

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04				
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Linea d'azione	23.23.05 - Approvare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne				
Altre SPL coinvolte	Programmazione Unitaria				
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500994, Staff 500992, UOD 500906, MIC.				
Capitoli	U05309, U05313 e U05315				
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione della proposta del progetto definitivo del Masterplan del Litorale Salerno Sud		On	On	On/Off	100
Predisposizione, ai fini dell'approvazione, della proposta di Preliminare di Masterplan Cilento sud		On	On	On/Off	100
Redazione ed elaborazione della proposta del preliminare del Masterplan Aree interne		On	On	On/Off	100
Individuazione dei progetti del Masterplan costiero Salerno Sud		On	On	On/Off	100
Definizione partenariato pubblico-privato Masterplan Cilento Sud		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne
Relazione sulla valutazione	<p>Rispetto al primo indicatore, con DGRC 426 DEL 12.07.2023, la Giunta regionale della Campania ha approvato il progetto definitivo del Masterplan del litorale costiero Salerno Sud.</p> <p>In particolare, a seguito dell'approvazione del progetto preliminare del Masterplan avvenuta con DGR 212 del 04/05/2022, si sono susseguite osservazioni ed integrazioni alla documentazione già trasmessa, anche alla luce della condivisione dei relativi contenuti, avvenuta, presso la Provincia di Salerno ed in presenza delle stesse amministrazioni comunali afferenti all'area target del Masterplan in data 10 febbraio 2023 giusta convocazione da parte dell'assessore all'Urbanistica ed al Governo del Territorio avvenuta con nota acquisita al protocollo regionale con n. 62356 del 06.02.2023.</p> <p>Successivamente, in data 25.03.2023 con nota acquisita al protocollo web regionale con n.162092 del 27.03.2023, il RTP aggiudicatario, attraverso la capogruppo MATE Engineering, ha trasmesso la proposta di progetto definitivo di masterplan, in formato PDF, secondo l'elenco elaborati condiviso con il nostro Ufficio.</p> <p>Questa DG 5009 con DD n 1 del 29/03/2023 ha preso atto della documentazione trasmessa stabilendo che la stessa costituiva la proposta di progetto definitivo di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud".</p> <p>Sono stati predisposti, quindi, e trasmessi al RTP, con nota recante prot. PG/2023/196840 del 13.04.2023, documenti integrativi e osservazioni finalizzati all'aggiornamento degli elaborati D01 e D02 (Analisi dei Territori e Progetto definitivo di Masterplan) della proposta di progetto definitivo di Masterplan Litorale Salerno Sud.</p> <p>Con la stessa nota prot 196840 si è predisposto e trasmesso un Quadro sinottico finalizzato all'aggiornamento delle schede tematiche di ricognizione delle progettualità a scala provinciale e comunale afferenti all'area target relative alla mobilità su gomma, mobilità su ferro, mobilità ciclopedonale, ambiente, rigenerazione urbana e opere ricadenti nel Masterplan, Piano di Sviluppo Aeroportuale dell'aeroporto di Salerno – Pontecagnano Costa D'Amalfi di breve e medio periodo. Tale documento ha permesso di registrare la tipologia di gara, le date di pubblicazione, lo stato della procedura e gli importi di ciascuno dei progetti.</p> <p>Recependo le intervenute osservazioni e integrazioni, il RTP in data 09 maggio 2023 con nota acquisita al protocollo web regionale con n. 238123 del 09.05.2023 ha trasmesso gli elaborati completi del progetto definitivo del Masterplan del Litorale Sud di Salerno.</p> <p>Preso atto degli elaborati ricevuti, su proposta di questa Direzione Generale, con DGRC n. 426 del 12.07.2023 è stato approvato il Progetto definitivo di "Masterplan - Programma integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud" raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato.</p> <p>Rispetto al secondo indicatore, con DD 1005 del 28.12.2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'istituzione del Partenariato socioeconomico per il "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", rivolto agli attori locali interessati a partecipare alle fasi di definizione e attuazione del Programma e delle relative attività.</p> <p>Per l'attuazione del "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Cilento Sud" si è reso necessario avviare i necessari ed opportuni confronti con il territorio, attraverso processi partecipativi di partenariato socioeconomico, dialogando con attori sociali, culturali, organizzazioni imprenditoriali e sindacali, gli ordini professionali, nonché con i soggetti privati che hanno manifestato o manifesteranno interesse a proporre ipotesi di investimento e sviluppo sull'area.</p> <p>A tal fine, con nota prot. 390366 del 02.08.2023, avente ad oggetto "comunicazione avvio attività partenariali per la costituzione del Partenariato istituzionale e socioeconomico per il "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Cilento Sud", di cui alla DGR n.624 del 28.12.2021 - Coordinamento attività" ed indirizzata all'assessore all'Urbanistica ed al Governo del Territorio ed al Presidente del Partenariato Economico e Sociale della Regione Campania si condivideva tutte le relative azioni necessarie e prodromiche nell'ambito di un proficuo ed efficace coordinamento delle attività.</p> <p>In data 29 novembre 2023 l'assessore all'Urbanistica ed al Governo del Territorio, di concerto con il Presidente del Partenariato Economico e Sociale, facendo seguito alla nota a firma del Direttore Generale di questa DG e del RUP Mauro Vincenti di cui al prot. 390366 del 02.08.2023, avente ad oggetto "comunicazione avvio attività partenariali per la costituzione del Partenariato istituzionale e socioeconomico per il "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Cilento</p>

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne
	<p>Sud”, di cui alla DGR n.624 del 28.12.2021 - Coordinamento attività”, con nota trasmessa a mezzo pec ed acquisita al protocollo regionale con n. 583423 del 30.11.2023, ha invitato questa DG ad avviare le attività inerenti l’istituzione di un Tavolo Locale finalizzato ad attuare i processi partecipativi, partenariali e concertativi, afferenti all’elaborazione del Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud” previsto nel Protocollo di Intesa (repertorio n. IN/2022/0000004) sottoscritto il 10 febbraio 2022 tra la Regione Campania ed i sindaci dei Comuni costituenti l’area target.</p> <p>Alla luce di quanto sopra ed elaborato il Documento Preliminare “Quadro conoscitivo del territorio del litorale Cilento Sud e ricognizione preliminare delle progettualità”, afferente all’area target del Masterplan Cilento Sud, con DD n. 1005 del 28.12.2023 si è predisposto l’Avviso Pubblico, unitamente al Modulo di Adesione, per l’ istituzione del Partenariato socioeconomico per il “Masterplan - Programma integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud”, rivolto agli attori locali interessati a partecipare alle fasi di definizione e attuazione del Programma raggiungendo l’obiettivo prefissato.</p> <p>Rispetto al terzo indicatore, con DD 1008 del 28.12.2023 di questa DG 5009 è stato approvato il Documento Preliminare di Inquadramento Territoriale da porre alla base delle attività finalizzate alla redazione del Masterplan della Valle dell’Ufita, quale area interna individuata con DGRC 148 del 21.03.2023. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con PD n. 7383 del 21.03.2023 è stata predisposta la delibera di giunta con la quale, in ottemperanza al documento “Verso una Agenda territoriale della Regione Campania” (DGRC 196/2022) è stata individuata l’area vasta denominata “Valle dell’Ufita” in cui è possibile attivare nuovi strumenti di programmazione, denominati Programmi Integrati di Valorizzazione, PIV (anche definiti comunemente Masterplan). All’interno dell’area interessata dal redigendo Masterplan “Valle dell’Ufita” sono state individuate una Core Zone e da una Buffer Zone per un totale di ventotto comuni ricompresi nell’area dell’Ufita, del Calore, del Miscano e del Cervaro. • Con la stessa proposta di delibera è stato predisposto uno schema di Protocollo d’Intesa da sottoscrivere con i menzionati Comuni della Valle dell’Ufita, finalizzato alla redazione del relativo Masterplan. La giunta ha poi approvato la proposta con deliberazione n. 148 del 21.03.2023. • In data 4 maggio 2023 è stato sottoscritto il già menzionato Protocollo di Intesa tra la Regione Campania ed i Comuni interessati. • Successivamente si è provveduto a predisporre con PD n. 23894 del 12.09.2023 la proposta di decreto presidenziale di cui al DPGRC 95 del 18.09.2023, con cui sono stati costituiti il Comitato di Indirizzo del Masterplan della Valle dell’Ufita, che risulta composto dai rappresentanti legali, o loro delegati, di ciascuna delle Amministrazioni firmatarie dell’area target, e da un rappresentante unico dei comuni dell’area buffer e il Comitato di coordinamento tecnico, che risulta composto da personale tecnico indicato da ciascun componente del Comitato di Indirizzo ai fini del supporto alle attività di programmazione e redazione del Masterplan. • In data 13.07.2023, con nota prot n. 357796 del 13.07.2023, è stata trasmessa ai Comuni dell’Area interessata una scheda da far compilare indicando lo stato delle pianificazioni e delle progettazioni di interventi interessanti il territorio de quo, con la quale si è inteso attivare una prima fase ricognitiva del territorio. <p>Infine, a valle di uno studio portato avanti dal gruppo di lavoro regionale, si è predisposto il Documento Preliminare di Inquadramento Territoriale da porre alla base delle attività finalizzate alla redazione del Masterplan della Valle dell’Ufita approvato con DD n. 1008 del 28.12.2023. Il documento costituisce l’esito del lungo e non sempre agevole percorso di concertazione e condivisione che è maturato nel corso degli ultimi anni e che ha consentito di far emergere prospettive per il futuro e risolvere le inevitabili criticità fin qui emerse. Il documento rappresenta in tal senso una conferma della forte volontà di intraprendere un percorso comune che faccia perno su una Strategia d’Area coerente con le effettive potenzialità del territorio e con i bisogni di chi oggi vi risiede e lavora e di chi in futuro troverà motivi per restare, ritornare o soggiornare. In particolare, sono dettagliati gli obiettivi specifici prioritari individuati con la DGR 148/2023 e che riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recupero e completamento della rete per il trasporto su gomma, al fine di implementare le connessioni con la nuova stazione Hirpinia 2. Riqualificazione e innovazione dell’apparato produttivo e del sistema manifatturiero anche

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne
	<p>attraverso il potenziamento dell'area ZES presente e la rigenerazione di aree e siti industriali sottoutilizzati o dismessi</p> <p>3. Potenziamento delle politiche che contribuiscano a ridurre il fenomeno del calo demografico e rafforzare l'inclusione sociale</p> <p>4. Rigenerazione e valorizzazione ambientale finalizzata alla riqualificazione paesaggistica e alla riduzione del rischio idrogeologico;</p> <p>5. Rafforzamento e riqualificazione del sistema della filiera agricola e zootecnica teso alla valorizzazione dei prodotti dell'eccellenza agricola territoriale</p> <p>6. Rigenerazione urbana finalizzata al recupero urbanistico dell'area individuata e promozione di azioni per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale e naturalistico;</p> <p>7. Rafforzamento e innovazione del sistema amministrativo per una più rapida ed efficace realizzazione degli interventi.</p> <p>Rispetto al quarto indicatore, con DGRC n. 426 del 12.07.2023 è stato approvato il Progetto definitivo di "Masterplan - Programma integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud" composto da una serie di elaborati, tra cui l'elaborato D04 afferente ai Progetti Emblematici.</p> <p>Per quanto riguarda il raggiungimento dell'obiettivo in parola, si rappresenta innanzitutto che in data 10.02.2023, giusta convocazione da parte dell'assessore all'Urbanistica ed al Governo del Territorio di cui alla nota acquisita al protocollo regionale con n. 62356 del 06.02.2023, presso la sede Provinciale di Salerno a Palazzo Sant'Agostino, il RTP ha presentato la versione finale dei progetti emblematici ai Comuni dell'area target recependo le osservazioni avanzate da questa DG e dai Comuni stessi.</p> <p>Successivamente, con nota prot. PG/2023/86420, si sono predisposti e trasmessi al RTP, a mezzo PEC, i documenti integrativi e le osservazioni finalizzati all'integrazione ed all'aggiornamento della documentazione relativa ai progetti emblematici.</p> <p>Il RTP, prendendo atto di quanto sopra, ha provveduto ad adeguare gli elaborati progettuali alla luce delle integrazioni e delle osservazioni ricevute trasmettendo con nota con n.162092 del 27.03.2023, la proposta di progetto definitivo di masterplan.</p> <p>Questa DG, con PD n. 19566 ha predisposto la delibera di Giunta, di cui alla DGRC n. 426 del 12.07.2023, con la quale è stato approvato il Progetto definitivo di "Masterplan - Programma integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud" composto da una serie di elaborati, tra cui l'elaborato D04 afferente ai Progetti Emblematici individuati raggiungendo in tal modo l'obiettivo prefissato.</p> <p>Rispetto al quinto indicatore, con DD n. 1005 del 28.12.2023 è stato approvato il Documento Preliminare "Quadro conoscitivo del territorio del litorale Cilento Sud e ricognizione preliminare delle progettualità", afferente all'area target del "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud"</p> <p>A tal fine, questa DG ha innanzitutto predisposto una scheda di ricognizione degli interventi progettuali, per ciascuna delle categorie di intervento maturate in seno a ciascuna delle amministrazioni comunali afferenti all'area target, alla luce degli obiettivi di valorizzazione stabiliti. Tale scheda di ricognizione è stata compilata a seguito di una serie di incontri e riunioni con il gruppo di lavoro di cui ai verbali acquisiti al protocollo regionale con n. 107747, 113643, 124575, 131580, 138680, 145616, 253051, 269080, 290199.</p> <p>Ha poi predisposto ed inoltrato ad Enti ed amministrazioni statali (Ente Parco nazionale del Cilento, vallo di Diano ed Alburni, Soprintendenza competente), provinciali (Provincia di Salerno) e regionali (Arpac), nonché, alle Direzioni Generali della Regione Campania preposte, una serie di richieste di atti e documentazioni afferenti alla pianificazione, alle progettualità e alle varie tematiche territoriali inerenti alle mobilità, al turismo, ai beni culturali, all'ambiente, ecc., di cui alle note prot 56390, 65181, 71598, 85863, 168262, 340023, 348745, 36376, 388815, 554130.</p> <p>Questa DG ha poi predisposto uno shapefile ed il relativo database afferente alle singole categorie di progetto, nonché, ai singoli tipi di intervento stabiliti nella scheda di ricognizione, così come compilata da ciascuna delle amministrazioni comunali dell'area target e, successivamente,</p>

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne
	<p>trasmesse a questa DG, finalizzato all'individuazione di una strategia di larga scala, propedeutica alla redazione di una proposta di progetto preliminare di Masterplan. A tal fine, è stata predisposta una mappa con i relativi diagrammi, descrittiva di variabili quantitative misurate su classi di categorie.</p> <p>Successivamente sono state predisposte una serie di mappe tematiche e mappe con i relativi diagrammi, descrittiva di variabili quantitative misurate su classi di categorie dei progetti suggeriti in fase di consultazione delle amministrazioni comunali afferenti all'area target, schede Excel ed istogrammi afferenti a dati, tematismi e componenti, per ciascuna delle quali, sono stati creati i rispettivi layout di stampa e progetti in QGis, nonché, immagini di mappe tematiche Tiff con le rispettive Legende, in formato A3, risoluzione 300 dpi. A tal proposito è stata predisposta una cartella in OneDrive afferente alla documentazione condivisa con il GL..</p> <p>Con DD 622 del 06.10.2023 questa DG ha inoltre incaricato lo Staff 60 06 92 - "Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR" di avviare la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di redazione del "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud approvando, allo scopo, i seguenti documenti: Capitolato Speciale di Appalto ed i relativi allegati afferenti rispettivamente al documento di inquadramento territoriale, al documento di inquadramento generale e quadro trasportistico dell'area alla luce della DGR n.218/2021, nonché, ai criteri di aggiudicazione.</p> <p>Infine, con DD n. 1005 del 28.12.2023 è stato approvato il Documento Preliminare "Quadro conoscitivo del territorio del litorale Cilento Sud e ricognizione preliminare delle progettualità", afferente all'area target del "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud" raggiungendo l'obiettivo.</p> <p>Tale obiettivo è stato modificato in sede di monitoraggio a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale Governo del Territorio, giuste DGR 375 del 13/07/2022 e DGR 243 del 27/04/2023</p>

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.05				
Descrizione OBSAMOD	Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Linea d'azione	23.23.04 - Elaborare il Piano di Ricostruzione Isola di Ischia				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500994, Staff 500992, UOD 500906, Commissariato Straordinario di Governo per la ricostruzione dell'Isola di Ischia, Comuni dell'Isola di Ischia, Direzione BB.CC. e Sovrintendenze, Città Metropolitana di Napoli				
Capitoli	U05533				
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione ai fini dell'approvazione del Piano di Ricostruzione		On	On	On/Off	100
Istruttoria per l'adozione/approvazione del Piano - PdRI		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.05
Descrizione OBSAMOD	Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>I target previsto per i due indicatori, infatti, sono stati raggiunti attraverso la repertorizzazione del decreto dirigenziale n. 1009 del 28.12.2023 di questa DG 5009 avente ad oggetto "Predisposizione e Presa D'Atto, ai fini dell'approvazione del Piano di Ricostruzione di Ischia, delle integrazioni geologiche e geotecniche a seguito degli eventi franosi del 26 novembre 2022."</p> <p>In merito, si relazione quanto segue.</p> <p>Il Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia riguarda le aree ricadenti nei Comuni di Casamicciola Terme, Lacco Ameno e Forio d'Ischia, interessate dal sisma del 21/08/2017, ed è finalizzato alla ricostruzione, in sito o attraverso delocalizzazione, degli immobili danneggiati nonché alla riqualificazione ambientale e urbanistica dei medesimi territori interessati.</p> <p>La Regione Campania, e quindi questa DG 5009, ai sensi della legge n. 130 del 16 novembre 2018 (come modificata), è competente alla redazione, all'adozione e successiva approvazione del Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia degli immobili danneggiati dal sisma del 21/08/2017, attività tutt'ora in corso.</p> <p>In data 26/11/2022 si è abbattuto sull'Isola di Ischia un evento franoso che ha colpito in modo particolare il Comune di Casamicciola Terme. L'evento drammatico in questione ha determinato la sospensione delle attività concernenti la redazione, l'adozione e l'approvazione del Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia per gli approfondimenti delle problematiche di carattere idrogeologico e di sicurezza. Ne è conseguito che, con D.L. n. 186/2022 convertito in legge n. 9/2023, il Governo ha incaricato l'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino meridionale di provvedere all'aggiornamento degli strumenti di pianificazione per il contrasto del dissesto idrogeologico nell'isola di Ischia da approvare in più stralci funzionali. Nelle more, si è interrotto il processo di co-pianificazione della ricostruzione anche alla luce delle interferenze con problematiche di carattere idrogeologico e di sicurezza, connesse alle attività di redazione del Piano.</p> <p>Questi eventi hanno reso necessario uno studio approfondito circa la verifica della compatibilità del Piano di Ricostruzione in itinere.</p> <p>L'aggiornamento del Piano da parte dell'AdB per l'assetto idrogeologico dell'isola di Ischia, tuttora in fase di conclusione dell'iter di approvazione, ha riguardato un primo stralcio funzionale relativo al solo territorio del Comune di Casamicciola, pertanto questa DG ha ritenuto necessario approfondire le analisi geologiche e geotecniche, a seguito degli eventi franosi e dei potenziali rischi anche per gli ambiti non interessati dall'aggiornamento del PsAI (Piano Stralcio Assetto Idrogeologico), al fine di poter concludere e definire una proposta di Piano di Ricostruzione.</p> <p>Si è ritenuto opportuno, quindi, procedere all'affidamento di servizi specialistici di studi geologici finalizzati alla stesura finale del PdRI, estesi ai tre comuni rientranti nell'intero ambito del Piano, dando mandato, con DD n. 5 del 24.04.2023, all'Ufficio Speciale 600692 – Centrale Acquisti e Ufficio Gare – Procedure di Appalto PNRR di curare il summenzionato affidamento, procedimento poi conclusosi con l'aggiudicazione del servizio con DD 360 del 24.05.2023.</p> <p>In continuità con quanto già svolto nell'anno 2022, per le finalità di redazione del Piano alla luce dei richiamati eventi calamitosi del 26 novembre 2022, con DD n 06 del 24.04.2023 questa DG ha affidato al DIARC (Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II) il servizio di "Supporto tecnico-scientifico per la redazione del Piano di Ricostruzione di Ischia finalizzato all'espletamento di attività di approfondimento resesi necessarie a seguito degli eventi calamitosi intervenuti in data 26.11.2022". Il servizio è stato posto in essere al fine di approfondire specifici aspetti metodologici dell'attività riferita al Piano di Ricostruzione di Ischia, non solo dal punto di vista paesaggistico e pianificatorio, ma anche per gli aspetti connessi, in particolare, alla pianificazione dei territori costieri, alla luce degli eventi franosi intervenuti in data 26/11/2022 ed all'interno di un più ampio quadro di riferimento disciplinare e normativo.</p> <p>Contestualmente, con DD n. 7 del 24.04.2023, questa DG ha affidato al Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, l'attività scientifica finalizzata alla formulazione delle normative tecniche di attuazione degli interventi previsti nel Piano di Ricostruzione dei Comuni di Casamicciola, Forio e Lacco Ameno nell'isola di Ischia, a seguito degli eventi calamitosi intervenuti il 26 novembre 2022.</p> <p>Lo studio specialistico integrativo di approfondimento geologico e geotecnico, condotto di concerto con l'Ufficio Speciale regionale facente capo alla DG, nonché con la Struttura Commissariale per l'emergenza post sisma del 21 agosto 2017 e post frana del 26 novembre 2022, si è concluso in</p>

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.05
Descrizione OBSAMOD	Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.05
Descrizione OBSAMOD	Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia
	<p>data 20.12.23 con la trasmissione a mezzo pec del 27 dicembre 2023 degli elaborati finali delle tavole geo-tematiche e del rapporto tecnico scientifico finale, acquisiti al protocollo web regionale con n. 623002 del 28.12.2023.</p> <p>A seguito delle risultanze di quanto sopra esposto, questa DG 5009, ha predisposto e preso atto, con DD 1009 del 28.12.2023, degli approfondimenti tecnici e geologico - geotecnici, a seguito degli eventi franosi del 26 novembre 2022, e composti da n. 24 Tavole geotematiche e n. 1 Rapporto tecnico - scientifico Finale, stabilendo che tali approfondimenti costituiscano riferimento utile e indispensabile per il processo di conclusione delle attività di pianificazione relative al PdR Ischia, da parte del gruppo interdisciplinare dell'Ufficio Speciale regionale.</p> <p>Tale obiettivo è stato modificato in sede di monitoraggio a seguito della riorganizzazione della Direzione Generale Governo del Territorio, giusta DGR 375 del 13/07/2022 e DGR 243 del 27/04/2023</p>

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2023OBSA500900.06				
Descrizione OBSA	Adottare il PUAD e aggiornare gli strumenti urbanistici.				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.23.08 - Aggiornare gli strumenti e la normativa in materia di Governo del Territorio ed attività edilizie				
Altre SPL coinvolte	Mobilità e Turismo				
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500901, Staff 500992 e UOD 500906				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi e valutazione delle osservazioni al PUAD avanzate in Consiglio Regionale ai fini dell'approvazione		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2023OBSA500900.06
Descrizione OBSA	Adottare il PUAD e aggiornare gli strumenti urbanistici.
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente conseguito.</p> <p>Si è proceduto, infatti, a seguito della ricezione delle osservazioni al PUAD avanzate dagli Enti interessati, all'analisi ed alla valutazione delle osservazioni stesse ed alla trasmissione della documentazione Consiglio Regionale ai fini dell'approvazione definitiva.</p> <p>Si premette che in data 2 gennaio 2023 sul BURC n. 1 è stata pubblicata la Delibera di Giunta Regionale n. 712 del 20 dicembre 2022, con la quale, ai sensi del comma 38 dell'art. 1 della L.R. n. 16/2014, è stato adottato il PUAD -Piano di utilizzazione delle aree demaniali marittime ad uso turistico-ricreativo.</p> <p>Tutte le informazioni relative al PUAD oltre che gli elaborati dello stesso Piano erano consultabili e scaricabili dal Geoportale Regione Campania-Sistema Informativo Territoriale al seguente indirizzo: https://sit2.regione.campania.it/content/puad-piano-di-utilizzo-delle-aree-demaniali</p> <p>Con successivo decreto dirigenziale n. 11 del 21/02/2023 della D.G. 500900 è stato istituito il gruppo di lavoro preposto alle istruttorie delle osservazioni, in ultimo integrato con decreto dirigenziale n. 33 del 03/04/2023.</p> <p>Entro il 6 marzo 2023, gli Enti potevano presentare osservazioni al Piano adottato. Sono pervenuti, entro il suddetto termine, n. 71 moduli per la presentazione delle osservazioni, ai quali sono stati aggiunti, fuori termine, quelli del Comune di Anacapri e dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (che sono stati in ogni caso istruiti).</p> <p>Ogni modulo presentato ha riguardato diversi aspetti del Piano, così come molti soggetti differenti hanno presentato le medesime osservazioni, evidentemente frutto di un'azione di coordinamento.</p> <p>Preliminarmente, tutte le osservazioni pervenute sono state raccolte e registrate su una partizione hardware condivisa, accessibile da rete interna regionale.</p> <p>Le osservazioni pervenute, confluite nella relazione istruttoria, sono state classificate in tre tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accoglibili nei casi in cui le osservazioni proposte risultavano migliorative di aspetti già trattati dal PUAD o nei casi in cui, pur non intervenendo né sulle strategie del Piano adottato, né su aspetti normativi, si rilevava una effettiva necessità di introdurre elementi di chiarificazione; è questo il caso, ad esempio, della introduzione delle definizioni di alcuni termini richiamati nel testo ma non compresi nell'art. 2 della Disciplina; • non accoglibili nei casi in cui le osservazioni: <ul style="list-style-type: none"> • introducevano elementi in contrasto con la normativa vigente, in particolar modo quella regionale finalizzata a stabilire i criteri di classificazione dei comuni in relazione alla valenza turistica; • intervenivano su scelte strategiche contenute nel PUAD adottato (come la percentuale di costa da destinare alla libera e gratuita fruizione); • risultavano pleonastiche o riferite a contenuti che esulano dagli argomenti del PUAD; <p>da sottoporre a valutazione nei casi l'osservazione non ricadevano nei casi precedenti e la decisione sull'eventuale accoglimento poteva essere demandata agli organi consiliari.</p> <p>Con D.D. n. 467 del 22.06.2023 si è preso atto e condiviso la relazione istruttoria relativa alle osservazioni pervenute e la relativa nota di accompagnamento.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 1 comma 38 della legge regionale 7 agosto 2014n. 16, la documentazione relativa al Piano di utilizzazione delle aree demaniali marittime ad uso turistico-ricreativo è stata inoltrata al Consiglio Regionale ai fini dell'approvazione definitiva.</p> <p>La documentazione inviata è consultabile e scaricabile al seguente indirizzo: https://regionecampania.sharepoint.com/:f:/s/PAP500901/EmU5DGyf355BovgY3Vvcj10BpbUsKPCK229KbUAvTPag-w?e=3Cs9F7, e comprende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Delibera n. 712 del 20 dicembre 2022 avente ad oggetto "Adozione del Piano di Utilizzazione delle Aree del Demanio marittimo - PUAD con finalità turistico-ricreative" con relativi elaborati; 2. Osservazioni al PUAD; 3. Relazione istruttoria relativa alle osservazioni; 4. Nota di accompagnamento alla relazione istruttoria relativa alle osservazioni; 5. Decreto dirigenziale n. 467 del 22 giugno 2023 avente ad oggetto "Presenza d'atto relazione istruttoria delle osservazioni pervenute al Piano di utilizzazione delle aree demaniali marittime ad uso turistico-ricreativo e relativa nota di accompagnamento."

Relazione sulla performance 2023						
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO						
Codice OBSA	2023OBSA500900.07					
Descrizione OBSA	Predisporre le opere di architettura moderna e contemporanea					
Codice OBST	OBST.09					
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative					
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio					
Stakeholders	Università e centri di ricerca					
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023			
Peso	7					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Linea d'azione	23.23.01 - Promuovere la qualità dell'architettura – Legge Regionale n.19/2019					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500903, Staff 500992, UOD 500906, Scabec, Università					
Capitoli	U06542					
Risultato	100	Risultato pesato	7			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Predisposizione dell'Avviso per l'individuazione dei comuni virtuosi per la qualità architettonica		On	On	On/Off	100	
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con il Decreto Direttoriale n. 474 del 26/06/2023. Con il citato decreto n. 474/2023, che è stato pubblicato sul BURC n. 49 del 03/07/2023 in quanto ritenuto a tutti gli effetti un "Avviso" per tutte le Amministrazioni comunali della Regione Campania, è stata evidenziata la procedura attraverso cui i Comuni possono porre la propria candidatura all'Elenco Comuni Virtuosi (ECV). Anzitutto, come disposto all'art. 2 delle Linee Guida della LR 19/2019 (approvate con DGR n. 399/2020), il decreto dirigenziale specifica 8 criteri e relativi punteggi per entrare a far parte dell'ECV, da ottemperare su almeno 4 criteri e 80 punti. Stabilisce, inoltre, che detti requisiti devono essere stati ottenuti in un arco temporale non superiore a 10 anni dal momento della presentazione dell'istanza. Infine, ha approvato il format (modulo) da riempire per porre la propria candidatura alla DG 09, per la presentazione delle candidature da parte dei Comuni ai fini della formazione dell'elenco regionale dei Comuni virtuosi ai sensi dell'art. 8 della L.R. 11 novembre 2019, n. 19 Promozione della qualità dell'architettura.</p> <p>Come prescritto, infatti, la Regione Campania istituisce l'elenco regionale dei Comuni virtuosi per la qualità architettonica, costituito dai Comuni che hanno avviato azioni, iniziative e progetti caratterizzati dalla promozione e dalla tutela dell'architettura contemporanea, dal rispetto delle leggi regionali in materia di governo del territorio, da interventi innovativi all'interno dei tessuti urbani storici, dall'espletamento di procedure concorsuali.</p> <p>Al fine di dare la massima diffusione all'iniziativa in oggetto, il decreto n. 474/2023 è stato anche pubblicato sul sito web istituzionale dell'assessorato al Governo del territorio al link: https://www.territorio.regione.campania.it/news-blog/elenco-comuni-virtuosi-per-la-qualit-architettonica/previste-premialit-nei-bandi-regionali.</p>					

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2023OBSA500900.08				
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.23.09 - Approvare il Piano Paesaggistico				
Altre SPL coinvolte	Ciclo Integrato delle Acque				
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500901, Staff 500992, UOD 500906, Ministero Beni culturali				
Capitoli	U00860				
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione degli atti di ricognizione delle aree vincolate in collaborazione con il MiC finalizzata all'adozione del PPR		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2023OBSA500900.08
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR
Relazione sulla valutazione	<p>Il target dell'obiettivo è stato regolarmente conseguito.</p> <p>La DG 50.09.00 Governo del Territorio, nel corso del 2023, ha proseguito l'attività di elaborazione del PPR concludendo la fase di analisi e conoscenza del territorio regionale e nella conseguente redazione di ulteriori documenti ed elaborati afferenti agli aspetti progettuali del Piano ed in particolare: l'Atlante degli Ambiti di tutela; l'Atlante degli Ambiti di paesaggio e gli elaborati cartografici inerenti alla lettura interpretativa del paesaggio.</p> <p>In particolare, con Decreto Direttoriale n. 1002 del 28 dicembre 2023, di presa d'atto degli elaborati, che di seguito si specificano, si è conclusa la quarta fase della predisposizione dei documenti finalizzati alle attività di copianificazione con il MiC per l'adozione del PPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validazione delle aree tutelate per legge, ai sensi dell'articolo 142 del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, sviluppata in tavole d'insieme, atlanti e cataloghi, articolata nei seguenti elaborati: coste (lettera a); laghi (lettera b); corsi d'acqua (lettera c); monti superiori 1200 m (lettera d); parchi e riserve (lettera f); boschi (lettera g); usi civici (lettera h); zone umide (lettera i); vulcani (lettera l); zone d'interesse archeologico (lettera m); • Definizione degli aspetti progettuali del Piano articolata nei seguenti elaborati: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ambiti di tutela: cartografia degli Ambiti a livello regionale; catalogo degli Ambiti di tutela con le cartografie interpretative delle componenti paesaggistiche presenti nelle "dichiarazioni di notevole interesse pubblico", nei beni paesaggistici tutelati per legge, nei Piani Paesistici ed infine con l'elaborazione di una cartografia di sintesi delle componenti di tutela paesaggistica per ogni Ambito; 2. Lettura interpretativa del paesaggio articolata nei seguenti elaborati: <ul style="list-style-type: none"> • Paesaggi geologico-identitari (1: 300.000) • Atlante del paesaggio geologico-identitario (39 elaborati grafici - 1: 50.000) • Fragilità naturalistica (1: 300.000) • Atlante della fragilità naturalistica (39 elaborati grafici - 1: 50.000) • Paesaggi naturalistici (1: 300.000) • Atlante dei paesaggi naturalistici (39 elaborati grafici - 1: 50.000) • Rete ecologica regionale + schema (1: 300.000) • Atlante della rete ecologica regionale (39 elaborati grafici - 1: 50.000) • Paesaggi rurali (1: 300.000) • Atlante dei paesaggi rurali (39 elaborati grafici - 1: 50.000) • Paesaggio storico Campania antica (1: 300.000) • Atlante del paesaggio storico Campania antica (11 elaborati grafici - 1: 100.000) • Paesaggio storico insediativo (1: 300.000) • Atlante del paesaggio storico insediativo (11 elaborati grafici - 1: 100.000) • Paesaggio dei sistemi insediativi (1: 300.000) • Atlante del paesaggio dei sistemi insediativi (11 elaborati grafici - 1: 100.000) • Criticità insediativa (1: 300.000) • Atlante della criticità insediativa (11 elaborati grafici - 1: 100.000) • Ambiti di paesaggio: cartografia degli Ambiti a livello regionale; catalogo degli Ambiti di paesaggio con le cartografie interpretative dei paesaggi, i valori presenti nell'Ambito per i cinque sistemi, gli obiettivi specifici di qualità paesaggistica e le correlate direttive. • Struttura delle Norme di Attuazione • Rapporto Ambientale integrato con la Valutazione di Incidenza <p>In ordine al principio di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, tutta la documentazione elaborata in questa fase di redazione del PPR, afferente agli aspetti progettuali del Piano, è stata pubblicata sulla piattaforma web della Regione Campania, al link https://regionecampania.sharepoint.com/sites/50-09-92-SIT/Documenti%20condivisi/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2F50%2D09%2D92%2DSIT%2FDocumenti%20condivisi%2FCONDIVISA%2FELABORATI%5FPPR%5F4%2C%20B0FASE&p=true&ga=1, affinché fosse garantita la piena visibilità al lavoro fino ad oggi compiuto in uno con la massima diffusione del dato.</p>

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2023OBSA500900.09				
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito c). Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.23.03 - Rilanciare l'economia, sviluppare i territori e innalzare la qualità di vita della popolazione regionale, coniugando diritto alla casa con diritto ad una vita in ambienti riqualificati e sostenibili				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500903, UOD 500906, MIMS, Dipartimento Casa Italia della Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Capitoli	U06630, U06631 e U06632				
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di approvazione del bando		On	On	On/Off	100
Realizzazione degli investimenti, bando Architettura rurale: totale liquidazioni/totale competenza assestata		70,00%	85,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2023OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito c). Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.
Relazione sulla valutazione	<p>L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Rispetto al primo indicatore, ai sensi dell'art. 1, co. 134 e ss., della legge n. 145/2018 e ss. mm. ii. è stato predisposto, l'Avviso per la selezione ed il finanziamento di Programmi di rigenerazione urbana - Annualità 2024, approvato con Decreto Direttoriale n. 489 del 05/07/2023, pubblicato sul BURC n. 52 – 10/07/2023.</p> <p>Il bando in parola prevedeva due tipologie di intervento ammissibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interventi residenziali. • interventi ambientali per la realizzazione di "infrastrutture verdi". <p>In relazione agli interventi residenziali, la partecipazione all'Avviso de quo era aperta ai Comuni del territorio regionale nei quali si rilevava un significativo fabbisogno abitativo sociale emergente dall'Anagrafe di cui al D.D. n. 62 del 27/06/2022, nonché dalla massiccia adesione al "Bando per la concessione dei contributi al canone di locazione di cui all'art.11 della L. 431/1998 ai soggetti aventi diritto per l'annualità 2022". In particolare, la partecipazione è stata limitata ai Comuni che presentavano un fabbisogno di alloggi ERP superiore o uguale a 10.</p> <p>L'esigenza di dare una risposta al fabbisogno abitativo ha trovato riflesso, altresì, nei criteri di valutazione, prevedendo un punteggio maggiore per le proposte presentate dai Comuni il cui fabbisogno ERP ed ERS fosse maggiore.</p> <p>Sono state incentivate le proposte comunali che hanno scelto di avvalersi di cooperative edilizie per l'attuazione degli interventi di recupero e di nuova costruzione, questi ultimi ammissibili limitatamente agli interventi localizzati in PdZ vigenti ovvero in zone edificabili con destinazione residenziale dello strumento urbanistico comunale vigente.</p> <p>Inoltre, è stata prevista una premialità per le proposte di intervento presentate dai Comuni inseriti nell'elenco regionale dei comuni virtuosi (ErCv) di cui alla Legge regionale n. 19/2019 ed alle linee guida approvate dalla D.G.R. n. 399/2020, ovvero beneficiari di contributi su almeno una misura di sostegno alla Qualità dell'architettura di cui agli Avvisi Regionali. (D.D. n. 7 del 08/02/2021; D.D. n. 70 del 18/07/2022; D.D. n. 487 del 04/07/2023).</p> <p>In reazione agli interventi ambientali, la partecipazione all'Avviso in parola è stata prevista, esclusivamente, a favore dei 44 Comuni o unioni di comuni della città metropolitana di Napoli in procedura di infrazione per la qualità dell'aria di cui all'allegato 1 al DM del 9 ottobre 2020, pubblicato sulla G.U. n. 281 dell'11.11.2020.</p> <p>Finalità dell'intervento in parola è l'Incremento della qualità paesaggistica delle aree periurbane, che risultano degradate, inutilizzate e particolarmente esposte ad alcuni effetti del cambiamento climatico per la prossimità ad aree ad alta densità abitativa, per perseguire gli obiettivi della Campania 2030, in coerenza con la strategia nazionale per la biodiversità 2020-2030.</p> <p>Ciascun Comune, per ciascuna tipologia d'intervento, poteva presentare una sola proposta avente ad oggetto: un intervento residenziale comprensivo della riqualificazione degli spazi pubblici pertinenziali, ovvero la realizzazione di un'Infrastruttura verde, comunque connessa ad ambiti ERP, a condizione che il finanziamento complessivo per ciascun Comune non superasse i seguenti limiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> € 5.000.000,00 per comuni con popolazione > 40.000 abitanti; € 2.500.000,00 per comuni con popolazione < 40.000 abitanti; € 500.000,00 per l'intervento pilota Infrastruttura Verde. <p>Rispetto al secondo indicatore, il cui target risulta abbondantemente conseguito, sono stati disposti 21 decreti di liquidazione per euro 234.174,28 rispetto ad una competenza assestata di euro 272.769,19 sui capitoli di spesa UO6630, UO6631 e UO6632.</p> <p>La percentuale è quindi di oltre l'85%.</p> $234.174,28 / 272.769,19 = 0,8585 = 85\%$ <p>Si relaziona brevemente sul programma.</p> <p>L'investimento previsto dal PNRR, all'attualità pari a €72.414.155,23 per la Campania, ha come obiettivo la valorizzazione gli edifici storici rurali al fine di incrementare l'afflusso di turisti nelle aree periferiche del Paese, ma anche di migliorare la tutela del paesaggio circostante. Tale investimento ha come obiettivo di stimolare un processo sistematico di riqualificazione degli edifici rurali storici e di tutela del paesaggio, sia di proprietà o gestione ad enti privati che a enti del terzo settore. Con Decreto Dirigenziale n. 36 del 14 aprile 2022 (BURC N. 37 del 14 aprile 2022), in esecuzione della Delibera di Giunta regionale n. 171 del 6 aprile 2022 è stato approvato il bando di finanziamento</p>

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2023OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito c). Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2023OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito c). Selezionare programmi di rigenerazione urbana e promuovere la qualità dell'architettura con fondi nazionali e/o PNRR.
	<p>relativo alla misura del PNRR Missione 1 (M1C3) - Misura 2 - "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale" - Investimento 2.2: "Protezione e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale".</p> <p>Il contributo è concesso, per i beni situati sul territorio regionale, da un minimo di 30.000 euro (euro trentamila/00), fino ad un massimo di 150.000,00 euro (euro centocinquantamila/00) come forma di cofinanziamento per un'aliquota del 80%. Il contributo è portato al 100% se il bene è oggetto di dichiarazione di interesse culturale, fermo restando la soglia massima di 150.000,00 euro.</p> <p>Alla chiusura della possibilità di inviare la domanda di partecipazione sono pervenute in totale 1237 domande.</p> <p>Con Decreto dirigenziale n. 127 del 09/12/2022 (BURC n. 105 del 19 Dicembre 2022) è stato approvato l'elenco delle domande ammesse a finanziamento pari n. 597, per un contributo complessivo da erogare a titolo di cofinanziamento di 70.241.730,22 euro e la copertura del target previsto del finanziamento di almeno 483 interventi (ampiamente superato), nonché un ulteriore elenco di domande non finanziabili per carenza di risorse economiche, pari a n. 94. È stata prevista, altresì, la distrazione della somma di 2.172.425,01 euro, pari al 3% dell'assegnazione delle risorse alla Regione Campania al fine di finanziare il fabbisogno di supporto operativo necessario per l'espletamento delle numerose attività connesse alla realizzazione dei progetti.</p> <p>Nel corso del 2023, con decreto dirigenziale n. 459 del 14/06/2023 (BURC n. 46 del 19 Giugno 2023) è stato approvato il Vademecum per la gestione degli interventi e la rendicontazione delle spese sostenute, rivolto ai Soggetti beneficiari del suddetto avviso pubblico, unitamente a n. 19 format che i beneficiari possono utilizzare per le istanze e relazioni del caso.</p> <p>Successivamente, con D.D. 561 del 21/08/2023 (BURC n. n. 62 del 28 Agosto 2023) si è provveduto a dare atto delle variazioni progettuali approvate, della rimodulazione dei quadri economici e dei relativi importi concessi a titolo di cofinanziamento di n. 21 domande ammesse a finanziamento, delle n. 12 decadenze maturate e delle n. 26 rinunce pervenute. Contestualmente, sono state ammesse a finanziamento n. 20 domande escluse con D.D. 127/2022 per carenza di risorse economiche, nonché sono state rivalutate ed ammesse a finanziamento, a seguito di istanza di riesame, n. 9 inizialmente escluse, così come n. 3 domande ammesse a finanziamento in autotutela o a seguito di ricorso innanzi alla magistratura amministrativa. In definitiva, n. 593 domande sono state ammesse a finanziamento, oltre ad un ulteriore elenco di domande non finanziabili per carenza di risorse economiche, pari a n. 77.</p> <p>I beneficiari di cui ai progetti ammessi hanno avviato gli stessi entro il 30/06/2023, ad eccezione di coloro che sono subentrati con il DD 561/2023 i quali hanno avviato i lavori entro il 31/12/2023, mentre la conclusione dei lavori è prevista entro il 31/12/2025, con verifica nell'anno 2026 dell'ultimazione dei progetti e degli obiettivi conseguiti.</p>

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2023OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.23.06 - Migliorare la governance territoriale mediante l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020.				
Altre SPL coinvolte	Presidenza, DG Ambiente, DG Attività produttive, DG Lavoro, DG Agricoltura.				
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituto Geografico Militare				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'aggiornamento		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2023OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato conseguito attraverso la produzione di due relazioni di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno.</p> <p>Nello specifico, in data 13/07/2023 si è tenuta una prima riunione (Verbale assunto al prot. PG-2023-0358565 del 13/07/2023) relativa al monitoraggio del primo semestre, ed in data 13/12/2023 si è tenuta una seconda riunione (Verbale assunto al prot. PG-2023-0602947 del 13/12/2023) relativa al monitoraggio del secondo semestre, a cui hanno partecipato, oltre al Direttore, anche tutti i funzionari interessati.</p> <p>Durante le riunioni si è passati ad esaminare il contributo prodotto dai funzionari per le varie fasi previste per le attività oggetto di monitoraggio, ognuno per quanto di propria competenza, e, infine, a trasporre tutto il materiale in due specifiche relazioni.</p> <p>Dalle suddette riunioni è emerso che non sono state rilevate nuove criticità rispetto a quelle già evidenziate relative all'“Aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per Il Territorio della Regione Campania”.</p> <p>Il lavoro posto in essere dal gruppo, l'attento e costante monitoraggio ed i piani adottati hanno consentito il rispetto dei cronoprogrammi delle attività finalizzate al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati.</p>

