

Allegato n. 1

Istanza di partecipazione

Oggetto: PSP 2023-2027. SRG06 "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale".

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov.____) il
_____, Codice Fiscale _____, residente a _____ in
via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____)
in qualità di rappresentante legale del _____, con sede
legale _____

(Prov.____) _____ in
via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____),
Partita IVA / Codice Fiscale _____ telefono _____
fax _____ email _____
PEC _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione delle Strategie di Sviluppo Locale, ai sensi del Programma in oggetto.

Il costo complessivo è di € _____ di cui € _____ a carico di
contributi pubblici.

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), dichiaro di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese e che il trattamento sarà svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. L'interessato è stato informato altresì di avere diritto di accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data,

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Allegato n. 2

FORMULARIO PROGETTUALE PER LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)

PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027	
BANDO PUBBLICO	"Strategia di Sviluppo Locale"
Codice Intervento	SRG06 - LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale
Autorità di Gestione	<i>Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali</i>

Sommario

1. SSL	3
1.1 Titolo della Proposta di SSL	3
1.2 Tema centrale della SSL	3
1.3 Denominazione del GAL	3
2. Soggetto proponente	3
2.1 Denominazione e natura giuridica del GAL	3
2.2 Territorio di riferimento	4
2.3 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	4
2.4 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	6
2.5 Rappresentatività della compagine sociale rispetto agli ambiti tematici della SSL	7
3. Descrizione della Proposta di Strategia di Sviluppo Locale	8
3.1 Analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità del territorio, compresa un'analisi dei punti di forza, di debolezza, delle opportunità e delle minacce (SWOT) e dei fabbisogni	9
3.2 Strategia di sviluppo locale	10
3.3 Complementarietà e integrazione con altre politiche territoriali	12
4. Piano di Azione	13
4.1 Piano di azione	13
4.2 Scheda progetto complesso di comunità	13
4.3 Sotto intervento A – Definizione degli interventi	14
4.4 Sottointervento A – Schede di dettaglio	16
4.5 Sotto intervento B. Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale	21
5. Monitoraggio della SSL	22
6. Valutazione della SSL	22
7. Indicatori di risultato	22
8. Piano finanziario	23
8.1. Piano finanziario complessivo	23
8.2. Cronoprogramma finanziario	24

1. SSL¹

1.1 Titolo della Proposta di SSL

1.2 Tema centrale della SSL

1.3 Denominazione del GAL

2. Soggetto proponente

2.1 Denominazione e natura giuridica del GAL

Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	
Natura giuridica	
Anno di costituzione	
Sede legale (indirizzo, Tel/fax)	
Sede operativa (indirizzo, Tel/fax)	
Eventuali altri sedi (indirizzo, Tel/fax)	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Iscrizione Registro delle imprese (CCIAA)	
Telefono	
Fax	
Sito internet	

¹ L'elaborazione del SSL prevede, indicativamente, un testo di 50 pagine (formato A4, carattere Century Gothic, dimensione 12, margini 2 cm, circa 50 righe/pagina), appendici escluse. Le tabelle più complesse possono essere riconfigurate, se necessario, secondo l'orientamento orizzontale del foglio, per consentire un'adeguata compilazione.

e-mail	
PEC	
Rappresentante legale	
Coordinatore ³	
Responsabile Amministrativo (RAF) ⁴	

2.2 Territorio di riferimento²

Area LEADER specifica	
Popolazione residente (01/01/2022)	
Superficie (ha)	

Istituto di Credito	Conto Corrente dedicato	IBAN	Recapito postale
	n. del	n.	

2.3 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

Descrizione del Gruppo di Azione Locale
1. Oggetto, finalità e durata³ (Max 5.000 caratteri, spazi inclusi)
2. Modalità di aggregazione e adesione⁴ (Max 5.000 caratteri, spazi inclusi)

² Riferirsi a quanto riportato nel documento "PSP 2023 – 2027 CSR CAMPANIA - Analisi di contesto per la territorializzazione dell'intervento SRG 06 – LEADER", DIPARTIMENTO DI AGRARIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II.

³ Descrivere oggetto sociale e durata del partenariato, sulla base di quanto previsto dall'atto costitutivo/statuto.

⁴ Descrivere il percorso e le modalità di aggregazione per la formazione del partenariato, con riguardo, in particolare, alle condizioni e modalità di adesione da parte dei singoli partner, alla valutazione e gestione delle relative richieste e alle eventuali situazioni che hanno determinato esito negativo, comprese le relative motivazioni.

3. Composizione e caratteristiche⁵			
Soci totale n.		Componente pubblica (soci n.)	
		Componente privata/parti economiche sociali (soci n.)	
		Componente privata/società civile (soci n.)	
4. Capacità economica finanziaria⁶			
5. Compartecipazione finanziaria dei soci⁷			
6. Riparto Capitale Sociale			
Capitale sociale sottoscritto		€	
Capitale sociale interamente versato		€	
Pagamento intera quota/versamento (avvenuto, da parte di n. soci)	n.	Totale soci n.	%
7. Riparto quote tra soci (Capitale versato)			
Socio		Quota	

⁵ Descrivere e giustificare riassuntivamente la composizione e le caratteristiche complessive del partenariato, sulla base delle informazioni di dettaglio contenute nella Lista dei partner con particolare riferimento ai seguenti aspetti/elementi:

- Numero e natura dei partner (componente pubblica-privata);
- Tipologia ed articolazione degli interessi rappresentati, sulla base della classificazione dei "gruppi di interesse";
- Rispondenza della composizione dei partner/interessi rappresentati rispetto al territorio di riferimento.

