

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO DELLA CAMPANIA

PREMESSO CHE

- a. l'Agenzia Regionale per la promozione del turismo della Campania, istituita con legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 "Organizzazione del sistema turistico in Campania" e s.m.i., è un Ente pubblico non economico, strumentale della Regione Campania, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;
- b. l'art.7 dello Statuto dell'Agenzia prevede che *"1. - Il Direttore generale dell'Agenzia è nominato dal Presidente della Giunta regionale secondo le disposizioni di cui all'art. 18 della legge regionale n.18/2014 e s.m.i. e resta in carica per la durata prevista dal medesimo articolo. 2. - Il Direttore generale: a) ha la rappresentanza legale dell'Agenzia ed è responsabile dell'efficienza, efficacia ed economicità della relativa attività nonché della sua rispondenza agli atti regionali di programmazione, indirizzo e direttiva; b) promuove e resiste alle liti, con facoltà di conciliare e transigere, nonché di concludere accordi; c) predispone lo statuto ed il regolamento dell'Agenzia, previsti dall'articolo 15, comma 2, della legge regionale n. 18/2014 e s.m.i., e relative modifiche e integrazioni da trasmettere alla Giunta regionale per l'approvazione; d) propone, entro il 30 aprile dell'anno antecedente a quello di riferimento, in coerenza con l'atto triennale di indirizzo della Regione per il turismo, previsto dall'articolo 3, comma 2, della legge regionale n. 18/2014 e s.m.i. e con il programma annuale della Regione per il turismo, previsto dall'articolo 21 della medesima legge regionale, il piano esecutivo delle attività dell'Agenzia da trasmettere alla Giunta regionale per l'approvazione; e) redige i bilanci preventivi ed i conti consuntivi dell'Agenzia, nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37 e s.m.i. e dei regolamenti attuativi da trasmettere alla Regione per l'approvazione; f) è responsabile dell'organizzazione e della gestione del personale dell'Agenzia, nonché delle risorse strumentali e finanziarie della stessa; g) propone alla Giunta Regionale l'approvazione della dotazione organica dell'Agenzia; h) dirige, coordina e valuta l'attività dei dirigenti e dei responsabili degli uffici; i) svolge funzioni di propulsione, coordinamento, controllo e vigilanza nei confronti degli uffici dell'Agenzia, avocando a sé, in caso di inerzia, il compimento dei relativi atti; j) cura la concertazione con i sindacati; k) adotta tutti gli atti necessari a garantire il funzionamento dell'Agenzia; l) provvede alla cura e gestione dei rapporti istituzionali; m) provvede ad acquisti ed accettazione di donazioni e contributi prevista autorizzazione con delibera di Giunta regionale; n) adotta misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte del personale; o) trasmette alla Giunta regionale e alla Commissione consiliare competente, con cadenza semestrale, la relazione delle attività dell'Agenzia, dei flussi turistici e degli obiettivi di cui alla legge regionale n. 18/2014 e s.m.i.; p) verifica l'attuazione degli interventi, assicurando livelli ottimali di organizzazione della struttura e di qualità delle attività svolte, fornisce risposte ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di sua competenza; 5 fonte: <http://burc.regione.campania.it> q) esercita tutte le ulteriori attribuzioni e compiti conferitigli dalle leggi regionali, dai regolamenti, dal presente statuto. 3. - Il Direttore Generale tiene tempestivamente informati il Presidente e l'Assessore regionale delegato in materia di turismo delle maggiori attività in corso e di quelle programmate, al fine di assicurare la coerenza e il raccordo con le attività della Regione. 4. - Il rapporto di lavoro del Direttore generale è a tempo pieno e in via esclusiva ed è regolato da un contratto di diritto privato, di durata triennale, rinnovabile, secondo lo schema approvato dalla Regione con trattamento economico commisurato a quello previsto per i direttori generali del personale del ruolo della Giunta regionale. 5.-All'incarico di Direttore generale si applicano le disposizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla vigente normativa. Sono fatte salve le disposizioni normative in materia di incarichi a dipendenti delle amministrazioni pubbliche vigenti per i dirigenti regionali. 6. - Nei casi di grave irregolarità della gestione, di accertato contrasto con gli atti di indirizzo e di programmazione regionale e direttive regionali e di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi il Direttore generale, previa contestazione di addebito e contraddittorio, può essere rimosso dall'incarico con delibera motivata della Giunta Regionale";*
- c. ancorché trattasi di servizio d'opera di natura professionale, ex art. 2229 c.c. in forza del tempo
- Fonte: <http://burc.regione.campania.it>