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2023OBSA500900.11				
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.23.02 - Sostenere le politiche della casa attraverso la concessione di contributi per morosità incolpevole e sostegno ai fitti. Rivedere e definire la normativa in materia di edilizia residenziale pubblica				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	ACER				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione graduatoria bando fitti.		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2023OBSA500900.11
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con il Decreto Dirigenziale n. 747 del 16 novembre 2023, pubblicato sul BURC n. 82 del 20.11.2023, mediante il quale sono state approvate le graduatorie definitive relative al Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione per l'annualità 2022.</p> <p>I beneficiari dei contributi di sostegno ai fitti sono risultati 38.347.</p> <p>Il Bando è stato emanato con Decreto Dirigenziale n. 31 del 31 marzo 2023 - pubblicato sul BURC n. 25 del 03.04.2023 – ai sensi dell'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 ed in conformità al decreto del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibile del 13 luglio 2022 con cui è stato approvato il riparto del Fondo Nazionale per il Sostegno all'accesso alle Abitazioni in Locazione che ha assegnato alla Regione Campania l'importo di euro 29.362.293,91.</p> <p>Il Bando, redatto in conformità alle "Nuove Linee Guida regionali in materia di sostegno alla locazione" approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 26 del 24/01/2023, ha previsto che le domande dovessero essere presentate unicamente tramite procedura on line, accedendo dalle ore 10.00 del 05/04/2023 alle ore 14.00 del 10/05/2023, tramite credenziali SPID/CIE/CNS, sulla piattaforma telematica della Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo https://bandofitti2022.regione.campania.it/0a2a0585-8732-15d1-8187-32ef05070001. Al fine di favorire la partecipazione degli utenti, sono state pubblicate sul portale dell'Assessorato del Governo del Territorio numerose FAQ ed è stato attivato un servizio di help desk alla mail bandofitti@regione.campania.it.</p> <p>Le risorse impegnate a copertura del bando a valere sull'annualità 2022 del Fondo di cui alla L. 431/98, ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 31 del 31 marzo 2023, ammontavano a complessivi euro 28.481.425,10, considerato che sull'importo assegnato alla Regione Campania pari a euro 29.362.293,91 è stata operata una ritenuta del 3%, al fine di riservare l'importo di euro 880.868,82 al Fondo per l'emergenza abitativa di cui all'art. 4 comma 1 delle Linee Guida Allegate alla DGR 26/2023.</p> <p>Il Decreto Dirigenziale n. 31 del 31 marzo 2023 prevedeva, inoltre, che il 98% fosse riservato alla FASCIA A (domande con ISEE non superiore ad euro 13.659,88) e il 2% alla FASCIA B (domande con ISEE superiore ad euro 13.659,88 e non superiore ad euro 22.500,00).</p> <p>Tuttavia, considerato che il fabbisogno economico di tutte le domande pervenute è risultato pari a euro 122.956.700,17, a fronte delle risorse stanziare pari a euro 28.481.425,10, all'esito della ricognizione delle risorse finanziarie da destinare ad integrazione della dotazione assegnata dal Fondo Nazionale per il Sostegno all'accesso alle Abitazioni in Locazione con il DM 13 luglio 2022, si è provveduto a disporre, con Decreto Dirigenziale n. 658 del 20/10/2023, di destinare al "Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione del canone di locazione per l'annualità 2022" approvato con D.D. n. 31 del 31/03/2023, l'ulteriore importo complessivo di euro 6.567.188,39, utilizzando economie dei precedenti bandi.</p> <p>Pertanto, il budget complessivamente disponibile per il bando è stato incrementato ad euro 35.048.613,49, di cui euro 34.638.489,03 destinati alla Fascia A ed euro 407.201,09 alla Fascia B, con un minimo avanzo derivante dal calcolo matematico di ripartizione delle risorse tra le graduatorie comunali, pari ad euro 2.923,37, da destinare al Fondo per l'emergenza abitativa disponibile per tutti i comuni.</p> <p>Inoltre, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Bando, al fine di soddisfare una platea più vasta di beneficiari, il contributo spettante a ciascuna domanda, sia di fascia A che di fascia B, è stato ridotto al 50%, con arrotondamento a € 100,00 in caso di contributo di importo allo stesso inferiore.</p> <p>È stato profuso un notevole sforzo nell'istruttoria in merito ai requisiti ed alle informazioni dichiarate dagli utenti in domanda, in considerazione della notevole partecipazione dei cittadini.</p> <p>Nel dettaglio, sono stati eseguiti controlli totali, volti ad accertare la veridicità dei valori di ISEE ed ISE dichiarati in domanda per ciascuno dei 72.706 richiedenti avvalendosi dei sistemi informativi/telematici dell'INPS e controlli puntuali su n. 1.317 domande, individuate in ragione di specifiche soglie di anomalia.</p> <p>All'esito dell'istruttoria, con Decreto Dirigenziale n. 573 del 31/08/2023, sono state approvate le graduatorie provvisorie per ciascun ambito comunale.</p> <p>Gli utenti hanno potuto verificare lo stato della propria domanda ed eventuali note apposte nel</p>

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2023OBSA500900.11
Descrizione OBSA	<p>Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.</p> <p>corso dell'istruttoria regionale, accedendo alla piattaforma telematica mediante le proprie credenziali SPID/CIE/CNS e scaricando apposita ricevuta resa disponibile nella relativa area riservata.</p> <p>Ai sensi dell'art. 8 del Bando, entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURC del Decreto Dirigenziale di approvazione delle graduatorie provvisorie, gli interessati potevano presentare opposizione esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata da inviare all'indirizzo: dg5009.uod03@pec.regione.campania.it.</p> <p>Le opposizioni presentate sono state 426, di cui n. 7 accolte, n. 26 improcedibili e n. 383 rigettate.</p> <p>All'esito delle decisioni in merito alle opposizioni presentate, sono state approvate le graduatorie definitive.</p> <p>Nello specifico, con Decreto Dirigenziale n. 747 del 16 novembre 2023, sono state approvate:</p> <ul style="list-style-type: none"> le graduatorie definitive delle domande ammesse a finanziamento (Allegato A), pari a 38.347, suddivise in 485 ambiti comunali, a loro volta ripartite in <ul style="list-style-type: none"> o Fascia A, pari a n. 37.573, suddivise in 483 ambiti comunali; o Fascia B, pari a n. 774, suddivise in 136 ambiti comunali; le graduatorie definitive delle domande ammissibili non finanziate per carenza di fondi (Allegato B), pari a 32.960; l'elenco definitivo delle domande escluse (Allegato C), pari a 1.399. <p>I pagamenti dei contributi spettanti ai 38.347 beneficiari, per l'importo complessivo di euro 35.048.613,49, saranno eseguiti direttamente dalla Regione Campania, mediante bonifico bancario sulle coordinate comunicate dagli utenti in domanda.</p> <p>L'intera procedura, che consta di n. 49 decreti di impegno e altrettanti decreti di liquidazione, oltre a singoli decreti in caso di decesso del beneficiario e subentro di familiare o altro avente diritto, è gestita grazie all'interoperabilità della piattaforma telematica relativa al Bando Fitti 2022 con l'applicativo SAP in uso per la gestione contabile.</p>

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2023OBSA500900.20				
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	6,5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	2.400.000,00	3.123.200,62	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto così come attestato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con nota prot. n. 107120 del 28/02/2024. Nel corso del 2023, infatti, rispetto al target di euro 2.400.000,00, la scrivente Direzione ha provveduto ad incrementare il costo realizzato per gli interventi di competenza, per un importo di euro 3.123.200,62				

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2023OBSA500900.21				
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	6,5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	80,25%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto così come comunicato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale con nota prot. 107193 del 28/02/2024. Infatti, rispetto alla programmazione al 30/06/2023 degli importi dei progetti PO FESR per euro 288.000.000,00, i dati consuntivi sono stati pari a: PAG 2023: € 231.124.912,36 IGV 2023: € 329.765.615,61.				

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2023OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Rispetto all'obiettivo, sono stati forniti 12 riscontri adeguati e tempestivi su n°12 riscontri richiesti (come da dati forniti da RPCT nell'allegato alla nota prot. n. 98068 del 23/02/2024).				

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2023OBSA500900.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	12				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	96,97%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto (vedasi nota prot. 105692 del 28/02/2024 della DG Risorse Finanziarie)</p> <p>Nello specifico, rispetto al primo indicatore, il numero di enti-società-organismi aventi situazioni debitorie/creditorie con questa Direzione al 31/12/2022 era pari a due e per le stesse, entro il 28/02/2023, si è effettuata la circolarizzazione.</p> <p>Rispetto al secondo indicatore, è stato raggiunto un indice di tempestività dei pagamenti del 96,97%, superiore, quindi, al target previsto del 95%.</p> <p>Relativamente al terzo indicatore, la scrivente Direzione non ha ricevuto PRU riferiti a sistemazioni contabili da regolarizzare e, pertanto, l'indicatore stesso è da neutralizzare in quanto non valutabile.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2023OBSA500900.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2023OBSA500900.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto (vedasi la nota prot. 68806 del 07/02/2023 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale) Rispetto al primo indicatore, i servizi digitali attivati dalla Direzione Generale per il Governo del Territorio nel corso dell'anno 2023 per favorire l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese attengono a 2 distinte procedure:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione, annualità 2022 (in breve Bando Fitti 2022), di cui al Decreto Dirigenziale n. 31 del 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 11 della legge 431/98; 2. Avviso Pubblico per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura, per l'annualità 2023 (in breve Avviso QualitArch 2023), di cui al Decreto Dirigenziale n. 487 del 4 luglio 2023, ai sensi della Legge regionale n. 19 dell'11 novembre 2019 per la promozione della qualità dell'architettura e della D.G.R. 399 del 28/07/2020 di approvazione delle Linee Guida; <p>La prima procedura, relativa al Bando Fitti 2022, ha previsto la possibilità per i cittadini residenti in Campania, in possesso dei requisiti stabiliti dal Bando, di presentare domanda per ottenere i contributi per l'anno 2022 ad integrazione dei canoni di locazione, dal 5 aprile al 10 maggio 2023. La procedura è gestita interamente dalla Regione, dalla fase di emanazione del bando fino al pagamento dei contributi, sfruttando le potenzialità della Piattaforma Telematica per condurre ogni fase del processo e favorire l'interazione con gli utenti.</p> <p>L'art. 3 del Bando stabiliva quanto segue</p> <p>"1. Il contributo deve essere richiesto esclusivamente dall'intestatario del contratto di locazione, appartenente al nucleo familiare residente nell'alloggio, unicamente tramite procedura on line, sulla piattaforma telematica della Regione Campania, reperibile al seguente indirizzo: https://bandofitti2022.regione.campania.it/0a2a0585-8732-15d1-8187-32ef05070001 Ai fini della registrazione in piattaforma il richiedente deve autenticarsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) - con Carta di Identità Elettronica (CIE) - con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) <p>2. Una volta registrato, il richiedente compila la domanda on line inserendo i dati richiesti dal sistema. Nella fase di compilazione, la domanda può essere salvata e modificata dal richiedente una o più volte, fino all'invio della stessa. Successivamente all'invio, la domanda potrà essere solo eliminata ed eventualmente ripresentata fino alla data di chiusura del bando. La data di eliminazione della domanda è certificata dal sistema informatico. L'indirizzo di posta elettronica presente in domanda potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per eventuali comunicazioni con l'utente.</p> <p>3. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia integrale del contratto di affitto regolarmente registrato e documento che attesti la registrazione del contratto scannerizzati esclusivamente nei seguenti formati: pdf, jpeg, jpg, png (ogni singolo allegato non deve superare la dimensione di 5 megabyte). Il richiedente deve allegare tutte le pagine in modo leggibile e completo. E' obbligatorio allegare tutti i contratti di locazione per i quali si intende chiedere il contributo relativo all'annualità 2022, anche se riferiti allo stesso alloggio o ad alloggi diversi.</p> <p>4. Le domande presentate secondo modalità difformi non saranno prese in considerazione.</p> <p>5. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico attraverso la generazione di una ricevuta che ne attesta il corretto invio. Nella ricevuta sono indicati: i riferimenti del richiedente, la data e l'ora di trasmissione, il comune di residenza, il numero identificativo della domanda. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'invio della domanda. [...]"</p> <p>La domanda è stata presentata da 72.706 soggetti mediante la Piattaforma Telematica messa a disposizione dalla Direzione Generale del Governo del Territorio e ciascun soggetto si è accreditato in Piattaforma tramite le proprie credenziali SPID/CIE/CNS.</p> <p>Successivamente al termine per la presentazione delle domande, la Piattaforma Telematica ha continuato ad essere accessibile ai cittadini, consentendo loro di recuperare i riferimenti della domanda, di scaricare e stampare la ricevuta di partecipazione al bando ed anche la domanda in pdf per controllare i dati dichiarati e infine di rettificare l'IBAN comunicato ai fini della ricezione del pagamento.</p> <p>All'esito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive – rispettivamente con Decreto Dirigenziale n. 573 del 31/08/2023 e con Decreto Dirigenziale n. 747 del 16/11/2023 – i cittadini hanno avuto la possibilità, accedendo alla Piattaforma tramite le proprie credenziali SPID/CIE/CNS,</p>

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2023OBSA500900.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	<p>di scaricare una ricevuta relativa all'esito delle graduatorie, recante lo stato della domanda (ammessa/esclusa), il punteggio, la posizione in graduatoria, l'eventuale contributo assegnato ed infine eventuali note apposte nel corso dell'istruttoria regionale, ai fini della presentazione di eventuali opposizioni.</p> <p>La seconda procedura, relativa all'Avviso QualitArch 2023, ha previsto la possibilità per i soggetti individuati nell'Avviso (Dipartimenti universitari, Istituti e centri di ricerca, Fondazioni e Associazioni culturali, Enti Locali, altri soggetti pubblici e privati) di presentare domanda per ottenere contributi finalizzati alla promozione della qualità dell'architettura, dal 18 settembre 2023 fino al 31 ottobre 2023.</p> <p>Ai sensi del punto 1.2 del Manuale utente: "La Piattaforma QualitArch ha l'obiettivo di raccogliere e gestire i dati dei soggetti richiedenti attraverso l'iniziale accesso al portale mediante l'utilizzo del proprio SPID/CIE/CNS personale e la successiva creazione e trasmissione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblicato dall'amministrazione regionale. La domanda, tassativamente compilata on-line dal richiedente in ciascuna delle parti di cui si compone, dovrà essere inviata, a partire dalle ore 10:00 del giorno 18 settembre 2023 fino alle ore 16:00 del giorno 2 ottobre 2023. La data di presentazione è certificata dal sistema informatico attraverso la generazione di una stampa che il sistema produce a seguito della trasmissione della domanda, contenente tutti i dati inseriti dall'utente nel sistema. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'invio di ulteriori proposte".</p> <p>In particolare, poteva accedere in Piattaforma il legale rappresentante del soggetto proponente ovvero altro referente dell'ente, allegando in tal caso delega sottoscritta dal legale rappresentante in uno al relativo documento di riconoscimento.</p> <p>Sono stati presentati n. 47 progetti mediante la Piattaforma Telematica messa a disposizione dalla Direzione Generale del Governo del Territorio e ciascun referente del soggetto proponente si è accreditato in Piattaforma tramite le proprie credenziali SPID/CIE/CNS.</p> <p>Successivamente al termine per la presentazione delle domande, la Piattaforma Telematica ha continuato ad essere accessibile agli utenti, consentendo loro di recuperare i riferimenti della domanda, di scaricare e stampare la ricevuta di partecipazione al bando ed anche la domanda in pdf per controllare i dati dichiarati.</p> <p>Con riferimento al secondo indicatore dell'Obiettivo Strategico Annuale "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", si comunica che lo stesso è stato raggiunto. Infatti, si è provveduto ad implementare la piattaforma usBIM.platform, rispetto alla quale sono state rinnovate per il prossimo triennio le licenze per l'utilizzo della stessa unitamente agli applicativi connessi, nell'ambito del procedimento amministrativo inerente alla stesura del Piano di Ricostruzione dei comuni dell'isola di Ischia colpiti dal sisma del 21 agosto 2017 e in ultimo dagli eventi franosi del 26 novembre 2022.</p> <p>L'utilizzo della piattaforma, in linea con l'ex art. 23, c. 13 del D.lgs. 50/2016 che recita "Le stazioni appaltanti possono richiedere [...] l'uso dei metodi e strumenti elettronici [...]. Tali strumenti utilizzano piattaforme interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari [...]", con l'art 43 del nuovo Codice dei Contratti – D.Lgs. 36/2023 così rubricato "Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni" e con l'art. 4 comma 2, del DM n.560 del 1 dicembre 2017 (Decreto BIM) che recita "I flussi informativi che riguardano la stazione appaltante e il relativo procedimento si svolgono all'interno di un ambiente di condivisione dei dati, dove avviene la gestione digitale dei processi informativi [...].", a seguito di una iniziale e doverosa formazione rispetto al suo utilizzo e alle sue potenziali capacità di condivisione dei dati, è stata utile a semplificare le procedure amministrative. La condivisione dei dati in Cloud, tramite l'attivazione delle licenze float, è avvenuta con diverse strutture ed Enti che, ciascuno in merito alle proprie competenze, hanno partecipato alle procedure finalizzate alla ricostruzione dell'Isola. Tra gli altri si annoverano il Commissario Straordinario per la Ricostruzione di Ischia, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, Uffici regionali, Uffici tecnici dei comuni di Ischia, Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, Procura della Repubblica, Capitaneria di Porto, Carabinieri Forestali. In ultimo, la piattaforma è utilizzata anche ai fini dei lavori della Conferenza Speciale dei Servizi finalizzata all'esame delle istanze per la concessione del contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione di cui all' art.6 dell'Ordinanza commissariale n. 17/2022.</p>

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2023OBSA500900.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	<p>In concreto, la semplificazione è consistita nel condividere in Cloud con i vari soggetti coinvolti i dati riferiti al procedimento in parola (progetti, dati territoriali, ecc..). L'utilizzo della piattaforma permette di lavorare sui file di elevate dimensioni e di diversa natura permettendo la loro apertura e modifica attraverso programmi messi a disposizione dalla piattaforma stessa, senza necessità di scaricare sulle postazioni di lavoro alcun tipo di programma o applicativo. La struttura del sistema è impostata sulla possibilità di diversificare i permessi di apertura, lettura, modifica, approvazione adeguandoli ai diversi ruoli degli utenti.</p> <p>Si sottolinea, per finire, che l'utilizzo della Piattaforma UsBim ha portato enormi vantaggi in merito alla condivisione dei dati e del loro utilizzo, vantaggio che si è concretizzato in una semplificazione procedimentale di non poco conto.</p>
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Relazione del Dirigente

La Direzione Generale Governo del Territorio ha contribuito al raggiungimento della performance dell'Ente attuando, per quanto di sua rispettiva competenza, tutte le azioni elencate negli Obiettivi strategici. I risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse a disposizione non hanno rilevato scostamenti rispetto agli anni precedenti. In una logica di continuità ed ulteriore sviluppo delle attività avviate nelle precedenti annualità è stata data particolare rilevanza ad interventi dal tangibile impatto territoriale.

In tal senso, la predisposizione del piano paesaggistico regionale ha assicurato alla collettività lo strumento principe della governance territoriale orientato allo sviluppo sostenibile, alla valorizzazione della qualità del paesaggio e della tutela dell'ambiente, nonché alla fruizione delle risorse naturali e culturali del territorio della Regione Campania. La promozione e lo sviluppo dei territori con l'approvazione del Masterplan del litorale costiero Salerno Sud ha reso cosa concreta lo sviluppo della cd. Area vasta mediante specifici criteri ed interventi di programmazione e progettazione volti alla rigenerazione ambientale e paesaggistica, al potenziamento della mobilità dell'area, al rafforzamento dell'offerta turistica valorizzando anche gli aspetti storici ed archeologici. Il modello del Masterplan è stato utilizzato anche per le Aree Interne per assicurare alla collettività non solo i processi di riqualificazione e rigenerazione urbana ma al contempo uno sviluppo delle sinergie e collettività territoriali al fine di determinare, valorizzazione delle filiere agricole e zootecniche, innovazione dei sistemi amministrativi e potenziamento delle politiche per la riduzione del disagio sociale.

Nel novero degli obiettivi strategici della Direzione Generale Governo del Territorio vi è il Piano di ricostruzione dei comuni terremotati di Ischia sul quale si è dato seguito a quanto previsto dall' art. 24-bis della legge 130/2018 che ha disposto la riparazione e la ricostruzione degli immobili danneggiati dal sisma del 21 agosto 2017 nonché la riqualificazione ambientale e urbanistica dei territori interessati.

Tra gli obiettivi assunti dalla Direzione Generale Governo del Territorio per assicurare lo sviluppo dei territori e l'innalzamento della qualità della vita della popolazione regionale, il tema delle politiche abitative e di tutela del diritto ad una casa in ambienti riqualificati e sostenibili è stato rilanciato mediante i programmi di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare residenziale pubblico. L'approvazione e l'avvio del "Programma Sicuro, verde e sociale, quale riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica, finanziato a valere sulle risorse di cui al Fondo Complementare al PNRR, con la selezione e l'avvio di oltre 50 progetti di incremento e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica ed il "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare – PINQuA", finalizzato all'incremento della qualità dell'abitare ed alla riduzione del disagio abitativo e insediativo, hanno assicurato alla collettività l'attivazione di quei processi di qualità e coesione sociale di ambiti degradati attraverso la rigenerazione urbana. L'adozione del PUAD, Piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo è stato un obiettivo sfidante nella misura in cui ha consentito di fornire un quadro generale per uno sviluppo turistico centrato sulla valorizzazione della risorsa mare. La disciplina del Piano è stata ampiamente condivisa sia con i Comuni costieri che con associazioni e stakeholders ed è stata garantita al contempo la salvaguardia del paesaggio, la tutela delle spiagge degli ecosistemi costieri e della biodiversità animale e vegetale. Il regolamento recante PUAD ha elevato gli standard di corretta gestione del territorio e fornito uno strumento volto a contemperare la libera fruizione pubblica e lo sviluppo turistico-ricreativo della zona costiera.

Sul versante dello sviluppo urbano sostenibile la Direzione Generale Governo del Territorio ha curato le attività connesse ai Programmi Integrati Città Sostenibile (P.I.C.S.) dell'Asse 10 "Sviluppo Urbano Sostenibile" del POR Campania FESR 2014/2020, nonché i Programmi di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile finalizzati a incrementare la disponibilità di alloggi da offrire in locazione e migliorare l'equipaggiamento infrastrutturale dei quartieri caratterizzati da condizioni di forte disagio abitativo.

Non da ultimo tra gli obiettivi strategici raggiunti si rimarca la promozione della qualità dell'architettura, perseguita mediante una serie di iniziative, bandi, contributi ed incentivi destinati a diffondere la conoscenza dell'architettura e dell'urbanistica per aumentare la consapevolezza, il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei cittadini sui temi della qualità dell'ambiente urbano e del territorio. Sul versante delle attività di promozione della qualità dell'Architettura si è perfezionata l'aggiudicazione in maniera provvisoria della gara per l'individuazione dell'operatore economico affidatario della redazione del progetto esecutivo e dell'esecuzione dell'intervento "Recupero e riqualificazione del complesso edilizio Palazzo Penne - Casa dell'Architettura e del Design".

Non solo. Il raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati dall'Assessore per il Governo del Territorio e Urbanistica, infatti, hanno avuto grande rilevanza per l'Amministrazione, si pensi ad esempio all'approvazione del Disegno di legge "Modifiche alla Legge Regionale 22 dicembre 2004,



Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

n. 16, recante norme sul Governo del Territorio, ma di questo si parlerà successivamente.

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo					
Codice OBO	2023OBO500901.06.01				
Descrizione OBO	Erogazione contributi per la redazione dei P.U.C. per ulteriori comuni secondo posizione in graduatoria del bando 2022				
Codice OBSA	2023OBSA500900.06				
Descrizione OBSA	Adottare il PUAD e aggiornare gli strumenti urbanistici.				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.23.08 - Aggiornare gli strumenti e la normativa in materia di Governo del Territorio ed attività edilizie				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli	U00804				
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione	erogazione contributi per la redazione dei PUC come da bando 2022				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
liquidazione contributi/sommatoria della competenza e dei residui assestata in bilancio		70,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	2023OBO500901.06.01
Descrizione OBO	Erogazione contributi per la redazione dei P.U.C. per ulteriori comuni secondo posizione in graduatoria del bando 2022
Codice OBSA	2023OBSA500900.06
Descrizione OBSA	Adottare il PUAD e aggiornare gli strumenti urbanistici.
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto e superato.</p> <p>Con provvedimento n. 69 del 18/07/2022, la Direzione Generale del Governo del Territorio ha approvato il bando 2022/2024 per l'attribuzione dei contributi ai comuni impegnati nella redazione dei Piani Urbanistici Comunali (PUC), affidandone la gestione amministrativa e contabile alla UOD 01. La relativa spesa trova copertura finanziaria con le risorse appostate sul Capitolo U00804 del Bilancio Gestionale 2022-2024, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 20 del 13/01/2022, che ha previsto una competenza di € 1.250.000,00 (euro unmilione duecentocinquantamila/00) di cui € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) in conto competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2022, € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) in conto competenza per l'esercizio finanziario 2023 ed € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) in conto competenza per l'esercizio finanziario 2024.</p> <p>Nel corso del 2023, la struttura ha provveduto alla liquidazione, in favore dei comuni assegnatari dei contributi per la redazione dei PUC, delle risorse risultanti dalla sommatoria della competenza e dei residui assestata in bilancio, come di seguito specificato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. con Decreto Dirigenziale n. 11 del 14.02.2023 si è provveduto a liquidare la somma di € 200.000,00, in conto residui del bilancio gestionale 2023/2025, a titolo di contributi assegnanti con decreto dirigenziale n. 119 del 07/12/2022 ai comuni impegnati nel completamento dei procedimenti di redazione dei PUC per l'annualità 2022; 2. con Decreto Dirigenziale n. 21 del 09.03.2023 si è provveduto ad impegnare la somma di € 500.000,00 a titolo di contributo per la redazione dei PUC ad ulteriori 50 comuni, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste, per l'annualità 2023; 3. con Decreto Dirigenziale n. 22 del 22.03.2023 si è provveduto a liquidare € 140.000,00 a titolo di acconto in favore di n. 14 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2023; 4. con Decreto Dirigenziale n. 27 del 30.03.2023 si è provveduto a liquidare un secondo acconto di € 150.000,00 in favore di n. 15 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2023; 5. con Decreto Dirigenziale n. 31 del 06.04. 2023 si è provveduto a liquidare il saldo pari ad € 140.000, 00 in favore di n. 14 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2023; 6. con Decreto Dirigenziale n. 34 del 19.04. 2023 si è provveduto a liquidare € 10.000, 00 in favore del comune di Lacco Ameno, assegnatario del contributo per l'annualità 2023; 7. con Decreto Dirigenziale n. 39 del 21.06. 2023 si è provveduto a liquidare € 10.000, 00 in favore del comune di San Marzano sul Sarno, assegnatario del contributo per l'annualità 2022; 8. con Decreto Dirigenziale n. 48 del 20.09. 2023 si è provveduto a liquidare € 10.000, 00 in favore del comune di Bruscianno, assegnatario del contributo per l'annualità 2022. <p>A fronte di risorse appostate in bilancio per un importo complessivo pari ad € 750.000, 00 (250.000,00 residui 2022 + 500.000,00 competenza 2023) sono stati liquidati € 660.000,00, realizzando così una percentuale pari all' 88% rispetto al target del 70% previsto.</p>

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo					
Codice OBO	2023OBO500901.08.02				
Descrizione OBO	Predisposizione atti a seguito di attività di copianificazione con il MIC ai fini dell'adozione del Piano Paesaggistico Regionale				
Codice OBSA	2023OBSA500900.08				
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR				
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	55				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.23.09 - Approvare il Piano Paesaggistico				
Altre PA o soggetti coinvolti	MIC				
Capitoli	U00875 U00861 U06515				
Risultato	100	Risultato pesato	55		
Azione	elaborati di piano revisionati				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di presa d'atto degli elaborati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	2023OBO500901.08.02
Descrizione OBO	Predisposizione atti a seguito di attività di copianificazione con il MIC ai fini dell'adozione del Piano Paesaggistico Regionale
Codice OBSA	2023OBSA500900.08
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso lo svolgimento di un'attività molto complessa ed articolata, sia da un punto di vista tecnico che normativo, riguardando una notevole mole di atti e documentazione.</p> <p>Con Decreto Direttoriale n. 1002 del 28 dicembre 2023 di presa d'atto degli elaborati, si è completata la quarta fase, relativa alla predisposizione dei documenti finalizzati alle attività di copianificazione con il MIC, ai fini dell'adozione del Piano Paesaggistico Regionale.</p> <p>Nel corso del 2023, la struttura ha proseguito l'attività di elaborazione del PPR, concludendo la fase di analisi e conoscenza del territorio regionale, con la conseguente redazione di ulteriori documenti ed elaborati afferenti agli aspetti progettuali del Piano (di cui si fornisce elenco) ed in particolare: l'Atlante degli Ambiti di tutela; l'Atlante degli Ambiti di paesaggio e gli elaborati cartografici inerenti alla lettura interpretativa del paesaggio.</p> <p>Elenco degli elaborati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validazione delle aree tutelate per legge, ai sensi dell'articolo 142 del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, sviluppata in tavole d'insieme, atlanti e cataloghi, articolata nei seguenti elaborati: coste (lettera a); laghi (lettera b); corsi d'acqua (lettera c); monti superiori 1200 m (lettera d); parchi e riserve (lettera f); boschi (lettera g); usi civici (lettera h); zone umide (lettera i); vulcani (lettera l); zone d'interesse archeologico (lettera m); 2. Definizione degli aspetti progettuali del Piano articolata nei seguenti elaborati: <ol style="list-style-type: none"> a. Ambiti di tutela: cartografia degli Ambiti a livello regionale; catalogo degli Ambiti di tutela con le cartografie interpretative delle componenti paesaggistiche presenti nelle "dichiarazioni di notevole interesse pubblico", nei beni paesaggistici tutelati per legge, nei Piani Paesaggistici ed infine con l'elaborazione di una cartografia di sintesi delle componenti di tutela paesaggistica per ogni Ambito; b. Lettura interpretativa del paesaggio articolata nei seguenti elaborati: <ol style="list-style-type: none"> 1. Paesaggi geologico-identitari (1: 300.000) 2. Atlante del paesaggio geologico-identitario (39 elaborati grafici - 1: 50.000) 3. Fragilità naturalistica (1: 300.000) 4. Atlante della fragilità naturalistica (39 elaborati grafici - 1: 50.000) 5. Paesaggi naturalistici (1: 300.000) 6. Atlante dei paesaggi naturalistici (39 elaborati grafici - 1: 50.000) 7. Rete ecologica regionale + schema (1: 300.000) 8. Atlante della rete ecologica regionale (39 elaborati grafici - 1: 50.000) 9. Paesaggi rurali (1: 300.000) 10. Atlante dei paesaggi rurali (39 elaborati grafici - 1: 50.000) 11. Paesaggio storico Campania antica (1: 300.000) 12. Atlante del paesaggio storico Campania antica (11 elaborati grafici - 1: 100.000) 13. Paesaggio storico insediativo (1: 300.000) 14. Atlante del paesaggio storico insediativo (11 elaborati grafici - 1: 100.000) 15. Paesaggio dei sistemi insediativi (1: 300.000) 16. Atlante del paesaggio dei sistemi insediativi (11 elaborati grafici - 1: 100.000) 17. Criticità insediativa (1: 300.000) 18. Atlante della criticità insediativa (11 elaborati grafici - 1: 100.000) c. Ambiti di paesaggio: cartografia degli Ambiti a livello regionale; catalogo degli Ambiti di paesaggio con le cartografie interpretative dei paesaggi, i valori presenti nell'Ambito per i cinque sistemi, gli obiettivi specifici di qualità paesaggistica e le correlate direttive. d. Struttura delle Norme di Attuazione e. Rapporto Ambientale integrato con la Valutazione di Incidenza. <p>In ordine al principio di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, tutta la documentazione elaborata in questa fase di redazione del PPR è stata pubblicata sulla piattaforma web della Regione Campania, al fine di garantire la piena visibilità del lavoro fino ad oggi compiuto e la massima diffusione del dato.</p>

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo					
Codice OBO	2023OBO500901.24.01				
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO				
Codice OBSA	2023OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	2023OBO500901.24.01																											
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO																											
Codice OBSA	2023OBSA500900.24																											
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione																											
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'ufficio ha provveduto, con tempestività e nei termini richiesti, a tutti gli adempimenti di competenza derivanti dagli obblighi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti. Sono pervenute n. 12 richieste a cui si è dato riscontro con n. 13 note, come si evince dalla tabella esplicativa, in cui si riportano gli estremi delle note di riscontro prodotte, quelli delle note da riscontrare alla SPL e la Misura del PIAO (o articolo dell'allegato 11) rispetto a cui si è fornito il riscontro.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">NUMERO E DATA NOTA DI RISCONTRO DELLA SPL</th> <th style="text-align: left;">Misura del PIAO o articolo dell'allegato 11 al PIAO</th> <th style="text-align: left;">NUMERO E DATA NOTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nota prot. N. 192826 del 28/03/2023</td> <td>MG4</td> <td>nota prot. n. 167839 del</td> </tr> <tr> <td>Nota prot. N. 374648 del 13/07/2023</td> <td>MG4</td> <td>nota prot. n. 358584 del</td> </tr> <tr> <td>Nota prot. N. 30473 del 19/01/2023</td> <td>MG4</td> <td>nota prot. n. 610542 del 07/12/2022</td> </tr> <tr> <td>Nota prot. N. 504238 del 10/10/2023</td> <td>MG2</td> <td>nota prot. n. 482927 del</td> </tr> <tr> <td>Nota prot. N. 496996 del 10/10/2023</td> <td>MG3</td> <td>nota prot. n. 483774 del</td> </tr> <tr> <td>Nota prot. N. 456901 del 01/06/2023</td> <td>MG8</td> <td>nota prot. n. 284567 del</td> </tr> <tr> <td>Nota prot. N. 314726 del 27/04/2023</td> <td>Misure specifiche</td> <td>nota prot. n. 221239 del</td> </tr> <tr> <td>Nota di riscontro a mezzo mail del 07/12/2022</td> <td>Registro Accessi – Obbligo di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA</td> <td>nota prot. n. 610444 del</td> </tr> </tbody> </table> <p>Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm. ii. - Secondo semestre 2022”(2023). Rif. Nota prot.636439/2022.Nota prot. N. 338870 del 04/07/2023 nota prot. n. 316708 del 21/06/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n.</p> <p>1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023Nota prot. N. 210185 del 20/04/2023 nota prot. n. 185538 del 05/04/2023 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese).Nota prot. N. 353002 dell'11/07/2023 nota prot. n. 302345 del 13/06/2023 Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi</p> <p>di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023Nota prot. N. 40957 del 25/01/2023 nota prot. n. 610123 del 07/12/2022 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022.(01/07/2023-31/12/2023)</p>	NUMERO E DATA NOTA DI RISCONTRO DELLA SPL	Misura del PIAO o articolo dell'allegato 11 al PIAO	NUMERO E DATA NOTA	Nota prot. N. 192826 del 28/03/2023	MG4	nota prot. n. 167839 del	Nota prot. N. 374648 del 13/07/2023	MG4	nota prot. n. 358584 del	Nota prot. N. 30473 del 19/01/2023	MG4	nota prot. n. 610542 del 07/12/2022	Nota prot. N. 504238 del 10/10/2023	MG2	nota prot. n. 482927 del	Nota prot. N. 496996 del 10/10/2023	MG3	nota prot. n. 483774 del	Nota prot. N. 456901 del 01/06/2023	MG8	nota prot. n. 284567 del	Nota prot. N. 314726 del 27/04/2023	Misure specifiche	nota prot. n. 221239 del	Nota di riscontro a mezzo mail del 07/12/2022	Registro Accessi – Obbligo di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA	nota prot. n. 610444 del
NUMERO E DATA NOTA DI RISCONTRO DELLA SPL	Misura del PIAO o articolo dell'allegato 11 al PIAO	NUMERO E DATA NOTA																										
Nota prot. N. 192826 del 28/03/2023	MG4	nota prot. n. 167839 del																										
Nota prot. N. 374648 del 13/07/2023	MG4	nota prot. n. 358584 del																										
Nota prot. N. 30473 del 19/01/2023	MG4	nota prot. n. 610542 del 07/12/2022																										
Nota prot. N. 504238 del 10/10/2023	MG2	nota prot. n. 482927 del																										
Nota prot. N. 496996 del 10/10/2023	MG3	nota prot. n. 483774 del																										
Nota prot. N. 456901 del 01/06/2023	MG8	nota prot. n. 284567 del																										
Nota prot. N. 314726 del 27/04/2023	Misure specifiche	nota prot. n. 221239 del																										
Nota di riscontro a mezzo mail del 07/12/2022	Registro Accessi – Obbligo di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA	nota prot. n. 610444 del																										

Relazione sulla performance 2023**500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO****500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo****500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo**

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi					
Codice OBO	2023OBO500906.04.01				
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico				
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04				
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio giurisprudenziale della direzione che redige report strutturati sulla base delle pronunce impattanti sulla normativa Regionale.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
report prodotti		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi	
Codice OBO	2023OBO500906.04.01
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, nel corso del 2023, sono stati predisposti e trasmessi 5 report, con le note PG/2023/0205826 del 18/04/2023, PG/2023/0290981 del 07/06/2023, PG/2023/0535809 del 07/11/2023, PG/2023/0535903 del 07/11/2023, PG/2023/0621436 del 27/12/2023, che hanno riguardato gli aspetti inerenti alle pronunce giurisprudenziali impattanti sulla normativa afferente alle procedure di elaborazione dei Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne, creando, di fatto, un osservatorio giurisprudenziale a supporto delle attività della Direzione.</p> <p>I report prodotti hanno riguardato gli aspetti inerenti alle pronunce giurisprudenziali impattanti sulla normativa afferente alle procedure di elaborazione del Masterplan. Sono stati messi in risalto gli aspetti paesaggistici con quelli ambientali. Di particolare risalto è stata la Sentenza n. 9056/2023 con la quale il Consiglio di Stato ha ritenuto che le opere abusivamente realizzate in aree sottoposte a specifici vincoli, fra cui quello ambientale e paesistico, sono sanabili solo se siano opere minori senza aumento di superficie (restauro, risanamento conservativo, manutenzione straordinaria); un abuso comportante la realizzazione di nuove superfici e nuova volumetria in area assoggettata a vincolo (fascia di rispetto acque pubbliche), non può essere sanato.</p> <p>Il Condono Edilizio Ambientale, quindi, anche ai fini della redazione dei Masterplan, determina la sanabilità solo qualora si tratti di opere realizzate prima dell'imposizione del vincolo, conformi alle prescrizioni urbanistiche e qualora vi sia il previo parere dell'Autorità preposta al vincolo.</p> <p>Ulteriore scrutinio interessante è stato quello della sentenza n.261/ 2021 della Corte costituzionale che ha proposto una interessante linea d'azione per il legislatore regionale non riguardante nello specifico l'area oggetto del Masterplan ma proponendo valide indicazioni sulle connessioni con i PUT.</p> <p>La Corte nella pronuncia che si è provveduto a valorizzare ha rammentato che la conservazione ambientale e paesaggistica spetta, in base all'articolo 117, secondo comma, lettera s), della Costituzione, alla cura esclusiva dello Stato, con la conseguenza che la tutela paesaggistica da questi apprestata costituisce un limite inderogabile alla disciplina che le Regioni e le Province autonome possono dettare nelle materie di loro competenza. La linea d'azione che il legislatore regionale deve seguire è pertanto quella di non contravvenire al principio di prevalenza del piano paesaggistico e non degradare la tutela paesaggistica a mera esigenza urbanistica.</p> <p>La Corte in tal senso ha voluto rafforzare la natura cogente ed inderogabile delle previsioni del codice dei beni culturali e del paesaggio adottate dal legislatore statale nell'esercizio della propria competenza esclusiva in materia di tutela dell'ambiente, dell'ecosistema e dei beni culturali.</p>

Relazione sulla performance 2023 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500906 - Affari giuridico legali e amministrativi					
Codice OBO	2023OBO500906.08.01				
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico				
Codice OBSA	2023OBSA500900.08				
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio legislativo della direzione che fornisce report strutturati sulle impugnazioni di leggi regionali di altre regioni potenzialmente impattanti sulla approvazione del piano paesaggistico.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
report prodotti		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, nel corso del 2023, sono stati predisposti e trasmessi 5 report, con le note PG/2023/0205894 del 18/04/2023, PG/2023/0291046 del 07/06/2023, PG/2023/0535836 del 07/11/2023, PG/2023/0535873 del 07/11/2023, PG/2023/0621468 del 27/12/2023, che hanno riguardato gli aspetti inerenti alle pronunce giurisprudenziali connesse con la materia del Piano Paesaggistico Regionale.</p> <p>Si è approfondito il dettato della Sentenza del Consiglio di Stato 26/05/2023 che ha fornito importanti spunti di riflessione in materia.</p> <p>Con la Sentenza in questione, i Giudici di Palazzo Spada hanno affermato la prevalenza del Piano Paesaggistico rispetto alla normativa ambientale: infatti, il terzo comma dell'art. 145 del Dlgs. 42/2004 dispone che: "Le previsioni dei piani paesaggistici di cui agli articoli 143 e 156 non sono derogabili da parte di piani, programmi e progetti nazionali o regionali di sviluppo economico, sono cogenti per gli strumenti urbanistici dei comuni, delle città metropolitane e delle province, sono immediatamente prevalenti sulle disposizioni difformi eventualmente contenute negli strumenti urbanistici, stabiliscono norme di salvaguardi applicabili in attesa dell'adeguamento degli strumenti urbanistici e sono altresì vincolanti per gli interventi settoriali. Per quanto attiene alla tutela del paesaggio, le disposizioni dei piani paesaggistici sono comunque prevalenti sulle disposizioni contenute negli atti di pianificazione ad incidenza territoriale previsti dalle norme di settore, ivi compresi quelli degli enti gestori delle aree naturali protette".</p> <p>Ai fini, quindi, della normativa relativa alle procedure di adozione del PPR, emerge che il Legislatore Regionale dovrà tener conto della prevalenza delle disposizioni del Piano Paesaggistico rispetto alla normativa dettata in materia ambientale.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi					
Codice OBO	2023OBO500906.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso				
Codice OBSA	2023OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Infatti, su 11 richieste pervenute dalla SPL sono stati forniti da Questa UOD 11 riscontri; pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p> <p>Dal report agli atti della struttura afferente l'OBO in commento emerge che tutti i riscontri sono stati effettuati nel rispetto dei tempi imposti dalla SPL al fine di assicurare l'efficacia, l'efficienza ed il buon andamento delle attività di competenza dell'ufficio.</p>				
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2023OBO500992.10.01				
Descrizione OBO	Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno				
Codice OBSA	2023OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania				
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.23.06 - Migliorare la governance territoriale mediante l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020.				
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituto Geografico Militare				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Completamento della attività di aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n° di fasi realizzative completate / n° di fasi realizzative da completare		50,00%	54,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2023OBO500992.10.01
Descrizione OBO	Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno
Codice OBSA	2023OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato conseguito Con PEC del 07/02/2024 del Direttore dell'esecuzione del contratto, dalla relazione di avanzamento delle attività al 05/02/2024, si evince che rispetto ai tempi previsti e condivisi con il Committente, l'avanzamento dei lavori ha coperto circa il 54 % delle attività complessive da ultimarsi entro i tempi previsti da cronoprogramma.</p> <p>In particolare, l'avanzamento dei lavori ha riguardato le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triangolazione aerea sull'intero territorio regionale con il 100 % pari al 2,9 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione Modello Digitale del Terreno (DTM) 2020 con 100 % pari al 14,6 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Restituzione fotogrammetrica in aggiornamento sull'intero territorio regionale con il 100% pari al 35,5 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione del DBT 1:5000 con 10 % pari al 1,2 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori <p>Il RTI ha trasmesso allo Staff 500992 la documentazione di seguito elencata:</p> <p>DATA FASE protocolli oggetto</p> <p>20230313 consegna elaborati fase WBS_1.4.4 n. 0136146 del 14/3/2023 Consegna restituzione comuni di Ischia e degli ambiti paesaggistici</p> <p>20230515 consegna elaborati fase WBS_1.4.4 n. 253681 del 17/05/2023 Consegna restituzione comuni degli ambiti paesaggistici</p> <p>20230703 consegna elaborati fase WBS_1.4.4 n. 0339103 del 4/7/2023 Consegna restituzione comuni</p> <p>20230731 consegna elaborati fase WBS_1.4.4 n. 387691 del 1/8/2023 Consegna restituzione comuni</p> <p>20230929 consegna elaborati fase WBS_1.4.9 n. 0465827 del 2/10/2023 Consegna ricognizione, riporto ricognizione e primi file DTM</p> <p>20231013 consegna elaborati fase WBS_1.3 n. 0492336 del 16/10/2023 Consegna DTM e shape file revisionati consegna elaborati fase WBS_1.4.9 - REVISIONE</p> <p>20231031 Consegna Editing WBS 1.5 consegna prototipo degli elaborati cartografici con la presenza del Cartiglio proposto n. 0525590 del 02/11/2023 Consegna Editing Topologico consegna prototipo degli elaborati cartografici con la presenza del Cartiglio proposto</p> <p>20231108 consegna elaborati fase WBS_1.7 n. 0539118 del 09/11/2023 Database in formato GeoUML della Provincia di Avellino</p> <p>20231128 consegna elaborati fase WBS_1.6 - WBS_1.7 - WBS_1.8 n. 0576429 del 28/11/2023 Elaborati CTR</p> <p>20231215 consegna elaborati fase WBS_1.7 n. 0608480 del 18/12/2023 Database in formato GeoUML della provincia di Avellino consegna il DBT della Provincia di Avellino rivisto.</p> <p>20231222 consegna elaborati fase WBS_1.3 n. 0619911 del 22/12/2023 DTM revisionato</p> <p>Relativamente alle suddette consegne l'IGM ha svolto le verifiche di conformità in corso d'opera di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verbale del 15.05.2023 inviato il 19.05.2023, prot. n. PG/2023/0261449 del 22/05/2023; 2. Relazione del 17.07.2023 inviata in data 20.07.2023, prot. n. PG/2023/0370535 del 20/07/2023; 3. Relazione del 07.09.2023 inviata in data 13.09.2023 prot. n. PG/2023/0436384 del 14/09/2023; 4. Verbale del 04.10.2023 inviato il 05.10.2023, prot. n. PG/2023/0477455 del 06/10/2023; 5. Verifica di conformità del 31.10.2023 inviata il 06.11.2023, prot. n. PG/2023/0531296 del 06/11/2023; 6. Verifica di conformità del DTM inviata il 05.12.2023, prot. n. PG/2023/0589394 del 05/12/2023;

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2023OBO500992.10.01
Descrizione OBO	Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno
Codice OBSA	2023OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania
	Le suddette verifiche di conformità in corso d'opera dal punto 1. a 5. sono relative alla restituzione fotogrammetrica, mentre al punto 6 sono relative al DTM per il territorio della Regione Campania.

