



D.D. n. 1289 del 09-12-2019 e ss.mm.ii. - PON Iniziativa Occupazione Giovani - Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani - Seconda Fase - Piano di Attuazione Regionale - GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA - Misura 2A - Formazione mirata all'inserimento lavorativo - Approvazione FAQ.

	OGGETTO	DOMANDA	RISPOSTA
1	Nuova adesione e presa in carico per i <i>Neet</i> sull'Asse 1-Bis.	La nota indica la necessità di procedere a nuova adesione e presa in carico per i <i>NEET</i> scegliendo l'Asse 1 bis; in questo modo però il giovane avrà una nuova data di adesione che potrebbe danneggiarlo nel caso in cui l'ente di formazione debba ricorrere a tale criterio per stilare la graduatoria; si chiede di indicare una modalità operativa per risolvere la problematica, al fine di evitare possibili contestazioni da parte dei candidati.	Nell'ambito degli indirizzi forniti a mezzo della nota prot.0186713 del 6/04/2022 risulta precisato quanto di seguito indicato: <i>“In caso di parità di punteggio conseguito da parte di due o più allievi, dovrà essere data priorità al giovane Neet / Non Neet più anziano ed in caso di ulteriore parità sarà data priorità alla data di adesione dei giovani Neet / non Neet al “PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI” (sarà data priorità ai giovani Neet / non Neet che hanno aderito prima in ordine di tempo)”</i> .
2	Autocertificazione attestante lo stato di <i>“Non Neet”</i> .	Nella Nota operativa, si chiede autocertificazione possesso di requisiti stato <i>Neet</i> e verifica e attestazione stato <i>Neet</i> all'adesione e all'avvio della misura. È da intendersi che analoga autocertificazione possesso di requisiti e attestazione debba essere effettuata anche per i non <i>NEET</i> ? È possibile predisporre una modulistica per autocertificazione unica (<i>Neet/Non Neet</i>)?	SI. È da intendersi che analoga autocertificazione possesso di requisiti e attestazione debba essere effettuata per i <i>NEET</i> . Il modello è allegato alle Linee Guida dei Beneficiari (allegato n. B).
3	Divieto di reiterazione delle misure.	I giovani che hanno fruito di una misura di Garanzia Giovani durante la Fase I possono partecipare alla medesima misura nell'ambito della Fase II? Oppure nella Fase II possono usufruire solo di una misura diversa da quella già fruita nel corso della Fase I? Chi usufruisce di una misura nell'ambito della Fase II di Garanzia Giovani può/potrà usufruire anche di una misura diversa nell'ambito della medesima Fase II?	I giovani che hanno aderito al programma Garanzia Giovani - Fase I - e hanno mantenuto lo status di <i>Neet / Non Neet</i> possono partecipare alla Fase II, ma esclusivamente per una misura diversa per la seguente motivazione: è fatto divieto di reiterazione della medesima misura. I giovani che usufruiscono di una misura nell'ambito della Fase II non possono/potranno usufruire di altre misure nell'ambito della medesima Fase II.
4	Cumulabilità del voucher.	Si chiede di conoscere se il voucher sia cumulabile con altre misure di Garanzia Giovani – II Fase – in esito al completamento dell'attività formativa.	Il voucher deve essere utilizzato entro tre mesi dalla sua assegnazione e può essere impiegato in un solo percorso formativo. In caso di non avvio del percorso da parte dell'organismo attuatore il destinatario mantiene il diritto di impiego del voucher fino ad un massimo di sei mesi dalla data della sua assegnazione. Il voucher non è cumulabile: • con altre misure Garanzia Giovani, fino al completamento dell'attività formativa;

			• con altre eventuali misure pubbliche a sostegno della partecipazione ad attività formative, tirocini extracurricolari, supporto alla creazione di impresa, mobilità professionale. In caso di non utilizzo del voucher nel termine di sua validità, senza giustificato motivo, o di esplicita rinuncia, il giovane assegnatario perde l'adesione al Programma Garanzia Giovani. L'avvenuta fruizione del voucher determina l'inaccessibilità sia alla medesima misura che ad altra misura della Garanzia Giovani – II Fase.
