



Decreto Dirigenziale n. 318 del 12/04/2024

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 – Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Indizione proc. n. 3809/AP/2024 - Avviso Pubblico avente ad oggetto l'affidamento in concessione del complesso dei beni organizzati delle Aziende Agricole di proprietà regionale denominate "Azienda Agricola di Montecoriolano" nel Comune di Potenza Picena (MC) e "Azienda Agricola di Passerano" nel Comune di Galliciano nel Lazio (RM).

Premesso che:

- a. con D.L. 18/8/1978 n. 481, convertito in Legge 21/10/1978 n. 641, è stato soppresso l'Ente Patronato Regina Margherita Istituto "Paolo Colosimo" pro-ciechi di Napoli;
- b. in virtù della suddetta soppressione, le relative funzioni sono state trasferite alla Regione Campania e, con esse, anche l'intero patrimonio dell'ente, comprendente diversi beni sottoposti a vincolo di destinazione;
- c. la Regione Campania, con DGR n. 3714/2003, attesa la difficoltà di gestione dei beni in questione attraverso i propri uffici, deliberava di affidare la gestione dell'intero patrimonio dell'ente disciolto, ad eccezione di alcuni beni specificatamente individuati nella deliberazione, poiché direttamente utilizzati dall'Amministrazione regionale, alla società S.A.U.I.E. Srl, che si configura quale società in house della Regione Campania;
- d. in data 1° gennaio 2005, entrava in vigore la convenzione di durata triennale tra la Regione Campania e la società S.A.U.I.E. Srl, con la quale veniva affidata a quest'ultima il mandato con rappresentanza, ex art. 1704 cc., per la gestione ed amministrazione del patrimonio dell'ente disciolto;
- e. in data 28 dicembre 2007, veniva stipulato un atto integrativo della convenzione che impegnava la S.A.U.I.E. a proseguire nell'attività di gestione fino al 25/2/2009, termine prorogato di sei mesi con DGR n. 264 del 25/2/2009;
- f. in data 9/11/2009 veniva stipulata, in attuazione della DGR n. 1659 del 30/10/2009, una nuova convenzione di durata triennale con la quale si confermava il mandato per la gestione dei beni, successivamente prorogata con atti dirigenziali fino al 31/12/2014;
- g. in data 14/1/2015, in attuazione della DGR n. 341 dell'8/8/2014, è stata stipulata una nuova convenzione tra Regione Campania e S.A.U.I.E. s.r.l. rubricata "Concessione in uso alla S.A.U.I.E. di beni del patrimonio proveniente dal disciolto dell'Ente Patronato Regina Margherita Istituto Paolo Colosimo Pro ciechi di Napoli per il periodo 14 gennaio 2015 – 14 gennaio 2025";
- h. con DD n. 32 del 29/1/2020, in accoglimento delle istanze della S.A.U.I.E. dell'8/1/2019, del 6/2/2019 e del 22/1/2020, è stata disposta la proroga della concessione fino alla data del 31/1/2028;
- i. con verbale di Assemblea straordinaria del 2 agosto 2023, a cura del notaio Coppa Rep.7873 racc 6462 regolarmente registrato alla Camera di Commercio industria ed Artigianato di Napoli in pari data, la Società SAUIE Srl è stata posta in liquidazione per indetenibilità della stessa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del TUSP D.lgs 175/2016;
- j. con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 547 del 22/09/2023, avente ad oggetto: *"Indirizzi Operativi Società in house SAUIE Srl"* nel prendere atto, tra le altre, dello stato di liquidazione della società, è stato formulato indirizzo alla DG 50.15.00 - Direzione Generale per le risorse strumentali - *di predisporre gli atti necessari e propedeutici alla concessione a terzi della gestione delle aziende agricole attualmente in concessione alla società SAUIE Srl;*

Considerato che:

- a. con Decreto Dirigenziale n. 101 del 08/04/2024, e successiva rettifica con Decreto Dirigenziale n. 103 del 12/04/2024, la Direzione Generale per le Risorse Strumentali (DG 50.15.00) ha:
 - approvato l'Avviso Pubblico avente ad oggetto l'affidamento in concessione del complesso dei beni organizzati delle Aziende Agricole di proprietà regionale denominate *"Azienda Agricola di Montecoriolano"* nel Comune di Potenza Picena (MC) e *"Azienda Agricola di Passerano"* nel Comune di Galliciano nel Lazio (RM), da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
 - approvato lo schema di contratto di concessione allegato all'Avviso de quo, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento adottato;
 - nominato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, il dott. Giuseppe d'Errico, funzionario in servizio presso la UOD 50.15.02 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
 - incaricato l'Ufficio Speciale Grandi Opere - Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" allo svolgimento della procedura di che trattasi;

Ritenuto, pertanto:

- a. di dover indire un Avviso Pubblico avente ad oggetto l'affidamento in concessione del complesso dei beni organizzati delle Aziende Agricole di proprietà regionale denominate "Azienda Agricola di Montecoriolano" nel Comune di Potenza Picena (MC) e "Azienda Agricola di Passerano" nel Comune di Galliciano nel Lazio (RM), da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- b. di dover assegnare alla procedura in parola il numero 3809/AP/2024;
- c. di dover precisare che il CIG sarà acquisito tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC;
- d. di dover prendere atto che la documentazione di gara è costituita dai seguenti elaborati:
 - Avviso Pubblico
 - Schema di contratto di concessione
 - Allegato A - Consistenza terreni e fabbricati – Azienda agricola Passerano
 - Allegato B - Consistenza terreni e fabbricati – Azienda agricola Montecoriolano
 - Modello 1 - Istanza di partecipazione
 - Modello 2 - Dichiarazioni integrative
 - Modello 3 - Scheda identificativa del soggetto concorrente
 - Modello 4 - Protocollo di legalità
 - Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi
 - Modello 6 - Offerta economica
 - Modello 7 - Attestato di avvenuto sopralluogo
- e. di dover specificare che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
- f. di dover specificare che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, è il dott. Giuseppe d'Errico, funzionario in servizio presso la UOD 50.15.02 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
- g. di dover dare pubblicità agli atti di gara attraverso:
 - trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
 - pubblicazione sul BURC e sul Portale Gare della Regione Campania <http://gare.regione.campania.it/portale>;
- h. di dover pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Visti:

