



**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE
AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’
DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID 2202**

LOTTO 6

Regione Campania

PIANO OPERATIVO

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2	CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO	4
3	PIANO DI LAVORO GENERALE	6
3.1	DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
3.2	LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	6
3.3	INTERVENTI/STREAM DA ATTIVARE A FRONTE DEI SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI	6
3.4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	6
3.5	CRONOPROGRAMMA	13
4	ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	14
4.1	FIGURE DI COORDINAMENTO DEL RTI A PRESIDIO DELLA FORNITURA	14
4.2	ATTIVITÀ IN CARICO AGLI OPERATORI ECONOMICI DEL RTI	15
4.3	TEAM OPERATIVI IMPEGNATI SUI SINGOLI CANTIERI	16
4.4	MODALITÀ DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PORTALE DELLA FORNITURA	16
5	QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO	16
6	IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE	16
6.1	QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	16
6.2	QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	17
6.3	INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE E AI TERMINI DI PAGAMENTO	17

1 PREMESSA

1.1 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Regione Campania – Ufficio Speciale per la Crescita e la transizione digitale
INDIRIZZO	Via Santa Lucia 81
CAP	800132
COMUNE	Napoli
PROVINCIA	Napoli
REGIONE	Campania
CODICE FISCALE	800.119.906.39

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

In risposta al Piano dei Fabbisogni trasmesso dalla Regione Campania in data 18/04/2023, di cui all'Ordine 7234466 di parti data, per la richiesta di servizi di supporto in ambito "Sanità Digitale" a valere sul Lotto 6 dell'Accordo quadro per l'*"Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2202"*, il presente **Piano operativo** descrive i seguenti principali elementi:

- **Contesto tecnologico e procedurale** nel quale saranno erogati i Servizi di supporto richiesti;
- **Tipologia e modalità di rendicontazione** dei servizi di supporto richiesti;
- **Piano di Lavoro Generale** presentato dal Fornitore (di seguito anche "RTI") per l'erogazione dei servizi di supporto richiesti, con evidenza di:
 - Data di attivazione e durata del Contratto esecutivo oggetto del presente Piano operativo;
 - Luogo di esecuzione della Fornitura;
 - Interventi/stream da realizzare a fronte dei servizi di supporto richiesti
 - Modalità di esecuzione e dimensionamento dei servizi di supporto richiesti;
 - Cronoprogramma (Gantt) delle attività;
- **Gruppo di lavoro** impegnato dal RTI per l'esecuzione del Contratto esecutivo, con evidenza di:
 - Figure di coordinamento a presidio della Fornitura;
 - Organizzazione e team operativi impegnati nell'esecuzione della Fornitura;
- **Importo economico** contrattuale previsto.

2 CONTESTO OPERATIVO E TECNOLOGICO

La Regione Campania rivolge da sempre particolare attenzione all'aggiornamento di strumenti e modalità di programmazione sanitaria per conseguire gli **obiettivi di efficienza, trasparenza, sostenibilità e qualità dell'assistenza sanitaria**. Da anni, infatti, la Regione Campania investe molte risorse nello sviluppo e nel rinnovamento degli attuali percorsi di cura, favorendo un processo di digitalizzazione che tenga conto della patient-experience e che semplifichi le interazioni fra paziente, servizi e Amministrazione, mettendo, quindi, il paziente al centro del modello (sanità *patient-centered*).

In tale prospettiva svolge un ruolo fondamentale l'introduzione della **digitalizzazione in Sanità** intesa in termini di offerta di **servizi digitali** diretti a tutti gli assistiti, **digitalizzazione dei processi**, **innovazione** tecnologica e **dematerializzazione** della documentazione sanitaria. Il ruolo della **digitalizzazione in sanità** ha infatti una valenza strategica che vede come primario obiettivo il miglioramento della qualità dell'assistenza e della produttività, sfruttando le potenzialità delle nuove tecnologie a disposizione. La vera sfida è attuare un **profondo intervento a livello regionale** che riesca a **connettere cittadini e imprese**, ossia **pazienti e Aziende Sanitarie**. In questo contesto, la Regione Campania mira a evolvere verso un modello di **governo centralizzato**, oltre che digitalizzato, delle Aziende Sanitarie che consenta di reagire tempestivamente alle mutevoli necessità, garantendo una disponibilità continua di risorse umane e tecnologiche che operano nel sistema.

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, individua tra le missioni chiave la "**Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA**", riservandovi ampio spazio e ingenti risorse e sottolinea l'importanza della transizione digitale come uno dei tre assi strategici per la ripresa del Paese a cui contribuiscono tutte le missioni, inclusa la Missione n. 6 dedicata alla salute che comprende le seguenti componenti: "*Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale*" e "*Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale*".

PNRR – Missione 6 – Componente 1: la Componente 1, che riguarda essenzialmente la Riforma dell'Assistenza Territoriale mediante l'attivazione di nuove strutture di prossimità (Case della Comunità, Centrali Operative Territoriali e Ospedali di Comunità), destina parte delle risorse all'interconnessione delle nascenti strutture erogative. Con riferimento alla Componente 1 della Missione 6 del PNRR - linea di investimento *1.2.2 Centrali operative territoriali (COT)*, la Regione Campania intende rafforzare la rete territoriale creando un modello organizzativo e un sistema informativo innovativo per la gestione delle COT, in tempo reale (7/7), e per l'adozione del numero unico europeo (116117).

