



Decreto Dirigenziale n. 494 del 27/06/2023

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Proc.3624/AP/2023 - Affidamento dei servizi di Indagini geologiche, geognostiche, archeologiche, caratterizzazione sedimenti terreni, acque, studi meteomarini, rilievi topografici - BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME SARNO - TORRENTE CAVAIOLA - Indizione gara.

Premesso che:

- con D.G.R. n. 144 del 13.03.2018 è stato approvato “il Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferente il bacino idrografico del fiume Sarno”;
- con DGR n. 690 del 30.12.2019, la Giunta regionale ha costituito la U.O.D. 60.06.05 “Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno” presso l’Ufficio Speciale “Grandi Opere”;
- con decreto dirigenziale n. 120 del 03.03.2020, si è provveduto ad assegnare gli interventi di competenza alle strutture ordinamentali dell’Ufficio Speciale “Grandi Opere”, attribuendo gli interventi di cui al “Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno” alla U.O.D. 60.06.05 “Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno”;
- con D.D. n. 12 del 22.07.2021 è stato approvato il quadro economico per l’intervento denominato “Bacino idrografico del fiume Sarno - indagini geologiche, geognostiche, archeologiche, caratterizzazione sedimenti terreni acque, studi meteomarinari, rilievi topografici, etc.” per un importo complessivo pari a € 660.435,40;
- il già menzionato il D.D. n. 12 del 22.07.2021 ha ad oggetto le indagini necessarie per la redazione delle Progettazioni definitive ed esecutiva di cui ai contratti attuativi dell’ Accordo Quadro per il Completamento del Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti al bacino idrografico del fiume Sarno;
- il Rup dell’Accordo Quadro dei servizi di Progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione per la costruzione di opere di ingegneria ed architettura ha indicato delle priorità delle indagini di cui trattasi: Vasche Sarno, torrente Cavaiola, e Vasca Cicalesì;
- con decreto dirigenziale n.451 del 15/06/2023, la U.O.D. 60.06.05 “Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno” - Ufficio Speciale Grandi Opere, ha approvato gli elaborati del “Piano di indagini Cavaiola”, il relativo importo e quadro economico, il capitolato speciale d’appalto, e lo schema di contratto per l’Affidamento del servizio di indagini preliminari e analisi ambientali per l’attuazione del Programma degli interventi di mitigazione rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno - Torrente Cavaiola, CUP B76J20000170001 - CIG 986331268C;
- con il sopracitato decreto si è provveduto ad incaricare lo Staff 92 dell’Ufficio Speciale 60 06 “- Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR” di procedere all’individuazione di un operatore economico a cui affidare i servizi in oggetto attraverso una procedura aperta, di cui all’art.60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. b) del Codice, individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo utilizzando la procedura dell’”inversione procedimentale” sancito nel comma 8 dell’art.133 del D.Lgs 50/2016 che ad oggi è applicabile ai sensi del DL. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, che prevede ai sensi all’art. 1, comma 3 fino al 30 giugno 2023 anche nei settori ordinari, e si è proceduto alla prenotazione, ai sensi dell’art. 20 del Regolamento regionale n. 5/2018, dell’impegno della spesa complessiva di € 119.258,64 (IVA inclusa) sul capitolo U02939 del bilancio 2023/2024;

Ritenuto:

1. di dover indire gara con procedura aperta telematica ai sensi dell’art 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento dei servizi di Indagini geologiche, geognostiche, archeologiche, caratterizzazione sedimenti terreni, acque, studi meteomarinari, rilievi topografici - BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME SARNO - Torrente Cavaiola;
2. di dover prendere atto della documentazione inviata dall’Ufficio proponente:
 - Capitolato speciale d’appalto, schema di contratto e documentazione progettuale;nonché di quella predisposta dall’Ufficio Speciale Grandi Opere - STAFF 60.06.92:
 - Modello 1 - Istanza di partecipazione, Scheda Identificativa, Dichiarazione dell’impresa.
 - Modello 2 - DGUE
 - Modello 3 - Protocollo di legalità
 - Modello 4 - Offerta Economica
 - Modello 5 - Dichiarazione dei familiari conviventi;che, anche se non materialmente allegata fa parte del presente decreto;
3. di assegnare alla procedura in oggetto il numero 3624/AP/2023;
4. di dover nominare responsabile della procedura di gara l’arch. Brunello De Feo funzionario tecnico della Centrale Acquisti, STAFF 60.06.92, anche ai sensi della Circolare 6006 prot. 406275 del 27.06.2019;

Visti:

- a) il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti

- erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- b) la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;
- c) la Legge n. 108 del 29 luglio 2021, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- d) la DGR n. 498 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura “Grandi Opere”;
- f) la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR;
- g) la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale “Grandi Opere”;
- la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all'arch. Pasquale Manduca l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff 60.06.92 “Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR”;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario Ufficio Speciale Grandi Opere - STAFF 60.06.92 Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente atto;

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo

DECRETA

1. di indire gara con procedura aperta telematica ai sensi dell'art 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei servizi di Indagini geologiche, geognostiche, archeologiche, caratterizzazione sedimenti terreni, acque, studi meteomarinari, rilievi topografici - BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME SARNO - Torrente Cavaiola;
2. di prendere atto della documentazione inviata dall'Ufficio proponente:
 - Capitolato speciale d'appalto, schema di contratto e documentazione progettuale dei tre lotti;nonché di quella predisposta dall'Ufficio Speciale Grandi Opere - STAFF 60.06.92:
 - Modello 1 - Istanza di partecipazione, Scheda Identificativa, Dichiarazione dell'impresa.
 - Modello 2 - DGUE
 - Modello 3 - Protocollo di legalità
 - Modello 4 - Offerta Economica
 - Modello 5 - Dichiarazione dei familiari conviventi;che, anche se non materialmente allegata fa parte del presente decreto;
3. di assegnare alla procedura in oggetto il numero 3624/AP/2023;
4. di nominare responsabile della procedura di gara l'arch. Brunello De Feo funzionario tecnico della Centrale Acquisti, STAFF 60.06.92;
5. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - All'UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali.
 - All'Ufficio Speciale “Grandi Opere” U.O.D. 60.06.05 “Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno”;
 - Alla U.O.D. Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul B.U.R.C.
 - Alla sezione del sito istituzionale “Casa di vetro”.
 - Al RUP geol. Patrizia Sarno.

IL Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca



Giunta Regionale della Campania

PROC. N. 3624/AP/2023

Affidamento del servizio di indagini preliminari e analisi ambientali per l'attuazione del Programma degli interventi di mitigazione rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno - Torrente Cavaiola.

CUP B76J20000170001 - CIG 986331268C

DISCIPLINARE DI GARA



Documento firmato da:
PASQUALE MANDUCA
29.06.2023 07:55:26 UTC

Sommario

1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
6.	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
8.	AVVALIMENTO	11
9.	SUBAPPALTO.....	12
10.	PAGAMENTO A FAVORE DELLA ANAC	13
11.	GARANZIA PROVVISORIA	13
12.	SOPRALLUOGO.....	13
13.	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
15.	CONTENUTO TELEMATICO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	16
16.	CONTENUTO TELEMATICO DELLA " BUSTA B - OFFERTA TECNICA"	23
17.	CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"	24
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	27
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	28
21.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	29
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	31
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	31

1. PREMESSE

La Regione Campania, con Delibera di Giunta Regionale (di seguito per brevità DGR) DGR n. 144 del 13.03.2018 ha definito il “Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno” e con DGR n. 408 del 26.06.2018 ha istituito un capitolo di spesa in capo all'Ufficio Speciale 60 06 00 “Centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione”, per la realizzazione di servizi tecnici relativi al Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno, con una dotazione di € 17.500.000,00;

Con D.D. n. 229 del 24.10.2018 della UOD 01 Ufficio Speciale “Centrale Acquisti procedure di Finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture”, è stata indetta procedura di gara aperta, mediante Accordo Quadro quadriennale, suddiviso in 3 lotti di servizi di progettazione tecnica per la costruzione di opere di ingegneria ed architettura di cui al “Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno” in Regione Campania con unico operatore per ciascuno dei lotti in gara.

Con DD n. 352 del 14.10.2019 della UOD 01 dell'Ufficio Speciale si è proceduto l'aggiudicazione della gara de qua n. 2735/AQI-A-T/18 “Accordo Quadro quadriennale, suddiviso in 3 lotti di servizi di progettazione tecnica per la costruzione di opere di ingegneria ed architettura di cui al “Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno” in Regione Campania con unico operatore in via definitiva, condizionando sospensivamente l'efficacia all'esito positivo della verifica agli operatori economici, ai sensi dell'art.32, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016.

Con DGR n. 690 del 30.12.2019, la Giunta regionale ha costituito la U.O.D. 60.06.05 “Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno” presso l'Ufficio Speciale “Grandi Opere”; al quale sono stati assegnati gli interventi di cui al “Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno” alla U.O.D. 60.06.05 “Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno”.

Il Rup dell'Accordo Quadro per i servizi di Progettazione e coordinamento sicurezza in fase di progettazione per la costruzione di opere di ingegneria ed architettura ha indicato, come priorità, l'esecuzione delle indagini relative ai tre interventi: Vasche Sarno, la Cavaiola, e Vasca Cicalesì;

con decreto dirigenziale n.451 del 15/06/2023, la U.O.D. 60.06.05 “Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno” - Ufficio Speciale Grandi Opere, ha approvato gli elaborati del “Piano di indagini Cavaiola”, il relativo importo e quadro economico, il capitolato speciale d'appalto, e lo schema di contratto per l'Affidamento del servizio di indagini preliminari e analisi ambientali per l'attuazione del Programma degli interventi di mitigazione rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno - Torrente Cavaiola, CUP B76J20000170001 - CIG 986331268C.

con il sopracitato decreto si è provveduto ad incaricare lo Staff 92 dell'Ufficio Speciale 60 06 “- Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR” di procedere all'individuazione di un operatore economico a cui affidare i servizi in oggetto attraverso una procedura aperta, di cui all'art.60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) del Codice, individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo utilizzando la procedura dell'“inversione procedimentale” sancito nel comma 8 dell'art.133 del D.Lgs 50/2016 che ad oggi è applicabile ai sensi del DL. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, che prevede ai sensi all'art. 1, comma 3 fino al 30 giugno 2023 anche nei settori ordinari, e si è proceduto alla prenotazione, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento regionale n. 5/2018, dell'impegno della spesa complessiva di € 119.258,64 (IVA inclusa) sul capitolo U02939 del bilancio 2023/2024;

La scelta degli operatori economici avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, e 95 comma 3, lett. b, e comma 6 del Codice, ed utilizzando, per la procedura di gara, i tempi previsti, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera c) del D.L. n.76/2020 così come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/2021 e dall'art.60 c.3 del D.Lgs 50/2016.

I contenuti delle prestazioni in esame sono meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto – Parte tecnica.

Il bando di gara è stato:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016;
- pubblicato sul Portale della Centrale Acquisti della Regione Campania all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>;
- pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania;
- pubblicato sul BURC;

Il luogo di svolgimento dei servizi è la Regione Campania – Codice NUTS ITF3.

Il CUP degli interventi è: B76J20000170001, il CIG è: 986331268C

Il Responsabile del procedimento è il geol. Patrizia Sarno, indirizzo e-mail: patrizia.sarno@regione.campania.it.

Responsabile della procedura di gara è l'arch. Brunello De Feo, indirizzo e-mail: brunello.defeo@regione.campania.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara, con i seguenti allegati:
 - Modello 1 – Domanda di partecipazione e ulteriori dichiarazioni annesse;
 - Modello 2 – Documento di Gara Unico Europeo DGUE, approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicato sulla G.U. serie generale n. 170 del 22/07/2016);
 - Modello 3 – Impegno a rispettare il protocollo di legalità siglato in data 01.08.2007 tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania, di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 1601 del 07.09.2007 (B.U.R.C. n. 54/2007);
 - Modello 4 Schema offerta economica;
 - Modello 5 Indicazione dei familiari conviventi
3. Capitolato speciale d'appalto parte generale e parte tecnica.
4. Schemi di contratto e documentazione tecnica dei rispettivi lotti.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Il Disciplinare di gara, ad integrazione del Bando, regola le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione.

Le specifiche tecniche sono riportate nel Capitolato Speciale di Appalto e nei relativi allegati.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica, secondo le indicazioni fornite al successivo art.20 del presente Disciplinare.

La documentazione di gara è reperibile sul portale della Centrale Acquisti della Regione Campania al seguente indirizzo Internet: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti (FAQ) sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi> nell'apposita sezione alla casella Chiarimenti.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e **non oltre 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile **verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato mediante pubblicazione sul portale della Regione Campania nella citata area "Chiarimenti".