⁶ Descrivere e giustificare il possesso di un'adeguata capacità economico-finanziaria, correlata alla durata della SSL, con particolare riferimento all'accesso a credito e garanzie fidejussorie, all'utilizzazione di altri strumenti e risorse finanziarie, ad eventuali referenze bancarie, ecc., anche ai fini della valutazione della effettiva sostenibilità del partenariato.

⁷ Descrivere condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci, sulla base di quanto previsto dall'atto costitutivo/statuto e dagli ulteriori atti che le regolamentano; rappresentare la situazione relativa alla regolarità delle compartecipazioni finanziarie da parte dei singoli partner, rispetto all'intera quota versata e gli atti/documenti in grado di certificarla.

	€	% su capitale sociale
TOTALE		

2.4 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale

Assetto organizzativo e funzionale del GAL							
1. Assetto generale, principali funzioni e organigramma⁸							
2. Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione⁹							
3. Modello organizzativo¹⁰							
1	2	3	4	5	6	7	8
Nominativo	Incarico/ Funzioni	Tipologia contrattuale	Termini contrattuali	Importo netto	Retribuzione lorda	Profilo professionale	Esperienza (anni)

8 Descrivere l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, con particolare riferimento anche alla rappresentazione grafica e alla descrizione dell'organigramma generale e delle relative funzioni e figure previste, fino al livello della struttura tecnica, comprese le funzioni obbligatorie previste dal bando (direzione, gestione amministrativa) ed, eventualmente, le ulteriori funzioni/attività considerate qualificanti: a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione); l'assegnazione delle suddette funzioni deve risultare comunque documentabile anche sulla base di correlati atti e documenti allegati alla domanda di partecipazione (atto deliberativo, atto di incarico, contratto, lettera di servizio...).

9 Descrivere caratteristiche e composizione della struttura tecnica, anche attraverso i riferimenti alle figure impiegate, specificate nell'apposita tabella, e con riguardo comunque ai seguenti aspetti:

- Modalità e procedure di selezione delle risorse umane;
- Tipologie contrattuali applicate al personale;
- Conferma della effettiva assegnazione e del presidio delle funzioni obbligatorie (coordinamento; RAF) ed eventualmente, delle ulteriori funzioni considerate qualificanti.

10 Descrivere il modello organizzativo in modo puntuale e sintetico, focalizzando la descrizione sulle modalità di attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e sorveglianza della SSL.

				(euro)	(euro)		
	Coordinamento						
	Gestione Amministrativa finanziaria (RAF)						

¹ Nominativo del coordinatore e RAF

² Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente allegando i curricula vitae

³ Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

⁴ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione.

⁵ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, esclusi quindi ritenute, oneri e contributi, per l'anno di riferimento.

⁶ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL, della retribuzione/corrispettivo relativa alla figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁷ Indicare il profilo professionale dell'incaricato del GAL.

⁸ Indicare gli anni di effettiva esperienza maturata nello svolgimento di funzioni analoghe nell'ambito di attività di programmazione, progettazione e gestione di finanziamenti europei diretti e indiretti, documentata direttamente attraverso il curriculum allegato alla domanda.

Altro Personale

N.	Ruolo	Profilo professionale	Esperienza maturata
1	Progettista		
2	Supporto Animazione e comunicazione		
3	Supporto segreteria		
4	Supporto cooperazione		
n	Altro		

2.5 Rappresentatività della compagine sociale rispetto agli ambiti tematici della SSL

1. Organi statutari
Principali organi del GAL¹¹
(Max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

¹¹ Descrivere sinteticamente gli organi previsti dall'atto costitutivo/statuto, le relative funzioni e le cariche assegnate.

Organo decisionale¹²

(Max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

N	Rappresentante ¹³ (nominativo e ruolo)	CF	Condizione di svantaggio/pari opportunità ¹⁴	Socio rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica/ privata)	Gruppo di interesse

2. Servizi Comprensoriali¹⁵

Comune	CF	Offerta scolastica secondaria superiore (elenicare)	Servizi socio sanitari (elenicare)	Sistemi di mobilità (elenicare)

3. Descrizione della Proposta di Strategia di Sviluppo Locale

¹² Specificare e giustificare la composizione dell'organo decisionale.

¹³ Indicare i rappresentanti dei soci del GAL e degli organi decisionali.

¹⁴ Indicare l'appartenenza ad una delle seguenti categorie:

- Diversamente abili (specificare la tipologia di disabilità ed, eventualmente, il grado di disabilità);
- Giovani (età < 41 anni non compiuti alla data di presentazione della SSL);
- Donne.

¹⁵ Presenza nel Partenariato di Comuni con un'offerta congiunta di servizi (salute, istruzione, mobilità): elencare i soli comuni facenti parte del partenariato dotati dei seguenti servizi sul proprio territorio: un'offerta scolastica secondaria superiore articolata (cioè **almeno un liceo – scientifico o classico – e almeno uno tra istituto tecnico e professionale**); servizi sociosanitari (**almeno un poliambulatorio e/o pronto soccorso**); **stazione ferroviaria di tipo silver o offerta di autolinee con collegamenti almeno extra provinciali**. La presenza simultanea dei predetti servizi garantirà l'attribuzione del relativo punteggio premiale.