5	Caricamento della politica attiva	Quando è possibile caricare la politica attiva della misura? all'inizio del corso, durante, alla fine? dopo comunicazione ufficiale dell'Ente?	La politica attiva della misura è possibile caricarla a seguito dell'avvio del corso.
6	Chiusura iscrizioni.	Al momento risultano attivi solo una parte dei corsi autorizzati; è prevista una data finale entro cui tutti i corsi autorizzati dovranno essere attivi e visibili in piattaforma?	A mezzo della nota prot.0186713 del 6/04/2022, al paragrafo 5.5 (Disposizioni transitorie), è stato previsto che i soggetti Beneficiari / Attuatori sono tenuti ad avviare le attività formative entro 90 giorni dall'approvazione della nota stessa, qualora l'atto di concessione sia stato già firmato entro il 6/04/2022. Per coloro, invece, che abbiano sottoscritto l'atto di concessione in data successiva al 6 aprile, i 90 giorni per l'avvio delle attività formative, decorrono dalla data di perfezionamento della sottoscrizione. Da quanto sopra discende che i termini per l'apertura e la chiusura delle iscrizioni sulla piattaforma Cliclavoro Campania, sono nella piena disponibilità dei soggetti Beneficiari / Attuatori, non avendo quest'Amministrazione regionale disposto termini perentori nell'ambito della gestione di tale fase procedimentale.
7	Motivazione cancellazione Adesione	Qual è la motivazione per la cancellazione di un giovane già preso in carico come "NEET" - Asse 1?	Il Sistema Informativo Lavoro (SIL) per i giovani NEET già presi in carico consente quale unico motivo di cancellazione (anche in caso di successiva immediata riadesione) l'opzione: "C - Cancellazione dell'adesione per mancanza di requisiti del cittadino" riscontrata al momento della "presa in Carico". Per giovani già presi in carico in precedenza come NEET occorre, pertanto, effettuare una nuova presa in carico riferita all'Asse 1-bis ai fini della partecipazione ai corsi di formazione della Misura 2-A - II Fase.
8	Sezione del PIP "Servizi per la formazione".	Quando è possibile richiamare il Piano di Intervento Personalizzato (PIP) sul portale Cliclavoro Campania?	La piattaforma consente di richiamare nel PIP il corso di formazione presente nel catalogo dell'offerta formativa solo dopo che l'Agenzia Formativa abbia dichiarato "IDONEO" l'allievo sul portale Cliclavoro Campania - sezione "Servizi per la formazione".

9	Sedi occasionali.	Al paragrafo 3.1 della Nota operativa per i Beneficiari / Attuatori - Centri per l'Impiego / Agenzie per il Lavoro - Garanzia Giovani – Misura 2A - II Fase è riportato che è possibile accreditare un ulteriore spazio e/o trasformare un'Aula in Laboratorio o viceversa, facendo una variazione della domanda sulla piattaforma Accreditalento ai sensi della medesima DGR n. 136 del 22/03/2022. È possibile fare la stessa cosa anche per le Sedi occasionali?	Precisato che come da disposizioni regionali in materia di accreditamento: a. Deliberazione di G.R. n. 242 del 22 luglio 2013 e ss.mm.ii. regola il "Modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di Istruzione e Formazione professionale e dei Servizi per il lavoro in Regione Campania"; b. Deliberazione di G.R. n. 136 del 22 marzo 2022 approva le nuove “Linee Guida per l’accredimento delle Agenzie Formative”, in sostituzione di quelle approvate a mezzo della Deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22 luglio 2013; c. l’avvio delle attività formative può avvenire esclusivamente in presenza di accreditamento definitivo dell'Aula / Laboratorio Specialistico utilizzati nell’ambito del percorso formativo oggetto di ammissione a finanziamento. Tenuto conto che: a. sia la presentazione delle singole proposte progettuali che l’atto di ammissione al finanziamento (D.D 614/2021) sono antecedenti alla DGR 136/2022 che approva le nuove linee guide per l’accredimento delle Agenzie Formative; b. il paragrafo C2, alinea 3, dell’Allegato B (Requisiti per l’accredimento e l’iscrizione nell’Elenco