



Consiglio Regionale della Campania
UDS CORECOM CAMPANIA

DELIBERA N. 15

SEDUTA DEL 16/03/2023

Oggetto: Approvazione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse con allegato modulo di candidatura per la costituzione di una *short - list di esperti/professionisti esterni all'Amministrazione consiliare, a cui conferire incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, a supporto del Corecom Campania, per lo svolgimento dell'attività delegata dall'Agcom di gestione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche in materia di conciliazioni e di istruttorie di definizioni, di cui all' Accordo - Quadro tra Agcom e Corecom Campania di cui alla Delibera Agcom n.427/22/Cons del 14 dicembre 2022 e alle Delibere del Corecom Campania n. 06 del 16 febbraio 2023 e dell'Ufficio di Presidenza n. 134 del 13 marzo 2023.*

L'anno duemilaventitrè il giorno 16 del mese di marzo alle ore 11.30 il Comitato Regionale per le Comunicazioni della Campania, su convocazione del Presidente, si è riunito presso la sede del Consiglio regionale della Campania, Centro Direzionale, is. F8 - Napoli, così costituito:

Presidente	Carola Barbato
Componente	Carolina Persico
Componente	Simone Di Meo

Verificata la regolarità della seduta, in conformità alla normativa di legge e regolamentare,

Relatore: Il Presidente Dott.ssa Carola Barbato.

ASSENTI: /////

Il Comitato:

VISTA la legge 31 luglio 1997, n. 249, recante “*Istituzione dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo*”, di seguito denominata Agcom o Autorità, e in particolare l’articolo 1, comma 13, che disciplina i Comitati regionali per le comunicazioni (di seguito denominati Corecom), funzionalmente organi dell’Autorità per le esigenze di decentramento sul territorio;

VISTO il decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, recante "*Codice delle comunicazioni elettroniche*";

Visto il Decreto Legislativo n.208/2021 recante il Nuovo Testo Unico Servizi Media Audiovisivi;

VISTA la delibera dell'Autorità n. 52/99/CONS, del 28 aprile 1999, recante "*Indirizzi generali relativi ai Comitati regionali per le comunicazioni*";

VISTA la delibera dell'Autorità n. 53/99/CONS recante "*Regolamento per la definizione delle materie delegabili ai Comitati regionali per le comunicazioni*" e, in particolare, l'art. 2, secondo cui l'esercizio delle funzioni dell'Autorità sono delegate ai Corecom mediante la stipula di apposite convenzioni;

VISTA la l.r. statutaria 28 maggio 2009, n. 6. "*Statuto della Regione Campania*";

VISTA la l.r. 9/2002, recante "*Norme in materia di Comunicazione e di emittenza radio televisiva ed istituzionale del Comitato Regione delle Comunicazioni*" con cui è stato istituito, in attuazione dell'art. 1, comma 13, della legge 249/97, il Corecom Campania quale organo funzionale dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni", oltre che organo di consulenza, di gestione e di controllo della Regione in materia di comunicazioni;

CONSIDERATO che il Corecom svolge funzioni proprie assegnate dal legislatore regionale ed esercita le funzioni delegate conferite dalla suddetta Autorità;

ATTESO che costituisce oggetto dell'Accordo - Quadro 2023/2027 di cui alla delibera Agcom n. 427/22/Cons del 14 dicembre 2022 l'esercizio delle funzioni delegate in tema di comunicazioni, nel rispetto dei principi e dei criteri direttivi stabiliti dall'Autorità e precisamente:

- a) tutela e garanzia dell'utenza, con particolare riferimento ai minori, attraverso iniziative di studio, analisi e educazione all'utilizzo dei media tradizionali e dei nuovi media nel rispetto degli indirizzi stabiliti dall'Autorità e dalle Istituzioni competenti in materia, anche in attuazione di protocolli d'intesa per la migliore tutela decentrata dei minori sul territorio nazionale;
- b) esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale, relativamente alle funzioni istruttorie e decisorie in applicazione del Tusma;
- c) vigilanza sul rispetto dei criteri fissati nel regolamento relativo alla pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione di massa diffusi in ambito locale;
- d) svolgimento del tentativo di conciliazione nelle controversie tra ente gestore del servizio di comunicazione elettronica e utenti, assunzione dei provvedimenti temporanei ai sensi degli artt. 3 e seguenti del "Regolamento sulle procedure di risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti", adottato con delibera n. 173/07/CONS, e Delibera Agcom allegato A n. 203/18/Cons. ess.mm. nonché nelle controversie scaturenti dall'applicazione dell'art. 9 del D.Lgs. n. 33/2016, in materia di installazione di reti di comunicazione elettronica ad alta velocità, limitatamente alle fattispecie contemplate dall'art. 8 per l'accesso all'interno di edifici privati, in conformità al Regolamento adottato dall'Autorità con delibera n. 449/16/CONS;
- e) Definizione delle controversie indicate all'articolo 2 della delibera n. 173/07/CONS, ad esclusione di quelle concernenti operatori o utenti di altri Stati dell'Unione Europea di cui all'art. 15, comma 5, dello stesso Regolamento. Ai fini del conferimento di tale delega, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di cui sopra, ciascun Corecom, nell'ambito della propria organizzazione interna, deve garantire la separazione tra la funzione di conciliazione e quella di definizione della controversia e, nell'ambito di questa, tra competenze istruttorie e decisorie. Al

procedimento per la definizione delle controversie si applicano, in quanto compatibili, le norme del citato Regolamento e della delibera Agcom – Allegato A n. 347/18Cons.;

- f) vigilanza sul rispetto delle norme in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale privata e della concessionaria pubblica, per l'ambito di diffusione regionale, con particolare riferimento agli obblighi in materia di programmazione, anche a tutela delle minoranze linguistiche e dei minori, pubblicità e contenuti radiotelevisivi previsti dal Tusma, come integrato dai Regolamenti attuativi dell'Autorità;
- g) vigilanza, ai sensi del Tusma, previa adozione da parte dell'Autorità di apposite linee - guida;
- h) gestione delle posizioni degli operatori nell'ambito del Registro degli Operatori di Comunicazione secondo le linee guida fissate dall'Autorità e sotto il coordinamento della medesima. La delega comprende lo svolgimento, nell'ambito della rispettiva competenza territoriale, dei procedimenti di iscrizione e gli aggiornamenti delle posizioni all'interno del Registro nonché il rilascio delle certificazioni attestanti la regolare iscrizione;

- CONSIDERATO che l'esercizio delle suddette attività sono delegate mediante la stipula di apposite Convenzioni bilaterali tra l'Autorità e le Regioni, che richiamano il suddetto Accordo Quadro 2023/2027 nel rispetto della normativa vigente;
- VISTA, alla luce dell'Accordo - Quadro 2023/2027 di cui alla delibera Agcom n. 427/22/Cons del 14 dicembre 2022, la stipula delle relative Convenzioni concernenti l'attuazione dell'esercizio delle funzioni delegate tra l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, il Consiglio regionale della Campania e il Corecom Campania;
- VISTA la delibera del Consiglio dell'Autorità n. 427/22/cons. del 14 dicembre 2022, recante: *“Accordo - Quadro 2023/2027 tra l'Autorità, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e la Conferenza delle Assemblee Legislative delle Regioni e delle Province autonome, concernente l'esercizio delle funzioni delegate ai Comitati regionali per le comunicazioni e delle relative convenzioni” approvata dalla Delibera del Corecom Campania n. 06 del 16 febbraio 2023;*
- CONSIDERATO che occorre realizzare le attività delegate dall'Agcom al Corecom per l'annualità 2023, in relazione alle risorse destinate da Agcom all'esercizio delle funzioni delegate ed iscritte nel Capitolo di spesa n. 6053 del Bilancio di previsione del Consiglio regionale della Campania per l'esercizio finanziario 2023;
- Vista la nota del Coordinamento Ispettivo dell'Agcom di cui alla nota - prot. N. 0040912 del 14 febbraio 2023, relativa all'applicazione dell'art. 7 del decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm. ai fini del possibile avvalimento di risorse professionali esterne all'Amministrazione regionale per le funzioni di supporto alle istanze di conciliazioni e di istruttorie di Definizioni, di cui al citato Accordo - Quadro in attuazione della citata Delibera Agcom n. 427/22/Cons. del 14 dicembre 2022 e della delibera Corecom n. 06 del 16 febbraio 2023;
- Constatata la persistente carenza di personale esperto in materia di conciliazioni e di istruttorie di Definizioni, di cui alle funzioni delegate Agcom, al Corecom Campania, in attuazione dell' Accordo – Quadro di cui alla delibera 427/22/cons del 14 dicembre 2022, da svolgere sulla piattaforma telematica Conciliaweb per le attività in corso 2023 e dopo aver preso atto che l'Amministrazione consiliare non ha provveduto per l'anno in corso ad assegnare ulteriori risorse umane alla UDS Corecom, ai fini dell'espletamento delle pratiche di conciliazione e delle istruttorie di definizione, nonostante le numerose richieste di personale avanzate dallo stesso Corecom Campania, per la gestione della enorme mole