- a) D.L. 18/8/1978 n. 481, convertito in Legge 21/10/1978 n. 641;
- b) DGR n. 3714/2003;
- c) DGR n. 264 del 25/2/2009;
- d) DGR n. 1659 del 30/10/2009;
- e) DGR n. 341 dell'8/8/2014;
- f) DD n. 32 del 29/1/2020 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
- g) DGR n. 547 del 22/09/2023;
- h) la DGR n. 498 del 16.10.2019 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere";
- i) la DGR n. 148 del 30.03.2022, relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60.06.01 in STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR;

- j) la DGR n. 574 del 03.11.2022, con la quale è stato affidato al dott. Fabrizio Manduca l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
- k) la DGR n. 651 del 29.11.2022, con la quale è stato affidato all'arch. Pasquale Manduca l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo STAFF 60.06.92 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal Dirigente del medesimo Staff;

D E C R E T A

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. di indire un Avviso Pubblico avente ad oggetto l'affidamento in concessione del complesso dei beni organizzati delle Aziende Agricole di proprietà regionale denominate "*Azienda Agricola di Montecoriolano*" nel Comune di Potenza Picena (MC) e "*Azienda Agricola di Passerano*" nel Comune di Galliciano nel Lazio (RM), da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
2. di assegnare alla procedura in parola il numero 3809/AP/2024;
3. di precisare che il CIG sarà acquisito tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC;
4. di prendere atto che la documentazione di gara è costituita dai seguenti elaborati:
 - Avviso Pubblico
 - Schema di contratto di concessione
 - Allegato A - Consistenza terreni e fabbricati – Azienda agricola Passerano
 - Allegato B - Consistenza terreni e fabbricati – Azienda agricola Montecoriolano
 - Modello 1 - Istanza di partecipazione
 - Modello 2 - Dichiarazioni integrative
 - Modello 3 - Scheda identificativa del soggetto concorrente
 - Modello 4 - Protocollo di legalità
 - Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi
 - Modello 6 - Offerta economica
 - Modello 7 - Attestato di avvenuto sopralluogo
5. di specificare che tale documentazione, anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente decreto;
6. di specificare che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, è il dott. Giuseppe d'Errico, funzionario in servizio presso la UOD 50.15.02 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
7. di dare pubblicità agli atti di gara attraverso:
 - trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
 - pubblicazione sul BURC e sul Portale Gare della Regione Campania <http://gare.regione.campania.it/portale>;
8. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
9. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - Alla UOD Bollettino Ufficiale - Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul BURC;
 - All'UDCP Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
 - Alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali (DG 50.15.00);

- Al Responsabile del Procedimento, dott. Giuseppe d'Errico.



Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Manduca

Documento firmato da:
PASQUALE MANDUCA
24.04.2024 09:43:15 UTC



Giunta Regionale della Campania
STAFF 60.06.92 - Centrale Acquisti e Ufficio Gare Procedure di Appalto PNRR

Proc. n. 3809/AP/2024



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLE AZIENDE AGRICOLE DENOMINATE
“AZIENDA AGRICOLA DI MONTECORIOLANO” E “AZIENDA AGRICOLA DI PASSERANO”**

DGR 547/2023

1	PREMESSA.....	3
2	INFORMAZIONI GENERALI	3
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
4	OGGETTO DELLA CONCESSIONE	7
5	DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE	9
6	SOPRALLUOGO	10
7	OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	11
8	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI.....	12
9	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
10	 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	15
11	 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
12	 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
13	 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	19
14	 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	20
15	 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
16	 COMMISSIONE GIUDICATRICE	22
17	 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	23
18	 STIPULA DELLA CONCESSIONE	24
19	 ACCESSO AGLI ATTI	24
20	 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	24
21	 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24
22	 PUBBLICITÀ.....	24
23	 DISPOSIZIONI FINALI	25

1 **PREMESSA**

Nel 1978 è stato soppresso l'Ente Patronato Regina Margherita Istituto "Paolo Colosimo" pro-ciechi di Napoli, ex art. 1-bis del D.L. 18/8/1978 n. 481, convertito in Legge 21/10/1978 n. 641.

In virtù di tale soppressione, le relative funzioni sono state trasferite alla Regione Campania e con esse anche l'intero patrimonio dell'ente, comprendente diversi beni sottoposti a vincolo di destinazione.

Nel 2003 la Giunta regionale della Campania, con la DGR n. 3714/2003, ha conferito la gestione dell'intero patrimonio dell'ente disciolto alla società S.A.U.I.E. S.r.l., ad eccezione di alcuni beni specificatamente individuati nella deliberazione, poiché direttamente utilizzati dall'amministrazione regionale.

Nel 2005 la Regione Campania ha conferito alla società S.A.U.I.E. S.r.l. il mandato con rappresentanza ex art. 1704 cc. per la gestione ed amministrazione dell'intero patrimonio dell'ente disciolto e nel 2007 ha stipulato un'ulteriore convenzione, successivamente prorogata sino alla sottoscrizione nel 2015 di una nuova convenzione rubricata "Concessione in uso alla SAUIE di beni del patrimonio proveniente dal disciolto Ente Patronato Regina Margherita Istituto Paolo Colosimo Pro ciechi di Napoli per il periodo 14 gennaio 2015 – 14 gennaio 2025" (Rep. n. 212 del 17/01/2015), tra cui **le Aziende Agricole di Montecoriolano e di Passerano.**

La Giunta regionale della Campania, con la DGR n. 547/2023, ha formulato indirizzi alla DG. 50.15.00 – Direzione Generale per le Risorse Strumentali – di predisporre gli atti necessari e propedeutici alla concessione a terzi della gestione delle aziende agricole attualmente in concessione alla società SAUIE srl ad oggi in liquidazione.

A seguito di tale situazione, la Regione Campania intende procedere con un affidamento di concessione per il solo complesso dei beni organizzati delle Aziende Agricole di proprietà regionale di seguito descritti e intende salvaguardare, attraverso un intervento diretto, il patrimonio immobiliare di particolare pregio storico architettonico che necessita di interventi di verifica, messa in sicurezza, salvaguardia, recupero e pulizia di cui alla relazione del 16 novembre u.s. della Soprintendenza.