Regionale dei soggetti che erogano servizi di istruzione e formazione professionale e servizi per il lavoro) alla DGR 242/2013 prevede che - eccezionalmente - per le sole attività formative riconducibili alla qualificazione, specializzazione professionale, formazione continua, formazione permanente e formazione abilitante, è consentita la sede occasionale, fatto salvo sempre il possesso delle conformità per l’adeguatezza dei locali; c. sia le Aule che i Laboratori specialistici accreditati devono avere caratteristiche strutturali, funzionali e distributive rispettose delle disposizioni normative / amministrative vigenti ratione temporis - in termini di attrezzature, e/o impianti e/o arredi e/o materiali di consumo, sussidi didattici - che dovranno essere adeguati alla tipologia di attività formative oggetto della singola proposta progettuale ammessa a finanziamento; l'Agenzia Formativa può accreditare una sede occasionale, facendone richiesta nella sezione "Sede Occasionale" della piattaforma Accreditalento (in tal caso, i documenti da allegare sono: Dichiarazione attività formativa; Parere igienico-sanitario; Planimetria locali; Perizia tecnica dei locali; Certificato Prevenzione Incendi o Perizia tecnica requisiti minimi antincendio; Dichiarazione spazio non accreditato). L’effettivo utilizzo della sede occasionale è, comunque, oggetto di preventiva autorizzazione da parte della
---	-------------------	--	---



			Struttura regionale preposta, essendo difforme dalla sede operativa indicata in fase di proposta progettuale.
10	Monitoraggio attivazione percorsi formativi	Qual è la procedura per un Neet / Non Neet per monitorare l'attivazione dei corsi sulla piattaforma Cliclavoro Campania?	Un giovane Neet / Non Neet al fine di monitorare l'attivazione dei percorsi formativi, per i quali l'amministrazione regionale ha proceduto alla sottoscrizione degli atti di concessione, deve effettuare le seguenti attività: collegarsi al sito: https://cliclavoro.lavorocampania.it ; Inserire le credenziali SPID; Cliccare su offerta Formativa; accedere alla sezione Catalogo Formativo Compilare utilizzando i capi di ricerca ivi presenti (stato iscrizioni, titolo del corso, ecc.); monitorare lo stato iscrizioni (Aperte/Chiuse) del corso al quale si intende partecipare.
11	Orientamento APL	In merito alla nota prot.2022.0186713 del 06/04/2022 nello specifico al punto 4.1 "Procedure di iscrizione e formazione della graduatoria dei giovani Neet / Non Neet ammessi a partecipare alle attività formative, si chiede se un Ente di formazione accreditato anche come APL, può prendere in carico e orientare i potenziali beneficiari Garanzia Giovani iscritti al proprio corso di formazione pubblicato sul catalogo formativo	Si, è possibile.
12	Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti al	Nei corsi di livello EQF 3 risulta nei requisiti minimi di ingresso dei partecipanti un'età minima di 18 anni e il possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione mediante ammissione al terzo anno di scuola superiore. È possibile ammettere un ragazzo di 18 anni che	Il giovane che ha compiuto il 18esimo anno di età pur non avendo assolto all'obbligo di istruzione mediante l'ammissione al terzo anno della Scuola Secondaria di Secondo Grado potrebbe essere stato prosciolto qualora abbia comunque frequentato il sistema scolastico per almeno 10 anni, conseguendo comunque il titolo afferente alla Scuola Secondaria di Primo Grado (Licenza Media);



	corso di formazione	non abbia assolto all'obbligo di istruzione? Se il giovane ha conseguito una qualifica precedente di EQF 3 può essere ammesso?	Se il giovane ha conseguito una precedente qualifica con EQF 3 può essere ammesso al corso. In entrambi i casi però, occorre verificare: 1. possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione; 2. del possesso di qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3, acquisito nell'ambito del Sistema della Formazione Professionale.