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sulla "Piattaforma". Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4. Accesso agli atti

L'accesso agli atti di gara ed alla documentazione amministrativa è previsto nel rispetto dei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 53 del Codice, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di procedimento amministrativo. L'istanza di accesso dovrà essere adeguatamente motivata in ordine alla sussistenza della titolarità di un interesse diretto, concreto ed attuale in relazione alla documentazione richiesta.

L'accesso potrà essere esercitato allorché la richiesta abbia ad oggetto la documentazione attestante i requisiti di ammissione ed i provvedimenti della Stazione Appaltante relativi all'esclusione della procedura delle imprese concorrenti, ovvero la loro riammissione; altrimenti, sarà differito alla data successiva all'aggiudicazione.

L'operatore economico indica nella domanda di partecipazione le parti dell'offerta ricoperta da segreti tecnici e commerciali, che, pertanto, non potranno essere diffusi dalla Stazione Appaltante. L'accesso agli atti della procedura di gara può essere effettuato, inviando una specifica richiesta a mezzo pec, o, solo per i concorrenti

aventi sede in altri Stati membri, a mezzo strumento analogo, al Responsabile della procedura di gara, come indicato in premessa.

2.5. Dotazione tecnico-informatica per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D.Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.

È necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
- sezione "FAQ".

Per poter partecipare alla gara, l'Operatore Economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo. Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'Operatore Economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrati" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione della terna di valori, che consente l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'avviso. È rischio esclusivo del partecipante, effettuare la registrazione, o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetta istanze pervenute fuori termine.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800.098.759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è l'affidamento di servizi tecnici di INDAGINI GEOLOGICHE, GEOGNOSTICHE, ARCHEOLOGICHE, CARATTERIZZAZIONE SEDIMENTI_TERRENI_ACQUE, STUDI METEOMARINI, RILIEVI TOPOGRAFICI per alcuni interventi di mitigazione rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno.

Pertanto, per gli effetti dell'articolo 48, co. 2, del Codice dei Contratti, la prestazione relativa ai SERVIZI è qualificata come principale, mentre quelle relative ai LAVORI è qualificata come secondarie.

Sono altresì, da intendersi compresi nel prezzo dell'appalto tutti servizi di indagine in campo e di laboratorio, tutti gli oneri da essi derivanti nonché tutti i lavori tutti gli oneri derivanti le occupazioni temporanee nelle aree oggetto di indagine, qualora necessarie (escluso il pagamento delle stesse).

4. DURATA DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1. Durata

La durata complessiva per lo svolgimento di tutte le attività, come meglio specificato dall'art. 2.3 del CSA, è pari a giorni naturali e consecutivi dati dalla parziale sovrapposizione tra i servizi tecnici e le analisi ambientali distinti per i tre lotti come segue:

Servizi Tecnici (comprese le indagini geotecniche) e Lavori	Analisi Ambientali	TOTALE
40 gg.	40 gg	60 gg

decorrenti dal verbale di consegna delle attività, da sottoscrivere con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto

4.2. Importo a base di gara

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 97.752,98 (al netto di spese generali, di IVA al 22% e oneri di legge se dovuti) come risulta dal quadro economico dei progetti che si possono riassumere secondo il prospetto di seguito indicato:

DENOMINAZIONE	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	ONERI DELLA SICUREZZA	IMPORTO TOTALE LOTTO
TORRENTE CAVAIOLA	€ 95.783,24	€ 1.969,74	€ 97.752,98

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare espressamente nella propria offerta gli oneri di sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la verifica di congruità dell'offerta.

L'offerta deve essere formulata con riferimento alle lavorazioni soggette a ribasso e tenuto conto che gli importi devono essere espressi al netto degli oneri per la sicurezza ancorché la descrizione delle singole voci, in alcuni casi, possa comprendere riferimenti anche ai dispositivi per la sicurezza stessa.

*Il compenso, ovvero il ribasso offerto dall'operatore economico in sede di gara, è da ritenere fisso ed invariabile, ovvero inteso come **ribasso percentuale UNICO applicato sia ai lavori che ai servizi da effettuare che riguardano l'esecuzione della campagna di campionamento e caratterizzazione. L'operatore economico intenzionato alla partecipazione accetta in modo incondizionato l'applicazione di tale ribasso, acconsentendo all'applicazione di tale ribasso anche ad eventuali attività non previste al momento della gara. Pertanto, Qualora nelle more dell'esecuzione del contratto dei servizi, dovessero manifestarsi particolare esigenza tecniche o dovessero intervenire delle modifiche normative che prevedano la predisposizione di elaborati ulteriori o di altre attività di servizio rispetto a quelle programmate, queste saranno richieste, se ritenute necessarie, e compensate alle stesse condizioni dalla Stazione Appaltante.***

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'Art.45 del Codice, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla normativa vigente purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare. In particolare, sono ammessi a partecipare i prestatori di servizi tecnici con i codici CPV appartenenti alla categoria CPV 71332000-4 (Servizi di ingegneria geotecnica) e alla categoria CPV 45120000-4 (Trivellazioni e perforazioni di sondaggio) ed equivalenti, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;

I concorrenti che intendano partecipare in forma associata dovranno dichiarare, in sede di presentazione della propria offerta, le qualificazioni, con la relativa classificazione, possedute dai singoli componenti il raggruppamento.

È ammessa la partecipazione dei raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi possono eseguire la prestazione con la propria struttura. Nel caso di consorzi, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione dell'Accordo Quadro non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Prescrizioni relative ai soggetti riuniti o da riunirsi (ATI, consorzi e GEIE):

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti trova applicazione l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

- In caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo orizzontale è richiesto che la mandataria possieda almeno il 40% di quanto richiesto, mentre ciascuna mandante dovrà

possedere almeno il 10% di quanto richiesto, fermo restando l'obbligo, in capo al raggruppamento, di raggiungere globalmente il requisito.

- In caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo verticale il requisito di cui ai precedenti punti a) b) c) del presente disciplinare deve essere posseduto dalla mandataria che partecipa all'esecuzione per l'importo maggiore dei lavori da eseguire.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori per i quali:

- sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- sussistono divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter. del D. lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità di cui all'art. 2 del Disciplinare costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Nel rispetto delle indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 1 e del Bando tipo n. 3, a pena di esclusione, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere inseriti nel Fascicolo virtuale dell'operatore economico (Fvoe) che contiene tutti i dati per la partecipazione alle gare per cui è obbligatoria la verifica attraverso la Banca dati Anac sull'assenza di motivi di esclusione in base al Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai Requisiti di partecipazione di ordine generale sono richiesti:

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la capacità economica e finanziaria l'appaltatore deve dimostrare:

- di aver regolarmente eseguito negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo totale almeno pari all'importo stimato dei servizi
- di aver eseguito direttamente Lavori analoghi nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura per un importo non inferiore all'importo della categoria di appartenenza;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE PER I SERVIZI

Requisiti di capacità tecnica e professionale per i SERVIZI (esecuzione indagini e analisi di laboratorio), fermo restando che l'impresa/ ATI dovrà essere iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto.

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 83, co. 3, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della certificazione di qualità UNI EN CEI ISO/IEC 17025:2005 e succ ii. Mm "Requisiti generali per la competenza dei Laboratori di prova e taratura", in corso di validità, per prove analitiche per tutte le matrici ambientali;
- possesso dell'autorizzazione ministeriale C.S.LL.PP. n. 7618/2010 per l'esecuzione e certificazione di prove su terre e rocce, per quanto ancora in vigore.
- Tra il personale dell'impresa/ATI deve essere indicato:
 - un responsabile della parte geo-tecnica che soprintenda alle attività di prelievo campioni ecct. con laurea in geologia e l'iscrizione al relativo ordine professionale.
 - deve indicare un responsabile per la stesura di un report illustrativo delle analisi di laboratorio

- un'unità tecnica del personale formato come RSPP quale responsabile nella fase di esecuzione dei lavori.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER I LAVORI

Non risulta necessaria la SOA ma comunque per la parte afferente ai lavori dell'appalto che consistono principalmente in scavi occorrono i seguenti requisiti per la categoria OG8, per i sondaggi invece appartenenti alla OS21 B ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti e dell'articolo 90 del 60 06 05 6 DPR 207/2010, l'operatore economico dovrà necessariamente dimostrare di possedere requisiti. Richiamando specificamente l'art.90 del DPR 207/2010 che recita:

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Si precisa altresì che per quanto previsto dall'art. 100 c.1 del D.lgs 50/2016:

i Concorrenti dovranno fornire apposita dichiarazione in sede di offerta nella quale gli operatori economici dichiarano di accettare i requisiti particolari nell'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari, ovvero che ai sensi dell'articolo 100, co. 2, del Codice dei Contratti:

1. che le attività di trasporto e smaltimento rifiuti provenienti dalle attività di indagine di campo dovranno essere svolte da soggetti iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di adeguata classe e categoria;
2. le attività di ricerca preventiva degli ordigni bellici dovranno essere svolte da soggetti iscritti all'Albo Imprese Specializzate in Bonifica Bellica Sistemica" - B.TER, class. I - di cui all'elenco istituito in data 7 luglio 2016 - MD GGEN REG2016 0019580 del 07-07 e successivi aggiornamenti;
3. l'attività di assistenza scientifica archeologica dovrà essere svolta da un Archeologo in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea e di specializzazione in discipline archeologiche, ovvero dottorato di ricerca in archeologia, ovvero titolo equipollente, ancorché conseguito all'estero;
- iscrizione nell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica, istituito presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC), ai sensi dell'articolo 25, co. 2, del Codice dei Contratti.

Le suddette figure professionali e le relative attività non costituiscono requisiti di partecipazione alla presente procedura.

La dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti, per ciascun incarico dovranno essere forniti, oltre all'importo dei lavori cui le prestazioni si riferiscono, la descrizione della prestazione stessa, specificandone le classi e le categorie dei lavori alle quali le prestazioni si riferiscono, nonché il soggetto che ha svolto il servizio ed il relativo committente, le date di inizio e fine di espletamento del servizio.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, il possesso del suddetto requisito dovrà essere dimostrato mediante presentazione di originale o copia autentica dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo del servizio reso e dei lavori ai quali la prestazione si riferisce, nonché del periodo di esecuzione.

I requisiti richiesti si ritengono opportuni in considerazione della rilevanza dell'appalto, al fine di garantire che l'operatore economico aggiudicatario sia in grado di assolvere correttamente gli obblighi contrattuali in quanto sia in possesso di un'adeguata capacità economica – finanziaria e tecnico – professionale per eseguire correttamente l'appalto e, quindi, di un'esperienza maturata nel settore di riferimento.

Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti trova applicazione l'art. 48 del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii.

In caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo orizzontale:

per quanto attiene ai requisiti di cui al presente disciplinare, è richiesto che la mandataria possieda almeno il 40% di quanto richiesto, mentre ciascuna mandante dovrà possedere almeno il 10% di quanto richiesto, fermo restando l'obbligo, in capo al raggruppamento, di raggiungere globalmente il requisito.

In caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo verticale il requisito di capacità tecnico economica di cui al precedente punto 7 del presente disciplinare deve essere posseduto dalla mandataria;

In caso di RTI verticale è altresì possibile che un soggetto componente il raggruppamento (mandataria o mandante) sia a propria volta costituito da un sub-raggruppamento di tipo orizzontale (RTI misto).

In caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo misto: nell'ambito di ciascun sub-raggruppamento orizzontale, trovano applicazione le modalità di ripartizione e cumulo dei requisiti già previste con riferimento ai raggruppamenti orizzontali.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo, di cui al precedente punto 7 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, del consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete, nel suo complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, detto requisito deve essere dimostrato esclusivamente dall'Operatore Economico designato quale mandatario; nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Indicazioni per i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, in forma di Consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto 7 del presente disciplinare deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione agli appositi albi professionali di cui al precedente punto 7 del presente disciplinare deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica - finanziarie e tecnico – organizzativa, di cui precedente punto 7 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, mediante la presentazione della documentazione come di seguito indicati al punto 15 del Disciplinare.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, quali, ad esempio, l'iscrizione alla CCIAA oppure l'iscrizione a specifici Albi.

Per quanto riguarda i requisiti relativi a titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, ultimo periodo il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistono motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel Capitolato.

Ai sensi dell'articolo 71 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE, non vi sono limitazioni al subappalto delle prestazioni in oggetto, fatto salvo quanto previsto di seguito: ai sensi dell'articolo 63, par. 2, della menzionata Direttiva 2014/24/UE, l'affidatario non può, altresì, avvalersi del subappalto per lo svolgimento delle attività di prelievo e delle analisi di laboratorio.

Per le ipotesi in cui il subappalto è consentito si applicano comunque le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice e ss.mm.ii..

