

**AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE CAMPANIA (A.R.P.A.C)**  
**Via Vicinale S.Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 NAPOLI**  
**C.F./P.IVA 07407530638**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Ambientale - ruolo Tecnico – C.C.N.L. Dirigenza Funzioni Locali – da assegnare alla Unità Operativa “Mare” nell'ambito della Direzione Tecnica dell'ARPA CAMPANIA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 734 del 21/12/2023 è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ambientale, ruolo Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alla Unità Operativa “Mare” nell'ambito della Direzione Tecnica dell'ARPA CAMPANIA.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dalle normative di legge vigenti in materia, nonché, per quanto applicabile e sulla base delle specificazioni e delle prescrizioni previste dal presente bando, dal “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale dirigenziale e non dirigenziale presso l'ARPAC” approvato con deliberazione n. 397/2002.

L'ARPAC, ai sensi della Legge n. 125/1991, del D.Lgs. n. 198/2006, del D.Lgs. n. 5/2010 e del D.L. n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, rafforzando l'impegno a favore dell'equilibrio di genere.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii..

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**1)** Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente articolo.

**2) Requisiti generali di ammissione:**

**a.** cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (UE). Possono partecipare anche i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di “protezione sussidiaria”, cioè del “diritto di asilo” (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). I candidati che non sono cittadini italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b.** godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di uno degli Stati membri dell'UE devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di “protezione sussidiaria” il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

**c.** avere piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione funzionale. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'Amministrazione attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**d.** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale (ex D.M. n. 270/2004) ovvero Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) ovvero Diploma di Laurea (conseguito secondo il Vecchio Ordinamento) in:

- Biologia (LM-6)
- Ingegneria Navale (LM-34)
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM-35)
- Scienze Chimiche (LM-54)
- Scienze della Natura (LM-60)
- Scienze e Tecnologie della Navigazione (LM-72)
- Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (LM-75).

L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica, pertanto sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. A tal proposito il candidato dovrà indicare nella domanda di

partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

Le informazioni relative ad equiparazioni/equipollenze dei titoli e le informazioni relative alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del MIUR ([www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)).

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano ovvero dovrà dichiarare di aver attivato la procedura di riconoscimento attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. In tale ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. Il provvedimento *de quo* dovrà essere trasmesso all'Agenzia entro il termine dalla stessa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura;

**e.** non essere stato destituito, dispensato, licenziato ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**f.** non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 e ss.mm.ii.;

**g.** non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

**h.** non essere incorso, nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione di sanzioni;

**i.** non aver ricevuto una valutazione negativa nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

**j.** non versare in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale di cui agli artt. 3, 4, 6 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

**k.** non versare in alcune delle cause di incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. ovvero l'impegno a rimuoverle tempestivamente entro quindici giorni dal conferimento dell'incarico presso l'A.R.P.A.C.;

**l.** non essere collocato in quiescenza ex art. 5, comma 9, del D.Lgs. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 ed avere età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

**m.** non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'Agenzia;

**n.** essere in possesso di conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

**o.** avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non sono cittadini italiani).

L'accertamento è demandato alla Commissione esaminatrice.

### **3) Requisiti specifici di ammissione:**

**a.** anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità richiesta dal bando, prestato presso Enti Pubblici nella posizione funzionale cat. D o D Super (ex settimo e ottavo livello) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello o corrispondenti categorie, di altre pubbliche amministrazioni tra quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015.

A norma dell'art. 26 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. l'ammissione al concorso è, altresì, consentita ai soggetti in possesso di esperienze lavorative di durata almeno quinquennale con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche amministrazioni ovvero di attività debitamente documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto e caratteristiche analoghe a quelle oggetto dell'incarico dirigenziale messo a selezione;

**b.** essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, ove sia obbligatoriamente prevista dalle vigenti disposizioni normative per l'accesso al pubblico impiego. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà risultare iscritto al relativo albo professionale.

**4)** I suddetti requisiti, generali e specifici, di ammissione, fermo restando quanto previsto per eventuali situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**5) Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al bando pubblico.**

- 6) In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto.
- 7) I requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione al concorso sono considerati ai fini della valutazione dei titoli limitatamente ai criteri definiti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 aprile 2018, n. 78.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

- 1) Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, in possesso dei requisiti individuati all'art. 1, devono presentare domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il link presente nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia, [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it), secondo le istruzioni operative di cui all'Allegato A al presente bando.
- 2) La registrazione, la procedura di compilazione e l'invio della domanda online devono essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a serie speciale "Concorsi ed esami"**.
- 3) La domanda di partecipazione, anche se già inviata, potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del Bando.
- 4) Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, pur entro i termini di scadenza previsti, saranno ritenute inammissibili.
- 5) La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico, al termine della procedura di invio, a mezzo mail (mittente: [noreply.arpacampania@iscrizioneconcorsi.it](mailto:noreply.arpacampania@iscrizioneconcorsi.it)). Il sistema informatico, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura e l'invio della domanda.
- 6) **Il termine indicato è perentorio.**
- 7) In caso di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il previsto termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo pari a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione della domanda di partecipazione.
- 8) Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente bando e indicate in Allegato A.

