



Decreto Dirigenziale n. 954 del 18/11/2023

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Indizione proc. n. 3708/AP/2023 - Avviso Pubblico finalizzato all'affidamento della subconcessione dell'azienda agricola di proprietà regionale denominata "Azienda Agricola di Montecoriolano" - CIG: ZCE3D51388

Premesso che:

- a. con D.L. 18/8/1978 n. 481, convertito in Legge 21/10/1978 n. 641, è stato soppresso l'Ente Patronato Regina Margherita Istituto "Paolo Colosimo" pro-ciechi di Napoli;
- b. in virtù della suddetta soppressione, le relative funzioni sono state trasferite alla Regione Campania e, con esse, anche l'intero patrimonio dell'ente, comprendente diversi beni sottoposti a vincolo di destinazione;
- c. la Regione Campania, con DGR n. 3714/2003, attesa la difficoltà di gestione dei beni in questione attraverso i propri uffici, deliberava di affidare la gestione dell'intero patrimonio dell'ente disciolto, ad eccezione di alcuni beni specificatamente individuati nella deliberazione, poiché direttamente utilizzati dall'Amministrazione regionale, alla società S.A.U.I.E. Srl, che si configura quale società in house della Regione Campania;
- d. in data 1° gennaio 2005, entrava in vigore la convenzione di durata triennale tra la Regione Campania e la società S.A.U.I.E. Srl, con la quale veniva affidata a quest'ultima il mandato con rappresentanza, ex art. 1704 cc., per la gestione ed amministrazione del patrimonio dell'ente disciolto;
- e. in data 28 dicembre 2007, veniva stipulato un atto integrativo della convenzione che impegnava la S.A.U.I.E. a proseguire nell'attività di gestione fino al 25/2/2009, termine prorogato di sei mesi con DGR n. 264 del 25/2/2009;
- f. in data 9/11/2009 veniva stipulata, in attuazione della DGR n. 1659 del 30/10/2009, una nuova convenzione di durata triennale con la quale si confermava il mandato per la gestione dei beni, successivamente prorogata con atti dirigenziali fino al 31/12/2014;
- g. in data 14/1/2015, in attuazione della DGR n. 341 dell'8/8/2014, è stata stipulata una nuova convenzione tra Regione Campania e S.A.U.I.E. s.r.l. rubricata "Concessione in uso alla S.A.U.I.E. di beni del patrimonio proveniente dal disciolto dell'Ente Patronato Regina Margherita Istituto Paolo Colosimo Pro ciechi di Napoli per il periodo 14 gennaio 2015 – 14 gennaio 2025";
- h. con DD n. 32 del 29/1/2020, in accoglimento delle istanze della S.A.U.I.E. dell'8/1/2019, del 6/2/2019 e del 22/1/2020, è stata disposta la proroga della concessione fino alla data del 31/1/2028;
- i. con verbale di Assemblea straordinaria del 2 agosto 2023, a cura del notaio Coppa Rep.7873 racc 6462 regolarmente registrato alla Camera di Commercio industria ed Artigianato di Napoli in pari data, la Società SAUIE Srl è stata posta in liquidazione per indetenibilità della stessa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del TUSP D.lgs 175/2016;
- j. con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 547 del 22/09/2023, avente ad oggetto: *"Indirizzi Operativi Società in house SAUIE Srl"*, con la quale, nel prendere atto, tra le altre, che *l'assemblea della società SAUIE Srl in data 02.08.2023, con riferimento all'art. 4 del d.lgs. 175/2016, ha disposto lo stato di liquidazione della società, è stato formulato indirizzo alla DG501500- Direzione Generale per le risorse strumentali – di predisporre gli atti necessari e propedeutici alla concessione a terzi della gestione delle aziende agricole attualmente in concessione alla società SAUIE Srl;*

Preso atto che:

- a. la S.A.U.I.E. Srl in Liquidazione, in data 03/11/2023, ha inoltrato richiesta alla DG 50.15.00 - Direzione Generale per le Risorse Strumentali di procedere con un Avviso Pubblico per l'affidamento in sub-concessione dei beni organizzati delle Aziende Agricole di Montecoriolano e di Passerano al fine di supportare le attività svolte dalle stesse, al fine di garantire temporaneamente la gestione delle Aziende Agricole nel rispetto della convenzione intercorsa con l'Ente regionale, nelle more dello svolgimento della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo concessionario;
- b. con la sopra richiamata richiesta, la S.A.U.I.E. ha indicato di prevedere l'utilizzo di piattaforme telematiche, di cui la società non è titolare, in grado di garantire la parità di accesso e il rispetto dei principi di economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza;
- c. nella richiamata istanza sono state indicate le condizioni minime da far confluire nell'Avviso Pubblico e che tali elementi sono stati oggetto di maggiore definizione tra la S.A.U.I.E. Srl in Liquidazione e la Direzione Generale per le Risorse Strumentali nel corso dell'incontro del 7 novembre 2023;

Considerato che:

- a. con il verbale del 16/11/2023, acquisito agli atti dello Staff 60.06.92 con prot. n. PG/2023/0556906, l'Ufficio

Speciale Grandi Opere, la Direzione Generale per le Risorse Strumentali e la S.A.U.I.E. Srl hanno convenuto sulla necessità di coinvolgere la Centrale Acquisti ai fini dell'utilizzo della piattaforma negoziale della Regione Campania e hanno definito le attività di rispettiva competenza per consentire l'indizione dell'Avviso Pubblico avente per oggetto l'affidamento in sub-concessione dell'Azienda Agricola di Montecoriolano;

- b. la Direzione Generale per le Risorse Strumentali (DG 50.15.00), con Decreto Dirigenziale n. 479 del 16/11/2023, ha incaricato l'Ufficio Speciale Grandi Opere - Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" di indire un *Avviso Pubblico finalizzato all'affidamento della sub-concessione dell'azienda agricola di proprietà regionale denominata "Azienda Agricola di Montecoriolano"*, da affidare all'impresa che offrirà il miglior canone a partire da un canone minimo annuo a base d'asta pari ad € 7.778,00;
- c. con medesimo decreto ha:
 - approvato lo schema contenente le indicazioni tecniche minime da far confluire nell'Avviso Pubblico e lo schema di contratto di sub-concessione;
 - nominato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, il dott. Giuseppe d'Errico, funzionario in servizio presso la UOD 50.15.02 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;

Ritenuto, pertanto:

- a. di dover indire un *Avviso Pubblico finalizzato all'affidamento della sub-concessione dell'azienda agricola di proprietà regionale denominata "Azienda Agricola di Montecoriolano"*, da affidare all'impresa che offrirà il miglior canone a partire da un canone minimo annuo a base d'asta pari ad € 7.778,00 - CIG: ZCE3D51388;
- b. di dover assegnare alla procedura in parola il numero 3708/AP/2023;
- c. di dover prendere atto che la documentazione di gara è costituita dai seguenti elaborati:
 - Avviso Pubblico
 - Schema di contratto di sub-concessione
 - Modello A - Domanda di partecipazione
 - Modello B - Dichiarazione familiari conviventi
 - Modello C - Avvenuto sopralluogo
 - Modello D - Offerta economica
- d. di dover specificare che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
- e. di dover nominare quale Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Anna Belfiore, funzionario in servizio presso lo Staff 60.06.92;
- f. di dover dare pubblicità agli atti di gara, per analogia con le modalità previste dall'art. 36 comma 9 del D.lgs. 50/2016, attraverso:
 - pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sulla GURI;
 - pubblicazione sul BURC e sul Portale Gare della Regione Campania <http://gare.regione.campania.it/portale>
- g. di dover pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Visti:

- a) D.L. 18/8/1978 n. 481, convertito in Legge 21/10/1978 n. 641;
- b) DGR n. 3714/2003;
- c) DGR n. 264 del 25/2/2009;
- d) DGR n. 1659 del 30/10/2009;
- e) DGR n. 341 dell'8/8/2014;
- f) DD n. 32 del 29/1/2020 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;

- g) DGR n. 547 del 22/09/2023;
- h) la DGR n. 498 del 16.10.2019 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";
- i) la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR;
- j) la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
- k) la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all'arch. Pasquale Manduca l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal Dirigente del medesimo Staff;

D E C R E T A

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. di indire un *Avviso Pubblico finalizzato all'affidamento della sub-concessione dell'azienda agricola di proprietà regionale denominata "Azienda Agricola di Montecoriolano"*, da affidare all'impresa che offrirà il miglior canone a partire da un canone minimo annuo a base d'asta pari ad € 7.778,00 - CIG: ZCE3D51388;
2. di assegnare alla procedura in parola il numero 3708/AP/2023;
3. di prendere atto che la documentazione di gara è costituita dai seguenti elaborati:
 - Avviso Pubblico
 - Schema di contratto di sub-concessione
 - Modello A - Domanda di partecipazione
 - Modello B - Dichiarazione familiari conviventi
 - Modello C - Avvenuto sopralluogo
 - Modello D - Offerta economica
4. di specificare che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
5. di nominare quale Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Anna Belfiore, funzionario in servizio presso lo Staff 60.06.92;
6. di dare pubblicità agli atti di gara, per analogia con le modalità previste dall'art. 36 comma 9 del D.lgs. 50/2016, attraverso:
 - pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sulla GURI;
 - pubblicazione sul BURC e sul Portale Gare della Regione Campania <http://gare.regione.campania.it/portale>
7. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
8. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
 - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
 - Alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali (DG 50.15.00);
 - Al Responsabile del Procedimento, dott. Giuseppe d'Errico.

Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca



Giunta Regionale della Campania

STAFF 60 06 92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR

Proc. n. 3708/AP/2023



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DELLA SUB-CONCESSIONE
DELL’AZIENDA AGRICOLA DI PROPRIETA’ REGIONALE DENOMINATA
“AZIENDA AGRICOLA DI MONTECORIOLANO” - DGR 547/2023**

CIG: ZCE3D51388

Indice

1	PREMESSA ED INFORMAZIONI GENERALI	3
2	OGGETTO DELLA SUB – CONCESSIONE	4
3	SOPRALLUOGO	4
4	DURATA E CANONE ANNUO DELLA SUB - CONCESSIONE	5
5	OBBLIGHI DEL SUB – CONCESSIONARIO	5
6	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	6
7	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	6
8	TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	9
9	CONTENUTO DELLA “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	11
10	CONTENUTO DELLA “BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”	11
11	CAUSE DI ESCLUSIONE	12
12	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI E CRITERIO DI AFFIDAMENTO	12
13	STIPULA DELLA SUB – CONCESSIONE	12
14	CHIARIMENTI	13
15	ACCESSO AGLI ATTI	13
16	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	13
17	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
18	DISPOSIZIONI FINALI	13

1 PREMESSA ED INFORMAZIONI GENERALI

Nel 1978 è stato soppresso l'Ente Patronato Regina Margherita Istituto "Paolo Colosimo" pro-ciechi di Napoli, ex art. 1-bis del D.L. 18/8/1978 n. 481, convertito in Legge 21/10/1978 n. 641.

In virtù di tale soppressione, le relative funzioni sono state trasferite alla Regione Campania e con esse anche l'intero patrimonio dell'ente, comprendente diversi beni sottoposti a vincolo di destinazione.

Nel 2003, la Giunta regionale della Campania, con la DGR n. 3714/2003, ha poi conferito la gestione dell'intero patrimonio dell'ente disciolto, alla società S.A.U.I.E. srl, ad eccezione di alcuni beni specificatamente individuati nella deliberazione, poiché direttamente utilizzati dall'amministrazione regionale.

