

L.R. 6/2007 - Disciplina degli interventi regionali di promozione dello spettacolo

Ente (compilare ----->)

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nella successiva tabella (ogni tabella corrisponde ad una macrovoce delle misure ai attuazione) vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa pari al 100% dei costi considerati per la determinazione del contributo. La documentazione contabile elencata, da allegare in copia, deve rispondere ai seguenti requisiti:

1) DEVE appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24).

2) Il pagamento dei documenti contabili indicati come quietanzati DEVE essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con la copia di un estratto conto, integrato dalla copia della ricevuta del bonifico, qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. Non sono ammessi pagamenti in contanti per importi superiori ai 2.999,00 euro, in tal caso il pagamento dovrà essere giustificato con quietanza liberatoria firmata e copia del documento d'identità del prestatore.

3) DEVE essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo, pena l'inammissibilità;

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O
Categoria di spesa	Descrizione della prestazione	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Imponibile	IVA	Quota Importo imputabile al contributo regionale	Tipo di quietanza	Data quietanza	Quietanza
<i>Marcovoci di cui alle Misure di Attuazione (es. Contributi previdenziali)</i>		<i>(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)</i>	<i>(indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)</i>	<i>(n. fattura, ricevuta fiscale...)</i>								<i>(Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti)</i>
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
TOTALE PARZIALE						€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O
Categoria di spesa	Descrizione della prestazione	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data di emissione	Importo	Imponibile	IVA	Quota Importo imputabile al contributo regionale	Tipo di quietanza	Data quietanza	Quietanza
<i>Marcovoci di cui alle Misure di Attuazione (es. personale dipendente)</i>		<i>(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)</i>	<i>(indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)</i>	<i>(n. fattura, ricevuta fiscale...)</i>								<i>(Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti)</i>
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00

TOTALE PARZIALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H	Colonna I	Colonna L	Colonna M	Colonna N	Colonna O
<i>Categoria di spesa</i>	<i>Descrizione della prestazione</i>	<i>Tipologia del documento</i>	<i>Soggetto emittente</i>	<i>Nr.</i>	<i>Data di emissione</i>	<i>Importo</i>	<i>Imponibile</i>	<i>IVA</i>	<i>Quota Importo imputabile al contributo regionale</i>	<i>Tipo di quietanza</i>	<i>Data quietanza</i>	<i>Quietanza</i>

<i>Macrovoce di cui alle Misure di Attuazione</i>		<i>(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)</i>	<i>(indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)</i>	<i>(n. fattura, ricevuta fiscale...)</i>		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00

TOTALE PARZIALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Luogo e data di sottoscrizione

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite TABELLE (per le macrovoce) e/o RIGHE aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Firma del rappresentante legale

(firma leggibile per esteso)