## **ART. 3 - COMPILAZIONE DOMANDA ONLINE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- 1) La compilazione della domanda *on line*, articolata in diverse e specifiche sezioni, sostituisce il curriculum formativo e professionale. **Seppur allegato, il curriculum formativo e professionale non sarà, pertanto, oggetto di valutazione.**
- 2) Nella domanda di partecipazione, il candidato, a pena di esclusione, deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art. 76 del citato D.P.R. sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dall'art. 75 dello stesso D.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, quanto segue:
- a. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC personale che il candidato intende far valere, con ogni efficacia e a tutti gli effetti di legge, per eventuali comunicazioni individuali inerenti alla procedura concorsuale;
  - b. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato o dello *status* di "protezione sussidiaria", ovvero di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - c. di godere dei diritti civili e politici ed il comune nelle cui liste è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di

rifugiato o di "protezione sussidiaria" il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza (Art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 82/2023);

**d.** di avere piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione funzionale, il cui accertamento preventivo sarà effettuato a cura dell'Amministrazione quale adempimento ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**e.** di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della denominazione e sede dell'Università che lo ha rilasciato, della data nel quale è stato conseguito e della votazione riportata. In caso di equipollenza/equivalenza riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato nella domanda di partecipazione deve:

- indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato dichiarato equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano; ovvero

- dichiarare di aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

**f.** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;

**g.** di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa di legge vigente o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia;

**h.** di non essere dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**i.** di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002 e ss.mm.ii.. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

**j.** di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

**k.** di non essere incorso, nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in procedure disciplinari conclusesi con l'irrogazione di sanzioni;

**l.** di non aver ricevuto una valutazione negativa nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione;

**m.** di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale di cui agli artt. 3, 4, 6 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

**n.** di non versare in alcune delle cause di incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e, per il caso di sussistenza di cause di incompatibilità, l'impegno a rimuoverle tempestivamente entro quindici giorni dal conferimento dell'incarico presso l'A.R.P.A.C.;

**o.** di non essere collocato in quiescenza ex art. 5, comma 9, del D.Lgs. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e ss.mm.ii. ed avere età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

**p.** di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'Agenzia;

**q.** di essere in possesso di conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

**r.** di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non sono cittadini italiani);

**s.** di essere in possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità richiesta dal bando, prestato presso Enti Pubblici nella posizione funzionale cat. D o D Super (ex settimo e ottavo livello) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello o corrispondenti categorie di altre pubbliche amministrazioni, tra quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;

**t.** di essere in possesso di esperienze lavorative di durata almeno quinquennale con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche amministrazioni ovvero di attività debitamente documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto e caratteristiche analoghe a quelle oggetto dell'incarico dirigenziale messo a selezione;

**u.** di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, ove sia obbligatoriamente prevista dalle vigenti disposizioni normative per l'accesso al pubblico impiego, e di essere a conoscenza che all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà risultare iscritto al relativo albo professionale;

**v.** l'eventuale possesso dei titoli di precedenza/preferenza (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

**w.** di essere a conoscenza del fatto che ogni comunicazione relativa al presente concorso, salvo le ipotesi di eventuale comunicazione individuale, sarà effettuata mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it) ;

**x.** di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

**y.** di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda, per le finalità di gestione del presente bando e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679; nonché di aver preso visione e conoscenza dell'informativa all'uopo redatta, allegata al presente bando (Allegato B) e pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'A.R.P.A.C.,

**z.** di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente concorso;

**a1.** di aver preso visione integrale del presente bando e della deliberazione con cui è stata indetta la procedura, e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;

**a2.** l'impegno a comunicare qualsiasi sopravvenuta variazione a quanto dichiarato nella domanda.

**3)** Il candidato, pena la mancata valutazione, nelle diverse e specifiche sezioni della domanda *online* è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

**a.** titoli di studio universitari ed altri titoli: indicare la denominazione e sede dell'Istituto presso il quale il singolo titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata. In caso di equipollenza/equivalenza riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Per i titoli conseguiti all'estero riferirsi a quanto precedentemente descritto;

**b.** abilitazioni professionali: indicare esclusivamente le abilitazioni conseguite a seguito di superamento di esame di Stato per sostenere il quale è stato richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari richiesti dal presente bando per l'ammissione alla procedura concorsuale, purché attinenti alle materie delle prove d'esame;

**c.** titoli di carriera e di servizio: per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificare se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione datore di lavoro, la categoria, il livello economico ed il profilo professionale rivestito, il C.C.N.L. di riferimento ed infine se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale (specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time). Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto.