annuale di istanze di conciliazioni e definizioni, che nella misura del settanta per cento sono lavorate e concluse dal personale interno, ma resta pur sempre un notevole carico di lavoro, nella misura di circa il trenta per cento da dover espletare con ricorso a professionalità esterne e sino all'assegnazione di nuovo personale consiliare esperto in materia, utilizzando esclusivamente le risorse Agcom di cui al capitolo di spesa n. 6053 – Spese Corecom per esercizio deleghe Agcom – in attuazione dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. richiamato nella nota Agcom del 14 febbraio 2023 prot. N. 0040912/2023;

- Considerato che la ricerca di personale per lo svolgimento delle suddette attività di Conciliazione e di istruttorie delle Definizioni circa le controversie tra utenti e operatori della comunicazione di cui alla Delibera Agcom n. 203/18/Cons. del 24 aprile 2017 e ss.mm. al Corecom Campania da parte del personale interno del ruolo dell'Amministrazione consiliare, a firma del Direttore generale Risorse e del Dirigente dell'Unità Dirigenziale Gestione del Personale - Prot. n. 3513 del 6 marzo 2023 - ha avuto a tutt'oggi esito negativo;
- Attesa la impossibilità oggettiva di poter utilizzare al Corecom Campania ulteriori risorse umane assegnate dall'Amministrazione consiliare, esperte in materia di conciliazione e di istruttorie di Definizione, in applicazione delle delibere Agcom nn. 203/18/Cons e n. 339/18/Cons e ss.mm.
- Ravvisata la necessità ed urgenza di dover procedere ad Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la costituzione di una short - list di esperti/professionisti, esterni all'Amministrazione consiliare, a cui conferire incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, a supporto del Corecom Campania per lo svolgimento dell'attività delegata dall'Agcom di gestione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche in materia di conciliazioni e di istruttorie di definizioni, tenuto conto della media dell'anno precedente delle istanze pervenute e gestite dal Corecom Campania, come in dettaglio: n. 11.461 istanze di Conciliazioni e n. 868 istanze di Definizione;
- Vista la Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Campania n. 127 del 19 gennaio 2023;
- Viste le delibere del Corecom n. 06 del 16 febbraio 2023 e dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Campania n. 134 del 13 marzo 2023;
- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.;

Tutto ciò premesso, per tutte le motivazioni qui riportate e trascritte integralmente,

Il Comitato all'unanimità,

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Avviso Pubblico di manifestazione di interesse, unitamente al modulo di presentazione della candidatura, che sono parti integranti e sostanziali del presente atto, ai fini della costituzione di una *short - list* di esperti/professionisti esterni all'Amministrazione consiliare, a cui conferire incarichi individuali, a supporto del Corecom Campania, per lo svolgimento dell'attività delegata dall'Agcom di gestione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche in materia di conciliazioni e di istruttorie delle Definizioni, con contratto di lavoro autonomo - ex art. 7, comma 6 del decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.;

- 2) di trasmettere il presente atto deliberativo al Coordinamento Ispettivo di Agcom per opportuna conoscenza;
- 3) di trasmettere il presente atto deliberativo al Responsabile della pubblicazione per quanto di rispettiva competenza.

