

COMUNE DI MONTEMARANO (AV)  
Piazza del Popolo, 1 – tel. 082763012  
Cod. Fisc. 80010870642 – P.IVA 00286500640  
PEC: [protocollo.mont@pec.it](mailto:protocollo.mont@pec.it)

Oggetto: Modifica Statuto Comunale.

Si rende noto che, con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 07.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata apportata una modifica al vigente Statuto Comunale e precisamente all'art. 24 dello stesso, il cui testo, a seguito della modifica, è il seguente:

“Art 24

FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

- 1) Il Consiglio adotta a maggioranza assoluta il Regolamento per disciplinare la propria organizzazione ed il proprio complessivo funzionamento e quello delle Commissioni Consiliari istruttorie eventualmente previste, in conformità ai seguenti principi:
  - Gli avvisi di convocazione devono pervenire con congruo anticipo nel domicilio dichiarato, utilizzando ogni mezzo di trasmissione che documenti l'invio, ivi compresa la trasmissione tramite pec e e-mail, come comunicata dai Consiglieri comunali;
  - La riunione è valida con la presenza della metà più uno del numero dei consiglieri assegnati, escluso il Sindaco; in seconda convocazione, la riunione è valida con la presenza di un terzo dei consiglieri assegnati, escluso il Sindaco;
  - Nessun argomento può essere posto in discussione se non sia stata assicurata, ad opera del Sindaco, un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri;
  - Il Sindaco ha poteri di convocazione del Consiglio Comunale e di direzione dei lavori a garanzia delle regole democratiche del dibattito per il fine di conseguire decisioni rapide ed efficienti. Ogni rinvio deve essere motivato;
  - E' fissato il periodo di tempo da dedicare alla trattazione delle interrogazioni e delle istanze di sindacato ispettivo;
  - E' previsto il tempo massimo per gli interventi individuali, per le repliche e per le dichiarazioni di voto;
  - Le modalità attraverso le quali saranno fornite al Consiglio i servizi, le attrezzature necessarie e le risorse finanziarie sono previamente concordate con il Sindaco ed i Capigruppo;
  - La gestione delle risorse finanziarie è seguita dal Responsabile del Servizio di Ragioneria, sulla base di specifico PEG, risponde alle regole della finanza pubblica e dà luogo ad apposito rendiconto annuale che confluisce in quello generale ed è con questo sottoposto all'approvazione del Consiglio. “