



## **Decreto Dirigenziale n. 374 del 25/05/2023**

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Indizione proc. n. 3608/AQ/2023 - Accordo Quadro quadriennale, con un unico operatore economico, ex art. 54 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di servizi di supporto tecnico e specialistico per l'avvio, la gestione, attuazione e il controllo del PR FESR 2021-2027 della Regione Campania.

**Premesso che:**

- a) la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (DG 50.03.00), con Decreto Dirigenziale n. 110 del 04/04/2023, ha incaricato l'Ufficio Speciale Grandi Opere - Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" dello svolgimento di una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 35, 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 2 lotti funzionali, finalizzata alla stipula di un *Accordo Quadro quadriennale, con un unico operatore economico, ex art. 54 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di servizi di supporto tecnico e specialistico per l'avvio, la gestione, attuazione e il controllo del PR FESR 2021-2027 della Regione Campania*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice;
- b) l'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito come segue:

| N. lotto | Oggetto del lotto                                                                                                                                                                                                                                    | Importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | "Supporto all'avvio del PR FESR 2021/2027 (per quanto attiene alle funzioni specialistiche correlate alla gestione dei progetti strategici regionali scaglionati tra i due cicli di programmazione) e alla gestione ed all'attuazione del Programma" | € 32.536.000,00                                       |
| 2        | "Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi finanziati nell'ambito del PR FESR Campania 2021-2027"                                                                         | € 8.028.000,00                                        |
| TOTALE   |                                                                                                                                                                                                                                                      | € 40.564.000,00                                       |

- c) è stato acquisito il CUP: B29B23000010009;
- d) sono stati acquisiti i seguenti codici identificativi di gara:
- CIG LOTTO n. 1: 9844197859;
  - CIG LOTTO n. 2: 984424719E;
- e) la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ha inoltre:
1. con ordine di servizio PG/2023/88754 del 17/02/2023, individuato il RUP nella persona della dott.ssa Tania Fattore, funzionario regionale incardinato nell'ADG FESR;
  2. con il suindicato decreto n. 110 del 04/04/2023, approvato la documentazione di seguito elencata:
    - Documento di progettazione, contenente le indicazioni tecniche minime, ai sensi dell'articolo 23, commi 14 e 15 del d.lgs. 50/2016, da far confluire nel Disciplinare di gara;
    - Capitolato speciale d'appalto;
    - Schema di Accordo Quadro e Schema di Contratto Attuativo, predisposti secondo le osservazioni rese dall'Avvocatura Regionale con il parere PS 5/2023, acquisito al Protocollo generale n. PG/2023/94071 del 21/02/2023;
    - Schema di ordinativo di fornitura;
    - Modello di nomina del Responsabile del trattamento;
    - Quadro economico;
  3. con Decreto Dirigenziale n. 156 del 24/05/2023, prenotato la spesa complessiva di € 50.109.509,15 IVA inclusa, comprendente tra l'altro l'indicazione del contributo ANAC per la Stazione appaltante e l'accontamento ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016, sul capitolo di spesa U10220 del Bilancio 2023-2025, nel modo che segue:
    - Anno 2023 - € 12.364.538,14;
    - Anno 2024 - € 11.072.957,90;
    - Anno 2025 - € 26.672.013,11;

**Ritenuto:**

- a) di dover indire una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 35, 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 2 lotti funzionali, finalizzata alla stipula di un *Accordo Quadro quadriennale, con un unico operatore economico, ex art. 54 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di servizi di supporto tecnico e specialistico per l'avvio, la gestione, attuazione e il controllo del PR FESR 2021-2027 della Regione Campania*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, per un importo a base

- di gara pari ad € 40.564.000,00, al netto di IVA e oneri di legge se dovuti;
- CUP: B29B23000010009
  - CIG lotto 1: 9844197859
  - CIG lotto 2: 984424719E
- b) di dover assegnare alla procedura in parola il numero 3608/AQ/2023;
- c) di dover prendere atto che la documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:
- Documento di progettazione, contenente le indicazioni tecniche minime, ai sensi dell'articolo 23, commi 14 e 15 del d.lgs. 50/2016;
  - Capitolato speciale d'appalto;
  - Schema di Accordo Quadro e Schema di Contratto Attuativo, predisposti secondo le osservazioni rese dall'Avvocatura Regionale con il parere PS 5/2023, acquisito al Protocollo generale n. PG/2023/94071 del 21/02/2023;
  - Schema di ordinativo di fornitura;
  - Modello di nomina del Responsabile del trattamento;
  - Quadro economico;
  - Bando GUUE;
  - Disciplinare di gara;
  - Modello 1 – Domanda di partecipazione;
  - Modello 2 – Dichiarazioni integrative;
  - Modello 3 – Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
  - Modello 4 – Documento di Gara Unico Europeo DGUE;
  - Modello 5 – Protocollo di legalità;
  - Modello 6 – Offerta economica;
  - Modello 6 bis – Offerta economica;
  - Modello 7 – Dichiarazione familiari conviventi;
- d) di dover specificare che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
- e) di dover nominare Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Anna Belfiore, funzionario in servizio presso lo Staff 60.06.92;

#### **Visti:**

- a) il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- b) la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- c) la Legge n. 108 del 29 luglio 2021, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- d) la DGR n. 498 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";
- e) la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR;
- f) la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
- g) la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all'arch. Pasquale Manduca l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal funzionario dott.ssa Anna Belfiore del medesimo Staff;

## **D E C R E T A**

per le motivazioni ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di indire** una procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 35, 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 2 lotti funzionali, finalizzata alla stipula di un *Accordo Quadro quadriennale, con un unico operatore economico, ex art. 54 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di servizi di*

*supporto tecnico e specialistico per l'avvio, la gestione, attuazione e il controllo del PR FESR 2021-2027 della Regione Campania*, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, per un importo a base di gara pari ad **€ 40.564.000,00**, al netto di IVA e oneri di legge se dovuti;

- **CUP: B29B23000010009**
- **CIG lotto 1: 9844197859**
- **CIG lotto 2: 984424719E**

2. **di assegnare** alla procedura in parola il numero 3608/AQ/2023;
3. **di prendere atto** che la documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:
  - Documento di progettazione, contenente le indicazioni tecniche minime, ai sensi dell'articolo 23, commi 14 e 15 del d.lgs. 50/2016;
  - Capitolato speciale d'appalto;
  - Schema di Accordo Quadro e Schema di Contratto Attuativo, predisposti secondo le osservazioni rese dall'Avvocatura Regionale con il parere PS 5/2023, acquisito al Protocollo generale n. PG/2023/94071 del 21/02/2023;
  - Schema di ordinativo di fornitura;
  - Modello di nomina del Responsabile del trattamento;
  - Quadro economico;
  - Bando GUUE;
  - Disciplinare di gara;
  - Modello 1 - Domanda di partecipazione;
  - Modello 2 - Dichiarazioni integrative;
  - Modello 3 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
  - Modello 4 - Documento di Gara Unico Europeo DGUE;
  - Modello 5 - Protocollo di legalità;
  - Modello 6 - Offerta economica;
  - Modello 6 bis - Offerta economica;
  - Modello 7 - Dichiarazione familiari conviventi;
4. **di specificare** che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
5. **di nominare** Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Anna Belfiore, funzionario in servizio presso lo Staff 60.06.92;
6. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
  - Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
  - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
  - Alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (DG 50.03.00);
  - Al RUP Dott.ssa Tania Fattore.

Il Direttore Generale  
Dott. Fabrizio Manduca



Documento firmato da:  
PASQUALE MANDUCA  
29.05.2023 11:18:49  
UTC

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| ESENDER_LOGIN:    | ENOTICES                             |
| CUSTOMER_LOGIN:   | CAPPIELLO                            |
| NO_DOC_EXT:       | 2023-084773                          |
| SOFTWARE VERSION: | 13.2.0                               |
| ORGANISATION:     | ENOTICES                             |
| COUNTRY:          | EU                                   |
| PHONE:            | /                                    |
| E_MAIL:           | giovanni.diodato@regione.campania.it |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| LANGUAGE:                  | IT         |
| CATEGORY:                  | ORIG       |
| FORM:                      | F02        |
| VERSION:                   | R2.0.9.S05 |
| DATE_EXPECTED_PUBLICATION: | /          |

## Bando di gara

### Servizi

#### Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

##### I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Grandi Opere - STAFF 60.06.92  
"Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR"

Numero di identificazione nazionale: IT

Indirizzo postale: Via P. Metastasio, 25/29

Città: NAPOLI

Codice NUTS: ITF3 Campania

Codice postale: 80125

Paese: Italia

Persona di contatto: Anna Belfiore

E-mail: [anna.belfiore@regione.campania.it](mailto:anna.belfiore@regione.campania.it)

Tel.: +39 0817964447

##### **Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

Indirizzo del profilo di committente: <https://pgt.regione.campania.it/portale/>

##### I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://pgt.regione.campania.it/portale/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://pgt.regione.campania.it/portale/>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

##### I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

##### I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

#### **Sezione II: Oggetto**

##### II.1) **Entità dell'appalto**

##### II.1.1) **Denominazione:**

Accordo Quadro quadriennale per l'affidamento di servizi di supporto tecnico e specialistico per l'avvio, la gestione, attuazione e il controllo del PR FESR CAMPANIA 2021-2027.

Numero di riferimento: Proc. n. 3608/AQ/2023

##### II.1.2) **Codice CPV principale**

71356200 Servizi di assistenza tecnica

##### II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

##### II.1.4) **Breve descrizione:**

Procedura di gara aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 35, 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 2 lotti funzionali, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro quadriennale, con un unico operatore economico, ex art. 54 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di servizi di supporto tecnico e specialistico per l'avvio, la gestione, attuazione e il controllo del PR FESR 2021-2027 della Regione Campania, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 40 564 000.00 EUR

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì

Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 2

Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: 1

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

Supporto all'avvio del PR FESR 2021/2027 e alla gestione e attuazione del Programma.

Lotto n.: 1

**II.2.2) Codici CPV supplementari**

71356200 Servizi di assistenza tecnica

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF3 Campania

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

Supporto all'avvio del PR FESR 2021/2027 con specifico riferimento alle funzioni specialistiche correlate alla gestione dei progetti strategici regionali scaglionati tra i due cicli di programmazione e alla gestione e attuazione del Programma. In particolare:

Attività 1.1 - Supporto specialistico all'AdG e/o alle Direzioni Generali competenti in relazione alle operazioni soggette ad esecuzione scaglionata e alle operazioni programmate e/o finanziate in overbooking nell'ambito del POR FESR 2014-2020;

Attività 1.2 - Assistenza Tecnica specialistica per il rafforzamento di ambiti specifici e di funzioni strategiche svolte dall'AdG e/o dalle Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione e gestione del PR FESR 2021-2027;

Attività 1.3 - Assistenza Tecnica specialistica per il rafforzamento delle capacità istituzionali, amministrative o settoriali a tutti i livelli di governance del PR FESR 2021-2027.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: 1 - Conoscenza del contesto di riferimento / Ponderazione: 10

Criterio di qualità - Nome: 2 - Qualità della proposta tecnica / Ponderazione: 30

Criterio di qualità - Nome: 3 - Qualità della Proposta Organizzativa / Ponderazione: 34

Criterio di qualità - Nome: 4 - Monitoraggio / Ponderazione: 3

Criterio di qualità - Nome: 5 - Qualità della struttura organizzativa / Ponderazione: 4

Criterio di qualità - Nome: 6 - Misure e strumenti di conciliazione / Ponderazione: 4

Prezzo - Ponderazione: 15

**II.2.6) Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 32 536 000.00 EUR

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 48

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

La Stazione Appaltante si riserva le seguenti facoltà:

- a. ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, di disporre la proroga del contratto in corso di esecuzione, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza contrattuale;
- b. ai sensi dell'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016, di disporre, qualora necessario, un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale;
- c. ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare ad ogni aggiudicatario di Contratto attuativo, nel triennio successivo alla stipulazione del contratto iniziale, servizi complementari o nuovi servizi consistenti nella ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, a condizione che gli stessi siano conformi agli atti di gara con specifico riferimento al capitolato d'appalto/progetto a base di gara.

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì

Numero o riferimento del progetto:

PR FESR 2021-2027

**II.2.14) Informazioni complementari**

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

Servizio inerente alle verifiche di gestione a valere sugli interventi finanziati nell'ambito del PR FESR Campania 2021-2027.

Lotto n.: 2

**II.2.2) Codici CPV supplementari**

71356200 Servizi di assistenza tecnica

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITF3 Campania

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi finanziati nell'ambito del PR FESR Campania 2021-2027. In particolare:

Attività 2.1 – Impostazione delle verifiche di gestione ai sensi dell'articolo 74 del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

Attività 2.2 - Svolgimento delle verifiche documentali sulla documentazione amministrativo-contabile e dei controlli in loco e predisposizione check list e verbali di controllo;

Attività 2.3 – Supporto alla convalida delle spese ed elaborazione della Relazione finale sui controlli svolti per progetto.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: 1 - Conoscenza del contesto di riferimento / Ponderazione: 10

Criterio di qualità - Nome: 2 - Qualità della proposta tecnica / Ponderazione: 30

Criterio di qualità - Nome: 3 - Qualità della Proposta Organizzativa / Ponderazione: 34

Criterio di qualità - Nome: 4 - Monitoraggio / Ponderazione: 3

Criterio di qualità - Nome: 5 - Qualità della struttura organizzativa / Ponderazione: 4

Criterio di qualità - Nome: 6 - Misure e strumenti di conciliazione / Ponderazione: 4

Prezzo - Ponderazione: 15

**II.2.6) Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 8 028 000.00 EUR

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 48

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

La Stazione Appaltante si riserva le seguenti facoltà:

a. ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, di disporre la proroga del contratto in corso di esecuzione, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza contrattuale;

b. ai sensi dell'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016, di disporre, qualora necessario, un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale;

c. ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare ad ogni aggiudicatario di Contratto attuativo, nel triennio successivo alla stipulazione del contratto iniziale, servizi complementari o nuovi servizi consistenti nella ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, a condizione che gli stessi siano conformi agli atti di gara con specifico riferimento al capitolato d'appalto/progetto a base di gara.

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì

Numero o riferimento del progetto:

PR FESR 2021-2027

**II.2.14) Informazioni complementari**

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

**III.1) Condizioni di partecipazione**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

a) iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, per tutte le tipologie di società e di consorzi;

b) Insussistenza di situazioni di conflitto di interessi derivanti da:

per il LOTTO I:

b.1) essere beneficiario diretto di fondi a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 e/o sul PR FESR Campania 2021-2027 (per garantire l'assenza di conflitti di interesse, l'incompatibilità sarà estesa, in sede di appalto specifico, ai componenti del gruppo di lavoro e ai loro parenti e affini);

b.2) attività di consulenza a favore di beneficiari di contributi a valere sul PR FESR Campania 2021-2027;

b.3) attività di consulenza a favore dell'Autorità di Audit al POR FESR Campania 2014-2020 o al PR FESR Campania 2021-2027;

b.4) attività di consulenza per la valutazione nell'ambito del PR FESR Campania 2021-2027.

Per il LOTTO II:

(in considerazione della peculiarità del Servizio di che trattasi, inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, per il quale si rende opportuno assicurare la separatezza delle funzioni):

b.5) essere beneficiario diretto di fondi a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 e/o sul PR FESR Campania 2021-2027;

b.6) attività di consulenza a favore di beneficiari di contributi a valere POR FESR Campania 2014-2020 e/o sul PR FESR Campania 2021-2027;

b.7) attività di consulenza a favore dell'Autorità di Audit al POR FESR Campania 2014-2020 e/o al PR FESR Campania 2021-2027;

b.8) attività di consulenza per la valutazione nell'ambito del POR FESR Campania 2014-2020 e/o PR FESR Campania 2021-2027.

### III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

### III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

### III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

#### III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

## **Sezione IV: Procedura**

### IV.1) **Descrizione**

#### IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

#### IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

Accordo quadro con un unico operatore

#### IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

### IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

#### IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 07/07/2023

Ora locale: 13:00

- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: 12/07/2023  
Ora locale: 10:00  
Luogo:  
Sala gare Ufficio Speciale Grandi Opere "Centrale Acquisti" in via Pietro Metastasio 25/29, 80125 Napoli.

