schede di bilancio a doppia firma	Peric.	100,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Programmazione attiva	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per l'istruttoria	Costituzione di gruppi di lavoro per la predisposizione degli avvisi	Ad ogni avviso	Dirigente	N. di gruppi costituiti/n. avvisi di pubblicazione	Peric.	100,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Predisposizione bandi e selezione dei progetti	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per l'istruttoria	Decreti di nomina dei gruppi di lavoro	Ad ogni avviso o bando	Dirigente	N. gruppi di lavoro costituiti/n. avvisi o bandi	Peric.	100,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Monitoraggio	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Controlli periodici sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati	Quadrimestrali	Dirigente	N. controlli periodici	Num.	3,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Controllo) - Monitoraggio del raggiungimento dei target del Piano della Performance	Verifica periodica del grado di avanzamento dell'attuazione degli obiettivi assegnati	Semestrale	Dirigente	N. verifiche effettuate	Num.	2,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	creazioni, nell'area comune, di fascicoli digitali condotti per ciascuna tipologia di provvedimento	30.11.2023	Dirigente	fascicolo digitale per ogni tipologia di provvedimento	Peric.	100,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	implementazione dei file di monitoraggio con i dati relativi ad impegni e liquidazioni	30.11.2023	Dirigente	fascicolo digitale per ogni tipologia di provvedimento	Peric.	100,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Report periodici sulle variazioni proposte del DTA e del bilancio gestionale	30.11.2023	Dirigente	Report semestrali	Num.	2,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Report periodici sulle variazioni del Bilancio relative ai capitoli assegnati	30.11.2023	Dirigente Staff	report semestrali	Num.	2,00
Controllo	501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Controlli di livello	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	creazioni, nell'area comune, di fascicoli digitali condotti per ciascuna tipologia di provvedimento	30.11.2023	Dirigente staff	report semestrali	Num.	2,00
Controllo	501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Controlli PNR8	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	creazioni, nell'area comune, di fascicoli digitali condotti per ciascuna tipologia di provvedimento	30.11.2023	Dirigente staff	controllo dell'effettiva condisione dell'istruttoria tra istruttore, funzionario e dirigente	Peric.	10,00
Controllo	501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023P02F24 - CONTROLLI	03 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Enti terzi	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	creazioni, nell'area comune, di fascicoli digitali condotti per ciascuna tipologia di provvedimento	30.11.2023	Dirigente staff	verifica dell'effettiva condisione dell'istruttoria tra istruttore, funzionario e dirigente	Peric.	10,00
Controllo	501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Predisposizione, cura e raccolta atti istruttori	(Controllo) - Controllo di livello sulla coerenza tra curricula e criteri.	Comparazione tra i curricula dei funzionari incaricati e i criteri oggettivi contenuti negli interelli	30_11_2023	Dirigente	curricula totali di incarichi assegnati	Peric.	100,00
Controllo	501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30_11_2023	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	0
Controllo	501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firma	emissione di fogli firma per la verifica a campione della presenza dei dipendenti	30.11.2023	il dirigente	fogli firma per la rilevazione della presenza del personale	Num.	2,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Istruttoria condotta tra istruttore, funzionario e dirigente	creazione nell'area comune di fascicoli digitali condotti per ciascuna tipologia di provvedimento	30.11.2023	Dirigente	fascicolo digitale per ogni tipologia di trattamento	Peric.	100,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	implementazione dei file di monitoraggio con i dati relativi ad impegni e liquidazioni	30.11.2023	Dirigente	fascicolo digitale per ogni tipologia di trattamento	Peric.	100,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Accertamento	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Report periodici sullo stato degli accertamenti delle entrate relative all'annualità di riferimento	30.11.2023	Dirigente	report semestrali	Num.	2,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Report periodici sulle variazioni proposte del DTA e del bilancio gestionale	30.11.2023	Dirigente	report semestrali	Num.	2,00
Controllo	501191 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Report periodici sulle variazioni del bilancio relative ai capitoli assegnati	30.11.2023	Dirigente	report semestrali	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Incontri periodici per la diffusione e l'approfondimento del Codice di comportamento	30.11.2023	il dirigente	verbale attestante incontri attivati per diffusione Codice di comportamento	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501104 - Formazione professionale	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Incontri periodici per la diffusione e l'approfondimento del Codice di comportamento	30.11.2023	il dirigente	verbale di incontri periodici per diffusione Codice di comportamento	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501105 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023P02F24 - CONTROLLI	03 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Enti terzi	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Organizzazione riunioni su analisi e attuazione del codice di comportamento, e disciplina del conflitto di interessi	06/2023 11/2023	luogo pieno	Verbali incontri	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Funzioni periodiche per la diffusione del Codice di comportamento	30.11.2023	il dirigente	verbali di riunioni informali per la diffusione del codice di comportamento	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Richiamo all'Articolo 11 del Codice di Comportamento, Sensibilizzazione del Personale; Predisposizione foglio firma per il controllo della presenza in servizio, con scadenza non programmata per l'immediata verifica della presenza.	30/11/2023	Dirigente	foglio firma per il controllo della presenza in servizio, con scadenza non programmata per l'immediata verifica della presenza.	Num.	4,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - istruttoria	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento. Attività di formazione e informazione sul codice di comportamento. Check list di verifica delle attività di formazione e informazione.	30/11/2023	Dirigente UO 50 1108	Check list sulle attività di informazione sui contenuti del codice di comportamento	S/N	0
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - istruttoria	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Attività di formazione e informazione sulle attività del codice di comportamento. Check list sulle attività di formazione e informazione sui contenuti del codice di comportamento	30/11/2023	Dirigente UO 501108	Check list sulle attività di informazione sui contenuti del codice di comportamento	S/N	0
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501109 - Edilizia Scolastica	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Partecipazione del personale della UO0 riunioni periodiche informali	30/11/2023	Dirigente	verbali (assunti) delle riunioni periodiche informali	Num.	2,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Incontri periodici per la diffusione del Codice di comportamento verbalizzati	30.11.2023	il dirigente	verbali degli incontri per diffusione del Codice di comportamento	Num.	1,00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501191 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - L'intero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Richiamo all'art. 11 del Codice di Comportamento durante riunioni informali	30.11.2023	Dirigente	riscontro/rassuntivo delle riunioni periodiche informali	Num.	1,00
Disciplina del conflitto di interessi	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Nomina del RUP	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi a quelle obbligatorie per legge	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	Verbale avvenuta acquisizione	S/N	0
Disciplina del conflitto di interessi	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023P02F24 - CONTROLLI	03 - Nomina del Dec. del, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi a quelle obbligatorie per legge	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	Verbale avvenuta acquisizione	S/N	0
Disciplina del conflitto di interessi	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023P02F24 - CONTROLLI	02 - Nomina del collaboratore	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi a quelle obbligatorie per legge	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	Verbale avvenuta acquisizione	S/N	0
Disciplina del conflitto di interessi	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	2023P02F24 - CONTROLLI	01 - Progettazione	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi a quelle obbligatorie per legge	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data di monitoraggio	Dirigente	Verbale avvenuta acquisizione	S/N	0

Disciplina del conflitto di interessi	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PF23 - GESTIONE	02 - Predispozione bandi e selezione dei progetti	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi e fasi procedurali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data del monitoraggio	Dirigente	Verbale avvenuta acquisizione	S/N	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PF23 - GESTIONE	04 - Gestione finanziaria e contabile	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi e fasi procedurali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data del monitoraggio	Dirigente	Verbale avvenuta acquisizione	S/N	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501104 - Formazione professionale	2023PCF4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi e fasi procedurali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	verbale avvenuta acquisizione	S/N	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501104 - Formazione professionale	2023PCF5 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaboratore	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi e fasi procedurali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	verbale avvenuta acquisizione	S/N	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501104 - Formazione professionale	2023PF23 - GESTIONE	01 - Progettazione	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi e fasi procedurali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	verbale avvenuta acquisizione	S/N	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501104 - Formazione professionale	2023PF23 - GESTIONE	02 - Predispozione bandi e selezione dei progetti	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi e fasi procedurali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	verbale avvenuta acquisizione	S/N	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501104 - Formazione professionale	2023PF23 - GESTIONE	04 - Gestione finanziaria e contabile	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi in ipotesi e fasi procedurali ulteriori e specifiche rispetto a quelle obbligatorie per legge	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	verbale avvenuta acquisizione	S/N	SI
Formazione	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PAT5 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	Formazione) - Formazione interna specifica	Incontri periodici tra il Direttore ed il personale per la condivisione delle procedure e delle modalità di definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione	30.11.2023	Direttore generale	verbali di incontro	Num.	1,00
Formazione	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PF23 - GESTIONE	05 - Comunicazione ed azioni di informazione	Formazione) - Formazione interna specifica	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data del monitoraggio	Dirigente	Verbale di avvenuta formazione	S/N	SI
Formazione	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PF23 - GESTIONE	06 - Procedura di comunicazione/notifica alla Commissione Europea	Formazione) - Formazione interna specifica	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Entro la data del monitoraggio	Dirigente	Verbale di avvenuta formazione	S/N	SI
Formazione	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PF23 - GESTIONE	08 - Coordinamento con altri Uffici/Enti/Soggetti coinvolti	Formazione) - Formazione interna specifica	organizzazione di incontri formativi di potenziamento delle competenze nel settore	30.11.2023	Dirigente	verbale degli incontri	Num.	1,00
Formazione	501104 - Formazione professionale	2023PF23 - GESTIONE	05 - Comunicazione ed azioni di informazione	Formazione) - Formazione interna specifica	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	verbale avvenuta formazione	S/N	SI
Formazione	501104 - Formazione professionale	2023PF23 - GESTIONE	06 - Procedura di comunicazione/notifica alla Commissione Europea	Formazione) - Formazione interna specifica	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	30.11.2023	Dirigente	verbale di avvenuta formazione	S/N	SI
Formazione	501104 - Formazione professionale	2023PF23 - GESTIONE	08 - Coordinamento con altri Uffici/Enti/Soggetti coinvolti	Formazione) - Formazione interna specifica	Redazione di verbale sulla attività formative	30.11.2023	Dirigente	verbale delle attività formative	Num.	1,00
Formazione	501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	2023PPF5 - ATTIVITÀ DEI CENTRI PER L'IMPIEGO: Rilascio/diagnostica e certificazione categorie protette art. 28, LEGGE 30/03/98	01 - L'intero processo	Formazione) - Adozione di circolari per richiamare il personale al rispetto della normativa e a garantire l'assoluta correttezza.	Circolari attuative periodiche	30.11.2023	Dirigente	inviò circolari	Num.	1,00
Informazione	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PC11 - Tenuta e conservazione del Repertorio degli originali dei contratti	01 - Intero processo	Informazione) - Implementazione o aggiornamento di un sistema informatico di una banca dati	Esistenza e implementazione di una banca dati per i contratti	30.11.2023	Dirigente	banca dati dei contratti	S/N	SI
Regolamentazione	501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ex. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	Regolamentazione) - Predispozione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Redazione di almeno 2 circolari dettagliate sugli obblighi contrattuali dei dipendenti della DAC in ottemperanza alla normativa in materia.	Entro il 30/11/2023	il dirigente	Redazione di almeno 2 circolari	Num.	2,00
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (bobbe)	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCD1 - Programmazione	01 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (bobbe) - Tracciabilità dei soggetti coinvolti, delle modalità di coinvolgimento e delle proposte avanzate dagli stakeholder	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Prima della programmazione	Dirigente	Verbale di consultazione	S/N	SI
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (bobbe)	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCD1 - Programmazione	03 - Raccolta delle schede e adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 commi 2 e 3 D.lgs. 50/2016, Del. Giunta Regionale n. 152/2021)	Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (bobbe) - Tracciabilità dei soggetti coinvolti, delle modalità di coinvolgimento e delle proposte avanzate dagli stakeholder	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Prima della programmazione	Dirigente	Verbale di consultazione	S/N	SI
Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (bobbe)	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PCD2 - Progettazione della gara	01 - Emissione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (bobbe) - Tracciabilità dei soggetti coinvolti, delle modalità di coinvolgimento e delle proposte avanzate dagli stakeholder	Redazione dei verbali previsti quali indicatori	Prima dell'affermazione	Dirigente	Verbale di consultazione	S/N	SI
Rotazione	501101 - Istruzione	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	[Rotazione] - Favorire la trasparenza "interna" all'ufficio delle attività svolte (p.e., cartelle di lavoro condivise)	Cartella digitale condivisa tra Funzionari responsabili di procedimento e Dirigente nell'area comune	30/11/2023	Dirigente UOD	Cartella digitale condivisa "Contabilità"	S/N	SI
Rotazione	501105 - Servizio territorio provinciale Avellino	2023PCD1 - Controlli in loco sulle operazioni formative finalizzate	01 - Controlli in loco sulle operazioni formative finalizzate e autorizzate	[Rotazione] - Rotazione del personale addetto al controllo.	rotazione del personale addetto ai controlli in loco attraverso l'assegnazione dei controlli effettuati da un step ad un altro step	30.11.2023	Dirigente	numero di assegnazioni ruotate	Peric.	100,00
Rotazione	501182 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	[Rotazione] - Favorire la trasparenza "interna" all'ufficio delle attività svolte (p.e., cartelle di lavoro condivise)	Cartella digitale condivisa tra Funzionari responsabili di procedimento e Dirigente nell'area comune	30.11.2023	Dirigente Staff	Cartella digitale condivisa "Contabilità"	S/N	SI
Rotazione	501185 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	[Rotazione] - Favorire la trasparenza "interna" all'ufficio delle attività svolte (p.e., cartelle di lavoro condivise)	Cartella digitale condivisa tra i funzionari responsabili di procedimento di dirigente nell'area comune	30.11.2023	Dirigente	cartella generale condivisa "contabilità"	S/N	SI
Sensibilizzazione e partecipazione	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PAL2 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto sulle problematiche relative alla corretta e tempestiva applicazione delle procedure	30.11.2023	Dirigente	verbale delle riunioni dei tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni produttive alla individuazione degli obiettivi del piano performance.	riunioni con il personale volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	30.11.2023	Direttore generale, Dirigente coordinatore performance	verbale delle riunioni dei tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANI	2023PPV01 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - adozione atto finale	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione di tavoli di confronto.	Tavoli di confronto tra dirigenti e funzionari su tutte le tematiche oggetto della programmazione	30.11.2023	Direttore	Verbal dei tavoli	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501101 - Istruzione	2023PAL2 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della UOD a tavoli di confronto	30.11.2023	Dirigente della UOD	verbale delle riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501101 - Istruzione	2023PAL6 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della UOD a tavoli di confronto	30.11.2023	Dirigente della UOD	verbale di riunione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501101 - Istruzione	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni produttive alla individuazione degli obiettivi del piano performance.	riunioni con il personale volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	30.11.2023	Direttore generale, Dirigente coordinatore performance	verbale delle riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501101 - Istruzione	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ex. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	Organizzazione di riunioni periodiche su analisi e situazione del codice di comportamento	Partecipazione del personale della UOD a tavoli di confronto	30/11/2023	Dirigente UOD	Verbal di riunione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501101 - Istruzione	2023PPV01 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - istruttoria, proposta	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Partecipazione a tavoli di confronto.	Tavoli di confronto tra dirigenti e funzionari su tutte le tematiche oggetto della programmazione	30.11.2023	Dirigenti	verbale delle riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501102 - Politiche giovanili	2023PAL2 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della UOD a tavoli di confronto	30.11.2023	Dirigente della UOD	verbale delle riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501102 - Politiche giovanili	2023PAL6 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto	30.11.2023	Dirigente	verbale di riunione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501102 - Politiche giovanili	2023PE38 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA CON RIFERIMENTO ALLA FASE RELATIVA agli IMPEGNI di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della UOD a tavoli di confronto	30.11.2023	Dirigente della UOD	Verbal di riunione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501102 - Politiche giovanili	2023PE38 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA CON RIFERIMENTO ALLA FASE RELATIVA alla liquidazione della spesa	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della UOD a tavoli di confronto	30.11.2023	Dirigente della UOD	verbali di riunione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501102 - Politiche giovanili	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della UOD a tavoli di confronto	30.11.2023	Dirigente della UOD	Verbal di riunione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501102 - Politiche giovanili	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto	30.11.2023	Dirigente della UOD	verbali di riunione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501102 - Politiche giovanili	2023PF23 - GESTIONE	01 - Monitoraggio	Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della UOD a tavoli di confronto	30.11.2023	Dirigente della UOD	verbali di riunione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501103 - Politiche giovanili	2023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate.	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni su tutte le tematiche oggetto della programmazione	Tavoli di confronto tra dirigenti e funzionari su tutte le tematiche oggetto della programmazione	30.11.2023	Dirigente della struttura	Verbal delle riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501103 - Politiche giovanili	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni produttive alla individuazione degli obiettivi del piano performance.	riunioni con il personale volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	30.11.2023	Direttore generale, Dirigente coordinatore performance	verbale delle riunioni dei tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501103 - Politiche giovanili	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ex. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	Organizzazione di riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della UOD a tavoli di confronto	30.11.2023	Dirigente della UOD	verbali di riunione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501103 - Politiche giovanili	2023PPV01 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - istruttoria, proposta	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Partecipazione a tavoli di confronto.	Tavoli di confronto tra dirigenti e funzionari su tutte le tematiche oggetto della programmazione	30.11.2023	Dirigenti	Verbal delle riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501104 - Formazione professionale	2023PAL2 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto sulle problematiche relative alla corretta e tempestiva applicazione delle procedure	30.11.2023	Dirigente	verbale delle riunioni dei tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501104 - Formazione professionale	2023PAL6 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto	30.11.2023	Dirigente	verbale di riunione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501104 - Formazione professionale	2023PCD3 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - controllo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Incontri periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	programmazione e realizzazione di incontri periodici con il personale addetto ai controlli in tema di applicazione del codice di comportamento.	30.11.2023	Dirigente della struttura	Verbal degli incontri periodici con il personale	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501104 - Formazione professionale	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione riunioni produttive alla individuazione degli obiettivi del piano performance.	riunioni con il personale volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	30.11.2023	Direttore generale, Dirigente coordinatore performance	verbale delle riunioni dei tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501104 - Formazione professionale	2023PPF7 - Alta Formazione e percorsi F.T.S.	01 - Controllo amministrativo in itinere durante le fasi di esecuzione delle attività corsuali	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Incontri periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	programmazione e realizzazione di incontri periodici con il personale addetto ai controlli amministrativi in tema di applicazione del codice di comportamento e del Manuale di gestione e controllo del Fondo Sociale Europeo	30.11.2023	Dirigente	verbali degli incontri periodici con il personale	Num.	2,00

Sensibilizzazione e partecipazione	50104 - Servizio territoriale provinciale Avellino	2023PP01 - Predisponezione degli atti di programmazione	01 - Istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione di tavoli di confronto.	Tavoli di confronto tra dirigenti e funzionari su tutte le tematiche oggetto della programmazione.	30_11_2023	Direttore	Verbal dei tavoli	Num.	3,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	2023PA02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni e esterni	01 - Interlo processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto sulle problematiche relative alla corretta e tempestiva applicazione delle procedure.	30_11_2023	Dirigente	verbali delle riunioni dei tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	2023PA06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto	30_11_2023	Dirigente	numero verbali tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	2023PC02 - Controlli amministrativi su tutte le operazioni formative autofinanziate	01 - Interlo processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	programmazione e realizzazione di incontri periodici con il personale addetto ai controlli in tema di applicazione del codice di comportamento e del Manuale delle operazioni di vigilanza e controllo sui corsi di formazione autofinanziata	30_11_2023	Dirigente	Verbal degli incontri periodici con il personale	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di livello	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto sulle problematiche relative alla corretta e tempestiva applicazione delle procedure, aggiornamento della normativa e analisi delle Linee guida.	06/2023 11/2023	EUGENIO PIERNO	Verbal tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	2023PGF24 - CONTROLLI	02 - Controlli PMR	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto sulle problematiche relative alla corretta e tempestiva applicazione delle procedure e della normativa, attese le novità e gli obiettivi legati al PMR	06/2023 11/2023	EUGENIO PIERNO	verbali tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50105 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni produttive alla individuazione degli obiettivi del piano performance.	riunioni con il personale volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	30_11_2023	Direttore generale, Dirigente coordinatore performance	Numero incontri	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PA02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni e esterni	01 - Interlo processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto sulle problematiche relative alla corretta e tempestiva applicazione delle procedure	30_11_2022	Dirigente	verbali delle riunioni dei tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PA06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto	30_11_2023	Dirigente	verbali tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PC01 - Controlli in loco sulle operazioni formative finanziate	01 - Controlli in loco sulle operazioni formative autofinanziate. Fase di programmazione e di analisi degli esiti.	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	programmazione e realizzazione di incontri periodici con il personale addetto ai controlli in tema di applicazione del codice di comportamento e del Manuale delle operazioni di vigilanza e controllo sui corsi di formazione autofinanziata	30_11_2023	Dirigente	Verbal degli incontri periodici con il personale	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PC02 - Controlli amministrativi su tutte le operazioni formative autofinanziate	01 - Interlo processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	programmazione e realizzazione di incontri periodici con il personale addetto ai controlli in tema di applicazione del codice di comportamento e del Manuale delle operazioni di vigilanza e controllo sui corsi di formazione autofinanziata	30_11_2023	Dirigente	Verbal degli incontri periodici con il personale	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni produttive alla individuazione degli obiettivi del piano performance.	riunioni con il personale volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	30_11_2023	Direttore generale, Dirigente coordinatore performance	verbali delle riunioni dei tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	2023PA02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni e esterni	01 - Interlo processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della UOD a tavoli di confronto	30_11_2023	Dirigente della UOD	verbali delle riunioni	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	2023PA06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto	30_11_2023	Dirigente	verbali di riunione	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	2023PC01 - Controlli in loco sulle operazioni formative finanziate	01 - Controlli in loco sulle operazioni formative autofinanziate. Fase di programmazione e di analisi degli esiti.	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	programmazione e realizzazione di incontri periodici con il personale addetto ai controlli in tema di applicazione del codice di comportamento e del Manuale delle operazioni di vigilanza e controllo sui corsi di formazione autofinanziata	30_11_2023	Dirigente	Verbal degli incontri periodici con il personale	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	2023PC02 - Controlli amministrativi su tutte le operazioni formative autofinanziate	01 - Interlo processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	programmazione e realizzazione di incontri periodici con il personale addetto ai controlli in tema di applicazione del codice di comportamento e del Manuale delle operazioni di vigilanza e controllo sui corsi di formazione autofinanziata	30_11_2023	Dirigente	Verbal degli incontri periodici con il personale	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni produttive alla individuazione degli obiettivi del piano performance.	riunioni con il personale volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	30_11_2023	Direttore generale, Dirigente coordinatore performance	verbali delle riunioni	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	2023PC01 - Controlli in loco sulle operazioni formative autofinanziate. Fase di programmazione e di analisi degli esiti.	01 - Controlli in loco sulle operazioni formative autofinanziate. Fase di programmazione e di analisi degli esiti.	Predisponezione di una nota o circolare avente ad oggetto il codice di comportamento, i manuali procedurali e la promozione dell'etica	Predisponezione di una circolare avente ad oggetto i codici di comportamento, i manuali procedurali e la promozione dell'etica. Check list sulle attività di informazione sui contenuti del codice di comportamento.	30/11/2023	Dirigente UOD 501108	check list sulle attività di informazione su contenuti del codice di comportamento	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	2023PC02 - Controlli amministrativi su tutte le operazioni formative autofinanziate	01 - Interlo processo	Predisponezione di una nota o circolare avente ad oggetto il codice di comportamento, i manuali procedurali e la promozione dell'etica	Predisponezione di un codice di comportamento avente ad oggetto il codice di comportamento, i manuali procedurali e la promozione dell'etica. Check list sulle attività di informazione sui contenuti del codice di comportamento.	31/11/2023	Dirigente UOD 501108	check list sulle attività di informazione su contenuti del codice di comportamento	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di livello	Predisponezione di una nota o circolare avente ad oggetto il codice di comportamento, i manuali procedurali e la promozione dell'etica	Predisponezione di una nota o circolare avente ad oggetto il codice di comportamento, i manuali procedurali e la promozione dell'etica. Check list sulle attività di informazione sui contenuti del codice di comportamento.	30/11/2023	Dirigente UOD 501108	check list sulle attività di informazione su contenuti del codice di comportamento	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	2023PGF24 - CONTROLLI	02 - Controlli PMR	Predisponezione di una nota o circolare avente ad oggetto il codice di comportamento, i manuali procedurali e la promozione dell'etica	Predisponezione di una circolare avente ad oggetto il codice di comportamento, i manuali procedurali e la promozione dell'etica. Check list sulle attività di informazione sui contenuti del codice di comportamento.	30/11/2023	Dirigente UOD 501108	Predisponezione di una nota o circolare avente ad oggetto il codice di comportamento, i manuali procedurali e la promozione dell'etica. Check list sulle attività di informazione sui contenuti del codice di comportamento.	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	2023PGF24 - CONTROLLI	03 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/terzi enti	Predisponezione di una nota o circolare avente ad oggetto il codice di comportamento e la promozione dell'etica	Predisponezione di una nota o circolare avente ad oggetto il codice di comportamento e la promozione dell'etica. Check list sulle attività di informazione sui contenuti del codice di comportamento.	30/11/2023	Dirigente UOD 501108	Predisponezione di una nota o circolare avente ad oggetto il codice di comportamento e la promozione dell'etica. Check list sulle attività di informazione sui contenuti del codice di comportamento.	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	Organizzazione di una riunione con il personale e predisponezione di una circolare volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	Organizzazione di una riunione con il personale e predisponezione di una circolare volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili. Check list sulle attività di informazione sui contenuti del codice di comportamento.	30/11/2023	Dirigente UOD 501108	check list sulle attività di informazione su contenuti del codice di comportamento	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PA02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni e esterni	01 - Istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto.	30/11/2023	Dirigente	verbali delle riunioni dei tavoli di confronto.	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PA06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto.	30/11/2023	Dirigente	Verbal di riunioni con soggetti istituzionali di programmazione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PC05 - Esecuzione del contratto	01 - Gestione del contratto (ex. inidolfica, autorizzazione subappalto, ammissioni a variati, etc.)	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Organizzazione di riunioni al fine di raccogliere contributi e creare occasioni di confronto tra il personale più esperto e quello meno esperto sulle problematiche che possono emergere nell'ambito del processo di rendicontazione.	30/11/2023	il Dirigente	Report di riunione	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PC05 - Esecuzione del contratto	02 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Organizzazione di riunioni al fine di raccogliere contributi e creare occasioni di confronto tra il personale più esperto e quello meno esperto sulle problematiche che possono emergere nell'ambito del processo di rendicontazione.	30/11/2023	il Dirigente	Report di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PC05 - Esecuzione del contratto	04 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Organizzazione di riunioni al fine di raccogliere contributi e creare occasioni di confronto tra il personale più esperto e quello meno esperto sulle problematiche che possono emergere nell'ambito del processo di rendicontazione.	30/11/2023	il Dirigente	Report di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PC05 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitri, transazioni, etc.)	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Organizzazione di riunioni al fine di raccogliere contributi e creare occasioni di confronto tra il personale più esperto e quello meno esperto sulle problematiche che possono emergere nell'ambito del processo di rendicontazione.	30/11/2023	il Dirigente	Report di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PC05 - Esecuzione del contratto	06 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Organizzazione di riunioni al fine di raccogliere contributi e creare occasioni di confronto tra il personale più esperto e quello meno esperto sulle problematiche che possono emergere nell'ambito del processo di rendicontazione.	30/11/2023	il Dirigente	Report di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PC06 - Rendicontazione	01 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder al rispetto della normativa di settore applicabile	Organizzazione di riunioni al fine di raccogliere contributi e creare occasioni di confronto tra il personale più esperto e quello meno esperto sulle problematiche che possono emergere nell'ambito del processo di rendicontazione.	30/11/2023	il Dirigente	Report di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PC06 - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Organizzazione di iniziative volte ad ottenere contributi da parte del personale dipendente in merito ad eventuali criticità	30/11/2023	il Dirigente	Report di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PCP14 - Selezione dei contraenti - Procedura aperta e procedura ristretta	01 - Redazione e pubblicazione del bando e dell'avviso di gara	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Organizzazione di riunioni al fine di far emergere criticità sul processo e apportare soluzioni.	30/11/2023	il Dirigente	Report di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PE03 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle case economiche)	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Riunioni interne allo scopo di far emergere eventuali criticità e creare occasioni di confronto tra il personale più esperto e quello meno esperto.	30/11/2023	il Dirigente	Verbal di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PE03 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder al rispetto della normativa di settore applicabile	Organizzazione di riunioni all'occorrenza di permettere il confronto tra personale con livelli di esperienza diversi in modo da far emergere e risolvere le criticità.	30/11/2023	il Dirigente	Verbal di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PE07 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Organizzazione di riunioni al fine di raccogliere contributi e creare occasioni di confronto tra il personale più esperto e quello meno esperto sulle problematiche che possono emergere nell'ambito del processo di rendicontazione.	30/11/2023	il Dirigente	Verbal di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PE08 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OTA e del Bilancio generale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Realizzazioni di incontri allo scopo di creare occasioni di confronto tra il personale con diversi livelli di conoscenza allo scopo di diffondere la conoscenza delle buone pratiche.	30/11/2023	il Dirigente	Verbal di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PE09 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Realizzazione di incontri tra personale con diversi livelli di esperienza al fine di diffondere i frasi di buone pratiche.	30/11/2023	il Dirigente	Verbal di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PE09 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti con stakeholder o altre iniziative di sensibilizzazione e partecipazione e raccolta di contributi	Incontri tra personale con diversi livelli di esperienza per diffondere le buone pratiche, oltre che per far emergere e risolvere eventuali criticità.	30/11/2023	il Dirigente	Verbal di riunione	S/N	5
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni produttive alla individuazione degli obiettivi del piano performance.	riunioni con il personale volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	30/11/2023	Direttore generale, Dirigente coordinatore performance	verbali delle riunioni dei tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50109 - Edilizia Scolastica	2023PP01 - Predisponezione degli atti di programmazione	01 - istruttoria, proposta	[Sensibilizzazione e partecipazione] Partecipazione ai tavoli di confronto.	Tavoli di confronto tra dirigenti e funzionari su tutte le tematiche oggetto della programmazione.	30/11/2023	Direttore dirigenti-funzionari	verbali delle riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	2023PA02 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della UOD a tavoli di confronto	30_11_2023	Dirigente	attestazione svolgimento tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	2023PC01 - Controlli in loco sulle operazioni formative finanziate	01 - Controlli in loco sulle operazioni formative autofinanziate. Fase di programmazione e di analisi degli esiti.	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	programmazione e realizzazione di incontri periodici con il personale addetto ai controlli in tema di applicazione del codice di comportamento e del Manuale delle operazioni di vigilanza e controllo sui corsi di formazione autofinanziata	30_11_2022	Dirigente	Verbal degli incontri periodici con il personale	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	2023PC02 - Controlli amministrativi su tutte le operazioni formative autofinanziate	01 - Interlo processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Incanti periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	programmazione e realizzazione di incontri periodici con il personale addetto ai controlli in tema di applicazione del codice di comportamento e del Manuale delle operazioni di vigilanza e controllo sui corsi di formazione autofinanziata	30_11_2023	Dirigente	Verbal degli incontri periodici con il personale	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	50110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni produttive alla individuazione degli obiettivi del piano performance.	riunioni con il personale per stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	30/11/2022	Dirigente	Verbal delle riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PA06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] Addizione di circolari per richiamare il personale al rispetto della normativa e a garantire l'uniformità di trattamento.	circolari attuative periodiche	31_12_2023	Dirigente	numero di circolari	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PA02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni e esterni	01 - Interlo processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale dello Staff 92 a tavoli di confronto sulle problematiche relative alla corretta e tempestiva applicazione delle procedure	30_11_2023	Dirigente dello staff	verbali delle riunioni dei tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PA06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] Organizzazione riunioni su analisi e situazione del codice di comportamento.	partecipazione del personale della Direzione a tavoli di confronto	30_11_2023	Dirigente	numero verbali dei tavoli di confronto	Num.	2,00

Sensibilizzazione e partecipazione	501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	0023PCD1 - Controlli in loco sulle operazioni formative finanziarie	01 - Controlli in loco sulle operazioni formative finanziarie. Fase di programmazione e di analisi degli esiti.	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Incentivi periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	programmazione e realizzazione di incontri periodici con il personale addetto ai controlli in tema di applicazione del codice di comportamento e del Manuale delle operazioni di vigilanza e controllo sui corsi di formazione autorizzata	30_11_2023	Dirigente	Verbali degli incontri periodici con il personale	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	0023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - controllo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Incentivi periodici di sensibilizzazione e partecipazione.	programmazione e realizzazione di incontri periodici con il personale addetto ai controlli in tema di applicazione del codice di comportamento	30_11_2023	Dirigente della struttura	Verbali degli incontri periodici con il personale	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	0023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché del comportamento e delle competenze professionali rispetto	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione	Funzioni con il personale volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	30_11_2023	Dirigente generale, Dirigente coordinatore performance	verbali delle riunioni dei tavoli di confronto	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501193 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	0023PAL6 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione	partecipazione del personale della Divisione a tavoli di confronto	30_11_2023	Dirigente	numero tavoli di confronto	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501193 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	0023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché del comportamento e delle competenze professionali rispetto	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione	Funzioni con il personale volte a stimolare l'individuazione di obiettivi significativi e misurabili	30_11_2023	Dirigente generale, Dirigente coordinatore performance	Verbali incontri	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501193 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	0023PPR8 - Autorizzazione alla concessione di trattamento di mobilità in deroga	01 - istruttoria	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione	Funzioni con il personale coinvolto per sensibilizzare sul rispetto delle norme del Codice di comportamento artt. 10, 11, 12, 16 e 17.	entro 30/11/2023	Dirigente	incontro	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501193 - STAFF - Funzioni tecniche mercato del lavoro	0023PPR8 - Autorizzazione alla concessione di trattamento di mobilità in deroga	02 - Rilascio provvedimento	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Organizzazione	Funzioni con il personale coinvolto per sensibilizzare sul rispetto delle norme del Codice di comportamento artt. 10, 11, 12, 16 e 17.	entro 30_11_2023	Dirigente	riunioni	Num.	1,00
Trasparenza	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	0023PCD2 - Progettazione della gara	04 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione. Scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	[Trasparenza] - Organizzazione di confronti con gli stakeholders	Redazione dei verbali previsti quali indicatori		Dirigente	Verbali di consultazione	S/N	1
Trasparenza	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	0023PN05 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Pubblicazione degli atti di attribuzione degli incarichi.	Verifica della corretta pubblicazione di tutti gli atti di conferimento degli incarichi sul portale "Casa di Vetro" e su "Amministrazione Trasparente"	30_11_2023	Dirigente	Report sulla verifica della corretta pubblicazione del conferimento incarichi	Peric.	100,00
Trasparenza	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	0023PN06 - Conferimento di incarichi aggiuntivi ai dipendenti regionali	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Pubblicazione degli atti di attribuzione degli incarichi.	Verifica della corretta pubblicazione di tutti gli atti di conferimento degli incarichi sul portale "Casa di Vetro" e su "Amministrazione Trasparente"	30_11_2023	Dirigente	Report sulla verifica della corretta pubblicazione del conferimento incarichi	Peric.	100,00
Trasparenza	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	0023PN06 - Conferimento di incarichi aggiuntivi ai dipendenti regionali	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Rafforzamento della trasparenza mediante pubblicazione di dati ed utenze rispetto a quelli obbligatori	Report sulla verifica della corretta pubblicazione del conferimento incarichi	30_11_2023	Dirigente	Report sulla verifica della corretta pubblicazione del conferimento incarichi	Peric.	100,00
Trasparenza	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	0023PN09 - Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Miglioramento e/o rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza	Report sulla verifica della corretta pubblicazione del conferimento incarichi	30_11_2023	Dirigente	Report sulla verifica della corretta pubblicazione del conferimento incarichi	Peric.	100,00
Trasparenza	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	0023PN09 - Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Pubblicazione esiti dell'avviso per il conferimento di incarichi.	Verifica della corretta pubblicazione degli esiti dell'avviso di conferimento degli incarichi sul portale "Casa di Vetro" e su "Amministrazione Trasparente"	30_11_2023	Dirigente	Report pubblicazione avvisi	Peric.	100,00
Trasparenza	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	0023PN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Miglioramento/rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza.	Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione dei protocolli d'intesa	30_11_2023	Dirigente	protocolli d'intesa verificati/protocolli d'intesa adottati	Peric.	100,00
Trasparenza	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	0023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - intero processo (progetti in materia di inclusione scolastica e lotta alla dispersione)	[Trasparenza] - Miglioramento/rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza.	Verifica da espletare in merito alla corretta pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" degli atti di concessione dei contributi erogati nel periodo di riferimento	30_11_2023	Dirigente	atti di concessione verificati/atti di concessione adottati	Peric.	100,00
Trasparenza	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	0023PCD2 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Università, Centri di Ricerca, Accademie Conservatori e ADSU	01 - intero processo	[Trasparenza] - Miglioramento/rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza.	Verifica da espletare in merito alla corretta pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" degli atti di concessione dei contributi erogati nel periodo di riferimento	30_11_2023	Dirigente	atti di concessione verificati/atti di concessione adottati	Peric.	100,00
Trasparenza	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	0023PCD3 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Miglioramento/rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza.	Verifica da espletare in merito alla corretta pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" degli atti di concessione dei contributi erogati nel periodo di riferimento	30_11_2023	Dirigente	atti di concessione verificati/protocolli d'intesa adottati	Peric.	100,00
Trasparenza	501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE E LE POLITICHE GIOVANI	0023PCD4 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno di enti individuali	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Miglioramento/rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza.	Verifica da espletare in merito alla corretta pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" degli atti di concessione dei contributi erogati nel periodo di riferimento	30_11_2023	Dirigente	atti di concessione verificati/atti di concessione adottati	Peric.	100,00
Trasparenza	501101 - Istruzione	0023GF23 - GESTIONE	01 - Monitoraggio	[Trasparenza] - Report periodici delle pubblicazioni effettuate	Report periodico di tutti i provvedimenti adottati con indicazione del Referente e della tipologia di pubblicazione effettuata (Casa di Vetro, BURC, Trasparenza).	30/11/2023	Dirigente UOD	Report semestrali	Num.	2,00
Trasparenza	501101 - Istruzione	0023PN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - istruttoria	[Trasparenza] - Miglioramento/rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza.	Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione dei protocolli d'intesa	30_11_2023	Dirigente UOD	protocolli d'intesa verificati/protocolli d'intesa adottati	Peric.	100,00
Trasparenza	501104 - Formazione professionale	0023PN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - istruttoria	[Trasparenza] - Miglioramento/rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza.	Verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione dei protocolli d'intesa	30_11_2023	Dirigente	protocolli d'intesa verificati/protocolli d'intesa adottati	Peric.	100,00
Trasparenza	501105 - Servizio territoriale provinciale Avulino	0023PPR8 - ATTIVITA' DEI CENTRI PER L'IMPIEGIO Riscio/diniego/revoca e certificazioni categorie protette/ Art. 16 L. 56/87	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Pubblicazione dei bandi di gara graduatorie, tempestività nell'evadere richieste accessi agli atti	si verifica la pubblicazione tempestiva dei bandi e la corrispondenza degli stessi. si assicura piena pubblicità delle graduatorie	periodico	vulgo pieno	pubblicati bandi e graduatorie	Peric.	100,00
SEZ. DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	501201 - Promozione e valorizzazione delle musei e delle biblioteche	0023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria gruppo di lavoro, adozione risultanze con decreto dirigenziale, attuazione degli interventi previsti, controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	1
Controllo	501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	0023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	report finale sui tempi procedurali	S/N	1
Controllo	501203 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	0023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi procedurali ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30 novembre 2023	Dirigente SSL	Relazione a conclusione del monitoraggio.	S/N	1
Controllo	501203 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	0023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di imprese e associazioni private	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30 novembre 2023	Dirigente SSL	Relazione a conclusione del monitoraggio.	S/N	1
Controllo	501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	0023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno di enti individuali	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi procedurali ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30 novembre 2023	Dirigente SSL	Relazione a conclusione del monitoraggio	S/N	1
Controllo	501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	0023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	report finale sui tempi procedurali	S/N	1
Controllo	501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Università	0023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	1
Controllo	501206 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turisti	0023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	1
Controllo	501291 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	0023PCD2 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Università, Centri di Ricerca, Accademie Conservatori e ADSU	01 - Istruttoria ed Attuazione delle operazioni	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT entro il 30/11/2023	S/N	1
Occupità del conflitto di interesse	501201 - Promozione e valorizzazione delle musei e delle biblioteche	0023PCD2 - Progettazione della gara	03 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione. Scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	Contestualizzazione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara o dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.	Contestualizzazione da parte dei soggetti coinvolti nella redazione della documentazione di gara o dichiarazioni in cui si attesta l'assenza di interessi personali in relazione allo specifico oggetto della gara.		Contestualizzazione all'avvio della progettazione della gara.	Dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse	S/N	1
Formazione	501203 - Persone giuridiche private	0023PAL6 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Emanazione di eventuale provvedimento finale/ nota di accoglimento o rigetto	[Formazione] - Formazione interna ed aggiornamento professionale dei dipendenti impegnati sulla fase processuale rispetto agli adempimenti normativi.	Incontro formativo (durata 2 h); docente: Dirigente di STAFF 50.12.03, docenti 1-2 dipendenti (funzionari o istruttori) appartenenti allo staff e selezionati dal Dirigente	entro il 31 ottobre	DIR SSL UOD 03	REALIZZAZIONE DELL'INCONTRO PROGRAMMATO - REDAZIONE DI VERBALE	S/N	1
Formazione	501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Università	0023PAL6 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Emanazione di eventuale provvedimento finale/ nota di accoglimento o rigetto	[Formazione] - Formazione interna ed aggiornamento professionale dei dipendenti impegnati sulla fase processuale rispetto agli adempimenti normativi.	Incontro formativo (durata 2 h); docente: Dirigente di STAFF 50.12.03, docenti 1-2 dipendenti (funzionari o istruttori) appartenenti allo staff e selezionati dal Dirigente	entro il mese di maggio	DIR SSL UOD 05	REALIZZAZIONE DELL'INCONTRO PROGRAMMATO - REDAZIONE DI VERBALE	S/N	1
Formazione	501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Università	0023PAN01 - Supporto per la redazione/approvazione di atti legislativi o regolamentari	01 - Attività di supporto nelle materie di competenza	[Formazione] - Formazione interna ed aggiornamento professionale dei dipendenti impegnati sulla fase processuale rispetto agli adempimenti normativi.	Svilgimento corso di formazione (2 h); Docente: Funzionario di Direzione, docenti dipendenti SSL.	entro il 31 ottobre	DIR SSL UOD 05	numero di partecipanti su numero di soggetti interessati	Peric.	60,00
Formazione	501206 - Operatori turistici e sostegno ai nuovi turisti	0023PAL6 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Emanazione di eventuale provvedimento finale/ nota di accoglimento o rigetto	[Formazione] - Formazione interna ed aggiornamento professionale dei dipendenti impegnati sulla fase processuale rispetto agli adempimenti normativi.	Incontro formativo (durata 2 h); docente: Dirigente di STAFF 50.12.03, docenti 1-2 dipendenti (funzionari o istruttori) appartenenti allo staff e selezionati dal Dirigente	entro il 31 ottobre	DIR SSL UOD 06	REALIZZAZIONE DELL'INCONTRO PROGRAMMATO - REDAZIONE DI VERBALE	S/N	1

Formazione	501291 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PAND1 - Supporto per la redazione/approvazione di atti legislativi o regolamentari	01 - Attività di supporto nelle materie di competenza	[Formazione] - Formazione interna ed aggiornamento professionale dei dipendenti impegnati sulla fase processuale rispetto agli adempimenti normativi.	Swigmento corso di formazione (2 h). Docente: Funzionario di Direzione, dipendenti dipendenti SSL.	entro il 31 ottobre	DIR SSL STAFF 91	numero di partecipanti su numero di soggetti interessati	Perf.	60,00
Regolamentazione	501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	[Regolamentazione] - Predispozione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Costituzione di un gruppo di lavoro tra i funzionari della UOD 02 che vagli al Dirigente della SSL eventuali criticità individuate nell'iter procedimentale. Emanazione di ulteriori istruzioni di dettaglio rispetto a quanto già effettuato nel 2022	Costituzione del gruppo di lavoro entro il 28 febbraio 2023; Emanazione istruzioni con l'incarico entro il 30 aprile 2023	Dirigente UOD 02	Istruzioni emanate	S/N	0
Regolamentazione	501203 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	2023PGE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	[Regolamentazione] - Predispozione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Eliminazione di istruzioni rivolte ai funzionari ed istruttori responsabili dei singoli procedimenti relative all'accertamento delle entrate a seguito di determinazione di contratti.	30 Aprile 2023	Dirigente SSL uod 02	Emanazione istruzioni	S/N	0
Sensibilizzazione e partecipazione	501204 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	2023PCPD4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Istrutoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	Incontri di sensibilizzazione del personale coinvolto nella stipula dei contratti.	Incontri di sensibilizzazione con il personale coinvolto nella stipula dei contratti.	30/10/2023	Dott.ssa Anita Florio	Verbali degli incontri di sensibilizzazione	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	2023PC15 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Sanzioni disciplinari limitatamente agli illeciti che prevedono come sanzione il rimprovero verbale	Realizzazione di riunione di approfondimento sull'argomento e acquisizione di autocertificazione sulla conoscenza e il rispetto del codice di comportamento. Riunione moderata dal Dirigente UOD	Acquisizione di autocertificazioni da parte del personale della uod circa la conoscenza e rispetto del codice di comportamento	Entro il mese di maggio 2023	Dir SSL	REALIZZAZIONE DELL'INCONTRO PROGRAMMATO - REDAZIONE DI VERBALE. Acquisizione autocertificazione da parte di tutto il personale	S/N	0

50013 DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Informazione	501113 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio	2023PC34 - Monitoraggio e Controllo delle Procedure Esecutive.	01 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione, anche nella qualità di Terzo Pignorato	Miglioramento del processo di monitoraggio delle procedure esecutive ai fini degli obblighi contabili. Avviso dell'interscambio dati tra PA Legale e SAP S/4 HANA	L'arrivo dell'interscambio dei dati presenti nell'applicativo PA Legale con il Sistema integrato di contabilità SAP S/4 HANA consentirà il monitoraggio "automatico" degli atti giudiziari che determinano obblighi di pagamento a carico di regione Campania contribuendo alla migliore gestione dei pagamenti su atti giudiziari e puntando alla drastica riduzione dei pagamenti su PRU, anche migliorando i traccati della c.d. Giomaliere di casa del Tesoriere	entro il 15/12/2023	Dirigente UOD15	Avvio procedura d'interscambio dati tra PA Legale ed il Sistema integrato di contabilità SAP S/4 HANA	S/N	0
Trasparenza	501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Scrittore	2023PIND3 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCN del 12/07/2004)	01 - Gestione della misura umana: conferimento di incarichi per compiti di specifica responsabilità.	Confronto comparativo curricula	Presentazione, raccolta e analisi comparativa curricula	entro trenta giorni	Dirigente SSL	Esame comparativo	S/N	0
Semplicità	501317 - Gestione Tassa automobilistica	2023PGE43 - Gestione ordinaria dei tributi regionali	01 - gestione ordinaria della tassa automobilistica	Organizzazione dei processi di lavorazione	Trattazione delle pratiche complesse in gruppi di lavoro	Relazioni periodiche alle seguenti scadenze: - 21 marzo 2023 - 30 giugno 2023 - 30 settembre 2023 e relazione finale al 15 novembre 2023.	Dirigente UOD 50.13.17	Report periodici del gruppo di lavoro	S/N	0

50014 DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PALD3 - Istrutoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - attività istrutoria di supporto all'Avvocatura regionale in collaborazione con le altre strutture della D.G. Risorse Umane.	Controllo - Atti a doppia firma	La comunicazione all'Avvocatura e alle strutture regionali competenti sono sottoscritte dal funzionario responsabile dell'istrutoria e dal Dirigente.	30/11/2023	Dirigente	Adozione controlli	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PALD6 - Istrutoria dei ricorsi amministrativi	01 - con riferimento alle materie di competenza della Struttura.	Controllo - Atti a doppia firma	Applicazione della firma congiunta del funzionario istruttore e del dirigente nelle note da trasmettere in Avvocatura regionale.	30/11/2023	Dirigente	Adozione controlli	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD2 - Progettazione della gara	01 - Nomina del RUP	Controllo - Istrutoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Fase di nomina RUP concordata tra funzionario istruttore e dirigente	30/11/2023	Dirigente	Nomina RUP	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD2 - Progettazione della gara	03 - Predispozione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione.	Controllo - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Gli atti predisposti dal funzionario istruttore sono verificati dal Dirigente.	30/11/2023	Dirigente	Controllo sugli atti	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Istrutoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	Controllo - Istrutoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Requisiti per la stipula sottoposti all'approvazione del Dirigente.	30/11/2023	Dirigente	Istrutoria per verifica dei requisiti	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	03 - stipula del contratto/ordine MEPA	Controllo - Istrutoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Attività predisposte dal funzionario istruttore e condusse dal dirigente	30/11/2023	Dirigente	Aggiudicazione e stipula contratti	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD5 - Esecuzione del contratto	01 - Nomina del collaudatore	Controllo - Istrutoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Istrutoria del funzionario sulla corretta erogazione del servizio oggetto di appalto verificata dal dirigente	30/11/2023	Dirigente	Controlli sulla fase di collaudo	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD5 - Esecuzione del contratto	02 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissione di varianti, etc.)	Controllo - Istrutoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Puntuale verifica del funzionario istruttore sulla necessità di modifiche, varianti, ecc. e loro comunicazione al Dirigente.	30/11/2023	Dirigente	Adozione controlli	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD5 - Esecuzione del contratto	03 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	Controllo - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Verifica di tutti gli atti del procedimento	30/11/2023	Dirigente	Verifiche in corso esecuzione	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD5 - Esecuzione del contratto	04 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	Controllo - Istrutoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Pagamenti in corso di esecuzione con decreto dirigenziale previa acquisizione fattura e verifica stato avanzamento lavori.	30/11/2023	Dirigente	Pagamenti in corso di esecuzione.	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD5 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitrali, transazioni, etc.)	Controllo - Istrutoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Verifica documentale	30/11/2023	Dirigente	Verifica documentale	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD5 - Esecuzione del contratto	06 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	Controllo - Istrutoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	L'istrutoria compiuta dal funzionario viene quindi condivisa con il Dirigente	30/11/2023	Dirigente	Condivisione istrutoria	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD6 - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	Controllo - Istrutoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Verifica documentale	30/11/2023	Dirigente	Verifica su attività di collaudo e rendicontazione	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCPD6 - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	Controllo - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controllo sulle attività di rendicontazione	30/11/2023	Dirigente	Rendicontazione conclusiva	S/N	0
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	2023PCF12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto diretto	Controllo - Istrutoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Verifica documentazione di gara	30/11/2023	Dirigente	Istrutoria per individuazione affidatario	S/N	0

Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenimento del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	5023PCE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Pubblicazione dei decreti di impegno spesa su casa di vetro.	30/11/2023	Dirigente	Pubblicazione dei decreti di impegno spesa	S/N	5
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenimento del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	5023PCE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Pubblicazione su "Casa di vetro" dei decreti di impegno della spesa	30/11/2023	Dirigente	Pubblicazione dei decreti di impegno spesa	S/N	5
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenimento del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	5023PIND3 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - Istruttoria nell'ambito delle attività di assegnazione dei budget alle strutture regionali; successi di istruttoria e conferimento delle PP.DD., adempimenti connessi e gestione della relativa banca dati	(Controllo) - Atti a doppia firma	Comunicazioni del budget disponibile alle SPL con note a firma congiunta funzionario, dirigente e Direttore.	30/11/2023	Dirigente	Assegnazione budget a ciascuna SPL	S/N	5
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenimento del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	5023PIND3 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCD del 12/07/2004)	01 - Ufficio destina il monitoraggio per gli incarichi di tutta la Regione. Il conferimento dell'incarico è limitato al personale assegnato alla UOD	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Conferimento incarichi ai dipendenti della UOD per obiettivi specifici attribuiti alle competenze della stessa UOD	30/11/2023	Dirigente	Controllo periodico su compiti assegnati	S/N	5
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenimento del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	5023PIN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi e Programmi con altri enti, Amministrazioni.	01 - Limitatamente a quelli attinenti la formazione	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Convenzioni sottoscritte dal dirigente dopo istruttoria del funzionario.	30/11/2023	Dirigente	Sottoscrizione convenzioni	S/N	5
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenimento del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	5023PFE23 - Posizioni organizzative del personale regionale	01 - Gestione e aggiornamento banca dati dei responsabili delle posizioni organizzative sulla base dei decreti delle varie strutture regionali. Trasmissione al Trattamento Economico e al mensile riassuntivo degli aggiornamenti ai fini dell'adeguamento delle relative indennità.	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Il dirigente verifica l'effettuazione dell'aggiornamento della banca dati da parte del funzionario istruttore	30/11/2023	Dirigente	Banca dati dei responsabili di posizione organizzativa	S/N	5
Controllo	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenimento del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	5023PFE24 - Formazione del personale	01 - Analisi dei fabbisogni formativi - Progettazione, gestione e monitoraggio degli interventi formativi da destinare sia al personale dirigente che a quello del comparto - Linee guida e piano annuale della formazione.	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Analisi congiunta tra funzionario istruttore e dirigente del fabbisogno formativo	30/11/2023	Dirigente	Riconoscimento fabbisogni	S/N	5
Controllo	501407 - Qualifica - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	5023PFE25 - Qualifica	01 - L'intero processo	(Controllo) - Aumento del campione di soggetti da sottoporre a verifica antipantouflage	Riscossione, tra tutte le strutture dell'Amministrazione regionale, al fine di censire i dipendenti di categoria C e D che, cessati entro il triennio, siano stati destinatari di incarichi a titolo gratuito	30/11/2023	Dirigente p. l. U.O.D. 50 14 07	Indirizzo elenco dipendenti cessati che continuano a lavorare per ferie	S/N	5
Controllo	501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	5023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - attività istruttorie di supporto alla UOD D4 nelle materie di competenza della Struttura.	(Controllo) - Atti a doppia firma	Tutte le comunicazioni da inviare all'Avvocatura e alla UOD D4 sono firmate dal funzionario istruttore e dal dirigente	30/11/2023	Dirigente	Adozione controlli	S/N	5
Controllo	501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	5023PAL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi incarichi dirigenziali	01 - con riferimento alle materie di competenza della struttura.	(Controllo) - Atti a doppia firma	Firma congiunta del funzionario istruttore e del dirigente nelle note da inviare all'Avvocatura regionale.	30/11/2023	Dirigente	Adozione controlli	S/N	5
Controllo	501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	5023PCE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Verifica della gestione dei capitoli di spesa del Dirigente e del funzionario addetto	30/11/2023	Dirigente	Verifica dei capitoli di spesa della UOD D4	S/N	5
Controllo	501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	5023PCE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Adozione dei decreti di liquidazione a seguito di istruttoria del funzionario	30/11/2023	Dirigente	Liquidazione della spesa	S/N	5
Controllo	501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	5023PIND3 - Conferimento di incarichi dirigenziali a dirigenti di ruolo interni	01 - attività istruttoria a supporto della Giunta Regionale	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Verifica congiunta tra il Dirigente della UOD ed il funzionario istruttore dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico.	30/11/2023	Dirigente	Verbale istruttorio sulle verifiche effettuate.	S/N	5
Controllo	501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	5023PIND3 - Conferimento di incarichi dirigenziali a dirigenti di altre P.A. (ex art. 19 co. 3 bis D.lgs 150/2001)	01 - attività istruttoria a supporto della Giunta Regionale	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Verifica congiunta Dirigente e funzionario istruttore dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico.	30/11/2023	Dirigente	Verbale istruttorio sulle verifiche effettuate.	S/N	5
Controllo	501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	5023PIND3 - Conferimento di incarichi dirigenziali a personale di particolare e comprovata qualificazione professionale (art. 15 co. 4 D.lgs 150/2001)	01 - attività istruttoria a supporto della Giunta Regionale	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Verifica congiunta del Dirigente e del funzionario istruttore dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico.	30/11/2023	Dirigente	Verbale istruttorio sulle verifiche effettuate.	S/N	5
Controllo	501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	5023PIND6 - Conferimento di incarichi aggiuntivi ai dipendenti regionali	01 - attività istruttoria di supporto all'organo competente alla nomina dei componenti commissioni per interregionali incarichi dirigenziali.	(Controllo) - Controlli a campione	Verifica a campione sulle dichiarazioni di incompatibilità e incompatibilità dei componenti delle commissioni di interregio nella misura del 20%.	30/11/2023	Dirigente	Nota protocollata sulle risultante delle verifiche a campione effettuate.	S/N	5
Controllo	501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	5023PIND7 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCD del 12/07/2004)	01 - intero processo, con riferimento al personale assegnato regionale per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCD del 12/07/2004)	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Conferimento incarico con provvedimento del dirigente al dipendente per attuare specifici obiettivi	30/11/2023	Dirigente	Conferimento incarichi ai dipendenti della UOD	S/N	5
Controllo	501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	5023PFE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali specifici	01 - intero processo	(Controllo) - Monitoraggio del raggiungimento dei target disciplinati nel Piano della Performance	Valutazione effettuata dal Dirigente sulla base delle valutazioni dei dipendenti sul conseguimento degli obiettivi assegnati.	30/11/2023	Dirigente	Valutazione della performance individuale del personale	S/N	5
Disciplina del conflitto di interessi	501407 - Qualifica - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	5023PFE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti) in materia di partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio delle attività formative per il personale della Giunta regionale	01 - L'intero processo	(Disciplina del conflitto di interessi) - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage.	Riconoscimento, tra tutte le strutture dell'Amministrazione regionale, al fine di censire i dipendenti di categoria C e D che, cessati entro il triennio, siano stati destinatari di incarichi a titolo gratuito	entro il 30/11/2023	Dirigente p. l. U.O.D. 50 14 07	Ricordo da parte delle Strutture di Primo Livello	S/N	5
Regolamentazione	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenimento del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	5023PCE12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	(Regolamentazione) - Rotazione degli operatori economici al fine di ridurre la discrezionalità nella scelta del contraente per affidamento diretto	Verifica documentale e verifica della rotazione negli affidamenti	30/11/2023	Dirigente	verifica documentale e verifica effettua rotazione	S/N	5
Regolamentazione	501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenimento del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking	5023PFE24 - Formazione del personale	01 - Analisi dei fabbisogni formativi - Progettazione, gestione e monitoraggio degli interventi formativi da destinare sia al personale dirigente che a quello del comparto - Linee guida e piano annuale della formazione.	(Regolamentazione) - Aggiornamento linee guida per la gestione delle attività formative per il personale della Giunta regionale	Aggiornamento delle linee guida per la gestione delle attività formative per il personale della Giunta regionale a seguito di verifica sugli esiti di una prima istruttoria	30/11/2023	Dirigente SSL	decreti dirigenziali di conferma di aggiornamento delle linee guida per la gestione delle attività formative per il personale della Giunta regionale	S/N	5
Trasparenza	501403 - Rapporti con le DOJ SS - Istituti concorsuali adempimenti connessi	5023PC035 - Monitoraggio delle comunicazioni delle SPL su conflitti di interesse e art. 241/90	01 - L'intero processo	(Trasparenza) - Creazione e gestione banca dati.	Creazione e gestione banca dati inerente i dati raccolti nell'anno di riferimento a seguito dell'attività di monitoraggio sulle comunicazioni del conflitto d'interesse	30/11/2023	Dirigente SSL	Produzione report dati desunti dal monitoraggio effettuato nell'anno	S/N	5
500481 STAFF AUTONOMO DATORE DI LAVORO										
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PAT05 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Produzione di una check list con almeno tre aggiornamenti periodici	30/11/2023	Dirigente	Numero di controlli a campione effettuati sul numero di controlli da effettuare	Peric.	25.00
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PCP06 - Rendicontazione	03 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	Controllo di II Livello	Controlli a campione sulla regolare attuazione dei procedimenti	30/11/2023	Dirigente	Numero di controlli a campione effettuati sul numero di controlli da effettuare	Peric.	25.00
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PCP06 - Rendicontazione	02 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	Controllo di II Livello	Controlli a campione sulla regolare attuazione dei procedimenti	30/11/2023	Dirigente	Numero di controlli a campione effettuati sul numero di controlli da effettuare	Peric.	25.00
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PCP06 - Rendicontazione	03 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	Controllo di I Livello	Controlli a campione sulla regolare attuazione dei procedimenti	30/11/2023	Dirigente	Numero di controlli a campione effettuati sul numero di controlli da effettuare	Peric.	25.00
Controllo	501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	5023PFE04 - Progressioni economiche	01 - Accordo in delegazione trattativa, Avviso ai dipendenti, Presentazione delle domande di partecipazione, Istruttoria sulle domande, requisiti per l'ammissione e attribuzione del punteggio, Approvazione graduatoria degli aventi diritto	(Controllo) - Potenziamento della percentuale dei controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in ordine al possesso dei requisiti e dei titoli previsti dall'Accordo.	Acquisizione d'ufficio della conferma delle dichiarazioni rese dai candidati dagli organismi competenti (università e Pubbliche Amministrazioni)	30_11_2023	Staff 50 14 92	Incremento percentuale dei controlli	Peric.	66.00
501483 STAFF AUTONOMO STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO ALL'OV										
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PAT05 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Produzione di una check list con almeno tre aggiornamenti periodici	30/04/2023 31/07/2023 30/10/2023	Responsabile SPL	produzione di numero 3 report	Num.	3.00
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PAT07 - Attività in materia di tutela della privacy	01 - Adempimenti di competenza	(Controllo) - Doppio controllo interno	Controllo a campione degli atti adottati dalla Struttura contenenti dati personali	semestrale	Responsabile SPL	Produzione report esito controllo effettuato	S/N	5
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PCE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Doppio controllo interno	Effettuazione doppio controllo sui dati contabili	annuale	Responsabile SPL	Effettuazione doppio controllo - produzione report esito	S/N	5
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PCE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	REPORT PERIODICO FINALIZZATO A VERIFICARE IL LASSO DI TEMPO INTERCORRENTE TRA LA SCADENZA E LA PROPOSTA DELL'ATTO	Produzione report trimestrali	ogni trimestre	Responsabile SPL	Produzione report trimestrali	Num.	4.00
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PCE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Doppio controllo interno	Effettuazione doppio controllo interno con produzione di report sul relativo esito	annuale	Responsabile SPL	Produzione report annuale	S/N	5
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PCE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione dello Schema di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Verifica adempimento entro la scadenza	entro il 30 settembre di ciascun anno	Responsabile SPL	Report esito controllo	S/N	5
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PCE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Doppio controllo interno	Report esito doppio controllo interno	annuale	Responsabile SPL	Produzione di report con esito doppio controllo interno	S/N	5
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PFE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali specifici	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Cronoprogramma carico lavoro attribuito al personale con verifica periodica	trimestrale	Responsabile SPL	Verifica trimestrale carico lavoro attribuito	S/N	5
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PFE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Emissione foglio firme per rilevazione presenze	mensile	Responsabile SPL	Emissione foglio firme mensile	S/N	5
Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.V.	5023PFE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti) in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Ordine di servizio con la programmazione delle attività	trimestrale	responsabile SPL	Programmazione attività assegnate al personale	S/N	5

