



**Azienda Ospedaliero Universitaria
San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona**
Scuola Medica Salernitana

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di tipo libero professionale ad un Medico specialista nella disciplina di Cardiologia o Cardiocirurgia (o equipollenti), con documentata esperienza di interventi in Sala Ibrida, a norma dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n°165/2001, come sostituito dall'art. 46 della Legge 06/08/2008 n°133, e integrato dall'art. 1, comma 147, della L. n°228/2012.

Premesso che, con nota prot. n. 30844 del 15/12/2023 il Direttore del Dipartimento Cardio Toraco Vascolare ha rappresentato a questa Azienda la necessità di assicurare la consulenza, la formazione sul campo e l'attività di Proctoring finalizzata alla costituzione di un team multiprofessionale esperto in Sala Ibrida.

Tenuto conto che rappresenta obiettivo strategico il perseguimento dell'innovazione tecnologica in ambito sanitario e considerato che la Sala Ibrida rappresenta una struttura tecnologicamente avanzata e che consente ai professionisti sanitari di operare con strumenti ed attrezzature all'avanguardia, la Direzione strategica ha disposto l'avvio di un percorso formativo abilitante per la costituzione di un team multiprofessionale esperto e qualificato in Sala Ibrida.

Considerato che il Responsabile della UOSD Formazione ha individuato i contenuti del percorso formativo abilitante, stante la carenza nell'organico aziendale di figure già esperte in interventi strutturali trans-catetere in sala Ibrida, dovendo reclutare detta professionalità mediante il conferimento di incarico professionale in linea con le esigenze rappresentate dal Direttore del Dipartimento Cardio Toraco Vascolare.

E' INDETTO

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale, ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da assegnare ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia specialista nella disciplina di Cardiologia o Cardiocirurgia o equipollenti, per l'attività di consulenza, formazione sul campo e di

Proctor per interventi in terapie strutturali trans-catetere con particolare riferimento a TAVI e MitraClip esclusivamente in Sala Ibrida e altri interventi mini invasivi.

1- OBIETTIVI

Raggiungere una adeguata e completa formazione del personale tutto, medico, tecnico e personale del comparto in servizio presso il Dipartimento Cardio Toraco Vascolare afferente alla Sala Ibrida al fine di ottenere il completo Know How delle apparecchiature e del modus operandi da utilizzare in sala finalizzato alla formazione di un team di esperti in attività e tecniche chirurgiche mini invasive soprattutto per pazienti fragili e anziani.

Raggiungere l'expertise necessaria a garantire elevati livelli di sicurezza per operatori e pazienti attraverso un numero adeguato di interventi per anno, pari o superiori a quelli attualmente erogati con tecnica tradizionale, ovvero a n. 50 TAVI e 10 MitraClip.

2- CONTENUTI DELL' INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

Il professionista presterà la propria collaborazione con l'A.O.U. di Salerno nell'ambito delle seguenti attività di consulenza, di formazione sul campo e di Proctoring partecipando:

- alle attività di sala operatoria ibrida in regime di ricovero in qualità di Proctor e di Formatore;
- agli interventi in Sala Ibrida per terapie strutturali trans-catetere, in particolare MitraClip e TAVI.

Il professionista dovrà svolgere l'attività raccordandosi con il Direttore del Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare, nonché con i dirigenti medici dallo stesso incaricati che garantiranno il rispetto di tutte le normative vigenti ed i regolamenti interni.

L'incaricato ha l'obbligo di riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda e svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione nella Sala Ibrida. L'incarico non prevede obblighi di orario, ma la presenza atta a garantire le attività di sala operatoria e di proctor/formatore.

Il professionista dovrà essere in possesso di partita I.V.A. e dovrà, altresì, dotarsi a proprie spese di polizza assicurativa per tutta la durata del contratto per i rischi derivanti da danni arrecati all'azienda ed a terzi e per eventuale infortunio patito in occasione dell'espletamento dell'incarico. L'incaricato svolgerà la propria attività presso la Sala Ibrida del Dipartimento Cardio Toraco Vascolare dell'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona.

3- DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSO

La durata del contratto in interesse è di mesi dodici, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso; non è previsto il rinnovo.

Il compenso lordo viene determinato in considerazione di un valore pari ad Euro 1600,00 ad accesso, oltre il rimborso per spese previsto per le docenze, per un numero di accessi compresi tra un minimo di 45 e un massimo di 60. Sarà riconosciuto, inoltre, un importo di € 10.000,00 al raggiungimento di ciascuno dei seguenti obiettivi, individuati come di seguito: a) n.60 interventi; b) n. 90 interventi e c) n. 120 interventi.

Il piano di attività sarà concordato e programmato con il Direttore del Dipartimento CTV che produrrà, al Responsabile della UOSD Formazione, rendiconto periodico (preferibilmente bimestrale) delle attività realizzate e degli obiettivi raggiunti. Il professionista per ciascun rendiconto produrrà specifica fattura che verrà liquidata nei termini ordinariamente previsti.

L'Azienda si riserva, in qualsiasi momento, la possibilità di revocare l'incarico in presenza di sostanziali motivazioni riscontrate dalla Direzione Strategica.

4- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico libero-professionale occorre che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c. incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- d. idoneità alla mansione oggetto della presente selezione, il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- e. non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.;
- f. non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;

Requisiti specifici

- a. essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia;

- b. essere in possesso del Diploma di Specializzazione nella disciplina di Cardiologia o Cardiochirurgia (o equipollenti);
- c. essere iscritto all'Ordine dei Medici;
- d. essere in possesso di comprovata esperienza quinquennale con interventi di qualificata casistica operatoria in Sala Ibrida nell'attività attinente l'incarico, acquisita nell'ultimo decennio.
- e. essere in possesso di documentata esperienza almeno biennale di proctoring in ambito TAVI sia con protesi espandibili su pallone che autoespandibili.

5- MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>.

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

I termini per la presentazione delle domande decorrono dal 1° giorno successivo dalla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e scadono, inderogabilmente, il 20° giorno successivo a quello della pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate nei tempi e secondo le modalità previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della procedura in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

6- MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it>, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/00 e s.m.i., sotto la propria responsabilità consapevole secondo quanto prescritto dall'art.76 DPR n.445/00 della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

falsità negli atti ed uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del predetto decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza;
- 3) indirizzo di **PEC personale** che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali. I candidati partecipanti alla presente selezione sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione del proprio indirizzo PEC intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, diversamente specificare la motivazione;
- 6) il possesso dei requisiti di ammissione;
- 7) i servizi prestati ossia l'esperienza lavorativa;
- 8) il non essere mai stato destituito o dispensato da impieghi presso la PP.AA.;
- 9) di non aver avuto condanne penali per reati contro la p.a. o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- 10) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva;
- 11) la comprovata competenza ed esperienza professionale richiesta quale requisito specifico di ammissione;
- 12) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando.

La omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

7- PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) .

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

FASE 1 : REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito <https://sangiovannieruggi.iscrizioneconcorsi.it;>

- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi in tempo utile**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE

- Sostituita la password provvisoria selezionare la voce di menù “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti e titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su **"aggiungi allegato"**.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto a, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

Solo al termine di questa procedura il candidato deve **obbligatoriamente** procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**. La domanda da inviare deve essere **completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FAC SIMILE**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata , determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

FASE 3 : ASSISTENZA ON LINE

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non potranno essere soddisfatte richieste nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

NOTA BENE: Dopo l'invio on-line della domanda **per una eventuale integrazione o modifica** occorre necessariamente annullare la domanda, (questo **non** comporta la perdita di tutto ciò che è stato caricato). Dopo aver apportato le dovute modifiche o integrazioni occorre inviare nuovamente la domanda seguendo modalità sopra descritte.