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**  
Denominazione ufficiale: TAR Campania - Napoli  
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64  
Città: Napoli  
Codice postale: 80133  
Paese: Italia  
Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**  
Denominazione ufficiale: TAR Campania - Napoli  
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64  
Città: Napoli  
Codice postale: 80133  
Paese: Italia  
Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/>
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**  
26/05/2023



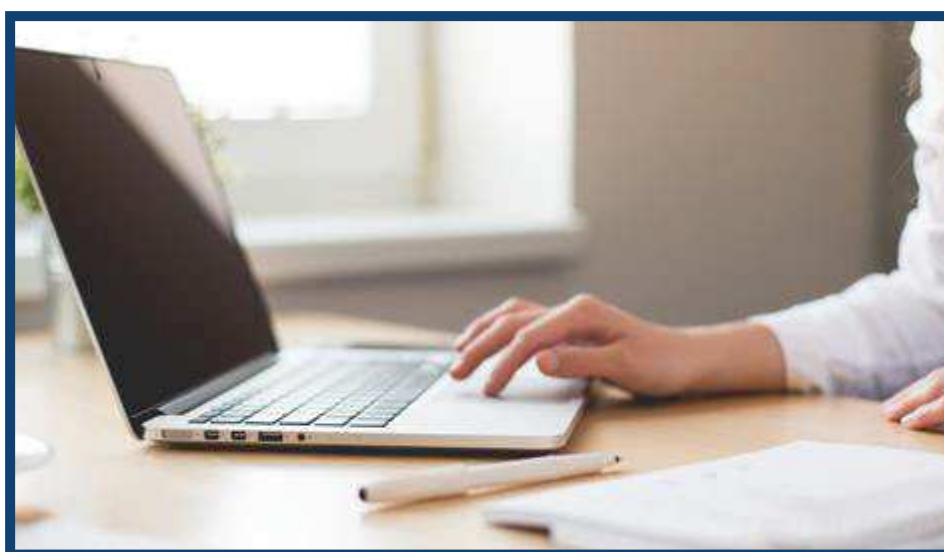
Documento firmato da:  
PASQUALE MANDUCA  
29.05.2023 11:16:34  
UTC



## **Giunta Regionale della Campania**

Staff 60.06.92 “Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR”

**Proc. n. 3608/AQ/2023**



**PROCEDURA APERTA SVOLTA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE, CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54, COMMA 3, DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO PER L’AVVIO, LA GESTIONE, ATTUAZIONE E IL CONTROLLO DEL PR FESR CAMPANIA 2021-2027, SUDDIVISO IN N. 2 LOTTI FUNZIONALI**

**CUP: B29B23000010009**

**CIG lotto 1: 9844197859 - CIG lotto 2: 984424719E**

**DISCIPLINARE**



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

## INDICE

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSE .....                                                                    | 2  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....                         | 3  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                                | 8  |
| 4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI .....                 | 9  |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..... | 12 |
| 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....                                     | 14 |
| 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....                                         | 14 |
| 8. AVVALIMENTO .....                                                                 | 18 |
| 9. SUBAPPALTO .....                                                                  | 18 |
| 10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC.....                                                | 20 |
| 11. GARANZIA PROVVISORIA.....                                                        | 20 |
| 12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....                           | 22 |
| 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                       | 24 |
| 14. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....   | 24 |
| 15. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" .....                 | 31 |
| 16. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" .....               | 32 |
| 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                                  | 33 |
| 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....                                             | 37 |
| 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....                                         | 39 |
| 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO .....                  | 39 |
| 21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....                | 41 |
| 22. CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITA' .....                          | 41 |
| 23. ACCESSO AGLI ATTI .....                                                          | 41 |
| 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                             | 42 |
| 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                                              | 42 |



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_Disciplinare

## 1. PREMESSE

La Regione Campania con Delibera di Giunta Regionale n. 412 del 27/07/2022 ha formulato indirizzi per avviare l'acquisizione di servizi di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione e alle strutture connesse all'attuazione del PR FESR Campania 21/27.

La complessità strategica, l'ampiezza e gli obiettivi del pieno utilizzo delle risorse disponibili del PR FESR Campania 2021-2027 rendono necessaria l'acquisizione di servizi specialistici in grado di accompagnare l'Autorità di Gestione nella fase di gestione dei progetti strategici regionali.

Occorre assicurare l'attuazione del Programma Regionale FESR Campania 2021-2027 a partire dal rafforzamento di ambiti specifici e funzioni strategiche, dal potenziamento delle capacità istituzionali, amministrative o settoriali a tutti i livelli di *Governance* e dallo svolgimento delle verifiche di gestione dei progetti.

Pertanto, l'Amministrazione regionale intende dotarsi di un servizio di Assistenza Tecnica che, per tutta la durata dell'incarico, fornisca un'attività di costante affiancamento e supporto tecnico, metodologico e organizzativo all'Autorità di Gestione FESR (AdG) e alle sue strutture connesse.

Il presente documento costituisce il Disciplinare di gara (di seguito anche solo Disciplinare) dell'Accordo Quadro avente ad oggetto: **procedura aperta, svolta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la conclusione di un Accordo Quadro quadriennale, con un unico operatore economico, ex art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento di servizi di supporto tecnico e specialistico per l'avvio, la gestione, attuazione e il controllo del PR FESR Campania 2021-2027, suddiviso in n. 2 lotti funzionali.**

| LOTTI                                                                                                                                                                                                                                                               | CIG               | CUP                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| <b>Lotto 1</b> - Supporto all'avvio del PR FESR 2021/2027 (per quanto attiene alle funzioni specialistiche correlate alla gestione dei progetti strategici regionali scaglionati tra i due cicli di programmazione) e alla gestione ed all'attuazione del Programma | <b>9844197859</b> | <b>B29B23000010009</b> |
| <b>Lotto 2</b> - Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi finanziati nell'ambito del PR FESR Campania 2021-2027                                                                         | <b>984424719E</b> |                        |

Con DD n. 110 del 04/04/2023 è stata effettuata l'approvazione degli atti di gara.

Con DD n. 374 del 25/05/2023 è stata indetta la procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito, Codice), per la stipula, ai sensi dell'art. 54 del Codice, di un Accordo Quadro (di seguito, AQ) con un operatore economico.

La procedura di gara è soggetta alle norme e alle condizioni previste dal Codice e ss.mm.ii., nonché alle previsioni della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (di conversione in legge del Decreto Legge, 16 luglio 2020, n. 76, c.d. "Decreto semplificazioni"); della Legge 29 luglio 2021 n. 108 (di conversione in legge del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 c.d. Decreto semplificazione); del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., limitatamente agli articoli ancora vigenti; delle Linee Guida ANAC, del Bando tipo ANAC n. 3, approvato con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 723 del 31 luglio 2018; dei regolamenti attuativi a cui fa rinvio il Codice; nonché, infine, delle disposizioni di gara e delle altre leggi comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul Portale della Centrale Acquisti della Regione Campania all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>;
- pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania;
- pubblicato sul BURC;
- pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- pubblicato su DUE quotidiani nazionali;
- pubblicato su DUE quotidiani locali.

Il luogo di svolgimento dei servizi è la Regione Campania – Codice NUTS ITF3.

CUP: B29B23000010009 – CIG lotto 1: 9844197859 - CIG lotto 2: 984424719E

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Tania Fattore, funzionario della D.G. "AdG FESR", e-mail: [tania.fattore@regione.campania.it](mailto:tania.fattore@regione.campania.it);

Il **Responsabile della Procedura di Gara** è la Dott.ssa Anna Belfiore, funzionario dell'U.S. "Grandi Opere", e-mail: [anna.belfiore@regione.campania.it](mailto:anna.belfiore@regione.campania.it)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando GUUE;
2. Disciplinare di gara con allegati i modelli seguenti:
  - Modello 1 - Domanda di partecipazione;
  - Modello 2 - Dichiarazioni integrative;
  - Modello 3 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
  - Modello 4 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ex art. 85 del Codice, approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicato sulla G.U. serie generale n. 170 del 22/07/2016);
  - Modello 5 - Impegno a rispettare il protocollo di legalità siglato in data 01.08.2007 tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania, di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 1601 del 07.09.2007 (B.U.R.C. n. 54/2007);
  - Modello 6 - Modello offerta economica lotto 1;
  - Modello 6 bis – Modello offerta economica lotto 2;
  - Modello 7 - Dichiarazione familiari conviventi;
3. Capitolato speciale d'appalto tecnico descrittivo prestazionale (di seguito Capitolato), con i seguenti allegati format:
  - Allegato 1 – Schema di Ordinativo di Fornitura;
  - Allegato 2 - Schema di Accordo Quadro (AQ);
  - Allegato 3 - Schema di Contratto Attuativo (CA);
  - Allegato 4 - Modello di nomina del Responsabile del trattamento;

Attesa la natura intellettuale dei servizi da affidare non ci sono costi per la sicurezza scaturenti da DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2018.



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

Il Disciplinare di gara, ad integrazione del Bando, regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione. Le specifiche tecniche sono riportate nel Capitolato speciale di appalto e nei relativi allegati.

Le condizioni contrattuali generali sono riportate nello Schema di Accordo Quadro e le condizioni contrattuali specifiche sono riportate nello schema di Contratto Attuativo.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica, secondo le indicazioni fornite al successivo punto 2.4 del Disciplinare.

Tutta la documentazione di gara è reperibile sul portale della Centrale Acquisti della Regione Campania al seguente indirizzo Internet: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi> nell'apposita sezione "Chiarimenti".

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e non oltre (10) dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento nella sezione "Chiarimenti" relativa alla procedura di gara in oggetto.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma e il sito istituzionale. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.



Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 2.4 Dotazione tecnico-informativa per la partecipazione alla gara in modalità telematica

### Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno che abroga la direttiva 1999/93/CE (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. e degli atti attuativi (di seguito per brevità Codice), nonché del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 148/2021 del 12 agosto 2021 Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e delle linee guida dell'AGID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di maggio 2021.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel presente disciplinare di gara nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art.1176, comma 2 del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione di partecipazione;
- gratuità, si precisa che nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Disciplinare.



In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovute alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <http://www.regione.campania.it>, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, può consultare preliminarmente le seguenti sezioni del portale delle gare:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
- sezione "FAQ".

La Piattaforma <https://pgt.regione.campania.it/portale>, disponibile all'indirizzo [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di seguito indicata.

### **Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nel documento "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta"; presente nella sezione "Normativa e Manuali"

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma come specificato nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forma di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma e procedere alla registrazione al Portale, in conformità alle indicazioni reperibili all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it> sezione "Registrazione Operatori Economici".

Per poter partecipare alla gara, l'Operatore Economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'Operatore Economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrati" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

Pertanto, l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'avviso. È rischio esclusivo del partecipante effettuare la registrazione, o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetta istanze pervenute fuori termine.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'Avviso. È rischio esclusivo del partecipante, effettuare la registrazione o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetterà istanze pervenute fuori termine.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page della Piattaforma.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a: [helpdesk@afsoluzioni.it](mailto:helpdesk@afsoluzioni.it)

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi

per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

In caso contrario la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul portale del committente all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it/portale/>.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di **"supporto tecnico e specialistico per l'avvio, la gestione, attuazione e il controllo del PR FESR Campania 2021-2027"** all'Autorità di Gestione e strutture connesse della Regione Campania, sviluppato secondo quanto indicato all'art. 5 del Capitolato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, l'appalto è suddiviso in due lotti. Si precisa che ciascun lotto non è ulteriormente frazionabile a causa della stretta integrazione funzionale ed operativa delle diverse linee di attività nell'ambito di ciascun lotto, nonché in quanto l'affidamento ad un unico soggetto delle linee di attività costituenti ciascun lotto, con conseguente unicità di coordinamento, direzione e responsabilità, appare idoneo ad assicurare un'adeguata omogeneità delle attività poste in essere e dei relativi risultati perseguiti.

In particolare, i lotti sono:

| n. lotto | Oggetto del Lotto                                                                                                                                                                                                                                    | CIG        | CPV        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1        | "Supporto all'avvio del PR FESR 2021/2027 (per quanto attiene alle funzioni specialistiche correlate alla gestione dei progetti strategici regionali scaglionati tra i due cicli di programmazione) e alla gestione ed all'attuazione del Programma" | 9844197859 | 71356200-0 |
| 2        | "Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi finanziati nell'ambito del PR FESR Campania 2021-2027"                                                                         | 984424719E | 71356200-0 |

Per il dettaglio delle attività che gli affidatari dovranno svolgere si rimanda all'art. 5 del Capitolato, mentre per la composizione del gruppo di lavoro si rimanda all'art. 6 dello stesso.

Come specificato all'art. 8 del Capitolato, il valore economico della procedura e i relativi importi non costituiscono indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantificano un fabbisogno di gara e individuano il quadro economico della stessa.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

Laddove la gara dovesse andare deserta, ovvero non si sia potuto procedere all'aggiudicazione, la stessa sarà successivamente aggiudicata dalla stazione appaltante in applicazione delle disposizioni previste dall'art. 63, comma 2, lett. a), ovvero mediante procedura negoziata senza previa presentazione del bando di gara.

#### Limitazione della partecipazione e aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Al fine di evitare concentrazioni di mercato, di massimizzare la partecipazione di operatori economici qualificati e di garantire prioritariamente il rispetto del principio di indipendenza e separazione delle funzioni ed attività oggetto di servizio, previsto dal regolamento generale dei fondi strutturali europei (Reg. 2021/1060), **ciascun operatore economico concorrente potrà partecipare ad entrambi i 2 lotti oggetto di procedura di appalto ed aggiudicarsi un solo lotto.**

Il concorrente risultato primo nelle graduatorie di più lotti sarà dichiarato aggiudicatario del lotto per il quale ha effettuato il ribasso maggiore. Nel caso in cui il concorrente risultasse primo in graduatoria per più lotti avendo effettuato per essi lo stesso ribasso si procederà con sorteggio in seduta pubblica.

#### 4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

##### 4.1. Durata dell'Accordo Quadro

In conformità a quanto disciplinato dall'art. 54 del Codice, la durata dell'Accordo Quadro (AQ) per ciascun lotto, è di **48 (quarantotto)** mesi, entro i quali possono essere perfezionati Contratti Attuativi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro e, comunque, fino all'esaurimento del corrispettivo massimo previsto per l'Accordo Quadro, ove sia intervenuto prima della scadenza del termine di cui alla presente disposizione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende, pertanto, il periodo entro il quale l'Amministrazione contraente, in adesione all'Accordo Quadro, può emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare con il Fornitore Contratti Attuativi dell'Accordo Quadro per l'espletamento dei diversi servizi esplicitati in oggetto.

Nel corso della durata dell'Accordo quadro il Fornitore è obbligato ad accettare gli Ordinativi di Fornitura emessi dall'Amministrazione contraente fino all'importo complessivo a base di gara previsto.

Gli Accordi Quadro si esauriranno comunque decorsi i 48 (quarantotto) mesi ancorché non siano state interamente impiegate le somme a disposizione e cesseranno di avere efficacia alla scadenza fissata, anche se nel corso della loro durata non sia stata affidata alcuna attività.

I Contratti Attuativi conserveranno efficacia sino al completamento delle attività oggetto dello specifico affidamento, anche se la loro durata dovesse superare il termine di validità dell'Accordo Quadro senza che, in questo caso l'appaltatore possa chiedere indennizzi, risarcimenti o compensi di qualsiasi natura.

I contratti attuativi avranno una durata massima di 48 mesi e comunque non oltre la data ultima dell'ammissibilità della spesa a valere sul PR FESR 2021/2027.

