

Descrivere solo gli elementi essenziali dell'intervento per il quale il vantaggio economico è concesso e che non siano protetti da diritto di autore o da segreto professionale o industriale.

L'obbligo non si estende agli atti e documenti di mero supporto né agli atti e i documenti richiesti per attestare la regolarità legale e amministrativa del progetto o della domanda

SCHEDA OBBLIGO PUBBLICITÀ	
NOMINATIVO IMPRESA/ENTE PUBBLICO/ALTRO BENEFICIARIO	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale San Pio - Benevento
CODICE FISCALE/PARTITA IVA DEL BENEFICIARIO	01009760628
IMPORTO DEL VANTAGGIO ECONOMICO CORRISPOSTO	€ 2.319.392,24
NOMINATIVO RdP	Apicella Angela
UFFICIO RdP	US 60.11.00
EMAIL RdP	angela.apicella@regione.campania.it
NORMA O TITOLO A BASE DELL'ATTRIBUZIONE (ad esempio: Legge, Legge Regionale, Delibera, ecc.)	DGR n. 354 del 19/06/2023
MODALITÀ SEGUITA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO (ad esempio: Procedura ad evidenza pubblica, ecc.)	Individuazione diretta nel programma con riferimento alla DGR n. 354 del 19/06/2023
ESISTENZA PROGETTO (In caso di beneficio connesso a progetto)	IN ALLEGATO SCHEDA DI SINTESI DEL PROGETTO

Modello 138 – Digitalizzazione delle Cartelle Cliniche, dei Fascicoli del Personale, dei Consensi dei Pazienti e Cyber Security – SDWAN – EPP/EDR - SPP

Digitalizzazione Cartelle Cliniche

Il processo di digitalizzazione delle Cartelle Cliniche sarà realizzato attraverso l'esecuzione delle seguenti fasi lavorative:

- a) Presa in carico della documentazione cartacea: Il servizio prevede il prelievo delle serie documentali, oggetto di digitalizzazione, dalle sedi indicate dal cliente e il loro trasferimento presso un Centro di lavorazione per l'esecuzione delle successive fasi di lavorazione.
- b) Riordino, preparazione e normalizzazione dei documenti. Si procederà ad un riordino della documentazione in base alla tipologia documentale, per sottofascicoli, per essere, poi, sottoposti alla scansione analitica di tutti i fogli presenti negli stessi.
- c) Dematerializzazione: L'attività consiste nell'acquisizione ottica di documenti cartacei (A3/A4) con produzione di file in formato pdf-a, nel controllo qualitativo delle immagini prodotte (a 200/300 dpi) e nella successiva fase di indicizzazione (metadattazione) dei campi utilizzati come filtri di ricerca.
- d) Ricomposizione del fascicolo: Una volta acquisiti otticamente, i fascicoli saranno ricomposti e inscatolati per essere custoditi temporaneamente in depositi attrezzati ad ospitarli.

Digitalizzazione Fascicoli del Personale Medico e paramedico

L'intervento proposto mira ad effettuare la digitalizzazione del Fascicolo del Personale Dipendente (medico, paramedico ruolo sanitario), comprensivo delle attività di ricostruzione della carriera, attraverso un approccio lavorativo orientato alla piena applicazione delle normative di riferimento e all'adozione di innovativi strumenti tecnologici a supporto dei processi

Servizi di digitalizzazione dei Consensi La soluzione consentirà di dematerializzare l'intero processo di acquisizione dei consensi in medicina, attraverso le fasi di censimento, dematerializzazione dei differenti modelli cartacei di raccolta degli stessi e conservazione dei documenti in formato digitale (firmati digitalmente da operatore e validati con firma grafometrica dal cittadino). Il tutto nel pieno rispetto della vigente normativa in materia

Progetto di Cyber Security

L'A.O.R.N. San Pio di Benevento intende realizzare un'architettura basata su SD-WAN, che prevede la fornitura in opera di due coppie di firewall in alta affidabilità per garantire sicurezza di nuova generazione e funzionalità di rete per migliorare l'efficienza della WAN, da installare presso:

- 1) A.O. San Pio di Benevento - N. 2 Next Generation Firewall (NGFW) Fortinet modello FG-2600F-BDL-C
- 2) P.O. Sant'Alfonso Maria de' Liguori di Sant'Agata dei Goti - N. 2 Next Generation Firewall (NGFW) Fortinet modello FG-600E-BDL-C