Con relazione prot. MIC|SABAP-MET-RM|16/11/2023|0023862-PA della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Roma e per la provincia di Rieti, la Regione Campania è stata invitata ad ottemperare agli obblighi conservativi previsti dall' art. 30 co. 1 del D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. per la realizzazione dei lavori/attività necessari ad assolvere ai suddetti obblighi sia per il complesso immobiliare sia per gli spazi esterni ai fabbricati.

Con Decreto Dirigenziale n. 101 del 08/04/2024, e successiva rettifica con Decreto Dirigenziale n. 103 del 12/04/2024, la Direzione Generale per le Risorse Strumentali (DG 50.15.00) ha approvato gli atti della procedura in oggetto ed ha incaricato lo Staff 60.06.92 - "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" dell'Ufficio Speciale Grandi Opere di indire un Avviso Pubblico avente ad oggetto l'affidamento in concessione del complesso dei beni organizzati delle Aziende Agricole di proprietà regionale denominate "Azienda Agricola di Montecoriolano" nel Comune di Potenza Picena (MC) e "Azienda Agricola di Passerano" nel Comune di Galliciano nel Lazio (RM), da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Con medesimo Decreto n. 101 del 08/04/2024, è stato nominato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, il dott. Giuseppe d'Errico, funzionario in servizio presso la UOD 50.15.02 della Direzione Generale per le Risorse Strumentali; indirizzo e-mail: giuseppe.derrico2@regione.campania.it

La procedura di gara è gestita dall'Ufficio Speciale Grandi Opere - Staff 60.06.92 "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR": centraleacquisti@pec.regione.campania.it

2 **INFORMAZIONI GENERALI**

La concessione ha ad oggetto il complesso dei beni organizzati delle aziende agricole di proprietà regionale denominate "Azienda Agricola di Montecoriolano" e "Azienda Agricola di Passerano".

Restano esclusi i beni aziendali concessi in affitto a soggetti terzi.

La procedura è suddivisa in numero due lotti.

LOTTO	DENOMINAZIONE	CIG
1	Azienda Agricola di Montecoriolano	B155656B2A
2	Azienda Agricola di Passerano	B155657BFD

Tale concessione non comporta traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dall'atto di concessione allegato, predisposto in relazione ai contenuti del presente Avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

La base d'asta è stata calcolata in 100,00 €/ha. Il valore è stato determinato come il più attendibile valore di canone di locazione delle Aziende, facendo riferimento al metodo di stima sintetico comparativo, considerando i canoni ordinariamente applicati nelle zone oggetto di affidamento. Tuttavia, è opportuno precisare che tale valore si è ridotto in maniera sostanziale (circa il 60%) tenuto conto delle attuali condizioni di produttività delle aziende, delle attrezzature esistenti e degli impegni (investimenti) richiesti al concessionario.

La procedura è espletata sulla piattaforma di negoziazione della Regione Campania.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara, oltre che dal presente Avviso, è costituita da:

- Schema contratto di concessione;
- Allegato A - Consistenza terreni e fabbricati – Azienda agricola Passerano;
- Allegato B - Consistenza terreni e fabbricati – Azienda agricola Montecoriolano;
- Modello 1 - Domanda di partecipazione;
- Modello 2 - Dichiarazioni integrative;
- Modello 3 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
- Modello 4 - Protocollo di legalità;
- Modello 5 - Dichiarazione Familiari conviventi;
- Modello 6 - Offerta economica;
- Modello 7 - Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Informativa trattamento dati personali.

Gli allegati A e B riportano l'identificazione catastale e cartografica delle aree affidate in concessione nonché le porzioni che rimarranno in gestione all'Ente proprietario.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica come appresso specificato.

La documentazione è reperibile sul portale della Centrale Acquisti della Regione Campania al seguente indirizzo Internet: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, nonché di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo: <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi> nell'apposita sezione "Chiarimenti".

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti **entro e non oltre (10) dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato nella sezione "Chiarimenti"

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma e il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 91, comma 2 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta nonché l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della procedura.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti relativi all'Avviso, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2 del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione di partecipazione;
- gratuità, si precisa che nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Avviso.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovute alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello

stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <http://www.regione.campania.it>, dove sono accessibili i documenti della procedura, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'operatore economico, interessato a partecipare alla presente procedura telematica, può consultare preliminarmente le seguenti sezioni del portale delle gare:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
- sezione "FAQ".

La Piattaforma <https://pgt.regione.campania.it/portale>, disponibile all'indirizzo www.regione.campania.it è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di seguito indicata.

Dotazione tecnico-informativa per la partecipazione alla gara in modalità telematica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Avviso e nel documento "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta"; presente nella sezione "Normativa e Manuali"

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma come specificato nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento e IDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forma di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma e procedere alla registrazione al Portale, in conformità alle indicazioni reperibili all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it> sezione "**Registrazione Operatori Economici**".

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per poter partecipare alla procedura, l'Operatore Economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'Operatore Economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link **"Registrati"** presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

Pertanto, l'accesso al portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'avviso. È rischio esclusivo del partecipante effettuare la registrazione, o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetta istanze pervenute fuori termine.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente l'accesso la portale va fatta in modo anticipato rispetto alla scadenza dei termini di partecipazione all'Avviso. È rischio esclusivo del partecipante, effettuare la registrazione o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetterà istanze pervenute fuori termine

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page della Piattaforma.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a: helpdesk@afsoluzioni.it

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla procedura on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

In caso contrario la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul portale del committente all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it/portale/>.

4 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Come espresso in precedenza, la concessione ha ad oggetto il complesso dei beni organizzati delle aziende agricole di proprietà regionale denominate "Azienda Agricola di Montecoriolano" e "Azienda Agricola di Passerano", di cui restano esclusi i beni aziendali concessi in affitto a soggetti terzi.

La procedura è suddivisa in numero due lotti. Ciascun concorrente potrà partecipare alla procedura per ambedue i lotti, nel rispetto delle modalità di partecipazione e di affidamento richiesti nel presente documento.

Ciascun concorrente potrà aggiudicarsi entrambi i lotti.