3.1 Analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità del territorio, compresa un'analisi dei punti di forza, di debolezza, delle opportunità e delle minacce (SWOT) e dei fabbisogni

1. Analisi situazione e contesto di riferimento¹⁶

(Max 12.000 caratteri, spazi inclusi ed escluse eventuali tabelle)

2. Analisi SWOT¹⁷

Cod.	Punti forza (Descrizione)	Cod.	Punti di debolezza (Descrizione)
PF01		PD01	
PF02		PD02	
PF03		PD03	
.....		...	
Cod.	Opportunità (Descrizione)	Cod.	Minacce (Descrizione)
O01		M01	
O02		M02	
O03		M03	
...		...	

¹⁶ Ai fini dell'analisi, che può essere opportunamente strutturata/articolata con particolare riguardo agli ambiti tematici privilegiati dalla strategia, descrivere in sintesi la situazione socio economica del territorio di riferimento, con l'ausilio di dati quantificati - riepilogati nell'ambito di apposite tabelle e schemi riepilogativi - privilegiando l'impiego di indicatori atti a quantificare gli aspetti ed i fenomeni descritti. Tra gli argomenti da trattare sicuramente c'è il contesto demografico, lavoro e la struttura economica, attrattività del territorio, servizi e accessibilità, fattori ambientali.

¹⁷ Comporre e giustificare, sulla base dell'analisi di contesto e dei relativi parametri ed indicatori rilevati, la mappa dei punti di forza, di debolezza, delle minacce e delle opportunità che caratterizzano il territorio di riferimento, anche attraverso opportuni schemi riepilogativi. La SWOT è composta con riferimento anche alle risultanze dell'analisi operata dal PSR, all'approccio multisettoriale previsto per lo Sviluppo locale Leader, con un focus sulle caratteristiche specifiche dell'area e sulla sua peculiarità, piuttosto che con la sola enumerazione delle caratteristiche comuni, in quanto analisi SWOT generiche potrebbero essere applicate ovunque.

3. Definizione dei fabbisogni¹⁸

FB cod.	FB (Descrizione)	Elementi swot correlati (Riferimento a PF, PD, O, M)
FB01		
FB02		
FB03		
FB04		
FB05		

3.2 Strategia di sviluppo locale

1. Descrizione generale della strategia¹⁹

(Max 10.000 caratteri, spazi inclusi)

2. Ambiti tematici²⁰

N.	Ambito Tematico centrale ²¹
----	--

18 Sulla base dell'analisi di contesto e della mappa dei punti di forza, di debolezza, delle minacce e delle opportunità che caratterizzano l'Ambito territoriale designato, elencare la lista dei fabbisogni (FB) codificati, con l'ausilio del sopra indicato Quadro, accompagnandoli con una breve descrizione ed evidenziando la relazione con i PF, PD, O, M che li originano. L'individuazione esatta e concreta dei fabbisogni dovrà costituire la base per la definizione dei criteri di selezione.

19 Introdurre ed illustrare la strategia di sviluppo locale proposta, sulla base dell'analisi svolta, dei fabbisogni prioritari a cui intende dare risposta, e delle principali motivazioni e presupposti prefigurati nel precedente paragrafo. Giustificare le correlazioni tra i fabbisogni e gli obiettivi, così come tra gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici, e la coerenza di tali correlazioni. Nel caso in cui la SSL preveda l'attivazione della cooperazione, esplicitarne la relativa coerenza ed integrazione nell'ambito della strategia (fabbisogni, ambiti tematici e obiettivi specifici).

20 Per la scelta degli ambiti tematici di riferimento, si rinvia a quanto disposto nella scheda SRG06 del PSP. Indicare al massimo due "ambiti tematici" ai quali viene finalizzata la strategia (obiettivi generali), sulla base dell'elenco definito nella scheda di intervento SRG06 - LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale del CSR, utilizzando il relativo codice e definizione (es: 3. Servizi, beni, spazi collettivi e inclusivi). Sarà, inoltre, necessario motivarne la scelta e giustificare le connessioni e le sinergie tra gli ambiti tematici prescelti.

Gli ambiti tematici selezionati per la strategia devono essere:

- Correlati e coerenti con i fabbisogni emergenti per il territorio di riferimento;
- Coerenti con le competenze e le esperienze maturate dai soggetti del partenariato;
- Connessi tra loro per il raggiungimento dei risultati attesi e non concepiti come una mera sommatoria di ambiti tematici.

Poiché gli ambiti tematici sono considerati il primo livello di obiettivi della strategia (obiettivi generali), per ogni ambito/obiettivo generale viene individuato almeno un risultato (indicatore), il cui target può essere espresso in termini qualitativi o quantitativi, nell'apposita colonna dello schema.

21 La strategia deve selezionare al massimo due Ambiti tematici. In ogni caso deve essere individuato un tema centrale ed eventuali tematiche ulteriori ad esso correlate.

FB correlati <i>cod</i>		Target
N.	Partner correlato	Ambito di operatività del Partner ²²
N.	Ambito Tematico ulteriore	
FB correlati <i>cod</i>		Target
N.	Partner correlato	Ambito di operatività del Partner

²² Deve essere descritto, sinteticamente, l'ambito di operatività del partner, facendo riferimento a quanto risultante dall'oggetto sociale e dal/i Codice/i ATECO attivato/i.

Motivazioni della scelta e sinergie tra gli ambiti tematici²³		
<i>(Max 8.000 caratteri, spazi inclusi)</i>		

3. Obiettivi della strategia²⁴			
Obiettivi specifici Cod/definizione	FB correlati cod.	Indicatore	Unità di misura
1.1			
1.2			
1.3			
2.1			
2.2			
2.3			
3.1			

3.3 Complementarietà e integrazione con altre politiche territoriali

²³ Indicare un tema centrale e le interazioni sinergiche con gli altri ambiti tematici.

