

Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Codice 50-11-00
PEC: catalogogaranziegiovani@pec.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA
Prot. 2022. 0186713 06/04/2022 12,11
Mitt. : 5011 DG per l'istruzione la formazi...
Dest. : CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA REGIONE CAMPANIA; AGENZIE PE...
AGENZIE FORMATIVE ACCREDITATE BENEFICIARI ATTUATORI PAR CAMPANIA GARAN...
Classifica : 54.11. Fascicolo : 15 del 2022



A: **Agenzie Formative Accreditate**
Beneficiari / Attuatori
PAR Campania
Garanzia Giovani II Fase

Centri per l'Impiego
della Regione Campania

Agenzie per il Lavoro
Accreditate

LORO Indirizzi PEC

PON IOG - PAR Campania "Garanzia Giovani II Fase"
"Attività di Formazione mirata all'inserimento lavorativo - Misura 2A - in attuazione del Piano Attuativo Regionale della Campania per la Garanzia Giovani - seconda fase" – Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 1289 del 09/12/2019 e ss.ii.mm. – Graduatoria Definitiva approvata con D.D. n. 614 del 17/11/2021.

Sommario

Nota operativa per i Beneficiari / Attuatori - Centri per l'Impiego / Agenzie per il Lavoro - Garanzia Giovani – Misura 2A - Il Fase	2
1. Inquadramento generale	2
2. Destinatari delle attività formative	2
3. Beneficiari / Attuatori - Descrizione delle attività	2
3.1 Aule / Laboratori Specialistici	3
3.2 Modalità di svolgimento della Formazione Teorica e Pratica	3
4. Modalità di effettuazione delle candidature dei giovani Neet / non Neet	4
4.1 Procedura di iscrizione e formazione della graduatoria dei giovani Neet / non Neet ammessi a partecipare alle attività formative	4
4.2 Validità delle pubblicazioni effettuate e dei termini temporali per le varie fasi procedurali	6
4.3 Acquisizione del Piano di Intervento Personalizzato (PIP)	6
5.1 Modalità di caricamento della documentazione su SILF Monitoraggio Campania	7
5.3 Opzione Costi Semplificati e modalità di caricamento documentazione su SURF Campania	7
5.4 Attività di Controllo di I Livello e liquidazione del finanziamento	8



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



Agencia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Nota operativa per i Beneficiari / Attuatori - Centri per l'Impiego / Agenzie per il Lavoro - Garanzia Giovani – Misura 2A - Il Fase

1. Inquadramento generale

La presente nota è finalizzata a fornire indicazioni operative a vantaggio di tutti i Beneficiari / Attuatori del PAR Campania "Garanzia Giovani – Misura 2A" nonché dei futuri destinatari delle attività formative (*Not in Education, Employment or Training* – in breve NEET / non NEET) e degli operatori abilitati per l'effettuazione della candidatura ai percorsi formativi.

2. Destinatari delle attività formative

La "Garanzia Giovani" - Misura 2A ha lo scopo di fornire le conoscenze e le competenze necessarie a facilitare l'inserimento lavorativo sulla base dell'analisi degli obiettivi di crescita professionale e delle potenzialità del giovane, rilevate nell'ambito delle azioni di orientamento e di fabbisogno delle imprese, attraverso percorsi formativi professionalizzanti specialistici, anche di alta formazione rispondenti all'effettivo fabbisogno del contesto produttivo locale. Si precisa che il destinatario non può frequentare più di un percorso formativo. Gli interventi di formazione finanziati sono esclusivamente destinati ai giovani NEET / non NEET di età compresa tra i 16 a 35 anni (34 anni e 364 giorni) che risultino ammessi alle operazioni finanziate con l'Asse 1 Bis del PAR Campania e residenti nelle seguenti regioni: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise e Sardegna.

I giovani "NEET" - oltre ai requisiti anagrafici di cui sopra - devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- essere disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n. 26 del 28/03/2019);
- non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
- non essere inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
- non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa;
- aver sottoscritto un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), validato e in corso di validità, dal quale risulti l'individuazione della Misura 2A ed almeno una misura a processo.

I giovani "Non NEET" - oltre ai requisiti anagrafici di cui sopra - devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- essere disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 150 del 14/09/2015 e dell'art.4 comma 15-quater del D.L n. 4/2019 (convertito con modificazione dalla L. n. 26 del 28/03/2019);
- aver sottoscritto un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), validato e in corso di validità, dal quale risulti l'individuazione della Misura 2A ed almeno una misura a processo.