Si applicano anche ai subappaltatori le verifiche previste dalla vigente normativa antimafia e, in particolare, dal D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Resta inteso che, qualora l'Appaltatore si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di subappaltare, deve rispettare quanto indicato nei successivi commi.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata dell'appalto, i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'Aggiudicatario si impegna a depositare presso il Committente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti in sede di gara, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate e la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Regione non autorizzerà il subappalto.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, la Regione annullerà l'autorizzazione al subappalto.

Va sottolineato che il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta nella "Domanda di partecipazione" le parti delle prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Le modalità di approvazione del contratto di subappalto, nonché di ogni contratto di sub affidamento, saranno quelle disciplinate dall'art. 105 del Codice, così come modificato dal cd Decreto Semplificazione BIS.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'affidatario ha l'obbligo di trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice ed il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) e 84 (Sistema unico di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici) del Codice.

E' a carico della stazione appaltante la verifica delle dichiarazioni tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici prevista dall'art. 81 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, così come modificato dal cd Decreto Semplificazione BIS, resta ferma il divieto di cessione del contratto e l'impossibilità di cessione integrale a terzi l'integrale dell'esecuzione delle prestazioni del contratto stesso.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 3, lettera a), del Codice dei contratti non è considerato subappalto l'affidamento di attività specifiche di servizi a lavoratori autonomi, purché tali attività non costituiscano servizi.

10. PAGAMENTO A FAVORE DELLA ANAC

Gli operatori economici partecipanti alla gara non sono tenuti al pagamento del contributo ANAC.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Per partecipare alla gara viene richiesta la prestazione di una garanzia provvisoria in sede di offerta pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93, del d.lgs. 50/2016, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte.

12. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo.

13. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara l'operatore economico deve registrarsi al Portale Gare tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni concorrente registrato, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale.

Tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale.

L'operazione di registrazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

In caso contrario la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 18/07/2023**, tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

1. accedere all'”**AREA PRIVATA**” del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all’art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su “**ACCEDI**”;
2. cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**” (si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente “**VEDI**”, situata nella Colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all’art. 14 del presente disciplinare;
8. per la “**BUSTA TECNICA**” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall’art. 16 del presente disciplinare;
9. per la “**BUSTA ECONOMICA**” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
 - a) la percentuale di ribasso espresso con tre cifre decimali;
 - b) l’offerta economica formulata, secondo il modello di offerta economica allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall’art. 17 del presente disciplinare.
10. cliccare su “**INVIO**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “**CONFERMA**” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riproducente l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**” e visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Ove il raggruppamento o il consorzio non sia ancora costituito, l’impegno, sottoscritto da tutti i soggetti che compongono il RTI o il Consorzio costituendo, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori economici,

in caso di RTI, conferiranno mandato con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di Consorzio, stipuleranno il contratto di costituzione dello stesso indicando il soggetto che stipulerà il contratto in nome e per conto del Consorzio.

In caso di partecipazione in RTI costituito, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria.

In caso di partecipazione in RTI non ancora costituito, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore di tutte le aziende che comporranno il raggruppamento.

In caso di Consorzio stabile dovrà essere dichiarato:

- il numero delle società consorziate di cui si compone il Consorzio;
- le società consorziate per le quali il Consorzio concorre e che eseguiranno l'appalto, in caso di aggiudicazione della gara;
- che in caso di aggiudicazione dell'appalto, il Consorzio Stabile assumerà il contratto per sé e/o per conto delle società designate ad eseguire l'appalto, con conseguente responsabilità solidale verso la Regione Campania del Consorzio e delle singole società consorziate designate, per tutte le obbligazioni conseguenti;

In caso di partecipazione in Consorzio stabile l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore del Consorzio e dal Legale Rappresentante/procuratore di ciascuna impresa consorziata indicata quale esecutrice dell'appalto.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nel Plico telematico "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente Disciplinare non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione della procedura di gara.

15. CONTENUTO TELEMATICO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A – Documentazione amministrativa" contiene:

- 1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive**
- 2. DGUE**
- 3. Dichiarazioni sul Protocollo di legalità**
- 4. Indicazione dei familiari conviventi**
- 5. Polizza di garanzia provvisoria**
- 6. Copia del PassOE**

l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Delibera n. 464 del 27 luglio 2022.

Per l'ulteriore ed eventuale documentazione da annessa al plico telematico BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si rinvia a quanto dettagliatamente indicato ai successivi punti.

15.1 Domanda di partecipazione

Di seguito per brevità (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE), redatta in bollo utilizzando il MODELLO 1, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta

digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante, e in tal caso va allegata, nel plico telematico - BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la scansione della relativa procura.

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Indicazione della forma singola o associata con la quale si partecipa alla procedura di gara (professionista singolo, associato, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE);
- In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, indicazione dei dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e del ruolo di ciascuno operatore economico (mandataria, mandante, consorziata);
- In caso di partecipazione in consorzio stabile, indicazione dei consorzi per i quali si concorre alla procedura di gara.

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito da legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito da legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di concorrente di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibili;
- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd rete – soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd rete – contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- se la rete è dotata di organo comune privo potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico reteista che riveste la qualità di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. copia conforme all'originale della procura; oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 e ss.mm.ii., messo a disposizione sul MODELLO 2, secondo quanto di seguito indicato.

Con la formulazione del DGUE, il concorrente attesta:

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezione A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione integrativa, redatta utilizzando il MODELLO 1, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), lett. c-bis), lett. c-ter), c-quater), d, lett. f-bis), lett. f-ter);
- Si precisa, inoltre, che l'art. 80 comma 4, come modificato dall'art. 8, comma 5, lettera b), della legge n. 120 del 2020, poi dall'art. 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021, stabilisce testualmente che "Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Per gravi violazioni non definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale s'intendono quelle di cui al quarto periodo. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle stabilite da un apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e previo parere del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore delle disposizioni di cui al presente periodo, recante limiti e condizioni per l'operatività della causa di esclusione relativa a violazioni non definitivamente accertate che, in ogni caso, devono essere correlate al valore dell'appalto e comunque di importo non inferiore a 35.000 euro. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande". **Pertanto, sarà causa di esclusione per gli operatori economici la violazione di gravi violazioni non definitivamente accertate in relazione al comma suddetto, salvo eventuali norme di legge intervenute prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.**
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù della quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del candidato, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, l'operatore economico indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

- **Parte III – Motivi di esclusione.** Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui al precedente art. 6 "Requisiti di ordine generale" del Disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE)
- **Parte IV – Criteri di selezione.** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione "α: Indicazione generale per tutti i criteri di selezione", ovvero compilando quanto segue:
 - a. **La sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7 del disciplinare, con le integrazioni previste nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
 - b. **La sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico – finanziaria di cui al punto 7 del Disciplinare;

- c. **La sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7 del Disciplinare;

- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso del professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1,2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, utilizzando il MODELLO 1 allegato, rende le seguenti dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lett. c), lett. c bis), lett. c ter), c quater), d), lett. f bis), lett. f ter), ad integrazione del DGUE;
- 2) Dichiarare i seguenti dati:

Per l'operatore singoli

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza).

Per gli operatori associati

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza) di tutti gli operatori associati;
- c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi, associazioni di categoria ecc) di tutti gli operatori associati.

Per le società di professionisti

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc...) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

- e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

- f) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle precedenti lett. h) ed i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili nel Fascicolo virtuale dell'operatore economico (Fvoe) contiene tutti i dati per la partecipazione alle gare verificabile attraverso la Banca dati Anac.

Per i consorzi stabili

- g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc...) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico

registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

Per i Raggruppamenti Temporanei di Impresa, va presentata la documentazione di cui ai precedenti punti, in relazione alla diversa forma di composizione dello stesso Raggruppamento;

- 3) dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al precedente punto 7 del Disciplinare, i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
- 4) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione dell'offerta;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 6) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, né contemporaneamente in forma individuale ed in associazione o consorzio;
- 7) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ufficio Grandi Opere della Regione Campania a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ufficio Grandi Opere della Regione Campania a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice ed in tal caso ci si impegnerà a fornire copia con dati oscurati dell'offerta presentata in sede di gara);

- 8) di essere informato che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni ovvero di una delle altre dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, il candidato oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà escluso dalla procedura in oggetto o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;
- 9) di essere consapevole che l'eventuale realizzazione, nella gara, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, sarà valutata dalla stazione appaltante, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla medesima amministrazione, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure della normativa vigente;
- 10) di accettare, in caso di aggiudicazione e qualora a carico dell'impresa risulti durante la vigenza contrattuale una situazione di non concorrenza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;
- 11) di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare, in caso di aggiudicazione della gara, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezioni, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti, sottoscritto in data 1 agosto 2017 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania e ratificato con Delibera di Giunta Regionale n. 640 dell'11/09/2017 e si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le clausole contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo (MODELLO 3);
- 12) di impegnarsi a rispettare nel caso di aggiudicazione tutti gli obblighi, nessuno escluso, in capo all'appaltatore per l'attuazione e la gestione del servizio, secondo le specifiche fornite nel Capitolato Speciale di Appalto;

- 13) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 14) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto Legislativo, nonché del Regolamento;
- 15) che le copie di tutti i documenti allegati alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22, comma 3, del Decreto Legislativo 82/2005 (copia informatica di documenti analogici) e/o all'art. 23 -bis del Decreto Legislativo 82/2005 (duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo Decreto;
- 16) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, Partita IVA, indirizzo PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 17) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo

- 18) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni integrative sono presentate e sottoscritte, dai seguenti soggetti nei termini di seguito indicati:

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, con riferimento a tutte le precedenti dichiarazioni integrative
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/consorzi stabili già costituiti:
dalla mandataria/capofila/consorzio stabile con riferimento a tutte le dichiarazioni integrative dal precedente punto 1); al punto 16)
da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.
- Le reti si conformano alla disciplina dei Raggruppamenti Temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria per le parti di pertinenza.

15.3.2 Documentazione e dichiarazioni per i concorrenti con identità plurisoggettiva

I concorrenti con identità plurisoggettiva, oltre a quanto indicato nei precedenti commi, allegano quanto di seguito indicato.

Nel caso di studi associati:

- statuto dell'associazione professionale;
- l'atto di nomina del rappresentante e relativi poteri, ove queste indicazioni non siano desumibili dallo statuto.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentante conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero le percentuali in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Atto costitutivo o statuto del Consorzio o GEIE in copia autentica, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero le percentuali in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- Dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandate/consorziate
 - c. Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero le percentuali in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dagli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero le percentuali in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica:

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

a) In caso di RTI costituito

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD;

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.
- b) In caso di RTI costituendo
- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO TELEMATICO DELLA "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

Il plico telematico "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", al fine di permettere la valutazione secondo i criteri illustrati al successivo art. 18, contiene, la documentazione relativa all'offerta tecnica, strutturata secondo quanto previsto nel presente articolo.

L'offerta tecnica costituisce specifica obbligazione contrattuale dell'operatore economico. Nessun compenso o rimborso di sorta sono dovuti per la predisposizione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, secondo quanto riportato al precedente comma 15.1 del Disciplinare. L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione della gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o Indiretta) all'offerta economica.

L'offerta contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati ai successivi punti 16.1 e 16.2, i seguenti elementi:

16.1 Relazioni descrittive (n.4) di almeno 2 servizi/lavori relativi alle specifiche attività previste nel bando (2 servizio di analisi, 2 servizio di indagini, 2 servizi di analisi geotecniche, 2 servizio di lavori);

Le relazioni descrittive dovranno essere composta da un numero massimo di **10 pagine** in formato **A4, testo solo a fronte**, in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari 10, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

La documentazione descriverà i servizi/lavori **espletati negli ultimi anni** dai quali si evinca la capacità tecnica del concorrente a realizzare la prestazione oggetto del presente appalto.

Il singolo servizio di analisi ed indagini, o lavori, dovrà essere corredato da una scheda tecnica nella quale dovrà essere riportato:

- il committente;
- il nominativo del tecnico firmatario;
- l'anno di esecuzione del servizio/lavori;
- il certificato di esecuzione del servizio rilasciato dal committente.
- Le schede tecniche non sono computate nel numero massimo di facciate.

16.2 Relazioni descrittive (n.2) di Offerta Tecnica (una sull'efficacia ed efficienza delle modalità di esecuzione ed una sulle modalità di esecuzione del servizio e migliori proposte).

Le relazioni di offerta tecnica, dovranno essere redatte in lingua italiana, presentate in fogli singoli di formato A4 testo solo a fronte, in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari 10, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine, **di massimo 10 pagine**, tali relazioni dovranno essere sviluppate secondo gli argomenti riportati di seguito e dovrà essere esplicativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni.

Il Concorrente dovrà descrivere il tipo di attività e le modalità di esecuzione da porre in essere durante la fase di esecuzione delle indagini di campo e descrivere gli interventi migliorativi per la cantierizzazione e la sicurezza e gestione dei rifiuti provenienti dalle attività di cantiere.