L'attività lavorativa libero-professionale o l'attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero le attività presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto e caratteristiche analoghe a quelle oggetto dell'incarico dirigenziale messo a selezione deve essere documentata nelle forme e nei modi previsti dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (dichiarazioni sostitutive di certificazioni, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, copie autenticate nelle forme previste dal medesimo D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) e deve essere dettagliata, con un'analitica indicazione delle mansioni ed attività svolte e del livello d'inquadramento. La documentazione prodotta dal candidato deve riportare indicazioni complete circa denominazione e sede del datore di lavoro, codice fiscale e partita IVA, la tipologia di rapporto di lavoro, le mansioni svolte e il livello d'inquadramento, la data di inizio e di cessazione dell'attività (giorno, mese ed anno) e/o ogni altra indicazione utile ad attestare lo svolgimento dell'attività lavorativa e i suoi contenuti.

Per i periodi di servizio non specificatamente determinati le annate vanno inserite dal 31 dicembre del primo anno al 1 gennaio dell'ultimo anno; le mensilità vanno, invece, inserite dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici. Il servizio a tempo determinato è equiparato al servizio a tempo indeterminato. I periodi di servizio prestati

a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

**L'attività non dettagliata né documentata nei predetti modi non potrà essere valutata in alcun modo ai fini dell'ammissione al concorso;**

d. pubblicazioni scientifiche valorizzate in funzione all'attinenza all'incarico dirigenziale da conferire;  
e. quanto ritiene di sottoporre alla valutazione della Commissione esaminatrice secondo le prescrizioni del presente bando (per es. partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento professionale).

4) La domanda, pena l'esclusione, deve recare in calce la firma autografa o digitale del candidato, anche ai fini di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali, che, ai sensi della normativa vigente in materia, non necessita di autenticazione.

5) Non si terrà conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.

6) La mancata esclusione da ciascuna delle fasi del procedimento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

7) Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**8) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**

9) Il possesso dei requisiti e dei titoli valutabili è dichiarato esclusivamente mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) ovvero mediante le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) riportate nel format di domanda. Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e ss.mm.ii., l'eventuale produzione di certificati rilasciati da una pubblica Amministrazione è nulla.

10) L'Agenzia si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

11) Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

a. Copia fronte/retro, scansionata in formato PDF, del documento d'identità in corso di validità, datata e firmata;

b. Dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

12) L'Agenzia si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii..

13) Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora si accerti la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

14) In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché l'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/57 e ss.mm.ii..

**ART. 4 - VERIFICA AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA**

1) Le operazioni di verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione al concorso sono effettuate dal Responsabile del Procedimento sulla base delle dichiarazioni effettuate dal candidato. L'ammissione e l'esclusione dalla procedura concorsuale è disposta con deliberazione del Direttore Generale, su proposta del citato Responsabile.

2) Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

**ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1) Ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione il Direttore Generale con proprio atto nomina la Commissione esaminatrice.

2) La Commissione esaminatrice è composta da tre dirigenti, interni o esterni all'Agenzia, in possesso di comprovata qualificazione tecnico-professionale nelle materie oggetto del concorso, di cui uno con funzioni di Presidente, nonché da un dipendente del ruolo amministrativo con profilo professionale non inferiore a quello di Collaboratore Professionale (ex categoria D) con funzioni di segretario verbalizzante.

- 3) I membri della Commissione sono soggetti alla verifica dei requisiti di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..
- 4) Della Commissione esaminatrice possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.
- 5) In ogni caso nella composizione della Commissione esaminatrice si applica il principio di parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 05, punto 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
- 6) In ogni caso i componenti della Commissione non dovranno essere componenti dell'Organo di indirizzo politico dell'Amministrazione, ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
- 7) Al fine di consentire l'espletamento delle prove di accertamento della conoscenza informatica e della lingua inglese la Commissione, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

1) La Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei soli candidati ammessi al concorso, tenendo conto della qualificata, comprovata e specifica competenza professionale, mediante analisi dei titoli ed esito delle prove d'esame secondo i criteri ed i principi di cui al presente bando, attribuendo un punteggio basato su di una scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati, relativi alle due macroaree di valutazione (titoli e prove d'esame).

In sede di prima riunione, nel rispetto dei criteri di seguito indicati, provvederà a fissare gli ulteriori criteri di attribuzione dei punteggi, per un complessivo massimo di **100 punti** così ripartiti:

- a) **30** punti per la valutazione dei **TITOLI**.
- b) **70** punti per le **PROVE D'ESAME**.