pieno e dell'esclusiva richiesti, l'incarico, pur senza determinare vincoli di subordinazione, è comunque assimilabile ad un contratto di lavoro, ed è pertanto escluso dall'applicazione del D. lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera m) del menzionato Codice dei Contratti Pubblici;

- d. è prossimo alla scadenza l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la promozione del turismo della Campania, conferito con DPGRC regionale n. 66 del 7/04/2021 all'Avv. Luigi Raia e, pertanto, occorre indire una procedura per la nomina del nuovo Direttore Generale;

è indetta una procedura di evidenza pubblica finalizzata alla nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la promozione del turismo della Campania, in attuazione dell'art. 7 dello Statuto.

Art. 1 – Oggetto

1. La Regione Campania indice un pubblico avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania di cui all'articolo 18 della legge regionale 8 agosto 2014, n. 18.
2. Il Direttore Generale ha la rappresentanza legale dell'Agenzia ed è responsabile dell'efficienza, efficacia ed economicità della relativa attività nonché della sua rispondenza agli atti regionali di programmazione, indirizzo e direttiva;
3. La procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo i principi del vigente Statuto regionale.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare ai sensi dell'articolo 21 quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, il presente Avviso o di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del presente provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Art. 2 – Natura, durata e compenso dell'incarico

Il Direttore Generale è nominato dal Presidente della Giunta regionale, su proposta dell'assessore delegato in materia di turismo e dei beni culturali, secondo le disposizioni di cui all'art. 18 della legge regionale n. 18/2014 e ss.mm.ii. L'incarico è a tempo pieno e con carattere di esclusività e ha una durata di tre anni, rinnovabile, dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro di diritto privato con l'Agenzia. La retribuzione annua lorda è commisurata a quella prevista per i direttori generali del personale del ruolo della Giunta Regionale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello dirigenziale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.
2. Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o diversa purché in possesso dei requisiti previsti dal comma 3 del presente articolo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione";
- assenza di conflitto di interessi con l'Agenzia (ad es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso gli interessi dell'Ente);
- non essere collocato in quiescenza, né al momento della partecipazione alla selezione, né nel corso dell'intera durata dell'incarico;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati ovvero licenziati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura;

Requisiti professionali

Ai sensi dell'articolo 18 comma 1 della legge regionale n. 18/2014, il Direttore Generale è scelto tra i soggetti iscritti nel ruolo del personale dirigente della pubblica amministrazione ovvero tra esperti e professionisti esterni all'amministrazione regionale, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o diploma di laurea specialistica;
 - esperienza di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private nei settori del turismo.
3. Per esperienza di direzione, tenuto conto della natura dell'incarico previsto dalla norma, si intende l'effettiva attività di direzione caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane o finanziarie, svolta a seguito di formale conferimento di incarico, con esclusione delle attività di mero studio, ricerca, ispezione e controllo, e delle attività finanziarie di mera partecipazione.
 4. L'attività di direzione deve riferirsi all'intera organizzazione dell'ente, dell'azienda, della struttura od organismo, ovvero ad una delle principali articolazioni organizzative e/o funzionali degli stessi ed essere contraddistinta da autonomia decisionale.
 5. Ai fini del presente avviso non sono considerate attività professionali con esperienza di direzione quelle esercitate in base a rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, quelle relative all'esercizio di mandato politico, quelle di mera consulenza né, nel caso di società pubbliche o private, quelle esercitate quali componenti di organi di amministrazione, eccezion fatta per la carica di Amministratore unico, Presidente e Amministratore delegato.
 6. I requisiti devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso e devono persistere sino al momento della nomina e per tutta la durata dell'incarico.
 7. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per il conferimento dell'incarico comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e la decadenza dall'eventuale incarico.
 8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere al soggetto interessato, in caso di nomina, di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Art. 4 – Presentazione Domanda