Nel 2005, la Regione Campania ha poi conferito alla società S.A.U.I.E. srl, il mandato con rappresentanza ex art.1704 cc. per la gestione ed amministrazione dell'intero patrimonio dell'ente disciolto e nel 2007 ha stipulato un'ulteriore convenzione, successivamente prorogata sino alla sottoscrizione nel 2015 di una nuova convenzione rubricata: *"Concessione in uso alla SAUIE di beni del patrimonio proveniente dal disciolto dell'Ente Patronato Regina Margherita Istituto Paolo Colosimo Pro ciechi di Napoli per il periodo 14 gennaio 2015 – 14 gennaio 2025"* (Rep. n. 212 del 17/01/2015). Con DD n. 32 del 29/1/2020, è stata disposta la proroga della concessione fino alla data del 31/1/2028.

Tra i beni in concessione alla S.A.U.I.E. Srl, rientranti nella suddetta convenzione, sono ricompresi anche i beni immobili e mobili di due aziende agricole: l'Azienda Agricola di Montecoriolano e l'Azienda Agricola di Passerano.

Con la DGR n. 547/2023, la Giunta regionale della Campania ha formulato indirizzi alla DG. 50.15.00 – Direzione Generale per le Risorse Strumentali – di predisporre gli atti necessari e propedeutici alla concessione a terzi della gestione delle aziende agricole attualmente, in concessione alla società SAUIE srl ad oggi in liquidazione.

Infatti, in virtù dell'articolo 7 della suddetta convenzione, la S.A.U.I.E. Srl può cedere parzialmente la titolarità della concessione, al fine di *"affiancare, supportare o ampliare le attività svolte dalle Aziende Agricole di Montecoriolano e Passerano"*.

Nelle more dell'individuazione del nuovo concessionario, sussistendo la necessità di gestire le aziende nel rispetto della convenzione intercorsa con l'Ente regionale, nonché nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza, la DG. 50.15.00 – Direzione Generale per le Risorse Strumentali ha approvato la richiesta della S.A.U.I.E srl, di affidare in sub-concessione l'Azienda Agricola di Montecoriolano, al fine di supportare le attività svolte dalla stessa, mediante procedura telematica espletata sulla piattaforma di negoziazione dell'Amministrazione Regionale.

Con DD n. 479 del 16 /11/2023 della Direzione Generale Risorse Strumentali DG 50 15 00 è stato approvato il presente Avviso con lo scopo di concedere, alle condizioni ivi prescritte, i beni immobili e mobili dell'Azienda Agricola di Montecoriolano ed è stato incaricato l'Ufficio Speciale Grandi Opere - Staff 60 06 92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR" di avviare la seguente procedura di indizione dell'Avviso pubblico.

La documentazione è reperibile sul portale della Centrale Acquisti della Regione Campania al seguente indirizzo Internet: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>.

Il Responsabile del Procedimento di sub-concessione è il dott. Giuseppe d'Errico, indirizzo e-mail: giuseppe.derrico2@regione.campania.it

Il Responsabile di gara di cui al presente Avviso è la Dott.ssa Anna Belfiore, indirizzo e-mail: anna.belfiore@regione.campania.it

2 OGGETTO DELLA SUB – CONCESSIONE

La sub-concessione ha ad oggetto il complesso dei beni organizzati dell'azienda agricola di proprietà regionale denominata "Azienda Agricola di Montecoriolano".

Restano esclusi i beni aziendali concessi in affitto a soggetti terzi.