PNRR – Missione 6 – Componente 2: la Componente 2 destina ingenti risorse al rinnovamento e all'ammodernamento delle strutture tecnologiche e digitali esistenti presso le strutture ospedaliere del territorio. Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni degli ambiti indicati dalla Regione Campania come obiettivi per l'ammodernamento digitale degli ospedali, e precisamente il potenziamento del livello di digitalizzazione delle strutture sede di Dipartimenti di Emergenza e Accettazione (DEA) di I e II livello:

- Pronto Soccorso e OBI;
- Gestione Ricoveri: ADT e Cartella Clinica Elettronica;
- Percorso operatorio;
- Percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA);
- Gestione ostetrica, parto e nascita;
- Gestione documentale delle cartelle cliniche;
- Servizi intermedi: LIS, RIS, Anatomia Patologica, Centro trasfusionale.

Con il presente Piano Operativo, il RTI intende fornire supporto alla Regione Campania nel conseguimento degli obiettivi descritti attraverso un'attività di supporto a livello regionale, individuata quale scala di riferimento più opportuna per una valutazione complessiva degli interventi orientata ai principi di equità, accesso ed economicità, per la realizzazione dei progetti di evoluzione dei sistemi informativi, di pianificazione degli investimenti e di ricognizione dei risultati.

Gli obiettivi descritti sono stati tradotti, nel piano operativo, nelle seguenti principali linee di intervento:

1. **Supporto nella valutazione** del grado di digitalizzazione delle strutture sanitarie regionali e il supporto alla redazione del «summary document» previsto dall'Annex 1 ai PNRR Operational Arrangements;
2. **Supporto specialistico nella realizzazione degli interventi di digitalizzazione in ambito PNRR**, volto all'accompagnamento nel percorso di realizzazione delle iniziative di transizione digitale sia a livello regionale che a livello di singole Aziende Sanitarie del SSR;
3. **Supporto al governo degli interventi di digitalizzazione**, volto a garantire e monitorare l'attuazione delle progettualità in ambito PNRR, al fine di verificarne lo sviluppo omogeneo e coordinato rispetto al contesto ICT regionale.

Di seguito si riportano le modalità di rendicontazione dei servizi richiesti dall'Amministrazione e dettagliati al par. 4, in coerenza con le modalità previste dal Capitolato tecnico Speciale dei Lotti di supporto dell'Accordo quadro:

Intervento 1: Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
Supporto all'innovazione tecnologica					
1	IT Strategy	1.1	Valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture ospedaliere al tempo t0 e al tempo t1 (entro 04.2025)7	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		1.2	Rilevazione intermedia del livello di maturità digitale guidato da Regione	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
2	Supporto alla Roadmap	2.1	Supporto nella individuazione della Roadmap evolutiva a livello aziendale e rilevazione della stessa	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

Intervento 2: Supporto nella realizzazione degli interventi

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
Supporto Strategico					
1	Supporto Tematico	1.1	Supporto nelle attività di Demand Management per l'attivazione di Task Force	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
Governance					
2	Governance	2.1	Supporto normativo	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		2.2	Supporto tecnico - specialistico	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		2.3	Supporto nelle attività di Change Management	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

Intervento 3: Supporto al governo degli interventi di digitalizzazione

ID	SERVIZIO	ID	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	METRICA ADOTTATA PER IL DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
Supporto Strategico					
1	Supporto Tematico	1.1	Supporto per la verifica dell'avanzamento degli interventi	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
Governance					
2	Supporto per la produzione di documenti per la realizzazione degli interventi	2.1	Supporto per la verifica della compliance delle procedure di attuazione	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo
		2.2	Direzione interventi: elaborazione di report direzionali sullo stato di attuazione degli interventi	Giorni/Team mix ottimale impiegato per Servizio	A corpo

3 PIANO DI LAVORO GENERALE

3.1 Data di attivazione e durata del contratto esecutivo

Le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata complessiva di 48 mesi dalla data di avvio del contratto (data di attivazione dei servizi di fornitura).

3.2 Luogo di esecuzione della Fornitura

Le attività oggetto del presente Piano Operativo saranno svolte presso la sede dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione Digitale della Regione Campania e presso le Aziende del SSR ovvero presso le sedi del Fornitore del Lotto di supporto in esame secondo gli accordi presi con la committenza durante lo svolgimento delle attività progettuali.

3.3 Interventi/stream da attivare a fronte dei Servizi di supporto richiesti

Nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Piano Operativo, in coerenza con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni, il RTI supporterà la Regione Campania nella realizzazione dei seguenti interventi/stream puntualmente illustrati al paragrafo 3.4:

ID	INTERVENTO/STREAM	Servizi di supporto da attivare			
		Supporto strategico	Digitalizzazione processi sanitari	Supporto all'innovazione tecnologica	Governance
1	Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale			●	
2	Supporto nella realizzazione degli interventi	●			●
3	Supporto al governo degli interventi di digitalizzazione	●			●

3.4 Modalità di esecuzione dei Servizi

Si riportano di seguito le modalità tecniche e operative di esecuzione dei servizi richiesti dall'Amministrazione nel Piano dei fabbisogni per singolo intervento da attivare.

INTERVENTO 1 – Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale

Per la realizzazione dell'intervento 1 individuato al paragrafo 3.3, il RTI supporterà l'Amministrazione nel verificare e certificare, secondo metodologie standardizzate e riconosciute dalla comunità scientifica internazionale, il livello di "Maturità digitale" delle strutture del SSR all'interno di ogni

singolo contesto aziendale. A tal fine, in accordo con gli obiettivi di digitalizzazione definiti dal PNRR, il RTI supporterà la Regione nella valutazione del grado di maturità digitale per le 29 strutture ospedaliere, sede di DEA di I e di II livello, individuate.

