



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

SETTORE 6 PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO SUAP

Oggetto: Bando di Gara per assegnazione di n.1 (una) licenza NCC per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente fino a nove posti

IL DIRIGENTE DEL SUAP

Vista la legge 15 gennaio 1992, n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";

Visto l'articolo 4, comma 7 del Regolamento Comunale per il trasporto di persone mediante Autoservizi Pubblici non di Linea e Servizio Di Noleggio con Conducente;

Considerato che è necessario mettere a bando la licenza 27 ex 19 del 14.06.2011

RENDE NOTO

che è indetto bando per l'assegnazione di una licenza NCC per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente fino a nove posti.

1. Oggetto del Bando

Le autorizzazioni per l'esercizio di noleggio autovettura con conducente sono rilasciate a persone fisiche, appartenenti agli Stati della Comunità Economica Europea, a condizione di reciprocità che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge 21/92 o in qualsiasi altro elenco analogo di uno Stato della Comunità Economica Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
- b) Essere esente dagli impedimenti soggettivi di cui al successivo punto 2;
- c) Di essere in possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del C. d. S.;
- d) Essere proprietari o comunque avere la piena disponibilità (anche in leasing) del mezzo o dei mezzi per i quali è rilasciata dal Comune la licenza o l'autorizzazione di esercizio;
- e) Avere la disponibilità di una rimessa o spazi adeguati a consentire il ricovero dei mezzi e la loro ordinaria manutenzione nel Comune di Pomigliano d'Arco;
- f) Non avere trasferito precedenti autorizzazioni nei 5 anni precedenti;
- g) Non essere titolare di licenza taxi;
- h) Non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- i) Non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio della professione comprovato da certificato medico vigente;

2. Impedimenti soggettivi

Costituiscono impedimenti soggettivi per il rilascio dell'autorizzazione:

- a) L'essere incorso in condanne a pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta

riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del c.p.;

b) L'essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi del Dlgs. 6 novembre 2011, n° 159;

c) L'essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;

d) L'essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimento di revoca o decadenza di precedente licenza di esercizio sia da parte del Comune al quale la domanda è stata presentata, sia da parte di altri Comuni;

e) L'essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore a due anni e salvi i casi di riabilitazione;

3. Modalità di presentazione delle domande

I termini di presentazione delle domande sono perentori e pertanto le domande di partecipazione al presente bando pervenute oltre tale data saranno escluse.

La domanda, presentata a mezzo PEC e corredata da documenti muniti di firma digitale, al SUAP dell'Ente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del seguente bando sul BURC Campania, dovrà contenere, in forma di autocertificazione o con dichiarazione sostitutiva di atto notorio nelle forme previste dal DPR n°445/2000;

a) Generalità, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, residenza o domicilio e indirizzo PEC al quale inviare le comunicazioni relative al concorso, titolo di studio;

b) Dichiarazione di impegno a non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;

c) La disponibilità dell'automezzo o l'impegno ad acquistare un'autovettura entro 90 giorni, idonea all'espletamento del servizio;

d) La disponibilità di rimessa nel comune di Pomigliano d'Arco o l'impegno ad acquisirne la disponibilità entro 90 giorni;

e) Il possesso del certificato di iscrizione al ruolo dei conducenti o in qualsiasi altro elenco analogo di uno Stato della Comunità Economica Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;

f) Il possesso della patente di guida;

g) Il possesso del Certificato di abilitazione professionale;

h) Eventuali titoli di preferenza in conformità a quanto previsto dall'articolo 8 del regolamento del Comune di Pomigliano d'Arco per il trasporto di persone mediante servizi pubblici non di linea;

i) Dichiarazione di non aver trasferito l'autorizzazione di NCC nei 5 anni precedenti;

j) Dichiarazione di non essere titolari di licenza taxi;

k) Dichiarazione attestante di non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1) certificazione di iscrizione al ruolo;

2) i seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 8, del vigente regolamento comunale:

a) Aver esercitato servizio di taxi in qualità di sostituto alla guida o essere stato dipendente di un'impresa di N.C.C., ovvero di aver svolto l'attività in qualità di collaboratore familiare per almeno un anno.

b) Essere in possesso di un attestato di conoscenza di una lingua straniera, rilasciato da ente pubblico o privato legalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano.