#### **ART. 7 - MATERIE D'ESAME**

Le materie oggetto delle prove d'esame sono di seguito elencate:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di APPA/ARPA e del Sistema Nazionale a rete per la protezione dell'Ambiente (SNPA);
- Normativa in materia ambientale con particolare riferimento alla disciplina delle acque marino-costiere, delle acque di balneazione, delle acque di transizione e della Marine Strategy (D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., D. Lgs. n. 116/2008 e ss.mm.ii., D. Lgs. n. 190/2010 e ss.mm.ii.);
- Navigazione costiera e georeferenziazione;
- Programmazione della navigazione;
- Doveri del Comandante di imbarcazioni da lavoro inferiori a mt. 20 Lft (Lunghezza fuori tutto);
- Sicurezza della Navigazione ai sensi del D.P.R. n. 435/1991 e ss.mm.ii.;
- Codice degli Appalti D. Lgs. n. 38/2023;
- Testo unico ambientale D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- Testo unico sulla salute e sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

#### **ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA**

1) Al fine di garantire economicità e celerità di espletamento della procedura selettiva, in relazione al numero di domande che saranno presentate, ARPA CAMPANIA si riserva di espletare una prova preselettiva.

2) Qualora l'ARPAC decida di ricorrere a prova preselettiva, viene stabilito fin d'ora che saranno ammessi alla successiva prova scritta, ma solo se dichiarati idonei alla prova preselettiva, un numero massimo di candidati pari a n. 50 unità. Il numero è, altresì, incrementato da eventuali pari merito idonei collocati nell'ultima posizione utile per conseguire l'ammissione.

3) L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test di tipo attitudinale e/o a risposta multipla sulle materie indicate nel bando. L'Agenzia potrà anche ricorrere ad una società o istituto esterno specializzato in selezione del personale. Nella correzione della prova preselettiva la commissione può avvalersi di sistemi automatizzati o, comunque, idonei ad accelerare le procedure di correzione. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della graduatoria finale di merito.

4) E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà comunicare e allegare idonea certificazione

medica comprovante lo stato d'invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione.

5) L'ammissione, anche con riserva, nonché la convocazione alla eventuale prova preselettiva e l'esito della stessa saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ARPA CAMPANIA, secondo quanto di seguito specificato.

6) **All'esito della preselezione, i candidati idonei collocati in posizione utile (max n. 50 unità) saranno ammessi alla successiva prova scritta.**

## ART. 9 - PROVE D'ESAME

1) I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

**A. Prova scritta**

**MAX 30 punti**

**B. Prova teorico-pratica**

**MAX 20 punti**

**C. Prova orale**

**MAX 20 punti**

2) Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

**A. Prova scritta**

**MAX 30 punti (suff. 21/30)**

Consisterà nello stesura di un tema o di un elaborato diretto ad accertare le conoscenze e competenze dei candidati nelle materie indicate all'art. 7 del presente bando.

**B. Prova teorico-pratica**

**MAX 20 punti (suff. 14/20)**

La prova, volta a verificare l'attitudine del candidato all'esercizio degli specifici compiti connessi all'incarico dirigenziale da ricoprire, nonché le competenze manageriali e psicoattitudinali dello stesso, si compone di due parti:

a) predisposizione di una relazione tecnica concernente metodiche o procedure operative proprie delle materie oggetto della prova scritta ovvero di un elaborato in cui si evidenzino le competenze organizzative, gestionali, relazionali e di direzione anche attraverso la soluzione di casi pratici (problem solving);

b) prova psico-attitudinale finalizzata a valutare la rispondenza delle caratteristiche personali del candidato a quelle richieste dal ruolo da ricoprirsi.

**C. Prova orale**

**MAX 20 punti (suff. 14/20)**

Consisterà in un colloquio individuale volto all'approfondimento delle tematiche oggetto della prova scritta e della prova teorico-pratica, nonché dei compiti afferenti alla funzione dirigenziale da conferire, con particolare riferimento a:

- capacità e competenze professionali generali, quali: capacità e competenza maturata nell'analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative; capacità e competenza nel definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, nel valutare vantaggi e svantaggi delle soluzioni individuate, ponendo attenzione al rapporto costi-benefici; capacità e conoscenza dei meccanismi di interazione con le altre strutture e di valutazione degli impatti delle proprie azioni all'esterno nella logica del vantaggio comune; capacità e professionalità nel gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori, favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- progettazione, programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, studio, ricerca e controllo degli ambienti marino-costieri e di transizione, e delle loro interazioni con il territorio costiero;
- approfondita conoscenza dei processi analitici delle acque marine e di transizione, nonché delle acque di balneazione;
- ricerca e innovazione nell'ambito del monitoraggio delle acque marine e di transizione, nonché delle acque di balneazione, anche attraverso il miglioramento tecnologico e l'implementazione di sistemi informativi;
- presidio delle attività sia tecniche che economiche delle Agenzie afferenti la Sottoregione MEDOCC (Mediterraneo Occidentale) in applicazione del D.Lgs. n.190/2010 (Strategia Marina);
- capacità e competenza nella definizione dei programmi operativi;
- sicurezza in ambiente di lavoro con particolare riferimento alla redazione ed aggiornamento del "Documento di Sicurezza dell'ambiente di lavoro per la tutela della salute dei lavoratori a mezzo dei mezzi ARPAC" (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), e relative correlazioni con la normativa di sicurezza di cui al D.P.R. n. 435/1991 in riferimento ai mezzi nautici di proprietà dell'Agenzia in quanto luoghi di lavoro riconosciuti ai sensi della normativa sull' "uso in conto proprio" (art. 25, comma 2, D.Lgs. n. 472/1999);
- organizzazione e funzionamento dei mezzi nautici dell'Agenzia.

Il colloquio verterà, inoltre, su:

- Regolamento per l'organizzazione dell'ARPA Campania;
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'A.R.P.A.C. vigente;
- Codice di comportamento del personale dirigenziale dell'A.R.P.A.C.;
- Principi generali in materia di Privacy e GPDR;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente – SNPA (L. n. 132/2016);
- T.U. sul Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. nel corso della prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice accerterà, altresì, che i candidati che non sono cittadini italiani abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Inoltre, al fine di accertare il possesso dei requisiti attitudinali del candidato, nel corso del colloquio si verificherà l'orientamento a svolgere le attività in modo accurato ed organizzato, indirizzando le azioni al raggiungimento dei risultati e di standard lavorativi elevati, nonché la capacità di cooperare in modo efficace all'interno di un team di lavoro, instaurando relazioni armoniose e produttive e gestendo le emozioni in modo equilibrato.

3) Il superamento della prova scritta, subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, rappresenta condizione indispensabile per l'ammissione alla prova teorico-pratica.

4) Il superamento della prova teorico-pratica, subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, rappresenta condizione indispensabile per l'ammissione alla prova orale.

5) Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6) L'esito di ciascuna prova d'esame è pubblicato, a cura della Commissione esaminatrice, nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia, [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it).

## ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) La valutazione dei titoli, limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta, è effettuata prima della correzione della prova stessa a condizione della previa determinazione, a cura della Commissione esaminatrice, dei criteri di valutazione.

2) In ordine alla valutabilità del singolo titolo ed al valore massimo attribuibile a ciascuno di essi la Commissione esaminatrice si atterrà ai criteri definiti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 aprile 2018, n. 78.

3) I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

<b>A. Titoli di studio universitari ed altri titoli</b>	<b>MAX 10 punti</b>
<b>B. Abilitazioni professionali</b>	<b>MAX 2 punti</b>
<b>C. Titoli di carriera e di servizio</b>	<b>MAX 14 punti</b>
<b>D. Pubblicazioni scientifiche</b>	<b>MAX 4 punti</b>

4) I titoli non dettagliati né documentati nei modi descritti non potranno essere valutati.

5) Le dichiarazioni incomplete o non chiare non saranno ritenute valide per la valutazione.

## ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1) Ogni comunicazione inerente alla procedura in argomento sarà effettuata mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it).

2) A norma dell'art. 32 L. n. 69/2009 la pubblicazione equivale a notifica ai diretti interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3) I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito web la presenza di avvisi relativi al concorso in oggetto.

4) Il diario delle singole prove, e la relativa convocazione, sarà pubblicato a cura della Commissione

esaminatrice nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia almeno 15 giorni prima della data fissata per il loro svolgimento, senza invio di comunicazioni ulteriori.

5) I candidati ammessi alla procedura concorsuale che non si presenteranno a sostenere la/le prova/prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, salvo giustificato e documentato impedimento, saranno dichiarati rinunciatori alla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

#### **ART. 12 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1) Il Presidente della Commissione esaminatrice, al termine dei lavori della stessa, trasmette al Responsabile del Procedimento gli atti della procedura e la graduatoria di merito, espressa in centesimi secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e delle prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze nell'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

2) Nella graduatoria di merito non saranno inseriti i nominativi dei candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove d'esame, scritta/teorico-pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

3) Il Direttore Generale, su proposta del Responsabile del Procedimento, con atto motivato approva gli atti della procedura e la graduatoria generale di merito. Il Direttore Generale con il medesimo provvedimento proclama il vincitore, secondo l'ordine della menzionata graduatoria.

4) La graduatoria generale di merito è resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Agenzia, Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso", con valore di notifica agli interessati.

