



AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO
Via Oderisio 1 - 82100 Benevento

Deliberazione N. 106 del 29/02/2024

PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER LA DURATA DI 24 MESI DI BIOLOGO DA ASSEGNARE ALL'UOC SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE DELL'ASL DI BENEVENTO

In pubblicazione dal 29/02/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

Elenco firmatari

Daniela De Luca - UFFICIO DELIBERE

Raffaella Del Vecchio - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Marco De Fazio - DIREZIONE SANITARIA

Carlo Esposito - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

UOC PROPONENTE: UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER LA DURATA DI 24 MESI DI BIOLOGO DA ASSEGNARE ALL'UOC SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE DELL'ASL DI BENEVENTO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI n. _____ PAGINE CON n. _____ ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta la regolarità giuridico-amministrativa del presente atto e di adeguata istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

Si attesta che il costo/ricavo di € _____ imputato al conto n. _____ (denominazione del conto) del Bilancio _____ ha capienza nel budget assegnato n. _____

Si attesta che il presente atto comporta/ non comporta costi per l'Azienda

Il Direttore f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

ESECUTIVITA'

ORDINARIA

IMMEDIATA

Dal _____

RELATA DI NOTIFICA

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in modalità telematica all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

Il Responsabile della Pubblicazione
Il Funzionario Ufficio Delibere

Il Direttore Responsabile f.f. UOC GRU alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190;

Il Direttore f.f. UOC GRU dott.ssa Raffaella Del Vecchio

PREMESSO CHE

-Con Delibera della Giunta Regionale n. 619 del 29/12/2020 (BURC n.09 del 25-01-2021) è stato recepito il PIANO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE (PNP) 2020- 2025;

-Con Delibera di Giunta Regionale 600 del 28/12/2021 è stato adottato il Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 in attuazione del PNP 2020-2025 e sono state fornite alle AASSLL indicazioni utili per la realizzazione dei programmi PRP a livello aziendale in modo da assicurare il raggiungimento degli obiettivi;

- il nuovo piano consolida la strada tracciata dal precedente PRP 2014-2019 e sviluppa nuovi ambiti alla luce dei bisogni di salute emergenti, orientando la maggior parte delle azioni proposte nei programmi verso un unico denominatore che è quello della promozione della "Salute in tutte le Politiche";

CONSIDERATO CHE

-gli obiettivi del piano sono:

- affermare il ruolo cruciale della promozione della salute e della prevenzione come fattori di sviluppo della società;
- adottare un approccio di sanità pubblica che garantisca equità e contrasto alle disuguaglianze;
- avviare un processo di promozione e tutela della salute che pone la popolazione e gli individui al centro degli interventi con la finalità di conseguire il più elevato livello di salute raggiungibile.

VISTO

- che per la realizzazione di tali obiettivi sono stati approvati con il PRP vari programmi che prevedono azioni specifiche connesse e trasversali per attività coordinate, mirate a:

- difendere la salute dell'uomo, garantendo alla popolazione l'approvvigionamento e il consumo di alimenti sicuri;
- prevenire e/o ridurre al minimo l'insorgenza di malattie legate agli alimenti;
- circoscrivere il più possibile un potenziale rischio, evitando l'ingiustificato crollo di interi comparti alimentari;
- informare correttamente i cittadini;
- sostenere ove possibile e/o agevolare il ripristino delle attività produttive e le produzioni locali del territorio/dei territori coinvolti dalle emergenze, garantendo comunque il rispetto dei requisiti igienico sanitari previsti dalle normative;

-che alcuni programmi tra cui il PL12- Nutrizione, sicurezza alimentare e prevenzione delle malattie zoonotiche sono la naturale evoluzione di programmi già presenti nel precedente piano della Prevenzione 2014-2016 recepito con delibera del DG dell'ASL Benevento n°403 del 10.8.2016;