Il RTI effettuerà un'attività di assessment dei sistemi e dei processi digitali esistenti al fine di definire e prioritizzare gli interventi e le azioni necessarie a conseguire l'obiettivo di digitalizzazione, posto dalla Regione ed in linea con gli obiettivi del PNRR, attraverso l'uso di "Maturity Models" di HIMSS (EMRAM ed INFRAM) per misurare l'impatto delle iniziative e degli investimenti legati al PNRR sui presidi ospedalieri sedi di DEA di I e II livello.

"Maturity Models" di HIMSS

Di seguito vengono illustrati i Maturity Models di HIMSS e gli obiettivi che le organizzazioni intendono raggiungere con l'utilizzo di questi modelli (EMRAM ed INFRAM).

1. **Electronic Medical Records Adoption Model (EMRAM)** è una delle metriche più utilizzate a livello internazionale per la misurazione di risultati clinici, engagement dei pazienti e uso da parte dei medici della tecnologia EMR («Electronic Medical Record»), ossia della Cartella Clinica Elettronica (CCE). Tale metrica incorpora la metodologia e gli algoritmi necessari per valutare una struttura sanitaria nel suo complesso, inclusi i servizi ospedalieri, ambulatoriali e di day-hospital erogati. La valutazione EMRAM della maturità digitale degli ospedali fornisce in ultima istanza una roadmap dettagliata per facilitare l'adozione della CCE e avviare ampi programmi di trasformazione digitale.

EMRAM classifica una struttura sanitaria secondo uno dei seguenti 8 stage:

0.	Nessuno dei tre sistemi IT ancillary installato
1.	Sistemi IT ancillari installati: laboratorio, farmacia e radiologia/oncologia; PACS; Gestione immagini digitali non DICOM
2.	CDR (Clinical data repository); Interoperabilità interna; Basic Security
3.	Documentazione sanitaria e infermieristica; eMAR; Role-based Security
4.	POE con CDS; Documentazione sanitaria e infermieristica; Basic Business Continuity
5.	Somministrazione di farmaci in closed loop; Documentazione medica mediante template strutturati; Intrusion/Device Protection
6.	Somministrazione «technology enabled» di farmaci, emoderivati e latte umano; Risk reporting, CDS full
7.	EMR completa; HIE esterno; Data Analytics, Governance, Disaster Recovery, Privacy and Security

2. **Infrastructure Adoption Model (INFRAM)** è una metrica ampiamente adottata per la valutazione e la mappatura dell'infrastruttura sanitaria e delle capacità tecnologiche associate, necessarie per raggiungere gli obiettivi infrastrutturali della struttura, soddisfacendo al contempo i benchmark e gli standard internazionali stabiliti da questo modello di maturità. Tale metrica determina il livello di maturità in termini di architettura dell'infrastruttura, per ciascuno dei domini (sicurezza, collaborazione, data center, ecc.), fornendo una chiara mappa del percorso da intraprendere per una maggiore maturità e garantendo l'adozione di successo della CCE e di altre implementazioni tecniche.

INFRAM classifica una struttura sanitaria secondo uno dei seguenti 8 stage:

0.	Assenza di VPN, sistemi di Intrusion Detection/Prevention, Security Policy, Data Center
1.	Static Network, Fixed Switch Platform, Active/Standby Failover, Ad Hoc Local Storage Networking

2.	Presenza di sistemi di Intrusion Detection/Prevention, Informal Security Policy
3.	Presenza di sistemi di Advanced Intrusion Prevention System, Rack/Tower/Blade Server-Based Compute Architecture, End-to-End QoS, Cloud Strategy pubblica e private definite
4.	Presenza di Multiparty Video Capabilities, accesso remoto alla VPN
5.	Video su Mobile Devices, Location-Based Messaging, Firewall With Advanced Malware Protection, Real-Time Scanning of Hyperlinks in Email Messages
6.	Software-Defined Network Automated Validation of Experience, On-Premise Enterprise/Hybrid Cloud Application and Infrastructure Automation
7.	Software-Defined Network Automated Validation of Experience, On-Premise Enterprise/Hybrid hCloud Application and Infrastructure Automation

Di seguito saranno indicate le principali attività oggetto dell'Intervento 1

1.1 Valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture ospedaliere al tempo t0 e al tempo t1, termine del periodo previsto

Al fine di valutare sia il grado di maturità digitale iniziale delle strutture coinvolte che il raggiungimento del livello atteso al completamento del periodo previsto, l'assessment sarà erogato in due tempi:

Nel corso della **valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture ospedaliere al tempo t0** il RTI fornirà supporto tecnico operativo allo svolgimento della mappatura dei servizi digitali, finalizzata alla valutazione di alto livello della maturità digitale raggiunta da ciascun presidio oggetto di analisi e funzionale alla realizzazione delle attività di progetto di digitalizzazione e al raggiungimento dei risultati collegati. La mappatura dovrà essere realizzata attraverso i modelli EMRAM ed INFRAM descritti precedentemente. In particolare, il supporto descritto si articolerà in:

- Supporto metodologico alla compilazione delle *Survey*;
- Supporto operativo sul campo per la risposta alle *Survey*, da realizzarsi attraverso l'esecuzione di interviste finalizzate alla *data collection*, la compilazione di *checklist* appositamente realizzate per la raccolta delle informazioni e il supporto operativo nella compilazione delle *Survey* stesse;
- Elaborazione di un report di sintesi per singolo stabilimento ospedaliero DEA di I o II livello;
- Predisposizione di un report di sintesi regionale comprensivo di un'analisi di *benchmark* in merito al posizionamento della Regione rispetto al livello di digitalizzazione attestato in ciascun presidio ospedaliero.