4. Cause di inammissibilità della domanda

Costituiscono cause di inammissibilità della domanda:

- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste e/o fuori dal termine indicato;

- La mancata sottoscrizione della domanda, oppure la sottoscrizione della stessa in forme diverse da quelle previste dal DPR 28 dicembre 2000, n°445 per la presentazione delle dichiarazioni

sostitutive;

Le cause di inammissibilità della domanda non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

5. Valutazione delle domande

Come previsto dall'art.8 del citato Regolamento Comunale, ai fini della redazione della graduatoria per l'assegnazione delle autorizzazioni si procederà alla valutazione dei seguenti titoli a cui è assegnato il punteggio a fianco indicato:

- a) Assenza di Titolarità di autorizzazione per il servizio N.C.C. punti 2
- b) Possesso titolo di Studio di Scuola Media Superiore punti 2
- c) Possesso diploma Liceo Linguistico o titolo equipollente punti 2
- d) Per i carichi di famiglia risultanti da certificazione anagrafica da almeno un anno:
Coniuge punti 2
Ogni Figlio punti 1

Altro familiare a carico punti 0,50

- e) Disponibilità di veicolo attrezzato per l'agevole trasporto di soggetti portatori di handicap punti 3
- f) Essere stato dipendente di una impresa N.C.C. per un periodo di almeno sei mesi.

In tale ipotesi vengono attribuiti due punti per ogni semestre di esercizio.

Per ogni frazione successiva non inferiore a mesi tre viene assegnato un punto.

Fermo restando il periodo minimo innanzi richiesto, nel caso in cui il concorrente ha prestato servizio in periodi di tempo diversi, si procederà alla somma di detti periodi ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In caso di parità di punteggio saranno valutati i seguenti criteri preferenziali:

- a) Essere stato dipendente di una impresa di N.C.C. per un periodo complessivo di almeno sei mesi ai sensi dell'art. 8, comma 4 della Legge n.21792,
- b) Anzianità del richiedente;
- c) Presenza nel nucleo familiare di un soggetto portatore di handicap.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, indicati nel bando di concorso.

6. Comunicazione dell'esito della domanda

La commissione di concorso sarà convocata per la valutazione delle domande presentate entro trenta giorni dalla data stabilita come ultimo giorno per la presentazione delle domande e per la redazione della graduatoria che verrà pubblicata a cura del responsabile del SUAP sul sito istituzionale del Comune di Pomigliano d'Arco. Entro 45 giorni dalla pubblicazione - qualora non vi siano contestazioni sul merito della graduatoria - il responsabile SUAP procederà all'assegnazione delle autorizzazioni su indicazione della Commissione. A tal fine lo comunicherà agli interessati e rilascerà nulla - osta per l'immatricolazione del veicolo, assegnando un termine di 60 giorni per la previa presentazione dei seguenti documenti:

- A) Patente di guida;
- B) Certificato di sana e robusta costituzione e/o idoneità fisica;
- C) Carta di circolazione attestante la proprietà o la disponibilità in leasing dell'autovettura da adibire al servizio;
- D) Documentazione comprovante la disponibilità, nel territorio comunale, di una rimessa o spazi adeguati al ricovero del mezzo e alla sua ordinaria manutenzione;
- E) Assicurazione dell'autoveicolo;
- F) Visura camerale che attesti l'iscrizione al Registro Imprese presso la CCIA;

Il Responsabile SUAP, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, ha facoltà di richiedere verifiche e/o la presentazione di documentazione comprovante le dichiarazioni formulate nella domanda del presente bando.

Il termine può essere formalmente prorogato per un periodo di 30 giorni qualora l'assegnatario

dimostri di non avere la disponibilità del mezzo per causa a lui non imputabile. Qualora l'interessato non presenti la documentazione richiesta nei termini previsti dal presente articolo, verrà escluso dalla graduatoria approvata.

La graduatoria approvata avrà validità di anni due dalla data di approvazione.

7. Informazioni generali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alle disposizioni contenute nella Legge n°21/1992.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando e la relativa modulistica, nonché il vigente regolamento comunale in materia sono disponibili sul sito Internet del Comune di Pomigliano d'Arco.

Si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dello Sportello Unico delle Attività produttive del Comune di Pomigliano d'Arco ;

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Legale Rappresentante: SINDACO DI POMIGLIANO D'ARCO

Sede in Piazza Municipio, n.3, cap. 80038 - Pomigliano D'Arco.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 081.5217111, casella di posta elettronica certificata: comune.pomiglianodarco@legalmail.it

a) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

b) Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati l'Avv Guido Paratico, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Maggioli s.p.a., giusto decreto sindacale n. 45 del 30/10/2023.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. 10 Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato

perennemente.

f) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla personale@comune.pomiglianodarco.na.it

a) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy www.garanteprivacy.it

b) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

c) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

Il Dirigente
Ing. Domenico Maiello