TENUTO CONTO CHE

- le risorse economiche sono a valere sulla quota di finanziamento vincolato per la realizzazione degli Obiettivi del Piano Nazionale, ai sensi dell'art. 1 comma 34 e 34 bis della legge 23 dicembre 1996 n°662, e quindi dei programmi specifici ai fini del raggiungimento degli Obiettivi del Piano Nazionale ;

RITENUTO

-che per attuare il programma PL12 -Nutrizione, sicurezza alimentare e prevenzione delle malattie zoonotiche - sono state individuate le seguenti azioni:

- attività di controllo sulla presenza di sale iodato presso i punti di vendita e di ristorazione collettiva;
- formazione e informazione degli operatori del settore alimentare;
- sviluppo di conoscenze e competenze di tutti i componenti della comunità come famiglie, lavoratori, pazienti sull'importanza di una sana alimentazione;

- interventi diretti alla scuola, ai luoghi di lavoro, di aggregazione per investire sul benessere dei giovani, adulti e anziani potenziando fattori di protezione e adozione di comportamenti sani nella popolazione;
- incremento del consumo di frutta e verdura e riduzione del contenuto di sale;
- contrasto di cattive abitudini alimentari, sedentarietà, scarsa attività fisica, fattori di rischio per lo sviluppo della condizione di sovrappeso e obesità;

RITENUTO

pertanto di poter procedere all'indizione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 borse di studio per la durata di 24 mesi, di biologo da assegnare all' UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Asl di Benevento;

VERIFICATO

- che sussiste la relativa copertura finanziaria con fondi vincolati, Piano della Prevenzione L4 2020- 2025;
- che la disponibilità di risorse dedicate non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio aziendale;

PROPONE

Per i motivi su esposti, qui riportati e confermati, l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- 1) di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 borse di studio biennali di biologo da assegnare all'UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Asl di Benevento;
- 2) disporre che la spesa grava sui fondi vincolati per la suddetta linea progettuale , programma PL12 Nutrizione, sicurezza alimentare e prevenzione delle malattie zoonoziche - di cui alla Delibera 229 del 24.06.2022, numero dell'ordine di investimento 1001427 ;
- 3) di approvare l'allegato avviso pubblico per titoli e colloquio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di precisare che le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, all'indirizzo [pec dp.direzione@pec.aslbenevento.it](mailto:dp.direzione@pec.aslbenevento.it) ;
- 5) disporre la pubblicazione del presente avviso sul Burc e sul sito www.aslbenevento.it , sezione albo pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, precisando che il termine di scadenza delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel B.U.R.C., pertanto le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione;
- 6) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge, al Dipartimento di Prevenzione e al Controllo di Gestione;
- 7) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva;

Il Direttore f.f. UOC GRU
(dott.ssa Raffaella Del Vecchio)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 325 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 112 del 04.08.2022 e dell'atto Deliberativo n. 281 del 9/08/2022 con il quale veniva immesso nelle funzioni con decorrenza 9.08.2022;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intendono favorevoli:

Il Direttore Amministrativo
Dott. Carlo Esposito

Il Direttore Sanitario
Dott. Marco De Fazio

DELIBERA

Per i motivi su esposti, qui riportati e confermati:

- 1) di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 borse di studio biennali di biologo da assegnare all'UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Asl di Benevento;
- 2) disporre che la spesa grava sui fondi vincolati per la suddetta linea progettuale , programma PL12 Nutrizione, sicurezza alimentare e prevenzione delle malattie zoonoziche - di cui alla Delibera 229 del 24.06.2022, numero dell'ordine di investimento 1001427 ;
- 3) di approvare l'allegato avviso pubblico per titoli e colloquio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di precisare che le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, all'indirizzo pec dp.direzione@pec.aslbenevento.it ;
- 5) disporre la pubblicazione del presente avviso sul Burc e sul sito www.aslbenevento.it , sezione albo pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, precisando che il termine di scadenza delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel B.U.R.C., pertanto le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione;
- 6) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge, al Dipartimento di Prevenzione e al Controllo di Gestione;
- 7) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva;

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gennaro Volpe

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Daniela De Luca

AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER LA DURATA DI 24 MESI, DI BIOLOGO DA ASSEGNARE ALL'UOC SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE DELL'ASL DI BENEVENTO

Premesso:

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 borse di studio biennali di biologo da assegnare all'UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Asl di Benevento.