1. Le domande, redatte in carta semplice (secondo il fac-simile allegato al presente Avviso) vanno indirizzate alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo – UOD 05 Centro Direzionale isola C5, 5° piano – 80143 Napoli.
2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate con una delle seguenti modalità alternative:
 - a) per via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: uod.501205@pec.regione.campania.it in tal caso dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda, corredata della documentazione richiesta, in formato pdf e farà fede la data di invio;
 - b) spedizione per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Giunta della Regione Campania – Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo – Centro Direzionale Isola C5 – 5° piano 80143 Napoli. Nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale, sulla busta sigillata contenente la domanda deve essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direttore generale dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania". Ai fini del rispetto del termine di scadenza si terrà conto della data di spedizione.

Art. 5 – Contenuto domanda

1. La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese in osservanza alle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

- 1.1 cognome e nome;
 - 1.2 data e luogo di nascita;
 - 1.3 residenza;
 - 1.4 codice fiscale;
 - 1.5 cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi in materia;
 - 1.6 di essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 1.7 di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti);
 - 1.8 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 1.9 di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al comma 1 dell'art. 18 della L.R. n. 18 dell'08/08/2014
 - 1.9.1 diploma di laurea del vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o diploma di laurea specialistica;
 - 1.9.2 esperienza e professionalità di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private nei settori del turismo;
 - 1.10 di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse con l'Agenzia;
 - 1.11 indirizzo, recapiti telefonici e/o e-mail PEC presso i quali deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso.
2. La domanda deve inoltre contenere:
- 2.1 l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Amministrazione e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;
 - 2.2 l'autorizzazione, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.
3. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 9 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 recante "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

Art. 6 – Modalità di compilazione della domanda e allegati

1. La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione.
2. Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:
 - 2.1. curriculum professionale del candidato, datato e firmato, redatto secondo il formato europeo, reso in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal quale deve evincersi, in particolare, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 della L.R. n. 18 dell'08/08/2014, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno);
 - 2.2. scheda riassuntiva, redatta secondo i modelli allegati n. 2 e n. 3, attinente ai requisiti per la partecipazione all'avviso (titolo di studio, requisiti formativi e professionali) opportunamente compilata, datata e firmata;
 - 2.3. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;
3. Alla domanda può essere allegato qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione.
4. Non verranno ammesse le domande presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Art. 7 – Controlli

1. La Regione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
2. A tal fine nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.
3. Le dichiarazioni inserite nella domanda saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2005 in caso di dichiarazioni non conformi al vero.