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2023OBO500992.10.02				
Descrizione OBO	Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania				
Codice OBSA	2023OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.23.07 - Migliorare la governance territoriale mediante l'Incremento dell'utilizzo della piattaforma i.TER Campania				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Predisposizione di nuovi elaborati (strati informativi cartografici, allegati multimediali, mappe tematiche)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n° di nuovi Livelli/Mappe/Documenti pubblicati	30,00	70,00	160,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2023OBO500992.10.02
Descrizione OBO	Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania
Codice OBSA	2023OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale. Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato conseguito Infatti, rispetto al target previsto, sono stati pubblicati nuovi Livelli/Mappe/Documenti per un totale di oltre 160 unità.</p> <p>Si premette che la Piattaforma I.TER 3.0, a seguito del collaudo della DEC, effettuato in data 24/11/2022 e alla successiva verifica di conformità, effettuata in data 21/12/2022, è stata migrata sull'infrastruttura tecnologica dell'Ufficio Speciale 11 per la Transizione e la Crescita Digitale ed è accessibile all'indirizzo https://portal.regione.campania.it da parte di tutti gli utenti registrati.</p> <p>Dopo la necessaria risoluzione di criticità concernenti la sicurezza del software da parte dell'Ufficio Speciale 11 per la Transizione Digitale e alla contestuale inevitabile attesa di poter comunicare il link a tutte le Direzioni Generali ed uffici regionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stata predisposta la documentazione in formato .SHP e GEOTIFF (Limiti comunali, provinciali, regionali, dati catastali, mappe di base, etc.) finalizzata all'implementazione della piattaforma e al suo miglior utilizzo; • sono state effettuate una serie di operazioni di caricamento dati di uso comune in formato .SHP e GEOTIFF (Limiti comunali, provinciali, regionali, dati catastali, mappe di base, etc.) e contestualmente, ulteriori test di funzionalità della piattaforma stessa. • Sono stati caricati circa 140 layer in formato .SHP afferenti al Piano Paesaggistico Regionale e popolati i rispettivi database dei metadati. • Sono state predisposte alcune immagini da utilizzare come "BASEMAP", il cui caricamento su i.TER 3.0 è stato affidato alla ditta ALMAVIVA (tramite l'interfaccia utente, per motivi di sicurezza, non è possibile caricare file di grandi dimensioni) ed in particolare: <ol style="list-style-type: none"> 1) il mosaico della CTR 1:25.000 levata 2011; 2) il mosaico del DTM levata 2004; 3) il mosaico della CTR 1:5000 levata 2011 realizzato per tagli al 50.000. • Sono state create 3 mappe: <ol style="list-style-type: none"> 1) Geositi 2) Aree percorse dal fuoco 3) Zone vulnerabili ai nitrati

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2023OBO500992.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso				
Codice OBSA	2023OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2023OBO500992.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso
Codice OBSA	2023OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Il n. di riscontri tempestivamente forniti, in relazione a quelli dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza, ha raggiunto il target prefissato, calcolato in termini di percentuale di realizzazione del 100%, indicatore utile alla misurazione di raggiungimento dell'obiettivo di performance OBO. Nel dettaglio, rispettivamente a quanto dovuto o richiesto dalla SPL, sono stati forniti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riscontro relativo al monitoraggio Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese), effettuato attraverso nota prot. n. PG_2023_206691 e allegata scheda xlsx; - Riscontro per indicazioni su Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013, I e II semestre 2023, attraverso note PG_2023_302345 e PG_2024_23840; - Riscontro Monitoraggio infra-annuale ed al 30/11/2023 tempi Procedimentali, Attuazione Misure specifiche PC01, PC02, PC03, Concessione ed erogazione di sovvenzioni contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici, attraverso note PG_2023_0299891 e PG_2023_560448; - Riscontro alla Nota 311471 del 19/6/2023. Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità con nota PG/2023/0314441; - Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza – aggiornamento delle schede relative ad i procedimenti amministrativi (ex art. 35 D.Lgs 33/2013), attraverso trasmissione mail del 29/06/2023 “R 2023OBSA501483.04 - Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza - Ambito b” contenente Scheda xlsx implementata per la direzione 5009 e schede procedimenti in file word; - “Approvazione del Disciplinare di gestione delle segnalazioni ed adozione di una nuova piattaforma informatica, cd. Whistleblowing”, riscontro attraverso mail allegata e note PG_2023_551087-551550-551587-551620 di avvenuta ottemperanza relativa alla Comunicazione del nuovo canale informatico relativo alle segnalazioni whistleblowing alle imprese e operatori individuali con i quali l'unità di Staff 50.09.92 intrattiene rapporti contrattuali; - Comunicazione Registro Accessi, riscontro e trasmissione dei Registri per i procedimenti I e II semestre 2023 con note PG_2023_329813 e PG_2024_5316; - Inconferibilità ed incompatibilità incarichi: riscontro di avvenuta diffusione delle indicazioni contenute nella circolare n. 2/2023 dello Staff RPCT 50.14.94 e relativi allegati, a tutto il personale incardinato nello Staff50.09.92 nonché all'Ente vigilato Acer Campania, nota PG_2023_363343; - Riscontro per il Monitoraggio I e II semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione, attraverso note PG_2023_371759 e PG_2024_63918; - Riscontro per lo Stato di Attuazione della misura MISURA generale ROTAZIONE PERSONALE prevista PIAO 2023- 2025 monitoraggio adempimenti richiesti misura paragrafo 2.3.7, con nota PG_2023_507351; - Riduzione dei tempi e delle fasi dei procedimenti amministrativi regionali - Anno 2023, riscontro alla proposta attraverso nota PG_2023_613030; - Riscontro per il Monitoraggio I e II semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione, con acquisizione agli atti d'ufficio delle dichiarazioni dei dipendenti e nota PG_2024_004132; - Riscontro per il monitoraggio dello stato di attuazione della Misura di prevenzione del rischio “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la PA” con acquisizione agli atti d'ufficio delle dichiarazioni sostitutive e nota PG_2023_310251; - Riscontro adempimenti previsti all'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania mediante acquisizione agli atti d'ufficio delle dichiarazioni del personale dello Staff92 e nota PG_2023_513343;

Relazione sulla performance 2023 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2023OBO500992.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso				
Codice OBSA	2023OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
	<p>- Procedura telematica su piattaforma GZOOM ANTC in ottemperanza alla Fase 1 e 2 del PIAO vigente sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza": valutazione e trattamento del rischio corruttivo dei processi associati allo Staff 92. La procedura si intende completata con il corretto passaggio alla fase successiva di tutti i processi sulla piattaforma telematica;</p> <p>- Riscontro per lo stato di Attuazione della misura MG2 del PIAO 2023-2025- Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II in materia di Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania con nota PG_2023_513404.</p>				
Codice OBO	2023OBO500992.26.01				
Descrizione OBO	Garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay				
Codice OBSA	2023OBSA500900.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Comunicazione agli utenti della modalità di pagamento dei contributi per la cessione dei prodotti cartografici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n° di comunicazioni effettuate / n° richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Il numero di comunicazioni inviate in relazione a quelle dovute ha raggiunto il target prefissato, calcolato come percentuale di realizzazione, pari al 100%. Nel dettaglio sono state inviate n. 81 comunicazioni ai destinatari su n. 81 richieste, con le indicazioni sulle modalità di pagamento del contributo per la cessione dei prodotti cartografici di proprietà regionale, da effettuarsi esclusivamente tramite piattaforma PagoPA/MyPay.</p>				
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2023OBO500993.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso				
Codice OBSA	2023OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, nel corso del 2023, sono pervenute dalla SPL 12 note di richiesta dati in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso, a cui lo scrivente Staff ha puntualmente dato riscontro, in maniera adeguata e tempestiva e comunque nel rispetto dei termini.</p> <p>I riscontri in totale sono stati 13 (risulta 1 riscontro in più poiché la nota prot. n. 221239 del 27/04/2023 richiedeva informazioni sull'attuazione della misura del monitoraggio dei tempi procedurali infrannuale e conclusiva).</p> <p>Di seguito una tabella esplicativa, a tre colonne, numero e data nota di riscontro, numero e data nota del SPL o Ufficio preposto da riscontrare, Misura del PIAO o articolo dell'allegato 11 al PIAO.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2023OBO500993.24.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	55				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	55		
Azione	attuazione della misura 2.4 del PTPCT 2022/2024 astensione in caso di conflitto di interessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane UOD 03	Off	On	On	On/Off	100
Azione	azione di attuazione della misura 2.8 del PTPCT 2022/2024 formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per i delitti contro la P.A				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
controllo della veridicità delle dichiarazioni acquisite da parte delle strutture della direzione	0,00%	40,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2023OBO500993.24.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2023OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Rispetto al primo indicatore, da una verifica avviata con i dirigenti responsabili delle varie Strutture di questa Direzione e dalle dichiarazioni agli atti degli uffici, nell'ambito delle attività di propria competenza, non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con astensione dalla partecipazione agli specifici procedimenti.</p> <p>Si evidenzia, altresì, che, come previsto dall'art. 2 co.3 del DPR n.62/2013, sono stati estesi -per quanto compatibili- gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento delle amministrazioni pubbliche e dal Codice di comportamento della Regione Campania, attraverso notifica e sottoscrizione per accettazione degli stessi, a tutti i collaboratori con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi. In relazione alla circolare n.1 prot.n.309052 del 16.06.2023 del responsabile dell'Anticorruzione, trasmessa con nota n.315040 del 20.06.2023, si comunica che non sono stati segnalati atti riconducibili alla summenzionata circolare.</p> <p>Con riferimento al secondo indicatore, su un numero di dipendenti pari a 57 sono stati sottoposti a controllo 23 nominativi raggiungendo una percentuale del 40%, secondo quanto richiesto dal target di riferimento.</p> <p>Con Ordine di Servizio N. OS/2023/184 DEL 24.07.2023 avente ad oggetto "Stato di attuazione della misura obbligatoria prevista dal PIAO 2023-2025, approvato con D.G.R.C n. 41 del 31.01.2023 in base a quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 45 della L. n. 190/2012 e dall'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013 – Costituzione Commissione di controllo" è stato dato incarico alla scrivente, in qualità di presidente di questa Commissione, di attivarsi per l'esecuzione dei controlli di cui sopra.</p> <p>Già con attività preliminare, avviata con nota n. PG/2023/0284567 del 01/06/2023, è stato chiesto a tutte le strutture incardinate nella DG 50.09.00 di fornire i nominativi dei dipendenti da sottoporre a controllo e le relative autocertificazioni.</p> <p>Si è proceduto, quindi, in data 09/10/2023, al sorteggio delle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese dai dipendenti della D.G.500900 da sottoporre a controllo.</p> <p>Tutto quanto svolto è stato riportato in un verbale acquisito al protocollo al n. 483691 del 10.10.2023. Successivamente, con nota prot. n. 484896 dell'11.10.2023, è stata trasmessa, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale – Casellario Giudiziale di Napoli, la richiesta massiva dei nominativi da sottoporre a controllo.</p> <p>L'esito del predetto controllo è stato verbalizzato con prot. n. 567644 del 23/11/2023 avente ad oggetto "Controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai dipendenti della D.G. 500900, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 22 dicembre 2000 n°445 e s.m.i. - Dichiarazione sotto forma di atto sostitutivo di notorietà, in ordine a quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001."</p> <p>Per tale attività si è riscontrato con nota 567900 del 23/11/2023 alla nota prot. N.464601 del 29.09.2023, comunicando che le dichiarazioni sostitutive di certificazione in ordine alla sussistenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, rese secondo quanto disposto dalla misura MG8 del PIAO 2023-2025, sono veritiere.</p>

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2023OBO500993.25.01				
Descrizione OBO	Riduzione dei residui di cui alla DGR 20 del 13/01/2022 e successivo DD 8 del 28/01/2022 di aggiornamento residui, al netto dei residui di nuova formazione, attraverso provvedimenti di liquidazioni e/o cancellazione dei residui				
Codice OBSA	2023OBSA500900.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione	Emanazione provvedimenti di liquidazione e/o cancellazione residui				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
riduzione dei residui al 31/12/2022	0,00%	10,00%	54,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Rispetto all'obiettivo di riduzione dei residui, al netto dei residui di nuova formazione, di cui alla DGR n. 9 del 12/01/2023 di approvazione del bilancio gestionale 2023/2025 ed alla successiva DGR n. 47 del 31/01/2023 con la quale si è provveduto ad aggiornare i residui all'esercizio finanziario 2023, si comunica che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Infatti, nel corso dell'esercizio finanziario 2023, partendo da una massa residua pari ad euro 135.227.476,02, si è proceduto, attraverso liquidazioni, cancellazioni e riaccertamento dei residui passivi, a ridurre l'importo ad euro 62.285.986,45.</p> <p>Il target previsto di riduzione del 10% dei residui è stato abbondantemente superato, raggiungendo una riduzione di quasi il 54%.</p>				
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura					
Codice OBOMOD	2023OBO500994.04.01				
Descrizione OBOMOD	Erogazione contributi per le finalità di promozione previste dalla L. R. 19/2019				
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04				
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Si
Linea d'azione	23.23.01 - Promuovere la qualità dell'architettura – Legge Regionale n.19/2019				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Erogare contributi in attuazione delle finalità di cui alla LR 19/2019				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Liquidazione del 100% dei contributi ammessi a finanziamento/ istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	
Codice OBOMOD	2023OBO500994.04.01
Descrizione OBOMOD	Erogazione contributi per le finalità di promozione previste dalla L. R. 19/2019
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.04
Descrizione OBSAMOD	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne
Relazione sulla valutazione	<p>L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, a fronte di n. 37 istanze pervenute da parte dei soggetti beneficiari di cui alla graduatoria approvata con D.D. n. 74 del 23/08/2021 - annualità 2021, sono stati puntualmente inviati n. 37 ordinativi di pagamento alla società campana Scabec s.p.a., soggetto tesoriere delle risorse di cui alla D.G.R. n. 526/2020, così come riepilogati nel file excel allegato.</p> <p>Inoltre, con decreto dirigenziale di liquidazione n. 76 del 22/11/2023 si riscontrava l'istanza pervenuta con nota prot. n. 560002 del 21/11/2023 a valere sull'Avviso pubblico di cui al D.D. n.70 del 18/07/2022 pubblicato sul BURC n. 65 del 25/07/2022.</p> <p>Con la Legge regionale 11 novembre 2019 n.19, "Legge per la promozione della qualità dell'architettura", la Regione Campania, nel richiamare la risoluzione del Consiglio dell'Unione europea n. 13982/00 del 12 gennaio 2001 sulla qualità architettonica dell'ambiente urbano e rurale, riconosce alla progettazione e alla realizzazione di opere di architettura contemporanea il carattere di pubblico interesse, evidenziandone il valore sociale e collettivo in quanto strumenti fondamentali per assicurare la qualità dell'ambiente di vita delle comunità e la valorizzazione delle risorse storiche, culturali, urbane, ambientali e paesaggistiche dei territori.</p> <p>Con D.G.R. n. 399 del 28/07/2020 sono state approvate le Linee Guida applicative della L.R. 19/2019, che disciplinano, tra l'altro, i criteri, le procedure di partecipazione pubblica e le modalità per lo svolgimento delle procedure concorsuali.</p> <p>In attuazione della soprarichiamata Delibera di G.R. n. 399 del 28/07/2020 ed in coerenza con gli indirizzi applicativi della L.R. n. 19/2019 "Legge per la promozione della qualità dell'architettura" sono stati approvati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 7 del 08/02/2021, pubblicato sul BURC n. 16 del 15/02/2021, per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura- annualità 2021. La selezione delle domande di ammissione a finanziamento è stata espletata attraverso procedura valutativa a cura di una Commissione di Valutazione all'esito della quale sono state approvate per ciascuna linea di finanziamento le graduatorie di cui al D.D. n. 74 del 23/08/2021; - L'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 70 del 18/07/2022 pubblicato sul BURC n. 65 del 25/07/2022, per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura- annualità 2022. Ad esito della selezione delle domande di ammissione a finanziamento, espletata attraverso procedura valutativa a cura di una Commissione di Valutazione, sono state approvate per ciascuna linea di finanziamento le graduatorie di cui al D.D. n. 124 del 02/12/2022; <p>La D.G.R. n. 526/2020 ha individuato la società campana Scabec Spa, in ragione della propria mission statutaria e delle specifiche capacità tecnico-organizzative, per la gestione finanziaria del "Fondo per la Promozione della qualità dell'architettura per le finalità di cui alla LR. 19/2019". In virtù di ciò è stata quindi sottoscritta apposita convenzione con la Scabec S.p.a. per la gestione finanziaria del "Fondo per la Promozione della qualità dell'architettura per le finalità di cui alla LR. 19/2019", senza alcun onere istruttorio aggiuntivo per la stessa Scabec, restando in capo alla Regione tutte le procedure per l'individuazione dei soggetti beneficiari.</p>

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura					
Codice OBOMOD	2023OBO500994.05.01				
Descrizione OBOMOD	Predisposizione delle graduatorie di cui ai programmi di rigenerazione				
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.05				
Descrizione OBSAMOD	Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.23.03 - Rilanciare l'economia, sviluppare i territori e innalzare la qualità di vita della popolazione regionale, coniugando diritto alla casa con diritto ad una vita in ambienti riqualificati e sostenibili				
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Acer				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Sostenere programmi di riqualificazione del patrimonio ERP				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta del decreto di approvazione della graduatoria		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	
Codice OBOMOD	2023OBO500994.05.01
Descrizione OBOMOD	Predisposizione delle graduatorie di cui ai programmi di rigenerazione
Codice OBSAMOD	2023OBSA500900.05
Descrizione OBSAMOD	Redigere il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con il D.D. n. 696 del 30/10/2023 (B.U.R.C. n. 79 del 06/11/2023) avente ad oggetto "L.145/2018 art.1 c. 134 - Rigenerazione Urbana - Annualità 2024 – Approvazione graduatoria proposte ammissibili e non ammissibili. Con allegati".</p> <p>Al decreto predetto ha fatto seguito il D.D. n. 699 del 30/10/2023 (B.U.R.C. n. 79 del 06/11/2023), come modificato dal D.D. n. 789 del 24/11/2023 (B.U.R.C. n. 86 del 04/12/2023) con il quale si è provveduto all'assegnazione delle risorse alle proposte comunali utilmente collocate in graduatoria fino alla concorrenza delle risorse disponibili, definite dalla D.G.R. n. 437 del 19/07/2023 (BURC n. 58 del 31/07/2023).</p> <p>All'esito dell'Avviso Regionale di cui al D.D. n. 489 del 05/07/2023 sono pervenute, complessivamente n. 49 proposte di intervento di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 43 aventi ad oggetto gli interventi residenziali di cui all'art. 5.A dell'Avviso pervenute entro il 30 settembre 2023, rispettando il termine previsto dall'articolo 8; • n. 1 proposta pervenuta in data 02/10/2023, quindi oltre il termine previsto; • n. 1 proposta presentata da un Comune con fabbisogno ERP inferiore a 10; • n. 4 proposte di intervento aventi ad oggetto la realizzazione di un'infrastruttura verde di cui all'art. 5.B dell'Avviso. <p>La graduatoria, predisposta all'esito dell'istruttoria e nel rispetto dei criteri di valutazione previsti dall'Avviso di cui al D.D. n. 489 del 05/07/2023 (articolo 9.A "criteri di valutazione degli interventi residenziali" e dall'articolo 10.A "criteri di valutazione dell'infrastruttura verde") comprende, complessivamente, n. 36 proposte dichiarate ammissibili, di cui n. 1 proposta avente ad oggetto la realizzazione di un'infrastruttura verde di cui all'art. 5.B dell'Avviso.</p> <p>Nella valutazione delle proposte aventi ad oggetto interventi residenziali, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso, particolare rilievo è stato dato al fabbisogno abitativo rilevato nei Comuni del territorio regionale. A tal fine sono stati presi a riferimento i dati di cui all'Anagrafe del Fabbisogno Abitativo (D.D. n. 62 del 27/06/2022), nonché, dei dati afferenti alle istanze di partecipazione pervenute a valere sul "Bando per la concessione dei contributi al canone di locazione di cui all'art. 11 della L.431/1998 ai soggetti aventi diritto per l'annualità 2022". Ciò, al fine di incrementare il numero di alloggi disponibili nei Comuni del territorio regionale che presentano un elevato fabbisogno.</p> <p>Con il D.D. n. 696 del 30/10/2023 è stato, altresì, approvato l'elenco delle proposte di intervento non ammissibili laddove, oltre ai dati identificativi della proposta, sono dettagliati i motivi di inammissibilità.</p>

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura					
Codice OBO	2023OBO500994.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso				
Codice OBSA	2023OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	
Codice OBO	2023OBO500994.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso
Codice OBSA	2023OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Difatti, a fronte dei n. 12 riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza, sono stati, tempestivamente e puntualmente, forniti n. 13 riscontri.</p> <p>Si precisa che, in attuazione di quanto previsto dal PIAO in materia di misure specifiche, in osservanza di quanto richiesto dalla nota della D.G. 50.09 prot. n. 221239 del 27/04/2023, sono state predisposte n. 2 note, ossia la nota prot. n. 311653 del 19/06/2023 (monitoraggio infrannuale) e la nota prot. n. 570124 del 24/11/2023 (monitoraggio finale).</p> <p>I riscontri in parola sono stati forniti con le note che di seguito si riportano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Con nota prot. n. 5347 del 04/01/2023, si riscontrava la nota dello Staff 50.09.93 prot. n. 610123 del 07/12/2022. 2. Con nota prot. n. 5249 del 04/01/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 610542 del 07/12/2022. 3. Con nota prot. n. 8436 del 09/01/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 610444 del 07/12/2022. 4. Con nota prot. n. 186574 del 06/04/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 167839 del 28/03/2023. 5. Con nota prot. n. 195556 del 13/04/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 185538 del 05/04/2023. 6. Con note prot. n. 311653 del 19/06/2023 e n. 570124 e n. 570086 del 24/11/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 221239 del 27/04/2023. 7. Con nota prot. n. 330561 del 29/06/2023, si riscontrava la nota dello Staff 50.09.93 prot. n. 316708 del 21/06/2023. 8. Con nota prot. n. 340169 del 04/07/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 284567 dell'1/06/2023. 9. Con nota prot. n. 345740 del 06/07/2023, si riscontrava la nota dello staff 50.09.93 prot. n. 302345 del 13/06/2023. 10. Con nota prot. n. 363221 del 17/07/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 358584 del 13/07/2023. 11. Con nota prot. n. 495123 del 17/10/2023 si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 483774 del 10/10/2023. 12. Con nota prot. n. 507502 del 23/10/2023, si riscontrava la nota della Direzione prot. n. 482927 del 10/10/2023.

Relazione sulla performance 2023					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura					
Codice OBOMOD	2023OBOMOD500994.11.01				
Descrizione OBOMOD	Impegnare fondi fitti messi a bando. Mettere a disposizione il fondo di sostegno sgomberati in caso di necessità				
Codice OBSA	2023OBSA500900.11				
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Linea d'azione	23.23.02 - Sostenere le politiche della casa attraverso la concessione di contributi per morosità incolpevole e sostegno ai fitti. Rivedere e definire la normativa in materia di edilizia residenziale pubblica				
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Acer				
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Sostenere le politiche della casa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
riscontri forniti /istanze pervenute a valere sul fondo di sostegno sgomberati in caso di necessità		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Sostenere le politiche abitative				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
totale impegni/totale ammessi a contributo		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	
Codice OBOMOD	2023OBOMOD500994.11.01
Descrizione OBOMOD	Impegnare fondi fitti messi a bando. Mettere a disposizione il fondo di sostegno sgomberati in caso di necessità
Codice OBSA	2023OBSA500900.11
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: ambito a). Concedere i contributi per sostegno ai fitti.
Relazione sulla valutazione	<p>Indicatore: riscontri forniti /istanze pervenute a valere sul fondo di sostegno sgomberati in caso di Necessità. L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Sono state riscontrate tutte le richieste di contributi pervenute dai Comuni relativamente al Fondo Riserva per emergenza – disagio abitativo – priorità sociale, di cui all'art. 4 delle Linee Guida approvate con DGR n. 26 del 24/01/2023, con la predisposizione delle note di liquidazione ed in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la nota PG. 215197 del 24/04/2023 del Comune di Ruviano è stata riscontrata con la nota di liquidazione PG. 0221909 del 28/04/2023 2. la nota del Comune di San Gennaro Vesuviano PG.0275406 del 29/05/2023 è stata riscontrata con la nota di liquidazione PG. 0281175 del 31/05/2023 3. la nota del Comune di Venticano PG. 0231282 del 04/05/2023 è stata riscontrata con la nota di liquidazione PG. 0243496 dell'11/05/2023 <p>Indicatore: totale impegni/totale ammessi a contributo L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, a fronte di n. 38.347 soggetti beneficiari dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione per l'annualità 2022 di cui all' Avviso pubblico n. 31 del 31 marzo 2023, pubblicato sul BURC n. 25 del 03.04.2023, sono state impegnate risorse per un ammontare complessivo pari ad euro 35.045.690,12. Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibile del 13 luglio 2022 è stato approvato il riparto del Fondo Nazionale per il Sostegno all'accesso alle Abitazioni in Locazione che assegna alla Regione Campania l'importo di euro 29.362.293,91. Tali somme sono state accertate e rimosse con decreto dirigenziale n. 96 del 12/09/2022, giusto accertamento n. 4220002377. Le risorse impegnate a copertura del bando a valere sull'annualità 2022 del Fondo di cui alla L. 431/98, ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 31 del 31 marzo 2023, ammontavano a complessivi euro 28.481.425,10, considerato che sull'importo assegnato alla Regione Campania pari a euro 29.362.293,91 è stata operata una ritenuta del 3%, al fine di riservare l'importo di euro 880.868,82 al Fondo per l'emergenza abitativa di cui all'art. 4 comma 1 delle Linee Guida Allegate alla DGR 26/2023. Tuttavia, considerato che il fabbisogno economico di tutte le domande pervenute è risultato pari a euro 122.956.700,17, a fronte delle risorse stanziare pari a euro 28.481.425,10, all'esito della ricognizione delle risorse finanziarie da destinare ad integrazione della dotazione assegnata dal Fondo Nazionale per il Sostegno all'accesso alle Abitazioni in Locazione con il DM 13 luglio 2022, la Regione ha disposto, con Decreto Dirigenziale n. 658 del 20/10/2023, di destinare al "Bando per l'assegnazione di contributi ad integrazione del canone di locazione per l'annualità 2022" approvato con D.D. n. 31 del 31/03/2023, l'importo complessivo di euro 6.567.188,39. Pertanto, il budget complessivamente disponibile per il bando è stato posto pari ad euro 35.048.613,49, di cui euro 34.638.489,03 destinati alla Fascia A ed euro 407.201,09 alla Fascia B.</p>
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.04				
Descrizione OBSA	Innalzare le competenze digitali. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Codice OBST	OBST.13				
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione				
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.16.02 - Innalzamento delle competenze digitali				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato delle iniziative progettuali relative allo sviluppo delle competenze dell'ecosistema dell'innovazione e relative agli interventi finalizzati all'applicazione industriale nei settori ICT, ai dottorati industriali, oltre che allo sviluppo di competenze innovative per la didattica	0,00	2.500.000,00	2.897.200,89	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Il valore totale delle iniziative progettuali in termini di liquidazioni è pari a € 2.897.200,89.</p> <p>Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto e superato.</p> <p>In particolare, nell'ambito dell'avviso "Ecosistema dell' Innovazione" sono stati adottati i decreti n. 7 del 24/01/2023, n. 60 del 06/03/2023, n. 192 del 13/06/2023, n. 208 del 27/06/2023, n. 325 del 23/10/2023, n. 326-329-331 del 25/10/2023, n. 353 del 07/11/2023, n. 336 del 10/11/2023 e n. 392 del 22/11/2023, per un valore totale di € 1.002.003,85, tutti seguiti da prese in carico e liquidazioni dell'ADG FSE.</p> <p>Nell'ambito dell'Avviso "Appdate Federico II" è stato adottato il Decreto n. 166 del 08/05/2023, seguito da presa in carico e liquidazione avvenuta con DD 213 del 13/05/2023 da parte dell'ADG FSE, per un valore pari ad € 714.493,12.</p> <p>Infine, nell'ambito dell'Avviso "Dottorati industriali" sono stati adottati i decreti n.14 del 27/01/2023, n. 226 del 07/07/2023, n. 374 del 15/11/2023 e n. 378 del 16/11/2023, seguiti da prese in carico e liquidazioni dell'ADG FSE, per un valore totale di € 1.180.703,92.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.05				
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Codice OBST	OBST.10				
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Disoccupati Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.16.03 - Promozione dell'aggiornamento e della riqualificazione delle competenze professionali				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato delle iniziative a sostegno della frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale	0,00	1.000.000,00	3.248.000,93	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Con DD n 206 del 26/06/2023 e con il DD n. 305 del 30/06/2023 di presa in carico e liquidazione dell'ADG FSE è stato liquidato l'importo di € 3.248.000,93 in favore dell'Università di Napoli Federico II con riferimento all'avviso pubblico "BORSE DI STUDIO PER FREQUENZA DI ACADEMIES REGIONALI DI LIVELLO INTERNAZIONALE IN AMBITO ICT E DIGITALE" - PROGETTO DEFER- DEVELOPERS FOR EVER.</p> <p>L'obiettivo, pertanto, risulta raggiunto e superato.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSAMOD	2023OBSA501000.06				
Descrizione OBSAMOD	Realizzare interventi per il rafforzamento delle infrastrutture di telecomunicazione di banda ultra larga (BUL) a supporto dell'innovazione complementare e del piano regionale per la diffusione della banda ultra larga.				
Codice OBST	OBST.10				
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Linea d'azione	23.16.01 - Interventi per la realizzazione di infrastrutture di telecomunicazione a supporto dell'innovazione				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Comuni infrastrutturati per la erogazione dei servizi BUL	283,00	334,00	350,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2023OBSA501000.06
Descrizione OBSAMOD	Realizzare interventi per il rafforzamento delle infrastrutture di telecomunicazione di banda ultra larga (BUL) a supporto dell'innovazione complementare e del piano regionale per la diffusione della banda ultra larga.
Relazione sulla valutazione	<p>In base alla Relazione di Stato Avanzamento Lavori trasmessa dalla Società Infratel Italia, al 31 dicembre 2023, si attesta il completamento dell'infrastruttura di rete in fibra ottica in 350 comuni della Regione Campania, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato.</p> <p>Al fine di garantire il successo di tale iniziativa, la Regione Campania non solo ha preso in considerazione la governance già prevista, ma ha anche attivamente implementato azioni operative mirate. Queste azioni sono state avviate in risposta alle complesse sfide gestionali e tecniche riscontrate durante il processo, soprattutto in relazione al rilascio dei permessi. Nel corso del 2023, la Regione ha assunto un ruolo attivo nella gestione del processo, orchestrando azioni concrete volte a semplificare e superare gli ostacoli riscontrati. Queste iniziative hanno riguardato l'organizzazione di incontri online, la realizzazione di sopralluoghi e la partecipazione ad incontri in loco, coinvolgendo la Società Infratel e il Concessionario responsabile del rilascio dei permessi per l'avvio dei lavori nei comuni interessati, a seconda delle necessità specifiche.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.07				
Descrizione OBSA	accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università e Imprese, in coerenza con la RIS3 Campania. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Codice OBST	OBST.10				
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.16.04 - Potenziamento delle competenze coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale dell'importo liquidato rispetto a quanto ammesso a finanziamento delle iniziative progettuali in relazione alle concessioni sottoscritte per gli avvisi di riferimento all'OBSA	0,00%	25,00%	63,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>- Per l'avviso "Tirocini curriculari" sono stati adottati i seguenti DD: 239 del 26/07/2023; 262 del 08/08/2023; 281 del 12/09/2023; 282 del 12/09/2023; 287 del 15/09/2023; 293 del 25/09/2023; 328 del 25/10/2023; 330 del 25/10/2023 e 337 del 27/10/2023, tutti seguiti da prese d'atto e liquidazioni da parte dell'ADG FSE, per un valore totale di € 692.335,00, a fronte di un'ammissione a finanziamento di euro 1.099.050,00;</p> <p>- Per l'avviso "DAT" sono stati adottati i seguenti DD: 237 del 26/07/2023; 238 del 26/07/2023; 241 del 28/07/2023; 242 del 01/08/2023; 284 del 3/09/2023; 291 del 22/09/2023; 305 del 09/10/2023; 332 del 25/10/2023; 390 del 21/11/2023, tutti seguiti da prese d'atto e liquidazioni da parte dell'ADG FSE, per un valore totale di € 937.769,35 a fronte di un'ammissione a finanziamento di € 1.499.368,05.</p> <p>Pertanto, la percentuale dell'importo liquidato totale di € 1.630.104,35 rispetto a quanto ammesso a finanziamento delle iniziative progettuali in relazione alle concessioni sottoscritte per gli avvisi di riferimento all'OBSA per un totale di € 2.598.418,05, è del 63%.</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto e superato.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Programmazione iniziative a sostegno di Università, Centri di ricerca - sistema imprenditoriale.				
Codice OBST	OBST.10				
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.16.05 - Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero proposte di delibere di programmazione	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Con DGR 280 del 16/05/2023 è stato stabilito di destinare, in via programmatica, l'importo massimo di € 42.000.000,00 a valere sull'Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate" dell'Asse I "Ricerca, Innovazione, Digitalizzazione e Competitività" del PR Campania FESR 2021/2027, per favorire l'accesso al capitale di rischio delle Start Up e delle Piccole e Medie Imprese campane e l'ampliamento dei relativi investimenti nel settore della ricerca e dell'innovazione per sostenerne la crescita, attraverso l'attivazione dello strumento finanziario Equity.</p> <p>Con DGR 667 del 16/11/2023 è stato confermato quanto programmato con DGR 280/2023, destinando € 22.000.000,00 sull'Azione 1.1.2 "Stimolare il trasferimento tecnologico e sostenere il potenziale dell'ecosistema regionale della ricerca e dell'innovazione" ed € 20.000.000,00 sull'Azione 1.1.3 "Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali" per l'attivazione di uno strumento finanziario equity rivolto a start up e PMI innovative.</p> <p>In virtù di quanto rappresentato, l'obiettivo è stato conseguito.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.09				
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Codice OBST	OBST.10				
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.16.05 - Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato delle iniziative progettuali	0,00	16.000.000,00	36.066.083,33	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Nel corso dell'anno 2023, il valore totale delle iniziative progettuali in termini di liquidazioni è stato pari a € 36.066.083,33</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per l'avviso "Piattaforme" è stato liquidato un importo pari ad € 11.244.388,58 - per l'avviso "Distretti" è stato liquidato un importo pari ad € 6.274.568,41 - per l'avviso "Infrastrutture" è stato liquidato un importo pari ad € 759.800,00 - per l'avviso "Mobilità" è stato liquidato un importo pari ad € 131.474,75 - per l'avviso "Aerospazio" è stato liquidato un importo pari ad € 3.584.099,00 - per gli avvisi "Covid 1 e 2" è stato liquidato un importo pari ad € 1.568.778,53 - per l'avviso "Micromed" è stato liquidato un importo pari ad € 238.165,47 - per l'avviso "Ecorei" è stato liquidato un importo pari ad € 808.124,88 - per l'avviso "Arca" è stato liquidato un importo pari ad € 215.557,07 - per l'avviso "Open Innovation" è stato liquidato un importo pari ad € 999.787,04 - per l'avviso "Start up 2020" è stato liquidato un importo pari ad € 9.548.796,76 - per l'avviso "Trasferimento Tecnologico" è stato liquidato un importo pari ad € 660.977,93 - per l'avviso "Supporto allo sviluppo di spin off e start up innovative" è stato liquidato un importo pari ad € 31.564,91. <p>L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto ed ampiamente superato.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.10				
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Codice OBST	OBST.13				
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	2				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.22.01 - Interventi infrastrutturali per l'Università				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	2		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Chiusura finanziaria di 1 intervento inerente al Polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli (entro il 31.12.2023)	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2023OBSA501000.10
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
Relazione sulla valutazione	<p>Con Decreto Dirigenziale n. 255 del 13/12/2016 è stato ammesso a finanziamento, sul Por Campania Fesr 2014-2020 - Azione 10.5.7, in attuazione della DGR n. 620 del 08/11/2016, l'intervento Modulo A3-D - Realizzazione di aule didattiche, spazi multifunzionali, spazio docenti, CUP E66B05000040002 - SURF 16005BP000000001.</p> <p>In data 14/12/2016 è stata sottoscritta, tra la Direzione Generale dell'Università, Ricerca e Innovazione e l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", la convenzione CZ. 0000021 del 14/12/2016.</p> <p>Per la realizzazione di tale intervento, è stata erogata, a favore dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", la somma di € 19.266.343,01, rispettivamente con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'importo di € 2.176.447,35, con Decreto Dirigenziale n. 29 del 09/02/2017; - l'importo di € 4.245.666,98, con Decreto Dirigenziale n. 429 del 20/11/2018; - l'importo di € 4.281.409,56, con Decreto Dirigenziale n. 22 del 04/02/2020; - l'importo di € 4.281.409,56, con Decreto Dirigenziale n. 298 del 04/09/2020; - l'importo di € 4.281.409,56, con Decreto Dirigenziale n. 146 del 07/05/2021; <p>Con pec del 26/10/2022, prot. n. PG/2022/0528118 del 26/10/2022, il beneficiario Università degli Studi di Napoli "Federico II", ha trasmesso il collaudo finale nonché il Decreto Rettorale di approvazione del collaudo dell'intervento.</p> <p>Le spese quietanzate, presentate dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II", risultano essere pari ad € 21.174.081,92.</p> <p>Dai controlli di I livello, a chiusura dell'intervento, svolti dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale UOD 50 03 06 "Controlli I Livello FESR", risultano essere ammissibili spese per € 18.875.051,93.</p> <p>Con nota prot. n. PG/2023/0305064 del 14/06/2023 la Direzione Generale dell'Università, Ricerca e Innovazione ha comunicato le risultanze finali del controllo e richiesto riscontro sull'importo finale del progetto.</p> <p>In data 13/07/2023 risulta concluso finanziariamente l'intervento; infatti con pec del 13/07/2023, acquisita agli atti con prot. n. PG/2023/0356701 del 13/07/2023, l'Attuatore ha dato riscontro positivo sull'importo finale del progetto.</p> <p>Con nota prot. n. PG/2023/0369565 del 20/07/2023 si è proceduto alla richiesta di restituzione della somma di € 391.291,08, quale differenza tra l'importo liquidato e l'importo ammissibile di spesa.</p> <p>Con nota prot. n. PG/2023/0475437 del 06/10/2023 e nota prot. n. PG/2024/0019793 del 12/01/2024 è stata sollecitata la restituzione della succitata somma.</p> <p>In data 02/02/2024 è stata ricevuta comunicazione del provvisorio d'entrata n. 2330 relativo al progetto de quo.</p> <p>È attualmente in corso la procedura di accertamento dell'entrata.</p> <p>In base a quanto riportato, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.11				
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Codice OBST	OBST.13				
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione				
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.22.04 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di DGR di approvazione del documento di programmazione interventi per l'a.a. 2023/24 (entro il 30.09.2023)	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2023OBSA501000.11
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
Relazione sulla valutazione	<p>A valle degli incontri intercorsi tra la UOD 01 e i rappresentanti dell'Adisurc è stata elaborata la proposta di Documento annuale degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario - Anno Accademico 2023/2024, approvata con la DGR n. 490 del 07/08/2023.</p> <p>La programmazione definisce i criteri generali ai quali dovrà attenersi l'ADISURC per gli interventi di competenza, finalizzati all'attuazione del DSU. Il documento descrive le finalità, le norme di carattere generale e i dati di contesto, la copertura finanziaria, gli interventi e le caratteristiche dei benefici.</p> <p>La programmazione DSU a.a. 2023/2024 è stata adeguata alle disposizioni del Decreto Ministeriale 1320 del 17/12/2021, pubblicato in data 26/01/2022, il quale dà attuazione alle novità introdotte dal PNRR in materia di borse di studio per il periodo di riferimento del Piano, ai sensi dell'art. 12 del Decreto-legge 152/2021. Gli artt.3, comma 10 e 4, comma 3, del predetto D.M. dispongono che gli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE sono aggiornati annualmente con decreto del competente direttore generale, emanato entro il 28 febbraio, con riferimento alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati nell'anno precedente a quello in cui il decreto è emanato.</p> <p>In data 23/02/2023 sono stati emanati i Decreti Direttoriali n.n. 203 e 204 rubricati rispettivamente "Aggiornamento per l'anno accademico 2023-2024 degli importi minimi delle borse di studio per l'accesso alla formazione superiore" e "Aggiornamento per l'anno accademico 2023-2024 dei limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio".</p> <p>In attuazione di tali decreti, la programmazione ha previsto per l'a.a. 2023/2024 un incremento degli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE per la determinazione dei requisiti economici e patrimoniali per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate che si attestano ai seguenti importi: ISEE 25.500,00 € - ISPE 54.000,00 €.</p> <p>In virtù di tali nuove previsioni (sia in termini di adeguamento importo borse che di soglie ISEE/ISPE) la fase di valutazione di impatto, in termini economici, è stata fondamentale ai fini dell'individuazione (e capienza) delle quote di cofinanziamento delle diverse fonti finanziarie coinvolte (Tassa per il diritto allo Studio, POR FSE+, PNRR, POC, ecc.) già definite e/o in via di definizione (PNRR e PON) al momento dell'approvazione del citato documento da parte della Giunta.</p> <p>In seguito all'acquisizione del parere favorevole espresso all'unanimità dalla VI Commissione Consiliare Permanente (contrassegnato dal n. di Reg. Gen. 384/II e protocollo n. 13599/i del 02/08/2023), con DGR 490 del 07/08/2023 la Giunta ha approvato in via definitiva il documento denominato "Programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario Anno Accademico 2023/2024" secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5 della L. R. 12/2016.</p> <p>In virtù di quanto rappresentato, l'obiettivo è stato pienamente conseguito.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSAMOD	2023OBSA501000.20				
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	14.000.000,00	17.954.456,32	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>La Direzione, a fronte di un target di € 14.000.000,00, ha raggiunto e superato tale obiettivo, desumibile dal sistema SURF.</p> <p>Più precisamente per l'annualità 2023, l'incremento del costo realizzato è pari ad € 17.954.456,32, come riportato anche nella nota dell'Autorità di Gestione FSC prot. n. 0106940 del 28/02/2024.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.21				
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	84,60%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>La Direzione ha raggiunto l'obiettivo "Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse così come consuntivato dall' Autorità di Gestione FESR con nota prot. N. 0107194 del 28/02/2024.</p> <p>In tale comunicazione sono rappresentati i valori economici, che di seguito si riportano, in riferimento all'indicatore ed al target conseguito, che risulta essere dell'84.6%, superiore a quello assegnato (80%):</p> <ul style="list-style-type: none"> - PAG 2023: € 426.402.082,43 - IGV 2023: € 514.748.250,47 - PROG30giugno2023: € 504.000.000,00 				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	56,62%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>La Direzione ha raggiunto e superato l'obiettivo della "Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023 - POR FSE 2014-2020", così come consuntivato dall'Autorità di Gestione FSE con nota prot. N. 0106121 del 28/02/2024.</p> <p>In tale comunicazione sono rappresentati i valori economici, che di seguito si riportano, in riferimento all'indicatore ed al target conseguito, che risulta essere pari al 56.62%, superiore a quello assegnato (30%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificato totale al 31.12.2023: € 160.174.677,57 (A) - Certificato al 31.12.2022: € 135.109.562,67 (B) - Incremento del livello di certificazione anno 2023 (A-B): € 25.065.114,90 - Impegni contabili al 31.12.23: € 179.382.045,27 - Differenza tra importo impegnato al 31.12.23 e importo certificato al 31.12.22: € 44.272.482,60 				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>La Direzione ha raggiunto il target prefissato avendo posto in essere un modello organizzativo tale da poter fornire adeguatamente e tempestivamente i riscontri richiesti dal RPCT.</p> <p>Il risultato è pari al 100%, in quanto le richieste pervenute sono 12 e risultano riscontrate adeguatamente e tempestivamente in pari numero, anche mediante le integrazioni richieste.</p> <p>Il raggiungimento di tale risultato desumibile dall'analisi dei dati consuntivi, oltreché analitici, è stato anche confermato dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota prot. n. 0098074 del 23/02/2024.</p> <p>Inoltre, si evidenzia che sulla base delle regole di calcolo, fornite con nota prot. n. 592498 del 29.11.2022, le risposte tempestive ed adeguate hanno ricevuto un peso relativo pari al 100 %.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	31,39%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2023OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>In riferimento al primo indicatore (Ottimizzazione del processo di rendicontazione), sono state tutte riscontrate entro il termine stabilito le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito delle società/organismi, che di seguito si riportano, così come indicato dalla Direzione per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2024/0105706 del 28/02/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con nota prot. 72633 del 09/02/2023 per ADISURC; - con nota prot. 75133 del 13/02/2023 per Scabec ; - con nota prot. 77674 del 13/02/2023, per SAPS; - con nota prot. 73884 del 10/02/2023 per Fondazione Idis Città della Scienza; - con nota prot. 77459 del 13/02/2023 per il Centro di Ricerca Guido Dorso; - con nota prot. 77831 del 13/02/2023 per Fondazione Portici Campus; - con nota prot. 73857 del 10/02/2023 Fondazione Santobono Pausilipon onlus; - con nota prot. 102305 del 27/02/2023 per Sviluppo Campania. <p>In merito all'indicatore sullo stock delle fatture impagate, il target del 25%, così come consuntivato dalla Direzione per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2024/0105706 del 28/02/2024, è stato raggiunto e superato e risulta essere pari al 31.39%.</p> <p>Per quanto riguarda il KPI (indice tempestività dei pagamenti) attraverso la liquidazione delle fatture, durante l'annualità 2023 sono stati adottati n 7 di decreti di liquidazione sulle 7 fatture di competenza della Direzione, entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza e pertanto il consuntivo risulta essere pari al 100%, così come consuntivato dalla Direzione per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2024/0118389 del 06/03/2024.</p> <p>In riferimento all'indicatore Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati, è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: "Si fa presente che nel corso dell'anno 2023 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della Direzione".</p>