13	Uditori	È possibile inserire allievi in qualità di uditori?	È possibile inserire allievi in qualità di uditori, acquisendo regolarmente il Piano di Intervento Personalizzato (P.I.P.), purché l'aula utilizzata per le attività formative abbia - da accreditamento - capienza pari o superiore al n. di allievi di cui si compone la classe.
14	Compilazione Moduli "D" ed "E" approvati a mezzo del D.D. n. 1289/2019	Quando è obbligatorio compilare i moduli "D" ed "E" allegati al Decreto Dirigenziale n. 1289 del 09/12/2019?	La compilazione dei moduli "D" ed "E" allegati al Decreto Dirigenziale n. 1289 del 09/12/2022 deve avvenire esclusivamente in riferimento a: "Percorsi di formazione attraverso lo strumento del voucher" ammessi a finanziamento a mezzo dell'Allegato B al Decreto Dirigenziale n. 614 del 17/11/2021. Si precisa, pertanto, che: a. l'Allegato "D" è riservato alla compilazione da parte del Centro per l'Impiego / Agenzia per il Lavoro con riferimento al PS/PIP "GARANZIA GIOVANI rilasciato in esito del processo di Orientamento ed a seguito dell'attribuzione della "IDONEITA'" da parte del Soggetto Beneficiario / Attuatore (Agenzia Formativa / Ente di Formazione), nonché alla firma per accettazione da parte del destinatario; b. l'Allegato "E" - Atto di Impegno (Voucher) - è riservato alla compilazione da parte del Soggetto Beneficiario / Attuatore e dell'Allievo destinatario del voucher. Si precisa, inoltre, che in riferimento a: - percorsi di formazione individuali / individualizzati; - percorsi di formazione di gruppo; non è richiesta la compilazione degli Allegati "D" ed "E" approvati con D.D. n. 1289/2019.
15	N. minimo di allievi partecipanti	È previsto un numero "minimo" di partecipanti ad un percorso formativo rispetto al numero di destinatari indicati nella proposta progettuale?	Qualora entro il termine di chiusura delle iscrizioni sulla piattaforma Cliclavoro Campania vengano raccolte iscrizioni di allievi per un numero inferiore rispetto al numero di destinatari riportati nella proposta progettuale ammessa a finanziamento e/o riportati nell'Atto di Concessione, è possibile comunque procedere con l'avvio delle attività corsuali, senza dover richiedere formale autorizzazione all'Amministrazione regionale. L'Avviso Pubblico approvato a mezzo del Decreto Dirigenziale n. 1289 del 09/12/2019, infatti, per i "percorsi di formazione di gruppo" prevede un <u>numero di</u>



			<u>partecipanti minimo di 4 e massimo di 20</u> per l'avvio delle attività corsuali, pertanto, il percorso formativo può essere avviato anche con un numero di partecipanti inferiore rispetto a quanto indicato nell'Atto di Concessione del finanziamento. Entro il Termine Ultimo Inserimento (ossia entro il 20% del Monte Ore complessivo del corso) il soggetto Beneficiario / Attuatore ha, comunque, la possibilità di inserire ulteriori discenti nell'ambito del percorso formativo avviato.