##### 4.2. Importo a base di gara

Il valore complessivo dell'Accordo Quadro per ogni singolo lotto è fissato in:

| n. lotto | Oggetto del Lotto                                                                                                                                                                                                                                    | CIG        | CPV        | Importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | "Supporto all'avvio del PR FESR 2021/2027 (per quanto attiene alle funzioni specialistiche correlate alla gestione dei progetti strategici regionali scaglionati tra i due cicli di programmazione) e alla gestione ed all'attuazione del Programma" | 9844197859 | 71356200-0 | € 32.536.000                                          |
| 2        | "Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi finanziati nell'ambito del PR FESR Campania 2021-2027"                                                                         | 984424719E | 71356200-0 | € 8.028.000                                           |

I suddetti importi si intendono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00.

Come specificato all'art. 6 del Capitolato trattasi di un importo massimo che tiene conto dei costi stimati complessivamente per tutti i potenziali contratti attuativi, secondo quanto indicato nella sottostante tabella:

| LOTTO 1       |           |      |              |                              |                               |
|---------------|-----------|------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| Figura        | N.        | Anni | Giornate     | Costo<br>(al netto dell'IVA) | Totale<br>(al netto dell'IVA) |
| Capo Progetto | 1         | 4    | 800          | 1.100                        | 880.000 €                     |
| Manager       | 10        | 4    | 6800         | 960                          | 6.528.000 €                   |
| Specialista   | 25        | 4    | 12000        | 750                          | 9.000.000 €                   |
| Senior        | 20        | 4    | 16000        | 750                          | 12.000.000 €                  |
| Junior        | 12        | 4    | 9600         | 430                          | 4.128.000 €                   |
| <b>Totale</b> | <b>68</b> |      | <b>45200</b> |                              | <b>32.536.000 €</b>           |
| LOTTO 2       |           |      |              |                              |                               |
| Figura        | N.        | Anni | Giornate     | Costo                        | Totale                        |
| Capo Progetto | 1         | 4    | 400          | 1.100 €                      | 440.000 €                     |
| Manager       | 1         | 4    | 800          | 960 €                        | 768.000 €                     |
| Specialista   | 7         | 4    | 2800         | 750 €                        | 2.100.000 €                   |
| Senior        | 5         | 4    | 4000         | 750 €                        | 3.000.000 €                   |
| Junior        | 5         | 4    | 4000         | 430 €                        | 1.720.000 €                   |
| <b>Totale</b> | <b>19</b> |      | <b>12000</b> |                              | <b>8.028.000 €</b>            |
| <b>TOTALE</b> |           |      |              |                              | <b>40.564.000,00</b>          |

Per la quantificazione del fabbisogno in termini di giornate alla base dei servizi in appalto si è tenuto conto:

- delle figure professionali di esperti necessarie allo svolgimento delle diverse attività aventi i titoli e le esperienze riportate all'art. 6 del Capitolato;
- delle informazioni in possesso dell'Amministrazione in ragione a quanto già riscontrato nel periodo di programmazione 2014/2020 per le attività di assistenza tecnica specialistica;
- dell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro per Lotto funzionale e per le varie figure di esperti previste.

In assenza di costi standardizzati, listini, prezzi ed altri elementi di raffronto, nonché di tabelle ministeriali utilizzabili per la determinazione del parametro di riferimento, e alla luce della specificità e complessità dei servizi richiesti e di conseguenza delle professionalità necessarie al loro svolgimento, nella quantificazione del costo-lavoro e del servizio, si è considerato che:

- trattandosi di servizi di natura prettamente intellettuale, la remunerazione si concentra essenzialmente nell'opera professionale, resa in modo organizzato, integrato e finalizzato, dalle risorse costituenti il gruppo di lavoro;
- le figure e i profili professionali richiesti corrispondono ai profili abitualmente previsti in procedure di affidamento di servizi analoghi, operanti nel settore dell'Assistenza Tecnica sui programmi cofinanziati da fondi strutturali: Capo Progetto, Manager, Esperto/Consulente Senior, Esperto/Consulente Junior, Specialist;
- le tariffe per i già menzionati profili professionali rappresentano il riferimento per la stima del costo delle prestazioni e dei corrispettivi. Pertanto, per la stima dei servizi, possono essere considerate le tariffe su base giornaliera per ciascun profilo, utilizzate nell'ambito dello svolgimento di attività e/o servizi analoghi in altri Programmi e/o in precedenti cicli di programmazione. Si terrà conto altresì del numero di giornate/uomo di lavoro che sono richieste e stimate per le tipologie di attività all'interno dell'appalto e dei Lotti di che trattasi, considerando inoltre la massima estensione possibile di durata dei Contratti Attuativi attivabili fino all'ultimo giorno di validità dell'Accordo Quadro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 35 comma 16 D.Lgs 50/2016.



**Ai fini della determinazione della base d'asta, quindi, l'Amministrazione, in assenza di costi standardizzati, ha fatto riferimento alle tariffe per figura professionale previste dalla procedura di gara CONSIP** "Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di certificazione per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020 ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 - CIG 6521632CF7 - Lotto 6".

Tali tariffe assunte come parametro per la determinazione della base d'asta sono state ritenute congrue, in considerazione della media dei ribassi registrati nell'ambito della procedura in e della contestuale rivalutazione monetaria dell'*Indice dei prezzi al consumo per famiglie operai e impiegati* dal 2016 ad oggi (fonte Istat), tenuto conto di un coefficiente pari a 1,183 (valore 1 euro 2016 corrispondente a 1,18 euro 2022), oltre che di una realistica prospettiva di ulteriori aumenti di detto coefficiente e del correlato costo della vita. In ragione di ciò, la base d'asta calcolata in funzione delle suddette tariffe appare congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione e, al contempo, remunerativa per gli operatori economici, preservando la qualità delle prestazioni che potranno essere offerte consentendo altresì fisiologici margini di ribasso.

Tutto ciò considerato, si è pervenuti alla quantificazione presuntiva del valore dei lotti, ex art. 35 comma 16 D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., stimato al netto dell'IVA, come sopra indicato in tabella.

Come precedentemente specificato verrà stipulato un Accordo Quadro con l'aggiudicatario di ogni lotto, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice, mentre i singoli Contratti Attuativi verranno stipulati, a seguito dell'Ordinativo di Fornitura da parte dell'Amministrazione regionale. Qualora prima della scadenza del termine di durata venga esaurito l'importo complessivo a base di gara, anche eventualmente incrementato come da opzioni di cui di seguito, l'Accordo Quadro perde efficacia e verrà considerato concluso e l'Amministrazione contraente non potrà emettere ulteriori Ordinativi di Fornitura. Pertanto, le quantità effettive di prestazioni da fornire saranno determinate fino a concorrenza dei predetti importi, in base ai Contratti Attuativi.

Il corrispettivo per la durata contrattuale, pari a 48 mesi, trova copertura finanziaria sulle risorse dell'Asse VI del PR FESR Campania 2021/2027.

Si evidenzia che l'operatore economico intenzionato alla partecipazione, accetta in modo incondizionato l'applicazione del ribasso percentuale UNICO applicato sull'importo a base d'asta.

### 4.3. Opzioni

La Stazione Appaltante si riserva le seguenti facoltà:

- a. ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, di disporre la proroga del contratto in corso di esecuzione, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza contrattuale;
- b. ai sensi dell'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016, di disporre, qualora necessario, un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale;
- c. ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare ad ogni aggiudicatario di Contratto attuativo, nel triennio successivo alla stipulazione del contratto iniziale, servizi complementari o nuovi servizi consistenti nella ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, a condizione che gli stessi siano conformi agli atti di gara con specifico riferimento al capitolato d'appalto/progetto a base di gara.

|   | Descrizione                          | Valore                 | Art. 106, comma 12 (opzione b) | Art. 63 comma 5 (opzione c) |
|---|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| A | Lotto I                              | 32.536.000,00 €        | 6.507.200,00 €                 | 16.268.000,00 €             |
| B | Lotto II                             | 8.028.000,00 €         | 1.605.600,00 €                 | 4.014.000,00 €              |
|   | <b>Valore Globale a Base di Gara</b> | <b>40.564.000,00 €</b> | <b>8.112.800,00 €</b>          | <b>20.282.000,00 €</b>      |

In caso di ricorso ad una delle suddette clausole facoltative, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, **il valore globale stimato dell'appalto è pari massimo ad € 60.846.000,00 al netto di IVA.**

In caso di ricorso ad una delle suddette clausole facoltative, saranno utilizzate eventuali ulteriori risorse.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 5.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016, con comprovata esperienza nell'ambito dei servizi di Assistenza tecnica, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla normativa vigente purché in possesso dei requisiti nel presente Disciplinare.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

**È ammessa la partecipazione** dei raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti.

### 5.2 Soggetti costituiti in forma associata

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara - purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli - in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45, 47 e 48 del Codice. In particolare, i soggetti in forma associata possono partecipare come:

- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del Codice;
- GEIE ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. g) del Codice;
- consorzi stabili ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice;
- consorzi di cooperative e di imprese artigiane ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice;
- aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice, ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo: aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla



presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.**

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici;
- divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che:

- abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- avendo sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 siano in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure abbiano presentato la domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010;

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità di cui all'art. 2 del Disciplinare costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Nel rispetto delle indicazioni del Bando tipo n. 3, a pena di esclusione, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), in vigore dal 9 novembre 2022, e nella Busta A "Documentazione Amministrativa".

Sono considerate inammissibili le offerte ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice.

### 7.1 Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso:

- a) **iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, per tutte le tipologie di società e di consorzi;**
- b) **Insussistenza di situazioni di conflitto di interessi** derivanti da:

**per il LOTTO I:**

- b.1)** essere beneficiario diretto di fondi a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 e/o sul PR FESR Campania 2021-2027 (per garantire l'assenza di conflitti di interesse, l'incompatibilità sarà estesa, in sede di appalto specifico, ai componenti del gruppo di lavoro e ai loro parenti e affini);
- b.2)** attività di consulenza a favore di beneficiari di contributi a valere sul PR FESR Campania 2021-2027;
- b.3)** attività di consulenza a favore dell'Autorità di Audit al POR FESR Campania 2014-2020 o al PR FESR Campania 2021-2027;
- b.4)** attività di consulenza per la valutazione nell'ambito del PR FESR Campania 2021-2027.

## Per il LOTTO II

(in considerazione della peculiarità del Servizio di che trattasi, inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, per il quale si rende opportuno assicurare la separatezza delle funzioni):

- b.5)** essere beneficiario diretto di fondi a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 e/o sul PR FESR Campania 2021-2027;
- b.6)** attività di consulenza a favore di beneficiari di contributi a valere POR FESR Campania 2014-2020 e/o sul PR FESR Campania 2021-2027;
- b.7)** attività di consulenza a favore dell'Autorità di Audit al POR FESR Campania 2014-2020 e/o al PR FESR Campania 2021-2027;
- b.8)** attività di consulenza per la valutazione nell'ambito del POR FESR Campania 2014-2020 e/o PR FESR Campania 2021-2027.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata, secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

## 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Gli Operatori economici concorrenti dovranno, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla data di presentazione della propria domanda di partecipazione:

- a) fatturato globale**, risultante da tre esercizi finanziari anche non consecutivi compresi nel quinquennio 2018-2022 disponibili, chiusi ed approvati, non inferiore al **50%** del valore dell'importo a base d'asta stimato al netto dell'IVA di ciascun Lotto, **comprensivo degli importi necessari all'eventuale attivazione di tutte le opzioni previste escluso il quinto dell'importo contrattuale**;

|          | Descrizione     | Valore          | Art. 63 comma 5 | Valore complessivo con opzioni | Fatturato globale 50%  |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|------------------------|
| <b>A</b> | <b>Lotto I</b>  | 32.536.000,00 € | 16.268.000,00 € | 48.804.000,00 €                | <b>24.402.000,00 €</b> |
| <b>B</b> | <b>Lotto II</b> | 8.028.000,00 €  | 4.014.000,00 €  | 12.042.000,00 €                | <b>6.021.000,00 €</b>  |

La comprova del requisito è fornita, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

In relazione alla capacità tecnica e professionale si specifica che l'operatore, singolo o associato, deve aver eseguito complessivamente **negli ultimi 5 esercizi finanziari** antecedenti alla pubblicazione del bando per ogni Lotto per il quale intenda partecipare:

- a) **servizi analoghi di assistenza e supporto tecnico-specialistico alle Autorità di Gestione e/o alle Autorità di Audit e/o alle Autorità di Certificazione per supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di programmi operativi finanziati da Fondi Strutturali Europei, attraverso almeno 2 contratti ciascuno di importo complessivo non inferiore al 15% dell'importo stimato per ogni Lotto dell'appalto, escluso IVA, comprensivo degli importi necessari all'eventuale attivazione di tutte le opzioni previste;**

|   | Descrizione | Valore          | Art. 63 comma 5 | Valore complessivo con opzioni | Fatturato specifico 15% |
|---|-------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------|
| A | Lotto I     | 32.536.000,00 € | 16.268.000,00 € | 48.804.000,00 €                | 7.320.600,00 €          |
| B | Lotto II    | 8.028.000,00 €  | 4.014.000,00 €  | 12.042.000,00 €                | 1.806.300,00 €          |

Tali requisiti sono previsti al fine di garantire una prestazione continua, altamente qualificata e proporzionata al fabbisogno richiesto per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il concorrente fornisce nella Documentazione Amministrativa un "elenco dei servizi" svolti ed eseguiti, con buon esito, nel settore oggetto della presente gara. L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (Pubblica Amministrazione), dell'importo (IVA esclusa) e delle date di inizio e fine. La documentazione deve essere trasformata in pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

- b) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in settore e campo di applicazione/scopo del certificato coerenti con quelli oggetto della presente gara.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2, del Regolamento (CE) n. 765/2008. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.



#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui all'art. 7.1 lett. a),** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo all'insussistenza dei conflitti di interesse, di cui all'art. 7.1 lett. b),** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo, di cui all'art. 7.2 lett. a),** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Il requisito relativo ai servizi analoghi richiesti, di cui all'art. 7.3 lett. a),** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

**Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, di cui all'art. 7.3 lett. b),** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

#### **7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese artigiane e i Consorzi Stabili**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui all'art. 7.1 lett. a),** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**Il requisito relativo all'insussistenza dei conflitti di interesse, di cui all'art. 7.1 lett. b),** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 7.2 lett. a), nonché tecnica e professionale, di cui all'art. 7.3 lett. a),** devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio



annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, di cui all'art. 7.3 lett. b), deve essere posseduto sia dal consorzio che dai consorziati indicati come esecutori.**

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui agli artt. 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del proprio sistema di gestione della qualità, di cui all'art. 7.3 lett. b), comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Per le ipotesi in cui il subappalto è consentito si applicano comunque le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.



Si applicano anche ai subappaltatori le verifiche previste dalla vigente normativa antimafia e, in particolare, dal D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Resta inteso che, qualora l'Appaltatore si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di subappaltare, deve rispettare quanto indicato nei successivi commi.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti Attuativi, i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'Aggiudicatario si impegna a depositare presso il Committente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti in sede di gara, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate e la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Regione non autorizzerà il subappalto.

L'Appaltatore si obbliga a trasmettere alla Stazione Appaltante entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Resta inteso che la Stazione Appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del subappaltatore - attestante la regolarità del subappaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Appaltatore dichiara che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel Capitolato.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, la Regione annullerà l'autorizzazione al subappalto.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'affidatario ha l'obbligo di trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice ed il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) e 84 (Sistema unico di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici) del medesimo codice degli appalti. È a carico della stazione appaltante la verifica delle dichiarazioni tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici prevista dall'art. 81 dello stesso codice degli appalti.

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, così come convertito dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, fermo restando il divieto di cessione del contratto e l'impossibilità di cedere a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni del contratto stesso, resta in capo all'aggiudicatario la prevalente esecuzione delle attività oggetto dell'appalto,

Ai sensi dell'articolo 105, comma 3, lettera a), del Codice dei contratti non è considerato subappalto l'affidamento di attività specifiche di servizi a lavoratori autonomi, purché tali attività non costituiscano servizi.

**Va sottolineato che il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta nella "Domanda di partecipazione" le parti delle prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.