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2023OBSA501000.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Si
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2023OBSA501000.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	<p>- In merito al primo indicatore si relaziona quanto segue:</p> <p>Nell'intento di stimolare la già fervente "platea dell'innovazione" regionale è stata predisposta e realizzata la versione 2.0, totalmente rivista nelle features e nell'architettura, della piattaforma Open Innovation, rivolta, come detto, agli operatori dell'Innovazione.</p> <p>La piattaforma, che già nella sua prima implementazione aveva registrato un importante numero di contributi e interazioni, è stata sottoposta prima a una approfondita analisi che ha condotto a stilare un corposo programma del fabbisogno che evidenziasse le opportunità di reingegnerizzazione e le possibili nuove funzionalità che rispondessero alle nuove istanze rilevate.</p> <p>A So.Re.Sa. S.p.A., già individuata quale soggetto incaricato della gestione della piattaforma (fin dalla prima release), è stata assegnata la responsabilità tecnica ed economica per la realizzazione del nuovo applicativo.</p> <p>Con verbale del 24/11/2023, protocollo n. PG/2023/0569495, è stata verificata la conformità funzionale della piattaforma web sviluppata.</p> <p>Il portale Open Innovation è in produzione e raggiungibile all'URL:</p> <p>https://openinnovation.regione.campania.it/</p> <p>Pertanto, così come confermato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale – US 11, con nota prot. n. 0095519 del 22.02.2024, l'obiettivo risulta raggiunto.</p> <p>- In merito al secondo indicatore si relaziona quanto segue:</p> <p>Istituito con Decreto Dirigenziale n. 395 del 28/12/2022 a conclusione del percorso di analisi, progettazione e sviluppo, svolto in stretta collaborazione e con il supporto tecnico dell'US 60.11, l'Albo di esperti tecnico-scientifici RIS3 della Regione Campania ha consentito, nel corso dell'anno 2023, di digitalizzare e fortemente smagrire numerosi processi e sotto-processi amministrativi e gestionali.</p> <p>In particolare, è stata messa a frutto l'idea progettuale posta a base dell'intera implementazione: utilizzare il dato di iscrizione degli esperti, puntualmente associato a traiettorie RIS3 di competenza, per incrociarlo con le iniziative progettuali presentate sugli avvisi in carico alla Direzione, secondo un principio di matching semi-automatizzato.</p> <p>I criteri adoperati per la procedura di selezione e di "incrocio" sono stati approvati con Decreto Dirigenziale n. 368 del 10/11/2023.</p> <p>Inoltre, sono stati sviluppati, in una visione unica e di collegamento, il back office per la gestione delle proposte progettuali e il front-end dedicato all'attività di valutazione.</p> <p>L'implementazione dei sistemi descritti, anche positivamente sperimentata per l'attuazione dell'avviso Campania Startup 2023, ha consentito di eliminare completamente la trasmissione delle valutazioni e della documentazione a mezzo mail, con importanti riflessi positivi sull'acquisizione del dato, sulla tempistica correlata, oltre che sul possibile utilizzo di questa best practise per ulteriori funzionalità e/o applicazioni, nonché sulle attività di archiviazione connesse, sempre in stretta collaborazione e con il supporto tecnico dell' US 60.11.</p> <p>Pertanto, così come confermato dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale – US 11, con nota prot. n. 0095519 del 22.02.2024, l'obiettivo risulta raggiunto.</p>
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione del Dirigente

Nel corso del 2023 la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ha svolto le attività di propria competenza, raggiungendo gli impegni preventivati e gli obiettivi assegnati dall'organo politico.

Nello specifico:

- In riferimento al Piano regionale di implementazione e diffusione della Banda Ultra Larga (Progetto BUL), In base alla Relazione di Stato Avanzamento Lavori trasmessa dalla Società Infratel Italia, al 31 dicembre 2023, si attesta il completamento dell'infrastruttura di rete in fibra ottica in 350 comuni della Regione Campania, raggiungendo pienamente l'obiettivo prefissato. Al fine di garantire il successo di tale iniziativa, la Regione Campania non solo ha preso in considerazione la governance già prevista, ma ha anche attivamente implementato azioni operative mirate. Queste azioni sono state avviate in risposta alle complesse sfide gestionali e tecniche riscontrate durante il processo, soprattutto in relazione al rilascio dei permessi. Nel corso del 2023, la Regione ha assunto un ruolo attivo nella gestione del processo, orchestrando azioni concrete volte a semplificare e superare gli ostacoli riscontrati. Queste iniziative hanno riguardato l'organizzazione di incontri online, la realizzazione di sopralluoghi e la partecipazione ad incontri in loco, coinvolgendo la Società Infratel e il Concessionario responsabile del rilascio dei permessi per l'avvio dei lavori nei comuni interessati, a seconda delle necessità specifiche.

- È stata garantita la valorizzazione delle Università e la piena attuazione del diritto allo studio universitario garantendo la programmazione di misure di sostegno finanziario per le borse di studio agli studenti. Infatti, a valle degli incontri intercorsi con i rappresentanti dell'Adisurc è stata elaborata la proposta di Documento annuale degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario - Anno Accademico 2023/2024, approvata con la DGR n. 490 del 07/08/2023. La programmazione definisce i criteri generali ai quali dovrà attenersi l'ADISURC per gli interventi di competenza, finalizzati all'attuazione del DSU. Il documento descrive le finalità, le norme di carattere generale e i dati di contesto, la copertura finanziaria, gli interventi e le caratteristiche dei benefici. La programmazione DSU a.a. 2023/2024 è stata adeguata alle disposizioni del Decreto Ministeriale 1320 del 17/12/2021, pubblicato in data 26/01/2022, il quale dà attuazione alle novità introdotte dal PNRR in materia di borse di studio per il periodo di riferimento del Piano, ai sensi dell'art. 12 del Decreto-legge 152/2021. Inoltre, la programmazione ha previsto per l'a.a. 2023/2024 un incremento degli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE per la determinazione dei requisiti economici e patrimoniali per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate che si attestano ai seguenti importi: ISEE 25.500,00 € - ISPE 54.000,00 €.

- Sono state implementate le opportune azioni volte a rafforzare la rete tra Scuole, Aziende, Enti ed Università per garantire funzioni efficaci di orientamento alle scelte formative e di lavoro, anche attraverso la partecipazione diretta delle Imprese alla realizzazione di percorsi formativi in alternanza e di tirocinio, realizzando una più stretta integrazione tra l'offerta di formazione e la domanda di lavoro legata alle priorità tematiche definite dalla nuova Strategia regionale di Specializzazione Intelligente (RIS3 Campania e condivisione della strategia di Smart Specialization con il sistema regionale dell'innovazione). Si è favorito il dialogo tra le Aziende coinvolte e un continuo processo di interconnessione con il mondo universitario, scolastico e della ricerca.

- Sono state attuate le politiche relative al sostegno, allo sviluppo e creazione di nuove Startup innovative e la promozione di nuovi mercati mediante l'implementazione e la gestione del relativo Avviso pubblico avente lo scopo di sostenere la creazione e il consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza, per aumentare la competitività del sistema produttivo regionale attraverso lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi innovativi. Nel limite della dotazione finanziaria disponibile sono stati emanati i decreti di concessione a favore dei soggetti beneficiari che hanno presentato i progetti ammessi a finanziamento.

- Sono state portate avanti azioni destinate alla realizzazione di attività di ricerca e innovazione promosse da Organismi di ricerca ed alla diffusione della conoscenza finalizzate allo sviluppo di soluzioni scientifiche e tecnologiche innovative.

- Sono state altresì attuate tutte le azioni necessarie alla promozione e valorizzazione delle eccellenze della ricerca e sviluppo nel contesto industriale e sociale con il finanziamento e il potenziamento di infrastrutture di ricerca strategiche regionali attivando interlocuzioni per le aree



Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

prioritarie individuate quali aerospazio, trasporti di superficie e logistica avanzata, energia e ambiente, biotecnologie e salute dell'uomo nel settore agroalimentare, beni culturali turismo edilizia sostenibile, materiali avanzati e nanotecnologie e promuovendo la partecipazione dell'Ente regionale a diverse iniziative di open collaboration con i principali poli e Istituti di ricerca di R&S (Ricerca e Sviluppo) nel territorio.

- Per quanto riguarda la spesa certificata sono stati raggiunti e superati tutti i target previsti, sia in ambito FSE che FESR, che FSC.

- Quanto alla tempestività dei pagamenti si evidenziano ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa svolta dalla Direzione.

- Tutta l'azione amministrativa è stata svolta garantendo il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in ossequio ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi e sono stati eseguiti tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBOMOD	2023OBO501001.11.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'avanzamento di iniziative tese a valorizzare le università e garantire il diritto allo studio				
Codice OBSA	2023OBSA501000.11				
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Si
Linea d'azione	23.22.04 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Attivare i processi tesi a liquidare gli interventi per l'a.a. 2022/23				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di liquidazione	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Con DGR 301 del 21/06/2022 la Giunta ha approvato la "Programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario Anno Accademico 2022/2023".</p> <p>Con nota acquisita al PG/2023/0290495 del 07/06/2023 l'A.Di.S.U.R.C ha formulato la richiesta di primo acconto, pari al 50% dell'importo ammesso a finanziamento, corredata dalla documentazione prevista dalla Convenzione.</p> <p>Con il Decreto Dirigenziale n. 259 del 04/08/2023 è stata proposta la liquidazione del primo acconto per € 20.000.000,00 a valere sul FSE+ 2021/2027. Con Decreto Dirigenziale n. 372 del 05/08/2023 l'ADG FSE ha preso in carico il D.D 259 e disposto la liquidazione per l'importo di € 20.000.000,00.</p> <p>Con il Decreto Dirigenziale n. 260 del 04/08/2023 è stata proposta la liquidazione del primo acconto per € 10.000.000,00 a valere sul FSE 2014/2020. Con Decreto Dirigenziale n. 371 del 05/08/2023 l'ADG FSE ha preso in carico il D.D 260 e disposto la liquidazione per l'importo di € 10.000.000,00.</p> <p>L'obiettivo, pertanto, risulta ampiamente raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBO	2023OBO501001.11.02				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento di iniziative tese a valorizzare le università e garantire il diritto allo studio				
Codice OBSA	2023OBSA501000.11				
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria				
Stakeholders	Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.22.04 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Attivare i processi per garantire la certificazione della spesa Borse 2021-2022				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa	0,00	28.000.000,00	47.200.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Il progetto "Borse di Studio Anno Accademico 2021/2022" – CUP B61I22000080001-COD.SURF 22010CP000000001 è stato programmato con Deliberazione n. 118 del 15/03/2022 e ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 97 del 22/04/2022 a valere sul Piano Sviluppo e Coesione, area tematica 11 "Istruzione e Formazione", settore di intervento 11.02 "Educazione e Formazione", con soggetto attuatore l'Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania (ADISURC).</p> <p>Con Decreto Dirigenziale n. 184 del 11/07/2022 è stata disposta la liquidazione per un importo pari ad € 47.200.000,00.</p> <p>Con pec, acquisite agli atti con prot. n. PG/2022/0434316 del 05/09/2022, prot. n. PG/2023/034968 del 23/01/2023, prot. n. PG/2023/0248150 del 15/05/2023, prot. n. PG/2023/0282598 del 01/06/2023 e prot. n. prot. n. PG/2023/0330441 del 29/06/2023, l' A.Di.S.U.R.C. ha trasmesso la rendicontazione per un totale di spesa pari a € 47.200.000,00.</p> <p>Dalla check list di Controllo I livello-Fase Finale prot.n. CKL/2023/0000670 del 16/08/2023, sono risultate essere ammissibili spese per un importo di € 47.200.000,00, di conseguenza si è proceduto alla certificazione di tali spese con DDS prot.PG/2023/0504321 del 20/10/2023.</p> <p>Pertanto, l'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBO	2023OBO501001.22.01				
Descrizione OBO	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Codice OBSA	2023OBSA501000.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di certificazione della spesa FSE 2014-2020 di competenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla certificazione della spesa	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	
Codice OBO	2023OBO501001.22.01
Descrizione OBO	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023
Codice OBSA	2023OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023
Relazione sulla valutazione	<p>Nel corso dell'anno 2023 sono stati forniti tempestivi ed adeguati riscontri richiesti dalla SPL sulle previsioni di certificazione e sulla realizzazione della stessa ed a fronte di ciò sono stati realizzati i seguenti avanzamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con DDS_1850_FSE_BC_28 del 16/02/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 201.625,02 a valere sull'azione 10.5.2 e rispettivamente € 161.966,27 per il progetto "Borse di studio - a.a. 2015/16 - ADISU Università degli Studi della Campania già SUN", € 9.227,00 per il progetto "Borse di studio - a.a. 2015/16 - ADISU Università degli Studi del Sannio", € 30.431,75 per il progetto "Borse di studio ADISU Università degli studi del Sannio a.a. 2016/2017" - con DDS_2007_FSE_BC_30 del 08/06/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 1.128.872,75 a valere sull'azione 10.5.2 e rispettivamente € 256.791,25 per il progetto "Erogazione di voucher di servizio indiretti per l'acquisizione di titoli di viaggio in abbonamento annuale nel periodo scolastico per le annualità 2018/2019 e 2019/2020 ed € 872.081,50 per il progetto "Borse di studio a favore di studenti capaci meritevoli e privi di mezzi a.a. 2018/2019"; - con DDS_2008_FSE_BC_30 del 08/06/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 649.261,62 a valere sull'azione 10.5.9 per il progetto "APPDATE"; - con DDS_2077_FSE_BC_31 del 20/07/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 23.962,5 a valere sull'azione 10.5.2 per il progetto "Borse di studio a favore di studenti capaci meritevoli e privi di mezzi a.a. 2018/2019; - con DDS_2250_FSE_BC_33 del 12/10/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 10.002.979,45 a valere sull'azione 10.5.2 per il progetto "Sostegno al diritto allo studio. Borse di studio e/o voucher per l'accesso ai trasporti 22/23"; - con DDS_2362_FSE_BC_37 del 09/11/2023 sono state inviate alla certificazione spese per € 9.996.908,64 a valere sull'azione 10.5.2 per il progetto "Sostegno al diritto allo studio. Borse di studio e/o voucher per l'accesso ai trasporti 22/23. <p>Pertanto, nel corso del 2023, con riferimento all'O.S. 17, è stato certificato un totale di euro 22.003.609,98 contribuendo al raggiungimento del target della SPL.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBO	2023OBO501001.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Lo scrivente Ufficio, in armonia con le direttive impartite dalla SPL di riferimento, ha svolto l'attività di monitoraggio e controllo, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e delle misure organizzative in attuazione della L.R. n. 23/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017" (art. 5 L.R. n. 23/2017), attraverso precisi, tempestivi ed adeguati riscontri, laddove richiesti, forniti alla SPL, nella misura del 100%, in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza.</p> <p>Ciò ha permesso alla SPL di poter riscontrare, in maniera tempestiva ed adeguata, alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT (ad es. per ciò che attiene l'attuazione della Circolare 11/2015 e i conseguenti riscontri per la verifica delle dichiarazioni ex art. 20 d.lgs. 39/2013) nonché partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. In proposito, questi ultimi puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri circa l'avvenuto caricamento delle informazioni richieste dalla piattaforma ANT-GZOOM, hanno consentito, unitamente ai contributi delle altre SSL, di fornire risposte univoche alle richieste del RPCT rivelatesi, pertanto, tempestive nonché adeguate.</p> <p>A titolo esemplificativo si riportano di seguito alcuni riscontri forniti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riscontro monitoraggio conflitto di interessi II sem 2022 - riscontro misure specifiche - riscontro prevenzione del rischio in materia pantouflage - riscontro registro accessi 2023 I sem - riscontro dichiarazioni annuali art 20 dlgs 39/2013 - riscontro monitoraggio trasparenza 1° semestre 2023 <p>L'obiettivo risulta, pertanto, raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBO	2023OBO501001.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato			Risultato pesato		
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	<p>In merito all'azione "Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione:</p> <p>"In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2023 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 01"</p>				
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Codice OBO	2023OBO501002.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle competenze digitali				
Codice OBSA	2023OBSA501000.04				
Descrizione OBSA	Innalzare le competenze digitali. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	23,5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.16.02 - Innalzamento delle competenze digitali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	23,5		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione degli interventi: Ecosistema; Apple; Dottorati Industriali.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di liquidazione	0,00	15,00	16,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Nell'ambito dell'azione Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione degli interventi: Ecosistema; Apple; Dottorati Industriali sono stati emanati un totale di 16 Decreti di liquidazione così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura Ecosistema N. 11 Decreti : DD n. 60 del 06/03/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 75 del 09/03/2023; DD n. 7 del 24/01/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 9 del 26/01/2023; DD n. 192 del 13/06/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 288 del 22/06/2023; DD n. 208 del 27/06/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 299 del 29/06/2023; DD n. 325 del 23/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 517 del 24/10/2023; DD n. 326 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 526 del 25/10/2023; DD n. 329 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 543 del 27/10/2023; DD n. 331 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 532 del 27/10/2023; DD n. 353 del 07/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 585 del 08/11/2023; DD n. 366 del 10/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 607 del 13/11/2023; DD n. 392 del 22/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 679 del 23/11/2023. - Procedura Dottorati Industriali N. 4 Decreti: DD n. 14 del 27/01/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 18 del 31/01/2023; DD n. 226 del 07/07/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 330 del 14/07/2023; DD n. 374 del 15/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 632 del 17/11/2023; DD n. 378 del 16/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 640 del 19/11/2023. - Procedura Apple N. 1 Decreto : DD n. 166 del 08/05/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 213 del 13/05/2023. <p>L'obiettivo risulta raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Codice OBO	2023OBO501002.05.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle promozione della ricerca e dell'innovazione				
Codice OBSA	2023OBSA501000.05				
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Disoccupati Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	12				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Si
Linea d'azione	23.16.03 - Promozione dell'aggiornamento e della riqualificazione delle competenze professionali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione del nuovo progetto legato alla frequenza di Academies regionali di livello internazionale in ambito ICT e Digitale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di liquidazione	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Il procedimento si è chiuso con la proposta di liquidazione di cui al D.D. N. 166 dell'08/05/2023 seguito da presa d'atto e liquidazione da parte dell'ADG FSE con D.D. 213 del 13/05/2023 con cui sono stati erogati a favore del Beneficiario, Università degli Studi di Napoli "Federico II", euro 714.493,12 a titolo di saldo definitivo per il progetto APPDATE.</p> <p>L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Codice OBO	2023OBO501002.07.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative orientate ad accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università ed imprese				
Codice OBSA	2023OBSA501000.07				
Descrizione OBSA	accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università e Imprese, in coerenza con la RIS3 Campania. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	29,5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.16.04 - Potenziamento delle competenze coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	29,5		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito DAT e Tirocini Curricolari				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di liquidazione	0,00	10,00	18,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	
Codice OBO	2023OBO501002.07.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative orientate ad accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università ed imprese
Codice OBSA	2023OBSA501000.07
Descrizione OBSA	accrescere le competenze di ricercatori e/o tecnici - incentivare percorsi di formazione e di specializzazione post-laurea nonché il potenziamento della rete tra Università e Imprese, in coerenza con la RIS3 Campania. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
Relazione sulla valutazione	<p>Nell'ambito dell'azione Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito DAT e Tirocini Curricolari sono stati emanati un totale di 18 Decreti di liquidazione così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura Tirocini Curricolari N. 9 Decreti : DD n. 239 del 26/07/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 346 del 28/07/2023; DD n. 262 del 08/08/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 400 del 11/08/2023; DD n. 281 del 12/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 416 del 14/09/2023; DD n. 282 del 12/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 412 del 13/09/2023; DD n. 287 del 15/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 437 del 20/09/2023; DD n. 293 del 25/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 447 del 26/09/2023; DD n. 328 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 544 del 27/10/2023; DD n. 330 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 533 del 27/10/2023; DD n. 337 del 27/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 537 del 27/10/2023). - Procedura DAT N. 9 Decreti : DD n. 237 del 26/07/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 357 del 28/07/2023; DD n. 238 del 26/07/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 348 del 28/07/2023; DD n. 241 del 28/07/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 368 del 02/08/2023; DD n. 242 del 01/08/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 390 del 06/08/2023; DD n. 284 del 13/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 421 del 14/09/2023; DD n. 291 del 22/09/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 450 del 27/09/2023; DD n. 305 del 09/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 497 del 12/10/2023; DD n. 332 del 25/10/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 531 del 27/10/2023; DD n. 390 del 21/11/2023 acquisito dall'ADG con DD n. 664 del 22/11/2023. <p>L'obiettivo risulta ,pertanto, ampiamente raggiunto.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Codice OBO	2023OBO501002.22.01				
Descrizione OBO	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Codice OBSA	2023OBSA501000.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	17,5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	17,5		
Azione	Concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di certificazione della spesa FSE 2014-2020 di competenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla certificazione della spesa	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	
Codice OBO	2023OBO501002.22.01
Descrizione OBO	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023
Codice OBSA	2023OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023
Relazione sulla valutazione	<p>Nel corso dell'anno 2023 sono stati forniti tempestivi ed adeguati riscontri richiesti dalla SPL sulle previsioni di certificazione e sulla realizzazione della stessa ed a fronte di ciò sono stati realizzati i seguenti avanzamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con DDS_1848_FSE_BC_28 del 17/02/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 164.890,5 a valere sull'azione 10.4.5; - con DDS_2004_FSE_BC_30 del 09/06/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 1.208.516,54 a valere sull'azione 10.4.1; - con DDS_2005_FSE_BC_30 del 09/06/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 295.154,00 a valere sull'azione 10.4.5; - con DDS_2006_FSE_BC_30 del 09/06/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 143.646,42 a valere sull'azione 10.4.7; - con DDS_2069_FSE_BC_31 del 21/07/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 448.502,16 a valere sull'azione 10.4.5; - con DDS_2251_FSE_BC_33 del 13/10/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 153.346,96 a valere sull'azione 10.4.7; - con DDS_2280_FSE_BC_34 del 13/10/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 206.113,13 a valere sull'azione 10.4.5; - con DDS_2308_FSE_BC_35 del 20/10/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 331.745,21 a valere sull'azione 10.4.7; - con DDS_2360_FSE_BC_37 del 27/10/2023 sono state inviate alla certificazione spese per euro 109.590 a valere sull'azione 10.4.7. <p>Pertanto, nel corso del 2023 sull'obiettivo specifico 14 , è stato certificato un totale di euro 3.061.504,92 € contribuendo al raggiungimento del target della SPL.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Codice OBO	2023OBO501002.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	17,5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	17,5		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>In relazione all'OBO 24.01 è stata assicurata l'implementazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e delle misure organizzative in attuazione della L.R. n. 23/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017" (art. 5 L.R. n. 23/2017).</p> <p>Sono stati forniti puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri alla SPL ,laddove richiesti, nella misura del 100%, in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza anche al fine di permettere alla SPL di poter riscontrare alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT e partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo.</p> <p>Inoltre, sono stati elaborati n. 2 Report Semestrali dettagliati, in cui sono state monitorate le relative pubblicazioni sul portale Regionale "Casa di Vetro" ai fini dell'assolvimento degli obblighi discendenti dal Dlgs 33/2013 e sono state organizzate n. 2 riunioni (in data 20 giugno 2023 e 18 ottobre 2023) con tutti i lavoratori afferenti alla UOD 02 per illustrare ed approfondire gli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento e la materia del PIAO 2023-2025.</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Codice OBO	2023OBO501002.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	0	Risultato pesato	0		
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	<p>In merito all'azione Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili della SSL si richiede la "neutralizzazione" per la seguente motivazione:</p> <p>"In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2023 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 02"</p>				
501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2023OBO501005.09.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione				
Codice OBSA	2023OBSA501000.09				
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.16.05 - Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito Start Up				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero decreti di liquidazione	0,00	100,00	137,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501005 - Startup innovative ed Economia Digitale	
Codice OBO	2023OBO501005.09.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
Relazione sulla valutazione	<p>"Il POR Campania FESR 2014/2020, nell'ambito dell'Asse I - obiettivo tematico 01 ""Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione"", ha individuato come priorità di investimento la 1b ""Promuovere gli investimenti delle imprese in R&I sviluppando collegamenti e sinergie tra imprese, centri di ricerca e sviluppo e il settore dell'istruzione superiore, in particolare promuovendo gli investimenti nello sviluppo di prodotti e servizi, il trasferimento di tecnologie, l'innovazione sociale, l'eco-innovazione, le applicazioni nei servizi pubblici, lo stimolo della domanda, le reti, i cluster e l'innovazione aperta attraverso la specializzazione intelligente, nonché sostenere la ricerca tecnologica e applicata, le linee pilota, le azioni di validazione precoce dei prodotti, le capacità di fabbricazione avanzate e la prima produzione, soprattutto in tecnologie chiave abilitanti, e la diffusione di tecnologie con finalità generali""</p> <p>Il POR FESR 2014/2020 prevede che il suindicato obiettivo tematico 01, si realizzi anche attraverso l'Obiettivo Specifico 1.1 ""INCREMENTO DELL'ATTIVITA DI INNOVAZIONE DELLE IMPRESE"".</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 576 del 19/11/2019 è stato stabilito, tra gli altri, di programmare l'intervento ""Campania Start Up 2020"" nell'ambito dell'Asse I ""Ricerca e Innovazione"" del PO FESR Campania 2014/2020, a valere sull'Obiettivo specifico 1.1 ""Incremento dell'attività di innovazione delle Imprese"", con una dotazione di € 12.500.000,00; in attuazione del disposto della DGR n. 170/2020, l'Autorità di Gestione del POR FESR, con nota prot. 0284113 del 17/06/2020, ha comunicato, alla Direzione Generale per la Ricerca, l'Università e l'Innovazione, gli importi delle risorse finanziarie disponibili sul POR Campania FESR 2014 – 2020, diversamente da quanto inizialmente previsto, per l'attuazione degli interventi di competenza e, in particolare: per l'intervento ""Campania Start up"" (DGR n. 576 del 19/11/2019), l'importo di € 5.000.000,00.</p> <p>Alla luce della succitata nota, con Decreto Dirigenziale n. 201 del 10/07/2020, è stato approvato l'Avviso ""Campania start up 2020"", destinandovi l'importo di € 5.000.000,00 e rinviando a successivo provvedimento l'individuazione di dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario.</p> <p>Successivamente, la Giunta Regionale ha destinato all'intervento ""Campania Start Up 2020"" ulteriori risorse con le Deliberazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.65 del 22/02/2021, per € 5.000.000,00; - n.226 del 25/05/2021, per € 2.500.000,00; - n.79 del 22/02/2022, per € 700.000,00; - n.132 del 22/03/2022, per € 12.000.000,00; <p>portando la dotazione complessiva per l'avviso a € 25.200.000,00.</p> <p>Con Decreto Dirigenziale n.70 del 23/02/2021 è stata pubblicata la graduatoria iniziale dei progetti ammissibili e finanziabili, successivamente estesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con Decreto Dirigenziale n. 234 del 08/06/2021; - con Decreto Dirigenziale n. 344 del 01/09/2021;

Relazione sulla performance 2023

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	2023OBO501005.09.01																																																																																							
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione																																																																																							
Codice OBSA	2023OBSA501000.09																																																																																							
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C																																																																																							
	<p>-con Decreto Dirigenziale n. 10 del 02/03/2022;</p> <p>-con Decreto Dirigenziale n. 79 del 18/05/2022;</p> <p>-con Decreto Dirigenziale n. 81 del 23/05/2022.</p> <p>Al 31/12/2023, risultano ammessi a finanziamento n. 118 progetti per un totale di contributo ammesso pari a € 18.716.012,56.</p> <p>L'obiettivo posto, in considerazione delle nuove iniziative ammesse a finanziamento in virtù degli scorrimenti di graduatoria e dell'avanzamento finanziario di quelle in fase conclusiva, individua in 100 decreti di liquidazione il target da raggiungere per un valido avanzamento della spesa in vista della chiusura programmazione 2014/2020.</p> <p>ESITO FINALE: l'obiettivo è stato raggiunto e superato; sono stati, difatti, prodotti n. 137 decreti di liquidazione.</p> <p>Si riporta, di seguito, tabella dei succitati decreti, con l'indicazione della data di repertorizzazione e dell'importo liquidato:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">N. DD</th> <th style="text-align: left;">DATA</th> <th style="text-align: left;">IMPORTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>30</td><td>07/02/2023</td><td>€ 118.361,32</td></tr> <tr><td>44</td><td>17/02/2023</td><td>€ 25.282,62</td></tr> <tr><td>24</td><td>03/02/2023</td><td>€ 30.589,12</td></tr> <tr><td>97</td><td>31/03/2023</td><td>€ 45.000,00</td></tr> <tr><td>51</td><td>21/02/2023</td><td>€ 96.247,76</td></tr> <tr><td>23</td><td>01/02/2023</td><td>€ 95.127,70</td></tr> <tr><td>74</td><td>14/03/2023</td><td>€ 29.523,20</td></tr> <tr><td>92</td><td>28/03/2023</td><td>€ 116.146,80</td></tr> <tr><td>22</td><td>31/01/2023</td><td>€ 104.916,00</td></tr> <tr><td>72</td><td>13/03/2023</td><td>€ 16.000,00</td></tr> <tr><td>49</td><td>21/02/2023</td><td>€ 37.800,00</td></tr> <tr><td>81</td><td>21/03/2023</td><td>€ 119.169,82</td></tr> <tr><td>195</td><td>13/07/2023</td><td>€ 61.270,16</td></tr> <tr><td>73</td><td>13/03/2023</td><td>€ 117.769,82</td></tr> <tr><td>244</td><td>30/08/2023</td><td>€ 133.156,49</td></tr> <tr><td>347</td><td>22/11/2023</td><td>€ 15.049,52</td></tr> <tr><td>90</td><td>27/03/2023</td><td>€ 177.018,16</td></tr> <tr><td>62</td><td>02/03/2023</td><td>€ 32.895,00</td></tr> <tr><td>206</td><td>24/07/2023</td><td>€ 30.192,90</td></tr> <tr><td>9</td><td>19/01/2023</td><td>€ 97.987,42</td></tr> <tr><td>233</td><td>08/08/2023</td><td>€ 50.875,95</td></tr> <tr><td>323</td><td>10/11/2023</td><td>€ 83.261,92</td></tr> <tr><td>179</td><td>28/06/2023</td><td>€ 135.000,00</td></tr> <tr><td>45</td><td>20/02/2023</td><td>€ 29.607,63</td></tr> <tr><td>237</td><td>09/08/2023</td><td>€ 34.425,00</td></tr> <tr><td>161</td><td>20/06/2023</td><td>€ 20.660,82</td></tr> <tr><td>270</td><td>22/09/2023</td><td>€ 33.213,60</td></tr> <tr><td>197</td><td>13/07/2023</td><td>€ 132.181,88</td></tr> </tbody> </table>	N. DD	DATA	IMPORTO	30	07/02/2023	€ 118.361,32	44	17/02/2023	€ 25.282,62	24	03/02/2023	€ 30.589,12	97	31/03/2023	€ 45.000,00	51	21/02/2023	€ 96.247,76	23	01/02/2023	€ 95.127,70	74	14/03/2023	€ 29.523,20	92	28/03/2023	€ 116.146,80	22	31/01/2023	€ 104.916,00	72	13/03/2023	€ 16.000,00	49	21/02/2023	€ 37.800,00	81	21/03/2023	€ 119.169,82	195	13/07/2023	€ 61.270,16	73	13/03/2023	€ 117.769,82	244	30/08/2023	€ 133.156,49	347	22/11/2023	€ 15.049,52	90	27/03/2023	€ 177.018,16	62	02/03/2023	€ 32.895,00	206	24/07/2023	€ 30.192,90	9	19/01/2023	€ 97.987,42	233	08/08/2023	€ 50.875,95	323	10/11/2023	€ 83.261,92	179	28/06/2023	€ 135.000,00	45	20/02/2023	€ 29.607,63	237	09/08/2023	€ 34.425,00	161	20/06/2023	€ 20.660,82	270	22/09/2023	€ 33.213,60	197	13/07/2023	€ 132.181,88
N. DD	DATA	IMPORTO																																																																																						
30	07/02/2023	€ 118.361,32																																																																																						
44	17/02/2023	€ 25.282,62																																																																																						
24	03/02/2023	€ 30.589,12																																																																																						
97	31/03/2023	€ 45.000,00																																																																																						
51	21/02/2023	€ 96.247,76																																																																																						
23	01/02/2023	€ 95.127,70																																																																																						
74	14/03/2023	€ 29.523,20																																																																																						
92	28/03/2023	€ 116.146,80																																																																																						
22	31/01/2023	€ 104.916,00																																																																																						
72	13/03/2023	€ 16.000,00																																																																																						
49	21/02/2023	€ 37.800,00																																																																																						
81	21/03/2023	€ 119.169,82																																																																																						
195	13/07/2023	€ 61.270,16																																																																																						
73	13/03/2023	€ 117.769,82																																																																																						
244	30/08/2023	€ 133.156,49																																																																																						
347	22/11/2023	€ 15.049,52																																																																																						
90	27/03/2023	€ 177.018,16																																																																																						
62	02/03/2023	€ 32.895,00																																																																																						
206	24/07/2023	€ 30.192,90																																																																																						
9	19/01/2023	€ 97.987,42																																																																																						
233	08/08/2023	€ 50.875,95																																																																																						
323	10/11/2023	€ 83.261,92																																																																																						
179	28/06/2023	€ 135.000,00																																																																																						
45	20/02/2023	€ 29.607,63																																																																																						
237	09/08/2023	€ 34.425,00																																																																																						
161	20/06/2023	€ 20.660,82																																																																																						
270	22/09/2023	€ 33.213,60																																																																																						
197	13/07/2023	€ 132.181,88																																																																																						

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale	
Codice OBO	2023OBO501005.09.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
	154 12/06/2023 € 109.638,05
	203 21/07/2023 € 31.809,91
	61 02/03/2023 € 62.829,20
	363 27/11/2023 € 77.028,76
	291 06/10/2023 € 35.760,21
	275 26/09/2023 € 139.947,64
	117 14/04/2023 € 48.168,70
	254 14/09/2023 € 127.528,80
	141 29/05/2023 € 23.828,04
	292 06/10/2023 € 72.252,95
	69 09/03/2023 € 42.215,60
	253 13/09/2023 € 34.329,38
	40 14/02/2023 € 39.483,18
	279 27/09/2023 € 93.544,77
	301 19/10/2023 € 46.497,75
	25 03/02/2023 € 105.824,73
	285 03/10/2023 € 117.460,04
	231 08/08/2023 € 29.832,17
	162 20/06/2023 € 77.243,92
	271 22/09/2023 € 49.723,24
	155 12/06/2023 € 108.194,62
	266 20/09/2023 € 78.854,58
	75 14/03/2023 € 86.587,54
	120 21/04/2023 € 25.120,98
	19 27/01/2023 € 134.822,21
	152 07/06/2023 € 21.367,37
	48 21/02/2023 € 106.395,56
	201 20/07/2023 € 89.988,14
	111 11/04/2023 € 16.568,78
	130 08/05/2023 € 34.573,89
	255 15/09/2023 € 158.370,67
	151 07/06/2023 € 54.479,99
	150 07/06/2023 € 72.272,47
	282 02/10/2023 € 112.973,78
	365 28/11/2023 € 7.249,26
	283 03/10/2023 € 58.042,25
	158 20/06/2023 € 76.205,35
	200 20/07/2023 € 73.285,79
	314 06/11/2023 € 45.000,00
	298 18/10/2023 € 25.488,10
	246 31/08/2023 € 41.412,50
	245 31/08/2023 € 36.772,26
	281 29/09/2023 € 41.224,91
	65 07/03/2023 € 42.742,20
	329 16/11/2023 € 35.500,25
	207 24/07/2023 € 60.656,77
	316 06/11/2023 € 124.058,52
	278 26/09/2023 € 33.275,26
	167 22/06/2023 € 64.984,58
	284 03/10/2023 € 36.056,98

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale	
Codice OBO	2023OBO501005.09.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
	295 16/10/2023 € 11.327,47
	125 02/05/2023 € 12.773,29
	288 05/10/2023 € 53.166,08
	126 02/05/2023 € 75.638,08
	310 30/10/2023 € 55.489,70
	274 26/09/2023 € 70.274,05
	290 06/10/2023 € 6.475,92
	232 08/08/2023 € 75.068,39
	276 26/09/2023 € 32.732,10
	256 15/09/2023 € 42.275,10
	109 11/04/2023 € 25.623,22
	186 04/07/2023 € 293.347,78
	188 04/07/2023 € 31.697,40
	379 30/11/2023 € 6.742,00
	327 15/11/2023 € 73.193,61
	137 18/05/2023 € 159.596,27
	318 07/11/2023 € 159.828,84
	260 18/09/2023 € 51.270,41
	356 23/11/2023 € 67.993,16
	324 13/11/2023 € 2.636,81
	83 23/03/2023 € 100.634,12
	264 20/09/2023 € 82.026,90
	79 20/03/2023 € 194.555,94
	330 16/11/2023 € 281.916,29
	180 30/06/2023 € 78.453,90
	338 21/11/2023 € 7.482,90
	176 28/06/2023 € 28.715,04
	185 04/07/2023 € 76.498,93
	364 27/11/2023 € 64.938,41
	247 31/08/2023 € 25.495,91
	196 13/07/2023 € 64.721,38
	332 17/11/2023 € 102.049,87
	115 13/04/2023 € 9.246,76
	101 05/04/2023 € 14.690,53
	56 28/02/2023 € 10.001,71
	131 08/05/2023 € 33.565,86
	315 06/11/2023 € 22.069,06
	123 21/04/2023 € 41.014,29
	357 23/11/2023 € 68.437,70
	191 05/07/2023 € 113.943,89
	312 03/11/2023 € 209.367,61
	351 23/11/2023 € 7.564,59
	100 05/04/2023 € 224.719,41
	147 01/06/2023 € 98.265,15
	124 26/04/2023 € 85.356,37
	187 04/07/2023 € 21.452,06
	243 30/08/2023 € 944,02
	99 05/04/2023 € 11.347,50
	110 11/04/2023 € 179.389,40
	47 21/02/2023 € 13.649,98

Relazione sulla performance 2023 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501005 - Startup innovative ed Economia Digitale	
Codice OBO	2023OBO501005.09.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
	108 11/04/2023 € 36.271,38 80 20/03/2023 € 45.558,11 313 03/11/2023 € 117.200,47 177 28/06/2023 € 81.153,80 300 19/10/2023 € 52.701,72 339 21/11/2023 € 65.842,70 346 22/11/2023 € 105.364,36 116 14/04/2023 € 112.059,43 59 01/03/2023 € 59.177,86

