

**POR CAMPANIA FESR 2014-2020**

**ASSE 2 "ICT E AGENDA DIGITALE"**

**OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 "DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E  
DIFFUSIONE DI SERVIZI DIGITALI PIENAMENTE INTEROPERABILI"**

**AZIONE 2.2.1 "SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA DIGITALIZZAZIONE E  
L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI INTERNI DEI VARI AMBITI DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE NEL QUADRO DEL SISTEMA PUBBLICO DI CONNETTIVITÀ"**

**SCHEDA PROGETTO**

**PROGETTO DA AVVIARE**      ✓  
**PROGETTO IN CORSO**      □

<b>SOGGETTO PROPONENTE</b>	ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI DI NAPOLI IRCC G. PASCALE	
<b>CODICE FISCALE</b>	00911350635	
<b>PEC</b>	direzionegenerale@pec.istitutotumori.na.it	
<b>REFERENTE PROGETTO</b>	Rocco Saviano	Mail: rocco.saviano@istitutotumori.na.it

## TITOLO DEL PROGETTO

**Digitalizzazione fascicolo del personale sanitario**

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO, CON EVIDENZA DEGLI ELEMENTI DI COERENZA CON LA DGR N. 354 DEL 19/06/2023 E CON L'AZIONE 2.2.1 DEL POR CAMPANIA FESR 2014-2020**

*(Partendo dall'analisi dei fabbisogni, illustrare, in maniera dettagliata, gli interventi proposti e le spese consequenziali, riportando, in maniera puntuale, le spese relative a:*

- a) Servizi di digitalizzazione della documentazione sanitaria a supporto degli assistiti e degli operatori sanitari (specificare la tipologia di documenti da digitalizzare ed il numero di documenti per ciascuna tipologia);*
- b) Attrezzature per la digitalizzazione dei risultati diagnostici (indicare le singole attrezzature ed il relativo numero, nonché eventuali software di funzionamento);*
- c) Sistemi di Cyber Security (specificare componenti hardware, componenti software ed eventuali spese necessarie ai fini dell'installazione).*

La gestione delle risorse umane in una struttura ospedaliera particolarmente avanzata, tanto in termini di skill professionali che di procedure complesse, oltre ad un parco tecnologico allo stato dell'arte, è materia che richiede sempre più sistemi informativi meccanizzati sempre più complessi.

Il personale sanitario dipendente del Pascale (a tempo determinato o indeterminato), anche in virtù dell'essere riconosciuto quale "Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico", esprime variegate competenze professionali caratterizzate da un altissimo livello di specializzazione, che si differenziano di gran lunga dagli analoghi profili presenti nelle ordinarie strutture sanitarie. La disponibilità di un meccanizzato sistema informativo in grado di acquisire e storicizzare le specifiche competenze, di tutto il personale sanitario, maturate sia per attività lavorativa che per percorsi formativi, consente la ottimale e tempestiva collocazione degli operatori nei processi di diagnosi e cura. L'attività di governo delle risorse umane disporrebbe di uno strumento essenziale:

- quale supporto alla programmazione dell'acquisizione di personale;
- per l'incardinamento primario del personale secondo l'atto aziendale;
- per l'allocazione dinamica del personale tra le diverse unità operative secondo le contingenze (ad es. aree di patologia con particolari liste di attesa) e/o stati di crisi (ad es. COVID-19);
- per la programmazione della formazione ECM attraverso la definizione del bilancio delle competenze relativamente alla programmazione dell'Istituto.

Ulteriore ambito che richiede una articolato e completo sistema informativo attiene alla gestione della sorveglianza sanitaria. Generalmente nei luoghi di lavoro è di fondamentale importanza garantire la salute

e la sicurezza degli operatori, lo è tanto più in contesti come quelli sanitari dove i lavoratori sono esposti ad una serie di agenti: fisici, chimici, biologici, patogeni, cancerogeni/mutageni, etc.

La sorveglianza sanitaria si riferisce al monitoraggio e alla valutazione dello stato di salute dei lavoratori esposti a determinati rischi professionali, al fine di prevenire malattie e lesioni correlate al lavoro. Ecco alcune delle necessità e dei vantaggi associati alla gestione della sorveglianza sanitaria:

- **Prevenzione delle malattie professionali:** La sorveglianza sanitaria permette di identificare precocemente eventuali malattie o problemi di salute che potrebbero essere causati dal lavoro o dalle condizioni lavorative. Ciò consente di intraprendere azioni preventive per ridurre il rischio di sviluppare malattie professionali e garantire la salute dei lavoratori.
- **Adempimento normativo:** In molte giurisdizioni, le leggi sulla salute e la sicurezza sul lavoro richiedono che i datori di lavoro offrano una sorveglianza sanitaria ai dipendenti esposti a determinati rischi occupazionali. Adempiere a tali obblighi normativi è essenziale per garantire la conformità legale e evitare sanzioni o altre conseguenze legali.
- **Valutazione dell'idoneità al lavoro:** La sorveglianza sanitaria consente di valutare e monitorare costantemente l'idoneità dei dipendenti a svolgere determinati compiti o mansioni. Questa valutazione può essere particolarmente importante per riallocare i lavoratori con mansioni compatibili con il loro stato di salute.

Pertanto, nell'ambito della ricostruzione digitale del fascicolo personale dei dipendenti sanitari, sia a tempo determinato e che indeterminato, quest'Istituto ha l'intenzione di digitalizzare anche le informazioni relative alla sorveglianza sanitaria.