Nel corso della **valutazione del livello di digitalizzazione delle strutture ospedaliere al tempo t1** il RTI fornirà supporto tecnico operativo allo svolgimento della mappatura dei servizi digitali, finalizzata alla valutazione di alto livello della maturità digitale raggiunta da ciascun presidio oggetto di analisi al termine degli interventi eseguiti. La mappatura dovrà essere realizzata attraverso i modelli EMRAM ed INFRAM descritti precedentemente. In particolare, il supporto descritto si articolerà in:

- Supporto metodologico alla compilazione delle *Survey*;
- Supporto operativo sul campo per la risposta alle *Survey*, da realizzarsi attraverso l'esecuzione di interviste finalizzate alla *data collection*, la compilazione di *checklist* appositamente realizzate per la raccolta delle informazioni e il supporto operativo nella compilazione delle *Survey* stesse;
- Elaborazione di un report di sintesi per singolo stabilimento ospedaliero DEA di I o II livello;

- Predisposizione di un report di sintesi a livello regionale comprensivo di un'analisi di *benchmark* in merito al posizionamento della Regione rispetto al livello di digitalizzazione attestato in ciascun presidio ospedaliero;
- Supporto alla redazione del "summary document", previsto dall'Annex 1 ai PNRR Operational Arrangements, contenente la sintesi dell'attività di assessment effettuata ed i risultati riscontrati in termini di livello di digitalizzazione dei sistemi informativi e livello di affidabilità e robustezza dell'infrastruttura tecnologica.

Per tutta la durata dell'intervento 1, inoltre, il RTI supporterà l'amministrazione nel *Change Management* tramite:

- Elaborazione di documenti di *Change Management*;
- Somministrazione di sessioni di formazione, al fine di supportare gli enti nei processi di cambiamento organizzativo e di trasformazione digitale.

1.2 Rilevazione intermedia del livello di maturità digitale guidato da Regione

Il RTI supporterà l'Amministrazione nella valutazione intermedia del livello di maturità digitale raggiunto dalla Regione attraverso:

- Definizione di strumenti per vigilare sulla realizzazione delle attività rispetto all'avanzamento della roadmap implementativa a livello regionale;
- Supporto all'Amministrazione nell'elaborazione di specifici report finalizzati ad evidenziare l'avanzamento delle iniziative progettuali rispetto alla linea strategica prefissata.

1.3 Supporto nella individuazione della Roadmap evolutiva a livello aziendale e rilevazione della stessa

Il RTI, inoltre, supporterà l'Ente nella individuazione della *roadmap* evolutiva a livello aziendale anche mediante l'individuazione degli *asset* da evolvere e nell'evoluzione delle iniziative progettuali tramite:

- Supporto alla definizione della *Roadmap* evolutiva dei sistemi informativi delle Aziende sanitarie, tenendo in considerazione gli obiettivi e le scadenze del PNRR e gli altri documenti programmatici e strategici regionali;
- Definizione delle *milestone* progettuali, in coerenza con quanto previsto dal PNRR;
- Supporto nell'avvio delle iniziative di evoluzione dei sistemi informativi regionali a *governance* centrale;
- Supporto alla verifica delle iniziative progettuali rispetto a traguardi qualitativi da raggiungere prefissati.

INTERVENTO 2 – Supporto nella realizzazione degli interventi

Obiettivo del presente intervento è quello di fornire **supporto alla Cabina di Regia Regionale e alle strutture aziendali nel percorso di realizzazione delle iniziative di transizione digitale** in ambito PNRR volte a rafforzare la qualità dei processi e ad orientarsi verso un'assistenza sanitaria che garantisca la sicurezza dei pazienti e l'erogazione di servizi di alta qualità.

Tali obiettivi si concretizzano sia mediante l'acquisizione e l'implementazione di solide tecnologie informatiche hardware e/o software ma anche attraverso la realizzazione di un Centro Elaborazione Dati (DPC), necessario per informatizzare l'intera struttura ospedaliera con lo scopo di garantire un monitoraggio continuativo delle attività dell'assistenza sanitaria.

2.1 Attività di *Demand Management* per l'attivazione di *Task Force* sulle Aziende dell'SSR

Il RTI fornirà supporto nello sviluppo di un modello di **governance regionale**, in grado di assicurare sul territorio il necessario supporto tecnico-operativo strettamente finalizzato alla realizzazione dei singoli progetti e di monitorare costantemente l'attuazione degli interventi, finalizzati alla creazione di una "società digitale" inclusiva e sostenibile caratterizzata da **servizi digitali di elevata qualità anche in termini di accessibilità, User Experience, privacy e sicurezza**.

Tramite la centralizzazione e conseguente razionalizzazione degli interventi a livello regionale, le singole Aziende Sanitarie risulteranno sgravate dall'onere di procedere in autonomia alla digitalizzazione delle proprie strutture, sedi di Dipartimenti di emergenza e accettazione (DEA) di I e II livello e sarà garantita **l'armonizzazione del livello tecnologico di tutte le Aziende Sanitarie Regionali**.