Sulla validità del PIP si richiamano i termini prescritti dal Sistema di Gestione del Programma per l'avvio del destinatario a misura. Lo spirare di detti determini determina la necessità, per il destinatario, di effettuare una nuova adesione al Programma.

3. Beneficiari / Attuatori - Descrizione delle attività

Gli interventi - di durata variabile - dovranno essere realizzati attraverso la partecipazione a corsi di formazione collettivi o formazione individuale/individualizzati da avviarsi a partire dal **06/04/2022**.

I soggetti Beneficiari / Attuatori, in qualità di operatori della formazione accreditati presso la



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Regione Campania ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 242 del 22/07/2013 e n. 136 del 22/03/2022 ed iscritti nelle sezioni A e/o B dell'Elenco degli operatori accreditati, potranno erogare la formazione ai giovani iscritti al programma Garanzia Giovani per i quali, dal Piano di Intervento Personalizzato (PIP), validato e in corso di validità, risulti l'individuazione della Misura 2A ed almeno una misura a processo. L'attuazione delle attività formative presuppone che tutte le procedure prescritte per l'attivazione delle misure del PAR Garanzia Giovani Campania di cui alla DGR n. 880/2018 e ss.mm.ii. e al DD n. 55/2019, siano completate. In particolare, il soggetto Beneficiario / Attuatore deve assicurarsi, mediante acquisizione di apposita autodichiarazione dell'interessato, che siano compiute le seguenti operazioni:

- ✓ adesione del giovane al programma;
- ✓ presa in carico;
- ✓ profilazione;
- ✓ autocertificazione sul possesso dei requisiti dello stato di "neet";
- ✓ verifica e attestazione dello stato di Neet al momento dell'adesione e dell'avvio alla formazione;
- ✓ Piano di Intervento Personalizzato (PIP), validato e in corso di validità, dal quale risulti l'individuazione della Misura 2A ed almeno una misura a processo.

3.1 Aule / Laboratori Specialistici

Premesso che sia le Aule che i Laboratori specialistici accreditati devono avere caratteristiche strutturali, funzionali e distributive rispettose delle disposizioni normative / amministrative vigenti *ratione temporis* - in termini di attrezzature, e/o impianti e/o arredi e/o materiali di consumo, sussidi didattici - che dovranno essere adeguati alla tipologia di attività formative oggetto della singola proposta progettuale ammessa a finanziamento.

A tal fine, con riferimento alla sede operativa che il Beneficiario/Attuatore intende utilizzare per le attività formative oggetto di candidatura, sia le Aule che i Laboratori Specialistici devono risultare accreditati in modalità definitiva, ai sensi della DGR n. 136 del 22/03/2022.

Le Agenzie Formative che, invece, intendono accreditare un ulteriore spazio e/o trasformare un'Aula in Laboratorio o viceversa, devono procedere con una variazione della domanda sulla piattaforma Accreditamento ai sensi della medesima DGR n. 136 del 22/03/2022.

L'avvio delle attività formative potrà avvenire, in ogni caso, esclusivamente in seguito all'avvenuto accreditamento definitivo dell'Aula / Laboratorio Specialistico utilizzati nell'ambito del percorso formativo.

3.2 Modalità di svolgimento della Formazione Teorica e Pratica

I contenuti dei corsi devono rispettare le indicazioni riportate nelle schede pubblicate sul Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) accessibile all'URL: capire.regione.campania.it sia in riferimento allo standard professionale, le cui conoscenze ed abilità - in sede di progettazione didattica dei percorsi - devono essere opportunamente dettagliate, che allo standard formativo di dettaglio.

Il monte ore complessivo è da intendersi al netto delle ore richieste per lo svolgimento delle prove d'esame finale. La frequenza al corso, ai fini dell'ammissione all'esame finale, è obbligatoria per l'80% del monte ore previsto (salvo diversa indicazione riportata nello Standard Formativo di dettaglio).

È consentito il ricorso alla Didattica a Distanza (DaD) nel limite del **50%** del monte ore relativo alla Formazione Teorica (esclusivamente con modalità sincrona, la quale consiste in lezioni interattive che consentono al docente e agli allievi di condividere "in diretta" lo svolgimento della formazione teorica, simulando di fatto un'aula fisica). Tale limite è estendibile fino al **100%** del monte ore relativo sia alla Formazione Teorica, con esclusivo riferimento a percorsi formativi riferiti a profili professionali referenziati ai livelli **EQF 5 e 6**.