## 10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per l'importo determinato secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata nel sito istituzionale, e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, e precisamente di importo pari ad:
  - **650.720,00 € per il lotto 1;**
  - **160.560,00 € per il lotto 2;**
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

La garanzia copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione interdittiva antimafia emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo Quadro.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia fideiussoria deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d. avere validità per 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applicherà quanto suddetto al punto 2.4 del presente disciplinare.

**Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 07/07/2023 tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:**

1. accedere all' "AREA PRIVATA" del portale, previa registrazione secondo quanto indicato al punto 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
2. cliccare sulla sezione "BANDI";
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", allegando la documentazione amministrativa come richiesta al punto 14 del presente disciplinare;
8. per la "BUSTA TECNICA" è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta al punto 15 del presente disciplinare;
9. per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
  - a) la percentuale di ribasso espressa con due cifre decimali;
  - b) l'offerta economica formulata secondo il modello di offerta economica (**Modello 6/Modello 6 bis**), tenendo conto di quanto richiesto al punto 16 del presente disciplinare.
10. cliccare su "INVIO", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "CONFERMA" per inviare la propria



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC. COLLEGATI”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **“OFFERTE”** e visualizzare la propria offerta.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.

Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 14. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "Documentazione amministrativa" contiene, a pena di esclusione:

- Modello 1 - Domanda di partecipazione
- Modello 2 - Dichiarazioni integrative
- Modello 3 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente
- Modello 4 - DGUE
- Modello 5 - Protocollo di legalità
- Modello 7 - Dichiarazione familiari conviventi
- Ricevuta pagamento contributo ANAC



- Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva
- PassOE
- Documentazione in caso di avvalimento
- Documentazione per i soggetti associati

Per l'ulteriore ed eventuale documentazione da annessare al plico telematico "BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si rinvia a quanto dettagliatamente indicato ai successivi paragrafi.

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, secondo quanto indicato nei successivi commi, la seguente documentazione:

#### **14.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **modello 1** allegato al presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE (**Modello 4**) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche reso disponibile in formato elettronico editabile presso l'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

##### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia scansionata dell'originale del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- 5) le dichiarazioni rese tramite **Modello 1**.



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, l'operatore economico indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Al punto B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Specificare eventuali piani di rateazioni in corso per il pagamento di imposte e tasse.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B e C per dichiarare il possesso del requisito relativo al gruppo di lavoro, alla capacità economico finanziaria e tecnica - professionale di cui al par. 7.2, 7.3 e 7.4 del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

**14.3.1 Dichiarazioni integrative (Modello 2)**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante il **Modello 2**, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del concorrente, con il quale dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc..) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non incorrere, ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5: lett. c), c bis) e c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui al comma 1, lett. b-bis) del Codice;



3. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del Codice, come modificato da ultimo dall'art. 10, comma 1, lett. c) della legge 23 dicembre 2021, n. 238 e come meglio precisato **dal decreto Ministero dell'economia e delle finanze 28 settembre 2022 che fornisce un chiarimento sul concetto di "gravi violazioni non definitivamente accertate"**;
4. dichiara, con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, tutte le ipotesi di illecito professionale che possano negativamente incidere sulla integrità o affidabilità (tra queste si segnalano a titolo esemplificativo le risoluzioni contrattuali disposte da Codesta o da altra Stazione Appaltante nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, anche se contestate in giudizio; i procedimenti penali di cui il concorrente sia a conoscenza per uno o più dei reati che incidono sulla moralità professionale dell'appaltatore tra i quali ricadono a titolo esemplificativo, tra gli altri, quelli di cui all'art 80, comma 1 del Codice e le fattispecie contemplate nelle Linee guida Anac n. 6, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19/4/2017, con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1008 dell'11 ottobre 2017);
5. dichiara, con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5, del Codice eventuali provvedimenti concreti adottati e richiamati dall'art. 80, comma 7 del Codice, posti in essere per il superamento delle suddette cause di esclusione;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: (a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; (b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sul servizio, sia sulla determinazione della propria offerta; (c) di aver preso cognizione dello stato dei luoghi ove devono eseguirsi i servizi in appalto;
7. di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare (in relazione alla modalità di partecipazione indicata nella domanda di partecipazione)
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
9. di giudicare le prestazioni contrattuali realizzabili;
10. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, né contemporaneamente in forma individuale ed in associazione o consorzio;
11. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ufficio Grandi Opere della Regione Campania a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
oppure
12. di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ufficio Grandi Opere della Regione Campania a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
13. di essere informato che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni ovvero di una delle altre dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, il candidato oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà escluso dalla procedura in oggetto o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;
14. di essere consapevole che l'eventuale realizzazione, nella gara, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, sarà valutata dalla stazione appaltante,



nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla medesima amministrazione, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure della normativa vigente;

15. di accettare, in caso di aggiudicazione e qualora a carico dell'impresa risulti durante la vigenza contrattuale una situazione di non concorrenza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;
16. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, adottato dalla Stazione Appaltante con DGR n. 90 del 09/03/2021 (pubblicato sul BURC n. 24 del 15/03/2021) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
17. di accettare il protocollo di legalità, attraverso la sottoscrizione del **Modello 5 – Protocollo di Legalità**. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs 159/2011;
18. nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale e la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice; inoltre, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
19. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; sede competente Agenzia delle Entrate; sede Provinciale competente per il collocamento obbligatorio per i lavoratori disabili;
20. attesta di essere informato che il trattamento dei propri dati avverrà ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
21. Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942:

dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase).

- a) Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di ....., nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- b) Dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di ....., nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

#### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:



1. ai fini delle verifiche attinenti il rispetto della normativa antimafia, dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" con i soggetti previsti dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, compilando apposito modulo allegato al presente Disciplinare (**Modello 7 - Dichiarazione Familiari conviventi**). Qualora l'Impresa sia iscritta alla White List potrà essere allegata, in aggiunta alla dichiarazione di cui sopra, copia conforme della comunicazione di avvenuta iscrizione.
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. PASSOE: si precisa che, nel caso di partecipazione all'appalto in Raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da TUTTE le mandanti/associate/consorziate prima di inserirlo nella busta della documentazione amministrativa;
4. Scheda identificativa impresa (**Modello 3**);
5. Protocollo di legalità (**Modello 5**): impegno a rispettare il protocollo di legalità siglato in data 01.08.2007 tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania, di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 1601 del 07.09.2007 (B.U.R.C. n. 54/2007);

#### 14.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

L'ulteriore documentazione e le ulteriori dichiarazioni saranno rese con le modalità di seguito elencate.

##### Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, secondo le indicazioni di cui al precedente paragrafo 8 del Disciplinare:

1. il DGUE, a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

##### Documentazione ulteriore per i soggetti associati

###### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

###### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

###### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

###### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

Il plico telematico "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" contiene, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica, strutturata secondo quanto previsto nel presente articolo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel bando, nel capitolato e nel presente disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica costituisce specifica obbligazione contrattuale dell'operatore economico. Nessun compenso o rimborso di sorta sono dovuti per la predisposizione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, secondo quanto riportato al precedente punto 14.1 del Disciplinare. L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione della gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Nella sezione denominata "**OFFERTA TECNICA**", l'operatore economico deve inserire i seguenti documenti:

- Relazione tecnica che, redatta in conformità e coerenza con le indicazioni contenute nel Capitolato e con i criteri di valutazione indicati al successivo punto 17.1, illustri in modo chiaro e completo la metodologia, le soluzioni organizzative e operative relative all'esecuzione dei servizi in affidamento;
- Descrizione del gruppo di lavoro con l'indicazione dei nominativi e relativi curricula.

I curricula devono essere redatti in formato europeo (max 7 pagine), sottoscritti ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., contenere la liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2000, essere corredati da fotocopia di valido documento di riconoscimento ed evidenziare il possesso dei requisiti necessari. In particolare, al fine di comprovare la necessaria anzianità professionale, nel profilo e nella materia oggetto dell'appalto, per ciascuna esperienza lavorativa



occorre indicare nominativo e contatti della Società/Ente presso cui si è maturata nonché la durata espressa in anni e mesi (il mese sarà valutato se l'esperienza è superiore a 15 giorni).

Quanto dichiarato nei curricula potrà essere oggetto di verifica, attraverso l'acquisizione di specifiche dichiarazioni o di altra valida documentazione (es. contratti, lettere di incarico) presso le strutture conferenti gli incarichi.

- (Eventuale) dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata solo nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Non sarà accettata documentazione completamente oscurata. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**In caso di concorrenti associati**, occorre indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici associati.

La relazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana, presentata in fogli singoli di formato A4 **testo solo a fronte**, in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari a 12, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine, **di massimo 60 pagine** comprensive di tavole e grafici (in formato non superiore al tipo **A3**); tale relazione dovrà essere sviluppata secondo gli argomenti riportati nei criteri di valutazione e dovrà essere esplicativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni.

La testata non è computata nel numero di pagine. **Per i margini invece, 2,5 cm superiore, 2 cm inferiore, a sinistra 2 cm e a destra 2 cm con allineamento giustificato.**

### 15.1 Avvertenze e precisazioni

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l'Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Si rammenta che, nell'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, ecc.), idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica.

## 16. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

La “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” contiene, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il **Modello 6/Modello 6 bis**.

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare il ribasso unico, espresso in cifre ed in lettere, con due cifre decimali, nonché i costi relativi alla sicurezza da rischi specifici o aziendali.

Il ribasso offerto verrà applicato ai Contratti Attuativi. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

Il prezzo complessivo offerto è da intendersi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto nel presente disciplinare. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

Nella "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" il concorrente può, inoltre, allegare la documentazione afferente ai giustificativi di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, in ordine ai prezzi proposti.

La produzione anticipata della documentazione afferente ai giustificativi di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, in ordine ai prezzi proposti è prevista per mere ragioni di economia procedurale; il suo mancato caricamento, pertanto, non inficia la partecipazione alla presente procedura.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| Punteggi offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| OFFERTA TECNICA                                                                          | 85         |
| OFFERTA ECONOMICA                                                                        | 15         |
| <b>TOTALE</b>                                                                            | <b>100</b> |

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

| N. | Criterio di Valutazione                | Punti max Criterio | N.  | Sub-criteri di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Punti max Sub-criterio |
|----|----------------------------------------|--------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | Conoscenza del contesto di riferimento | 10                 | 1.1 | <b>Contestualizzazione del servizio rispetto al contesto di riferimento</b><br>Sarà valutato il livello di approfondimento e contestualizzazione del servizio, con riferimento al dettaglio, alla chiarezza e all'eshaustività della trattazione.<br>Sarà valutata, inoltre, la coerenza dei tempi di realizzazione dei servizi in relazione ai fabbisogni espressi dall'Amministrazione e agli obblighi normativi, tecnici e finanziari connessi alle politiche di coesione. | 10                     |
|    | Qualità della proposta tecnica         | 30                 | 2.1 | <b>Approccio metodologico e esaustività del servizio</b><br>Sarà valutata l'eshaustività della proposta, la qualità, la completezza ed efficacia delle attività proposte, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti delle attività previste.                                                                                                                                                                                                      | 15                     |
|    |                                        |                    | 2.2 | <b>Innovatività del servizio</b><br>Sarà valutata la concretezza e la funzionalità delle soluzioni innovative proposte per il perseguimento di una maggiore qualità ed efficacia del PR                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                      |
|    |                                        |                    | 2.3 | <b>Prestazioni aggiuntive</b><br>Sarà valutata la congruenza e l'integrazione delle prestazioni aggiuntive proposte con le attività indicate nel Capitolato, nonché la completezza, l'articolazione ed il loro livello di autonomia nello svolgimento.                                                                                                                                                                                                                        | 5                      |
|    |                                        |                    | 2.4 | <b>Qualità delle Esperienze Pregresse</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |

| N. | Criterio di Valutazione                     | Punti max Criterio | N.  | Sub-criteri di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Punti max Sub-criterio |
|----|---------------------------------------------|--------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2  |                                             |                    |     | <p>La valutazione terrà conto della efficacia, concretezza e funzionalità del riutilizzo e della particolare aderenza, in termini oggettivi, nell'esecuzione del presente appalto, di similari esperienze pregresse alle attività oggetto del servizio proposto. Il concorrente dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>criticità emerse in corso di esecuzione del contratto e soluzioni adottate per il loro superamento;</i></li> <li>- <i>punti di forza emersi nell'ambito dell'esperienza rappresentata;</i></li> <li>- <i>possibilità e modalità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'erogazione dei servizi.</i></li> </ul> | 5                      |
| 3  | <b>Qualità della Proposta Organizzativa</b> | 34                 | 3.1 | <p><b>Modello Organizzativo</b><br/>Sarà valutata la qualità e l'efficacia del modello organizzativo con specifico riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>organigramma adottato e sistema dei ruoli,</i></li> <li>- <i>modalità di interazione tra il gruppo di lavoro e la committenza;</i></li> <li>- <i>procedure di coordinamento interne al gruppo di lavoro;</i></li> <li>- <i>alla tempestività nella eventuale sostituzione delle risorse richiesta dal committente.</i></li> </ul> <p>La valutazione terrà conto, inoltre, dell'aderenza del modello organizzativo rispetto alla specifica organizzazione regionale.</p>                                         | 5                      |
|    |                                             |                    | 3.2 | <p><b>Flessibilità nell'erogazione del servizio</b><br/>Saranno valutate le soluzioni per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                      |
|    |                                             |                    | 3.3 | <p><b>Qualità e attinenza delle esperienze professionali del/i Capo Progetto</b><br/>Saranno valutate: i) la qualità dell'esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto, nonché nell'ambito del Fondo europeo di Sviluppo Regionale ii) le specifiche competenze funzionali alla maggiore efficacia del servizio; iii) il grado di conoscenza del contesto regionale di riferimento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                      |
|    |                                             |                    | 3.4 | <p><b>Qualità e attinenza delle esperienze professionali del/i Manager</b><br/>Saranno valutati: i) la qualità dell'esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto, nonché nell'ambito del Fondo europeo di Sviluppo Regionale ii) le specifiche competenze funzionali alla maggiore efficacia del servizio; iii) il grado di conoscenza del contesto regionale di riferimento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                      |
|    |                                             |                    | 3.5 | <p><b>Qualità e attinenza delle esperienze professionali del Team Specialisti</b><br/>Saranno valutati la qualità della esperienza maturata negli ambiti specialistici oggetto dell'appalto (contabilità e fiscalità, aiuti di stato etc.), nonché le specifiche competenze funzionali alla maggiore efficacia del servizio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                      |
|    |                                             |                    | 3.6 | <p><b>Qualità e attinenza delle esperienze professionali dei Senior e degli Junior</b><br/>Sarà valutata la qualità e l'attinenza delle esperienze professionali del Team dei Senior.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8                      |
|    |                                             |                    | 3.7 | <p><b>Modalità di trasferimento del know-how</b><br/>Saranno valutate le soluzioni che il Fornitore s'impegna a mettere</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                      |

| N. | Criterio di Valutazione                      | Punti max Criterio | N.  | Sub-criteri di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Punti max Sub-criterio |
|----|----------------------------------------------|--------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    |                                              |                    |     | in atto al fine di garantire il trasferimento del know-how nel corso di esecuzione contrattuale e il trasferimento del know-how di fine fornitura in termini: <ul style="list-style-type: none"> <li>- risorse impiegate;</li> <li>- strumenti adottati;</li> <li>- modalità operative.</li> </ul> La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia e della funzionalità delle soluzioni.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| 4  | <b>Monitoraggio</b>                          | 3                  | 4.1 | <b>Soluzione per il monitoraggio del servizio</b><br>Saranno valutate le modalità operative e gli strumenti proposti per il monitoraggio del servizio, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta ed elaborazione delle informazioni;</li> <li>- strumenti di rappresentazione dei risultati al Committente;</li> <li>- modelli per l'adozione di azioni correttive o migliorative sulla base degli esiti del monitoraggio.</li> </ul> Sarà valutata, inoltre, la modalità di condivisione con il Committente e la capacità di valorizzazione dei risultati ai fini del miglioramento continuo dei servizi erogati. | 3                      |
| 5  | <b>Qualità della struttura organizzativa</b> | 4                  | 5.1 | <b>Certificazione</b><br>Possesso della certificazione di responsabilità sociale e etica SA 8000:2008 o equivalente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                      |
|    |                                              |                    | 5.2 | <b>Certificazione</b><br>Possesso della certificazione ISO 27001:2013 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                      |
| 6  | <b>Misure e strumenti di conciliazione</b>   | 4                  | 6.1 | <b>Verbal di discriminazione di genere</b><br>Sarà valutata l'assenza di verbal di discriminazione di genere. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio dei componenti del RTI o dell'impresa esecutrice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                      |
|    |                                              |                    | 6.2 | <b>Adozione di misure e strumenti di conciliazione</b><br>Sarà valutato il livello di adozione di misure e strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                      |

Si precisa che per “esperienza nella specifica materia oggetto dell’appalto” si intende l’esperienza maturata in attività di supporto dal concorrente purché assimilabili, per caratteristiche e complessità, ai servizi di Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione e/o alle Autorità di Audit e/o di Certificazione per attività di supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di Programmi operativi finanziati da fondi strutturali europei.