16	Generazione del percorso formativo sulla piattaforma SILF MONITORAGGIO	Come si genera il percorso formativo ammesso a finanziamento sulla Misura 2-A di Garanzia Giovani – II Fase – sulla piattaforma SILF MONITORAGGIO?	Come già chiarito a mezzo della nota prot. 0186713 del 06/04/2022 (paragrafo “5.1 Modalità di caricamento della documentazione su SILF Monitoraggio Campania”) il Beneficiario / Attuatore, è tenuto al caricamento e alla gestione del singolo percorso formativo oggetto di ammissione a finanziamento sulla piattaforma SILF-Sezione Monitoraggio, utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) del legale rappresentante o di suo eventuale delegato, anche al fine di consentire lo svolgimento degli esami finali, in conformità alle disposizioni vigenti ratione temporis, così come adottate dall'Amministrazione regionale. A tal fine, nell'ambito delle attività finalizzate alla creazione del percorso formativo è necessario procedere come di seguito indicato: - selezionare l'opzione “Nuovo Progetto” (Finanziato); - inserire quale codice ufficio la dicitura “Mis2A” seguita dal CUP (Codice Unico Progetto attribuito dall'Amministrazione regionale al percorso formativo, composto di n. 15 caratteri alfanumerici e riportato nella tabella di cui all'art. 3, comma 1, dell'atto di concessione sottoscritto).
17	Temine di validità del Piano Individuale Personalizzato (PIP)	Per quanto tempo resta valido il Piano Individuale Personalizzato (PIP) a seguito della validazione da parte dell'Amministrazione regionale, previo rilascio da parte di un Centro per l'Impiego o di un'Agenzia per il Lavoro?	Il Piano Individuale Personalizzato (PIP), firmato dal giovane e dai servizi competenti per la garanzia giovani e/o la presa in carico centralizzata da parte dell'Amministrazione, restano validi per 180 giorni dalla data di approvazione da parte della Struttura regionale di riferimento (ai sensi del Manuale dei Controlli di I Livello (SI.GE.CO.), pertanto, entro tale termine il destinatario è tenuto ad avviare la partecipazione ad un percorso formativo Garanzia Giovani - Misura 2-A - II Fase.
18	Modalità di utilizzo delle funzionalità della piattaforma SILF	Secondo quali modalità occorre procedere al caricamento ed alla gestione del singolo percorso formativo sulla piattaforma SILF MONITORAGGIO?	Premesso che i dati riportati sul Registro delle Attività Formative d'Aula o di Stage / Tirocinio devono risultare coerenti con i dati caricati sulla piattaforma SILF-Sezione Monitoraggio, si rappresenta che il Beneficiario / Attuatore è tenuto al caricamento sulla piattaforma SILF-Sezione Monitoraggio e alla <u>gestione</u> del singolo percorso formativo oggetto di ammissione a finanziamento, nel rispetto delle indicazioni già fornite a mezzo della nota prot. 0186713 del 06/04/2022, nonché delle funzionalità presenti sulla

	MONITORA GGIO		piattaforma medesima – analoghe a quelle relative alla formazione autofinanziata - come di seguito riportate: <i>“L’Agenzia Formativa è obbligata a registrare la presenza degli Allievi sulla piattaforma SILF nell’intervallo di tempo di un’ora da calcolarsi 30 minuti prima fino a 30 minuti dopo l’inizio delle attività (es. in caso di avvio delle attività previsto per le ore 08:00 la presenza dovrà essere rilevata nella fascia oraria dalle ore 07:30 fino alle ore 08:30) e a registrare l’eventuale uscita anticipata di un allievo prima che l’allievo stesso lasci la sede del corso. A conclusione di una giornata formativa non sarà necessario registrare l’uscita dei singoli allievi ma sarà sufficiente attivare in piattaforma un unico comando di “fine lezione” ed il sistema automaticamente conteggerà le ore di tutti gli allievi risultanti presenti in classe.”.</i>
19	Obblighi di riparametrazione	In quali casi occorre procedere alla riparametrazione del Piano Finanziario relativo al percorso formativo ammesso a finanziamento ed oggetto di sottoscrizione dell’atto di concessione?	Il finanziamento assegnato dovrà essere proporzionalmente riparametrato (ai sensi dell’art. 10 - Riduzione numero allievi partecipanti e riparametrazione piano finanziario - comma 5 - dell’atto di concessione sottoscritto tra Regione Campania e Soggetto Beneficiario / Attuatore) già al raggiungimento del 30% della durata oraria prevista dal singolo percorso formativo nei casi di seguito indicati: - numero di allievi iscritti al corso inferiore - per cause non imputabili all’Agenzia Formativa - rispetto a quanto previsto dal progetto o dall’atto di concessione del finanziamento, qualora tale condizione permanga fino al raggiungimento del 20% del monte ore complessivo; - maturazione di una % di assenze superiore al 20% da parte di singoli allievi partecipanti senza che sia avvenuto il subentro da parte di ulteriori discenti utilmente collocati in graduatoria. La riparametrazione della quota di finanziamento pubblico comporta in automatico la riduzione pro-quota anche del cofinanziamento privato.