Si precisa che la DaD non risulta consentita in riferimento al monte ore complessivo dedicato alla Formazione Pratica, svolta sia mediante Esercitazioni Pratico-Laboratoriali che mediante Stage /



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



Tirocinio curriculare.

Fermo restando quanto specificatamente previsto per i percorsi formativi regolamentati a livello nazionale e/o regionale, il monte ore dei segmenti formativi riferiti a Esercitazioni Pratico-Laboratoriali e/o Stage – Tirocinio dovrà essere pari complessivamente ad almeno il 30% del monte ore totale del percorso formativo, fermo restando la facoltà dei Beneficiari / Attuatori di stabilire la parte specifica di ore da dedicare a Esercitazioni Pratico-Laboratoriali (da ricomprendere in un range 0% - 30%) e alla fase di Stage / Tirocinio (anch'essa da ricomprendere in un range 0% e 30%), purché venga realizzato almeno un 30% di ore di Formazione Pratica.

In riferimento al monte ore espletato mediante DaD, ai fini del conteggio delle ore di formazione erogata da parte del Beneficiario / Attuatore, nonché del raggiungimento della percentuale minima di frequenza richiesta per l'ammissione dei discenti all'esame finale, la presenza del personale docente e dei discenti va rilevata con esclusivo riferimento alla tempistica effettiva di "connessione", come da reportistica generata dalla piattaforma utilizzata. Quest'ultima dovrà possedere requisiti di tracciabilità e non modificabilità dei dati generati durante le fasi di connessione, pena il mancato riconoscimento "in toto" dell'attività formativa svolta, secondo quanto stabilito anche dai relativi provvedimenti concernenti la gestione delle attività formative.

4. Modalità di effettuazione delle candidature dei giovani Neet / non Neet

L'iscrizione ai corsi nell'ambito del Progetto Catalogo Formativo – Garanzia Giovani - potrà avvenire a seguito della pubblicazione da parte dell'Amministrazione regionale - sulla piattaforma *Cliclavoro Campania* accessibile al link:

<http://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default.aspx> - di percorsi formativi dichiarati ammissibili e finanziabili per i quali i Beneficiari / Attuatori abbiano proceduto alla sottoscrizione dei relativi Atti di Concessione.

4.1 Procedura di iscrizione e formazione della graduatoria dei giovani Neet / non Neet ammessi a partecipare alle attività formative

La procedura di iscrizione e formazione della graduatoria sarà articolata nelle fasi di seguito indicate. A seguito della pubblicazione dei percorsi formativi su *Cliclavoro Campania* i Beneficiari / Attuatori potranno procedere alla apertura delle iscrizioni ai corsi da parte dei giovani Neet / non Neet, i quali tenendo conto dell'attività di Orientamento svolta, nonché della ubicazione della Sede Operativa dei percorsi formativi oggetto di opzione per la candidatura e del fatto che non sono previste "Indennità di viaggio" per la partecipazione alle attività formative, potranno essere iscritti ai corsi esclusivamente a cura dei Centri per l'Impiego (CPI) e/o Agenzie per il Lavoro (APL).

L'Agenzia Formativa, a seguito della chiusura delle iscrizioni, è tenuta ad elaborare per ciascuna tipologia di percorso formativo oggetto di ammissione a finanziamento un "**ELENCO DELLE CANDIDATURE**" in cui siano riportati: Cognome, Nome, Data di nascita, Soggetto che ha effettuato la candidatura (CPI / APL), Stato iscrizione (candidatura), Data iscrizione (candidatura), Data di adesione a "Garanzia Giovani- Misura 2A", pervenute sulla piattaforma *Cliclavoro Campania* ed a pubblicarla sul proprio Sito INTERNET, contestualmente al modulo per la "**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**" da parte dei giovani Neet / non Neet.

Qualora il numero di iscrizioni raccolte in riferimento ad un medesimo percorso formativo risulti superiore al n. di allievi indicati nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, il Beneficiario / Attuatore è tenuto ad effettuare la selezione degli allievi partecipanti, sulla base di quanto scritto nella proposta progettuale.

