

PAR Campania Garanzia Giovani

Indice fascicolo di progetto “ _____ ”

Asse (1 o 1 bis):

Misura:

Responsabile di Misura:

Responsabile Unico del Procedimento:

Archiviazione

Stanza:

Armadietto:

N. Faldoni:

Programmazione, selezione e approvazione della graduatoria		
Programmazione		
Documentazione	Riferimenti	Note
1.1 Atto di programmazione		
1.2 Decreto di approvazione dell'avviso/bando di gara		
1.3 Evidenza della pubblicazione dell'avviso /bando di gara		
1.4.....		
1.5.....		
Selezione e approvazione della graduatoria		
Documentazione	Riferimenti	Note
2.1 Atto di nomina del Nucleo/Commissione di valutazione		
2.2 Curriculum vitae membri della commissione (<i>in caso di membri esterni</i>) e dichiarazioni di indipendenza		
2.3 Trasmissione proposte progettuali		
2.4 Verbali ed esiti della valutazione		
2.5 Trasmissione delle risultanze della valutazione al RUP/RdM		

PAR Campania Garanzia Giovani

Indice fascicolo di progetto “ _____ ”

2.6 Decreto di presa d'atto delle risultanze e approvazione della graduatoria		
2.7 Eventuale produzione di ricorsi, adozione degli esiti dei ricorsi con atto ufficiale e relativa comunicazione agli interessati		
2.8 Atto di impegno		
2.9 Atto di approvazione dello schema di atto di concessione/contratto/atto di impegno		
2.10 (altro)		
2.11 (altro)		
Status NEET		
Documentazione	<i>Riferimenti</i>	<i>Note</i>
3.1 PIP e DRU		
3.2 Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa allo stato occupazionale e allo stato di istruzione/formazione		
3.3 Check list status NEET presa in carico e avvio misura		
Attuazione fisica e finanziaria del progetto		
Documentazione	<i>Riferimenti</i>	<i>Note</i>
4.1 Documentazione propedeutica alla firma dell'Atto di concessione/contratto		
4.2 Atti di concessione/contratto/atto di impegno		
4.3 Comunicazione conto corrente dedicato		
4.4 Pubblicazione Avviso/Bando di selezione (laddove applicabile)		
4.5 Trasmissione documentazione relativa alla selezione degli allievi (laddove applicabile)		
4.6 Comunicazione inizio attività corsuali (laddove applicabile)		
4.7 Modulistica di inizio corso provvisorio (laddove applicabile)		
4.8 Modulistica di inizio corso definitivo (laddove applicabile)		
4.9 Comunicazione fine delle attività corsuali (laddove applicabile)		

PAR Campania Garanzia Giovani Indice fascicolo di progetto “ _____ ”

4.10 Comunicazione inizio e fine stage/laboratori e documentazione a supporto <i>(laddove applicabile)</i>		
4.11 Trasmissione documentazione relativa agli esami finali <i>(laddove applicabile)</i>		
4.12 Comunicazioni varie (es. variazioni/sostituzioni tutor, docenti, calendario) <i>(laddove applicabile)</i>		
4.13 Richiesta autorizzazione/rimodulazione budget e relative autorizzazioni <i>(laddove applicabile)</i>		
4.14 Richiesta domanda di rimborso e documentazione a supporto (conto corrente dedicato, comunicazione inizio attività progettuali, polizza fidejussoria, ecc...)		
4.15 Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale per il controllo di 1° livello pre liquidazione		
4.16 Atto di liquidazione e disposizione di pagamento quietanzata		
4.17 Verbale di controllo di 1° livello, check list di controllo e atti di verifica documentale per il controllo di 1° livello pre-certificazione <i>(laddove applicabile)</i>		
4.18 (altro)		
4.19 (altro)		
4.20 (altro)		
4.21 Rendicontazione spese sostenute a seguito dell'erogazione dell'importo della domanda di rimborso <i>(laddove applicabile)</i>		
4.22 Svincolo polizza fidejussoria <i>(laddove applicabile)</i>		
4.23 (altro)		
4.24 (altro)		
Documentazione per la gestione e il controllo		
Documentazione	Riferimenti	Note
5.1 Verbali di controllo Unità per le verifiche in loco		
5.2 Verbali di controllo Autorità di Audit e controdeduzioni		
5.3 Verbali di controllo Autorità di Certificazione e controdeduzioni		
5.4 Verbali di controllo Commissione Europea controdeduzioni		

PAR Campania Garanzia Giovani

Indice fascicolo di progetto “ _____ ”

5.5 Verbali di controllo Corte dei Conti Europea e controdeduzioni		
5.6 Pista di controllo		
5.7 Scheda sintetica irregolarità e/o scheda recupero e azioni correttive (es. decreto di revoca)		
5.8 (altro)		
5.9 (altro)		