5) La graduatoria generale di merito rimane valida per un periodo di due anni decorrenti dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata nel rispetto delle norme di legge e del regolamento agenziale in materia.

#### **ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1) L'assunzione in servizio avverrà con deliberazione del Direttore Generale ed è subordinata all'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego e ad ogni mansione specifica della posizione funzionale, effettuato a cura del medico competente quale adempimento ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

2) L'assunzione nei ruoli agenziali comporta la stipula del contratto individuale di lavoro, che ne definisce tutti gli aspetti. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme e, in particolare, di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'ARPA CAMPANIA.

3) Il candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato dall'Amministrazione a produrre, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nonché la documentazione prevista dalla vigente normativa ed indispensabile ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

4) Il candidato dichiarato vincitore, mediante convocazione scritta, sarà invitato dall'Agenzia ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti dal presente bando, entro il termine massimo di 7 giorni dalla convocazione stessa. Nell'ipotesi in cui il controllo effettuato dall'A.R.P.A.C. dovesse far emergere la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato dichiarato vincitore, in virtù del dettato dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

5) Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

6) La sede di lavoro sarà Napoli e la struttura di assegnazione sarà l'Unità Operativa "Mare" nell'ambito della Direzione Tecnica dell'Agenzia.

7) L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. In ordine al periodo di prova si applicano le previsioni dei vigenti CC.CC.NN.L. di riferimento.

- 8) In ossequio al dettato dell'art. 35, comma 5 bis, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. l'assegnatario dell'incarico dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
- 9) L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di impiego per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
- 10) L'immissione in servizio è subordinata al rispetto da parte dell'amministrazione di tutte le disposizioni normative statali in materia di assunzione.
- 11) Al dirigente verrà riconosciuto il trattamento giuridico ed economico conforme al C.C.N.L. di riferimento.

#### **ART. 14 - CONTROLLO DICHIARAZIONI**

- 1) L'Agenzia si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle autodichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., contenute nelle domande di partecipazione alla procedura e negli allegati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
- 2) Nell'ipotesi in cui dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), è disposta la decadenza del candidato, in ogni fase e stato della presente procedura, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico dirigenziale *de quo*.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) I dati forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al presente concorso saranno trattati dall'Agenzia per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.
- 2) Al fine del trattamento dei propri dati personali, con la sola partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato attesta di aver preso visione e conoscenza dell'informativa, redatta ai sensi della normativa sopra citata, all'uopo allegata al presente bando (Allegato B) e pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale agenziale, [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it).

#### **ART. 16 - NORME FINALI E DI RINVIO**

- 1) Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 2) Il bando non costituisce alcun titolo o diritto per coloro i quali presentino domanda di partecipazione.
- 3) L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere, revocare, prorogare di validità il presente bando o annullare la presente procedura in qualsiasi momento in ragione di esigenze allo stato non valutabili né prevedibili ovvero di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, di procedersi, senza che gli aspiranti possano avanzare alcuna pretesa o diritto e senza obbligo di notifica del relativo provvedimento. L'A.R.P.A.C. si riserva, altresì, la facoltà di non procedere ad alcun conferimento, senza che il candidato dichiarato vincitore possa avanzare alcuna pretesa o diritto e senza obbligo di notifica allo stesso del relativo provvedimento.
- 4) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, per quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali.
- 5) L'accesso ai documenti amministrativi è differito all'approvazione della graduatoria generale di merito della presente procedura.
- 6) Il presente bando di concorso, unitamente ai citati allegati (Allegato A - Istruzioni operative per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e Allegato B - Informativa Trattamento dati personali), sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia, [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it); nonché, ai fini di massima pubblicità, sul B.U.R.C. e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a serie speciale "Concorsi ed esami".
- 7) Il termine massimo di conclusione della presente procedura è individuato in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

- 8) Il Responsabile del Procedimento e del trattamento dei dati personali è l'avv. Maria Neve Mazzocchi.
- 9) Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono contattare il Responsabile del Procedimento al seguente numero telefonico 081/2326342 – e-mail: mn.mazzocchi@arpacampania.it .

**Il Direttore Generale**  
**Avv. Luigi Stefano SORVINO**

## **ALLEGATO A**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione la domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, essere **PRODOTTA E PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PROCEDURA TELEMATICA** all'uopo attivata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.**

**Il termine di cui sopra è perentorio.**

Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la registrazione nella procedura telematica e provvedere alla compilazione della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La compilazione della domanda on line potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo sporadiche e momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica del sito anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda on line per tempo e di non attendere l'ultimo giorno utile, nel quale il sistema potrebbe essere sovraffollato.**

#### **ISTRUZIONI OPERATIVE:**

##### **A. REGISTRAZIONE NELLA PROCEDURA TELEMATICA**

Accedere alla sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale dell'Agenzia, [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it), e cliccare su "Per l'accesso alle procedure concorsuali interne ed esterne consultare il seguente link".