Nel caso in cui nella proposta progettuale non siano riportate le modalità di svolgimento delle operazioni di selezione, il Beneficiario / Attuatore sarà tenuto a svolgere la selezione degli allievi partecipanti alle attività formative nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- Colloquio motivazionale - punteggio espresso in trentesimi (per l'idoneità il punteggio deve rientrare in un range compreso tra 18 e 30).

In caso di parità di punteggio conseguito da parte di due o più allievi, dovrà essere data priorità al giovane Neet / non Neet più anziano ed in caso di ulteriore parità sarà data priorità alla data di adesione dei giovani Neet / non Neet al "PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI" (sarà data priorità ai giovani Neet / non Neet che hanno aderito prima in ordine di tempo).

Ciascun giovane Neet / non Neet - utilmente posizionato sulla base del numero massimo di posti disponibili (Idoneo / Ammissibile) per il singolo percorso formativo oggetto di candidatura sarà tenuto a comunicare la propria accettazione della "IDONEITÀ", mediante compilazione e sottoscrizione della "DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE" presente sul sito dell'Agenzia Formativa con allegato il documento di riconoscimento avente validità in corso, entro le ore 24:00 del "**secondo giorno**" di calendario successivo alla pubblicazione della graduatoria redatta mediante una delle modalità di seguito indicate:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) alla PEC dell'Agenzia Formativa che ha proceduto alla pubblicazione degli esiti istruttori (i file allegati dovranno essere nel formato .PDF);
- Posta Elettronica Ordinaria (E-Mail) alla E-Mail dell'Agenzia Formativa che ha proceduto alla pubblicazione degli esiti istruttori (i file allegati dovranno essere nel formato .PDF);
- Consegna a mano presso la Sede Operativa dichiarata dall'Agenzia Formativa che ha proceduto alla pubblicazione degli esiti della selezione.

Non sono consentite altre modalità di trasmissione, pertanto l'invio del modulo di accettazione della "IDONEITÀ" secondo modalità diverse da quelle prima indicate, o ad indirizzo PEC o E-Mail errati, determinerà la "Non Ammissibilità" del candidato utilmente collocato nella graduatoria riferita al percorso formativo prescelto in fase di candidatura.

A seguito della conclusione della procedura di accettazione da parte dei giovani Neet / non Neet l'Agenzia Formativa procederà:

- ad aggiornare come "IDONEO" / "NON IDONEO" / "RITIRATO" lo status del singolo giovane Neet / non Neet sulla piattaforma *Cliclavoro Campania* (ciascun giovane Neet / non Neet potrà ottenere massimo una "IDONEITÀ");
- a scorrere la "GRADUATORIA", al fine di completare la composizione dell'aula, ossia un numero di giovani Neet / non Neet "IDONEI ED AMMISSIBILI" pari al n. di destinatari previsti nella proposta progettuale ammessa a finanziamento con l'eventuale scorrimento a vantaggio di giovani Neet / non Neet inizialmente esitati come "IDONEO / NON AMMISSIBILE" (in caso di mancata accettazione dell'idoneità da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria);
- a completare la composizione dell'aula nel rispetto delle disposizioni previste dall'Avviso Pubblico (n. minimo e massimo di allievi ammessi a partecipare alle attività formative) mediante pubblicazione della "**GRADUATORIA DEFINITIVA**" sul proprio sito internet.

Avverso la "GRADUATORIA DEFINITIVA" sarà consentito presentare "Osservazioni" da parte dei giovani Neet / non Neet all'indirizzo E-Mail / PEC dell'Agenzia Formativa, entro il termine di 2 (due) giorni successivi di calendario.

I giovani Neet / non Neet che saranno resi "NON IDONEI" per tutti i percorsi formativi opzionati, a seguito dell'espletamento delle procedure di cui ai punti precedenti, avranno la possibilità di iscriversi, comunque, a ulteriori percorsi formativi tramite la piattaforma *Cliclavoro Campania*, qualora risultino avvisi di selezione i cui termini per la candidatura non siano ancora scaduti.

A seguito del conseguimento della "IDONEITÀ", è possibile il "RITIRO" da parte del singolo giovane Neet / non Neet e, conseguentemente, effettuare ulteriori candidature sulla piattaforma *Cliclavoro Campania*, in caso di:

- mancato avvio delle attività corsuali da parte dell'Agenzia Formativa entro il termine previsto dall'atto di concessione sottoscritto, o successivo termine oggetto di proroga;
- verificarsi di eventi, circostanze, non imputabili alla volontà del singolo giovane Neet / non Neet che ne impediscano la partecipazione alle attività formative.