La concessione non comporta traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dall'atto di concessione allegato, predisposto in relazione ai contenuti del presente Avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

Di seguito i lotti in cui si articola la presente procedura:

LOTTO 1 - Azienda Agricola di Montecoriolano

La concessione ha ad oggetto il complesso dei beni organizzati dell'azienda agricola di proprietà regionale denominata "Azienda Agricola di Montecoriolano".

L'azienda di Montecoriolano è conosciuta perché in passato è stata tra le migliori realtà agricole marchigiane per la produzione di vini ed olio; infatti, presenta una cantina ed un frantoio ben attrezzati. Attualmente, i vigneti occupano circa 45,35 ettari e versano in una situazione carente di manutenzione, non c'è stato raccolto nel 2023. Gli uliveti, rappresentati da 8.100 piante, ricoprono una superficie a corpo di circa 32,43 ettari e hanno saltato il ciclo di potature da 2/3 anni, per cui necessitano di interventi anche straordinari.

Nell'azienda, risulta essere presente una forza lavoro pari a 4 unità, in particolare:

- un impiegato agricolo con mansione di amministrativo;
- un impiegato agricolo con mansione di enotecnico;
- due operai agricoli, di cui uno attualmente distaccato presso il sindacato provinciale Cisl.

L'Azienda Montecoriolano è situata nel Comune di Potenza Picena (MC) - Regione Agraria n. 6 "Colline litoranee di Macerata" e i terreni che sono oggetto dell'Avviso presentano un'estensione di circa 77,78 ettari da intendersi a corpo e non a misura.

Restano esclusi i beni aziendali concessi in affitto a soggetti terzi.

Non rientrano nell'oggetto della concessione i beni immobili dell'azienda non adibiti all'attività agricola. Sono, altresì esclusi, i beni individuati nell'allegato B al presente Avviso.

Eventuali interventi riguardanti il complesso di beni immobili già menzionati, saranno eseguiti su richiesta, a cura del concessionario, previa verifica e successivo rilascio dell'autorizzazione prevista da parte della Soprintendenza.

Si precisa che eventuali altre prescrizioni che dovessero provenire dalla Soprintendenza, dovranno essere recepite dal concessionario.

LOTTO 2 - Azienda Agricola di Passerano

La concessione ha ad oggetto il complesso dei beni organizzati dell'azienda agricola di proprietà regionale denominata "Azienda Agricola di Passerano".

L'Azienda Agricola "Passerano" è situata nel Comune di Galliciano nel Lazio (RM) - Regione Agraria n. 7 "Colline di Palestrina". Si estende su una superficie di 674 ettari disponibili (tra seminativi e pascoli) da intendersi a corpo e non a misura, con una dotazione di circa 200 capi di bestiame. I terreni rientrano tra le superfici delle colline interne della provincia di Roma.

Ad oggi, si registra un ritardo degli interventi di lavorazione dei terreni per le future semine sia dei seminativi (frumento, orzo, avena, leguminose, ecc.), che degli erbai (primaverili-estivi, annuali, poliennali ecc.) per il mantenimento degli animali, nel corso dell'annata agraria 2024.

Le produzioni sui terreni aziendali sono di natura biologica. L'azienda è oggetto di contributi PAC: Domanda unica per le colture investite sulle superfici; Misura 14 "Benessere animale"; Misura 11 "Biologico sui seminativi".

Nell'azienda, risulta essere presente una forza lavoro pari a 6 unità, in particolare:

- un impiegato con mansioni amministrative;
- due impiegati agricoli con mansioni di operaio;
- un impiegato agricolo con mansioni di trattorista;
- due impiegati agricoli con mansioni di vaccaro.

L'Azienda Agricola di Passerano è anche titolare dei diritti all'aiuto di cui al Regolamento (UE) 2021/2115 (v. Allegato. Si precisa che il valore e/o il numero dei Titoli, come indicato nella Circolare AGEA prot. n. 26880 del 12/04/2023, possono subire variazioni "in applicazione della normativa UE e nazionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si segnalano le riduzioni di valore per finanziare la riserva nazionale e le restituzioni alla riserva nazionale per il mancato utilizzo biennale", il cui valore complessivo di euro 119.653,71,

che saranno trasferiti temporaneamente al concessionario, per il periodo di durata della concessione, unitamente alle superfici facenti parte della consistenza aziendale. Inoltre, l'Azienda Agricola di Passerano ha altresì, aderito agli ECO-SCHEMI ed al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CDR" del Piano Strategico Nazionale PAC 2023/2027 per la Regione Lazio).

In luogo della suddetta titolarità dei diritti all'aiuto di cui al Regolamento (UE) 2021/2115, vige un obbligo di semina per le particelle oggetto di contributo AGEA entro febbraio 2024. Si specifica che tale obbligo per l'anno 2024 è assolto dalla stessa Regione Campania attraverso contratto di compartecipazione sottoscritto con la Società Agrimiros sas per la coltivazione stagionale con durata dalla data di sottoscrizione (29/01/2024) al 30 luglio 2024, con possibilità di proroga solo nel caso che, per particolari eventi atmosferici, i frutti non fossero ancora maturati. Si chiarisce altresì che dall'anno 2025 tale obbligo sarà a carico del futuro concessionario.

Le informazioni sopra riportate sono indicative e non esaustive, per maggiori dettagli e specifiche caratteristiche dell'Azienda, si rinvia alla documentazione di dettaglio allegata al presente Avviso, nonché alle informazioni acquisibili mediante sopralluogo.

Restano esclusi i beni aziendali concessi in affitto a soggetti terzi e/o non funzionali all'attività aziendale. Sono, altresì esclusi, i beni così come identificati nell'allegato A al presente Avviso.

Per i beni immobili non oggetto della concessione presenti nel sopracitato allegato, quali il Castello e gli ex-granai, eventuali interventi a farsi di manutenzione straordinaria ed i necessari interventi di verifica, messa in sicurezza, salvaguardia, recupero e pulizia, saranno eseguiti a cura dell'Ente proprietario previo parere autorizzativo della Soprintendenza ai sensi dell'art.21 del D.lgs. n. 42/2004.

Prima dell'avvio delle attività, sarà preliminarmente incaricato un Archeologo abilitato per la ricognizione dei numerosi reperti giacenti all'interno della Tenuta; essi saranno catalogati e sarà redatta per ciascuno di essi la relativa scheda identificativa.