Cliccare su "**PAGINA DI REGISTRAZIONE**" e compilare il modulo in tutte le sue parti, fornendo il consenso al trattamento dei dati personali ed accettando i termini e le condizioni del servizio.

Inseriti tutti i dati richiesti cliccare su "**Conferma**".

Si invita a prestare attenzione in fase di inserimento dell'indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) ed a verificare il corretto inserimento dello stesso, in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione alle selezioni on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a propria scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

La nuova password deve avere una lunghezza compresa tra gli **8 e i 30 caratteri** (consentiti **a-z 0-9 .\_- ^**) e deve contenere almeno un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo e un numero. Deve, altresì, essere diversa dall'utente e dalle ultime 5 password utilizzate.

## **B. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù **“Selezioni”**, posta in alto a sinistra, per accedere alla schermata nella quale è riportato l'elenco delle selezioni disponibili.

Individuata la selezione alla quale si intende partecipare cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente.

A questo punto si ha accesso alla schermata di inserimento della domanda, nella quale il candidato deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla specifica selezione.

La prima scheda da compilare in tutte le sue parti, cliccando sul tasto **“Compila”**, è la scheda **“Anagrafica”** dell'utente.

Terminata la compilazione della scheda anagrafica, cliccare il bottone **“aggiungi documento”** al fine di allegare la copia fronte/retro, scansionata in formato PDF, del documento di identità in corso di validità, datata e firmata.

Tale operazione è obbligatoria, a pena di esclusione dalla selezione.

Confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.

Fatto ciò, è possibile procedere alla compilazione della domanda di partecipazione.

La domanda si compone di più pagine, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Per compilare ciascuna pagina della domanda cliccare sul tasto **“Compila”**, inserire i dati richiesti e confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”** ovvero, ove espressamente previsto, cliccando **“Ho completato .....”** e poi **“Salva”**.

Completato l'inserimento dei dati previsti nella singola pagina, procedere alla compilazione della pagina successiva cliccando sull'elenco disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le singole pagine di seguito compilate risultano spuntate in verde e al lato è riportato il numero delle dichiarazioni rese.

E' possibile provvedere alla compilazione delle diverse pagine in cui si compone la domanda anche in momenti diversi, accedendo a quanto precedentemente caricato ed aggiungendo/correggendo/cancellando i dati.

**Le eventuali modifiche/integrazioni alla domanda devono necessariamente essere apportate PRIMA di cliccare su “Conferma l'iscrizione”.**

**Effettuata tale operazione, infatti, la procedura di compilazione della domanda risulterà conclusa.**

Terminata la compilazione della domanda, cliccare **“ALTRO”** al fine di inserire documentazione e/o eventuale dichiarazione non riconducibile a precedenti sezioni (per es. documentazione probante l'esperienza lavorativa maturata in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico; dichiarazioni sostitutive di certificazione/di atto di notorietà; documentazione che si ritiene di sottoporre alla valutazione della Commissione esaminatrice secondo le prescrizioni del bando; etc.).

Confermare cliccando il tasto **“Ho completato l'inserimento di ALTRO”** e poi **“Salva”**.

La pagina compilata risulta spuntata in verde e al lato è riportato il numero delle dichiarazioni rese.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite (requisiti, titoli di carriera, esperienze professionali, titoli di preferenza o di riserva dei posti, etc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo ai fini della ammissibilità delle dichiarazioni, della verifica e dell'eventuale valutazione in coerenza con le indicazioni del bando.

**Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii..**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (**quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo**

**corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).**

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli/documenti è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti di seguito elencati **devono essere necessariamente allegati**, pena l'esclusione dalla procedura selettiva o la mancata valutazione/decadenza dei benefici **secondo le indicazioni del Bando**:

1. copia fronte/retro, scansionata in formato PDF, del documento di identità in corso di validità, datata e firmata;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura selettiva (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
3. Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione alla selezione, se conseguito all'estero;
4. copia completa della domanda firmata (tutta le pagine della domanda priva della scritta FAC SIMILE);
5. Decreto Ministeriale di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio"), fermo restando quanto previsto dalla procedura selettiva;
6. Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
7. Certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.m.ii. (se previsto dalla procedura selettiva);
8. Certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione (se previsto dalla procedura selettiva);
9. Pubblicazioni (se previsto dalla procedura selettiva);
10. ulteriori documenti richiesti dalla procedura (per es. dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito; etc.).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file **pdf** relativi, ad esempio, alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (*win.zip* o *win.rar*).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni relative alla modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Nella pagina che si apre si rendono le dichiarazioni finali e, cliccando su "**Conferma l'iscrizione**", si conclude l'iter di compilazione della domanda di partecipazione.