Art. 8 – Valutazione dei *curricula*

1. La procedura di selezione è effettuata nel rispetto dei principi e dei criteri di conferimento e di rotazione degli incarichi dirigenziali.
2. Un'apposita Commissione nominata con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania procederà all'esame delle candidature. La Commissione sarà composta da tre membri individuati dal Presidente della Giunta Regionale della Campania tra soggetti di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.
3. La Commissione valuterà il *curriculum vitae* nonché le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera di ciascun candidato che abbia regolarmente presentato la domanda di partecipazione e le competenze specifiche coerenti rispetto all'incarico da affidare. Costituiranno oggetto di valutazione:
 - l'esperienza di direzione e di gestione, con mansioni di responsabilità, in organismi o enti, pubblici o privati nelle materie di competenza dell'incarico da assegnare;
 - l'esperienza di progettazione, programmazione e promozione turistica, gestione e rendicontazione risorse europee, nonché delle risorse nazionali e regionali, a valere sui fondi destinati al turismo;
 - l'esperienza manageriale con particolare riguardo alla gestione organizzativa ed economico-finanziaria di organismi o enti, pubblici o privati, equiparabili all'Agenzia, con mansioni di responsabilità;
 - altri titoli di studio (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) conseguiti in Italia o all'estero in materie attinenti alla tutela, gestione, promozione e valorizzazione del sistema turistico ovvero nelle materie regolamentate dal Codice degli appalti pubblici;
 - le pubblicazioni e/o altri titoli scientifici inerenti al management turistico o ad altre materie attinenti all'incarico da attribuire.
4. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei seguenti giudizi: OTTIMO/BUONO/SUFFICIENTE/INSUFFICIENTE, che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione dei titoli dichiarati, sulla base della coerenza e della pertinenza dei profili valutati rispetto all'incarico da ricoprire.
5. Ove ritenuto opportuno, per ulteriori verifiche di merito, e tenendo conto del numero delle domande pervenute, la Commissione sottoporrà i primi cinque candidati meglio posizionati sulla base dello scrutinio dei titoli, ad un colloquio di approfondimento e verifica delle competenze dichiarate, il cui esito varrà ad integrare il giudizio.
6. Le comunicazioni relative alla data, ora e modalità di espletamento dell'eventuale colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Regione Campania almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
7. La Commissione, sulla base delle complessive valutazioni, redigerà, altresì, in uno al giudizio di cui al comma 4, una valutazione sintetica descrittiva dei singoli profili curriculari esaminati.
8. L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web istituzionale www.regione.campania.it, a valere quale notifica per tutti i soggetti interessati.
9. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione scritta in merito. La comunicazione ai soggetti esclusi dall'elenco sarà effettuata in via prioritaria a mezzo PEC o, alternativamente, con raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo comunicato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della procedura di selezione sarà attuato, fonte: <http://burc.regione.campania.it>

con modalità anche informatica, nei limiti strettamente necessari a procedere all'affidamento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione ed essi potranno essere comunicati a terzi (sia pubblici che privati) qualora ciò sia previsto dalle norme ovvero quando necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente o per preminenti esigenze di interesse pubblico. Il trattamento ha per oggetto anche dati sensibili e giudiziari ed è diritto dell'interessato effettuare l'accesso ai medesimi, la richiesta di rettifica, aggiornamento e cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento.

Art. 10 –Nomina

1. Ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 8 agosto 2014, n. 18 *"Il Direttore generale dell'agenzia è nominato dal Presidente della Giunta regionale, su proposta dell'assessore delegato in materia di turismo e dei beni culturali, previo parere della Commissione consiliare competente [...]"*, tra coloro che sono stati selezionati dalla Commissione esaminatrice;
2. L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania e dell'Agenzia.
3. Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.
4. La presente selezione non costituisce impegno vincolante ad affidare l'incarico da parte della Regione Campania che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti idonei. Pertanto, la presentazione della domanda e/o l'inclusione nella rosa dei candidati non attribuisce diritto o aspettativa alcuna in capo ai candidati.
5. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice civile.
6. Ai sensi del comma 2 dell'art. 18 della L.R. n. 18/2014, il Direttore Generale resta in carica per tre anni, salvo conferma.
7. Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 della L.R. n. 18/2014, il trattamento economico del Direttore Generale dell'agenzia è commisurato al trattamento economico previsto per i direttori generali del personale del ruolo della Giunta regionale.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il dr. Marco Gargiulo – Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo - UOD 05 Sviluppo e Promozione Turismo, e-mail marco.gargiulo@regione.campania.it

Art. 12 - Disposizioni finali

1. La presentazione della domanda ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.
2. Il presente Avviso, completo dello schema di domanda e degli allegati, è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito web istituzionale www.regione.campania.it nonché sul sito web istituzionale dell'Agenzia Regionale per la Promozione del Turismo della Campania.