Si evidenzia che le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

17. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

La “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” contiene, a pena di esclusione, redatta utilizzando il MODELLO 4 allegato e contenente le seguenti indicazioni:

- a) il ribasso percentuale sull'importo a base di gara, al netto degli oneri occorrenti all'attuazione dei piani di sicurezza, espresso non oltre la terza cifra decimale, indicato in lettere ed in cifre;
- b) la dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi della manodopera;
- c) la dichiarazione prescritta all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016, relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto nel presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs/50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, e 95 comma 2. 3 lett. b, e comma 6 del Codice.

La stazione appaltante, per la presente procedura, si avvale dell'inversione procedimentale, di cui all'art 133, comma 8 del Codice (applicabile anche ai settori ordinari, ai sensi dell'art. 1, comma 3 d. d.l. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 55/2019 e prorogato dal decreto semplificazione al 31/12/2021 e ulteriormente prorogato dal decreto semplificazione bis al 30/06/2023), esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. Il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del Codice avverrà successivamente e in capo all'affidataria.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Punteggi offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 96 del Codice	
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

16.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi, di seguito i criteri ed i sub criteri di valutazione distinti per lotti.

Criteri di Valutazione	Sub Criterio	Descrizione	Q Massimo
A Servizi Pregressi Laboratorio Analisi Ambientali	A1 Laboratorio: Servizi Analoghi analisi di laboratorio a quelli oggetto del presente affidamento, svolti nell'arco dell'attività lavorativa.	Attraverso una relazione di max 10 cartelle – interlinea singola, carattere Times New Roman 10 - i concorrenti dovranno illustrare due servizi analoghi più significativo svolti, scelti tra quelli qualificabili come affini a quello oggetto del presente appalto. Verrà valutata l'attinenza dei servizi di analisi di laboratorio presentati rispetto a quello oggetto dell'appalto in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere.	Max 12
	A2 Indagini: Servizi Analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, svolti nell'arco dell'attività lavorativa	Attraverso una relazione di max 10 cartelle – interlinea singola, carattere Times New Roman 10 - i concorrenti dovranno illustrare due servizi analoghi tra gli svolti scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto Verrà valutata l'attinenza dei servizi di presentati rispetto a quello oggetto dell'appalto in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere.	Max 10
	A3 Geotecnica: Servizi Analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, svolti nell'arco dell'attività lavorativa	Attraverso una relazione di max 10 cartelle – interlinea singola, carattere Times New Roman 10 - i concorrenti dovranno illustrare due servizi analoghi tra gli svolti scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto Verrà valutata l'attinenza dei servizi di presentati rispetto a quello oggetto dell'appalto in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere.	Max 12
	A4 Lavori: Lavori Analoghi (scavi di trincee sondaggi ecc.) a quelli oggetto del presente affidamento, svolti nell'arco dell'attività lavorativa	Attraverso una relazione di max 10 cartelle – interlinea singola, carattere Times New Roman 10 - i concorrenti dovranno illustrare 2 i lavori svolti (OS 20B), scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto. Verrà valutata l'attinenza dei servizi di presentati rispetto a quello oggetto dell'appalto in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere.	Max 12
B Modalità di svolgimento delle prestazioni	B1 Efficacia ed efficienza delle modalità di esecuzione dei servizi/lavori di indagini di campo e direzione tecnica di cantiere da parte di personale specializzato in attività oggetto dell'incarico.	Attraverso una relazione di max 10 cartelle – interlinea singola, carattere Times New Roman 10 - i II Concorrente dovrà descrivere il tipo di attività e le modalità di esecuzione da porre in essere durante la fase di esecuzione delle indagini di campo attraverso: 1.rispondenza dell'organizzazione delle attività di campo con gli obiettivi della stazione appaltante; 2 descrizione delle attrezzature disponibili ai fini delle attività di indagine di campo e al prelievo a mano dei campioni i da sottoporre ad analisi e prove di laboratorio; - presenza di personale specializzato che seguirà le attività di cantiere con comprovata esperienza.	Max12
	B2 Modalità esecutive del servizio e le migliorie proposte.	Attraverso una relazione di max 10 cartelle – interlinea singola, carattere Times New Roman 10 - Il Concorrente dovrà descrivere gli interventi	Max 12

		migliorativi per la cantierizzazione e la sicurezza e gestione dei rifiuti provenienti dalle attività di cantiere. Il Concorrente dovrà descrivere le soluzioni che intende adottare al fine del raggiungimento dei seguenti obiettivi: - descrizione delle misure migliorative proposte ai fini della gestione dei prodotti derivanti dalle attività di cantiere (gestione dei rifiuti provenienti dalla pulizia /decespugliamenti); - descrizione delle misure di sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e gli accorgimenti in merito all'esecuzione delle indagini di campo. Saranno valutate positivamente le soluzioni operative proposte che consentiranno la riduzione dei rischi agli addetti delle attività di campo e al minor impatto dell'attività di indagine sull'ambiente circostante.	
Totale			70

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta, compresi i documenti presentati secondo le indicazioni di cui al punto 16, utilizzati per la valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il Concorrente aggiudicatario.

Il punteggio totale massimo ottenibile è quindi pari a 100 e sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti alle componenti Offerta Tecnica ed Offerta Economica.

Per ogni lotto di gara la Commissione formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica dei Concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sopra indicati.

La formazione della graduatoria avverrà con l'utilizzo del Metodo aggregativo compensatore.

18.1. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio

La Commissione procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario di gara; successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti che sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile in relazione al singolo criterio. **Non sarà applicata la riparametrazione.**

L'attribuzione dei punteggi relativi alle singole voci verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i seguenti coefficienti percentuali:

Giudizio	Valori	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Ottimo	1,0	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante
Più che adeguato	0,8	La proposta è formulata in maniera completa, con significativi approfondimenti su tutte le tematiche richieste
Adeguato	0,6	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Parzialmente adeguato	0,4	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Scarsamente adeguato	0,2	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste
Non adeguato	0,0	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano gli elementi significativi richiesti

In seguito all'attribuzione, da parte di ciascun componente della Commissione, dei coefficienti relativi ai suddetti criteri di giudizio, la commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base

della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub- criterio in esame.

16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, verrà valutato il ribasso percentuale unico da applicare sui corrispettivi calcolati tramite i parametri di cui al DM 17 Giugno 2016 del Ministero della Giustizia.

All'elemento "Ribasso" verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = valore del ribasso offerto del concorrente i-esimo;

Rmax = valore dell'offerta con il ribasso più conveniente.

18.2. Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n.2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + Cni \times Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Non sarà applicata la riparametrazione.

17 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 (Tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile della procedura nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante, per la presente procedura, si avvale dell'inversione dell'onere procedimentale, di cui all'art 133, comma 8 del Codice (applicabile anche ai settori ordinari, ai sensi dell'art. 1, comma 3 d. l. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 55/2019 e prorogato dal decreto semplificazione al 31/12/2021 e ulteriormente prorogato dal decreto semplificazione bis al 30/06/2023), esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. Il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del Codice avverrà successivamente e in capo all'affidataria.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **20/07/2023**, alle ore 10:00 presso la sala gare della Centrale Acquisti in via Pietro Metastasio 25/29, 80125 Napoli - Italia- e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Il seggio di gara, avvia la procedura dell'inversione procedimentale come segue:

- a. apertura di tutte le buste amministrative attraverso la piattaforma senza verificare il contenuto delle stesse;
- b. attribuzione dell'esito "Ammessa" a ciascun offerente;
- c. chiusura della fase di valutazione amministrativa.

A questo punto si procederà con le successive fasi di valutazione, come di seguito descritte;

1. Apertura dell'offerta tecnica

Il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

2. Apertura dell'offerta economica

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

3. Verifica delle anomalie

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6. del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

19 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente il Seggio di gara:

- a. esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente, onde verificare: la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. se del caso, attiverà la procedura di soccorso istruttorio, da applicarsi secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Codice.;
- c. verificherà in caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice che i consorziati incaricati non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma. In caso affermativo dispone l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;
- d. escluderà dalla gara il concorrente che non ha presentato la documentazione richiesta o non conforme;
- e. adotterà il provvedimento che determina l'eventuale esclusione dalla procedura di gara, provvedendo a comunicarlo al concorrente a mezzo PEC;
- f. redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

La Stazione Appaltante procederà, ai sensi del Decreto semplificazione e del Decreto Semplificazione BIS, mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli *articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare il contratto sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

La stipula avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché la polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), ammontano presuntivamente a circa € 6.000,00 oltre iva e saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute -relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

21DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Reg UE n. 679/2016 e al D. Lgs n. 101/2018, nonché del D. lgs. n. 196/2003 nelle parti ancora vigenti e/o richiamate, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D. Lgs n. 101/2018.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Regione Campania in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Campania, con sede in Napoli, Via S. Lucia, 81 Napoli, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui al D. Lgs n. 101/2018.



Regione Campania
Ufficio Grandi Opere

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PARTE GENERALE
Affidamento del servizio di indagini preliminari e
analisi ambientali Cavaioia

STAZIONE APPALTANTE

Regione Campania

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi art. 31 D.lgs. 50/2016)

Petrucci Sora



Documento firmato da:
PASQUALE MANDUCA
29.06.2023 08:27:52 UTC

INDICE

1	DEFINIZIONI E NORME GENERALI	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Documenti Contrattuali.....	3
1.3	Prestazioni.....	4
1.4	Diffomità tra documenti	4
1.5	Osservanza di leggi, regolamenti e norme	4
1.6	Elenco delle Attività e Quadro economico.....	5
1.7	Prestazioni del Servizio e Lavori.....	6
1.8	Polizza e Garanzie	7
1.8.1	Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.....	7
1.8.2	Garanzia fideiussoria per pagamento dell'anticipazione.....	7
1.8.3	Polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale	7
1.8.4	Polizza assicurativa All Risk.....	8
1.9	Pretese di terzi e Clausola di manleva.....	9
1.10	Uso di licenze e copyright.....	9
1.11	Dovere di riservatezza.....	10
1.12	Variazioni.....	10
1.13	Modifica soggettiva dell'Affidatario e divieto di cessione del contratto	11
1.14	Subappalto e subaffidamenti	12
1.15	Variazioni della compagine societaria e/o degli organi societari dell'Affidatario.....	12
1.16	Tutela dei dati personali	12
2	ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	13
2.1	Obblighi dell'Affidatario	13
2.2	Obblighi della Stazione Appaltante.....	14
2.3	Programma cronologico e termini contrattuali del Servizio	14
2.4	Termini contrattuali.....	15
2.5	Verifica di conformità.....	16
2.6	Trasmissione dei dati in forma cartacea e in formato digitale.....	16

2.7	Sorveglianza.....	16
2.8	Compiti della rappresentanza della S.A.....	16
2.9	Rappresentanza dell’Affidatario.....	17
2.10	Svolgimento delle attività.....	17
2.11	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.....	17
2.12	Regole comportamentali per l’accesso e l’utilizzo della documentazione della S.A.....	17
2.13	Coordinamento con la S.A.....	18
2.14	Sospensione del servizio.....	18
3	PREZZI CONTRATTUALI.....	19
3.1	Condizioni ambientali	19
3.2	Importi	19
3.3	Revisione prezzi e nuovi prezzi	19
3.4	Modalità di fatturazione e pagamento	20
3.5	Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari	20
3.6	Cauzioni e attivazione polizze	21
3.7	Cessione crediti e anticipazione del 20%.....	22
3.8	Responsabilità e danni	23
3.9	Penali	23
3.10	Riserve e contestazioni, Foro Competente	24
3.11	Spese contrattuali	25
4	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	26
4.1	Norme di sicurezza generali	26
4.2	Sicurezza sul luogo di lavoro.....	26
4.3	Piano operativo di sicurezza (POS).....	26
4.4	Osservanza e attuazione dei piani di sicurezza.....	26
5	SCIoglimento DEL CONTRATTO.....	28



1 **DEFINIZIONI E NORME GENERALI**

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina i contenuti della gara avente ad oggetto l'affidamento di servizi tecnici, lavori (sondaggi, scavi esplorativi ecc.), e servizi (analisi ambientali) necessari per l'espletamento delle attività preventive alla progettazione, relativa al *Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del Fiume Sarno* "BACINO IDROGRAFICO DEL FIUME SARNO- INDAGINI GEOLOGICHE, GEOGNOSTICHE, ARCHEOLOGICHE, CARATTERIZZAZIONE SEDIMENTI_TERRENI_ACQUE, STUDI METEOMARINI, RILIEVI TOPOGRAFICI", della Cavaiola

Denominazione	SERVIZI TECNICI	SERVIZI AMBIENTALI	LAVORI	ONERI DELLA SICUREZZA	IMPORTO
Cavaiola	€ 3.889,35	€ 52.499,10	€ 39.394,79	€ 1.969,74	€ 97.752,98

I summenzionati servizi e i lavori dovranno essere eseguiti in conformità alle vigenti disposizioni di legge e con i criteri di buona tecnica, e risulteranno definiti, oltre che dal presente Capitolato e dal Contratto, dalle indicazioni che di volta in volta verranno precisate dalla S.A. e dal Direttore dell'esecuzione del contratto/DL nei relativi ordini di servizio.