Controllo	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (ex adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	Monitoraggio ferie del personale	Produzione piano ferie	semestrale	Responsabile SPL	Elaborazione di un piano ferie semestrale	S/N	Si
Trasparenza	501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.	2023PAT6 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice e generalizzato)	Trasparenza - Report periodico delle pubblicazioni effettuate	Riscontri alle Strutture competenti rationale materiae	semestrale	responsabile SPL	Riscontri alle Strutture competenti rationale materiae	S/N	Si
500194 STAFF AUTONOMO SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modali attuative	Tempistiche	Responsabili della misura	Descrizione Indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	2023PAT6 - Attività in materia di anticorruzione	02 - Gestione delle segnalazioni (comprese quelle whistleblowing)	struttura condivisa delle segnalazioni pervenute ai RPTC di supporto e redazione di verbali/riepiloghi trimestrali	Esame conditorio tra RPTC ed altro componente dell' Ufficio di supporto e redazione di verbali/riepiloghi trimestrali	entro il 31/12 dell'anno in corso	RPTC	Verbali trimestrali	Num.	1.00
500195 DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modali attuative	Tempistiche	Responsabili della misura	Descrizione Indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	501501 - Demanio regionale	2023REC37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controlli sulle entrate ricevute	Entro il 31/12/2023	Dirigente	nr di controlli effettuati su nr entrate ricevute	Perc.	100.00
Controllo	501501 - Demanio regionale	2023PPR06 - Concessioni e costituzione di diritti sui beni demaniali	02 - Progettazione dell'avviso	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Istrutture preliminari. Eventuali verifiche di interesse ai sensi del d.lg 42/04	Entro l'adozione dell'avviso definitivo (non ancora determinabile)	Dirigente UO0 501501	Relazione circa eventuali azioni poste in essere	S/N	Si
Controllo	501501 - Demanio regionale	2023PPR06 - Concessioni e costituzione di diritti sui beni demaniali	03 - Predisposizione degli atti per la selezione del concessionario	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Predisposizione e trasmissione atti per l'indizione della procedura di gara. Trattati di una procedura condivisa con l'ufficio speciale gare	Entro il 30/11/2023	Dirigente DG 501501	Relazione sulle eventuali attività poste in essere	S/N	Si
Controllo	501501 - Demanio regionale	2023PPR06 - Concessioni e costituzione di diritti sui beni demaniali	04 - Aggiudicazione	(Controllo) - Controlli effettuati da un ufficio terzo	la procedura di aggiudicazione viene seguita congiuntamente con l'ufficio speciale gare	Tempistica determinata dalle attività poste dall'Ufficio Speciale Gare	Dirigente DG 501501 e Dirigente ufficio gare	Verifiche su criteri previsti dal bando	Perc.	100.00
Controllo	501501 - Demanio regionale	2023PPR06 - Concessioni e costituzione di diritti sui beni demaniali	05 - Stipula dell'atto	(Controllo) - Controlli effettuati da un ufficio terzo	Controlli sui requisiti previsti dalle norme in materia di contratti, all'atto della sottoscrizione.	Entro il 30/11/2023.	Dirigente e Dirigente ufficio contratti	nr di controlli effettuati su nr di contratti da effettuare. Trattasi di adempimenti congiunti con altri uffici	Perc.	100.00
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Programmazione	01 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione delle schede tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 1 e 3 D.Lgs. 50/2016)	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per istruttoria	Condivisione e ritorsione istruttoria da parte dei membri del gruppo di lavoro	30/11/2023	Dirigente della U.O.D. 50 15 02	Istruttoria condivisa e confermata dai membri del gruppo di lavoro	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Progettazione della gara	02 - Nomina del RUP	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo di una check list ai fini dell'adozione del decreto dirigenziale di nomina per l'affidamento dell'incarico di R.U.P.	La tempistica è connessa all'espletamento della gara, giacché il R.U.P. va nominato antecedentemente all'indizione della procedura ad evidenza pubblica.	Dirigente uo0 501502	Adozione della Check list	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Progettazione della gara	03 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	RIUNIONI TECNICHE finalizzate all'individuazione delle specifiche da sottoporre agli operatori.	In concomitanza della predisposizione e del progetto.	DIRIGENTE UO0 02	RENDICONTI	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Progettazione della gara	04 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, parametrerie tecniche, criteri di valutazione, scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	Adozione di ulteriori misure a protezione dei dati relativi agli atti di gara	CREAZIONE DI UN FILE CRIPTATO DEGLI ATTI DI GARA CON PROTEZIONE INFORMATICA ATTRAVERSO PASSOWORD	Atto del regolamento della gara	RUP, individuato per la procedura	Creazione del file criptato	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	costituzione check list curatolare	Antecedente all'avvio della procedura ad evidenza pubblica	DIRIGENTE UO002	costituzione Check	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissione di varianti, etc.)	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atto condiviso e firmato dal DL e dal RUP	Atto di richiesta della richiesta o all'insorgere della necessità di subappalto, variante, ecc.	Dirigente UO0 02	ATTI A DOPPIA FIRMA	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissione di varianti, etc.)	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Istruttoria condivisa tra il Dirigente della UO0 02 il Direttore dei lavori e il RUP, con proposta da parte del DL, approvazione della proposta da parte del RUP ed adozione del provvedimento finale da parte del Dirigente.	A seguito della richiesta o all'insorgere della necessità di subappalto, variante, ecc.	Dirigente UO0 02	REDAZIONE ISTRUTTORIA	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Esecuzione del contratto	05 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atto a doppia firma da parte del DL e del RUP	Nel rispetto della cronologia e dello stato di avanzamento dei lavori eseguiti	RUP e DL	Emissione del SAL (Stato avanzamento lavori)	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Esecuzione del contratto	06 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitri, transazioni, etc.)	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Istruttoria predisposta, validata dal funzionario e dal Dirigente e trasferita all'Avvocatura Regionale per la definizione del contenzioso	All'insorgere di eventi che generano contenzioso	DIRIGENTE UO002	Trasmissione dell'Istruttoria all'Avvocatura Regionale	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Esecuzione del contratto	07 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	(Controllo) - Controlli a campione	INCONTRI DI TRA IL DIRIGENTE E LE FIGURE TECNICHE per programmare i controlli a campione.		DIRIGENTE UO0 02	verbali di avvenuto controllo	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti a doppia firma da parte del DL e del RUP	EMMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE A DOPPIA FIRMA, EMISSIONE DEL COLLAUDO DEFINITIVO DA PARTE DEL COLLAUDATORE.	DOCUMENTO EMESSO ENTRO 30 GIORNI FINE LAVORI	EMMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti a doppia firma da parte del DL e del RUP	Atto di ultimazione dei lavori	Dirigente UO0 50 15 02	Emissione del documento di stato finale	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto diretto	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo di una check list degli operatori economici, ai fini della redazione degli inviti a contrarre.	In occasione di procedura di affidamento diretto	DIRIGENTE UO0 501502	utilizzo di una check list	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	ISTRUTTORIA CONDIVISA tra i soggetti indicati nella denominazione della misura	All'insorgere della necessità di procedere ad affidamento diretto	DIRIGENTE	ISTRUTTORIA - CONDIVISA	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	01 - Accertamento, tramite sopralluogo e relativo verbale, dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza", degli interventi indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio ricorrenza e la relativa previsione di spesa.	(Controllo) - Doppio controllo interno	REDAZIONE VERBALE di somma urgenza da parte del RUP e controllo da parte del Dirigente della UO0 02 ai fini dell'adozione del decreto di affidamento diretto.	La tempistica è fissata dalla normativa vigente	RUP	ISTRUTTORIA - DECRETO	S/N	No
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	01 - Chiamata diretta della ditta, previa consultazione degli elenchi degli Operatori economici appositamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti.	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	ISTRUTTORIA condivisa tra istruttore, RUP e Dirigente	In caso di necessità di procedere a chiamata diretta	RUP e Dirigente	ISTRUTTORIA	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	02 - Chiamata diretta della ditta, previa consultazione degli elenchi degli Operatori economici appositamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti.	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	CONSULENZA DI UNA CHECK LIST ai fini della rotazione degli inviti.	In caso di necessità di ricorrere alla chiamata diretta	DIRIGENTE	CONSTITUZIONE CHECK LIST	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	03 - Definizione del corrispettivo	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti di determinazione del corrispettivo sottoposti a doppia firma del RUP e del Dirigente.	Atto di redazione del computo metrico da parte del DL	Dirigente	ISTRUTTORIA - DECRETO	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Atti a doppia firma	Adozione del Decreto Dirigenziale di affidamento che recepisce il verbale di somma urgenza redatto dal RUP	In occasione del verificarsi della necessità di procedere ad affidamento diretto	DIRIGENTE e RUP	ISTRUTTORIA - DECRETO	S/N	Si
Controllo	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PIND - Conferimento di incarichi aggiuntivi ai dipendenti regionali	01 - L'intero processo	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Predisposizione e utilizzo di una check list al fine di garantire la rotazione nell'assegnazione degli incarichi	In concomitanza della necessità di affidamento dell'incarico	Dirigente	Predisposizione e utilizzo di una check list	S/N	Si
Controllo	501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-servizi	2023GEG03 - Acquisto di beni immobili	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo dell'attività istruttoria prima dell'adozione del provvedimento finale.	Verifica a campione sugli atti istruttori ed endo-procedimentali	30_11_2022	Dirigente Staff 91	Controllo degli atti endo-procedimentali	Perc.	10.00
Controllo	501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023GEG09 - Concessioni attive o comodati di beni immobili	01 - trattati solo delle concessioni di valorizzazione	(Controllo) - Attività di monitoraggio, anche con verifiche in loco, sul rispetto degli obblighi previsti dal contratto.	monitoraggio a campione sul 50 % delle concessioni attive e con il ca parte di un funzionario diverso dal responsabile del procedimento	30/11/2022	Dirigente STAFF 50.15.91	Relazione di monitoraggio da parte dell'incaricato	S/N	Si
informatizzazione	501502 - Ufficio tecnico-Mantenimento beni demaniali e patrimoniali-ufficio dell'Energy manager	2023PCPD - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaudatore	(informatizzazione) - implementazione o aggiornamento di un sistema informatico o di una banca dati	CONSTITUZIONE DATABASE BANCA DATI PROFESSIONALITA INTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE	A conclusione della procedura di gara.	DIRIGENTE uo0 02	costituzione DATA BASE	S/N	Si

Regolamentazione	501303 - Gestione beni Capitaneria di Porto Supporto sedi	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	03 - Liquidazione e pagamento a valere sulle casse economiche	Affidamento chiavi della casaforte ad un soggetto diverso dal responsabile	Gestione registro consegna e riconsegna chiavi	31/12/2023	Dirigente UOD 50 15 03	Gestione registro consegna e riconsegna	S/N	5
Rotazione	501502 - Ufficio tecnico Manutenzione beni demaniali e patrimoniali: Ufficio dell'Energy Institute	2023PCE12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	(Rotazione) Doppia sottoscrizione degli atti (responsabile del procedimento e dirigente, dirigente di SSL e di SP/L)	ISTRUTTORIA CONDIVISA attraverso la doppia sottoscrizione da parte del RUP e del Dirigente	In caso di necessità di affidamento diretto	DIRIGENTE E RUP	ISTRUTTORIA - DECRETI	S/N	5
50017 DIREZIONE GENERALE PER IL CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Indicatore attuativo	Temporale	Responsabile della misura	Descrizione Indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	501701 - Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	Monitoraggio degli atti di impegno e di liquidazione di spesa effettuati nell'anno	31/12/2023	Dirigente ditta UOD	un report di monitoraggio degli impegni e delle liquidazioni effettuati nell'anno	Num.	1,00
Controllo	501701 - Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	2023PCE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali esperiti	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Periodicamente, ovvero mensilmente, si svolgono incontri informali tra funzionari e dirigente volti alla verifica delle attività portate avanti in coerenza con gli obiettivi di performance definiti	31/12/2023	Il dirigente della UOD	ricorsi informali tra funzionari e dirigente	S/N	5
Controllo	501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	2023PAR15 - Trattamento rifiuti (art. 22 L.R. 14 del 2016)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Comunicazioni alle Amministrazioni comunali e agli Enti d'ambito territoriale dove si sottostanno gli obblighi di comunicazione degli atti necessari alla UOD affinché si possa dare seguito ad un tempestivo aggiornamento sui siti web istituzionali	Dicembre 2023	D'Onofrio Gianluca	Comunicazione agli ESA	Num.	1,00
Controllo	501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	2023PAR16 - Realizzazione, aggiornamento e gestione dei Sistemi Informativi Territoriali	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Comunicazioni alle Amministrazioni comunali e agli Enti d'ambito territoriale dove si sottostanno gli obblighi di comunicazione degli atti necessari alla UOD affinché si possa dare seguito ad un tempestivo aggiornamento sui siti web istituzionali	Dicembre 2023	D'Onofrio Gianluca	Comunicazione agli ESA	Num.	1,00
Controllo	501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Doppio controllo interno	Doppio controllo	Annuale	Dirigente	Verifica annuale	S/N	5
Controllo	501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	2023PCE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissioni di un foglio firme	Rilascio presenza con foglio firma	30.06.2023; 30.11.2023	Dirigente	Foglio firma presenze	Num.	2,00
Controllo	501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	2023PCE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Verifica recupero dei permessi brevi	Verifica effettuata tramite il S.I.G.R.E.F.	30.06.2023; 30.11.2023	Dirigente	Verifica semestrale	Num.	2,00
Controllo	501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	2023PAL02 - Istruttorie dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - Fase istruttoria	(Controllo) - Controllo sul corretto svolgimento dell'iter istruttorio.	Il Dirigente stabilisce con assegnazione il termine entro cui il Funzionario/RUP devono riscontrare necessariamente le richieste istruttorie provenienti dall'Avvocatura Regionale e dagli avvocati esterni	30/11/2023	Dirigente	Creazione di file di monitoraggio	S/N	5
Controllo	501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	2023PAL03 - Istruttorie dei ricorsi amministrativi	01 - Fase istruttoria	(Controllo) - Controllo sul corretto svolgimento dell'iter istruttorio.	Il Dirigente stabilisce con assegnazione il termine entro cui il Funzionario/RUP devono riscontrare necessariamente le richieste istruttorie provenienti dall'Avvocatura Regionale e dagli avvocati esterni	30/11/2023	Dirigente	Creazione di file di monitoraggio	S/N	5
Controllo	501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	2023PAL07 - Decisione a seguito di ricorso amministrativo	01 - Fase decisoria	(Controllo) - Controllo sul corretto svolgimento dell'iter istruttorio.	Il Dirigente stabilisce con assegnazione il termine entro cui il Funzionario/RUP devono riscontrare necessariamente le richieste istruttorie provenienti dall'Avvocatura Regionale e dagli avvocati esterni	30/11/2023	Dirigente	Creazione di file di monitoraggio	S/N	5
Controllo	501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	Il dirigente dispone il monitoraggio periodico degli impegni di spesa	30/11/2023	Dirigente	Report relativi agli impegni di spesa	Num.	2,00
Controllo	501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	2023PCE6 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	Il dirigente dispone il monitoraggio periodico delle liquidazioni	30/11/2023	Dirigente	Report relative alle liquidazioni	Num.	2,00
Controllo	501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	2023PCE24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile situazione (ROS, SP, ecc.)	Monitoraggio dell'avanzamento dell'attuazione degli interventi	Il dirigente dispone il monitoraggio dell'avanzamento dell'attuazione degli interventi	30/11/2023	Dirigente	Report e/o riunioni relativi all'avanzamento dell'attuazione degli interventi	Num.	2,00
Controllo	501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	2023PCE25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	Monitoraggio dell'avanzamento dell'attuazione degli interventi	Il dirigente dispone il monitoraggio dell'avanzamento dell'attuazione degli interventi	30/11/2023	Dirigente	Report e/o riunioni relativi all'avanzamento dell'attuazione degli interventi	Num.	2,00
Controllo	501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	2023PCE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali esperiti	01 - L'itero processo	Analisi e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di performance	Il dirigente dispone l'analisi e il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di performance	30/11/2023	Dirigente	Report e/o riunioni relativi all'analisi e al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di performance	Num.	2,00
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PAR25 - Finanziamento progetti per la gestione in sicurezza post operativa delle discariche dei rifiuti solidi urbani	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Report annuale di controllo della regolarità contabile dei provvedimenti adottati	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	report	Num.	1,00
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PAR26 - Finanziamento progetti incentivazione sviluppo del compostaggio e della raccolta differenziata anche mediante l'utilizzo del personale CUB	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	Report volto a verificare la coerenza tra i provvedimenti di impegno e liquidazione finalizzati all'attuazione e allo sviluppo del compostaggio di comunità	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	report annuale	Num.	1,00
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PAR30 - Finanziamento progetti per l'incremento della Raccolta Differenziata	01 - L'itero processo	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziari	Controllo finalizzato alla verifica dell'attuazione degli interventi finanziari con fondi strutturali e/o volti all'incremento della raccolta differenziata	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	numero di controlli effettuati	Num.	1,00
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PAR31 - Finanziamento progetti per la vigilanza territoriale per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti in stretta collaborazione con il I.E. SS.AA. Ed il Consorzio Unico di Bacini Napoli-Caserta	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Verifica a campione della coerenza dell'intervento finanziario	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	controlli a campione	Num.	2,00
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PAR32 - Finanziamento progetti per la vigilanza comunale per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti in stretta collaborazione con il Consorzio di Bacini Integrati - Comprensorio Sarno ed il Consorzio Unico di Bacini Napoli-Caserta	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controlli a campione	controllo a campione volto a verificare la coerenza e l'efficienza delle operazioni effettuate rispetto all'intervento finanziato	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	numero di controlli	Num.	1,00
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	01 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissioni di varianti, etc.)	(Controllo) - Costituzione di un gruppo di lavoro per l'istruttoria	Monitoraggio della attività posta in essere dal gruppo di lavoro	30.11.2023	responsabile programmazione della misura	report annuale	S/N	5
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	03 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione dei SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	(Controllo) - Controlli a campione	report sulle verifiche in corso di esecuzione del contratto	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	report annuale	S/N	5
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	04 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Monitoraggio periodico degli impegni di spesa e delle liquidazioni	Report periodico sugli impegni di spesa e liquidazione rispetto all'avanzamento dell'operazione	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	monitoraggio annuale	S/N	5
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	05 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	monitoraggio delle attività e verifica del grado di responsabilità delle operazioni effettuate rispetto al procedimento	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	report annuale	S/N	5
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PCP06 - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - predisposizione e utilizzo di una check list	predisposizione di una check list volta ad aggiornare le attività di controllo ai fini del collaudo e/o verifica	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	redazione di una check list annuale	S/N	5
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PCP06 - Rendicontazione	03 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziari	report di verifica dell'attuazione degli interventi	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	report di verifica dell'attuazione dell'intervento	S/N	5
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PCE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali esperiti	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controlli sulla correttezza dei dati delle relazioni di consuntivazione.	Effettuazione di controlli a campione sul 25% delle relazioni di consuntivazione di performance	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	report	Num.	1,00
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PCE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio periodico sulle verifiche effettuate sulle presenze e assenze in ufficio	monitoraggio sui controlli a campione effettuati nel corso dell'anno sulle presenze del personale incaricato nella UOD	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	report di monitoraggio	Num.	1,00
Controllo	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PCE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Report di controllo sul carico di lavoro di ciascun dipendente	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	report	Num.	1,00
Controllo	501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	2023PAR04 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)	02 - Verifica formale della documentazione	(Controllo) - Doppio controllo interno.	Contestualmente alla misura adottata per la fase emissione del provvedimento finale, l'Istruttore/funcionario incaricato procederà al controllo sulla verifica formale della documentazione. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda istruttoria	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Perc.	10,00
Controllo	501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	2023PAR04 - Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)	07 - Emissione provvedimento finale	(Controllo) - Doppio controllo interno.	Estrazione del 10% dei provvedimenti finali e assegnazione dell'istruttoria a funzionario/istruttore diverso da quello proponente con consegna di scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Perc.	10,00
Controllo	501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	2023PAR05 - Autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti ex art. 208 D.Lgs. 152/2006	02 - Verifica formale della documentazione	(Controllo) - Doppio controllo interno.	Contestualmente alla misura adottata per la fase emissione del provvedimento finale, l'Istruttore/funcionario incaricato procederà al controllo sulla verifica formale della documentazione. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda istruttoria	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Perc.	10,00

Controllo	501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	2023PAR9 - Autorizzazione emissione in mare materiali inertivi e condotti (Art. 109 Codice dell'Ambiente)	06 - Emissione provvedimento finale	Controllo/ Doppio controllo interno.	Estrazione del 10% dei provvedimenti finali e rassegnazione dell'istruttoria a funzionario/istruttore diverso da quello proponente con consegna di scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Peric.	10.00
Controllo	501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	2023PAR10 - Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lg. 152/06	02 - Verifica formale della documentazione	Controllo/ Doppio controllo interno.	Contestualmente alla misura adottata per la fase emissione del provvedimento finale, l'istruttore/funzionario incaricato procederà al controllo sulla verifica formale della documentazione. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda istruttoria	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Peric.	10.00
Controllo	501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	2023PAR10 - Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lg. 152/06	06 - Emissione provvedimento finale	Controllo/ Doppio controllo interno.	Estrazione del 10% dei provvedimenti finali e rassegnazione dell'istruttoria a funzionario/istruttore diverso da quello proponente con consegna di scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Peric.	10.00
Controllo	501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	2023PAR11 - Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	02 - Verifica formale della documentazione	Controllo/ Doppio controllo interno.	Contestualmente alla misura adottata per la fase emissione del provvedimento finale, l'istruttore/funzionario incaricato procederà al controllo sulla verifica formale della documentazione. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda istruttoria	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Peric.	10.00
Controllo	501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	2023PAR11 - Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	06 - Emissione provvedimento finale	Controllo/ Doppio controllo interno.	Estrazione del 10% dei provvedimenti finali e rassegnazione dell'istruttoria a funzionario/istruttore diverso da quello proponente con consegna di scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Peric.	10.00
Controllo	501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	2023PAR11 - Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera	06 - Emissione provvedimento finale	Controllo/ Doppio controllo interno.	Estrazione del 10% dei provvedimenti finali e rassegnazione dell'istruttoria a funzionario/istruttore diverso da quello proponente con consegna di scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Peric.	10.00
Controllo	501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	2023PAR12 - Sanzioni di cui al D. Lg. 152/06.	01 - L'intero processo	Controllo/ Doppio controllo interno.	Estrazione del 5% dei provvedimenti finali e rassegnazione dell'istruttoria a funzionario/istruttore diverso da quello proponente con consegna di nuova scheda istruttoria al fine di verificarne la legittimità e congruità formale. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda istruttoria	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Peric.	5.00
Controllo	501791 - STAFF - Tecnico Operativo Infiltrazioni Comunitarie e Piano Regionale dei rifiuti - Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	2023PEE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	Controllo/ Controlli sulla correttezza dei dati delle relazioni di consuntivazione.	Effettuazione di controlli a campione sul 30% delle relazioni di consuntivazione di performance. Entro 30 giorni dalla data ultima per la consuntivazione della performance	30/11/2023	Responsabile della DG per Funzionamento e Trasparenza o suo referente	n. di controlli effettuati su n. relazioni consuntivazione prodotta	Peric.	30
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501703 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	2023PEE13 - Adempimenti in materia di presenza/assente del personale della struttura	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Riunioni con il personale della UOD.	Settimane 2023, settembre 2023, dicembre 2023	Dirigente	Riunioni con il personale	Num.	1.00
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	2023PAL08 - Procedure di conciliazione di conflitti di lavoro	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento. Riunioni bimestrali in cui saranno affrontati e discussi i temi affrontati dal Codice di Comportamento.	Promozione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento della Giunta regionale della Campania.	30/11/2023	Dirigente	Trasmissione del codice di comportamento	S/N	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501703 - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	2023PD02 - Istruttoria	01 - L'intero processo	Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Il dirigente dispone attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	30/11/2023	Dirigente	Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Num.	2.00
Disciplina del conflitto di interessi	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PCP4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	Disciplina del conflitto di interessi) Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interessi in percentuali maggiori di quelle fissate dalla disciplina	controllo sulle dichiarazioni di insussistenza del conflitto di interessi	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	report di controllo della misura	S/N	5
Disciplina del conflitto di interessi	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PCP5 - Escussione del contratto	01 - Nomina del collaboratore	Disciplina del conflitto di interessi) Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interessi in percentuali maggiori di quelle fissate dalla disciplina	controllo sulle dichiarazioni di insussistenza delle cause di conflitto di interesse rispetto al 100% del personale coinvolto	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	report di controllo	S/N	5
Disciplina del conflitto di interessi	501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	2023PAR02 - Piani d'ispezione ambientale (Art. 29 della D.L. n. 152/2006)	02 - Interlocazione con il Ministero dell'Ambiente	autorizzazione	Fiscariato e il Dirigente rilasciano Auto-certificazione ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n° 241/99 e dell'art. 6 comma 2 del DPR n° 62/13, in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse;	In sede di Assegnazione di Responsabilità del Procedimento	Dott.ssa Anna MARTINDU	autorizzazione del responsabile del procedimento e del dirigente	Num.	50.00
Disciplina del conflitto di interessi	501791 - STAFF - Tecnico Operativo Infiltrazioni Comunitarie e Piano Regionale dei rifiuti - Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	2023PAR19 - Programmazione e attuazione degli interventi consensili al ciclo dei rifiuti finanziati con fondi europei, nazionali e/o regionali	01 - Fase Finanziamento	[Disciplina del conflitto di interessi] - Rilascio periodico (giugno/novembre) da parte del personale di SSL interessato dalla misura, di dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse al sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis L. n. 241/99 e s.m.i.	Verifica della sussistenza delle dichiarazioni rese e relativi contenuti su un campione del 50% del personale di SSL interessato dalla misura. Entro 30 giorni dalla data di rilascio di ciascuna dichiarazione.	30/11/2022	Referente, titolare di P.C., per Funzionamento e Trasparenza della SSL	n. di verifiche effettuate su n. dichiarazioni acquisite agli esentore	Peric.	100.00
Formazione	501701 - Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	2023PD03 - Predisposizione proposta deliberativa	01 - In collaborazione con le altre SSL della DG 17	[Formazione] - Attività di formazione.	Giorate di formazione interna tra il personale della UOD, circa la predisposizione di proposte di delibera per debiti bilanciando	31/12/2023	Dirigente della UOD	incontri tra il personale della UOD volti al confronto e alla illustrazione della procedura che viene seguita ai fini della predisposizione della proposta deliberativa	S/N	5
Formazione	501701 - Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	2023PE16 - Esecuzione pagamenti	01 - In collaborazione con lo Staff 501393	[Formazione] - Formazione interna del personale in materia cartabile.	Formazione interna del personale interna e mediante incontri tra i funzionari della UOD 501702 al fine di seguire ai fini dell'esecuzione dei pagamenti e l'applicativo SAP	31/12/2023	Dirigente della UOD	incontri tra il personale della UOD volti al confronto e alla illustrazione della procedura che viene seguita ai fini della predisposizione della proposta deliberativa	S/N	5
Formazione	501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	2023PEE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Formazione] - Formazione interna specifica	Riunioni di confronto con il personale della UOD: in fase preliminare per la individuazione degli obiettivi e, in fase ex post, per una valutazione equa del personale; Verifica dei dati consuntivi.	30.06.2023; 30.11.2023	Dirigente	Riunioni con il personale	Num.	2.00
Rotazione	501701 - Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	03 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	[Rotazione] - Favore la trasparenza "interna" all'ufficio delle attività svolte (p.e., cartelle di lavoro condivise)	L'ufficio ha una cartella condivisa tra tutti i funzionari della UOD dalla quale è possibile tenere traccia di tutti gli atti di propria competenza. I controlli agli atti investiti alla liquidazione sono effettuati su documenti agli atti della UOD e comunque condivisi nella cartella di cui sopra.	31/12/2023	Dirigente della UOD	verifica che gli atti che sottendono ai provvedimenti di provvedimento di liquidazione siano condivisi tra i funzionari della UOD	S/N	5
Rotazione	501701 - Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	[Rotazione] - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Le attività di accertamento delle entrate vengono eseguite dal funzionario addetto della UOD 501702 attraverso l'applicativo regionale proposto e con la compartecipazione di altri funzionari della SSL al fine di una maggiore controllo dei dati.	31/12/2023	Il dirigente della UOD	Compartecipazione dei funzionari alle attività	S/N	5
Rotazione	501701 - Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2014	[Rotazione] - Favore la trasparenza "interna" all'ufficio delle attività svolte (p.e., cartelle di lavoro condivise)	La struttura ha una cartella condivisa nella quale detiene il materiale prodotto e tramite la quale è possibile diversificare i funzionari coinvolti in gli atti prodotti e le attività svolte	31/12/2023	Dirigente della UOD	verifiche degli atti salvati sulla cartella condivisa	S/N	5
Rotazione	501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	2023PAR12 - Autorizzazione alle importazioni/esportazioni di rifiuti transfrontalieri	05 - Trasmissione Notifica e Autorizzazione	[Rotazione] - Doppio controllo interno.	Estrazione del 5% dei provvedimenti finali e rassegnazione dell'istruttoria a funzionario/istruttore diverso da quello proponente con consegna di nuova scheda istruttoria. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda istruttoria	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Peric.	5.00
Rotazione	501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	2023PAR12 - Autorizzazione alle importazioni/esportazioni di rifiuti transfrontalieri	05 - Trasmissione Notifica e Autorizzazione	[Rotazione] - Doppio controllo interno.	Estrazione del 5% dei provvedimenti finali e rassegnazione dell'istruttoria a funzionario/istruttore diverso da quello proponente con consegna di nuova scheda istruttoria. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda istruttoria	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Peric.	5.00
Rotazione	501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	2023PAR12 - Autorizzazione alle importazioni/esportazioni di rifiuti transfrontalieri	05 - Trasmissione Notifica e Autorizzazione	[Rotazione] - Doppio controllo interno.	Estrazione del 5% dei provvedimenti finali e rassegnazione dell'istruttoria a funzionario/istruttore diverso da quello proponente con consegna di nuova scheda istruttoria. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda istruttoria	30/11/2022	Dirigenti	verifiche a campione	Peric.	5.00
Rotazione	501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	2023PAR12 - Autorizzazione alle importazioni/esportazioni di rifiuti transfrontalieri	05 - Trasmissione Notifica e Autorizzazione	[Rotazione] - Doppio controllo interno.	Estrazione del 5% dei provvedimenti finali e rassegnazione dell'istruttoria a funzionario/istruttore diverso da quello proponente con consegna di scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti. Al 30 ottobre saranno estratti i provvedimenti finali emanati nel corso dell'anno e interessati dalla misura ed entro il 30 novembre il funzionario/istruttore incaricato dovrà consegnare la nuova scheda di report istruttoria che conterrà un focus su tutte le fasi sub-procedimentali di cui alle righe precedenti	30/11/2023	Dirigenti	verifiche a campione	Peric.	5.00
Semplificazione	501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	2023PAR24 - Potenziamento dei servizi e delle attività	01 - L'intero processo	[Semplificazione] - Adozione di atti che sistematizzano e semplificano i procedimenti	Adozione di atti di semplificazione delle procedure	30.11.2023	responsabile della programmazione della misura	report annuale	Num.	1.00

Sensibilizzazione e partecipazione	501701 - Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	2023PC07 - Controllo sulla veridicità delle autenticazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio	01 - Controlli circa le attività effettuate dalla società SMA Campania per la riscossione dei canoni depurativi	Incontri interni tra dirigente e personale della UOD volti alla descrizione dello stato dell'arte delle attività connesse al contratto SMA Campania	Nel corso dell'anno si terranno degli incontri interni tra dirigente e personale della UOD volti a verificare lo stato dell'arte delle attività svolte da SMA Campania nell'ambito del contratto stipulato per la riscossione dei canoni da depurazione	entro il 31/12/2023	Il dirigente della UOD	Numero di incontri svolti	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501701 - Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	2023PD04 - Trasmissione fascicolo proposta deliberativa	01 - Interno processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Attività di sensibilizzazione dei funzionari	Incontri con Dirigente UOD e funzionari	31/12/2023	Dirigente della UOD	report incontri	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501701 - Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	2023PE11 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Riunioni trimestrali con tutto il personale della UOD.	In ciascuna riunione saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento, in particolare quelli attinenti al rispetto alle norme e le procedure su presenza/assenza e più in generale sul comportamento in servizio (art. 11 del Codice di comportamento), entro la fine di ogni trimestre svolgimento della riunione	31/12/2023	Dirigente della UOD 501701	numero delle riunioni, verbale di riunione	Num.	4,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501701 - Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	Incontri interni tra dirigente e personale della UOD volti alla descrizione dello stato dell'arte delle attività di propria competenza e alla programmazione di eventuali periodi di ferie	Incontri informativi tra funzionari e dirigente della UOD per la verifica delle attività di lavoro assegnate e la pianificazione di eventuali periodi di congedo	31/12/2023	Dirigente della UOD	Incontri tra funzionari e dirigente	S/N	3
Sensibilizzazione e partecipazione	501701 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	2023PAR18 - Osservatorio sulla gestione dei rifiuti	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Sensibilizzazione degli stakeholder al rispetto della normativa di settore da applicare	Corso di formazione/aggiornamento per le Amministrazioni comunali e gli impianti di gestione rifiuti presenza o in videoconferenza finalizzati all'informazione, la formazione ed il coinvolgimento attivo dei partecipanti.	Giornata di formazione nell'anno 2023	Personale afferente alla UOD 501702	Giornata di Formazione	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti. Avellino	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Riunioni trimestrali con tutto il personale della UOD.	In ciascuna riunione saranno affrontati e discussi temi trattati dal codice di comportamento, in particolare quelli attinenti al rispetto alle norme e le procedure su presenza/assenza e più in generale sul comportamento in servizio (art. 11 del Codice di comportamento), entro la fine di ogni trimestre svolgimento della riunione	30/11/2023	Dirigente della UOD 501702	numero delle riunioni, verbale di riunione	Num.	4,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti. Avellino	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Colloqui con il personale in servizio presso lo Staff 501702.	Durante i colloqui saranno illustrati gli aspetti attinenti al rispetto alle norme e delle procedure sulle presenza/assenza e più in generale sul comportamento da tenere in servizio, secondo le previsioni del codice di comportamento (art. 11 del Codice di comportamento)	30/11/2023	Dirigente	numero delle riunioni, verbale di riunione	Num.	4,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501792 - STAFF - Tecnici Amministrativo - Valutazioni Ambientali	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Comunicazioni trasmesse tramite mail.	La gestione del personale è su attività svolta con costanza. Ciò consente il monitoraggio in tempo reale della fruizione degli istituti da parte del personale incaricato e di segnalare loro eventuali discostanze tra i comportamenti osservati e le norme contrattuali di riferimento.	30/11/2023	Dirigente	Mail trasmesse al personale in servizio	S/N	3

2023

DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Interno processo	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da transmettere al RPTC	S/N	3
Controllo	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PC02 - Istruttoria	01 - predisposizione schede di rilevazione di partita debitoria e trasmissione alla D.G.	[Controllo] - Monitoraggio periodico dei procedimenti di riconoscimento debiti fuori bilancio.	acquisizione di periodica scheda di monitoraggio, in capo al titolare di P.O. incaricato, sullo stato degli adempimenti d'ufficio (scheda all'uppo predisposta)	entro 31/12/2023	Dirigente UOD	acquisizione report periodico semestrale	Num.	2,00
Controllo	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PC07 - Liquidazione ed erogazione	01 - ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE PROPOSTE DI DECRETO DI LIQUIDAZIONE ALLA DG 50 18	[Controllo] - Monitoraggio periodico dei procedimenti di riconoscimento debiti fuori bilancio.	acquisizione di periodica scheda di monitoraggio, in capo al titolare di P.O. incaricato, sullo stato degli adempimenti d'ufficio (scheda all'uppo predisposta)	entro 31/12/2023	Dirigente UOD	acquisizione report periodico semestrale	Num.	2,00
Controllo	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quegli relativi alle casse comuni)	[Disciplina del conflitto di interessi] - Disciplina del conflitto di interessi.	Acquisizione report periodico	30/11/2023	Dirigente p.l.	Produzione di report periodici semestrali a cura del titolare di P.O. dedicata	Num.	2,00
Controllo	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PIND - Conferimento di incarichi a dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCD del 12/07/2004)	01 - L'intero processo	[Controllo] - Monitoraggio.	Acquisizione di periodica scheda di monitoraggio, in capo al titolare di P.O. incaricato, sullo stato degli adempimenti d'ufficio (scheda all'uppo predisposta)	entro 31/12/2023	Dirigente UOD	acquisizione report periodico semestrale	Num.	2,00
Controllo	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PINT - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi e Programmi con enti Amministrativi.	01 - L'intero processo	[Controllo] - Monitoraggio.	Acquisizione di periodica scheda di monitoraggio, in capo al titolare di P.O. incaricato, sullo stato degli adempimenti d'ufficio (scheda all'uppo predisposta)	entro 31/12/2023	Dirigente UOD	acquisizione report periodico semestrale	Num.	2,00
Controllo	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PINT - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - Istruttoria	[Controllo] - Monitoraggio.	Acquisizione di periodica scheda di monitoraggio, in capo al titolare di P.O. incaricato, sullo stato degli adempimenti d'ufficio (scheda all'uppo predisposta)	entro 31/12/2023	Dirigente UOD	acquisizione report periodico semestrale	Num.	2,00
Controllo	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria	[Controllo] - Controllo.	Acquisizione di periodica scheda di monitoraggio, in capo al titolare di P.O. incaricato, sullo stato degli adempimenti d'ufficio (scheda all'uppo predisposta)	entro 31/12/2023	Dirigente della struttura	acquisizione report periodico semestrale	Num.	2,00
Controllo	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria	[Controllo] - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/12	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio	S/N	3
Controllo	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Monitoraggio periodico sui casi di dipendenti che dichiarano di essere sprovvisti di badge per l'ingresso.	Acquisizione di periodica di report del personale titolare di P.O. incaricato	30/12/2023	Dirigente UOD	acquisizione report periodico semestrale	S/N	3
Controllo	501801 - Genio civile di Avellino, presidio protezione civile	2023PC15 - Selezione dei contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	Costituzione di un gruppo di lavoro in seno alla Direzione incaricato del monitoraggio e del controllo a campione sulle procedure di somma urgenza effettuate dalle UOD del Genio Civile	Controlli a campione nella percentuale del 10%	30/11/2023	Direttore Generale	controlli a campione sul 10% delle somme argente e comunque almeno 1	Peric.	10,00
Controllo	501801 - Genio civile di Benevento, presidio protezione civile	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Monitoraggio mensile, estemporaneo sulla presenza/assenza in ufficio dei dipendenti e dei giustificati delle assenze rilevate.	Verifica delle presenze a mezzo foglio firma cartaceo (n. 3 fogli firma mensili che circoleranno in giorni ed orari diversi) e verifica dei giustificativi degli assenti	31/12/2023	Dirigente UOD	Report mensile delle verifiche effettuate, con acquisizione al protocollo dell'atto	S/N	3
Controllo	501804 - Genio civile di Benevento, presidio protezione civile	2023PC01 - Gestione degli esposti relativi ad abusi edilizi	01 - Razione dell'esposto, istruttoria sulla base degli atti in possesso dell'Ufficio (es. autorizzazioni/deposito sinistri) inoltre al Comune e agli altri uffici competenti, nonché al collaudatore, se presente	[Controllo] - Controllo sulla adozione di tutti i provvedimenti di competenza attraverso la realizzazione di un registro delle segnalazioni di abusi provenienti da privati.	Annotazione nel registro di tutte le segnalazioni acquisite al protocollo in entrata e del correlato atto adottato da stesso ufficio.	entro 30/11/2023	Dirigente SS	Report annuale al Dirigente	Num.	1,00
Controllo	501804 - Genio civile di Benevento, presidio protezione civile	2023PC016 - Accertamento e comminazione sanzioni amministrative	01 - L'intero processo	[Controllo] - Controllo sulla adozione di tutti i provvedimenti di competenza attraverso la realizzazione di un registro delle sanzioni amministrative comminate.	Annotazione nel registro di tutti i sopralluoghi effettuati e delle eventuali sanzioni amministrative comminate.	entro 30/11/2023	Dirigente SS	Report annuale al Dirigente	S/N	3
Controllo	501804 - Genio civile di Benevento, presidio protezione civile	2023PC15 - Selezione dei contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	Costituzione di un gruppo di lavoro in seno alla Direzione incaricato del monitoraggio e del controllo a campione sulle procedure di somma urgenza effettuate dalle UOD del Genio Civile	Controlli a campione nella percentuale del 10%	30/11/2023	Direttore Generale	controlli a campione sul 10% delle somme argente e comunque almeno 1	Peric.	10,00
Controllo	501804 - Genio civile di Benevento, presidio protezione civile	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Controllo in itinere sulla presenza/assenza del personale in servizio	Azioni di verifica della presenza del personale negli uffici con relativa verbalizzazione (cd "Foglio di controllo") incrociando i relativi dati con le registrazioni della presenza risultanti nel sistema SIGREF ed intercettando, in modo casuale, tutte le fasce orarie di servizio	entro 30/11/2023	Dirigente SS	Regli di controllo acquisiti agli atti	S/N	3
Controllo	501804 - Genio civile di Benevento, presidio protezione civile	2023PP20 - Autorizzazioni e Depositi Sinistri	01 - L'intero processo	[Controllo] - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Verifica sul portale Sismica dei carichi di lavoro attribuiti ai dipendenti	entro 30/11/2023	Dirigente SS	Report annuale di monitoraggio carichi di lavoro	Peric.	10,00
Controllo	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PC15 - Selezione dei contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	[Controllo] - Controllo a campione	Monitoraggio periodico	30/11/2023	Responsabile del procedimento	Controllo del registro ed i suoi atti	Peric.	2,00
Controllo	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PC15 - Selezione dei contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	[Controllo] - Controlli effettuati da un ufficio terzo	Controlli effettuati da un gruppo di controllo costituito in seno alla Direzione	entro 31.11.2023	Direttore Generale	report di controllo	S/N	3
Controllo	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PC15 - Selezione dei contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	[Controllo] - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	controllo e verifica dei procedimenti	31/11/2023	Dirigente	Controllo e verifica dei procedimenti	Peric.	2,00
Controllo	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PC15 - Selezione dei contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	Costituzione di un gruppo di lavoro in seno alla Direzione incaricato del monitoraggio e del controllo a campione sulle procedure di somma urgenza effettuate dalle UOD del Genio Civile	Controlli a campione nella percentuale del 10%	30/11/2023	Direttore Generale	controlli a campione sul 10% delle somme argente e comunque almeno 1	Peric.	10,00
Controllo	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PIND - Conferimento di incarichi a dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCD del 12/07/2004)	01 - L'intero processo	[Controllo] - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Report di controllo delle attività	30.11.2023	Responsabile del procedimento	2 report di controllo	Peric.	100,00
Controllo	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PIND - Conferimento di incarichi a dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCD del 12/07/2004)	01 - L'intero processo	[Controllo] - Monitoraggio dei tempi procedurali	Report di controllo delle attività concluse	30.11.2023	Responsabile del procedimento	n 2 report di controllo	Peric.	100,00
Controllo	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Foglio firme dei dipendenti	31.11.2023	Responsabile del procedimento	controlli	Num.	12,00
Controllo	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Verifica recupero dei permessi brevi	Controllo puntuale dei permessi brevi a recupero attraverso schede di confronto tra permessi richiesti e quelli recuperati	30.11.2023	Responsabile del procedimento	controlli	Num.	12,00
Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PAL6 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - L'intero processo	[Controllo] - Predisposizione e utilizzo di una check list	Definizione elenco esenti riscosti con Avvecurata	Aggiornamenti o tempestivo	Dirigente	Elenco riscosti	S/N	3
Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PAL6 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - L'intero processo	[Controllo] - Predisposizione e utilizzo di una check list	Creazione di elenco/report che verifichi i riscosti effettuati	Tempestivo	Dirigente	Elenco riscosti	S/N	3
Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PAL9 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - Istruttoria	[Controllo] - Predisposizione e utilizzo di una check list	Predisposizione elenco riscosti	30/11/2023	Dirigente	Elenco riscosti	S/N	3
Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PC16 - Accertamento e comminazione sanzioni amministrative	01 - L'intero processo	[Controllo] - Controlli a campione	Verifica sul 10% delle sanzioni amministrative comminate	Entro 9/10/2023	Responsabile del servizio	Report di monitoraggio delle sanzioni	Peric.	10,00
Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PC15 - Esecuzione del contratto	04 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	[Controllo] - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Monitoraggio SAL e lavori eseguiti	30/11/2023	Responsabili dei lavori	Report di monitoraggio SAL	S/N	3
Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PC15 - Selezione dei contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	Costituzione di un gruppo di lavoro in seno alla Direzione incaricato del monitoraggio e del controllo a campione sulle procedure di somma urgenza effettuate dalle UOD del Genio Civile	Controlli a campione nella percentuale del 10%	30/11/2023	Direttore Generale	controlli a campione sul 10% delle somme argente e comunque almeno 1	Peric.	10,00
Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PC07 - Liquidazione ed erogazione	01 - ISTRUTTORIA E TRASMISSIONE PROPOSTE DI DECRETO DI LIQUIDAZIONE ALLA DG 50 18	[Controllo] - Predisposizione e utilizzo di una check list	Insediamento di n. 1 Report con i dati relativi ai decreti e liquidazioni assunte dalla UOD da sottoporre a controllo campionario	31/12/2023	Dirigente e Responsabili dei lavori	controllo a campione sul 10% dei decreti assunti dalla UOD	S/N	3
Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PE36 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di consultazione regionale n. 5/2018	[Controllo] - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Report di controllo sulle variazioni	30/11/2023	Dirigente ed Ufficio contabilità	Report di monitoraggio variazioni	S/N	3
Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali osservati	01 - L'intero processo	[Controllo] - Monitoraggio del raggiungimento dei target del Piano della Performance	Report di monitoraggio	30.12.2023	Dirigente	Report di monitoraggio Performance	S/N	3
Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PP20 - Autorizzazioni e Depositi Sinistri	01 - L'intero processo	[Controllo] - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Verifica sul portale Sismica dei carichi di lavoro e report	30/11/2023	Dirigente	Report di monitoraggio carichi di lavoro	S/N	3

Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PP20 - Autorizzazioni e Depositi Sismici	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Previdizione di un report di aggiornamento sui tempi procedurali	30/11/2023	Coordinatori dell'attività	Report di monitoraggio tempestive procedurali	Perf.	85.00
Controllo	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PP20 - Autorizzazioni e Depositi Sismici	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio del raggiungimento dei target del Piano della Performance	Previdizione report di verifica target atteso tutti sismici (per le pratiche sospese)	30/11/2023	Coordinatori dell'attività	Report di monitoraggio tempestive pratiche	Perf.	85.00
Controllo	501807 - Genio civile di Salerno, presidio protezione civile	2023PA06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - L'itero processo	(Controllo) - Controllo incassato attraverso la sottoscrizione delle istruttorie da parte di due funzionari (uno avente competenza tecnica e l'altro avente competenza giuridico-amministrativa) che sottoscrivono entrambi le relazioni, ferma restando la verifica e sostituzione finale di competenza del dirigente della Struttura di appartenenza.	Monitoraggio	Report entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Trasmissione report annuale da parte del Responsabile di P.D. al Dirigente della Struttura. Valore Atteso: almeno il 90% delle relazioni all'Avvocatura deve riportare almeno n.3 firme	Perf.	90.00
Controllo	501807 - Genio civile di Salerno, presidio protezione civile	2023PC01 - Gestione degli esposti relativi ad abusi edilizi	01 - ricezione dell'esposto, istruttoria sulla base degli atti in possesso dell'Ufficio (ie. autorizzazioni/depositi sismici) inoltre al Comune e agli altri Uffici competenti, nonché al collaudatore, se presente	(Controllo) - Controllo sulla adesione di tutti i provvedimenti di competenza attraverso la realizzazione di un registro delle segnalazioni di abuso provenienti da privati.	immediata per ogni segnalazione protocollata in entrata del comune-ato -adottato -da questo Ufficio in veste di	30/11/2023	Dirigente UOD	1) Denominatore (D): numero totale di segnalazioni in entrata; 2) Numeratore (N): numero totale di note/atti in uscita.	Perf.	95.00
Controllo	501807 - Genio civile di Salerno, presidio protezione civile	2023PC16 - Accertamento e comminazione sanzioni amministrative	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio periodico dei procedimenti sanzioni amministrative.	acquisizione di periodica scheda di monitoraggio, in capo al titolare di P.D. per la verifica nei confronti delle ditte interessate della avvenuta corretta notifica dei provvedimenti emessi (decreto di opposizione e relativo decreto di sanzione amministrativa pecuniaria).	Entro 30.11.2023	Responsabile di P.D.	Trasmissione all'Dirigente della UOD di n. 2 report semestrali. Dal Report trasmesso deve risultare che il 90% dei decreti siano stati notificati ai destinatari.	Num.	2.00
Controllo	501807 - Genio civile di Salerno, presidio protezione civile	2023PC15 - Selezione dei contraenti - Procedura in caso di somma urgenza	01 - Provvedimento di affidamento	Costituzione di un gruppo di lavoro in seno alla Direzione incaricato del monitoraggio e del controllo a campione sulle procedure di somma urgenza effettuate dalle UOD del Genio Civile	Controlli a campione nella misura del 10%	30/11/2023	Direttore Generale	controlli a campione sul 10% delle somme urgenze e comunque almeno 3	Perf.	10.00
Controllo	501807 - Genio civile di Salerno, presidio protezione civile	2023PP27 - Provvedimenti correlati alle attività istruttorie (Permessi di ricerca - Autorizzazioni - Varianti - Promoghe)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio temporaneo di tutte le relazioni di sopralluogo temporaneamente protocollati in un apposito registro cronologico di repertorio da detenere in modalità cartacea ed elettronica.	Trasmissione mensile a cura del funzionario di P.D. al Dirigente e al gruppo di lavoro incaricato della Direzione presso l'Ufficio Cive di un registro cronologico di repertorio di tutti i verbali di sopralluogo effettuati.	30.11.2023	Responsabile di P.D.	report mensili e registro di repertorio	SN	5
Controllo	501808 - Genio civile di Ariano Irpino, presidio protezione civile	2023PC15 - Selezione dei contraenti - Procedura in caso di somma urgenza	01 - Provvedimento di affidamento	Costituzione di un gruppo di lavoro in seno alla Direzione incaricato del monitoraggio e del controllo a campione sulle procedure di somma urgenza effettuate dalle UOD del Genio Civile	Controlli a campione nella percentuale del 10%	30/11/2023	Direttore Generale	controlli a campione sul 10% delle somme urgenze e comunque almeno 3	Perf.	10.00
Controllo	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PD07 - Liquidazione ed erogazione	01 - ISTRUZIONE E TRASMISSIONE PROPOSTE DI DECRETO DI LIQUIDAZIONE ALLA DG 50 18	(Controllo) - Monitoraggio periodico dei procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio	Si richiama l'attenzione del personale sull'importanza delle disposizioni normative, delle direttive e delle circolari aventi ad oggetto l'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale. Viene acquisita, infatti, la dichiarazione del responsabile del procedimento in merito alla disciplina del conflitto di interessi secondo contenuti u/o modulistica all'uso predisposta (art. 6 bis L.244/90 e art. 6, comma 2, DGR 62/2018)	30/11/2023	Dirigente	Controllo su un campione del 10% dei decreti irrigorali	Perf.	10.00
Controllo	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Il responsabile del procedimento, nel rispetto delle norme generali sul procedimento amministrativo e delle norme speciali, statali o regionali, cura ogni adempimento richiesto fino alla predisposizione della proposta di provvedimento conclusivo rispettando, altresì, i tempi procedurali di cui alla LR 11/2015 (art.9) e al regolamento regionale 2/2016, e alle norme di settore.	30/11/2023	Dirigente	Report semestrale	SN	5
Controllo	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PP06 - Denunciazioni e costituzione di diritti sui beni demaniali	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio, anche con verifiche in loco, sul rispetto degli obblighi previsti dal contratto	Verifica su un campione del 3% delle concessioni attive, e comunque 1, da parte del funzionario diverso dal responsabile del procedimento	30/11/2023	Dirigente	Verbale di controllo	SN	5
Controllo	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PP26 - Provvedimenti inerenti il rilascio di titoli minerari in terra ferma di materiali solidi ed anidride carbonica, ai sensi del R.D. 1443/27 (Permessi di ricerca - Concessioni di coltivazioni - Promoghe - Ampliamenti - Riduzioni - Trasferimenti)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio, anche con verifiche in loco, sul rispetto degli obblighi previsti dal contratto	Rapporto periodico del responsabile del procedimento sul Monitoraggio di tutte le relazioni di sopralluogo sui siti di concessione attive e CO2.	30/11/2023	Dirigente	Rapporto periodico	SN	5
Controllo	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PP26 - Provvedimenti correlati alle attività istruttorie (Permessi di ricerca - Autorizzazioni - Varianti - Promoghe)	01 - L'itero processo	(Controllo) - Monitoraggio, anche con verifiche in loco, sul rispetto degli obblighi previsti dal contratto	Rapporto periodico del funzionario responsabile sulle concessioni di risorse geotermiche attive	30/11/2023	Dirigente	Rapporto periodico	SN	5
Controllo	501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile - Emergenze e posti emergenza	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	SN	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501804 - Genio civile di Benevento, presidio protezione civile	2023PC15 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Impegno della sanzione disciplinare fino al rinvio scritto. Per sanzioni più gravi compete l'Istruttoria e l'Inibito del fascicolo alla UOD 50 14 02	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predisposizione di note/disposizioni di servizio ad oggetto promozione dell'etica del Comportamento	raccomandazioni periodiche al personale dipendente finalizzate alla promozione dell'etica del Comportamento	30/11/2023	Dirigente SSL	raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del Comportamento	SN	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PC015 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Impegno della sanzione disciplinare fino al rinvio scritto. Per sanzioni più gravi compete l'Istruttoria e l'Inibito del fascicolo alla UOD 50 14 02	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Attività informative sulle disposizioni contenute nel codice di comportamento, unitamente all'osservanza delle disposizioni interne.	30/11/2023	Dirigente	Report semestrale	SN	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PN07 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCN 2004/2005 e art. 9 CCN del 12/07/2004)	01 - L'itero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Costantemente viene svolta l'importante opera di sensibilizzazione in ordine all'importanza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento, anche mediante la partecipazione agli eventi formativi sulla piattaforma Blended Learning regionale. Se nel corso del periodo considerato, dovessero instaurarsi accordi con altre Amministrazioni, si procederà alla redazione di apposito verbale.	30/11/2023	Dirigente	reporti periodici	SN	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti, Amministrazioni.	01 - L'itero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Costantemente viene svolta l'importante opera di sensibilizzazione in ordine all'importanza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento, anche mediante la partecipazione agli eventi formativi sulla piattaforma Blended Learning regionale. Se nel corso del periodo considerato, dovessero instaurarsi accordi con altre Amministrazioni, si procederà alla redazione di apposito verbale.	30/11/2023	Dirigente	Verbale	SN	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - Istruttoria	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Costantemente viene svolta l'importante opera di sensibilizzazione in ordine all'importanza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento, anche mediante la partecipazione agli eventi formativi sulla piattaforma Blended Learning regionale. Se nel corso del periodo considerato, dovessero instaurarsi accordi di intesa o convenzioni con enti di diritto privato, si procederà alla redazione di apposito verbale.	30/11/2023	Dirigente	Verbale	SN	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché del comportamento e delle competenze professionali espresi	01 - L'itero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Attività di formazione e/o informazione sulle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento	Oltre le disposizioni impartite dalla SSL, mediante ordini di servizio della Dirigenza, costantemente viene svolta l'importante opera di sensibilizzazione in ordine all'importanza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento, anche mediante la partecipazione agli eventi formativi sulla piattaforma Blended Learning regionale. Se nel corso del periodo considerato, dovessero instaurarsi accordi con altre Amministrazioni, si procederà alla redazione di apposito verbale.	30/11/2023	Dirigente e Dirigente	reporti periodici	SN	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'itero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predisposizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	La gestione del personale è un'attività svolta con costanza e ciò consente il monitoraggio degli istituti contrattuali. Prati del personale e di segnalare eventuali anomalie. Affinché tutto il personale osservi le disposizioni in materia di orario di lavoro e i confronti ai principi ed obblighi previsti dal Codice di comportamento, almeno 2 volte/settimana è prevista la verifica delle presenze, con positiva verbalizzazione, incrociando i dati con le registrazioni delle presenze risultanti dai signep ed intercorrendo, in modo casuale, tutte le fasce orarie di servizio.	30/11/2023	Dirigente	verbale di controllo	SN	5
Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Agappi	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ie. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'itero processo	(Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento) - Predisposizione di note periodiche e circolare aventi ad oggetto il codice di comportamento e promozione dell'etica	La gestione del personale è un'attività svolta con costanza e ciò consente il monitoraggio degli istituti contrattuali. Prati del personale e di segnalare eventuali anomalie. Affinché tutto il personale si conformi ai principi ed obblighi previsti dal Codice di comportamento, la SSL ha adottato la misura organizzativa con ordini di servizio della Dirigenza. Il personale designato, infatti, vigila sul rispetto delle disposizioni, adottando, altresì, le misure di cui all'art. 11 del Codice.	30/11/2023	Dirigente	comunicazioni periodiche a mezzo e-mail istituzionale	SN	5
Disciplina del conflitto di interessi	501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	2023PA02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvisi interni e esterni	01 - L'itero processo	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.D. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti.	Il DG adotta una disposizione informativa di attuazione e di diffusione della nuova misura programmatica con allegato modulo.	30.11.2023	Direttore Generale	reporti annuali con controllo a campione del 2% sul numero delle relazioni inviate	SN	5
Disciplina del conflitto di interessi	501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	2023PA06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - L'itero processo	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.D. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti.	Il DG adotta una disposizione informativa di attuazione e di diffusione della nuova misura programmatica con allegato modulo.	30.11.2023	Direttore Generale	reporti annuali con controllo a campione del 2% sul numero delle relazioni inviate	SN	5
Disciplina del conflitto di interessi	501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	2023PA09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - Istruttoria	(Disciplina del conflitto di interessi) - Acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.D. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti.	Il DG adotta una circolare di diffusione della nuova misura programmatica con allegato modulo.	30.11.2023	Direttore Generale	reporti annuali con controllo a campione del 2% sul numero delle relazioni inviate	SN	5

Disciplina del conflitto di interessi	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - L'intero processo	[Disciplina del conflitto di interessi] - Disciplina del conflitto di interessi.	acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti	entro 31/12/2023	Dirigente UOD	acquisizione report periodico semestrale	Num.	2,00
Disciplina del conflitto di interessi	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PAL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - L'intero processo	[Disciplina del conflitto di interessi] - Disciplina del conflitto di interessi.	acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti	entro 31/12/2023	Dirigente UOD	acquisizione report periodico semestrale	Num.	2,00
Disciplina del conflitto di interessi	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - Istruttoria	[Disciplina del conflitto di interessi] - Disciplina del conflitto di interessi.	acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti	entro 31/12/2023	Dirigente UOD	acquisizione report periodico semestrale	Num.	2,00
Disciplina del conflitto di interessi	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PC015 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Invigilazione della sanzione disciplinare fino al riprova scritto. Per sanzioni più gravi compete l'Istruttoria e l'Incontro del fascicolo alla UOD SO 14 02	[Disciplina del conflitto di interessi] - Disciplina del conflitto di interessi.	acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti	entro 31/12/2023	Dirigente UOD	acquisizione report periodico semestrale	Num.	2,00
Disciplina del conflitto di interessi	501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	2023PE06 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Acquisizione di report periodico a cura del titolare di P.O. dedicata	Acquisizione di report periodico a cura del titolare di P.O. dedicata	entro 30/11/2023	Dirigente p.t.	Acquisizione di report periodico semestrale a cura del titolare di P.O. dedicata	Num.	2,00
Disciplina del conflitto di interessi	501801 - Genio civile di Benevento, presidio protezione civile	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - L'intero processo	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica a tale scopo predisposti	acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica a tale scopo predisposti	entro 30/11/2023	Dirigente SSL	acquisizione report annuale	SN	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501804 - Genio civile di Benevento, presidio protezione civile	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - L'intero processo	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica a tale scopo predisposti	acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica a tale scopo predisposti	entro 30/11/2023	Dirigente SSL	acquisizione report annuale	SN	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501804 - Genio civile di Benevento, presidio protezione civile	2023PAL06 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - Istruttoria	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica a tale scopo predisposti	acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica a tale scopo predisposti	entro 30/11/2023	Dirigente SSL	acquisizione report annuale	SN	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - L'intero processo	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica a tale scopo predisposti	acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica a tale scopo predisposti	entro 30/11/2023	Dirigente	formulazione di report con la dichiarazione di estensione acquisite	SN	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PP06 - Concessioni e costituzione di diritti sui beni demaniali	01 - L'intero processo	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica a tale scopo predisposti	Circolare esplicativa e predisposizione di modello dichiarativo	entro 30/11/2023	Responsabile del procedimento	Num 1 report di controllo e acquisizione di dichiarazione	Perf.	100,00
Disciplina del conflitto di interessi	501806 - Genio civile di Salerno, presidio protezione civile	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - L'intero processo	[Disciplina del conflitto di interessi] - Acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica a tale scopo predisposti	Acquisizione dichiarazioni da parte dei dipendenti coinvolti nell'attività	Tempistica	Dirigente	Elenco dichiarazioni sui ricorsi	SN	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501801 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - L'intero processo	[Disciplina del conflitto di interessi] - Estensione della misura generale sul conflitto di interessi con adozione della dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi anche nelle fasi endoprocedimentali	Acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti	entro 30/11/2023	Dirigente	report semestrale	SN	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501801 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - Istruttoria	[Disciplina del conflitto di interessi] - Estensione della misura generale sul conflitto di interessi con adozione della dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi anche nelle fasi endoprocedimentali	Acquisizione di periodica dichiarazione del personale incaricato sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti (report semestrale).	entro 30/11/2023	Dirigente	Report semestrale	SN	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501801 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	2023PC015 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Invigilazione della sanzione disciplinare fino al riprova scritto. Per sanzioni più gravi compete l'Istruttoria e l'Incontro del fascicolo alla UOD SO 14 02	[Disciplina del conflitto di interessi] - Estensione della misura generale sul conflitto di interessi con adozione della dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi anche nelle fasi endoprocedimentali	Acquisizione di periodica dichiarazione del personale titolare di P.O. sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti (report semestrale).	entro 30/11/2023	Dirigente	report semestrale	SN	SI
Disciplina del conflitto di interessi	501801 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	2023PP20 - Rilascio provvedimenti d'interdizione allo stato in materia di progettazione, ricerca e coltivazione di idrocarburi su terraferma, in attuazione di quanto stabilito dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 24/04/2005	01 - L'intero processo	[Disciplina del conflitto di interessi] - Estensione della misura generale sul conflitto di interessi con adozione della dichiarazione sull'assenza di conflitto di interessi anche nelle fasi endoprocedimentali	Acquisizione di periodica dichiarazione del responsabile del procedimento sul rispetto della disciplina del conflitto di interessi, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti.	entro 30/11/2023	Dirigente	rapporto del funzionario responsabile	SN	SI
Informazione	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PC11 - Tenuta e conservazione del Repertorio degli originali dei contratti	01 - L'intero processo	[Informazione] - Implementazione e aggiornamento di un sistema informatico di una banca dati	Report/Banca dati Contratti	entro 30/11/2023	Dirigente e responsabili	Report/Banca dati dei Contratti	SN	SI
Informazione	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PE10 - Restituzione depositi cauzionali passivi per riduzione e scadenza di concessione a locazioni attive	01 - L'intero processo	[Informazione] - Implementazione e aggiornamento di un sistema informatico di una banca dati	Report depositi cauzionali	entro 30/11/2023	Responsabile	Report depositi cauzionali	SN	SI
Regolamentazione	501804 - Genio civile di Benevento, presidio protezione civile	2023PP27 - Provvedimenti correlati alle attività istruttorie (Permessi di ricerca - Autorizzazioni - Varianti - Proseguo)	01 - L'intero processo	[Regolamentazione] - adozione di disposizione di servizio	disposizione di servizio del Dirigente con indicazione delle modalità di attuazione del provvedimento, tempistica protocollazione del verbale di sopralluogo, carteggio da foto e inserimento dei dati nel registro elettronico a cura del Responsabile P.O. Cas.	entro 30/11/2023	Dirigente p.t.	adozione di disposizione di servizio	SN	SI
Regolamentazione	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali esperiti	01 - L'intero processo	[Regolamentazione] - Predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Predisposizione di note operative anche tecniche e di linee guida per lo svolgimento dell'attività	entro 30/11/2023	Responsabile del procedimento	adizione di almeno n. 1 note operative	SN	SI
Regolamentazione	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PP20 - Autorizzazioni e Depositi Sismici	01 - L'intero processo	[Regolamentazione] - Predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Circolare esplicativa sulla norma attuativa	entro 30/11/2023	Dirigente SSL	adozione di almeno n. 1 circolare informativa	SN	SI
Regolamentazione	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PC02 - Progettazione della gara	01 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali dei contratti, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di qualificazione, scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.), definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	[Regolamentazione] - Predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Rispetto delle linee guida interne che approfondono come priorità tendenziale modalità di aggiudicazione competitive ad evidenza pubblica ovvero affidamenti mediante contratto fiduciario, con consultazione di almeno 5 operatori economici, anche per procedura di importo inferiore a 40.000 euro. Report di riscontro.	entro 30/11/2023	Dirigente	Report Linee guida	SN	SI
Regolamentazione	501801 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PP06 - Concessioni e costituzione di diritti sui beni demaniali	01 - L'intero processo	[Regolamentazione] - Predisposizione di un disciplinare interno sulla determinazione delle aree di concessione e degli indennizzi per occupazione senza titolo delle aree appartenenti al demanio idrico dello Stato da sottoporre anche alle valutazioni del Direttore Generale di appartenenza.	Predisposizione di un disciplinare interno sulla determinazione dei criteri annuali di concessione e degli indennizzi per occupazione senza titolo delle aree appartenenti al demanio idrico dello Stato da sottoporre anche alle valutazioni del Direttore Generale di appartenenza.	entro 30/11/2023	Dirigente SSL	Trasmissione del disciplinare al Dirigente SPL	SN	SI
Regolamentazione	501807 - Genio civile di Salerno, presidio protezione civile	2023PP20 - Autorizzazioni e Depositi Sismici	01 - L'intero processo	[Regolamentazione] - Calendario per la rotazione del personale addetto al front office.	Adozione di un calendario che fissi i turni, a rotazione del personale addetto al front office.	entro 30/11/2023	Responsabile PO/Dirigente SSL	Adozione calendario con turni del personale addetto al front office	SN	SI
Regolamentazione	501807 - Genio civile di Salerno, presidio protezione civile	2023PP20 - Autorizzazioni e Depositi Sismici	01 - L'intero processo	[Regolamentazione] - Per la semplificazione e la regolamentazione: predisposizione di check list semplificata.	predisposizione di un modello di check list semplificata che gli istruttori deve compilare per ogni denuncia dei lavori	entro 30/11/2023	Responsabile PO/Dirigente SSL	Predisposizione modello check list	SN	SI
Rotazione	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PC02 - Istruttoria	01 - predisposizione schede di rilevazione di partita debitoria e trasmissione alla D.C.	[Rotazione] - Rotazione del funzionario preposto all'attività	Rotazione personale	entro 30/11/2023	responsabile del procedimento	assunzione di n. 1 report indicativo della rotazione delle pratiche ai funzionari	SN	SI
Rotazione	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PP06 - Concessioni e costituzione di diritti sui beni demaniali	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Rotazione periodica (anche con criteri di casualità) delle pratiche al personale	Circolare esplicativa con modalità e caratteristiche di rotazione del personale	entro 30/11/2023	Responsabile del procedimento	Adozione di almeno n. 1 circolare informativa	Perf.	100,00
Rotazione	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PP17 - Rilascio di autorizzazioni per impianti da fonte rinnovabile	01 - Limitazione alle eventuali interferenze della linea elettrica con il demanio idrico	[Rotazione] - Rotazione periodica (anche con criteri di casualità) delle pratiche al personale	Attribuzione delle pratiche a personale diverso	entro 31/11/2023	Responsabile del procedimento	acquisizione di n. 1 report di rotazione delle pratiche	SN	SI
Rotazione	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Doppia sottoscrizione degli atti (responsabile del procedimento e dirigente; origine di SSL e di SPL)	la trasmissione all'Avvocatura regionale avverranno con tutti i sottoscrittori del responsabile/istruttore e del Dirigente.	entro 30/11/2023	Dirigente	Ricorso tempestivo e check sulla doppia sottoscrizione	SN	SI
Rotazione	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PC02 - Progettazione della gara	02 - Nomina del RUP	[Rotazione] - Rotazione nella nomina dei RUP/componenti di commissione	Rotazione	entro 30/11/2023	Responsabili di struttura/Service	Report di rotazione RUP e membri di commissione	SN	SI
Rotazione	501806 - Genio civile di Napoli, presidio protezione civile	2023PP20 - Autorizzazioni e Depositi Sismici	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Rotazione periodica (anche con criteri di casualità) delle pratiche al personale	Verifica assegnazione istruttorie sul portale Sismici, report finale	entro 30/11/2023	Dirigente	Report di monitoraggio assegnazione pratiche	SN	SI
Rotazione	501806 - Genio civile di Ariano Irpino, presidio protezione civile	2023PC02 - Progettazione della gara	02 - Nomina del RUP	[Rotazione] - Rotazione nella nomina dei RUP/componenti di commissione	rotazione	entro 30/11/2023	responsabili di struttura	rapporti di rotazione RUP e membri di commissione	SN	SI
Rotazione	501801 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	2023PE02 - inventario dei beni mobili	01 - L'intero processo	[Rotazione] - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Sono previste delle riunioni dedicate con cadenza semestrale.	entro 30/11/2023	Dirigente	rapporto periodico del personale assegnato	SN	SI
Semplificazione	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali esperiti	01 - L'intero processo	[Semplificazione] - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	Circolari esplicative sugli aggiornamenti normativi	entro 30/11/2023	Responsabile del procedimento	adozione di almeno n. 1 circolare informativa	SN	SI
Semplificazione	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PE14 - Gestione del personale incaricato in sostituzione delle attività, piano ferie, permessi, etc.	01 - L'intero processo	[Semplificazione] - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	Circolare con esplicitazione delle norme del contratto che regolamentano la fattispecie	entro 30/11/2023	Responsabile del procedimento	adizione di almeno 1 circolare informativa	SN	SI
Semplificazione	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PP17 - Rilascio di autorizzazioni per impianti da fonte rinnovabile	01 - Limitazione alle eventuali interferenze della linea elettrica con il demanio idrico	[Semplificazione] - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	Circolare informativa	entro 30/11/2023	Responsabile del procedimento	adizione di almeno n. 1 circolare informativa	SN	SI
Semplificazione	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PP27 - Provvedimenti correlati alle attività istruttorie (Permessi di ricerca - Autorizzazioni - Varianti - Proseguo)	01 - L'intero processo	[Semplificazione] - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	Circolare esplicativa	entro 30/11/2023	Dirigente SSL	adizione di almeno n. 1 circolare informativa ed esplicitiva	SN	SI
Sensibilizzazione e partecipazione	501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	2023PC015 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Invigilazione della sanzione disciplinare fino al riprova scritto. Per sanzioni più gravi compete l'Istruttoria e l'Incontro del fascicolo alla UOD SO 14 02	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi.	diffusione tramite mail della circolare informativa	entro 30/11/2023	Direttore generale	attuazione circolare	SN	SI
Sensibilizzazione e partecipazione	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PC015 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Invigilazione della sanzione disciplinare fino al riprova scritto. Per sanzioni più gravi compete l'Istruttoria e l'Incontro del fascicolo alla UOD SO 14 02	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Predisposizione di note/disposizioni di servizio semestrali all'oggetto promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	funzioni periodiche di approfondimento sulle regole di condotta del personale dipendente, con videoregistrazione delle attività e notifica del verbale di riunione	entro 30/11/2023	Dirigente SSL	Numero di verbali promozionali di almeno 1 promozione dell'etica del comportamento	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	501805 - Genio civile di Caserta, presidio protezione civile	2023PC016 - Accertamento e comminazione sanzioni amministrative	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Predisposizione di note/disposizioni di servizio semestrali all'oggetto promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	funzioni periodiche di approfondimento sulle regole di condotta del personale dipendente, con videoregistrazione delle attività e notifica del verbale di riunione	entro 30/11/2023	Dirigente SSL	Numero di verbali promozionali di almeno 1 promozione dell'etica del comportamento. Numero ideologizzati/anno.	Num.	2,00