Allegati n. 2:

- a) Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la costituzione della short - list;
- b) Modulo di presentazione della candidatura.

Il Dirigente UDS Corecom
Dott. Alfredo Aurilio

Firmato digitalmente da: Alfredo Aurilio
Data: 16/03/2023 13:10:46

La Relatrice e La Presidente
Dott.ssa Carola Barbato

**Firmato digitalmente
da:**

CAROLA BARBATO



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA UNITÀ DIRIGENZIALE SPECIALE CORECOM

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la costituzione di una short - list di esperti/professionisti, esterni all'Amministrazione consiliare, a cui conferire incarichi a supporto del Corecom Campania per lo svolgimento dell'attività delegata dall'Agcom di gestione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche in materia di Conciliazioni e di istruttorie di Definizione.

Articolo 1

Finalità, definizione e ambito

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di una short - list di esperti/professionisti, esterni all'Amministrazione consiliare, a cui conferire mediante contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm., gli incarichi individuali a supporto del Corecom Campania per lo svolgimento dell'attività delegata di gestione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche, secondo le procedure di cui ai Regolamenti approvati con delibera AGCOM n. 203/18/CONS e ss.mm. e con delibera AGCOM 339/18/CONS e ss.mm. La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della short list non comportano per il Co.Re.Com Campania o per Consiglio regionale della Campania alcun obbligo di procedere alla successiva stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione consiliare.

Articolo 2

Oggetto degli incarichi individuali da conferire agli esperti

Gli incarichi individuali a supporto del Corecom, da conferire agli esperti/professionisti inseriti nella short - list istituita con il presente Avviso pubblico, sono svolti mediante la piattaforma telematica di gestione delle controversie denominata “ConciliaWeb” e riguardano, in particolare:

- a) lo svolgimento, previa analisi e studio delle pratiche assegnate, delle udienze di conciliazione in audio/videoconferenza;
- b) lo studio delle controversie sottoposte alla definizione del Corecom, ai sensi dell’art.14 dell’Allegato A alla Delibera n. 203/18/CONS e ss.mm.e ii., e lo svolgimento dell’attività di istruttoria della definizione, ivi compresa l’eventuale udienza di discussione e la redazione della relazione istruttoria e la proposta di provvedimento da sottoporre al Dirigente o all’Organo deliberante, ai sensi dell’art. 20, comma 7, Allegato B, Delibera AGCOM n. 358/22/CONS. e ss.mm.

Articolo 3

Requisiti generali e specifici per l’iscrizione alla short - list

Possono richiedere l’iscrizione alla short - list, i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a) la cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) il possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:
 - non aver riportato condanne definitive per delitti non colposi o pena detentiva non sospesa;
 - non essere incorso nell’interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall’avvertimento o dal rimprovero;
- d) l’assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l’Amministrazione consiliare, tali da pregiudicare l’indipendenza dell’incarico conferito;
- e) l’assenza di contenziosi in atto con qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per attività inerenti l’oggetto del presente Avviso (controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche,

secondo le procedure di cui ai Regolamenti approvati con delibera AGCOM n. 203/18/CONS e ss.mm. e con delibera AGCOM 339/18/CONS e ss.mm.);

f) l'assenza, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, di rapporti diretti od indiretti di collaborazione o consulenza, comunque denominati ed in qualunque modo retribuiti, con gli Operatori di comunicazioni elettroniche o con le Associazioni di consumatori.