La proposta del concorrente dovrà essere articolata secondo quanto indicato al precedente art. 15 del Disciplinare, in merito al supporto offerto per l'esecuzione di tutte le attività che il committente è tenuto a svolgere per garantire la certezza della qualità del progetto nel suo complesso, nonché la rispondenza alle specifiche esigenze della committenza.

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta, utilizzati per la valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il Concorrente aggiudicatario.

Il punteggio totale massimo ottenibile è quindi pari a 100 e sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti alle componenti Offerta Tecnica ed Offerta Economica.

La Commissione formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sopra indicati.

La formazione della graduatoria avverrà con l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore.

## 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario di gara; successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti che sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile in relazione al singolo criterio.

L'attribuzione dei punteggi relativi alle singole voci verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i seguenti coefficienti percentuali:

| Giudizio    | Valori | Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento                                                                                  |
|-------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ottimo      | 1,0    | Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante                         |
| Distinto    | 0,9    | La proposta è formulata in maniera completa, con significativi approfondimenti su tutte le tematiche richieste                         |
| Buono       | 0,8    | La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste                                   |
| Discreto    | 0,7    | La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste         |
| Sufficiente | 0,6    | La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste |
| Mediocre    | 0,4    | La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano alcuni degli elementi significativi richiesti                          |
| Scarso      | 0,3    | La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano gli elementi significativi richiesti                                   |
| Assente     | 0,0    | La proposta non tratta la tematica richiesta                                                                                           |

In seguito all'attribuzione, da parte di ciascun componente della Commissione, dei coefficienti relativi ai suddetti criteri di giudizio, la commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub- criterio in esame.

## 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, all'elemento "Ribasso" verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = (R_a/R_{max})$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = valore del ribasso offerto del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta con il ribasso più conveniente.

## 17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n.2/2016, par. VI, n.1 aggiornate dalla delibera n. 424/2018.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il singolo criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso nessun concorrente ottenga il punteggio max previsto per l'offerta tecnica (85 punti), si procederà alla "riparametrizzazione assoluta" assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei criteri, il punteggio di 85 e agli altri in proporzione. Tale operazione è finalizzata a garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo e i singoli elementi che compongono la qualità in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

**La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 12/07/2023 alle ore 10.00** presso la sala gare della Centrale Acquisti in via Pietro Metastasio 25/29 - 80125 Napoli, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti e/o procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplici uditori.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e che le stesse siano composte delle tre buste (A, B e C) riscontrandone la presenza nel sistema telematico.

Successivamente, il Seggio di gara procederà:



1. all'apertura della Busta telematica della Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;
2. ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile della procedura nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Apertura dell'offerta tecnica**

Il Responsabile della procedura di gara procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche e alla consegna dei file alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

### **Apertura dell'offerta economica**

In una seduta pubblica successiva, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche e dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a disporre i casi di esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

## 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6. del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, per ciascun lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

La Stazione Appaltante procederà, ai sensi del Decreto semplificazione e del Decreto Semplificazione BIS, mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare il contratto sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché la polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.



Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute -relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

## 21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

## 22. CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania di cui alla D.G.R. n. 90 del 09/03/2021 (pubblicata sul B.U.R.C. n. 24 del 15/03/2021) nonché nel Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli, in data 1/08/2007 (pubblicato sul BURC n. 54 del 15.10.2007), al cui rispetto sono tenute ambo le Parti contrattuali.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## 23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara ed alla documentazione amministrativa è previsto nel rispetto dei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 53 del Codice, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di procedimento amministrativo. L'istanza di accesso dovrà essere adeguatamente motivata in ordine alla sussistenza della titolarità di un interesse diretto, concreto ed attuale in relazione alla documentazione richiesta.

L'accesso potrà essere esercitato allorché la richiesta abbia ad oggetto la documentazione attestante i requisiti di ammissione ed i provvedimenti della Stazione Appaltante relativi all'esclusione della procedura delle imprese concorrenti, ovvero la loro riammissione; altrimenti, sarà differito alla data successiva all'aggiudicazione.

L'operatore economico indica nella domanda di partecipazione le parti dell'offerta ricoperte da segreti tecnici e commerciali, che, pertanto, non potranno essere diffusi dalla Stazione Appaltante. L'accesso agli atti della procedura di gara può essere effettuato, inviando una specifica richiesta a mezzo pec, o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, a mezzo strumento analogo, al Responsabile della procedura di gara, come indicato in premessa.



STAFF 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR \_\_\_\_\_ *Disciplinare*

## 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli. È escluso il ricorso all'arbitrato.

## 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Reg UE n. 679/2016 e al D. Lgs n. 101/2018, nonché del D. lgs. n. 196/2003 nelle parti ancora vigenti e/o richiamate, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D. Lgs n. 101/2018.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Regione Campania in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Campania, con sede in Napoli, Via S. Lucia, 81 Napoli, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui al D. Lgs n. 101/2018.



Documento firmato da:  
PASQUALE MANDUCA  
29.05.2023 11:17:24  
UTC



PROGRAMMA  
REGIONALE  
**FESR**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE, CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54, COMMA 3, DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO PER L’AVVIO, LA GESTIONE, ATTUAZIONE E IL CONTROLLO DEL PR FESR CAMPANIA 2021-2027, SUDDIVISO IN N. 2 LOTTI FUNZIONALI**

**CAPITOLATO SPECIALE  
TECNICO DESCRITTIVO-PRESTAZIONALE**

## INDICE

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ART. 1 PREMESSE.....</b>                                                   | <b>3</b>  |
| <b>ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA D'APPALTO .....</b>                 | <b>3</b>  |
| <b>ART. 3 DEFINIZIONE E ACRONIMI.....</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>ART. 4 QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO.....</b>                            | <b>5</b>  |
| <b>ART. 5 OGGETTO DEI LOTTI E CONTENUTO DEI SERVIZI .....</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>ART. 6 GRUPPO DI LAVORO.....</b>                                           | <b>11</b> |
| <b>ART. 7 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI .....</b>                    | <b>14</b> |
| <b>ART. 8 VALORE STIMATO .....</b>                                            | <b>14</b> |
| <b>ART. 9 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI.....</b>                                    | <b>15</b> |
| <b>ART. 10 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>                     | <b>16</b> |
| <b>ART. 11 OBBLIGHI ED ONERI DEL FORNITORE.....</b>                           | <b>18</b> |
| <b>ART. 12 OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO.....</b>               | <b>19</b> |
| <b>ART. 13 OSSERVANZA DELLE NORME SULLA SICUREZZA .....</b>                   | <b>20</b> |
| <b>ART. 14 CONTESTAZIONI .....</b>                                            | <b>20</b> |
| <b>ART. 15 PENALI.....</b>                                                    | <b>21</b> |
| <b>ART. 16 COPERTURE ASSICURATIVE .....</b>                                   | <b>22</b> |
| <b>ART. 17 CONTROLLO SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO .....</b>                    | <b>23</b> |
| <b>ART. 18 DIVIETO DI SOSPENDERE LE PRESTAZIONI .....</b>                     | <b>24</b> |
| <b>ART. 19 ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI .....</b>                           | <b>24</b> |
| <b>ART. 20 CORRISPETTIVI, MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE.....</b> | <b>25</b> |
| <b>ART. 21 TRATTAMENTO DATI.....</b>                                          | <b>27</b> |

## ART. 1 PREMESSE

Considerata la complessità strategica e la portata del **PR FESR 2021/2027**, nonché l'esigenza di supportarne il **tempestivo ed efficace avvio** (con particolare riferimento alle funzioni specialistiche correlate alla gestione dei progetti strategici regionali scaglionati tra i due cicli di programmazione), oltre che la necessità di garantire una efficace ed efficiente **gestione ed attuazione del Programma**, a partire dal rafforzamento di ambiti specifici e funzioni strategiche, dal potenziamento delle capacità istituzionali, amministrative o settoriali a tutti i livelli di governance, dallo svolgimento di analisi e studi a supporto dei processi di attuazione, l'Autorità di Gestione, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, intende avvalersi di un supporto specialistico allo svolgimento delle **verifiche di gestione finalizzato a verificare la correttezza, regolarità e legittimità dell'esecuzione degli interventi** sotto l'aspetto amministrativo, contabile e finanziario, in coerenza con le disposizioni dei regolamenti europei.

Pertanto, l'Amministrazione Regionale intende dotarsi di un servizio di assistenza tecnica che, per tutta la durata dell'incarico, fornisca un'attività di costante affiancamento e supporto tecnico, metodologico e organizzativo all'Autorità di Gestione FESR (AdG) e alle sue strutture connesse.

Il presente documento costituisce il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito anche solo Capitolato speciale) relativo alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto il **SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E SPECIALISTICO PER L'AVVIO E PER LA GESTIONE, ATTUAZIONE, CONTROLLO DEL PROGRAMMA FESR 2021/2027** articolato nei due seguenti lotti:

- **LOTTO 1** - Supporto all'avvio del PR FESR 2021/2027 per quanto attiene alle funzioni specialistiche correlate alla gestione dei progetti strategici regionali scaglionati tra i due cicli di programmazione e alla gestione ed all'attuazione del Programma.
- **LOTTO 2** - Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi finanziati nell'ambito del PR FESR Campania 2021-2027.

## ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA D'APPALTO

La procedura di gara, finalizzata all'acquisizione di servizi di supporto tecnico e specialistico è articolata in n. 2 (due) Lotti funzionali, dettagliati di seguito.

I concorrenti - operatori economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs n. 50/2016, in forma singola o associata, potranno partecipare e concorrere per ciascun Lotto se in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e dei requisiti minimi economico-finanziari, professionali e tecnico-organizzativi previsti negli atti di gara. Al fine di evitare concentrazioni di mercato, di massimizzare la partecipazione di operatori economici qualificati e di garantire prioritariamente il rispetto del principio di indipendenza e separazione delle funzioni ed attività oggetto di servizio, previsto dal regolamento generale dei fondi strutturali europei (Reg. 2021/1060), ciascun operatore economico concorrente potrà partecipare ad entrambi i Lotti oggetto di procedura di appalto

ed aggiudicarsi un solo lotto al fine di garantire la separatezza di funzioni. Ciascun Lotto e l'Accordo Quadro di riferimento verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico, in forma singola o associata, che avrà formulato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, D.Lgs n. 50/2016, definita sulla base dei criteri di valutazione delle offerte individuati negli atti di gara ed in ragione del ribasso economico unico operato sull'importo a base d'asta. L'Amministrazione appaltatrice stipulerà con l'aggiudicatario di ciascun Lotto, un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, contenente le condizioni normative in base alle quali affidare i servizi oggetto del lotto di aggiudicazione, attraverso Contratti "Attuativi", con oneri e spese, anche per bolli e imposte di registrazione, a carico dell'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva di procedere ad aggiudicazione, anche in caso di una sola offerta valida, oppure di decidere di non procedere ad aggiudicare i servizi, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 D.Lgs n. 50/2016, senza che possano essere avanzate alcune pretese o rivendicazioni.

### ART. 3 DEFINIZIONE E ACRONIMI

Nel presente Capitolato speciale sono utilizzate le seguenti definizioni di carattere generale:

- **Accordo Quadro (AQ)** - Contratto concluso tra la Regione Campania e l'operatore economico che stabilisce la disciplina normativa e contrattuale per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi;
- **Amministrazione** - L'Autorità di Gestione che utilizzerà l'Accordo Quadro attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura;
- **Autorità di gestione o "AdG"** - Organismo responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del PR FESR Campania 2021-2027;
- **Fondi SIE**- Fondi strutturali e di Investimenti Europei;
- **Fondo FESR** - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- **Fornitore** - L'operatore economico risultato aggiudicatario che, conseguentemente, sottoscrive l'Accordo Quadro con l'Amministrazione, obbligandosi a quanto nello stesso previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- **Responsabile del servizio** - È il referente del servizio e responsabile della gestione dei rapporti contrattuali nei confronti dell'Amministrazione;
- **Portale Gare Regione Campania (Portale Gare)** - È il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it/portale/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021;
- **Ordinativo di Fornitura** – documento con il quale l'Amministrazione, nell'attivare l'Accordo Quadro, chiede al Fornitore la predisposizione del Piano delle Attività relativamente alle linee di attività che si intendono attivare, il mix di figure professionali stimate per la realizzazione delle attività e la durata;

- **Contratto Attuativo** - Contratto sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore con il quale acquista i servizi oggetto dell'Accordo Quadro e specificati dell'Ordinativo di Fornitura, individuando puntualmente le prestazioni richieste al Fornitore, alle condizioni tecniche ed economiche previste dall'Accordo Quadro stesso e dall'offerta presentata dal Fornitore.

#### **ART. 4 QUADRO DI RIFERIMENTO NORMATIVO**

A livello europeo, nazionale e regionale, la Programmazione FESR 2014-2020 e la Programmazione FESR 2021-2027 trova, allo stato attuale, il proprio fondamento giuridico nei seguenti atti, elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Regolamento UE n. 1303/2013 e relativi Regolamenti di esecuzione;
- Regolamento UE n. 1301/2013;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058;
- Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Regolamento UE n. 2039/2022;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 7879 final del 26.10.2022 che approva il programma "Programma Regionale Campania FESR 2021-2027";
- Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e d'investimento europei, ed in particolare l'Allegato II "Elementi salienti della proposta di SI.GE.CO.", adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014;
- Accordo di Partenariato per la programmazione 2021-2027 ed eventuali ulteriori provvedimenti attuativi;
- Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, del Fondo sociale europeo, del Fondo di coesione e del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (2014-2020)" pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'UE il 14/10/2021;
- Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi di cui alla Comunicazione CE C(2022) 8836 del 07/12/2022;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 742 del 20/12/2016, con cui la Regione Campania ha approvato il "Sistema di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co.) del POR Campania FESR 2014/2020 e s.m.i.;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 489 del 12/11/2020 (DRIS), con cui si è provveduto all'adozione del "Documento Regionale di Indirizzo Strategico" periodo di programmazione 2021-2027;
- Decreto Dirigenziale n. 18 del 03/02/2021 con cui l'AdG FESR ha adottato il "Documento Programmatico Regionale del POR CAMPANIA FESR 2021-2027";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 132 del 22/03/2022 avente ad oggetto "POR FESR 2014/2020 misure di razionalizzazione della spesa";

- Proposta di Programma regionale Campania FESR 2021 – 2027 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 197 del 28/04/2022;
- Deliberazione n. 559 del 3/11/2022 con cui l'Amministrazione regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 7879 final del 26.10.2022 che approva il programma "Programma Regionale Campania FESR 2021-2027";
- Deliberazione n. 497 del 03/10/2022 con cui l'Amministrazione regionale ha approvato il Piano di Rigenerazione Amministrativa 2021-27 (PRigA);
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 655 del 07/12/2022, di approvazione del Documento "Aggiornamento Della Strategia Di Specializzazione Intelligente Campana - RIS 3 Campania" - Art. 15 e Allegato IV Reg. (Ue) N. 1060 Del 24 Giugno 2021 - Condizione Abilitante "Buona Governance Della Strategia Di Specializzazione Intelligente"
- Decreto Dirigenziale n. 238 dell'18/10/2022 di approvazione del Manuale di attuazione del POR Campania FESR 2014-2020 (versione n.9) e relativi allegati;
- Decreto Dirigenziale n. 214 dell'11/10/2021 di approvazione del Manuale delle procedure per i controlli di I Livello del POR Campania FESR 2014-2020 e relativi allegati;
- Decreto Dirigenziale n. 686/2020 con cui l'Autorità di Gestione FESR ha preso atto della Decisione C(2020) 5382 final del 04/08/2020 di approvazione della versione vigente del PO e del relativo Piano Finanziario;
- DD n. 80 del 16/03/2023 recante "PR FESR Campania 2021-2027 - Comitato di Sorveglianza del PR FESR 2021-2027 del 3/03/2023 - Costituzione del Comitato e approvazione del Regolamento interno"; in base alla procedura di cui all'articolo 11 del Regolamento Interno risulta in fase avanzata di approvazione il documento recante la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni del PR FESR CAMPANIA 2021-27";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", come aggiornato dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Codice Civile (artt. 1362 – 1371) in materia di interpretazione dei contratti, ove compatibile con la disciplina degli Accordi Quadro e dei Contratti Attuativi;
- il Protocollo di legalità sottoscritto, in data 1° agosto 2007, tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli.