Sensibilizzazione e partecipazione	501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	2023PC15 - Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo	01 - Irrogazione della sanzione disciplinare fino al rimprovero scritto. Per sanzioni più gravi compete l'istruttoria e l'incontro del fascicolo alla UOD SO 14 02	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Preposizione di note/disposizioni di servizio semestrali sul oggetto promozione dell'etica del comportamento relativamente ai procedimenti della SSL.	raccomandazioni periodiche al personale interno e alle risorse esterne che assicurino i procedimenti della UOD.	Entro la fine di ogni semestre, seconda fase al 30.11.2023 - note promananti dal Dirigente rivolte al personale interno ed esterno che assiste i procedimenti della SSL con indicazione delle tematiche attinenti la promozione dell'etica del Comportamento.	Responsabile misura: Dirigente SSL	numero di raccomandazioni scritte finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	2,00	
Sensibilizzazione e partecipazione	501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Previsione di funzioni semestrali tra Dirigente e funzionari per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance Organizzativa.	Funzioni semestrali tra Dirigente e funzionari per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance Organizzativa.	Funzioni semestrali entro il 30.06.2023 e 31.11.2023	redazioni verbali	Redazioni verbali	Num.	2,00	
Trasparenza	501803 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	2023PPP19 - Autorizzazioni e concessioni idrauliche (ai sensi dell'art. 93 del R.D. 523/1904)	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Pubblicazione sulla pagina Amministrazione Trasparenza di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche adottate in forma diversa dai decreti.	Invio alla pagina Amm. Trasparenza dell'elenco semestrale di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche rilasciate	entro il 31/12/2023	Dirigenti delle SSL	Trasmissione elenchi	Num.	2,00	
Trasparenza	501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile	2023PPP19 - Autorizzazioni e concessioni idrauliche (ai sensi dell'art. 93 del R.D. 523/1904)	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Pubblicazione nella sezione "Casa di Vetro" del sito istituzionale di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche adottate in forma diversa dai decreti.	Report annuale al dirigente di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche adottate in forma diversa dai decreti.	entro il 30/11/2023	Dirigenti delle SSL	Report annuale al Dirigente	Num.	1,00	
Trasparenza	501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	2023PPP19 - Autorizzazioni e concessioni idrauliche (ai sensi dell'art. 93 del R.D. 523/1904)	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Notifica del codice di comportamento. Circolari di approfondimento. Pubblicazione sulla pagina Amministrazione Trasparenza di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche adottate in forma diversa dai decreti.	Invio alla pagina Amm. Trasparenza dell'elenco semestrale di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche rilasciate	entro il 30/11/2023 con report attività	Dirigenti delle SSL	Trasmissione elenchi	Num.	2,00	
Trasparenza	501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	2023PC06 - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	[Trasparenza] - Miglioramento e/o rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza	Pubblicazione sul sito dedicato http://www.regione.campania.it/ il report sintetico con i dati relativi alle modalità di scelta dei fornitori e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di collaudo.	30/11/2023	Responsabili dei lavori	assunzione e pubblicazione di n. 1 Report con i dati relativi alle modalità di scelta dei nominativi e della qualifica professionale dei componenti delle commissioni di collaudo.	SN	5	
Trasparenza	501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	2023PP06 - Concessioni e costituzione di diritti sui beni demaniali	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Adempimenti ulteriori di trasparenza per gli atti non gestiti automaticamente tramite E-grammat	Report concessioni	30/11/2023	Dirigente e Responsabile	Report concessioni da pubblicare online	SN	5	
Trasparenza	501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	2023PPP19 - Autorizzazioni e concessioni idrauliche (ai sensi dell'art. 93 del R.D. 523/1904)	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Pubblicazione sulla pagina Amministrazione Trasparenza di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche adottate in forma diversa dai decreti.	Invio alla pagina Amm. Trasparenza dell'elenco semestrale di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche rilasciate	entro il 30/11/2023	Dirigenti delle SSL	Trasmissione elenchi	Num.	2,00	
Trasparenza	501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	2023PPP20 - Autorizzazioni e Depositi Simili	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Rafforzamento della trasparenza mediante pubblicazione di dati ed atti ulteriori rispetto ai quelli obbligatori	Pubblicazione report pubblici sui procedimenti simili (genti): dalla UOD, oltre i due monitoraggi obbligatori	Trimestrale, report finale 30/11/2023	Dirigente e Responsabili	Pubblicazione del report sui procedimenti	Num.	4,00	
Trasparenza	501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	2023PPP19 - Autorizzazioni e concessioni idrauliche (ai sensi dell'art. 93 del R.D. 523/1904)	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Pubblicazione sulla pagina Amministrazione Trasparenza di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche adottate in forma diversa dai decreti.	Invio alla pagina Amm. Trasparenza dell'elenco semestrale di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche rilasciate	entro il 30.11.2023	Dirigenti delle SSL	Trasmissione elenchi	Num.	2,00	
Trasparenza	501808 - Genio civile di Afrano Iripno; presidio protezione civile	2023PPP19 - Autorizzazioni e concessioni idrauliche (ai sensi dell'art. 93 del R.D. 523/1904)	01 - L'intero processo	[Trasparenza] - Pubblicazione sulla pagina Amministrazione Trasparenza di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche adottate in forma diversa dai decreti.	Invio alla pagina Amm. Trasparenza dell'elenco semestrale di tutte le autorizzazioni e concessioni idrauliche rilasciate	entro il 31/12/2023	Dirigenti delle SSL	Trasmissione elenchi	Num.	2,00	
Trasparenza	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Aggati	2023PE38 - Attività sostitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali	01 - Intero processo	[Trasparenza] - Miglioramento e/o rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza	Si richiama l'attenzione del personale sull'importanza delle disposizioni normative, delle direttive e delle circolari aventi ad oggetto l'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale. Viene acquisita, inoltre, la dichiarazione del responsabile del procedimento sul rispetto della disciplina del conflitto di interesse, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti (art. 6 bis L. 241/90 e art. 6, comma 2, DPR 62/2013). Per ogni decreto dirigenziale si procede alla creazione della scheda di pubblica trasparenza al dirigente per la firma digitale e per la successiva pubblicazione nella specifica sezione del sito istituzionale. Viene condotto, periodicamente, un controllo su base campionaria dei provvedimenti pubblicati.	30/11/2023	Dirigente	Attuazione di controlli su un campione del 10% dei decreti dirigenziali.	Per.	10,00	
Trasparenza	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Aggati	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle cose economiche)	[Trasparenza] - Miglioramento e/o rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza	Si richiama l'attenzione del personale sull'importanza delle disposizioni normative, delle direttive e delle circolari aventi ad oggetto l'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale. Viene acquisita, inoltre, la dichiarazione del responsabile del procedimento sul rispetto della disciplina del conflitto di interesse, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti (art. 6 bis L. 241/90 e art. 6, comma 2, DPR 62/2013). Per ogni decreto dirigenziale, nel rispetto degli adempimenti di pubblicazione (art. 23, Par. 7 e fig. 52/2013), si procede alla creazione della scheda di pubblica trasparenza al dirigente per la firma digitale e per la successiva pubblicazione nella specifica sezione del sito istituzionale. Viene condotto, periodicamente, un controllo su base campionaria dei provvedimenti pubblicati.	30/11/2023	Dirigente	Controllo su un campione del 10% dei decreti dirigenziali.	Per.	10,00	
Trasparenza	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Aggati	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	[Trasparenza] - Miglioramento e/o rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza	Acquisizione di periodica dichiarazione del responsabile del procedimento sul rispetto della disciplina del conflitto di interesse, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti. - Controlli.	30/11/2023	Dirigente	reporti semestrali e situazione di controlli	5	5	
Trasparenza	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Aggati	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Liquidazione e pagamento a valore sulle casse economali	[Trasparenza] - Miglioramento e/o rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza	Acquisizione di periodica dichiarazione del responsabile del procedimento sul rispetto della disciplina del conflitto di interesse, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti. - Acquisizione della dichiarazione sul rispetto degli adempimenti di pubblicazione.	30/11/2023	Dirigente	reporti semestrali e controlli	SN	5	
Trasparenza	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Aggati	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	04 - Adempimenti fiscali della Regione in qualità di Soggetto Passivo d'imposta (Obblighi di Liquidazione, Veramento e Dichiarazione delle imposte; Obblighi di Certificazione dei Composti); Obblighi di Veramento Oneri Contributivi e Assicurativi.	[Trasparenza] - Miglioramento e/o rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza	Acquisizione di periodica dichiarazione del responsabile del procedimento sul rispetto della disciplina del conflitto di interesse, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti. - Acquisizione della dichiarazione sul rispetto degli adempimenti di pubblicazione.	30/11/2023	Dirigente	reporti periodici su presenza di determinati atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione.	SN	5	
Trasparenza	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Aggati	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	[Trasparenza] - Miglioramento e/o rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza	Acquisizione di periodica dichiarazione del responsabile del procedimento sul rispetto della disciplina del conflitto di interesse, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti. - Acquisizione della dichiarazione sul rispetto degli adempimenti di pubblicazione.	30/11/2023	Dirigente	reporti periodici su presenza di determinati atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione.	SN	5	
Trasparenza	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Aggati	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di consultazione regionale n. 5/2018	[Trasparenza] - Miglioramento e/o rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza	Acquisizione di periodica dichiarazione del responsabile del procedimento sul rispetto della disciplina del conflitto di interesse, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti. - Acquisizione della dichiarazione sul rispetto degli adempimenti di pubblicazione.	30/11/2023	Dirigente	reporti periodici su presenza di determinati atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione.	SN	5	
Trasparenza	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Aggati	2023PE54 - Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale	01 - Gestione dei rapporti con l'IMEF e le Agenzie fiscali in materia di compartecipazioni al gettito dei tributi erariali. Gestione dei rapporti con l'Agenzia Riscossione Entrate e altri Enti o soggetti in materia di riscossione coattiva delle entrate regionali.	[Trasparenza] - Miglioramento e/o rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza	Acquisizione di periodica dichiarazione del responsabile del procedimento sul rispetto della disciplina del conflitto di interesse, secondo contenuti e/o modulistica all'uso predisposti. - Acquisizione della dichiarazione sul rispetto degli adempimenti di pubblicazione.	30/11/2023	Dirigente	reporti periodici su presenza di determinati atti/dati/informazioni oggetto di pubblicazione.	SN	5	
Trasparenza	501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa del LL.PP. Osservatorio Regionale Aggati	2023PC01 - Conoscenza ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e soggetti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo	[Trasparenza] - Miglioramento e/o rafforzamento delle azioni strumentali al rispetto degli obblighi di trasparenza	Acquisizione di periodica dichiarazione del responsabile del procedimento sul rispetto degli adempimenti di pubblicazione. - Controllo a campione degli atti nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	30/11/2023	Dirigente	Controlli delle erogazioni	Per.	10,00	
401											
UFFICIO SPECIALE AVVOCATURA REGIONALE											
	Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempestività	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	800100 - AVVOCATURA REGIONALE	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - valutazione di tipo legale sulle problematiche connesse alla vertenza ed alla conseguente alia relativa all'esito di giudizio in corso od eventuale	[Controllo] - Ricorso alla doppia sottoscrizione dell'avvocato incaricato e del Dirigente competente.	Doppia sottoscrizione dei pareri propedeutici alle transazioni.	30/11/2023	Dirigente SSL	Doppia sottoscrizione dei pareri relativi alle transazioni	Per.	80,00	
Controllo	800111 - Risorse Umanistiche, Centrale Accusati	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - valutazione di tipo legale sulle problematiche connesse alla vertenza ed alla conseguente alia relativa all'esito di giudizio in corso od eventuale	[Controllo] - Ricorso alla doppia sottoscrizione dell'avvocato incaricato e del Dirigente competente.	Doppia sottoscrizione dei pareri propedeutici alle transazioni.	30/11/2022	Dirigente e personale addetto all'attività	Doppia sottoscrizione dei pareri relativi alle transazioni	Per.	80,00	
Controllo	800112 - Entrate e Tributi Contenzioso Tributario Risorse Finanziarie	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - valutazione di tipo legale sulle problematiche connesse alla vertenza ed alla conseguente alia relativa all'esito di giudizio in corso od eventuale	[Controllo] - Ricorso alla doppia sottoscrizione dell'avvocato incaricato e del Dirigente competente.	Doppia sottoscrizione dei pareri propedeutici alle transazioni.	30/11/2023	Dirigente e personale addetto all'attività	Doppia sottoscrizione dei pareri relativi alle transazioni	Per.	80,00	
Controllo	800113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - valutazione di tipo legale sulle problematiche connesse alla vertenza ed alla conseguente alia relativa all'esito di giudizio in corso od eventuale	[Controllo] - Ricorso alla doppia sottoscrizione dell'avvocato incaricato e del Dirigente competente.	Doppia sottoscrizione dei pareri propedeutici alle transazioni.	30/11/2022	Dirigente e personale addetto all'attività	Doppia sottoscrizione dei pareri relativi alle transazioni	Per.	80,00	
Controllo	800114 - Istruzione Formazione Lavoro e Politiche giovanili	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - valutazione di tipo legale sulle problematiche connesse alla vertenza ed alla conseguente alia relativa all'esito di giudizio in corso od eventuale	[Controllo] - Ricorso alla doppia sottoscrizione dell'avvocato incaricato e del Dirigente competente.	Doppia sottoscrizione dei pareri propedeutici alle transazioni.	30/11/2022	Dirigente e personale addetto all'attività	Doppia sottoscrizione dei pareri relativi alle transazioni	Per.	80,00	
Controllo	800115 - Sanità e Politiche Sociali	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - valutazione di tipo legale sulle problematiche connesse alla vertenza ed alla conseguente alia relativa all'esito di giudizio in corso od eventuale	[Controllo] - Ricorso alla doppia sottoscrizione dell'avvocato incaricato e del Dirigente competente.	Doppia sottoscrizione dei pareri propedeutici alle transazioni.	30/11/2022	Dirigente e personale addetto all'attività	Doppia sottoscrizione dei pareri relativi alle transazioni	Per.	80,00	
Controllo	800116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - valutazione di tipo legale sulle problematiche connesse alla vertenza ed alla conseguente alia relativa all'esito di giudizio in corso od eventuale	[Controllo] - Ricorso alla doppia sottoscrizione dell'avvocato incaricato e del Dirigente competente.	Doppia sottoscrizione dei pareri propedeutici alle transazioni.	30/11/2022	Dirigente e personale addetto all'attività	Doppia sottoscrizione dei pareri relativi alle transazioni	Per.	80,00	
Controllo	800117 - Recupero Crediti Escutazione	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - valutazione di tipo legale sulle problematiche connesse alla vertenza ed alla conseguente alia relativa all'esito di giudizio in corso od eventuale	[Controllo] - Ricorso alla doppia sottoscrizione dell'avvocato incaricato e del Dirigente competente.	Doppia sottoscrizione dei pareri propedeutici alle transazioni.	30/11/2022	Dirigente e personale addetto all'attività	Doppia sottoscrizione dei pareri relativi alle transazioni	Per.	80,00	
Controllo	800118 - Risorse Umano, Recrutamento, Difesa Scuole ed Eccellenza	2023PAL09 - Gestione delle transazioni extragiudiziali	01 - valutazione di tipo legale sulle problematiche connesse alla vertenza ed alla conseguente alia relativa all'esito di giudizio in corso od eventuale	[Controllo] - Ricorso alla doppia sottoscrizione dell'avvocato incaricato e del Dirigente competente.	Doppia sottoscrizione dei pareri propedeutici alle transazioni.	30/11/2022	Dirigente e personale addetto all'attività	Doppia sottoscrizione dei pareri relativi alle transazioni	Per.	80,00	

Informazione	80019 - Assistenza al Presidente del Consiglio della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedura di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR	2023PDF02 - Istruttoria	01 - Invio decisioni sfavorevoli e valutazione gravame	[Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.	Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura mediante tempestivo inserimento estremi del titolo esecutivo e della trasmissione agli uffici competenti.	30/11/2022	Dirigente, avvocati incaricati e personale adetto all'attività	Inserimento dei titoli esecutivi pervenuti.	Peric.	80,00
Informazione	800191 - STAFF. Mobilità Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - Istruttoria nell'ambito delle competenze dello staff: richiesta relazione istruttoria e documentazione a supporto (fase preliminare); valutazione finale dell'avvocato incaricato in merito alla strategia difensiva	[Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.	Sistema di tracciamento delle istruttorie	30/11/2022	Dirigente e personale adetto all'attività	Istruttoria dei ricorsi pervenuti	Peric.	80,00
Informazione	800191 - STAFF. Mobilità Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale	2023PAL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria per la competenza dello Staff	[Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.	Sistema di tracciamento delle istruttorie	30/11/2022	Dirigente e personale adetto all'attività	Istruttoria dei ricorsi pervenuti	Peric.	80,00
Informazione	800191 - STAFF. Mobilità Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale	2023PDF02 - Istruttoria	01 - Invio decisioni sfavorevoli e valutazione gravame	[Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.	Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura mediante tempestivo inserimento estremi del titolo esecutivo e della trasmissione agli uffici competenti.	30/11/2022	Dirigente, avvocati incaricati e personale adetto all'attività	Inserimento dei titoli esecutivi pervenuti.	Peric.	80,00
Informazione	800192 - STAFF. Vice Avvocato Capo AA.GG. Personale Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - Istruttoria nell'ambito delle competenze dello staff: richiesta relazione istruttoria e documentazione a supporto (fase preliminare); valutazione finale dell'avvocato incaricato in merito alla strategia difensiva	[Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.	Sistema di tracciamento delle istruttorie	30/11/2022	Dirigente e personale adetto all'attività	Istruttoria dei ricorsi pervenuti	Peric.	80,00
Informazione	800192 - STAFF. Vice Avvocato Capo AA.GG. Personale Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	2023PAL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria per la competenza dello Staff	[Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.	Sistema di tracciamento delle istruttorie	30/11/2022	Dirigente e personale adetto all'attività	Istruttoria dei ricorsi pervenuti	Peric.	80,00
Informazione	800192 - STAFF. Vice Avvocato Capo AA.GG. Personale Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	2023PDF02 - Istruttoria	01 - Invio decisioni sfavorevoli e valutazione gravame	[Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.	Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura mediante tempestivo inserimento estremi del titolo esecutivo e della trasmissione agli uffici competenti.	30/11/2022	Dirigente, avvocati incaricati e personale adetto all'attività	Inserimento dei titoli esecutivi pervenuti.	Peric.	80,00
Informazione	800193 - STAFF. Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali - Società in house - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni	01 - Istruttoria nell'ambito delle competenze dello staff: richiesta relazione istruttoria e documentazione a supporto (fase preliminare); valutazione finale dell'avvocato incaricato in merito alla strategia difensiva	[Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.	Sistema di tracciamento delle istruttorie	30/11/2022	Dirigente e personale adetto all'attività	Istruttoria dei ricorsi pervenuti	Peric.	80,00
Informazione	800193 - STAFF. Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali - Società in house - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione	2023PAL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Istruttoria per la competenza dello Staff	[Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.	Sistema di tracciamento delle istruttorie	30/11/2022	Dirigente e personale adetto all'attività	Istruttoria dei ricorsi pervenuti	Peric.	80,00
Informazione	800193 - STAFF. Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali - Società in house - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione	2023PDF02 - Istruttoria	01 - Invio decisioni sfavorevoli e valutazione gravame	[Informatizzazione] - Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura.	Implementazione sistema informatico gestione pratiche contenzioso Avvocatura mediante tempestivo inserimento estremi del titolo esecutivo e della trasmissione agli uffici competenti.	30/11/2022	Dirigente, avvocati incaricati e personale adetto all'attività	Inserimento dei titoli esecutivi pervenuti.	Peric.	80,00
Rotazione	800100 - AVVOCATURA REGIONALE	2023PAL01 - Decisione di costituzione in giudizio e affidamento incarico per la difesa	01 - Fase preliminare	[Rotazione] - Affidamento di specifici incarichi a due o più avvocati.	Applicazione dell'affidamento di specifici incarichi anche a due o più avvocati per garantire minori margini di discrezionalità nella fase di predisposizione della memoria difensiva; mandati congiunti per contenziosi di particolare rilevanza	30/11/2023	Dirigente SPL	rapporto elencativo delle pratiche con doppio mandato	SN	0
Rotazione	800100 - AVVOCATURA REGIONALE	2023PAL01 - Decisione di costituzione in giudizio e affidamento incarico per la difesa	01 - Fase preliminare	[Rotazione] - Rotazione pratiche tra gli avvocati.	Assegnazione pratiche ad avvocati diversi da quelli della UOJ competente	30/11/2023	Dirigente SPL	pratiche rotative/pratiche aperte	Peric.	10,00
Rotazione	800100 - AVVOCATURA REGIONALE	2023PAL03 - Attività di difesa in giudizio della Regione (affidamento avvocati interni e esterni)	01 - assegnazione incarichi legali di norma agli avvocati interni salvo motivate e residuali esigenze di affidamento degli incarichi agli avvocati esterni	[Rotazione] - Rotazione di assegnazione di incarichi di difesa.	Creazione ed implementazione di un database degli incarichi di difesa assegnati al fine di verificare che sia stato assicurato un sufficiente grado di rotazione e di equa ripartizione dei carichi di lavoro	30/11/2023	Avvocato Capo	Assicurare una percentuale di rotazione degli affidamenti incarichi relativi a tutte le strutture dell'Avvocatura attraverso l'aggiornamento del sistema informatico di monitoraggio e gestione delle pratiche del processo e alla verifica dell'attuazione dell'indicatore	Peric.	10,00
Rotazione	800100 - AVVOCATURA REGIONALE	2023PAL04 - Istruttoria e predisposizione pareri legali	01 - assegnazione parere all'avvocato estensore	[Rotazione] - Rotazione di assegnazione pareri.	Creazione ed implementazione di un database degli incarichi di difesa assegnati al fine di verificare che sia stato assicurato un sufficiente grado di rotazione e di equa ripartizione dei carichi di lavoro	30/11/2023	Dirigente	Assicurare una percentuale di rotazione degli affidamenti incarichi relativi a tutte le strutture dell'Avvocatura attraverso l'aggiornamento del sistema informatico di monitoraggio e gestione delle pratiche del processo e alla verifica dell'attuazione dell'indicatore	Peric.	10,00
Rotazione	800111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti	2023PAL03 - Attività di difesa in giudizio della Regione (affidamento avvocati interni e esterni)	01 - assegnazione incarichi legali di norma agli avvocati interni salvo motivate e residuali esigenze di affidamento degli incarichi agli avvocati esterni	[Rotazione] - Rotazione di assegnazione di incarichi di difesa.	Creazione ed implementazione di un database degli incarichi di difesa assegnati al fine di verificare che sia stato assicurato un sufficiente grado di rotazione e di equa ripartizione dei carichi di lavoro	30/11/2022	Dirigente	Assicurare una percentuale di rotazione degli affidamenti incarichi relativi a tutte le strutture dell'Avvocatura attraverso l'aggiornamento del sistema informatico di monitoraggio e gestione delle pratiche del processo e alla verifica dell'attuazione dell'indicatore	Peric.	10,00
Rotazione	800111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti	2023PAL04 - Istruttoria e predisposizione pareri legali	01 - assegnazione parere all'avvocato estensore	[Rotazione] - Rotazione di assegnazione pareri.	Creazione ed implementazione di un database degli incarichi di difesa assegnati al fine di verificare che sia stato assicurato un sufficiente grado di rotazione e di equa ripartizione dei carichi di lavoro	30/11/2022	Dirigente	Assicurare una percentuale di rotazione degli affidamenti incarichi relativi a tutte le strutture dell'Avvocatura attraverso l'aggiornamento del sistema informatico di monitoraggio e gestione delle pratiche del processo e alla verifica dell'attuazione dell'indicatore	Peric.	10,00
Rotazione	800111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti	2023PAL05 - Gestione contabile del contenzioso	01 - decisione di non resistenza/ mancata impugnazione al provvedimento giurisdizionale	[Rotazione] - Rotazione di assegnazione di incarichi di difesa.	Creazione ed implementazione di un database degli incarichi di difesa assegnati al fine di verificare che sia stato assicurato un sufficiente grado di rotazione e di equa ripartizione dei carichi di lavoro	30/11/2023	Dirigente	Assicurare una percentuale di rotazione degli affidamenti incarichi relativi a tutte le strutture dell'Avvocatura attraverso l'aggiornamento del sistema informatico di monitoraggio e gestione delle pratiche del processo e alla verifica dell'attuazione dell'indicatore	Peric.	10,00
Rotazione	800112 - Entrate e Tributi Contenzioso Tributario Regione Finanziaria	2023PAL03 - Attività di difesa in giudizio della Regione (affidamento avvocati interni e esterni)	01 - assegnazione incarichi legali di norma agli avvocati interni salvo motivate e residuali esigenze di affidamento degli incarichi agli avvocati esterni	[Rotazione] - Rotazione di assegnazione di incarichi di difesa.	Creazione ed implementazione di un database degli incarichi di difesa assegnati al fine di verificare che sia stato assicurato un sufficiente grado di rotazione e di equa ripartizione dei carichi di lavoro	30/11/2022	Dirigente	Assicurare una percentuale di rotazione degli affidamenti incarichi relativi a tutte le strutture dell'Avvocatura attraverso l'aggiornamento del sistema informatico di monitoraggio e gestione delle pratiche del processo e alla verifica dell'attuazione dell'indicatore	Peric.	10,00

Sensibilizzazione e partecipazione	600191 - STAFF. Mobilità Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del Contenzioso Civile e Penale	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - Interno processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Il personale è coinvolto e informato (tramite mail o riunioni) sulla gestione del ciclo delle Performance.	Incontro di Formazione interna di approfondimento sul codice etico di comportamento.	30/11/2023	Dirigente, personale,controller Performance	Numero riunioni (verbale e documentazione attestante l'avvenuto incontro)	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600191 - STAFF. Mobilità Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del Contenzioso Civile e Penale	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - Interno processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Raccomandazioni periodiche a mezzo mail al personale che sovrintende i processi in ciascuna delle quali sarà sollecitata l'osservanza dei temi trattati dal Codice di Comportamento e rispetto della normativa vigente.	note mezzo mail promananti dal Dirigente rivolte al personale che assiste i processi e a tutto il personale.	30/11/2023	Responsabile Ufficio	numero di raccomandazioni inviate mezzo mail finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600191 - STAFF. Vice Avvocato Capo AA.GG. Personale Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	2023PE13 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - Interno processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Il personale è coinvolto e informato (tramite mail o riunioni) sulla gestione del ciclo delle Performance.	Previsione di riunioni periodiche con il personale per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa	30/11/2023	Dirigente, personale,controller Performance	Numero riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600192 - STAFF. Vice Avvocato Capo AA.GG. Personale Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - Interno processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Il personale è coinvolto e informato (tramite mail o riunioni) sulla gestione del ciclo delle Performance.	Incontro di Formazione interna di approfondimento sul codice etico di comportamento.	30/11/2023	Dirigente, personale,controller Performance	Numero riunioni (verbale e documentazione attestante l'avvenuto incontro)	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600192 - STAFF. Vice Avvocato Capo AA.GG. Personale Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - Interno processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Raccomandazioni periodiche a mezzo mail al personale che sovrintende i processi in ciascuna delle quali sarà sollecitata l'osservanza dei temi trattati dal Codice di Comportamento e rispetto della normativa vigente.	note mezzo mail promananti dal Dirigente rivolte al personale che assiste i processi e a tutto il personale.	30/11/2023	Responsabile Ufficio	numero di raccomandazioni inviate mezzo mail finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600193 - STAFF. Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali - Società in house - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività strategiale nelle materie di competenza delle società in house della Regione	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - Interno processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Il personale è coinvolto e informato (tramite mail o riunioni) sulla gestione del ciclo delle Performance.	Previsione di riunioni periodiche con il personale per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa	30/11/2023	Dirigente, personale,controller Performance	Numero riunioni	Num.	2,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600193 - STAFF. Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali - Società in house - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività strategiale nelle materie di competenza delle società in house della Regione	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - Interno processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Il personale è coinvolto e informato (tramite mail o riunioni) sulla gestione del ciclo delle Performance.	Incontro di Formazione interna di approfondimento sul codice etico di comportamento.	30/11/2023	Dirigente, personale,controller Performance	Numero riunioni (verbale e documentazione attestante l'avvenuto incontro)	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600193 - STAFF. Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali - Società in house - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività strategiale nelle materie di competenza delle società in house della Regione	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - Interno processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Raccomandazioni periodiche a mezzo mail al personale che sovrintende i processi in ciascuna delle quali sarà sollecitata l'osservanza dei temi trattati dal Codice di Comportamento e rispetto della normativa vigente.	note mezzo mail promananti dal Dirigente rivolte al personale che assiste i processi e a tutto il personale.	30/11/2023	Responsabile Ufficio	numero di raccomandazioni inviate mezzo mail finalizzate alla promozione dell'etica del comportamento	Num.	2,00

SOE
UFFICIO SPECIALE GRANDI OPERE

Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	600600 - GRANDI OPERE	2023PCP4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Stipula del contratto/bordine MEPA	[Controllo] - Controlli a campione	L'Ufficio effettuerà controlli a campione sul 20% delle procedure di acquisto mediante MEPA espletate dall'Ufficio di Staff 600600.	Entro il 31.10.2023	Dirigente	Percentuale di controlli sulle procedure di acquisto su MEPA	Peric.	10,00
Controllo	600600 - GRANDI OPERE	2023P106 - Conferimento di incarichi aggiuntivi ai dipendenti regionali	01 - Conferimento incarico	[Controllo] - Verifica autodichiarazioni.	Verifica a campione su almeno il 50% delle autodichiarazioni di assenza di conflitti di interesse e di non incompatibilità.	Entro il 31.10.2023	Dirigente SPL	Report annuale su eventuali incongruenze emerse dai controlli sulle autodichiarazioni.	S/N	0
Controllo	600600 - GRANDI OPERE	2023PE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espresi	01 - Fase relativa ai Dirigenti di SSIs incaricati nella Direzione	[Controllo] - Monitoraggio del raggiungimento dei target del Piano della Performance	Controllo a campione sulle relazioni annuali relative al raggiungimento dei target trasmesse dai Dirigenti di SSIs.	Entro il 31.10.2023	Dirigente responsabile performance	Le relazioni da sottoporre a controllo	Num.	2,00
Controllo	600600 - GRANDI OPERE	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	[Controllo] - Controlli a campione presenza.	Predisposizione foglio firmi inoltrato senza preavviso da completare da parte di ciascun dipendente incaricato nella struttura con data e firma.	Entro il 31.10.2023	Direttore	Report dei controlli a campione (almeno uno ogni semestre) effettuati sulla presenza dei dipendenti in ufficio (disposizione di orario e firma sul foglio presenza e controllo firma del Dirigente)	S/N	0
Controllo	600600 - GRANDI OPERE	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo	[Controllo] - Aggiornamenti periodici sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti.	Riunioni periodiche con il Dirigente di Staff	Entro il 31.10.2023	Dirigente SPL	Riunioni annuali	Num.	2,00
Controllo	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PCP2 - Progettazione della gara	01 - Nomina del RUP	[Controllo] - Controlli a campione	Controllo a campione sul 50% delle autodichiarazioni relative ai conflitti di interesse, rese dai RUP nominati.	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report sui controlli a campione effettuati.	S/N	0
Controllo	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PCP2 - Progettazione della gara	03 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di valutazione, scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	[Controllo] - Doppio controllo interno	Il funzionario trasmette a mezzo mail(PEC) gli elaborati progettuali al Dirigente con la proposta di indicazione di gara per l'opportuna condizione. Il Dirigente approva gli elaborati con la formale approvazione mediante decreto.	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale con dettaglio delle procedure di gara (almeno 70%) espletate dalla SSL.	S/N	0
Controllo	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PCP4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	[Controllo] - Atti a doppia firma	Apposizione della firma da parte del funzionario in qualità di RUP e del Dirigente sulla relazione di verifica dei requisiti.	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale (a parte) relativo alle relazioni sottoposte a controllo.	S/N	0
Controllo	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PCP6 - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	[Controllo] - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate	Num.	1,00
Controllo	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PCP1 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	[Controllo] - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controlli eseguiti a doppia firma in relazione alla verifica della regolarità amministrativa degli atti	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report dei controlli a doppia firma eseguiti in relazione alla verifica della regolarità amministrativa degli atti	S/N	0
Controllo	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	01 - Accertamento, tramite sopralluogo e relativo verbale, dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza", degli interventi indispensabili per rinviare lo stato di pregiudizio riscontrato e la relativa previsione di spesa.	[Controllo] - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalla legge e dalla lex specialis (bandi) al fine dell'accertamento dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza".	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dei controlli eseguiti sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalla legge e dalla lex specialis (bandi) al fine dell'accertamento dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza"	S/N	0
Controllo	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	02 - Chiamata diretta della ditta, previa consultazione degli elenchi degli Operatori economici appostamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti	[Controllo] - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalla legge e dalla lex specialis (bandi) al fine della chiamata della ditta, previa consultazione degli elenchi degli operatori economici appostamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dei controlli eseguiti sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalla legge e dalla lex specialis (bandi) al fine della chiamata della ditta	S/N	0
Controllo	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	03 - Definizione del corrispettivo	[Controllo] - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalla legge e dalla lex specialis (bandi) al fine della definizione del corrispettivo	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dei controlli eseguiti sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalla legge e dalla lex specialis (bandi) al fine della definizione del corrispettivo	S/N	0

Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bande) al fine dell'affidamento	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dei controlli effettuati sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bande) al fine dell'affidamento	S/N	si
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PE02 - Attività costitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali	01 - Intervento processo	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli inerenti attività costitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report a verifica dell'effettuazione di controlli inerenti l'attività costitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali mediante istruttoria a doppia firma	S/N	si
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle cause economiche)	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Effettuazione di controlli di tutte le fasi endoprocedimentali svolte da organi tecnici/funzionari amministrativi - controllati dal Dir. UOD e SC. il controllo è effettuato sul totale degli impegni	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale dei controlli effettuati (sportelli eventuali incongruità rilevate).	S/N	si
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	I controlli sono rafforzati dalla istruttoria interna del Funzionario istruttore oltre alla firma da parte del Dirigente	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale dei controlli effettuati (sportelli eventuali incongruità riscontrate).	S/N	si
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli inerenti la gestione contabile delle entrate mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli inerenti la gestione contabile delle entrate mediante istruttoria a doppia firma	S/N	si
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio gestionale e del documento di accompagnamento mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dei controlli effettuati sul 30% delle proposte pervenute mediante predisposizione e variazione del bilancio gestionale e del documento di accompagnamento mediante istruttoria a doppia firma	S/N	si
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018, mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report a verifica dell'effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018, mediante istruttoria a doppia firma	S/N	si
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018, mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report a verifica dell'effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018, mediante istruttoria a doppia firma	S/N	si
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (RGS, SR, ecc.)	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PGF24 - CONTROLLI	02 - Controlli di livello	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PGF24 - CONTROLLI	03 - Controlli PNRR	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PGF24 - CONTROLLI	04 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Enti terzi	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati in relazione alla rendicontazione delle spese inerenti agli stessi, mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati verificata dell'attuazione degli interventi finanziati in relazione alla rendicontazione delle spese inerenti agli stessi	Num.	1,00
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PE13 - Adempimenti in materia di prevenzione/assistenza del personale della struttura	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	(Controllo) - Controllo a campione presenza.	Predisposizione foglio firma inoltrato senza preavviso	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report dei controlli a campione (almeno uno ogni semestre) effettuati sulla presenza dei dipendenti in ufficio (esposizione di orario e firma sul foglio presenza e controfirma del Dirigente)	S/N	si
Controllo	606002 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	2023PE14 - Gestione del personale ricardato presso l'Ufficio (ex. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	(Controllo) - Aggiornamenti periodici sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti.	Confronti periodici con il Dirigente.	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Riunioni annuali	Num.	2,00
Controllo	606004 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP02 - Progettazione della gara	04 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione. Scelta della procedura di affidamento (ex. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (ex. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	(Controllo) - Atti a doppia firma	Il funzionario nella qualità di RUP trasmette a mezzo mail gli elaborati progettuali al Dirigente della UOD con la proposta di affidazione di gara per l'opportuna condivisione. Il Dirigente della UOD controfirma la proposta di gara ed approva gli elaborati progettuali con la formale approvazione mediante telex. Di seguito il decreto, in uno con la proposta e gli elaborati progettuali, viene trasmesso alla Struttura responsabile dell'espletamento della procedura di gara, che a sua volta esegue i suoi controlli interni prima di avviare la procedura. Tutta l'attività è tracciata dal flusso documentale e comunicativo mediante posta elettronica tra il proponente la gara e chi espletta le attività di gara.	31/10/2023	Dirigente UOD	Report annuale con il dettaglio delle procedure di gara (art. 1786) espletate dalla Uod controllate da funzionario scelto a rotazione e dal Dirigente.	S/N	si
Controllo	606004 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	(Controllo) - Potenziamento del numero di controlli sulle autocertificazioni	Controlli in relazione alla verifica della regolarità amministrativa e contabile degli atti, tanto in fase preventiva quanto in fase successiva.	31/10/2023	Dirigente SSL	Report da parte del Dirigente SSL con gli esiti dei controlli a campione nella percentuale del 10%	S/N	si
Controllo	606004 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaboratore	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controllo sistematico degli atti conseguenti al contratto	31/10/2023	Dirigente UOD	Report annuale eventuali incongruità emerse.	S/N	si
Controllo	606004 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (ex. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissioni di varianti, etc.)	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse	30/11/2023	Dirigente UOD	controllo a verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autocertificazione resa e successione verificata	S/N	si
Controllo	606004 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	04 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controlli in relazione alla verifica della regolarità amministrativa e contabile degli atti, tanto in fase preventiva quanto in fase successiva.	31/10/2023	Dirigente SSL	Report da parte del Dirigente SSL con gli esiti dei controlli a campione nella percentuale del 10%	S/N	si
Controllo	606004 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Controlli in relazione alla verifica della regolarità amministrativa e contabile degli atti, tanto in fase preventiva quanto in fase successiva.	31/10/2023	Dirigente UOD	Report da parte del Dirigente SSL con gli esiti dei controlli a campione	S/N	si
Controllo	606004 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP06 - Rendicontazione	03 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	verbali riunioni effettuate	Num.	1,00
Controllo	606004 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controlli in relazione alla verifica della regolarità amministrativa degli atti	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	Report Controlli in relazione alla verifica della regolarità amministrativa	S/N	si
Controllo	606004 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	01 - Accertamento, tramite sopralluogo e relativo verbale, dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza", degli interventi indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio riscontrato e la relativa previsione di spesa.	(Controllo) - Controlli a campione	Monitoraggio periodico di tutte le relazioni di sopralluogo effettuate dalla UOD - Conservazione dei verbali di sopralluogo temporaneamente protocollati in un apposito registro cronologico di esportazione da detenere in modalità elettronica.	31/11/2023	Funzionario P.O. e Dirigente UOD	Controlli a campione sulle somme stipulate e comunque almeno una	Peric.	10,00

Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PC15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	03 - Definizione del corrispettivo	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Sopralluoghi preventivi alla definizione del corrispettivo e redazione di appalti verbali di somma urgenza validati dalla doppia firma del funzionario e del Dirigente	31/11/2023	Dirigente UOD	Report da parte del Dirigente SSL, a comunicare su richiesta della DG, dei sopralluoghi e dei verbali con gli esiti dei controlli a campione nella percentuale del 20%	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PC15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Atti a doppia firma	Controllo degli atti di affidamento mediante apposizione della firma del funzionario incaricato dell'affidamento e del dirigente responsabile.	31/10/2023	Dirigente UOD	Report dei provvedimenti a doppia firma	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PE35 - Attività sostitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali	01 - Intero processo	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	istituzione nell'ambito dell'Ufficio speciale di un team di controllo che appone il visto contabile	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	istituzione team	S/N	No
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli di tutte le fasi endoprocedimentali volte da organi tecnici/funzionari amministrativo-contabili/Dir. UOD e DG. Il controllo è effettuato sul totale degli impegni	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	Report annuale dei controlli effettuati riportanti eventuali incongruenze rilevate	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	In tutti i casi riferibili dalla istruttoria minima dal Funzionario istruttore oltre dalla Dirigente	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	Report annuale dei controlli effettuati riportanti eventuali incongruenze rilevate.	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	istituzione nell'ambito dell'Ufficio speciale di un team di controllo che appone il visto contabile	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	istituzione team	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Ciascuna attività sarà contraddistinta da tre fasi successive proposte da parte del funzionario contabile, vista dal Dirigente SSL ed accettata dal Dirigente SPL	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	verifica a campione di almeno il 30% delle proposte	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Ciascuna attività sarà contraddistinta da tre fasi successive proposte da parte del funzionario contabile, vista dal Dirigente SSL ed accettata dal Dirigente SPL	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	verifica a campione di almeno il 30% delle proposte	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Ciascuna attività sarà contraddistinta da tre fasi successive proposte da parte del funzionario contabile, vista dal Dirigente SSL ed accettata dal Dirigente SPL	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	verifica a campione di almeno il 30% delle proposte	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PG24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (ROS, SPL, ecc.)	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	istituzione di un team di controllo per la verifica del processo	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	Report conclusivo da cui si evince la verifica del processo	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PG24 - CONTROLLI	02 - Controlli di livello	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni semestrali	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	verbali riunioni effettuate	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PG24 - CONTROLLI	03 - Controlli PNRR	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni semestrali	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	verbali riunioni effettuate	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PG24 - CONTROLLI	04 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Enti terzi	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	verbali riunioni effettuate	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PG25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	verbali riunioni effettuate	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PT10 - Gestione interventi relativi all'assetto idraulico/idrogeologico	01 - L'intero processo	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	verbali riunioni effettuate	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PIND5 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - Istruttoria, proposta e supporto allo Staff	(Controllo) - Atti a doppia firma	Verifica autodichiarazioni	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	Report su eventuali incongruenze emerse dai controlli sulle autodichiarazioni.	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PIND6 - Conferimento di incarichi aggiuntivi ai dipendenti regionali	01 - Istruttoria, proposta e supporto alla Direzione	(Controllo) - Atti a doppia firma	Verifica Autodichiarazioni	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	Report su eventuali incongruenze emerse dai controlli sulle autodichiarazioni.	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PIND7 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCN del 12/07/2004)	01 - Istruttoria	(Controllo) - Atti a doppia firma	Verifica autodichiarazioni	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	Report su eventuali incongruenze emerse dai controlli sulle autodichiarazioni	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - L'intero processo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti e predisposizione di reportistica	31/10/2023	Dirigente SSL	Relazione e conclusione del monitoraggio	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	(Controllo) - Controllo a campione presenza.	Predisposizione foglio firma inoltrato senza preavviso a cadenza semestrale	al 30.11.2023	Dirigente Staff	Report dei controlli a campione (almeno uno ogni semestre) effettuati sulla presenza dei dipendenti in ufficio (disposizione di orario e firma sul foglio presenza a controfirma del Dirigente)	S/N	Si
Controllo	60604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ex. Adempimenti in materia di esecuzioni delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	(Controllo) - Aggiornamenti periodici sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti.	Confronti periodici con il Dirigente di Staff.	30/11/2023	Dirigente UOD	Riunioni annuali	Num.	2.00
Controllo	60605 - Risanoamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PC02 - Progettazione della gara	02 - Nomina del RUP	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione del 50% delle autodichiarazioni relative ai contratti di interesse reale dai RUP nominati	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report sui controlli effettuati	S/N	Si
Controllo	60605 - Risanoamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PC02 - Progettazione della gara	04 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di valutazione. Scelta della procedura di affidamento (ex. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura a aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (ex. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	(Controllo) - Doppio controllo interno	Il funzionario trasmette a mezzo mailpec gli elaborati progettuali al Dirigente con la proposta di indicazione di gara per l'opportuna conclusione. Il Dirigente approva gli elaborati con la formale approvazione mediante decreto	entro il 30/11/2023	il Dirigente SSL	Report annuale con il dettaglio delle procedure di gara (almeno il 70%) espilate dalla SSL.	S/N	Si
Controllo	60605 - Risanoamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PC04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	(Controllo) - Atti a doppia firma	Apposizione della firma da parte del funzionario in qualità di RUP e del Dirigente sulla relazione di verifica dei requisiti	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica riportante l'elenco delle relazioni sottoposte a controllo	S/N	Si
Controllo	60605 - Risanoamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PC06 - Rendicontazione	01 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1.00
Controllo	60605 - Risanoamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PC12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controlli eseguiti a doppia firma in relazione alla verifica della regolarità amministrativa degli atti	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dei controlli eseguiti a doppia firma in relazione alla verifica della regolarità amministrativa degli atti	S/N	Si
Controllo	60605 - Risanoamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PC15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	01 - Accertamento, tramite sopralluogo e relativo verbale, dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza", degli interventi indispensabili per risolvere lo stato di pregiudizio riscontrato e la relativa previsione di spesa.	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla legge speciale (bandi) ai fini dell'accertamento dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza"	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla legge speciale (bandi) ai fini dell'accertamento dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza"	S/N	Si

Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	02 - Chiamata diretta della ditta, previa consultazione degli elenchi degli Operatori economici appositamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti	Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bando) ai fini della chiamata della chiamata diretta della ditta, previa consultazione degli elenchi degli operatori economici appositamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bando) ai fini della chiamata della chiamata diretta della ditta, previa consultazione degli elenchi degli operatori economici appositamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	03 - Definizione del corrispettivo	Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bando) ai fini della definizione del corrispettivo	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bando) ai fini della definizione del corrispettivo	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bando) ai fini dell'affidamento	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bando) ai fini dell'affidamento	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PE05 - Attività sostitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali	01 - Intero processo	Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli inerenti attività sostitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli inerenti attività sostitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PE06 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Effettuazione di controlli di tutte le fasi endoprocedimentali (vite da organi tecnici/funzionari amministrativo-contabili/Dir. UOD e DG. Il controllo è effettuato sul totale degli impegni)	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale dei controlli effettuati (riportanti eventuali incongruità emerse.	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PE06 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	I controlli sono rafforzati dalla istruttoria interna del Funzionario istruttore oltre alla firma da parte del Dirigente	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale dei controlli effettuati (riportanti eventuali incongruità riscontrate.	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PE07 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli inerenti la gestione contabile delle entrate mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli inerenti la gestione contabile delle entrate mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PE08 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio gestionale e del documento di accompagnamento mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio gestionale e del documento di accompagnamento mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PE08 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PE08 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018, mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018, mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (RDS, SP, ecc.)	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF24 - CONTROLLI	02 - Controlli di livello	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF24 - CONTROLLI	03 - Controlli PNRR	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF24 - CONTROLLI	04 - Controlli PNRR	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF24 - CONTROLLI	05 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Dati terzi	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati in relazione alla rendicontazione delle spese inerenti agli stessi, mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati, in relazione alla rendicontazione delle spese inerenti agli stessi	Num.	1,00
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PPC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - L'intero processo	Controllo) - Monitoraggio tempi procedimentali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti ai 30/11 e predisposizione di reperistica	entro il 30.11.2023	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettersi ai RUP	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PPF13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	Controllo) - Controllo a campione presenza.	Predisposizione foglio firma inoltrato senza preavviso	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Report dei controlli a campione (almeno uno ogni semestre) effettuati sulla presenza dei dipendenti in ufficio (disposizione di orario e firma sul foglio presenza a controllo del Dirigente)	S/N	0
Controllo	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PEE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ex. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	Controllo) - Aggiornamenti periodici sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti.	Confronti periodici con il Dirigente di Staff.	entro il 30.11.2023	Dirigente UOD	Riunioni annuali	Num.	2,00
Controllo	800601 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP02 - Progettazione della gara	02 - Nomina del RUP	Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione del 50% delle autodichiarazioni relative ai conflitti di interesse rese dai RUP nominati	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report sui controlli effettuati	S/N	0
Controllo	800601 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP02 - Progettazione della gara	04 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione; Scelta della procedura di affidamento (ex. ricorso a convenzioni Consob, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.); Definizione delle modalità di aggiudicazione (ex. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	Controllo) - Doppio controllo interno	Il funzionario trasmette a mezzo mail/PEC gli elaborati progettuali al Dirigente con la proposta di indicazione di gara. Popolare condizione. Il Dirigente approva gli elaborati con la formale approvazione mediante Decreto.	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale con il dettaglio delle gare (almeno il 70%) progettate dalla SSL	S/N	0
Controllo	800601 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Istruttoria per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	Controllo) - Atti a doppia firma	Apposizione della firma da parte del funzionario in qualità di RUP e del Dirigente sulla relazione di verifica dei requisiti	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale riportante l'elenco delle relazioni sottoposte a controllo	S/N	0
Controllo	800601 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP06 - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	800601 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controlli eseguiti a doppia firma in relazione alla verifica della regolarità amministrativa degli atti	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report dei controlli a doppia firma eseguiti in relazione alla verifica della regolarità amministrativa degli atti	S/N	0

Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	01 - Accertamento, tramite sopralluogo e relativo verbale, dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza", degli interventi indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio riscontrato e la relativa previsione di spesa.	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bande) al fine dell'accertamento dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza"	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bande) al fine dell'accertamento dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza"	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	02 - Chiamata diretta della ditta, previa consultazione degli elenchi degli Operatori economici appostamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bande) al fine della chiamata della ditta, previa consultazione degli elenchi degli operatori economici appostamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bande) al fine della chiamata della ditta, previa consultazione degli elenchi degli operatori economici appostamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	03 - Definizione del corrispettivo	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bande) al fine della definizione del corrispettivo	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bande) al fine della definizione del corrispettivo	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bande) al fine dell'affidamento	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bande) al fine dell'affidamento	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGE35 - Attività sostitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali	01 - Intero processo	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli inerenti attività sostitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli inerenti attività sostitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle cause economiche)	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Effettuazione di controlli di tutte le fasi endoprocedimentali svolte da organi tecnici/funzionari amministrativo-contabili (Dir. UOD e DG), il controllo e l'effettuato sul totale degli stanziamenti	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale dei controlli effettuati riportanti eventuali incongruenze emerse	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controlli sono rafforzati dalla istruttoria interna del Funzionario istruttore oltre alla firma da parte del Dirigente	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale dei controlli effettuati riportanti eventuali incongruenze rilevate.	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli inerenti la gestione contabile delle entrate mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli inerenti la gestione contabile delle entrate mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio gestionale e del documento di accompagnamento mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio gestionale e del documento di accompagnamento mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018, mediante istruttoria a doppia firma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018, mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (ROS, SP, ecc.)	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante Funzioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGF24 - CONTROLLI	02 - Controlli di livello	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante Funzioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGF24 - CONTROLLI	03 - Controlli PNRR	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante Funzioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGF24 - CONTROLLI	04 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Enti terzi	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante Funzioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati in relazione alla rendicontazione delle spese inerenti agli stessi, mediante Funzioni annuali	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati, in relazione alla rendicontazione delle spese inerenti agli stessi	Num.	1,00
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PGT09 - Attività di espropriazione per pubblica utilità	01 - L'intero processo	(Controllo) - Le attività di istruttoria e di definizione delle zone fondarie devono essere costantemente condivise tra i componenti dello stesso ufficio al fine di uniformare i relativi criteri procedurali.	Attività di briefing consultiva tra i dipendenti interessati su ciascuna procedura in esame.	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report semestrale di monitoraggio con il dettaglio di eventuali incongruenze riscontrate	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, aiuti finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - L'intero processo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	entro il 30.11.2023	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al PRC	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PPF13 - Adempimenti in materia di presenze/assenze del personale della struttura	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	(Controllo) - Controllo a campione presenza.	Predisposizione foglio firma inoltrato senza preavviso	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report dei controlli a campione (almeno uno ogni semestre) effettuati sulla presenza dei dipendenti in ufficio (esposizione di orario e firma sul foglio presenza e controfirma del Dirigente)	S/N	0
Controllo	900691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PPF14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (ex Adempimenti) in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	(Controllo) - Aggiornamenti periodici sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti.	Riunioni periodiche con i Dirigenti di UOD e Staff	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Riunioni annuali	Num.	0,00
Controllo	900692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	2023RALD2 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni e esterni	01 - L'Ufficio predispone una relazione con allegata documentazione di gara all'avvocatura regionale.	(Controllo) - Atti a doppia firma	Da ciascuna relazione da inviare all'avvocatura sarà apposta la firma del funzionario istruttore e del responsabile dell'Ufficio o del RUP (Report annuale).	entro il 31 ottobre 2023	Dirigente della SSL	Tutte le relazioni saranno a doppia firma (Report annuale)	S/N	0
Controllo	900692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	2023PCD07 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio	01 - Intero processo	(Controllo) - Atti a doppia firma	Le richieste di controllo sulla autocertificazioni interne saranno firmate dal funzionario istruttore e dal dirigente della SSL. Per le richieste esterne, provenienti da altri uffici, la firma del responsabile della struttura proponente verrà come seconda firma insieme a quella del responsabile della struttura di secondo livello.	entro il 31 ottobre 2023	Dirigente della SSL	Apposizione doppia firma sulle richieste (Report annuale)	Perc.	100,00
Controllo	900692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	2023PCD08 - Controllo sulle dichiarazioni sostitutive di inconfirmità e/o incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013	01 - Controllo sulle dichiarazioni sostitutive in materia di inconfirmità e/o incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013	(Controllo) - Atti a doppia firma	Sul 100% delle richieste sarà apposta la doppia firma del funzionario e del dirigente.	entro il 31 ottobre 2023	Dirigente	Apposizione doppia firma sul 100% delle richieste (Report annuale)	Perc.	100,00

Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP02 - Progettazione della gara	01 - Predispozione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di valutazione, scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	Controllo) - Atti a doppia firma	Tutti gli atti di gara prima della reperitorializzazione verranno firmati digitalmente dal funzionario responsabile della gara (REP) e dal dirigente	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Apposizione doppia firma sul 100% degli atti di gara (Report annuale)	Peric.	100.00
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Stipula del contratto/ordine MEPA	Controllo) - Atti a doppia firma	In istruzione su sulla aggiudicazione sia sull'eventuale stipula del contratto, prima della formalizzazione dell'acquisizione, dovranno essere firmate dall'istruttore/funziionario e dal dirigente	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Apposizione doppia firma sul 50% delle richieste (Report annuale)	Peric.	50.00
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP07 - Gestione Albo unico informatizzato dei fornitori di beni e servizi	01 - Interno processo	Controllo) - Atti a doppia firma	Gli inviti alla ditta dovranno essere firmati dal dipendente incaricato e dal dirigente	31 ottobre 2023	Il dirigente	Apposizione doppia firma sul 50% delle lettere di invito (Report annuale)	Peric.	50.00
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Se tutti gli atti endoprocedimentali della tipologia di affidamento diretto espletate dallo scrivente ufficio sarà effettuato un controllo da parte del Dirigente e di un funzionario non istruttore della procedura in esame.	Entro il 31 ottobre 2023	Dirigente	Report annuale sui controlli effettuati.	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	Controllo) - Atti a doppia firma	Apposizione della doppia firma da parte del Funziionario istruttore e del Dirigente sul 100% dei provvedimenti di affidamento delle procedure in argomento (Report annuale)	Entro il 31 ottobre 2023	Dirigente	Report annuale sui controlli effettuati.	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	01 - Effettuazione di indagini di mercato e/o altre procedure (es. consultazione delle short list, albi, MEPA, etc.) ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare	Controllo) - Atti a doppia firma	Gli atti dell'indagine - preventivamente alla pubblicazione saranno firmata digitalmente dal funzionario istruttore e dal dirigente	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Sul 100% degli atti relativi alle indagini di mercato, preventivamente alla pubblicazione, sarà apposta la doppia firma del funzionario istruttore e del Dirigente (Report annuale)	Peric.	100.00
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	02 - Redazione e pubblicazione del bando (postoi di negoziata "breve")	Controllo) - Atti a doppia firma	Gli atti di gara verranno firmati digitalmente dal funzionario istruttore e dal dirigente	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Report annuale (importante il dettaglio delle procedure) i cui documenti di gara sono stati firmati da funzionario istruttore e dirigente	Peric.	100.00
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	04 - Acquisizione delle offerte, verifica requisiti di partecipazione e verifica della documentazione e dell'offerta; provvedimento di aggiudicazione	Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Sul 100% degli atti endoprocedimentali delle procedure di gara in argomento - preventivamente alla pubblicazione ed all'aggiudicazione - sarà apposta la firma del funzionario istruttore e del Dirigente	Entro il 31 ottobre 2023	Dirigente	Report delle procedure appaltate su cui atti endoprocedimentali è stata apposta doppia firma	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura aperta e procedura ristretta	01 - Redazione e pubblicazione del bando e dell'avviso aperto e procedura ristretta	Controllo) - Atti a doppia firma	Il bando dovrà essere firmato congiuntamente dal RUP e dal dirigente della struttura dello scrivente staff	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Tutti gli atti del 75% delle procedure in argomento espletati durante l'anno saranno firmati congiuntamente dal funzionario responsabile della procedura e dal dirigente (Report annuale)	Peric.	75.00
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP14 - Selezione del contraente - Procedura aperta e procedura ristretta	02 - Inviti (in caso di procedura ristretta, verifica dei requisiti di partecipazione, eventuale soccorso istruttorio e formalizzazione degli ammessi/iscritti)	Controllo) - Atti a doppia firma	Gli atti endoprocedimentali predisposti alla trasmissione degli inviti sarà apposta la firma del funzionario istruttore e del Dirigente.	Entro il 31 ottobre 2023	Dirigente	Report annuale (ricarico il dettaglio delle procedure su cui atti endoprocedimentali è stata apposta la doppia firma)	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP14 - Selezione del contraente - Procedura aperta e procedura ristretta	04 - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche e verifica delle eventuali anomalie e provvedimenti di aggiudicazione	Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Verrà verificata la correttezza gli atti endoprocedimentali al fine di favorire un più diffuso controllo sulle eventuali anomalie	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Report annuale sui controlli effettuati.	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCP01 - Acquisto di beni mobili	01 - Responsabilità dell'istruttoria condotta tra funzionario istruttore e dirigente	Controllo) - Atti a doppia firma	Gli atti verranno sottoscritti sia dal funzionario istruttore sia dal dirigente	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Perennialità di atti su cui è apposta la firma di funzionario istruttore e dirigente.	Peric.	50.00
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE05 - Attività sostitutiva di Accertamento e ricezione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali	01 - Interno processo	Controllo) - Controlli a campione	Il dirigente effettuerà controlli a campione su almeno il 50% degli atti prodotti dai dipendenti preposti.	Entro il 31.10.2023	Dirigente	Report annuale sui controlli effettuati.	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE06 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle cause economiche)	Controllo) - Atti a doppia firma	Decreti di impegno della spesa verranno firmati dal funzionario preposto alla gara e dal dirigente prima della messa in procedura.	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Report con il dettaglio dei decreti (100%) firmati dal funzionario e dal dirigente preventivamente alla emissione in procedura degli stessi.	Peric.	100.00
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE06 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	Controllo) - Atti a doppia firma	Decreti di liquidazione della spesa verranno firmati dal funzionario preposto e dal dirigente prima di essere messi in procedura	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Report annuale con il dettaglio dei decreti (100%) su cui è stata apposta la firma del funzionario preposto e del dirigente prima della emissione in procedura degli stessi.	Peric.	100.00
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE07 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	Controllo) - Controlli a campione	Il dirigente effettuerà controlli a campione sul 30% degli atti prodotti dai dipendenti preposti.	31.10.2023	Dirigente	Report annuale sui controlli effettuati.	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE08 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI S/2018	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	Controllo) - Atti a doppia firma	Gli atti in argomento sarà apposta la firma del funzionario istruttore e del Dirigente	31.10.2023	Dirigente	Report annuale sui controlli effettuati.	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE09 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Controllo) - Atti a doppia firma	Sulle proposte di predisposizione del bilancio sarà apposta, ai fini del controllo, la firma del funzionario validata dalla firma del Dirigente	Entro il 31.10.2023	Dirigente	Report annuale sui controlli effettuati.	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE09 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	Controllo) - Atti a doppia firma	Sulle proposte di predisposizione del bilancio sarà apposta, ai fini del controllo, la firma del funzionario validata dalla firma del Dirigente	Entro il 31.10.2023	Dirigente	Report annuale sui controlli effettuati.	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE05 - Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali	01 - Istruttoria, proposta e supporto	Controllo) - Monitoraggio del raggiungimento dei target del Piano della Performance	Il dirigente proporrà l'attribuzione delle posizioni organizzative sulla base del monitoraggio del raggiungimento dei target annuali di performance individuali.	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Report dell'attribuzione degli eventuali incarichi di p.a. durante l'anno lavorativo.	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE07 - Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 9 del CCNL 30/04/2005 e art. 9 CCDD del 12/07/2004)	01 - Istruttoria	Controllo) - Report annuale a cura di ciascun dipendente circa la realizzazione dell'incarico di specifica responsabilità assegnato	Il dirigente entro il termine fissato verificherà quanto esposto nei report prodotti dai dipendenti	31 ottobre 2023	Il dirigente	Raccolta report di tutti i dipendenti	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché del comportamento e delle competenze professionali espresse	01 - Fase relativa ai dipendenti incaricati nello Staff	Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissioni di un foglio firme	Controlli a campione su output prodotti dai dipendenti ai fini probatori della realizzazione effettiva degli obiettivi di performance assegnati	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Perennialità di relazioni prodotte dai dipendenti controllate dal Dirigente.	Peric.	50.00
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE13 - Adempimenti in materia di prevenzione/assistenza del personale della struttura	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissioni di un foglio firme	A cadenza semestrale verrà sottoposto ai dipendenti senza preavviso un foglio firme per il controllo dell'effettiva presenza in sede	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Report riportante le date di eventuali irregolarità riscontrate	S/N	5
Controllo	600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare- Procedure di Appalto PNRR	2023PCE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	Controllo) - Doppio controllo interno	Report annuale riportante il numero delle richieste su cui è stato effettuato il doppio controllo corrispondente ad almeno il 50% delle istanze presentate.	Entro il 31 ottobre 2023	Il dirigente	Report annuale	Peric.	50.00
Controllo	600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGE24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (RDS, SP, ecc.)	Controllo) - Controllo di regolarità contabile	verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	ENTRO IL 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1.00
Controllo	600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGE24 - CONTROLLI	02 - Controlli di livello	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	ENTRO IL 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1.00
Controllo	600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGE24 - CONTROLLI	03 - Controlli PNRR	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1.00
Controllo	600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGE24 - CONTROLLI	04 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Enti terzi	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1.00
Controllo	600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGE25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	verifica dell'attuazione degli interventi finanziati in relazione alla rendicontazione delle spese inerenti agli stessi, mediante riunioni annuali	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati, in relazione alla rendicontazione delle spese inerenti agli stessi	Num.	1.00
Controllo	600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGE14 - Gestione del personale incaricato presso l'ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	Aggiornamenti periodici sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Riunioni periodiche con il Dirigente di Staff11	dal gennaio 2023	Dirigente SSL	Riunioni annuali	Num.	2.00
Controllo	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Dupealiera	2023PCP02 - Progettazione della gara	01 - Nomina del RUP	Controllo) - Controlli a campione	Controllo del 50% delle autodichiarazioni relative ai conflitti di interesse rese dai RUP nominati	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli sul 50% delle autodichiarazioni rese dai RUP	S/N	5
Controllo	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Dupealiera	2023PCP02 - Progettazione della gara	03 - Predisposizione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione), importo, caratteristiche tecniche, criteri di valutazione, scelta della procedura di affidamento (es. ricorso a convenzioni Consip, MEPA, affidamento diretto, procedura aperta, etc.). Definizione delle modalità di aggiudicazione (es. criteri di partecipazione, criteri di aggiudicazione e relativi criteri di attribuzione dei punteggi)	Controllo) - Doppio controllo interno	Il funzionario trasmetterà a mezzo mail/PEC gli elaborati progettuali al Dirigente con la proposta di modifica di gara l'opportuna condirige. Il Dirigente approva gli elaborati con la formale approvazione mediante Decreto.	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale con il dettaglio delle gare (almeno il 70%) progettate dalla SSL	S/N	5
Controllo	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Dupealiera	2023PCP04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Istruttore per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	Controllo) - Atti a doppia firma	Apposizione della firma da parte del funzionario in qualità di RUP e del Dirigente sulla relazione di verifica dei requisiti	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale (importante l'elenco delle relazioni sottoposte a controllo)	S/N	5
Controllo	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Dupealiera	2023PCP06 - Rendicontazione	02 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziari	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziari mediante riunioni annuali	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziari	Num.	1.00
Controllo	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Dupealiera	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controlli esiguiti a doppia firma in relazione alla verifica della regolarità amministrativa degli atti	Entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report dei controlli a doppia firma eseguiti in relazione alla verifica della regolarità amministrativa degli atti	S/N	5

Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	01 - Accertamento, tramite sopralluogo e relativo verbale, dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza"; degli interventi indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio riscontrato e la relativa previsione di spesa.	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bandi) al fine dell'accertamento dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza".	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bandi) al fine dell'accertamento dei presupposti e delle condizioni per la "somma urgenza".	S/N	0
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	02 - Chiamata diretta della ditta, previa consultazione degli elenchi degli Operatori economici appostamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti.	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bandi) al fine della chiamata della chiamata diretta della ditta, previa consultazione degli elenchi degli operatori economici appostamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti.	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bandi) al fine della chiamata della chiamata diretta della ditta, previa consultazione degli elenchi degli operatori economici appostamente predisposti e secondo i criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti.	S/N	0
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	03 - Definizione del corrispettivo	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bandi) al fine della definizione del corrispettivo.	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bandi) al fine della definizione del corrispettivo.	S/N	0
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	04 - Provvedimento di affidamento	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bandi) al fine dell'affidamento.	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione dei controlli a campione sul 70% delle procedure in caso di somma urgenza pervenute circa il rispetto dei criteri e dei requisiti richiesti dalle leggi e dalla lex specialis (bandi) al fine della definizione del corrispettivo.	S/N	0
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PEE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle cause economiche)	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Effettuazione di controlli di tutte le fasi endoprocedimentali svolte da organi tecnici/funzionari amministrativi - contabili(Dir. UOD e SC); il controllo è effettuato sul totale degli stanziamenti.	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale dell'effettuazione dei controlli effettuati (portanti eventuali incongruità rilevate).	S/N	0
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PEE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Controllo sugli atti endoprocedimentali	Controlli sugli atti procedurali saranno effettuati mediante istruttoria interna a firma del Funzionario e del Dirigente	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale dei controlli effettuati (100%) (portanti eventuali incongruità rilevate).	S/N	0
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PEE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli inerenti la gestione contabile delle entrate mediante istruttoria a doppia firma	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli inerenti la gestione contabile delle entrate mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PEE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del OT4 e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio gestionale e del documento di accompagnamento mediante istruttoria a doppia firma	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio gestionale e del documento di accompagnamento mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PEE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione mediante istruttoria a doppia firma	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PEE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Effettuazione di controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018, mediante istruttoria a doppia firma	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report controlli sul 30% delle proposte inerenti la predisposizione e variazione del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018, mediante istruttoria a doppia firma	S/N	0
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (ROS, SP, ecc.)	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziati	Num.	1,00
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PGF24 - CONTROLLI	02 - Controlli di livello	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziari	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziari	Num.	1,00
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PGF24 - CONTROLLI	03 - Controlli PNRR	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziari	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziari	Num.	1,00
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PGF24 - CONTROLLI	04 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Enti terzi	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziari	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati mediante riunioni annuali	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziari	Num.	1,00
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	(Controllo) - Verifica dell'attuazione degli interventi finanziari	Verifica dell'attuazione degli interventi finanziati in relazione alla rendicontazione delle spese inerenti agli stessi, mediante riunioni annuali	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate a verifica dell'attuazione degli interventi finanziari; in relazione alla rendicontazione delle spese inerenti agli stessi	Num.	1,00
Controllo	800694 - STAFF Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PEE14 - Gestione del personale incardinato presso l'Ufficio (ex. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)	01 - L'intero processo relativamente ai propri dipendenti	(Controllo) - Controllo periodico sul carico di lavoro attribuito ai dipendenti	Confronti periodici con il Dirigente di Staff	Entro il 31/10/2023	Dirigente SSL	Riunioni annuali	Num.	2,00
Disciplina del conflitto di interessi	800694 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	07 - Sospensione del contratto, della fornitura o dei lavori, Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto;	(Disciplina del conflitto di interessi) - Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interessi in percentuali maggiori di quelle fissate dalla disciplina	Controllo e verifica dei requisiti minimi dei funzionari incaricati mediante autoauditazione resa e successive verifiche	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	controllo verificato. Target 30 %	S/N	0
Disciplina del conflitto di interessi	800692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	2023PCP14 - Selezione del contraente - Procedura aperta e procedura ristretta	03 - Nomina del saggio o della commissione di gara	(Disciplina del conflitto di interessi) - Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interessi in percentuali maggiori di quelle fissate dalla disciplina	Verifiche effettuate a campione in maggior percentuale rispetto agli obblighi di legge	Entro il 31 ottobre 2023	Dirigente	Report riportante le date ed eventuali irregolarità riscontrate	Perf.	10,00
Formazione	800600 - GRANDI OPERE	2023PAT07 - Attività in materia di tutela della privacy	01 - Adempimenti di competenza	(Formazione) - Formazione interna specifica	Elaborazione e trasmissione ai dipendenti di una nota esplicativa sul tema della tutela della privacy.	Entro il 31/10/2023	Dirigente	Elaborazione e trasmissione nota informativa	Num.	1,00
Formazione	800602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	(Formazione) - Formazione interna specifica	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla fase di individuazione del soggetto cui affidare il contratto	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Formazione	800604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP02 - Progettazione della gara	03 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	(Formazione) - Formazione interna specifica	Percorsi formativi di aggiornamento sulle recenti modifiche del codice dei contratti pubblici ed approfondimento della normativa sul conflitto di interessi art. 1 c.49 e 50 L.190 del 6/11/2012 ed anti-gantouflage con l'ausilio delle gestazioni regionali per la formazione	30/11/2023	IL DIRIGENTE SSL	Report con numero dei percorsi formativi attivati dal numero dei partecipanti	S/N	0
Formazione	800604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP02 - Progettazione della gara	04 - Nomina del RUP	(Formazione) - Formazione interna specifica	Percorsi formativi di aggiornamento sulle recenti modifiche del codice dei contratti pubblici ed approfondimento della normativa sul conflitto di interessi art. 1 c.49 e 50 L.190 del 6/11/2012 ed anti-gantouflage sulla piattaforma regionale blendedlearning regione.campania	30/11/2023	DIRIGENTE SSL	Report con numero dei percorsi formativi attivati e numero dei partecipanti	S/N	0
Formazione	800605 - Rinascimento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	(Formazione) - Formazione interna specifica	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla fase di individuazione del soggetto cui affidare il contratto	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Formazione	800691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	(Formazione) - Formazione interna specifica	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla fase di individuazione del soggetto cui affidare il contratto	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Formazione	800694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duedadiera	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	(Formazione) - Formazione interna specifica	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla fase di individuazione del soggetto cui affidare il contratto	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Informazione	800691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP01 - Programmazione	01 - Raccolta delle schede e adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 commi 2 e 3 D. Lgs. 50/2016, Del. Giunta Regionale n. 152/2021)	Creazione di una piattaforma per l'inserimento diretto dei dati relativi alla programmazione	Creazione di una piattaforma, in collaborazione con T.U.S. 60/11, che permetta l'automatizzazione dell'inserimento di tutti i dati relativi alla programmazione degli interventi	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Creazione della piattaforma	S/N	0
Informazione	800691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP01 - Programmazione	02 - Raccolta delle schede e adozione del Piano Triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 commi 2 e 3 D. Lgs. 50/2016, Del. Giunta Regionale n. 152/2021)	Creazione di una piattaforma per l'inserimento diretto dei dati relativi alla programmazione	Creazione di una piattaforma, in collaborazione con T.U.S. 60/11, che permetta l'automatizzazione dell'inserimento di tutti i dati relativi alla programmazione degli interventi	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Creazione della piattaforma	S/N	0

Regolamentazione	800604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Regolamentazione) - predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Sistemizzazione delle fonti informative già utilizzate per la consultazione (elenco delle ditte, elenco di previsioni) e redazione di una linea guida/vademecum da sottoporre ad aggiornamento costante	31/10/2023	Dirigente UOD	S/N/O	S/N	S
Regolamentazione	800604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP5 - Esecuzione del contratto	01 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitri, transazioni, etc.)	(Regolamentazione) - predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Aggiornamento delle norme, linee guida, disciplinari ecc. al fine di guidare l'attività dei funzionari incaricati all'interno delle SSL della Direzione.	30/11/2023	Dirigente UOD	Report sugli aggiornamenti prodotti nell'anno.	S/N	S
Regolamentazione	800604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	(Regolamentazione) - predisposizione di note operative e/o linee guida e/o disciplinare e/o regolamento	Sistemizzazione delle fonti informative già utilizzate per la consultazione e redazione di una linea guida/vademecum da sottoporre ad aggiornamento costante	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	Report con elenco misure attuate	S/N	S
Regolamentazione	800604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP15 - Selezione del contraente - Procedura a caso di somma urgenza	02 - Chiamata diretta della ditta, previa consultazione degli elenchi degli Operatori economici appositamente predisposti e secondo criteri di rotazione degli inviti e degli affidamenti	(Regolamentazione) - Rotazione degli operatori economici al fine di ridurre la discrezionalità nella scelta del contraente per affidamento diretto.	Sarà applicato un criterio di rotazione delle ditte da convocare per l'affidamento	31/11/2023	Dirigente UOD	Report con il dettaglio delle ditte convocate per gli affidamenti nel corso del 2023.	S/N	S
Rotazione	800602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per infrastrutture stradali. Autorità esportante	2023PCP4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	Rotazione nella nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute.	Rotazione nelle nomine del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute.	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione delle nomine.	S/N	S
Rotazione	800602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per infrastrutture stradali. Autorità esportante	2023PCP5 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaudatore	Rotazione nella nomina del collaudatore	Applicazione del criterio di rotazione nella nomina del collaudatore.	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione delle nomine.	S/N	S
Rotazione	800602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per infrastrutture stradali. Autorità esportante	2023PCP6 - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	Rotazione nella nomina del collaudatore	Applicazione del criterio di rotazione nelle nomine del collaudatore	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione delle nomine	S/N	S
Rotazione	800602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per infrastrutture stradali. Autorità esportante	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	01 - Effettuazione di indagini di mercato e/o altre procedure (es. consultazione delle short list, albi, MEPA, etc.) ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare	(Rotazione) - Doppia sottoscrizione degli atti (responsabile del procedimento e dirigente; dirigente di SSL e di SPL)	Gli atti di gara verranno controllati sia dal funzionario responsabile dell'istruttoria che dal Dirigente. Gli atti, infatti verranno trasmessi formalmente al Dirigente dal parte dell'istruttore e restituiti allo stesso con autorizzazione formale a procedere	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report a verifica dell'avvenuta doppia sottoscrizione degli atti	S/N	S
Rotazione	800604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP6 - Rendicontazione	02 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Rotazione) - Doppia sottoscrizione degli atti (responsabile del procedimento e dirigente; dirigente di SSL e di SPL)	Controllo atto a doppia firma RUP e Dirigente	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	Report annuale (riportante l'elenco degli atti sottoposti a controllo da vari soggetti connessi con annotazione di eventuali incongruità emerse)	S/N	S
Rotazione	800604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	01 - Effettuazione di indagini di mercato e/o altre procedure (es. consultazione delle short list, albi, MEPA, etc.) ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare	(Rotazione) - Doppia sottoscrizione degli atti (responsabile del procedimento e dirigente; dirigente di SSL e di SPL)	Gli atti di gara verranno controllati sia dal funzionario responsabile dell'istruttoria che dal Dirigente. Gli atti, infatti verranno trasmessi formalmente al Dirigente dal parte dell'istruttore e restituiti allo stesso con autorizzazione formale a procedere	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	Verifica a campione sul 50% delle procedure di acquisto-espletate	S/N	S
Rotazione	800604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di finanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	2023PFE12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi	01 - Fase relativa ai dipendenti incaricati nella UOD	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Previsione di riunioni periodiche con il personale per l'analisi, il monitoraggio e la verifica dell'andamento degli obiettivi di performance organizzativa	31/10/2023	DIRIGENTE SSL	N. 2 riunioni annuali	S/N	S
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCP4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	Rotazione nella nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	Applicazione del criterio di rotazione per gli incarichi di DEC, DL, coordinatore della sicurezza	entro il 30/11/2023	il Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione delle nomine	S/N	S
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCP5 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaudatore	Rotazione nella nomina del collaudatore	Applicazione del criterio di rotazione nella nomina del collaudatore	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione delle nomine	S/N	S
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCP6 - Rendicontazione	02 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	Applicazione del criterio di rotazione nelle nomine del collaudatore	Applicazione del criterio di rotazione nelle nomine del collaudatore	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione delle nomine	S/N	S
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	01 - Effettuazione di indagini di mercato e/o altre procedure (es. consultazione delle short list, albi, MEPA, etc.) ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare	(Rotazione) - Doppia sottoscrizione degli atti (responsabile del procedimento e dirigente; dirigente di SSL e di SPL)	Gli atti di gara verranno controllati sia dal funzionario responsabile dell'istruttoria che dal Dirigente. Gli atti, infatti verranno trasmessi formalmente al Dirigente dal parte dell'istruttore e restituiti allo stesso con autorizzazione formale a procedere	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'avvenuta doppia sottoscrizione degli atti	S/N	S
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF22 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01 - Definizione e aggiornamento del programma	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la definizione e l'aggiornamento del programma	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Verbali delle riunioni effettuate	Num.	1,00
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF23 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	02 - Programmazione attuativa	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la programmazione attuativa	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Almeno 2 riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF22 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	03 - Definizione del sistema di gestione e controllo	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Riunioni annuali riguardo la definizione del sistema di gestione e controllo	30/11/2023	Dirigente SSL	Almeno 2 riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF22 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	04 - Individuazione Organismi intermedi	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo l'individuazione degli Organismi intermedi	ENTRO il 30/11/2023	Dirigente SSL	Almeno 2 riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF23 - GESTIONE	01 - Monitoraggio	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo il monitoraggio	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Almeno 2 riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF23 - GESTIONE	02 - Gestione finanziaria e contabile	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la gestione finanziaria e contabile	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Almeno 2 riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF23 - GESTIONE	03 - Comunicazione ed azioni di informazione	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la comunicazione ed azioni di informazione	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Almeno 2 riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF23 - GESTIONE	04 - Procedura di comunicazione/notifica alla Commissione Europea	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la procedura di comunicazione/notifica alla Commissione Europea	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Almeno 2 riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF23 - GESTIONE	05 - Gestione assistenza tecniche	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la gestione delle assistenze tecniche	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Almeno 2 riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF23 - GESTIONE	06 - Coordinamento con altri Uffici/Enti/Soggetti coinvolti	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo il coordinamento con altri uffici/enti/soggetti coinvolti	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Almeno 2 riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800605 - Risparmio ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PGF23 - GESTIONE	07 - Adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo gli adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità	entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Almeno 2 riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800609 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	Rotazione nella nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	Applicazione del criterio di rotazione per gli incarichi di DEC, DL e coordinatore in materia di sicurezza e salute	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione delle nomine	S/N	S
Rotazione	800609 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP5 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaudatore	Rotazione nella nomina del collaudatore	Applicazione del criterio di rotazione nella nomina del collaudatore	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione delle nomine	S/N	S
Rotazione	800609 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP6 - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	Rotazione nella nomina del collaudatore	Applicazione del criterio di rotazione nelle nomine del collaudatore	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione nelle nomine dei collaudatori	S/N	S
Rotazione	800609 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCP13 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	01 - Effettuazione di indagini di mercato e/o altre procedure (es. consultazione delle short list, albi, MEPA, etc.) ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare	(Rotazione) - Doppia sottoscrizione degli atti (responsabile del procedimento e dirigente; dirigente di SSL e di SPL)	Gli atti di gara verranno controllati sia dal funzionario responsabile dell'istruttoria che dal Dirigente. Gli atti, infatti verranno trasmessi formalmente al Dirigente dal parte dell'istruttore e restituiti allo stesso con autorizzazione formale a procedere	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Report a verifica dell'avvenuta doppia sottoscrizione degli atti	S/N	S
Rotazione	800692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	2023PCP11 - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	01 - Nomina del seggio o della commissione di gara	(Rotazione) - Rotazione nella nomina del RUP/componenti di commissioni	L'Ufficio nomina la Commissione sulla base dei nominativi indicati dall'ufficio proponente la gara. Il segretario, opportunamente scelto fra i dipendenti dello scrivente Staff, sarà scelto sulla base di un criterio di rotazione periodica.	31.10.2023	il Dirigente	Report annuale (riportante i nominativi dei dipendenti della scrivente Staff che hanno coperto durante il 2023 il ruolo di segretario nelle commissioni nominate).	S/N	S
Rotazione	800693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGF22 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	01 - Definizione e aggiornamento del programma	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la definizione e l'aggiornamento del programma	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Almeno due riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGF22 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	02 - Programmazione attuativa	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la programmazione attuativa	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Almeno due riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGF22 - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	03 - Definizione del sistema di gestione e controllo	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Riunioni annuali riguardo la definizione del sistema di gestione e controllo	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Almeno due riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGF23 - GESTIONE	04 - Individuazione Organismi intermedi	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo l'individuazione degli Organismi intermedi	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Almeno due riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGF23 - GESTIONE	01 - Monitoraggio	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo il monitoraggio	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Almeno due riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGF23 - GESTIONE	02 - Gestione finanziaria e contabile	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la gestione finanziaria e contabile	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Almeno due riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGF23 - GESTIONE	03 - Comunicazione ed azioni di informazione	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la comunicazione e le azioni di informazione	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Almeno due riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGF23 - GESTIONE	04 - Procedura di comunicazione/notifica alla Commissione Europea	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la procedura di comunicazione e notifica alla Commissione Europea	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Almeno due riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGF23 - GESTIONE	05 - Gestione assistenza tecniche	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo la gestione delle assistenze tecniche	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Almeno due riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	800693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	2023PGF23 - GESTIONE	06 - Coordinamento con altri Uffici/Enti/Soggetti coinvolti	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni annuali riguardo il coordinamento con altri uffici/enti/soggetti coinvolti	entro il 30.11.2023	Dirigente SSL	Almeno due riunioni annuali	Num.	2,00

Rotazione	600693 - STAFF - Servizio Cartografia Regionale per il PNRR	2023P0F2 - GESTIONE	07 - Adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità personale alle attività	(Rotazione) - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Organizzazione di riunioni (riguardo gli adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità)	Entro il 30/11/2023	Direttore SSL	Almeno due riunioni annuali	Num.	2,00
Rotazione	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duplicatiera	2023PCPD - Verifica dell'aggiudicazione e stipula di contratto	02 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	Rotazione nella nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	Applicazione del criterio di rotazione per gli incarichi di DEC, DL e coordinatore in materia di sicurezza e salute	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione delle nomine	S/N	1
Rotazione	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duplicatiera	2023PCPD - Esecuzione del contratto	01 - Nomina del collaudatore	Rotazione nella nomina del collaudatore	Applicazione del criterio di rotazione nella nomina del collaudatore	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione delle nomine	S/N	1
Rotazione	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duplicatiera	2023PCPD - Rendicontazione	01 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	Rotazione nella nomina del collaudatore	Applicazione del criterio di rotazione nelle nomine del collaudatore	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report annuale a verifica dell'applicazione del criterio di rotazione delle nomine del collaudatori	S/N	1
Rotazione	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duplicatiera	2023PCPD - Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	01 - Effettuazione di indagini di mercato o/o altre procedure (es. consultazione della short list, AN, MEPA, etc.) ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare	(Rotazione) - Doppia sottoscrizione degli atti (responsabile del procedimento e dirigente, dirigente di SSL e di SPL)	Gli atti di gara verranno controllati da dal funzionario responsabile dell'istruttoria che dal Dirigente. Gli atti, infatti, verranno trasmessi formalmente al Dirigente dal parte dell'istruttoria e restituiti allo stesso con autorizzazione formale a procedere	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Report a verifica dell'avvenuta doppia sottoscrizione degli atti	S/N	1
Sempificazione	600600 - GRANDI OPERE	2023PATD - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (compresa la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	Organizzazione di due riunioni semestrali finalizzate alla semplificazione degli adempimenti previsti dalla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza.	Nel corso del 2023, con cadenza semestrale, saranno convocati dal Dirigente responsabile dell'anticorruzione della trasparenza, riunioni tecniche per semplificare la procedura operativa connessa agli adempimenti previsti dalla normativa in materia.	Entro il 31/10/2023	Dirigente	n. di riunioni svolte nell'anno	Num.	2,00
Sempificazione	600600 - GRANDI OPERE	2023PCPD - Programmazione	01 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	(Sempificazione) - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	Sarà predisposta una nota informativa interna (spartante) i criteri, la modalità di attuazione e la tempistica relativa alla predisposizione della scheda di programmazione biennale di cui all'art. 21, co. 6 del D. Lgs. 50/2016	Entro il 31/10/2023	Dirigente	n. 1 nota informativa trasmessa a tutti i dipendenti	S/N	1
Sempificazione	600600 - GRANDI OPERE	2023PCPD - Programmazione	01 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 2 e 3 D.lgs. 50/2016)	(Sempificazione) - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	Sarà elaborata e trasmessa a tutti i dipendenti una nota informativa relativa alla compilazione ed ai tempi di definizione della scheda, ed all'invio della stessa alla struttura competente per l'adozione del Piano Triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 2 e 3 D.lgs. 50/2016)	Entro il 31 ottobre 2023	Dirigente	n. 1 nota informativa elaborata e trasmessa ai dipendenti.	S/N	1
Sempificazione	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, Autorità espropriante	2023PCPD - Progettazione della gara	02 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	(Sempificazione) - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	Trasmissione di una nota informativa al personale circa il corretto utilizzo dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio della nota informativa	S/N	1
Sempificazione	600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCPD - Progettazione della gara	01 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	(Sempificazione) - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	Trasmissione di una nota informativa al personale circa il corretto utilizzo dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio della nota informativa	S/N	1
Sempificazione	600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCPD - Progettazione della gara	03 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	(Sempificazione) - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	Trasmissione di una nota informativa al personale circa il corretto utilizzo dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio della nota informativa	S/N	1
Sempificazione	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duplicatiera	2023PCPD - Progettazione della gara	02 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	(Sempificazione) - Circolare informativa sugli aggiornamenti normativi	Trasmissione di una nota informativa al personale circa il corretto utilizzo dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio della nota informativa	S/N	1
Sensibilizzazione e partecipazione	600600 - GRANDI OPERE	2023PATD - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso documentale, all'accesso civico semplice e generalizzato)	Attività di sensibilizzazione mediante trasmissione di apposita nota interna	Elaborazione e trasmissione a tutti i dipendenti di una nota informativa sugli obblighi di pubblicazione e sulle procedure in ordine agli adempimenti relativi all'accesso agli atti (civico/generalizzato)	Entro il 31/10/2023	Dirigente	Elaborazione e trasmissione nota informativa	S/N	1
Sensibilizzazione e partecipazione	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, Autorità espropriante	2023PCPD - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissioni di variati, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti la disciplina della gestione del contratto.	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, Autorità espropriante	2023PCPD - Esecuzione del contratto	04 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alle verifiche in corso di esecuzione.	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, Autorità espropriante	2023PCPD - Esecuzione del contratto	05 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla gestione dei pagamenti.	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, Autorità espropriante	2023PCPD - Esecuzione del contratto	06 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitri, transazioni, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla gestione delle controversie.	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali, Autorità espropriante	2023PCPD - Esecuzione del contratto	07 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla disciplina di sospensione di servizi, forniture e lavori, risoluzione e/o recesso del contratto.	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCPD - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissioni di variati, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida sulla disciplina della gestione del contratto	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla disciplina della gestione del contratto	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCPD - Esecuzione del contratto	04 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alle verifiche in corso di esecuzione	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCPD - Esecuzione del contratto	05 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla gestione dei pagamenti	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCPD - Esecuzione del contratto	06 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitri, transazioni, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla gestione delle controversie	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	2023PCPD - Esecuzione del contratto	07 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla disciplina di sospensione di servizi, forniture o lavori, risoluzione e recesso del contratto	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCPD - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissioni di variati, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida sulla disciplina della gestione del contratto	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla disciplina di gestione del contratto	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600694 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCPD - Esecuzione del contratto	04 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alle verifiche in corso di esecuzione	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCPD - Esecuzione del contratto	05 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla gestione dei pagamenti	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCPD - Esecuzione del contratto	06 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitri, transazioni, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla gestione delle controversie	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PCPD - Esecuzione del contratto	07 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla disciplina di sospensione di servizi, forniture e lavori, risoluzione e recesso del contratto	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duplicatiera	2023PCPD - Esecuzione del contratto	01 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissioni di variati, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida sulla disciplina della gestione del contratto	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla disciplina della gestione del contratto	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duplicatiera	2023PCPD - Esecuzione del contratto	03 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alle verifiche in corso di esecuzione	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duplicatiera	2023PCPD - Esecuzione del contratto	04 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla gestione dei pagamenti	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duplicatiera	2023PCPD - Esecuzione del contratto	05 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitri, transazioni, etc.)	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla gestione delle controversie	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00
Sensibilizzazione e partecipazione	600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Duplicatiera	2023PCPD - Esecuzione del contratto	06 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	Sensibilizzazione dei dipendenti preposti a mezzo della diffusione di circolari interne o linee guida	Invio di note informative contenenti circolari o linee guida inerenti alla disciplina di sospensione di servizi, forniture e lavori, risoluzione e recesso del contratto	Entro il 30/11/2023	Dirigente SSL	Invio di almeno una nota informativa	Num.	1,00

6009 UFFICIO SPECIALE PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	2023PPVD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Contributi a supporto imprese sociali e comuni per risultato beni confiscati)	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	1
Controllo	600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	2023PPVD1 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - Interno processo	(Controllo) - Report di sintesi delle attività svolte.	L'attività si concretizzerà in due fasi: - Predisposizione del Format di Report - Alimentazione del Report Il Direttore Generale produce il report complessivo sulla base delle attività di reporting dei Dirigenti delle SSL.	Report prodotto entro il 30/11/2023	A carico della SSL di riferimento del Processo	Indicatore: Report prodotto Target: alimentazione entro il 30/11/2023	S/N	1
Controllo	600901 - Rapporti con Enti locali	2023PPVD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Contributi per associazionismo e alle comunità montane)	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	1
Controllo	600901 - Rapporti con Enti locali	2023PPVD1 - Rimborso spese elettorali consultazioni regionali	01 - Interno processo	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	1
Controllo	600901 - Rapporti con Enti locali	2023PPVD1 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - Interno processo	(Controllo) - Report di sintesi delle attività svolte.	L'attività si concretizzerà in due fasi: - Predisposizione del Format di Report - Alimentazione del Report Il Direttore Generale produce il report complessivo sulla base delle attività di reporting dei Dirigenti delle SSL.	Report prodotto entro il 30/11/2023	A carico della SSL di riferimento del Processo	Indicatore: Report prodotto Target: alimentazione entro il 30/11/2023	S/N	1
Controllo	600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne	2023PPVD1 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - Interno processo	(Controllo) - Report di sintesi delle attività svolte.	L'attività si concretizzerà in due fasi: - Predisposizione del Format di Report - Alimentazione del Report Il Direttore Generale produce il report complessivo sulla base delle attività di reporting dei Dirigenti delle SSL.	Report prodotto entro il 30/11/2023	A carico della SSL di riferimento del Processo	Indicatore: Report prodotto Target: alimentazione entro il 30/11/2023	S/N	1

Controllo	600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate.	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Contributi per associazionismo e alle comunità montane)	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	0
Controllo	600906 - Scuola Regionale di Polizia Locale	2023PPVD1 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - Intero processo	(Controllo) - Report di sintesi delle attività svolte.	L'attività si concretizzerà in due fasi: - Predisposizione del Format di Report - Alimentazione del Report Il Direttore Generale produce il report complessivo sulla base delle attività di reporting dei Dirigenti delle SSL.	Report prodotto entro il 30/11/2023	A carico della SSL di riferimento del Processo	Indicatore: Report prodotto Target: alimentazione entro il 30/11/2023	S/N	0
Controllo	600906 - Legittimità e Sicurezza	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate.	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Contributi a comuni per riutilizzo beni confiscati)	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2023	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettere al RPCT	S/N	0
Controllo	600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione	2023PPVD1 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - Intero processo	(Controllo) - Report di sintesi delle attività svolte.	L'attività si concretizzerà in due fasi: - Predisposizione del Format di Report - Alimentazione del Report Il Direttore Generale produce il report complessivo sulla base delle attività di reporting dei Dirigenti delle SSL.	Report prodotto entro il 30/11/2023	A carico della SSL di riferimento del Processo	Indicatore: Report prodotto Target: alimentazione entro il 30/11/2023	S/N	0
Controllo	600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	2023PPVD1 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - Intero processo	(Controllo) - Report di sintesi delle attività svolte.	L'attività si concretizzerà in due fasi: - Predisposizione del Format di Report - Alimentazione del Report Il Direttore Generale produce il report complessivo sulla base delle attività di reporting dei Dirigenti delle SSL.	Report prodotto entro il 30/11/2023	A carico della SSL di riferimento del Processo	Indicatore: Report prodotto Target: alimentazione entro il 30/11/2023	S/N	0
Controllo	600992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	2023PPVD1 - Predisposizione degli atti di programmazione	01 - Intero processo	(Controllo) - Report di sintesi delle attività svolte.	L'attività si concretizzerà in due fasi: - Predisposizione del Format di Report - Alimentazione del Report Il Direttore Generale produce il report complessivo sulla base delle attività di reporting dei Dirigenti delle SSL.	Report prodotto entro il 30/11/2023	A carico della SSL di riferimento del Processo	Indicatore: Report prodotto Target: alimentazione entro il 30/11/2023	S/N	0
Trasparenza	600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate.	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Contributi a supporto imprese sociali e comuni per riutilizzo beni confiscati)	(Trasparenza) - Pubblicazione nel portale regionale delle informazioni di sintesi relative alle iniziative finanziate dall'Ufficio.	Con la Misura proposta, si intende fornire alla cittadinanza una informazione generale sulle politiche attuate dall'Ufficio Specifico, che consenta una visione più sistematica e non meramente elencativa dei provvedimenti di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici e di società partecipate, aggregando gli stessi sulla base delle specifiche politiche di competenza dell'Ufficio. L'informazione verrà pubblicata nella sezione del portale regionale dedicata alle specifiche tematiche (sezione "tutte le tematiche").	30/11/2023	Dirigente della struttura	Informazioni di sintesi pubblicate/iniziativa finanziate	Peric.	80.00
Trasparenza	600901 - Rapporti con Enti locali	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate.	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Contributi a associazioni/im e alle comunità montane)	(Trasparenza) - Pubblicazione nel portale regionale delle informazioni di sintesi relative alle iniziative finanziate dall'Ufficio.	Con la Misura proposta, si intende fornire alla cittadinanza una informazione generale sulle politiche attuate dall'Ufficio Specifico, che consenta una visione più sistematica e non meramente elencativa dei provvedimenti di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici e di società partecipate, aggregando gli stessi sulla base delle specifiche politiche di competenza dell'Ufficio. L'informazione verrà pubblicata nella sezione del portale regionale dedicata alle specifiche tematiche (sezione "tutte le tematiche").	30/11/2023	Dirigente della struttura	Informazioni di sintesi pubblicate/iniziativa finanziate	Peric.	80.00
Trasparenza	600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate.	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Contributi per associazionismo e alle comunità montane)	(Trasparenza) - Pubblicazione nel portale regionale delle informazioni di sintesi relative alle iniziative finanziate dall'Ufficio.	Con la Misura proposta, si intende fornire alla cittadinanza una informazione generale sulle politiche attuate dall'Ufficio Specifico, che consenta una visione più sistematica e non meramente elencativa dei provvedimenti di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici e di società partecipate, aggregando gli stessi sulla base delle specifiche politiche di competenza dell'Ufficio. L'informazione verrà pubblicata nella sezione del portale regionale dedicata alle specifiche tematiche (sezione "tutte le tematiche").	30/11/2023	Dirigente della struttura	Informazioni di sintesi pubblicate/iniziativa finanziate	Peric.	80.00
Trasparenza	600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate.	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Contributi per associazionismo e alle comunità montane)	(Trasparenza) - Pubblicazione nel portale regionale delle informazioni di sintesi relative alle iniziative finanziate dall'Ufficio.	Con la Misura proposta, si intende fornire alla cittadinanza una informazione generale sulle politiche attuate dall'Ufficio Specifico, che consenta una visione più sistematica e non meramente elencativa dei provvedimenti di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici e di società partecipate, aggregando gli stessi sulla base delle specifiche politiche di competenza dell'Ufficio. L'informazione verrà pubblicata nella sezione del portale regionale dedicata alle specifiche tematiche (sezione "tutte le tematiche").	30/11/2023	Dirigente della struttura	Informazioni di sintesi pubblicate/iniziativa finanziate	Peric.	80.00
Trasparenza	600906 - Legittimità e Sicurezza	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate.	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Contributi a comuni per riutilizzo beni confiscati)	(Trasparenza) - Pubblicazione nel portale regionale delle informazioni di sintesi relative alle iniziative finanziate dall'Ufficio.	Con la Misura proposta, si intende fornire alla cittadinanza una informazione generale sulle politiche attuate dall'Ufficio Specifico, che consenta una visione più sistematica e non meramente elencativa dei provvedimenti di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici e di società partecipate, aggregando gli stessi sulla base delle specifiche politiche di competenza dell'Ufficio. L'informazione verrà pubblicata nella sezione del portale regionale dedicata alle specifiche tematiche (sezione "tutte le tematiche").	30/11/2023	Dirigente della struttura	Informazioni di sintesi pubblicate/iniziativa finanziate	Peric.	80.00
Trasparenza	600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione	2023PPCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate.	01 - Istruttoria, Attuazione delle operazioni, Controllo (Contributi per associazionismo e alle comunità montane)	(Trasparenza) - Pubblicazione nel portale regionale delle informazioni di sintesi relative alle iniziative finanziate dall'Ufficio.	Con la Misura proposta, si intende fornire alla cittadinanza una informazione generale sulle politiche attuate dall'Ufficio Specifico, che consenta una visione più sistematica e non meramente elencativa dei provvedimenti di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici e di società partecipate, aggregando gli stessi sulla base delle specifiche politiche di competenza dell'Ufficio. L'informazione verrà pubblicata nella sezione del portale regionale dedicata alle specifiche tematiche (sezione "tutte le tematiche").	30/11/2023	Dirigente della struttura	Informazioni di sintesi pubblicate/iniziativa finanziate	Peric.	80.00
6010 UFFICIO SPECIALE ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	2023PAT01 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (comprensiva la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Predisposizione di una check list	entro 60 (giorni) dall'approvazione del PFCCT	Responsabile SPL	Predisposizione check list	S/N	0
Controllo	601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	2023PCE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Un documento (report) in cui sarà riportato il riepilogo dei decreti, di cui alla misura in oggetto, con il dettaglio dei funzionali istruttori coinvolti.	entro il 30/11	Responsabile dell'Ufficio	Un documento (report) in cui sarà riportato il riepilogo dei decreti, di cui alla misura in oggetto, con il dettaglio dei funzionali istruttori coinvolti.	S/N	0
Controllo	601003 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipate (controllati)	2023PCE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Istruttoria condivisa tra istruttore, funzionario e dirigente	Un documento (report) in cui sarà riportato il riepilogo dei decreti, di cui alla misura in oggetto, con il dettaglio dei funzionali istruttori coinvolti.	entro il 30/11	Responsabile dell'Ufficio	Un documento (report) in cui sarà riportato il riepilogo dei decreti, di cui alla misura in oggetto, con il dettaglio dei funzionali istruttori coinvolti.	S/N	0
Trasparenza	601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	2023PAT02 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso: documentale, dall'accesso civico semplice e generalizzato)	(Trasparenza) - Report periodico delle pubblicazioni effettuate.	Relazione report sulle pubblicazioni effettuate	Semestrale	Responsabile SPL	Relazione report sulle pubblicazioni effettuate	S/N	0
6011 UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modalità attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PAL02 - Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati onerosi e esterni	01 - Istruttoria e predisposizione della relazione di supporto alle memorie difensive	Potenziamento dei controlli	Rimozione delle dichiarazioni di assenza di contenzioso in fase di redazione della relazione di supporto alle memorie difensive.	Entro il 30 novembre	Dirigente	n. dichiarazioni/n. di contenziosi	Peric.	100.00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PAL03 - Gestione contabile del contenzioso	01 - L'intero processo	Potenziamento dei controlli	Controllo sui tempi di adozione degli atti di liquidazione	Entro il 30 novembre	Dirigente	verifiche trimestrali sugli atti di liquidazione da adottare	Peric.	100.00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PAL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Informativa per Avvocatura	rispetto della tempistica per la predisposizione delle istruttorie	Controllo trimestrale da parte dei team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Attivazione del team in caso di ricorsi	S/N	0
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PAL07 - Decisione a seguito di ricorso amministrativo	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo sul rispetto della tempistica utile per l'adozione della decisione	Avvalimento dei team di controllo per il rispetto della tempistica	Entro il 30 novembre	Dirigente	n. ricorsi vici nei termini/n. ricorsi	Peric.	100.00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PAN01 - Supporto per la redazione/approvazione di atti legislativi o regolamentari	01 - Pareri / Supporto alla redazione di atti	Controllo da parte dei team amministrativo dei ricorsi	Controllo da parte dei team amministrativo dei ricorsi	Entro il 30 novembre	Dirigente	Apposizione doppia firma da parte dei componenti dei team	S/N	0
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PAT05 - Attività in materia di anticorruzione	01 - Adempimenti di competenza (comprensiva la partecipazione nella definizione, attuazione e monitoraggio del Piano anticorruzione)	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai funzionali incaricati	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo sulle dichiarazioni rese dai funzionali incaricati	Peric.	30.00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PAT06 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso: documentale, dall'accesso civico semplice e generalizzato)	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Controllo trimestrale sugli atti ed i documenti oggetto di pubblicazione	Entro il 30 novembre	il dirigente	N. Atti verificati/N. atti non pubblicati	Peric.	100.00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PAT07 - Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	01 - Adempimenti di competenza (compresi gli obblighi di pubblicazione e la gestione dell'accesso: documentale, dall'accesso civico semplice e generalizzato)	(Controllo) - Monitoraggio dei tempi procedurali	Controllo sulla tempistica procedimentale	Entro il 30 novembre	il dirigente	N. richieste di accesso pervenute	Peric.	100.00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PAT15 - Attività in materia di digitalizzazione	01 - Intero processo	Istruttoria condivisa tra dirigenti, funzionari ed istruttori	Condizione delle istruttorie	Entro il 30 novembre	il dirigente	Realizzazione finale sulle attività svolte	Num.	1.00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD1 - Programmazione	03 - Nomina del RUP	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo sulle dichiarazioni di inosservanza cause di incompatibilità e conflitto di interesse	Entro il 30 novembre	il dirigente	Numero dichiarazioni/N. dipendenti nominati RUP	Peric.	30.00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD4 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo sulle dichiarazioni di inosservanza cause di incompatibilità e conflitto di interesse	Entro il 30 novembre	il dirigente	N. dichiarazioni/N. totale DEC e DL	Peric.	30.00

Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD01 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Stipula del contratto/ordine MEPA	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo autodichiarazione del sottoscrittore del contratto	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo verificata dichiarazione soggetto sottoscrittore del contratto	S/N	5
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaboratore	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo verificata dichiarazioni	Entro il 30 novembre	Dirigente	Numero dichiarazioni rese/N. controlli	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissione di varianti, etc.)	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo dei requisiti morali dei funzionari incaricati	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	04 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo dichiarazioni rese / progetti in essere	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Fatture liquidate nel rispetto dei tempi/fatture pervenute	Peric.	100,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	06 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitrali, transazioni, etc.)	(Controllo) - Potenzamento dei controlli	Controllo in caso di controversie da parte del team amministrativo	Entro il 30 novembre	Dirigente	Attivazione team amministrativo in caso di controversie	S/N	5
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	07 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo verificata dichiarazioni dei funzionari incaricati	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa e successive verifiche	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD06 - Rendicontazione	02 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo delle dichiarazioni rese dai funzionari incaricati	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa e successive verifiche	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD06 - Rendicontazione	03 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Fatture liquidate/fatture da liquidare	Peric.	100,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	Controlli sull'operatore economico	Controlli sulla documentazione dell'operatore economico	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controlli morali (informativa antimafia) e controlli di regolarità contributiva (ducr) sull'operatore economico	S/N	5
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PCPD12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	Controlli sull'operatore economico	Controllo sulla documentazione prodotta dall'operatore economico	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo sulla moralità (informativa antimafia) e sulla regolarità contributiva (ducr) dell'operatore economico	S/N	5
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PD02 - Istruttoria	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni rese/h. pratiche	Peric.	100,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PD03 - Predisposizione proposta deliberativa	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni rese/h. pratiche	Peric.	100,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PD04 - Trasmissione fascicolo proposta deliberativa	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni rese/h. pratiche	Peric.	100,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PD07 - Liquidazione ed erogazione	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile mediante OK contabile da rendere prima del provvedimento di liquidazione	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. veti contabili/h. pratiche	Peric.	100,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economie)	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Attivazione del team contabile che verifica la regolarità degli impegni di spesa	S/N	5
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Fatture liquidate/fatture pervenute	Peric.	100,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGE37 - GESTIONE CONTABILE DELL'ENTRATA	01 - Accertamento	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controlli contabili da parte del team contabile	S/N	5
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione dello Schedo di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF23 - GESTIONE	01 - Progettazione	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli sulle check list	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo sulle dichiarazioni rese dai funzionari incaricati	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF23 - GESTIONE	02 - Predisposizione bandi e selezione dei progetti	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli sulle check list	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo sulla completezza e coerenza delle check list	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF23 - GESTIONE	03 - Monitoraggio	Controllo attività	Controllo sull'attività di gestione	Entro il 30 novembre	Dirigente	Report sul monitoraggio dei decreti soggetti ad obbligo di trasparenza e monitoraggio liquidazioni	Num.	1,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF23 - GESTIONE	04 - Gestione finanziaria e contabile	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Controllo a campione sui decreti di natura contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo di regolarità sui decreti di natura contabile	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF23 - GESTIONE	05 - Comunicazione ed azioni di informazione	(Controllo) - Controllo dell'avvenuta pubblicazione dell'atto/provvedimento	Controllo pubblicazione degli atti soggetti ad obbligo di pubblicazione	Entro il 30 novembre	Dirigente	File monitoraggio decreti	Num.	1,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF23 - GESTIONE	08 - Coordinamento con altri Uffici/Enti/Soggetti coinvolti	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo di una check list	Entro il 30 novembre	Dirigente	Check list per monitorare l'attività	S/N	5
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF23 - GESTIONE	09 - Adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità	(Controllo) - Atti a doppia firma	Istruttoria in cui sarà presente la doppia firma, del funzionario e del dirigente responsabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Atti a doppia firma	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (ROS, SP, ecc.)	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controlli sulle dichiarazioni di incompatibilità	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF24 - CONTROLLI	02 - Controlli di livello	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo sulle dichiarazioni di incompatibilità	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controlli sulle dichiarazioni rese dai funzionari incaricati	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF24 - CONTROLLI	03 - Controlli di livello	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo sulle dichiarazioni di incompatibilità rese	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF24 - CONTROLLI	04 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli organismi intermedi/Enti terzi	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controlli sulla documentazione degli organismi terzi	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo di check list per la rendicontazione	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo check list	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	02 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Monitoraggio contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Report monitoraggio flussi finanziari	S/N	5
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	03 - Certificazione della spesa alla Commissione europea	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Predisposizione della check list	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo check list	Peric.	30,00
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PPD01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, istruttoria, Attuazione delle operazioni	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio, da transmettere al RUP	S/N	5
Controllo	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PPD11 - Adempimenti in materia di presenza/assenza del personale della struttura	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controlli a campione sulla rilevazione delle presenze.	Rilevazione delle presenze mediante circolazione di un foglio presenze da riscontrare durante la giornata lavorativa.	Entro il 30 novembre	Dirigente	Emissione foglio presenze nel corso dell'anno	Num.	4,00
Controllo	601101 - Infrastrutture digitali	2023PAL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi digitali	01 - Informativa per Avvocatura	(Controllo) - Rispetto della tempistica per la predisposizione della istruttoria	Controllo trimestrale da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Attivazione del team in caso di ricorsi	S/N	5
Controllo	601101 - Infrastrutture digitali	2023PCPD01 - Progettazione della gara	02 - Nomina del RUP	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità e conflitto d'interesse	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni / N. istate RUP	Peric.	30,00
Controllo	601101 - Infrastrutture digitali	2023PCPD04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo sulla dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità e conflitto d'interesse	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni / N. istate DEC e DL	Peric.	30,00
Controllo	601101 - Infrastrutture digitali	2023PCPD04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	02 - Stipula del contratto/ordine MEPA	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo autodichiarazione del sottoscrittore del contratto	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo verificata dichiarazioni soggetto sottoscrittore del contratto	S/N	5
Controllo	601101 - Infrastrutture digitali	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaboratore	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo verificata dichiarazioni	Entro il 30 novembre	Dirigente	Numero dichiarazioni rese/N. controlli	Peric.	30,00
Controllo	601101 - Infrastrutture digitali	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissione di varianti, etc.)	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati	Peric.	30,00
Controllo	601101 - Infrastrutture digitali	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	04 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese	Entro il 30 novembre	Dirigente	Dichiarazioni rese/progetti in essere	Peric.	30,00
Controllo	601101 - Infrastrutture digitali	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Fatture liquidate nel rispetto dei tempi/fatture pervenute	Peric.	100,00
Controllo	601101 - Infrastrutture digitali	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	06 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitrali, transazioni, etc.)	Potenzamento dei controlli	Controllo in caso di controversie da parte del team amministrativo	Entro il 30 novembre	Dirigente	Attivazione team amministrativo in caso di controversie	S/N	5
Controllo	601101 - Infrastrutture digitali	2023PCPD05 - Esecuzione del contratto	07 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo sulle dichiarazioni rese dai funzionari incaricati	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa e successive verifiche	Peric.	30,00
Controllo	601101 - Infrastrutture digitali	2023PCPD06 - Rendicontazione	02 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo delle dichiarazioni rese dai funzionari incaricati	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa e successive verifiche	Peric.	30,00

Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PCP6 - Rendicontazione	01 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Fatture Liquidate/Fatture da liquidare	Peric.	100.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	Controlli sull'operatore economico	Controllo sulla documentazione prodotta dall'operatore economico	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo sulla moralità (informativa antimafia) e sulla regolarità contributiva (ducr) dell'operatore economico	S/N	5
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	Controlli sull'operatore economico	Controllo sulla documentazione prodotta dall'operatore economico	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo sulla moralità (informativa antimafia) e sulla regolarità contributiva (ducr) dell'operatore economico	S/N	5
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PDF02 - Istruttoria	01 - Istruttoria/finivo dati	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante auto-dichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni resala. pratiche	Peric.	100.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PDF03 - Predisposizione proposta deliberativa	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante auto-dichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni resala. pratiche	Peric.	100.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PDF04 - Trasmissione fascicolo proposta deliberativa	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante auto-dichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni resala. pratiche	Peric.	100.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PDF07 - Liquidazione ed erogazione	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile mediante OK contabile da rendere prima del provvedimento di liquidazione	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. vizi contabili/n. pratiche	Peric.	100.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Attesione del team contabile che verifica la regolarità degli impegni di spesa	S/N	5
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Fatture Liquidate/Fatture pervenute	Peric.	100.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo contabile da parte del team contabile	S/N	5
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PGF23 - GESTIONE	01 - Predisposizione bandi e selezione dei progetti	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli sulle check list	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo completezza e quantità di quanto indicato nelle check	Peric.	30.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PGF23 - GESTIONE	02 - Monitoraggio	Controllo attività	Controllo attività di gestione	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Report sul monitoraggio dei decreti soggetti ad obbligo di trasparenza e monitoraggio liquidazioni	Num.	3.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PGF23 - GESTIONE	04 - Coordinamento con altri Uffici/Enti/Soggetti coinvolti	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo di una check list	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Check list per controllo attività	Num.	1.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PGF23 - GESTIONE	06 - Adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità	(Controllo) - Atti a doppia firma	Istruttoria in cui sarà presente la doppia firma, del funzionario e del dirigente responsabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Atti a doppia firma	Peric.	30.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (ROS, SP, ecc.)	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo sulle dichiarazioni di incompatibilità rese	Peric.	30.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PGF24 - CONTROLLI	02 - Controlli di I livello	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo sulle dichiarazioni di incompatibilità	Peric.	30.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PGF24 - CONTROLLI	03 - Controlli PNRR	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli sulle dichiarazioni di incompatibilità rese dai responsabili del controllo	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controlli sulle dichiarazioni di incompatibilità	Peric.	30.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PGF24 - CONTROLLI	04 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Enti terzi	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo sulle dichiarazioni di incompatibilità rese	Peric.	30.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Predisposizione di una check list	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo check list	Peric.	30.00
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	02 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi operativi regionali	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Monitoraggio contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Report monitoraggio flussi finanziari	S/N	5
Controllo	901101 - Infrastrutture digitali	2023PCD1 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, istruttoria, Attuazione delle operazioni	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente della struttura	Relazione e conclusione del monitoraggio da trasmettere al RPCT	S/N	5
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PE13 - Adempimenti del personale della struttura	01 - Controllo assenza/presenza	(Controllo) - Controlli a campione sulla rilevazione delle presenze.	Rilevazione delle presenze mediante circolazione di un foglio presenza da riscontrare durante la giornata lavorativa.	Entro il 30 novembre	Dirigente	Emissione foglio presenza nel corso dell'anno	Num.	4.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PAL00 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Informativa per Avvocatura	(Controllo) - Rispetto della tempistica per la predisposizione della istruttoria.	Controllo trimestrale da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Attivazione del team in caso di errori	S/N	5
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCD0 - Progettazione della gara	02 - Nomina del RUP	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza causa di incompatibilità e conflitto d'interesse	Entro il 30 novembre	Il dirigente	N. dichiarazioni / N. istruttoria RUP	Peric.	30.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCD4 - Verifica dell'applicazione e stipula del contratto	01 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza causa di incompatibilità e conflitto d'interesse	Entro il 30 novembre	Il dirigente	N. dichiarazioni / N. istruttoria DEC e DL	Peric.	30.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCD4 - Verifica dell'applicazione e stipula del contratto	02 - stipula del contratto/ordine MEPA	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo auto-dichiarazione dell' sottoscrittore del contratto	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo auto-dichiarazione sottoscrittore del contratto	S/N	5
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCD5 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaboratore	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo veridicità dichiarazioni rese	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Numero dichiarazioni resala. pratiche	Peric.	30.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCD5 - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (ec. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissione di varianti, etc.)	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo dei requisiti morali dei funzionari incaricati	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati	Peric.	30.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCD5 - Esecuzione del contratto	04 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Fatture Liquidate nel rispetto dei tempi/Fatture pervenute	Peric.	100.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCD5 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione delle controversie (ira cui riserve, penali, garanzie, arbitri, transazioni, etc.)	(Controllo) - Potenziamento dei controlli.	Controlli in caso di controversie da parte del team amministrativo	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Attesione team amministrativo in caso di controversie	S/N	5
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCD5 - Esecuzione del contratto	06 - Sospensione del servizio, della fornitura o dei lavori; Risoluzione del contratto; Recesso dal contratto	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo delle dichiarazioni rese dai funzionari incaricati	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati	Peric.	30.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCD6 - Rendicontazione	02 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo delle dichiarazioni rese dai funzionari incaricati	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante auto-dichiarazione resa e successive verifiche	Peric.	30.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCD6 - Rendicontazione	03 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Fatture Liquidate/Fatture da liquidare	Peric.	100.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	Controlli sull'operatore economico	Controllo sulla documentazione prodotta dall'operatore economico	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo sulla moralità (informativa antimafia) e sulla regolarità contributiva (ducr) dell'operatore economico	S/N	5
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	Controlli sull'operatore economico	Controllo sulla documentazione prodotta dall'operatore economico	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo sulla moralità (informativa antimafia) e sulla regolarità contributiva (ducr) dell'operatore economico	S/N	5
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PDF02 - Istruttoria	01 - Istruttoria/finivo dati	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante auto-dichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni resala. pratiche	Peric.	100.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PDF03 - Predisposizione proposta deliberativa	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante auto-dichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni resala. pratiche	Peric.	100.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PDF04 - Trasmissione fascicolo proposta deliberativa	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante auto-dichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni resala. pratiche	Peric.	100.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PDF07 - Liquidazione ed erogazione	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo di regolarità contabile mediante OK contabile da rendere prima del provvedimento di liquidazione	S/N	5
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PE33 - Predisposizione atti di impegno e liquidazione ai beneficiari dei finanziamenti degli interventi programmati con i fondi regionali, nazionali, europei	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo di regolarità contabile mediante OK contabile da rendere prima del provvedimento di liquidazione	S/N	5
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Attesione del team contabile che verifica la regolarità degli impegni di spesa	S/N	5
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitoli di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Fatture Liquidate/Fatture pervenute	Peric.	100.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	S/N	5
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitoli assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PGF23 - GESTIONE	01 - Predisposizione bandi e selezione dei progetti	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli sulle check list	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo sulla completezza e coerenza delle check list	Num.	30.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PGF23 - GESTIONE	02 - Monitoraggio	Controllo attività	Controllo attività di gestione	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Report sul monitoraggio dei decreti soggetti ad obbligo di trasparenza e monitoraggio liquidazioni	Num.	3.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PGF23 - GESTIONE	04 - Coordinamento con altri Uffici/Enti/Soggetti coinvolti	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo di una check list	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Check list per monitoraggio fattura	Num.	1.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PGF23 - GESTIONE	06 - Adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti a doppia firma	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Atti a doppia firma	Peric.	30.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile attuazione (ROS, SP, ecc.)	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo sulle dichiarazioni di incompatibilità rese	Peric.	30.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PGF24 - CONTROLLI	02 - Controlli di I livello	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo sulle dichiarazioni di incompatibilità	Peric.	30.00
Controllo	901102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PGF24 - CONTROLLI	03 - Controlli PNRR	(Controllo) - Controlli a campione	Controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Il dirigente	Controllo sulle dichiarazioni di incompatibilità	Peric.	30.00

Controllo	801102 - Servizi ad ecosistemi digitali	2023PGF24 - CONTROLLI	04 - Controllo e monitoraggio sull'attività degli Organismi intermedi/Enti terzi	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo sulle dichiarazioni di incompatibilità rese	Peric.	30,00
Controllo	801102 - Servizi ad ecosistemi digitali	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Predisposizione di una check list	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo check list	Peric.	30,00
Controllo	801102 - Servizi ad ecosistemi digitali	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	02 - Monitoraggio dei flussi finanziari relativi ai programmi gestiti/regionali	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile	Monitoraggio contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Report monitoraggio flussi finanziari	S/N	51
Controllo	801102 - Servizi ad ecosistemi digitali	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	03 - Programmazione, istruttoria, Attuazione delle operazioni	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettersi al RPCT	S/N	51
Controllo	801102 - Servizi ad ecosistemi digitali	2023PPE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - controllo assenti/presenza	(Controllo) - Controlli a campione sulla rilevazione delle presenze.	Rilevazione delle presenze mediante circolazione di un foglio presenze da riscontrare durante la giornata lavorativa.	Entro il 30 novembre	Dirigente	Emissione foglio presenze nel corso dell'anno	Num.	4,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PAL06 - Istruttoria dei ricorsi amministrativi	01 - Informativa per Avvocatura	(Controllo) - Rispetto della tempistica per la predisposizione delle istruttorie.	Controllo trimestrale da parte del team contabile	Entro il 31 ottobre	Dirigente	Attivazione del team in caso di ricorsi	S/N	51
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP02 - Progettazione della gara	03 - Nomina del RUP	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità e conflitto d'interesse	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni / N. totale RUP	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	01 - Nomina del DEC, del DL, del coordinatore in materia di sicurezza e salute	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo sulle dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità e conflitto d'interesse	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni / N. totale DEC e DL	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP04 - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	03 - stipula del contratto/ordine MEPA	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo autodichiarazione del sottoscrittore del contratto	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo veridicità dichiarazioni scritte sottoscrittore del contratto	S/N	51
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	02 - Nomina del collaboratore	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo veridicità dichiarazioni rese	Entro il 30 novembre	Dirigente	Numero dichiarazioni rese/N. controlli	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	03 - Gestione del contratto (es. modifiche, autorizzazione subappalto, ammissione di varianti, etc.)	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo dei requisiti morali rese dai funzionari incaricati	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa e successive verifiche	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	04 - Verifiche in corso di esecuzione (tra cui gestione del SAL, rispetto disposizioni in materia di sicurezza, etc.)	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Verifica della veridicità delle dichiarazioni rese	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo dichiarazioni rese / progetti in essere	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	05 - Gestione dei pagamenti in corso di esecuzione	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Fatture liquidate nel rispetto dei tempi/fatture pervenute	Peric.	100,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	06 - Gestione delle controversie (tra cui riserve, penali, garanzie, arbitri, transazioni, etc.)	(Controllo) - Potenziamento dei controlli.	Controlli in caso di controversie da parte del team amministrativo	Entro il 30 novembre	Dirigente	Attivazione team amministrativo in caso di controversie	S/N	51
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP05 - Esecuzione del contratto	07 - Susseguimento dei termini, della fatturazione e dei lavori, risoluzione del contratto, Recesso dal contratto	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo di regolarità rese dai funzionari incaricati	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa e successive verifiche	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP06 - Rendicontazione	02 - Attività di collaudo (anche in corso d'opera)/Certificato di regolare esecuzione	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo delle dichiarazioni rese dai funzionari incaricati	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa e successive verifiche	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP06 - Rendicontazione	03 - Rendicontazione conclusiva (saldo)	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Fatture liquidate/fatture da liquidare	Peric.	100,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	01 - Individuazione del soggetto cui affidare il contratto	Controlli sull'operatore economico	Controllo sulla documentazione prodotta dall'operatore economico	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo sulla moralità (informativa antimafia) e sulla regolarità contributiva (durc) dell'operatore economico	S/N	51
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PCP12 - Selezione del contraente - Affidamento diretto	02 - Provvedimento di affidamento	Controlli sull'operatore economico	Controllo sulla documentazione prodotta dall'operatore economico	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo sulla moralità (informativa antimafia) e sulla regolarità contributiva (durc) dell'operatore economico	S/N	51
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PD02 - Istruttoria	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni rese/zh. pratiche	Peric.	100,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PD05 - Predisposizione proposta deliberativa	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni rese/zh. pratiche	Peric.	100,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PD04 - Trasmissione fascicolo proposta deliberativa	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo e verifica dei requisiti morali e conflitto d'interesse.	Controllo e verifica dei requisiti morali dei funzionari incaricati mediante autodichiarazione resa prima dell'inizio dell'istruttoria e successive verifiche	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. dichiarazioni rese/zh. pratiche	Peric.	100,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PD07 - Liquidazione ed erogazione	01 - Istruttoria	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile mediante DK contabile da rendere prima del provvedimento di liquidazione	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. vetti contabili/zh. pratiche	Peric.	100,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PE33 - Predisposizione atti di impegno e liquidazione ai beneficiari dei finanziamenti degli interventi programmati con i fondi regionali, nazionali, europei	01 - L'intero processo	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo di regolarità contabile mediante DK contabile da rendere prima del provvedimento di liquidazione	S/N	51
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	01 - Gestione dei Capitali di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa agli impegni di spesa (compresi quelli relativi alle casse economiche)	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Attivazione del team contabile che verifica la regolarità degli impegni di spesa	S/N	51
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PE36 - GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	02 - Gestione dei Capitali di Spesa assegnati alla Struttura con riferimento alla fase relativa alla liquidazione della spesa	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Fatture liquidate/fatture pervenute	Peric.	100,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PE37 - GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	01 - Accertamento	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	S/N	51
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PE38 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	01 - Variazioni del DTA e del Bilancio gestionale ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	01 - Predisposizione delle Schede di Bilancio di previsione relative ai Capitali assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PE39 - PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	02 - Variazioni del Bilancio di previsione relative ai Capitali assegnati alla Struttura, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018	(Controllo) - Controllo di regolarità contabile.	Controllo di regolarità contabile da parte del team contabile	Entro il 30 novembre	Dirigente	Report sulla disponibilità degli stanziamenti	Num.	2,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PGF23 - GESTIONE	01 - Predisposizione bandi e selezione dei progetti	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo delle check list	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo completezza e coerenza di quanto indicato nelle check	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PGF23 - GESTIONE	02 - Monitoraggio	Controllo attività	Controllo attività di gestione	Entro il 30 novembre	Dirigente	Report sul monitoraggio dei decreti soggetti ad obbligo di trasparenza e monitoraggio liquidazioni	Num.	3,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PGF23 - GESTIONE	04 - Coordinamento con altri Uffici/Enti/Soggetti coinvolti	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Utilizzo di una check list	Entro il 30 novembre	Dirigente	Check list per monitorare l'attività	Num.	1,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PGF23 - GESTIONE	06 - Adempimenti connessi al trattamento delle irregolarità	(Controllo) - Atti a doppia firma	Atti a doppia firma	Entro il 30 novembre	Dirigente	Atti a doppia firma	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PGF24 - CONTROLLI	01 - Controlli di competenza del Responsabile situazione (ROS, SP, ecc.)	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo sulle dichiarazioni di incompatibilità rese	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PGF24 - CONTROLLI	02 - Controlli di livello	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controlli sulle dichiarazioni di incompatibilità rese	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PGF24 - CONTROLLI	03 - Controlli PNR	(Controllo) - Controlli a campione	Controllo a campione sulle dichiarazioni rese dai responsabili	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controlli sulle dichiarazioni di incompatibilità rese	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Rendicontazione delle spese ed interventi	(Controllo) - Predisposizione e utilizzo di una check list	Predisposizione di una check list	Entro il 30 novembre	Dirigente	Controllo check list	Peric.	30,00
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PGF25 - RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE	01 - Programmazione, istruttoria, Attuazione delle operazioni	(Controllo) - Monitoraggio tempi procedurali.	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti al 30/11 e predisposizione di reportistica	30/11/2022	Dirigente della struttura	Relazione a conclusione del monitoraggio, da trasmettersi al RPCT	S/N	51
Controllo	801191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PPE13 - Adempimenti in materia di presenza/assenze del personale della struttura	01 - controllo assenti/presenza	(Controllo) - Controllo delle presenze tramite emissione di un foglio firme	Rilevazione delle presenze mediante circolazione di un foglio presenze da riscontrare durante la giornata lavorativa.	Entro il 30 novembre	Dirigente	Rilevazione delle presenze tramite circolazione di un foglio firme	Num.	4,00