A ciascun vincitore sarà corrisposto un importo onnicomprensivo pari ad € 15.000 annui lordi, per un importo complessivo di € 30.000,00 lordi che sarà corrisposto in rate mensili per la durata delle attività oggetto della borsa di studio.

DATO ATTO CHE

- che sussiste la relativa copertura finanziaria con fondi vincolati, Piano della Prevenzione L4 2020- 2025;
- che la disponibilità di risorse dedicate non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio aziendale;

ART.1 DESTINATARI DEL BANDO

La borsa è destinata a cittadini italiani o equiparati, nonché stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione ed anche al momento dell'inizio delle attività lavorative:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura selettiva si riferisce. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (decadenza nel caso in cui *sia accertato che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile*) e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

La partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.;

g) assenza di cause di incompatibilità, in considerazione del fatto che la borsa di studio è incompatibile con altro lavoro dipendente presso Enti Pubblici o Privati e con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il S.S.N. I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono condizioni di incompatibilità o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle.

L'Azienda si riserva la facoltà di autorizzare, di volta in volta l'esercizio di altra attività da parte dell'interessato, con valutazione discrezionale e previo parere del Supervisore della borsa, tenuto conto dell'impegno orario complessivo e della presenza di eventuali conflitti di interesse.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Laurea triennale o specialistica/magistrale in Scienze Biologiche;

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti ad uno dei sopracitati titoli italiani. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, gli estremi del provvedimento di equivalenza, ovvero di aver avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, come previsto dalla normativa vigente;

2. abilitazione all'esercizio della professione di biologo;

3. iscrizione all'Ordine dei Biologi in Italia per i candidati con cittadinanza italiana, o, per gli altri candidati, iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea; fermo rimanendo, per tutti, l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, ovvero l'obbligo di aver avviato l'iter per tale iscrizione prima dell'assunzione in servizio così come previsto dalla normativa vigente;

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE:

Per essere ammessi all'avviso pubblico per l'assegnazione della borsa di studio gli aspiranti devono presentare domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A).

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. Domanda di partecipazione;

b. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso;

c. documento di identità valido;

d. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

e. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

f. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 5.00 non rimborsabili;

ART 4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente al seguente indirizzo pec: dp.direzione@pec.aslbenevento.it avendo cura di allegare la documentazione richiesta in un unico file formato pdf, **entro le ore 23:59 del QUINDICESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Per essere ammessi alla partecipazione i candidati dovranno necessariamente pagare la tassa di partecipazione non rimborsabile di € 5.00 (CINQUE/00) mediante bonifico su conto corrente acceso presso l'Istituto Tesoriere Unicredit Banca S.p.A. avente le seguenti coordinate: IBAN: IT 29 J 02008 15004 000065362678 ; nella causale dovranno specificare: "COGNOME, NOME, Contributo spese per borsa di studio per laureato in biologia per UOC SIAN".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere scannerizzata ed allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico. **Il mancato versamento e la mancata allegazione della ricevuta di versamento comporteranno l'esclusione dalla procedura.**

Il contratto di borsista sarà attribuito mediante una selezione per titoli, prova scritta e colloquio da effettuarsi da parte di apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da almeno tre componenti scelti

dal Direttore Generale nell'ambito dei dipendenti dell'Azienda in possesso della professionalità adeguata rispetto alle figure da selezionare.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

Titoli fino a punti 30;

Prova scritta fino a 40 punti;

Colloquio fino a punti 30;

Ai fini della graduazione dei candidati, la Commissione si avvale dei criteri fissati nel presente avviso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima del colloquio.