## **ART. 5 OGGETTO DEI LOTTI E CONTENUTO DEI SERVIZI**

Il presente appalto è articolato in due Lotti funzionali che a loro volta si articolano in linee di attività per come descritte nel seguito:

**LOTTO 1 - Supporto all'avvio del PR FESR 2021/2027 con specifico riferimento alle funzioni specialistiche correlate alla gestione dei progetti strategici regionali scaglionati tra i due cicli di programmazione e alla gestione ed all'attuazione del Programma.**

**Attività 1.1 Supporto specialistico all'AdG e/o alle Direzioni Generali competenti in relazione alle operazioni soggette ad esecuzione scaglionata e alle operazioni programmate e/o finanziate in overbooking nell'ambito del POR FESR 2014-2020 con particolare riferimento:**

- a. all'istruttoria delle operazioni scaglionate e alla verifica delle condizioni previste dall'art. 118 del Reg. (UE) 2021/1060 e dall'art. 118 bis del Reg. (UE) 2022/2029 in conformità a quanto previsto dagli Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi di cui alla Comunicazione CE C(2022) 8836 del 07/12/2022;
- b. all'attuazione delle operazioni scaglionate per garantirne la completa e regolare certificazione a valere sul PR FESR 2021 – 2027;
- c. alla verifica di ammissibilità delle operazioni programmate e/o finanziate in overbooking nell'ambito del POR FESR 2014-2020 a valere sul PR FESR 2021 – 2027;
- d. all'implementazione di specifiche sezioni del SiGeCo, della manualistica e dei relativi strumenti operativi in uso per il Programma in merito alle operazioni scaglionate e in overbooking;
- e. alla gestione dei rapporti con le istituzioni UE (ad es. Commissione Europea, Corte dei Conti Europea) e con altre amministrazioni centrali (ad es. Corte dei Conti, MEF-IGRUE) e locali (Autorità di Audit, Amministrazione responsabili di interventi finanziati con altri fondi, valutatore indipendente, ecc.) ai fini della corretta attuazione dei progetti scaglionati, anche attraverso la predisposizione di documentazione a supporto;
- f. alla trattazione e monitoraggio degli esiti degli audit e controlli svolti dalle Autorità competenti a livello regionale (AdA), nazionale (ad es. Corte dei Conti), Comunitario (Commissione Europea, Corte dei Conti Europea), anche attraverso predisposizione di documentazione per l'eventuale contraddittorio.

**Attività 1.2 - Assistenza Tecnica specialistica per il rafforzamento di ambiti specifici e di funzioni strategiche svolte dall'AdG e/o dalle Direzioni Generali coinvolte nell'attuazione e gestione del PR FESR 2021-2027, con riferimento:**

- a. alla definizione di piani annuali e/o pluriennali di attuazione del PR (o documenti strategici simili);
- b. al supporto tecnico specialistico nella programmazione strategica, nella definizione, predisposizione e gestione di strumenti attuativi innovativi per la selezione delle operazioni da finanziare nell'ambito del PR FESR 2021-2027;
- c. al rafforzamento dell'attuazione di specifici ambiti strategici per il Programma anche attraverso il supporto alla gestione dei bandi e degli avvisi e successiva attuazione,
- d. al supporto per il miglioramento e l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse finanziarie, al fine di garantire il completo assorbimento delle stesse, ivi compresa la predisposizione di dispositivi attuativi per assorbire ogni gap tra stanziamenti e certificazione della spesa;
- e. al supporto giuridico-amministrativo e tecnico-specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, sviluppo sostenibile, economia circolare, sviluppo integrato territoriale, comunicazione e principi orizzontali nonché sulla esatta definizione delle procedure da porre in essere ai fini dell'ammissibilità della spesa;
- f. al supporto giuridico-amministrativo e tecnico-specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aiuti di stato nonché sulla esatta definizione delle procedure da porre in essere ai fini dell'ammissibilità della spesa;
- g. all'analisi della produzione normativa e giurisprudenziale comunitaria e nazionale attinente ai temi della programmazione;
- h. all'implementazione dei Piani di Azione e monitoraggio del soddisfacimento delle condizioni abilitanti applicabili al Programma durante l'intero periodo di programmazione ai sensi dell'art. 15 del RDC;
- i. all'attuazione e monitoraggio del Programma con particolare riferimento alla Strategia di Specializzazione Intelligente – RIS3;
- j. all'applicazione del principio DNSH sia in fase di avvio della programmazione strategica regionale, sia in fase di attuazione, assicurando il ~~coordinando~~ il monitoraggio del rispetto del principio nel corso del ciclo di vita delle operazioni e, laddove necessario, concorrendo alla definizione di azioni correttive;
- k. alla valutazione e monitoraggio relativi a tutti gli aspetti ambientali, finalizzati al controllo degli effettivi impatti ambientali generati dagli interventi finanziati dal PR sulle componenti ambientali analizzate in fase di VAS;
- l. al supporto specialistico in occasione degli audit e controlli svolti dalle Autorità competenti a livello regionale (AdA), nazionale (ad es. Corte dei Conti), Comunitario (Commissione Europea, Corte dei Conti Europea), anche attraverso predisposizione di documentazione per l'eventuale contraddittorio;
- m. al supporto alla gestione delle azioni sinergiche e complementari per garantire il pieno utilizzo delle risorse del Resilience and Recovery Facility (RRF), del REACT-EU, dei fondi europei diretti, dei fondi nazionali e del bilancio ordinario.

- n. Alla redazione di studi, analisi e indagini, elaborazione e pubblicazione di documenti, relazioni a supporto della programmazione strategica e di eventuali riprogrammazioni;
- o. All'elaborazione di studi, ricerche strategiche e/o operative finalizzate ad esaminare l'evoluzione del PR, ad approfondire tematiche specifiche e a sostenere la sorveglianza del Programma;
- p. Alla produzione di elaborati e documenti per la partecipazione dell'AdG a conferenze, seminari di carattere scientifico, workshop, etc..

**Attività 1.3 - Assistenza Tecnica specialistica per il rafforzamento delle capacità istituzionali, amministrative o settoriali a tutti i livelli di governance del PR FESR 2021-2027 con riferimento:**

- a. alla semplificazione, standardizzazione e snellimento delle procedure e del quadro normativo regionale (es. definizione di nuovi modelli di attuazione, linee guida per la standardizzazione delle procedure);
- b. all'integrazione dei processi gestionali, all'armonizzazione delle modalità attuative e alla relativa diffusione presso le diverse strutture amministrative;
- c. alla realizzazione di sessioni di confronto e di approfondimento con le strutture amministrative;
- d. al rafforzamento della capacità di governo dei tempi di attuazione e dei flussi finanziari del Programma;
- e. al miglioramento della qualità dei dati di monitoraggio sull'attuazione del Programma;
- f. alla revisione dei processi di attuazione, alla loro digitalizzazione nonché all'interoperabilità tra i diversi sistemi informativi;
- g. al rafforzamento del presidio nell'ambito del coordinamento generale dei fondi di coesione e delle strutture coinvolte nei processi decisionali;
- h. all'AdG e alle sue articolazioni delegate all'attuazione del Programma nel processo di adozione degli OCS e nel confronto con l'Autorità di Audit ed i servizi della Commissione.

**LOTTO 2 - Servizio inerente alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021, a valere sugli interventi finanziati nell'ambito del PR FESR Campania 2021-2027.**

Il fornitore dovrà effettuare, sulla base delle direttive dell'Autorità di Gestione e a supporto dell'“Ufficio responsabile dei controlli” presso l'AdG:

- a) **verifiche amministrative/contabile sulla documentazione presentata dal Beneficiario, sulla base di un campione adeguato rispetto alle domande di rimborso presentate dai beneficiari, definito sulla base di una metodologia di analisi dei rischi;**
- b) **supporto alle verifiche in loco a campione .**

Le attività dovranno garantire specifiche verifiche e approfondimenti tematici sui seguenti specialismi: Appalti, OCS, DNSH, Aiuti di Stato, RSI, digitalizzazione,

**Attività 2.1 – Impostazione delle verifiche di gestione ai sensi dell'articolo 74 del Regolamento (UE) n. 2021/1060:**

- a. definizione e implementazione del sistema delle verifiche di gestione con particolare riferimento agli elementi sotto riportati;
- b. definizione di misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati;
- c. definizione e implementazione di procedure per l'adozione di misure correttive a fronte di carenze/irregolarità riscontrate, con particolare riferimento alle procedure di rettifica e di recupero;
- d. supporto nella definizione e/o nell'aggiornamento della preventiva valutazione dei rischi sulle operazioni oggetto di controllo, ai sensi dell'art. 74, comma 2 del Reg. UE 1060/2021, secondo criteri di proporzionalità e/o altri parametri significativi individuati ex ante;
- e. elaborazione e aggiornamento del manuale dei controlli ed elaborazione di modelli di check-list e report o verbali di controllo, inclusa la metodologia per le verifiche in loco a campione;
- f. definizione degli strumenti operativi per la *quality review* rispetto alle attività espletate dall'Ufficio responsabile delle verifiche di gestione;
- g. standardizzazione delle procedure per la verifica delle operazioni on desk e in loco;
- h. implementazione del sistema di gestione documentale.

**Attività 2.2 Svolgimento delle verifiche documentali sulla documentazione amministrativo-contabile e dei controlli in loco e predisposizione check list e verbali di controllo:**

- a. supporto alla pianificazione dei controlli;
- b. esecuzione dei controlli di I livello on desk e la compilazione di check list e report o verbali di controllo;
- c. implementazione di procedure finalizzate alla raccolta, analisi e validazione delle check list connesse ai controlli di I livello;
- d. archiviazione della documentazione di controllo;
- e. gestione di irregolarità e frodi (incluse schede OLAF) e supporto nella redazione di schede OLAF;
- f. applicazione della metodologia di campionamento individuata ed estrazione del campione per le verifiche in loco;
- g. supporto all'esecuzione dei controlli in loco e compilazione di check list e report o verbali di controllo.

### Attività 2.3 – Supporto alla convalida delle spese ed elaborazione della Relazione finale sui controlli svolti per progetto:

- verifica e convalida delle domande di rimborso dei beneficiari mediante la compilazione di apposite check list e loro inserimento nel sistema informativo;
- elaborazione della relazione finale completa, per ogni progetto esaminato/domanda di rimborso, dell'esito delle verifiche amministrative sulla domanda di rimborso esaminata, dell'elenco delle spese riconoscibili per Settore di intervento e di quelle non ammissibili e delle eventuali rettifiche.

### ART. 6 GRUPPO DI LAVORO

- Il Fornitore deve assicurare lo svolgimento delle attività con proprio personale qualificato ed idoneo a svolgere i compiti e le funzioni assegnate per l'espletamento a regola d'arte di tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato speciale.
- Come esplicitato nella relazione dei fabbisogni dell'ADG, le figure professionali, il numero di professionisti ed il fabbisogno complessivo di giornate/uomo, riportate nelle tabelle sottostanti - sono da considerarsi quale minimo richiesto e necessario per l'ammissione alla gara, precisando che:
  - un professionista non può cumulare più di uno dei suddetti profili, né può cumulare due figure dello stesso profilo;
  - una giornata si intende composta da un minimo di otto ore lavorative;
  - l'esperienza professionale di ciascuna figura deve computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento);
  - le esperienze saranno valutate sulla base dei curriculum vitae allegati.

| Figura               | Titolo/Esperienza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ruolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capo Progetto</b> | <p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 15 (quindici) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 12 (dodici) anni di provata esperienza nell'Assistenza tecnica nell'ambito dei fondi strutturali europei, di cui almeno 7 (sette) nell'ambito della specifica funzione nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Si richiede il possesso di competenze in materia di politica e normativa comunitaria, in tema di aiuti di stato, in tema di programmazione e attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, in tema di Program Management, Project Management e Risk Management, di Advisory strategico e in particolare</p> | <p>E' responsabile del rispetto del Piano di dettaglio delle Attività nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle Attività.</p> <p>Costituisce l'interlocutore principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo.</p> <p>Può rivestire il ruolo di Responsabile del Servizio, della gestione di tutti gli aspetti del Contratto Attuativo e delle attività dettagliate nel Piano delle Attività.</p> |

| Figura             | Titolo/Esperienza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ruolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento.<br><br>Si richiede inoltre la conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea, conoscenza del contesto regionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Manager</b>     | <p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 10 (dieci) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 7 (sette) anni di provata esperienza nella Assistenza tecnica nell'ambito dei fondi strutturali europei, di cui almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza nella specifica funzione di manager nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Si richiede il possesso di competenze in materia di politica e normativa comunitaria, in tema di programmazione e attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, in tema di Program Management, Project Management e Risk Management, di Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento.</p> <p>Si richiede inoltre la conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea, conoscenza del contesto regionale.</p> | <p>Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia operativo principale nei confronti dell'Amministrazione</p> <p>Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio.</p> <p>Garantisce il coordinamento dell'intero team di lavoro.</p> <p>Assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro.</p> <p>Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.</p> |
| <b>Senior</b>      | <p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza nella Assistenza tecnica nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Si richiede il possesso di competenze in materia di politica e normativa comunitaria, aiuti di stato, sui temi di programmazione e attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, sull'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento.</p> <p>Si richiede inoltre la conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Garantisce la corretta esecuzione dei servizi assegnatigli curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali, risolvendo in autonomia le problematiche di processo e organizzative durante l'esecuzione delle azioni affidate.</p> <p>Promuove il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Specialista</b> | Esperto con almeno 10 (dieci) anni di provata esperienza in specifici ambiti di competenza:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contribuisce alla corretta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Figura        | Titolo/Esperienza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ruolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specialista in temi di politica e normativa comunitaria;</li> <li>- Specialista in temi di contabilità, fiscalità e finanza;</li> <li>- Specialista in temi relativi agli Aiuti di Stato;</li> <li>- Specialisti giuridici (Diritto Amministrativo, Appalti, Contrattualistica, Trasparenza e anticorruzione, Diritto del Lavoro, Societario);</li> <li>- Specialista di tematica: ambiente e energia; turismo, cultura; ricerca e innovazione tecnologica; digitale; internazionalizzazione; mercato del credito e strumenti finanziari pubblici, etc..</li> </ul> | esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche specialistiche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti, nello svolgimento di atti, pratiche, progetti, fornendo o implementando informazioni, pareri o soluzioni anche attraverso elaborazioni tecniche specialistiche nella materia oggetto di conoscenza. |
| <b>Junior</b> | <p>Laureato con anzianità lavorativa di almeno 3 (tre) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 2 (due) anni di provata esperienza nella Assistenza tecnica nell'ambito del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Si richiede il possesso di competenze in materia di programmazione e attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conoscenza delle metodologie di analisi dati e di processo.</p>                                 | <p>Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;</p> <p>Produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.</p>                                                                               |

#### Fabbisogno per Lotto funzionale e figura professionale

| LOTTO 1       |           |      |              |
|---------------|-----------|------|--------------|
| Figura        | N.        | Anni | Giornate     |
| Capo Progetto | 1         | 4    | 800          |
| Manager       | 10        | 4    | 6800         |
| Specialista   | 25        | 4    | 12000        |
| Senior        | 20        | 4    | 16000        |
| Junior        | 12        | 4    | 9600         |
| <b>Totale</b> | <b>68</b> |      | <b>45200</b> |
| LOTTO 2       |           |      |              |
| Figura        | N.        | Anni | Giornate     |
| Capo Progetto | 1         | 4    | 400          |
| Manager       | 1         | 4    | 800          |
| Specialista   | 7         | 4    | 2800         |
| Senior        | 5         | 4    | 4000         |
| Junior        | 5         | 4    | 4000         |
| <b>Totale</b> | <b>19</b> |      | <b>12000</b> |

3. Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro corrispondente all'offerta aggiudicata e dimensionato in modo idoneo ad assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo, anche sulla base di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione regionale.
4. L'Amministrazione avrà facoltà di chiedere, in corso d'opera, l'aumento o la diminuzione delle giornate lavorative delle singole figure professionali del gruppo di lavoro, sempre nel limite massimo delle giornate complessive e dell'importo del contratto attuativo, in relazione a picchi di attività che possano richiedere un maggiore o diverso impegno lavorativo.