Formazione	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali esperiti	01 - L'intero processo	[Formazione] - Formazione in materia di performance.	Funzioni/corsi di formazione interna in materia di performance	Entro il 30 novembre	Dirigente	Incontri	Num.	1,00
Formazione	601101 - Infrastrutture digitali	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali esperiti	01 - Parziale processo	[Formazione] - Formazione in materia di performance.	Funzioni/corsi di formazione interna in materia di performance	Entro il 30 novembre	Dirigente	Incontri	Num.	1,00
Formazione	601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali esperiti	01 - Parziale processo	[Formazione] - Formazione in materia di performance.	Funzioni/corsi di formazione interna in materia di performance	Entro il 30 novembre	Dirigente	Incontri	Num.	1,00
Formazione	601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali esperiti	01 - Parziale processo	[Formazione] - Formazione in materia di performance.	Funzioni/corsi di formazione interna in materia di performance	Entro il 30 novembre	Dirigente	Incontri	Num.	1,00
Formazione	601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PP12 - Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali esperiti	01 - Parziale processo	[Formazione] - Formazione interna specifica	Incontri annuali di formazione	30 novembre	Dirigente	Numero dei incontri annuali con il personale di staff in materia di performance	Num.	2,00
Rotazione	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PA07 - Attività in materia di tutela della privacy	01 - Adempimenti di competenza	[Rotazione] - Favorire la trasparenza "interna" all'ufficio delle attività svolte (p.e., cartelle di lavoro condivise)	Creazione di uno spazio condiviso su sharepoint	entro il 30 novembre	Dirigente	percentuale di abilitazioni sul totale dei dipendenti	Peric.	100,00
Rotazione	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PC02 - Programmazione	02 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	[Rotazione] - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Compilazione delle schede da parte di un team	Entro il 30 novembre	Dirigente	Elenco schede riportanti i dati dei servizi e forniture da acquisire	S/N	SI
Rotazione	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PC02 - Programmazione della gara	02 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	[Rotazione] - Rotazione del personale.	attribuzione delle progettazioni secondo un criterio di rotazione o progettazione in team (misura sostitutiva della rotazione)	Entro il 30 novembre	Dirigente	n. progettazioni proporzionalmente attribuite ai tecnici della struttura (o gestite da team/n. progettazioni da produrre;	Peric.	100,00
Rotazione	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PC02 - Programmazione della gara	03 - Predispozione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione.	[Rotazione] - Rotazione del personale.	Attribuzioni delle progettazioni secondo un criterio di rotazione o progettazioni i team	Entro il 30 novembre	Dirigente	n. progettazioni proporzionalmente attribuite ai tecnici della struttura (o gestite da team/n. progettazioni da produrre	Peric.	100,00
Rotazione	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PN09 - Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	01 - Definizione fabbisogno, liquidazione	[Rotazione] - Rotazione mediante misura sostitutiva (doppia firma).	Apposizione sul provvedimento della firma del dirigente SS (o del funzionario) e del dirigente SPL	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. provvedimenti a doppia firma/N. provvedimenti adottati	Peric.	100,00
Rotazione	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti: Amministrazioni.	01 - predisposizione della bozza di convenzione / protocollo	[Rotazione] - Rotazione mediante misura sostitutiva (doppia firma).	Apposizione sul provvedimento della firma del dirigente SS (o del funzionario) e del dirigente SPL	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. provvedimenti a doppia firma/N. provvedimenti adottati	Peric.	100,00
Rotazione	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - predisposizione bozza convenzione / protocollo	[Rotazione] - Rotazione mediante misura sostitutiva (doppia firma).	Apposizione sul provvedimento della firma del dirigente SS (o del funzionario) e del dirigente SPL	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. provvedimenti a doppia firma/N. provvedimenti adottati	Peric.	100,00
Rotazione	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, istruttoria, Attuazione delle operazioni	[Rotazione] - Rotazione del personale.	Rotazione del personale in fase di assegnazione dell'incarico	30/11/2022	Dirigente della struttura	report conclusivo da cui si evince l'appigazione della rotazione	S/N	SI
Rotazione	601101 - Infrastrutture digitali	2023PC02 - Programmazione	02 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	[Rotazione] - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Compilazione delle schede da parte di un team	Entro il 30 novembre	Dirigente	Elenco schede riportanti i dati dei servizi e forniture da acquisire	S/N	SI
Rotazione	601101 - Infrastrutture digitali	2023PC02 - Programmazione della gara	03 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	[Rotazione] - Rotazione del personale.	attribuzione delle progettazioni secondo un criterio di rotazione o progettazione in team (misura sostitutiva della rotazione)	Entro il 30 novembre	Dirigente	n. progettazioni proporzionalmente attribuite ai tecnici della struttura (o gestite da team/n. progettazioni da produrre;	Peric.	100,00
Rotazione	601101 - Infrastrutture digitali	2023PC02 - Programmazione della gara	04 - Predispozione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione.	[Rotazione] - Rotazione del personale.	attribuzione delle progettazioni secondo un criterio di rotazione o progettazione in team	Entro il 30 novembre	Dirigente	n. progettazioni proporzionalmente attribuite ai tecnici della struttura (o gestite da team/n. progettazioni da produrre	Peric.	100,00
Rotazione	601101 - Infrastrutture digitali	2023PN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti: Amministrazioni.	01 - predisposizione della bozza di convenzione / protocollo	[Rotazione] - Rotazione mediante misura sostitutiva (doppia firma).	Apposizione sul provvedimento della firma del dirigente SS (o del funzionario) e del dirigente SPL	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. provvedimenti a doppia firma/N. provvedimenti adottati	Peric.	100,00
Rotazione	601101 - Infrastrutture digitali	2023PN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - predisposizione bozza convenzione / protocollo	[Rotazione] - Rotazione mediante misura sostitutiva (doppia firma).	Apposizione sul provvedimento della firma del dirigente SS (o del funzionario) e del dirigente SPL	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. provvedimenti a doppia firma/N. provvedimenti adottati	Peric.	100,00
Rotazione	601101 - Infrastrutture digitali	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, istruttoria, Attuazione delle operazioni	[Rotazione] - Rotazione del personale.	Rotazione del personale in fase di assegnazione dell'incarico	30/11/2022	Dirigente della struttura	report conclusivo da cui si evince l'appigazione della rotazione	S/N	SI
Rotazione	601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PC02 - Programmazione	02 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	[Rotazione] - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Compilazione delle schede da parte di un team	Entro il 30 novembre	Dirigente	Report finali sulle schede di rotazione	S/N	SI
Rotazione	601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PC02 - Programmazione della gara	03 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	[Rotazione] - Rotazione del personale.	attribuzione delle progettazioni secondo un criterio di rotazione o progettazione in team (misura sostitutiva della rotazione)	Entro il 30 novembre	Dirigente	n. progettazioni proporzionalmente attribuite ai tecnici della struttura (o gestite da team/n. progettazioni da produrre;	Peric.	100,00
Rotazione	601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PC02 - Programmazione della gara	04 - Predispozione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione.	[Rotazione] - Rotazione del personale.	attribuzione delle progettazioni secondo un criterio di rotazione o progettazione in team	Entro il 30 novembre	Dirigente	n. progettazioni proporzionalmente attribuite ai tecnici della struttura (o gestite da team/n. progettazioni da produrre	Peric.	100,00
Rotazione	601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti: Amministrazioni.	01 - predisposizione della bozza di convenzione / protocollo	[Rotazione] - Rotazione mediante misura sostitutiva (doppia firma).	Apposizione sul provvedimento della firma del dirigente SS (o del funzionario) e del dirigente SPL	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. provvedimenti a doppia firma/N. provvedimenti adottati	Peric.	100,00
Rotazione	601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - predisposizione bozza convenzione / protocollo	[Rotazione] - Rotazione mediante misura sostitutiva (doppia firma).	Apposizione sul provvedimento della firma del dirigente SS (o del funzionario) e del dirigente SPL	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. provvedimenti a doppia firma/N. provvedimenti adottati	Peric.	100,00
Rotazione	601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, istruttoria, Attuazione delle operazioni	[Rotazione] - Rotazione del personale.	Rotazione del personale in fase di assegnazione dell'incarico	30/11/2022	Dirigente della struttura	report conclusivo da cui si evince l'appigazione della rotazione	S/N	SI
Rotazione	601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PC02 - Programmazione	02 - Definizione del fabbisogno tramite compilazione della scheda tipo ed invio alla struttura competente per l'adozione del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali (art. 21 comma 6 D.lgs. 50/2016)	[Rotazione] - Lavoro in team e compartecipazione del personale alle attività	Compilazione delle schede da parte di un team	Entro il 30 novembre	Dirigente	Compilazione delle schede da parte di un team	S/N	SI
Rotazione	601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PC02 - Programmazione della gara	03 - Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	[Rotazione] - Rotazione del personale.	attribuzione delle progettazioni secondo un criterio di rotazione o progettazione in team	Entro il 30 novembre	Dirigente	n. progettazioni proporzionalmente attribuite ai tecnici della struttura (o gestite da team/n. progettazioni da produrre;	Peric.	100,00
Rotazione	601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PC02 - Programmazione della gara	04 - Predispozione di atti e documenti progettuali e di gara, compresa la redazione del capitolato, ed individuazione degli elementi essenziali del contratto, tra cui: scelta tipologia contrattuale (appalto/concessione); importo; caratteristiche tecniche; criteri di valutazione.	[Rotazione] - Rotazione del personale.	attribuzione delle progettazioni secondo un criterio di rotazione o progettazione in team (misura sostitutiva della rotazione)	Entro il 30 novembre	Dirigente	n. progettazioni proporzionalmente attribuite ai tecnici della struttura (o gestite da team/n. progettazioni da produrre	Peric.	100,00
Rotazione	601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PN12 - Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti: Amministrazioni.	01 - predisposizione della bozza di convenzione / protocollo	[Rotazione] - Rotazione mediante misura sostitutiva (doppia firma).	Apposizione sul provvedimento della firma del dirigente SS (o del funzionario) e del dirigente SPL	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. provvedimenti a doppia firma/N. provvedimenti adottati	Peric.	100,00
Rotazione	601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PN13 - Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	01 - predisposizione bozza convenzione / protocollo	[Rotazione] - Rotazione mediante misura sostitutiva (doppia firma).	Apposizione sul provvedimento della firma del dirigente SS (o del funzionario) e del dirigente SPL	Entro il 30 novembre	Dirigente	N. provvedimenti a doppia firma/N. provvedimenti adottati	Peric.	100,00
Rotazione	601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PC01 - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e istituti pubblici, nonché di società partecipate	01 - Programmazione, istruttoria, Attuazione delle operazioni	[Rotazione] - Rotazione del personale.	Rotazione del personale in fase di assegnazione dell'incarico	30/11/2022	Dirigente della struttura	report conclusivo da cui si evince l'appigazione della rotazione	S/N	SI
Sensibilizzazione e partecipazione	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc).	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Sensibilizzazione del personale sulle tematiche ratio materia.	Sensibilizzazione del personale sulle tematiche ratio materia mediante adozione di circolare interna	Entro il 30 novembre	Dirigente	Adozione circolare interna	S/N	SI
Sensibilizzazione e partecipazione	601101 - Infrastrutture digitali	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc).	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Sensibilizzazione del personale sulle tematiche ratio materia.	Sensibilizzazione del personale sulle tematiche ratio materia mediante adozione di circolare interna	Entro il 30 novembre	Dirigente	Adozione circolare interna	S/N	SI
Sensibilizzazione e partecipazione	601102 - Servizi ed ecosistemi digitali	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc).	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Sensibilizzazione del personale sulle tematiche ratio materia.	Sensibilizzazione del personale sulle tematiche ratio materia mediante adozione di circolare interna	Entro il 30 novembre	Dirigente	Adozione circolare interna	S/N	SI
Sensibilizzazione e partecipazione	601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	2023PE14 - Gestione del personale incaricato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc).	01 - L'intero processo	[Sensibilizzazione e partecipazione] - Sensibilizzazione del personale sulle tematiche ratio materia.	Sensibilizzazione del personale sulle tematiche ratio materia mediante adozione di circolare interna	Entro il 30 novembre	Dirigente	Adozione circolare interna	S/N	SI
Trasparenza	601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	2023PR01 - Predispozione degli atti di programmazione	01 - Coordinamento e predisposizione dei programmi regionali in materia di innovazione e trasferimento tecnologico	[Trasparenza] - Pubblicazione sull'home regionale	Pubblicazione su amministrazione trasparenza - altri contenuti del piano triennale per la digitalizzazione	Entro il 30 novembre	Dirigente	Pubblicazione del piano	S/N	SI
7005										
STRUTTURA DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIMOZIONE DEI RIFIUTI STOCCATI IN BALLE E INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLA SANZIONE DISPOSTA CON SENTENZA DELLA CORTE DI GIUSTIZIA EUROPEA, SEZ. III, 16 LUGLIO 2015										
Tipologia	Struttura di secondo livello	Processo	Fase	Misura	Modaltà attuative	Tempistiche	Responsabile della misura	Descrizione indicatore	Unità di misura	Target
Controllo	700505 - Attività relative fuori dai distriche, ai flussi della F.U.T.	2023AR27 - Programmazione e Coordinamento dei flussi di trattamento e smaltimento finale FUT, FUTS e FUTSR in discariche	01 - L'intero processo	[Controllo] - Azioni di monitoraggio per il raggiungimento degli obiettivi di performance	Sulla base di quanto già previsto nel PAP, realizzazione di verifiche e controlli con cadenza trimestrale sui dati acquisiti e sul raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Performance	entro 30/11/2022	Dirigente UO0	numero di azioni di monitoraggio per il raggiungimento degli obiettivi (indicatore del piano delle performance)	Num.	4,00

PRIORITA' DI INTERVENTO DELLA ROTAZIONE PER STRUTTURA		
Codice struttura	Denominazione struttura	Grado priorità
400100	Gabinetto del Presidente	Basso
400101	Ufficio I - Staff del Capo di Gabinetto	Basso
400102	Ufficio II - Affari Generali Supporto Logistico	Basso
400103	Ufficio III - Tutela della salute e Coordinamento del Sistema Sanitario regionale. Politiche socio-sanitarie.	Basso
400104	Ufficio IV - Mobilità. Lavori pubblici e protezione civile Società partecipate e fondazioni. Sviluppo economico e attività produttive	Basso
400105	Ufficio V - Amministrazione digitale Università Ricerca e Innovazione. Istruzione formazione lavoro e politiche giovanili. Politiche culturali e turismo.	Basso
400106	Ufficio VI - Personale UDCP. Risorse finanziarie. Risorse umane. Anticorruzione, trasparenza.	Medio
400107	Ufficio VII - Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria. Statistica	Basso
400108	Ufficio VIII - Implementazione delle tematiche comuni della Programmazione Unitaria	Basso
400109	Ufficio IX - Rappresentanza istituzionale e relazioni esterne del Presidente	Basso
400110	Ufficio X - Rappresentanza istituzionale della Giunta Regionale e rapporti con la conferenza delle regioni e delle Province autonome. Ufficio comunitario regionale.	Medio
400111	Ufficio XI - Ambiente ed ecosistema. Strategia regionale dello sviluppo sostenibile green economy Ciclo integrato delle acque. Ciclo integrato dei rifiuti Politiche agricole alimentari e forestali	Basso
400112	Ufficio XII - Governo del Territorio. Interventi in progetti di interesse strategico regionale- Patrimonio	Basso
400200	Ufficio Legislativo	Basso
400201	Ufficio I - Ufficio Attività Normativa	Basso
400202	Ufficio II - Ufficio Analisi studi e ricerche	Basso
400300	Segreteria di Giunta	Basso
400301	Ufficio I - Ufficio Adempimenti amministrativi e contabili	Basso
400302	Ufficio II - Ufficio Predisposizione ed esecuzione delle sedute di Giunta	Basso
400303	Ufficio III - Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti- URP. Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti comunicazione e stampa.	Basso
410100	Autorità di Audit	Basso
410101	Controllo di II livello FESR	Basso
410102	Controllo di II livello FSE	Basso
410201	Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici	Medio
500100	DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	Medio
500101	Gestione finanziaria del PO FSE Campania	Basso
500102	Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio	Medio
500103	Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86 641/96 e 208/98	Medio
500104	Controlli di I livello FSE	Basso
500105	Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	Medio
500191	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Medio
500192	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Basso
500200	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Medio
500201	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano	Basso

500202	Attività artigianali commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	Medio
500203	Energia efficientamento e risparmio energetico Green Economy e Bioeconomia	Alto
500204	Programmazione negoziata. Sviluppo di reti distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani	Medio
500205	Competitività delle imprese Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	Medio
500206	Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	Basso
500212	Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	Basso
500291	STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania: Industria 4.0	Basso
500292	STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	Medio
500293	STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali Aree di crisi Crisi industriali – Z.E.S.	Medio
500294	STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	Basso
500300	DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	Medio
500302	Assistenza Tecnica e Comunicazione	Basso
500305	Programmazione risorse	Basso
500306	Controlli di primo livello del PO FESR	Medio
500391	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Basso
500392	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Medio
500393	STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	Basso
500394	STAFF Grandi Progetti	Medio
500400	DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	Alto
500401	Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	Alto
500402	Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	Alto
500403	Attuazione del Piano Regionale di Assistenza sanitaria territoriale	Alto
500404	Assistenza ospedaliera	Alto
500405	Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	Alto
500406	Politica del farmaco e dispositivi	Alto
500407	Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	Basso
500408	Organismo Tecnicamente Accreditante	Basso
500409	Edilizia sanitaria gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	Basso
500410	Personale del S.S.R.	Medio
500411	Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie	Medio
500412	Assistenza e interventi sociosanitari	Alto
500413	Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.	Basso
500415	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	Basso
500416	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari	Basso
500417	Attività consultoriali e assistenza materno-infantile	Basso
500491	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Medio
500492	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Medio
500493	STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	Alto

500500	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	Basso
500501	Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	Basso
500502	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi asili nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	Basso
500505	Sport	Basso
500591	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Basso
500592	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Basso
500600	DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	Basso
500602	Fondi regionali nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale	Basso
500604	Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana	Medio
500605	Bonifiche	Basso
500607	Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali	Medio
500608	Tutela delle acque – Contratti di fiume	Basso
500616	Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche	Basso
500692	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	Basso
500700	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI	Basso
500715	Politica Agricola Comune	Basso
500716	Competitività e Filiera Agroalimentari	Basso
500717	Infrastrutture Rurali e Risorse acqua	Basso
500718	Ambiente, Foreste e Clima	Basso
500719	Caccia, Pesca ed Acquacoltura	Basso
500720	Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	Basso
500721	Servizio Fitosanitario	Medio
500722	Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	Medio
500723	Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	Medio
500724	Zootecnica e Benessere Animale	Medio
500725	Agricoltura Urbana e Costiera	Medio
500726	Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazioni nelle Aree Pianeggianti	Basso
500791	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Basso
500792	STAFF- Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit Interno	Basso
500793	STAFF- Semplificazione dei processi - Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore	Basso
500800	DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	Medio
500801	Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	Medio
500802	Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	Medio
500803	Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale	Alto
500805	Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG	Medio
500806	Infrastrutture ferroviarie	Medio
500807	Infrastrutture viarie e viabilità regionale	Medio
500808	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali	Medio
500891	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Medio
500892	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Medio
500893	STAFF - Società Enti e Organismi di riferimento	Medio
500894	STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.	Medio
500900	DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	Medio
500901	Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo	Medio

500903	Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	Medio
500906	Affari giuridico legali e amministrativi	Medio
500992	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Medio
500993	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Medio
500994	STAFF - Programmi integrati di valorizzazione - Piani di ricostruzione	Medio
501000	DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA' LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	Medio
501001	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	Medio
501002	Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	Medio
501005	Startup innovative ed Economia Digitale	Medio
501091	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie	Medio
501093	STAFF – Ricerca, Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	Medio
501100	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	Medio
501101	Istruzione	Medio
501102	Politiche giovanili	Medio
501104	Formazione professionale	Alto
501105	Servizio territoriale provinciale Avellino	Medio
501106	Servizio territoriale provinciale Benevento	Medio
501107	Servizio territoriale provinciale Caserta	Medio
501108	Servizio territoriale provinciale Salerno	Medio
501109	Edilizia Scolastica	Medio
501110	Servizio territoriale provinciale Napoli	Medio
501191	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Medio
501192	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Alto
501193	STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro	Medio
501200	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	Basso
501201	Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	Medio
501202	Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	Basso
501203	Persone giuridiche private	Basso
501204	Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	Basso
501205	Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	Basso
501206	Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	Basso
501291	STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	Basso
501292	STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Basso
501293	STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza	Basso
501300	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	Basso
501301	Gestione delle Entrate Regionali	Basso
501312	Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	Basso
501313	Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili	Basso
501314	Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva	Medio
501315	Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio	Medio
501316	Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	Basso
501317	Gestione Tassa automobilistica	Medio
501318	Gestione Tributi regionali	Basso
501319	Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva	Medio
501320	Contenzioso e Normativa tributaria	Basso
501391	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	Basso
501392	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	Basso

501393	Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	Medio
501394	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie	Medio
501395	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione	Basso
501396	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato	Basso
501400	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	Basso
501401	Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	Basso
501402	Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	Basso
501403	Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	Basso
501404	Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking	Basso
501405	Trattamento economico personale regionale e comando - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto	Basso
501407	Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	Basso
501408	Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale	Basso
501412	Conferimento incarichi dirigenziali	Basso
501481	UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	Alto
501482	Sorveglianza Sanitaria	Alto
501483	Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.	Basso
501491	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Basso
501492	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Medio
501493	STAFF - Coordinamento attività piano della performance	Basso
501494	STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Alto
501500	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	Basso
501501	Demanio regionale	Alto
501502	Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager	Medio
501503	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	Basso
501591	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Medio
501592	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Basso
501700	DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	Basso
501701	Fondi regionali nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	Medio
501702	Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	Basso
501703	Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	Medio
501704	Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	Medio
501705	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	Alto
501706	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	Medio
501707	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	Alto
501708	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	Alto
501709	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	Alto
501791	STAFF – Tecnico Operativo Infrastrutture Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	Medio
501792	STAFF – Tecnico Amministrativo - Valutazioni Ambientali	Basso

501800	DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	Medio
501801	Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	Medio
501802	Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	Medio
501803	Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	Medio
501804	Genio civile di Benevento; presidio protezione civile	Medio
501805	Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	Medio
501806	Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	Alto
501807	Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	Alto
501808	Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile	Medio
501891	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	Basso
501892	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile Emergenza e post-emergenza	Medio
600100	AVVOCATURA REGIONALE	Medio
600111	Risorse strumentali, Centrale Acquisti	Medio
600112	Entrate e Tributi Contenzioso Tributario Risorse Finanziarie	Medio
600113	Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei	Medio
600114	Istruzione Formazione Lavoro e Politiche giovanili	Medio
600115	Sanità e Politiche Sociali	Medio
600116	Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste	Medio
600117	Recupero Crediti Esecuzione	Medio
600118	Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema	Medio
600119	Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR	Medio
600191	STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale	Medio
600192	STAFF- Vice Avvocato Capo AA.GG. Personale Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	Medio
600193	STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione	Medio
600600	GRANDI OPERE	Medio
600602	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	Medio
600604	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	Medio
600605	Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	Medio
600691	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Medio
600692	STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	Medio
600693	STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR	Medio
600694	STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera	Medio
600900	UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	Medio
600901	Rapporti con Enti locali	Basso
600904	Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale	Medio
600905	Scuola Regionale di Polizia Locale	Basso
600906	Legalità e Sicurezza	Basso
600907	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione	Medio
600991	STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo	Medio
600992	STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo	Medio
601000	UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	Basso

601001	Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati	Basso
601100	UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	Medio
601101	Infrastrutture digitali	Medio
601102	Servizi ed ecosistemi digitali	Medio
601191	STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	Medio
700500	STRUTTURA DI MISSIONE per lo smaltimento dei RSB	Medio
700501	Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali	Medio
700502	Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati	Medio
700503	Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata	Medio
700504	Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario	Medio
700505	Attività relative alle discariche, ai flussi della F.U.T.	Medio

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/modifica della norma nella banca dati regionale e Normativa	Dirigente dell'Ufficio Legislativo per aggiornamento "Normativa". Per altri dati inerenti la sottosezione: Direzioni competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile apicale delle Strutture di primo livello (o equiparate) competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive Presidente e Assessori, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile apicale degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente Responsabile delle Segreterie politiche	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) Coordinatore della Segreteria politica	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) e Coordinatore della Segreteria politica	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/modifica della norma nella banca dati regionale e Normativa	Dirigente dell'Ufficio Legislativo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazzioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	Dirigente della UOD 501402	Dirigente della UOD 501402	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione o aggiornamento	Responsabile apicale delle Strutture di primo livello (o equiparate) competenti per materia	Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Monitoraggio annuale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in raccordo con i Responsabili apicali delle SPL (e strutture equiparate)	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Titolare dell'incarico	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre) Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi.	Titolare dell'incarico	Dirigente dell'Ufficio competente alla liquidazione (D.G.R. n. 109/2019)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili.	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dall'elezione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione, Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Entro 3 mesi della cessazione	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Sanzione trasmessa da ANAC al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I contenuti di questa sezione, ivi compresi i rendiconti dei gruppi consiliari, sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale stesso.			
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I contenuti di questa sezione, ivi compresi i rendiconti dei gruppi consiliari, sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale stesso.			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106 (per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente) Dirigente della UOD 501412 (dati relativi ai dirigenti delle strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione) Dirigente dello Staff 501491 (dati relativi agli uffici diversi da quelli di diretta collaborazione)	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106 (per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente) Dirigente della UOD 501412 (dati relativi ai dirigenti delle strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione) Dirigente dello Staff 501491 (dati relativi agli uffici diversi da quelli di diretta collaborazione)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106 (per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente) Dirigente dello Staff 501491 (dati relativi agli uffici diversi da quelli di diretta collaborazione)	Dirigente referente della trasparenza per l'Ufficio di Gabinetto Dirigente dello Staff 501491	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106 (per i dirigenti degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente) Dirigente della UOD 501412 (per i dirigenti delle strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione)	Dirigente referente della trasparenza per l'Ufficio di Gabinetto Dirigente della UOD 501412	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla modifica	Dirigente competente dell'Ufficio speciale Crescita e Transizione digitale (per le caselle di posta elettronica) Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse strumentali (per i numeri di telefono)	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Per ciascun titolare di incarico:					

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	All'atto del conferimento dell'incarico	Dirigenti delle strutture che conferiscono l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Per incarichi su strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della UOD 501412. Per incarichi nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della struttura che conferisce l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) che conferiscono l'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente UOD 501405	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre) Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi.	Titolare dell'incarico	Dirigente UOD 501405	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) delle strutture che conferiscono l'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 31/12	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) delle strutture che conferiscono l'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Non oltre il 30 marzo	Titolare dell'incarico	Dirigente della UOD 501405	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Per incarichi su strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della UOD 501412. Per incarichi nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Dirigente della struttura che conferisce l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) delle strutture che conferiscono l'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata) delle strutture che conferiscono l'incarico	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente della UOD 501405	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre) Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi.	Titolare dell'incarico	Dirigente della UOD 501405	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 1 mese dal conferimento	Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020	Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 1 mese dal conferimento	Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020	Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020	Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell'adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	All'atto del conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOD 5012 Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 31/12	Titolare dell'incarico	Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOD 5012 Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Annotare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Non oltre il 30 marzo	Titolare dell'incarico	Dirigente della UOD 501405	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOD 5012 Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106	Per i dirigenti di strutture diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente UOD 5012 Per i dirigenti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto 400106	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOD 501407	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOD 501407	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOD 501407	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOD 501407	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOD 501407	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	-	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOD 501407	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (per i contenuti di cui al punto 2)	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOD 501407	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente della UOD 501407	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento	Sanzione trasmessa da ANAC al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Titolare dell'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla trasmissione al MEF del Conto annuale del personale	Dirigente della UOD 501407	Dirigente della UOD 501407	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla trasmissione al MEF del Conto annuale del personale	Dirigente della UOD 501407	Dirigente della UOD 501407	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla rilevazione collegata al Conto annuale	Dirigente competente per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Dirigente della UOD 501405	Dirigente della UOD 501405	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Dirigenti competenti in materia di personale delle SPL (e strutture equiparate)	Dirigente competente dello Staff 501491 in raccordo con il dirigente competente ratione materiae dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento	Dirigente della struttura che conferisce l'incarico	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata), mediante inserimento dei dati in PerlaPA	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dirigente della UOD 501403	Dirigente della UOD 501403	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dirigente della UOD 501403	Dirigente della UOD 501403	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (ex art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dirigente della UOD 501407	Dirigente della UOD 501407	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi Curricula Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 1 mese dal conferimento Entro 1 mese dal conferimento Entro 1 mese dal conferimento	Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata) Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'adozione del provvedimento	Dirigente dello Staff 501492	Dirigente dello Staff 501492	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	Dirigente dello Staff 501493	Dirigente dello Staff 501493	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Dirigente dello Staff 501493	Dirigente dello Staff 501493	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 dalla validazione da parte dell'OIV	Dirigente dello Staff 501493	Dirigente dello Staff 501493	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dallo stanziamento	Dirigente della UOD 501405	Dirigente della UOD 501405	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla distribuzione	Dirigente della UOD 501405	Dirigente della UOD 501405	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dello SMIVAP	Dirigente dello Staff 501493	Dirigente dello Staff 501493	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla distribuzione	Dirigente della UOD 501405	Dirigente della UOD 501405	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla distribuzione	Dirigente della UOD 501405	Dirigente della UOD 501405	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dal conferimento	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	a scadenza dell'annualità della dichiarazione	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dal conferimento	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	a scadenza dell'annualità della dichiarazione	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione	Dirigenti competenti in materia di controllo o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inidoneità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dal conferimento	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	a scadenza dell'annualità della dichiarazione	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30/11	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigenti competenti in materia di controllo, monitoraggio o vigilanza su enti di diritto privato di competenza delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla modifica	Dirigenti delle strutture titolari del procedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre	Dirigenti delle strutture titolari del provvedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre	Dirigenti delle strutture titolari del provvedimento	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	all'atto dell'indizione della procedura	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	all'atto dell'indizione della procedura	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	entro il 31/01	Per quanto riguarda la produzione e l'aggiornamento delle informazioni: - per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 - per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente Per quanto riguarda la produzione delle tabelle riassuntive in formato CSV, XML, XSD: Dirigente della competente struttura dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale 6011	Per quanto riguarda la produzione e l'aggiornamento delle informazioni: - per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 - per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente Per quanto riguarda la produzione delle tabelle riassuntive in formato CSV, XML, XSD: Dirigente della competente struttura dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale 6011 Per quanto riguarda la trasmissione ad ANAC e gli adempimenti di comunicazione di cui alla delibera ANAC n. 39/2016: Dirigente dello Staff 600692	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
	Arti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Dirigenti delle singole strutture competenti per materia. Responsabile apicale dell'Ufficio Speciale Grandi Opere	Referente per la trasparenza dell'Ufficio speciale Grandi opere	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
			Per ciascuna procedura:						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	all'atto dell'approvazione	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	all'atto dell'approvazione	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	all'atto dell'approvazione	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	all'atto dell'approvazione	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	all'atto dell'approvazione	Responsabile apicale delle Strutture di primo livello (o equiparate) competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	all'atto dell'approvazione	Responsabile apicale delle Strutture di primo livello (o equiparate) competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione/produzione dell'informazione	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	entro 2 giorni	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	All'atto del conferimento dell'incarico	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'elaborazione del resoconto	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692. Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Per gli appalti gestiti dalla Centrale acquisti regionale, il Dirigente dello Staff 600692 Per gli appalti gestiti dagli altri uffici regionali, il Dirigente di ciascuna struttura competente	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti contenenti criteri e modalità delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto dell'approvazione	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun anno	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigenti che adottano gli atti di concessione delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Dirigente competente della Direzione generale per le Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla variazione	Dirigente dello Staff 501591	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla variazione	Dirigente dello Staff 501591	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Entro 15 giorni dall'adozione	Organismo indipendente di valutazione	Dirigente referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	Organismo indipendente di valutazione	Dirigente referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	Organismo indipendente di valutazione	Dirigente referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Organismo indipendente di valutazione Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici	Referente per la trasparenza della Struttura Tecnica di supporto all'OIV Referente per la trasparenza del Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dirigente 400101 (in raccordo con il competente Ufficio della Direzione generale competente per materia)	Dirigente referente per la trasparenza degli Uffici di Gabinetto	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato	Dirigenti competenti per materia (a seguito dei rilievi pervenuti dalla Corte dei Conti)	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione, Tempistiche **** e Responsabile *****
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione/modifica	Tutti i dirigenti delle SPL competenti per materia (chi redige la carta dei servizi)	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Entro 15 dall'avvenuta notifica	Dirigente competente dell'Avvocatura Regionale	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla sentenza	Dirigente competente dell'Avvocatura Regionale	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione delle misure	Dirigente competente dell'Avvocatura Regionale	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	entro 31 gennaio	Dirigenti competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	Dirigente competente della Direzione generale Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni	Dirigente U.R.P. e Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali che erogano servizi on line	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto della variazione	Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni relative ai N.V.V.I.P.: all'atto della variazione Informazioni relative a componenti: all'atto del conferimento dell'incarico	Dirigente responsabile del Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici	Referente per la trasparenza del Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia della Direzione generale per i lavori pubblici e Protezione civile e dell'Ufficio speciale Grandi opere	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	Dirigenti competenti per materia della Direzione generale per i lavori pubblici e Protezione civile, e dell'Ufficio speciale Grandi opere	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'aggiornamento	Dirigenti competenti per materia della Direzione generale per i lavori pubblici e Protezione civile, e dell'Ufficio speciale Grandi opere	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dei piani/varianti	Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali per il Governo del Territorio, e per i Lavori pubblici e Protezione civile, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione/variazioni	Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali per il Governo del Territorio, e per i Lavori pubblici e Protezione civile, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia.	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto della variazione/rilevazione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto della variazione/rilevazione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto della variazione/rilevazione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'approvazione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	all'atto della variazione/rilevazione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonché delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione da parte del Ministero dell'Ambiente	Dirigente competente per materia della Direzione generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema tramite link Ministero dell'Ambiente	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	entro 31/01	Dirigente competente della Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	entro 31/01	Dirigente competente della Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 501481, 5015, 5017, 5018, nonché delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 501481, 5015, 5017, 5018, nonché delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 501481, 5015, 5017, 5018, nonché delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	entro 15 giorni dall'approvazione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Entro 15 giorni dalla nomina	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche **** e Responsabile *****
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento/adozione dell'atto	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (a seguito della ricezione da parte dell'ANAC)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	all'atto della variazione	Dirigente dell'Ufficio U.R.P. e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Dirigente dell'U.R.P. e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 5, c. 2, e comma 7, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori, e relativo riesame	Nomi Uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, e relativo riesame, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	all'atto della variazione	Dirigente dell'Ufficio U.R.P. e Dirigenti delle singole strutture	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre	Dirigente dell'Ufficio U.R.P.	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	all'atto della variazione	Dirigenti competenti per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, della Direzione generale per la ricerca scientifica, dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, della Direzione generale per la ricerca scientifica, dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	entro 15 giorni dall'adozione	Dirigenti competenti per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, della Direzione generale per la ricerca scientifica, dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	tempestivo	all'atto della variazione	Tutti i Dirigenti	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)
		Legge regionale 28 luglio 2017, n. 23		Obblighi "Casa di vetro"	tempestivo	all'atto della variazione	Tutti i Dirigenti	Dirigente referente della trasparenza per la SPL (o struttura equiparata)	Monitoraggio annuale Responsabile apicale della SPL (o struttura equiparata)

Note

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati (produzione e aggiornamento) e della trasmissione al Responsabile della pubblicazione, nonché dell'archiviazione decorsi i tempi di pubblicazione **	Responsabile della pubblicazione dei dati (raccolta e invio in pubblicazione) ***	Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione. Tempistiche ***** e Responsabile *****
* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)	** Sono altresì responsabili della produzione e dell'aggiornamento del dato, nonché della loro archiviazione decorsi i termini di pubblicazione, i dirigenti di tutte le altre strutture che, nel corso dell'anno, dovessero acquisire competenze o espletare funzioni nelle materie oggetto di pubblicazione e trasparenza. Ai fini della trasparenza, sono equiparati ai dirigenti i Coordinatori delle Segreterie politiche	*** Nel caso in cui non sia stato nominato il Dirigente Referente per la trasparenza della Struttura di primo livello (o ad essa equiparata), tale è il Responsabile apicale della Struttura stessa (comprese le Segreterie politiche)	***** Al monitoraggio annuale si possono aggiungere altri monitoraggi in corso d'anno (monitoraggio ai fini della attestazione OIV sul rispetto degli obblighi di trasparenza come da delibera annuale ANAC; altri monitoraggi disposti come da PNA 2022, ad esempio su contratti pubblici, pagamenti del personale, consulenti e collaboratori, interventi d'emergenza).	***** Il Responsabile apicale della SPL (o struttura ad essa equiparata) può delegare formalmente il Dirigente Referente per la trasparenza					

Obiettivi strategici di valore pubblico				Processi funzionali al perseguimento dell'obiettivo strategico di valore pubblico		
Ambito di valore pubblico	Struttura di primo livello	Codice	Descrizione	Area di rischio	Codice	Descrizione
A	500400	2023OBSA500400.03	Miglioramento dei servizi sanitari offerti ai cittadini	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT13	Stesura percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA)
				IN - INCARICHI E NOMINE	IN12	Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti Amministrazioni.
	2023OBSA500400.06	Implementazione dei servizi sanitari in formato digitale	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT14	Piano di adeguamento del fascicolo sanitario elettronico	
			PV - PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DI PIANI/PROGRAMMI/PROGETTI	PV01	Predisposizione degli atti di programmazione	
	500500	2023OBSA500500.03	Contrastare la violenza di genere	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT08	Attività in materia di contrasto alla violenza di genere
		2023OBSA500500.06	Promuovere l'attivazione di percorsi di presa in carico mirata delle persone con disabilità da parte degli Ambiti Sociali Territoriali	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT09	Attività in materia di assistenza di disabili gravi e gravissimi
	500900	2023OBSA500900.11	Concedere i contributi per sostegno ai fitti.	PC - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PC01	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Enti e Istituti pubblici, nonché di società partecipate
					PC02	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Università, Centri di Ricerca, Accademie Conservatori e ADISU
					PC03	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Imprese e associazioni private
	B	500200	2023OBSA500200.04	sostenere e promuovere il sistema produttivo regionale	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23
2023OBSA500200.07			Implementare politiche finalizzate alla gestione ottimale delle risorse delle acque minerali e termominerali	PP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PP11	Concessioni acque minerali e termali piccole utilizzazioni locali, acque di sorgente
2023OBSA500200.08			Semplificare e Rafforzare l'azione Amministrativa	CO - CONTROLLI	CO38	Monitoraggio SUAP: verifica della funzionalità delle piattaforme SUAP.
		AT - ALTRE ATTIVITA'		AT10	Predisposizione ed aggiornamento di Linee Guida per i SUAP per lo svolgimento delle attività di competenza	
				AT11	Riscontri su richiesta pareri da parte di SUAP e imprese	
				AT12	Aggiornamento contenuti sito web SURAP	
500393		2023OBSA500393.05	Implementare la strategia di Rafforzamento prevista nel Piano di Rigenerazione Amministrativa (PrigA)	PV - PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DI PIANI/PROGRAMMI/PROGETTI	PV14	Implementazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo
		2023OBSA500393.06	Monitorare l'attuazione della strategia di rafforzamento per il ciclo di programmazione 2021/2027	PV - PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DI PIANI/PROGRAMMI/PROGETTI	PV04	Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo
500500		2023OBSA500500.09	Favorire l'adeguamento alle disposizioni normative previste dalla disciplina del RUNTS	PP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PP25	Gestione operativa su base territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (art. 45, d.lgs 117/17)
500600		2023OBSA500600.06	Attuazione di strumenti di gestione per la tutela delle Acque	GT - GOVERNO DEL TERRITORIO	GT29	Grandi derivazioni di acqua pubblica
		2023OBSA500600.07	Delibera 410/2010 sui danni da esondazione: proposta di modifica per la semplificazione del procedimento amministrativo	AN - ATTIVITA' NORMATIVO / LEGISLATIVA	AN01	Supporto per la redazione/approvazione di atti legislativi o regolamentari
501300		2023OBSA501300.05	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile	AT - ALTRE ATTIVITA'	AL05	Gestione contabile del contenzioso
				CO - CONTROLLI	CO29	Certificazione del Bilancio della Gestione sanitaria Accentrata
					CO31	Verifiche di cassa e parifica del Conto del Tesoriere
					CO34	Monitoraggio e Controllo delle Procedure Esecutive.
				GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE20	Registrazione contabile delle entrate
					GE36	Attività sostitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali
					GE37	Gestione contabile delle entrate
					GE48	Bilancio consolidato (circularizzazione, definizione GAP e perimetro di consolidamento)
					GF25	Rendicontazione e certificazione
2023OBSA501300.06		Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile	AT - ALTRE ATTIVITA'	AN01	Supporto per la redazione/approvazione di atti legislativi o regolamentari	
			GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE39	Predisposizione e variazione del bilancio di previsione	
2023OBSA501300.07		Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione	GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE43	Gestione ordinaria dei tributi regionali	
				GE44	Gestione coattiva dei tributi regionali	
				GE54	Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale	
			IN - INCARICHI E NOMINE	IN12	Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti Amministrazioni.	
2023OBSA501300.25		Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL	GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE36	Gestione contabile della spesa	
				GE48	Bilancio consolidato (circularizzazione, definizione GAP e perimetro di consolidamento)	
501400		2023OBSA501400.12	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali.	PE - PERSONALE	PE03	Assunzioni di personale mediante pubblico concorso
	2023OBSA501400.13	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente.	PE - PERSONALE	PE24	Formazione del personale	
501493	2023OBSA501483.04	Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT06	Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso	
501494	2023OBSA501494.08	Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT05	Attività in materia di anticorruzione	
501500	2023OBSA501500.10	Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/pagoPA	GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE37	Gestione contabile delle entrate	
501700	2023OBSA501700.03	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania.	AR - AMBIENTE E RIFIUTI	AR20	Campagne informative e individuazione di forme di partecipazione democratica degli utenti dei servizi e dei portatori di interesse	
	2023OBSA501700.05	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione.	AN - ATTIVITA' NORMATIVO / LEGISLATIVA	AN01	Supporto per la redazione/approvazione di atti legislativi o regolamentari	
501800	2023OBSA501800.08	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n. 9/83 e ss.mm.ii.	PP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PP20	Autorizzazioni e Depositi Sismici	
600600	2023OBSA600600.03	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale.	GT - GOVERNO DEL TERRITORIO	GT09	Attività di espropriazione per pubblica utilità	
600900	2023OBSA600900.05	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT02	Programmazione attività formative della Scuola Regionale di Polizia locale	

				AT03	Gestione attività formative della Scuola Regionale di Polizia locale (Organizzazione Corsi, attività di comunicazione, liquidazione compensi ai docenti, ecc.)			
601100	2023OBSA601100.04	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT15	Attività in materia di digitalizzazione			
			CP - CONTRATTI PUBBLICI	CP01	Programmazione			
				CP02	Progettazione della gara			
				CP04	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto			
				CP05	Esecuzione del contratto			
			GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione			
				GF24	Controlli			
				GF25	Rendicontazione e certificazione			
	2023OBSA601100.05	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT15	Attività in materia di digitalizzazione			
			CP - CONTRATTI PUBBLICI	CP01	Programmazione			
				CP02	Progettazione della gara			
				CP04	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto			
				CP05	Esecuzione del contratto			
			GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione			
				GF24	Controlli			
				GF25	Rendicontazione e certificazione			
2023OBSA601100.06	Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT15	Attività in materia di digitalizzazione				
		CP - CONTRATTI PUBBLICI	CP01	Programmazione				
			CP02	Progettazione della gara				
			CP04	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto				
			CP05	Esecuzione del contratto				
		GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione				
			GF24	Controlli				
			GF25	Rendicontazione e certificazione				
2023OBSA601100.07	Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT15	Attività in materia di digitalizzazione				
		CP - CONTRATTI PUBBLICI	CP01	Programmazione				
			CP02	Progettazione della gara				
			CP04	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto				
			CP05	Esecuzione del contratto				
		GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione				
			GF24	Controlli				
			GF25	Rendicontazione e certificazione				
501400	2023OBSA501400.13	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente.	AT - ALTRE ATTIVITA'	AN05	Variazioni regolamentari ed ordinali			
C	500100	2023OBSA500100.01	Gestione e attuazione del programma di investimento finanziario del Piano "Sviluppo e Coesione"	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF24	Controlli		
				2023OBSA500100.02	Fondo Sviluppo e Coesione - Piano Stralcio 2021/2027: monitoraggio avanzamento indicatore	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione
				2023OBSA500100.03	Fondo Sociale Europeo. Attività di coordinamento dell'Autorità di Gestione	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione
	500200	2023OBSA500200.05	2023OBSA500200.09	Potenziare le opportunità territoriali per favorire lo sviluppo produttivo	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
					GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
	500300	2023OBSA500300.05	2023OBSA500300.06	Garantire la programmazione per il settennio 2021-2027	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF22	Programmazione e organizzazione	
					GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF22	Programmazione e organizzazione	
	500500	2023OBSA500500.04	2023OBSA500500.05	Ridurre le condizioni di svantaggio culturale ed economico attraverso l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizioni di povertà	PV - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PV16	Attività in materia di programmazione regionale per l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizione di povertà	
					PC - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PC09	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno alla persona	
	500700	2023OBSA500700.04	Campagna innovativa, verde e solidale - Garantire l'efficace attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020	CP - CONTRATTI PUBBLICI	CP01	Programmazione		
					CP02	Progettazione della gara		
					CP04	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto		
					CP05	Esecuzione del contratto		
					CP06	Rendicontazione		
					CP11	Tenuta e conservazione del Repertorio e degli originali dei contratti		
					CP12	Selezione del contraente - Affidamento diretto		
GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE				GF22	Programmazione e organizzazione			
				GF23	Gestione			
				GF24	Controlli			
IN - INCARICHI E NOMINE				IN12	Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti Amministrazioni.			
				IN13	Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato			
2023OBSA500700.05	2023OBSA500700.06	Campagna competitiva e di qualità - Sostenere le imprese e la qualità dei prodotti dell'agroalimentare campano	PP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PP75	Rilascio autorizzazioni, certificazioni previste da norme agricole e forestali			
			PC - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PV01	Predisposizione degli atti di programmazione			
			GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione			
			CO - CONTROLLI	CO01	Controlli in loco sulle operazioni formative finanziate			
2023OBSA500700.06	2023OBSA500700.06	Campagna Blu - Garantire l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 di sostegno al settore della pesca e dell'acquacoltura regionale	CP - CONTRATTI PUBBLICI	CP01	Programmazione			
				CP02	Progettazione della gara			
				CP04	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto			
				CP06	Rendicontazione			
				CP11	Tenuta e conservazione del Repertorio e degli originali dei contratti			
				CP12	Selezione del contraente - Affidamento diretto			
			GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF22	Programmazione e organizzazione			
				GF23	Gestione			
				GF24	Controlli			

				GF25	Rendicontazione e certificazione	
			IN - INCARICHI E NOMINE	IN12	Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti Amministrazioni.	
			IN - INCARICHI E NOMINE	IN13	Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato	
500900	2023OBSA500900.09	Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF22	Programmazione e organizzazione	
501000	2023OBSA501000.04	Innalzare le competenze digitali.	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
			PP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	GF24	Controlli	
			GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	PP77	Gestione dei dati personali	
				GE33	Predisposizione atti di impegno e liquidazione ai beneficiari dei finanziamenti degli interventi programmati con i fondi regionali, nazionali, europei	
	2023OBSA501000.05	Promozione della ricerca e dell'innovazione.	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
				GF24	Controlli	
			PP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PP77	Gestione dei dati personali	
			GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE33	Predisposizione atti di impegno e liquidazione ai beneficiari dei finanziamenti degli interventi programmati con i fondi regionali, nazionali, europei	
	2023OBSA501000.07	Accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università e Imprese, in coerenza con la RIS3 Campania.	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
				GF24	Controlli	
			PP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PP77	Gestione dei dati personali	
			GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE33	Predisposizione atti di impegno e liquidazione ai beneficiari dei finanziamenti degli interventi programmati con i fondi regionali, nazionali, europei	
	2023OBSA501000.09	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale.	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
				GF24	Controlli	
			PP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PP77	Gestione dei dati personali	
			GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE33	Predisposizione atti di impegno e liquidazione ai beneficiari dei finanziamenti degli interventi programmati con i fondi regionali, nazionali, europei	
	2023OBSA501000.10	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari.	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
				GF24	Controlli	
			PP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	PP77	Gestione dei dati personali	
			GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE33	Predisposizione atti di impegno e liquidazione ai beneficiari dei finanziamenti degli interventi programmati con i fondi regionali, nazionali, europei	
	2023OBSA501000.11	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio.	PV - PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DI PIANI/PROGRAMMI/PROGETTI	PV01	Predisposizione degli atti di programmazione	
501100	2023OBSA501100.05	Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
				GF24	Controlli	
				GF25	Rendicontazione e certificazione	
	2023OBSA501100.06	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
				GF24	Controlli	
				GF25	Rendicontazione e certificazione	
	2023OBSA501100.07	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
				GF24	Controlli	
				GF25	Rendicontazione e certificazione	
	2023OBSA501100.08	Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
				GF24	Controlli	
				GF25	Rendicontazione e certificazione	
501200	2023OBSA501200.06	Attivare le procedure amministrative volte alla realizzazione dell'azione PNRR M1C3 (sub-investimento 1.1.5 Digitalizzazione del patrimonio culturale)	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
501300	2023OBSA501300.04	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere	GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE41	Supporto tecnico-operativo a strutture regionali	
600600	2023OBSA600600.06	Procedimenti complessi legati al PNRR	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	
600900	2023OBSA600900.04	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori	IN - INCARICHI E NOMINE	IN12	Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti Amministrazioni.	
	2023OBSA600900.06	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati	PV - PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DI PIANI/PROGRAMMI/PROGETTI	PV01	Predisposizione degli atti di programmazione	
	2023OBSA600900.07	Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne	PV - PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DI PIANI/PROGRAMMI/PROGETTI	PV01	Predisposizione degli atti di programmazione	
				PV08	Attuazione degli atti di programmazione	
D	500200	2023OBSA500200.06	Promuovere l'efficiamento energetico a favore del sistema produttivo	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione
	500800	2023OBSA500800.01	Potenziare il parco rotabile regionale dedicato all'espansione dei servizi minimi di TPL, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione
				GF24	Controlli	
				GF25	Rendicontazione e certificazione	
		2023OBSA500800.04	Assicurare interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali al fine di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza. Sviluppo della rete regionale delle ciclovie, anche attraverso l'Utilizzo di risorse del PNRR e del relativo Fondo complementare	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione
				GF24	Controlli	
				GF25	Rendicontazione e certificazione	
	501100	2023OBSA501100.09	Favorire le misure di efficientamento energetico	AT - ALTRE ATTIVITA'	AT05	Attività in materia di anticorruzione
	501500	2023OBSA501500.06	Incrementare l'efficiamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania	CP - CONTRATTI PUBBLICI	CP05	Esecuzione del contratto
					CP06	Rendicontazione
		2023OBSA501500.09	Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche mediante la riduzione dei consumi	GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE01	Acquisto di beni mobili
	501700	2023OBSA501700.04	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali.	GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO	GE31	Gestione delle opere di captazione per le acque; reti di grande adduzione, di collettori e depuratori comprensoriali.
		Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali.	GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI E DEI FONDI NAZIONALI PER LE POLITICHE DI COESIONE	GF23	Gestione	

600600	2023OBSA600600.04	Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali	CP - CONTRATTI PUBBLICI	CP02	Progettazione della gara
	2023OBSA600600.05	Realizzazione interventi infrastrutturali strategici	CP - CONTRATTI PUBBLICI	CP05	Esecuzione del contratto
700500	2023OBSA700500.08	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite	AR - AMBIENTE E RIFIUTI	AR27	Programmazione e Coordinamento dei flussi di trattamento e smaltimento finale FUT, FUTS e FUTSR in discariche

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUTTIVE PREVISTE NEL 2022

1. Monitoraggio delle misure generali (MG).

Il monitoraggio delle misure generali previste nel PTPCT/PIAO 2022, concluso nella prima metà di gennaio 2023, porta ad affermare che tutte le misure generali previste nel PTPCT 2022-2024 sono state attuate, ad eccezione di alcuni casi in cui le strutture dirigenziali hanno dichiarato l'assenza di presupposti (p.e., incompetenza, mancanza di procedimenti amministrativi sottesi alla MG).

Con particolare riferimento alla MG riguardante la "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", sono state richieste alcune integrazioni e chiarimenti mediante compilazione di un tool excel appositamente predisposto: le attività di analisi saranno completate a febbraio 2023. A seguire, alcuni dati sintetici per singola MG.

a) Trasparenza (MG1)

Le attività di monitoraggio poste in essere nel 2022 hanno riguardato gli obblighi di pubblicazione di atti e dati pubblicati nel 2° semestre 2021 e nel 1° semestre 2022¹. Il monitoraggio è stato effettuato su 2 livelli.

Il 1° livello è consistito in un monitoraggio totale degli obblighi di trasparenza per il tramite dei Referenti della trasparenza di ciascuna Struttura dirigenziale di livello generale (comprensiva, dunque, di tutte le Strutture dirigenziali di secondo livello in cui si articola).

Il 2° livello, posto in essere dall'Ufficio di supporto al RPCT, ha riguardato un monitoraggio che si è sostanziato nel focalizzare l'attenzione sugli artt. 37, comma 1 lett. a), nonché 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013. Il file CSV relativo ai Bandi di gara e contratti, popolato automaticamente dall'applicativo informatico gestionale dei provvedimenti amministrativi in uso in Regione, è stato opportunamente lavorato per rendere evidenti eventuali lacune e discrasie, la cui risoluzione è stata demandata alle Strutture dirigenziali competenti. In riferimento agli obblighi di pubblicazione ex artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013, si è analizzata sia la presenza in AT degli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità di erogazione dei contributi e benefici; sia l'effettiva pubblicazione, previa estrazione su base campionaria e per parola chiave, nella sottosezione dedicata di AT, degli atti con benefici economici. È stato, infine, effettuato il monitoraggio relativo alle sottosezioni coinvolte dall'attività di attestazione dell'OIV al rispetto degli obblighi di trasparenza indicati nella Delibera ANAC n. 201 del 13.04.2022.

Dai riscontri pervenuti emerge un buon rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte delle strutture regionali, a fronte della rilevante mole degli adempimenti in questione. Le criticità rilevate si riferiscono principalmente ad una non completa automazione del flusso dei dati, delle informazioni e degli atti prodotti e la loro pubblicazione su Amministrazione trasparente; ad incomplete o erronee compilazioni della scheda di pubblicità, anche per problematiche di natura informatica di volta in volta risolte; ad errori di digitazione nel sistema E-Grammata; alla composizione del file CSV, non pienamente adeguato alle indicazioni informatiche dell'Anac (file XML in materia di Bandi di gara e contratti); ad interpretazioni della normativa di riferimento (sia quella di settore, come ad esempio la normativa sugli appalti, sia quella sulla trasparenza).

L'attività di indagine complessiva sul contenuto e sull'architettura della sezione Amministrazione trasparente e delle relative sottosezioni effettuata nell'anno 2022, ha consentito comunque di colmare le lacune di volta in volta intercettate, anche mediante modifica ed aggiornamento delle maschere e dei flussi dell'applicativo informatico di adozione degli atti inerenti le seguenti sottosezioni: Bandi di gara e contratti; Interventi straordinari e di emergenza; Consulenti e collaboratori; Provvedimenti.

b) Codice di comportamento (MG2)

L'Ufficio Disciplinare 501402 ha richiesto a tutte le SPL di fornire informazioni circa le azioni poste in essere per attuare le disposizioni del Codice di comportamento, ponendo particolare attenzione

¹ Dati riportati nella Relazione sul PTPCT 2022, pubblicata in Amministrazione trasparente, Altri contenuti.

sugli artt. 2 (Ambito di applicazione), 5 (Partecipazione ad associazioni e organizzazioni), 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interessi), 8 (Prevenzione della corruzione e whistleblowing), 9 (Trasparenza e tracciabilità), 11 (Comportamento in servizio), 13 (Disposizioni particolari per i dirigenti), 14 (Contratti ed altri atti negoziali) e 18 (Disposizioni transitorie e finali). Sulla base dei riscontri ricevuti la predetta UOD ha trasmesso al RPCT una relazione sui dati raccolti; le *best practices* degli uffici saranno utilizzate come spunto per l'aggiornamento del Codice di comportamento. Il Responsabile dell'Ufficio disciplinare a chiusura del citato report ha inoltre rappresentato di svolgere, in qualità di coautore del Codice, una costante attività di consulenza e chiarificazione ai colleghi, dirigenti e non, su quesiti inerenti la sua corretta applicazione.

c) Rotazione del personale (MG3).

Con riferimento alla rotazione del personale dirigenziale, la UOD 501412 (struttura competente in materia di incarichi dirigenziali) ha comunicato che nell'anno 2022 sono state avviate procedure per interPELLI relativi ad ulteriori 36 strutture della Giunta Regionale della Campania rispetto a quelle già avviate nell'anno precedente. In tutti gli avvisi di avvio delle procedure è stata inserita la precisazione che il conferimento dell'incarico sarebbe avvenuto nel rispetto dei criteri per la rotazione del personale dirigente che opera nelle aree a rischio corruzione, secondo le modalità definite con il disciplinare approvato con la recente D.G.R. n. 359 del 07.07.2022 (su cui, cfr. § 7). Per tutte le strutture messe a interPELLO e attualmente presidiate da incaricato, si è proceduto a verificare la decorrenza degli incarichi e quindi la loro durata, al fine di accertare eventuali superamenti dei limiti temporali come definiti dal corrispondente Disciplinare (Allegato 1 della citata DGR n. 359/2022) in relazione alle rispettive fasce di rischio di cui all'Allegato 3 PTPCT 2022-2024. Complessivamente sono state esaminate 70 posizioni relative agli interPELLI del 2021 e del 2022, e per nessuno di esse si è configurato il superamento della durata massima degli incarichi da parte degli attuali incaricati. Per 50 delle 70 strutture in esame è stata deliberata la nomina della commissione esaminatrice e per 20 di esse i lavori risultano conclusi. È stato altresì riscontrato che 22 delle 70 posizioni raggiungeranno il limite temporale entro 5 anni. Inoltre, alla data del 10.11.2022 risultano conferiti n. 23 incarichi dirigenziali: di questi 13 sono nuovi incarichi e n. 10 conferme negli incarichi in essere. Si è realizzata, pertanto, per il personale dirigenziale una rotazione negli incarichi per una percentuale di circa il 57%.

Per quanto attiene la rotazione del personale di comparto, la struttura competente nell'ambito della Direzione generale per le Risorse umane (Staff 501492) ha riferito che le Strutture di primo livello ed equiparate (SPL) hanno segnalato che non risultano superati i termini per l'attuazione della rotazione del personale titolare di P.O. e dei dipendenti che operano nelle aree ad alto rischio di corruzione, così come individuati dalla DGR. n. 359/22, in ragione dei vari livelli di rischio e di priorità di ciascuna struttura di secondo livello (SSL), sulla base dei quali è stata stabilita una differente durata massima degli incarichi. Le SPL hanno, inoltre, rappresentato di poter adottare quali misure sostitutive di contrasto alla corruzione, come previsto dall'art. 6 "Misure sostitutive" dell'Allegato 2 alla predetta DGR n. 359/2022, l'applicazione della modalità della doppia sottoscrizione del provvedimento conclusivo/proposta conclusiva dell'istruttoria, sia del soggetto istruttore della pratica, che del titolare del potere di adozione dell'atto finale, quale forma di corresponsabilità del procedimento, oppure la condivisione dell'attività istruttoria da parte di più dipendenti, o ancora attraverso la costituzione di gruppi di lavoro trasversali. Laddove non è stato possibile predisporre meccanismi di rotazione del personale, perché questi avrebbero inciso in termini di perdita di efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi delle Strutture, si è fatto ampio ricorso a misure di mitigazione del rischio corruttivo quali la separazione delle funzioni, la segregazione dei compiti, la proceduralizzazione delle attività e la tracciabilità delle operazioni. Peraltro, grazie all'ingresso delle nuove professionalità assunte a seguito della procedura selettiva RIPAM "Piano per il lavoro" e delle procedure relative alle "progressioni verticali", molte Direzioni hanno previsto l'attività di affiancamento e formazione finalizzata alla rotazione, dovuta al naturale ricambio del personale posto in quiescenza. In conseguenza delle diverse "cessazioni dal servizio" e delle "recenti nuove immissioni in servizio", le SPL hanno dunque adottato provvedimenti di riassegnazione interna del personale (tra le SSL delle SPL stesse) con la generale ridefinizione e rimodulazione di tutti gli incarichi di specifica responsabilità affidati al personale in esse incardinato (tanto anche ai sensi e per gli effetti del nuovo Contratto Decentrato Integrativo per il Personale della Giunta Regionale). Alcune Direzioni Generali (ad esempio, Direzione generale per le Politiche

agricole, alimentari e forestali; Direzione generale per le Risorse finanziarie) sono state caratterizzate da un riassetto organizzativo, a seguito del quale tutto il personale è stato riassegnato alle strutture di nuova istituzione (UOD/STAFF). In esito a tale processo molti dipendenti hanno cambiato attività e compiti, garantendo la continuità dell'azione amministrativa, senza però ledere l'efficienza ed il buon andamento delle attività di competenza. Alcune strutture hanno invece applicato la "Rotazione" quale strumento "ordinario" di organizzazione e utilizzo ottimale delle risorse umane, prevedendo l'organizzazione del lavoro basata sulla modifica periodica e funzionale degli incarichi afferenti alle attività poste in essere dalle Strutture medesime (es. RUP, supporto al RUP, DEC, etc.), tenendo conto delle specifiche competenze. In molti casi, però, alcune attività di natura prettamente tecnica per la loro infungibilità poco si sono prestate ad un'ampia rotazione, anche in considerazione del numero esiguo di dipendenti di categoria D con profilo adeguato a svolgerle.

Lo Staff 501492 ha proceduto, inoltre, ad elaborare report trimestrali relativi alla mobilità del personale (al 31/03/2022, al 30/06/2022, al 30/09/2022; alla data del 31/12/2022 è stato elaborato l'ultimo report di consuntivazione del trend annuale): in essi è stato evidenziato, come si evince dalla tabella di seguito riportata, il flusso della mobilità dei dipendenti della Giunta regionale tra Strutture dirigenziali di primo livello (Direzioni generali e/o Uffici speciali) e di secondo livello della medesima SPL per categoria di appartenenza.

MOBILITA' INTRA D.G. DIPENDENTI G. R.							MOBILITA' EXTRA D.G. DIPENDENTI G.R.					
TRIM.	CATEGORIE						CATEGORIE					
	A	B	C	D	DIR	TOT.	A	B	C	D	DIR	TOT.
I TRIM.	74	89	278	419	16	876	4	1	7	10	0	22
II TRIM.	9	29	69	57	0	164	3	2	6	16	0	27
III TRIM.	0	2	22	18	0	42	1	0	4	11	0	16
IV TRIM.	3	2	12	34	0	51	1	5	1	9	0	16
TOTALI	86	122	381	528	16	1133	9	8	18	46	0	81

Dall'analisi dei report sulla mobilità interna si può pertanto dedurre che a ruotare maggiormente sono stati i dipendenti di categoria D (funzionari) e di categoria C (istruttori) e che il trend di movimentazione interna dei dipendenti risulta piuttosto alto in proporzione al personale complessivamente in servizio (n. 81 trasferimenti complessivi tra Uffici apicali e n. 1.133 trasferimenti interni agli uffici apicali al 31/12/2022, laddove il numero elevato di riassegnazioni intra DG è dovuto a processi di riorganizzazione a seguito delle numerose D.G.R. di riorganizzazione ordinamentale, finalizzate all'efficientamento e alla razionalizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale).

d) Astensione in caso di conflitto d'interessi (MG4)

Circa il monitoraggio, nell'ambito del conflitto d'interessi, dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti privati, la UOD 501403, n.q. di soggetto responsabile della raccolta dei dati relativi all'attuazione della normativa da parte di tutte le strutture regionali, ha richiesto riscontro in merito all'applicazione della misura prevista circa l'obbligo di astensione.

All'esito delle risposte ricevute, la citata struttura ha trasmesso al RPCT, attraverso una relazione, il resoconto dei dati raccolti, da cui risultano per il 2° semestre del 2021 le seguenti casistiche:

- Direzione generale per le Politiche agricole e forestali: n. 2 casi di conflitto d'interesse, risolti con astensione da parte dei responsabili;
- Direzione generale per le Risorse umane: n. 3 comunicazioni riguardanti un dirigente, risolte in un caso con astensione da parte del dirigente e, negli altri 2 casi, con la prosecuzione delle attività, ritenendo il superiore gerarchico non sussistente una situazione di conflitto;
- Direzione generale per i Lavori pubblici e la Protezione civile: n. 4 situazioni di conflitto (tra dirigenti e funzionari), risolte con l'astensione e la sostituzione;
- l'Ufficio di Gabinetto ha comunicato n. 1 situazione di conflitto, risolta con l'astensione del dirigente della SSL interessata, e dunque sostituito dal dirigente di un'altra SSL.

In relazione al 1° semestre 2022 si riportano i seguenti dati:

- Direzione generale per le Politiche agricole: n. 15 situazioni di potenziale conflitto di interessi, tutte risolte con l'astensione dei dipendenti dai procedimenti interessati;
- Direzione generale per le Risorse umane: n. 1 segnalazione di potenziale conflitto di un dirigente, risolta con l'astensione e sostituzione del soggetto interessato.

È in corso l'attività di monitoraggio sul 2° semestre 2022.

Con riferimento, invece, all'attuazione di quanto indicato dalle disposizioni del Codice di comportamento in materia (art. 6, Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interessi; art. 14, Contratti ed altri atti negoziali) il monitoraggio rientra nell'ambito del report più generale sulla attuazione complessiva del Codice di comportamento regionale. Si evidenzia in proposito che l'Ufficio Speciale Grandi Opere, di cui fa parte anche lo Staff 600692 di nuova istituzione "Centrale Acquisti e Ufficio gare- Procedure di appalto PNRR" (che ha ereditato le competenze di Centrale acquisti dell'ora soppressa UOD 600601) ha riportato che ciascun dipendente sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 relativa ai conflitti di interesse e l'obbligo astensione, e che apposita dichiarazione viene rilasciata, altresì, dai dipendenti individuati quali REP o RUP di procedure di gara, componenti di Commissione, Direttore lavori ed eventuali ulteriori ruoli ricoperti nella gestione delle procedure di gara. Gran parte delle Strutture (circa l'80%) ha dichiarato di aver acquisito, da parte del personale, specifiche dichiarazioni in ordine ai rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione intrattenuti negli ultimi tre anni con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti. Taluni Uffici hanno precisato inoltre che, per ogni procedimento, sia il dirigente che i dipendenti che partecipano alla decisione finale sottoscrivono la dichiarazione in ordine all'assenza di conflitti di interessi. Inoltre, per individuare, prevenire e risolvere eventuali ipotesi di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di gara, in ottemperanza agli artt. 42 e 77 del Codice dei contratti pubblici, l'Ufficio speciale Grandi opere ha acquisito dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi da parte dei 55 componenti di commissione giudicatrice, di chi stipula il contratto, del RUP. La Centrale acquisti, inoltre, chiede alle imprese partecipanti, se del caso, la compilazione del cd. Documento di gara unico europeo (DGUE) nel quale è presente, tra l'altro, una dichiarazione relativa al conflitto d'interessi ex art. 80, comma 5, lett. d) del Codice; analoga dichiarazione deve essere resa dall'impresa partecipante, con riferimento a sé stessa ed alla eventuale impresa subappaltatrice, di non essere in "conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile" (cd. Mod. A3). A seguito di modifica della modulistica in essere intervenuta nel 2022, la predetta Centrale acquisti domanda a tutte le imprese partecipanti alla gara una dichiarazione circa il rispetto dell'art. 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016, con espresso richiamo all'assenza di rapporti ed interessi, finanziari e non, e delle altre fattispecie di conflitto d'interessi, con i dipendenti degli uffici regionali. Con riferimento, infine, al conflitto d'interessi nei casi di conferimento di incarichi a consulenti, ai quali pure si applica il Codice di comportamento regionale ai sensi dell'art. 2, si rimanda da un lato al monitoraggio effettuato sull'attuazione della predetta disposizione; dall'altro, alla dichiarazione resa dai consulenti precedentemente al conferimento dell'incarico.

e) Svolgimento incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali (MG5)

La prima azione attuativa della misura generale *de qua* riguarda la reportistica.

Nel resoconto prodotto dalla competente struttura 501403, sono innanzi tutto riepilogati i dati complessivi relativi all'anno 2021 al fine di ricomprendervi anche quelli successivi alla relazione sui dati del 2021 prodotta ai fini del PTPCT 2022-2024. Dal report risulta, dunque, che nel corso del 2021 sono stati predisposti n. 17 decreti di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali. Tutti i decreti di autorizzazione sono stati concessi per incarichi conferiti a titolo oneroso (importi presunti, quantificati o da quantificare). Sono state inoltre predisposte n. 71 comunicazioni/prese d'atto per svolgimento incarico esterno, di cui n. 26 a titolo gratuito o con previsione di rimborso spese e n. 45 con previsione di compenso e/o importo da quantificare. Tra le istanze di autorizzazioni/prese d'atto presentate nel 2021 ve ne sono state n. 10 relative ad ipotesi di incarichi vietati, per le quali non è stata concessa la relativa autorizzazione allo svolgimento dell'incarico. In riferimento all'anno 2022 la struttura di monitoraggio riferisce che, alla data della relazione, sono stati predisposti n. 20 decreti di autorizzazione, tutti concessi per incarichi conferiti a titolo oneroso. Sono state predisposte n. 72 comunicazioni/prese d'atto per svolgimento incarico esterno, di cui n. 20 a titolo gratuito o con previsione di rimborso spese e n. 52 con previsione di

compenso e/o importo da quantificare. Nel corso dell'anno 2022 sono state, inoltre, presentate n. 6 istanze di autorizzazioni/prese d'atto relative ad ipotesi di incarichi vietati, per le quali non è stata concessa la relativa autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

La seconda azione attuativa della misura generale che si consuntiva consiste nell'effettuazione di controlli a campione sulle dichiarazioni sottoscritte dai dipendenti in relazione alle comunicazioni pervenute e alle autorizzazioni concesse nell'anno precedente. Anche questa azione è stata posta in essere dalla UOD 501403 che, in proposito, ha inoltrato al RPCT il resoconto sui controlli a campione effettuati in relazione alle comunicazioni e autorizzazioni dell'anno 2021. Dal resoconto risulta che in data 07.09.2022 si è proceduto al sorteggio dei nominativi dei dipendenti oggetto di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, al fine del rilascio della preventiva autorizzazione/presa d'atto ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Secondo quanto previsto dal punto 3 della circolare n. 11/2015 del RPCT – contenente le modalità e i criteri per lo svolgimento dei controlli sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – sono assoggettate al controllo, mediante criteri di casualità, il 5% delle dichiarazioni presentate dai dipendenti; per l'anno 2022, al fine del potenziamento dei controlli sulle dichiarazioni rese per il rilascio delle autorizzazioni/prese d'atto, si è previsto peraltro un incremento della percentuale di controllo dal 5% all'8%. Il controllo ha dunque riguardato n. 7 dipendenti su n. 88. La struttura di monitoraggio ha richiesto per i nominativi estratti alla UOD 501405 Trattamento economico di verificare e comunicare eventuali importi corrisposti da soggetti/enti terzi nel corso dell'anno 2021 e fino alla data della richiesta: l'esito è stato negativo, per cui non è stato necessario da parte della struttura di controllo porre in essere attività consequenziali. Le attività extraistituzionali sono oggetto anche di un altro controllo, svolto dal Servizio Ispettivo incardinato presso lo Staff 501491 della Direzione generale per le Risorse Umane. Tale controllo viene effettuato su un campione individuato mediante estrazione casuale attraverso metodologie informatiche e corrispondente al 3% dei dipendenti in servizio appartenenti a tutte le categorie (D.G.R. n. 844 dell'11.12.2018).

f) Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali (MG6)

Nell'annualità 2022, in ottemperanza al disposto della Circolare n. 1/2017 del RPCT in materia di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 in merito alla sussistenza o meno di cause di inconferibilità e incompatibilità, la struttura competente nell'ambito della Direzione Generale per le Risorse umane (UOD 501412), per quanto attiene agli incarichi conferiti su strutture ordinamentali diverse dagli Uffici di diretta collaborazione del Presidente ha provveduto come segue :estrazione campione del 15% delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, pari a n. 28 dichiarazioni controllate , di cui n. 4 dichiarazioni di inconferibilità e n. 24 dichiarazioni di incompatibilità, su 140 dichiarazioni acquisite; richieste di informazioni ad INPS per incarichi (in attesa esito) e alla Procura della Repubblica per casellario e carichi pendenti, per i quali sono pervenuti riscontri negativ). Si sono avuti altresì riscontri negativi dai controlli presso l'Anagrafe degli amministratori locali e dai controlli, di cui è pervenuto l'esito, presso gli Enti partecipati o controllati dalla Regione.