1.1 **Definizioni**

Si conviene che le seguenti dizioni ed espressioni menzionate nei documenti contrattuali stiano rispettivamente ad indicare e a definire:

- la Stazione Appaltante nel seguito denominato "S.A.";
- il Responsabile Unico del Procedimento (nel seguito denominato anche "RUP") ed il Direttore dell'esecuzione del Contratto (di seguito anche "DEC"); l'Affidatario/Operatore economico: si intende la persona fisica o giuridica o altro soggetto, anche nella forma del Raggruppamento temporaneo tra imprese, o consorzio o altra forma di cui all'articolo 45 e 46 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che, con la firma del Contratto, si impegna ad eseguire il servizio;
- il rappresentante dell'Affidatario, designato a rappresentare l'aggiudicatario, cui competono tutte le responsabilità che, a norma delle vigenti disposizioni, derivano dalla conduzione tecnica ed amministrativa del servizio.

1.2 Documenti Contrattuali

Il complesso degli atti da cui risultano i patti tra i contraenti per l'esecuzione dei servizi e lavori appaltati comprende i seguenti documenti:

- Perizia di Indagini, nella quale sono anche disciplinate: le modalità di esecuzione dei servizi e dei lavori, le caratteristiche tecniche, le specifiche dei servizi e dei lavori forniti e le indicazioni inerenti la sicurezza delle lavorazioni;
- Capitolato Speciale di Appalto (CSA): il presente documento contenente le condizioni generali che regolano il Contratto di appalto di servizi e lavori;
- Contratto: documento in cui sono precisati l'oggetto del servizio e le specifiche clausole che lo disciplinano sul piano economico ed amministrativo.
- Programma Cronologico (PC), di cui all'art. 2.3, nel quale sono riportati la data di inizio e il termine finale delle attività, nonché le varie scadenze intermedie cui è soggetto l'Affidatario nel corso del rapporto contrattuale, per tutta la durata del Contratto, nel rispetto del tempo complessivo indicato al medesimo art. 2.3.

1.3 Prestazioni

Con il termine si intende il complesso di attività, articolate ed organizzate, svolte dall'Operatore economico con proprio personale e, in generale, con propri mezzi e strumenti, secondo le specifiche del Contratto e del presente CSA.

1.4 Difformità tra documenti

1.5

Rispetto ai documenti contrattuali si precisa che, in caso di difformità o incompatibilità tra quanto previsto dal Contratto e i termini e/o le condizioni di alcuno dei documenti allegati e/o richiamati, prevarranno le pattuizioni presenti nel Contratto.

1.6 Osservanza di leggi, regolamenti e norme

L'Affidatario del contratto, sotto la sua esclusiva responsabilità, si obbliga ad ottemperare a tutte le leggi, alle disposizioni normative, tutti i regolamenti, le prescrizioni delle competenti Autorità con particolare osservanza a quelli attinenti al servizio e ai lavori di cui trattasi. Per quanto attiene al personale che utilizza l'Affidatario è vincolato al rispetto delle leggi in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, delle norme che regolano i contratti di lavoro e di quanto altro possa comunque interessare l'appalto di servizi di cui trattasi.

La S.A. resterà del tutto estranea rispetto ad ogni e qualsiasi rapporto economico intercorrente fra l'Affidatario e le persone utilizzate per lo svolgimento del servizio.

Per tutta la durata del contratto l'Affidatario deve garantire il permanere dei requisiti di idoneità/qualificazione richiesti in sede di affidamento del Contratto.

Il mancato rispetto da parte dell'Affidatario dei requisiti e delle obbligazioni poste a carico dello stesso ai sensi del presente articolo, legittima la S.A. alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

1.7 Elenco delle Attività e Quadro economico

Le prestazioni richieste sono di seguito ricapitolate

1. Scavi esplorativi (trincee)
2. Sondaggi a mano
3. Sondaggi a carotaggio continuo, Prove SPT, DPSH, Prelievo campioni, Prove Lefranc
4. Masw
5. Prove geotecniche
6. Analisi ambientali

QUADRO ECONOMICO	
A) IMPORTO A BASE D'ASTA	
A.1 Importo Servizi Analisi	€ 52.499,10
A.2 Importo Servizi tecnici	€ 3.889,35
A.3 Importo Lavori	€ 39.394,79
A.4 Oneri Sicurezza Lavori	€ 1.969,74
Totale A	€ 97.752,98
B) SOMME a DISPOSIZIONE	
B.1 Imprevisti (max 5% di A)	€ 4.887,65
B.2 Indennità per occupazione temporanea aree (10% di A)	€ 9.775,30
B.3 Spese Generali (max 12% di A+B.1)	€ 12.316,88
B.4 Accantonamenti (max 10% di A)	€ 9.775,30
B.5 Incentivo art.113/D. Lgs.50	€ 2.000,00
B.6. IVA (22%)	€ 30.031,78
Totale B	€ 68.786,90
TOTALE GENERALE PROGETTO	€ 166.539,88

1.8 Prestazioni del Servizio e Lavori

L'Affidatario dovrà, pertanto, assicurare per l'espletamento dell'incarico le professionalità idonee per le verifiche delle categorie indicate di seguito nel dettaglio.

Il compenso relativo alla predetta prestazione è stato stimato nella misura massima indicata nelle Tabelle di seguito

	Servizi Tecnici (comprese indagini geotecniche)	Lavori	Analisi ambientali	TOTALE
Categoria	CPV 71332000-4	CPV 45120000-4 OS20-B OG8 (scavi trincee)	CPV 90710000-7	
Descrizione	Servizi di ingegneria geotecnica	Sondaggi geognostici	Indagini Ambientali	
Importo	€ 3.889,35	€ 41.364,53 (compresi oneri sicurezza)	€ 52.499,10	€ 97.752,98

L'affidatario deve essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN CEI ISO/IEC 17025:2005 "Requisiti generali per la competenza dei Laboratori di prova e taratura", in corso di validità, per prove analitiche per tutte le matrici ambientali.

L'affidatario deve essere altresì in possesso dell'autorizzazione ministeriale di cui alla circolare C.S.LL.PP. n. 7618/2010 per l'esecuzione e certificazione di prove su terre e rocce, per quanto ancora in vigore.

Per le prove di geotecniche occorre rispettare che l'aggiudicatario operi con le norme UNI EN ISO/ 17892- 2022 e UNI EN ISO 18674-2020 e la specifica tecnica definisce i criteri di qualificazione dell'unità di personale che è responsabile dell'esecuzione di campionamenti, prove, misure, monitoraggio e installazione di apparecchiature (per esempio, piezometri, scambiatori di calore da foro, inclinometri ed estensimetri) nell'ambito di indagini geotecniche la UNI CEN ISO/TS 24283-2022.

Si specifica che per i lavori non sono necessarie le SOA ma in mancanza di attestazione SOA, in riferimento alle predette categorie «OS20-B» o «OG 8», ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti e dell'articolo 90 del Regolamento, l'operatore economico dovrà necessariamente dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- a) aver eseguito direttamente lavori analoghi nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura per un importo non inferiore all'importo della categoria;
- b) aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di indizione della presente procedura; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto

richiesto,

c) l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto a);

d) possedere una adeguata attrezzatura tecnica.

Si specifica inoltre che gli importi indicati saranno corrisposti all'aggiudicatario applicando la percentuale di ribasso offerto. In ogni caso, l'aggiudicatario null'altro potrà eccepire e pretendere, a qualunque titolo, da parte della Stazione Appaltante, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

1.9 Polizza e Garanzie

1.8.1 *Garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto*

Ai sensi dell'articolo 103 del D.lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del D.lgs. 50/2016, in favore della Stazione Appaltante Regione Campania e di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, valida fino al certificato di verifica di conformità.

Ai sensi dell'articolo 103, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

L'appaltatore, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

1.8.2 *Garanzia fideiussoria per pagamento dell'anticipazione*

Ai sensi dell'articolo 35, co. 18, del Codice dei Contratti, sul valore del contratto attuativo viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% (20 per cento) dell'importo contrattuale. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

1.8.3 *Polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale*

Ai sensi dell'art. 24, co. 4, del D.lgs. 50/2016, l'affidatario dovrà costituire una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale.

In particolare, il soggetto incaricato della redazione del report tecnico (ambientale, sismico, stratigrafico ecc) di cui trattasi deve essere munito della polizza di responsabilità civile professionale prevista nell'articolo 24, co. 4, secondo periodo del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo dei lavori o dei servizi.

Il soggetto incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto da parte dell'Affidatario del Servizio, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai servizi di cui trattasi.

La polizza decorrerà dalla data di inizio delle attività e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determinerà la decadenza dall'incarico e autorizzerà la sostituzione dell'affidatario.

In caso di raggruppamento la copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatta dal raggruppamento nel complesso e, più specificamente, dovrà essere presentata un'unica polizza da parte dell'Aggiudicatario (eventualmente dalla mandataria) per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

1.8.4 Polizza assicurativa All Risk

Ai sensi dell'art. 103, del D.lgs. 50/2016, l'affidatario dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa che copra tutti i possibili danni causati dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori attribuibile all'affidatario.

La suddetta polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi nell'esecuzione dell'appalto, per un massimale pari ad € 500.000,00. La polizza assicurativa per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone, cose, animali, deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore all'importo di contratto; tale polizza dovrà specificatamente prevedere l'indicazione che tra le persone si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante, della Direzione dell'Esecuzione del Contratto e dei soggetti preposti all'assistenza giornaliera del collaudo.

Se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario, giusto il regime delle responsabilità solidale, la garanzia assicurativa è prestata dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati o consorziati.

1.10 Pretese di terzi e Clausola di manleva

L'Affidatario tiene indenne la S.A. da responsabilità per danni a persone e a cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti, ausiliari, collaboratori e/o contraenti ed eventuali materiali o strumenti di sua proprietà, sia per quanto riguarda i terzi in conseguenza della prestazione dell'affidamento e delle attività connesse e, in ogni caso, per qualunque altro rischio di esecuzione da qualsiasi causa determinato.

1.11 Uso di licenze e copyright

Per le attività afferenti alla progettazione e per ogni altra attività prevista dal servizio di cui trattasi, l'Affidatario si impegna a comunicare per iscritto alla S.A. le licenze dei programmi specialistici utilizzati. Di contro, gli elaborati specialistici devono essere forniti oltre che in forma cartacea anche su supporto digitale verificabile e utilizzabile dalla S.A. (programmi Open source ecc). Tali elaborati si intendono trasferiti in proprietà alla S.A., la quale potrà utilizzarli e disporne per qualsiasi scopo, senza che l'Affidatario possa pretendere alcun compenso a qualsivoglia titolo e, in particolare, rivendicare diritti di autore, proprietà etc. Tutti gli elaborati e la documentazione di progetto relativi al Servizio non potranno essere né riprodotti né riutilizzati dall'Affidatario, in tutto o in parte, ma restano di proprietà della S.A.

In ragione delle dichiarazioni e garanzie rese, l'Affidatario si impegna a manlevare e tenere indenne la S.A. da ogni e qualsivoglia pretesa, diritto o azione che terzi dichiarino di vantare su quanto realizzato in esecuzione del Contratto.

Tutti gli elaborati i rilievi, le indagini, le analisi e quanto altro sono di esclusiva proprietà della S.A. è quindi, fatto divieto all'Affidatario di utilizzare, concedere l'uso a terzi, vendere o concedere, a titolo oneroso o gratuito, il materiale progettuale venuto in possesso in esecuzione del Contratto.

La Stazione Appaltante, sarà inoltre unica proprietaria del servizio prestato dall'aggiudicatario; pertanto, potrà utilizzare quanto realizzato in esecuzione del Contratto non solo per le finalità specificate nel Bando di Gara, nel Contratto e nel presente Capitolato o nella Perizia di indagini, ma anche e senza alcuna limitazione, per finalità diverse, ivi incluso il diritto di concederne il diritto a terzi, a titolo gratuito o oneroso, il diritto di modifica e integrazione anche con altri prodotti e sistemi, senza alcuna limitazione temporale e/o territoriale, a prescindere dalla durata del Contratto che inerisce i termini entro i quali il Contraente deve adempiere alle proprie obbligazioni, ma in nessun modo incide sul diritto di utilizzo di quanto realizzato da parte della Stazione Appaltante.

In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il presente il Contratto ai sensi dell'art. 5.