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2023OBO501005.21.01				
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse				
Codice OBSA	2023OBSA501000.21				
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023																																																																																																																																																				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE																																																																																																																																																				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale																																																																																																																																																				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01																																																																																																																																																			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse																																																																																																																																																			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21																																																																																																																																																			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse																																																																																																																																																			
Relazione sulla valutazione	<p>Nell'annualità 2023, l'ufficio, in maniera tempestiva ed esaustiva, ha riscontrato sugli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa, in termini di liquidazione, così come richiesto dalla SPL.</p> <p>ESITO FINALE: l'obiettivo è stato raggiunto; in dettaglio, è stato fornito riscontro circa l'avanzamento di spesa complessivo pari a € 10.241.339,60.</p> <p>Segue elenco dei mandati di pagamenti e dei Decreti di liquidazione:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mandato</th> <th>Sub</th> <th>Importo</th> <th>Data pag.</th> <th>N.DD</th> <th>Data DD</th> <th>CUP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5000052</td> <td>1</td> <td>366.323,24</td> <td>30/01/2023</td> <td>7</td> <td>18/01/2023</td> <td>B41B18000820007</td> </tr> <tr> <td>5000052</td> <td>2</td> <td>85.475,42</td> <td>30/01/2023</td> <td>7</td> <td>18/01/2023</td> <td>B41B18000820007</td> </tr> <tr> <td>5000052</td> <td>3</td> <td>36.632,33</td> <td>30/01/2023</td> <td>7</td> <td>18/01/2023</td> <td>B41B18000820007</td> </tr> <tr> <td>5000971</td> <td>1</td> <td>97.987,42</td> <td>30/01/2023</td> <td>9</td> <td>19/01/2023</td> <td>B11B19001180007</td> </tr> <tr> <td>5002492</td> <td>1</td> <td>19.254,87</td> <td>30/01/2023</td> <td>10</td> <td>24/01/2023</td> <td>B72C18000070007</td> </tr> <tr> <td>5002492</td> <td>2</td> <td>4.492,80</td> <td>30/01/2023</td> <td>10</td> <td>24/01/2023</td> <td>B72C18000070007</td> </tr> <tr> <td>5002492</td> <td>3</td> <td>1.925,49</td> <td>30/01/2023</td> <td>10</td> <td>24/01/2023</td> <td>B72C18000070007</td> </tr> <tr> <td>5003142</td> <td>1</td> <td>134.822,21</td> <td>02/02/2023</td> <td>19</td> <td>27/01/2023</td> <td>B91B19001320007</td> </tr> <tr> <td>5003446</td> <td>1</td> <td>104.916,00</td> <td>06/02/2023</td> <td>22</td> <td>31/01/2023</td> <td>B68I19000580007</td> </tr> <tr> <td>5003519</td> <td>1</td> <td>95.127,70</td> <td>08/02/2023</td> <td>23</td> <td>01/02/2023</td> <td>B68I19000680007</td> </tr> <tr> <td>5004032</td> <td>1</td> <td>105.824,73</td> <td>09/02/2023</td> <td>25</td> <td>03/02/2023</td> <td>B81B19001720007</td> </tr> <tr> <td>5004054</td> <td>1</td> <td>30.589,12</td> <td>14/02/2023</td> <td>24</td> <td>03/02/2023</td> <td>B28I19000500007</td> </tr> <tr> <td>5004151</td> <td>1</td> <td>118.361,32</td> <td>14/02/2023</td> <td>30</td> <td>07/02/2023</td> <td>B48I19000220007</td> </tr> <tr> <td>5004587</td> <td>1</td> <td>180,00</td> <td>17/02/2023</td> <td>38</td> <td>14/02/2023</td> <td>B64E17000830009</td> </tr> <tr> <td>5004588</td> <td>1</td> <td>420,00</td> <td>17/02/2023</td> <td>38</td> <td>14/02/2023</td> <td>B64E17000830009</td> </tr> <tr> <td>5004590</td> <td>1</td> <td>1.800,00</td> <td>17/02/2023</td> <td>38</td> <td>14/02/2023</td> <td>B64E17000830009</td> </tr> <tr> <td>5004592</td> <td>1</td> <td>600,00</td> <td>17/02/2023</td> <td>38</td> <td>14/02/2023</td> <td>B64E17000830009</td> </tr> <tr> <td>5004593</td> <td>1</td> <td>140,00</td> <td>17/02/2023</td> <td>38</td> <td>14/02/2023</td> <td>B64E17000830009</td> </tr> <tr> <td>5004607</td> <td>1</td> <td>60,00</td> <td>17/02/2023</td> <td>38</td> <td>14/02/2023</td> <td>B64E17000830009</td> </tr> <tr> <td>5004610</td> <td>1</td> <td>204,00</td> <td>15/03/2023</td> <td>38</td> <td>14/02/2023</td> <td>B64E17000830009</td> </tr> </tbody> </table>	Mandato	Sub	Importo	Data pag.	N.DD	Data DD	CUP	5000052	1	366.323,24	30/01/2023	7	18/01/2023	B41B18000820007	5000052	2	85.475,42	30/01/2023	7	18/01/2023	B41B18000820007	5000052	3	36.632,33	30/01/2023	7	18/01/2023	B41B18000820007	5000971	1	97.987,42	30/01/2023	9	19/01/2023	B11B19001180007	5002492	1	19.254,87	30/01/2023	10	24/01/2023	B72C18000070007	5002492	2	4.492,80	30/01/2023	10	24/01/2023	B72C18000070007	5002492	3	1.925,49	30/01/2023	10	24/01/2023	B72C18000070007	5003142	1	134.822,21	02/02/2023	19	27/01/2023	B91B19001320007	5003446	1	104.916,00	06/02/2023	22	31/01/2023	B68I19000580007	5003519	1	95.127,70	08/02/2023	23	01/02/2023	B68I19000680007	5004032	1	105.824,73	09/02/2023	25	03/02/2023	B81B19001720007	5004054	1	30.589,12	14/02/2023	24	03/02/2023	B28I19000500007	5004151	1	118.361,32	14/02/2023	30	07/02/2023	B48I19000220007	5004587	1	180,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009	5004588	1	420,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009	5004590	1	1.800,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009	5004592	1	600,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009	5004593	1	140,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009	5004607	1	60,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009	5004610	1	204,00	15/03/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009
Mandato	Sub	Importo	Data pag.	N.DD	Data DD	CUP																																																																																																																																														
5000052	1	366.323,24	30/01/2023	7	18/01/2023	B41B18000820007																																																																																																																																														
5000052	2	85.475,42	30/01/2023	7	18/01/2023	B41B18000820007																																																																																																																																														
5000052	3	36.632,33	30/01/2023	7	18/01/2023	B41B18000820007																																																																																																																																														
5000971	1	97.987,42	30/01/2023	9	19/01/2023	B11B19001180007																																																																																																																																														
5002492	1	19.254,87	30/01/2023	10	24/01/2023	B72C18000070007																																																																																																																																														
5002492	2	4.492,80	30/01/2023	10	24/01/2023	B72C18000070007																																																																																																																																														
5002492	3	1.925,49	30/01/2023	10	24/01/2023	B72C18000070007																																																																																																																																														
5003142	1	134.822,21	02/02/2023	19	27/01/2023	B91B19001320007																																																																																																																																														
5003446	1	104.916,00	06/02/2023	22	31/01/2023	B68I19000580007																																																																																																																																														
5003519	1	95.127,70	08/02/2023	23	01/02/2023	B68I19000680007																																																																																																																																														
5004032	1	105.824,73	09/02/2023	25	03/02/2023	B81B19001720007																																																																																																																																														
5004054	1	30.589,12	14/02/2023	24	03/02/2023	B28I19000500007																																																																																																																																														
5004151	1	118.361,32	14/02/2023	30	07/02/2023	B48I19000220007																																																																																																																																														
5004587	1	180,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009																																																																																																																																														
5004588	1	420,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009																																																																																																																																														
5004590	1	1.800,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009																																																																																																																																														
5004592	1	600,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009																																																																																																																																														
5004593	1	140,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009																																																																																																																																														
5004607	1	60,00	17/02/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009																																																																																																																																														
5004610	1	204,00	15/03/2023	38	14/02/2023	B64E17000830009																																																																																																																																														

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5004611	1 47,60	15/03/2023	38 14/02/2023	B64E17000830009
5004618	1 20,40	15/03/2023	38 14/02/2023	B64E17000830009
5004644	1 39.483,18	17/02/2023	40 14/02/2023	B88I19000330007
5006070	1 25.282,62	27/02/2023	44 17/02/2023	B58I19000470007
5006568	1 29.607,63	28/02/2023	45 20/02/2023	B68I19000520007
5006584	1 37.800,00	28/02/2023	49 21/02/2023	B68I19000700007
5006631	1 96.247,76	28/02/2023	51 21/02/2023	B58I19000430007
5006632	1 13.649,98	28/02/2023	47 21/02/2023	B61B19001110007
5006676	1 25.845,75	28/02/2023	48 21/02/2023	B21B19001250007
5006676	2 6.030,68	28/02/2023	48 21/02/2023	B21B19001250007
5006676	3 2.584,57	28/02/2023	48 21/02/2023	B21B19001250007
5006677	1 71.934,56	28/02/2023	48 21/02/2023	B21B19001250007
5009639	1 59.177,86	08/03/2023	59 01/03/2023	B51B19001120007
5009692	1 10.001,71	08/03/2023	56 28/02/2023	B11B19001130007
5009809	1 62.829,20	09/03/2023	61 02/03/2023	B68I19000660007
5009811	1 32.895,00	09/03/2023	62 02/03/2023	B11B19001200007
5009818	1 15,00	09/03/2023	55 28/02/2023	B64E17000830009
5009819	1 35,00	09/03/2023	55 28/02/2023	B64E17000830009
5009825	1 150,00	09/03/2023	55 28/02/2023	B64E17000830009
5009826	1 60,00	09/03/2023	55 28/02/2023	B64E17000830009
5009827	1 140,00	09/03/2023	55 28/02/2023	B64E17000830009
5009831	1 600,00	09/03/2023	55 28/02/2023	B64E17000830009
5009837	1 63,75	14/04/2023	55 28/02/2023	B64E17000830009
5009840	1 14,88	14/04/2023	55 28/02/2023	B64E17000830009
5009841	1 6,37	14/04/2023	55 28/02/2023	B64E17000830009

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5009999	1 42.742,20	13/03/2023	65 07/03/2023	B71B19001230007
5010639	1 42.215,60	16/03/2023	69 09/03/2023	B98I19000260007
5010699	1 16.000,00	16/03/2023	72 13/03/2023	B68I19000530007
5010708	1 117.769,82	16/03/2023	73 13/03/2023	B38I19000630007
5010725	1 29.523,20	21/03/2023	74 14/03/2023	B78I19000410007
5010732	1 86.587,54	21/03/2023	75 14/03/2023	B61B19001400007
5012996	1 60.769,17	28/03/2023	79 20/03/2023	B61B19001140007
5012996	2 14.179,47	28/03/2023	79 20/03/2023	B61B19001140007
5012996	3 6.076,92	28/03/2023	79 20/03/2023	B61B19001140007
5012998	1 113.530,38	28/03/2023	79 20/03/2023	B61B19001140007
5013008	1 45.558,11	28/03/2023	80 20/03/2023	B31B19001530007
5013053	1 119.169,82	28/03/2023	81 21/03/2023	B68I19000710007
5013833	1 100.634,12	29/03/2023	83 23/03/2023	B61B19001100007
5013931	1 88.246,98	31/03/2023	90 27/03/2023	B61B19001170007
5013931	2 20.590,96	31/03/2023	90 27/03/2023	B61B19001170007
5013931	3 8.824,70	31/03/2023	90 27/03/2023	B61B19001170007
5013932	1 59.355,52	31/03/2023	90 27/03/2023	B61B19001170007
5013961	1 570,96	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5013964	1 133,22	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5013967	1 57,10	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5013969	1 570,96	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5013992	1 133,22	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5013996	1 57,10	31/03/2023	86 24/03/2023	B64E17000830009
5014056	1 116.146,80	31/03/2023	92 28/03/2023	B88I19000390007
5014619	1 45.000,00	06/04/2023	97 31/03/2023	B88I19000360007

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5014837	1	11.347,50	12/04/2023	99 05/04/2023 B41B19001280007
5015010	1	82.845,00	14/04/2023	100 05/04/2023 B61B19001120007
5015010	2	19.330,50	14/04/2023	100 05/04/2023 B61B19001120007
5015010	3	8.284,50	14/04/2023	100 05/04/2023 B61B19001120007
5015011	1	114.259,41	14/04/2023	100 05/04/2023 B61B19001120007
5015015	1	14.690,53	14/04/2023	101 05/04/2023 B81B19001780007
5015810	1	36.271,38	19/04/2023	108 11/04/2023 B81B19001740007
5015813	1	394,19	19/04/2023	109 11/04/2023 B61B19001210007
5015813	2	91,98	19/04/2023	109 11/04/2023 B61B19001210007
5015813	3	39,42	19/04/2023	109 11/04/2023 B61B19001210007
5015815	1	25.097,63	19/04/2023	109 11/04/2023 B61B19001210007
5015816	1	179.389,40	19/04/2023	110 11/04/2023 B61B19001150007
5015817	1	16.568,78	19/04/2023	111 11/04/2023 B61B19001430007
5015875	1	9.246,76	21/04/2023	115 13/04/2023 B61B19001230007
5016059	1	112.059,43	21/04/2023	116 14/04/2023 B21B19001310007
5016062	1	48.168,70	21/04/2023	117 14/04/2023 B68119000650007
5019044	1	41.014,29	02/05/2023	123 21/04/2023 B61B19001240007
5019116	1	25.120,98	03/05/2023	120 21/04/2023 B68119000610007
5019159	1	85.356,37	03/05/2023	124 26/04/2023 B11B19001190007
5019791	1	30,00	04/05/2023	118 18/04/2023 B64E18000510009
5019793	1	70,00	04/05/2023	118 18/04/2023 B64E18000510009
5019795	1	300,00	04/05/2023	118 18/04/2023 B64E18000510009
5019799	1	30,00	04/05/2023	118 18/04/2023 B64E18000510009
5019800	1	70,00	04/05/2023	118 18/04/2023 B64E18000510009
5019801	1	300,00	04/05/2023	118 18/04/2023 B64E18000510009

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5019803	1 45,00	04/05/2023	118 18/04/2023	B64E18000510009
5019804	1 105,00	04/05/2023	118 18/04/2023	B64E18000510009
5019806	1 450,00	04/05/2023	118 18/04/2023	B64E18000510009
5019807	1 119,00	15/06/2023	118 18/04/2023	B64E18000510009
5019823	1 12.773,29	08/05/2023	125 02/05/2023	B61B19001090007
5019826	1 22.695,00	08/05/2023	126 02/05/2023	B61B19001200007
5019826	2 5.295,50	08/05/2023	126 02/05/2023	B61B19001200007
5019826	3 2.269,50	08/05/2023	126 02/05/2023	B61B19001200007
5019828	1 45.378,08	08/05/2023	126 02/05/2023	B61B19001200007
5020471	1 34.573,89	16/05/2023	130 08/05/2023	B71B19001220007
5020472	1 33.565,86	16/05/2023	131 08/05/2023	B51B19001140007
5023439	1 159.596,27	26/05/2023	137 18/05/2023	B11B19001110007
5024714	1 23.828,04	14/06/2023	141 29/05/2023	B18I19000230007
5025094	1 41.078,94	28/06/2023	147 01/06/2023	B31B19001540007
5025094	2 9.585,09	28/06/2023	147 01/06/2023	B31B19001540007
5025094	3 4.107,89	28/06/2023	147 01/06/2023	B31B19001540007
5025097	1 43.493,23	28/06/2023	147 01/06/2023	B31B19001540007
5025808	1 21.681,75	28/06/2023	150 07/06/2023	B81B19001790007
5025808	2 5.059,08	28/06/2023	150 07/06/2023	B81B19001790007
5025808	3 2.168,18	28/06/2023	150 07/06/2023	B81B19001790007
5025809	1 43.363,46	28/06/2023	150 07/06/2023	B81B19001790007
5025813	1 21.367,37	28/06/2023	152 07/06/2023	B68I19000520007
5025832	1 40.859,99	28/06/2023	151 07/06/2023	B41B19001240007
5025832	2 9.534,00	28/06/2023	151 07/06/2023	B41B19001240007
5025832	3 4.086,00	28/06/2023	151 07/06/2023	B41B19001240007

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5026414	1	109.638,05	28/06/2023	154 12/06/2023 B98I19000250007
5026417	1	108.194,62	28/06/2023	155 12/06/2023 B68I19000510007
5027974	1	22.873,50	27/06/2023	158 20/06/2023 B61B19001290007
5027974	2	5.337,15	27/06/2023	158 20/06/2023 B61B19001290007
5027974	3	2.287,35	27/06/2023	158 20/06/2023 B61B19001290007
5027975	1	45.707,35	27/06/2023	158 20/06/2023 B61B19001290007
5028074	1	20.660,82	27/06/2023	161 20/06/2023 B28I19000430007
5028088	1	77.243,92	27/06/2023	162 20/06/2023 B68I19000600007
5031265	1	20.145,00	29/06/2023	167 22/06/2023 B61B19001300007
5031265	2	4.700,50	29/06/2023	167 22/06/2023 B61B19001300007
5031265	3	2.014,50	29/06/2023	167 22/06/2023 B61B19001300007
5031266	1	38.124,58	29/06/2023	167 22/06/2023 B61B19001300007
5032845	1	28.715,04	05/07/2023	176 28/06/2023 B88I19000330007
5032847	1	25.200,00	05/07/2023	177 28/06/2023 B11B19001100007
5032847	2	5.880,00	05/07/2023	177 28/06/2023 B11B19001100007
5032847	3	2.520,00	05/07/2023	177 28/06/2023 B11B19001100007
5032848	1	47.553,80	05/07/2023	177 28/06/2023 B11B19001100007
5032899	1	135.000,00	05/07/2023	179 28/06/2023 B98I19000280007
5033199	1	78.453,90	11/07/2023	180 30/06/2023 B98I19000260007
5033377	1	76.498,93	11/07/2023	185 04/07/2023 B68I19000550007
5033382	1	293.347,78	11/07/2023	186 04/07/2023 B41B19001430007
5033531	1	52.972,50	13/07/2023	191 05/07/2023 B81B19001750007
5033531	2	12.360,25	13/07/2023	191 05/07/2023 B81B19001750007
5033531	3	5.297,25	13/07/2023	191 05/07/2023 B81B19001750007
5033532	1	43.313,89	13/07/2023	191 05/07/2023 B81B19001750007

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5033590	1	21.452,06	12/07/2023	187 04/07/2023 B61B19001430007
5033599	1	31.697,40	12/07/2023	188 04/07/2023 B61B19001220007
5036448	1	61.270,16	01/08/2023	195 13/07/2023 B88I19000340007
5036450	1	64.721,38	01/08/2023	196 13/07/2023 B21B19001300007
5036458	1	132.181,88	01/08/2023	197 13/07/2023 B88I19000410007
5037880	1	89.988,14	08/08/2023	201 20/07/2023 B68I19000650007
5037922	1	31.809,91	08/08/2023	203 21/07/2023 B58I19000480007
5038135	1	30.192,90	10/08/2023	206 24/07/2023 B28I19000500007
5038152	1	22.057,50	10/08/2023	207 24/07/2023 B61B19001250007
5038152	2	5.146,75	10/08/2023	207 24/07/2023 B61B19001250007
5038152	3	2.205,75	10/08/2023	207 24/07/2023 B61B19001250007
5038153	1	31.246,77	10/08/2023	207 24/07/2023 B61B19001250007
5038984	1	172.546,94	14/08/2023	218 28/07/2023 B83D18000190007
5039831	1	73.285,79	21/08/2023	200 20/07/2023 B61B19001280007
5042314	1	29.832,17	11/09/2023	231 08/08/2023 B28I19000450007
5042320	1	22.674,60	11/09/2023	232 08/08/2023 B51B19001110007
5042320	2	5.290,74	11/09/2023	232 08/08/2023 B51B19001110007
5042320	3	2.267,46	11/09/2023	232 08/08/2023 B51B19001110007
5042321	1	44.835,59	11/09/2023	232 08/08/2023 B51B19001110007
5042324	1	50.875,95	11/09/2023	233 08/08/2023 B88I19000360007
5042863	1	34.425,00	13/09/2023	237 09/08/2023 B68I19000570007
5043217	1	944,02	15/09/2023	243 30/08/2023 B31B19001520007
5043219	1	133.156,49	15/09/2023	244 30/08/2023 B48I19000220007
5043222	1	36.772,26	18/09/2023	245 31/08/2023 B68I19000540007
5043223	1	41.412,50	18/09/2023	246 31/08/2023 B91B19001360007

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5043225	1	25.495,91	18/09/2023	247 31/08/2023 B81B19001720007
5044718	1	34.329,38	27/09/2023	253 13/09/2023 B48I19000210007
5044752	1	127.528,80	27/09/2023	254 14/09/2023 B58I19000440007
5044821	1	69.861,75	28/09/2023	255 15/09/2023 B61B19001130007
5044821	2	16.301,08	28/09/2023	255 15/09/2023 B61B19001130007
5044821	3	6.986,17	28/09/2023	255 15/09/2023 B61B19001130007
5044824	1	65.221,67	28/09/2023	255 15/09/2023 B61B19001130007
5044834	1	42.275,10	28/09/2023	256 15/09/2023 B81B19001900007
5045229	1	51.270,41	28/09/2023	260 18/09/2023 B61B19001080007
5045237	1	57.418,83	28/09/2023	264 20/09/2023 B18I19000230007
5045237	2	17.225,65	28/09/2023	264 20/09/2023 B18I19000230007
5045237	3	7.382,42	28/09/2023	264 20/09/2023 B18I19000230007
5045668	1	55.198,21	28/09/2023	266 20/09/2023 B68I19000720007
5045668	2	16.559,46	28/09/2023	266 20/09/2023 B68I19000720007
5045668	3	7.096,91	28/09/2023	266 20/09/2023 B68I19000720007
5046006	1	23.249,52	29/09/2023	270 22/09/2023 B78I19000410007
5046006	2	6.974,86	29/09/2023	270 22/09/2023 B78I19000410007
5046006	3	2.989,22	29/09/2023	270 22/09/2023 B78I19000410007
5046142	1	49.723,24	02/10/2023	271 22/09/2023 B88I19000350007
5046593	1	49.191,84	09/10/2023	274 26/09/2023 B88I19000370007
5046593	2	14.757,55	09/10/2023	274 26/09/2023 B88I19000370007
5046593	3	6.324,66	09/10/2023	274 26/09/2023 B88I19000370007
5046594	1	97.963,35	09/10/2023	275 26/09/2023 B38I19000620007
5046594	2	29.389,00	09/10/2023	275 26/09/2023 B38I19000620007
5046594	3	12.595,29	09/10/2023	275 26/09/2023 B38I19000620007

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5046595	1	22.912,47	09/10/2023	276 26/09/2023 B21B19001440007
5046595	2	6.873,74	09/10/2023	276 26/09/2023 B21B19001440007
5046595	3	2.945,89	09/10/2023	276 26/09/2023 B21B19001440007
5046617	1	23.292,68	09/10/2023	278 26/09/2023 B71B19001260007
5046617	2	6.987,80	09/10/2023	278 26/09/2023 B71B19001260007
5046617	3	2.994,78	09/10/2023	278 26/09/2023 B71B19001260007
5046618	1	65.481,34	09/10/2023	279 27/09/2023 B18I19000260007
5046618	2	19.644,40	09/10/2023	279 27/09/2023 B18I19000260007
5046618	3	8.419,03	09/10/2023	279 27/09/2023 B18I19000260007
5046804	1	28.857,44	13/10/2023	281 29/09/2023 B68I19000570007
5046804	2	8.657,23	13/10/2023	281 29/09/2023 B68I19000570007
5046804	3	3.710,24	13/10/2023	281 29/09/2023 B68I19000570007
5048141	1	79.081,65	16/10/2023	282 02/10/2023 B61B19001170007
5048141	2	23.724,49	16/10/2023	282 02/10/2023 B61B19001170007
5048141	3	10.167,64	16/10/2023	282 02/10/2023 B61B19001170007
5048212	1	40.629,58	16/10/2023	283 03/10/2023 B68I19000560007
5048212	2	12.188,87	16/10/2023	283 03/10/2023 B68I19000560007
5048212	3	5.223,80	16/10/2023	283 03/10/2023 B68I19000560007
5048243	1	36.056,98	16/10/2023	284 03/10/2023 B51B19001430007
5048245	1	82.222,03	16/10/2023	285 03/10/2023 B28I19000460007
5048245	2	24.666,61	16/10/2023	285 03/10/2023 B28I19000460007
5048245	3	10.571,40	16/10/2023	285 03/10/2023 B28I19000460007
5049030	1	37.216,26	17/10/2023	288 05/10/2023 B98I19000250007
5049030	2	11.164,88	17/10/2023	288 05/10/2023 B98I19000250007
5049030	3	4.784,94	17/10/2023	288 05/10/2023 B98I19000250007

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5049953	1 6.475,92	19/10/2023	290 06/10/2023	B91B19001160007
5049958	1 25.032,15	19/10/2023	291 06/10/2023	B68I19000530007
5049958	2 7.509,64	19/10/2023	291 06/10/2023	B68I19000530007
5049958	3 3.218,42	19/10/2023	291 06/10/2023	B68I19000530007
5049961	1 50.577,07	19/10/2023	292 06/10/2023	B88I19000420007
5049961	2 15.173,12	19/10/2023	292 06/10/2023	B88I19000420007
5049961	3 6.502,76	19/10/2023	292 06/10/2023	B88I19000420007
5052967	1 8.495,60	27/10/2023	295 16/10/2023	B41B19001290007
5052967	2 1.982,31	27/10/2023	295 16/10/2023	B41B19001290007
5052967	3 849,56	27/10/2023	295 16/10/2023	B41B19001290007
5053236	1 36.891,20	30/10/2023	300 19/10/2023	B68I19000610007
5053236	2 11.067,36	30/10/2023	300 19/10/2023	B68I19000610007
5053236	3 4.743,16	30/10/2023	300 19/10/2023	B68I19000610007
5053313	1 25.488,10	31/10/2023	298 18/10/2023	B68I19000520007
5053346	1 32.548,43	31/10/2023	301 19/10/2023	B28I19000510007
5053346	2 9.764,53	31/10/2023	301 19/10/2023	B28I19000510007
5053346	3 4.184,79	31/10/2023	301 19/10/2023	B28I19000510007
5055044	1 4.418,81	02/11/2023	302 24/10/2023	B62C18000450007
5055044	2 1.031,06	02/11/2023	302 24/10/2023	B62C18000450007
5055044	3 441,88	02/11/2023	302 24/10/2023	B62C18000450007
5055459	1 22.185,00	06/11/2023	310 30/10/2023	B21B19001240007
5055459	2 5.176,50	06/11/2023	310 30/10/2023	B21B19001240007
5055459	3 2.218,50	06/11/2023	310 30/10/2023	B21B19001240007
5055460	1 18.136,79	06/11/2023	310 30/10/2023	B21B19001240007
5055460	2 5.441,04	06/11/2023	310 30/10/2023	B21B19001240007

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5055460	3	2.331,87	06/11/2023	310 30/10/2023 B21B19001240007
5056169	1	146.557,33	08/11/2023	312 03/11/2023 B68I19000670007
5056169	2	43.967,20	08/11/2023	312 03/11/2023 B68I19000670007
5056169	3	18.843,08	08/11/2023	312 03/11/2023 B68I19000670007
5056192	1	82.040,33	08/11/2023	313 03/11/2023 B61B19001400007
5056192	2	24.612,10	08/11/2023	313 03/11/2023 B61B19001400007
5056192	3	10.548,04	08/11/2023	313 03/11/2023 B61B19001400007
5056233	1	31.500,00	10/11/2023	314 06/11/2023 B98I19000280007
5056233	2	9.450,00	10/11/2023	314 06/11/2023 B98I19000280007
5056233	3	4.050,00	10/11/2023	314 06/11/2023 B98I19000280007
5056236	1	15.448,34	10/11/2023	315 06/11/2023 B28I19000450007
5056236	2	4.634,50	10/11/2023	315 06/11/2023 B28I19000450007
5056236	3	1.986,22	10/11/2023	315 06/11/2023 B28I19000450007
5056237	1	90.000,00	10/11/2023	316 06/11/2023 B61B19001190007
5056237	2	21.000,00	10/11/2023	316 06/11/2023 B61B19001190007
5056237	3	9.000,00	10/11/2023	316 06/11/2023 B61B19001190007
5056238	1	4.058,52	10/11/2023	316 06/11/2023 B61B19001190007
5056788	1	111.880,19	13/11/2023	318 07/11/2023 B68I19000490007
5056788	2	33.564,06	13/11/2023	318 07/11/2023 B68I19000490007
5056788	3	14.384,59	13/11/2023	318 07/11/2023 B68I19000490007
5057387	1	1.845,77	20/11/2023	324 13/11/2023 B61B19001390007
5057387	2	553,73	20/11/2023	324 13/11/2023 B61B19001390007
5057387	3	237,31	20/11/2023	324 13/11/2023 B61B19001390007
5057408	1	58.283,34	16/11/2023	323 10/11/2023 B58I19000430007
5057408	2	17.485,00	16/11/2023	323 10/11/2023 B58I19000430007

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5057408	3 7.493,58	16/11/2023	323	10/11/2023 B58I19000430007
5058537	1 197.341,40	21/11/2023	330	16/11/2023 B28I19000490007
5058537	2 59.202,42	21/11/2023	330	16/11/2023 B28I19000490007
5058537	3 25.372,47	21/11/2023	330	16/11/2023 B28I19000490007
5058539	1 24.850,18	21/11/2023	329	16/11/2023 B28I19000430007
5058539	2 7.455,05	21/11/2023	329	16/11/2023 B28I19000430007
5058539	3 3.195,02	21/11/2023	329	16/11/2023 B28I19000430007
5058542	1 73.193,61	20/11/2023	327	15/11/2023 B21B19001250007
5058603	1 71.434,91	21/11/2023	332	17/11/2023 B28I19000460007
5058603	2 21.430,47	21/11/2023	332	17/11/2023 B28I19000460007
5058603	3 9.184,49	21/11/2023	332	17/11/2023 B28I19000460007
5060434	1 5.238,03	28/11/2023	338	21/11/2023 B48I19000210007
5060434	2 1.571,41	28/11/2023	338	21/11/2023 B48I19000210007
5060434	3 673,46	28/11/2023	338	21/11/2023 B48I19000210007
5060435	1 46.089,89	28/11/2023	339	21/11/2023 B68I19000590007
5060435	2 13.826,97	28/11/2023	339	21/11/2023 B68I19000590007
5060435	3 5.925,84	28/11/2023	339	21/11/2023 B68I19000590007
5060639	1 73.755,05	30/11/2023	346	22/11/2023 B28I19000440007
5060639	2 22.126,52	30/11/2023	346	22/11/2023 B28I19000440007
5060639	3 9.482,79	30/11/2023	346	22/11/2023 B28I19000440007
5060640	1 10.534,66	30/11/2023	347	22/11/2023 B58I19000470007
5060640	2 3.160,40	30/11/2023	347	22/11/2023 B58I19000470007
5060640	3 1.354,46	30/11/2023	347	22/11/2023 B58I19000470007
5060799	1 5.295,21	04/12/2023	351	23/11/2023 B88I19000350007
5060799	2 1.588,57	04/12/2023	351	23/11/2023 B88I19000350007

Relazione sulla performance 2023				
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE				
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale				
Codice OBO	2023OBO501005.21.01			
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
Codice OBSA	2023OBSA501000.21			
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse			
5060799	3 680,81	04/12/2023	351	23/11/2023 B88I19000350007
5060816	1 47.595,21	04/12/2023	356	23/11/2023 B68I19000650007
5060816	2 14.278,56	04/12/2023	356	23/11/2023 B68I19000650007
5060816	3 6.119,39	04/12/2023	356	23/11/2023 B68I19000650007
5060827	1 47.906,39	04/12/2023	357	23/11/2023 B68I19000600007
5060827	2 14.371,92	04/12/2023	357	23/11/2023 B68I19000600007
5060827	3 6.159,39	04/12/2023	357	23/11/2023 B68I19000600007
5062617	1 53.920,13	06/12/2023	363	27/11/2023 B68I19000580007
5062617	2 16.176,04	06/12/2023	363	27/11/2023 B68I19000580007
5062617	3 6.932,59	06/12/2023	363	27/11/2023 B68I19000580007
5062701	1 45.456,89	06/12/2023	364	27/11/2023 B88I19000380007
5062701	2 13.637,07	06/12/2023	364	27/11/2023 B88I19000380007
5062701	3 5.844,45	06/12/2023	364	27/11/2023 B88I19000380007
5063325	1 5.074,48	07/12/2023	365	28/11/2023 B88I19000360007
5063325	2 1.522,34	07/12/2023	365	28/11/2023 B88I19000360007
5063325	3 652,44	07/12/2023	365	28/11/2023 B88I19000360007
5063897	1 4.719,40	11/12/2023	379	30/11/2023 B68I19000530007
5063897	2 1.415,82	11/12/2023	379	30/11/2023 B68I19000530007
5063897	3 606,78	11/12/2023	379	30/11/2023 B68I19000530007

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2023OBO501005.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'ufficio, in maniera tempestiva ed adeguata, ha riscontrato la SPL e, per quanto di competenza, nella misura del 100%, in materia di trasparenza, anti-corruzione, accessi, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato fornito riscontro circa l'unico accesso agli atti lavorato nel primo semestre del 2023, di cui si riportano gli estremi <p>Accesso agli atti ex L. 241/90 del 08/03/2023, PG/2023/0127565 – Accoglimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato fornito riscontro negativo circa gli accessi agli atti lavorati nel secondo semestre del 2023. <p>Inoltre, in ossequio alla nota dello "Staff di supporto al RPCT" prot. n. PG/2022/044138 del 08/09/2022, l'ufficio ha inviato per pubblicazione all'interno della stessa n. 14 decreti di revoca.</p> <p>URL di riferimento:</p> <p>http://regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-di-concessione-s36s/atti-di-revoca-e-o-modifica</p> <p>ESITO FINALE: l'obiettivo è stato raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2023OBO501005.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Riduzione dello stock fatture				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock fatture impagate: stock al 31.12.2022- stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale	
Codice OBO	2023OBO501005.25.01
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>- In merito al primo Indicatore si evidenzia che la scrivente SSL, ha contribuito al raggiungimento del target della SPL, così come rendicontato dalla Direzione per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2024/0105706 del 28/02/2024 e, pertanto, per quanto di sua competenza, ha azzerato, nella misura del 100%, lo stock delle fatture nell'annualità 2023.</p> <p>Infatti, sono state ricevute due richieste di pagamento, a fronte di fattura, come, di seguito, si riporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fattura n. 3/FE del 14/03/2023, registrata sul RUF al n. 2110002133; - fattura n. 5/E del 21/03/2023, registrata sul RUF al n. 2110002373. <p>Entrambe le fatture sono state liquidate con Decreto Dirigenziale n.86 del 31/03/2023.</p> <p>- Per quanto concerne il secondo Indicatore si relaziona quanto segue:</p> <p>Gli avvisi in itinere della UOD501005 prevedono che i progetti proposti, superata la fase di ammissibilità formale, siano sottoposti a un referaggio tecnico-scientifico da parte di esperti individuati dalla Regione Campania, opportunamente selezionati sulla base delle competenze maturate rispetto all'area scientifico-tecnologica delle attività di R&S previste dal progetto, mediante l'applicazione di criteri di selezione generali e specifici approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR Campania 2014-2020 e riferiti alle Azioni di riferimento.</p> <p>La descritta attività, compiuta in ingresso e definita "Valutazione Ex-Ante", è poi seguita dalla valutazione in uscita, "Valutazione Ex-Post", con la quale gli esperti valutano l'effettiva realizzazione degli obiettivi proposti in domanda e il rispetto dei criteri che hanno determinato punteggio nella fase "Ex-Ante".</p> <p>Gli avvisi prevedono uno specifico numero di giornate/lavoro per lo svolgimento delle operazioni, fissando una puntuale proporzione tra le due fasi e il costo giornaliero da riconoscere.</p> <p>Nell'annualità 2023 sono state ricevute due richieste di pagamento, a fronte di fattura, come, di seguito, si riporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fattura n. 3/FE del 14/03/2023, registrata sul RUF al n. 2110002133; - fattura n. 5/E del 21/03/2023, registrata sul RUF al n. 2110002373. <p>Entrambe le fatture sono state liquidate con Decreto Dirigenziale n.86 del 31/03/2023, pienamente nei termini posti dall'obiettivo, che, pertanto, risulta raggiunto.</p> <p>- In relazione alle sistemazioni contabili inerenti ai PRU, si evidenzia che la SSL non ha PRU di propria competenza.</p> <p>Pertanto, si chiede la "neutralizzazione" dell'obiettivo per la seguente motivazione:</p> <p>"In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2023 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 05".</p>
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2023**501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE****501005 - Startup innovative ed Economia Digitale**Relazione del
Dirigente

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Codice OBO	2023OBO501091.10.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento di iniziative legate a potenziamento di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari				
Codice OBSA	2023OBSA501000.10				
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	23,5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.22.01 - Interventi infrastrutturali per l'Università				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	23,5		
Azione	Attivare i processi tesi a liquidare un intervento per il polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli, in ottica di chiusura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di liquidazione	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Con Decreto Dirigenziale di liquidazione n 174 del 19/05/2023, in ottica di chiusura, è stato liquidato l'importo di € 4.172.090,79, a titolo di III acconto, a favore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II" per la realizzazione dell'intervento FII-01 - "Ampliamento dell'intervento relativo all'Università degli Studi di Napoli Federico II, area San Giovanni - Moduli A1 - A2" – CUP E65D05000040006 - SURF 16037NP000000003.</p> <p>L'obiettivo, pertanto, risulta raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Codice OBOMOD	2023OBO501091.20.01				
Descrizione OBOMOD	Spesa interventi finanziati dal PSC Campania				
Codice OBSAMOD	2023OBSA501000.20				
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	23,5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	23,5		
Azione	Concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di avanzamento della spesa sul PSC Campania				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di interventi con avanzamento finanziario	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie	
Codice OBOMOD	2023OBO501091.20.01
Descrizione OBOMOD	Spesa interventi finanziati dal PSC Campania
Codice OBSAMOD	2023OBSA501000.20
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020
Relazione sulla valutazione	<p>Nel concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di avanzamento della spesa FSC / PSC Campania si riportano i seguenti interventi con avanzamento finanziario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PIANO STRALCIO FSC 2021 - 2027. DGR N. 147 DEL 30.03.2022. PROGETTO "RESTAURO DELL'EX CONVENTO DI DONNAROMITA - MEZZOCANNONE" - CUP E64C08000060005 - COD. SURF 22035CP000000001. <p>Con Decreto Dirigenziale n. 173 del 19/05/2023 è stata liquidata la somma di € 4.573.547,67 in favore Università degli Studi di Napoli Federico II;</p> <ul style="list-style-type: none"> - PIANO STRALCIO FSC 2021 - 2027 DELLA REGIONE CAMPANIA. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.147 DEL 30-03-2022. PROGETTO INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI FOGNARI PER LA MITIGAZIONE DEGLI SCARICHI METEORICI NEL CAMPUS DI FISCIANO - CUP D55B17001900001 - COD.SURF 22035CP000000003. <p>Con Decreto Dirigenziale n. 377 del 16/11/2023 è stata liquidata, in attuazione in attuazione dell'Art. 8 (Modalità di erogazione del finanziamento) della Convenzione CZ/2022/0000089 del 01/08/2022, la somma di € 549.561,11, a titolo di I° acconto, a favore dell'Università degli Studi di Salerno;</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGR N. 277 DEL 07.06.2022. PSC CAMPANIA. INTERVENTO "SISTEMA DI SECURITY ROAD PER L'INDIVIDUAZIONE DI ZONE DI ALERT PER IL MANTO STRADALE E ROTTE DI COLLISIONE - TALETE" - CUP B32C18000270007 - COD. SURF 18121BP000000018. <p>Con Decreto Dirigenziale n. 306 del 10/10/2023 è stata liquidata la somma di € 112.483,43 in favore della società ENTERPRISE@PPLICATION INTEGRATION SOFTWARE S.r.l.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGR N.277 DEL 07-06-2022. PSC CAMPANIA. INTERVENTO SISTEMA INTELLIGENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI PARCHEGGIO E RICARICA E IL SUPPORTO ALLA GUIDA VIRTUOSA - SENECA - CUP B32C18000280007 - COD.SURF 18121BP000000019. <p>Con i Decreti Dirigenziali n. 371 e 372 del 13/11/2023 sono state liquidate, rispettivamente, le somme di € 145.365,04 in favore della società Digitalcomœdia S.r.l e di € 66.454,39 in favore della società INNOVAWAY S.p.A.</p> <p>L'obiettivo risulta, pertanto, raggiunto e superato.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Codice OBO	2023OBO501091.21.01				
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse				
Codice OBSA	2023OBSA501000.21				
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	23,5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	23,5		
Azione	Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie	
Codice OBO	2023OBO501091.21.01
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
Relazione sulla valutazione	<p>Nell'annualità 2023, relativamente all'obiettivo della SPL di piena realizzazione della spesa per gli interventi finanziati dal POR Campania FESR 2014-2020, lo scrivente Ufficio, ha riscontrato tempestivamente sugli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa, in termini di certificazione, così come richiesto dalla SPL .</p> <p>Nello specifico:</p> <p>In relazione alla nota PG/2023/0045109 del 26/01/2023, ha provveduto a certificare:</p> <p>- € 1.400.142,88 per l'intervento "Modulo A6-A7 – Realizzazione del Laboratorio del Nuovo Polo Materiali del CNR" - CUP E66B09000110002 - COD. S.U.R.F. 16035NP000000001 con DDS prot. n. 320187 del 22/03/2023;</p> <p>In relazione alla nota PG/2023/0582382 del 01/12/2023, ha provveduto a certificare:</p> <p>- € 15.311.393,22 per l'intervento Intervento FII-01 Ampliamento dell'intervento relativo all'Università degli Studi di Napoli "Federico II, Area San Giovanni – Moduli A1 – A2 - CUP E65D05000040006 – COD. SURF 16037NP000000003 con Check List ROS prot n. CKL/2023/0001165 del 06/12/2023, inviata al controllo di I livello ed in attesa del verbale da parte dell'ADG POR FESR.</p> <p>A fronte delle battute di certificazione e alla luce di quanto su esposto, si evidenzia che si è dato pienamente riscontro alla SPL sugli adempimenti attuativi richiesti, con la DDS e CKL succitate ed il risultato di certificazione conseguito è pari a € 16.711.536,10.</p> <p>Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Codice OBO	2023OBO501091.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	29,5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	29,5		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>In relazione all'OBO 24.01, lo scrivente Ufficio di Staff , per quanto di competenza, ha inteso, in armonia con le direttive impartite dalla SPL, sviluppare l'attività di monitoraggio e controllo in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza mediante riscontri tempestivi ed adeguati alla stessa, ove richiesti, nella misura del 100%.</p> <p>Ciò ha permesso alla SPL di poter riscontrare, in maniera tempestiva ed adeguata, alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT (ad es. per ciò che attiene l'attuazione della Circolare 11/2015 e i conseguenti riscontri per la verifica delle dichiarazioni ex art. 20 d.lgs. 39/2013) nonché partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo.</p> <p>In proposito, questi ultimi puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri circa l'avvenuto caricamento delle informazioni richieste dalla piattaforma ANT-GZOOM, hanno consentito, unitamente ai contributi delle altre SSL, di fornire risposte univoche alle richieste del RPCT rivelatesi pertanto tempestive nonché adeguate.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Codice OBO	2023OBO501091.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	0	Risultato pesato	0		
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione sulla valutazione	<p>In merito all'azione "Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione:</p> <p>"In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2023 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza dello Staff 91"</p>				
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2023OBO501093.08.01				
Descrizione OBO	Sondare l'interesse del territorio verso strumenti finanziari di equity				
Codice OBSA	2023OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Programmazione iniziative a sostegno di Università, Centri di ricerca - sistema imprenditoriale.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.16.05 - Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	0	Risultato pesato	0		
Azione	Indizione manifestazione di interesse per l'attuazione di un programma di sviluppo territoriale per start up e Pmi attraverso l'attivazione di strumenti finanziari equity.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicare la manifestazione di interesse	Off	On		On/Off	
Relazione sulla valutazione	<p>Con DGR 280 del 16/05/2023 è stato dato mandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, in raccordo con l'Autorità di Gestione del PR FESR 2021/2027, di avviare tempestivamente le procedure per la redazione della valutazione ex ante ai sensi dell'art. 58 paragrafo 3 del regolamento (UE) 2021/1060.</p> <p>Con successiva DGR 667 del 16/11/2023 è stato dato mandato alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, in raccordo con l'Autorità di Gestione del PR FESR 2021/2027 e con la Programmazione Unitaria, di avviare tempestivamente tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti, in coerenza con quanto stabilito dalla Valutazione ex Ante Strumenti Finanziari PR FESR 2021-2027 – Focus Equity, avvalendosi, in conformità alla normativa vigente, delle società in house regionali ai fini dell'attuazione della misura.</p> <p>Pertanto, non essendo stata conferita delega allo scrivente Staff 93 sull'azione 1.1.2 e per i motivi sopra esposti si chiede la "Neutralizzazione" del presente obiettivo.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2023OBO501093.09.01				
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione				
Codice OBSA	2023OBSA501000.09				
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.16.05 - Sviluppo e rafforzamento della capacità di ricerca e innovazione coerentemente con i programmi RIS3 di Regione Campania				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito DAT e Aerospazio				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Valore Liquidato	0,00	15.000.000,00	15.800.569,46	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2023OBO501093.09.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento a tale obiettivo, sono stati attivati, per l'anno 2023, i processi tesi a garantire la liquidazione delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca e innovazione per un importo pari ad € 15.800.569,46 articolato nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso Aerospazio € 3.584.099,00 con i seguenti DD: <ul style="list-style-type: none"> DD n. 6 del 06/02/2023 per € 207.125,00 DD n. 7 del 06/02/2023 per € 1.412.016,00 DD n. 24 del 28/03/2023 per € 622.000,00 DD n. 25 del 31/03/2023 per € 300.000,00 DD n. 26 del 31/03/2023 per € 440.000,00 DD n. 66 del 12/06/2023 per € 250.160,00 DD n. 68 del 13/06/2023 per € 254.150,00 DD n. 77 del 12/07/2023 per € 98.648,00 - Avviso Distretti e Piattaforme Tecnologiche € 12.216.470,46 con i seguenti DD: <ul style="list-style-type: none"> DD n. 5 del 03/02/2023 per € 153.600,00 DD n. 8 del 16/02/2023 per € 38.440,41 DD n. 45 del 20/04/2023 per € 626.973,45 DD n. 46 del 26/04/2023 per € 682.720,83 DD n. 87 del 07/08/2023 per € 618.789,84 DD n. 97 del 22/09/2023 per € 784.923,60 DD n. 110 del 10/10/2023 per € 1.151.914,65 DD n. 112 del 12/10/2023 per € 654.385,98 DD n. 113 del 17/10/2023 per € 1.250.028,15 DD n. 115 del 19/10/2023 per € 32.931,40 DD n. 119 del 23/10/2023 per € 319.717,37 DD n. 125 del 30/10/2023 per € 198.400,00 DD n. 129 del 07/11/2023 per € 916.045,50

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2023OBO501093.09.01
Descrizione OBO	Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento delle capacità di ricerca ed innovazione
Codice OBSA	2023OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Rafforzamento capacità di ricerca ed innovazione per Università e centri di ricerca - sistema imprenditoriale. Obiettivo di valore pubblico: ambito C
	DD n. 137 del 14/11/2023 per € 1.199.985,04 DD n. 144 del 16/11/2023 per € 61.510,15 DD n. 151 del 23/11/2023 per € 1.498.971,54 DD n. 162 del 30/11/2023 per € 1.329.171,53 DD n. 164 del 30/11/2023 per € 697.961,42 Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto.