Riguardo gli incarichi dirigenziali presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, l'Ufficio I della Segreteria di Giunta ha provveduto ad effettuare verifiche sulla veridicità di n. 2 dichiarazioni rese dagli interessati circa l'insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi dirigenziali. All'esito delle predette verifiche, come risulta dai singoli "verbali di conclusione del controllo" non sono state riscontrate violazioni accertate. I controlli sulle dichiarazioni sono stati effettuati secondo le seguenti modalità: richiesta di informazioni all'Ufficio speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo; consultazione dell'Anagrafe Amministratori locali e regionali; acquisizione dal Ministero della Giustizia di notizie in merito all'eventuale sussistenza di condanne per i reati di cui all'art. 3 d.lgs. 39/2013; consultazione del Casellario INPS ai fini della verifica di eventuali attività professionali svolte. Circa le verifiche di insussistenza di cause di incompatibilità per gli incarichi conferiti presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, l'Ufficio 6 del Gabinetto del Presidente ha svolto le seguenti verifiche su tutte le 18 dichiarazioni di incompatibilità: Verifiche presso l'INPS circa la posizione previdenziale attiva ai fini della verifica di eventuali attività professionali svolte; verifiche relative alla sussistenza di sentenze di condanna, passate in giudicato, di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 235/2012 mediante richiesta del certificato del casellario all'Ufficio del Casellario Giudiziale presso la Procura di Napoli; verifiche presso l'Ufficio Speciale Ufficio speciale Enti e società partecipate,

vigilanza e controllo circa l'eventuale svolgimento di incarichi e cariche degli anzidetti dirigenti presso enti di diritto privato controllati, regolati o finanziati dalla Regione Campania e verifiche sul portale del Ministero dell'interno "Anagrafe degli Amministratori Locali e Regionali" relative a cariche pubbliche ricoperte. Dal resoconto trasmesso al RPCT risulta che dai controlli effettuati non sono state accertate violazioni.

g) Pantouflage (MG7)

Al fine del monitoraggio sull'attuazione della misura in oggetto, lo Staff di supporto al RPCT ha chiesto a tutte le SPL di relazionare in ordine alle attività svolte, secondo la propria competenza, per il compimento delle azioni descritte nel PTPCT 2022-2024 relative a questa misura.

La prima azione della misura generale anticorruzione in oggetto prevista dal PTPCT 2022-2024 consiste nel monitoraggio relativo all'inserimento della clausola antipantouflage nei contratti di assunzione del personale, negli atti di scelta del contraente e nei contratti pubblici. Dai riscontri pervenuti dalle SPL è risultato che alcune strutture (4002, 410201, 4101, 5003, 5005, 5010, 6001, 6010, 500393, 501483) hanno affermato di non essere competenti all'attuazione della misura, o perché non coinvolte nelle fattispecie previste dalla norma o perché non si sono verificati nel corso dell'anno i presupposti per l'applicazione della stessa. Le strutture preposte al reclutamento del personale (Direzione generale per le Risorse umane e Uffici di diretta collaborazione del personale) hanno confermato di avere inserito nei contratti di assunzione del personale la clausola antipantouflage standard. Di seguito si riportano altresì alcuni dati estratti dai resoconti pervenuti:

- la Direzione generale per lo Sviluppo economico e le attività produttive ha affermato di aver inserito la clausola antipantouflage nelle convenzioni stipulate con la società Sviluppo Campania Spa,
- l'Ufficio speciale Grandi opere (di cui fa parte lo Staff Centrale Acquisti, che ha ereditato le competenze della UOD 600601, e nei cui compiti rientra l'indizione delle procedure di gara) ha dichiarato di effettuare controlli sui certificati camerali delle società risultate aggiudicatrici delle gare per verificare se nella composizione societaria sono presenti ex dipendenti collaboratori.

La seconda azione prevista per il 2022 per la misura in oggetto consiste nei "Controlli sul rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage da parte dei dipendenti cessati estratti a campione". La Circolare del RPCT n. 1/2020 detta la disciplina per l'effettuazione di tali controlli. In sua attuazione lo Staff di supporto al RPCT ha provveduto ad estrarre a sorte i nominativi dei dipendenti cessati dal servizio nell'ultimo triennio (2019-2021) da sottoporre ai controlli in materia da parte della SPL in cui erano incardinati al momento della cessazione del rapporto di lavoro. Sono stati individuati n. 58 nominativi, pari al 5% dei dipendenti cessati, arrotondato per eccesso, considerando le sole categorie C, D e Dirigenti; successivamente tali nominativi sono stati comunicati alle SPL presso cui i dipendenti estratti prestavano l'attività lavorativa al momento della quiescenza. A questi controlli nel corso del 2022 si sono aggiunti quelli sui dipendenti cessati nel periodo giugno 2019-giugno 2022 e destinatari di incarichi a titolo gratuito presso strutture regionali, come previsto dalla misura specifica di competenza della UOD 501407 Quiescenza inserita nel PTPCT 2022-2024.

Le strutture a cui il RPCT ha richiesto di effettuare i suddetti controlli antipantouflage, quindi, sono state: 400100; 400300; 410201 (ex 600300); 500200; 500400; 500600; 500700; 500900; 501000; 501100; 501200; 501300; 501400; 501481; 501500; 501700; 501800; 600100; 600600; 6009; 700500. Tutte hanno comunicato al RPCT di aver effettuato i controlli in materia di antipantouflage mediante richiesta delle posizioni reddituali all'Agenzia delle Entrate. I riscontri forniti dalle SPL, sulla base delle informazioni ricevute dall'Agenzia delle Entrate, sono negativi o, in casi residuali, riguardano ex dipendenti che non hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali. Seguiranno ulteriori aggiornamenti relativamente ai nominativi per i quali l'Agenzia fiscale non aveva ancora reso informazioni al termine fissato nel PTPCT 2022 per il monitoraggio.

Con riferimento, infine, all'azione n. 3 della misura in oggetto, la UOD Quiescenza della Direzione Generale per le Risorse Umane ha inserito nei provvedimenti di risoluzione dei rapporti di lavoro il richiamo al rispetto della disciplina in materia, riportando anche il testo della norma.

h) Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione (MG8)

Ai fini del monitoraggio sull'attuazione della misura in parola, il RPCT ha richiesto alle Strutture di primo livello di relazionare in merito alle attività svolte, secondo la propria competenza, per il compimento della citata azione descritta nel PTPCT 2022-2024 relativa a questa misura generale. Dai riscontri pervenuti risulta che i controlli sono stati effettuati presso la Procura della Repubblica territorialmente competente. In alcuni casi, i controlli sono stati effettuati su base campionaria. Alcune Strutture non hanno comunicato gli esiti di tutti i controlli effettuati poiché hanno dichiarato di essere in attesa di alcune risposte da parte delle Autorità competenti. Le altre strutture che hanno effettuato i controlli hanno dichiarato che essi hanno dato esito negativo. Infine, alcune SPL hanno dichiarato che la misura non è di loro competenza o che non si sono verificati nel corso dell'anno i presupposti per l'attuazione della stessa.

Dal monitoraggio sull'attuazione della misura in parola sono emerse alcune incertezze interpretative, da parte di talune strutture, sulla normativa in materia e sulle due Circolari del RPCT n. 11 /2015 e n. 2/2019, quest'ultima adottata prima della delibera Anac n. 1201 depositata il 30.12.2019. Nel gennaio 2023 è stato, pertanto, creato un *tool* excel con il quale si è domandato a tutte le SPL di fornire nuovamente il resoconto sull'attuazione dei controlli di competenza: le attività sono ancora in corso.

i) Whistleblowing (MG9)

Dal 2020 la Regione Campania si è dotata di un sistema informatizzato di invio e gestione delle segnalazioni cd. whistleblowing ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Attraverso tale piattaforma sono pervenute nell'anno 2022 n. 2 segnalazioni, tempestivamente istruite e definite.

Con delibera 469 del 09.06.2021 l'Anac ha adottato le "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)". Adempiendo all'obiettivo strategico individuato dal Presidente della Giunta regionale in materia di anticorruzione per il 2022, nonché alla misura generale *de qua* presente nel PTPCT 2022, il RPCT ha avviato un'attività di analisi della predetta piattaforma informatica, per comprendere la sua aderenza alle predette Linee guida ed individuare, gli interventi necessari per l'adeguamento della piattaforma. Le risultanze dell'analisi svolta dallo Staff del RPCT sono state condivise con l'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale per i profili tecnico-informatici, e con l'Ufficio del DPO per gli aspetti relativi alla tutela della riservatezza dei dati del segnalante, lungo l'intero lasso temporale annuale. Si è dunque convenuto di esaminare in maniera prioritaria, ai fini dell'adeguamento alle Linee guida dell'Anac, sui seguenti aspetti: 1) inserimento nella piattaforma attualmente in uso dell'informativa sul trattamento dei dati personali e acquisizione del consenso del segnalante al trattamento dei propri dati personali; 2) attivazione della figura del Custode dell'identità, ovvero dell'unico soggetto individuato dall'amministrazione che, su esplicita e motivata richiesta, consente al RPCT di accedere all'identità del segnalante; 3) gestione separata del contenuto della segnalazione dall'identità del segnalante; 4) accesso alla piattaforma mediante sistemi di autenticazione informatica basati su tecniche di *strong authentication* (SPID, CIE o CNS); 5) accesso alla piattaforma anche da parte dei "lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica", alla luce della nozione allargata di dipendente pubblico tutelato dalle garanzie della disciplina del whistleblowing (comma 2 del novellato art. 54-bis d.lgs. 165/2001); 6) tempi di conservazione dei dati all'interno della piattaforma e backup degli stessi.

Dai primi test effettuati dall'US 6011 è emerso che, piuttosto che adeguare la piattaforma attuale per adeguarla alle indicazioni dell'Anac (mostrando quest'ultima una vetustà che rende diseconomiche le modifiche evolutive) è più opportuno testare la versione più recente della piattaforma open source messa a disposizione dall'Autorità medesima, per poi ipotizzare su quest'ultima eventuali ulteriori aggiornamenti e customizzazioni.

Nelle more della conclusione delle attività di adeguamento (o sostituzione) della piattaforma informatica utilizzata, nel mese di febbraio 2022, per consentire l'invio delle segnalazioni anche da parte dei lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, contemplati nel comma 2 del novellato art. 54-bis d.lgs. 165/2001, è stato attivato l'indirizzo e-mail dedicato whistleblowing.impresa@regione.campania.it. Le strutture di primo livello regionali sono state pertanto invitate a comunicare a tutte le imprese con

cui sono in essere contratti di lavori, servizi o forniture, l'attivazione del predetto canale informativo/informatico, informandole che attraverso di esso i dipendenti delle suddette imprese che operano nel contesto lavorativo della Regione Campania, è possibile segnalare al RPCT eventuali illeciti ivi compiuti di cui vengano a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro. Tale misura è da considerarsi transitoria quale misura transitoria, nelle more delle modifiche tecniche necessarie per consentire l'utilizzo della piattaforma regionale anche da parte delle predette categorie di lavoratori.

j) Formazione (MG10).

I percorsi formativi e di affiancamento che la Regione Campania ha attivato in materia di anticorruzione e trasparenza nella annualità 2022 hanno rispecchiato quanto programmato e pianificato nel PTPCT 2022-2024, d'intesa tra il RPCT e la UOD Formazione del personale 501404. Tali attività formative sono state focalizzate su tre fondamentali tematiche:

1. Anticorruzione. È stato organizzato n. 1 webinar sincrono della durata di 2 ore, destinato al personale neoassunto a seguito del "Corso - concorso Ripam Campania, avente ad oggetto la "Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità. Il PTPCT 2022-2024 della Regione Campania: aspetti generali", a cui hanno partecipato n. 567 dipendenti regionali (10.03.2022). Sempre in materia di anticorruzione è stato attivato un ciclo di formazione sull'utilizzo di G-zoom ANTC, l'applicativo informatico che a partire da quest'anno viene utilizzato per la definizione ed il monitoraggio del Piano anticorruzione e trasparenza della Regione Campania. Tale attività di formazione, destinata prioritariamente ai referenti anticorruzione della Strutture di Primo Livello, si è svolta in modalità sincrona mediante n. 8 incontri di 2 ore ciascuno tra il 22.03.2022 e il 30.03.2022 ed il 04.05.2022 ed ha visto la partecipazione di n. 213 dipendenti regionali.
2. Trasparenza e privacy. In materia di trasparenza è stato organizzato n. 1 webinar sincrono della durata di 2 ore, destinato al personale neoassunto a seguito del "Corso - concorso Ripam Campania, avente ad oggetto "Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza", a cui hanno partecipato n. 556 dipendenti regionali (16.03.2022). In materia di privacy, è stato organizzato n.1 webinar sincrono della durata di 2 ore, destinato al personale neoassunto, avente ad oggetto "La gestione delle privacy nell'Amministrazione regionale", a cui hanno partecipato n. 566 dipendenti regionali (24.03.2022); n.1 webinar sincrono in 4 edizioni della durata di 2 ore ciascuna destinato al personale dirigente, cat. D e cat. C, avente ad oggetto "Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale", a cui hanno preso parte in totale n. 1613 dipendenti regionali (date 28.02.2022, 03.03.2022, 08.03.2022, 13.05.2022).
3. Codice di Comportamento. La formazione in materia di Codice di Comportamento si è svolta a ciclo continuo (dal 01.04.2022 al 15.04.2022) ed è stata erogata in modalità asincrona mediante la Piattaforma di Blended Learning regionale della Regione Campania. Essa è stata destinata al personale neoassunto a seguito del "Corso - concorso Ripam Campania e a quello di cat. C e D ed è stata fruita da n. 2285 dipendenti regionali.

Con riferimento agli assunti per il tramite del concorso per il potenziamento dei Centri per l'Impiego, è stata resa disponibile da ottobre 2022 su www.formazionecpicampania.it la formazione in MOOC su Dati e Privacy.

Inoltre, sono stati calendarizzati ed erogati n. 2 webinar sincroni della durata di 2 ore ciascuno nella materia, di estrema rilevanza per l'anticorruzione, dei contratti pubblici. Il primo, avente ad oggetto la "Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità. Il PTPCT 2022/2024 della Regione Campania. Focus sui contratti pubblici", destinato ai referenti anticorruzione delle SPL, si è tenuto il 03.05.2022 ed ha visto la partecipazione di n. 98 dipendenti regionali; il secondo, sul tema "Rafforzamento ed empowerment per la verifica sul corretto adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, nonché anticorruzione, con particolare attenzione al tema dei contratti pubblici", destinato ai dirigenti delle SPL, si è tenuto il 23 maggio 2022 ed ha visto la partecipazione di n. 84 dipendenti regionali. Sempre in tema di appalti, è stato predisposto un percorso di formazione della durata di 6 ore avente ad oggetto "Aggiornamento normativo appalti e subappalti", erogato a ciclo continuo (dal 1 al 30 aprile 2022) sulla Piattaforma di Blended Learning regionale della Regione Campania, destinato a tutto il personale di comparto a cui hanno partecipato n. 2210 dipendenti regionali.

Sono stati inoltre programmate sulla Piattaforma di Blended Learning regionale della Regione Campania attività formative a ciclo continuo riguardanti gli aggiornamenti normativi in tema di PNRR e PNC (3 ore, dal 1 al 30 ottobre 2022), destinato a tutto il personale di comparto; aggiornamenti normativi sul Procedimento amministrativo (3 ore, dal 1 al 30 giugno 2022), destinato a tutto il personale di comparto a cui hanno partecipato n. 2257 dipendenti regionali; principi, regole e prassi dell'Attività Amministrativa (5 ore, dal 1 al 30 settembre 2022) destinato a tutto il personale di comparto a cui hanno partecipato n. 2020 dipendenti regionali.

Infine, prendendo spunto da quanto espresso dalle diverse SPL ed SSL in sede di valutazione del rischio ed, in particolare, in riferimento al fattore abilitante "Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi", congiuntamente all'ufficio competente in materia di formazione del personale, sono state avviate iniziative di formazione specialistica prioritariamente per il personale che opera nei processi con rating di rischio alto o medio in relazione ai quali, nel PTPCT 2022-2024, è stato indicato il suddetto fattore abilitante. Per l'area di rischio AL "Affari legali", il 19.12.2022 si è tenuto un incontro formativo erogato dall'Avvocatura regionale in modalità sincrona. Sono stati convocati n. 53 dipendenti delle SPL 6001, 5006 e 5010 e, di questi, n. 38 hanno preso parte all'incontro. In particolare, sono state trattate le seguenti tematiche afferenti ai processi AL01 (Decisione di costituzione in giudizio e affidamento incarico per la difesa), AL02 (Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni), AL05 (Gestione contabile del contenzioso), AL06 (Istruttoria dei ricorsi amministrativi), AL07 (Decisione a seguito di ricorso amministrativo), AL09 (Gestione delle transazioni extragiudiziali).

k) Patti di integrità negli affidamenti e dichiarazioni ex art. 80, comma 5, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016 (MG11)

Con riferimento alla misura generale l'Ufficio Speciale Grandi opere 6006, al cui interno è attualmente incardinato lo Staff 600692 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" che ha acquisito le competenze della soppressa UOD "Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture" 600601), ha relazionato che per quanto di competenza dell'Ufficio il numero di procedure espletate nei cui documenti di gara è stata prevista la sottoscrizione del Protocollo di legalità è pari a circa 50 e la percentuale di inserimento delle clausole risolutive previste da detto protocollo, nelle procedure di gara per cui tale misura è obbligatoria, è pari al 100%.

Mediante specifica attività, inoltre, sono stati effettuati i controlli previsti dal medesimo protocollo, così come previsto dal d.lgs. n. 50/2016 (cd. Codice dei contratti pubblici), sulle ditte risultate prima e seconda nella graduatoria finale di ciascuna procedura di gara. Delle 50 procedure in argomento, al momento, non è stato necessario attivare azioni di tutela.

Infine, con riferimento alla sottoscrizione delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016, i controlli sono stati effettuati sul 100% delle ditte concorrenti a tutte le tipologie di gara espletate dall'Ufficio speciale Grandi Opere.

l) Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati (MG13)

In coerenza con le indicazioni dell'ANAC e con l'assetto consolidatosi in Regione, l'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo ha svolto attività di verifica e monitoraggio del rispetto delle disposizioni normative in materia di anticorruzione nell'ambito degli enti strumentali della Regione, inclusi nel perimetro del cd. Gruppo amministrazione pubblica regionale, con riferimento ai seguenti adempimenti:

1. adozione del PTPCT (o, nel caso degli Enti di diritto privato, Piano di prevenzione della Corruzione contenente le misure integrative a quelle previste dal "modello 231");
2. adozione del Codice di comportamento;
3. nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
4. adozione della Relazione annuale del RPCT.

L'attività è stata condotta in raccordo con le Direzioni Generali ed Uffici speciali competenti *ratione materiae* con modalità aderenti a quelle previste dal PTPCT dell'annualità precedente:

1. gli Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società, enti e organismi di riferimento presso le Direzioni Generali – in raccordo con l'Ufficio Speciale, che ha svolto altresì azione di impulso, fornito chiarimenti e condotto approfondimenti di particolari

fattispecie – hanno monitorato il corretto adempimento da parte degli Enti di diritto privato (diversi dalle società) e degli Enti pubblici strumentali di rispettivo riferimento ratione materiae e hanno curato l'invio delle informazioni raccolte all'Ufficio Speciale;

2. l'Ufficio Speciale ha curato la medesima attività direttamente per le Società strumentali e integrato l'analisi complessiva con verifiche sui siti degli Enti per i quali non è stato trasmesso alcun dato, redigendo un resoconto tabellare con tutte le informazioni in merito agli adempimenti.

L'US 6010 non ha ritenuto necessario ripercorrere l'esperienza massiva degli scorsi anni, di video conferenze con le Strutture dirigenziali principalmente coinvolte. Con alcune strutture si sono tenute interlocuzioni più dirette e informali tese a risolvere le singole criticità rilevate, a beneficio delle attività di monitoraggio e rendicontazione degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione verso gli enti strumentali di competenza.

Dai report conclusivi prodotti dal predetto Ufficio speciale, come validati dall'OIV con propria relazione trasmessa all'Anac, risulta che le società partecipate dalla Regione ², gli enti di diritto privato (diversi dalle società) ³ e gli enti pubblici strumentali di competenza delle diverse SPL, rispettano i suelencati obblighi in materia di anticorruzione.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio è stata altresì svolta una verifica circa l'eventuale presenza, presso le varie SPL competenti, di enti di diritto privato rientranti nel comma 3 dell'art. 2-bis del d.lgs. 33/2013 e ulteriori rispetto a quelli già censiti ai fini del controllo in tema di trasparenza e anticorruzione.

m) Disciplina sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio (MG14)

In relazione all'attuazione della suddetta misura, la Direzione Generale per le Risorse finanziarie ha rappresentato che la disciplina in materia di debiti fuori bilancio, al fine di perseguire una maggiore semplificazione del processo di loro riconoscimento, limitatamente alle fattispecie derivanti da sentenze esecutive (comma 1, lett. a) dell'art. del D.lgs. 118/2011), è stata novellata con la legge regionale n. 31/2021 (Legge regionale di stabilità per il 2022), che ha previsto all'art. 24 la "Semplificazione delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio" e secondo cui *"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 73, comma 4 del decreto legislativo 118/2011 al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive si provvede con deliberazione della Giunta Regionale ... Resta ferma la competenza del Consiglio regionale in tutti gli altri casi"*.

Al fine di dare adeguata informativa della sopraggiunta novella legislativa, la predetta SPL ha predisposto con nota prot. n. 36191 del 24.01.2022 una apposita circolare, con la quale sono state anche impartite direttive ed istruzioni agli Uffici della Giunta regionale, sia di ordine procedurale, disponendo che *"... ciascun Ufficio competente deve adeguare la proposta di delibera alla novellata previsione normativa"*, sia di carattere organizzativo, comunicando la istituzione nell'ambito della Direzione generale per le Risorse finanziarie di una U.O.D. dedicata al controllo ex ante delle proposte di delibere di riconoscimento (UOD 50.13.15 "Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione Campania anche nella qualità di terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio") a cui ciascun Ufficio competente, durante la fase di predisposizione degli atti, deve provvedere a trasmettere, tramite l'applicativo DDD in uso, la PD congiunta di riconoscimento del debito ai fini della condivisione con la SPL medesima. Inoltre, nel mese di febbraio 2022 - su input del Collegio dei Revisori – la DG 5013 ha provveduto con successiva circolare prot. n. 84300 del 16.02.2022 ad impartire direttive agli Uffici regionali affinché provvedessero ad una ricognizione in ordine alla sussistenza di eventuali debiti fuori bilancio non riconosciuti relativi alle annualità fino al 2021, oltre a quelli in essere dal 1° gennaio 2022 alla data di sottoscrizione della attestazione richiesta, disponendo altresì di avviare prontamente la procedura di riconoscimento dei debiti eventualmente emersi ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118.

² Fanno eccezione solo una società in liquidazione dal 2005, che non ha personale, è inattiva e non ha sito internet; ed una società in liquidazione dal 2013, che non ha personale, è inattiva e non è in controllo regionale, con un collegio dei liquidatori che non esprime la Regione. Inoltre, una terza società non ha adottato il Codice di comportamento non avendo personale ma il solo Commissario liquidatore.

³ Fanno eccezione gli enti rientranti nel comma 3 dell'art. 2-bis del d.lgs. n. 33/2013, e quelli in liquidazione.

3. Monitoraggio delle misure specifiche (MS).

Sulla scorta di quanto indicato dall'ANAC, le misure specifiche sono state classificate per tipologia e raggruppate come segue, dando altresì atto della loro attuazione:

1) misure di controllo

Per l'anno 2022 hanno predisposto misure rientranti in questa tipologia 24 Strutture di primo livello (40.01, 40.03, 41.01, 50.01, 50.02, 50.03, 50.04, 50.05, 50.06, 50.07, 50.08, 50.09, 50.11, 50.12, 50.13, 50.14, 50.15, 50.17, 50.18, 60.01, 60.06, 60.09, 60.11, 70.05). Le misure (443 in totale) risultano attuate in 385 casi, non attuate in 58 casi, tutti legati alla mancata occorrenza del processo organizzativo a monte dell'attività di controllo che si era pianificato di svolgere o alla mancanza di competenza della struttura regionale coinvolta, come ad esempio nel caso della misura di controllo relativa al monitoraggio dei tempi procedurali.

2) misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Nell'anno 2022 le Strutture organizzative della Giunta Regionale hanno previsto 208 misure rientranti nella suddetta categoria. Le misure programmate consistevano in modo principale nell'organizzazione di incontri con il personale interno aventi ad oggetto l'esame delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento e la predisposizione di circolari o note periodiche volte a promuovere l'etica e gli standard di comportamento. Hanno scelto questa tipologia di misura le SPL 50.02, 50.04, 50.05, 50.10, 50.12, 50.17, 50.18. In un caso la Direzione Generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile (50.18) ha dichiarato di non aver attuato la misura prevista secondo le modalità programmate (incontri di aggiornamento e approfondimento sui temi della legalità), pur avendone dato sostanza mediante predisposizione e diffusione di note informative sostitutive degli incontri tra il personale.

3) misure di disciplina del conflitto di interessi.

Le misure predisposte hanno riguardato essenzialmente l'acquisizione e il controllo delle dichiarazioni circa l'assenza di cause di conflitto di interessi da parte del personale coinvolto nelle fasi dei processi organizzativi su cui erano state predisposte le misure in parola. Nel 2022 hanno scelto misure afferenti a questa tipologia le seguenti Strutture di Primo Livello: 40.01, 50.05, 50.14, 50.17, 50.18. Delle 47 misure di prevenzione del rischio corruttivo programmate, 4 della Dg 50.18 non risultano attuate: in un caso per mancanza dei presupposti; negli altri tre in quanto ha trovato attuazione la misura generale sull'astensione in caso di conflitto d'interessi, in base alla quale i dipendenti sono tenuti a compilare la dichiarazione di astensione in caso di conflitto d'interessi e conservarla agli atti del fascicolo.

4) misure di formazione

Per l'anno 2022 hanno scelto di predisporre misure di prevenzione del rischio corruttivo afferenti alla tipologia "formazione" 9 Strutture di Primo Livello: 41.01, 50.04, 50.05, 50.06, 50.11, 50.12, 50.17, 50.18, 60.11. Le misure predisposte, in totale 61, hanno riguardato l'aggiornamento professionale e il rafforzamento della capacità e delle competenze del personale in specifici settori di attività. Solo in 2 casi le SPL coinvolte (50.17 e 50.18) hanno dichiarato la misura non attuata (in un caso per mancanza di competenza, successivamente riscontrata; nell'altro per mancanza dei presupposti).

5) misure di informatizzazione.

Due strutture di Primo Livello, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (50.13) e l'Avvocatura Regionale (60.01) hanno predisposto misure di questa tipologia per l'anno 2022. Le misure prescelte, in totale 43, hanno riguardato soprattutto l'implementazione di sistemi informatici per una migliore gestione dei processi organizzativi coinvolti. Tutte le misure risultano attuate.

6) misure di regolamentazione

La predisposizione di questo tipo di misure ha riguardato diverse strutture regionali di primo livello e, nello specifico, le Direzioni Generali 50.03, 50.04, 50.05, 50.06, 50.07, 50.12, 50.14, 50.15 e 50.18. Le misure prevedevano l'adozione di linee guida o atti di disciplina interni riguardanti criteri,

tempi e modalità di svolgimento delle attività in questione. Tutte le misure predisposte, in totale 40, risultano sostanzialmente attuate. Non risultano attuate, per mancanza dei presupposti, cinque delle misure programmate dalla DG 50.05, e una misura della Dg 50.15.

7) misure di regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di interessi particolari” (lobbies)

Ha scelto questa tipologia una sola struttura regionale di primo Livello, la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale (50.04). 4 erano le misure previste nell'anno 2022, consistenti nella redazione di verbali degli incontri con i portatori di interessi al fine di garantire la tracciabilità dei soggetti coinvolti, delle modalità di coinvolgimento e delle proposte avanzate dagli stakeholder. In un 1 caso la misura non è stata attuata perché non è stato attivato il processo in relazione al quale era previsto l'incontro con i portatori di interesse.

8) misure di rotazione

Le misure specifiche di rotazione si affiancano alla misura generale della stessa tipologia. Mentre la misura generale insiste trasversalmente sull'organizzazione, le misure specifiche individuate e programmate dalle singole SPL, rispondono a specifici problemi rilevati tramite l'analisi del rischio, legati ad esempio ad un eventuale consolidamento di una posizione di dominanza del singolo funzionario, in processi di particolare rilevanza verso l'esterno. Anche per le misure di rotazione specifiche, come per quella generale, è possibile adottare misure alternative alla rotazione, adottando modalità organizzative di prevenzione che sortiscano analogo effetto. Per l'anno 2022 hanno proposto misure di rotazione 13 Strutture regionali di Primo Livello (40.02, 41.01, 50.02, 50.04, 50.05, 50.08, 50.11, 50.14.94, 50.15, 50.17, 60.01, 60.10, 60.11). Le misure programmate hanno riguardato in modo prevalente la rotazione nell'assegnazione delle pratiche o nell'affidamento degli incarichi e l'apposizione della doppia firma sugli atti. Delle 87 misure previste, 15 risultano non attuate per mancanza dei presupposti o per una mancanza di competenza, successivamente riscontrata, della struttura proponente la misura.

9) misure di semplificazione

Sono tre le Strutture di Primo Livello della Giunta regionale della Campania che hanno scelto misure afferenti a questa tipologia per l'anno 2022 (50.07, 50.13, 70.05). Le 6 misure programmate risultano tutte attuate. Esse prevedevano un'attività di riorganizzazione dei processi, la realizzazione di un database e l'adozione di linee guida.

10) misure di sensibilizzazione e partecipazione

Questa tipologia di misure è considerata di particolare importanza dall'Anac, in considerazione del fatto che la corruzione è talvolta causata da un problema culturale, o da carenza di conoscenze circa le regole di comportamento a cui attenersi. Per prevenire fenomeni corruttivi, l'Autorità ritiene particolarmente utile predisporre misure organizzative volte a sensibilizzare i dipendenti su questi temi, realizzando momenti di incontro e di informazione aventi ad oggetto i doveri e i comportamenti idonei da tenere in particolari situazioni, nonché la strategia di prevenzione messa in atto dall'amministrazione in modo da favorirne la partecipazione. Le strutture regionali hanno proposto tale tipologia di misura nell'annualità 2022 sono state 13: 50.01, 50.03, 50.05, 50.07, 50.08, 50.10, 50.11, 50.12, 50.17, 50.18, 60.01, 60.11. Delle 176 misure programmate, 8 non sono state attuate per mancanza dei presupposti o mancanza di competenza. In un caso la Dg 50.18 in luogo della misura specifica ha dato attuazione alla analoga misura generale sul rispetto del codice di comportamento, con diffusione di disposizioni informative che richiamano l'attenzione dei dipendenti sul rispetto delle norme comportamentali pena l'applicazione di sanzioni disciplinari.

11) misure di trasparenza.

Tredici Strutture di primo livello (41.01, 50.02, 50.03, 50.04, 50.05, 50.07, 50.08, 50.11, 50.14, 50.15, 50.18, 60.09, 60.11) hanno scelto di predisporre misure afferenti a questa tipologia per l'annualità in esame. La maggior parte delle misure prevedeva verifiche sulla corretta pubblicazione degli atti o la pubblicazione di atti ulteriori rispetto a quelli soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013. Delle 64 misure di trasparenza predisposte per l'anno 2022, solo 11 risultano non attuate perché, nell'anno 2022 non si è presentata la fattispecie. Per il resto, in base a quanto relazionato al RPCT, le misure risultano regolarmente attuate.

Registro dei rischi

AI - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE STRUTTURE SANITARIE

- RAI.010 - Disomogenea esecuzione dell'attività ispettiva.
- RAI.020 - Distorta valutazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'accredimento.
- RAI.030 - Dolosa distorsione nella valutazione dei requisiti.
- RAI.040 - Incompatibilità con attività professionali esterne.
- RAI.050 - Induzione alla diffusione di informazioni riservate.
- RAI.060 - Mancanza di monitoraggio delle informazioni.
- RAI.070 - Mancata o scorretta indicazione dei criteri, modalità, tempi ed ambiti per la realizzazione dell'attività ispettiva.
- RAI.080 - Mancata o scorretta indicazione dei criteri, modalità, tempi ed ambiti per la rilevazione dei dati necessari alla stima del fabbisogno territoriale.
- RAI.090 - Mancato rispetto dei criteri di selezione dei valutatori che garantiscono assenza di conflitto di interessi.
- RAI.100 - Mancato rispetto doloso dei termini di legge.
- RAI.110 - Omessa risposta nei tempi previsti, Incompatibilità con attività professionali esterne.
- RAI.120 - Omessa risposta nei tempi previsti.
- RAI.130 - Omissioni o irregolarità nelle attività di verifica al fine di ottenere o procurare a sé o ad altri indebiti vantaggi.
- RAI.140 - Pressioni esterne finalizzate a tutelare interessi particolari e non in relazione ad effettive esigenze dell'amministrazione.
- RAI.150 - Ridotta o omessa diffusione delle informazioni.
- RAI.160 - Ritardi o accelerazioni dolose nel rilascio dell'accredimento.
- RAI.170 - Ritardo nell'approvazione.
- RAI.180 - Scarsa trasparenza.
- RAI.190 - Sicurezza e qualità dei dati e delle informazioni.

AL - AFFARI LEGALI

- RAL.010 - Accelerazione e/o ritardi nell'adozione del provvedimento finale che favoriscono o ostacolano interessi privati.
- RAL.020 - Alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria che può favorire comportamenti illeciti, procurare vantaggi o creare danni.
- RAL.030 - Alterazione della libera concorrenza procurando vantaggi personali.
- RAL.040 - Assegnazione reiterata ai medesimi avvocati interni.
- RAL.050 - Carenza di personale che può facilmente provocare mancato rispetto del protocollo (es.: tempistica).
- RAL.060 - Disomogenea esecuzione dell'attività ispettiva.
- RAL.070 - Distorta valutazione dei presupposti di fatto e di diritto per l'accredimento.
- RAL.080 - Dolosa distorsione nella valutazione dei requisiti.
- RAL.090 - Effettuazione di stime non conformi o effettuare scelte in modo arbitrario e mancata trasparenza amministrativa.
- RAL.100 - Effettuazione di valutazioni modo arbitrario e mancata trasparenza amministrativa.
- RAL.110 - Effettuazione di valutazioni o scelte in modo arbitrario.
- RAL.120 - Erronea indicazione di dati.
- RAL.130 - Erronea indicazione di dati/ riferimenti normativi.
- RAL.140 - Erronea individuazione dei presupposti del tributo.
- RAL.150 - Erroneo controllo della documentazione.
- RAL.160 - Favorire l'esito del procedimento e/o processo ad interesse o vantaggio di un particolare soggetto.
- RAL.170 - Favorire l'esito del ricorso a vantaggio del ricorrente.
- RAL.180 - Favorire l'esito del procedimento e/o processo ad interesse o vantaggio di un particolare soggetto.
- RAL.190 - Favorire o riconoscere pretese di terzi non dovute.
- RAL.200 - Inadeguata rappresentazione della fattispecie con riverberi sul procedimento.
- RAL.210 - Inadeguata rappresentazione della fattispecie con riverberi sull'esito del ricorso.
- RAL.220 - Inadeguata rappresentazione delle fattispecie.
- RAL.230 - Induzione alla diffusione di informazioni riservate.
- RAL.240 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse.
- RAL.250 - Intempestiva o inadeguata istruttoria connessa alla carenza di risorse adeguate.
- RAL.260 - Liquidazioni di importi ulteriori rispetto a quanto stabilito in sentenza.
- RAL.270 - Mancanza di monitoraggio delle informazioni.
- RAL.280 - Mancata e ingiustificata applicazione di multe o penalità.
- RAL.290 - Mancata o parziale richiesta del rimborso spese legali liquidate in sentenza in favore della Regione.
- RAL.300 - Mancata o scorretta indicazione dei criteri, modalità, tempi ed ambiti per la realizzazione dell'attività ispettiva.
- RAL.310 - Mancata o scorretta indicazione dei criteri, modalità, tempi ed ambiti per la rilevazione dei dati necessari alla stima del fabbisogno territoriale.
- RAL.320 - Mancata/ritardata comunicazione agli uffici competenti.
- RAL.330 - Mancato o ritardato invio degli atti agli uffici competenti.
- RAL.340 - Mancato rispetto dei criteri di selezione dei valutatori che garantiscono assenza di conflitto di interessi.
- RAL.350 - Mancato rispetto doloso dei termini di legge.
- RAL.360 - Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti.

Registro dei rischi

AL - AFFARI LEGALI

- RAL.370 - Omessa risposta nei tempi previsti, Incompatibilità con attività professionali esterne.
- RAL.380 - Omissione di azioni o comportamenti dovuti in base all'ufficio svolto che possono favorire comportamenti illeciti, attribuire vantaggi o creare danni.
- RAL.390 - Omissione di azioni o comportamenti dovuti in base all'ufficio svolto che possono favorire.
- RAL.400 - Omissioni di alcune fasi di controllo o verifica e mancata trasparenza amministrativa.
- RAL.410 - Omissioni di alcune fasi di controllo o verifica e mancata trasparenza amministrativa.
- RAL.420 - Omissioni di alcune fasi di controllo o verifica.
- RAL.430 - Pressioni esterne finalizzate a tutelare interessi particolari e non in relazione ad effettive esigenze dell'amministrazione.
- RAL.440 - Pressioni indebite che portano all'effettuazione di operazioni illecite nella stesura dell'atto finale.
- RAL.450 - Pressioni indebite che portano all'effettuazione di operazioni illecite nella stesura dell'atto finale.
- RAL.460 - Professionista esterno non conforme ai principi di trasparenza, concorrenzialità e parità di trattamento. Accordi collusivi per conferimento incarichi.
- RAL.470 - Proposta di assegnazione reiterata; favorire l'esito del procedimento e/o processo ad interesse o vantaggio di un particolare soggetto; ritardi nell'acquisizione della documentazione utile per la miglior difesa dell'amministrazione;
- RAL.480 - Relazioni non esaustive.
- RAL.490 - Richiesta di risarcimento inferiore al dovuto nell'ambito della gestione stragiudiziale dei danni provocati da terzi.
- RAL.500 - Richiesta di risarcimento inferiore al dovuto nell'ambito della gestione stragiudiziale dei danni provocati da terzi. (DA ELIMINARE)
- RAL.510 - Rischio di errore conseguente al trattamento manuale dei dati.
- RAL.520 - Ritardi nell'acquisizione della documentazione utile per la miglior difesa dell'amministrazione.
- RAL.530 - Ritardi nella predisposizione della documentazione utile per la miglior difesa dell'Amministrazione.
- RAL.540 - Ritardi nella trasmissione della relazione e dell'eventuale documentazione utile ai fini della migliore difesa dell'Amministrazione.
- RAL.550 - Ritardi nell'acquisizione della documentazione utile ai fini della migliore difesa dell'Amministrazione.
- RAL.560 - Ritardi nell'acquisizione della documentazione utile ai fini della migliore gestione dell'eventuale transazione nell'interesse dell'Ente.
- RAL.570 - Ritardi nell'acquisizione della documentazione utile per la miglior difesa dell'Amministrazione.
- RAL.580 - Ritardi nell'adozione del provvedimento.
- RAL.590 - Ritardi o accelerazioni dolose nel rilascio dell'accreditamento.
- RAL.600 - Ritardo nella trasmissione degli atti all'Avvocatura Regionale.
- RAL.610 - Ritardo o parziale esecuzione.
- RAL.620 - Scarsa trasparenza.
- RAL.630 - Scelta del professionista esterno non conforme ai principi di trasparenza, concorrenzialità e parità di trattamento.
- RAL.640 - Scelta del professionista esterno non conforme.
- RAL.650 - Transazione per evitare il contenzioso con maggiore aggravio di spesa riconosciuta alla controparte mediante illecito accordo.
- RAL.660 - Violazione di normativa di settore al fine di favorire soggetti compiacenti.

AN - ATTIVITA' NORMATIVO / LEGISLATIVA

- RAN.010 - Sollecitazioni indebite per favorire lobbies o interessi specifici.

AR - AMBIENTE E RIFIUTI

- RAR.010 - Accelerazione e/o ritardi nell'adozione del provvedimento finale che favoriscono o ostacolano interessi privati.
- RAR.020 - Assenza di campagne informative o Campagne inefficaci per mantenere situazioni di disinformazione che favoriscano la gestione illecita.
- RAR.030 - Assenza di chiare e specifiche indicazioni in merito alle necessità cui fare fronte e alle scelte di gestione complessiva cui devono corrispondere le scelte tecniche. Da ciò consegue che scelte tecniche non chiaramente orientate dal Piano possono favorire interessi particolari.
- RAR.040 - Carenza di personale che può facilmente provocare mancato rispetto del protocollo (es.: tempistica).
- RAR.050 - Falsificazione dei dati per nascondere eventuali prescrizioni di legge.
- RAR.060 - Formulazione generica o poco chiara degli atti di programmazione, oppure inadeguatezza delle previsioni.
- RAR.070 - Formulazione generica o poco chiara del Piano, oppure inadeguatezza delle previsioni impiantistiche necessarie a soddisfare il fabbisogno rispetto ai flussi reali (che possono essere sottostimati, determinando successivamente situazioni di emergenza, o sovrastimati, con conseguente previsione di impianti non necessari).
- RAR.080 - Formulazione generica o poco chiara del Piano, oppure inadeguatezza delle previsioni.
- RAR.090 - Individuazione di servizi e attività da potenziare per favorire determinati soggetti pur in assenza di concrete necessità.
- RAR.100 - Intempestiva predisposizione dei provvedimenti.
- RAR.110 - La complessità delle procedure e il lungo tempo necessario al loro svolgimento comportano il rischio - nei fatti piuttosto concreto - che il Piano approvato dopo lungo tempo dall'avvio del processo di elaborazione non sia più corrispondente ai dati e alle necessità effettivi al momento della sua adozione.
- RAR.120 - La determinazione del fabbisogno può risultare non corrispondente alla situazione reale, per ragioni diverse che vanno dall'incompletezza, inadeguatezza, inattendibilità, inattualità dei dati sulla base dei quali i fabbisogni sono determinati, alla intenzionale manipolazione dei dati stessi per ragioni legate a pressioni esterne di interesse particolari, a volontà di evitare contrasti sul territorio o decisioni impopolari.
- RAR.130 - La natura delle decisioni assunte con il Piano ha una chiara portata politica e ciò determina scelte e decisioni non sempre improntate al principio di distinzione fra politica e amministrazione.
- RAR.140 - Mancate e inadeguate verifiche.
- RAR.150 - Omissione controlli sullo stato di attuazione degli interventi.
- RAR.160 - Omissione controlli.

Registro dei rischi

AR - AMBIENTE E RIFIUTI

- RAR.170 - Ritardata o mancata realizzazione politiche di sviluppo e/o incentivazione del compostaggio che generano modalità di gestione dei rifiuti più onerose e meno sostenibili.
- RAR.180 - Ritardata o mancata realizzazione politiche di sviluppo e/o incentivazione della Raccolta Differenziata da parte di comuni con particolari difficoltà nella gestione dei rifiuti.
- RAR.190 - Ritardata o mancata realizzazione politiche di sviluppo e/o incentivazione della Raccolta Differenziata da parte di Enti e Comuni con particolari difficoltà nella gestione dei rifiuti.
- RAR.200 - Utilizzo degli impianti volto a favorire e/o a pregiudicare determinati soggetti.

AT - ALTRE ATTIVITA'

- RAT.010 - Alterazione/non correttezza nel trattamento dei dati.
- RAT.020 - Erroneo controllo della documentazione di supporto.
- RAT.030 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse per il responsabile della procedura.
- RAT.040. - Accelerazione e/o ritardi nell'adozione del provvedimento finale che favoriscono o ostacolano interessi privati
- RAT.050. - Alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria che può favorire comportamenti illeciti, procurare vantaggi o creare danni
- RAT.060. - Effettuazione di valutazioni in modo arbitrario e mancata trasparenza amministrativa
- RAT.070. - Effettuazione di valutazioni o scelte in modo arbitrario
- RAT.080. - Erronea indicazione di dati/riferimenti normativi
- RAT.090. - Favorire l'esito del procedimento e/o processo ad interesse o vantaggio di un particolare soggetto
- RAT.100. - Induzione alla diffusione di informazioni riservate
- RAT.110. - Intempestiva o inadeguata istruttoria connessa alla carenza di risorse adeguate
- RAT.120. - Mancanza di monitoraggio delle informazioni
- RAT.130. - Mancato o ritardo invio degli atti agli uffici competenti
- RAT.140. - Mancato rispetto doloso nei termini di legge
- RAT.150. - Pressioni esterne finalizzate a tutelare interessi particolari e non in relazione ad effettive esigenze dell'amministrazione
- RAT.160. - Alterazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo a fronte della rendicontazione dei documenti ottenuti
- RAT.170. - Colposa inosservanza dei termini procedurali
- RAT.180. - Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti oggetti del controllo
- RAT.190. - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse
- RAT.200. - Mancata rilevazione di un comportamento rilevante ai fini della sanzione

CO - CONTROLLI

- RCO.010 - Accelerazione e/o ritardi nell'adozione del parere che favoriscono o ostacolano interessi privati.
- RCO.020 - Accelerazione e/o ritardi nell'adozione del provvedimento finale che favoriscono o ostacolano interessi privati.
- RCO.030 - Alterazione del corretto svolgimento dei controlli esterni volti a garantire la conformità procedurale.
- RCO.040 - Alterazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo a fronte della rendicontazione dei documenti ottenuti.
- RCO.050 - Alterazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo.
- RCO.060 - Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti.
- RCO.070 - Carenza di personale da adibire specificamente alle attività di controllo.
- RCO.080 - Colposa inosservanza dei termini procedurali.
- RCO.090 - Colposa inosservanza dei termini procedurali.
- RCO.100 - Comunicare e/o omettere dati e informazioni non corrispondenti alla situazione reale riscontrata (es. verifiche e sopralluoghi).
- RCO.110 - Controllo inadeguato o intempestivo a causa di carenza delle risorse.
- RCO.120 - Controllo intempestivo a causa di carenza di risorse umane.
- RCO.130 - Difficoltà di reperire tutta la documentazione agli atti d'ufficio, specie se risalente nel tempo o di competenza di più responsabili appartenenti alla U.O., che può indurre in errore il funzionario istruttore.
- RCO.140 - Disomogeneità di trattamento nella determinazione della sanzione.
- RCO.150 - Disparità di trattamento nell'individuazione dei dipendenti a cui rivolgere l'ammonizione e irrogare, ricorrendone i presupposti, l'eventuale sanzione disciplinare.
- RCO.160 - Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti oggetto del controllo.
- RCO.170 - Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti/imprese oggetto del controllo.
- RCO.180 - Eccessiva frammentazione della regolamentazione.
- RCO.190 - Effettuazione di stime non conformi o di scelte arbitrarie e mancata trasparenza amministrativa.
- RCO.200 - Errore nella formazione del campione di controllo.
- RCO.210 - Errori o ritardi di comunicazione tra le strutture coinvolte (Direzione che ha originato il contenzioso, Ufficio Avvocatura regionale, Tesoreria).
- RCO.220 - Errori o ritardi nei pagamenti.
- RCO.230 - Inadeguata o intempestiva attività a causa di carenza di risorse.
- RCO.240 - Inadeguata rappresentazione della fattispecie con riverberi sul procedimento.
- RCO.250 - Individuazione dei soggetti sottoposti a controllo attraverso una procedura pilotata e poco trasparente.
- RCO.260 - Induzione in errore del funzionario pubblico (es. tecnico addetto) al fine di vedersi riconosciuti requisiti qualitativi e/o quantitativi previsti anche se insussistenti.

Registro dei rischi

CO - CONTROLLI

- RCO.270 - Induzione in errore del funzionario pubblico (es. tecnico addetto) per vedersi riconosciuti requisiti qualitativi e/o quantitativi previsti anche se insussistenti.
- RCO.280 - Induzione in errore del funzionario pubblico addetto al controllo.
- RCO.290 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse.
- RCO.300 - Insorgenza di incompatibilità/inconferibilità.
- RCO.310 - Intempestiva o inadeguata istruttoria connessa alla carenza di risorse adeguate.
- RCO.320 - Intempestiva o omessa presentazione delle Dichiarazioni Contributive, dovute per legge, da parte delle Strutture interessate.
- RCO.330 - Intempestività nella esecuzione delle attività.
- RCO.340 - Irregolarità od omissione del controllo per favorire taluni soggetti.
- RCO.350 - Irregolarità od omissione nella documentazione da sottoporre a controllo.
- RCO.360 - Irregolarità od omissione nella procedura di individuazione dei soggetti da sottoporre a controllo, verifica ispezione per favorire taluni soggetti.
- RCO.370 - Irregolarità od omissione nella procedura di individuazione dei soggetti da sottoporre a controllo.
- RCO.380 - Istruttoria non obiettiva.
- RCO.390 - Mancata ed incolpevole rilevazione di un comportamento rilevante ai fini della sanzione disciplinare.
- RCO.400 - Mancata ed incolpevole rilevazione di un comportamento rilevante ai fini della sanzione.
- RCO.410 - Manomissione dei dati di residenza del soggetto/impresa oggetto del controllo, verifica, ispezione.
- RCO.420 - Manomissione dei dati di residenza del soggetto/impresa oggetto del controllo, verifica, ispezione.
- RCO.430 - Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione del parere.
- RCO.440 - Nessun evento a rischio corruttivo rinvenibile in quanto trattasi esclusivamente di richiesta di certificati agli organismi competenti.
- RCO.450 - Non corretta valutazione della documentazione a causa di alterazione/ utilizzo improprio delle informazioni raccolte.
- RCO.460 - Occultamento dei verbali di controllo, verifica, ispezione.
- RCO.470 - Occultamento dei verbali di controllo, verifica.
- RCO.480 - Omessa o ritardata o alterata istruttoria. Errata valutazione e conseguente provvedimento.
- RCO.490 - Omissione dell'attività di verifica o esercizio della stessa in modo da favorire o attribuire vantaggi illeciti o non dovuti.
- RCO.500 - Omissione dell'attività di verifica o esercizio della stessa in modo da favorire o attribuire vantaggi illeciti.
- RCO.510 - Omissione dell'attività di verifica o esercizio della stessa in modo da favorire o attribuire vantaggi illeciti.
- RCO.520 - Omissione di azioni o comportamenti dovuti in base all'ufficio svolto che possono favorire comportamenti illeciti, attribuire vantaggi o creare danni.
- RCO.530 - Omissioni di alcune fasi di controllo o verifica.
- RCO.540 - Predisposizione/Adozione di documenti incongrui, allo scopo di condizionare la piena attuazione della normativa.
- RCO.550 - Relazioni non esaustive.
- RCO.560 - Rischio di sovrapposizioni.
- RCO.570 - Ritardi nell'acquisizione della documentazione utile per la miglior difesa dell'Amministrazione.
- RCO.580 - Ritardo nella trasmissione degli atti all'Avvocatura Regionale.
- RCO.590 - Transazione per evitare il contenzioso con maggiore aggravio di spesa riconosciuta alla controparte mediante illecito accordo.

CP - CONTRATTI PUBBLICI

- RCP.010 - Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all'attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive.
- RCP.020 - Abuso delle disposizioni in materia di determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere.
- RCP.025. - Accesso alla transazione in assenza dei presupposti di legge o in caso di richieste pretestuose e/o inammissibili dell'aggiudicatario o quando lo stesso risulterebbe, con molta probabilità, soccombente in giudizio
- RCP.026. - Adesione ad un accordo transattivo sfavorevole per la SA
- RCP.027. - Adozione di un provvedimento di revoca del bando strumentale all'annullamento di una gara, al fine di evitare l'aggiudicazione in favore di un soggetto diverso da quello atteso, ovvero al fine creare i presupposti per concedere un indennizzo all'aggiudicatario
- RCP.028. - Affidamenti effettuati senza una verifica di soluzioni alternative rispetto a quelle offerte dai fornitori affidatari, nè attraverso consultazioni preliminari di mercato nè attraverso indagini di mercato
- RCP.029. - Affidamento delle attività di verifica ai medesimi soggetti incaricati del controllo in fase di realizzazione degli interventi, anche nei casi non consentiti dalle disposizioni vigenti
- RCP.029.1 - Alterazione dei contenuti delle verifiche per pretermettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria
- RCP.030 - Alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria che può favorire comportamenti illeciti, procurare vantaggi o creare danni.
- RCP.035. - Alterazione delle verifiche per annullare l'aggiudicazione
- RCP.040 - Alterazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo a fronte della rendicontazione dei documenti ottenuti.
- RCP.050 - Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire determinati soggetti privi dei requisiti.
- RCP.060 - Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire la partecipazione di soggetti privi dei requisiti.
- RCP.070 - Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti.
- RCP.080 - Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo.
- RCP.090 - Alterazione o sottrazione della documentazione in fase di selezione del contraente.
- RCP.100 - Alterazione o sottrazione della documentazione.

Registro dei rischi

CP - CONTRATTI PUBBLICI

- RCP.110 - Alterazioni o omissioni di attività di controllo, al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della stazione appaltante, attraverso l'effettuazione di pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- RCP.120 - Alterazioni o omissioni di attività di controllo.
- RCP.130 - Ammissione di varianti durante la fase esecutiva del contratto, al fine di consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire guadagni ulteriori, addebitabili in particolar modo alla sospensione dell'esecuzione del lavoro o del servizio durante i tempi di attesa dovuti alla redazione della perizia di variante.
- RCP.140 - Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara per manipolarne l'esito.
- RCP.150 - Applicazione distorta dell'uso dell'in house providing.
- RCP.155 - Applicazione distorta delle verifiche al fine di agevolare l'aggiudicazione ad un determinato o.e. e/o di escludere alcuni concorrenti
- RCP.160 - Apposizione di riserve generiche a cui consegue una incontrollata lievitazione dei costi.
- RCP.170 - Attribuzione dell'incarico di collaudo a soggetti compiacenti per ottenere il certificato di collaudo pur in assenza dei requisiti.
- RCP.180 - Attribuzione impropria dei vantaggi competitivi mediante utilizzo distorto dello strumento delle consultazioni preliminari di mercato.
- RCP.190 - Azioni e comportamenti tesi a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara.
- RCP.200 - Collusione tra la direzione dei lavori (e gli altri uffici della stazione appaltante) e l'appaltatore al fine di riconoscere a quest'ultimo ulteriori guadagni.
- RCP.210 - Collusione tra la direzione dei lavori (e gli altri uffici della stazione appaltante) e l'appaltatore, agevolata dall'occasione continua di confronto diretto durante la fase esecutiva. Possibili esempi: i) consegna dei lavori ritardata al fine di giustificare il ritardo nell'assolvimento degli obblighi iii) falsa attestazione nell'emissione dei certificati di regolare esecuzione; iv) mancato accertamento di difetti e vizi dell'opera o del servizio, in fase di collaudo o di verifica di conformità.
- RCP.220 - Collusione tra la direzione dei lavori (e gli altri uffici della stazione appaltante) e l'appaltatore, agevolata dall'occasione continua di confronto diretto durante la fase esecutiva. Possibili esempi: i) consegna dei lavori ritardata, al fine di riconoscere all'appaltatore i maggiori oneri dipendenti dal ritardo; ii) sospensioni illegittime, finalizzate alla concessione del risarcimento dei danni in favore dell'appaltatore; iii) falsa attestazione nell'emissione dei certificati di regolare esecuzione; iv) mancato accertamento di difetti e vizi dell'opera o del servizio, in fase di collaudo o di verifica di conformità, al fine di evitare decurtazioni dal credito dell'appaltatore.
- RCP.225 - Comportamenti volti a disincentivare l'iscrizione (ridotta pubblicità dell'elenco, termini ristretti per l'iscrizione, aggiornamenti non frequenti), mancato rispetto del principio di rotazione con inviti frequenti ad uno o più o.e.
- RCP.230 - Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es. clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione).
- RCP.235 - Definizione delle date delle sedute pubbliche e inidonea pubblicità in modo da scoraggiare la partecipazione di alcuni concorrenti.
- RCP.240 - Definizione di requisiti di accesso alla gara e di requisiti tecnico-economici dei concorrenti che possono favorire uno o pochi operatori economici.
- RCP.250 - Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità, ma alla volontà di premiare interessi particolari (es. scegliendo di dare priorità alle opere pubbliche destinate ad essere realizzate da un determinato operatore economico).
- RCP.260 - Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità.
- RCP.270 - Designazione di componenti la Commissione incompatibili con il ruolo.
- RCP.275 - Determinazione dell'importo della gara in modo da favorire un determinato o.e. sia in termini di procedura di gara da adottare (es. affidamento diretto, procedura negoziata) che in termini di requisiti di partecipazione
- RCP.280 - Distorta e/o limitata valutazione di congruità economica riguardo all'oggetto e al valore della prestazione offerta dal soggetto in house.
- RCP.285 - Eccessiva protrazione delle tempistiche previste per il perfezionamento degli atti di collaudo, anche derivanti da aspetti di carattere burocratico, in assenza di impedimenti non imputabili alla medesima stazione appaltante.
- RCP.290 - Elusione delle norme sull'attribuzione degli incarichi di collaudo.
- RCP.300 - Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (ad esempio, concessione in luogo di appalto) o di procedure negoziate e affidamenti diretti per favorire un operatore
- RCP.305 - Emissione SAL/certificato di pagamento in assenza dei presupposti contrattuali o di legge e/o riconoscimento di importi non spettanti.
- RCP.310 - Errata determinazione del valore stimato dei lavori servizi e forniture programmate.
- RCP.320 - Errata determinazione del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere e/o di attribuire vantaggi economici.
- RCP.330 - Erronea interpretazione delle disposizioni in materia con potenziale rischio di violazione della disciplina sulle procedure.
- RCP.335 - Esclusione delle migliori proposte dall'aggiudicatario e ritorno alla originaria soluzione progettuale, di fatto portando in esecuzione un progetto per il quale le altre imprese concorrenti avevano offerto un ribasso maggiore.
- RCP.340 - Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici.
- RCP.350 - Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi che possono avvantaggiare o favorire un determinato operatore economico.
- RCP.360 - Fuga di notizie circa le procedure di gara ancora non pubblicate, che anticipino solo ad alcuni operatori economici la volontà di bandire determinate gare o i contenuti della documentazione di gara.
- RCP.370 - Il ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire l'esecutore o il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti.
- RCP.380 - Il ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire l'esecutore.
- RCP.385 - In caso di concessione, mancato trasferimento al soggetto privato dei rischi tradizionalmente assunti dalle amministrazioni.
- RCP.387 - Individuazione di lavori complessi e di interventi realizzabili con concessione o PPP in funzione dell'o.e. che si intende favorire.
- RCP.390 - Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione (anche determinando la necessità di ricorrere a procedure non ordinarie motivate dall'urgenza).

Registro dei rischi

CP - CONTRATTI PUBBLICI

- RCP.400 - L'elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (ad esempio, concessione in luogo di appalto) o di procedure negoziate e affidamenti diretti per favorire un operatore.
- RCP.410 - La concentrazione del potere in capo ad un solo soggetto può potenzialmente permettere la distorsione nello svolgimento della gara prevedendo requisiti, soggettivi od oggettivi, pensati appositamente per escludere concorrenti non graditi e/o favorire dolosamente l'impresa aggiudicataria.
- RCP.420 - Limitata valutazione di congruità economica formulata dal soggetto in house avendo riguardo all'oggetto e al valore della prestazione.
- RCP.430 - Limitata valutazione di congruità economica riguardo all'oggetto e al valore della prestazione offerta dal soggetto in house.
- RCP.440 - Mancata applicazione del principio di rotazione nella scelta degli operatori da invitare a presentare offerte.
- RCP.445 - Mancata e/o incompleta verifica del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali e del rispetto delle tempistiche fissate nel contratto.
- RCP.450 - Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto o nell'abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore (ad esempio, per consentirgli di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni o di dover partecipare ad una nuova gara).
- RCP.460 - Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato di avanzamento dei lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto.
- RCP.470 - Mancata o insufficiente verifica dell'esecuzione del contratto al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto.
- RCP.475 - Mancata richiesta del parere dell'avvocatura/legale interno, qualora necessario.
- RCP.480 - Mancata stipulazione del contratto nei tempi previsti.
- RCP.490 - Mancata stipulazione del contratto nei termini prescritti.
- RCP.500 - Mancata valutazione dell'impiego di manodopera o incidenza del costo della stessa ai fini della qualificazione dell'attività come subappalto per eludere le disposizioni e i limiti di legge, nonché nella mancata effettuazione delle verifiche obbligatorie sul subappaltatore.
- RCP.510 - Mancate o inadeguate verifiche.
- RCP.520 - Mancato accertamento di difetti e vizi dell'opera o del servizio, in fase di collaudo o di verifica di conformità, al fine di evitare decurtazioni dal credito dell'appaltatore.
- RCP.530 - Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.
- RCP.540 - Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.
- RCP.550 - Modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d'onere (con particolare riguardo alla durata, alle modifiche di prezzo, alla natura dei lavori, ai termini di pagamento, etc.), introducendo elementi che, se previsti fin dall'inizio, avrebbero consentito un confronto concorrenziale più ampio.
- RCP.560 - Modifiche sostanziali degli elementi del contratto definiti nel bando di gara o nel capitolato d'onere, introducendo elementi che, se previsti fin dall'inizio, avrebbero consentito un confronto concorrenziale più ampio.
- RCP.570 - Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali.
- RCP.580 - Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti.
- RCP.590 - Nomina del collaudatoriprivi delle competenze necessarie e/o dei requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza.
- RCP.600 - Nomina del responsabile del procedimento e del DEC privi delle competenze necessarie e dei requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza.
- RCP.610 - Nomina del responsabile del procedimento e/o del DEC privi delle competenze necessarie e/o dei requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza.
- RCP.615 - Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi delle necessarie competenze professionali e/ compiacenti per favorire determinati soggetti.
- RCP.620 - Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti.
- RCP.630 - Nomina di responsabili del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti (soprattutto esecutori uscenti) o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurarne la terzietà e l'indipendenza.
- RCP.635 - Nomina di un soggetto compiacente (Direttore lavori, Collaudatore, Coordinatore in materia di sicurezza e salute, Arbitro) per favorire l'aggiudicatario.
- RCP.636 - Nomina di un soggetto compiacente che rediga un PSC e un fascicolo dell'opera i cui contenuti siano a vantaggio di un determinato operatore economico.
- RCP.639 - Non applicazione di penali e/o sanzioni per il mancato rispetto dei tempi contrattuali e/o per prestazioni difformi da quelle previste in contratto.
- RCP.640 - Non corretto svolgimento di alcune fasi dell'iter procedimentale.
- RCP.650 - Omessa pubblicazione della procedura di gara.
- RCP.660 - Possibile violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari.
- RCP.670 - Possibilità che i contenuti delle verifiche siano alterati per estromettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria.
- RCP.680 - Possibilità che i contenuti delle verifiche siano alterati per permettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria.
- RCP.690 - Possibilità che i contenuti delle verifiche siano alterati per pretermettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria.
- RCP.700 - Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione.
- RCP.710 - Prescrizioni del bando e delle clausole contrattuali finalizzate ad agevolare determinati concorrenti.
- RCP.720 - Restrizione o ampliamento termini al fine di favorire determinati partecipanti.
- RCP.725 - Ricorso a modifiche e/o varianti in c.o. in assenza dei presupposti di legge con l'intento di favorire l'esecutore del contratto.
- RCP.726 - Ricorso ad un oggetto dell'appalto estremamente specifico per favorire un determinato soggetto

Registro dei rischi

CP - CONTRATTI PUBBLICI

- RCP.729. - Rilascio autorizzazione al subappalto nei confronti di un operatore economico non in possesso dei requisiti di legge o per importi che comportano il superamento della quota limite del 30% dell'importo del contratto
- RCP.730 - Rilascio del certificato di regolare esecuzione in cambio di vantaggi economici o la mancata denuncia di difformità e vizi del servizio.
- RCP.740 - Rilascio del certificato di regolare esecuzione in cambio di vantaggi economici o la mancata denuncia di difformità e vizi dell'opera.
- RCP.745. - Rinnovo o proroga dei contratti in contrasto con la normativa comunitaria e in ipotesi di mancata previsione nei documenti di gara, senza che l'importo del rinnovo sia stato considerato ai fini della determinazione dell'importo da porre a base di gara
- RCP.748. - Scelta della procedura di gara che possa facilitare l'aggiudicazione ad un determinato o.e (es. affidamento diretto, procedura negoziata)
- RCP.749. - Scelta della tipologia contrattuale per favorire un determinato o.e. in funzione delle sue capacità/esperienze pregresse
- RCP.749.1 - Scelta di modalità di pubblicazione e di termini per la presentazione delle offerte finalizzate a ridurre la partecipazione (es. pubblicazione o scadenza termini nel mese di agosto)
- RCP.750 - Scelta ripetuta delle medesime ditte da invitare a presentare offerta.
- RCP.760 - Sospensione o ammissione di operatori economici in elenchi o albi fornitori in assenza dei presupposti.
- RCP.770 - Sospensione o ammissione operatori economici in elenchi o albi fornitori in assenza dei presupposti.
- RCP.780 - Utilizzo degli impianti volto a favorire e/o a pregiudicare determinati soggetti.
- RCP.790 - Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge ovvero suo impiego nelle ipotesi individuate dalla legge, pur non sussistendone effettivamente i presupposti.
- RCP.800. - Valutazione della fondatezza e dell'ammissibilità delle riserve, nonché quantificazione delle stesse, condotta al fine di favorire l'aggiudicatario
- RCP.810. - Verifica e validazione del progetto pur in assenza dei requisiti richiesti
- RCP.820. - Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita per agevolare l'ammissione di un determinato o.e.; alterazione delle verifiche per eliminare alcuni concorrenti
- RCP.830. - Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita per consentire la stipula anche in carenza dei requisiti

DF - DEBITI FUORI BILANCIO

- RDF.010 - Alterazione della tempistica.
- RDF.020 - Alterazione dell'ordine di trattazione della pratica al fine agevolare determinati soggetti.
- RDF.030 - Artata dilazione dei tempi della discussione.
- RDF.040 - Comportamenti poco trasparenti nella predisposizione della relazione sulla formazione del debito fuori bilancio.
- RDF.050 - Divulgazione di notizie sensibili.
- RDF.060 - Erronea indicazione di dati.
- RDF.070 - Errori o ritardi di comunicazione tra le strutture coinvolte (Direzione che ha originato il contenzioso, Ufficio Avvocatura regionale).
- RDF.080 - Errori o ritardi nella gestione delle fasi della spesa.
- RDF.090 - Errori o ritardi nella predisposizione degli atti (schede di partita debitoria, bozza DDL) da parte delle strutture che hanno originato il debito.
- RDF.100 - Errori o ritardi nella predisposizione scheda di partita debitoria e nella bozza di DDL.
- RDF.110 - Errori o ritardi nella procedura.
- RDF.120 - Imputazione su altro capitolo.
- RDF.130 - Individuazione di creditore diverso dall'effettivo.
- RDF.140 - Induzione ad alterare atti o informazioni.
- RDF.150 - Inesatta verifica della documentazione.
- RDF.160 - Intempestiva predisposizione dei provvedimenti.
- RDF.170 - Mancata o parziale richiesta del rimborso spese legali liquidate in sentenza in favore della Regione.
- RDF.180 - Mancata o ritardata trasmissione degli atti.
- RDF.190 - Mancata verifica della documentazione.
- RDF.200 - Mancata/inesatta/ritardata istruttoria proposta deliberativa.
- RDF.210 - Mancata/inesatta/ritardata trasmissione proposta deliberativa al Consiglio.
- RDF.220 - Mancata/inesatta/ritardata trasmissione proposta deliberativa alla Giunta.
- RDF.230 - Mancata/inesatta/ritardata trasmissione proposta deliberativa.
- RDF.240 - Mancata/ritardata comunicazione agli uffici competenti.
- RDF.250 - Mancata/ritardata/incompleta acquisizione e verifica della documentazione necessaria.
- RDF.260 - Mancata/ritardata/incompleta verifica.
- RDF.270 - Mancata/ritardata/inesatta predisposizione dell'atto.
- RDF.280 - Mancato o ritardato invio degli atti agli uffici competenti.
- RDF.290 - Mancato rispetto delle scadenze temporali con riferimento all'invio degli atti agli uffici competenti.
- RDF.300 - Mancato rispetto delle scadenze temporali.
- RDF.310 - Mancato/inesatto/ritardato invio dell'atto.
- RDF.320 - Omissione atti o alterazione degli stessi.
- RDF.330 - Possibilità di alterare i parametri nella determinazione dell'importo totale per favorire i singoli.
- RDF.340 - Ricognizione artatamente inesatta o incompleta.
- RDF.350 - Ritardata assunzione del provvedimento di liquidazione.
- RDF.360 - Ritardata trasmissione.