A seguito dello svolgimento del 10% del monte ore complessivo previsto per ciascun percorso formativo i giovani Neet / non Neet "IDONEI ED AMMISSIBILI" effettivamente partecipanti alle attività formative saranno dichiarati decaduti dalle restanti ulteriori candidature eventualmente effettuate.



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



4.2 Validità delle pubblicazioni effettuate e dei termini temporali per le varie fasi procedurali

Le pubblicazioni di qualsiasi tipo (a titolo di esempio: apertura della fase di iscrizione ai percorsi formativi dei giovani Neet / non Neet, graduatorie provvisorie e definitive, avvisi di vario tipo e relativi termini in essi riportati) effettuate sulla piattaforma *Cliclavoro Campania* e/o sul Sito *Internet* della singola Agenzia Formativa hanno valore di notifica nei confronti di tutti i diretti interessati (giovani Neet / non Neet candidati / candidabili per la partecipazione ai percorsi formativi, Centri per l'Impiego, Agenzie per il Lavoro, altri soggetti direttamente ed indirettamente interessati).

I termini indicati nella presente nota operativa così come quelli riportati nelle pubblicazioni da effettuarsi sulla piattaforma *Cliclavoro Campania* e/o sul Sito *Internet* appartenente alla singola Agenzia Formativa sono da intendersi **"perentori"** e non meramente ordinatori. Qualora il termine temporale di scadenza di uno qualsiasi degli adempimenti sopra indicati cada in giorno di sabato, domenica o in altra festività, come da calendario, lo stesso si intenderà automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Per le due settimane centrali del mese di agosto (ossia dal 06/08/2022 al 21/08/2022) è prevista la sospensione dell'erogazione dei percorsi formativi, nonché la sospensione feriale della decorrenza dei termini, i quali riprenderanno a decorrere dal 22 agosto successivo (ciò vale in riferimento a qualsiasi tipologia di pubblicazione o adempimento previsto in capo ad uno dei soggetti attori del procedimento sopra indicato: giovani Neet / non Neet; Beneficiari / Attuatori; Centri per l'Impiego; Agenzie per il Lavoro; Regione Campania - Ufficio regionale preposto *ratione materiae*).

A seguito di quanto sopra indicato, pertanto, negli avvisi oggetto di pubblicazione occorrerà riportare l'indicazione della data effettiva e ora di scadenza del termine per l'esecuzione dell'adempimento richiesto.

4.3 Acquisizione del Piano di Intervento Personalizzato (PIP)

I Beneficiari / Attuatori sono tenuti ad acquisire il Piano di Intervento Personalizzato (PIP) approvato dall'Amministrazione regionale – Struttura di riferimento – nonché le dichiarazioni di cui al paragrafo 3, entro la data di avvio delle attività corsuali riferite al percorso formativo oggetto di erogazione. I Giovani Neet / non Neet potranno presentare il PIP e le autodichiarazioni presso le Agenzie Formative secondo le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) alla PEC dell'Agenzia Formativa;
- Posta Elettronica Ordinaria (E-Mail) alla E-Mail dell'Agenzia Formativa;
- Consegna a mano presso la Sede Operativa dichiarata dall'Agenzia Formativa.

Tutti gli atti afferenti alla profilatura dei giovani iscritti e dei relativi PIP approvati saranno comunque conservati nell'ambito della piattaforma *Cliclavoro Campania*.

5. Modalità di rendicontazione delle attività formative – Misura 2A

Tutta la documentazione, così come dettagliata nei paragrafi che seguono, dovrà essere caricata dai Beneficiari / Attuatori sulle rispettive piattaforme regionali: "Sistema Informativo Istruzione Lavoro e Formazione Campania" (SILF Campania) e "Sistema Unico Regionale Fondi" (SURF), al fine di consentire all'Amministrazione regionale di procedere all'attività di Controllo di I livello *on desk*.

Sono ammissibili le seguenti attività previste nell'ambito della misura:

- a. corsi di formazione individuali o collettivi diretti a favorire l'inserimento lavorativo del beneficiario, o voucher;
- b. formazione non generalista;
- c. validazione/certificazione delle competenze acquisite durante la formazione.