Non potranno essere effettuate modifiche di alcun genere allo stato attuale dei luoghi, se non previa autorizzazione delle competenti Soprintendenze. Ciò vale sia per i terreni, che per le vie di accesso che per tutti i fabbricati esistenti; anche nel caso di realizzazione di ulteriori eventuali manufatti necessari alla conduzione dei fondi, o nel caso di modifiche ai fabbricati e manufatti esistenti.

4.1 Organigramma aziendale - Gruppo di lavoro

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, salvo le eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara, **gli operatori economici sono chiamati ad ottemperare all'obbligo previsto al successivo art. 7 punto 11, che stabilisce di utilizzare, con oneri a carico del concessionario, il personale già operante alle dipendenze delle Aziende agricole, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'Elenco che sarà fornito in sede di sopralluogo.**

Stante le peculiarità caratterizzanti le tenute oggetto di concessione, cui consegue una notevole complessità nella gestione delle attività agricole connesse, l'operatore economico partecipante è chiamato altresì a predisporre un'organizzazione adeguata che si sostanzia, operativamente, in uno strutturato Gruppo di Lavoro (GdL) dedicato, che risponda qualitativamente e numericamente alle esigenze specificamente delineate dall'Amministrazione.

Dunque, la proposta del GdL dovrà tener conto delle risorse già presenti e prevedere ad integrazione le seguenti figure professionali, nel numero minimo di seguito indicato, che dovranno rispondere ai requisiti minimi di seguito descritti:

- **N. 1 Coordinatore/Manager** – preferibilmente agronomo con anzianità lavorativa di almeno **10 (dieci) anni**, di cui almeno 4 (quattro) nella specifica funzione di Manager di attività analoghe;
- **Personale esperto** - presenza all'interno del personale anche non dipendente di una risorsa con almeno 5 anni di esperienza nell'ambito della conduzione di aziende agricole.

5 DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di 2 (due) anni ed è rinnovabile per altri 2 (due) anni, previa richiesta del concedente. In ogni caso, la concessione non può essere oggetto di rinnovo tacito, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5 del "Disciplinare per la gestione e l'alienazione dei beni immobili regionali ai sensi dell'art. 6-bis della legge Regionale 3 Novembre 1993, n. 38".

Il canone annuo verrà proposto dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta economica in considerazione dei costi da sostenere al fine di assicurare la continuità delle attività delle Aziende Agricole.

In ogni caso il canone offerto non potrà essere inferiore o uguale a quello posto a base di gara.

Il canone annuale di concessione è stato calcolato in 100,00 €/ha. Il valore è stato determinato come il più attendibile valore del canone di locazione delle Aziende, facendo riferimento al metodo di stima sintetico comparativo, considerando i canoni che si verificano ordinariamente nelle zone oggetto di affidamento. Tuttavia, è opportuno precisare che tale valore si è ridotto in maniera sostanziale (circa il 60%) tenuto conto delle condizioni di produttività delle aziende che è stato previsto per un tempo limitato di due anni, delle attuali condizioni, delle attrezzature esistenti e degli impegni richiesti al concessionario.

LOTTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO ANNUO	IMPORTO TOTALE
1	Azienda Agricola di Montecoriolano	€ 7.778,00	€ 15.556,00
2	Azienda Agricola di Passerano	€ 67.400,00	€ 134.800,00
TOTALE			€ 150.356,00

6 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori economici sono tenuti a recarsi presso i luoghi ed i beni oggetto della concessione di cui al presente Avviso.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal Legale Rappresentante ovvero da incaricati, muniti di apposita delega del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 03/05/2024 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo sauie@pec.it

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo.

Il referente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In sede di sopralluogo saranno forniti i seguenti documenti:

Documentazione Azienda agricola Montecoriolano:

- Inventario dei beni immobili, mobili, strumentali all'attività agricola dell'Azienda di Montecoriolano
- Prospetto delle voci di costo
- Elenco dipendenti
- Elenco beni immobili e beni mobili dell'Azienda Agricola di Montecoriolano, adibiti all'attività agricola
- Elenco beni immobili e beni mobili dell'Azienda Agricola di Montecoriolano, non adibiti all'attività agricola esclusi dalla concessione

Documentazione Azienda agricola Passerano:

- Inventario dei beni immobili, mobili, strumentali all'attività agricola dell'Azienda di Passerano
- Registro di stalla
- Prospetto delle voci di costo
- Elenco dipendenti
- Elenco beni immobili e beni mobili dell'Azienda Agricola di Passerano, adibiti all'attività agricola

- Elenco beni immobili e beni mobili dell'Azienda Agricola di Passerano, non adibiti all'attività agricola di interesse storico monumentale esclusi dalla concessione
- Elenco contributi di cui l'Azienda è titolare

7 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Con la domanda di partecipazione, il concessionario si impegna a:

1. gestire direttamente in maniera corretta e responsabile il complesso dei beni oggetto dell'Azienda Agricola, per la durata della concessione, mantenendo, laddove presenti, tutte le certificazioni biologiche ottenute prima della concessione e in ogni caso ad agire in conformità alla destinazione d'uso facendosi carico di tutti i costi, nel rispetto delle leggi e delle disposizioni che ne regolano il suo funzionamento, nonché a sottoporre l'azienda agricola ed i relativi beni a tutte le verifiche/collaudi, prescritti dalla disciplina di riferimento vigente per la natura o l'impiego dei medesimi beni;
2. rispettare, per l'Azienda Agricola di Passerano, gli impegni di durata pluriennale di cui al PSR Lazio Misure 11 e 14 ed Eco schemi, nonché dell'intervento SRB01 "Sostegno zone con svantaggi naturali montagna" del Complemento per lo Sviluppo Rurale;
3. salvo il risarcimento del maggior danno, a manlevare ora per allora e tenere indenne l'Azienda Agricola e il suo socio unico dalle conseguenze a qualsiasi titolo connesse e collegate al mancato rispetto degli Impegni nel periodo di durata della concessione, ivi compresa la refusione degli importi che l'Azienda Agricola sia eventualmente obbligata a restituire alle amministrazioni competenti a causa di recuperi, parziali o totali, degli aiuti percepiti negli anni precedenti alla concessione, con riferimento ai regimi di aiuto cui gli Impegni si riferiscono;
4. utilizzare, per l'Azienda Agricola di Passerano i diritti all'aiuto di cui l'Azienda Agricola è titolare e che sono trasferiti unitamente all'Azienda Agricola presentando regolarmente le domande di aiuto PAC e a ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti, impegnandosi, ora per allora, a manlevare e tenere indenne l'Azienda Agricola e il socio unico per il caso di perdita o decremento del valore dei Titoli a qualsiasi titolo imputabile all'inadempimento delle relative regole di utilizzo nel periodo concessorio;
5. non procedere a modifiche, migliorie o trasformazioni dei beni concessi in uso, senza consenso scritto del concedente, il quale, in difetto, potrà pretendere la messa in pristino, a spese del concessionario, ovvero ritenere le nuove opere senza alcun compenso;
6. non richiedere prestiti o sovvenzioni che comportino l'accensione di privilegi sui beni oggetto della concessione, fatta eccezione per le certificazioni biologiche e/o benessere animali, laddove esistenti e in ogni caso a non presentare, se non previo consenso scritto del socio unico, istanze a regimi di aiuto che prevedano impegni pluriennali di durata superiore al rapporto concessorio. Il concessionario accetta e riconosce di essere esclusivamente responsabile del rispetto degli impegni eventualmente assunti quale concessionaria dell'Azienda Agricola e che l'eventuale autorizzazione del socio all'eventuale accesso a nuovi regimi di aiuto non la esonera dalla piena ed esclusiva responsabilità in merito a tali impegni ed a manlevare e tenere indenne, il socio unico, da qualsiasi conseguenza a qualsiasi titolo imputabile all'eventuale mancato rispetto degli stessi, anche emersa successivamente alla durata della concessione;
7. restituire i beni immobili dell'Azienda Agricola, nonché gli impianti e le attrezzature, i mobili e i beni concessi in uso funzionanti e al pristino stato;
8. osservare e far rispettare ogni disposizione di legge in vigore per la sicurezza, la prevenzione di danni, di infortuni, di incendi, nonché ogni norma riguardante la sanità, l'igiene e quanto altro attenga all'uso dei beni concessi;
9. osservare e far rispettare ogni disposizione di legge in vigore per la sicurezza, la prevenzione di danni, di infortuni, di incendi, nonché ogni norma riguardante la sanità, l'igiene e quanto altro attenga all'uso dei beni oggetto della concessione;
10. attivare e sottoscrivere i contratti di fornitura per le utenze degli immobili oggetto di concessione (corrente elettrica, acqua, gas, telefono) e farsi carico dei relativi costi, riferiti sia ai consumi delle suddette utenze che alla gestione degli impianti, compresi quelli relativi al mantenimento della certificazione biologica;
11. utilizzare, con oneri a carico del concessionario il personale già operante alle dipendenze dell'Azienda Agricola, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'Elenco che sarà fornito in sede di sopralluogo;
12. pagare il canone di concessione con cadenza mensile anticipata;
13. stipulare idonea polizza assicurativa RCT per i beni oggetto della concessione di cui al presente Avviso;

14. reintegrare al prezzo corrente di mercato, i beni mancanti al termine della concessione;
15. rinunciare di pretendere alla riconsegna dell'azienda, una somma per la differenza di consistenza e di valore dei beni tra l'inizio e il termine del rapporto;
16. subentrare in tutti i contratti stipulati dalla S.A.U.I.E. Srl, in liquidazione, compreso quello con l'ente di certificazione biologica, fino alla loro naturale scadenza e di garantire alla scadenza degli stessi tutti i servizi necessari previsti dalla normativa vigente ed in particolare per il benessere animale e per la gestione degli impianti.
17. garantire la restituzione dello stesso numero di capi di bestiame e qualità degli stessi inizialmente affidati in gestione, fatte salve eventuali prescrizioni dell'ASL competente, rispetto alla macellazione;
18. costituire una cauzione definitiva in forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia del puntuale rispetto degli obblighi in capo al concessionario.

8 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

A pena di esclusione, gli operatori economici concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato dalla stazione appaltante attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), in vigore dal 9 novembre 2022 ed attraverso la documentazione contenuta nella Busta A "Documentazione Amministrativa".

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e), punto del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Avviso.

8.1 Requisiti di idoneità professionale

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso, in forma singola ed associata, tutte le imprese agricole private o pubbliche indipendentemente dalla forma giuridica.

Per quest'ultimi si intendono le persone fisiche o giuridiche regolarmente costituite e che siano nel rispetto della normativa antimafia (D.lgs. 159/2011).

Quale requisito di idoneità professionale ex art. 100, comma 3, lett. a), del Codice, il concorrente è tenuto all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Considerata la peculiarità dell'oggetto della concessione, caratterizzato da elevata specificità, si ritiene indispensabile la dimostrazione da parte del concorrente della capacità di far fronte agli impegni assunti per l'assolvimento dei compiti in via di affidamento. Pertanto, è richiesto agli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di possedere, ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, un fatturato globale nell'ultimo triennio non inferiore ai seguenti importi:

- **Nel caso si partecipi per il Lotto 1 il concorrente dovrà dimostrare un fatturato pari a 3,0 volte l'importo posto a base di gara pari a € 46.668,00.**
- **Nel caso si partecipi per il Lotto 2 il concorrente dovrà dimostrare un fatturato pari all'80% dell'importo posto a base di gara pari a € 107.840,00**
- **Nel caso si partecipi per tutti i lotti il concorrente dovrà dimostrare un fatturato pari all'90% dell'importo totale posto a base di gara pari a € 135.320,40.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3 Requisiti nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 8.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.4 Requisiti nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 8.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economico finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.5 Soggetti esclusi dalla partecipazione

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura, i soggetti:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo diverso da quello con continuità aziendale, o nei cui confronti sia in corso altra procedura concorsuale;
- b) nei cui confronti sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titolo I, Capo III del D.L. vo 6 settembre 2011, n. 159 o operino i casi di decadenza, di

sospensione e di divieto previsti all'articolo 67 del citato D.L. vo o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo D.L. vo;

- c) nei cui confronti, in qualità di persona fisica, di titolare di impresa individuale, di socio di società in nome collettivo, di socio accomandatario di società in accomandita, di amministratore munito di potere di rappresentanza di qualsiasi altro tipo di società, siano stati pronunciati i seguenti provvedimenti:
- sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea;
 - sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, di corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, par. 1, della Direttiva CE 2004/18;
- d) nei cui confronti sia stata applicata qualsivoglia sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248;
- e) che rivestano la carica di Presidente della Giunta regionale, assessore regionale o consigliere regionale e i loro ascendenti e discendenti in linea diretta;
- f) che rivestano cariche negli organi sociali o funzioni direttive negli enti regionali, nelle agenzie regionali, nelle società partecipate totalmente o maggioritariamente dalla Regione.