20	Manifestazioni e di Interesse ai sensi del D.D. n. 613/2022 e del	Come occorre procedere alla raccolta delle iscrizioni degli allievi interessati a partecipare ad uno dei percorsi formativi dichiarati “Ammissibili e Finanziabili” ma non ancora avviati alla data del 21/11/2022 oppure dichiarati “Ammissibili e Non Finanziabili”, di cui alla graduatoria	In riferimento alle disposizioni approvate a mezzo del Decreto Dirigenziale n. 613 del 21/11/2022 si precisa che: a. le preiscrizioni ai singoli percorsi, pertanto, possono essere raccolte mediante format in uso presso la singola Agenzia Formativa, contenenti gli opportuni riferimenti



	successivo D.D. n. ____/____	approvata a mezzo del Decreto Dirigenziale n. 617 del 14/11/2021?	all'Avviso Pubblico approvato a mezzo del Decreto Dirigenziale n. 1289 del 09/12/2019 e ss.mm.ii. <i>"PON Iniziativa Occupazione Giovani - Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani - Seconda Fase - Piano di Attuazione Regionale - GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA - Misura 2A - Formazione mirata all'inserimento lavorativo"</i>. b. l'Amministrazione regionale procederà all'apertura delle candidature per i singoli percorsi - sulla piattaforma Cliclavoro Campania - esclusivamente previa verifica di ammissibilità a finanziamento (entro i limiti delle risorse disponibili) delle Manifestazioni di Interesse pervenute entro le ore 12.00 di sabato 10 dicembre 2022 (con in allegato l'elenco - di cui all'Allegato A al medesimo decreto - recante i nominativi dei giovani interessati a partecipare al singolo percorso formativo già oggetto di proposta progettuale da parte della singola Agenzia Formativa). Si precisa, inoltre, che la replica di un medesimo percorso formativo è possibile solo laddove sia stata prevista nell'ambito della proposta progettuale presentata in risposta all'avviso pubblico approvato con D.D. n. 1289/2019.
21	Richiesta di proroga per avvio percorso entro il 9 gennaio 2023.		Ai sensi di quanto stabilito a mezzo del Decreto Dirigenziale n. 613 del 21/11/2022, <i>allo stato attuale</i>, il termine per l'avvio delle attività corsuali è stabilito – inderogabilmente - al 9 gennaio 2023 - per tutti i Beneficiari / Attuatori, indipendentemente dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione, previa attribuzione della "Idoneità" sulla piattaforma Cliclavoro Campania ed acquisizione dei Piani di Intervento Personalizzati degli allievi iscritti al singolo percorso formativo. Il medesimo decreto stabilisce, inoltre, che le attività corsuali debbano essere concluse entro il termine perentorio del 30 giugno 2023, indipendentemente dalla data di Inizio delle stesse.
22	Richiesta di iscrizione su Cliclavoro Campania a Percorso di Garanzia Giovani di cui non risultino		In riferimento alla disposizioni approvate a mezzo del Decreto Dirigenziale n. 613 del 21/11/2022 si precisa che l'Amministrazione regionale procederà all'apertura delle candidature per i singoli percorsi - sulla piattaforma Cliclavoro Campania - esclusivamente previa verifica di ammissibilità a finanziamento (entro i limiti delle risorse disponibili) delle Manifestazioni di Interesse pervenute entro le ore 12.00 di sabato 10 dicembre 2022 (con in allegato l'elenco - di cui all'Allegato A al medesimo decreto - recante i nominativi dei giovani interessati a partecipare al singolo percorso formativo già oggetto di proposta progettuale da parte della singola Agenzia Formativa).