Registro dei rischi

GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO

- RGE.010 - Accelerazione e/o ritardi nell'adozione del provvedimento finale che favoriscono o ostacolano interessi privati.
- RGE.020 - Alterazione del corretto svolgimento dell'inventario che può favorire comportamenti illeciti, procurare vantaggi o creare danni.
- RGE.030 - Alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria che può favorire comportamenti illeciti, procurare vantaggi o creare danni.
- RGE.040 - Alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria che può favorire comportamenti illeciti, procurare vantaggi o creare danni.
- RGE.050 - Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti.
- RGE.060 - Colposa inosservanza di termini procedurali.
- RGE.070 - Comunicare e/o omettere dati e informazioni non corrispondenti alla situazione reale riscontrata (es. verifiche e sopralluoghi).
- RGE.080 - Discrezionalità nella gestione della procedura di concessione per favorire un soggetto.
- RGE.090 - Effettuazione di stime non conformi o di scelte arbitrarie e mancata trasparenza amministrativa.
- RGE.100 - Effettuazione di stime non conformi o di scelte arbitrarie e mancata trasparenza amministrativa.
- RGE.110 - Effettuazione di stime non conformi o di scelte arbitrarie.
- RGE.120 - Erronea indicazione di dati contabili.
- RGE.130 - Erronea indicazione di dati.
- RGE.140 - Erronea individuazione dei presupposti del tributo.
- RGE.150 - Erronea interpretazione delle disposizioni di principio del D.Lgs. 118/2011.
- RGE.160 - Erronea valutazione dei dati.
- RGE.170 - Erroneo controllo della documentazione di supporto.
- RGE.180 - Errori di stima nelle scritture di assestamento.
- RGE.190 - Errori nel calcolo dei rimborsi.
- RGE.200 - Errori o Ritardi nella gestione degli Adempimenti Tributari.
- RGE.210 - Errori o Ritardi nella gestione delle diverse Fasi della Spesa.
- RGE.220 - Errori per l'elevata mole di dati e per il ripetersi di operazioni.
- RGE.230 - Errori per l'elevata mole di dati.
- RGE.240 - Errori per l'elevato ripetersi di operazioni.
- RGE.250 - Eventuale incompleta ricezione delle informazioni.
- RGE.260 - False attestazioni/certificazioni relativamente ad aspetti giuridicamente rilevanti oppure omissione negligente dei dati esistenti.
- RGE.270 - Favorire o riconoscere pretese di terzi non dovute.
- RGE.280 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse per il responsabile della procedura.
- RGE.290 - Intempestiva predisposizione dei provvedimenti.
- RGE.300 - Intempestiva predisposizione ed esecuzione degli Atti.
- RGE.310 - Mancata e ingiustificata applicazione di multe o penalità.
- RGE.320 - Mancata segregazione delle funzioni e delle responsabilità.
- RGE.330 - Mancata tracciabilità dell'procedure di concessione che favorisca l'assenza o la non adeguatezza di controlli.
- RGE.340 - Mancata tracciabilità della procedura che favorisce l'assenza o la non adeguatezza dei controlli.
- RGE.350 - Mancata tracciabilità della procedura che favorisce l'assenza o la non adeguatezza dei controlli.
- RGE.360 - Mancata tracciabilità delle procedure di concessione che favorisca l'assenza o la non adeguatezza di controlli.
- RGE.370 - Mancato accertamento delle entrate.
- RGE.380 - Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali.
- RGE.390 - Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione del provvedimento d'impegno.
- RGE.400 - Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti.
- RGE.410 - Non corretto svolgimento di alcune fasi dell'iter procedimentale.
- RGE.420 - Omessa risposta nei tempi previsti.
- RGE.430 - Omissione della fase di controllo per la verifica dei pagamenti dovuti.
- RGE.440 - Omissione di alcune fasi di controllo o verifica.
- RGE.450 - Omissione nel fornire adeguata informazione dei contribuenti e mancata trasparenza amministrativa.
- RGE.460 - Omissioni di alcune fasi di controllo o verifica e mancata trasparenza amministrativa procurando vantaggi personali.
- RGE.470 - Omissioni di alcune fasi di controllo o verifica e mancata trasparenza amministrativa procurando vantaggi personali.
- RGE.480 - Omissioni di alcune fasi di controllo o verifica.
- RGE.490 - Possibili infiltrazioni della criminalità nello svolgimento di attività correlate alla concessione e/o alla locazione di immobili pubblici, per progetti inerenti alle politiche sociali.
- RGE.500 - Qualità dei dati e delle informazioni forniti dagli Enti facenti parte dell'universo CPT.
- RGE.510 - Qualità dei dati e delle informazioni forniti dagli uffici regionali.
- RGE.520 - Qualità dei dati e delle informazioni forniti dalle SSL.
- RGE.530 - Quantificazione dolosamente errata degli oneri economici o prestazionali a carico dei privati.
- RGE.540 - Quantificazione dolosamente errata delle somme dovute dall'Amministrazione.
- RGE.550 - Quantificazione dolosamente errata delle somme dovute dall'Amministrazione.
- RGE.560 - Ridotta o omessa diffusione delle informazioni.

Registro dei rischi

GE - GESTIONE ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO

RGE.580 - Ritardi nell'adozione del provvedimento.

RGE.590 - Ritardo nell'esecuzione degli Atti.

RGE.600 - Ritardo nell'esecuzione del provvedimento.

GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI

RGF.010 - Alterazione del controllo amministrativo.

RGF.020 - Alterazione del corretto svolgimento dei controlli esterni volti a garantire la conformità procedurale.

RGF.030 - Alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria volto a favorire un soggetto.

RGF.040 - Alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria volto a favorire un soggetto.

RGF.050 - Alterazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo a fronte della rendicontazione dei documenti ottenuti.

RGF.060 - Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti).

RGF.070 - Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti).

RGF.080 - Comunicare e/o omettere dati e informazioni non corrispondenti alla situazione reale riscontrata (es. verifiche e sopralluoghi).

RGF.090 - Contributi non dovuti per irregolarità delle istanze presentate dai soggetti richiedenti.

RGF.100 - Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche.

RGF.110 - Corruzione, frodi e uso di falsa documentazione nell'ambito dei fondi comunitari.

RGF.120 - Corruzione, frodi e uso di falsa documentazione.

RGF.130 - Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es. clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione).

RGF.140 - Difficoltà nella ricostruzione delle diverse disposizioni applicabili (comunitarie e domestiche).

RGF.150 - Disomogeneità di trattamento nella determinazione della sanzione.

RGF.160 - Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti/impresе oggetto del controllo.

RGF.170 - Distrazione, errata ripartizione o concessione indebita di risorse o fondi.

RGF.180 - Errori o ritardi di comunicazione tra le strutture coinvolte nelle irregolarità.

RGF.190 - Falsità materiale commessa da pubblico ufficiale in atti pubblici (art.476 c.p.).

RGF.200 - Fondi erogati non in linea con il programma approvato.

RGF.210 - Formulazione di criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi (tecnici ed economici) che possono avvantaggiare il fornitore uscente, grazie ad asimmetrie informative esistenti a suo favore ovvero, comunque, favorire determinati operatori economici.

RGF.220 - Incompletezza della documentazione e dei presupposti alla certificazione della spesa.

RGF.230 - Induzione in errore del funzionario pubblico (es. tecnico addetto) al fine di vedersi riconosciuti requisiti qualitativi e/o quantitativi previsti anche se insussistenti.

RGF.240 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse per i soggetti incaricati della procedura.

RGF.250 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse per il responsabile della controllo.

RGF.260 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse.

RGF.270 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse.

RGF.280 - Irregolarità od omissione del controllo per favorire taluni soggetti.

RGF.290 - Irregolarità od omissione nella procedura di individuazione dei soggetti da sottoporre a controllo, verifica ispezione per favorire taluni soggetti.

RGF.300 - Irregolarità od omissione nella procedura di individuazione dei soggetti da sottoporre a controllo, verifica ispezione per favorire taluni soggetti.

RGF.310 - Mancata o insufficiente verifica dell'esecuzione del contratto al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto.

RGF.320 - Manomissione dei dati di residenza del soggetto/impresa oggetto del controllo, verifica, ispezione.

RGF.330 - Messa in atto di meccanismi fraudolenti (es. costituzione di società fittizie attraverso falsi documenti) con il solo scopo di ottenere illecitamente finanziamenti pubblici (es. finanziamenti ex lege 488/92 e rimborsi IVA).

RGF.340 - Occultamento dei verbali di controllo, verifica, ispezione.

RGF.350 - Omissione della pubblicazione di notizie/ documenti/ provvedimenti diffusi a fini divulgativi ed informativi.

RGF.360 - Omissione dell'attività di verifica o esercizio della stessa in modo da favorire o attribuire vantaggi illeciti.

RGF.370 - Omissione dell'attività di verifica o esercizio della stessa in modo da favorire o attribuire vantaggi illeciti.

RGF.380 - Omissione di controlli.

RGF.390 - Omissione intenzionale del previsto controllo sulla documentazione.

RGF.400 - Omissione nella predisposizione e/o nel controllo dei piani di monitoraggio.

RGF.410 - Omissioni dei controlli prescritti dalle diverse fasi del processo.

RGF.420 - Pubblicazione contenente inesattezze di notizie/ documenti/ provvedimenti diffusi a fini divulgativi ed informativi.

RGF.430 - Pubblicazione incompleta di notizie/ documenti/ provvedimenti diffusi a fini divulgativi ed informativi.

RGF.440 - Redazione di verbali, relazioni e report contenenti errori o non veritieri.

RGF.450 - Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.

RGF.460 - Riconoscimento di vantaggi e benefici impropri.

RGF.470 - Riconoscimento indebito dell'esenzione dal pagamento di ticket sanitari al fine di agevolare determinati soggetti.

RGF.480 - Riconoscimento indebito di indennità di disoccupazione a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti.

RGF.490 - Scarsità di controlli sull'osservanza delle disposizioni vigenti.

Registro dei rischi

GF - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLI DEI FONDI EUROPEI

RGF.500 - Soppressione, occultamento, distruzione di atti veri (art. 490 cp).

RGF.510 - Sottoscrizioni relazioni, report, certificati attestando falsamente di aver compiuto accertamenti.

RGF.520 - Trasmissione errata dei dati.

RGF.530 - Un dipendente richiede/ fornisce illecitamente benefici a individui, associazioni, organizzazioni o gruppi di interesse ai quali è direttamente o indirettamente collegato (o li favorisce in qualsiasi modo ai fini dell'ottenimento del beneficio).

RGF.540 - Un dipendente richiede/ fornisce illecitamente benefici a individui, organizzazioni o gruppi di interesse ai quali è direttamente o indirettamente collegato (o li favorisce in qualsiasi modo ai fini dell'ottenimento del beneficio).

RGF.550 - Un dipendente richiede/ fornisce illecitamente benefici a soggetti o gruppi di interesse ai quali è direttamente o indirettamente collegato (o li favorisce in qualsiasi modo ai fini dell'ottenimento del beneficio).

RGF.560 - Uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a fondi comunitari.

RGF.570 - Violazione delle procedure o abuso dei poteri d'ufficio per favorire il beneficiario.

GT - GOVERNO DEL TERRITORIO

RGT.010 - Accelerazione e/o ritardi e/o omissione nella comunicazione dei dati all'Autorità Di Bacino.

RGT.020 - Accelerazione e/o ritardi nell'adozione del provvedimento finale che favoriscono o ostacolano interessi privati.

RGT.030 - Alterazioni o omissioni di attività di controllo, al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della stazione appaltante, attraverso l'effettuazione di pagamenti ingiustificati o sottratti alla tracciabilità dei flussi finanziari.

RGT.040 - Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti).

RGT.050 - Colposa inosservanza di termini procedurali.

RGT.060 - Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche.

RGT.070 - Falsità materiale commessa da pubblico ufficiale in atti pubblici (art.476 c.p.).

RGT.080 - Favorire l'esito del procedimento e/o processo ad interesse o vantaggio di un particolare soggetto.

RGT.090 - Induzione in errore del funzionario pubblico (es. tecnico addetto) al fine di vedersi riconosciuti requisiti qualitativi e/o quantitativi previsti anche se insussistenti.

RGT.100 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse per il responsabile della procedura.

RGT.110 - Intempestiva o inadeguata istruttoria connessa alla carenza di risorse adeguate.

RGT.120 - Istruttoria non obiettiva.

RGT.130 - Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti.

RGT.140 - Non corretta valutazione della documentazione a causa di alterazione/ utilizzo improprio delle informazioni raccolte.

RGT.150 - Predisposizione / Adozione di documenti incongrui allo scopo di condizionare la piena attuazione della normativa.

RGT.160 - Pressioni indebite che portano all'effettuazione di operazioni illecite nella stesura dell'atto finale.

RGT.170 - Relazioni non esaustive.

RGT.180 - Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.

RGT.190 - Sollecitazioni indebite per favorire interessi specifici.

RGT.200 - Sollecitazioni indebite per favorire lobbies o interessi specifici.

RGT.210 - Sollecitazioni indebite per favorire o interessi specifici.

RGT.220 - Sottoscrizioni relazioni, report, certificati attestando falsamente di aver compiuto accertamenti.

RGT.230 - Un dipendente richiede/ fornisce illecitamente benefici a individui, associazioni, organizzazioni o gruppi di interesse ai quali è direttamente o indirettamente collegato (o li favorisce in qualsiasi modo ai fini dell'ottenimento del beneficio).

IN - INCARICHI E NOMINE

RIN.010 - Abuso nei processi di selezione finalizzato al reclutamento di candidati pre identificati.

RIN.020 - Accelerazione e/o ritardi nell'adozione del provvedimento finale che favoriscono o ostacolano interessi privati.

RIN.030 - Accelerazione e/o ritardi nell'emissione del nulla osta di competenza.

RIN.040 - Alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria che può favorire comportamenti illeciti, procurare vantaggi o creare danni.

RIN.050 - Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti.

RIN.060 - Assenza di una corretta analisi del fabbisogno e della preventiva ricognizione delle competenze interne all'ente.

RIN.070 - Attività istruttoria non orientata al principio di imparzialità.

RIN.080 - Attribuzione di incarichi di consulenze inutili o irragionevoli.

RIN.085 - Conferimento finalizzato a favorire taluni soggetti.

RIN.090 - Conferimento finalizzato a favorire taluni soggetti privi delle competenze richieste.

RIN.100 - Contenuto non conforme agli indirizzi politici.

RIN.110 - Criteri di conferimento non trasparenti.

RIN.120 - Criteri di selezione non trasparenti.

RIN.130 - Difformità dalle procedure di legge o regolamentari.

RIN.140 - Discrezionalità nella gestione della procedura di concessione per favorire un soggetto.

RIN.150 - Effettuazione di stime non conformi o di scelte arbitrarie e mancata trasparenza amministrativa.

RIN.160 - Errata effettuazione dei controlli sull'inconferibilità o incompatibilità.

RIN.170 - Errata o mancata effettuazione dei controlli preventivi sui requisiti prescritti e sull'inconferibilità o incompatibilità a svolgere l'incarico.

Registro dei rischi

IN - INCARICHI E NOMINE

- RIN.180 - Errata o mancata effettuazione dei controlli sull'inconferibilità o incompatibilità.
- RIN.190 - Erronea indicazione di dati nella fase d'attuazione.
- RIN.200 - Erronea indicazione di dati.
- RIN.210 - Erronea interpretazione delle disposizioni in materia con potenziale rischio di violazione della disciplina sulle procedure.
- RIN.220 - Erronea valutazione dei presupposti del conferimento.
- RIN.230 - False attestazioni/certificazioni relativamente ad aspetti giuridicamente rilevanti oppure omissione negligente dei dati esistenti.
- RIN.240 - Favorire un trasferimento in uscita in mancanza di nulla osta.
- RIN.250 - Improprio utilizzo di forme alternative al conferimento mediante procedure comparative, pur contemplate dall'ordinamento per ragioni di efficienza ed economicità nell'azione amministrativa.
- RIN.260 - Inadeguata pesatura delle posizioni attribuite.
- RIN.270 - Inadeguata rappresentazione della fattispecie con riverberi sull'esito del ricorso.
- RIN.280 - Inosservanza del principio generale dell'ordinamento in tema di affidamento di incarichi della p.a. per cui le amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore o più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono, sicché l'eventuale conferimento all'esterno deve essere preceduto da idonea e preventiva valutazione circa la sussistenza dei presupposti necessari.
- RIN.290 - Inosservanza della normativa di settore in tema di affidamento di incarichi di p.o..
- RIN.300 - Inosservanza della normativa di settore.
- RIN.310 - Inosservanza di alcuni aspetti della normativa di settore in tema di affidamento di incarichi di p.o..
- RIN.320 - Inosservanza di alcuni aspetti della normativa di settore in tema di affidamento di incarichi.
- RIN.330 - Inosservanza di alcuni aspetti della normativa di settore.
- RIN.340 - Inosservanza di alcuni aspetti della normativa in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.
- RIN.350 - Inosservanza di alcuni aspetti della normativa in tema di conferimento di incarichi ai dipendenti per compiti di specifica responsabilità.
- RIN.360 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse per il responsabile della procedura.
- RIN.370 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse.
- RIN.380 - Insufficienza di parametri valutativi predeterminati.
- RIN.390 - Mancanza di imparzialità.
- RIN.400 - Mancata analisi delle reali ripercussioni sull'organizzazione dell'ufficio.
- RIN.410 - Mancata e ingiustificata applicazione di multe o penalità.
- RIN.420 - Mancata esecuzione dell'incarico.
- RIN.430 - Mancata o insufficiente verifica.
- RIN.440 - Mancata previsione nella documentazione predisposta di fattori più favorevoli all'Amministrazione.
- RIN.450 - Mancata segregazione delle funzioni e delle responsabilità.
- RIN.460 - Mancato rispetto degli indirizzi politici.
- RIN.470 - Modalità di conferimento in violazione della specifica normativa di settore ovvero dei principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione (assenza o insufficienza di pubblicità; incongruenza dei tempi di partecipazione alla selezione; assenza o insufficienza di parametri valutativi predeterminati; previsioni di requisiti di accesso "personalizzanti" e insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da conferire; motivazione generica e tautologica ovvero laconicamente di stampo solo idoneativo e non comparativo).
- RIN.480 - Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali.
- RIN.490 - Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti.
- RIN.500 - Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'affidamento dell'incarico.
- RIN.510 - Negligenza od omissioni nella verifica dei presupposti per l'adozione dell'atto.
- RIN.520 - Non corretto svolgimento di alcune fasi dell'iter procedimentale.
- RIN.530 - Omissioni di alcune fasi di controllo o verifica e mancata trasparenza amministrativa procurando vantaggi personali.
- RIN.540 - Quantificazione dolosamente errata degli oneri economici o prestazionali a carico dei privati.
- RIN.550 - Redazione dell'atto non conforme agli interessi pubblici da soddisfare.
- RIN.560 - Spese per incarichi e consulenze inutili o irragionevoli (es. in difetto del presupposto della carenza di personale idoneo, scarsamente motivate, ecc.).
- RIN.570 - Violazioni del regime competenziale e inosservanza del principio di separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione amministrativa (conferimenti con delibere giuntali in luogo della determina del dirigente competente; ingerenza degli organi politici nella scelta del soggetto cui conferire l'incarico; ecc.).

PC - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

- RPC.010 - Affidamento a soggetti privi di requisiti tecnico-professionali ed esperienziali.
- RPC.020 - Alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria che può favorire comportamenti illeciti, procurare vantaggi o creare danni.
- RPC.030 - Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del mantenimento dei requisiti richiesti dal bando).
- RPC.040 - Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti).
- RPC.050 - Contributi non dovuti per irregolarità delle istanze presentate dai soggetti richiedenti.
- RPC.060 - Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche.

Registro dei rischi

PC - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

- RPC.070 - Corruzione, frodi e uso di falsa documentazione nell'ambito dei fondi comunitari.
- RPC.080 - Distrazione, errata ripartizione o concessione indebita di risorse o fondi.
- RPC.090 - Distrazione, errata ripartizione o concessione indebita di risorse.
- RPC.100 - Erronea indicazione di dati.
- RPC.110 - Errori di stima nelle scritture di assestamento.
- RPC.120 - Falsità materiale commessa da pubblico ufficiale in atti pubblici (art.476 c.p.).
- RPC.130 - Finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti).
- RPC.140 - Fondi erogati non in linea con il programma approvato.
- RPC.150 - Fondi erogati non in linea con le disposizioni normative vigenti.
- RPC.160 - Messa in atto di meccanismi fraudolenti (es. costituzione di società fittizie attraverso falsi documenti) con il solo scopo di ottenere illecitamente finanziamenti pubblici (es. finanziamenti ex lege 488/92 e rimborsi IVA).
- RPC.170 - Omissioni di alcune fasi di controllo o verifica e mancata trasparenza amministrativa procurando vantaggi personali.
- RPC.180 - Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.
- RPC.190 - Riconoscimento indebito dell'esenzione dal pagamento di ticket sanitari al fine di agevolare determinati soggetti.
- RPC.200 - Riconoscimento indebito di indennità di disoccupazione a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti.
- RPC.210 - Soppressione, occultamento, distruzione di atti veri (art. 490 cp).
- RPC.220 - Sottoscrizioni relazioni, report, certificati attestando falsamente di aver compiuto accertamenti.
- RPC.230 - Sottoscrizioni relazioni, report, verbali attestando falsamente di aver compiuto accertamenti.
- RPC.240 - Un dipendente richiede/ fornisce illecitamente benefici a individui, associazioni, organizzazioni o gruppi di interesse ai quali è direttamente o indirettamente collegato (o li favorisce in qualsiasi modo ai fini dell'ottenimento del beneficio).
- RPC.250 - Un dipendente richiede/ fornisce illecitamente benefici a soggetti o gruppi di interesse ai quali è direttamente o indirettamente collegato (o li favorisce in qualsiasi modo ai fini dell'ottenimento del beneficio).
- RPC.260 - Uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a fondi comunitari.
- RPC.270 - Uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso ai fondi.

PE - PERSONALE

- RPE.010 - Abbandono del luogo di lavoro senza autorizzazione.
- RPE.020 - Abuso nei processi di selezione finalizzato al reclutamento di candidati pre identificati.
- RPE.030 - Aggiornamento e archivio dei permessi delle ferie del personale.
- RPE.040 - Alterazione, non veridicità o non fedele acquisizione e/o trascrizione dei dati relativi alla rendicontazione degli obiettivi individuali dei Dirigenti di vertice.
- RPE.050 - Applicazione di criteri non equi nell'assegnazione dei carichi di lavoro.
- RPE.060 - Assegnazione delle attività in maniera coerente con la categoria del personale assegnato.
- RPE.070 - Assegnazione delle attività in maniera non coerente con la categoria del personale assegnato.
- RPE.080 - Assegnazione di attività d'ufficio non pienamente coerente con il profilo professionale dell'unità in organico.
- RPE.090 - Assegnazione di obiettivi non sfidanti e non oggettivamente misurabili.
- RPE.100 - Assegnazione di obiettivi ordinari non sfidanti.
- RPE.110 - Assenza di criteri predeterminati ed oggettivi per la quantificazione dell'indennità.
- RPE.120 - Assenza di un sistema di controlli oggettivo sui risultati raggiunti.
- RPE.130 - Attivazione dell'istituto finalizzata a favorire taluni soggetti.
- RPE.140 - Autorizzazione dei giustificativi di presenza/assenza: riconoscimento di vantaggi e benefici impropri.
- RPE.150 - Carenza di alcune fasi di controllo o verifica nella predisposizione del provvedimento e mancata trasparenza amministrativa.
- RPE.160 - Carenza di alcune fasi di controllo o verifica nella predisposizione del provvedimento.
- RPE.170 - Conferimento finalizzato a favorire taluni soggetti.
- RPE.180 - Convocazione per una visita medica non corrispondente alla mansione assegnata.
- RPE.190 - Criteri di selezione non trasparenti finalizzato a favorire taluni soggetti.
- RPE.200 - Criteri di selezione non trasparenti.
- RPE.210 - Data l'interconnessione dei vari processi riguardanti il SGSL l'evento rischioso è riconducibile all'inadempimento (o adempimento parziale) nel comunicare/registrare/aggiornare le informazioni da parte delle varie Strutture Amministrative rendendo vano il monitoraggio da parte dell'UDAL.
- RPE.220 - Difficoltà procedurali relative al servizio esterno.
- RPE.230 - Disomogeneità nell'applicazione del sistema di valutazione.
- RPE.240 - Disparità di trattamento nell'approvazione del piano delle ferie e dei permessi.
- RPE.250 - Disparità di trattamento nell'autorizzazione di ferie e permessi.
- RPE.260 - Disparità di trattamento nell'individuazione dei dipendenti a cui rivolgere attività formativa.
- RPE.270 - Distorsione dei dati consuntivi relativi alla performance organizzativa delle Strutture e individuale del personale.
- RPE.280 - Distorsione dei dati consuntivi relativi alla performance organizzativa delle Strutture.
- RPE.290 - Distorsione nella rilevazione del fabbisogno finalizzato al reclutamento di candidati pre identificati.

Registro dei rischi

PE - PERSONALE

RPE.300 - Eccessiva frammentazione della regolamentazione.

RPE.310 - Eccessiva frammentazione regolamentazione.

RPE.320 - Il responsabile non esercita il necessario controllo sulle attività dei dipendenti dell'ufficio.

RPE.330 - Improprio utilizzo di forme alternative al conferimento mediante procedure comparative, pur contemplate dall'ordinamento per ragioni di efficienza ed economicità nell'azione amministrativa.

RPE.340 - Inadeguata pianificazione delle ferie e disparità di trattamento a fronte della Intempestiva richiesta di ferie da parte del dipendente.

RPE.350 - Inadempimento (o adempimento parziale) nel comunicare/registrazione/aggiornare le informazioni da parte delle varie Strutture Amministrative rendendo vano il monitoraggio da parte dell'UDAL.

RPE.360 - Inadempimento (o adempimento parziale) nel comunicare/registrazione/aggiornare le informazioni da parte delle varie Strutture Amministrative rendendo vano il monitoraggio da parte dell'Ufficio del Datore di Lavoro.

RPE.370 - Inosservanza del principio generale dell'ordinamento in tema di affidamento di incarichi della p.a. per cui le amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore o più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono, sicché l'eventuale conferimento all'esterno deve essere preceduto da idonea e preventiva valutazione circa la sussistenza dei presupposti necessari.

RPE.380 - Inosservanza di alcuni aspetti della normativa in tema di conferimento di incarichi aggiuntivi.

RPE.390 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse per il responsabile della procedura.

RPE.400 - Intempestiva registrazione dei permessi personali.

RPE.410 - Interventi esterni volti ad influenzare i risultati consuntivi.

RPE.420 - Irregolare o sviante imputazione del codice giustificativo di assenza.

RPE.430 - Irregolarità nella misurazione dei risultati.

RPE.440 - Mancata acquisizione delle comunicazioni di malattia nei tempi utili per l'invio della visita fiscale.

RPE.450 - Mancata partecipazione alle sessioni formative.

RPE.460 - Mancata predisposizione di un piano ferie tempestivo.

RPE.470 - Mancata risposta alle convocazioni a visita medica da parte del medico Competente.

RPE.480 - Mancata verifica degli obiettivi raggiunti.

RPE.490 - Mancate timbrature del badge intenzionali nel sistema di rilevazione delle presenze.

RPE.500 - Mancato aggiornamento e archivio dei permessi delle ferie del personale.

RPE.510 - Mancato controllo del foglio presenze mensile.

RPE.520 - Mancato controllo e/o mancata irrogazione della sanzione (principalmente perché il fumatore è il Dirigente o il Preposto antifumo stesso).

RPE.530 - Mancato esercizio del controllo sulle attività dei dipendenti dell'ufficio.

RPE.540 - Modalità di conferimento in violazione della specifica normativa di settore ovvero dei principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione (assenza o insufficienza di pubblicità; incongruenza dei tempi di partecipazione alla selezione; assenza o insufficienza di parametri valutativi predeterminati; previsioni di requisiti di accesso "personalizzanti" e insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da conferire; motivazione generica e tautologica ovvero laconicamente di stampo solo idoneativo e non comparativo).

RPE.550 - Modifica esiti istruttoria amministrativo-contabile tesa a favorire o danneggiare taluni soggetti.

RPE.560 - Modifica esiti istruttoria amministrativo-contabile tesa a favorire o danneggiare taluni soggetti.

RPE.570 - Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti.

RPE.580 - Omissione dei controlli volti al contrasto di false attestazioni di presenza in servizio.

RPE.590 - Omissione di alcune fasi di controllo.

RPE.600 - Omissione di controlli sui giustificativi.

RPE.610 - Omissione di controlli sui giustificativi; mancata comunicazione della malattia nei tempi utili per l'invio della visita fiscale; falsa attestazione della presenza in servizio.

RPE.620 - Omissione di controlli sull'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.

RPE.630 - Omissione di controlli.

RPE.640 - Omissione e/o irregolarità nei controlli dei risultati.

RPE.650 - Quadratura della giornata: omissione intenzionale per motivi personali del necessario controllo su attività e dipendenti.

RPE.660 - Rischio di interferenza della politica sindacale nelle attività dell'Ufficio.

RPE.670 - Rischio legato alla tempistica di presentazione delle richieste e/o dei giustificativi - abbandono del luogo di lavoro senza autorizzazione.

RPE.680 - Rischio legato alla tempistica di presentazione delle richieste e/o dei giustificativi.

RPE.690 - Rischio legato alla tempistica di presentazione delle richieste e/o dei giustificativi; abbandono del luogo di lavoro senza autorizzazione.

RPE.700 - Ritardi nella convocazione.

RPE.710 - Ritardo nella comunicazione dei dati.

RPE.720 - Scarsità di controlli sull'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di orario di lavoro.

RPE.730 - Sovradimensionamento del carico di lavoro per effetto della riduzione di personale dovuto ai pensionamenti.

RPE.740 - Spese per incarichi e consulenze inutili o irragionevoli (es. in difetto del presupposto della carenza di personale idoneo, scarsamente motivate, ecc.).

RPE.750 - Valutazione dei comportamenti e delle competenze non oggettiva.

RPE.760 - Verifica dei giustificativi di presenza/assenza: violazione delle procedure o abuso dei poteri d'ufficio per favorire il dipendente.

RPE.770 - Verifica delle timbrature e controllo delle anomalie: omissione intenzionale per motivi personali del previsto controllo.

Registro dei rischi

PP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

- RPP.010 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti (es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti per apertura di esercizi commerciali).
- RPP.020 - Abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti.
- RPP.030 - Abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa).
- RPP.040 - Alterazione del corretto svolgimento dei controlli esterni volti a garantire la conformità procedurale.
- RPP.050 - Alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria che può favorire comportamenti illeciti, procurare vantaggi o creare danni.
- RPP.060 - Alterazione delle checklist utilizzate al fine del controllo amministrativo a fronte della rendicontazione dei documenti ottenuti.
- RPP.070 - Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del mantenimento dei requisiti richiesti dal bando).
- RPP.080 - Ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo (ad es. controlli finalizzati all'accertamento del possesso di requisiti).
- RPP.090 - Attribuzione di patrocini in conflitto di interessi.
- RPP.100 - Autorizzazioni a soggetti non legittimati.
- RPP.110 - Autorizzazioni e concessioni a soggetti non legittimati.
- RPP.120 - Comunicare e/o omettere dati e informazioni non corrispondenti alla situazione reale riscontrata (es. verifiche e sopralluoghi).
- RPP.130 - Concessioni a soggetti non legittimati.
- RPP.140 - Condizioni di vantaggio per gruppi di soggetti erogatori.
- RPP.150 - Corresponsione di tangenti per ottenere omissioni di controllo e "corsie preferenziali" nella trattazione delle proprie pratiche.
- RPP.160 - Difficoltà procedurali relative al servizio esterno.
- RPP.170 - Disomogeneità di trattamento nella determinazione della sanzione.
- RPP.180 - Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti/impresе oggetto del controllo.
- RPP.190 - Divulgazione di notizie sensibili.
- RPP.200 - Effettuazione di valutazioni o scelte in modo arbitrario.
- RPP.210 - Erronea indicazione di dati.
- RPP.220 - Erronea valutazione o omessa verifica degli atti prodotti dal richiedente.
- RPP.230 - Falsità materiale commessa da pubblico ufficiale in atti pubblici (art.476 c.p.).
- RPP.240 - Falsità materiale commessa da pubblico ufficiale in certificati o autorizzazioni amministrative (art.477 c.p.).
- RPP.250 - Improprio utilizzo, anche per effetto di un abuso quali-quantitativo delle stesse, di forme alternative e derogatorie rispetto alle ordinarie modalità di esercizio del potere pianificatorio o di autorizzazione all'attività edificatoria.
- RPP.260 - Induzione alla diffusione di informazioni riservate.
- RPP.270 - Induzione in errore del funzionario pubblico (es. tecnico addetto) al fine di vedersi riconosciuti requisiti qualitativi e/o quantitativi previsti anche se insussistenti.
- RPP.280 - Insorgenza di incompatibilità o conflitti di interesse.
- RPP.290 - Irregolarità od omissione del controllo per favorire taluni soggetti.
- RPP.300 - Irregolarità od omissione di attività di verifica dei requisiti di iscrizione.
- RPP.310 - Irregolarità od omissione nella procedura di individuazione dei soggetti da sottoporre a controllo, verifica ispezione per favorire taluni soggetti.
- RPP.320 - Iscrizione agli albi di soggetti privi dei requisiti richiesti.
- RPP.330 - Iscrizioni nell'elenco nazionale dei Tecnici competenti in acustica di nuovi i non legittimati.
- RPP.340 - Istruttoria carente.
- RPP.350 - Mancanza di monitoraggio delle informazioni.
- RPP.360 - Mancata o ritardata trasmissione degli atti.
- RPP.370 - Mancato o ritardato invio degli atti agli uffici competenti.
- RPP.380 - Mancato rispetto doloso dei termini di legge.
- RPP.390 - Manomissione dei dati di residenza del soggetto/impresa oggetto del controllo, verifica, ispezione.
- RPP.400 - Occultamento dei verbali di controllo, verifica, ispezione.
- RPP.410 - Omissione controlli.
- RPP.420 - Omissione dei controlli e delle verifiche prescritti.
- RPP.430 - Omissione dell'attività di verifica o esercizio della stessa in modo da favorire o attribuire vantaggi illeciti.
- RPP.440 - Omissioni di alcune fasi di controllo o verifica e mancata trasparenza amministrativa procurando vantaggi personali.
- RPP.450 - Redazione di relazioni, report, certificati attestando falsamente di aver compiuto accertamenti.
- RPP.460 - Richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati.
- RPP.470 - Ricognizione artatamente inesatta o incompleta.
- RPP.480 - Rilascio di autorizzazioni a soggetti non legittimati.
- RPP.490 - Rilevazione notizie da parte di istruttori in violazione del segreto d'ufficio.
- RPP.500 - Rilevazione notizie da parte istruttore di domande tese a ottenere iscrizione albi regionali.

Registro dei rischi

PP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

RPP.510 - Ritardo nell'esecuzione del provvedimento.

RPP.520 - Scarsa trasparenza.

RPP.530 - Soppressione, occultamento, distruzione di atti veri (art. 490 cp).

RPP.540 - Sottoscrizioni relazioni, report, certificati attestando falsamente di aver compiuto accertamenti.

RPP.550 - Un dipendente favorisce illecitamente individui, associazioni, organizzazioni o gruppi di interesse ai quali è direttamente o indirettamente collegato al fine dell'ottenimento del provvedimento autorizzatorio.

PV - PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DI PIANI/PROGRAMMI/PROGETTI

RPV.010 - Assegnazione di obiettivi ordinari non sfidanti.

RPV.020 - Complessità tecnico amministrativa degli atti programmatori da cui può discendere una fase di gestione che non risponde a criteri di tempestività e che può avere esiti differenziati tra i diversi uffici.

RPV.030 - Contributi non dovuti per irregolarità delle istanze presentate dai soggetti richiedenti.

RPV.040 - Disomogeneità nell'applicazione del sistema di valutazione.

RPV.050 - Distorsione dei dati consuntivi relativi agli obiettivi del Piano.

RPV.060 - Fondi erogati non in linea con il programma approvato.

RPV.070 - Implementazione non in linea con quanto programmato.

RPV.080 - Individuazione di interventi di rafforzamento non rispondenti alle reali esigenze dell'Amministrazione.

RPV.090 - Interventi esterni volti ad influenzare i risultati consuntivi.

RPV.100 - Irregolarità nella misurazione dei risultati.

RPV.110 - Monitoraggio non rispondente al reale stato di attuazione.

RPV.120 - Omessa o ritardata o alterata istruttoria al fine di favorire taluni soggetti.

RPV.130 - Omessa o ritardata o alterata istruttoria al fine di favorire taluni soggetti.

RPV.140 - Omessa risposta nei tempi previsti.

RPV.150 - Omissioni di controllo o mancata pubblicazione di legge.

RPV.160 - Omissioni nella predisposizione e controllo del Piano.

RPV.170 - Omissioni nello svolgimento degli adempimenti.

RPV.180 - Programmazione orientata a favorire interessi specifici.

RPV.190 - Programmazione orientata a favorire lobbies o interessi specifici.

RPV.200 - Qualità dei dati e delle informazioni forniti dalle SSL.

RPV.210 - Ridotta o omessa diffusione delle informazioni.

RPV.220 - Sollecitazioni indebite per favorire lobbies o interessi specifici.

RPV.230 - Sottoscrizioni relazioni, report, certificati attestando falsamente di aver compiuto accertamenti.

Area di rischio	Codice	Descrizione
Al Accreditamento istituzionale strutture sanitarie	2023PAI01	Autorizzazione alla realizzazione di una nuova struttura
	2023PAI02	Autorizzazione alla realizzazione per ampliamento di una struttura
	2023PAI03	Autorizzazione alla realizzazione per trasformazione di una struttura
	2023PAI04	Trasferimento in altra sede di strutture già autorizzate
	2023PAI05	Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e sociosanitarie
	2023PAI06	Accreditamento istituzionale definitivo
	2023PAI07	Attività Ispettiva Sanitaria e Socio_Sanitaria
	2023PAI08	Attività Ispettiva Sanitaria e Socio_Sanitaria
	2023PAI09	Attività Ispettiva Sanitaria e Socio_Sanitaria
	2023PAI10	Gestione della istruttoria tecnica per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale
	2023PAI11	Gestione della istruttoria tecnica per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale
	2023PAI12	Attività Ispettiva Sanitaria e Socio_Sanitaria
	2023PAI14	Definizione del fabbisogno regionale per le strutture ambulatoriali
	2023PAI15	Processo di riconversione delle attività accreditate in eccesso rispetto al fabbisogno definito
	AL Affari legali	2023PAL01
2023PAL02		Istruttoria dei ricorsi giurisdizionali a supporto degli avvocati interni o esterni
2023PAL03		Attività di difesa in giudizio della Regione (affidamento avvocati interni e esterni)
2023PAL04		Istruttoria e predisposizione pareri legali
2023PAL05		Gestione contabile del contenzioso
2023PAL06		Istruttoria dei ricorsi amministrativi
2023PAL07		Decisione a seguito di ricorso amministrativo
2023PAL08		Procedure di conciliazione di conflitti di lavoro
2023PAL09		Gestione delle transazioni extragiudiziali
2023PAL10		Procedura di mediazione tributaria
2023PAL11		Smistamento degli atti giudiziari notificati alla Giunta regionale, alle Direzioni Generali ed all'Ufficio Avvocatura.
2023PAL18	Rilevazione ed eventuale trattamento del contenzioso indirizzato alla Direzione Generale	
2023PAL19	Attività contabili susseguenti a Sentenze in materia di Tassa automobilistica	
AN Attività normativo-legislativa	2023PAN01	Supporto per la redazione/approvazione di atti legislativi o regolamentari
	2023PAN03	Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR) e Analisi Tecnico Normativa (ATN)
	2023PAN04	Attività di controllo preventivo di regolarità contabile sulle proposte di legge
	2023PAN05	Variazioni regolamentari ed ordinamentali
	2023PAR01	Piani Regionali di Gestione dei Rifiuti
AR Ambiente e rifiuti	2023PAR02	Piani d'ispezione ambientale (Art. 29 decies D.L.vo 152/2006)
	2023PAR03	Piano di prevenzione della produzione dei rifiuti (art. 16 LR 14/2016)
	2023PAR04	Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)
	2023PAR05	Valutazione Impatto Ambientale (VIA)
	2023PAR06	Valutazione Ambientale strategica (VAS)
	2023PAR07	Valutazione d'incidenza (VI)
	2023PAR08	Autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti ex art. 208 D.Lgs 152/2006
	2023PAR09	Autorizzazione immersione in mare materiali inerti cave e condotti (Art. 109 Codice dell'Ambiente)
	2023PAR10	Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06
	2023PAR11	Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera
	2023PAR12	Autorizzazione alle importazioni/esportazioni i di rifiuti transfrontalieri
	2023PAR14	Sanzioni di cui al D. Lgs. 152/06.
	2023PAR15	Tracciamento rifiuti (art. 22 L.R. 14 del 2016)
	2023PAR16	Realizzazione, aggiornamento e gestione dei Sistemi Informativi Territoriali
	2023PAR17	Rapporti con società di gestione dell'impianto termovalorizzatore di Acerra
	2023PAR18	Osservatorio sulla gestione dei rifiuti
	2023PAR19	Programmazione e attuazione degli interventi connessi al ciclo dei rifiuti finanziati con fondi europei, nazionali e/o regionali
	2023PAR20	Campagne informative e individuazione di forme di partecipazione democratica degli utenti dei servizi e dei portatori di interesse
	2023PAR24	Potenziamento dei servizi e delle attività
	2023PAR25	Finanziamento progetti per la gestione in sicurezza post operativa delle discariche dei rifiuti solidi urbani

	2023PAR26	Finanziamento progetti incentivazione e sviluppo del compostaggio e della raccolta differenziata anche mediante l'utilizzo del personale CUB
	2023PAR27	Programmazione e Coordinamento dei flussi di trattamento e smaltimento finale FUT, FUTS e FUTSR in discariche
	2023PAR28	Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06
	2023PAR30	Finanziamento progetti per l'incremento della Raccolta Differenziata
	2023PAR31	Finanziamento progetti per la vigilanza territoriale per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti in stretta collaborazione con gli EE.dd.AA. Ed il Consorzio Unico di Bacino Napoli-Caserta
	2023PAR32	Finanziamento progetti per la vigilanza spondale per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti in stretta collaborazione con il Consorzio di Bonifica Integrale - Comprensorio Sarno ed il Consorzio Unico di Bacino Napoli-Caserta
	2023PAR33	Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)
AT Altre attività	2023PAT02	Programmazione attività formative della Scuola Regionale di Polizia locale
	2023PAT03	Gestione attività formative della Scuola Regionale di Polizia locale (Organizzazione Corsi, attività di comunicazione, liquidazione compensi ai docenti, ecc.)
	2023PAT05	Attività in materia di anticorruzione
	2023PAT06	Attività in materia di trasparenza e diritto di accesso
	2023PAT07	Attività in materia di tutela della privacy
	2023PAT08	Attività in materia di contrasto alla violenza di genere
	2023PAT09	Attività in materia di assistenza di disabili gravi e gravissimi
	2023PAT10	Predisposizione ed aggiornamento di Linee Guida per i SUAP per lo svolgimento delle attività di competenza
	2023PAT11	Riscontri su richiesta pareri da parte di SUAP e imprese
	2023PAT12	Aggiornamento contenuti sito web SURAP
	2023PAT13	Stesura percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA)
	2023PAT14	Piano di adeguamento del fascicolo sanitario elettronico
	2023PAT15	Attività in materia di digitalizzazione
CO Controlli	2023PCO01	Controlli in loco sulle operazioni formative finanziate
	2023PCO02	Vigilanza e controllo sui bilanci delle fondazioni
	2023PCO03	Vigilanza e controllo sui bilanci delle società
	2023PCO04	Vigilanza e controllo sui bilanci degli enti
	2023PCO05	CONTROLLO DI GESTIONE STRATEGICA
	2023PCO06	Verifica di congruità tecnicoeconomica ed autorizzazioni sui lavori eseguiti dai Consorzi di Bonifica
	2023PCO07	Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio
	2023PCO08	Controllo sulle dichiarazioni sostitutive in materia di inconfiribilità e/o incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013
	2023PCO09	Certificazioni, autorizzazioni e pareri previsti da norme agricole e forestali nazionali e regionali
	2023PCO11	Gestione degli esposti relativi ad abusi edilizi
	2023PCO12	Verifica sulle funzioni delegate agli enti locali
	2023PCO15	Sanzioni disciplinari a carico del personale amministrativo
	2023PCO16	Accertamento e comminazione sanzioni amministrative
	2023PCO17	Sanzioni in materia fitosanitaria in esito a controlli o ispezioni
	2023PCO18	Accertamenti, attività di controllo e sanzioni in materia di agricoltura
	2023PCO20	Pareri previsti da norme agricole e forestali nazionali e regionali
	2023PCO21	Attività ispettiva interistituzionale in tema di vigilanza e controllo sull'osservanza degli obblighi di servizio, degli obblighi tariffari, dalla carta della mobilità e degli standard dei servizi del trasporto pubblico locale
	2023PCO22	Accertamento relativo alla riscossione di imposta regionale su concessione del demanio marittimo con finalità turistico ricreative
	2023PCO24	Procedimenti relativi alle merci sequestrate
	2023PCO25	Gestione attività sul portale UDCP
	2023PCO26	Supporto
	2023PCO27	Controlli di primo livello
	2023PCO28	Controlli amministrativi su tutte le operazioni formative autofinanziate
	2023PCO29	Certificazione del Bilancio della Gestione sanitaria Accentrata
	2023PCO30	Controllo economico-finanziario
	2023PCO31	Verifiche di cassa e parifica del Conto del Tesoriere
	2023PCO32	parificazione dei conti degli altri agenti contabili
	2023PCO33	Monitoraggio e Controllo degli Obblighi di Dichiarazione, in relazione agli adempimenti Contributivi.
	2023PCO34	Monitoraggio e Controllo delle Procedure Esecutive.
	2023PCO35	Gestione richieste di accesso civico e di riesame
	2023PCO36	Monitoraggio delle comunicazioni delle SPL sui conflitti di interesse e sull'obbligo di astensione ex art. 6 bis della legge n. 241/90
	2023PCO37	Verifiche ispettive sulle assenze e sulle attività extraistituzionali ex DGR n° 844/2018.

	2023PCO38	Monitoraggio SUAP: verifica della funzionalità delle piattaforme SUAP.	
CP Contratti pubblici	2023PCP01	Programmazione	
	2023PCP02	Progettazione della gara	
	2023PCP04	Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	
	2023PCP05	Esecuzione del contratto	
	2023PCP06	Rendicontazione	
	2023PCP07	Gestione Albo unico informatizzato dei fornitori di beni e servizi	
	2023PCP11	Tenuta e conservazione del Repertorio e degli originali dei contratti	
	2023PCP12	Selezione del contraente - Affidamento diretto	
	2023PCP13	Selezione del contraente - Procedura negoziata con confronto competitivo	
	2023PCP14	Selezione del contraente - Procedura aperta e procedura ristretta	
	2023PCP15	Selezione del contraente - Procedura in caso di somma urgenza	
	DF Debiti fuori bilancio	2023PDF01	Notifica sentenza esecutiva
		2023PDF02	Istruttoria
		2023PDF03	Predisposizione proposta deliberativa
		2023PDF04	Trasmissione fascicolo proposta deliberativa
2023PDF05		Approvazione	
2023PDF06		Promulgazione Legge Regionale e pubblicazione	
2023PDF07		Liquidazione ed erogazione	
2023PDF08		Monitoraggio dei Debiti Fuori Bilancio.	
2023PDF09		SUPPORTO ISTRUTTORIA PROPOSTE DELIBERE RICONOSCIMENTO DFB	
GE Gestione delle Entrate, delle spese e del patrimonio	2023PGE01	Acquisto di beni mobili	
	2023PGE02	Inventario dei beni mobili	
	2023PGE03	Acquisto di beni immobili	
	2023PGE04	Accettazione donazione immobili	
	2023PGE05	Permuta beni immobili	
	2023PGE06	Locazioni attive e passive	
	2023PGE07	Vendite di immobili	
	2023PGE08	Gestione di beni immobili con vincolo storico-artistico	
	2023PGE09	Concessioni attive o comodati di beni immobili	
	2023PGE10	Restituzione depositi cauzionali passivi per risoluzione o scadenza di concessione o locazioni attive	
	2023PGE11	Gestione del Piano delle alienazioni di immobili	
	2023PGE16	Esecuzione pagamenti	
	2023PGE17	Liquidazioni e ordinativi di pagamento sulle Contabilità Speciali	
	2023PGE20	Registrazione contabile delle entrate	
	2023PGE21	Procedura entrate per Commissari	
	2023PGE27	Contenzioso e Normativa Tributaria	
	2023PGE31	Gestione delle opere di captazione per le acque; reti di grande adduzione, di collettori e depuratori comprensoriali.	
	2023PGE33	Predisposizione atti di impegno e liquidazione ai beneficiari dei finanziamenti degli interventi programmati con i fondi regionali, nazionali, europei	
	2023PGE34	Attività di Controllo di regolarità contabile sugli Atti di Spesa delle Strutture interessate	
	2023PGE35	Attività sostitutiva di Accertamento e riscossione a fine esercizio di tutte le entrate non contabilizzate in Bilancio dagli Uffici Regionali	
	2023PGE36	GESTIONE CONTABILE DELLA SPESA	
	2023PGE37	GESTIONE CONTABILE DELLE ENTRATE	
	2023PGE38	PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO GESTIONALE E DEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO	
	2023PGE39	PREDISPOSIZIONE E VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	
2023PGE41	Supporto tecnico-operativo a strutture regionali		

	2023PGE42	RAPPORTI CON AGENZIE DI RATING
	2023PGE43	Gestione ordinaria dei tributi regionali
	2023PGE44	Gestione coattiva dei tributi regionali
	2023PGE45	Attività del Sistema Conti Pubblici Territoriali
	2023PGE46	Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi
	2023PGE47	RAPPORTI CON IL TESORIERE PER LE ATTIVITA' CONNESSE AL BILANCIO
	2023PGE48	Bilancio consolidato (circularizzazione, definizione GAP e perimetro di consolidamento)
	2023PGE49	Monitoraggio del Sistema delle Conferenze_Coordinamento tecnico Affari finanziari
	2023PGE50	gestione e monitoraggio dei dati trasmessi alla BDAP
	2023PGE51	Rendicontazione della gestione
	2023PGE52	Gestione dell'Indebitamento
	2023PGE53	Gestione dei Rapporti con la Corte de Conti
	2023PGE54	Rapporti con l'Amministrazione finanziaria centrale
	2023PGE55	FISCALITA' PASSIVA
GF Programmazione, gestione e controlli dei Fondi europei e dei Fondi nazionali per le politiche di coesione	2023PGF20	AUDIT
	2023PGF22	PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
	2023PGF23	GESTIONE
	2023PGF24	CONTROLLI
	2023PGF25	RENDICONTAZIONE E CERTIFICAZIONE
GT Governo del territorio	2023PGT01	Pareri per attività di pianificazione territoriale
	2023PGT03	Varianti ai Piani Stralcio per l'Assetto Idrogeologico
	2023PGT04	Pareri sui Piani Territoriali di Coordinamento
	2023PGT05	Pareri sui Piani Regionali di Settore
	2023PGT06	Piano regionale delle bonifiche
	2023PGT07	Piano regionale della qualità dell'aria
	2023PGT08	Adozione varianti allo strumento PUT in relazione ad opere pubbliche o di interesse pubblico
	2023PGT09	Attività di espropriazione per pubblica utilità
	2023PGT10	Gestione interventi relativi all'assetto idraulico/idrogeologico
	2023PGT11	Conservazione e tutela dei parchi e valorizzazione della biodiversità
	2023PGT12	Supporto tecnico alla elaborazione dei Piani delle Aree Protette
	2023PGT13	Stesura delle Misure di Conservazione dei Siti di Interesse Comunitario e Zone di Protezione Speciale
	2023PGT14	Pareri e valutazioni sulla pianificazione aeroportuale della CAMPANIA e sulle relative infrastrutture strategiche di collegamento.
	2023PGT15	Pareri e valutazioni sulla pianificazione portuale della CAMPANIA e sulle relative infrastrutture strategiche di collegamento
	2023PGT16	Pianificazione per il trasporto e la logistica
	2023PGT17	Individuazione del livello dei servizi minimi regionali, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, privilegiando intermodalità, sostenibilità, sufficienza dei servizi di trasporto al minor costo.
	2023PGT18	Aggiornamento del Piano regionale di Tutela delle Acque (PTA)
	2023PGT19	Programmazione e coordinamento interventi di mobilità sostenibile, ciclovie e sistemi di ITS
	2023PGT20	Accordi di Programma in materia urbanistica, ambientale e in generale riferiti al governo del territorio
	2023PGT21	Monitoraggio corpi idrici ed interventi a tutela della risorsa idrica
	2023PGT22	raccolta ed implementazione dei dati conoscitivi alla base della pianificazione di bacino e supporto all'Autorità di Bacino
	2023PGT25	Approvazione Piano AIB
	2023PGT26	Gestione convenzione con SMA Campania perTerra dei fuochi

	2023PGT27	Gestione convenzione con SMA Campania per per attività AIB e di protezione civile
	2023PGT28	Programmazione e coordinamento interventi sulla rete viaria appartenenti al demanio regionale
	2023PGT29	Grandi derivazioni di acqua pubblica
IN Incarichi e nomine	2023PIN01	Conferimento di incarichi dirigenziali a dirigenti di ruolo interni
	2023PIN03	Conferimento di incarichi dirigenziali a dirigenti di altre P.A. (ex art. 19 co. 5bis D.lgs 165/2001)
	2023PIN04	Conferimento di incarichi dirigenziali a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale (art. 19 co. 6 D.lgs 165/2001)
	2023PIN05	Conferimento di incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti regionali
	2023PIN06	Conferimento di incarichi aggiuntivi ai dipendenti regionali
	2023PIN07	Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di specifica responsabilità (art. 7 del CCNL 2004/2005 e art. 9 CCDI del 12/07/2004)
	2023PIN08	Autorizzazione dei dipendenti regionali all'espletamento di incarichi esterni conferiti da soggetti pubblici o privati
	2023PIN09	Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione
	2023PIN10	Nomina o designazione di rappresentanti della Regione in enti, società e fondazioni
	2023PIN11	Trasferimenti in uscita
	2023PIN12	Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altri enti Amministrazioni.
	2023PIN13	Protocolli d'intesa, Convenzioni con enti di diritto privato
	2023PIN14	Nomina o designazione di soggetti esterni all'amministrazione regionale di consiglieri nel consiglio delle CCIAA (nomina, sostituzione e/o decadenza)
	PC Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	2023PPC01
2023PPC02		Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Università, Centri di Ricerca, Accademie Conservatori e ADISU
2023PPC03		Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di Imprese e associazioni private
2023PPC04		Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno di ditte individuali
2023PPC05		Concessione di sussidi e ausili finanziari per lo sviluppo dei centri commerciali naturali
2023PPC06		Sostegno alla infrastrutturazione degli insediamenti produttivi
2023PPC07		Individuazione beneficiari dei finanziamenti regionali per lo svolgimento delle attività previste dalla programmazione regionale INFEA
2023PPC08		Concessione ed erogazione di sovvenzioni/contributi finanziati con fondi regionali
2023PPC09		Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a sostegno alla persona (altri soggetti)
2023PPC11		Finanziamento delle attività sanitarie erogate dalle Aziende del Servizio sanitario regionale
2023PPC12		Finanziamento erogato alle Aziende Sanitarie in attuazione dei Piani di Monitoraggio previsti dal Piano Regionale Integrato sulla sicurezza alimentare
2023PPC13		Contributi erogati alle Associazioni Protezionistiche degli animali in materia di randagismo
2023PPC15		Contributi erogati a privati per indennizzo animali abbattuti ai sensi della Legge 218/88
2023PPC16		Contributi per sterilizzazione cani randagi, gatti liberi, cani e gatti padronali (concessione contributi).
2023PPC17		Indennizzo per perdite bestiame.