#### ART. 7 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. Le prestazioni potranno essere svolte nei locali resi disponibili dall'Amministrazione regionale e sue sedi, idonei e adeguati allo svolgimento delle attività o presso i locali dell'aggiudicatario, in coordinamento costante con la stessa.
2. Il contraente dovrà garantire nella propria sede operativa condizioni adeguate di conservazione e archiviazione in formato digitale (mediante piattaforme Cloud accessibili anche dall'Amministrazione appaltatrice) di tutta la documentazione ricevuta, per tutta la durata del servizio e sino alla consegna della relazione finale, consentendo in ogni momento gli eventuali controlli nei locali di conservazione da parte di funzionari regionali.
3. Il contraente è responsabile della conservazione dei documenti a esso consegnati e risponde alla Regione in caso di smarrimento, distruzione e hackeraggio.

#### ART. 8 VALORE STIMATO

1. L'importo a base di gara è di seguito indicato:

| <b>Lotti funzionali</b> | <b>Importo a base di gara<br/>(IVA esclusa) -Euro</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>LOTTO 1</b>          | 32.536.000,00 €                                       |
| <b>LOTTO 2</b>          | 8.028.000,00 €                                        |
| <b>TOTALE</b>           | <b>40.564.000,00 €</b>                                |

2. Il valore economico della procedura e i relativi importi non costituiscono indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantificano un fabbisogno di gara e individuano il quadro economico della stessa.
3. Il fabbisogno relativo al dimensionamento del gruppo è stato stimato sulla base delle informazioni reperibili per analoghe procedure di affidamento di servizi, attivate nei diversi cicli di programmazione, incluso l'attuale, che hanno consentito di determinare il gruppo minimo necessario – e di conseguenza i relativi costi - per l'espletamento delle linee di attività ricomprese nel Lotto di riferimento.
4. Tutti i servizi oggetto di appalto rivestono natura intellettuale, pertanto:

- con riferimento all'obbligo di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m., considerata la tipologia di servizio che si intende realizzare, non si rilevano rischi di natura interferenziale e, quindi, non ricorrono le condizioni per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi in prevalenza di servizi di natura intellettuale;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, non viene indicata e scorporata la stima dei costi della manodopera, in quanto trattasi di servizi complessivi di natura intellettuale;
- i costi per la sicurezza relativi sono considerati pari a zero, ex comma 3-bis dell'articolo 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008. Ciò non esclude l'obbligo per l'affidatario di servizio di redigere un piano operativo e osservare le prescrizioni di Legge vigente a tutela della sicurezza dei dipendenti impiegati.

5. I Servizi rientrano nel CPV 71356200-0

## ART. 9 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

1. Ai fini dell'attivazione delle prestazioni, l'Amministrazione procede attraverso l'emissione di **uno o più Ordinativi di Fornitura** (contenente indicazione delle linee di attività che si intendono attivare, il mix di figure professionali stimate per la realizzazione delle attività e la durata) con contestuale attivazione **dell'Accordo Quadro**.
2. Salvo le eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara, il Fornitore, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura, dovrà elaborare e trasmettere via PEC all'Amministrazione il primo **Piano delle Attività**.
3. Il Piano delle Attività deve essere formalizzato con l'obiettivo di fornire all'Amministrazione le necessarie informazioni per valutare il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti e indica, per il periodo di riferimento, almeno:
  - i servizi da realizzare con il dettaglio di attività, tempi e impegno delle risorse del gruppo di lavoro, anche in termini di composizione del gruppo di lavoro, in funzione delle esigenze dell'Amministrazione;
  - la data di inizio e fine delle prestazioni;
  - le scadenze relative alle diverse linee di attività.
4. La regolamentazione (pianificazione e riepilogo delle risorse impegnate) è effettuata in giorni/uomo da quantificare sulla base della tariffa giornaliera unitaria offerta. In particolare, ferma restando la regolamentazione contrattuale a tempo e spesa, le attività pianificabili dovranno essere stimate a preventivo in termini di impegno, di risorse utilizzate, di data di completamento delle attività; le eventuali variazioni dovranno essere comunicate e concordate con l'Amministrazione, ponendo massima attenzione alla garanzia del risultato.
5. Entro 30 giorni dal ricevimento del Piano delle Attività proposto dal Fornitore, l'Amministrazione lo accetta ovvero formula le proprie osservazioni.

6. L'Amministrazione può chiedere al Fornitore modifiche motivate del Piano delle Attività in precedenza accettato; il Fornitore entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta trasmette all'Amministrazione la proposta di modifica del Piano delle Attività. L'Amministrazione, entro 15 giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego. Decorso il termine previsto senza che siano state formulate osservazioni, il Piano delle Attività si intende accettato.
7. Proposte di modifica motivate possono provenire anche dal Fornitore. L'Amministrazione, entro 15 giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego.
8. Qualora, nel Piano delle Attività, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Amministrazione risulti titolare, al Piano di Attività stesso dovrà essere allegato il Modulo di nomina del Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE/2016/679 (RGPD).
9. Nulla è corrisposto per l'esecuzione di servizi non preventivamente autorizzati.
10. Qualora richiesto in sede di gara, il Fornitore deve richiedere all'Amministrazione l'autorizzazione al subappalto, esplicitando le parti del servizio che intende affidare in subappalto, e deve indicare il nominativo della ditta subappaltatrice, con i relativi importi e l'attestazione della sussistenza di tutte le condizioni definite ai sensi dell'articolo 105 del Codice e specificate nell'Accordo quadro. Il Fornitore può avvalersi, in subappalto, delle parti di servizio e dei nominativi dei subappaltatori come autorizzati dall'Amministrazione.
11. La mancata osservanza dei termini previsti dal presente paragrafo comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 15.

## **ART. 10 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. I servizi saranno erogati in modalità "continuativa": tale modalità di esecuzione dei servizi presuppone che l'erogazione del servizio sia senza soluzione di continuità per un periodo convenuto, a decorrere dall'attivazione dello stesso. Tale modalità comprende sia le attività pianificabili già all'inizio dell'affidamento sia tutte le altre che si renderanno necessarie in funzione delle esigenze che si manifesteranno di volta in volta.
2. Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.
3. La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Microsoft Office) e con i principali applicativi (Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). Inoltre, la documentazione dovrà essere compatibile con eventuali altri strumenti che si riterrà opportuno utilizzare e che saranno comunicati con congruo anticipo al Fornitore.
4. L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà essere preventivamente concordato. I componenti del Gruppo di lavoro dovranno mettere a disposizione la loro abilità e il loro impegno nell'apprendere e/o implementare le loro competenze sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed office automation). Resta ferma la facoltà di variare o di

introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso al Fornitore.

5. Le attività oggetto del presente Capitolato speciale saranno svolte di norma presso le sedi e gli uffici dell'Amministrazione.
6. Sono a carico del Fornitore, intendendosi ricompresi nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività e i servizi oggetto dell'Accordo quadro.
7. Il Fornitore è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione che garantisca il corretto svolgimento delle attività e dei servizi richiesti nel rispetto delle specifiche e delle tempistiche previste per l'esecuzione delle attività di cui al presente Capitolato speciale.
8. Il Fornitore deve nominare il Responsabile del servizio, che è il referente del servizio nei confronti dell'Amministrazione, nonché responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione stessa.
9. Prima dell'inizio del servizio, il Fornitore deve comunicare all'Amministrazione il nominativo del Responsabile del servizio per l'esecuzione dello stesso, almeno un recapito telefonico fisso e cellulare ove rintracciare il Responsabile durante il normale orario di lavoro, un indirizzo di posta elettronica non certificata riferibile al Responsabile, cui poter far riferimento per tutte le comunicazioni.
10. Il Fornitore, tramite il Responsabile del servizio, assicura l'organizzazione, la gestione e l'implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.
11. In particolare, al Responsabile del servizio sono assegnati i seguenti compiti:
  - controllare l'andamento del servizio promuovendo il suo adattamento alle esigenze intervenute in corso di esecuzione;
  - garantire il corretto e costante collegamento con l'Amministrazione;
  - garantire la vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni, secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato speciale;
  - raccogliere e fornire all'Amministrazione le informazioni e la reportistica necessaria al monitoraggio della performance conseguita in costante raccordo con il RUP e il DEC.
12. Il Responsabile del servizio deve disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente Capitolato speciale ed all'Accordo Quadro, assicurare lo svolgimento di tutte le attività che il Fornitore ha previsto nell'ambito dell'Offerta tecnica presentata in sede di gara, nonché garantire ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza dell'impresa, anche se non espressamente prevista dal presente Capitolato speciale.
13. L'Amministrazione ha il diritto di esigere il cambiamento del Responsabile del servizio dal Fornitore per indisciplina, incapacità o grave negligenza. Il Fornitore è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detto soggetto, nonché della malafede nello svolgimento dei servizi affidati.

## **ART. 11 OBBLIGHI ED ONERI DEL FORNITORE**

1. È compito del Fornitore gestire, nei tempi e nei modi di seguito definiti, le attività, anche presso le sedi dell'Amministrazione e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.
2. Il Fornitore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessaria a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.
3. In conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:
  - liberare l'Amministrazione ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato speciale;
  - mantenersi in regola con le licenze, le autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso da parte di pubbliche amministrazioni necessario allo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato speciale;
  - attenersi alle disposizioni che saranno emanate dall'Amministrazione;
  - mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale;
  - utilizzare, per le attività del contratto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale deve avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed è tenuto all'osservanza delle norme dell'Amministrazione e delle disposizioni impartite dalla stessa.
4. Nello svolgimento delle sue attività il Fornitore dovrà coordinarsi con l'Autorità di Gestione del PR Campania FESR 2021/2027 e con l'insieme dei soggetti coinvolti nell'attuazione garantendo:
  - l'impegno a prendere parte a tutti gli incontri ai quali verrà chiamato a partecipare dall'Autorità di Gestione del PR Campania FESR 2021/2027;
  - l'utilizzo di dotazioni hardware e software adeguate ad espletare il servizio e compatibili con quelle in dotazione all'Amministrazione;
  - individuazione di referenti fissi di funzione e chiara indicazione delle attività svolte da ciascuno al fine di interloquire con le strutture regionali. Il Responsabile del servizio rappresenterà, in ogni caso, l'interlocutore primario nei confronti dell'Amministrazione.
5. Il Fornitore dovrà operare costantemente in stretto raccordo con l'Amministrazione per l'attuazione delle attività.
6. Il Fornitore dovrà operare con ampia flessibilità rispetto all'evoluzione normativa e di indirizzo che potrebbe intervenire per tutta la durata dell'Accordo quadro/Ordinativo di Fornitura.
7. La partecipazione a incontri, seminari, convegni e la tempistica per la redazione di report, relazioni, documenti, verbali previsti potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze ed impegni comunitari, nazionali e regionali senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

8. Il Fornitore, inoltre, si obbliga a:

- non assumere direttamente o per il tramite dei componenti il Gruppo di lavoro, in caso di esito positivo della gara, incarichi in progetti, opere e/o attività finanziabili con le risorse del FESR ed a non usufruire dei regimi di aiuto alle imprese cofinanziati con le risorse dello stesso Programma, ovvero a rinunciarvi, se già in corso, dandone comunicazione all'Amministrazione;
- consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio, da parte dei funzionari della Regione o dei funzionari delle Autorità statali e comunitarie;
- partecipare alle riunioni indicate dall'Autorità di gestione, anche fuori Regione e all'estero;
- applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono le attività.

9. Oltre agli oneri previsti dalle vigenti disposizioni di legge, sono a carico del Fornitore, in quanto trovano compenso nel prezzo pattuito, gli ulteriori oneri ed obblighi di seguito riportati:

- a) è tenuto a risarcire direttamente tutti i danni arrecati a terzi dai suoi dipendenti e collaboratori e a ripristinare ogni attrezzatura presente, durante l'esecuzione del servizio;
- b) è tenuto all'osservanza scrupolosa delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- c) è ritenuto responsabile, in solido, dell'osservanza delle norme da parte dei propri subappaltatori, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- d) è tenuto all'osservanza di ogni altro onere previsto dai contratti attuativi e quelli comunque necessari od utili per dare il servizio completo e a regola d'arte.

10. Il Fornitore si impegna a mantenere continuamente la struttura organizzativa comunque atta ad adempiere agli obblighi del presente Capitolato speciale, durante tutto il periodo di durata dell'Accordo Quadro/Contratto Attuativo.

11. Qualora se ne presentasse il bisogno, su convocazione del Responsabile del servizio, il Fornitore si obbliga a concordare un incontro presso gli uffici dell'Amministrazione nell'orario stabilito, per ricevere comunicazioni relative all'Ordinativo di Fornitura.

12. Di tutti tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato speciale, il Fornitore ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi offerti e non potrà avanzare richieste di qualsivoglia compenso aggiuntivo o diverso.

## **ART. 12 OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO**

1. Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e il

Fornitore è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora l'Amministrazione sollevata da qualsiasi responsabilità in materia.

2. Il Fornitore si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
  - ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. I profili professionali di inquadramento del personale devono essere compatibili e coerenti con quelli indicati per le varie funzioni al precedente art. 6.
3. Il Fornitore dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente paragrafo.
4. Il Fornitore solleva l'Amministrazione da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio.
5. L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto, anche contenzioso, tra il Fornitore ed i suoi dipendenti e collaboratori.

### **ART. 13 OSSERVANZA DELLE NORME SULLA SICUREZZA**

1. È fatto obbligo al Fornitore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, ed in particolare quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., effettuando la valutazione dei rischi lavorativi connessi alla propria attività e adottando le misure di prevenzione e protezione contro i rischi stessi, rendendone edotti i lavoratori e collaboratori.
2. Il Fornitore, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., deve provvedere affinché il personale che eseguirà i servizi di cui al presente Capitolato speciale, abbia ricevuto un'adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri delle relative attività, anche con riferimento ai luoghi di lavoro in cui opera, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente, sui disturbi e rischi che la propria attività può causare ai dipendenti dell'Amministrazione e sui modi per eliminare tali negative influenze.

### **ART. 14 CONTESTAZIONI**

1. Tutte le eccezioni che il Fornitore intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Amministrazione e debitamente documentate.