²⁴ Individuare gli obiettivi specifici della strategia. A ciascun obiettivo generale (ambito tematico) sono correlati uno o più obiettivi specifici. La strategia prevede la definizione puntuale e coerente di ciascun obiettivo specifico, anche sulla base di almeno un apposito indicatore adeguatamente valorizzato, e la relativa correlazione (preferibilmente diretta ed univoca) rispetto all'ambito/i tematico/i. La strategia deve puntare alla creazione di occupazione in ambito locale e alla valorizzazione di risorse locali, incentivando attività produttive sostenibili sotto il profilo ambientale ed economico sociale e servizi per la popolazione e per l'inclusione sociale.

Complementarietà e integrazione con altre politiche territoriali ²⁵		
Obiettivo specifico strategia	Obiettivo specifico altre politiche	Azioni della SSL correlate
Commento e giustificazioni		

4. Piano di Azione

4.1 Piano di azione

1. Descrizione e motivazione del Piano di azione ²⁶
(Max 10.000 caratteri, spazi inclusi)

4.2 Scheda progetto complesso di comunità

²⁵ Descrivere, evidenziare e giustificare la correlazione tra gli obiettivi specifici della strategia e uno o più obiettivi configurati dalle altre politiche territoriali (es. SNAI, etc..), come riportati nell'ambito dei relativi atti e/o documenti ufficiali. Riportare le azioni da attivare per il raggiungimento degli obiettivi comuni alla SSL e alle altre politiche territoriali attivate. Nello spazio successivo relativo a "commenti e giustificazioni" vanno indicati puntualmente i riferimenti alle "politiche" richiamate ed ai relativi atti/documenti.

²⁶ Introdurre ed illustrare il Piano di azione della strategia proposta. A partire dalle principali motivazioni e presupposti prefigurati nei precedenti paragrafi, giustificare le correlazioni tra tipologie di interventi programmati ed obiettivi individuati e la coerenza che supporta tale correlazione.

N.	Cod.	Descrizione
Ambito Tematico		
Titolo progetto		
Numero di azioni		
Breve descrizione del progetto		
Modalità di attuazione		

4.3 Sotto intervento A – Definizione degli interventi

1. Quadro complessivo del Sotto intervento A ²⁷			
PROGETTO DI COMUNITA'	Cod.	Denominazione:	
Tipologia di azione	Risorse finanziarie programmate	Percentuale di cofinanziamento privato (%)	Incidenza percentuale sul totale del Sotto intervento A (Tot 100%)
Azioni ordinarie			
Azioni specifiche			
Cooperazione LEADER (Interterritoriale/Transnazionale)			
Azioni di accompagnamento			
TOTALE			

²⁷ Ripetere la tabella e quelle successive per ciascun progetto di comunità previsto.

²⁷ Le operazioni ordinarie sono intese come operazioni contemplate e previste dal PSN PAC (PSP) e che trovano la loro base giuridica nel Regolamento (UE) 2021/2115. Gli unici interventi ordinari attivabili nell'ambito della SRG06 "Leader" sono:

- SRD07 "Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socio-economico delle aree rurali" (solo punto 1 – Reti viarie al servizio delle aree rurali);
- SRE04 "Start up non agricole";
- SRG07 "Cooperazione per lo sviluppo locale rurale e Smart Village".

²⁷ Le operazioni specifiche invece, sono intese come operazioni caratterizzate da elementi di contenuto e/o risultati e/o attuativi sostanzialmente differenti rispetto alle operazioni ordinarie. Le operazioni specifiche devono essere coerenti con gli

2. Elenco Azioni ordinarie PSP²⁸

PROGETTO COMUNITA'		DI	Cod.	Denominazione:			
Cod. Intervento	Denominazione Intervento	Descrizione			Risorse finanziarie programmate	Percentuale di cofinanziamento privato (%)	
AO1							
AO2							
...							
AOn							

3. Elenco Azioni specifiche LEADER²⁹

PROGETTO COMUNITA'		DI	Cod.	Denominazione:			
Cod. Intervento	Denominazione Intervento	Descrizione			Risorse finanziarie programmate	Percentuale di cofinanziamento privato (%)	
AS1							
AS2							
...							
ASn							

4. Elenco progetti di cooperazione

PROGETTO COMUNITA'	DI	Cod.	Denominazione:	
A - Cooperazione interterritoriale³⁰				
Idea - progetto		Partner	Territorio di riferimento	Azione attuativa comune e locale - tipo di intervento

obiettivi e le finalità del PSN PAC (PSP) e avere caratteristiche di complementarità e integrazione con altre politiche territoriali.

²⁸ Almeno due partner devono essere italiani.

²⁸ Almeno un partner deve essere straniero

³⁰ Almeno due partner devono essere italiani.

Cod. - Titolo				Cod.
CI 1				
CI 2				
...				
CI n				
B - Cooperazione transnazionale³¹				
Idea - progetto Cod. - Titolo		Partner	Territorio di riferimento	Azione attuativa comune e locale - tipo di intervento Cod.
CT 3				
CT 3				
...				
CT n				

5. Azioni di accompagnamento				
PROGETTO DI COMUNITA'	Cod.	Denominazione:		
Cod. Intervento	Denominazione Intervento	Descrizione	Risorse finanziarie programmate	Percentuale di cofinanziamento privato (%)
PROGETTO DI COMUNITA'	Cod.	Denominazione		
...				

