

LA SELEZIONE, PER ESAMI, È RISERVATA ESCLUSIVAMENTE ALL'INSERIMENTO DEI DISABILI DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE N.68/99 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "FUNZIONARIO" - DI CUI N. 1 TECNICO, N. 1 AMMINISTRATIVO E N. 1 INFORMATICO - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, SECONDO LA CONVENZIONE STIPULATA CON GLI UFFICI DEL COLLOCAMENTO MIRATO DI SALERNO.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali

Al posto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base:

- stipendio tabellare corrisposto nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL;
- tredicesima mensilità;
- assegno unico, se dovuto, a norma di legge.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda come fissata dall'Ufficio del Collocamento Mirato di Salerno; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

a. REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI:

- Funzionario Area Informatica

Possesso Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria gestionale, Fisica, Matematica ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004,

conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; diploma di laurea triennale (DM 509/1999 e DM 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra riportate.

- Funzionario Area Amministrativa

Possesso del Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; diploma di laurea triennale (DM 509/1999 e DM 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra riportate.

- Funzionario Area Tecnica

Possesso del diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate: - Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria civile, 28/S Ingegneria civile; - Laurea magistrale (D.M. 270/2004): LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM- 26 Ingegneria della sicurezza; diploma di laurea triennale (DM 509/1999 e DM 270/2004) propedeutico all'accesso ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra riportate.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio

richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

b. REQUISITI GENERALI RICHIESTI:

- cittadinanza italiana;
- aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età di collocamento a riposo d'Ufficio;
- non essere stato sottoposto a procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità disciplinare, conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata, o ancora pendenti (ove già dipendenti P.A.)
- essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego pubblico;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99;
- conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese.

3. MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione, i candidati devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione, per esami, riservata all'inserimento dei disabili di cui all'art.1 della legge n.68/99 e s.m.i., per la copertura di n. 3 posti di funzionario - di cui n. 1 Tecnico, n. 1 Amministrativo e n. 1 Informatico - a tempo indeterminato e pieno e dichiarare, ai sensi dell'art.46 D.P.R.28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il preciso recapito (la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio), nonché un recapito telefonico e l'indicazione dell'indirizzo di posta

Determina n. 2789 del 15/05/2023

Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni

elettronica personale, presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;

d) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

e) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ovvero di non avere perduto ogni capacità lavorativa in ordine alla natura ed al grado di invalidità dichiarati;

f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare, laddove espressamente previsti per legge;

g) di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, compresi i soggetti equiparati e gli aventi diritto all'accesso agli impieghi, in base all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, a condizione che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

h) di godere dei diritti civili e politici;

i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

l) l'assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;

m) l'assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 487/94 e art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;

n) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/57;

o) di essere in possesso dei requisiti richiesti di cui al punto 2) dei *"requisiti per l'ammissione"* con l'indicazione per il titolo di studio della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito. Sono ammessi titoli di studio equipollenti. L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli

Determina n. 2789 del 15/05/2023

Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni

li di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Le equipollenze e/o l'equiparazione devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equipollenza o equiparazione devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione;

p) di appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n.68/1999, con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità;

q) l'iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili di cui all'art.8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 con indicazione del Centro per l'impiego di riferimento e del numero di iscrizione;

r) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dall'art.3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art.2, comma 9, Legge 191/1998;

s) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Salerno;

t) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;

u) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, al fine dell'applicazione dei benefici di cui all'articolo 20 della Legge n.104/1992, dovrà essere specificato

l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione alla disabilità sussistente nonché l'esigenza di disporre di tempi aggiuntivi.

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza. La mancata indicazione comporta la non responsabilità dell'Ente in ordine alla predisposizione degli ausili eventualmente necessari.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (all. A), ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art.76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto sopra riportato. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la firma non deve essere autenticata. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento di identità personale, in corso di validità.

6. PROVE D'ESAME

Gli esami concorsuali, che vertono sulle materie sottoindicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da una prova scritta e da una prova orale alla quale accederanno i/concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

a. PROGRAMMA D'ESAME

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le materie su cui verteranno le prove sono le seguenti:

Determina n. 2789 del 15/05/2023
Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni

1. PARTE GENERALE, COMUNE AI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale.

- Profilo amministrativo:

elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento:

- sistema delle fonti del diritto;
- atti amministrativi (decreti, delibere, ordinanze e decisioni ecc.);
- principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso);
- disciplina del procedimento amministrativo;
- normativa in materia di anti-corruzione e di trasparenza;
- normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679).

- Profilo tecnico:

- Normativa in materia di ambiente, paesaggio, sismica, urbanistica;
- Normativa in materia di lavori pubblici: progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo dei lavori pubblici, opere stradali.

- Profilo informatico:

- D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni nel campo della protezione dei dati personali limitatamente agli aspetti di rilevanza informatica;
- progettazione e gestione di sistemi di sicurezza informatica;
- gestione reti;
- costruzione e gestione di database e sistemi gestionali big data;
- progettazione e sviluppo di portali web;

Determina n. 2789 del 15/05/2023

Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni

- progettazione, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici.

In particolare la **prova scritta** sarà volta ad accertare le competenze/capacità individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata mediante lo svolgimento di un elaborato e/o di un questionario e/o test a risposta multipla o libera ovvero consisterà in un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorico-pratici attinenti agli argomenti del programma d'esame.

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di utilizzare le conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

La possibilità di consultare durante la prova testi di legge non commentati verrà stabilita discrezionalmente dalla Commissione esaminatrice. Nel corso della prova è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili, *tablets* o altre apparecchiature elettroniche.

La prova si intende superata ove i candidati abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Prova orale

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza della **lingua inglese**.

Le prove d'esame orali saranno svolte in una sala aperta al pubblico.

Per sostenere le prove d'esame i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento.

7. DIARIO PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede in cui avranno luogo la prova scritta e la prova orale saranno pubblicati e resi noti, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Salerno nell'apposita sezione

Determina n. 2789 del 15/05/2023

Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni

“Amministrazione Trasparente - Bandi concorso” almeno venti giorni prima della data di convocazione.

Si precisa che saranno altresì pubblicati su *“Amministrazione Trasparente - Bandi concorso”* alla voce relativa al presente concorso:

- elenco candidati ammessi alle prove ;
- comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
- graduatoria finale di merito degli idonei.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione delle Commissioni esaminatrici, composta da tre componenti, avverrà nel rispetto dell'art. 57, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i. e verranno nominate con successivo provvedimento.

9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato/a risultante dal punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'art.3, comma 7, della legge n.127/97, così come modificato dal comma 9, art.2, della legge n.191/98.

Il soggetto da assumersi sarà sottoposto a visita preassuntiva ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.

Il candidato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il nominato/a non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Eventuali ulteriori assunzioni che fossero disposte dall'Amministrazione

Determina n. 2789 del 15/05/2023

Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni

comunale per far fronte agli obblighi occupazionali di cui alla legge 68/99 potranno essere disposte nei limiti della validità temporale della graduatoria concorsuale fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio, nonché, sul sito istituzionale del Comune di Salerno (www.comune.salerno.it), Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché trasmessa all'Ufficio del Collocamento Mirato di Salerno.

Nel rispetto della normativa sulla privacy gli avvisi pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Salerno relativi alla presente procedura concorsuale riporteranno esclusivamente le iniziali del cognome e del nome accompagnati dalla data di nascita dei candidati interessati.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e aggiornamenti.

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Salerno, li _____

Il Direttore del Settore Personale

Avv. Luigi MEA