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2023OBO501093.21.01				
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse				
Codice OBSA	2023OBSA501000.21				
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
rapporto tra riscontri forniti e riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza in merito agli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2023OBO501093.21.01
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
Relazione sulla valutazione	<p>L'Ufficio, in maniera tempestiva ed esaustiva, ha riscontrato la SPL sugli adempimenti attuativi correlati alla piena realizzazione della spesa, in termini di liquidazione, così come richiesto dalla stessa SPL, contribuendone a raggiungere il target.</p> <p>È stato fornito riscontro circa l'avanzamento di spesa complessivo pari a € 21.051.336,05.</p> <p>Si riportano, di seguito, i decreti di liquidazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DD n. 5 del 03/02/2023 per € 153.600,00 - DD n. 6 del 06/02/2023 per € 207.125,00 - DD n. 7 del 06/02/2023 per € 1.412.016,00 - DD n. 8 del 16/02/2023 per € 38.440,41 - DD n.15 del 10/03/2024 per € 131.474,45 - DD n. 24 del 28/03/2023 per € 622.000,00 - DD n. 25 del 31/03/2023 per € 300.000,00 - DD n. 26 del 31/03/2023 per € 440.000,00 - DD n. 34 del 07/04/2023 per € 551.082,47 - DD n. 35 del 14/04/2023 per € 54.575,00 - DD n. 38 del 17/04/2023 per € 30.000,00 - DD n. 39 del 17/04/2023 per € 454.328,00 - DD n. 40 del 17/04/2023 per € 214.533,41 - DD n. 45 del 20/04/2023 per € 626.973,45 - DD n. 46 del 26/04/2023 per € 682.720,83 - DD n. 48 del 03/05/2023 per € 35.261,50 - DD n. 49 del 03/05/2023 per € 103.203,50 - DD n. 53 del 11/05/2023 per € 54.575,00 - DD n. 58 del 18/05/2023 per € 30.400,00 - DD n. 60 del 19/05/2024 per € 181.396,62 - DD n. 61 del 30/05/2024 per € 20.748,69

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2023OBO501093.21.01
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
	- DD n. 64 del 08/06/2024 per € 1.009.340,25
	- DD n. 65 del 12/06/2024 per € 18.164,00
	- DD n. 66 del 12/06/2023 per € 250.160,00
	- DD n. 68 del 13/06/2023 per € 254.150,00
	- DD n. 73 del 28/06/2024 per € 59.094,50
	- DD n. 76 del 05/07/2023 per € 759.800,00
	- DD n. 77 del 12/07/2023 per € 98.648,00
	- DD n. 84 del 02/08/2023 per € 1.034.854,13
	- DD n. 87 del 07/08/2023 per € 618.789,84
	- DD n. 88 del 08/08/2023 per € 359.886,74
	- DD n. 94 del 21/09/2023 per € 163.725,00
	- DD n. 95 del 22/09/2023 per € 82.800,00
	- DD n. 110 del 10/10/2023 per € 1.151.914,65
	- DD n. 112 del 12/10/2023 per € 654.385,98
	- DD n. 113 del 17/10/2023 per € 1.250.028,15
	- DD n. 115 del 19/10/2023 per € 32.931,40
	- DD n. 119 del 23/10/2023 per € 319.717,37
	- DD n. 120 del 24/10/2023 per € 238.165,47
	- DD n. 125 del 30/10/2023 per € 198.400,00
	- DD n. 129 del 07/11/2023 per € 916.045,50
	- DD n. 137 del 14/11/2023 per € 1.199.185,04
	- DD n. 144 del 16/11/2023 per € 61.510,15
	- DD n. 156 del 28/11/2023 per € 284.470,35
	- DD n. 155 del 28/11/2023 per € 999.787,04
	- DD n. 158 del 29/11/2023 per € 448.238,14

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2023OBO501093.21.01
Descrizione OBO	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
Codice OBSA	2023OBSA501000.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
	- DD n. 162 del 30/11/2023 per € 1.329.171,53 - DD n. 163 del 30/11/2023 per € 215.557,07 - DD n. 164 del 30/11/2023 per € 697.961,42 L'obiettivo risulta raggiunto.

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2023OBO501093.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501000.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL / Riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>In riferimento ai riscontri adeguati e tempestivi alla SPL di appartenenza, si relaziona sul punto evidenziato che a fronte delle richieste provenienti dalla SPL, lo scrivente Ufficio di STAFF ha provveduto a riscontrare, in maniera tempestiva, adeguata e puntuale, le stesse, mediante comunicazioni via mail o, per le vie brevi, attraverso comunicazioni verbali, nella misura del 100%.</p> <p>Inoltre, al fine di un generale e completo output delle richieste, nello specifico, quest'ultime sono state oggetto di analisi ed incontri mediante videoconferenza su piattaforma digitale.</p> <p>La SSL ha pertanto coadiuvato la SPL nella gestione e nell'articolazione dei riscontri, tempestivi ed adeguati, complessivamente dovuti dalla Direzione Generale in tema di anticorruzione e trasparenza. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, trattasi di riscontri dovuti per le pervenute richieste di controllo sulle dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 relativi a soggetti di componenti di organi di società e/o enti partecipate e controllate dall'ente regionale. Inoltre, la SSL ha provveduto a partecipare alla richiesta della SPL circa la mappatura dei processi a rischio corruttivo riscontrando, in modo tempestivo ed adeguato, per quelli di propria competenza, mediante la compilazione delle relative schede presenti in GZOOM.</p> <p>Infine, per consentire un tempestivo, adeguato e puntuale riscontro univoco della SPL in termini di monitoraggio, ha provveduto, su richiesta, a verificare la sussistenza di eventuali segnalazioni in materia di comunicazione di conflitti di interesse e conseguente obbligo di astensione.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2023OBO501093.25.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501000.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione	Processo di rendicontazione enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione dei debiti e dei crediti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riduzione dello stock fatture				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock fatture impagate: stock al 31.12.2022- stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2023OBO501093.25.01
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>1. Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione.</p> <p>Con riferimento a tale obiettivo, sono state riscontrate, entro il termine stabilito, le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito delle seguenti società/enti/organismi, di competenza della scrivente SSL, con le seguenti note:</p> <p>PG/2023/0039129 del 24/01/2023 ADISURC;</p> <p>PG/2023/0039135 del 24/01/2023 IDIS;</p> <p>PG/2023/0039143 del 24/01/2023 Fondazione Portici Campus;</p> <p>PG/2023/0039163 del 24/01/2023 Associazione Centro Ricerca Guido Dorso;</p> <p>PG/2023/0039215 del 24/01/2023 Sviluppo Campania;</p> <p>PG/2023/0039181 del 24/01/2023 Fondazione Santobono Pausilliponipon;</p> <p>PG/2023/0039201 del 24/01/2023 SAPS;</p> <p>PG/2023/0072633 del 09/02/2023 ADISURC:</p> <p>PG/2023/0073884 del 10/02/2023 IDIS;</p> <p>PG/2023/0077831 del 13/02/2023 Fondazione Portici Campus;</p> <p>PG/2023/0077459 del 13/02/2023 Associazione Centro Ricerca Guido Dorso;</p> <p>PG/2023/0102305 del 27/02/2023 Sviluppo Campania;</p> <p>PG/2023/0073857 del 10/02/2023 Fondazione Santobono Pausilliponipon;;</p> <p>PG/2023/0077674 del 13/02/2023 SAPS;</p> <p>PG/2023/0082429 del 15/02/2023 IDIS;</p> <p>PG/2023/0075133 del 10/02/2023 SCABEC.</p> <p>2. Riduzione dello stock fatture impagate: stock al 31.12.2022- stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022</p> <p>Si evidenzia che la scrivente SSL, ha contribuito al raggiungimento del target della SPL, così come rendicontato dalla Direzione per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2024/0105706 del 28/02/2024 e, pertanto, per quanto di sua competenza, ha azzerato, nella misura del 100%, lo stock delle fatture nell'annualità 2023.</p> <p>Infatti, sono stati emessi i decreti di liquidazione relativamente alle seguenti fatture:</p> <p>- Fattura n. 26_23 del 04/08/2023 di € 359.886,74, liquidata con Decreto n. 88 del 08/08/2023;</p>

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2023OBO501093.25.01
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	<p>- Fattura n. 2304 del 19/10/2023 di € 1.268,80, liquidata con Decreto n. 123 del 26/10/2023;</p> <p>- Fattura n. 55_23 del 27/11/2023 di € 448.238,14, liquidata con Decreto n. 158 del 19/11/2023.</p> <p>3. Garantire la tempestività dei pagamenti</p> <p>Con riferimento a tale obiettivo, è stata garantita la tempestività dei pagamenti nella liquidazione delle fatture attraverso l'emissione di decreti di liquidazione adottati entro dieci giorni lavorativi antecedenti la scadenza, relativamente alle seguenti fatture:</p> <p>Fattura n. 26_23 del 04/08/2023 di € 359.886,74, liquidata con Decreto n. 88 del 08/08/2023;</p> <p>Fattura n. 2304 del 19/10/2023 di € 1.268,80, liquidata con Decreto n. 123 del 26/10/2023;</p> <p>Fattura n. 55_23 del 27/11/2023 di € 448.238,14, liquidata con Decreto n. 158 del 19/11/2023.</p> <p>L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.</p> <p>4. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati</p> <p>In riferimento all'indicatore regolarizzazione dei PRU, si fa presente che nel corso del 2023 non si sono registrati Provvisori di uscita di competenza dello STAFF 93.</p> <p>Per tale motivo si richiede la "Neutralizzazione" del presente obiettivo.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2023OBO501093.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSA	2023OBSA501000.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Promuovere la creazione di servizi digitali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Promuovere le operazioni di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2023OBO501093.26.01
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Codice OBSA	2023OBSA501000.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	<p>- In merito al primo indicatore l'SSL ha supportato l'SPL nella creazione di servizi digitali.</p> <p>Infatti, è stata predisposta e realizzata la versione 2.0, totalmente rivista nelle features e nell'architettura, della piattaforma Open Innovation, rivolta, agli operatori dell'Innovazione.</p> <p>A So.Re.Sa. S.p.A., già individuata quale soggetto incaricato della gestione della piattaforma (fin dalla prima release), è stata assegnata la responsabilità tecnica ed economica per la realizzazione del nuovo applicativo.</p> <p>La nuova release della piattaforma Open Innovation è stata sviluppata, in coerenza con il relativo cronoprogramma, nel corso del 2023.</p> <p>Il verbale di "Verifica di conformità funzionale" ne ha attestato la corretta esecuzione in data 24/11/2023 (PG/2023/0569495 del 24/11/2023).</p> <p>Il portale Open Innovation è in produzione e raggiungibile all'URL:</p> <p>https://openinnovation.regione.campania.it/</p> <p>L'obiettivo risulta raggiunto.</p> <p>- In merito al secondo indicatore l'SSL ha provveduto, di concerto con l'SPL, alla digitalizzazione di un procedimento amministrativo interno all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa che di seguito si riporta:</p> <p>Istituito con Decreto Dirigenziale n. 395 del 28/12/2022 a conclusione del percorso di analisi, progettazione e sviluppo, svolto in stretta collaborazione e con il supporto tecnico dell'US 60.11, l'"Albo di esperti tecnico-scientifici RIS3 della Regione Campania" ha consentito, nel corso dell'anno 2023, di digitalizzare e fortemente smagrire numerosi processi e sotto-processi amministrativi e gestionali.</p> <p>I criteri adoperati per la procedura di selezione e di "incrocio" sono stati approvati con Decreto Dirigenziale n. 368 del 10/11/2023.</p> <p>L'obiettivo, pertanto, è stato ampiamente raggiunto.</p>
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2023OBSA501100.05				
Descrizione OBSA	Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Codice OBST	OBST.03				
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto				
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Giovani Famiglie				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	12				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	23.10.06 - Favorire il processo di integrazione sul territorio tra il sistema produttivo ed il sistema di istruzione e formazione, per sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di percorsi di istruzione e formazione dedicati al target 15-29 anni/numero di percorsi di istruzione e formazione totali	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto è superato. Difatti, nel 2023 sono state espletate attività amministrative per l'avvio di 57 nuovi percorsi di istruzione e formazione, divisi tra ITS (n .40) leFP (n. 17) sui 57 programmati tutti riguardanti il target 15-29. In particolare, per quanto concerne gli ITS, sono stati ammessi a finanziamento, per un totale di 9.774.694,40 €, a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027, con D.D. 534 del 12/06/2023, n. 7 proposte progettuali per la creazione di altrettante Fondazioni ITS (D.G.R. n. 272 del 22/06/2021 – D.G.R. n. 404 del 22/09/2021 – D.D. 505 del 1/10/2021), per un totale di 21 percorsi formativi finanziati. Nel corso dell'anno sono stati, altresì, firmati i relativi Atti di Concessione tra le 7 Fondazioni neocostituite e la Regione Campania.</p> <p>Con riguardo ai 19 percorsi ITS già in essere, con D.D. n. 816 del 27/07/2023, ai sensi della D.G.R. n. 161 del 28/03/2023, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS già costituite ed operanti nella regione Campania alla data dell'1/07/2022 - periodo 2023/2025". Con D.D. n. 1177 del 25/10/2023 sono stati ammessi a finanziamento, a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027, 9 proposte progettuali per la realizzazione di 19 percorsi formativi totali.</p> <p>Con riguardo ai percorsi IEFP, nel 2023 è stata approvata la graduatoria definitiva (D.D. n. 71 dell'06/10/2023) delle proposte progettuali presentate dagli istituti professionali in adesione all'Avviso "Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale per il triennio 2023/2026", approvato con D.D. n. 623 del 25/11/2023, ai sensi della D.G.R. n. 597 del 16/11/2022: 17 Istituti sono stati ammessi a finanziamento con fondi a valere sulle risorse assegnate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2023OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Codice OBST	OBST.03				
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	12				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Completamento delle attività formative previste nel Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego rivolta agli operatori	Off	On	On	On/Off	100
Realizzazione degli obiettivi del programma GOL per l'annualità di riferimento	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>In ordine all'indicatore, nel corso del 2023 è stato completato il piano di formazione rivolto al personale dei Centri per l'impiego, realizzato in attuazione della DGR n. 145/2018 nonché della Convenzione stipulata con IFEL Campania. Nell'attività formativa sono stati coinvolti tutti gli operatori di categoria B, C e D, appartenenti sia al bacino storico che ai nuovi assunti, per complessive 1.178 unità di personale coinvolte. I corsi sono stati organizzati in 7 aree di attività e sono stati erogati sia in modalità sincrona (webseminar, live tutorial, online mentoring e reverse mentoring) che in modalità asincrona (MOOC - Massive Open Online Course). L'intervento ha previsto, altresì, un processo di valutazione per la verifica degli apprendimenti attesi. L'attività si è conclusa il 30/09/2023.</p> <p>Per quanto attiene al Programma GOL, gli obiettivi assegnati alla Regione Campania, per l'anno 2023, sono stati realizzati al 100% e ampiamente superati.</p> <p>Target assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 143.800 soggetti trattati; - n. 45333 soggetti avviati a formazione. <p>Dai dati di monitoraggio al 31/12/2023, risulta quanto nel seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 168.398 soggetti trattati, pari al 117% del target assegnato; - n. 72.729 soggetti avviati a formazione, pari al 160% del target assegnato. 				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2023OBSA501100.07				
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Codice OBST	OBST.13				
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione				
Missioni e Programmi	0403 - Istruzione e diritto allo studio - Edilizia scolastica (solo per le Regioni)				
	0407 - Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio				
Stakeholders	Giovani Famiglie				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	14				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Linea d'azione	23.10.03 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'inclusione scolastica.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Interventi per la riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
N. di istituti scolastici coinvolti nelle attività del progetto PR Campania FSE+ 2021-2027 "Scuola Viva" - I annualità	0,00	300,00	488,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	2023OBSA501100.07
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c
Relazione sulla valutazione	<p>In relazione all'indicatore 1, si rappresenta che con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, istruita dalla competente SSL e pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", un innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire una programmazione integrata. La SPL ha dato impulso all'azione amministrativa volta all'attuazione del programma di interventi attraverso la programmazione delle risorse e la definizione di cronoprogrammi di attività gestiti in coordinamento con la struttura competente in materia di edilizia scolastica.</p> <p>L'obiettivo principale di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale con particolare attenzione all'adeguamento delle strutture alle norme antisismiche e l'adozione di misure di efficientamento energetico.</p> <p>Il coordinamento delle attività ha mirato principalmente alla definizione di criteri di ammissione volti a evitare il finanziamento di interventi già coperti con altre fonti di finanziamento.</p> <p>Con il decreto n. 286 del 21/04/2023 ad oggetto "Scuola Viva in cantiere: ricognizione (Fase I). Approvazione Avviso Pubblico (Fase II)" si è proceduto per la FASE I all'istruttoria di tutti i progetti candidati pari a n. 739. L'istruttoria, condotta dalla competente SSL "Edilizia Scolastica", è stata formalizzata con l'adozione del decreto di approvazione dei documenti di dettaglio delle opere finanziate.</p> <p>Con il medesimo decreto, in coerenza con l'Allegato A della DGRC n. 452/2022, è stato approvato l'Avviso Pubblico costituente la FASE II di Scuola Viva in cantiere per la presentazione di istanze finalizzate all'aggiornamento delle proposte Ammissibili di cui alla FASE I e la proposizione di nuovi progetti.</p> <p>Il decreto n. 286/2023 è stato pubblicato sul BURC n. 30/2023.</p> <p>In riferimento all'indicatore 2, si rappresenta che gli istituti ammessi a finanziamento nell'ambito del Programma Scuola Viva, a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027, per un totale di € 24.996.053,89 (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021 sono 501 – D.D. n. 506 del 01.10.2021), sono 501. Nel corso del 2023 sono state espletate da parte della Direzione 50.11, in qualità di struttura responsabile di obiettivo (ROS), tutte le operazioni necessarie all'avvio da parte degli Istituti delle attività presentate nelle proposte progettuali ammesse a finanziamento con D.D. n° 504 del 05.10.2022 a seguito del quale sono stati sottoscritti 488 atti di concessione con le Istituzioni scolastiche. Il target prefissato risulta, pertanto, ampiamente raggiunto.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2023OBSA501100.08				
Descrizione OBSA	Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Codice OBST	OBST.15				
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio				
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione				
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	12				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Linea d'azione	23.11.03 - Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
pubblicazione registro imprese virtuose	Off	On	On	On/Off	100
Attuare misure a supporto dei soggetti svantaggiati	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>In ordine all'indicatore 1, la Direzione ha garantito l'avvio di attività finalizzate alla costituzione del registro delle imprese virtuose. Sono stati numerosi i tavoli di confronto con l'amministratore di riferimento e gli uffici regionali preposti nei quali sono stati stabiliti i criteri e le modalità da inserire nell'avviso per la presentazione delle istanze di iscrizione. L'istituzione del Registro e la relativa pubblicazione nel 2023 al link "https://lavoro.regione.campania.it/index.php/lavoroaz/l-r-17-2021" è solo la fase finale di un'intensa attività tecnica ed amministrativa con lo Staff 91 struttura di riferimento dell'avviso.</p> <p>In relazione all'indicatore 2, nel corso dell'anno 2023, la Direzione ha dato impulso alle attività finalizzate alla messa in campo di strumenti per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati promuovendo appositi incontri con le associazioni di categoria che hanno visto anche il coinvolgimento degli Assessori al ramo. Tale attività ha consentito di mettere a punto un programma di interventi da finanziare con Fondo regionale dei disabili che hanno trovato pratica attuazione con il D.D. n. 42 del 04/12/2023 dello Staff 91 con cui è stato approvato l'avviso Garanzia IN II Fase – misure di inserimento lavorativo per i soggetti iscritti alle liste di cui alla L. 68/99". Le misure condivise con il tavolo tecnico, trasfuse nell'avviso, sono 3 :tirocini, autoimprenditorialità e accomodamento delle postazioni di lavoro.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2023OBSA501100.09				
Descrizione OBSA	Favorire le misure di efficientamento energetico-Obiettivo di Valore pubblico: ambito d				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Circolare di sensibilizzazione al tema dell'efficientamento e del risparmio energetico	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>La contingenza internazionale e gli accresciuti costi dell'energia richiedono che tutti dipendenti pubblici a partecipino attivamente ai programmi di riduzione e contenimento dei consumi energetici degli enti di appartenenza e a impegnarsi quotidianamente per adottare comportamenti orientati all'efficienza energetica.</p> <p>Al fine di promuovere nell'immediato le azioni di efficientamento e l'uso intelligente e razionale dell'energia è stata adottata una circolare (PG. 457208 del 26/09/2023)destinata a tutte le strutture contenente indicazioni sulle misure comportamentali da adottare per ottenere il risultato di risparmio energetico.</p> <p>Con tale circolare si è inteso sensibilizzare tutto il personale ad un uso consapevole delle risorse energetiche e soprattutto ad attuare alcune regole basate sulla cultura più attenta alla riduzione degli sprechi.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2023OBSA501100.21				
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Giovani Famiglie				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte	DG 50.03.00 DG 50.13.00 Autorità di AUDIT				
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, Scuole				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	6,5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Dalla verifica effettuata dall'AdG competente in materia di FESR con nota PG 107195 del 29.02.2024 è stato accertato che la Direzione, dai dati estrapolati dal sistema informativo SURF. ha ampiamente raggiunto l'obiettivo assegnato.</p> <p>Difatti: PAG 2023: € 10.630.132,49 IGV 2023: € 36.241.570,20</p> <p>Il valore "PROG30giugno2023" della DG 11, corrispondente alla sommatoria degli importi dei progetti PO FESR individuati dalle SPL al 30/06/2023 è pari ad € 10.000.000,00</p> <p>Ciò premesso, il rapporto che definisce l'indicatore restituisce un risultato percentuale pari al 106,30%, superiore al target dell'80% assegnato</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2023OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte	DG 50.01.00 DG 50.13.00 Autorità di Audit				
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituzioni europee MLPS Scuole				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	6,5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	53,20%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Dalla verifica effettuata dall'AdG competente in materia di FSE con nota PG 106123 del 28.02.2024 è stato accertato che la Direzione ha incrementato nel 2023 il livello di certificazione per un importo pari a € 25.0008.617,05 raggiungendo un differenziale tra spesa impegnata al 31.12.2023 e spesa certificata al 31.12.2022 pari a 47.008.529,85. L'incremento della certificazione rispetto agli impegni è risultato essere pari al 53,20%, superando ampiamente il target assegnato.				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'OBSA, come attestato dal competente Ufficio, con nota prot. n. 97825 del 23/02/2024, è stato raggiunto al 100%, atteso che a fronte di n. 19 richieste, sono stati forniti dalla SPL n. 19 riscontri in modo tempestivo ed adeguato.</p> <p>I riscontri hanno riguardato sia le attività di monitoraggio dell'attuazione delle misure sia le attività finalizzate alla costruzione del Piano Anticorruzione trasfuso nel PIAO sottosezione rischi corruttivi. Tali attività per questa struttura risultano particolarmente complesse ed articolate in ragione delle numerose SSL di cui si compone e della numerosità dei procedimenti trattati richiedendo, pertanto un notevole sforzo organizzativo al fine di rispettare i tempi di riscontro che la necessità di contenuti adeguati.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2023OBSA501100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte	DG 50.13.00				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	84	Risultato pesato	13,44		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	27,64%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	34,21%	Percentuale di realizzazione	36,01
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Nell'anno di riferimento la Direzione ha profuso grande impegno nel raggiungimento dell'obiettivo di corretta gestione contabile della SPL e di tutte le SSL ad essa afferenti. Il risultato risulta nettamente migliorato grazie ad un costante monitoraggio delle grandezze che contribuiscono alla formazione degli indicatori di performance.</p> <p>I controlli sui consuntivi trasmessi dalla competente DG 13 con nota PG 105728 del 28.02.2024 attestano che la Direzione ha pienamente raggiunto i target assegnati su 3 dei 4 indicatori di performance, facendo segnare un miglioramento anche sull'indicatore relativo al rispetto dei tempi di pagamento. Il risultato complessivo raggiunto è pari all'84%.</p> <p>In particolare lo Stock di fatture è stato ridotto del 27,64%; i PRU lavorati sono stati 197 su 317 assegnati, il numero di fatture pagate sono state 13 su 38 le quali hanno avuto un tempo medio di pagamento superiore ai 10 giorni mentre la circolarizzazione è stata correttamente effettuata nei termini previsti.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2023OBSA501100.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte	US 60.11				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	11,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	2023OBSA501100.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	<p>L'OBSA è stato ampiamente raggiunto, come attestato dal competente US per la crescita e la transizione al digitale con nota PG.106879/2024</p> <p>Difatti, in riferimento all'indicatore 1, nel corso dell'anno 2023, sono stati approntati i servizi digitali : Piattaforma Telefonica Virtuale (PTV) e numero Unico dei CPI; Nuova Piattaforma per l'accreditamento degli enti di formazione; Modifiche ai procedimenti delle Comunicazioni Obbligatorie ai fini dell'attuazione del Regolamento (UE) 2018/1724 sul Single Digital Gateway (SDG); Nuova Piattaforma IDO (Incroccio Domanda Offerta); Servizio Digitale GOL Attività; Servizio Digitale GOL Ricollocazione; Servizio Digitale incentivi Turismo; Servizio Digitale leFP 2023/2026; Servizio Digitale IFTS 2023/2026; Servizio Digitale Mobilità in Deroga 2023; Catalogo Regionale Dinamico dell'Offerta formativa con Semaforo Integrato Pubblico</p> <p>In riferimento all'indicatore 2, si possono annoverare le seguenti attività: Adeguamento del Sistema SIL per l'attuazione del programma GOL; BO Servizio Digitale GOL Attività; BO Servizio Digitale GOL Ricollocazione; BO Servizio Digitale Incentivi Turismo; BO Servizio Digitale leFP 2023/2026; BO Servizio Digitale IFTS 2023/26; BO Servizio Digitale Mobilità in Deroga 2023; Strumento "Catalogo Regionale Dinamico dell'Offerta Formativa con semaforo Integrato a supporto degli operatori CPI; Regione Campania Strumento Digitale "Stato e Formazione GOL" per aggiornamento SAP sul SIL UNICO a supporto degli operatori CPI; Strumento "Aggiornamento Banca Dati"; Strumento Digitale "Report Controlli Garanzie Giovani"; Strumento Digitale "Ckecklist Par GOL"; Strumento Digitale "Monitoraggio Target 2023.</p>
Risultato Struttura	97,44

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Relazione del Dirigente

La SPL ha raggiunto in modo più che soddisfacente tutti gli obiettivi fissati per l'anno 2023. Di fatti oltre al pieno raggiungimento degli obiettivi caratteristici della struttura sono notevolmente migliorati anche i risultati degli obiettivi trasversali con particolare riferimento a quelli contabili.

Anche nel corso del 2023 le attività del PAR GOL e il completamento del piano di potenziamento dei CPI hanno rappresentato parte preponderante dell'azione amministrativa della Direzione. Da un alto sono stati intensificati gli sforzi per il raggiungimento dei target di misura con le prese in carico di n. 168.398 soggetti trattati, pari al 117% del target assegnato e n. 72.729 soggetti avviati a formazione, pari al 160% del target assegnato.

Il piano di potenziamento ha visto la realizzazione sia del completamento delle assunzioni sia della conclusione del piano formativo degli operatori.

E' stato dato massimo spazio alle opportunità al mondo giovanile della fascia d'età 15-29 anni con l'avvio di percorsi ITS e leFP con un investimento totale di € 9.774.694,40. A tale attività si affianca quella del programma Scuola Viva e delle opere di messa in sicurezza delle scuole del territorio campano che completano il quadro delle politiche afferenti il mondo dell'istruzione nel suo complesso.

Le politiche di formazione professionale si sono arricchite dei percorsi avviati per l'occupabilità dei soggetti destinatari del PAR GOL che si sono affiancate a quelle dei percorsi autofinanziati. Particolare attenzione è stata rivolta a differenti target di soggetti svantaggiati mettendo in campo sia misure a favore delle donne in condizioni di svantaggio che dei soggetti disabili prevedendo per ciascuno specifiche misure di tutela e di opportunità di inserimento lavorativo.

Tutti gli obiettivi trasversali hanno avuto piena realizzazione come attestato dai riscontri delle competenti SPL.

La digitalizzazione ha rappresentato il filo conduttore di tutti i servizi offerti dalla Direzione. L'immissione in servizio degli informatici ha consentito di dare ulteriore impulso all'attuazione delle direttive nazionali in materia di dematerializzazione e transizione digitale dei servizi pubblici.

La SPL ha concorso pienamente al raggiungimento degli obiettivi di certificazione della spesa sia per il POR FSE che per il FESR grazie ad un'articolata organizzazione delle attività di controlli desk che vedono coinvolte sia le strutture centrali che quelle provinciali.

Tutte le misure del PIAO - sottosezione rischio corruttivo sono state attuate costituendo oggetto dei monitoraggi periodici ai quali si è dato pieno e tempestivo riscontro.

Netto è stato il miglioramento del risultato dell'obiettivo di corretta gestione contabile sul quale si sono concentrati gli sforzi organizzativi degli uffici coinvolti anche in considerazione della rilevanza degli effetti del rispetto dei target sulla gestione complessiva dell'Ente.

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBO	2023OBO501101.07.01				
Descrizione OBO	GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO				
Codice OBSA	2023OBSA501100.07				
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi	0408 - Istruzione e diritto allo studio - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	46				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.10.03 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'inclusione scolastica.				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Istruzione e del Merito				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	46		
Azione	Attuazione del D.Lgs. 63/2017 art. 9				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione graduatoria	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione programmata, si rappresenta che con D.D. 66 del 25/09/2023, è stata approvata, in seguito alle verifiche disposte per legge, la graduatoria definitiva afferente alle borse di studio a.s. 2022/2023. Gli allegati al suddetto atto, pubblicato sul BURC n. 68 del 25/09/2023 e sul portale della Regione Campania, danno indicazione delle 48.487 domande positive in ordine di ISEE e presentazione, di cui le prime 27.666 finanziate in quanto pari al numero di borse di studio messe a bando. Destinatari dei benefici sono gli studenti della scuola secondaria di II grado del Sistema Nazionale di Istruzione, statale e paritario ai quali saranno distribuiti € 6.916.629,55.				

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501101 - Istruzione

Codice OBO	2023OBO501101.22.01				
Descrizione OBO	CONCORRERE PRO QUOTA AL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET DI SPESA N+3 - FSE DELLA SPL				
Codice OBSA	2023OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	34				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Autorità di gestione, Scuole				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	34		
Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE n+3				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Istrutorie della spesa rendicontata / totale spesa rendicontata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	<p>Le procedure in carico alla UOD Istruzione che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, nell'annualità 2023 sono le seguenti: ITS, Scuola Viva in Quartiere, Scuola Viva - Azioni di Accompagnamento (I, II, III annualità), Scuola Viva (I, II, III, IV annualità), Ampliamento Cabina di Monitoraggio del Programma Scuola Viva. Nell'annualità di riferimento è stata liquidata una spesa complessiva di 9.251.830,42 € ripartita come di seguito specificato: ITS 2.252.221,19 €; Scuola Viva in Quartiere 963.223,86 €; Scuola Viva - Azioni di Accompagnamento 997.559,09 € di cui 39.738,56 € I annualità, 629.337,71 € II annualità, 328.482,82 III annualità; Scuola Viva 5.023.048,08 € di cui 1.091,66 € I annualità, 485.006,19 € II annualità, 1.298.260,35 III annualità, 3.238.689,88 € IV annualità; Ampliamento Cabina di Monitoraggio 15.778,20 €.</p> <p>Si rappresenta, inoltre, che nel 2023 sono state svolte anche procedure che concorreranno al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027: Scuola Viva - Azioni di Accompagnamento, Scuola Viva, Ampliamento Cabina di Monitoraggio del Programma Scuola Viva: nell'annualità di riferimento è stata liquidata una spesa complessiva di 12.419.023,21 € ripartita come di seguito specificato: Scuola Viva – Azioni di Accompagnamento 699.872,65 €; Scuola Viva 8.588.142,56 €; Ampliamento Cabina di Monitoraggio 3.131.008,00 €;</p> <p>In sintesi, nell'anno 2023, la UOD 01 ha evaso tutte le richieste di acconto e saldo pervenute, che potevano essere liquidate sulla base della documentazione trasmessa dai soggetti attuatori.</p>
------------------------------------	--

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBO	2023OBO501101.24.01				
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	9				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole, cittadini				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	9		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	2023OBO501101.24.01																																																															
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA																																																															
Codice OBSA	2023OBSA501100.24																																																															
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione																																																															
Relazione sulla valutazione	<p>Azione 1. In riferimento all'azione 1, si rappresenta che, su n. 3 istanze di accesso agli atti, n. 2 istanze sono state accolte ed evase nei termini prescritti dalla legge, 1 istanza non è stata istruita per rinuncia del richiedente.</p> <p>Di seguito l'elenco delle istanze di accesso ex L. 241/90 pervenute all'UOD 01 Istruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta del 05/06/2023 - PG nr PG/2023/0287941 del 06/06/2023 – data rinuncia 23/06/2023, acquisita al protocollo generale in data 26/06/2023 con il n. 322362; - Richiesta del 09/06/2023 - PG nr PG/2023/0297788 del 12/06/2023 – data decisione 17.07.2023 – PG n. 362116/2023 (nei termini in considerazione della sospensione degli stessi – 10gg – concesso legislativamente ai controinteressati per eventuale opposizione, ex art. 22, c.1, lett. c) della Legge n.241/90 e dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006); - Richiesta del 26/06/2023 - PG nr PG/2023/332978 del 30/06/2023 – data decisione 17.07.2023 – PG nr. 362072/2023; <p>Con mail del 03/07/2023 e del 04/01/2024 si è provveduto a inviare alla SPL il relativo Registro Accessi nel quale sono dettagliate le suddette istanze di competenza dell'UOD 01 Istruzione, pervenute rispettivamente nel primo e nel secondo semestre 2023.</p> <p>Non risultano pervenute, nell'anno 2023, alla UOD 01 istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013.</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>Azione 2. In merito all'azione 2, si rappresenta che nel corso del 2023 è stato dato sempre puntuale e tempestivo riscontro a tutte le richieste pervenute dalla SPL in materia di anticorruzione e trasparenza, come si può evincere dal prospetto di seguito riportato:</p> <p style="text-align: center;">MONITORAGGIO RISPETTO DELLE TEMPISTICHE RICHIESTE DALLA DG IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Data richiesta</th> <th style="text-align: left;">Scadenza prevista dalla DG</th> <th style="text-align: left;">Riscontro della UOD tramite mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>12/01/2023</td><td>17/01/2023</td><td>16/01/2023</td></tr> <tr><td>17/01/2023</td><td>25/01/2023</td><td>24/01/2023</td></tr> <tr><td>19/01/2023</td><td>20/01/2023</td><td>20/01/2023</td></tr> <tr><td>05/04/2023</td><td>24/04/2023</td><td>12/04/2023</td></tr> <tr><td>24/04/2023</td><td>05/05/2023</td><td>24/04/2023</td></tr> <tr><td>23/05/2023</td><td>20/06/2023</td><td>07/06/2023</td></tr> <tr><td>06/06/2023</td><td>Non Previsto</td><td>14/06/2023</td></tr> <tr><td>13/06/2023</td><td>Non Previsto</td><td>19/06/2023</td></tr> <tr><td>16/06/2023</td><td>22/06/2023</td><td>19/06/2023</td></tr> <tr><td>19/06/2023</td><td>06/07/2023</td><td>03/07/2023</td></tr> <tr><td>19/06/2023</td><td>Non Previsto</td><td>19/06/2023</td></tr> <tr><td>21/06/2023</td><td>04/07/2023</td><td>03/07/2023</td></tr> <tr><td>27/06/2023</td><td>Non Previsto</td><td>03/07/2023</td></tr> <tr><td>06/07/2023</td><td>21/07/2023</td><td>07/07/2023</td></tr> <tr><td>06/07/2023</td><td>Non Previsto</td><td>07/07/2023</td></tr> <tr><td>12/07/2023</td><td>21/07/2023</td><td>19/07/2023</td></tr> <tr><td>18/07/2023</td><td>15/09/2023</td><td>31/08/2023</td></tr> <tr><td>24/07/2023</td><td>08/09/2023</td><td>25/08/2023</td></tr> <tr><td>27/09/2023</td><td>30/10/2023</td><td>27/10/2023</td></tr> <tr><td>02/10/2023</td><td>11/11/2023</td><td>10/11/2023</td></tr> </tbody> </table>	Data richiesta	Scadenza prevista dalla DG	Riscontro della UOD tramite mail	12/01/2023	17/01/2023	16/01/2023	17/01/2023	25/01/2023	24/01/2023	19/01/2023	20/01/2023	20/01/2023	05/04/2023	24/04/2023	12/04/2023	24/04/2023	05/05/2023	24/04/2023	23/05/2023	20/06/2023	07/06/2023	06/06/2023	Non Previsto	14/06/2023	13/06/2023	Non Previsto	19/06/2023	16/06/2023	22/06/2023	19/06/2023	19/06/2023	06/07/2023	03/07/2023	19/06/2023	Non Previsto	19/06/2023	21/06/2023	04/07/2023	03/07/2023	27/06/2023	Non Previsto	03/07/2023	06/07/2023	21/07/2023	07/07/2023	06/07/2023	Non Previsto	07/07/2023	12/07/2023	21/07/2023	19/07/2023	18/07/2023	15/09/2023	31/08/2023	24/07/2023	08/09/2023	25/08/2023	27/09/2023	30/10/2023	27/10/2023	02/10/2023	11/11/2023	10/11/2023
Data richiesta	Scadenza prevista dalla DG	Riscontro della UOD tramite mail																																																														
12/01/2023	17/01/2023	16/01/2023																																																														
17/01/2023	25/01/2023	24/01/2023																																																														
19/01/2023	20/01/2023	20/01/2023																																																														
05/04/2023	24/04/2023	12/04/2023																																																														
24/04/2023	05/05/2023	24/04/2023																																																														
23/05/2023	20/06/2023	07/06/2023																																																														
06/06/2023	Non Previsto	14/06/2023																																																														
13/06/2023	Non Previsto	19/06/2023																																																														
16/06/2023	22/06/2023	19/06/2023																																																														
19/06/2023	06/07/2023	03/07/2023																																																														
19/06/2023	Non Previsto	19/06/2023																																																														
21/06/2023	04/07/2023	03/07/2023																																																														
27/06/2023	Non Previsto	03/07/2023																																																														
06/07/2023	21/07/2023	07/07/2023																																																														
06/07/2023	Non Previsto	07/07/2023																																																														
12/07/2023	21/07/2023	19/07/2023																																																														
18/07/2023	15/09/2023	31/08/2023																																																														
24/07/2023	08/09/2023	25/08/2023																																																														
27/09/2023	30/10/2023	27/10/2023																																																														
02/10/2023	11/11/2023	10/11/2023																																																														

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	2023OBO501101.24.01		
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
Codice OBSA	2023OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
	18/10/2023	10/11/2023	10/11/2023
	16/11/2023	Non Previsto	16/11/2023
	20/11/2023	27/11/2023	27/11/2023
	27/12/2023	05/01/2024	04/01/2024

