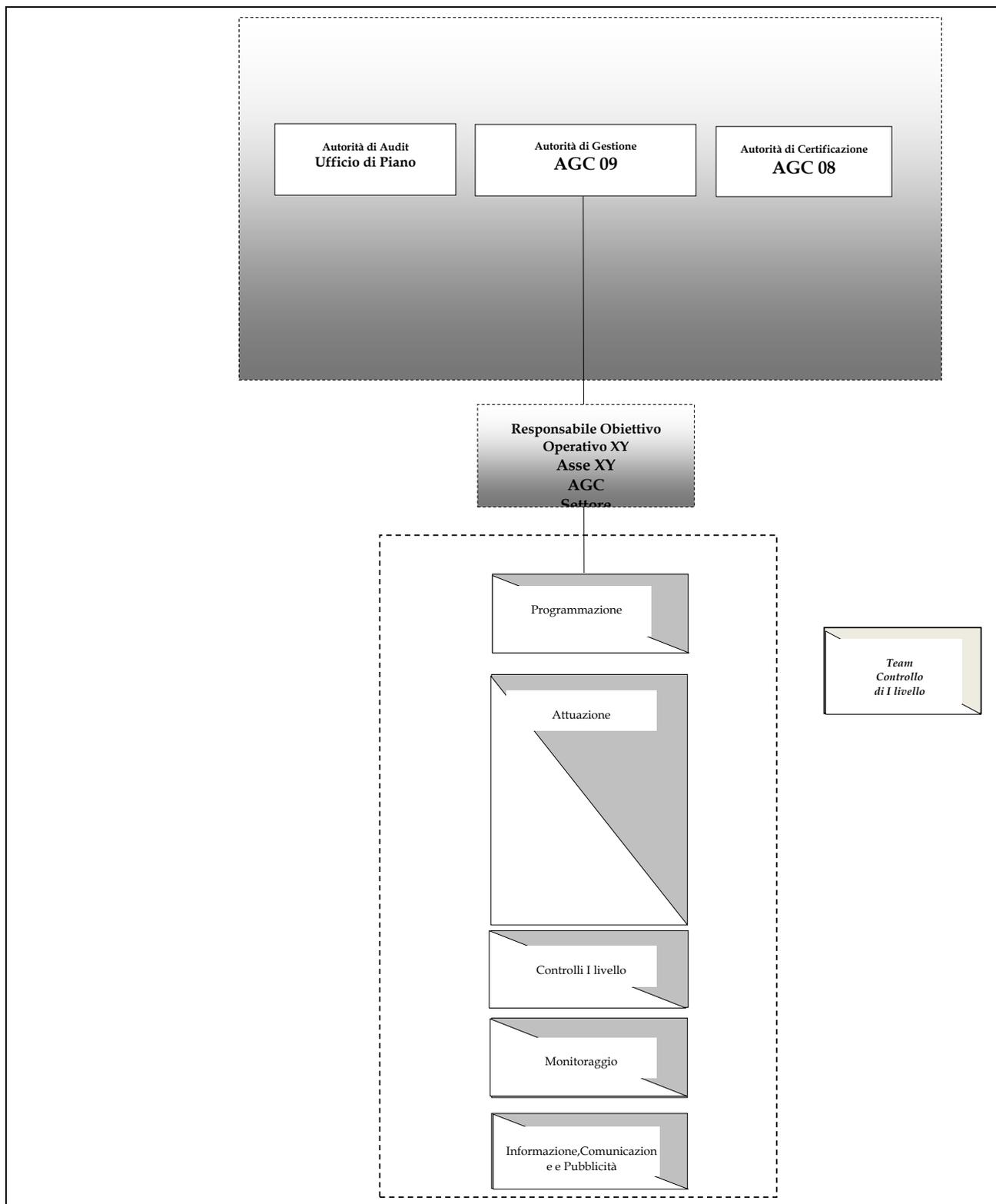
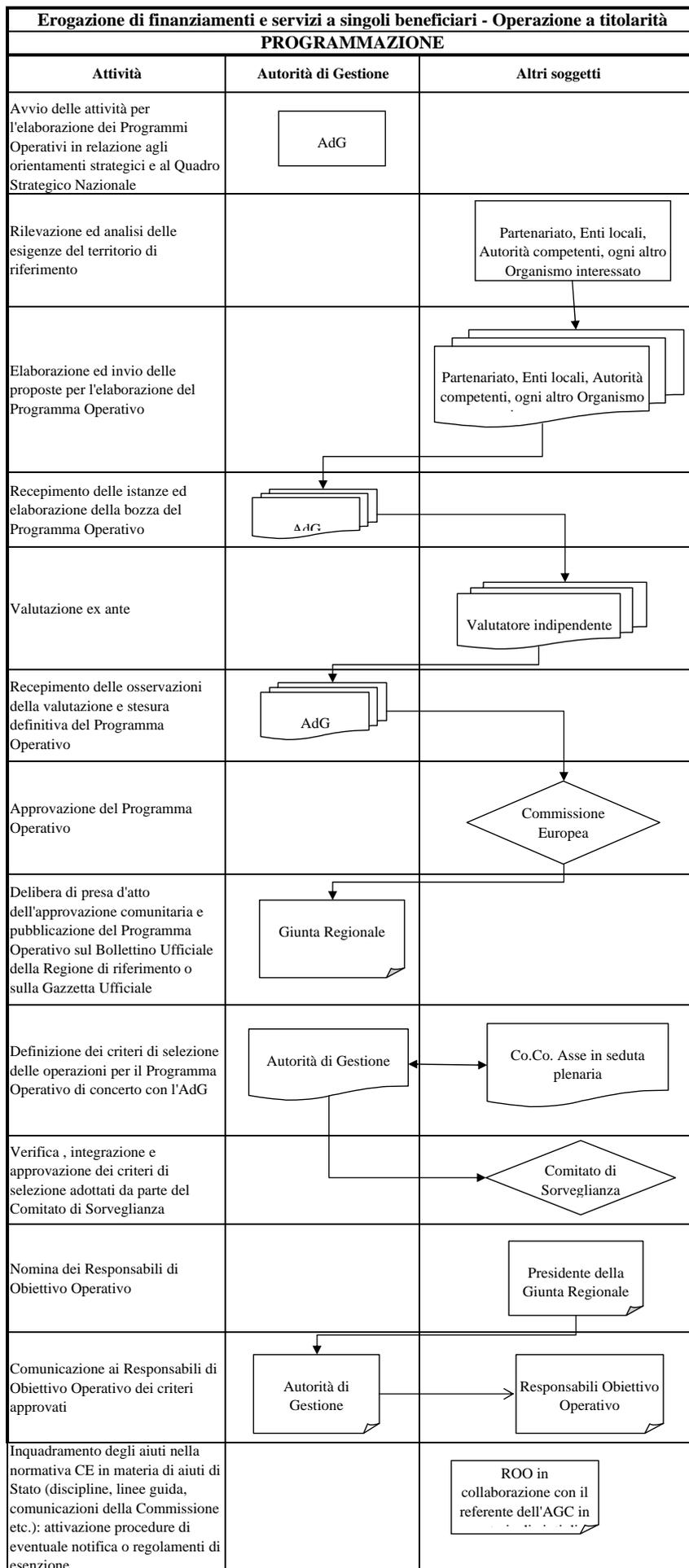


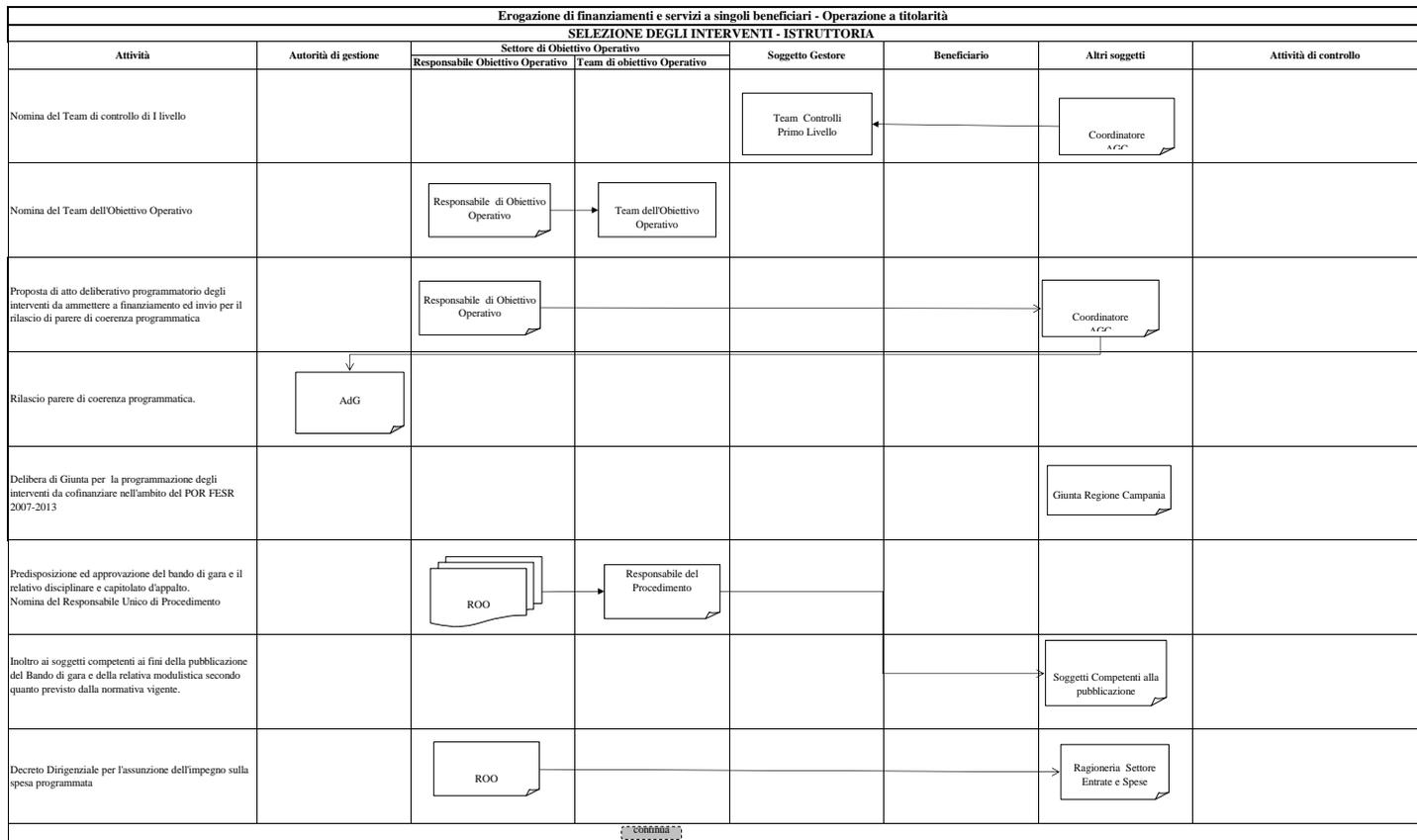
**POR Campania FESR 2007-2013**  
**PISTA DI CONTROLLO Obiettivo Operativo .....**

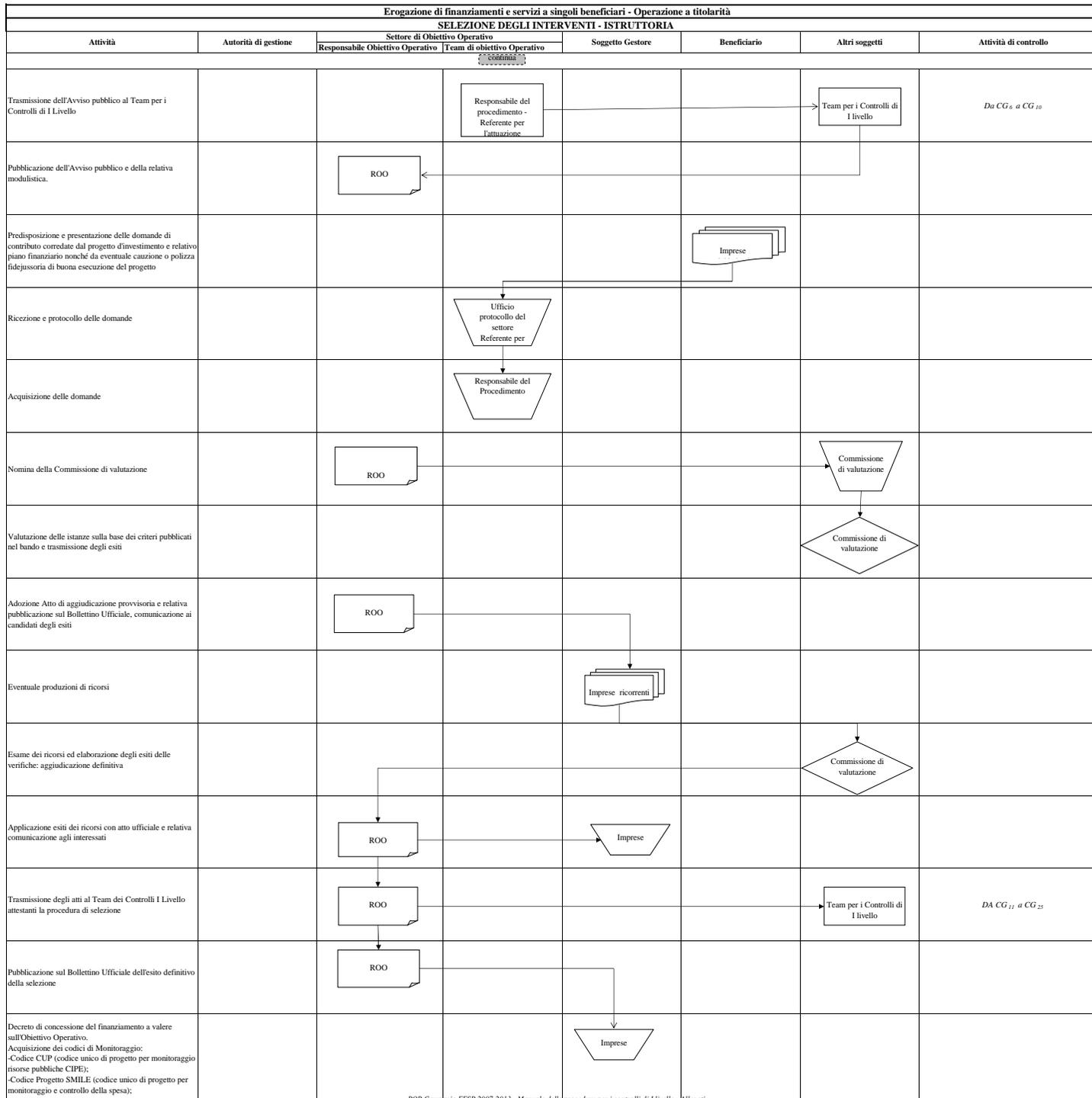
SCHEDA ANAGRAFICA INFORMAZIONI GENERALI	
<i>Obiettivo Operativo</i>	
<i>Classe di operazione</i>	OOPP/ABS/EF a titolarità regionale
<i>Responsabile di Obiettivo Operativo</i>	
<i>Codice identificativo dell'operazione</i>	SMILE
<i>Ufficio Programmazione</i>	
<i>Ufficio Attuazione</i>	
<i>Ufficio Controlli I livello</i>	