4.4 Sottointervento A – Schede di dettaglio

³¹ Almeno un partner deve essere straniero.

N.		1. Azione ordinaria PSP - Scheda ³²		
PROGETTO DI COMUNITA'		Cod.	Denominazione:	
Ambito tematico		Cod.	Denominazione:	
Tipologia di Intervento		Cod.	Denominazione:	
A	Obiettivo			
B	Fabbisogno			
C	Descrizione del tipo di intervento			
D	Innovatività dell'intervento			
E	Regime di aiuti			
F	Tipo di sostegno			
G	Beneficiari			
H	Costi ammissibili			
I	Condizioni di ammissibilità			
L	Principi e Criteri di selezione			
M	Importi e aliquote di sostegno			
N	Modalità di attuazione			
O	Indicatori di risultato ³³		Target	

³² Specificare e descrivere, per singolo intervento previsto dalla SSL, le specifiche modalità e criteri di attuazione ai fini della SRG06. Replicare la scheda per ciascun intervento programmato.

N.		2. Azione specifica LEADER ³⁴ - Scheda	
PROGETTO DI COMUNITA'		Cod.	Denominazione:
Ambito tematico		Cod.	Denominazione
Denominazione intervento:			
A	Obiettivo		
B	Fabbisogno		
C	Descrizione del tipo di intervento		
D	Innovatività dell'intervento		
E	Regime di aiuti		
F	Tipo di sostegno		
G	Beneficiari		
H	Costi ammissibili		
I	Condizioni di ammissibilità		
L	Principi e Criteri di selezione		
M	Importi e aliquote di sostegno		
N	Modalità di attuazione		

34 Utilizzare gli indicatori standard previsti, per ciascun intervento, nell'ambito del PSN PAC (PSP):

- SRD07 – Indicatore: R.37 Nuovi posti di lavoro finanziati nell'ambito dei progetti della PAC, R.41 Percentuale di popolazione rurale che beneficia di un migliore accesso ai servizi e alle infrastrutture grazie al sostegno della PAC;
- SRE04 – Indicatore: R.37 Nuovi posti di lavoro finanziati nell'ambito dei progetti della PAC, R.39 Numero di aziende agricole rurali, incluse le imprese della bioeconomia, create con il sostegno della PAC;
- SRG07 – Indicatore: R.40 Numero di strategie "Piccoli comuni intelligenti" sovvenzionate.

34 Specificare e descrivere, per singolo intervento previsto dalla SSL, le specifiche modalità e criteri di attuazione. Replicare la scheda per ciascun intervento programmato

O	Indicatori di risultato ³⁵		Target	
---	---------------------------------------	--	--------	--

N.	3. Azione di Cooperazione Interterritoriale/Transnazionale ³⁶ - Scheda				
PROGETTO DI COMUNITA'		Cod.	Denominazione		
Ambiti tematici		Cod.	Denominazione		
Denominazione intervento:					
A	Fabbisogno				
B	Obiettivo Generale				
C	Obiettivi operativi				
D	Descrizione del Progetto di Cooperazione				
E	Coerenza del Progetto di Cooperazione con la SSL				
F	Valore aggiunto apportato alla SSL				
G	Grado di innovazione				
H	Regime di aiuti				
I	Tipo di sostegno				
L	Partenariato	N.	Nome	C.F.	

³⁶ Utilizzare indicatori di risultato coerenti con le azioni attivate e con le eventuali politiche territoriali con cui si integra l'azione.

³⁶ Replicare la scheda per ciascun Progetto di Cooperazione programmato

		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
M	Budget di progetto						
N	Indicatori di risultato				Target		
Cronoprogramma delle attività							

N.		4. Azione di accompagnamento ³⁷ - Scheda			
PROGETTO DI COMUNITA'		Cod.	Denominazione:		
Ambiti tematici		Cod.	Denominazione		
Denominazione intervento:					

³⁷ Replicare la scheda per ciascuna azione di accompagnamento

4.5 Sotto intervento B. Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale

1. Quadro complessivo del Sotto intervento B				
Tipologia di azione	Risorse finanziarie programmate	Percentuale di cofinanziamento privato (%)	Totale	Incidenza percentuale sul totale della SSL (%)
Azione B.1 - Gestione				
Azione B.2 - Animazione e comunicazione				
TOTALE				

2. Descrizione delle attività di gestione e animazione della SSL ³⁸

3. Definizione degli eventi di animazione e giustificazione				
N.	Iniziativa/evento	Descrizione	Indicatore	Target obiettivo

³⁸ Descrivere le modalità di esercizio delle funzioni di cui all'art. 32 del Reg. (UE) 1060/2021, nel rispetto delle normative dell'UE. Descrivere ed illustrare le modalità di gestione nonché le attività e gli strumenti previsti per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del SSL, nei confronti della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

5. Monitoraggio della SSL

1. Descrizione delle modalità di monitoraggio³⁹

6. Valutazione della SSL

1. Descrizione delle modalità specifiche di valutazione della SSL⁴⁰

7. Indicatori di risultato

N. azione	Codice indicatore	Nome indicatore	Descrizione indicatore	Unità di misura

³⁹ Illustrare e riepilogare il quadro delle attività e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dalla SSL, basata anche sull'utilizzo di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

⁴⁰ Illustrare e riepilogare il quadro di attività previste ai fini della valutazione sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dalla SSL.