Nello specifico ambito della *Governance*, il RTI supporterà la Regione Campania nelle attività di pianificazione e gestione dei differenti interventi progettuali, controllandone l'avanzamento complessivo, eventuali scostamenti e/o rimodulazioni per tutta la durata di esecuzione del progetto e fornendo il supporto tecnico-operativo strettamente finalizzato alla realizzazione dei singoli progetti.

Nello specifico, nel contesto del supporto centralizzato, il RTI offrirà supporto alla Regione Campania attraverso l'istituzione di un servizio che possa coadiuvare le Aziende nell'attuazione delle attività di progetto e nel raggiungimento dei risultati collegati agli interventi PNRR.

A tal fine, Il RTI metterà a disposizione della Regione Campania una **struttura di Demand Management**, intesa come ufficio permanente, con l'obiettivo di **raccogliere, analizzare e razionalizzare le richieste di supporto provenienti dalle Aziende del SSR** e di **attivare Task Force** specialistiche di concerto con *l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale*.

2.2 Supporto normativo e tecnico specialistico nelle procedure di acquisto

Supporto nella progettazione e indizione delle procedure di gara per le componenti applicative abilitanti destinate ai DEA di I e II livello;

1. consulenza specialistica funzionale nella definizione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, delle misure di e-procurement e innovazione digitale degli acquisti, nonché nella predisposizione di schemi standard di atti di gara e di atti negoziali;
2. supporto al RUP per lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle iniziative di acquisto volte all'affidamento di servizi, forniture e lavori.
3. Supporto normativo per l'analisi e la valutazione degli impatti di eventuali innovazioni normative e attività di *compliance* normativa su tematiche specialistiche di carattere giuridico e tecnico dei processi oggetto di digitalizzazione.

2.3 Supporto tecnico - specialistico nell'implementazione degli interventi e nel collaudo pre go-live

Supporto nelle attività di implementazione e coordinamento di test pre go-live delle soluzioni introdotte. Il RTI, su specifica richiesta, fornirà supporto tecnico specialistico nelle interlocuzioni tra le Aziende del SSR e i fornitori degli strumenti IT da implementare partecipando attivamente, qualora richiesto, alle fasi di analisi, test e collaudo dei servizi erogati dai Fornitori dei Lotti Applicativi.

2.4 Supporto nelle attività di Change Management rispetto alle nuove soluzioni

il RTI fornirà supporto metodologico, progettuale e gestionale per l'attuazione di tutte le attività operative necessarie a garantire il cambiamento organizzativo indotto dagli interventi di trasformazione digitale, in termini di:

- Progettazione di **un Piano di Formazione** degli utenti dei nuovi sistemi in grado di facilitare i processi di trasformazione digitale ed allineare le risorse professionali rispetto ai cambiamenti.
- Analisi della **coerenza del cambiamento rispetto agli obiettivi strategici e ai costi** prefissati;
- Individuazione e **misurazione degli impatti** del cambiamento sul modello organizzativo generale;
- Supporto nell'attuazione dei **processi di cambiamento proposti**;
- Realizzazione e supporto al dispiegamento del **piano di Change Management**

INTERVENTO 3 – Supporto al governo degli interventi di digitalizzazione

Il RTI fornirà un supporto di tipo tecnico-specialistico, sia a livello centrale che di singola Azienda Sanitaria del SSR, **nell'attuazione e supervisione delle progettualità di digitalizzazione in ambito PNRR**, al fine di **garantirne uno sviluppo coerente, omogeneo e coordinato rispetto al contesto ICT del SSR**.

Considerata l'elevata frammentazione dei sistemi informativi sanitari regionali attualmente esistenti, la Regione Campania ha richiesto **supporto per consolidare, aggregare e condividere le informazioni degli interventi previsti dalle Aziende del SSR** con l'obiettivo di poter realizzare un **sistema integrato di gestione dei DEA** che consenta l'accesso alle strutture ospedaliere in un'ottica più snella e rapida, garantendo la gestione dell'intero percorso del paziente e di tutti gli aspetti caratterizzanti la sua "storia clinica" all'interno della struttura.

3.1 Supporto per la verifica dell'avanzamento degli interventi

Il RTI supporterà le Aziende del SSR, con particolare riferimento ai RUP e ai DEC individuati nei contratti dei progetti specifici, nello sviluppo operativo delle seguenti attività:

- **definizione degli step procedurali intermedi e complessivi propedeutici all'attuazione e realizzazione dell'investimento**, dei tempi progettuali e delle interdipendenze delle varie attività comunicando tempestivamente all'Amministrazione (RUP e DEC) eventuali scostamenti dai piani di progetto.
- **predisposizione di strumenti per vigilare sulla realizzazione delle attività** in relazione a tempi, attività operative, milestone, deliverables progettuali, risorse ed aspetti economico-finanziari;
- implementazione di un **sistema di reporting e degli indicatori di processo e di risultato**, tra cui la verifica dell'effettivo conseguimento di target e milestone;

Il RTI supporterà, inoltre, la Regione Campania nella definizione di **linee guida e/o procedure omogenee** da rendere disponibili a tutte le Aziende del SSR **per una rilevazione sistemica dell'avanzamento dei processi di digitalizzazione in ambito PNRR** ovvero **consulenza specialistica ai responsabili aziendali** dei progetti di digitalizzazione su tutte le **tematiche di tipo tecnico-specialistico, giuridico e normativo** con l'obiettivo di garantire il soddisfacimento dei vincoli di qualità, tempo e spesa nell'esecuzione degli interventi progettuali previsti in ambito PNRR.