	aperte le iscrizioni		Si conferma, pertanto, che le preiscrizioni ai singoli percorsi, pertanto, potevano essere raccolte mediante format in uso presso la singola Agenzia Formativa, contenenti gli opportuni riferimenti all'Avviso Pubblico approvato a mezzo del Decreto Dirigenziale n. 1289 del 09/12/2019 e ss.mm.ii. <i>“PON Iniziativa Occupazione Giovani - Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani - Seconda Fase - Piano di Attuazione Regionale - GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA - Misura 2A - Formazione mirata all'inserimento lavorativo”</i>. Rispetto alle manifestazioni di interesse pervenute, essendo le istruttorie in corso di svolgimento, non è possibile procedere da parte dei Centri per l'Impiego alla iscrizione di giovani (<i>Neet</i> oppure <i>Non Neet</i>) a Percorsi Formativi per i quali non risultino aperte le iscrizioni sulla piattaforma Cliclavoro Campania, trattandosi di percorsi per i quali è necessaria la preventiva verifica di ammissibilità a finanziamento.
23	Contributo di premialità a risultato	In quali casi l'Amministrazione regionale riconoscerà il contributo di premialità a risultato?	Il contributo di premialità a risultato (30% del contributo totale) sarà corrisposto previo controllo dell'esito occupazionale tramite il sistema CO Campania presente nel SILF. Per tutte le tipologie di attività formative previste nell'ambito della Misura 2A, la sovvenzione è riconoscibile fino al 70% ove il destinatario abbia frequentato almeno 80% della durata oraria prevista dal singolo percorso formativo (ai sensi del par. 12 <i>“Ammontare del contributo finanziario”</i> dell'Avviso pubblico approvato a mezzo del D.D. 1289/2019 – Allegato A). Il restante 30% (contributo di premialità a risultato) verrà erogato al Beneficiario / Attuatore nel caso in cui al percorso formativo segui una collocazione occupazionale del destinatario attraverso la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, di somministrazione di almeno 6 mesi o di apprendistato ove tra la fine del percorso formativo e l'inizio del rapporto di lavoro non siano trascorsi più di 120 giorni dalla fine del corso. (Rif. FAQ n. 19)
24	Sovvenzione massima ammissibile per singolo allievo	Qual è l'ammontare della sovvenzione massima ammissibile per singolo allievo?	Si. La sovvenzione (finanziamento pubblico) per ciascun allievo destinatario delle attività formative è pari a euro 4.000,00 (euro 2.800 per il solo contributo a prestazione), indipendentemente dalla tipologia di percorso formativo: individuale/individualizzato - di gruppo - voucher, così come previsto dall'art. 1 dell'avviso approvato con D.D. n. 1289/2019, dalla scheda di misura adottata da ANPAL, dalle Linee Guida per la



			Rendicontazione, dal Manuale di Gestione dei Controlli e dalle Linee Guida per i Beneficiari del PAR Campania – Garanzia Giovani. La sovvenzione di euro 4.000,00 (euro 2.800 per il solo contributo a prestazione), è riconoscibile quando il destinatario abbia frequentato almeno 80% del monte ore del corso.
25	Decorrenza termine per il calcolo del Contributo di Premialità a Risultato	A partire da quale data inizia a decorrere il termine di 120 gg per la collocazione occupazionale dei singoli destinatari per il calcolo del Contributo di Premialità a Risultato?	La decorrenza del termine per la collocazione occupazionale dei singoli destinatari attraverso la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o di somministrazione di almeno 6 mesi oppure di apprendistato da cui iniziare a calcolare i 120 gg. decorre dalla fine delle attività corsuali.