8. Piano finanziario

8.1. Piano finanziario complessivo

Quadro finanziario complessivo			
Tipologia di azione	Risorse finanziarie programmate	Cofinanziamento privato (%)	Incidenza percentuale sul totale (Tot 100%)
PROGETTO DI COMUNITA' PC_1			
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie			
Sotto Intervento A - Azioni specifiche			
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER			
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento			
SUBTOTALE PC_1			
PROGETTO DI COMUNITA' PC2			
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie			
Sotto Intervento A - Azioni specifiche			
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER			
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento			
SUBTOTALE PC_2			
PROGETTO DI COMUNITA' PC_n			
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie			
Sotto Intervento A - Azioni specifiche			
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER			
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento			

SUBTOTALE PC_n			
SUBTOTALE A (PC_1+PC_2+...+PC_n)			
Sotto Intervento B1 - Gestione			
Sotto Intervento B2 - Animazione e comunicazione			
SUBTOTALE B			
TOTALE			100%

8.2. Cronoprogramma finanziario

	2023		2024		2025		2026		2027		2028		Totale	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%
Spesa pubblica														
Spesa privata														
Totale														

Luogo e data

Rappresentante legale del GAL

Allegato n. 2a

FORMULARIO Progetto di comunità (SSL)¹

Progetto di Comunità "TITOLO"	CODICE
-------------------------------	--------

1.1 Scheda di descrizione del progetto complesso di comunità

N.	Cod.	Descrizione
Ambito Tematico		
Titolo progetto		
Breve descrizione del progetto		
Obiettivi in coerenza con Analisi SWOT		
Obiettivi in coerenza con PSP - CSR		
Importo massimo di sovvenzione per singolo beneficiario		
Contributo indicatore R38		
Ulteriori Indicatori qualificanti		
Modalità di coinvolgimento		

¹ Compilare il format per ciascun progetto di comunità previsto dalla SSL.

Elenco Azioni del Progetto di Comunità					
Cod. azione	Denominazione azione	Tipologia ²	Strategica / Complementare	Risorse finanziarie programmate	Percentuale di cofinanziamento privato (%)

Per ogni azione andrà compilata la scheda di dettaglio specifica per la tipologia di intervento di seguito riportate.

² Il Progetto di Comunità può comprendere:

- Azioni Ordinarie
- Azioni Specifiche
- Azioni di Cooperazione Interterritoriale/Transnazionale
- Azioni di Accompagnamento

Si specifica che le Azioni Ordinarie sono intese come operazioni contemplate e previste dal PSN PAC (PSP) e che trovano la loro base giuridica nel Regolamento (UE) 2021/2115. Gli unici interventi ordinari attivabili nell'ambito della SRG06 "Leader" sono:

- SRD07 "Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socio-economico delle aree rurali" (solo punto 1 – Reti viarie al servizio delle aree rurali);
- SRE04 "Start up non agricole".

Schede di dettaglio per Azione ordinaria PSP/Azioni Specifiche

N.	Azione ordinaria PSP / Azioni Specifiche - Scheda						
PROGETTO DI COMUNITA'		Cod.	Denominazione				
Ambito tematico		Cod.	Denominazione				
Tipologia di Intervento		Cod.	Denominazione				
Strategica/Complementare							
A	Descrizione Azione		Descrizione azione				
			Realizzazione di:				
			Infrastrutture verdi o blu	Servizi innovativi popolazione	Reti impresa	Altro	
B	Beneficiari (diretti e indiretti)						
C	Modalità selezione Beneficiari						
D	Principi di Selezione						
E	Tipologia Destinatari						
F	Importo		medio				
			massimo				
G	Aliquota						
H	N° Azioni previste						
I	Indicatori di output					Target	

Schede di dettaglio per Azione di Cooperazione interterritoriale/transnazionale

N.		Azione di Cooperazione Interterritoriale/Transnazionale - Scheda					
PROGETTO DI COMUNITA'		Cod.	Denominazione				
Ambito tematico		Cod.	Denominazione				
Denominazione intervento							
A	Descrizione Azione	Descrizione azione					
		Realizzazione di:					
		Buone pratiche inclusione sociale	Diffusione innovazione nel comparto agroalimentare, forestazione e sviluppo rurale		Altro		
B	Coerenza del Progetto di Cooperazione con il Progetto Complesso						
C	Elementi Innovativi						
D	Partenariato	N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	
		N.		Nome		C.F.	

E	Importo			
F	Indicatori di output		Target	
Cronoprogramma delle attività				

Schede di dettaglio per Azione di Accompagnamento

N.	Azione di accompagnamento - Scheda		
PROGETTO DI COMUNITA'	Cod.	Denominazione	
Ambito tematico	Cod.	Denominazione	
Denominazione intervento			
Descrizione Azione			
Esigenze rilevate del GAL			
Azioni per le quali è necessario l'accompagnamento		Cod. azione	Denominazione azione
Importo			

Quadro complessivo delle risorse finanziarie del Progetto di Comunità

PROGETTO DI COMUNITA'	COD.	Denominazione				
Tipologia di azione	Risorse finanziarie programmate	Infrastrutture verdi e blu	Servizi Innovativi	Rete di Impresa	Cofinanziamento privato %	Incidenza percentuale sul totale (Tot 100%)
PROGETTO DI COMUNITA' PC_1						
Sotto Intervento A - Azioni ordinarie						
Sotto Intervento A - Azioni specifiche						
Sotto Intervento A - Cooperazione LEADER						
Sotto intervento A - Azioni di accompagnamento						
Totale						