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) Diploma di Laurea magistrale/specialistica ovvero diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o titolo equipollente;
- 2) Iscrizione all'Albo degli Avvocati e/o all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno tre anni.

Articolo 4 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere presentata entro le ore 24:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico nel BURC della Regione Campania, esclusivamente tramite il mezzo della posta elettronica certificata all'indirizzo: corecom.campania@pec.cr.campania.it.

Fa fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio pec rilasciato dal gestore.

Nell'oggetto della pec deve essere riportata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la costituzione di una short - list di esperti/professionisti a supporto del Corecom Campania".

La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso pubblico, deve essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- a) il curriculum vitae in formato europeo/europass autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed in conformità con la Informativa per il trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei dati);
- b) la copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Non saranno prese in considerazione: le domande inviate oltre il predetto termine; le domande incomplete; le domande inviate con modalità differenti da quelle indicate. In particolare, non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta certificata su indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura sarà trasmessa, esclusivamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato dal candidato per la proposizione della domanda di ammissione e indicato nella domanda medesima.

Articolo 5 **Formazione e tenuta della short list**

Alla scadenza del presente Avviso pubblico, il Dirigente del Corecom, verificata la regolarità formale delle domande pervenute e il possesso dei requisiti richiesti, redige la short - list dei soggetti idonei in ordine alfabetico.

La short – list è immediatamente efficace ed è pubblicata nel sito del Consiglio regionale della Campania, nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla pagina web del Corecom Campania. Tale pubblicazione, a tutti gli effetti, ha il valore di notifica per i candidati.

È facoltà dei soggetti inseriti nella short – list richiedere in ogni momento la cancellazione dalla stessa.

Oltre che su domanda dell'interessato, la cancellazione dell'iscritto dalla short - list è disposta nei seguenti casi:

- il venir meno dei requisiti per l'iscrizione;
- la rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- l'esecuzione negligente e/o inadempimenti contrattuali che abbiano comportato la risoluzione anticipata dell'incarico;
- la falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda.

Articolo 6 **Validità della short -list**

Gli incarichi oggetto del presente Avviso sono conferiti per la gestione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni, attività svolta su formale delega dell'AGCOM; pertanto, la validità della short - list è strettamente correlata al perdurare della delega e dei relativi finanziamenti: la

short - list cessa di avere validità nel caso in cui dovesse venire meno la delega conferita da AGCOM al Corecom Campania.

Fermo restando quanto previsto nel periodo precedente, il Corecom Campania si riserva la facoltà, alla luce delle esigenze che verranno in considerazione, di prorogare, aggiornare e integrare la short list mediante pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico.

Articolo 7

Individuazione del fabbisogno

In sede di prima applicazione del presente Avviso, gli incarichi individuali, a supporto del Corecom da conferire agli esperti/professionisti inseriti nella short list, sono quantificati in quindici esperti/ professionisti esterni.

Gli incarichi hanno durata biennale. Gli incarichi non sono rinnovabili, ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 6 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.

Per i successivi affidamenti, il Corecom si riserva la facoltà, alla luce delle esigenze che verranno in considerazione, di modificare il numero degli incarichi da conferire a esperti/professionisti esterni; in questo caso, la modifica è resa nota dal Dirigente con apposita comunicazione pubblicata sul sito del Consiglio regionale della Campania, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web del Corecom Campania.

Articolo 8

Modalità di conferimento dell'incarico

Il conferimento degli incarichi ai soggetti inseriti nella short – list avverrà secondo la seguente procedura: il dirigente del Corecom procederà a comunicare sul sito del Consiglio regionale della Campania, nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla pagina web del Corecom Campania, la data in cui si procederà, in seduta pubblica, all'estrazione della lettera alfabetica a partire dalla quale si procederà in ordine al conferimento dei predetti incarichi.