26	Composizione classe stage	Per la composizione delle classi di stage sono ammissibili a finanziamento esclusivamente 3 allievi per gruppo da destinare a ciascun soggetto ospitante?	Per la composizione delle classi di stage sono ammissibili a finanziamento esclusivamente 3 allievi per gruppo da destinare a presso ciascun soggetto ospitante indipendentemente dalla tipologia di percorso formativo: individuale/individualizzato-di gruppo- voucher.
27	Cofinanziamento privato	La parte di cofinanziamento privato prevista nell'atto di concessione, va rendicontata?	La parte di cofinanziamento privato può essere rendicontata mediante l'opzione di costo semplificata (UCS ora corso – fasce A, B, C - e UCS ora Allievo), ossia mediante la differenza tra il valore corso determinato a UCS e la quota di contributo pubblico ammissibile sulla base degli allievi partecipanti al singolo percorso formativo.
28	Rendicontazione attività di stage	Come si rendicontano le attività di stage?	Le attività di stage / tirocinio sono da considerarsi attività pratiche (secondo le modalità: alternanza simulata, rafforzata, apprendistato) pertanto il parametro di costo - pari ad euro 40/h per allievo (max 3 partecipanti per gruppo) - da utilizzare per la rendicontazione è quello relativo alle attività formative individuali o individualizzate così come definito dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.
29	Frazioni di ora	È possibile riconoscere il parametro di costo UCS Ora Allievo anche per le frazioni di ora frequenza maturate durante il corso?	In riferimento alle frazioni di ora maturate dagli allievi partecipanti durante lo svolgimento del percorso formativo si chiarisce quanto di seguito indicato: - le frazioni di ora di formazione erogate, così come risultanti dalla reportistica agli atti della documentazione amministrativa presente sulla piattaforma SURF, sono accumulate mensilmente, al fine di procedere nel/i mese/i successivo/i al riconoscimento dell'ora intera maturata sommando la/e singola/e frazione/i di ora maturate in ciascun mese;

			- in sede di conclusione del percorso formativo il Soggetto Attuatore / Beneficiario, tenuto conto anche delle eventuali attività di recupero svolte a conclusione del monte ore previsto in proposta progettuale (al fine di consentire la maturazione del requisito per la partecipazione dei discenti all'esame finale), potrà richiedere il pagamento di tutte le ore intere di formazione maturate, mentre la residua frazione di ora non risultando arrotondabile all'ora intera, risulterà non pagabile; - eventuali incongruenze in merito al tracciamento delle ore di formazione erogate - tra piattaforma SURF e piattaforma utilizzata dal Soggetto Attuatore / Beneficiario per la Didattica a Distanza (DaD) - dovranno essere esaminate e risolte sulla base dei tracciati analitici rilasciati dalla/e Piattaforma/e medesima (tale documentazione deve risultare accessibile nella sezione "Documentale / Documentazione Generale di Progetto"); - eventuali incongruenze tra programma formativo indicato in proposta progettuale e reportistica di tracciamento rilasciata dalla piattaforma utilizzata per la Didattica a Distanza (DaD) dovrà essere oggetto di relazione esplicativa da parte del Soggetto Attuatore / Beneficiario, riportante le informazioni di dettaglio in merito alle attività formative svolte e/o l'opportuno adattamento eseguito che ne determini la coerenza rispetto alla reportistica agli atti della piattaforma regionale SURF.
30	Attività di recupero	È possibile procedere allo svolgimento di attività formative in eccesso rispetto al monte ore indicato in proposta progettuale, al fine di consentire la maturazione del requisito per l'ammissione all'esame finale da parte dei discenti?	In sede di conclusione del percorso formativo il Soggetto Attuatore / Beneficiario, al fine di consentire la maturazione del requisito per la partecipazione dei discenti all'esame finale (80% di presenze rispetto al monte ore previsto), a seguito della conclusione del monte ore previsto in proposta progettuale, può svolgere eventuali attività formative volte a consentire il recupero di ore di presenza al corso.