1.12 Doveri di riservatezza

L'Affidatario è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne tutti i documenti di qualsiasi tipo (tecnico, amministrativo, gestionale, di presentazione, report, ecc), forma di rappresentazione (testo, grafica, audio, multimediale) e supporto (cartaceo, digitale) connessi all'appalto e/o prodotti in esecuzione dello stesso e ad astenersi, salvo esplicito benestare della S.A., dal pubblicare o comunque diffondere fotografie ed articoli su quanto fosse venuto a sua conoscenza in relazione all'espletamento dell'appalto medesimo.

La violazione di tale obbligo legittima la S.A. alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile. Tutte le notizie relative alle attività comunicate dalla S.A. o, comunque, apprese dall'Affidatario e dal suo personale in relazione all'esecuzione del Contratto e tutte le informazioni che transiteranno per i sistemi di elaborazione dei dati non possono essere divulgate a terzi senza autorizzazione della S.A., né debbono essere utilizzate sia da parte dell'Affidatario sia da parte di chiunque altro collabori al suo lavoro per fini diversi da quelli contemplati dal presente appalto.

1.13 Variazioni

Con l'accettazione del Contratto, l'Affidatario s'impegna ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, tutte le aggiunte e/o variazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto che verranno eventualmente richieste dalla S.A. in corso d'esecuzione, ai sensi dell'art. 106, co. 12, del D.lgs. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto medesimo, senza possibilità di far valere il diritto alla risoluzione.

Qualora dette modifiche comportino aumenti o diminuzioni di costo e/o modifiche nelle caratteristiche del servizio eccedenti il quinto dell'importo contrattuale, le eventuali differenze di prezzo e le relative modalità di pagamento, i nuovi termini contrattuali, le nuove caratteristiche e le eventuali nuove garanzie dovranno essere concordate tra le Parti e formalizzate tramite appositi atti aggiuntivi al Contratto. A tal fine, la S.A. procede alla redazione di un atto aggiuntivo al contratto, che il RUP provvederà a comunicare all'Affidatario.

Entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dello schema di atto aggiuntivo, l'Affidatario deve dichiarare, per iscritto, se intende accettare la prosecuzione del contratto e a quali condizioni. Nel termine di 15 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, la S.A. comunica all'Affidatario le proprie determinazioni.

Qualora l'Affidatario non risponda alla comunicazione della S.A., si intende manifestata la volontà di accettare la modifica agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. In ogni caso, la S.A. può disporre modifiche di dettaglio che non comportano aumento o diminuzione dell'importo contrattuale.

L'Affidatario non può, senza preventiva autorizzazione scritta della S.A., apportare alcuna variazione, di qualsiasi natura o entità, all'oggetto del Contratto, sia con riguardo alle prescrizioni tecniche e/o contrattuali sia con riguardo ai documenti approvati dalla S.A. in relazione al servizio. Le variazioni non previamente autorizzate dalla S.A. non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comportano comunque l'obbligo di eseguire la prestazione secondo quanto previsto dalle prescrizioni tecniche e/ contrattuali e con spese a carico dell'Affidatario.

Eventuali variazioni al Servizio conseguenti all'applicazione di norme di legge e/o regolamentari intervenute successivamente alla data del Contratto, dovranno in ogni caso essere autorizzate dalla S.A. e alle stesse si applicheranno le disposizioni di cui al presente articolo.

Si specifica inoltre che ai sensi della lettera e) c.4 dell'art. 106 del Codice dei Contratti sono ammesse modifiche non sostanziali del contratto entro il limite del 10% dell'importo contrattuale stesso.

1.14 Modifica soggettiva dell’Affidatario e divieto di cessione del contratto

In conformità a quanto previsto dall’articolo 106, co. 1, lett. d), punto 2) del D.Lgs. 50/2016, non sono considerate varianti e non rientrano nel divieto di cessione del Contratto i casi in cui all’Affidatario iniziale subentra altro Affidatario, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazione societaria (cessione, affitto o trasformazione di azienda ovvero del ramo d’azienda ovvero trasformazione, fusione e scissione societaria), purché quest’ultimo soddisfi i criteri di selezione sulla cui base è stato aggiudicato il Contratto e il subentro non comporti altre modifiche sostanziali del Contratto.

Tutti i casi di cui sopra che comportino, pertanto, modifiche soggettive dell’Affidatario dovranno essere notificati con formale comunicazione alla S.A. da parte dell’Affidatario stesso unitamente a tutta la documentazione necessaria a comprovare la variazione soggettiva occorsa, di cui S.A., previa verifica della regolarità formale, prenderà eventualmente atto con proprio provvedimento.

Tale documentazione, oltre a comprovare il possesso dei requisiti di qualificazione del nuovo soggetto subentrante dovrà essere comprensiva degli elementi di valutazione (indicatori di ottemperanza) utili a dimostrare la validità economica e tecnica organizzativa.

Salvo quanto previsto nel presente articolo in merito alla modifica soggettiva del Contratto ai sensi dell’articolo 106, co. 1, lett. d), punto 2) del D.Lgs. 50/2016, è vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

1.15 Subappalto e subaffidamenti

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente Capitolato.

Ai sensi dell'articolo 71 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE, non vi sono limitazioni al subappalto delle prestazioni in oggetto, fatto salvo quanto previsto di seguito: ai sensi dell'articolo 63, par. 2, della menzionata Direttiva 2014/24/UE, l'affidatario non può, altresì, avvalersi del subappalto per lo svolgimento delle attività di prelievo e delle analisi di laboratorio.

1.16 Variazioni della compagine societaria e/o degli organi societari dell'Affidatario

L'Affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla S.A. eventuali variazioni, che intervengano durante la validità del Contratto, nella composizione societaria, negli organi sociali (anche delle eventuali società controllanti), nonché in ogni altro documento o dichiarazione forniti in sede di perfezionamento del Contratto.

Le variazioni dovranno essere comunicate con lo stesso dettaglio con il quale sono state prodotte in sede di perfezionamento del Contratto.

1.17 Tutela dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato.

2 ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Obblighi dell’Affidatario

I Servizi tecnici, i lavori e i servizi devono essere conformi, nel loro complesso e in ogni loro parte, oltre che alle prescrizioni contrattuali, a tutte le disposizioni legislative e/o regolamentari e alle prescrizioni stabilite dalle competenti Autorità, vigenti alla data dell'espletamento del servizio medesimo.

Tutti gli obblighi e gli oneri inerenti all'esecuzione del Contratto devono intendersi a completo ed esclusivo carico dell’Affidatario, ad esclusione di quelli esplicitamente posti dal presente Capitolato a carico della S.A.; resta inteso, pertanto, che l'enunciazione, nel presente Capitolato, degli obblighi ed oneri a carico dell’Affidatario deve intendersi a titolo meramente esemplificativo e non limitativo.

Se non previsto diversamente dal presente Capitolato, tutte le fasi relative allo svolgimento del Servizio saranno effettuate dall’Affidatario, con proprie risorse e mezzi (prodotti hardware, licenze di prodotti software ecc) necessari all'espletamento del Servizio.

A tal fine, l’Affidatario deve dotarsi di tutto quanto necessario per l'esecuzione del Servizio. L’Affidatario adempirà al Contratto con l'impiego dei capitali e dei mezzi necessari e assumendosi il rischio dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell’art. 29 del D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003.

Ai sensi dell’articolo 100, co. 1, del Codice dei Contratti le attività di trasporto e smaltimento rifiuti provenienti dalle attività di indagine di campo dovranno essere svolte da soggetti iscritti all’Albo Nazionale Gestori Ambientali di adeguata classe e categoria.

Le attività di ricerca preventiva degli ordigni bellici dovranno essere svolte da soggetti iscritti all’“Albo Imprese Specializzate in Bonifica Bellica Sistemica” - B.TER, class. I - di cui all'elenco istituito in data 7 luglio 2016 - MD GGEN REG2016 0019580 del 07-07 e successivi aggiornamenti. Tale attività non darà diritto ad ulteriori compensi.

L’Appaltatore si impegna, inoltre ad eseguire tutte le eventuali prescrizioni e lavorazioni imposte dalla Soprintendenza, quest’ultime riconosciute ai sensi del combinato disposto dei commi 1, lett. b) o della lettera e) e 4 dell’articolo 106 del Codice dei Contratti. L’eventuale assistenza scientifica archeologica agli scavi, a seguito del parere reso dalla competente Soprintendenza ai Beni Archeologici è a carico dell'appaltatore.

L'impresa si farà carico, laddove necessario, dell'assistenza archeologica - sorveglianza agli scavi, che dovrà essere svolta da un Archeologo in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea e di specializzazione in discipline archeologiche, ovvero dottorato di ricerca in archeologia, ovvero titolo equipollente, ancorché conseguito all'estero;
- iscrizione nell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica, istituito presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC), ai sensi dell'articolo 25, co. 2, del Codice dei Contratti.

Si specifica inoltre che ai sensi della lettera e) c. 4 dell'articolo 106 del Codice dei Contratti, sono ammesse modifiche non sostanziali del contratto entro il limite del 10% dell'importo del contratto stesso.

2.2 Obblighi della Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si impegna ad adempiere gli obblighi previsti a suo carico dal presente Capitolato e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare, la S.A. provvede alla nomina dei soggetti che seguiranno l'esecuzione del contratto.

Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale, secondo i rispettivi compiti stabiliti al successivo punto 2.9, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o DL/del verificatore della conformità del servizio e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate.

2.3 Programma cronologico e termini contrattuali del Servizio

Il Programma cronologico dell'insieme dei servizi e dei lavori che costituiscono l'oggetto del Contratto è elaborato dall'appaltatore sulla base di quanto stabilito nella "Perizia di indagini" entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione e consegnato comunque prima della stipula del contratto.

Il Programma cronologico approvato dalla S.A. ha carattere esecutivo e impegna, in ogni caso, l'Affidatario al rispetto di tutti i termini e scadenze temporali in esso indicati e connessi al raggiungimento di specifici risultati.

Nel concordare termini e scadenze, l'Affidatario dovrà tenere in conto tutte le necessità connesse con l'esecuzione del Contratto.

In caso di ritardo rispetto ai termini indicati nel Programma cronologico approvato dalla S.A., potranno essere applicate le penali secondo quanto previsto nel Contratto.

Ove per effetto delle variazioni di cui all'art. 1.12 si determinino variazioni nell'entità di alcuni servizi, i termini di ultimazione relativi sono, se necessario e previa specifica autorizzazione della S.A., congruamente differiti.

Nel Programma cronologico sono esplicitati i seguenti termini contrattuali, il cui significato è di seguito precisato:

- l'avvio del Programma Cronologico coincide con la data di consegna delle singole attività;
- il Piano cronologico può prevedere scadenze diverse e specifiche in relazione ai singoli servizi/lavori oggetto del Contratto.

Tutti i suddetti termini dovranno essere accertati da appositi verbali debitamente sottoscritti dalle parti, con l'esplicita indicazione della conclusione di tutte le attività/fasi previste, della consegna di tutti gli elaborati e dei prodotti, nonché l'eventuale trasferimento di un report finale delle attività; inoltre dovranno essere dettagliati gli eventuali ritardi rispetto ai termini contrattualmente previsti, nonché le eventuali anomalie relative al non soddisfacimento di requisiti (prestazionali, di qualità, ecc.) previsti nella Perizia di indagini. La durata complessiva per lo svolgimento di tutte le attività è pari a giorni naturali e consecutivi dati dalla parziale sovrapposizione tra i servizi tecnici e le analisi ambientali distinti i come segue:

Servizi Tecnici (comprese le indagini geotecniche) e Lavori	Analisi Ambientali	TOTALE
40 gg.	40 gg	60 gg

2.4 Termini contrattuali

Nel caso di interruzione o ritardo nell'esecuzione del contratto, determinati da una o più delle cause non imputabili all'Affidatario, di seguito elencate, l'Aggiudicatario ha il diritto di chiedere una proroga dei termini contrattuali per un periodo da concordare, ma comunque non superiore alla durata dell'evento che ha determinato detta interruzione o ritardo.

In particolare, sono considerate cause legittime di ritardo o interruzione i seguenti eventi:

a) eventi di forza maggiore (calamità naturali ecc.);

b) altri eventuali eventi esplicitamente precisati nel Contratto. L'Affidatario è tenuto, in ogni caso, a presentare alla Rappresentanza di S.A., pena di decadenza, domanda di proroga scritta, debitamente motivata e documentata, entro 10 (dieci) giorni dall'evento impeditivo ovvero, se diversa, dalla data in cui ne è venuto a conoscenza, e comunque con congruo anticipo rispetto al termine contrattuale.