A seguito della predetta estrazione, i soggetti iscritti nella short -list, ai quali l'incarico deve essere conferito, devono presentare, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura, la dichiarazione di accettazione dell'incarico, corredata dalla sottoscrizione del Codice deontologico, allegato al Regolamento di cui alla Delibera n. 203/18/CONS e ss.mm. e di un'apposita dichiarazione di imparzialità, indipendenza e neutralità, entro cinque gg. dalla data di ricezione della richiesta di accettazione, trasmessa dal Corecom

Campania tramite posta elettronica certificata, a conclusione della procedura. Decorso inutilmente tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, corredata della documentazione citata, si procederà allo scorrimento della short-list secondo l'ordine alfabetico. I candidati, all'atto dell'eventuale assegnazione dell'incarico, devono essere in possesso del dispositivo di firma elettronica per l'utilizzo della piattaforma Conciliaweb.

Articolo 9

Stipula del contratto individuale

Ciascun incarico individuale di lavoro autonomo è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed ha efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Consiglio regionale della Campania. L'affidamento dell'incarico avviene mediante contratto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale che non dà luogo in nessun modo ad un rapporto lavorativo di natura subordinata, né fa maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Consiglio regionale della Campania. Poiché gli incarichi oggetto del presente Avviso sono conferiti per la gestione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni, attività svolta su delega dell'AGCOM, la durata del contratto è strettamente correlata al perdurare della delega e dei relativi finanziamenti. Il Corecom, pertanto, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, qualora dovesse venire meno la delega conferita da AGCOM al Corecom Campania.

Fatto salvo quanto previsto dal periodo precedente, la durata degli incarichi non potrà comunque eccedere i ventiquattro mesi. Non è ammesso il rinnovo degli incarichi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le pratiche di conciliazione e di istruttorie di definizione assegnate e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso stabilito in sede di affidamento.

Articolo 10

Obblighi dell'incaricato

Nell'espletamento dell'incarico, il collaboratore deve osservare la diligenza di cui all'art. 1176 c.c. e deve, in particolare:

- a) presenziare alle udienze di conciliazione programmate secondo l'apposito calendario stabilito all'interno della piattaforma telematica e da esperirsi in cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì, con orario distribuito tra le ore 9:00 e le ore 16:00;
- b) rispettare gli orari fissati per le udienze di conciliazione e di discussione e comunicare tempestivamente l'eventuale impossibilità a presenziare ad un'udienza programmata/assegnata;
- c) assicurare il rispetto dei termini procedurali previsti dall'Allegato A alla Delibera n. 203/18/CONS e ss.mm.e ii. e dei principi di efficienza, economicità ed efficacia del procedimento amministrativo;
- d) garantire il rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento di ciascun adempimento e l'equidistanza e imparzialità nei confronti delle parti coinvolte;
- e) facilitare il raggiungimento dell'accordo attraverso il possibile suggerimento alle parti di soluzioni volte alla composizione della controversia;
- f) aderire alle prassi seguite dal Corecom Campania e per la gestione di eventuali criticità, fare riferimento al Responsabile della struttura e/o ai suoi delegati;
- g) sottoscrivere l'atto di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento europeo n. 2016/679, predisposto da Agcom per lo svolgimento delle funzioni delegate;
- h) non intrattenere, durante il periodo dell'incarico, alcun tipo di rapporto diretto o indiretto di collaborazione o consulenza, comunque denominati con operatori di comunicazioni o con associazioni di consumatori, né assumere incarichi che risultino incompatibili ed in conflitto di interessi, anche potenziale, con lo svolgimento dell'incarico, pena la risoluzione del contratto;
- i) partecipare ad eventuali eventi formativi, nelle materie oggetto dell'incarico, ritenuti necessari dal Corecom;
- l) garantire, nel corso di validità del contratto, la continuità nell'aggiornamento normativo sulla materia delle comunicazioni elettroniche, sia in modalità di auto-aggiornamento, sia con la partecipazione ai corsi di formazione organizzati da Agcom e dal Corecom;
- m) osservare le disposizioni previste per i consulenti in materia di anticorruzione e trasparenza e dal codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Campania;
- n) impegnarsi ad osservare la c.d. "Clausola anti pantouflage" di cui all'art. 56, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. che prevede il divieto di assumere incarichi per i tre anni successivi con

soggetti privati che hanno rapporti contrattuali con l'Amministrazione per la quale è stato prestato servizio con poteri autoritativi e negoziali;

o) dotarsi, a proprie spese, del dispositivo di firma elettronica per l'utilizzo della piattaforma ConciliaWeb.