Allegato n. 3

Dichiarazione requisiti del richiedente

Oggetto: PSP 2023-2027. SRG06 "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov.____) il
_____, Codice Fiscale _____, residente a _____ in
via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____)
in qualità di rappresentante legale del
_____, con sede
legale _____
(Prov.____) in
via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____), Partita
IVA / Codice Fiscale _____ telefono _____ fax _____
email _____
PEC _____

- consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

DICHIARA

(Vistare solo le dichiarazioni che s'intendono rendere)

- a) Di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di attuazione del tipo di intervento e di accettare gli obblighi derivanti dalle disposizioni in essi contenute;
- b) Di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto contenuto nel PSP 2023-2027;
- c) Di essere a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente in caso di violazione degli obblighi assunti;
- d) Di essere iscritto nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio;
- e) S'impegna a custodire per almeno 5 anni dalla liquidazione dei contributi concessi la documentazione giustificativa di spesa e di pertinenza del progetto approvato,

opportunamente organizzata e fascicolata, nonché ad esibirla in caso di controlli e verifiche svolte dagli Uffici preposti;

- f) Si impegna a rispettare le condizioni del bando e, in caso di accertate inadempienze o negligenze, a rimborsare il contributo riscosso gravato degli interessi legali;
- g) La veridicità dei dati e informazioni fornite;
- h) Di impegnarsi a realizzare le attività della propria SSL nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali; di impegnarsi altresì al rispetto della tempistica fissata dal cronoprogramma;
- i) Di non aver beneficiato né di voler beneficiare per gli interventi indicati nella Strategia di Sviluppo Locale di altri contributi previsti dalle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e in genere pubbliche e qualora questi fossero stati richiesti e non ancora ottenuti di provvedere alla relativa rinuncia; di mettere in atto tutte le procedure necessarie per vigilare in tal senso, anche nei confronti dei beneficiari finali durante tutta la fase di attuazione del Piano;
- j) Di comunicare tempestivamente ogni variazione tecnica o economica che interverrà nel Piano compresa la rinuncia al contributo eventualmente ottenuto; e di impegnarsi a non realizzare interventi in difformità della SSL approvato se non successivamente a seguito di specifica autorizzazione dell'Autorità di Gestione;
- k) Di impegnarsi a fornire alla Regione secondo le procedure, le modalità e le scadenze fissate dalla normativa tutte le informazioni circa l'attuazione della strategia, pena la revoca del contributo, per consentire un corretto monitoraggio degli interventi;
- l) Di obbligarsi a non distogliere per il tempo fissato dalla vigente normativa dalla prevista destinazione le forniture, gli allestimenti, i macchinari e i beni mobili e immobili acquistati con il sopracitato contributo;
- m) Che il GAL è in attività, e per esso non è in corso alcuna procedura di liquidazione e che lo stesso non è soggetto ad alcuna procedura concorsuale;
- n) Di esonerare la Regione da qualsiasi responsabilità conseguente a eventuali danni che in seguito alla domanda presentata fossero arrecati a persone o beni pubblici e privati;
- o) Di essere consapevole che l'inserimento di strategie e/o azioni e/o interventi non coerenti con le disposizioni comunitarie, nazionali in materia di azioni specifiche

Leader e con il PSP 2023-2027 comportano la non ammissibilità della SSL anche in attuazione del diritto di autotutela da parte della Regione Campania;

- p) Di consentire a funzionari ministeriali, regionali, dell'Unione Europea, della Corte dei Conti Europea di effettuare ispezioni e controlli;
- q) Di impegnarsi a conservare e a far conservare i documenti giustificativi delle spese, ai fini del controllo, per non meno di 5 anni dalla conclusione del PSP 2023-2027;
- r) Di essere a conoscenza che in caso di mancato rispetto dei sopraindicati punti potrà essere immediatamente revocato il finanziamento erogato, con obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio.

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), dichiaro di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese e che il trattamento sarà svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. L'interessato è stato informato altresì di avere diritto di accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data,

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Allegato n. 4

Dichiarazione affidabilità del richiedente

Oggetto: PSP 2023-2027. SRG06 "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov.____) il
_____, Codice Fiscale _____, residente a _____ in
via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____)
in qualità di rappresentante legale del
_____, con sede
legale _____
(Prov.____) in
via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____), Partita
IVA / Codice Fiscale _____ telefono _____ fax _____
email _____
PEC _____

- consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

DICHIARA

1. Di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o concordato preventivo o che non sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
2. Di non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. In caso di società e di associazioni, anche prive di personalità giuridica non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001;

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), dichiaro di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese e che il trattamento sarà svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. L'interessato è stato informato altresì di avere diritto di accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data,

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Allegato n. 5

SCHEDA DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE DELLA SSL

SCHEDA DI VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE				
Criterio	Quadri di riferimento nel formulario	Documentazione	Peso (max)	Auto valutazione
Principio di selezione 1: Caratteristiche e composizione del partenariato			30	
RAPPRESENTATIVITA' E PRESIDIO DEL TERRITORIO	All.2 sez.2.3 tab.1, tab. 2, tab. 3		7	
COERENZA DEL PARTENARIATO CON LA SSL	All.2 sez. 2.5 tab.1	Statuto – Oggetto sociale/codice ATECO risultanti da CCIAA	6	
AFFIDABILITA' FINANZIARIA	All.2 sez. 2.3 tab. 4, tab. 5, tab.6, tab.7	Certificato CCIAA	5	
COMPOSIZIONE DEL CDA/ORGANO DECISIONALE	All.2 sez. 2.5 tab.1	Certificato CCIAA	6	
PARI OPPORTUNITA' NEL CDA/ORGANO DECISIONALE	All.2 sez. 2.5 tab.1	Certificato CCIAA	6	
Principio di selezione 2: Caratteristiche dell'ambito territoriale			10	
SERVIZI COMPRENSORIALI	All.2 sez. 2.5 tab.2		7	
PRESENZA NEL PARTENARIATO DI ENTI LOCALI SOVRA COMUNALI	All.2 sez. 2.3 tab.1, tab. 2, tab. 3	Certificato CCIAA – Atto costitutivo – etc.	3	
Principio di selezione 3: Qualità della SSL e del Piano di azione			35	
ANALISI DI CONTESTO	All.2 sez. 3.1 tab.1		5	