<i>Ufficio Monitoraggio</i>	
<i>Ufficio Informazione, Comunicazione e Pubblicità</i>	
<i>Dotazione finanziaria</i>	
<i>Obiettivi</i>	
<i>Beneficiari</i>	
<i>Altri soggetti coinvolti</i>	
<i>Descrizione del sistema organizzativo</i>	

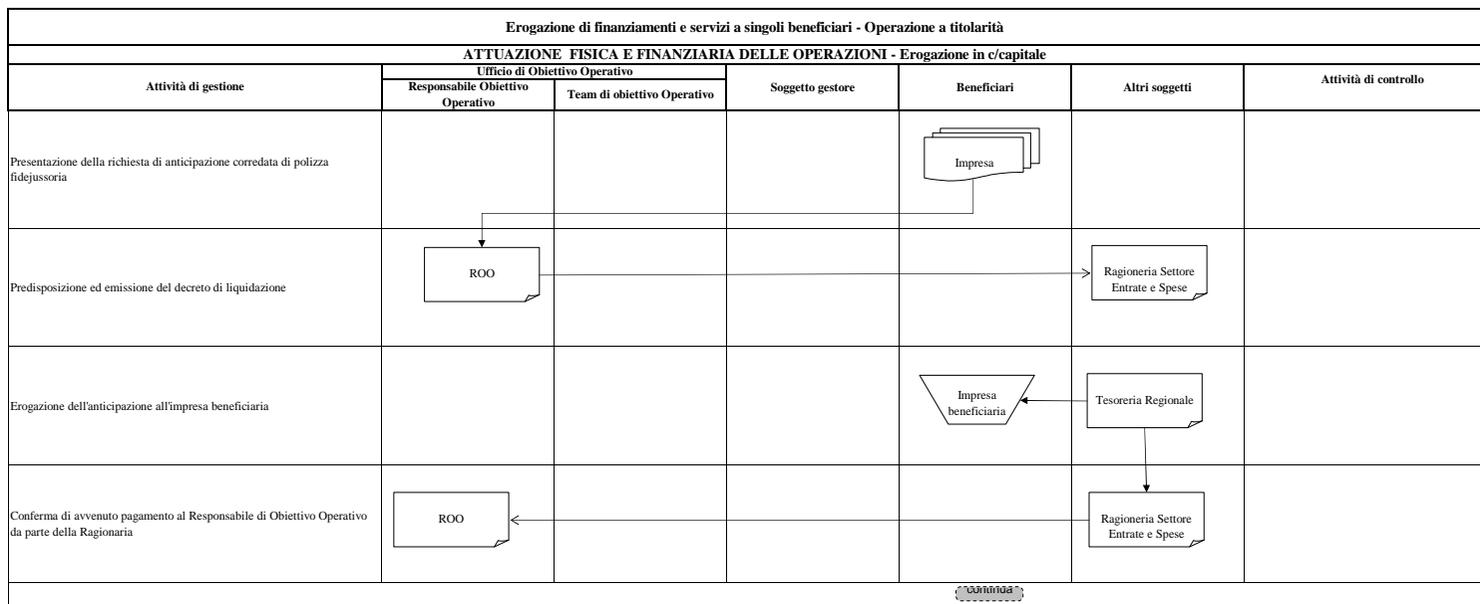
## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

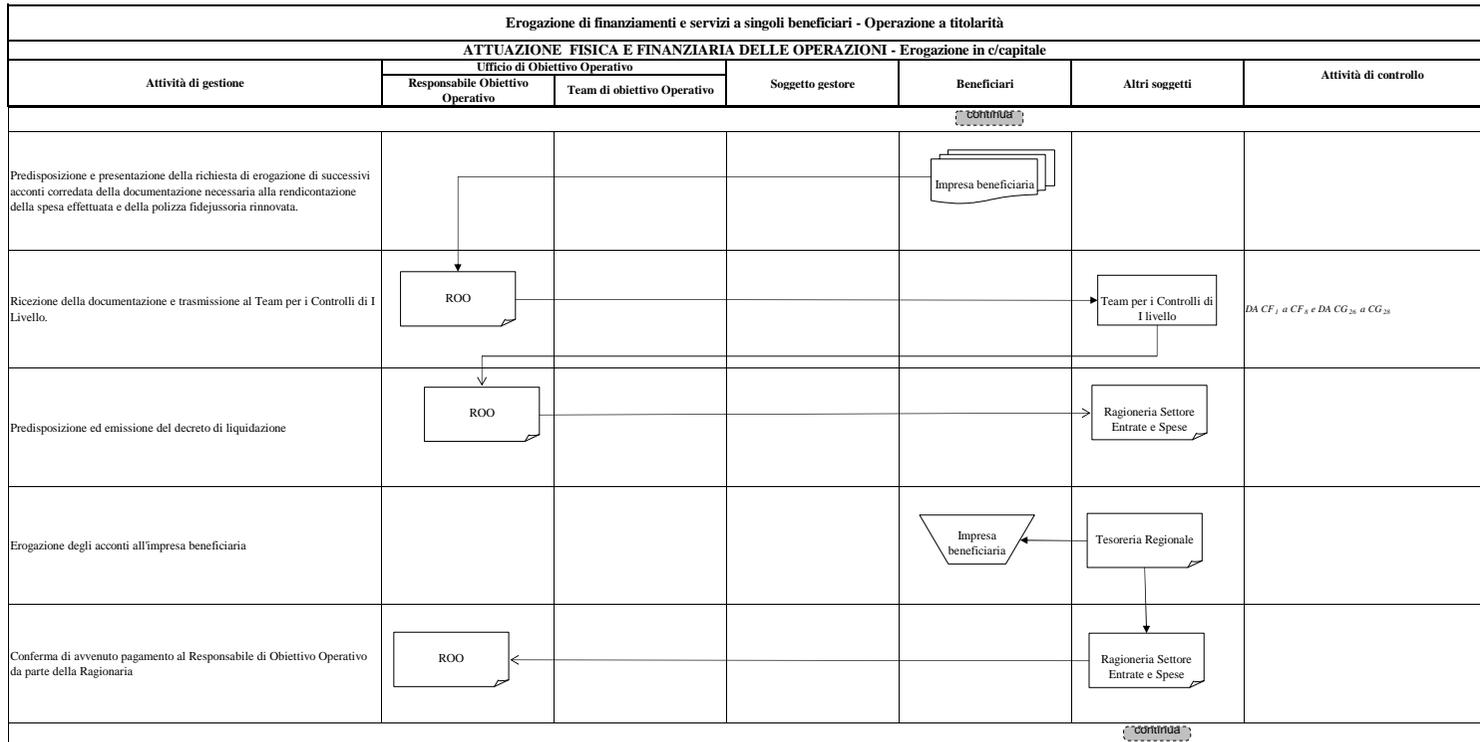












Erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari - Operazione a titolarità						
ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI - Erogazione in c/capitale						