Tale sub-concessione non comporta traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dall'atto di sub-concessione allegato, predisposto in relazione ai contenuti del presente Avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

In sede di sopralluogo saranno forniti i seguenti documenti:

- Inventario dei beni immobili, mobili, strumentali all'attività agricola dell'Azienda di Montecoriolano
- Prospetto delle voci di costo
- Elenco dipendenti

L'azienda di Montecoriolano è conosciuta perché in passato è stata tra le migliori realtà agricole marchigiane per la produzione di vini ed olio; infatti, presenta una cantina ed un frantoio ben attrezzati. Attualmente, i vigneti occupano circa 45,35 ettari e versano in una situazione carente di manutenzione, non c'è stato raccolto nel 2023. Gli uliveti, rappresentati da 8.100 piante, ricoprono una superficie a corpo di circa 32,43 ettari e hanno saltato il ciclo di potature da 2/3 anni, per cui necessitano di interventi anche straordinari.

Nell'azienda, risulta essere presente una forza lavoro pari a 4 unità, in particolare:

- un impiegato agricolo con mansione di amministrativo;
- un impiegato agricolo con mansione di enotecnico;
- due operai agricoli, di cui uno attualmente distaccato presso il sindacato provinciale Cisl.

L'Azienda Montecoriolano è situata nel Comune di Potenza Picena (MC) - Regione Agraria n. 6 "Colline litoranee di Macerata" e i terreni che sono oggetto dell'Avviso presentano un'estensione di circa 77,78 ettari da intendersi a corpo e non a misura.

Non rientrano nell'oggetto della sub – concessione i beni immobili dell'azienda non adibiti all'attività agricola.

3 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori economici sono tenuti a recarsi presso i luoghi ed i beni oggetto della sub - concessione di cui al presente Avviso.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal Legale Rappresentante ovvero da incaricati, muniti di apposita delega del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al referente e ai contatti di seguito indicati **entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte:**

Direttore Dott. Benvenuto Vicinanza, indirizzo e-mail: direzione@casalisdouhet.it

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo.

Il referente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

4 DURATA E CANONE ANNUO DELLA SUB - CONCESSIONE

La durata della sub - concessione è di 1 (uno) anno ed è rinnovabile per 1 (uno) anno, previa richiesta del sub-concedente. In ogni caso, la sub - concessione non può essere oggetto di rinnovo tacito, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5 del *"Disciplinare per la gestione e l'alienazione dei beni immobili regionali ai sensi dell'art. 6-bis della legge Regionale 3 Novembre 1993, n. 38"*.

Il canone minimo annuo è pari ad € 7.778,00 (settemilasettecentosettantotto).

5 OBBLIGHI DEL SUB – CONCESSIONARIO

Con la domanda di partecipazione, il concessionario si impegna a:

- gestire direttamente in maniera corretta e responsabile il complesso dei beni oggetto dell'Azienda Agricola di Montecoriolano, per la durata della sub-concessione in conformità alla destinazione d'uso facendosi carico di tutti i costi, nel rispetto delle leggi e delle disposizioni che ne regolano il suo funzionamento, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui alla convenzione tra la S.A.U.I.E. Srl e la Regione Campania, nonché a sottoporre l'azienda agricola ed i relativi beni a tutte le verifiche/colaudi, prescritti dalla disciplina di riferimento vigente per la natura o l'impiego dei medesimi beni;
- non procedere a modifiche, migliorie o trasformazioni dei beni concessi in uso, senza consenso scritto del sub-concedente, il quale, in difetto, potrà pretendere la messa in pristino, a spese del sub-concessionario, ovvero ritenere le nuove opere senza alcun compenso;
- non richiedere prestiti o sovvenzioni che comportino l'accensione di privilegi sui beni oggetto della sub-concessione, fatta eccezione per le certificazioni biologiche, laddove esistenti;
- restituire i beni immobili dell'Azienda Agricola, nonché gli impianti e le attrezzature, i mobili e i beni concessi in uso funzionanti e al pristino stato;
- osservare e far rispettare ogni disposizione di legge in vigore per la sicurezza, la prevenzione di danni, di infortuni, di incendi, nonché ogni norma riguardante la sanità, l'igiene e quanto altro attenga all'uso dei beni concessi;
- osservare e far rispettare ogni disposizione di legge in vigore per la sicurezza, la prevenzione di danni, di infortuni, di incendi, nonché ogni norma riguardante la sanità, l'igiene e quanto altro attenga all'uso dei beni oggetto della sub – concessione;
- attivare e sottoscrivere i contratti di fornitura per le utenze degli immobili oggetto di concessione (corrente elettrica, acqua, gas, telefono) e farsi carico dei relativi costi, riferiti sia ai consumi delle suddette utenze che alla gestione degli impianti;
- utilizzare, con oneri a carico del sub – concessionario il personale già operante alle dipendenze dell'Azienda Agricola, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'Elenco che sarà fornito in sede di sopralluogo;
- pagare il canone di sub-concessione con cadenza mensile;
- stipulare idonea polizza assicurativa RCT per i beni oggetto della sub – concessione di cui all'Avviso;
- reintegrare al prezzo corrente di mercato, i beni mancanti al termine della sub - concessione;
- rinunciare di pretendere alla riconsegna dell'azienda, una somma per la differenza di consistenza e di valore dei beni tra l'inizio e il termine del rapporto;
- mantenere tutte le certificazioni biologiche eventualmente ottenute dalla S.A.U.I.E. Srl prima della sub-concessione;