Accertato il diritto dell'Affidatario alla proroga, la S.A. definirà, entro un termine di tempo coerente con il Piano Cronologico delle attività, dal ricevimento dell'istanza di proroga - un nuovo termine contrattuale, che sostituisce a tutti gli effetti quello originario previsto dal Contratto, richiedendo in

ogni caso all'Affidatario la ripianificazione e l'emissione del Programma Cronologico delle attività che sarà verificato dalla S.A. e, se ritenuto congruo, approvato. In relazione a sopravvenute modifiche dei propri programmi realizzativi, la S.A. ha la facoltà di modificare le date di scadenza dei termini contrattuali previste nel Programma Cronologico richiedendone la ripianificazione. Non sono consentiti anticipi sull'espletamento del Servizio e lavori rispetto ai termini contrattuali, se non espressamente concordati con la S.A. o da quest'ultima richiesti per iscritto. In particolare, l'esecuzione anticipata del Servizio potrà avvenire solo su esplicita autorizzazione scritta del Responsabile del Procedimento.

2.5 Verifica di conformità

La prestazione si intende accettata e presa in carico da S.A. solo dopo il positivo superamento della verifica di conformità/ regolare esecuzione, avente ad oggetto la rispondenza del Servizio alle specifiche tecniche, e, più in generale, alle condizioni e termini stabiliti nel Contratto.

2.6 Trasmissione dei dati in forma cartacea e in formato digitale

La S.A. potrà richiedere la trasmissione di tutti gli elaborati in forma cartacea oltre al formato digitale. Tutti gli elaborati trasmessi alla S.A., in forma cartacea o digitale, dovranno essere firmati da tutte le figure professionali coinvolte.

2.7 Sorveglianza

La S.A. ha diritto di controllare in qualsiasi momento la perfetta osservanza, da parte dell'Affidatario, della normativa vigente afferente al servizio di cui trattasi, di tutte le pattuizioni contrattuali e di tutte le disposizioni emanate dalla S.A. stessa nel corso dell'espletamento del Servizio e dei lavori, nonché il corretto e tempestivo svolgimento, da parte dell'Affidatario medesimo, di tutte le attività necessarie per l'esecuzione del Contratto.

2.8 Compiti della rappresentanza della S.A.

La S.A. per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato ha nominato un Responsabile del Procedimento e provvederà alla nomina di un Direttore dell'esecuzione del Contratto/DL.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC)/DL ha il compito di controllare la perfetta osservanza da parte dell'Affidatario di tutte le disposizioni contenute nel Contratto stesso e nel presente Capitolato, nonché di quelle comunque emanate dalla S.A. nel corso dell'esecuzione del contratto.

Allo stesso Direttore di Esecuzione del Contratto/DL ed al Responsabile del Procedimento della S.A. dovranno essere inviate, sempre per iscritto, tutte le comunicazioni inerenti tutti i servizi e lavori oggetto dell'appalto.

2.9 Rappresentanza dell'Affidatario

L'Affidatario deve indicare un Responsabile del Contratto (Coordinatore di tutte le prestazioni) che provvederà al coordinamento di tutte le attività relative ai servizi tecnici previste, che sarà responsabile del coordinamento delle attività svolte dall'aggiudicatario interfacciandosi nei rapporti con la S.A., a cui competono tutte le responsabilità che, a norma delle vigenti disposizioni, derivano dalla conduzione tecnica ed amministrativa del servizio.

Il Responsabile del Contratto o il suo sostituto devono essere in possesso dei requisiti di legge, essere muniti delle necessarie deleghe ed avere adeguata competenza e piena conoscenza di tutte le clausole contrattuali.

Si conviene, altresì, che il rappresentante dell'Affidatario o il suo sostituto, deve essere reperibile in ogni momento per tutta la durata delle attività oggetto del servizio in modo che nessuna operazione subisca ritardi per effetto di loro assenza.

2.10 Svolgimento delle attività

L'Affidatario è tenuto ad utilizzare in modo corretto e diligente tutte le aree e la documentazione, messa eventualmente a disposizione dalla S.A., comunque interessati dal servizio.

In particolare, in caso di danneggiamento, l'Affidatario dovrà darne immediata comunicazione ad S.A. e dovrà prontamente provvedere, a propria cura e spese, sulla base delle indicazioni di S.A. e previo accertamento dei danni e specifico benessere da parte di S.A. stessa.

2.11 Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

L'Affidatario, prima dell'inizio dell'attività, si obbliga a una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL), nonché ad una dichiarazione relativa al Contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti. In caso di mancato rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela di salute e sicurezza dei lavoratori, la S.A. ha facoltà di risolvere il Contratto di appalto ai sensi del successivo articolo 5 del presente documento.

2.12 Regole comportamentali per l'accesso e l'utilizzo della documentazione della S.A.

L'eventuale accesso da parte del personale dell'Affidatario ai documenti progettuali di proprietà della S.A. è ammesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto del Contratto e tali documenti restano di esclusiva proprietà della S.A.; qualsiasi altro uso da parte dell'Affidatario o del suo personale sarà punito sulla base della normativa vigente in materia.

2.13 Coordinamento con la S.A.

L'Affidatario è tenuto a svolgere la propria prestazione coordinandosi con la S.A. In caso di inosservanza delle disposizioni del presente articolo, l'Affidatario è responsabile di tutte le conseguenze che ne possano derivare.

2.14 Sospensione del servizio

Qualora l'esecuzione del servizio sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, ai sensi dell'art. 107, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, e di quanto disposto in materia anche dal DM 49/2018 in materia di funzioni del Direttore dei lavori e del Direttore dell'esecuzione del contratto, il DEC ha il diritto di disporre, dandone comunicazione all'Affidatario mediante lettera raccomandata o via PEC, la sospensione dell'esecuzione, redigendo apposito verbale nel quale sono indicate: 1) le ragioni della sospensione e l'imputabilità delle medesime, 2) le prestazioni già effettuate, 3) le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri, 4) i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento. Il verbale deve essere sottoscritto dall'Affidatario. La sospensione può, altresì, essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione dei servizi stessi, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'esecutore può chiedere la risoluzione del singolo contratto attuativo senza indennità; se la stazione appaltante si oppone, l'Affidatario, ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti.

Resta inteso che, comunque nessun indennizzo è dovuto all'Affidatario in tutti gli altri casi.

3 PREZZI CONTRATTUALI

3.1 Condizioni ambientali

Con la firma del Contratto, l'Affidatario riconosce di essersi reso pienamente edotto sui prezzi e di avere tenuto in debito conto tutto quanto necessario nonché delle circostanze ad esse connesse che possano avere influenza sulla esecuzione del Contratto. Dichiaro quindi di avere preso esatta conoscenza del servizio dei lavori e dello stato dei luoghi su cui eseguire le indagini ed i rilievi e di ogni altro elemento o circostanza rilevante ai fini dell'esecuzione delle prestazioni appaltate.

3.2 Importi

L'importo posto a base di gara è stato definito sulla base dell'importo stimato nel documento progettuale "Perizia di indagini" .

Pertanto, i prezzi coprono tutti gli oneri derivanti dal Contratto, salvo quelli esplicitamente stabiliti a carico di S.A., ed inoltre tutti quelli che, anche se non categoricamente espressi, siano necessari al perfetto compimento delle relative prestazioni.

Con la firma del Contratto l'Affidatario riconosce che l'importo soggetto al ribasso di gara è onnicomprensivo, pertanto, l'Affidatario dichiara che l'importo della prestazione è comprensivo di:

1. qualsiasi onere relativo alla corresponsione di paghe, premi, indennità, rimborsi e somministrazioni non previsti o comunque eccedenti quanto stabilito dai contratti collettivi di lavoro, avendo pienamente valutato il costo effettivo della mano d'opera anche in base alle condizioni ambientali, nonché per ogni onere riferentesi al lavoro straordinario, festivo o notturno che fosse comunque necessario per lo svolgimento del servizio nei termini contrattuali;
2. tutta la documentazione richiesta all'Affidatario nei documenti tecnici;
3. le attrezzature per l'esecuzione dei servizi e dei lavori;
4. altri oneri previsti nel Contratto per eventuali altre prestazioni accessorie a carico dell'Affidatario; costi generali della sicurezza relativi allo svolgimento delle prestazioni.
5. Le comunicazioni alle ditte proprietarie per l'occupazione temporanea dei suoli su cui eseguire le indagini.

3.3 Revisione prezzi e nuovi prezzi

In aderenza a quanto stabilito dal DL 4/2022 è prevista la revisione dei prezzi di cui all'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo della medesima lettera a).

3.4 Modalità di fatturazione e pagamento

Il pagamento del corrispettivo previsto dal contratto sarà regolato con la presentazione di fatture emesse dall'Operatore economico a seguito della verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione.

L'Operatore economico non potrà emettere fatture per un importo superiore a quello approvato, fatta salva la facoltà del medesimo di far valere le proprie osservazioni, secondo l'apposita disciplina in materia di riserve.

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico, come previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, all'art. 1, commi da 209 a 214.

Le fatture dovranno essere trasmesse al Codice Univoco Ufficio corrispondente all'ufficio di che ha attivato il contratto – come indicato nell'Elenco CUU presente sul sito istituzionale - come previsto dalla normativa di settore sulla fatturazione elettronica.

La trasmissione delle fatture dovrà avvenire tramite il sistema di interscambio (sdi) dell'Agenzia delle Entrate, per le cui istruzioni di utilizzo si rinvia al sito www.fattu-ropa.gov.it.

Si specifica che dovranno essere indicati obbligatoriamente: il CUP dell'intervento, il codice CIG di interesse e la specifica causale. La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità generali di seguito descritte che però potranno essere modificate e/o maggiormente dettagliate nel Contratto.

3.5 Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti verranno effettuati entro 30 (trenta) giorni o 60 (sessanta) giorni per lo stato finale dell'esecuzione del servizio dalla data di acquisizione della fattura elettronica, in esito alla positiva conclusione delle verifiche effettuate.

In caso di contestazione da parte della S.A. i pagamenti saranno sospesi sino alla definitiva verifica di conformità del Servizio/ regolare esecuzione e al definitivo accertamento della regolarità dello stesso.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 co.1 della Legge n. 136/2010, i movimenti finanziari relativi all'attività oggetto del Contratto, devono essere effettuati esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario, utilizzando uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso un intermediario bancario pena la risoluzione del Contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 codice civile.

Qualsiasi movimento finanziario afferente al Contratto, dovrà riportare il relativo codice

identificativo di gara (CIG), nonché il codice unico di progetto (CUP).

I pagamenti saranno accreditati utilizzando le coordinate bancarie che l'Affidatario comunicherà nelle modalità di cui sopra.

3.6 Cauzioni e attivazione polizze

Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e comunque prima della stipula del contratto, l'Affidatario dovrà costituire ed inviare alla S.A. l'apposita fidejussione, nella misura prevista dal Contratto a garanzia, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- del corretto adempimento delle obbligazioni derivanti dall'accettazione del Contratto e della corretta esecuzione dello stesso e salvo il maggior danno;
- del risarcimento a S.A. dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- di tutte le obbligazioni che fanno capo all'Affidatario inerenti al pagamento dei trattamenti retributivi e dei contributi previdenziali dovuti ai propri lavoratori;
- del risarcimento alla S.A. unitamente a quanto altro dovuto, a qualsiasi titolo, dall'Affidatario alla S.A., al momento della chiusura del rapporto contrattuale.

La cauzione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/ di regolare esecuzione finale di conclusione del Contratto, o comunque fino ad un massimo di dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Lo svincolo sarà effettuato al termine del servizio e nei termini di legge.

In ogni caso l'Affidatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui S.A. si sia avvalsa, in tutto o in parte durante l'esecuzione del Contratto e a produrre una fideiussione che tenga conto, nel caso di una variante, dei nuovi importi. A tal fine le parti concordano espressamente che la violazione di quanto sopra disposto dà diritto alla S.A. di risolvere in danno il rapporto contrattuale, con conseguente diritto della S.A. stessa al risarcimento dei danni.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità/di regolare esecuzione e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Dovranno essere costituite e consegnate, prima della stipula del Contratto, anche apposite

polizze professionali e All Risk..

Prima di dare inizio a qualsiasi attività inerente al Contratto, l’Affidatario è tenuto, senza che per questo siano comunque limitate le sue responsabilità contrattuali, a costituire una garanzia, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività.

A tal fine, l’Affidatario si impegna a produrre l’originale dell’appendice di dichiarazione della garanzia dove sia riportata esplicita attestazione dell’avvenuto pagamento dei premi e la rinuncia al diritto di rivalsa da parte della stessa Compagnia di assicurazione/Istituto di credito nei confronti della S.A. e dei terzi coinvolti a diverso titolo nell’esecuzione delle attività.

Resta comunque inteso che qualora l’Affidatario non costituisca una garanzia in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente, sarà sua cura e onere provvedere quanto prima a stipularla. In mancanza, sarà facoltà della S.A. risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 del codice civile.

Ogni indennizzo a terzi a titolo di risarcimento deve essere liquidato senza deduzione di alcuna franchigia che si intende a totale carico dell’Affidatario.