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBO	2023OBO501101.25.01				
Descrizione OBO	CORRETTA GESTIONE CONTABILE				
Codice OBSA	2023OBSA501100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	11				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole, cittadini				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	11		
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessivo		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	2023OBO501101.25.01
Descrizione OBO	CORRETTA GESTIONE CONTABILE
Codice OBSA	2023OBSA501100.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>In riferimento all'azione indicata, si rappresenta che</p> <p>1) con D.D. n. 481 del 08/06/2023 è stata disposta la liquidazione dell'importo complessivo di € 15.778,20, di cui alla fattura n° 22 del 05/06/2023 (registrata al RUF con il n° 2110005027), in quota UE (75%) € 11.833,65, in quota Stato (17,5%) € 2.761,19 ed € 1.183,36 in quota delibera CIPE (7,5%) a titolo di saldo per la realizzazione del servizio Ampliamento delle azioni della Cabina di monitoraggio del Programma Scuola Viva", CUP B66D20000280006 – in favore dell'ente in house Fondazione IFEL Campania, a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III – Obiettivo Specifico 12 – Azione 10.1.1- capitolo 8925. CODICE IPA OG3XTZ</p> <p>Con riferimento alle fatture riportanti il codice IPA OG3XTZ (il codice della UOD 50 11 01) si rappresento quanto segue: in data 12/04/2023 è stata emessa da Ifel Campania la fattura n° 13 di importo pari ad € 15.778,20. Immediatamente, con pec del 13/04/2023, l'ufficio scrivente provvedeva ad informare IFEL Campania della circostanza che con Decreto Dirigenziale n° 118 del 28/03/2023 della Direzione Generale " Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione" era stato disposto il disimpegno delle somme impegnate e non liquidate, tra le altre, sul capitolo U08924, riservandosi al contempo, a seguito del compimento degli ulteriori atti propedeutici, la successiva reinscrizione e il successivo impegno dei medesimi importi sul capitolo di bilancio di nuova istituzione coerente con il contenuto delle circolari della DG delle Risorse Finanziarie riguardanti la necessità di una diversa collocazione delle spese finanziate da entrate a rendicontazione. Si comunicava, pertanto, l'impossibilità di procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata e si chiedeva l'emissione di nota di credito, di pari importo, utilizzando lo stesso codice univoco OG3XTZ. In data 14/04/2023 La Fondazione Ifel Campania provvedeva ad emettere nota di credito n° 14 a storno totale della fattura n° 13 del 12/04/2023. Successivamente, con DGR n° 251 del 04/05/2023, è stata approvata la relativa variazione di bilancio e, a seguito degli ulteriori necessari adempimenti contabili, si è proceduto al reimpegno della spesa di € 15.778,20 sul capitolo di nuova istituzione U08925, giusta DD dell'AdG n° 227 del 20/05/2023. A seguito dei suddetti adempimenti la Fondazione Ifel Campania ha emesso la fattura n° 22 del 05/06/2023 regolarmente liquidata con proposta della UOD 01 n° 481 del 08/06/2023 e successivo DD della AdG n° 260 del 12/06/2023.</p> <p>2) con D.D. n. 307 del 28/04/2023 è stata disposta la liquidazione dell'importo complessivo di euro € 3.131.008,00, di cui alla fattura elettronica n° 17 del 19/04/2023 (n° RUF 2110003279) a favore di Fondazione IFEL Campania, a titolo di pagamento dell'acconto progettuale per l'affidamento dell'operazione denominata "Ampliamento e integrazione delle azioni della Cabina di Monitoraggio del Programma Scuola Viva e dell'Osservatorio per le politiche dell'istruzione - periodo 2023-2025", CUP B61I23000130006, a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE + 2021-2027 – Priorità 2 "Istruzione e Formazione" – Obiettivo Specifico ESO 4.5 - Azione 2.e.5 e Azione 2.e.7, capitolo di spesa U06855. CODICE IPA OGVFKU</p>
501101 - Istruzione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501102 - Politiche giovanili					
Codice OBO	2023OBO501102.07.01				
Descrizione OBO	Attivazione intervento "I Giovani e la Cultura della Storia" - L. R. 26 del 08.08.2016				
Codice OBSA	2023OBSA501100.07				
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani				
Stakeholders	Amministrazioni statali Giovani				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione	Approvazione Bando "Shoah: Comprendere è impossibile, conoscere è necessario"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicazione del Bando sul BURC	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Selezione classi da premiare				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione classi vincitrici	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	2023OBO501102.07.01
Descrizione OBO	Attivazione intervento "I Giovani e la Cultura della Storia" - L. R. 26 del 08.08.2016
Codice OBSA	2023OBSA501100.07
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c
Relazione sulla valutazione	<p>Attivazione intervento "I Giovani e la Cultura della Storia" - L. R. 26 del 08.08.2016</p> <p>AZIONE 1 Approvazione Bando "Shoah: Comprendere è impossibile, conoscere è necessario" DESCRIZIONE Pubblicazione del Bando sul BURC</p> <p>AZIONE 2 completamento fase 2 selezione classi da premiare DESCRIZIONE Selezione classi da premiare Target: on /off Consuntivo: on</p> <p>Relazione del Dirigente In riferimento alla Fase 1, con Decreto Dirigenziale n. 1/2023, pubblicato sul BURC n. 7/2023, è stato approvato il Bando del Concorso de quo come occasione e strumento per intraprendere fra i giovani studenti un percorso di informazione/formazione – recita il bando – «su quanto accaduto al popolo ebraico e ai deportati militari e politici italiani nei campi nazisti, in modo da conservare nel futuro dell'Italia la memoria di un tragico ed oscuro periodo della storia nel nostro Paese e in Europa, affinché simili eventi non possano mai più accadere».</p> <p>Per quanto concerne, invece, la Fase 2, la Commissione, attraverso apposite credenziali, ha effettuato l'accesso alla piattaforma presente su: shoah.futurepa.it e ha preso atto che nei termini previsti da bando, entro le ore 16:00 del 28.04.2023, n. 69 istituti scolastici si sono registrati alla piattaforma e hanno compilato e inviato la scheda di partecipazione per un totale di n. 116 prodotti presentati (n. 40 video, n. 43 cortometraggi, n. 19 foto, n. 14 spot) come si evince anche dal report di Sviluppo Campania acquisito al prot. PG/2023/0235982 dell'8.05.2023.</p> <p>Lo scrivente ha nominato la Commissione di valutazione - con D.D. n. 14 del 09.05.2023 integrato dal D.D. n.16 del 17.05.2023 - che ha esaminato gli elaborati multimediali presentati dalle scuole in risposta all'Avviso Pubblico "I Giovani e la Cultura della Storia - Shoah: Comprendere è impossibile, conoscere è necessario".</p> <p>A seguito dei lavori della Commissione di valutazione, con DD n. 18 del 26.05.2023 è stata pubblicata su Casa di vetro del portale regionale, la graduatoria finale contenente l'elenco dei prodotti vincitori, idonei non vincitori e inammissibili. Le graduatorie sono due:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una prima graduatoria per le scuole primarie e per le scuole secondarie di primo grado. Sono stati premiati i migliori 30 prodotti appartenenti alle categorie video/spot/corto/fotografia, con dei gadget a valere sul POR Campania FSE 2021/2027. - Una seconda graduatoria per le scuole secondarie di secondo grado. Sono stati premiati i migliori 30 prodotti appartenenti alle categorie video/spot/corto/fotografia. I premi messi in palio saranno per i primi 10 in graduatoria visita nei campi della memoria in Polonia (Auschwitz-Birkenau), buoni libri per i successivi in graduatoria. <p>La UOD 50.11.02 Politiche Giovanili, congiuntamente a Sviluppo Campania S.p.A., ha organizzato l'evento di premiazione delle classi vincitrici, che si è tenuto il 8 giugno 2023, presso la sala Auditorium della Regione Campania del Centro direzionale, Isola C3. All'evento hanno partecipato circa 360 persone tra studenti, docenti, accompagnatori e dirigenti scolastici. Durante l'evento sono stati proiettati n. 60 elaborati delle classi vincitrici. La giornata ha visto un intervento di apertura e introduzione del concorso da parte del Responsabile della UOD e l'intervento istituzionale da parte dell'Assessore Fortini con la successiva premiazione delle scuole vincitrici e la consegna degli attestati</p>

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501102 - Politiche giovanili					
Codice OBO	2023OBO501102.24.01				
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	2023OBO501102.24.01
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>AZIONE: Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>DESCRIZIONE INDICATORE: N. di riscontri tempestivamente e adeguatamente forniti alla SPL di appartenenza/n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza</p> <p>OBO realizzato al 100%.</p> <p>N. 15 di riscontri tempestivamente e adeguatamente forniti alla SPL di appartenenza/N. 15 di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza</p> <p>L'ultima nota di cui alla seguente relazione, non è un riscontro ma una comunicazione (relazione) dovuta per all'assolvimento della misura anticorruzione relativa al rispetto dei tempi procedurali, così come prevista dal PIAO 2023-2025:</p> <p>Riscontri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Con nota prot. PG/2023/0008472 del 09.01.2023 è stata riscontrata la mail del 27.12.2022 del Dirigente di Staff 501192, relativa al monitoraggio Secondo semestre 2022-Registro degli Accessi (Obblighi di pubblicazione -Linee Guida ANAC/FOIA –Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.); ed è stato trasmesso, in allegato, il format all'uopo predisposto per la registrazione, nel secondo semestre 2022, degli accessi civici generalizzati ex art. 5, co. 2 d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii., relativi alla UOD 501102. 2) Con mail del 24.01.2023 è stata riscontrata la mail del 17.01.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta integrativa relativa al PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio attuazione misura generale 2.8, con trasmissione del relativo allegato debitamente compilato. 3) Con nota PG/2023/0038424 del 24/01/2023 è stata riscontrata la mail del 24.01.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati relativa alla nota prot 2023/0032174 del 20.01.2023 su monitoraggio secondo semestre anno 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. 4) Con mail dell'08.07.2023, di integrazione alla precedente mail del 07.03.2023, è stata riscontrata la mail del 20.02.2023 del Dirigente di Staff 501192 (con oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022) con trasmissione del file excel richiesto, debitamente compilato. 5) Con mail del 11.04.2023 è stata riscontrata negativamente la mail del 05.01.2023 del Dirigente di Staff 501192 sull'assolvimento degli Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi). 6) Con mail del 22.06.2023 è stata riscontrata la mail del 16.06.2023 del Dirigente di Staff 501192 avente ad oggetto: "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. Modalità di trasmissione degli esiti", con comunicazione di aver provveduto al completamento della procedura de qua. 7) Con mail del 27.06.2023 è stata riscontrata la mail del 26.06.2023 del Dirigente di Staff 501192 avente ad oggetto: EAV srl. Art. 20 DL.gs n. 39/2013. Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni di inconferibilità e Incompatibilità, con comunicazione di non avere conferito incarichi ai nominativi indicati nella sopracitata richiesta. 8) Con mail del 28.06.2023 è stata riscontrata la mail del 19.06.2023 del Dirigente di Staff 501192 (con oggetto: "Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023") con invio del file di monitoraggio debitamente compilato, all'esito delle verifiche di competenza della UOD501102. 9) Con nota prot. PG/2023/0338795 del 04/07/2023 è stata riscontrata la mail del 21.06.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023, con comunicazione che nel primo semestre 2023 non risultano pervenute istanze di accesso (documentale ex lege. n. 241/90 e ss.mm.ii.; civico semplice ex art. 5, co. 1 d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e civico generalizzato ex art. 5, co. 2 d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii) e che, pertanto, non sono

Relazione sulla performance 2023	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501102 - Politiche giovanili	
Codice OBO	2023OBO501102.24.01
Descrizione OBO	garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>stati compilati gli schemi all'uopo predisposti e allegati alla mail di che trattasi.</p> <p>10) Con mail del 17.07.2023 è stata riscontrata la mail del 12.07.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su monitoraggio primo semestre 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016.</p> <p>11) Con mail del 18.07.2023 è stata riscontrata la mail del 06.07.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati relativi alla Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage, mediante comunicazione dati relativi al personale di categoria C e D che, cessato entro il triennio (giugno 2020-giugno 2023), destinatario di incarichi a titolo gratuito.</p> <p>12) Con mail dell'08.09.2023 è stata riscontrata la mail del 21.07.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su "Piano integrato di attività ed organizzazione -Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026.Avvio fase 1", confermando per il 2024 i processi mappati nel 2023(presenti su GZOOM) e le relative misure anticorruzione, e trasmettendo due file (All.2 e All.3) compilati con i dati richiesti.</p> <p>13) Con la predetta mail dell'08.09.23, in riferimento ai soli due processi di cui alla seguente tabella, si è richiesto, inoltre, l'inserimento delle misure anticorruzione (che risultano non caricate su GZOOM) così come riportate in dettaglio nella medesima mail.</p> <p>14) Con nota prot. n. PG/2023/0521555 del 30.10.2023 è stata riscontrata la mail del 21.06.2023 del Dirigente di Staff 501192 con invio della relazione su "Codice di comportamento GRC - Attuazione prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II".</p> <p>15) Con mail del 10.11.2023 è stata riscontrata la mail del 19.10.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35 bis d. lgs. n. 165/2001)", con invio di report debitamente compilato. Comunicazione dovuta per all'assolvimento della misura anticorruzione relativa al rispetto dei tempi procedurali, così come prevista dal PIAO 2023-2025:</p> <p>Con nota prot. PG/2023/0569439 del 24.11.2023, indirizzata al Direttore della DG 501100 e al Dirigente di Staff 501192, avente ad oggetto Monitoraggio misura obbligatoria in materia di anticorruzione codice processo 2023PPC01 –Misura monitoraggio tempi procedurali, si è provveduto a relazionare in ordine all'assolvimento della misura anticorruzione relativa al rispetto dei tempi procedurali, così come prevista dal PIAO 2023-2025.</p>
501102 - Politiche giovanili	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBO	2023OBO501104.05.01				
Descrizione OBO	Realizzazione dei programmi regionali in materia di leFP e IFTS				
Codice OBSA	2023OBSA501100.05				
Descrizione OBSA	Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Giovani Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	70				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.10.06 - Favorire il processo di integrazione sul territorio tra il sistema produttivo ed il sistema di istruzione e formazione, per sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro.				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	70		
Azione	Realizzare percorsi di istruzione e formazione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di percorsi realizzati	0,00	10,00	164,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Durante il 2023 si è confermato l'impegno della SSL nel potenziare le opportunità formative e professionali attraverso i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IEFP) e percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS).</p> <p>Per quanto riguarda i percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con decreto n. 399 del 23 luglio 2021 è stato pubblicato l'Avviso per la IV annualità dei percorsi IFTS.</p> <p>A seguito dell'avviso sono stati finanziati n. 23 percorsi che hanno coinvolto enti di formazione, scuole, università e circa 330 aziende distribuite in sei filiere chiave (ICT, beni culturali e turismo, trasporti e sistema mare). Le attività sono iniziate, a seguito di proroghe concesse dall'amministrazione, tra marzo e settembre 2022 concludendosi nel maggio 2023.</p> <p>I percorsi di qualifica della leFP, invece, hanno la durata di 3 anni a conclusione dei quali gli studenti sostengono un esame finalizzato ad acquisire l'attestato di qualifica professionale di terzo livello EQF. Pertanto, con D.D 443/2021 (il decreto si replica per le tre annualità), sono stati autorizzati n.91 percorsi leFP e nell'a.s 2023/2024 sono partiti i percorsi di II annualità e il nuovo ciclo con la I annualità. Inoltre, con il D.D 372/2023 sono stati autorizzati ulteriori n. 50 percorsi formativi leFP di I annualità per un totale di n. 141 percorsi formativi leFP.</p> <p>L'obiettivo operativo della SSL pari a 10 percorsi attivati nel 2023 è stato superato con l'attivazione in totale di 164 percorsi (141 progetti leFP e 23 IFTS).</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBO	2023OBO501104.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE				
Codice OBSA	2023OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Cittadini e collettività Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	AdA, Programmazione Unitaria, AdG				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
incremento di almeno il 30% della spesa istruita per la certificazione POR in materia di formazione professionale rispetto agli impegni assunti nel 2023	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	<p>In relazione all'obiettivo di incrementare di almeno il 30% la spesa istruita per la certificazione POR FSE in materia di formazione professionale rispetto agli impegni assunti nel 2023, la SSL ha contribuito al raggiungimento del target di certificazione della SPL con successo.</p> <p>Gli impegni in materia di formazione professionale desumibili dai sistemi di monitoraggio SURF alla data del 31/12/2023 ammontano ad un totale di 2.720.138,465€ suddivisi in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leFP: 440.000,00 € - IFTS IV annualità: 1.232.895 € - SVCC (IFEL): 399.940,80€ - Centri sperimentali di sviluppo delle competenze: 1.800.000,00€ - TAV e TACIT: 78.964,77€ <p>Per quanto attiene la spesa istruita/certificata desumibile dal sistema di monitoraggio, essa ammonta a 1.940.835,8 € al 31/12/2023. Pertanto, il totale della spesa certificata supera il 30% del target assegnato arrivando al 71,35%, come di seguito precisato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leFP: 308.000,00€ certificato su 440.000,00 € - IFTS IV annualità: 1.232.895 certificato € su 1.232.895 € - SVCC (IFEL): 399.940,80€ certificato su 399.940,80€ - Centri sperimentali di sviluppo delle competenze: 0€ certificato su 1.800.000,00€ - TAV e TACIT: 0€ certificato su 78.964,77€ 				
501104 - Formazione professionale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	2023OBO501105.08.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL				
Codice OBSA	2023OBSA501100.08				
Descrizione OBSA	Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Si
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di prese in carico effettuate/ n. di prese in carico da effettuare		60,00%	89,07%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL ed, in particolare, al rapporto tra n. di prese in carico effettuate e n. di prese in carico da effettuare, si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato al 60%, è stato pienamente raggiunto. Alcuni CPI dell'ambito provinciale di Avellino hanno anche superato la soglia del 100%, con un numero di prese in carico effettive superiore rispetto a quelle stimate da effettuare.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <p>CPI Avellino n. 4882 prese in carico effettuate su 5982 da effettuare; CPI Grottaminarda n. 1473 prese in carico effettuate su 1333 da effettuare; CPI Calitri n. 293 prese in carico effettuate su 274 da effettuare; CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 1104 prese in carico effettuate su 1055 da effettuare; CPI Ariano n. 532 prese in carico effettuate su 656 da effettuare.</p>				

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	2023OBO501105.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 – FSE				
Codice OBSA	2023OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione	Redigere i verbali di controllo di I livello finalizzati alla certificazione della spesa FSE				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa controllata / Spesa assegnata		60,00%	72,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Relativamente al piano controlli di I livello FSE, nel 2023 sono stati redatti e certificati in totale N. 193 verbali di controllo, per una spesa certificata di 4.829.334 Euro su una spesa assegnata e validabile di 6.636.297 Euro. Per la totalita' dei 193 progetti le attivita' si sono completate nel SURF con la chiusura dei controlli, la validazione della spesa, e la successiva accettazione finale dei controlli. La percentuale risulta quindi essere del 72,77% Di seguito il dettaglio suddiviso per tipologia di progetti:</p> <p>BENESSERE GIOVANI 41 verbali per un importo rendicontato di 1.367.716 Euro su 2.498.747 Euro SCUOLA VIVA 59 verbali per un importo rendicontato di 1.489.818 Euro su 2.115.234 Euro APPRENDISTATO 37 verbali per un importo rendicontato di 209.000 Euro su 259.516 Euro GARANZIA GIOVANI 56 verbali per un importo rendicontato di 1.762.800 Euro su 1.762.800 Euro</p> <p>Il risultato e' stato pertanto pienamente raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	2023OBO501105.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex art. L.241/90				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SPL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Adeguate riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	2023OBO501105.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Sono state tempestivamente ed adeguatamente riscontrate nei tempi di legge tutte le richieste della SPL in materia di trasparenza e anticorruzione, consentendo alla Direzione di riscontrare nei termini al RPTC. Si e' svolta attivita' di mappatura dei rischi da individuare e circoscrivere, attinenti le attivita' di competenza nel rispetto del PTPCT.</p> <p>Con riferimento all'adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, si evidenzia che sono state riscontrate entro i termini previsti tutte le attività richieste. In particolare, monitoraggi periodici su obblighi di pubblicazione e trasparenza, monitoraggio periodico su conflitto di interessi e obbligo di astensione, monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7. Sez. II, monitoraggio misura MG 8, verifiche relative alla misura anti pantouflage, valutazione dei rischi corruttivi, individuazione delle misure.</p> <p>La totalita' delle istanze di "Accesso" pervenute e' stata quella di "Accesso Documentale", ai sensi della L.241/90, non sono infatti pervenute istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato. Sono pervenute in totale N. 293 istanze, tutte regolarmente evase nel rispetto dei termini di legge e con esito di completo accoglimento.</p> <p>Nel dettaglio: CPI Avellino n. 197 istanze; CPI Grottaminarda n. 31 istanze; CPI Ariano Irpino n. 12 istanze; CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 53 istanze.</p> <p>Si attesta quindi il raggiungimento del target.</p>

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	2023OBO501105.24.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di graduatorie provvisorie di avviamento a selezione pubblica ex art. 16 della L.56/87 pubblicate nella sezione "Bandi di concorso" / n. di graduatorie ex art. 16 della L. 56/87 approvate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento ai procedimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione ex art. 19 del D. Lgs. 33/2013, si rappresenta la procedura di avviamento a selezione presso gli Enti pubblici, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e smi: A seguito di richiesta da parte degli enti pubblici viene redatto l'Avviso da pubblicare sul portale della Regione Campania inerente la richiesta di avviamento a selezione in cui vengono definiti requisiti dei candidati, tempi e modalita' per la presentazione delle domande di partecipazione. Raccolta delle domande, istruttoria, verifica del possesso dei requisiti previsti, redazione della graduatoria e pubblicazione della stessa per dieci giorni per eventuali richieste di rettifica per errori materiali, trascorsi i quali la graduatoria diviene efficace. In caso di rettifiche, d'ufficio e/o su istanza di parte, sara' pubblicata la graduatoria rettificata. Redazione del provvedimento di avviamento a selezione da inviare all'ente richiedente con indicazione dei nominativi utilmente collocati in graduatoria.</p> <p>Sono state pubblicate, nell'apposita sezione amministrazione trasparente, le seguenti graduatorie: CPI AVELLINO n. 2 graduatorie CPI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI n. 1 graduatoria CPI CALITRI n. 1 graduatoria</p> <p>Le graduatorie sono state tutte approvate e pubblicate. Si attesta pertanto il rispetto del target.</p>				
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Codice OBO	2023OBO501106.06.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL				
Codice OBSA	2023OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Attuare il PAR GOL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. prese in carico effettuate/N. prese in carico da effettuare	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Con l'obiettivo di favorire un netto miglioramento delle condizioni di lavoro sul territorio di riferimento si è proceduto alla puntuale realizzazione delle misure connesse al programma GOL. L'applicazione di specifiche azioni dedicate ha investito con i suoi effetti il sistema imprenditoriale, il mondo giovanile, il sistema delle agenzie formative, oltre ovviamente ai destinatari finali. Nel solo anno solare 2023 risultano oltre ottomila (8.238) prese in carico di beneficiari GOL, su un target complessivo assegnato inferiore alle seimila unità (5.908).</p> <p>Il numero delle prese in carico ha visto ciascuno dei Centri per l'Impiego collegati alla UOD 50.11.06 raggiungere l'obiettivo proposto, anche con l'ampio superamento dei target assegnati. Qui di seguito il monitoraggio Target GOL 2023, relativo alle prese in carico di tutti i CPI, riferite al numero assegnato come obiettivo: Benevento (3.209/2.899); Sant'Agata dei Goti (3.149/1.472); Telesse Terme (1.394/1.141); San Bartolomeo in Galdo (486/396).</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Codice OBO	2023OBO501106.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionePOR FSE				
Codice OBSA	2023OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Il controllo di I livello si è confermata una delle attività principali della UOD 50.11.06 – STP Bn. La spesa rendicontata è stata relativa sia ai progetti formativi autofinanziati che a quelli finanziati con fondi pubblici. Svariate centinaia sono stati i corsi autofinanziati controllati attraverso la piattaforma SILF, relativi sia a figure professionali regolamentate in sede di Accordo Stato-regioni che a figure non regolamentate.</p> <p>Invece, in merito alle misure di finanziamento dei progetti formativi, la UOD è stata interessata del controllo dei progetti relativi a: Garanzia Giovani misure 2A e 2B; leFP, IFTS, Scuola Viva e Fila. In totale, nel corso dell'anno solare 2023, sono stati rendicontati 278 progetti su 278 assegnati, per un valore di spesa certificata pari a 12.540.592,57 euro.</p> <p>Dati particolarmente significativi anche se confrontati con i risultati dell'anno 2022, quando pure erano stati 140 i verbali di controllo redatti per una spesa certificata pari a 7.228.451,64.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Codice OBO	2023OBO501106.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Relativamente al monitoraggio e al controllo, oltre che allo sviluppo di strumenti ed azioni, dedicate alle materie della trasparenza e dell'anticorruzione, si attesta la puntuale e corretta risposta a tutti gli adempimenti e alle scadenze collegate.</p> <p>I riscontri alle richieste provenienti dalle strutture di primo livello hanno contribuito all'assolvimento dei doveri ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati sia per gli uffici centrali che per le articolazioni territoriali.</p> <p>In maniera adeguata e sempre entro i termini indicati, sono stati forniti tutti i riscontri relativi agli accessi civici e documentali con l'assolvimento di tutti gli obblighi di monitoraggio periodico, come testimonia to dalle mail di riscontro, agli atti dell'ufficio.</p>				
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Codice OBO	2023OBO501107.06.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL				
Codice OBSA	2023OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Si
Linea d'azione	23.11.03 - Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Concorrere all'attuazione del PAR GOL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di prese in carico effettuate/n. di prese in carico da effettuare		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo delle misure connesse al programma GOL assegnato alla UOD 07 hanno previsto per l'annualità 2023 la realizzazione di una percentuale pari all'80% delle prese in carico dei beneficiari delle misure.</p> <p>Le prese in carico assegnate ai CPI della provincia di Caserta per il 2023 sono pari a 21845. Dai dati di monitoraggio risultano effettuate prese in carico per un numero pari a 25241 con pieno raggiungimento dei target assegnati alla UOD.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Codice OBO	2023OBO501107.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionePOR FSE				
Codice OBSA	2023OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	96,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>La spesa assegnata alla UOD, nell'ambito dei progetti gestiti dalla Direzione 11, è stata nell'anno 2023 pari a € 1.267373,37. Il contributo della UOD alla certificazione consiste nel verificare le spese rendicontate dai beneficiari, mediante la piattaforma SURF, e nel redigere successivamente i verbali di ammissibilità della spesa ai fini della liquidazione e certificazione dei fondi P.O. Campania.</p> <p>Rispetto alle somme assegnate e validate, è stata istruita, per le attività successive di liquidazione e certificazione, una spesa pari a 1.224.236,22 raggiungendo un target del 96% circa. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Codice OBO	2023OBO501107.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Garantire in maniera adeguata e tempestiva i riscontri in materia di accesso agli atti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 sono pervenute n. 840 istanze di accesso agli atti comprensive sia di quelle afferenti alle attività dell'STP sia di quelle dei CPI, di cui sono state evase n. 840 nei termini di legge con il raggiungimento della percentuale assegnata come target.				
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBO	2023OBO501108.06.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL				
Codice OBSA	2023OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Stakeholders	Disoccupati Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Si
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Concorrere all'attuazione del PAR GOL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N.prese in carico effettuate/n.prese in carico da effettuare	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2023OBO501108.06.01
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL
Codice OBSA	2023OBSA501100.06
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto e superato anche il target come illustrato nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso di seguito descritto.</p> <p>1. Azione, "Concorrere all'attuazione del programma GOL"</p> <p>Riguardo la presente azione, le attività hanno visto coinvolti tutti i Centri per l'impiego della provincia di Salerno, con l'esecuzione di un numero di colloqui destinati ai beneficiari del Programma GOL e al flusso spontaneo di utenti disoccupati, interessati al Programma GOL e alle svariate opportunità formative presenti nel catalogo regionale.</p> <p>I risultati attesi per il conseguimento dell'obiettivo riguardano la presa in carico degli utenti appartenenti alle tipologie sopra descritte. Il target delle convocazioni per presa in carico previsto era di 23876, pari al 80% del totale di 29845 utenti.</p> <p>Atteso che la platea di beneficiari-utenti aventi i requisiti per rientrare nelle tipologie sopra descritte è superiore al totale di 23876 assegnato dal PAR GOL, per raggiungere l'obiettivo i Centri per l'impiego della provincia di Salerno hanno provveduto alla convocazione dei beneficiari presenti negli archivi del SIL, tra cui: beneficiari di strumenti di sostegno al reddito (percettori di Reddito di Cittadinanza e di Naspi, lavoratori CIGS), occupati in cerca di nuova occupazione, disoccupati – da ricollocare e/o riqualificare, beneficiari della misura Supporto Formazione Lavoro SF (misura che a far data dal mese di settembre ha sostituito il Reddito di Cittadinanza per i cosiddetti occupabili). Inoltre, al fine di raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, si è proceduto anche alla presa in carico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dei giovani NEET; questi ultimi, nelle more della nota operativa della Direzione generale 5011, sono stati coinvolti dal mese di luglio 2023 con atto dispositivo dello scrivente OS/2023/179; • di tutti gli utenti che, in possesso dei requisiti di beneficiari del GOL, in modo spontaneo si sono recati ai Centri, cd "flusso spontaneo". <p>L'aggiunta di questi ultimi interventi a quelli già programmati ha reso possibile, pur in presenza di una percentuale di convocazioni andate deserte, raggiungere una platea molto ampia con l'effettuazione di 39916 prese in carico di utenti e successiva sottoscrizione di altrettanti patti per il lavoro.</p> <p>La nota prot. n.PG/2024/73532 del 09/02/2024 dettaglia le attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo.</p> <p>Per quanto precede, tenuto conto che sono state effettuate 39916 prese in carico sul totale di 23876, costituente il target dell'obiettivo, il valore dell'indicatore "N. di prese in carico effettuate/N. di prese in carico da effettuare" è pari a 167,18%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prescriveva un target pari a 80%.</p> <p>Dai dati sopra riportati si evidenzia l'enorme lavoro svolto dai Centri: è stata raggiunta una percentuale pari al 167,18% del target utenti previsto dall'obiettivo.</p> <p>Pur non rientrando nell'obiettivo operativo qui descritto ma funzionale all'efficacia dei servizi per il lavoro nella provincia di Salerno e alla completezza dell'azione amministrativa regionale, appare significativo rappresentare che per il raggiungimento dei sotto obiettivi "Beneficiari da coinvolgere in attività di formazione nel 2023" e "Beneficiari da coinvolgere in formazione per il rafforzamento delle competenze digitali nel 2023", rientranti nel PAR GOL della Direzione generale 5011, sono stati raggiunti e abbondantemente superati anche i target 1.1 e 1.2 corrispondenti ai detti sotto obiettivi; Per questi ultimi, s'illustra di seguito il risultato conseguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sotto obiettivo "Beneficiari da coinvolgere in attività di formazione nel 2023", target pari a 7526, valore conseguito 15387 e pari a 204% previsti dal Programma; - sotto obiettivo "Beneficiari da coinvolgere in formazione per il rafforzamento delle competenze digitali nel 2023", target pari a 2787, valore conseguito 7866 e corrispondente a 282% previsti dal Programma. <p>Per quanto sin qui illustrato, l'obiettivo è stato raggiunto e abbondantemente superato.</p>

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2023OBO501108.07.02				
Descrizione OBO	Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI				
Codice OBSA	2023OBSA501100.07				
Descrizione OBSA	Favorire gli ambienti per lo sviluppo delle competenze dei giovani del territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale				
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.11.03 - Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione	PAR GG II fase, controlli di primo livello amministrativo contabile sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro, anno 2021-II semestre				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	PAR GG II fase, controlli di primo livello amministrativo contabile sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro trasmesse nell' anno 2022.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in pieno ed è stato ampiamente superato il target dell'azione 2 come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso.</p> <p>Azione 1- Relativamente azione 1 , il totale della spesa assegnata al controllo del PAR Garanzia Giovani II fase è pari a € 10.857.697,00, (prot. n.PG.2023/426898 del 11/09/2023), confermato dagli operatori addetti al controllo di primo livello.</p> <p>A fronte della detta spesa al 31/12/2023 la spesa controllata è stata pari a €.10.857.697,00, corrispondente al 100% del totale da controllare e raggiungendo il target del 100% fissato con l'obiettivo presente.</p> <p>Azione 2 - Riguardo l'azione 2 il totale della spesa assegnata al controllo del PAR Garanzia Giovani II fase per il l'intero anno 2022 è pari a € 23.093.968,50 (prot. n.PG/2023/426898 dell'11/09/2023)la spesa controllata è stata pari a €.23.093.968,50, corrispondente al 100% del totale da controllare. Tale risultato consente di raggiungere e superare abbondantemente il target del 50% fissato con l'obiettivo presente.</p>				

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2023OBO501108.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE 2014-2020				
Codice OBSA	2023OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in pieno e superato anche il target come illustrato nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso.</p> <p>Con riferimento all'obiettivo della spesa assegnata al controllo con riferimento alla spesa FSE, al 31/12/2023 è stato pari a 3.040.779,33 €, di cui 345.211.53 € per i progetti del Catalogo Fila e 2.695.567,80 € per i progetti del Programma Scuola Viva, come rilevato dalle informazioni di monitoraggio estratte dal sistema informatico SURF, confermate dagli operatori addetti al controllo di primo livello.</p> <p>Per i progetti del Catalogo FILA, a fronte della detta spesa assegnata al controllo al 31/12/2023 pari a 345.211.53 €, la spesa controllata è stata pari a 345.211.53 € corrispondente al 100% del totale da controllare.</p> <p>Per i progetti del Programma Scuola Viva, a fronte della detta spesa assegnata al controllo, al 31/12/2023 – data di osservazione conclusiva dell'azione presente – paia a 2.695.567,80 €, la spesa controllata è stata pari a 2.695.567,80 €, di cui 30.239,40 € di spese controllate e non ancora verbalizzate e 2.665.328,40 € di spese controllate e verbalizzate, corrispondente al 100% del totale da controllare e superando abbondantemente il target del 90% fissato con l'obiettivo presente.</p> <p>Per quanto precede, il valore dell'indicatore “Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata” è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevedeva un target pari al 90%.</p>				

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2023OBO501108.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0102 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale				
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art. 5, co.1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno.	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N.riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ n.riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2023OBO501108.24.01
Descrizione OBO	Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso.</p> <p>Sono state implementate le opportune modalità organizzative per assolvere le attività e gli obblighi in materia di trasparenza, prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi, predisponendo un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure e obblighi previste dal PTPCT vigente per assicurare il monitoraggio degli adempimenti e degli obblighi in capo alla SSL.</p> <p>Azione 1 - Sono state acquisite tutte le istanze d'accesso pervenute nell'anno 2023. Dal Registro accessi pubblicato sul sito istituzionale relativo al primo e al secondo semestre 2023 si evince che tutte le istanze di accesso documentale, pari a 1445, sono state evase nei tempi di legge. Sono pervenute, inoltre, n. 36 istanze di accesso civico tutte evase nei tempi di legge.</p> <p>Azione 2 - Si è proceduto con tempestività e adeguatezza a trasmettere al Responsabile della SPL tutti i dati e informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PIAO – sezione PTPCT e/o a segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza. Il rispetto della tempistica di consegna dei dati/reportistica periodici e dell'avvenuta attuazione di tutte le misure anticorruzione per l'anno 2023 sono sinteticamente riepilogate di seguito:</p> <p>1. Monitoraggio conflitti di interesse e assolvimento obblighi di trasparenza</p> <p>Con nota prot. n. PG/2023/0202948 del 17/04/2023 veniva fornito riscontro alla Direzione Generale 5011 sugli Obblighi di trasparenza ex art. 12 § 1 bis D. Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese).</p> <p>In ottemperanza all'art. 5 del DPR n° 62/2013 e all'art. 5 del Codice di Comportamento, (Misura di astensione in caso di conflitti di interessi), con circolare prot. nn. CI/2023/000018 del 11/07/2023 si dava comunicazione a tutti i dipendenti della materia del conflitto d'interessi, unitamente alla modulistica di dichiarazione in argomento e alla circolare n. 1/2023 del RPCT "Circolare in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione dei dipendenti della Giunta regionale". Con successiva nota prot. n. PG/2023/358870 del 14/07/2023 si trasmetteva alla SPL il monitoraggio sul conflitto di interesse ed obbligo d'astensione.</p> <p>Con atto dispositivo prot. n. PG/2023/360142 del 14/07/2023 si comunicava a tutto il personale l'adozione dell'apposito modello predisposto dall'UOD per la trasmissione dell'informativa sulla tutela dei dati personali al richiedente un accesso civico.</p> <p>Con circolare prot. n.CI/2023/20 del 28/07/2023 veniva data notifica a tutto il personale della rettifica della circolare del RPCT in merito alla inconvertibilità ed incompatibilità di cui al d.lgs 39/2013.</p> <p>Ai sensi dell'art.6 del Codice di comportamento, con nota prot. n. CI/2023/000024 del 04/10/2023 venivano fornite a tutto il personale le indicazioni sulle procedure e gli adempimenti in materia di conflitto d'interesse e obbligo di astensione.</p> <p>Con la nota prot. n. PG/2022/362856 si provvedeva, altresì, a trasmettere alla SPL il riscontro relativo all'art. 2 c.3 del DPR n° 62/2013 e all'art. 53 c.14 del D. Lgs. n° 165/2001.</p> <p>Con nota prot. n. PG/2023/337567 del 03/07/2023 si inviava alla SPL il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativo al periodo 01/01/2023 - 30/06/2023.</p> <p>Con circolare prot. n.CI/2023/31 del 28/11/2023 si forniva il modello predisposto da quest'ufficio per rispondere a istanze dell'istituto dell'accesso agli atti ex artt. 22 e ss. L. 241/90.</p> <p>2. Prevenzione della corruzione, Whistleblowing. Codice di comportamento.</p> <p>Con nota prot. n.CI/2023/0000001 del 20/01/2023, per sensibilizzare il personale, veniva inviata la circolare a tutto il personale con l'aggiornamento del Codice disciplinare dei dipendenti, invitando lo stesso a segnalare qualsiasi dubbio sulla sua interpretazione e/o necessità di chiarimento sulla sua applicazione.</p> <p>Con nota prot. n.PG/2023/74738 del 10/02/2023 si sensibilizzava tutto il personale sul contenuto del nuovo PIAO approvato per il triennio 2023-2025 e si programmavano almeno due momenti di approfondimento finalizzati sia all'autoformazione sia ad una sempre maggiore consapevolezza</p>

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2023OBO501108.24.01
Descrizione OBO	Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>del valore strategico e organizzativo del PIAO.</p> <p>Con nota prot. n.PG/2023/355053 del 12/07/2023 si trasmetteva alla SPL il report relativo al rischio in materia di antipantouflage relativo al periodo giugno 2020-giugno 2023.</p> <p>Con successiva circolare prot. CI/2023/21 del 23/08/2023 si informavano i dipendenti in merito al Codice di Comportamento, prevenzione della corruzione e whistleblowing e si richiamava il detto personale all'osservanza di quanto previsto dall'art. 8 del Codice di Comportamento (indicando ancora una volta il link al sito istituzionale dove esso è rinvenibile) circa l'obbligo di comunicare al RPTC eventuali situazioni di condotte illecite di cui si possa essere venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro. A tal fine, si illustravano le modalità per le segnalazioni di condotte illecite, specificando il link della piattaforma resa disponibile dall'Amministrazione per effettuare dette segnalazioni e anche circa le alternative da poter utilizzare. Con nota prot. CI/2023/26 del 04/10/2023 con oggetto "Codice di Comportamento - obbligo di comunicazione art. 8 - comma 6", indirizzata a tutto il personale, nel richiamare i "doveri di comportamento che i dipendenti della Giunta Regionale della Campania sono tenuti ad osservare al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta a servizio esclusivo della cura dell'interesse pubblico", si segnalava l'obbligo del dipendente di comunicare all'Amministrazione – entro venti giorni da quando ne è venuto a conoscenza – la sussistenza nei propri confronti dell'iscrizione nel registro degli indagati, di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali, nonché di successivi provvedimenti adottati dall'Autorità Giudiziaria.</p> <p>Con nota prot. n. PG/2023/0504934 del 23/10/2023 si trasmetteva alla SPL il monitoraggio degli adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II del Codice di comportamento in attuazione della misura prevista dal PIAO 2023-2025.</p> <p>Con propria circolare prot. n.CI/2023/30 del 23/11/2023, si notificava a tutto il personale la nota del RPCT con all'oggetto "D.G.R. n°613 del 31/10/2023. Approvazione del disciplinare di gestione delle segnalazioni, c.d. Whistleblowing" – Prot. PG/2023/541336 del 09/11/2023. Nella medesima circolare s'indicava il link di accesso alla piattaforma informatica per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni, invitando i responsabili degli uffici a notificare la circolare in parola a tutti i dipendenti, garantendo anche che le informazioni fossero rese note a tutti gli altri soggetti indicati all'art.2 c.1 del Disciplinare.</p> <p>Con nota di questa Uod prot. n° PG/2023/355053 si è riscontrata la mail dello staff 50.11.92 del 06/07/2023 relativa a dati identificativi di ex dipendenti con cui l'amministrazione ha stipulato contratti a titolo gratuito. Con mail del 03/10/2023 lo staff 50.11.92 richiedeva a questa Uod un controllo sulle posizioni reddituali di ex dipendenti nel triennio successivo alla data di cessazione del rapporto di lavoro. Alla richiesta, effettuati i controlli, si dava riscontro con nota PG/2023/521951 del 30/10/2023. Inoltre,</p> <p>Con nota prot. n° PG/2023/556614 del 17/11/2023 si rinnovava l'attività di sensibilizzazione e formazione al personale dell'UOD, sia da remoto con l'ausilio dei nuovi strumenti tecnologici di collaborazione e comunicazione e sia con azioni frontali, su: - analisi ed attuazione del Codice di comportamento, - gestione della performance individuale e organizzativa e dei comportamenti e delle competenze professionali, - applicazione dei manuali delle operazioni di vigilanza e controllo sui corsi di formazione autofinanziata. Detta nota, inviata a tutti i Responsabili e Referenti degli uffici, aveva come obiettivo incentivare il coinvolgimento del personale tutto e promuovere la sensibilizzazione presso gli stessi del tema "comportamentale". Tale obiettivo è stato perseguito realizzando, ufficio per ufficio, a cura dei singoli responsabili e referenti, analoghi incontri.</p> <p>Per favorire un'esatta e corretta trasmissione delle indicazioni emerse durante l'incontro con i responsabili e referenti si è provveduto ad inoltrare agli stessi, con nota protocollo PG/2023/572685 del 27/11/2023 il verbale dettagliato dell'incontro (prot. n° PG/2023/567650 del 23/11/2023).</p> <p>Con nota prot. PG/2023/511804 del 25/10/2023 s'informava il personale tutto del convegno organizzato dall'Unione Provinciale Enti Locali su "l'utilizzo dei Social Media e le altre novità</p>

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2023OBO501108.24.01
Descrizione OBO	Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>apportate al Codice di Comportamento dal D.P.R. 81/2023.” cui era possibile anche la partecipazione da remoto invitando all’iscrizione un funzionario per ciascun ufficio con il compito di trasferire ai colleghi di competenza i contenuti ricevuti.</p> <p>A riscontro della mail del 09/11/2023 da parte dell’UC relativa al “PIAO-sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Scadenza del periodo definizione. Passaggio allo stato successivo in GZOOM ANT”, con mail del 10/11/2023, si comunicava di aver provveduto ad effettuare il passaggio allo stato successivo di tutte le schede relative ai processi di propria competenza.</p> <p>3.Monitoraggio Piano Anticorruzione</p> <p>Nel corso dell’anno 2023 si è provveduto a monitorare costantemente il Piano anticorruzione attraverso la piattaforma Gzoom inserendo le misure anticorruzione più idonee.</p> <p>Con nota prot. n. 124378 del 08/03/2023 si è proceduto al completamento per l’annualità 2022 del monitoraggio obblighi pubblicazione periodo 2° semestre 2022. Con nota prot. n. PG/2023/182850 del 04/04/2023 si forniva alla SPL il riscontro delle verifiche del controllo a campione art. 20 D.Lgs. 39 2013. Con nota prot. n.PG/2023/202948 del 17/04/2023 è stato dato riscontro alla SPL sugli obblighi di trasparenza ex art.12, comma 1 bis D.Lgs.33 2013_ e oneri informativi.</p> <p>Come previsto dal Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, si è provveduto ad effettuare un monitoraggio infra-annuale sull’avanzamento dell’attuazione delle varie misure corruttive proposte, riscontrando alla SPL (mail del 23/05/2023 della dirigente di staff 50.11.92) con la nota prot. PG/2023/0318630 in cui si comunicava che, a seguito di verifiche in corso d’opera, si riteneva che le misure di prevenzione della corruzione predisposte da quest’UOD fossero adeguate ed attuabili, effettuando il passaggio allo stato successivo nella piattaforma Gzoom.</p> <p>Con nota prot. n.PG/2023/334532 del 30/06/2023 si trasmetteva alla SPL il Registro accessi relativo al primo semestre 2023, integrato con nota prot. n. PG/2023/337649 del 03/07/2023.</p> <p>Con e-mail del 11/09/2023 a Staff 501192, si comunicava alla SPL la fase 1 del PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Con successiva e-mail del 15/09/2023 a Staff 501192, si trasmettevano le schede procedimenti amministrativi.</p> <p>È stata data attuazione a tutte le misure/azioni generali e specifiche di diretta responsabilità della SSL previste dal PTPCT, strutturando il monitoraggio e controllo dello stato di esecuzione delle misure generali e specifiche. In riscontro alla nota PG/2023/0556578 a firma del RPCT avente ad oggetto: PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023, con mail del 16/11/2023 si è provveduto ad informare la SPL di aver effettuato il passaggio di stato dalla "fase di competenza" alla "fase da consolidare" per tutti i processi assegnati, ad eccezione del processo 2024PC001.501108 per il quale è stato riscontrato un problema di natura tecnico-informatica della piattaforma che non permetteva il passaggio di stato.</p> <p>Con nota prot. n. PG/2023/572473 del 27/11/2023 si comunicava alla SPL di aver provveduto a consuntivare le misure generali e specifiche anno 2023 relative alla Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza nel rispetto delle disposizioni contenute nella nota trasmessa dallo Staff di supporto al RPCT n. PG/2023/0556578 del 17/11/2023 e ad effettuare il passaggio allo stato successivo in piattaforma G-ZOOM.</p> <p>Con nota prot. n. PG/2023/0618219 del 21/12/2023 è stato dato riscontro alla SPL in merito alla pubblicazione dati ed informazioni ai sensi dell’art. 37, comma 1 b lett. b, d.lgs. n. 33/2013. Con successiva nota prot. n. PG/2023/619830 del 22/12/2023 si comunicava alla SPL il riscontro relativo alla riduzione dei tempi e delle fasi dei procedimenti amministrativi regionali per l’anno 2023.</p> <p>Inoltre, quale prassi ormai consolidata, lo scrivente dirigente, con atto specifico, affida i controlli amministrativo - contabile ai funzionari preposti a tale attività applicando il principio della rotazione degli incarichi.</p>