- subentrare in tutti i contratti stipulati dalla S.A.U.I.E. Srl fino alla loro naturale scadenza e di garantire alla scadenza degli stessi tutti i servizi necessari previsti dalla normativa vigente, in particolare per la gestione degli impianti.

6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso, in forma singola ed associata, tutte le imprese agricole private o pubbliche indipendentemente dalla forma giuridica.

Per quest'ultimi si intendono le persone fisiche o giuridiche regolarmente costituite e che siano nel rispetto della normativa antimafia (D.Lgs. 159/2011).

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione specificati nell'allegata domanda di partecipazione al presente Avviso.

L'Amministrazione, in ogni caso, esclude i soggetti che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività.

Nell'ambito di ogni lotto:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale in caso di partecipazione in forma associata;
- è fatto divieto ai consorziati per i quali concorre il consorzio tra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane e ai consorziati per i quali eventualmente concorra il consorzio stabile, di partecipare in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 c.p.

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura è espletata sulla piattaforma di negoziazione della Regione Campania.

Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti relativi all'Avviso, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle stesse;
- gratuità, si precisa che nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Avviso.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovute alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <http://www.regione.campania.it>, dove sono accessibili i documenti, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'operatore economico, interessato a partecipare al presente Avviso, può consultare preliminarmente le seguenti sezioni del portale:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
- sezione "FAQ".

La Piattaforma <https://pgt.regione.campania.it/portale>, disponibile all'indirizzo www.regione.campania.it è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di seguito indicata.

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Avviso e nei documenti "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta", presenti nella sezione "Normativa e Manuali".

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma come specificato nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare;
- b. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forma di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione

Per poter presentare domanda di partecipazione è necessario accedere alla Piattaforma e procedere alla registrazione al Portale, in conformità alle indicazioni reperibili all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it> sezione "Registrazione Operatori Economici".

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per poter partecipare all'Avviso, l'Operatore Economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'Operatore Economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrati" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. Pertanto, l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'avviso. È rischio esclusivo del partecipante effettuare la registrazione, o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetta istanze pervenute fuori termine.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'Avviso. È rischio esclusivo del partecipante, effettuare la registrazione o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetterà istanze pervenute fuori termine.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page della Piattaforma.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a: helpdesk@afsoluzioni.it

L'operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione all'Avviso on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente Avviso avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

In caso contrario la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul portale del committente all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it/portale/>.