	2023PPC18	Contributi per costruzione e riattazione canili.
	2023PPC19	Autorizzazione installazione RMN.
	2023PPC20	Contributi in favore di Enti del Terzo Settore (d.lgs 117/17)
	2023PPC21	Rimborso spese elettorali consultazioni regionali
PE Personale	2023PPE01	Assunzioni obbligatorie
	2023PPE02	Stabilizzazioni
	2023PPE03	Assunzioni di personale mediante pubblico concorso
	2023PPE04	Progressioni economiche
	2023PPE05	Pianificazione del personale e dotazione organica
	2023PPE06	Comandi in Entrata
	2023PPE07	Comandi in Uscita
	2023PPE08	Mobilità interna
	2023PPE09	Trasferimenti in entrata
	2023PPE10	Scambio compensativo
	2023PPE11	Attribuzione indennità ex-art.12, comma 4, DPGRC n.37_2013, relativamente al personale assegnato agli UDCP, decretata con provvedimento del Capo di Gabinetto
	2023PPE12	Valutazione della performance individuale e/o organizzativa, nonché dei comportamenti e delle competenze professionali espressi
	2023PPE13	Adempimenti in materia di presenze/assenze del personale della struttura
	2023PPE14	Gestione del personale incardinato presso l'Ufficio (es. Adempimenti in materia di assegnazione delle attività, piano ferie, permessi, etc.)
	2023PPE15	Gestione dei rapporti con organizzazioni sindacali
	2023PPE16	Supporto all'Oiv nella proposta di valutazione dei dirigenti SPL
	2023PPE17	Assegnazione ed erogazione vitalizio a favore degli ex assessori non consiglieri regionali.
	2023PPE18	Cura dei procedimenti relativi ai commissari ad acta
	2023PPE19	Rimborso delle missioni degli assessori regionali non consiglieri
	2023PPE20	Sicurezza sul Lavoro ai sensi del Dlgs81/2008
	2023PPE21	Sorveglianza Sanitaria
	2023PPE22	Rimborso delle missioni dei vertici istituzionali e del personale dipendente UDCP
	2023PPE23	Posizioni organizzative del personale regionale
	2023PPE24	Formazione del personale
	2023PPE25	Quiescenza
	2023PPE26	Previdenza
	2023PPE27	Credito e trattenute extra fiscali. Gestione servizio assistenziale
	2023PPE28	Trattamento economico del personale regionale e comandato e gestione procedure stipendiali
	2023PPE29	Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto
	2023PPE30	Attribuzione e modifica profili professionali
	2023PPE31	Inquadramento del personale
	2023PPE32	Risoluzione rapporto di lavoro art. 72, comma 11, del d.l. 112/2008
	2023PPE33	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
	2023PPE34	Aspettative e congedi previsti da disposizioni di legge o contrattuali
	2023PPE35	Conservazione del posto di lavoro a seguito di dimissioni per assunzione in diverso impiego
	2023PPE36	Adozione provvedimenti conseguenti al superamento del periodo di comporto su segnalazione dell'ufficio di appartenenza del dipendente ovvero dell'ufficio ispettivo
	2023PPE37	Dispense dal servizio per inidoneità temporanee o permanenti ai sensi del d.P.R. 171/2011
	2023PPE38	Concessione permessi diritto allo studio
	2023PPE39	Monetizzazione ferie maturate e non godute all'atto della cessazione del rapporto di lavoro nei casi residui individuati dall'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95 convertito nella legge 135/2012
	2023PPE40	SUPPORTO AL PROCESSO DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE RELATIVAMENTE ALLE FIGURE DIRIGENZIALI APICALI (SPL)
PP Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	2023PPP01	Provvedimenti inerenti il rilascio, la sostituzione e la revoca del titolo abilitativo alle professioni turistiche di cui alla Legge Regione Campania n. 11/1986
	2023PPP02	Rilascio dell'attestato di idoneità alle funzioni di Direttore Tecnico di Agenzia di viaggi

2023PPP03	Valutazione delle manifestazioni di interesse trasmesse da enti, imprese ed associazioni del comparto turistico per la partecipazione alle fiere di settore
2023PPP04	Autorizzazione allo svincolo della destinazione turistico-ricettiva delle strutture alberghiere, propedeutica al cambio di destinazione urbanistica da parte del comune
2023PPP05	Concessioni/alienazioni di beni del patrimonio regionale
2023PPP06	Concessioni e costituzione di diritti sui beni demaniali
2023PPP07	Attribuzione gratuita di patrocini
2023PPP09	Tenuta e aggiornamanto Albi in materia agricola, alimentare e forestale
2023PPP10	Autorizzazioni per le utilizzazioni/stipula di contratti per somministrazioni a terzi/reimmissione acque ecc., acque mirenali e termali.
2023PPP11	Concessioni acque minerali e termali piccole utilizza zionilocali,acque di sorgente
2023PPP12	Permessi di ricerca per acque minerali e termali
2023PPP13	Procedimento Conferenze di servizio istanze di apertura di grande distribuzione commerciale per esercizi comm.li di superfice di vendita superiore a 2500 mq.
2023PPP14	Commercio su aree pubbliche, bando assegnazione posteggi
2023PPP16	Procedimenti di rilascio di intese con l'amministrazione dello Stato relativamente agli impianti di produzione di Energia Termica di potenza superiore a 300 MW (anche da cogeneratore), agli Impianti di trasporto dell'energia elettrica e Impianti di rigassificazione
2023PPP17	Rilascio di autorizzazioni per impianti da fonte rinnovabile
2023PPP18	Rilascio di autorizzazione per depositi di oli minerali e derivati e per la distribuzione dei carburanti
2023PPP19	Autorizzazioni e concessioni idrauliche (ai sensi dell'art. 93 del R.D. 523/1904)
2023PPP20	Autorizzazioni e Depositi Sismici
2023PPP25	Gestione operativa su base territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (art. 45, d.lgs 117/17)
2023PPP26	Provvedimenti inerenti il rilascio di titoli minerari in terra ferma di materiali solidi ed anidride carbonica, ai sensi del R.D. 1443/27 (Permesso di ricerca - Concessioni di coltivazioni- Proroghe- Ampliamenti - Riduzioni – Trasferimenti)
2023PPP27	Provvedimenti correlati alle attività estrattive (Permessi di ricerca - Autorizzazioni - Varianti - Proroghe)
2023PPP28	Provvedimenti correlati alle risorse geotermiche di bassa, media ed alta entalpia ai sensi del D.Lgs. 22/2010 e ss.mm.ii. (Permessi di ricerca - Concessioni di coltivazioni. Proroghe. Ampliamenti - Riduzioni - Trasferimenti).
2023PPP29	Rilascio provvedimenti d'intesa allo Stato in materia di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi su terraferma, in attuazione di quanto stabilito dalla conferenza Stato- Regioni nella seduta del 24/04/2001.
2023PPP31	Autorizzazioni a favore delle cooperative edilizie per la cessione in proprietà individuale degli alloggi già assegnati in godimento ai soci.
2023PPP33	Concessioni riguardanti il demanio marittimo

2023PPP34	Provvedimenti inerenti il rilascio di idoneità di guida taxi, noleggio con conducente e trasporto bambini fino a n.9 posti.
2023PPP35	Autorizzazione deroga alle distanze, parallelismi ed attraversamenti
2023PPP36	Provvedimenti autorizzatori correlati a servizi TPL gomma.
2023PPP37	Provvedimenti autorizzatori correlati a servizi TPL ferro.
2023PPP38	Provvedimenti autorizzatori correlati a servizi TPL mare.
2023PPP39	Iscrizione e tenuta Albo Regionale relativo al Trasporto scolastico.
2023PPP44	Abilitazione dei tecnici competenti in materia di acustica
2023PPP45	Accreditamento Associazioni Ambientaliste, istituzione e tenuta Albo regionale
2023PPP46	L.R. 6/2007 Art. 10 Registro Regionale Operatori dello Spettacolo
2023PPP47	L.R. 7/2003 Art. 6 e 7. Albi regionali degli Istituti di alta cultura
2023PPP51	L. R. n. 18 del 25/11/2013 - Registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative
2023PPP52	Riconoscimento dello status di interesse regionale dei musei, delle raccolte o collezioni di proprietà degli enti locali e di soggetti giuridici diversi dagli enti locali
2023PPP53	Riconoscimento della personalità giuridica di associazioni e fondazioni
2023PPP54	Autorizzazione all'apertura di depositi di medicinali e gas medicali
2023PPP55	Assegnazione delle sedi farmaceutiche
2023PPP56	Autorizzazione ad esercizi commerciali alla vendita di prodotti per soggetti affetti da celiachia
2023PPP57	Autorizzazione e riconoscimento preventivo delle imprese del settore alimentare e dei mangimi
2023PPP58	Procedure definizione tetti di spesa privato accreditato
2023PPP60	Iscrizione all'albo regionale delle Associazioni animaliste
2023PPP61	Assegnazione qualifica guardia zoofila
2023PPP62	Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture pubbliche e private sanitarie e socio-sanitarie ai sensi della legge regionale n. 4/2011 e ss.mm. e ii. e Regolamenti n. 3/2006 e n.1/2007
2023PPP63	Iscrizione nell'elenco regionale delle aziende fabbricanti di protesi ed ausili autorizzate dalla regione Campania
2023PPP64	Accreditamento e individuazione dei centri prescrittori di farmaci c/o Aziende sanitarie pubbliche
2023PPP67	Alta Formazione Il percorso I.F.T.S.
2023PPP69	ATTIVITA' DEI CENTRI PER L'IMPIEGO: Rilascio/diniego/revoca e certificazioni categorie protette/ Art. 16 L. 56/87

	2023PPP75	Rilascio autorizzazioni, certificazioni previste da norme agricole e forestali
	2023PPP76	Autorizzazione alla vendita di alloggi di edilizia residenziale agevolata/convenzionata
	2023PPP77	Gestione dei dati personali
	2023PPP78	Autorizzazione al ricovero di pazienti extracomunitari
	2023PPP79	Accreditamento regionale ai veterinari per l'accesso all'anagrafe canina on line.
	2023PPP80	Classificazione e riclassificazione delle zone di produzione molluschi bivalvi.
	2023PPP81	Elenco regionale punti vendita abilitati alla vendita dei prodotti dietoterapici a carico del SSN
	2023PPP82	Ammissione in sovrannumero al corso di formazione specifica in Medicina Generale.
	2023PPP83	Elenco regionale di aziende autorizzate a fornire ausili e protesi.
	2023PPP84	Gestione dell'Albo regionale delle Cooperative Sociali di cui alla legge 381/91
	2023PPP85	Iscrizione dei distretti del commercio nell'elenco regionale di cui al II comma dell'art. 3 DGR n. 387 del 2021
	2023PPP86	Autorizzazione alla concessione di trattamento di mobilità in deroga
PV Programmazione e valutazione di Piani/Programmi/Progetti	2023PPV01	Predisposizione degli atti di programmazione
	2023PPV02	Valutazione e verifica degli investimenti
	2023PPV03	Elaborazione/Aggiornamento del Piano di Rafforzamento Amministrativo
	2023PPV04	Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo
	2023PPV05	Gestione del PTPCT
	2023PPV06	Gestione e monitoraggio degli obblighi in materia di trasparenza
	2023PPV07	Gestione delle segnalazioni
	2023PPV08	Attuazione degli atti di programmazione
	2023PPV09	Predisposizione dei pareri sulle proposte di programmazione inerenti ai programmi FESR e ai programmi complementari e paralleli (PAC, POC, ...) avviate dalle Strutture competenti per materia.
	2023PPV10	Gestione dei Grandi Programmi e dei Grandi Progetti di diretta competenza della SSL
	2023PPV11	Coordinamento delle attività di monitoraggio dello stato di attuazione e della rendicontazione dei Grandi Programmi e dei Grandi Progetti
	2023PPV12	Coordinamento del processo di implementazione dei Grandi Programmi e dei Grandi Progetti anche attraverso Protocolli d'intesa, Convenzioni, Accordi di Programma con altre amministrazioni e Protocolli d'intesa e Convenzioni con enti di diritto privato
	2023PPV14	Implementazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo
	2023PPV15	Gestione del Piano della performance
	2023PPV16	Attività in materia di programmazione regionale per l'attivazione di servizi di accesso a favore di cittadini in condizione di povertà

**DISCIPLINARE IN MATERIA DI “LAVORO AGILE” (o *Smart Working*)
NELL'ENTE REGIONE CAMPANIA**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*” e ss. mm. e ii.;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 “*Codice dell’amministrazione digitale*” e ss. mm. e ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*”;

VISTA la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio 5 luglio 2006, n. 54, riguardante l’attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la direttiva 4 marzo 2011 “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”;

VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 80 “*Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell’articolo 1, commi 8 e 9, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

VISTA la Risoluzione del Parlamento Europeo approvata il 13 settembre 2016 “*Creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all’equilibrio tra vita privata e vita professionale*”;

VISTA la legge 22 maggio 2017 n. 81 “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro subordinato*”;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1° giugno 2017, recante “*indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*”;

VISTA la Direttiva n. 2/2019 “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle PA*”;

VISTO il vademecum pubblicato dall’AgID il 17 marzo 2020;

VISTO il Decreto Ministro PA 4 novembre 2020 “*Definizione della composizione e delle funzioni dell’Osservatorio nazionale del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il Decreto Ministro PA 9 dicembre 2020;

VISTO il Decreto-legge del 9 giugno 2021 n. 80 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia.*”, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 “*Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.*”;

VISTO il Decreto Ministro della Pubblica Amministrazione 8 ottobre 2021 “*Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle PP.AA.*”;

VISTE le Linee Guida adottate ai sensi dell’art. 1, co. 6, D.M. 8/10/2021;

VISTA la Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 05/01/2022;

VISTO il Decreto del Presidente della 24 giugno 2022, n. 81 “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.*”

VISTO il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione pubblica 30 giugno 2022 n.132 “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.*”

PREMESSO che con deliberazione n. 114 del 04/03/2020 la Giunta regionale ha promosso in via sperimentale, al proprio interno, l'attuazione delle previsioni normative sul lavoro agile;

PREMESSO, altresì, che:

a. il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/09/2021, adottato su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, ha previsto all'art.1 che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è quella svolta in presenza;

b. il decreto ministeriale 8 ottobre 2021, attuativo del citato D.P.C.M. del 23.09.2021, all'art. 1 sancisce che le Amministrazioni debbano provvedere all'adozione di misure organizzative volte a consentire il rientro in presenza di tutto il personale, in particolare:

- organizzano il rientro in sede di tutto il personale, anche mediante individuazione di fasce orarie flessibili ulteriori rispetto a quelle già previste, assicurando sin da subito la presenza in servizio del personale preposto alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti alla erogazione di servizi all'utenza (back office);

- l'accesso allo smart working, nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), potrà essere autorizzato nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
2. gli Uffici devono garantire un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza;
3. il competente Ufficio mette in atto ogni adempimento al fine di dotarsi di una piattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
4. gli Uffici devono aver previsto un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;
5. il competente Ufficio, inoltre, mette in atto ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;
6. l'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, deve definire, almeno:
 - gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
 - le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità;
 - le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile;
7. gli Uffici assicurano il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa della

dirigenza e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;

8. gli Uffici prevedono, ove le misure di carattere sanitario lo richiedano, la rotazione del personale impiegato in presenza, nel rispetto di quanto stabilito dalle già menzionate disposizioni;

- l'attuazione delle citate misure è demandata ai dirigenti di livello non generale, responsabili di un ufficio o servizio comunque denominato e, ove non presenti, alla figura dirigenziale generale sovraordinata;

c. allo scopo di garantire l'omogenea attuazione delle citate misure, in data 30/11/2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica provvedeva a pubblicare sul proprio sito lo schema di Linee guida in materia di lavoro agile, ex art. 1, comma 6, del DM 8 ottobre 2021, nelle more della completa e definitiva regolamentazione dell'istituto da parte della contrattazione collettiva per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale;

d. il Ministro della Pubblica Amministrazione, con nota MPA_BRUNETTA-0001111-P-31/03/2022, ha altresì ribadito che è possibile “...programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell'andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile...” equilibrando, altresì, “...il rapporto lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congeniali alla propria situazione, tenendo conto dell'andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti...”;

e. con la D.G.R. n. 334 del 28/06/2022 “Piano integrato di attività ed organizzazione della Giunta regionale della Campania 2022-2024”, si è provveduto a regolamentare ex novo il lavoro agile, in considerazione del superamento della fase di sperimentazione nonché dell'intervenuta evoluzione normativa in materia come sopra richiamata;

CONSIDERATO che

a. il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” all'art.1 prevede che “1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

..omissis...

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

...omissis...”

b. il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione pubblica 30 giugno 2022, n.132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.” all'art 4, comma 1, lett. b), in ordine alla sottosezione di programmazione “Organizzazione del lavoro agile” dispone che nella stessa “sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

1) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;

2) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;

3) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

4) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;

5) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;”

c. in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 che ha introdotto al Titolo VI, Capo I, la disciplina del lavoro agile;

d. le richiamate Linee guida in materia di lavoro agile, adottate in data 30/11/2021 ai sensi dell'art. 1, comma 6, del DM 8 ottobre 2021, in premessa specificano che le stesse “nelle more della regolamentazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-21 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, sono rivolte alle pubbliche amministrazioni e agli altri enti ad esse assimilati tenuti a prevedere misure in materia di lavoro agile”, aggiungendo che “In ogni caso, con l'entrata in vigore dei nuovi CCNL, le presenti linee guida cessano la loro efficacia per tutte le parti non compatibili con gli stessi”;

PRESO ATTO di quanto rappresentato in sede di approvazione della D.G.R. n. 334 del 28/06/2022 nonché degli esiti dell'aggiornamento di cui alla nota prot. n. 505892 del 14/10/2022 in ordine alla conclusione della mappatura dei processi di lavoro nell'ambito degli uffici della Giunta Regionale;

PRESO ATTO, altresì, della necessità di aggiornare il Disciplinare in materia di lavoro agile adottato con DGR n. 334/2022, alla luce della intervenuta disciplina contenuta nel CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

All'esito del confronto con le OO.SS., in conformità all'art. 5, comma 2, lett. 1) del citato CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022

ADOTTA

il seguente Disciplinare

ART. 1 DEFINIZIONI E PREMESSA

Ai fini del presente Disciplinare, in virtù di quanto disposto dall'art. 18 della legge del 22 maggio 2017 n. 81, si intende per:

- “Lavoro agile o smart working”: una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato;
- “Amministrazione”: Pubblica Amministrazione, del caso Giunta Regione Campania
- “Lavoratore/trice agile”: dipendente che espleta l'attività lavorativa in modalità agile;
- “Dotazione informatica”: il complesso della dotazione tecnologica necessaria per l'esecuzione della prestazione lavorativa in smart working;

- “Sede di lavoro”: luogo ove il/la dipendente espleta la sua attività lavorativa nei giorni di lavoro agile secondo quanto concordato nello specifico accordo individuale e comunicato all’Ufficio del Datore di Lavoro.

La Regione Campania disciplina, con il presente atto, l’istituto del “lavoro agile” quale forma di organizzazione della modalità di esecuzione della prestazione lavorativa volta a promuovere la produttività e l’orientamento ai risultati, il miglioramento dei servizi pubblici e l’innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l’equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

ART. 2 OGGETTO

Il presente Disciplinare regola il ricorso al lavoro agile in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il lavoro agile è una modalità di esecuzione della prestazione del rapporto di lavoro subordinato, mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, come di seguito meglio precisato. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all’interno dei locali dell’ente ed in parte all’esterno, entro i limiti di durata massima dell’orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva. Ove necessario per la tipologia di attività svolta dai lavoratori e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l’amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l’attività. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica e ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell’ente che vengono trattate dal lavoratore stesso.

Art. 3 OBIETTIVI

Il lavoro agile persegue i seguenti obiettivi:

- promuovere una nuova visione dell’organizzazione del lavoro, volta a stimolare l’autonomia e la responsabilità dei/delle lavoratori/trici e finalizzata alla modernizzazione dei processi e ad un incremento di produttività;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell’ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
- conseguire il miglioramento dei servizi pubblici;
- agevolare l’equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

Art. 4 DESTINATARI

Il lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è rivolto:

1. ai dipendenti della Giunta regionale della Campania in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato;
2. al personale dirigente, al quale il presente disciplinare si applica per quanto compatibile;
3. al personale proveniente da altre amministrazioni in posizione di comando, fuori ruolo, aspettativa, distacco – previa intesa con l'Amministrazione di appartenenza - o altro analogo istituto;
4. non è ammesso allo svolgimento di tale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa il personale che nei due anni precedenti la data di presentazione dell'istanza di adesione sia stato sottoposto a procedimenti disciplinari definiti con sanzioni più gravi della multa.

In conformità all'art. 64, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, l'Amministrazione individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

Non potranno, comunque, essere espletate in modalità agile, tra l'altro, le seguenti attività: funzioni ispettive che richiedono la presenza in sede, attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei connessi settori preposti alla erogazione di servizi all'utenza (back office), attività di emergenza, attività di vigilanza, operatore di sala macchine ed operatori di anti incendio boschivo o comunque tutte quelle che non possono prescindere dalla necessaria presenza del personale sull'abituale posto di lavoro secondo quanto determinato dal Responsabile della struttura di riferimento nonché le attività risultate non smartabili in seguito alla mappatura dei processi.

Ai lavoratori riconosciuti fragili il lavoro agile si applica con le modalità previste dalle eventuali disposizioni dettate a tutela di questa categoria di lavoratori, secondo le indicazioni fornite dal Datore di Lavoro.

ART. 5 REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE

La prestazione può essere svolta in modalità di "lavoro agile" qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- a) possibilità di svolgere almeno in parte le attività assegnate al/alla dipendente, senza la necessità di costante presenza fisica nei locali dell'Amministrazione;
- b) possibilità per i Dirigenti di valutare anche a distanza la prestazione ed i risultati conseguiti dai dipendenti;
- c) equilibrata alternanza tra attività in presenza e attività a distanza del personale autorizzato alla prestazione di lavoro in modalità agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;
- d) lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile dei dipendenti non pregiudica né riduce la fruizione dei servizi da parte degli utenti; a tal fine, il lavoro agile è programmato mediante la rotazione del personale su base settimanale, mensile o plurimensile, al fine di garantire il puntuale andamento delle attività e il rispetto delle eventuali misure di carattere sanitario prescritte dalle competenti Autorità;
- e) l'arretrato accumulato, ove presente, è recuperato attraverso un piano che definisce modalità e

tempi di smaltimento;

f) l'Amministrazione non ha accumulato alcun arretrato;

g) i dipendenti in lavoro agile dispongono di idonea dotazione tecnologica fornita di norma dall'Amministrazione. Se al momento della sottoscrizione dell'accordo individuale non sono disponibili le dotazioni standard, possono essere utilizzate anche dotazioni tecnologiche del lavoratore, previa dichiarazione dello stesso in ordine al rispetto di tutti i parametri e i requisiti di sicurezza, prescritti dal competente Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale;

h) gli strumenti tecnologici a disposizione dei dipendenti per lo svolgimento del lavoro agile sono idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento della prestazione lavorativa, secondo le indicazioni del citato Ufficio Speciale;

i) l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale adotta - in conformità alle Linee Guida in materia di cui al D.M. 8 ottobre 2021 e alle disposizioni normative e contrattuali vigenti - le soluzioni tecnologiche necessarie a consentire al dipendente l'accesso da remoto alla postazione di lavoro ed ai sistemi applicativi. Inoltre, fornisce puntuali prescrizioni per garantire la sicurezza della rete e dei dati dell'Amministrazione.

Art. 6

ACCESSO ALLA MODALITÀ LAVORO AGILE

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria.

Il/La dipendente di cui all'art. 4 del presente disciplinare che intenda espletare la propria prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile o *smart working*" deve presentare istanza all'Ufficio di appartenenza, ovvero, se il dipendente riveste qualifica dirigenziale, al Responsabile apicale di riferimento. Le istanze dei dirigenti Responsabili apicali saranno inoltrate al Direttore Generale per le Risorse Umane.

Il Dirigente dell'ufficio che riceve la comunicazione:

a) valuta se ricorrono le condizioni per lo svolgimento dell'attività in modalità agile stabilite nel presente Disciplinare;

b) acquisisce la dichiarazione con la quale il/la dipendente si impegna a mettere a disposizione, per lo svolgimento dell'attività in modalità agile, la propria dotazione informatica, come specificato nell'art. 5 e nel rispetto delle prescrizioni fornite dal competente U.S., dandone atto nell'accordo individuale;

c) verifica, presso il competente Ufficio Speciale, la disponibilità degli applicativi per l'accesso in sicurezza da remoto alla postazione di lavoro e ai software necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.

Concluse positivamente le valutazioni e le verifiche sopra indicate, il Dirigente predisponde un accordo individuale, da redigere secondo i format allegati (allegati M/1 e M/2).

In ogni caso, è fissato il termine procedurale massimo di giorni 15 dalla presentazione dell'istanza per la definizione dell'accordo, anche in caso di esito negativo, fatte salve esigenze istruttorie connesse alla verifica degli aspetti attinenti alla sicurezza informatica ed alla disponibilità degli

applicativi, in conformità a quanto previsto dalla lett. c) del presente articolo.

La relativa documentazione dovrà essere custodita agli atti degli Uffici interessati. Dell'avvenuta attivazione/cessazione dovrà essere data comunicazione all'Ufficio del Datore di Lavoro, per i profili di competenza, secondo le indicazioni da questi fornite nonché al Ministero del lavoro- INAIL con le modalità indicate dalla competente unità operativa dirigenziale 50.14.07.

In caso di situazioni emergenziali ovvero in caso di grave pericolo per la salute e la sicurezza pubblica, l'autorizzazione al lavoro agile può essere altresì concessa oltre i limiti temporali e prescindendo dai requisiti soggettivi di cui all'art. 4, secondo cpv., di cui al presente Disciplinare.

Art. 7 ACCORDO INDIVIDUALE

L'accordo individuale è stipulato per iscritto anche in forma digitale ai sensi della vigente normativa, ai fini della regolarità amministrativa e della prova Ai sensi degli artt.19 e 21 della L.81/2017, esso disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'ente.

I/Le dipendenti ammessi/e allo svolgimento della prestazione di lavoro subordinato in modalità agile sottoscrivono l'accordo individuale secondo lo schema allegato, che disciplina quanto segue:

- a) la decorrenza del lavoro in modalità agile nonché la durata dello stesso per un periodo pari ad un anno, fatte salve motivate esigenze organizzative espresse dai dirigenti di struttura;
- b) le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali con l'individuazione delle giornate di presenza in sede e delle giornate in cui l'attività è svolta in modalità agile, per un massimo di 8 giorni al mese, non frazionabili ad ore; ove ricorrano particolari esigenze organizzative o sanitarie, il Responsabile dell'Ufficio può modulare le giornate di lavoro agile anche superando il limite di 8 giorni al mese, fermo restando che il dipendente potrà lavorare in modalità agile per un massimo di 24 giorni nel trimestre;
- c) l'individuazione degli obiettivi, delle attività affidate dal dirigente e la definizione dei criteri di misurazione della prestazione resa;
- d) le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e s.m.i.;
- e) i tempi di riposo del lavoratore/trice che, su base giornaliera o settimanale, non potranno essere inferiori a quelli previsti per i lavoratori in presenza, nonché le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore/trice dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
- f) l'indicazione della fascia di contattabilità – al fine di un'ottimale organizzazione delle attività e per favorire quotidiane occasioni di confronto e coordinamento con colleghi e Responsabili, articolandole anche in modo funzionale a garantire le esigenze di vita-lavoro del dipendente – nonché della fascia di inoperabilità;
- g) le modalità per l'esercizio del diritto di recesso, motivato se ad iniziativa dell'Ente, che deve

avvenire con un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni salvi i casi previsti dall'art. 19 della l. 81/2017 nonché la previsione di ipotesi di giustificato motivo in cui è possibile recedere senza preavviso.

L'accordo prevede altresì le modalità che il/la lavoratore/trice deve seguire al fine di garantire la protezione dei dati personali. Inoltre, allo stesso sono allegate l'informativa sulla tutela della salute e della sicurezza del personale in lavoro agile, predisposta dall'Ufficio del Datore di Lavoro, le cui prescrizioni il lavoratore si impegna a rispettare, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nonché l'informativa sulla privacy.

L'accordo può essere rinnovato o prorogato tramite la presentazione di apposita domanda. La domanda, parimenti alle nuove istanze, dovrà essere approvata secondo la procedura di cui all'art. 6 e, all'esito, potrà seguire la sottoscrizione di un nuovo accordo ovvero la proroga del medesimo accordo già stipulato.

In caso di trasferimento del/della lavoratore/trice ad altra struttura regionale, l'accordo decade automaticamente.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le modalità di svolgimento della prestazione sono definite nell'accordo sottoscritto dalle parti nel rispetto della presente disciplina.

La prestazione lavorativa in modalità agile è svolta senza vincolo di orario nell'ambito delle ore massime di lavoro giornaliere e settimanali stabilite dai CCNL.

Il/la lavoratore/trice è tenuto/a a rispettare le norme sui riposi e sulle pause previste dalla legge e dalla contrattazione nazionale ed integrativa in materia di salute e sicurezza.

Nell'ambito delle modalità di esecuzione della prestazione definite nell'accordo individuale, sono stabilite giornate di presenza in sede in modalità "ordinaria", assicurando la prevalenza delle stesse sulle giornate in cui l'attività lavorativa è svolta in modalità agile.

In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il /la dipendente è tenuto/a a darne tempestiva informazione al/la proprio/a dirigente. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare, con un congruo preavviso, il/la dipendente a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il/la lavoratore/lavoratrice è tenuto/a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.

Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile

non fruite.

In particolare, nelle giornate di “lavoro agile o *smart working*” per il/la lavoratore/trice valgono le seguenti regole:

- fascia di attività ordinaria: 7.45 – 19.00; all’interno di tale fascia il/la lavoratore/trice potrà organizzare la propria giornata lavorativa, fermo restando l’obbligo di essere contattabile, sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari, nella fascia oraria definita nell’accordo individuale (fascia di contattabilità). La fascia di contattabilità non può essere superiore all’orario medio giornaliero di lavoro ed è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente;
- ai fini del calcolo dell’orario di lavoro settimanale, la giornata di lavoro agile corrisponde a quella ordinariamente prevista per il lavoratore in sede;
- fascia di inoperabilità: 19.00 – 7.45 oltre sabato, domenica e festivi; all’interno di tale fascia il/la lavoratore/trice non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all’art. 29, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 a cui il lavoratore è tenuto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo;
- Al/la lavoratore/trice che svolge l’attività in modalità agile è riconosciuto il diritto alla disconnessione. A tal fine, fermo restando quanto previsto in ordine alla fascia di inoperabilità, e fatte salve le attività funzionali agli obiettivi assegnati, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di contattabilità non sono richiesti contatti con i colleghi o con il dirigente per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l’accesso e la connessione al sistema informativo dell’Ente. Al/la lavoratore/lavoratrice in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza.

Il/La dipendente che presta la sua attività lavorativa in modalità agile può richiedere - nella fascia di contattabilità e ove ne ricorrano i relativi presupposti - la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge quali, a titolo esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari, i permessi sindacali e i permessi per assemblea di cui alle vigenti previsioni contrattuali, i permessi di cui all’art. 33 della legge 104/1992.

Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti per le fasce di contattabilità.

Qualora sia previsto, il recupero andrà pianificato con il dirigente nelle giornate di lavoro in presenza.

Il/La lavoratore/trice, nell’ambito della fascia di contattabilità, dovrà essere disponibile e contattabile, nei termini stabiliti nell’accordo, al fine di garantire un’ottimale organizzazione delle attività e permettere le occasioni di contatto con il responsabile dell’Ufficio e con i colleghi con i quali opera in sinergia. Il/La lavoratore/trice è tenuto/a a rispettare le norme sui riposi e sulle pause previste per legge e dalla contrattazione nazionale ed integrativa in materia di salute e sicurezza.

Nelle giornate di “lavoro agile o *smart working*” il/la lavoratore/trice avrà cura di svolgere la propria attività lavorativa nei luoghi debitamente comunicati al Datore di Lavoro secondo le modalità da questi indicate e che - tenuto conto delle mansioni svolte e secondo un criterio di ragionevolezza, nel rispetto di requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza - non mettano a rischio la sua incolumità, né la

riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento delle proprie mansioni e rispondano ai parametri di sicurezza sul lavoro come indicati al successivo articolo 15.

In particolare, il luogo di lavoro deve essere tale da garantire la necessaria riservatezza delle attività, evitando che estranei possano facilmente venire a conoscenza di notizie riservate.

Ferme restando le eventuali necessità specifiche, da dettagliare nell'accordo, nello stesso devono essere riportate altresì le indicazioni del luogo di lavoro, anche ai fini dell'assicurazione INAIL in caso di infortuni sul lavoro. Eventuali infortuni sul lavoro vanno immediatamente comunicati all'Amministrazione per le necessarie denunce.

Art. 9 STRUMENTI DI LAVORO

L'Amministrazione, di norma, fornisce al/alla lavoratore/trice idonea dotazione tecnologica, in grado di garantire la protezione delle risorse a cui lo/la stesso/a accede. In alternativa possono essere utilizzate anche dotazioni tecnologiche del lavoratore, previa dichiarazione dello stesso in ordine al rispetto di tutti i parametri e i requisiti di sicurezza, prescritti dal competente Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale.

In ogni caso, il predetto Ufficio Speciale adotta – in conformità alle Linee Guida in materia, di cui al D.M. 8 ottobre 2021 e alle disposizioni normative e contrattuali vigenti - le soluzioni tecnologiche necessarie a consentire al dipendente l'accesso da remoto alla postazione di lavoro e ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa dal dispositivo esterno, salvaguardando, al contempo, la sicurezza della rete e dei dati dell'Amministrazione. Fornisce, altresì, puntuali prescrizioni sia per garantire la sicurezza della rete e dei dati dell'Amministrazione sia in ordine alle misure tecniche necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.

L'Amministrazione assicura il costante aggiornamento dei meccanismi di sicurezza, nonché il monitoraggio del rispetto dei relativi livelli minimi.

Nessun ulteriore costo sostenuto dal/dalla dipendente, direttamente e/o indirettamente collegato allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, manutenzioni, ecc.) sarà rimborsato dall'Amministrazione.

Art. 10 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Al personale in lavoro agile sono garantite le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera, alle progressioni economiche, alle incentivazioni della performance e alle iniziative formative previste per tutti i dipendenti che prestano attività lavorativa in presenza. Fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza il/la dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza, ivi incluso il diritto ad un trattamento economico non inferiore a quello complessivamente applicato nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'amministrazione, con le precisazioni previste dalle relative disposizioni contrattuali.

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

Può essere riconosciuto, ricorrendone le condizioni, lo stesso trattamento accessorio previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. ad eccezione degli istituti non compatibili, tra cui a titolo esemplificativo:

- buono pasto;
- lavoro straordinario;
- lavoro notturno, festivo e notturno-festivo;
- indennità condizioni di lavoro art. 70 bis del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016-2018 e art. 84-bis del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- turnazioni di cui all'art. 30 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- indennità di vigilanza di cui all'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali del 22/1/2004;
- reperibilità di cui all'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016-2018;
- indennità maneggio valori di cui all'art. 36 C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali del 14/9/2000;
- indennità di trasferta e di trasferimento di cui agli artt. 41 e 42 del C.C.N.L. Regioni Enti Locali del 14/9/2000.

In caso di malattia, la prestazione lavorativa, analogamente a ciò che avviene con il lavoro in presenza, è sospesa per il periodo debitamente comunicato e certificato ai sensi della normativa vigente e delle relative circolari interne.

Il/La dipendente in lavoro agile è tenuto/a all'osservanza degli obblighi derivanti dal rapporto di subordinazione gerarchica e nei suoi confronti trovano applicazione tutte le norme in materia di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm. e ii, come disciplinate dalla normativa vigente, nonché le disposizioni del Codice disciplinare, del Codice di Comportamento e le relative sanzioni previste in caso di inosservanza delle stesse.

Art. 11

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

In riferimento alla valutazione della performance, l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile non comporta differenziazione alcuna rispetto allo svolgimento in modalità ordinaria.

La prestazione svolta in modalità agile è valutata e misurata in sede di verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance, come disciplinato dallo SMiVaP. Il/La dirigente provvederà alla verifica delle attività eseguite secondo le modalità concordate.

Art 12

SPAZI PER IL "LAVORO AGILE O *SMART WORKING*"

Per le giornate in "lavoro agile" i/le dipendenti coinvolti potranno eventualmente utilizzare anche spazi di coworking qualora disponibili presso altre Sedi regionali ove sussistano le condizioni operative. In ogni caso il/la lavoratore/trice adotterà comportamenti idonei a garantire la riservatezza dell'attività e la tutela delle strumentazioni dell'Ente.

Art. 13
FORMAZIONE DEL PERSONALE IN LAVORO AGILE

Al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, nell'alveo delle attività formative programmate dall'Ente, sono previste specifiche iniziative rivolte al personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione. Tale formazione persegue l'obiettivo di istruire il personale all'utilizzo delle piattaforme di comunicazione e degli altri strumenti previsti per operare in modalità agile, nonché di diffondere moduli organizzativi che rafforzino le capacità di lavoro in autonomia, empowerment, delega decisionale, lavoro per obiettivi, collaborazione e condivisione delle informazioni. I percorsi formativi potranno, altresì, inerire a specifici profili relativi alla salute e alla sicurezza per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.

La partecipazione agli interventi di formazione programmati dall'Amministrazione per i lavoratori in modalità agile è obbligatoria. La mancata partecipazione senza giustificato motivo comporta la decadenza del dipendente dall'accordo.

Art. 14
ESERCIZIO DEL POTERE DI CONTROLLO

L'esercizio del potere di controllo è rimesso ai dirigenti nella loro qualità di responsabili degli Uffici. L'esecuzione della prestazione in lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Dirigente della Struttura di assegnazione, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa in presenza.

L'esercizio del potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori della sede ordinaria - posto in capo al Responsabile della Struttura di assegnazione del dipendente - si sostanzia anche nella verifica dei risultati ottenuti e nel monitoraggio della prestazione lavorativa, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 L. n. 300 del 1970 e successive modificazioni. Nel caso di mancato rispetto delle regole previste per lo svolgimento della prestazione lavorativa, incluse quelle per l'utilizzo della strumentazione informatica e quelle inerenti al Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Campania, verranno applicate le sanzioni previste nel codice disciplinare vigente in relazione alla gravità del comportamento.

Art. 15
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei/delle lavoratori/lavoratrici di cui al D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. e alla legge 22 maggio 2017, n. 81.

Al fine di garantire la salute e la sicurezza del lavoro del/della dipendente l'Ufficio del Datore di Lavoro, oltre a provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, fornisce adeguata informativa contenente indicazione dei rischi generali e specifici connessi alle peculiarità dell'attività lavorativa prestata in modalità agile e dei requisiti minimi di sicurezza del luogo ove l'attività lavorativa dovrà essere svolta. L'informativa viene consegnata al/alla dipendente - che si impegna al rispetto delle prescrizioni contenute nella stessa - all'atto della stipula dell'accordo individuale di

cui all'art. 7 del presente Disciplinare.

Il/la dipendente è tenuto/a a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione definite dall'Amministrazione per fronteggiare i pericoli e i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in modalità agile. A tal fine, il/la dipendente ha l'obbligo di rispettare le direttive impartite dall'Amministrazione.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per quanto attiene eventuali infortuni riconducibili a un uso improprio delle apparecchiature ovvero a situazioni di rischio o danni procurati a sé stesso e/o a terzi connessi all'utilizzo inadeguato degli strumenti o scaturenti da comportamenti inidonei e/o negligenti adottati. Nella eventualità che si verifichi un infortunio durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, il/la dipendente dovrà fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Amministrazione.

L'Informativa sulla salute e sicurezza in ordine al lavoro agile -che il lavoratore si impegna a rispettare- costituisce parte integrante dell'accordo individuale.

Resta fermo l'obbligo per l'Ufficio del Datore di lavoro di effettuare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti in lavoro agile in relazione alle mansioni specificamente assegnate dal Responsabile dell'Ufficio e comunicate secondo le modalità in uso (allo stato attraverso il seguente link <https://datoredilavoro.regione.campania.it/ext/d/>).

La mancata presentazione ingiustificata del dipendente alla visita medica periodica di cui all'art. 41 del d.lgs. 81/2008 è causa di sospensione dell'accordo individuale di lavoro agile.

L'Amministrazione organizza attività di carattere formativo con riferimento specifico allo svolgimento della prestazione in modalità agile nell'ambito dell'aggiornamento formativo obbligatorio previsto dall'art. 37 del D Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e la mancata partecipazione non giustificata a detta formazione comporta la decadenza del dipendente dall'accordo.

Art. 16

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SICUREZZA

Il/la dipendente è tenuto/a a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione della prestazione lavorativa. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente all'attività svolta dall'Amministrazione o dati e informazioni relativi a terzi in possesso dell'Amministrazione per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale. Il/La dipendente dovrà adottare – in relazione alla particolare modalità della prestazione – ogni misura idonea a garantire la riservatezza.

Il/La lavoratore/trice in “lavoro agile” è tenuto/a a conformare la propria attività lavorativa alle *policy* regionali in materia di protezione dei dati personali e sicurezza adottate dall'Ente ed alle normative vigenti nonché alle apposite istruzioni fornite dagli Uffici competenti.

Con specifico riferimento alle strumentazioni informatiche utilizzate, il/la lavoratore/trice è tenuto/a a rispettare tutte le cautele e le prescrizioni indicate dal competente Ufficio Speciale.

Art. 17
PRIVACY

I dati personali del/la lavoratore/trice devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri fondamentali diritti riconosciuti all'interessato dalla normativa vigente, di cui al Regolamento UE 679/2016 – GDPR e al D.lgs. 196/03 e successive modifiche – Codice Privacy nonché secondo le apposite prescrizioni e istruzioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del Trattamento.

A tal riguardo, all'atto della sottoscrizione dell'accordo di cui all'art. 7, al/la dipendente è consegnata anche l'informativa sulla privacy.

Art. 18
RECESSO

Le parti possono recedere dall'accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un preavviso di almeno trenta giorni. Se ad iniziativa dell'Ente, il recesso deve essere motivato. Nel caso di dipendente disabile ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Amministrazione non può essere inferiore a novanta giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Fatte salve ulteriori ipotesi, rappresentano un giustificato motivo i sottoelencati casi:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi;
- b) reiterato mancato rispetto dell'obbligo di contattabilità;
- c) prolungati fermi macchina per ragioni di sistema che non consentano il collegamento telematico del/la dipendente alle utenze ed applicativi regionali nonché problemi di sicurezza informatica;
- d) inosservanza delle prescrizioni in materia di riservatezza e sicurezza dei dati;
- d) mutate esigenze organizzative;
- e) esigenze personali del lavoratore.

Art. 19
ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE
PROFESSIONALI

Al/alla lavoratore/trice "agile" si applicano le medesime tutele previste per il restante personale in ordine all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali.

Gli infortuni occorsi mentre il/la lavoratore/trice presta la propria attività lavorativa all'esterno dei locali dell'Amministrazione e nel luogo prescelto dal lavoratore stesso sono tutelati se causati da un rischio connesso alla prestazione lavorativa.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 3, della legge 22 maggio 2017, n. 81, il lavoratore "agile" ha diritto alla tutela anche per gli infortuni sul lavoro occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali dell'Amministrazione, quando la scelta del luogo della prestazione sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e risponda a criteri di ragionevolezza.

Il/La lavoratore/trice “agile” è tutelato non solo per gli infortuni collegati al rischio proprio della sua attività lavorativa, ma anche per quelli connessi alle attività prodromiche e/o accessorie purché strumentali allo svolgimento delle mansioni proprie del suo profilo professionale.

Ai fini della copertura assicurativa, ogni eventuale modifica del luogo di svolgimento della prestazione di lavoro agile deve essere previamente comunicata al Datore di Lavoro, secondo le modalità da questi indicate.

L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della negligenza del dipendente nella scelta di un ambiente di lavoro non rispettoso delle indicazioni contenute nell'informativa sulla tutela della salute e della sicurezza.

Ciascun ufficio cura le comunicazioni on-line al Ministero del Lavoro - INAIL, tramite gli applicativi in uso, dei dati dei dipendenti che si avvalgono di modalità di lavoro agile in servizio presso il proprio ufficio, secondo le indicazioni della competente unità operativa dirigenziale 50.14.07.

Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare, che aggiorna la disciplina di cui alla DGR n. 334/2022, si applica a decorrere dall'adozione dello stesso e per la durata di un anno, fatta salva la necessità di modificare e/o integrare le presenti disposizioni in relazione alla normativa sopravvenuta o a specifiche esigenze anche di carattere sanitario. Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, si fa rinvio al contratto individuale di lavoro, all'Accordo individuale di cui all'articolo 7, ai CC.CC.NN. L. ove compatibili, alla normativa vigente nonché alle ulteriori disposizioni che verranno impartite dall'Ufficio del Datore di Lavoro, dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale e dai competenti Uffici Regionali.

Numero progressivo accordi individuali per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile -----

ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' "LAVORO AGILE"

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, negli uffici della Giunta Regionale della Campania, presso la struttura _____, con sede in _____

TRA

il/la Dirigente della Struttura di assegnazione _____, (cod.struttura) _____, della Giunta Regionale della Campania (C.F. 80011990639), di seguito denominato "il Dirigente",

E

Il Sig./La Sig.ra _____, matr. _____, dipendente a tempo indeterminato/determinato (tempo pieno/tempo parziale con prestazione lavorativa resa al __ di quella a tempo pieno) della Giunta regionale della Campania, assegnato/a alla suddetta Struttura, in prosieguo denominato "il/la dipendente"

PREMESSO

- che la Legge 22 maggio 2017, n.81 disciplina le *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. 8 ottobre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, *“Ogni singola amministrazione provvede alla attuazione delle misure previste nel presente decreto attraverso i dirigenti di livello non generale, responsabili di un ufficio o servizio comunque denominato e, ove non presenti, attraverso la figura dirigenziale generale sovraordinata. [...]”*;
- che sono state adottate le *“Linee guida”* in materia di lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.M. 8 ottobre 2021;
- che con Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro del lavoro e delle politiche sociali sono state sensibilizzate le amministrazioni pubbliche ad utilizzare tutti gli strumenti di flessibilità che la disciplina di settore già consente, tra cui il lavoro agile;
- che è stato emanato il D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.”* ed il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022 n.132 *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.”*;
- che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 che ha introdotto al Titolo VI, Capo I, la disciplina del lavoro agile;
- le richiamate Linee guida in premessa specificano che le stesse *“nelle more della regolamentazione*

dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-21 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, sono rivolte alle pubbliche amministrazioni e agli altri enti ad esse assimilati tenuti a prevedere misure in materia di lavoro agile", aggiungendo che "In ogni caso, con l'entrata in vigore dei nuovi CCNL, le presenti linee guida cessano la loro efficacia per tutte le parti non compatibili con gli stessi";

- che ai sensi dell'art.65 del citato CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 l'accordo per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile è stipulato per iscritto anche in forma digitale;

- che il/la dipendente ha presentato istanza prot. n. _____ per lo svolgimento della prestazione in modalità agile;

- che è stato previsto dalla suddetta struttura un piano di smaltimento del lavoro arretrato/ che presso la suddetta struttura non si è accumulato lavoro arretrato;

- che la prestazione lavorativa in modalità agile non pregiudica in alcun modo o riduce la fruizione dei servizi a favore degli utenti;

- che, ai sensi del citato decreto ministeriale del 30 giugno 2022 n.132, l'Amministrazione deve "*garantire un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza per ciascun lavoratore dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza*";

- che deve essere prevista, ove le misure di carattere sanitario lo richiedano, la rotazione del personale impiegato in presenza, nel rispetto di quanto stabilito dal D.M 8 ottobre 2021;

- che la richiamata Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione ha specificato che, fermi restando i servizi resi all'utenza, ogni amministrazione può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo eventualmente sulla base dell'andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile;

VISTO il Disciplinare regionale approvato con D.G.R.____;

VISTE le istruzioni fornite dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale;

Tutto ciò premesso, i costituiti convengono quanto segue:

Art. 1 - La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Durata dell'accordo

Il presente accordo ha la durata di _____ mesi, decorrenti dalla data di stipula dello stesso. L'accordo è rinnovabile o prorogabile con espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. L'accordo si risolve automaticamente, prima della scadenza, nel caso di sopravvenute disposizioni incompatibili con il contenuto dello stesso.

Nell'ipotesi di trasferimento del lavoratore presso altra struttura il presente accordo decade automaticamente.

Nell'ipotesi in cui il/la dipendente risulti assente, senza giustificato motivo, alla visita medica periodica di cui all'art.41 del d.lgs.81/2008, l'accordo è sospeso.

Art. 3 – Luogo della prestazione

L'attività lavorativa, nei giorni di svolgimento in modalità "lavoro agile", potrà essere svolta:

- presso il domicilio del/la lavoratore/lavoratrice, che viene dallo/a stesso/a individuato in _____ alla Via _____;

- presso altro luogo idoneo a garantire la salute e sicurezza del/la dipendente e la custodia delle informazioni e dei dati personali di altri soggetti di cui lo/a stesso/a venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa, come di seguito indicato _____.

In ogni caso il/la dipendente è tenuto/a ad accertare che il luogo ove svolgerà la propria prestazione

lavorativa rispetti le condizioni minime idonee a garantire la sua salute e sicurezza in conformità alle indicazioni fornite dal Datore di Lavoro.

Il/La dipendente s'impegna, altresì, a comunicare tempestivamente e preventivamente al Datore di lavoro, anche per le finalità assicurative, ogni variazione circa il luogo di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.

Art. 4 - Sicurezza sul lavoro

Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei/lle lavoratori/lavoratrici di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed alla L. 81/2017 e ss.mm.ii.

A tal fine il dipendente s'impegna al rispetto dell'informativa fornita dal Datore di Lavoro in ordine all'indicazione dei rischi generali e specifici connessi alle peculiarità dell'attività lavorativa prestata in modalità agile e dei requisiti minimi di sicurezza del luogo ove l'attività lavorativa dovrà essere svolta.

Il/La lavoratore/lavoratrice è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione definite dall'Amministrazione per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in modalità agile.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni in cui il/la lavoratore/lavoratrice o terzi dovessero incorrere a causa dell'utilizzo improprio delle apparecchiature in uso del/la dipendente, della scelta di luoghi ove espletare la prestazione lavorativa non rispondenti ai requisiti minimi indicati nell'informativa di cui sopra o per qualsiasi altro comportamento imprudente o negligente nell'espletamento dell'attività lavorativa.

Art. 5 - Strumentazione di lavoro e sicurezza

Ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in "modalità agile", si prevede l'utilizzo della seguente dotazione tecnologica _____ fornita dall'Amministrazione o resa disponibile dal/la dipendente.

In tale ultimo caso, il/la lavoratore/lavoratrice dichiara che la propria dotazione tecnologica rispetta tutte le prescrizioni richieste dal competente Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e che la stessa è compatibile con le seguenti caratteristiche tecniche indicate dal medesimo Ufficio:

- **Hardware:**
 - Computer Desktop oppure Notebook;
 - Monitor (preferibilmente 19" o superiore);
 - Tastiera, Mouse;
 - Webcam, Cuffie, Microfono
- **Software:**
 - Sistema Operativo Windows 10 o superiore;
 - Suite Office 365 (Word, Excel, Teams);
 - Browser (Chrome, Firefox, Edge);
 - Antivirus aggiornato (anti-malware e anti-phishing);
- **Connettività:**
 - accesso ad Internet in banda larga

Il/La dipendente deve attenersi alle istruzioni - anche in ordine alle soluzioni tecnologiche necessarie a consentire l'accesso da remoto alla postazione di lavoro ed ai sistemi applicativi - impartite dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale ed alle relative prescrizioni in ordine all'uso delle risorse ICT per garantire la sicurezza della rete e dei dati nonché l'assoluta riservatezza delle informazioni trattate.

Nessun costo sostenuto dal/dalla dipendente, direttamente e/o indirettamente collegato allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, manutenzioni, ecc.) sarà rimborsato dall'Amministrazione.

Il/La dipendente si impegna ad aver cura ed a custodire con diligenza la strumentazione di lavoro affidatagli/le dall'Amministrazione.

Art. 6 – Contenuto della prestazione lavorativa

Il contenuto della prestazione lavorativa in modalità agile è lo stesso cui il/la dipendente è tenuto/a ordinariamente, quale risultante dagli obiettivi annuali allo/a stesso/a assegnati ai fini della performance, dalle altre attività affidategli/le dal/la dirigente, nonché per i/le dipendenti titolari di posizione organizzativa dal contenuto della posizione stessa e, per i/le dipendenti non titolari di posizione organizzativa, dal contenuto dell'eventuale incarico di particolare responsabilità di cui alle vigenti disposizioni contrattuali.

Al fine della verifica delle attività svolte in modalità agile, il/la dipendente è tenuto/a a rendicontare sulle stesse e sui risultati conseguiti, secondo le indicazioni e la cadenza temporale stabilite dal dirigente.

Art. 7 - Verifica della prestazione

La prestazione svolta in modalità agile è valutata e misurata in sede di verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance, come disciplinato dallo SMiVaP. Inoltre, il/la dirigente provvederà alla verifica delle attività eseguite secondo le modalità concordate.

Art. 8 - Potere direttivo e di controllo

L'esecuzione della prestazione in lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del dirigente della Struttura di assegnazione, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa in presenza. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori della sede ordinaria dovrà comunque avvenire nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge n. 300/1970 e successive modificazioni.

Art. 9 – Orario di lavoro e fascia di contattabilità

La prestazione lavorativa in modalità agile è svolta senza un vincolo di orario nell'ambito delle ore massime di lavoro giornaliera e settimanali stabilite dai CC.CC.NN.L. Ai fini del calcolo dell'orario di lavoro settimanale la giornata di lavoro agile corrisponde a quella ordinariamente prevista per il lavoratore in sede.

Il/la lavoratore/trice in “modalità agile” è libero/a di organizzare la propria giornata lavorativa nell'ambito della fascia oraria 7,45/19,00.

Il/la lavoratore/lavoratrice è tenuto/a rispettare le norme sui riposi e sulle pause previste per legge e dalla contrattazione nazionale ed integrativa in materia di salute e sicurezza.

Durante la fascia oraria 7,45/19,00, nei giorni in cui il/la dipendente presta attività lavorativa in modalità agile, dovrà essere contattabile dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore ____ per comunicazioni di servizio a mezzo mail e telefono o con altre modalità similari (1). Se il/la dipendente è in possesso di cellulare di servizio, le chiamate entranti dall'interno telefonico del proprio ufficio sono inoltrate sul predetto cellulare di servizio. La fascia oraria di contattabilità non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro ed è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente.

Nella fascia di inoperabilità (19,00/7,45) il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 29, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 a cui il lavoratore è tenuto nonché il periodo di lavoro notturno tra le ore 22.00 e le ore 6.00 del giorno successivo.

Art. 10 – Diritto/dovere alla disconnessione

Il lavoratore/lavoratrice in modalità agile ha diritto alla disconnessione. A tal fine, fermo restando quanto previsto in ordine alla fascia di inoperabilità, e fatte salve le attività funzionali agli obiettivi assegnati, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di contattabilità non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il dirigente per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Ente. Al/la lavoratore/lavoratrice in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo che

comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza.

Art. 11 – Rientri in sede

Nel rispetto della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, le giornate in cui il dipendente presterà la sua attività lavorativa in modalità agile saranno di norma n. ___ su base settimanale/mensile/plurimensile e sono concordate con il dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative, dell'eventuale andamento epidemiologico *nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti* (2) e (3).

In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il/la dipendente è tenuto/a a darne tempestiva informazione al/la proprio/a dirigente. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare con un congruo preavviso il/la dipendente a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il/la lavoratore/lavoratrice è tenuto/a a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.

Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruito.

Art. 12 – Trattamento giuridico ed economico

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Al personale in lavoro agile sono garantite le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera, alle progressioni economiche, alle incentivazioni della performance e alle iniziative formative previste per tutti i dipendenti che prestano attività lavorativa in presenza. Fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza il/la dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza, ivi incluso il diritto ad un trattamento economico non inferiore a quello complessivamente applicato nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'amministrazione, con le precisazioni previste dalle relative disposizioni contrattuali.

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

Può essere riconosciuto, ricorrendone le condizioni, lo stesso trattamento accessorio previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. ad eccezione degli istituti non compatibili, tra cui a titolo esemplificativo:

- buono pasto;
- lavoro straordinario;
- lavoro notturno, festivo e notturno-festivo;
- indennità condizioni di lavoro art. 70 bis del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016-2018 e art. 84-bis del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- turnazioni di cui all'art. 30 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- indennità di vigilanza di cui all'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali del 22/1/2004;
- reperibilità di cui all'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2016-2018;
- indennità maneggio valori di cui all'art. 36 C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali del 14/9/2000;
- indennità di trasferta e di trasferimento di cui agli artt. 41 e 42 del C.C.N.L. Regioni Enti Locali del 14/9/2000.

Art. 13 –Permessi

Il/La lavoratore/trice può richiedere, nella fascia di contattabilità, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge quali, a titolo esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari, i permessi sindacali e i permessi per assemblea di cui alle vigenti previsioni contrattuali, i permessi di cui all'art. 33 della

legge 104/1992. Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti in relazione alla fascia di contattabilità. Qualora sia previsto, il recupero andrà pianificato con il dirigente nelle giornate di lavoro in presenza.

Art. 14 – Formazione

Il dipendente si impegna a partecipare agli interventi formativi in materia di lavoro agile e di salute e sicurezza sul lavoro. La mancata partecipazione alla suddetta formazione, non giustificata, comporta la decadenza automatica dall'accordo.

Art. 15 – Recesso

Le parti possono recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno trenta giorni. Il recesso ad iniziativa dell'Ente deve essere motivato. Nel caso di lavoratori/lavoratrici disabili ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine di preavviso del recesso da parte dell'Ente non può essere inferiore a novanta giorni.

In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso.

Fatte salve ulteriori ipotesi, rappresentano un giustificato motivo i sottoelencati casi:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi;
- b) reiterato mancato rispetto dell'obbligo di contattabilità;
- c) prolungati fermi macchina per ragioni di sistema che non consentano il collegamento telematico del/la dipendente alle utenze ed applicativi regionali nonché problemi di sicurezza informatica;
- d) inosservanza delle prescrizioni in materia di riservatezza e sicurezza dei dati;
- e) mutate esigenze organizzative;
- f) esigenze personali del lavoratore.

Art. 16 - Obblighi di comportamento

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il comportamento del/la dipendente dovrà essere improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dal presente accordo, dal Disciplinare regionale in materia, dalle leggi, dai CC.CC.NN.L vigenti e di quanto indicato nel Codice disciplinare vigente e nel Codice di comportamento della Giunta Regionale della Campania.

Art. 17 - Istruzioni per il trattamento dei dati personali

Il/La dipendente è tenuto/a alla massima riservatezza nel trattamento e nella custodia dei dati personali che gestisce per lo svolgimento dell'attività lavorativa ed al rispetto delle istruzioni per il trattamento dei dati personali impartite dall'Amministrazione, nonché dal "dirigente delegato al trattamento" con la nomina a "persona autorizzata al trattamento" con note prot. n. _____.

Art. 18 – Informativa privacy

Il/La dipendente dichiara di aver ricevuto e di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Art. 19 – Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali

In ordine alla tutela assicurativa, si rinvia a quanto previsto al riguardo dall'art. 19 del Disciplinare regionale.

Art. 20 - Disposizioni di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato tra le parti, lo svolgimento dell'attività lavorativa in "modalità agile" è regolato dal CCNL ove applicabile nonché dalla normativa vigente e dal Disciplinare regionale in materia.

Art. 21 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di accettazione.

Il presente accordo si compone di n. ____ facciate e viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le parti contraenti. Allo stesso sono allegati:

- a) informativa sicurezza sul lavoro (art.4);
- b) istruzioni per il trattamento dei dati personali (art.17);
- c) informativa in materia di privacy (art.18).

Il/La Dipendente

Il/La Dirigente

(1) L'individuazione della fascia di contattabilità è demandata al dirigente della struttura di assegnazione, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ufficio. Tale fascia oraria non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro ed è articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente.

(2) Secondo la Circolare del Ministro per la P.A. del 05/01/2022 “*Ogni amministrazione, pertanto, può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell'andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile. In sintesi ciascuna amministrazione può equilibrare il rapporto lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congeniali alla propria situazione, tenendo conto dell'andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti [.....]*”.

(3) L'attività è svolta in modalità lavoro agile, per un massimo di 8 giorni al mese, non frazionabili ad ore; ove ricorrano particolari esigenze organizzative o sanitarie, il Responsabile dell'Ufficio può modulare le giornate di lavoro agile anche superando il limite di 8 giorni al mese, fermo restando che il dipendente potrà lavorare in modalità agile per un massimo di 24 giorni nel trimestre.

**Numero progressivo accordi individuali per lo
svolgimento dell'attività lavorativa in
modalità agile -----**

**ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA
IN MODALITA' "LAVORO AGILE"**

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ negli uffici della Giunta Regionale
della Campania, presso la struttura _____ con sede in

TRA

il/la Responsabile della Struttura di Primo Livello _____,
(cod.struttura _____) della Giunta Regionale della Campania (C.F. 80011990639), di
seguito denominato "il/la Responsabile della SPL",

E

il/la Dirigente, matr. _____, Responsabile della Struttura di Secondo Livello (cod.struttura
_____), incardinato presso la suddetta Struttura di Primo Livello, in prosieguo denominato
"il/la dirigente"

PREMESSO

- che la Legge 22 maggio 2017, n.81 disciplina le "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;
- che l'art. 1, comma 3, lett. f), del D.M. 8 ottobre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, prevede la sottoscrizione dell'accordo individuale in conformità agli artt. 18 e ss. della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- che sono state adottate le "Linee guida" in materia di lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.M. 8 ottobre 2021;
- che con Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro del lavoro e delle politiche sociali sono state sensibilizzate le amministrazioni pubbliche ad utilizzare tutti gli strumenti di flessibilità che la disciplina di settore già consente, tra cui il lavoro agile;
- che il/la dirigente ha presentato istanza prot.n. _____ per lo svolgimento della prestazione in modalità agile;
- che è stato previsto dalla SSL un piano di smaltimento del lavoro arretrato/ che presso la suddetta SSL non si è accumulato lavoro arretrato;
- che la prestazione lavorativa in modalità agile non pregiudica o riduce la fruizione dei servizi da parte degli utenti;
- che ai sensi del D.M. 8 ottobre 2021 l'Amministrazione deve "garantire un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza" (art. 1, comma 3, lett. b) e prevedere, ove le

misure di carattere sanitario lo richiedano, la rotazione del personale impiegato in presenza, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 1 del citato decreto;

- che la richiamata Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione ha specificato che, fermi restando i servizi resi all'utenza, ogni amministrazione può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo eventualmente sulla base dell'andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile;

- che le Amministrazioni assicurano il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;

VISTO il Disciplinare regionale _____;

VISTE le istruzioni fornite dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale;

Tutto ciò premesso i costituiti convengono quanto segue:

Art. 1 - La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Durata dell'accordo

Il presente accordo ha la durata di _____ mesi, decorrenti dalla data di stipula dello stesso. L'accordo è rinnovabile o prorogabile con espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. L'accordo si risolve automaticamente, prima della scadenza, nel caso di sopravvenute disposizioni incompatibili con il contenuto dello stesso.

Nell'ipotesi in cui al/alla dirigente sia conferito altro incarico il presente accordo decade automaticamente.

Nell'ipotesi in cui il/la dirigente risulti assente, senza giustificato motivo, alla visita medica periodica di cui all'art.41 del d.lgs.81/2008, l'accordo è sospeso.

Art. 3 – Luogo della prestazione

L'attività lavorativa, nei giorni di svolgimento in modalità "lavoro agile", potrà essere svolta:

- presso il domicilio del/la dirigente, che viene dallo/a stesso/a individuato in _____ alla Via _____;

- presso altro luogo idoneo a garantire la salute e sicurezza del/la dirigente e la custodia delle informazioni e dei dati personali di altri soggetti di cui lo/a stesso/a venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa, come di seguito indicato _____.

In ogni caso il/la dirigente è tenuto/a ad accertare che il luogo ove svolgerà la propria prestazione lavorativa rispetti le condizioni minime idonee a garantire la sua salute e sicurezza in conformità alle indicazioni fornite dal Datore di Lavoro.

Il/La dirigente s'impegna, altresì, a comunicare tempestivamente e preventivamente al Datore di lavoro, anche per le finalità assicurative, ogni variazione circa il luogo di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.

Art. 4 - Sicurezza sul lavoro

Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei/lle lavoratori/lavoratrici di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed alla L. 81/2017 e ss.mm.ii.

A tal fine il dirigente s'impegna al rispetto dell'informativa fornita dal Datore di Lavoro in ordine all'indicazione dei rischi generali e specifici connessi alle peculiarità dell'attività lavorativa prestata in modalità agile dei requisiti minimi di sicurezza del luogo ove l'attività lavorativa dovrà essere svolta.

Il/La dirigente è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione definite

dall'Amministrazione per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in modalità agile.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni in cui il/la dirigente o terzi dovessero incorrere a causa dell'utilizzo improprio delle apparecchiature in uso del/la dirigente, della scelta di luoghi ove espletare la prestazione lavorativa non rispondenti ai requisiti minimi indicati nell'informativa di cui sopra o per qualsiasi altro comportamento imprudente o negligente nell'espletamento dell'attività lavorativa.

Art. 5 - Strumentazione di lavoro

Ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in "modalità agile", si prevede l'utilizzo della seguente dotazione tecnologica _____
fornita dall'Amministrazione o resa disponibile dal/dalla dirigente.

In tale ultimo caso, il/la dirigente dichiara che la propria dotazione tecnologica rispetta tutte le prescrizioni richieste dal competente Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e che la stessa è compatibile con le seguenti caratteristiche tecniche indicate dal medesimo Ufficio:

- **Hardware:**
 - Computer Desktop oppure Notebook;
 - Monitor (preferibilmente 19" o superiore);
 - Tastiera, Mouse;
 - Webcam, Cuffie, Microfono
- **Software:**
 - Sistema Operativo Windows 10 o superiore;
 - Suite Office 365 (Word, Excel, Teams);
 - Browser (Chrome, Firefox, Edge);
 - Antivirus aggiornato (anti-malware e anti-phishing);
- **Connettività:**
 - accesso ad Internet in banda larga

Il/La dirigente deve attenersi alle istruzioni - anche in ordine alle soluzioni tecnologiche necessarie a consentire l'accesso da remoto alla postazione di lavoro ed ai sistemi applicativi - impartite dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale ed alle relative prescrizioni in ordine all'uso delle risorse ICT per garantire la sicurezza della rete e dei dati nonché l'assoluta riservatezza delle informazioni trattate.

Nessun costo sostenuto dal/dalla dirigente, direttamente e/o indirettamente collegato allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, manutenzioni, ecc.) sarà rimborsato dall'Amministrazione.

Il/La dirigente si impegna ad aver cura ed a custodire con diligenza la strumentazione di lavoro affidatagli/le dall'Amministrazione.

Art. 6 – Contenuto della prestazione lavorativa

Le attività assegnate dal Responsabile della SPL corrispondono agli obiettivi assegnati nell'ambito del Ciclo della performance ovvero sono funzionali al raggiungimento degli stessi, nonché coerenti con le competenze della struttura di appartenenza.

Il/La dirigente adegua la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.

Se il/la dirigente è in possesso di cellulare di servizio, le chiamate entranti dall'interno telefonico del proprio ufficio sono inoltrate sul predetto cellulare di servizio.

Art. 7 - Verifica del buon andamento delle attività

La prestazione svolta in modalità agile è valutata e misurata in sede di verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance, come disciplinato dallo SMiVaP.

La modalità di lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del/la Responsabile SPL, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa in presenza.

Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori della sede ordinaria consisterà nella verifica costante dei risultati ottenuti e nel monitoraggio della prestazione lavorativa.

Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori della sede ordinaria dovrà comunque avvenire nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge n. 300/1970 e successive modificazioni.

Art. 8 – Diritto/dovere alla disconnessione

Al/la dirigente è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "diritto alla disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche nella fascia oraria: _____.

Art. 9 – Rientri in sede

Nel rispetto della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, le giornate in cui il/la dirigente presterà la sua attività lavorativa in modalità agile saranno di norma n. ____ su base settimanale/mensile/plurimensile e sono concordate con il Responsabile della SPL, tenuto conto delle esigenze organizzative, dell'eventuale andamento *epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti* (1)(2).

Per sopravvenute esigenze di servizio il/la dirigente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa dal servizio. Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.

In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni caso di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il/la dirigente è tenuto/a a darne tempestiva informazione al/la Responsabile della SPL. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il/la dirigente a lavorare in presenza.

Art. 10 – Trattamento giuridico ed economico

Il/La dirigente che presta la sua attività lavorativa in modalità agile conserva il medesimo stato giuridico del/la dirigente in modalità ordinaria e le medesime prospettive di sviluppo professionale e formativo, come disciplinate dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Al/la dirigente che presta la sua attività lavorativa in modalità agile è garantita la stessa retribuzione prevista per il/la dirigente in modalità ordinaria. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è riconosciuto il buono pasto.

Art. 11 – Formazione

Il/La dirigente si impegna a partecipare agli interventi formativi in materia di lavoro agile e di salute e sicurezza sul lavoro. La mancata partecipazione alla suddetta formazione, non giustificata, comporta la decadenza automatica dall'accordo.

Art. 12 – Recesso

Le parti possono recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno trenta giorni. Nel caso di lavoratori/lavoratrici disabili ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine di preavviso del recesso da parte dell'Ente non può essere inferiore a novanta giorni.

In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso.

Fatte salve ulteriori ipotesi, rappresentano un giustificato motivo i sottoelencati casi:

a) mancato raggiungimento degli obiettivi;

- b) prolungati fermi macchina per ragioni di sistema che non consentano il collegamento telematico del/la dirigente alle utenze ed applicativi regionali nonché problemi di sicurezza informatica;
- c) inosservanza delle prescrizioni in materia di riservatezza e sicurezza dei dati;
- d) mutate esigenze organizzative;
- e) esigenze personali del/la dirigente.

Art. 13 - Obblighi di comportamento

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il comportamento del/la dirigente dovrà essere improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dal presente accordo, dal Disciplinare regionale in materia, dalle leggi e dai CC.CC.NN.L vigenti, nonché di quanto indicato nel Codice disciplinare e nel Codice di comportamento della Giunta Regionale della Campania.

Art. 14 - Istruzioni per il trattamento dei dati personali

Il/La dirigente è tenuto/a alla massima riservatezza nel trattamento e nella custodia dei dati personali che gestisce per lo svolgimento dell'attività lavorativa ed al rispetto delle disposizioni relative al trattamento dei dati personali.

Art. 15 - Informativa privacy

Il/La dirigente dichiara di aver ricevuto e di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Art. 16 – Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali

In ordine alla tutela assicurativa, si rinvia a quanto previsto al riguardo dall'art. 19 del Disciplinare regionale.

Art. 17 - Disposizioni di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato tra le parti, lo svolgimento dell'attività lavorativa in "modalità agile" è regolato dal CCNL ove applicabile nonché dalla normativa vigente e dal Disciplinare regionale in materia.

Art.18 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di accettazione.

Il presente accordo si compone di n.____facciate e viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le parti contraenti. Allo stesso sono allegati:

- d) informativa sicurezza sul lavoro (art.4);
- e) informativa in materia di privacy (art.15).

Il/La Dirigente

Il/La Responsabile SPL

(1) Secondo la Circolare del Ministro per la P.A. del 05/01/2022 “Ogni amministrazione, pertanto, può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell’andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile. In sintesi, ciascuna amministrazione può equilibrare il rapporto lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congeniali alla propria situazione, tenendo conto dell’andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti [....]

(2) L’attività è svolta in modalità lavoro agile per un massimo di 8 giorni al mese, non frazionabili ad ore; ove ricorrano particolari esigenze organizzative o sanitarie, il Responsabile dell’Ufficio può modulare le giornate di lavoro agile anche superando il limite di 8 giorni al mese, fermo restando che il dipendente potrà lavorare in modalità agile per un massimo di 24 giorni nel trimestre.

ERRATA CORRIGE

(ai sensi dell'art. 10, comma 3, Regolamento interno Giunta regionale – D.G.R.C. n° 701/2022)

In riferimento alla presente deliberazione, si evidenzia che nell'allegato n. 1, alla pagina 97, paragrafo 3.1.2, per mero errore materiale, è stato riportato il seguente periodo:

"Nell'ambito degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, come evidenziato dall'atto ricognitivo pubblicato nella homepage della Regione Campania - sezione "Amministrazione Trasparente" e a rettifica di quanto riportato nel precedente P.I.A.O. 2022/2024 alla pagina 30, gli incarichi dirigenziali di vertice (o equiparati) sono relativi alle seguenti Strutture:

1. Segreteria di Giunta;
2. Autorità di Audit."

In sostituzione di quanto sopra erroneamente indicato, si riporta, pertanto, il testo corretto del periodo:

"A rettifica di quanto riportato a pagina 30 del precedente P.I.A.O. 2022/2024 si precisa che:

Nell'ambito degli UDCP sussistono i seguenti Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione:

- Capo di Gabinetto e Vice Capi di Gabinetto;
- Capo dell'Ufficio Legislativo;
- Capo Ufficio Stampa;
- Responsabile dell'Informazione Multimediale.

I predetti Responsabili non sono inclusi nella dotazione organica dell'Ente, in quanto i relativi incarichi sono di natura fiduciaria e vengono conferiti ai sensi delle disposizioni di cui al DPGRC n. 37/2013 e ss.mm.ii.

Nell'ambito degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente sussistono, altresì, le seguenti Strutture Dirigenziali articolate al loro interno in uffici di livello dirigenziale generale e non generale:

- Segreteria di Giunta;
- Autorità di Audit."