Attività di gestione	Ufficio di Obiettivo Operativo		Soggetto gestore	Beneficiari	Altri soggetti	Attività di controllo
	Responsabile Obiettivo Operativo	Team di obiettivo Operativo				
					"continua"	
Predisposizione e presentazione della richiesta di saldo corredata della documentazione necessaria alla rendicontazione della spesa. Richiesta di svincolo della polizza fidejussoria						
Ricezione della documentazione e trasmissione al Team per i Controlli di I Livello.						DA CF <sub>1</sub> a CF <sub>8</sub> e DA CG <sub>26</sub> a CG <sub>28</sub>
Predisposizione ed emissione del decreto di liquidazione relativo al saldo. Svincolo delle cauzioni/fidejussioni presentate dal beneficiario						
Erogazione del saldo all'impresa beneficiaria						
Conferma di avvenuto pagamento al Responsabile di Obiettivo Operativo da parte della Ragionaria						

Erogazione di finanziamenti e servizi a singoli beneficiari - Operazione a titolarità							
Certificazione della Spesa							
Attività	Autorità di Gestione	Settore di Obiettivo Operativo		Team Controlli di I Livello a Titolarità	Soggetti attuatori	Altri soggetti	Attività di controllo
		Responsabile di Obiettivo Operativo	Team di obiettivo operativo				
Inserimento dei dati Finanziari fisici e procedurali con particolare attenzione alla valorizzazione degli indicatori di realizzazione e di risultato nel sistema informativo regionale (SMILE)			Team di Obiettivo Operativo				
Invio al Team di Controlli di I Livello della Check List del Responsabile di Obiettivo Operativo		Responsabile di Obiettivo Operativo					
Comunicazione al Responsabile di Obiettivo Operativo degli esiti del controllo di I livello con allegata check list per inoltro della dichiarazione di spesa		Responsabile di Obiettivo Operativo		Team Controlli di I livello			DA CF <sub>1</sub> a CF <sub>8</sub> e CG <sub>28</sub>
Convalida dei dati Finanziari fisici e procedurali con particolare attenzione alla valorizzazione degli indicatori di realizzazione e di risultato nel sistema informativo regionale (SMILE)			Team di Obiettivo Operativo				
Elaborazione e sottoscrizione della dichiarazione di spesa da parte del Responsabile di Obiettivo Operativo e inoltro all'AdC con i relativi allegati (Dettaglio spese progetti, dettaglio totale spese ammissibili, Check List di Controllo I Livello)		Responsabile di Obiettivo Operativo				AdC	