Raccogliere e conservare i dati di sorveglianza sanitaria nel fascicolo del dipendente ha diverse utilità:

- **Monitoraggio continuo della salute:** Mantenere un registro dei dati di sorveglianza sanitaria nel fascicolo del dipendente consente un monitoraggio continuo della sua salute nel corso del tempo. Ciò può contribuire a individuare eventuali cambiamenti o tendenze nell'andamento della salute e ad adottare misure preventive o correttive in base ai dati raccolti.
- **Storico delle informazioni sanitarie:** I dati di sorveglianza sanitaria nel fascicolo del dipendente costituiscono un registro storico delle informazioni sanitarie rilevanti. Questo storico può essere prezioso per valutare l'esposizione a rischi specifici, identificare correlazioni tra determinati ambienti di lavoro e problemi di salute, nonché per supportare eventuali indagini o reclami futuri relativi alla salute dei dipendenti.
- **Facilitare la comunicazione con i professionisti della salute:** Avere i dati di sorveglianza sanitaria nel fascicolo del dipendente semplifica la condivisione di tali informazioni con i professionisti della

salute, come medici o specialisti, che possono necessitare di accedere a tali dati per valutare la condizione di salute del dipendente o fornire consigli o trattamenti appropriati.

- Supporto alle decisioni sulla salute e sicurezza: I dati di sorveglianza sanitaria possono essere utilizzati per prendere decisioni informate sulla salute e sicurezza nel luogo di lavoro. Ad esempio, se i dati mostrano un'alta incidenza di determinate malattie professionali, possono essere implementate misure preventive mirate o modificate le pratiche lavorative per ridurre l'esposizione a tali rischi.
- Conformità normativa: La raccolta e la conservazione dei dati di sorveglianza sanitaria nel fascicolo del dipendente sono spesso richieste da leggi e regolamenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Mantenere tali dati in modo organizzato e accessibile nel fascicolo del dipendente può aiutare i datori di lavoro a soddisfare i requisiti normativi e dimostrare la conformità durante le ispezioni o le valutazioni delle autorità competenti.
- Riservatezza e privacy: Conservare i dati di sorveglianza sanitaria nel fascicolo del dipendente può contribuire a garantire la riservatezza e la privacy di tali informazioni. Accedendo a un unico punto di archiviazione, si possono adottare misure per proteggere adeguatamente i dati sensibili e limitare l'accesso solo al personale autorizzato.

Complessivamente, la raccolta e la conservazione delle informazioni relative a tutto il personale dell'Istituto Pascale, relative sia agli skill professionali di ciascuno che a quelle necessarie alla sorveglianza sanitaria, nel fascicolo del dipendente, consentiranno di disporre di un quadro completo e aggiornato circa le competenze che lo stato di salute dei lavoratori, e di conseguenza supportano al meglio il governo delle risorse umane.

#### **OBIETTIVI DEL PROGETTO E RISULTATI ATTESI**

Il progetto, promosso dall'IRCCS Pascale, ha come obiettivo, il raggiungimento dei seguenti risultati:

- La digitalizzazione dei Fascicoli del Personale, quantificati in n. 1200 Fascicoli.

Per raggiungere questi obiettivi saranno introdotte una serie di attività finalizzate a creare:

- un database con le informazioni strutturate relative agli skill professionali;
- un repository dei documenti digitalizzati (in formato pdf) e un database in cui sono presenti i corrispondenti metadati, utilizzati per effettuare le ricerche dei documenti.

L'archivio digitale sarà consultabile anche utilizzando la piattaforma applicativa documentale EasyDoc già in uso dell'Istituto. Lo strumento applicativo, messo a disposizione degli utenti autorizzati, consentirà una rapida ed efficace ricerca, consultazione e download dei documenti digitalizzati.

In dettaglio prevede le seguenti attività :

- Presa in carico dei Fascicoli per le operazioni di riordino, classificazione, digitalizzazione, ricostruzione della carriera.
- Raccolta e digitalizzazione delle informazioni relative a tutte le competenze professionali curriculari.
- Creazione di un archivio digitale consultabile anche attraverso la piattaforma applicativa EasyDoc.
- Raccolta e digitalizzazione dei dati di sorveglianza sanitaria.

#### QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

VOCI DI SPESA	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO COMPLESSIVO (comprensivo di IVA se non recuperabile)
SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA A SUPPORTO DEGLI OPERATORI SANITARI E DEGLI ASSISTITI	€ 909.870,90	€ 200.171,60	€ 1.110.042,50
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 909.870,90</b>	<b>€ 200.171,60</b>	<b>€ 1.110.042,50</b>

#### DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA A SUPPORTO DEGLI ASSISTITI E DEGLI OPERATORI SANITARI

DESCRIZIONE <i>(dettagliare i servizi da attivare, indicando, per ciascun servizio, la tipologia di documenti da digitalizzare ed il numero di documenti per ciascuna tipologia; sono escluse le spese relative a manutenzione ordinaria, aggiornamenti, assistenza periodica, formazione del personale)</i>	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO COMPLESSIVO (comprensivo di IVA se non recuperabile)
Servizi di digitalizzazione di n. 1200 fascicoli	€ 909.870,90	€ 200.171,60	€ 1.110.042,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 909.870,90</b>	<b>€ 200.171,60</b>	<b>€ 1.110.042,50</b>

<b>CRONOPROGRAMMA</b>			
<b>Sequenza</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Avvio</b>	<b>Data Conclusione (entro il 31/12/2023)</b>
1	Procedure di affidamento	31/07/2023	11/08/2023
2	Stipula contratto	11/08/2023	31/08/2023
3	Esecuzione contratto	04/09/2023	30/11/2023
4	Collaudo	04/12/2023	08/12/2023