Al fine della valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso. E' necessario descrivere nel curriculum tutti i titoli di cui si chiede la valutazione che si indicano di seguito:

TITOLI:

- a) Titoli di carriera (max punti 10);
- b) Titoli accademici e di studio (max punti 5);
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 5);
- d) Curriculum formativo e professionale (max punti 10).

TITOLI DI CARRIERA(max punti 10):

Nell'ambito di tale categoria rientra l'esperienza documentata acquisita presso il servizio igiene alimenti e nutrizione presso Enti pubblici del SSN o strutture private accreditate con il SSN: punti 3 per ogni anno di esperienza documentata. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 5):

- a. laurea magistrale o specialistica: punti 1;
- b. master secondo livello in materie attinenti punti 1;
- c. master primo livello in materie attinenti punti 0,50, massimo punti 1;
- d. Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: massimo punti 2;

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX PUNTI 5):

pubblicazioni attinenti alla materia oggetto dell'avviso: punti 0,25 per ogni pubblicazione, massimo punti 5;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX PUNTI 10):

a. voto laurea richiesta per l'accesso all'avviso: max punti 5

110 e lode : 5 punti:

da 106 a 110: 4 punti:

da 101 a 105: 3 punti;

da 96 a 100: 2 punti:

da 91 a 95: 1,5 punti:

da 86 a 90: 1 punto:

da 66 a 85: 0,5 punti.

I voti espressi in base a scale diverse devono essere rapportati a 110esimi;

b. corsi di formazione nella materia oggetto dell'avviso: punti 0,05 per ogni corso (max punti 2). E' obbligatorio inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, comprese le docenze effettuate, il titolo dell'evento, l'ente di formazione. Qualora non siano indicate le ore, è necessario convertire il numero di giorni in ore, considerando che ogni giorno equivale a 6 ore (es. se un corso dura 5giorni, occorre moltiplicare 5(giorni)x 6(ore)= 30ore. Quindi si deve inserire come numero di ore 30.

c. incarichi di insegnamento presso Corsi di Laurea del SSN o di altri Enti Pubblici: punti 0,20 per anno accademico, MASSIMO PUNTI 2;

d. **CORSI DI LINGUA E/O PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER: MASSIMO PUNTI 0,50**

d 1) corsi di lingue con attestato finale non inferiore a B1: punti 0,10 per ciascuno, MASSIMO PUNTI 0,20;

d 2) corsi di lingue con attestato finale non inferiore a B2: punti 0,15 per ciascuno, MASSIMO PUNTI 0,30;

d 3) corsi di lingue con attestato finale non inferiore a C1: punti 0,20 per ciascuno, MASSIMO PUNTI 0,40;

d 4) corsi di lingue con attestato finale non inferiore a C2: punti 0,25 per ciascuno, MASSIMO PUNTI 0,50.

In caso di possesso di due corsi di una stessa lingua, verrà valutato il corso al quale è assegnato il punteggio più alto;

d 5) attestati di livello avanzato della patente europea del computer: punti 0,25, MASSIMO PUNTI 0,50;
e. incarichi come relatore/tutor a corsi di aggiornamento/congressi/convegni/seminari in materie attinenti alla professionalità a concorso: MASSIMO PUNTI 0,50;

Prova scritta e Colloquio:

La prova scritta e il colloquio saranno volti ad accertare le capacità conoscitive e professionali dei candidati in relazione agli studi effettuati, alle conoscenze dichiarate, alle esperienze professionali possedute nelle materie relative al programma PL12 -Nutrizione, sicurezza alimentare e prevenzione delle malattie zoonozie.

La prova scritta si intende superata con un punteggio uguale o superiore a 30/40.

Il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 20/30 e verrà effettuato in sala aperta al pubblico.