8 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La documentazione relativa alla procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica del Portale Gare della Regione Campania.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso. La domanda di partecipazione e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applicherà quanto suddetto all'art. 7 del presente Avviso.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 07/12/2023 tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

1. accedere all' "AREA PRIVATA" del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 7 del presente Avviso, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
2. cliccare sulla sezione "BANDI";
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali

chiarimenti pubblicati;

6. cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta dall’art. 9 del presente avviso;
8. per la “BUSTA ECONOMICA” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
 - il canone annuo offerto;
 - l’offerta economica formulata, secondo il Modello D allegato al presente Avviso;
9. cliccare su “INVIO”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “CONFERMA” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza dell’Avviso;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione della domanda di partecipazione, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

9 CONTENUTO DELLA “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico utilizza la Piattaforma, di cui al precedente art. 7 del presente Avviso, per allegare la seguente documentazione:

1. Modello A - Domanda di partecipazione
2. Modello B - Dichiarazione familiari conviventi
3. Modello C - Attestato di avvenuto sopralluogo
4. Visura camerale aggiornata
5. Eventuale procura
6. Eventuale documentazione per i soggetti associati

La domanda di partecipazione al presente Avviso, di cui al Modello A allegato, va proposta in formato elettronico, specificamente pdf conforme a PDF/A, con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità e firmata digitalmente, in formato PAdES, dal legale rappresentante dell'impresa ovvero del Capofila nel caso di più partner costituiti o costituendi un'aggregazione, con la quale, sotto la propria responsabilità, dichiara, ex art. 46 del DPR n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in regola sotto il profilo contributivo, fiscale e assistenziale;
- di non trovarsi in condizione di liquidazione, fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo o in qualunque altra situazione equivalente;
- di non essere stati interessati da provvedimenti interdittivi ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011;
- che nei confronti del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale, di tutti i soci e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del/i direttore/i tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, non sussistono le condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

10 CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”

La “BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta utilizzando il MODELLO D allegato al presente Avviso.

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare il valore economico del canone annuo offerto, espresso in cifre ed in lettere, con due cifre decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e non il punto.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto dal presente Avviso.

Sono inammissibili le offerte economiche che indichino un canone inferiore a quello posto a base di gara.

11 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le domande di partecipazione:

- pervenute dopo la scadenza;
- mancanti della prova dell'avvenuto sopralluogo;
- incomplete nei dati di individuazione del soggetto partecipante e dei relativi recapiti;

Sono esclusi i soggetti incapaci di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

12 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Ricevute le domande di partecipazione entro i termini prescritti dal presente Avviso, il Seggio in seduta pubblica procederà alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa, salva la possibilità prevista di richiedere chiarimenti/integrazioni.

In particolare, il Seggio procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Avviso;
- c) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel corso della medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, il Seggio procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

La sub-concessione è affidata in favore dell'operatore economico, che ha offerto il canone maggiore.

Nel caso in cui dovesse pervenire un'unica domanda di partecipazione si procederà all'affidamento nei confronti dell'unico operatore economico partecipante.

Nel caso in cui il presente Avviso Pubblico dovesse andare deserto, si procederà a trattativa privata diretta.

13 STIPULA DELLA SUB – CONCESSIONE

La sub - concessione decorre dalla stipula del relativo atto, all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso.

L'atto di sub – concessione di cui al presente Avviso è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

14 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti riguardanti la presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi> nell'apposita sezione alla casella "Chiarimenti".

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti **entro e non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato nella sezione "Chiarimenti".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma e il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

15 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è previsto ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento della Giunta Regionale della Campania n. 4 del 21 Aprile 2020 (*Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico semplice, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dagli uffici della Regione Campania, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 33/2013, e all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990*).

16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal presente Avviso è competente, in via esclusiva, il foro di Napoli. È escluso il ricorso all'arbitrato.

17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

18 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

Allegati

- Modello A - Domanda di partecipazione
- Modello B - Dichiarazione familiari conviventi
- Modello C - Attestato di avvenuto sopralluogo
- Modello D - Offerta economica



Documento firmato da:
PASQUALE MANDUCA
20.11.2023 13:58:55
UTC