Articolo 11

Trattamento contrattuale ed economico

La prestazione oggetto del contratto è svolta in autonomia e senza vincolo di subordinazione e/o forma di coordinamento da parte del committente in ordine alla definizione e organizzazione delle modalità, dei tempi e del luogo di esecuzione dell'attività.

Il corrispettivo spettante per ogni procedimento concluso è determinato nei seguenti importi:

CONCILIAZIONI:

Euro 15,00 per ciascuna pratica di conciliazione conclusa con verbale d'accordo;

Euro 13,00 per ciascuna pratica di conciliazione comunque conclusa senza verbale d'accordo.

ISTRUTTORIE delle DEFINIZIONI:

Euro 25,00 per ciascuna pratica di istruttoria di definizione conclusa con determina o con proposta di delibera;

Euro 20,00 per ciascuna pratica di definizione conclusa senza giungere a determina o a proposta di delibera.

Gli importi indicati si intendono esclusi di IVA e di oneri di cassa professionale.

Il corrispettivo è corrisposto con cadenza annuale, sulla base di un report predisposto e trasmesso da ciascun esperto professionista al Responsabile unico del Procedimento del Corecom Campania, contenente i procedimenti conclusi cui segue, previa apposita verifica da parte del RUP, l'invio di fattura elettronica.

Articolo 12

Facoltà di recesso

Il Corecom Campania si riserva la facoltà di recedere dal contratto, qualora dovesse venire meno la delega di AGCOM, in caso di inadempienze di particolare gravità rilevate dal Corecom e per esigenze organizzative, con un preavviso di 15 giorni. Entrambe le parti possono recedere dal contratto, mediante un preavviso di almeno 30 giorni. Il recesso dovrà essere comunicato per iscritto alla controparte e notificato tramite posta elettronica certificata.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Titolare del trattamento dei dati personali è il PRESIDENTE DEL CORECOM CAMPANIA.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura, nel rispetto del menzionato Regolamento UE 2016/679.

I dati personali oggetto del trattamento, forniti dagli interessati, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura e per le attività e gli atti connessi e strumentali alla stessa, sia in modalità analogica e manuale, sia mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio, anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura. In mancanza, è preclusa la partecipazione alla procedura medesima e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro autonomo. I dati personali, necessari allo svolgimento della procedura, nelle modalità previste dall' Avviso, sono trattati dal personale preposto, in servizio presso l'amministrazione Titolare, come dalla stessa individuato e previamente autorizzato. I dati personali potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità indicate, alle amministrazioni pubbliche - Inps, Inail, Ministero del Lavoro, Dipartimento della Funzione Pubblica - competenti per gli adempimenti connessi e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro autonomo, come previsti dalla normativa vigente in materia. I dati personali sono conservati presso il Corecom Campania per il tempo necessario alla conclusione della procedura, nel rispetto dei principi di stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto, nei casi previsti, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del

trattamento dei dati personali che li riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ex art. 77 del Regolamento o di adire le sedi giudiziarie, ex art. 79 del medesimo Regolamento, qualora ritengano che tali diritti siano stati violati a seguito del trattamento. L'esercizio di tali diritti è disciplinato dal Regolamento di riferimento.

Articolo 14 **Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile unico del procedimento è nominato il Dott. Raimondo Miraglia, funzionario di ruolo del Corecom Campania, mail: miraglia.rai@cr.campania.it

Articolo 15 **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Articolo 16 **Publicità**

La pubblicità del presente Avviso pubblico è garantita mediante pubblicazione nel BURC, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Consiglio regionale della Campania e nel sito web del Corecom Campania.