Il voucher deve essere utilizzato entro tre mesi dalla sua assegnazione e può essere impiegato in un solo percorso formativo. In caso di non avvio del percorso da parte dell'organismo attuatore il destinatario mantiene il diritto di impiego del voucher fino ad un massimo di sei mesi dalla data

della sua assegnazione.

Il voucher non è cumulabile:

- con altre misure Garanzia Giovani, fino al completamento dell'attività formativa;
- con altre eventuali misure pubbliche a sostegno della partecipazione ad attività formative, tirocini extracurricolari, supporto alla creazione di impresa, mobilità professionale.

In caso di non utilizzo del voucher nel termine di sua validità, senza giustificato motivo, o di esplicita rinuncia, il giovane assegnatario perde l'adesione al Programma Garanzia Giovani.

5.1 Modalità di caricamento della documentazione su SILF Monitoraggio Campania

Il Beneficiario / Attuatore, è tenuto al caricamento e alla gestione del singolo percorso formativo oggetto di ammissione a finanziamento sulla piattaforma **SILF-Sezione Monitoraggio**, utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) del legale rappresentante o di suo eventuale delegato, anche al fine di consentire lo svolgimento degli esami finali, in conformità alle disposizioni vigenti *ratione temporis*, così come adottate dall'Amministrazione regionale. A tal fine, nell'ambito delle attività finalizzate alla creazione del percorso formativo:

- seleziona l'opzione "Progetto Finanziato";
- inserisce quale codice ufficio la dicitura "Mis2A" seguita dal CUP dell'operazione.

In aggiunta alla documentazione ed alle informazioni normalmente richieste in conformità a quanto stabilito dai relativi provvedimenti concernenti la gestione delle attività formative, il fascicolo di progetto dovrà contenere:

- i registri di cui al paragrafo 5.2;
- la documentazione concernente le procedure di selezione degli allievi (Verbali Commissione Interna all'Agenzia Formativa, Graduatorie provvisoria e definitiva, eventuale Relazione di esito e valutazione delle attività di orientamento coerente con le prerogative dell'attività formativa connesse all'assegnazione del voucher);
- la relazione finale del progetto.

In aggiunta alla documentazione ed alle informazioni normalmente richieste in conformità a quanto stabilito dai relativi provvedimenti concernenti la gestione delle attività formative:

ciascun fascicolo allievo dovrà contenere il PIP e le autodichiarazioni di cui al paragrafo 4.3;

- dal curriculum vitae del personale docente deve evincersi in modo chiaro l'esperienza riconducibile alla tipologia di attività formativa oggetto di erogazione e la corrispondente di fascia di appartenenza (A, B oppure C) ai fini della rendicontazione a Unità di Costo Standard (UCS);
- per ciascun docente/tutor il relativo fascicolo dovrà comprendere copia del contratto di lavoro stipulato o dell'incarico affidato.

5.2 Vidimazione on line dei Registri delle Attività Formative e di Stage-Tirocinio

I Beneficiari / Attuatori sono tenuti a richiedere – prima dell'avvio delle attività formative (fase d'aula) e di stage-tirocinio - la vidimazione on line dei rispettivi registri, mediante utilizzo dei format approvati a mezzo del Decreto Dirigenziale n. 191 del 04/08/2020 (Allegati F1, F2, H e G) adottato dalla *Direzione Generale 50-11-01 - DG di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione*, mediante trasmissione dei file in formato "PDF" (preventivamente numerati su ogni singola pagina) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria (PEO): **pietro.martino@regione.campania.it**.

5.3 Opzione Costi Semplificati e modalità di caricamento documentazione su SURF Campania

Come previsto dal Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (2014IT05M90P001), per l'attuazione degli interventi, si fa ricorso alle opzioni di costi semplificati



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



di cui all'art. 67 comma 1 (b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013, prevedendo in alcuni casi specifici la rendicontazione delle spese a costi reali. Nell'ambito delle operazioni finanziate dal PON IOG sono individuabili due tipologie di Unità di Costo Standard, come di seguito indicate:

- UCS riconoscibili *"a processo"*, per la rendicontazione delle quali è richiesto che la spesa sia corredata da adeguata reportistica e documentazione giustificativa che fornisca informazioni non solo sull'effettiva realizzazione delle attività e sull'effettiva produzione degli output attesi, ma anche sulla *"quantità"* di attività erogata. (es. registri delle ore di formazione svolte o altra documentazione);
- UCS riconoscibili *"a risultato"*, per la rendicontazione dei quali è richiesto che la spesa sia corredata da documentazione attestante il raggiungimento del risultato atteso, secondo quanto definito nel documento metodologico e nel Sistema di gestione e controllo (es. copia del contratto di lavoro sottoscritto, comunicazioni obbligatorie ai fini dell'assunzione).