Oltre a quanto appena esposto, nel contesto del supporto centralizzato, il RTI garantirà un supporto alla Cabina di Regia Regionale e alle Aziende del SSR in merito alla rilevazione degli elementi che consentiranno di rispondere ai vincoli di rendicontazione da parte del Soggetto Delegato e del Soggetto Attuatore.

3.2 Supporto per la verifica della compliance delle procedure di attuazione

Il RTI, inoltre, supporterà, l'Amministrazione Regionale e le singole Azienda del SSR, nella definizione dei **processi connessi all'attuazione e realizzazione degli interventi e nell'affiancamento per la predisposizione di strumenti per vigilare sulla realizzazione** delle attività al fine di promuoverne la coerenza con la disciplina degli Investimenti PNRR pertinenti, le Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Sistema di Gestione e Controllo del Ministero della Salute sul PNRR e il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS).

Nei capoversi seguenti viene indicato un **elenco indicativo e non esaustivo delle attività di supporto che verranno erogate dal RTI**:

- Supporto nella definizione della roadmap evolutiva e attuativa di tutte le principali attività
- **Ricognizione delle milestone e degli obiettivi previsti dagli interventi in ambito PNRR** identificandone le criticità e rimodulando eventualmente gli obiettivi in termini di tempi e costi;
- **coordinamento operativo delle iniziative** di digitalizzazione dei DEA di I e II livello con l'obiettivo di garantire la **coerenza, razionalizzazione e l'omogeneità nella diffusione delle nuove applicazioni e dei nuovi servizi ICT** e la loro **contestualizzazione rispetto alle altre iniziative a regia regionale**;
- **analisi delle criticità e possibili azioni correttive**, supportando l'Amministrazione nei processi di rimodulazione degli obiettivi e riallineamento del progetto rispetto agli obiettivi strategici;
- **analisi di eventuali esigenze evolutive riguardanti le componenti centrali**, in un'ottica di economia di scopo e razionalizzazione complessiva dell'ICT sanitario regionale, e di salvaguardia degli investimenti effettuati.
- **attivazione dei processi di risk ed escalation management** riferiti all'iniziativa a livello regionale.
- **supporto per la produzione dei documenti di progetto e sugli aspetti procedurali** sottesi all'attuazione e realizzazione degli investimenti
- raccolta e verifica degli Indicatori di Qualità della fornitura, KPI, indicatori di digitalizzazione;
- **supporto specialistico al RUP** per lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione e al completamento degli interventi e **consulenza tecnica** in tema di interventi di digitalizzazione;

Le attività in oggetto dovranno garantire la verifica dell'erogazione efficace ed efficiente dei servizi contrattuali in linea con gli indirizzi strategici regionali e le linee guida aziendali.

3.3 Direzione interventi: supporto per l'elaborazione di report direzionali sullo stato di attuazione degli interventi

Il RTI supporterà la Regione nell'elaborazione di **report direzionali** intesi come insiemi organizzati di **informazioni sull'andamento della gestione degli interventi** in modo da garantire un tempestivo ed efficace controllo dei dati.

Tale attività, erogata sia a livello centrale che di singola Azienda del SSR, si sostanzia in un supporto specialistico per il **disegno e la produzione di reportistica** rispondente ai requisiti espressi dall'Amministrazione e alle indicazioni previste dalla disciplina degli investimenti PNRR.

Si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune delle informazioni che dovranno essere presenti nella reportistica periodica da produrre a livello regionale (report di sintesi) e di singola Azienda del SSR (report di dettaglio):

1. Stati di avanzamento di attuazione degli interventi per singola azienda;
2. Tempistiche di completamento e principali milestones;
3. Mappatura continua dei fattori di rischio;
4. Criticità ed azioni correttive intraprese;
5. Azioni correttive da intraprendere;
6. Indicatori di performance: indicatori, KPI e valori di benchmark.

Le reportistiche prodotte seguiranno una logica di aggiornamento in real-time con l'obiettivo di fornire un'istantanea sullo status delle single progettualità attivate.

Il RTI, inoltre, fornirà supporto nei confronti della Regione Campania per la **definizione di un cruscotto in grado di consentire la ricognizione continua dello stato di avanzamento dei servizi erogati dai Fornitori dei Lotti Applicativi** e sul conseguimento degli obiettivi nel rispetto delle tempistiche attuative di *Milestone*, nonché della puntuale rilevazione del conseguimento degli obiettivi rispetto alle linee guida regionali.

3.5 Cronoprogramma

Di seguito viene riportata la pianificazione di massima delle attività, in linea con quanto richiesto dalla Regione Campania nel Piano dei Fabbisogni.