2. Detta comunicazione deve essere notificata entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data in cui il Fornitore ha avuto notizia del fatto che ha dato luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento dell'Amministrazione che si intende contestare.
3. Qualora il Fornitore non espliciti le sue rimostranze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

## **ART. 15 PENALI**

1. Qualora, a seguito di accertamenti sulla conformità delle prestazioni agli impegni assunti, si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali determinanti ritardi nell'adempimento, l'Amministrazione procederà alla contestazione all'appaltatore delle circostanze rilevate, tramite PEC.
2. L'appaltatore avrà facoltà di recapitare all'Amministrazione, tramite PEC, le proprie controdeduzioni, entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla formale contestazione.
3. Valutate le ragioni addotte, qualora le stesse non siano considerate accoglibili, o, una volta decorsi i termini, in difetto delle stesse, l'Amministrazione si riserva di applicare al Fornitore, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e fino al giorno di documentato avvenuto ripristino di conformità, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini espressamente prescritti nel presente capitolato, una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto del Contratto Attuativo.
4. Inoltre, l'Amministrazione si riserva di applicare al Fornitore una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto del Contratto Attuativo per ogni giorno di ritardo, nei seguenti casi:
  - nella sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro;
  - nella consegna delle relazioni, certificazioni e report delle attività svolte rispetto ai termini previsti dal Contratto Attuativo o dal Piano delle Attività;
  - nella comunicazione di ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, compresa la modifica della propria ragione sociale, la cessione o cessazione dell'attività, il concordato preventivo, fallimento, procedure concorsuali, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento.
5. Nel caso di ritardo nell'adempimento degli obblighi propedeutici alla stipula del Contratto Attuativo o all'avvio del servizio, la Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
  - nella presentazione del Piano delle Attività a seguito dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura o nella sua modifica a seguito delle osservazioni dell'Amministrazione: 250 € per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato;
  - ritardo nell'inizio della erogazione dei servizi ordinati: 1000 € per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Contratto Attuativo.
6. Si considera ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nell'Accordo Quadro

e nella documentazione nello stesso richiamata; in tali casi le penali sono applicate sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

7. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, né preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
8. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs n. 50/2016 o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
9. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte del Committente, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità. Il versamento e l'irrogazione delle penali non esclude inoltre il risarcimento del danno o oneri aggiuntivi subiti dalla Regione a causa dei ritardi, in particolare, quelli derivanti da sanzioni o rettifiche finanziarie che saranno eventualmente comminate all'Amministrazione Regionale da parte della Commissione Europea per mancato raggiungimento degli obiettivi di spesa e/o di performance del Programma.
10. Potranno essere applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore dell'Accordo Quadro di aggiudicazione. Il ritardo che determini un importo superiore darà facoltà all'Amministrazione di far valere la risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro di riferimento nelle forme dell'articolo 1456c.c.
11. Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato o dovuto a cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario. Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne, tuttavia, dovranno essere documentate ed espressamente notificate dall'aggiudicatario all'Amministrazione con lettera PEC, sotto pena di decadenza di ogni diritto ad invocarle.

## **ART. 16 COPERTURE ASSICURATIVE**

1. Il Fornitore è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa RC, a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione dell'Accordo Quadro, prestata da Società ammesse ad operare nel territorio italiano ai sensi del Regolamento IVASS.
2. Nel caso in cui il Fornitore sia un raggruppamento di imprese RTI, le coperture assicurative devono essere presentate da parte della Capogruppo mandataria anche in nome e per conto della/e mandante/i che deve/ono rientrare nel novero degli Assicurati ovvero da parte di tutti gli operatori economici associati.
3. Le garanzie assicurative prestate devono avere validità e riferimento alla/e polizza/e assicurativa/e seguenti:

- R.C.T. Responsabilità Civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose: in conseguenza di eventi accidentali causati dal Fornitore o da persone di cui il Fornitore è tenuto a rispondere, con la quale la Società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile ai sensi di legge a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose ed animali, in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione ai servizi da esso prestati, comprese tutte le attività ed operazioni inerenti, accessorie e complementari di qualsiasi natura e con qualsiasi mezzo svolte, nessuna esclusa né eccettuata, con le sotto elencate ulteriori condizioni particolari: massimale non inferiore ad € 500.000,00 per danni a persone e a cose.
  - R.C. Professionale: responsabilità civile professionale a copertura delle perdite patrimoniali subite dall'amministrazione regionale in conseguenza di errori od omissioni nell'esercizio delle attività svolte dal fornitore (professionisti o da società che svolgono servizi professionali) con le sotto elencate ulteriori condizioni particolari: massimale non inferiore a € 1.000.000,00; validità della garanzia per l'intera durata dell'Accordo quadro.
4. La gestione delle franchigie e/o scoperti di polizza – qualora presenti - dovrà essere a totale carico della Compagnia che si farà carico di gestire e trattare i sinistri sino alla loro completa definizione; la liquidazione a favore dei terzi dovrà avvenire al lordo di eventuali scoperti e/o franchigie.
  5. La polizza, debitamente quietanzata, e/o il certificato di polizza, deve essere trasmessa all'Amministrazione regionale prima della stipulazione dell'Accordo Quadro. Le quietanze relative alle annualità successive devono essere trasmesse all'Amministrazione alle relative scadenze. La validità e l'efficacia delle predette polizze devono essere garantite per tutta la durata dell'Accordo quadro, pena la risoluzione dello stesso.
  6. In alternativa alla stipulazione della predetta polizza, il Fornitore può dimostrare l'esistenza di una polizza di RCT e RC professionale già attivata alla data di presentazione delle offerte, avente le medesime caratteristiche indicate nei precedenti paragrafi e per l'intera durata dell'Accordo quadro anche con rinnovo annuale.
  7. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore per maggiori danni eccedenti i massimali di cui sopra.

## **ART. 17 CONTROLLO SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

1. Si stabilisce che l'onere del Fornitore è quello dell'esecuzione a regola d'arte e della perfetta esecuzione in relazione all'esigenza e nessuna circostanza può mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.
2. L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di indagine al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione del servizio, anche successivamente all'espletamento del medesimo, nonché la rispondenza, qualità e piena conformità del servizio reso agli obblighi

di cui al presente Capitolato speciale e di cui all'Offerta presentata in sede di gara, con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei, anche con verifiche a campione.

3. Il controllo sulla qualità del servizio svolto sarà effettuato dal DEC per tutta la durata del servizio nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni. Ogni osservazione in merito sarà tempestivamente comunicata al Responsabile del servizio del Fornitore affinché siano apportati gli opportuni correttivi.

#### **ART. 18 DIVIETO DI SOSPENDERE LE PRESTAZIONI**

1. Il Fornitore non può sospendere o ritardare le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione.
2. La sospensione o il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni per decisione unilaterale del Fornitore costituiscono inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto Attuativo per fatto del Fornitore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Amministrazione, non abbia ottemperato.
3. Nel caso di sospensione del servizio determinata da causa di forza maggiore, in nessun modo imputabile a responsabilità diretta o indiretta del Fornitore, non si procederà all'applicazione di penali, purché detta sospensione sia comunicata e giustificata tempestivamente per iscritto all'Amministrazione, dando prova dell'impossibilità dell'esecuzione del servizio.
4. In ogni caso l'Amministrazione non sarà tenuta a pagare il quantum corrispondente al valore del mancato servizio.

#### **ART. 19 ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

1. Trattandosi di servizi continuativi, l'accettazione del complesso delle prestazioni che compongono i servizi avviene con la periodicità prevista all'art. 20 del presente Capitolato speciale, collegata alla relativa fatturazione.
2. L'Amministrazione accerterà che il servizio sia stato eseguito a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali e della normativa di settore in quanto applicabile. A tal fine, il Fornitore dovrà produrre idonea documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento. Tale documentazione comprenderà quanto indicato al successivo articolo 20.
3. Il Fornitore dovrà inoltre fornire, ogniqualvolta l'Amministrazione ne faccia richiesta, con preavviso minimo di 15 giorni, i dati relativi all'utilizzo delle risorse umane impiegate per le singole attività (come richieste dall'Amministrazione), l'elenco dei prodotti realizzati (documenti, relazioni, ecc.) ed ogni altra informazione richiesta.
4. Il Fornitore è tenuto ad eliminare i difetti o le manchevolezze che emergessero da accertamenti dell'Amministrazione.
5. L'Amministrazione ha piena facoltà di ordinare rettifiche e/o rifacimenti e quant'altro necessario affinché le prestazioni siano rispondenti alle prescrizioni dei documenti

contrattuali e delle norme di legge, nonché alla regola dell'arte. Il Fornitore sarà obbligato ad adempiere, pena l'applicazione delle penali.

6. Al termine ultimo di scadenza di tutte le prestazioni e servizi, previste nel Contratto Attuativo, l'Amministrazione redige il certificato finale di regolare esecuzione/verifica di conformità sulla base della documentazione contabile ed amministrativa che il Fornitore è tenuto a fornire.
7. Per la modalità di fatturazione ed il relativo pagamento si rimanda al successivo art. 20.

## **ART. 20 CORRISPETTIVI, MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE**

1. I corrispettivi massimi dovuti all'Appaltatore per la prestazione dei servizi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura sono indicati nel relativo Contratto Attuativo.
2. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti Attuativi, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che saranno emanate dalle competenti Autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
3. I corrispettivi contrattuali saranno determinati a proprio rischio dall'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e saranno, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico l'Appaltatore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. L'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.
4. Le attività sono remunerate, con decorrenza dall'inizio dell'efficacia del Contratto Attuativo sottoscritto, secondo le seguenti due differenti modalità alternative tra loro:

**i. Pagamento con anticipazione:**

Anticipazione: in misura pari al 20% (venti per cento) dell'importo affidato attraverso la stipula del Contratto attuativo, IVA inclusa, da corrispondersi, previa produzione della seguente documentazione: - formale richiesta di erogazione; - garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione; - fattura pro-forma di importo pari all'anticipazione; - regolare fattura di analogo importo.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

Rate intermedie: rate intermedie bimestrali decurtate di una percentuale (da definire, all'atto della stipula del singolo Contratto Attuativo) dell'importo dell'anticipazione nonché, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, della ritenuta dello 0,50% del valore, IVA inclusa, dello stato di avanzamento rendicontato. La corresponsione delle rate avverrà, ad avvenuta constatazione della regolarità e buona esecuzione della prestazione, previa produzione della seguente documentazione: - formale richiesta di erogazione; - rendicontazione di stati di avanzamento delle attività realizzate nel periodo di riferimento; - fattura pro-forma di importo pari a quello della corrispondente rata; - regolare fattura di analogo importo.

Saldo: di importo pari al 10% dell'importo affidato attraverso la stipula del Contratto attuativo, IVA inclusa, maggiorato dell'importo complessivo delle ritenute operate sugli stati di avanzamento. La corresponsione del saldo avverrà, a conclusione dell'appalto ed entro 30 (trenta) giorni dall'esito positivo della verifica di conformità/certificato finale di regolare esecuzione, previa produzione della seguente documentazione: - formale richiesta di erogazione; - rendicontazione delle attività realizzate per un valore corrispondente al residuo 10% dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa; - regolare fattura di importo pari alle attività rendicontate.

ii. **Pagamento senza anticipazione:**

Rate intermedie: rate intermedie bimestrali decurtate della ritenuta dello 0,50% del valore, IVA inclusa, dello stato di avanzamento rendicontato. La corresponsione delle rate avverrà, ad avvenuta constatazione della regolarità e buona esecuzione della prestazione, previa produzione della seguente documentazione: - formale richiesta di erogazione; - rendicontazione di stati di avanzamento delle attività realizzate nel periodo di riferimento; - fattura pro-forma di importo pari a quello della corrispondente rata; - regolare fattura di analogo importo.

Saldo: di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa, maggiorato dell'importo complessivo delle ritenute operate sugli stati di avanzamento. La corresponsione del saldo avverrà, a conclusione dell'appalto ed entro 30 (trenta) giorni dall'esito positivo della verifica di conformità/ certificato finale di regolare esecuzione, previa produzione della seguente documentazione: - formale richiesta di erogazione; - rendicontazione delle attività realizzate per un valore corrispondente al residuo 10% dell'importo di aggiudicazione, IVA inclusa; - fattura pro-forma di importo pari alle attività rendicontate; - regolare fattura di analogo importo.

5. L'entità degli stati di avanzamento da rendicontare e delle connesse fatturazioni da emettere, ai fini della corresponsione dei corrispettivi dovuti, è determinata sulla base della rendicontazione delle figure professionali come risultante dal PdA, dallo "Stato Avanzamento delle attività" e dal "Rendiconto risorse" approvati dall'Amministrazione e delle tariffe aggiudicate.
6. L'Amministrazione può decrementare l'importo dovuto al Fornitore in base alle trattenute determinate dall'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato speciale; in tal caso, le penali applicate nel periodo oggetto di fatturazione devono essere riportate nella fattura stessa da parte del Fornitore.
7. La rendicontazione degli Stati Avanzamento delle attività realizzate deve avvenire mediante produzione della seguente documentazione:

- i) relazione descrittiva delle attività svolte, con indicazione delle risorse umane utilizzate ed indicazione degli output prodotti;
  - ii) *time-sheets* dei professionisti coinvolti;
  - iii) copia di ogni materiale realizzato, ancorché in bozza.
8. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un concorrente associato occorrerà produrre, altresì, un prospetto esplicativo delle attività rendicontate e delle giornate/uomo erogate per ciascun operatore economico associato, fermo restando il rispetto delle previsioni contenute nell'atto costitutivo/statuto/contratto di rete.
  9. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un concorrente associato, le richieste di erogazione dovranno essere presentate dal legale rappresentante di ciascun operatore economico componente l'aggregazione "pro quota", in linea con le previsioni contenute nell'atto costitutivo/statuto/contratto di rete.
  10. Tutte le fatture devono essere intestate ed inoltrate a "Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Via Santa Lucia, 81 – 80132 Napoli" (Codice Univoco Ufficio "TMM8D1") e devono riportare i seguenti elementi: a) denominazione del servizio e relativo codice identificativo sul "Sistema Unico Regionale Fondi" (SURF), l'intervento è cofinanziato dal PR Campania FESR 21/27 Asse\_\_\_\_, Codice Unico di Progetto (CUP), del Codice Identificativo Gare (CIG); b) dicitura "Supporto all'avvio del PR FESR 2021/2027" (se relative al Lotto 1) oppure "Supporto alle verifiche di gestione, ai sensi dell'art. 74 del reg. UE 1060/2021" (se relative al Lotto 2); d) causale; e) importo richiesto; f) annotazione "scissione dei pagamenti".
  11. Il pagamento dei corrispettivi imponibili per le attività rendicontate sarà effettuato sul conto dedicato, in conformità alle previsioni della normativa vigente in materia, subordinatamente alla previa verifica della ulteriore seguente documentazione: D.U.R.C., Certificato C.C.I.A.A. e Certificato Antimafia, in corso di validità.
  12. L'Appaltatore è tenuto a comunicare le eventuali modifiche del conto corrente dedicato all'intervento ovvero delle persone delegate ad operare su di esso.
  13. Avuta l'approvazione della documentazione relativa agli Stati di Avanzamento delle attività, il Fornitore provvede all'emissione di fatture di importo pari al corrispettivo relativo alle intere prestazioni eseguite, come accettato ed approvato dall'Amministrazione.

## **ART. 21 TRATTAMENTO DATI**

1. Si rimanda a quanto previsto dall'Accordo Quadro.
2. Qualora vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Amministrazione risulti titolare, all'Ordinativo di Fornitura dovrà essere allegato il Modulo di nomina del Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE/2016/679 (RGPD).

Allegati:

- Schema Ordinativo di Fornitura



PROGRAMMA  
REGIONALE  
**FESR**

- Schema di Accordo Quadro
- Schema di Contratto Attuativo
- Modello di nomina del Responsabile del trattamento



Documento firmato da:  
PASQUALE MANDUCA  
29.05.2023 11:17:10  
UTC