Il Dirigente

Dott. Alfredo Aurilio

Firmato digitalmente da: Alfredo Aurilio
Data: 16/03/2023 12:23:46

Il Presidente

Dott.ssa Carola Barbato



Firmato digitalmente da
CAROLA
BARBATO
C: IT



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
UDS ASSISTENZA CORECOM CAMPANIA

Alla Unità Dirigenziale Speciale del Corecom Campania

S E D E

pec: corecom.campania@pec.cr.campania.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura per la costituzione di una short - list di esperti/professionisti esterni all'Amministrazione, a cui conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a supporto del Corecom Campania, per lo svolgimento dell'attività delegata dall'Agcom di gestione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche in materia di Conciliazioni e di istruttorie delle Definizioni, di cui all'Avviso pubblicato nel BURC n. _____ del _____.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

e residente in via _____ n. _____ Comune _____

CAP _____ C.F. _____ tel. _____

PEC _____;

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare all'Avviso pubblico in oggetto per la costituzione di una short - list di soggetti esperti/professionisti, esterni all'Amministrazione, a cui conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a supporto del Corecom Campania per lo svolgimento dell'attività delegata dall'Agcom di gestione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla Procedura comparativa e in particolare:

- di essere cittadino italiano;
- (barrare la casella) se straniero, di essere cittadino dello Stato membro dell'Unione europea

-
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
UDS ASSISTENZA CORECOM CAMPANIA

- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento o dal rimprovero;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con il Consiglio regionale della Campania o con il Corecom Campania;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione pubblica per materie inerenti all'oggetto della procedura comparativa;
- non aver avuto, nei dodici mesi precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, rapporti diretti od indiretti di collaborazione o consulenza comunque denominati ed in qualunque modo retribuiti con operatori di comunicazioni elettroniche o con associazioni di consumatori;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso l'Università _____
- di essere iscritto **da almeno tre anni**, alternativamente:
 - 1) all'Albo degli Avvocati di _____ dal _____ ovvero
 - 2) all'Albo dei Dottori Commercialisti di _____ dal _____;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico nei termini previsti dall'Avviso pubblico;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Conferma di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per la presentazione della presente domanda, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Allega:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- CV in formato europeo o Europass debitamente datato e firmato e, pena l'esclusione dalla procedura, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Luogo e data _____

Firma _____

- Informativa per il trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
UDS ASSISTENZA CORECOM CAMPANIA**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente del Corecom Campania, con sede in Napoli, alla via G. Porzio – Centro Direzionale isola F13 - Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Raimondo Miraglia, Responsabile unico del procedimento, funzionario Corecom Campania. I dati personali, forniti dagli interessati al momento della partecipazione alla presente procedura, sono raccolti e trattati dal Titolare, esclusivamente per lo svolgimento della citata procedura e per le attività e gli atti connessi e strumentali alla stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio; in mancanza, è preclusa la partecipazione alla procedura e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro autonomo. I dati personali, necessari allo svolgimento della procedura sono trattati dal personale in servizio presso l'amministrazione Titolare, sia con modalità e strumenti informatici, sia in modalità analogica e manuale. I dati personali potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità indicate, alle Amministrazioni pubbliche (Inps, Inail, Ministero del Lavoro, Dipartimento della Funzione Pubblica) competenti per gli adempimenti connessi e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro autonomo, come previsti dalla normativa vigente in materia. I dati personali sono conservati presso il Corecom Campania per il tempo necessario alla conclusione della procedura, nel rispetto dei principi di stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può scrivere al seguente indirizzo pec: corecom.campania@pec.cr.campania.it

Luogo e data _____ PER PRESA VISIONE (Firma) _____

Firmato digitalmente da: Alfredo Aurilio
Data: 16/03/2023 12:32:00

Firmato digitalmente
da:
CAROLA BARBATO