ID	SERVIZIO	SOTTO-SERVIZIO RICHIESTO	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
1	SUPPORTO NELLA MISURAZIONE DEL GRADO DI MATURITÀ DIGITALE					
	Supporto all’Innovazione tecnologica					
	IT Strategy	Valutazione del livello di digitalizzazione dei DEA di I e II Livello a t0 ed al tempo t1 (entro 04.2025)	✓		✓	
		Monitoraggio intermedio del livello di maturità digitale guidato da Regione	✓	✓	✓	
	Supporto alla Roadmap	Supporto nella individuazione della Roadmap evolutiva a livello aziendale	✓	✓		
2	SUPPORTO NELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI					
	SUPPORTO STRATEGICO					
	Supporto Tematico	Supporto nelle attività di PMO e Demand Management per l’attivazione di Task Force	✓	✓	✓	✓
	GOVERNANCE					
	Governance	Supporto normativo ed amministrativo	✓	✓	✓	✓
		Supporto tecnico - specialistico				
		Supporto nelle attività di Change Management				
3	SUPPORTO AL GOVERNO DEGLI INTERVENTI DI DIGITALIZZAZIONE					
	SUPPORTO STRATEGICO					
	Supporto Tematico	Supporto nelle attività di Change Management degli interventi PNRR	✓	✓	✓	✓
	GOVERNANCE					
	Supporto per la produzione di documenti per la realizzazione degli interventi	Supporto nelle attività di rendicontazione	✓	✓	✓	✓
		Elaborazione di report direzionali sullo stato di attuazione degli interventi				

Si sottolinea come la pianificazione di dettaglio (completa di tutte le informazioni utili ad una verifica costante dello stato di avanzamento del contratto in tutte le sue fasi) sarà oggetto di successiva declinazione sulla base di pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che, nel corso di esecuzione del Contratto esecutivo, saranno predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione.

Per il completamento dell'intervento si prevede un arco temporale di circa 48 mesi.

Si precisa che la pianificazione di dettaglio sarà oggetto di implementazione durante le prime fasi di progetto tramite la definizione del "masterplan" completo di tutte le informazioni utili (con il dettaglio dei deliverable previsti).

Il Piano di Lavoro generale, predisposto sotto forma di Gantt, descriverà in dettaglio attività, tempi e impegno specificati per ogni servizio con la seguente articolazione:

- piano di attivazione progressiva della soluzione;
- il piano di formazione degli utenti;
- piano di attivazione e di erogazione dei servizi a carattere continuativo.

Per ognuna delle attività descritte saranno tracciate puntualmente date di inizio e fine, previste ed effettive, delle singole attività e date di consegna, previste ed effettive, dei singoli prodotti.

Il Piano consentirà anche di tracciare lo stato di avanzamento delle attività; le informazioni da riportare riguardano data a cui si riferisce lo stato di avanzamento, percentuale di avanzamento delle singole attività, razionali di ripianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume, vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

4 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

4.1 Figure di coordinamento del RTI a presidio della Fornitura

Per quanto riguarda le figure di coordinamento del RTI, per il Contratto esecutivo oggetto del presente Piano Operativo, la Regione Campania potrà far riferimento ai seguenti referenti:

- **Responsabile Unico delle Attività contrattuali (RUAC)**, che avrà la responsabilità complessiva sull'attuazione e sui risultati del Contratto Esecutivo, rappresentando il RTI nei confronti della Regione Campania. In tale ottica, assicurerà: (i) la corretta esecuzione dei servizi (es. stima, pianificazione e consuntivazione delle attività, adempimenti legati alla qualità, controllo dell'avanzamento lavori); (ii) il pieno adempimento degli impegni assunti all'interno del Piano operativo e del Contratto esecutivo; (iii) l'ottimale allocazione di risorse e competenze e la relativa disponibilità in funzione delle esigenze dell'Amministrazione contraente; (iv) la gestione delle criticità e dei rischi complessivi di progetto;
- **Responsabili Tecnici per l'erogazione dei macro-servizi (RTS)** oggetto del presente Piano operativo, che avrà la responsabilità di garantire il corretto svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, nel pieno rispetto degli indicatori previsti dal Capitolato Tecnico e relative Appendici. Rappresentano il punto di raccordo e gestione complessiva degli interventi sui diversi servizi attivati e presidia l'omogeneità dell'approccio e delle soluzioni. Assicureranno il coordinamento delle risorse impiegate nei servizi e l'ottimale allocazione delle professionalità sugli interventi; la gestione dei rischi; l'ottimale gestione delle competenze e del patrimonio di conoscenze costruito nel corso della Fornitura.

All'attivazione dei diversi interventi/stream saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure su indicate, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara (es. anzianità nel ruolo, certificazioni, etc.).

4.2 Attività in carico agli operatori economici del RTI

Nell'ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dagli operatori economici che compongono il RTI, secondo la seguente ripartizione:

ID	INTERVENTO/STREAM	Operatori economici che compongono il RTI				
		KPMG Advisory S.p.A.	EY Advisory S.p.A.	Fondazione Politecnico di Milano	McKinsey & Company Inc. Italy	P.A. Advice S.p.A.
1	Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale	●	●		●	
2	Supporto nella realizzazione degli interventi	●	●			
3	Supporto al governo degli interventi di digitalizzazione	●	●			

4.3 Team operativi impegnati sui singoli cantieri

Per la realizzazione delle attività previste nell'ambito dei singoli stream/interventi di cui al par. 4.2, il RTI impegnerà i seguenti **team operativi** coordinati dai Referenti Tecnici di Cantiere (RTB) indicati al par. 5.1:

Team messi in campo dal RTI	Intervento 1	Intervento 2	Intervento 3
Team di Supporto strategico		●	●
Team di Supporto all'innovazione tecnologica	●		
Team di Governance		●	●

All'attivazione dei diversi interventi/stream saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure che andranno a comporre i team operativi riportati in tabella, i cui profili rispetteranno i requisiti di gara.

4.4 Modalità di messa a disposizione del Portale della Fornitura

Il RTI metterà a disposizione dell'Amministrazione l'utenza per la gestione ed il controllo, all'interno del Portale della Fornitura, delle fasi progettuali del Contratto Esecutivo attraverso la creazione di un'utenza dedicata.