In tal modo si otterrà una **nuova ricevuta di avvenuta compilazione**, in quanto l'**annullamento della domanda** comporta **esclusivamente** la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

8- AMMISSIONE ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.sangiovannieruggi.it, link "concorsi".

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Per i candidati ammessi sarà indicata anche la data, l'ora ed il luogo di convocazione per sostenere il colloquio e le modalità di presentazione almeno 7 giorni prima del colloquio.

La pubblicazione sul sito internet www.sangiovannieruggi.it link “concorsi”, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presenza, a qualsiasi titolo, nel luogo della presentazione il giorno e l'ora prefissata verrà considerata, ad ogni effetto, rinuncia alla procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando, nelle forme e con le modalità previste;
- il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione.

9- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione dell'Azienda secondo quanto stabilito dall'art. 35 del D.Lgs. 165/01.

Ai Componenti della Commissione Esaminatrice, se spettante, verrà attribuito il compenso nella misura prevista dal Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.82/07.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio.

TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 15;
- titoli accademici e di studio punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- curriculum formativo e professionale punti 15.

Si precisa che il possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale di attività operatoria attinente l'incarico in oggetto, di interventi in Sala Ibrida - *prevista al punto d) dei Requisiti specifici*- e di proctoring in ambito TAVI sia con protesi espandibili su pallone che autoespandibili - *prevista al punto e) dei Requisiti Specifici* - sarà oggetto di valutazione solo ed esclusivamente in caso di certificazione e/o autocertificazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del DPR 445/2000, della relativa esperienza, da allegare obbligatoriamente alla istanza di partecipazione.

Il punteggio massimo attribuibile per tali competenze, riferito al periodo ulteriore rispetto a quello previsto come requisito specifico, afferente alla sezione del curriculum formativo e professionale, è pari a punti 10 (dieci).

ATTENZIONE: Ai fini dell'effettiva valutazione di detta esperienza, i candidati interessati dovranno allegare all'istanza di partecipazione all'avviso, nella sezione "ALTRO E ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA MESSA A BANDO", la relativa attestazione ovvero specifica autocertificazione da rendere ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del DPR 445/2000, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione procederà, successivamente, agli accertamenti relativi alle dichiarazioni formulate con le modalità di cui all'art. 71, comma 2 del citato DPR 445/2000.

Tutto ciò che verrà dichiarato in detto campo non inerente la predetta certificazione non produrrà alcun punteggio.

Per la valutazione dei titoli si fa esclusivo riferimento all'art. 27, comma 4 e successivi, del D.P.R. 483/97.

È obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato quali corsi/tirocini/stage compreso le docenze effettuate. Qualora non siano indicate le ore è necessario convertire il numero di giorni in ore considerando che ogni giorno equivale ad 8 ore. Per cui se un corso è durato 5 giorni occorre moltiplicare $5(\text{giorni}) \times 8(\text{ore}) = 40(\text{ore})$ quindi si deve inserire come numero di ore 40

COLLOQUIO

Il colloquio si intende superato se il candidato consegnerà un punteggio minimo di 36/sessantesimi.

Nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza generale sulle materie inerenti alla disciplina a bando nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria www.sangiovannieruggi.it link "concorsi" non meno di venti giorni prima della data fissata. La pubblicazione sul sito internet, link "concorsi", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

10- GRADUATORIA FINALE

Al termine della procedura concorsuale la graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli prodotti e del colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, e previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale di questa A.O.U. e sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera www.sangiovannieruggi.it, link "concorsi".

L'Azienda si riserva di procedere all'utilizzo della graduatoria per ulteriori e future esigenze aziendali.

11- CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Tutte le notifiche avverranno tramite PEC. Il vincitore dell'Avviso pubblico stipulerà con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro libero professionale.

A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nei termini indicati nella lettera di nomina, all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- a. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico;
- b. ogni altro documento fatto valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

12- DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza obbligo di comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce, a tutti gli effetti, piena accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo D'Amato