Altre cause di esclusione

Nell'ambito di ogni lotto:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale in caso di partecipazione in forma associata;
- è fatto divieto ai consorziati per i quali concorre il consorzio tra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane e ai consorziati per i quali eventualmente concorra il consorzio stabile, di partecipare in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 c.p.;
- non possono partecipare concorrenti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del seguente contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022:

LOTTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
1	Azienda Agricola di Montecoriolano	ESENTE
2	Azienda Agricola di Passerano	€ 30,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

10 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applicherà quanto suddetto all'art. 2.4 del presente disciplinare.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 20/05/2024 tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

1. accedere all'"**AREA PRIVATA**" del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "**ACCEDI**";
2. cliccare sulla sezione "**BANDI**";
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente "**VEDI**", situata nella Colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "**ATTI DI GARA**") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 12 del presente disciplinare;
8. per la "**BUSTA TECNICA**" è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 13 del presente disciplinare;
9. per la "**BUSTA ECONOMICA**" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione, l'offerta economica formulata secondo il **Modello 6** allegato, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 14 del presente disciplinare;
10. cliccare su "**INVIO**", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "**CONFERMA**" per inviare la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC. COLLEGATI**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**OFFERTE**" e visualizzare la propria offerta.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**",

sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendere sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e

ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine stabilito. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma, di cui al relativo articolo del presente Avviso per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Modello 1 - Istanza di partecipazione
- Modello 2 - Dichiarazioni integrative
- Modello 3 - Scheda identificativa del soggetto concorrente
- Modello 4 - Protocollo di legalità
- Modello 5 - Dichiarazione familiari conviventi
- Modello 7 - Attestato di avvenuto sopralluogo
- DGUE
- Eventuale procura
- Ricevuta pagamento contributo ANAC
- Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al successivo art. 12.6

12.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono redatte utilizzando **Modello 1** e **Modello 2**.

Le dichiarazioni in ordine alle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti di cui al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle clausole non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4 sono rese nella domanda di partecipazione tra le dichiarazioni integrative, in relazione ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Nelle dichiarazioni integrative, l'operatore economico fornisce, ai sensi dell'art. 96 comma 6 prova del fatto che le misure da lui adottate siano sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

In caso di Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale e sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di Consorzio di Cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice il Consorzio per il quale concorre alla gara.

Nelle dichiarazioni integrative (Modello 2), il concorrente dichiara:

- I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

Inoltre, dichiara:

- di accettare il protocollo di legalità siglato in data 01.08.2007 tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania, di cui alla Delibera di Giunta regionale n. 1601 del 07.09.2007 (B.U.R.C. n. 54/2007);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e di comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al relativo punto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban

IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE reso disponibile in formato elettronico editabile sulla Piattaforma telematica del Portale Gare della Regione Campania e secondo le indicazioni fornite nello stesso.

12.3 Scheda identificativa del soggetto concorrente

Firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere indicati tutti i dati relativi al soggetto concorrente necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il **Modello 3** allegato al presente Avviso.

12.4 Dichiarazione relativa al protocollo di legalità

Firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal **Modello 4** allegato al presente Avviso.

12.5 Dichiarazione familiari conviventi

Da compilare secondo il **Modello 5** allegato al presente Avviso.

12.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

In caso di R.T. o Consorzio costituito: STATUTO E ATTO COSTITUTIVO, mediante scrittura privata autenticata, contenente il MANDATO COLLETTIVO speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti. In caso di R.T. o Consorzio costituendo: DICHIARAZIONE, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'indicazione delle quote di partecipazione di tutti i componenti e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti.

La documentazione deve essere trasformata in pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dai mandanti del soggetto concorrente.

12.7 Attestato di avvenuto sopralluogo

Il **Modello 7** debitamente compilato in ogni sua parte sarà sottoscritto durante il sopralluogo obbligatorio.

Tutte le dichiarazioni ed i documenti di cui al presente articolo devono essere trasformati in PDF/A e firmati digitalmente in formato PAdES dal legale rappresentante del soggetto proponente con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

13 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il plico telematico "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**" contiene, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica, strutturata secondo quanto previsto nel presente articolo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Avviso e costituisce specifica obbligazione contrattuale dell'operatore economico. Nessun compenso o rimborso di sorta sono dovuti per la predisposizione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le medesime modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al precedente art. 12.1 del presente Avviso.

L'offerta contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo punto, gli elementi in esso specificati.

Avvertenze e precisazioni

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Si rammenta che, nell’offerta tecnica, pena l’esclusione, non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, ecc.), idonea ad anticipare i contenuti dell’offerta economica.

13.1 Relazione tecnica

L’offerta tecnica dovrà essere presentata mediante una relazione descrittiva, comprendente tutti gli elementi utili per la valutazione delle proposte sotto il profilo delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche con riferimento ai criteri di cui a seguire.

La relazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in massimo **25 facciate**, formato A4, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea singola.

N.B. L’eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell’attribuzione del punteggio.

Al fine di garantire una effettiva comparazione ed omogeneità di valutazione tra le proposte pervenute, la relazione dovrà contenere i seguenti elementi:

CRITERIO 1: QUALITA' / EFFICACIA DELLA PROPOSTA DI CONCESSIONE (45 punti)

Sub-criteri di valutazione:

- 1.1 - Esperienza nel settore di riferimento (15 punti)
- 1.2 - Approccio metodologico ed esaustività del servizio (30 punti)

CRITERIO 2: QUALITA' / EFFICACIA DELLA PROPOSTA ORGANIZZATIVA (25 punti)

Sub-criteri di valutazione:

- 2.1 - Modalità di organizzazione del gruppo di lavoro (12 punti)
- 2.2 - Pregio tecnico qualitativo del gruppo di lavoro (5 punti)
- 2.3 - Personale aggiuntivo (8 punti)

Nel caso l’offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

La Commissione di valutazione può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro. In ogni caso qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all’assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta da prendere in esame.