La data, la sede e l'orario della prova scritta e del colloquio saranno resi noti ai partecipanti esclusivamente mediante un avviso che sarà pubblicato sul sito www.aslbenevento.it, sezione albo pretorio, Concorsi e Avvisi-Documenti, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alle prove.

ART. 5 AMMISSIONE-ESCLUSIONE CANDIDATI

L'UOC GRU effettua le verifiche necessarie ai fini dell'ammissione dei candidati predisponendo il provvedimento di ammissione alla procedura e quello di nomina della Commissione.

La Commissione è composta da almeno tre componenti, scelti dal Direttore Generale nell'ambito dei dipendenti dell'Azienda, in possesso della professionalità adeguata rispetto alla figura da selezionare.

Dei lavori della Commissione viene redatto verbale.

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) la presentazione della domanda fuori termine utile;
- 2) il mancato invio della domanda e della documentazione espressamente richiesta nel presente bando nelle forme e con le modalità previste;
- 3) il mancato utilizzo di un indirizzo pec personale intestato al candidato;
- 4) il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- 5) il mancato pagamento e la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento e della tassa di partecipazione di € 5,00.

La mancata partecipazione del candidato alla prova scritta e al colloquio per qualsiasi motivo verrà considerata quale rinuncia.

Ai candidati sprovvisti dei requisiti di ammissione di partecipazione sarà notificata la non ammissione mediante pec all'indirizzo pec personale.

Qualora pervenga un'unica domanda rispetto al numero degli incarichi previsti dal presente bando, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente gli stessi, previo parere favorevole espresso dal Supervisore del progetto in esito alla documentazione prodotta dal candidato.

ART. 6 GRADUATORIA FINALE

Sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, della prova scritta e nel colloquio, la Commissione formula la graduatoria finale.

La graduatoria ha validità per tutto il tempo di svolgimento delle borse di studio.

Al termine delle operazioni la Commissione trasmette la documentazione all'UOC Gestione delle Risorse Umane che predispone il provvedimento di presa d'atto dei relativi lavori e di conferimento della borsa di studio.

L'UOC GRU cura la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali dei borsisti.

I candidati collocati in posizione utile sono convocati ai fini della stipula del contratto di conferimento della borsa di studio. Il conferimento dell'incarico, di durata biennale, avverrà mediante stipula di contratti individuali a valere quale formale ed incondizionata accettazione, da parte degli assegnatari, delle disposizioni tutte contenute negli stessi.

All'atto della sottoscrizione del contratto al borsista viene consegnata copia del Codice di comportamento.

Art. 7 OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista dovrà provvedere, a proprie spese, alla stipula di polizza assicurativa per la copertura di rischi professionali ed extra professionali, con capitale assicurato pari ad almeno 100.000,00 euro, nonché per responsabilità civile per eventuali danni causati a terzi o all'Azienda nello svolgimento delle attività di borsista con un massimale di almeno 500.000,00 euro.

Eventuali danni a terzi o all'Azienda esorbitanti il massimale assicurato restano a carico del borsista.

Successivamente al conferimento della borsa di studio, il Responsabile del Progetto risponderà direttamente del rispetto dei limiti di svolgimento dell'attività oggetto della borsa.

Il vincitore della borsa di studio, che ha la durata di 2 anni, ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso.

L'assenza ingiustificata per oltre 30 (trenta) giorni comporta la perdita dell'incarico. Il borsista svolge le attività previste nel progetto, nel rispetto delle disposizioni organizzative generali aziendali e di quelle adottate dal Direttore Responsabile della struttura ove è ospitato e secondo le indicazioni formulate dal Responsabile del progetto.

Il borsista ha l'obbligo di garantire la propria presenza nella struttura e negli orari indicati dal responsabile del progetto ed è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio e delle norme in materia di riservatezza, igiene e sicurezza. Al borsista si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel codice di comportamento del personale dipendente.