**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.**

Confermata l'iscrizione, per completare l'iscrizione alla selezione occorre:

- **scaricare e stampare la domanda definitiva** in formato PDF (priva della scritta FAC SIMILE), tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**";
- **firmare la domanda**;
- **digitalizzare l'intera domanda firmata** (NON solo l'ultima pagina riportante la firma);
- **allegare la domanda firmata, cliccando il bottone "ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA"**.

**Il candidato deve obbligatoriamente procedere a queste operazioni.**

Solo al termine dell'ultima operazione descritta comparirà il bottone **“INVIA L'ISCRIZIONE”**, che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda di partecipazione e, quindi, completare l'iscrizione alla selezione.

Inviata la domanda di partecipazione, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda (mittente: noreply.arpacampania@iscrizioneconcorsi.it).

**Il mancato inoltro della domanda firmata, da effettuarsi **ESCLUSIVAMENTE** secondo le modalità descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura.**

**ATTENZIONE: la domanda NON potrà essere inviata ad ARPA Campania con altro mezzo!**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online; eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.**

### **C. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo l'invio on-line della domanda di partecipazione alla selezione è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, attraverso la funzione **“Annulla domanda”** (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna **“Annulla”** posta alla destra dell'oggetto della selezione).

**Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal bando (anche se inviate entro i previsti termini di scadenza tramite raccomandata o tramite PEC).**

### **D. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”**, presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Tali richieste saranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

Le richieste di assistenza non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica descritta, disponibile nella colonna a sinistra delle diverse pagine di cui la procedura stessa.

## **ALLEGATO B**

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (d'ora in poi Codice), nonché ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), l'A.R.P.A.C., con sede alla Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli, informa che:

#### **A. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

• **Il Titolare del Trattamento dei dati personali** è ARPA Campania, con sede Legale in via Vicinale S. Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli.

Tel. 081/2326111, fax 081/2326225, PEC: [direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it](mailto:direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it) – [privacy@arpacampania.it](mailto:privacy@arpacampania.it) .

• **Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (D.P.O.)** di ARPA Campania è il dott. Umberto Accettullo, tel. 081/2326248 – e-mail: [dpo@arpacampania.it](mailto:dpo@arpacampania.it) .

• **Il Responsabile del trattamento dei dati personali** è l'avv. Maria Neve Mazzocchi, tel. 081/2326342 – e-mail: [mn.mazzocchi@arpacampania.it](mailto:mn.mazzocchi@arpacampania.it) .

#### **B. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione, o allegati alla stessa, sono trattati da questa Amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi di cui al Bando cui fa riferimento e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto instaurato tra le parti. Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (art 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Più in dettaglio, questa Agenzia, effettua il trattamento dei dati personali "*comuni*" del concorrente (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, grado di istruzione, recapiti) nonché il trattamento di alcuni dati personali "*sensibili*".

Il trattamento dei dati "*sensibili*" e "*giudiziali*" è effettuato da questa Agenzia ai sensi delle seguenti disposizioni legislative nazionali e successive modifiche ed integrazioni:

- D.Lgs. n. 502/92: Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

- D.P.R. n.487/94: Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

- D.Lgs. n. 165/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Il Trattamento delle categorie particolari di dati personali avviene nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e con le modalità di cui al Regolamento A.R.P.A.C. approvato con Deliberazione n. 639/2018.

#### **C. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il consenso al trattamento dei dati personali, ex Regolamento UE 2016/679, ai fini della gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti è obbligatorio e necessario per lo svolgimento della procedura e la conseguente gestione del rapporto. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **D. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza:

- all'interno questa Agenzia, alle persone specificamente incaricate del trattamento, tenute al segreto ed alla riservatezza, quali, ad esempio, gli incaricati dell'Ufficio Protocollo, della Segreteria del Direttore Generale, il Responsabile del Procedimento, i membri della Commissione;
- ad altri Enti Pubblici qualora necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento;
- a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento (es. applicazione della normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi).

I dati sensibili non sono diffusi.

I dati identificativi (nome e cognome e data di nascita) insieme ai risultati della selezione sono diffusi per gli adempimenti relativi alla selezione stessa (es. elenco idonei).

I dati personali acquisiti potranno essere trattati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

#### **E. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato può richiedere l'applicazione dei diritti di cui alla normativa citata tra i quali, a titolo esemplificativo:

- Il diritto di conoscere, in ogni momento, quali dati l' Agenzia sta utilizzando;
- Il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione o la rettifica dei dati;
- Il diritto di ottenere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- Il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può rivolgersi all'A.R.P.A.C., sede legale in Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli, titolare della gestione dei dati personali che la riguardano.