Nella busta B potranno essere inseriti eventuali materiali illustrativi a comprova di quanto dichiarato nella proposta.

La Proposta dovrà essere trasformata in PDF/A ed essere compilata in tutte le sue parti e digitalmente sottoscritta in formato PAdES.

14 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica redatta in conformità al **Modello 6** allegato al presente Avviso.

Nell’offerta economica, il concorrente dovrà indicare il valore economico del canone annuo che il concorrente si impegna a corrispondere che, a pena di esclusione, **dovrà essere in aumento rispetto a quello posto a base di gara.**

Il valore economico deve essere espresso in cifre ed in lettere, con due cifre decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e non il punto. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

I documenti di cui al presente articolo devono essere trasformati in PDF/A e firmati digitalmente in formato PAdES dal legale rappresentante del soggetto proponente, a pena di esclusione. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto dal presente Avviso.

15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		
N	CRITERIO	PUNTI MAX	ID	SUB-CRITERIO	PUNTI MAX
1	QUALITA' / EFFICACIA DELLA PROPOSTA DI CONCESSIONE	45	1.1	Esperienza nel settore di riferimento <i>descrizione di almeno 2 attività svolte in precedenza ovvero tipologia di servizio offerto, settore intervento, durata contratto, tipologia Ente, analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;</i>	15
			1.2	Approccio metodologico ed esaustività del servizio <i>Saranno valutate l'esaustività dell'offerta, la qualità, completezza ed efficacia delle attività previste, anche con riferimento all'approccio metodologico proposto; l'efficacia dell'offerta in termini di coordinamento tra le singole attività.</i>	30
2	QUALITA' / EFFICACIA DELLA PROPOSTA ORGANIZZATIVA	25	2.1	Modalità di organizzazione del gruppo di lavoro <i>Saranno valutati, in particolare, il sistema di ruoli/responsabilità, le modalità di gestione del gruppo di lavoro, le soluzioni proposte per massimizzare l'efficacia e l'efficienza del gruppo di lavoro, nonché le modalità di utilizzo del personale già operante alle dipendenze delle aziende che sarà assorbito dal nuovo concessionario.</i>	12
			2.2	Pregio tecnico qualitativo del gruppo di lavoro <i>Saranno valutati la qualità e l'attinenza delle esperienze professionali nelle attività connesse alla concessione.</i>	5
			2.3	Personale aggiuntivo <i>Sarà valutata la presenza di personale aggiuntivo rispetto ai minimi previsti (Cfr. par.7 punto 11 – Obblighi del concessionario) dal presente Avviso e le specifiche qualificazioni professionali.</i>	8
PUNTEGGIO TOTALE					70

15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi dell'offerta un coefficiente, variabile tra 0 e 1, utilizzando i seguenti valori:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1.0	Mediocre	0.4
Ottimo	0.9	Scarso	0.3
Buono	0.8	Molto scarso	0.2
Discreto	0.7	Inadeguato	0.1
Sufficiente	0.6	Non valutabile	0.0
Insufficiente	0.5	-----	-----

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = canone annuo offerto dal concorrente i-esimo

A_{max} = canone annuo più alto tra quelli presentati dai concorrenti

15.4 Metodo per il calcolo del punteggio finale

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio finale è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i-esimo;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;

.....

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

16 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 22/05/2024, alle ore 10.30, presso la sala gare della Centrale Acquisti in via Pietro Metastasio 25/29 - 80125 Napoli, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti e/o procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplici uditori.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Portale almeno 2 giorni prima della data fissata.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

17.1 Verifica documentazione amministrativa

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche e le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa alle previsioni del presente Avviso;
- c. attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.2 Valutazione delle offerte tecniche

La data e l'ora della seduta di apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il seggio di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e alla consegna delle stesse alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Avviso.

17.3 Valutazione delle offerte economiche

In una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

La Commissione, in seduta riservata, procede all'assegnazione dei relativi punteggi e alla compilazione della graduatoria finale di merito.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice, comunicano entro cinque giorni dall'adozione l'esclusione ai

candidati e agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta.

La presente procedura è affidata in favore dell'operatore economico che abbia sviluppato una proposta di concessione che, ad insindacabile giudizio della Commissione, sia stata ritenuta compatibile e congruente con gli obiettivi espressi nel presente avviso e che abbia offerto un canone congruo.

In caso di unico concorrente:

La proposta progettuale sarà comunque valutata nel suo insieme e non sarà affidata ove ritenuta complessivamente non coerente e non valida dal punto di vista tecnico ed economico.

18 STIPULA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorre dalla stipula del relativo atto.

In ogni caso all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti si potrà procedere con la consegna anticipata da parte del RdP.

All'atto della stipula della concessione, ovvero all'atto della consegna anticipata, a garanzia del puntuale rispetto degli obblighi in capo al concessionario, deve essere presentata una cauzione definitiva, nella misura del 20% del canone dovuto per l'intera durata del rapporto.

La cauzione deve essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.L. vo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 97 e ss. Del D.L. vo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Regione.

Il contratto di concessione di cui al presente Avviso è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

19 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è previsto ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento della Giunta Regionale della Campania n. 4 del 21 Aprile 2020 (Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico semplice, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dagli uffici della Regione Campania, ai sensi dei commi 1 e 2 dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 33/2013, e all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990).

20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla concessione oggetto del presente Avviso è competente, in via esclusiva, il foro di Napoli. È escluso il ricorso all'arbitrato.

21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

22 PUBBLICITÀ

La pubblicità del presente Avviso è garantita per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici con le modalità di cui all'articolo 85 comma 4 del Codice.

Il presente avviso corredato dai modelli e dei relativi allegati sarà altresì pubblicato sul portale della Centrale Acquisti della Regione Campania al seguente indirizzo Internet:
<https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi>

23 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.



Documento firmato da:
PASQUALE MANDUCA
24.04.2024 09:42:13
UTC