ART. 8 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile del progetto:

- garantisce il rispetto delle disposizioni del presente regolamento nonché quelle ulteriori e specifiche inerenti allo svolgimento delle attività del progetto da parte del borsista;
- può formulare relazioni e valutazioni intermedie e cura la redazione di una relazione finale, esprimendo nella stessa un giudizio finale complessivo sullo svolgimento delle attività del borsista;
- trasmette tutta la documentazione predetta all'U.O.C. G.R.U. per l'acquisizione al relativo fascicolo personale.

Il Responsabile del progetto, poi, ricorrendo gravi motivi che non consentano la prosecuzione dell'attività da parte del borsista, può disporre la revoca immediata della borsa di studio, dandone comunicazione all'U.O.C. G.R.U. ai fini della predisposizione dei relativi provvedimenti di presa d'atto e di interruzione dei pagamenti.

ART. 9 ATTRIBUZIONE DEI CORRISPETTIVI

Le somme da versare a titolo di borsa di studio verranno corrisposte all'avente diritto in ratei mensili, al netto degli oneri di legge, mediante iscrizione in ruoli di pagamento fissi e ricorrenti a termine. A tal fine l'U.O.C. Gestione del Personale comunica agli uffici competenti i dati necessari all'attivazione delle relative posizioni.

Qualora ricorrono gravi motivi che non consentano la prosecuzione delle attività da parte del borsista, si procederà all'immediata interruzione dei pagamenti; in ogni caso è fatto salvo il diritto alla percezione di quanto maturato fino alla data di cessazione della borsa di studio prima della naturale scadenza.

ART. 10 NATURA GIURIDICA DELLA BORSA DI STUDIO

L'attività svolta in favore dell'Asl Benevento a fronte dell'erogazione della borsa di studio non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro.

Detta attività è incompatibile con altro lavoro dipendente presso Enti Pubblici o Privati e con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.

L'Azienda si riserva la facoltà di autorizzare, di volta in volta, con valutazione discrezionale e previo parere del Supervisore della borsa, tenuto conto dell'impegno orario complessivo e della presenza di eventuali conflitti di interesse, l'esercizio di altra attività da parte dell'interessato.

Inoltre, le circolari della Regione Campania sui requisiti per la stabilizzazione del personale precario presso le Aziende del S.S.R. precisano che le borse di studio sono escluse dalla procedura di stabilizzazione.

ART. 11 NATURA PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVA

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato né, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali e si configura fiscalmente ai sensi dell'art.50, comma 1 lett.c), del D.P.R. n. 917/1986, Testo unico delle imposte sui redditi, come reddito assimilato a quello di lavoro dipendente, con conseguente applicazione sull'importo lordo delle ritenute secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 12 CASI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'. RINUNCIA E REVOCA

Per motivate esigenze personali, il borsista può chiedere la sospensione delle attività inerenti alla borsa di studio. Il Responsabile del Progetto può accogliere la richiesta, qualora ritenuta compatibile con i tempi e le modalità di svolgimento delle attività progettuali, e in tal caso ne dà comunicazione all'U.O.C. G.R.U. ai fini della sospensione degli effetti del rapporto.

Il borsista può rinunciare alla borsa di studio, dandone congruo preavviso mediante formale comunicazione inviata al Responsabile del Progetto.

La revoca della borsa di studio può essere disposta, su proposta del responsabile del Progetto, oltre che per gravi motivi che non consentano la prosecuzione delle attività da parte del borsista, anche in caso di documentata inottemperanza agli obblighi a carico dei borsisti ovvero di persistenti carenze nello svolgimento delle relative attività: il tutto previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi di legge.

Per la sostituzione del borsista il cui rapporto sia cessato prima della naturale scadenza, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASL BN.

Responsabile autorizzato al trattamento

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Dirigente preposto all'UOC GRU.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n.2016/679, potrebbero essere conferiti all'Asl Benevento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che "rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari."

Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Asl Benevento solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Asl Benevento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Di non avere cause di incompatibilità, in considerazione del fatto che la borsa di studio è incompatibile con altro lavoro dipendente presso Enti Pubblici o Privati e con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il S.S.N. I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono condizioni di incompatibilità o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle;
- Di avere pagato il contributo delle spese concorsuali pari ad € 5.00 non rimborsabili;

Allega alla presente:

- a. Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutti gli elementi costitutivi dei titoli di cui si chiede la valutazione indicati nell'art. 4 dell'avviso, redatto secondo lo schema di cui all'allegato "B";
- b. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 5.00 non rimborsabili;

Data _____.

Firma _____.

Allegato B

Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutti gli elementi costitutivi dei titoli di cui si chiede la valutazione, indicati nell'art 5 dell'avviso:

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ e residente a _____,
C.F. _____
vian. _____,

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, *consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000; consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale aggiornato al..... corrisponde a verità.

A tal fine dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli, impegnandosi a descriverli in dettaglio, con la precisazione che in mancanza di descrizione analitica, il titolo non verrà preso in considerazione:

ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI CARRIERA(max punti 10):

esperienza documentata acquisita presso il servizio igiene alimenti e nutrizione presso Enti pubblici del SSN o strutture private accreditate con il SSN. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 5):

a.laurea magistrale o specialistica conseguita il.....presso l'Università.....;

b.master secondo livello in materie attinenti conseguito il.....presso l'Università.....;

- c. master primo livello in materie attinenti conseguito il.....presso l'Università.....;
- d. Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire conseguito il.....presso l'Università.....;

ESSERE IN POSSESSO DELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI E DEI SEGUENTI TITOLI SCIENTIFICI (MAX PUNTI 5):

pubblicazioni attinenti alla materia oggetto dell'avviso: indicare l'oggetto della pubblicazione, il numero della rivista, la data di pubblicazione; specificare se si tratta di autore esclusivo o non esclusivo;

ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI ELEMENTI RELATIVI AL CURRICULUM:
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX PUNTI 10):

a. voto laurea : _____

I voti espressi in base a scale diverse devono essere rapportati a 110esimi;

b. corsi di formazione nella materia oggetto dell'avviso. E' obbligatorio altresì inserire il numero di ore di ogni evento dichiarato, comprese le docenze effettuate, il titolo dell'evento, l'ente di formazione. Qualora non siano indicate le ore, è necessario convertire il numero di giorni in ore, considerando che ogni giorno equivale a 6 ore (es. se un corso dura 5giorni, occorre moltiplicare 5(giorni)x 6(ore)= 30ore. Quindi si deve inserire come numero di ore 30.

c. incarichi di insegnamento presso Corsi di Laurea del SSN o di altri Enti Pubblici: specificare numero delle ore, l'anno accademico e l'Ente che ha affidato l'incarico:.....

d. CORSI DI LINGUA E/O PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER:

d 1) corsi di lingue con attestato finale non inferiore a B1: riportare tutti gli elementi contenuti nell'attestato originale;

d 2) corsi di lingue con attestato finale non inferiore a B2: riportare tutti gli elementi contenuti nell'attestato originale;

d 3) corsi di lingue con attestato finale non inferiore a C1: riportare tutti gli elementi contenuti nell'attestato originale;

d 4) corsi di lingue con attestato finale non inferiore a C2: riportare tutti gli elementi contenuti nell'attestato originale;

In caso di possesso di due corsi di una stessa lingua, verrà valutato il corso al quale è assegnato il punteggio più alto;

d 5) attestati di livello avanzato della patente europea del computer: riportare tutti gli elementi contenuti nell'attestato originale;

e. incarichi come relatore/tutor a corsi di aggiornamento/congressi/convegni/seminari in materie attinenti alla professionalità a concorso: specificare oggetto e durata del corso, data e Ente di formazione.

Allega copia del documento di riconoscimento

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____