5 QUOTE E PRESTAZIONI AFFIDATE IN SUBAPPALTO

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro stipulato dal RTI con Consip, il RTI si riserva di affidare in subappalto – per ciascun intervento/stream previsto dal Piano dei fabbisogni (e dettaglio al paragrafo 4) – i servizi di Supporto Strategico, Digitalizzazione Processi Sanitari, Supporto all'Innovazione Tecnologica, Governance, nella misura non superiore al 50%.

6 IMPORTO ECONOMICO CONTRATTUALE

6.1 Quantità previste per i servizi oggetto di fornitura

Si riporta di seguito il dimensionamento della fornitura, in termini di effort ipotizzato sul singolo stream/intervento illustrato al paragrafo 4 e per singolo servizio di gara richiesto:

ID	INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Tariffa per giorno/team	Dimensionamento complessivo				
					Anno 1 (GG)	Anno 2 (GG)	Anno 3 (GG)	Anno 4 (GG)	TOTALE
1	Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale	1.1	IT Strategy	267,88	5.150,00	0,00	3.658,00	0,00	8.808,00
		1.2	IT Strategy	267,88	112,00	224,00	112,00	0,00	448,00
		1.3	Supporto alla Roadmap	267,88	2.240,00	2.240,00	0,00	0,00	4.480,00
2	Supporto nella realizzazione degli interventi	2.1	Supporto strategico	272,24	882,00	882,00	882,00	881,00	3.527,00
		2.2	Governance	279,21	1.576,00	1.576,00	1.576,00	1.576,00	6.304,00
3	Supporto al governo degli interventi di digitalizzazione	3.1	Supporto strategico	272,24	882,00	882,00	882,00	881,00	3.527,00
		3.2	Governance	279,21	315,00	315,00	315,00	315,00	1.260,00
TOTALE PIANO OPERATIVO (1+2+3)					11.157,00	6.119,00	7.425,00	3.653,00	28.354,00

La ripartizione dell'effort (numero giorni/team) per anno costituisce una stima coerente con il Cronoprogramma di massima delle attività riportato al par. 4.5 del presente Piano operativo. Si evidenzia che tale ripartizione sarà oggetto di successiva revisione e affinamento sulla base delle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore ed approvate dall'Amministrazione, in coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni.

6.2 Quadro economico di riferimento

In linea con quanto richiesto dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, si riporta di seguito l'impegno economico programmato complessivo dei Servizi richiesti oggetto del presente Piano operativo (con un'articolazione per anno che tiene conto del prospetto riportato al par. 7.1):

ID	INTERVENTO	ID	SERVIZIO DI GARA RICHIESTO	Tariffa per giorno/team	Piano Temporale				
					Anno 1 (€)	Anno 2 (€)	Anno 3 (€)	Anno 4 (€)	TOTALE
1	Supporto nella misurazione del grado di maturità digitale	1.1	IT Strategy	267,88	1.379.582,00 €	0,00 €	979.905,04 €	0,00 €	2.359.487,04 €
		1.2	IT Strategy	267,88	30.002,56 €	60.005,12 €	30.002,56 €	0,00 €	120.010,24 €
		1.3	Supporto alla Roadmap	267,88	600.051,20 €	600.051,20 €	0,00 €	0,00 €	1.200.102,40 €
2	Supporto nella realizzazione degli interventi	2.1	Supporto strategico	272,24	240.115,68 €	240.115,68 €	240.115,68 €	239.843,44 €	960.190,48 €
		2.2	Governance	279,21	440.034,96 €	440.034,96 €	440.034,96 €	440.034,96 €	1.760.139,84 €
3	Supporto al governo degli interventi di digitalizzazione	3.1	Supporto strategico	272,24	240.115,68 €	240.115,68 €	240.115,68 €	239.843,44 €	960.190,48 €
		3.2	Governance	279,21	87.951,15 €	87.951,15 €	87.951,15 €	87.951,15 €	351.804,60 €
TOTALE PIANO OPERATIVO (1+2+3)					3.017.853,23 €	1.668.273,79 €	2.018.125,07 €	1.007.672,99 €	7.711.925,08 €

I valori sono espressi in Euro e si intendono IVA esclusa.

6.3 Indicazioni in ordine alla Fatturazione e ai termini di pagamento

In coerenza con quanto previsto nel Piano dei fabbisogni, la fatturazione avverrà con cadenza bimestrale con consuntivazione mensile sulla base di rapporti di "stato avanzamento lavori" (SAL) prodotti dal Fornitore per il bimestre di riferimento e approvati dall'Amministrazione. Il rapporto di SAL dovrà indicare puntualmente i deliverable consegnati dal Fornitore nel bimestre oggetto di fatturazione, in coerenza con le milestone previste per il medesimo bimestre nelle pianificazioni periodiche (di natura normalmente semestrale) che dovranno essere predisposte dal Fornitore e approvate dalla scrivente Amministrazione. L'importo di fatturazione bimestrale sarà pertanto dato dalla somma dei valori di corrispettivo associati a ciascuna milestone prevista nel medesimo bimestre, per la quale sono stati consegnati i rispettivi deliverable.

Per quanto concerne i termini di pagamento, nel rispetto di quanto previsto nell'Accordo Quadro, si rimanda al Contratto esecutivo che sarà attivato a fronte del presente Piano dei fabbisogni.