GRADO DI DEFINIZIONE DI FABBISOGNI CONCRETI E COERENTI	All.2 sez. 3.1 tab. 2, tab. 3		5	
EFFICACIA E COERENZA DELLE AZIONI PROPOSTE	All.2 sez. 4.4 – All.2a		5	
COERENZA ESTERNA	All.2 sez. 3.3 tab. 1		4	
INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA	All. 2 sez. 4.4 - All.2a		3	
INNOVAZIONE DI CONTESTO	All. 2 sez. 4.4 - All.2a		5	
SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI RETI	All. 2 sez. 4.4 - All.2a		3	
COOPERAZIONE	All.2 sez. 4.3, scheda cooperazione		2	
INCIDENZA DELLA SPESA PRIVATA	All.2 sez. 8 tab. 8.2		3	
Principio di selezione 4: Modalità di gestione, attuazione e sorveglianza della SSL			25	
CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL GAL	All.2 sez. 2.4 tab.1, tab.2	Curriculum Vitae	15	
EFFICACIA, EFFICIENZA E SOSTENIBILITA' GESTIONALE	All.2 sez. 2.4 tab. 3		3	
ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI / RISULTATI ATTESI	All.2 sez. 3.2 tab.1, tab. 2		2	
ATTIVITA' DI ANIMAZIONE / COMUNICAZIONE FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE DELLA SSL	All.2 sez. 4.5 tab.2, tab.3	Curriculum Vitae	5	

Allegato n. 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Oggetto: PSP 2023-2027. SRG06 "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale".

Il sottoscritto:

CognomeNome

Nato/a (prov.....) il

e residente in (prov.)

via n.....

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

DICHIARA

(selezionare la voce/i applicabili)

- ☐ Che non sussistono a suo carico situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi con la carica rivestita all'interno del GAL _____;
- ☐ Di non incorrere (se rientrante nei casi normati dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.) in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D.Lgs. n. 39/2013;
- ☐ Di non rientrare nei casi normati dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.

Luogo e data,

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Allegato n. 7a

Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi*

Oggetto: PSP 2023-2027. SRG06 "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale".

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov.____)
il _____, Codice Fiscale _____, residente a _____
in via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____)
in qualità di rappresentante legale del _____,
con sede legale _____

(Prov.____) _____ in
via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____),
Partita IVA / Codice Fiscale _____ telefono _____
fax _____ email _____
PEC _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del d.lgs. 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età **:

(Nome, Cognome, Luogo e data di nascita, residenza, Codice fiscale)

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), dichiaro di essere stato informato che i dati

personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese e che il trattamento sarà svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. L'interessato è stato informato altresì di avere diritto di accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data,

Timbro e firma

(*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011.

(**) Per **familiari conviventi** si intende **chiunque conviva** con i soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011, purché maggiorenne.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOSTANZA ALIMENTARE
E DELLE FORESTE

Assessorato Agricoltura

CSR
CAMPANIA
2023-2027



Allegato n. 7b

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA (art. 46 DPR 445/2000)

Il/La sottoscritt _____

nat__ a _____

il _____

residente a _____

Via _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di _____

dell'Impresa _____

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____

con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e
Unità Locali _____

--

--

--

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COLLEGIO SINDACALE (sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Allegato n. 7c

I nuovi controlli antimafia introdotti dal d.lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni	
Art. 85 del d.lgs. 159/2011	
Impresa individuale	1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni	1. Legali rappresentanti 2. membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2
Società di capitali o cooperative	1. Legale rappresentante 2. Amministratori (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale 5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del d.lgs. 231/2001; 8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7
Società semplice e in nome collettivo	1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società in accomandita semplice	1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società estere con sede secondaria in Italia	1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) rappresentanza o direzione dell'impresa
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3

Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale (se previsti) 5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico	1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell'organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell'organo di amministrazione) 5. membri del collegio sindacale (se previsti) 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
Raggruppamenti temporanei di imprese	1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u>	Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

Il presente schema è redatto al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge, che qui si intendono integralmente richiamate

Allegato n. 8

Dichiarazione di divieto di Pantouflage

Oggetto: PSP 2023-2027. SRG06 "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov.____) il
_____, Codice Fiscale _____, residente a _____ in
via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____)
in qualità di rappresentante legale del _____, con sede
legale _____ (Prov.____) in
via/Piazza _____ n. _____ (CAP _____), Partita
IVA / Codice Fiscale _____ telefono _____ fax _____
email _____
PEC _____

- consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

DICHIARA

1. Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del GAL di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
2. Che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), dichiaro di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese e che il

trattamento sarà svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. L'interessato è stato informato altresì di avere diritto di accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data,

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.