Il principio alla base del riconoscimento dei costi prevede che ciascun intervento riceverà il finanziamento sulla base delle attività quantificate, dei risultati o output raggiunti, moltiplicati per l'unità di costo standard di riferimento.

In fase di progettazione esecutiva il Beneficiario/Attuatore può rimodulare la modalità di erogazione delle ore di formazione, tenendo conto della tipologia di esperienza richiesta per le attività di docenza (fase d'aula) e/o di tutoraggio (fase di stage/tirocinio), al fine di poter garantire la rendicontazione del costo totale del progetto (comprensivo di finanziamento pubblico e del cofinanziamento), mediante idonea ripartizione delle UCS ore di attività previste riferite alle diverse fasce di esperienza *"curriculare"* del personale docente (A, B, oppure C).

La documentazione richiesta ai sensi del presente documento deve essere resa disponibile in sede di controllo e inserita sui sistemi informativi regionali SILF e SURF.

Per la quota parte oggetto di ***"Remunerazione a processo"*** la documentazione da produrre è quella descritta nell'ambito del sistema SILF Monitoraggio Campania di cui al paragrafo 5.1. Il Beneficiario/Attuatore avrà cura di valorizzare le specifiche sezioni concernenti gli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali, i destinatari, nonché a validare i relativi avanzamenti finanziari.

Per la quota parte del finanziamento oggetto di ***"Remunerazione a risultato"*** la documentazione ulteriore da produrre è la seguente:

- copia del contratto di lavoro;
- autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, da parte del datore di lavoro in merito all'effettuazione delle comunicazioni obbligatorie ai fini dell'assunzione;
- eventuale altra documentazione comprovante l'occupazione finale del giovane a vario titolo (se prevista).

Tutti i Beneficiari / Attuatori dovranno comunicare all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): **catalogogaranzigiovani@pec.regione.campania.it** i dati relativi al soggetto Responsabile Esterno delle Operazioni (Nome, Cognome, Codice Fiscale, numero di telefono ed indirizzo e-mail), secondo apposito format che sarà reso disponibile da parte di questa Amministrazione regionale.

5.4 Attività di Controllo di I Livello e liquidazione del finanziamento

Ai sensi di quanto previsto nel Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO) approvato con D.D. n.248/2019, la procedura di verifica delle operazioni di attuazione per il PAR Campania GG, è stata affidata alle UOD - Servizi Provinciali Territoriali (S.T.P.) della D.G 50.11, sulla base del provvedimento del Direttore Generale di individuazione del Team Operativo del PAR Garanzia Giovani II Fase (D.D. n 720 del 21/06/19 e D.D. n. 470 del 17/09/2021). Pertanto, sarà cura dei suddetti uffici procedere al controllo della documentazione presente sulle sopraindicate piattaforme.

Completata l'attività di verifica documentale, la singola UOD S.T.P. della D.G 50.11.00, provvederà

a formalizzare l'esito di ciascun controllo attraverso la compilazione di un Verbale di I livello on desk e di un'apposita Check list in cui saranno riepilogati gli esiti delle verifiche.

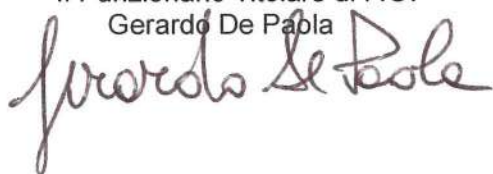
Il Responsabile di Misura, nell'ambito del procedimento, provvederà allo svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla liquidazione delle diverse tranche del finanziamento, come previsto nell'ambito dell'Atto di Concessione sottoscritto.

5.5 Disposizioni transitorie

I soggetti Beneficiari / Attuatori che abbiano già sottoscritto l'atto di concessione - in deroga rispetto a quanto previsto all'art. 5, comma 3, del medesimo atto di concessione - sono tenuti ad avviare le attività formative entro 90 giorni dall'approvazione della presente nota.

Il Funzionario Titolare di P.O.

Gerardo De Paola



Il Direttore Generale

Maria Antonietta D'Urso