Durante l’esecuzione dell’appalto e allo scadere del termine di validità della garanzia, sarà cura dell’Affidatario inviare alla S.A. la prova del rinnovo della stessa, mediante dichiarazione emessa dalla Compagnia di Assicurazione/Istituto di Credito, pena, in difetto, la risoluzione del contratto.

Resta inteso che lo stesso Affidatario dovrà comunicare alla suddetta S.A., con congruo anticipo, ogni evento che modifichi i termini e/o le condizioni afferenti alla garanzia, nel rispetto delle previsioni di cui al presente articolo, mediante l’emissione di una nuova appendice di dichiarazione della polizza.

3.7 Cessione crediti e anticipazione del 20%

La cessione dei crediti è ammessa solo su espressa accettazione di S.A., ed ai sensi dell’art. 106, co. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in applicazione di quanto disposto dalla L. n. 52/1991. L’atto di cessione dovrà essere stipulato con atto pubblico o scrittura privata autenticata e dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante, mediante PEC o Raccomandata A.R. da inoltrarsi presso la Direzione Generale e al RUP indicando espressamente il codice IBAN completo di numero di conto corrente (bancario) sul quale deve essere effettuato il pagamento. Al suddetto conto corrente si applicano le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. L’atto di cessione dovrà contenere l’indicazione del cedente, del cessionario, dell’importo e della natura del debito ceduto. Il mancato rispetto di ciascuna delle anzidette prescrizioni determina l’inefficacia e l’inopponibilità della cessione nei confronti della S.A.

Resta inteso che l’efficacia dell’atto di cessione è subordinata all’approvazione espressa – da rendersi entro il termine di 45 giorni dalla notifica della cessione da parte della S.A., che si riserva

di verificare, di volta in volta, la sussistenza dei presupposti giuridici e contabili per l'opponibilità della cessione medesima nonché l'effettivo pagamento, da parte del cedente, nei confronti dei subcontraenti.

Resta inteso che, anche in caso di accettazione espressa della cessione, S.A. potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente e derivanti dall'applicazione del presente Contratto.

L'anticipazione del corrispettivo è dovuta a seguito della formale comunicazione del RUP di avvio delle attività previste dal contratto, previa costituzione da parte dell'Affidatario, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016, di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

3.8 Responsabilità e danni

La responsabilità dell'Affidatario durante lo svolgimento del Servizio e lavori, e fino al termine del rapporto contrattuale, deve intendersi riferita ai danni, arrecati a persone e cose della S.A. e/o di terzi, direttamente e/o indirettamente connessi all'appalto.

L'Affidatario è altresì responsabile della corretta esecuzione del contratto, anche se effettuata da terzi collaboratori.

L'accertamento, la valutazione e la liquidazione dei danni saranno eseguiti dall'Affidatario in contraddittorio con i danneggiati. L'Affidatario si impegna in ogni caso a far firmare, all'atto della liquidazione, da persone che hanno giuridicamente la facoltà di impegnare l'Affidatario stesso, dichiarazioni ampiamente liberatorie per S.A.

L'Affidatario assume nei confronti di S.A. la piena responsabilità per tutte le obbligazioni derivanti dal Contratto, garantendo anche per l'operato dei suoi collaboratori e/o subcontraenti. L'Affidatario si impegna, conseguentemente, a tenere la S.A. indenne e manlevata da ogni responsabilità derivante dall'esecuzione del Contratto.

L'Affidatario si impegna ad agire con la massima diligenza e ad assumere ogni iniziativa necessaria e/o opportuna per evitare danni di qualsivoglia genere e natura a persone e cose. Ove questi si verificano, l'Affidatario dovrà in ogni caso provvedere al completo e sollecito risarcimento degli stessi.

3.9 Penali

In caso di ritardo nel completamento del servizio rispetto al termine finale previsto nel Contratto, l'Affidatario dovrà corrispondere a S.A. una somma a titolo di penale nella misura giornaliera indicata nel Contratto.

Il Contratto potrà altresì prevedere termini intermedi il cui mancato rispetto potrà comportare l'applicazione di penali, nella misura giornaliera indicata nel medesimo Contratto, che potranno essere riaccreditate, senza interessi o indennizzi comunque denominati, laddove l'Affidatario

provveda a recuperare i ritardi intermedi, ultimando il servizio nel rispetto del termine finale.

È espressamente fatta salva la risarcibilità dell'ulteriore danno, in aggiunta all'importo delle penali precisate nel contratto di appalto. Il suddetto danno potrà consistere tanto nel danno emergente che nel lucro cessante.

I relativi importi saranno trattenuti all'atto del pagamento delle fatture in corrispondenza alle prestazioni per le quali il termine contrattuale e/o le condizioni contrattuali siano disattese, ovvero all'atto del pagamento di quanto a qualsiasi titolo dovuto all'Affidatario in relazione al Contratto ovvero, in mancanza, avvalendosi, in tutto o in parte, della cauzione prestata.

L'importo della penale non potrà in ogni caso eccedere il 10% del valore complessivo del Contratto che la S.A. dovesse affidare all'aggiudicatario, ricorrendone le condizioni di legge, mediante apposita lettera di attivazione.

Qualora l'importo della penale superi il limite del 10% del valore complessivo del contratto, la S.A. ha la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

L'applicazione delle penali non esime l'Affidatario dall'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali e di legge inerenti alla corretta esecuzione del Contratto.

3.10 Riserve e contestazioni. Foro Competente

Insorgendo controversie, l'Affidatario non deve mai, per nessun motivo, rallentare o sospendere il Servizio.

Tutte le riserve che l'Affidatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere verbalizzate nei documenti contabili e documentate con l'analisi dettagliata delle somme cui l'Affidatario stesso ritiene di aver diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data nella quale si è verificata la causa del maggior onere che l'Affidatario pone a fondamento della sua pretesa.

Non esplicitando l'Affidatario le sue riserve nel modo e nel termine sopra indicato, egli decade dal diritto di far valere le riserve stesse.

Il DEC deve dare comunicazione al RUP delle contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, redigendo, in contraddittorio con l'Affidatario o, in difetto di quest'ultimo, in presenza di due testimoni, un processo verbale delle circostanze contestate.

Qualora il verbale sia stato redatto in assenza dell'Affidatario, copia dello stesso è comunicata all'Affidatario per la formulazione di eventuali osservazioni, da rendere al DEC entro il termine di 8 giorni. In mancanza di osservazioni entro il predetto termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate.

Il processo verbale deve essere firmato dall'Affidatario, in persona del Responsabile del Contratto, ovvero dai testimoni, ed essere trasmesso, unitamente alle eventuali osservazioni, al RUP. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 c.p.c., tutte le controversie che sorgessero tra le parti in merito in dipendenza del Contratto saranno decise con competenza esclusiva dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Napoli.

3.11 Spese contrattuali

Tutte le tasse, imposte, diritti ed oneri di qualsivoglia natura gravanti sul servizio, laddove dovuti, saranno a carico dell'Affidatario, ad eccezione dell'I.V.A. e gli altri oneri di legge che sono a carico secondo la normativa della Stazione Appaltante.

4 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

4.1 Norme di sicurezza generali

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'appaltatore predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

L'appaltatore non può iniziare o continuare i lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

4.2 Sicurezza sul luogo di lavoro

L'appaltatore è obbligato a fornire alla Stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 95 del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

4.3 Piano operativo di sicurezza (POS)

1. L'appaltatore, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre e consegnare al Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC)/DL un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Il piano operativo di sicurezza deve essere redatto ai sensi dell'articolo 96 del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., con riferimento allo specifico cantiere, e deve essere aggiornato ad ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni.
2. L'appaltatore è tenuto ad acquisire i piani operativi di sicurezza redatti dalle eventuali imprese subappaltatrici, nonché a curare il coordinamento di tutte le imprese operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani operativi di sicurezza compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'appaltatore.

4.4 Osservanza e attuazione dei piani di sicurezza

1. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.
2. I piani di sicurezza devono essere redatti in conformità al Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e alla migliore letteratura tecnica in materia.
3. L'impresa esecutrice è obbligata a comunicare tempestivamente prima dell'inizio dei lavori e quindi periodicamente, a richiesta della Stazione appaltante o del coordinatore, l'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi previdenziali. L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutte le imprese operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle imprese subappaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'appaltatore. In caso di associazione temporanea o di consorzio di imprese detto obbligo incombe all'impresa mandataria capogruppo. Il direttore tecnico di cantiere è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori.
4. Il piano operativo di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto.
5. Le accertate difformità delle misure di sicurezza ed igiene effettivamente adottate nel corso dei lavori rispetto a quelle previste nel piano di cui al presente articolo, ferme restando le eventuali indicazioni di legge, comporteranno in ogni caso l'applicazione di una penale variabile da € 250,00 (duecentocinquanta/00) ad € 5.000,00 (cinquemila/00) a seconda della gravità della accertata difformità e, qualora l'accertata carenza di sicurezza non potrà essere immediatamente eliminata, la sospensione totale o parziale dei lavori.
6. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

5 SCIoglimento del Contratto

5.1 Risoluzione del Contratto

Il Contratto di appalto può essere risolto dalla S.A., ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e in tutti i casi previsti nel presente Capitolato, ove si fa espresso richiamo al medesimo articolo 1456 codice civile e come meglio dettagliato nel Contratto stesso, e secondo quanto previsto alla clausola 7 nel Protocollo di Legalità.

5.2 Procedimento di Risoluzione del Contratto

Nelle ipotesi di risoluzione di cui al precedente punto 5.1 e al Contratto nonché in tutte quelle contemplate dalla normativa vigente, la Stazione Appaltante provvederà a contestare all'Affidatario gli addebiti, assegnando al medesimo un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni n.c. dal ricevimento della contestazione per porre rimedio all'inadempimento in cui esso sia incorso, laddove l'inadempimento sia suscettibile di rimedio, e valutando altresì le controdeduzioni che l'Affidatario dovrà fornire alla S.A. entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione.

Ove l'Affidatario non rimedi all'inadempimento nel termine ad esso assegnato ovvero non fornisca le controdeduzioni richieste, ovvero se ad insindacabile giudizio di S.A. le medesime non siano ritenute soddisfacenti, la Stazione Appaltante potrà disporre la risoluzione del Contratto. La S.A. potrà tenere conto delle controdeduzioni presentate anche per valutare se estendere il termine per rimediare l'inadempimento.

Nell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del Contratto, spetterà all'Affidatario esclusivamente il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del Contratto. La S.A. avrà diritto a far completare le prestazioni oggetto del Contratto, addebitandone la maggiore spesa sostenuta all'Affidatario.

In caso di risoluzione del Contratto per colpa dell'esecutore la S.A. avrà inoltre diritto al risarcimento del danno e sarà legittimata ad escutere la cauzione definitiva dal medesimo prestata nonché a rivalersi sulle somme a qualunque titolo detenute dallo stesso.

5.3 Recesso dal Contratto

È facoltà della S.A., in ogni momento e qualunque sia lo stato di svolgimento del servizio e dei lavori oggetto del Contratto, di recedere dallo stesso secondo le modalità e criteri di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Affidatario ha l'obbligo, entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal

ricevimento della comunicazione di cui al comma 3 del richiamato art. 109, ovvero nel diverso termine indicato nella comunicazione predetta, di consegnare ad S.A. i servizi e i lavori eseguiti. All'Affidatario, a definitiva e completa tacitazione di ogni diritto e pretesa, verranno riconosciuti esclusivamente, il pagamento prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso, oltre al decimo dell'importo dei servizi non ancora eseguito calcolato ai sensi di quanto previsto dall'art. 109, co. 2 D.Lgs. 50/2016.

Al momento del recesso, la Stazione Appaltante diviene in ogni caso unico titolare della proprietà esclusiva del prodotto dei servizi resi e dell'ulteriore documentazione, nonché di ogni altro diritto sui medesimi, senza che possano essere fatte valere dall'esecutore a qualsivoglia titolo pretese di sorta, anche in ordine ad ulteriori riconoscimenti, compensi, indennizzi o risarcimenti comunque denominati.

5.4 Recesso per fallimento dell'Affidatario

In caso di fallimento dell'Affidatario ovvero di sua sottoposizione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, anche ai sensi dell'art. 161, co. 6 del r.d. n. 247/1942 ovvero di ammissione a concordato con cessione di beni, il Contratto può essere proseguito dall'Affidatario a condizione che sia in tal senso autorizzato dal giudice delegato, sentita l'A.N.A.C. In difetto di tali condizioni, il Contratto si scioglie ai sensi dell'art. 81 Legge fallimentare.

5.5 Recesso per altre procedure concorsuali dell'Affidatario

La S.A. si riserva la facoltà di recedere dal Contratto, secondo le modalità e criteri precisati, del precedente articolo 5.3, qualora rilevi che l'Affidatario sia sottoposto ad una procedura concorsuale diversa da quelle di cui all'art. 5.4.