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2023OBO501108.24.01
Descrizione OBO	Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>Per tutte le fasi è stato fornito alla SPL il massimo supporto nell'attuazione delle misure/azioni generali e specifiche di diretta responsabilità della SPL previste dal PTPCT.</p> <p>4.Performance e POLA Riguardo la misura relativa a "Valutazione della performance individuale, organizzativa e dei comportamenti e delle competenze professionali espressi", si relazione quanto segue: Con nota PG/2023/0074672 del 10/02/2023, in relazione alla fase di assegnazione obiettivi individuali/pesi, competenze e comportamenti per l'annualità 2023, veniva richiesto ai Responsabili PO e referenti, di formulare proposte al fine della definizione delle schede obiettivi. Con e-mail del 22/02/2023 ore 15:38 inviata alla SPL, Direzione 5011, si comunicava l'avvenuto inserimento in Gzoom delle relazioni di Obo e struttura ai fini della consuntivazione performance 2022. Con successiva nota prot. n.PG/2023/9394 del 24/02/2023 si comunicava alla Direzione 5011 la consuntivazione della performance 2022 con l'acquisizione agli atti delle relazioni obiettivi individuali del personale Con circolare prot. n.CI/2023/6 del 15/03/2023 si disponeva in merito all'organizzazione della prestazione in modalità agile, definendo le comunicazioni e il monitoraggio giornaliero della prestazione lavorativa condotta in lavoro agile. Con successivo atto organizzativo prot. n. OS/2023/53 del 17/03/2023 si disponeva in merito alle attività di lavoro erogata in modalità agile, ivi compresa la calendarizzazione e i processi cd smartabili. Con circolare n. CI/2023/0000004 del 03/03/2023, veniva trasmessa la comunicazione relativa all'approvazione dell'aggiornamento SMIVAP 2023, con evidenziazione delle novità introdotte, sensibilizzato tutto il personale e pianificando almeno un incontro con tutto il personale sull'aggiornamento dello SMiVaP. Con nota PG/2023/0247543 del 12/5/2023, nell'ambito delle misure del PTPCT 2023-2025 in tema di valutazione della performance individuale, organizzativa e dei comportamenti e delle competenze professionali espressi e di aggiornamento dello SMIVAP 2023, venivano indetti appositi incontri formativi, come da verbale acquisito con prot. n. PG/2023/0273978 del 26/05/2023. Con nota organizzativa prot. n. PG/2023/277592 del 30/05/20223 veniva comunicata a tutti i dipendenti la procedura, le modalità e le scadenze per la consuntivazione della performance individuale 2022. Con OS/2023/0000157 del 26/06/2023, veniva disposto il monitoraggio mensile degli obiettivi di performance dell'anno 2023, assegnando ad appositi gruppi di funzionari il compito di relazionare per iscritto sullo stato di avanzamento degli obiettivi e sullo scostamento dal risultato target, proponendo le eventuali correzioni organizzative e/o gli atti amministrativi necessari e/o opportuni per eliminare lo scostamento rilevato. Con successiva nota prot. n. PG/2023/329595 del 28/06/2023 si comunicava alla SPL di aver realizzato quanto previsto dall' art. 13 dello SMiVaP vigente, provvedendo ad effettuare il monitoraggio degli obiettivi in piattaforma G-ZOOM e al contestuale avanzamento allo stato successivo. Con OS/2023/0000188 del 31/07/2023, venivano fornite ulteriori indicazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del PAR GOL e degli obiettivi dei Centri per l'impiego di Salerno, al fine dell'accelerazione delle attività formative ed al raggiungimento dei relativi target al 31/12/2023, così come disposto con nota della DG 5011 n. DG/2023/379753. Con nota prot. PG/2023/0573284 del 27/11/2023 avente all'oggetto "consuntivazione performance individuale 2023" venivano date indicazioni relative alle modalità e termini di consegna delle relazioni della performance 2023, invitando i Responsabili e referenti a riunirsi in almeno due incontri formativi con tutti i funzionari responsabili di posizione organizzativa e referenti al fine di collaborare alla individuazione di criteri univoci ed oggettivi di valutazione dei dipendenti. Di tali incontri, sono stati redatti appositi verbali acquisiti ai nn. di protocollo NP/2024/425 e NP/</p>

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2023OBO501108.24.01
Descrizione OBO	Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione
Codice OBSA	2023OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>2024/645.</p> <p>Con nota prot. n. PG/2023/601712 del 13/12/2023 si comunicava a tutti i dipendenti l'approvazione del monitoraggio sottosezione "Performance e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza per informare delle modalità e criteri adottati per la misurazione e valutazione delle prestazioni.</p> <p>Per quanto precede, il valore dell'indicatore "N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza" è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevedeva un target pari al 90%.</p> <p>Il dettaglio delle attività di monitoraggio del raggiungimento dell'obiettivo è illustrato nella relazione finale sull'obiettivo prot. nn. NPI/2024/0005488 del 12/01/2024, NP/2024/0000836 del 08/02/2024, Per quanto sin qui illustrato, l'obiettivo, composto dalle due azioni, è stato raggiunto e di gran lunga superato.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBO	2023OBO501108.24.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 del D.lgs.33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema di controlli sulle autodichiarazioni				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	10,03%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso.</p> <p>Azione 1 - Con nota prot. n. PG/2023/0337567 del 03/07/2023 è stata trasmessa alla Direzione 5011 la relazione sul "Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione del periodo 01/01/2023-30/06/2023" elencando tutti gli atti di avviamento pubblicati nel primo semestre 2023. Sul n. totale di 24 procedure di avviamento a selezione ex art. 16 della L.56/87, sono state pubblicati 24 avvisi rinvenibili sul portale "Amministrazione trasparente" sezione bandi di concorso.</p> <p>Azione 2- Le autodichiarazioni da controllare sono state quantificate in 871 . Di queste ne sono state controllate 87,36 pari ad un percentuale del 10,03% superando il target assegnato del 2 %</p>				
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501109 - Edilizia Scolastica					
Codice OBO	2023OBO501109.09.02				
Descrizione OBO	Favorire le misure di efficientamento energetico				
Codice OBSA	2023OBSA501100.09				
Descrizione OBSA	Favorire le misure di efficientamento energetico-Obiettivo di Valore pubblico: ambito d				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività Giovani Famiglie Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, istituti scolastici e cittadini				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Implementazione "Scuola viva in cantiere" - Fase 1				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Istruttoria di tutti i progetti candidati dagli enti locali ai fini della verifica di ammissibilità a "Scuola viva in cantiere" in riferimento ai criteri di cui all'allegato A della DGR 452/2022 (FASE I)	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Implementazione "Scuola viva in cantiere" - Fase 2				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione di apposito avviso pubblico in coerenza con l'allegato A della DGR 452/2022 (FASE 2)	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	2023OBO501109.09.02
Descrizione OBO	Favorire le misure di efficientamento energetico
Codice OBSA	2023OBSA501100.09
Descrizione OBSA	Favorire le misure di efficientamento energetico-Obiettivo di Valore pubblico: ambito d
Relazione sulla valutazione	<p>Le due azioni dell'obiettivo assegnato sono state pienamente raggiunte e documentate da atti. Con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", un innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare.</p> <p>L'obiettivo principale di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale, mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed impiantistiche, finalizzati all'incremento della performance degli edifici sotto l'aspetto statico, sismico e di efficientamento energetico con conseguente mitigazione dei rischi connessi all'uso e riduzione dei consumi e di emissione di CO₂, oltre che all'ottenimento della loro agibilità.</p> <p>L'allegato A della citata deliberazione 452 individua i criteri di selezione e modalità di aggiornamento del parco progetti "Scuola Viva in cantiere", stabilendo che, in fase di prima applicazione (FASE I) ed in coerenza con i criteri di selezione, il parco progetti "Scuola Viva in cantiere" sia costituito dagli interventi selezionati dalla Regione Campania con procedura ad evidenza pubblica nell'ambito delle misure del PNRR e non già finanziati e da quelli, non ancora avviati, inseriti in altri programmi regionali;</p> <p>Per la cd. FASE I, l'ufficio è stato impegnato nella ricognizione e istruttoria delle proposte progettuali, suddivise nei due elenchi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. delle proposte "finanziabili" di cui all'Avviso ex decreto del Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili n. 6/2022, non finanziate dal Ministero dell'Istruzione; 2. e delle proposte "ammissibili" che sono quelle candidate al citato Avviso ex D.D. n. 6/2022, nonché le proposte candidate con le manifestazioni di interesse di cui all'Avviso pubblico approvato con i decreti del Direttore Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e politiche Giovanili n. 13/2022 e n. 23/2022; <p>Con la proposta del decreto n. 286 del 21.04.2023 ad oggetto "Scuola Viva in cantiere: ricognizione (Fase I). Approvazione Avviso Pubblico (Fase II)" si è proceduto per la FASE I all'istruttoria di tutti i progetti candidati pari a n. 739. L'istruttoria è stata formalizzata con l'approvazione dei seguenti documenti, allegati al citato decreto n. 286 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Allegato 1 SCUOLE ex art.5 DM 343/21 - n. 180 interventi b. Allegato 1 Scuole – n. 182 interventi c. Allegato 2 ASILI NIDO e POLI – n. 99 interventi d. Allegato 3 PALESTRE – n. 208 interventi e. Allegato 4 – MENSE – n. 70 interventi <p>Con il medesimo decreto, in coerenza con l'Allegato A della DGRC n. 452/2022, è stato approvato l'Avviso Pubblico costituente la FASE II di Scuola Viva in cantiere per la presentazione di istanze finalizzate all'aggiornamento delle proposte Ammissibili di cui alla FASE I e la proposizione di nuovi progetti.</p> <p>Il decreto n. 286/2023 è stato pubblicato sul BURC n. 30/2023.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501109 - Edilizia Scolastica					
Codice OBO	2023OBO501109.21.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FESR				
Codice OBSA	2023OBSA501100.21				
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole Collettività				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 PER LE MISURE DI EDILIZIA SCOLASTICA OBS 10.7 AZIONE 10.7.1				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] x [IGV 2023 / PROG 30 GIUGNO 2023]		80,00%	88,19%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	2023OBO501109.21.01
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FESR
Codice OBSA	2023OBSA501100.21
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse
Relazione sulla valutazione	<p>In riferimento all'obiettivo assegnato "Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FESR" si riportano operazioni programmate sull'obiettivo specifico 10.7 – Azione 10.7.1 del POR FESR 2014-20, rappresentative del raggiungimento di una percentuale di realizzazione pari all'88,19%, pari al 111% del target assegnato</p> <p>Beneficiario Titolo PROG 30.06.2023 IGV 2023 PAG 2023 TARGET</p> <p>ISIS E. SERENI - AFRAGOLA (NA) Uniti per la crescita dei giovani: sinergie a confronto 569.998,81 €420.779,24 383.607,87 67,30</p> <p>ISIS VITTORIO VENETO NAPOLI Eco Scampia 570.000,00 € 559.457,58 532.065,64 93,34</p> <p>ISIS A.CASANOVA Un quartiere @ll'opera 570.000,00 € 568.393,07 568.783,56 99,79</p> <p>IC AMANZIO-RANUCCI-ALFIERI, MARANO DI NAPOLI (NA) Ragazzi di quartiere: una scuola viva contro l'emergenza educativa 405.806,99 € 405.806,99 402.821,85 99,26</p> <p>ITIS L. DA VINCI NAPOLI Vivi il quartiere 570.000,00 € 570.000,00 497.023,29 87,20</p> <p>IC 46 SCIALOYA CORTESE, NAPOLI Ingraniamo ... la sesta per un quartiere grande come la VI Municipalità 569.999,44 € 436.899,44 417.415,06 73,23</p> <p>IC 72° PALASCIANO NAPOLI SMART SONURA 570.000,00 € 570.000,00 551.512,86 96,76</p> <p>Comune di Montecorvino Rovella Efficientamento energetico e realizzazione impianto fotovoltaico edificio scolastico comunale Istituto comprensivo R. Trifone 593.705,71 € 518.775,82 533.335,14 89,83</p> <p>Comune di Solofra Efficientamento energetico su edifici scolastici comunali 1.216.040,17 € 1.216.040,17 1.216.040,17 100,00</p> <p>Comune di Pollica Interventi di efficientamento energetico edificio scolastico G.Patroni 1.367.894,74 € 1.367.894,74 1.097.875,09 80,26</p> <p>Comune di Santa Maria Capua Vetere Lavori di recupero strutturale e funzionale dell'edificio scolastico Principe di Piemonte, sito in C.so Garibaldi. I° lotto funzionale. 2.030.000,00 € 2.030.908,96 1.827.818,06 90,04</p> <p>Comune di Villaricca Adeguamento sismico Scuola Media Statale A. Negri 1.520.770,76 € 1.373.568,00 1.236.211,20 81,29</p> <p>TOTALE GENERALE 10.554.216,62 10.038.524,01 9.264.509,79 88,19</p>

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	2023OBO501109.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole e cittadini				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art. 5 commi 1 e 2 d.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex l. 241/1990.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. Istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/Numero istanze ricevute nell'anno		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/Numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Dai monitoraggi semestrali prodotti si evince che per l'annualità 2023, non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art. 5 commi 1 e 2 d.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex l. 241/1990, l'azione è stata, pertanto, neutralizzata in quanto non valutabile.</p> <p>Si è, altresì, provveduto ad ottemperare all'obbligo di fornirne adeguato e tempestivo riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione. Il target prefissato è stato raggiunto al 100%.</p>				
501109 - Edilizia Scolastica					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli					
Codice OBO	2023OBO501110.06.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL				
Codice OBSA	2023OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Concorrere all'attuazione del PAR GOL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. prese in carico effettuate/ n. prese in carico da effettuare	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Il target GOL per l'anno 2023, a fronte di quello complessivo di n. 143.800 soggetti trattati e n. 45333 avviati a formazione, per la UOD 10 era pari a:</p> <p>n. 82871 soggetti da trattare assegnati, pari al 56% circa del target complessivo;</p> <p>n. 26126 associazioni a percorsi formativi da effettuare, pari al 58% circa del target complessivo del programma.</p> <p>Dai dati di monitoraggio al 31/12/2023, emerge che la UOD 10 ha raggiunto i seguenti risultati:</p> <p>n. 86.180 soggetti trattati rispetto ai n. 82871 da trattare, pari al 104% del target assegnato;</p> <p>n. 38.365 associati a misura di formazione rispetto a n. 26126, pari al 148% del target assegnato</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli					
Codice OBO	2023OBO501110.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazionePOR FSE				
Codice OBSA	2023OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa rendicontata istruita/spesa assegnata e validata	0,00%	90,00%	92,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>La UOD 10 è stata impegnata, nel corso del 2023, nella rendicontazione dei progetti relativi agli avvisi:</p> <p>SCUOLA VIVA IN QUARTIERE – DGR 281 DEL 24/06/2019 - azione 2 e 3; AZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLA VIVA DGR n. 761 del 20/12/2016 SCUOLA VIVA QUARTA ANNUALITA' ANNUALITA' – ANNO SCOLASTICO 2020/21 AZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLA VIVA DGR n. 615 del 04/15/2019</p> <p>Complessivamente, la spesa assegnata e validata è stata pari a euro 3.475.800, mentre quella istruita e rendicontata è stata pari a euro 3.197.884,48, con un grado di raggiungimento dell'obiettivo pari al 92%</p>				

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	2023OBO501110.24.02				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Adeguate e tempestive riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Nel corso del 2023 sono pervenute n. 16 richieste di relazione, da parte della SPL , relative alle misure previste dal PTPTC tutte riscontrate.</p> <p>I riscontri, inoltre sono stati tutti adeguati e tempestivamente forniti , nei tempi richiesti, raggiungendo così pienamente i target definiti.</p> <p>In particolare i riscontri hanno riguardato il monitoraggio semestrale in tema di accesso mediante al compilazione del registro sia degli accessi documentali che di quelli civico e generalizzato; il monitoraggio semestrale delle dichiarazioni in materia di conflitto d'interesse; Il monitoraggio della misura 2.8; il monitoraggio annuale del PIAO sottosezione rischio corruttivo nonché il monitoraggio annuale relativo al codice di comportamento e in materia di trasparenza amministrativa.</p> <p>E' stato, altresì, fornito il riscontro in ordine al rispetto delle clausole antipantouflage.</p>				
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2023OBO501191.06.01				
Descrizione OBO	GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GOL E DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO				
Codice OBSA	2023OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Disoccupati				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.11.01 - Attuazione del PAR GOL				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Garantire il completamento del piano di formazione degli operatori dei CPI				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
attuazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Garantire il raggiungimento dei target di GOL per l'assessment dei beneficiari del programma				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di soggetti trattati nel programma GOL/ numero totale di soggetti da trattare	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	2023OBO501191.06.01
Descrizione OBO	GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GOL E DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO
Codice OBSA	2023OBSA501100.06
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c
Relazione sulla valutazione	<p>In riferimento all'azione 1, nel corso dell'anno 2023 è stato dato ulteriore corso all'attuazione del piano di rafforzamento dei Centri per l'impiego, sia attraverso l'immissione di circa ulteriori n. 300 unità di personale di categoria C e D, sia attraverso la gestione del piano di formazione rivolto al personale dei Centri per l'impiego, mediante la strutturazione di percorsi aderenti alle specifiche necessità dei CPI nonché con l'approvazione dei cronoprogrammi di attività e dei calendari formativi. Nell'attività di training sono stati coinvolti tutti gli operatori di categoria B, C e D, appartenenti sia al bacino storico che ai nuovi assunti, per complessive 1.178 unità di personale coinvolte. I corsi sono stati organizzati in 7 aree di attività e sono stati erogati sia in modalità sincrona (webseminar, live tutorial, online mentoring e reverse mentoring) che in modalità asincrona (MOOC - Massive Open Online Course). L'intervento ha previsto, altresì, un processo di valutazione per la verifica degli apprendimenti attesi. L'attività si è conclusa il 30/09/2023.</p> <p>In ordine all'azione 2, si evidenzia che il programma GOL ha assegnato alla Regione Campania per l'anno 2023, i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 143.800 soggetti trattati; - n. 45333 soggetti avviati a formazione. <p>Dai dati di monitoraggio al 31/12/2023, risulta quanto nel seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 168.398 soggetti trattati, pari al 117% del target assegnato; - n. 72.729 soggetti avviati a formazione, pari al 160% del target assegnato. <p>Il raggiungimento di risultati ben oltre quelli attesi, che rappresentano, oltretutto, i target più elevati sull'intero territorio nazionale, è stato possibile grazie all'azione di coordinamento proprio della SSL in materia di attuazione delle politiche attive del lavoro e de servizi erogati dai CPI. Tale coordinamento ha reso possibile, inoltre, realizzare l'omogeneizzazione dei servizi resi attraverso circolari attuative che sono state diramate a tutti i CPI funzionali anche a garantire i LEP stabiliti dalla normativa vigente.</p>

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	2023OBO501191.08.01				
Descrizione OBO	Favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati				
Codice OBSA	2023OBSA501100.08				
Descrizione OBSA	Garantire l'inserimento dei soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione				
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.11.03 - Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Curare gestione del registro delle imprese virtuose ai sensi della L.R. n. 17/2021				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Aggiornamento del registro	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Garantire l'attuazione di misure a favore dei soggetti iscritti agli elenchi di cui alla L. 68/99				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione dell'avviso	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Azione 1 - In attuazione della L.R. n. 17/2021 e del relativo Regolamento regionale 8 giugno 2022, n. 3, con D.D. n. 460 del 23/09/2022 della DG 50.11.00, tra l'altro, è stato istituito, presso la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, il Registro regionale delle imprese virtuose in materia retributiva di genere e con successivo decreto dello Staff 50.11.91 n. 33 del 24/11/2022 è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'iscrizione delle imprese nel registro regionale delle imprese virtuose in materia retributiva di genere. L.R. 26 ottobre 2021 n. 17, art. 3 e Regolamento regionale del 8 giugno 2022, n.3, art. 5.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023, il tavolo tecnico allo scopo istituito si è riunito per valutare le istanze pervenute ai fini dell'inserimento delle imprese nel richiamato registro. La decisione del tavolo ha riguardato l'ammissione di n. 3 aziende in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, precedendo, così, all'inserimento nel registro delle imprese virtuose istituito nel 2022.</p> <p>Azione 2 - In merito agli avvisi atti a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti disabili, con decreto dirigenziale n. 42 del 04/12/2023, pubblicato sul BURC n° 86 del 04/12/2023 sono stati approvati n. 3 avvisi, denominati GARANZIA IN- II fase, destinati a finanziare le iniziative di politica attiva in materia di tirocini, autoimprenditorialità, contributi per l'adattamento del posto di lavoro, promosse a favore di soggetti iscritti nelle Liste di cui alla L. 68/99 residenti nel territorio della Regione Campania per un importo complessivo di € 5.500.000,00 a valere sul fondo Regionale per l'occupazione dei disabili.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2023OBO501191.22.02				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE				
Codice OBSA	2023OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11, AdG, AdA				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Spesa liquidata/spesa da liquidare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Nel 2023 sono stati effettuati complessivamente 8 decreti di proposta di liquidazione a valere sul POR FSE, 5 per Fila e 3 per Apprendistato professionalizzante.</p> <p>Sono stati liquidati in totale 73 progetti, 45 per Fila e 28 per Apprendistato. L'importo complessivo è stato di €423.827,75, di cui €359.278,64 per Fila ed €64.549,11 per Apprendistato.</p> <p>È stata proposta la liquidazione per il 100% dei progetti per i quali si è completato l'iter di controllo di primo livello pre liquidazione in tempo utile ai fini della liquidazione, ovvero entro novembre 2023.</p>				

Relazione sulla performance 2023

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	2023OBO501191.24.01				
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Adeguate riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestivo riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Nel corso del 2023 sono pervenute n. 13 istanze da parte della SPL , relative alle misure previste dal PTPTC tutte riscontrate dalla SSL nei termini di legge.</p> <p>I riscontri, inoltre sono stati tutti tempestivamente forniti, nei tempi richiesti, raggiungendo così pienamente i target definiti.</p> <p>In particolare i riscontri hanno riguardato il monitoraggio semestrale in tema di accesso mediante al compilazione del registro sia degli accessi documentali che di quelli civico e generalizzato; il monitoraggio semestrale delle dichiarazioni in materia di conflitto d'interesse; Il monitoraggio della misura 2.8; il monitoraggio annuale del PIAO sottosezione rischio corruttivo nonché il monitoraggio annuale relativo al codice di comportamento e in materia di trasparenza amministrativa.</p> <p>Sono state rese le dichiarazioni di cui all'art. 14 in materia di emolumenti percepiti dal dirigente e aggiornata il portale con i curriculum dei titolari di P.O.</p> <p>E' stato, altresì, fornito il riscontro in ordine al rispetto delle clausole antipantouflage che, come previsto dalla normativa vigente, sono stati inserite anche nei bandi e negli avvisi pubblicati corredati dei modelli di autodichiarazione.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2023OBO501191.25.01				
Descrizione OBO	CORRETTA GESTIONE CONTABILE				
Codice OBSA	2023OBSA501100.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Garantire la corretta gestione contabile della struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero dei PRU della SSL riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Nel corso dell'anno 2023, sono pervenuti allo Staff 50.11.91 n. 17 PRU di cui 16 contabilmente sistemati. In attuazione della delibera n. 261/2023, della competente DG 13, le schede debitorie di competenza dello Staff sono state trasmesse in data 13/11/2023 alla struttura della Direzione incaricata di predisporre la delibera di riconoscimento del debito. La delibera è stata adottata dalla Giunta in data 16/11/2023, con il n. 675.</p> <p>Con successivo decreto n. 1744 del 13/12/2023, la Direzione ha provveduto alla liquidazione degli importi riconosciuti.</p>				
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro					
Codice OBO	2023OBO501193.06.01				
Descrizione OBO	Monitoraggio e conduzione delle crisi aziendali nazionali e regionali				
Codice OBSA	2023OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS - MiSE - INPS				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Conduzione e partecipazione ai tavoli di crisi e alle procedure di esame congiunto di licenziamenti collettivi e di concessione di ammortizzatori sociali in sede regionale e nazionale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero tavoli di crisi aziendale a cui si partecipa		50,00	59,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Si è andati oltre la previsione dei 50 tavoli di crisi aziendale, sia nazionali che regionali, svoltisi presso il MLPS, il MIMIT o presso le sedi operative della Regione e finalizzati alla concessione di ammortizzatori, alle procedure di licenziamento e alla gestione delle crisi aziendali. Quelli relativi alle CIGS sono stati 33, mentre quelli relativi alle procedure di Licenziamento collettivo sono stati 26. Degli incontri è stato redatto un verbale condiviso con i partecipanti e conservato agli atti di questo ufficio.				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro					
Codice OBO	2023OBO501193.06.02				
Descrizione OBO	Garantire le misure di sostegno al reddito				
Codice OBSA	2023OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Disoccupati				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS - MiSE - INPS				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Autorizzare il trattamento di indennità di mobilità				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
adozione atti e procedure propedeutici alla autorizzazione delle concessione del trattamento di mobilità/totale istanze di concessione pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità di mobilità in deroga per un totale di 471 ex-lavoratori a seguito dell'attuazione di una procedura istruttoria che ha contemplato l'adozione di un avviso, l'istruttoria delle istanze ricevute, la richiesta al Ministero della sostenibilità finanziaria e l'adozione degli atti finali. Per quanto attiene alle istanze non accoglibili, le stesse, regolarmente istruite, sono state inserite in un secondo allegato dei decreti finali della procedura come istanze non ammissibili. I DD. di autorizzazione per la mobilità in deroga sono i seguenti: 750 del 17/7/2023, 1079 del 10/10/2023 e 1847 del 27/12/2023				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro					
Codice OBO	2023OBO501193.06.03				
Descrizione OBO	Realizzare le attività dell'Osservatorio mercato del lavoro				
Codice OBSA	2023OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di lavoro sul territorio - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 501100				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Monitoraggio annuale CIGS				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione report		On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	È stata predisposto un report al fine di monitorare le procedure di CIGS pervenute nel 2023 e di analizzarne le caratteristiche salienti. Prot. n. 0624586 del 29/12/2023				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro					
Codice OBO	2023OBO501193.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2023OBSA501100.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	DG501100				
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Sono stati forniti, in maniera adeguata ed entro i termini indicati, riscontri a tutte le richieste provenienti dalla SPL in materia di trasparenza e anticorruzione. Le e-mail di riscontro sono agli atti dell'ufficio.				
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2023OBO501192.05.01				
Descrizione OBO	Migliorare il sistema di controllo sulla formazione professionale				
Codice OBSA	2023OBSA501100.05				
Descrizione OBSA	Accrescere le capacità professionali dei giovani attraverso politiche di istruzione e formazione - Obiettivo di Valore pubblico: ambito c				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione	Incrementare i controlli in loco				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero dei controlli in loco	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Nell'ambito della formazione professionale ha lo staff 92 ha contribuito alla stesura del manuale per la disciplina transitoria per l'accREDITAMENTO degli istituti scolastici pubblici al fine di favorire di realizzare l'integrazione, l'ampliamento e la differenziazione dei percorsi e degli interventi in rapporto alle esigenze e alle specificità territoriali. La disciplina transitoria è stata approvata con DGR 48/2023.</p> <p>Con riferimento agli obiettivi individuali, nell'ambito dei controlli a campione sui corsi autofinanziati, sia amministrativi che in loco si è raggiunto l'obiettivo predisponendo di 50 verbali di controllo. Più dettagliatamente si precisa che i controlli complessivamente sono stati 50 di cui 30 da remoto e 20 in loco.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2023OBO501192.09.01				
Descrizione OBO	Adottare misure di risparmio energetico				
Codice OBSA	2023OBSA501100.09				
Descrizione OBSA	Favorire le misure di efficientamento energetico-Obiettivo di Valore pubblico: ambito d				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie Formative				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Incrementare i controlli in loco da remoto				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero controlli da remoto	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	Con riferimento agli obiettivi individuali, nell'ambito dei controlli a campione sui corsi autofinanziati, sia amministrativi che in loco si è raggiunto l'obiettivo predisponendo 50 verbali di controllo. Di questi 30 controlli solo stati effettuati da remoto al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato del risparmio energetico che si è tradotto in minor impatto ambientale in termini di inquinamento.				
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSA	2023OBSA501200.04				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Codice OBST	OBST.17				
Descrizione OBST	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale				
Missioni e Programmi	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	21				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	23.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del "sistema cultura" (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	21		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione: programmazione FESR-FSE 2021-2027 in ambito culturale entro il 30/04/2023	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto con la proposta di deliberazione PD 11173 del 28 aprile 2023 recante "Piano Strategico Cultura e Turismo 2021 -'27. Prima programmazione degli interventi in ambito culturale e turistico a valere sulle risorse PR Campania FESR 2021-'27".</p> <p>In una fase di espansione del turismo, è cruciale adottare una strategia di integrazione tra politiche culturali e politiche per il turismo al fine di massimizzare i benefici derivanti dall'afflusso turistico. La cultura e il turismo sono strettamente interconnessi, poiché la cultura costituisce uno dei principali attrattori per i visitatori, mentre il turismo può contribuire alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio culturale. Pertanto, un approccio integrato consente di sfruttare appieno il potenziale sinergico di questi settori, creando un'offerta turistica distintiva e attrattiva.</p> <p>Questa strategia della Regione Campania risiede nella consapevolezza dell'importanza della cultura come motore trainante del turismo sostenibile e sulla potenzialità dello sviluppo turistico per stimolare azioni di valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale. Valorizzare il patrimonio culturale, promuovere le tradizioni locali e sostenere le espressioni artistiche contribuisce a differenziare l'offerta turistica e a creare esperienze autentiche e significative per i visitatori. Inoltre, la promozione di eventi culturali e la collaborazione con gli operatori del settore culturale possono stimolare la domanda turistica, aumentando la competitività della destinazione. Un'altra considerazione chiave è la necessità di preservare e tutelare il patrimonio culturale e naturale mentre si promuove il turismo. Un'espansione incontrollata del turismo potrebbe mettere a rischio la conservazione delle risorse culturali e ambientali, compromettendo la sostenibilità a lungo termine della destinazione. Pertanto, l'integrazione delle politiche culturali e turistiche deve essere accompagnata da strategie di gestione responsabile del flusso turistico, mirate a preservare l'autenticità e l'integrità del territorio.</p> <p>Per queste ragioni è essenziale una integrazione tra queste due politiche, programmando congiuntamente interventi e azioni nell'ambito culturale e turistico. Prima di tutto, l'integrazione di questi settori favorisce lo sviluppo armonioso e sostenibile del territorio, creando sinergie tra le risorse culturali e turistiche disponibili. Inoltre, la programmazione congiunta permette di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie e umane, evitando duplicazioni e sprechi.</p> <p>Inoltre, la programmazione congiunta permette di identificare e affrontare in modo più efficace le sfide e le opportunità che caratterizzano il settore culturale e turistico. Attraverso un approccio collaborativo, è possibile sviluppare iniziative innovative, migliorare l'offerta turistica e culturale, e soddisfare in modo più mirato le esigenze e le aspettative dei visitatori.</p> <p>L'adozione di un atto di programmazione per il settore cultura che presenta connessioni con il turismo rappresenta una scelta strategica finalizzata a ottimizzare l'economia di procedimento e massimizzare l'efficacia delle politiche pubbliche. Integrare le due aree permette di semplificare i processi decisionali e amministrativi, riducendo i costi e i tempi di gestione. Inoltre, favorisce una visione olistica e sinergica delle politiche culturali e turistiche, promuovendo la coerenza e la complementarità delle azioni pianificate.</p> <p>Un atto di programmazione integrato consente di coordinare in modo più efficace le risorse finanziarie e umane disponibili per entrambi i settori, evitando sovrapposizioni e sprechi. Questo approccio favorisce una distribuzione equa e razionale delle risorse, garantendo un utilizzo ottimale degli investimenti e una maggiore redditività degli interventi pianificati. Inoltre, facilita il monitoraggio e la valutazione dei risultati ottenuti, permettendo un'analisi integrata delle performance nei settori cultura e turismo.</p> <p>Con la proposta pertanto sono stati programmati, pertanto, a valere sulle risorse PR Campania FESR 2021-'27, gli interventi indicati nell'Allegato A 'Piano Strategico Cultura e Turismo 2021/2027. Prima programmazione', con risorse pari a € 174.836.000,00 per azioni finalizzate, tra l'altro, a promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane, al sostegno alle imprese culturali e turistiche, alla digitalizzazione del patrimonio culturale, all'accrescimento del tasso di</p>

Relazione sulla performance 2023**501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO**

Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
	partecipazione alla cultura ed ai servizi turistico culturali.

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSA	2023OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR				
Codice OBST	OBST.14				
Descrizione OBST	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	21				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	23.21.01 - Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del sistema imprenditoriale e non imprenditoriale				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	21		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione: programmazione FESR-FSE 2021-2027 in ambito turistico		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSA	2023OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto con la proposta PD 20438 del 10 luglio 2023 "Programma annuale turismo 2023".</p> <p>Il turismo riveste un'importanza fondamentale come volano di sviluppo per la Campania. Attraverso l'afflusso di visitatori nazionali e internazionali, il turismo crea opportunità economiche significative, generando occupazione diretta e indiretta in settori quali l'ospitalità, la ristorazione, il trasporto e l'artigianato locale. Inoltre, favorisce lo sviluppo di imprese e iniziative innovative nel settore dei servizi turistici, promuovendo la diversificazione economica e la crescita sostenibile della regione e contribuisce alla valorizzazione del patrimonio culturale, storico e paesaggistico della regione. Il turismo stimola gli investimenti infrastrutturali e la riqualificazione urbana, migliorando l'attrattività e la competitività del territorio.</p> <p>Con la proposta di programmazione annuale turismo 2023 (approvata con DGR n. 450/2023) la Regione Campania, nell'ambito del "Piano strategico per lo sviluppo del turismo per il periodo 2023-2027" e delle disposizioni regionali in materia di turismo (l.r. 18/2014), ha realizzato la programmazione delle attività a sostegno del turismo nella Regione. Con il documento, la Regione Campania ha definito le azioni volte al rafforzamento ed alla qualificazione del sistema turistico regionale, per sostenere la crescita della competitività del sistema turistico regionale e per definire le politiche di valorizzazione coordinata delle risorse turistiche, tutelando e valorizzando il patrimonio dell'ambiente e dei beni culturali, il patrimonio termale, delle tradizioni locali, il turismo rurale, il turismo religioso, nonché il turismo delle produzioni agricole, enogastronomiche ed artigianali tipiche del territorio regionale.</p> <p>Il documento, che è stato elaborato in conformità ai principi regolatori della legge regionale n. 18/2014, fornisce un quadro degli interventi pianificati e delle risorse FESR-FSE 2021-2027 in ambito turistico per l'anno 2023 nel settore turistico della regione e si basa sulle linee strategiche definite negli indirizzi contenuti nell'Atto Triennale corrispondente. Il documento definisce gli interventi finanziati attraverso il Fondo Unico Nazionale per il Turismo, i fondi POC, e altri finanziamenti FESR e FSE. Viene fornita un'analisi del contesto del turismo internazionale, nazionale e locale, con dati e risultati relativi al settore turistico in Campania nel 2022 e si esamina il quadro normativo relativo al turismo. Sono stati poi definiti interventi mirati a settori strategici o rilevanti del turismo, come il sostegno ai parchi tematici, progetti legati alla formazione nel settore turistico, azioni per lo sviluppo turistico dei cammini, intermediazione turistica, mobilità turistica, turismo congressuale, e valorizzazione del turismo enogastronomico. Il documento inoltre descrive le azioni di governance e strategiche, come la gestione delle professioni turistiche regionali, l'internazionalizzazione della "Destinazione Campania", l'organizzazione di ambiti territoriali turistici omogenei, e azioni di marketing e comunicazione.</p> <p>Nelle schede di programmazione per ciascuno degli interventi è indicata la coerenza con gli strumenti di programmazione e con gli obiettivi del PR Campania FESR 2021- 27 e del PR FSE 2021-17, definendo anche gli output attesi e il timing di realizzazione</p>

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSA	2023OBSA501200.06				
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: (Ambito c) Completare le procedure amministrative volte alla realizzazione dell'azione PNRR M1C3 – (sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione” del patrimonio culturale)				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	15				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	23.06.03 - Azioni di sviluppo, implementazione e infrastrutturazione del Digitale per la Cultura attraverso il popolamento e la diffusione dell'ecosistema digitale regionale per la cultura				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione per l'individuazione dei fabbisogni e delle attività di digitalizzazione entro il 31/03/2023	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSA	2023OBSA501200.06
Descrizione OBSA	Obiettivo di valore pubblico: (Ambito c) Completare le procedure amministrative volte alla realizzazione dell'azione PNRR M1C3 – (sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione” del patrimonio culturale)
Relazione sulla valutazione	<p>Risultato raggiunto grazie alla proposta di Deliberazione n. 4704 del 24/02/2023 ovvero adozione della DGR n.84 del 28/02/2023. Si tratta di un atto di estrema importanza in quanto attua un obiettivo nazionale approvato tra le misure del PNRR, che risponde ad una precisa strategia volta ad armonizzare la dimensione culturale con quella manageriale e tecnologica, con lo scopo di determinare il cambiamento organizzativo e metodologico, un'innovazione dei processi di gestione, valorizzazione e dell'approccio al patrimonio culturale in ambiente digitale in generale.</p> <p>La Dgr 84 ha determinato la presa d'atto del D.M del 25 luglio 2022, n. 298 del Ministro della Cultura, che assegna alla Regione Campania risorse pari a € 7.159.591,62, vincolate al raggiungimento di un obiettivo superiore ma non inferiore a 1.789.898 oggetti digitali, stabilendo gli obblighi e gli impegni in capo ai soggetti attuatori e dei “Soggetti destinatari” dell'investimento a livello regionale con i relativi fabbisogni di digitalizzazione da realizzare con le risorse di cui al D.M. 298 del 25 Luglio 2022.</p> <p>Secondo il Piano Nazionale della Digitalizzazione del Ministero della Cultura “l'attuale nozione di patrimonio culturale, ... integra la diversità del secolare patrimonio culturale europeo (storico-artistico, naturale, immateriale, ecc.) con i diversi livelli di governo (locale, regionale, nazionale, europeo, universale). In virtù di questa nozione che si sta configurando questo patrimonio culturale europeo è verde (sostenibile), innovativo (che fornisce occupazione nelle ICC - Imprese Culturali e Creative) e digitale. Il patrimonio culturale digitale contemporaneo non è solo tecnologicamente prevalente, ma apre anche la strada a un nuovo mondo digitale incentrato sull'uomo, in cui il Cloud collaborativo europeo per il patrimonio culturale svolgerà un ruolo chiave”. L'obiettivo nazionale di oggetti digitali da produrre alla Commissione europea entro dicembre 2026 consiste in 70 milioni di oggetti digitali. Alla Campania è stato assegnato l'obiettivo minimo di 1.789.898 oggetti digitali. La Regione Campania ha raccolto la sfida nazionale proposta dal Ministero, anche perché ha già dal 2018, con l'Ecosistema digitale regionale per la cultura, agito nell'ottica di un approccio radicalmente innovativo alla materia.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSA	2023OBSA501200.20				
Descrizione OBSA	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	6,5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	6,5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	4.116.604,08	4.662.578,36	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto come risulta dalla comunicazione dell'ADG FSC n. prot. 0106952 del 28/02/2024 avendo superato il target prefissato.				

Relazione sulla performance 2023						
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO						
Codice OBSA	2023OBSA501200.21					
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse					
Codice OBST	OBST.01					
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione					
Missioni e Programmi						
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania					
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023			
Peso	6,5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità					
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Risultato	100	Risultato pesato	6,5			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	83,19%	Percentuale di realizzazione	100	
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto superando il target prefissato come da nota prot.107196 del 28/02/2024 dell'Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nella quale si comunica che, all'esito delle verifiche effettuate sul sistema informativo SURF (Sistema unico regionale fondi) il valore "pagamenti" nel 2023 è pari a € 90.673.599,69 su un programmato di € 109.000.000,00 restituendo un risultato percentuale pari all'83,19%.					

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSA	2023OBSA501200.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Come comunicato dal RPCT della Giunta Regionale della Campania, con nota prot. n.0098077 del 23/02/2024, la SPL ha tempestivamente ed adeguatamente riscontrato tutte le 10 richieste pervenute nel corso dell'anno 2023 raggiungendo il target prefissato del 100%.				

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSA	2023OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	12				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	98,36%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSA	2023OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>Come rendicontato dalla Direzione generale Risorse Finanziarie con nota prot. n.105748 del 28/02/2024 la DG 12 ha pienamente raggiunto tutti i target prefissati raggiungendo il target previste sulle tre azioni di competenza:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Circolarizzazione dei crediti e dei debiti, con nota prot. n. 106767 del 28/02/2023 la dg 12 ha comunicato gli esiti dell'attività svolta ovvero che l'attività è stata svolta su tutti i 34 enti di competenza;2) Tempestività dei pagamenti delle fatture su un totale di 61 fatture ricevute nel 2023 ne risultano tempestivamente liquidate 60;3) tempestività delle regolarizzazioni contabili, su un totale di n. 4 PRU risultano tutti regolarizzati.

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSA	2023OBSA501200.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo					
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Come comunicato dall'ufficio speciale per la transizione digitale con nota prot. n. 68813 del 07/02/2024 l'obiettivo assegnato è stato raggiunto grazie ad uno sforzo complessivamente compiuto dagli uffici della transizione digitale di concerto con questa DG;</p> <p>Per quanto attiene al primo indicatore, "Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese", si elencano di seguito i servizi digitali attivati :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Agevolazione Aree Interne Turismo 2. Percorsi Turistici 3. Prenotazione istanze di contributo Operatori dello Spettacolo – Legge 6/2003 4. Richiesta Contributo Operatori dello Spettacolo – Legge 6/2003 5. Richiesta Contributo Promozione Culturale - Legge 7/2003 6. Iscrizione nell'Atlante Regionale dei Cammini 7. Richiesta Contributo Promozione Editoria Libreria – Legge 13/2013 8. Trasmissione Documentazione Imprese Turistiche Ammesse al Sostegno Crisi COVID19; <p>per quanto attiene al secondo indicatore: "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa", sono stati attivati ed integrati nell'ordinario workflow tutti i backoffice dei servizi su indicati.</p>				
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Relazione del Dirigente

Il 2023 è stato un anno di notevoli successi per la Direzione Generale Cultura e Turismo della Regione Campania. Attraverso un impegno costante e una visione strategica, siamo riusciti a raggiungere tutti gli obiettivi stabiliti per quell'anno, dimostrando la giusta efficienza nel promuovere e sviluppare il patrimonio culturale e turistico della regione. Questi risultati non solo testimoniano l'efficacia delle iniziative programmate dalla Regione, ma anche l'impegno verso un futuro in cui la cultura e il turismo siano motori trainanti per la crescita economica e sociale della nostra comunità. Attraverso una pianificazione attenta e una stretta collaborazione con le parti interessate, sono stati progettati significativi che hanno avuto un impatto positivo su tutta la regione, consolidando ulteriormente il ruolo della Regione come leader nel settore culturale e turistico.

La cultura e il turismo rivestono un'importanza fondamentale per lo sviluppo e il benessere della Campania. Oltre a rappresentare un ricco patrimonio da preservare e valorizzare, sono anche driver cruciali di crescita economica, creazione di posti di lavoro e promozione del territorio. La cultura costituisce l'anima e l'identità di una comunità, mentre il turismo offre l'opportunità di condividere questa ricchezza con il mondo. È attraverso una visione integrata di questi settori che possiamo massimizzare il loro potenziale sinergico, creando esperienze autentiche e memorabili per i visitatori e contribuendo allo sviluppo sostenibile e all'innovazione della nostra regione.

Ciò premesso, tutti gli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2023 sono stati pienamente raggiunti, dimostrando l'impegno e la determinazione della Direzione Generale Cultura e Turismo nel garantire la realizzazione degli obiettivi indicati dalla Giunta regionale.

Rinviando alle relazioni specifiche, qui in via generale possiamo dire che sono stati ottenuti risultati significativi per ciascun OBSA.

Per quanto riguarda l'OBSA501200.04 - Attuazione della Programmazione Strategica in Ambito Culturale, l'obiettivo è stato raggiunto con la proposta di deliberazione PD 11173 del 28 aprile 2023, che ha delineato il "Piano Strategico Cultura e Turismo 2021-27". Questo piano ha programmato interventi culturali e turistici per sfruttare il potenziale sinergico dei due settori.

Per quanto riguarda l'OBSA501200.05 - Attuazione della Programmazione Strategica in Ambito Turistico l'obiettivo è stato raggiunto con la proposta PD 20438 del 10 luglio 2023, che ha definito il "Programma Annuale Turismo 2023". Questo programma mira a rafforzare e qualificare il sistema turistico regionale, promuovendo la competitività e valorizzando il patrimonio culturale e naturale della regione.

Particolare rilievo assume anche il raggiungimento dell'OBSA501200.06 - Completamento delle Procedure Amministrative per la Digitalizzazione del Patrimonio Culturale, la Regione Campania ha pienamente aderito all'obiettivo nazionale di digitalizzare il patrimonio culturale, superando il target minimo di oggetti digitali richiesti. Grazie alla DGR n. 84/2023 e ai successivi decreti, sono state avviate le procedure per la digitalizzazione, dimostrando un impegno concreto nella promozione dell'innovazione tecnologica nel settore culturale.

Sono poi stati raggiunti tutti e cinque gli obiettivi trasversali. Per l'OBSA FSC e l'OBSA FESR gli obiettivi sono stati raggiunti superando anche il target prefissato (come da note ADG FSC PG 106952/2024 e nota ADG FESR 107196/2024. Risulta raggiunto anche l'OBSA Anticorruzione e trasparenza al 100% come verificato dal RPCT con nota PG 98077/2024. Questa DG ha raggiunto anche l'OBSA Contabile raggiungendo il 100% per ciascuno dei tre target - 1) circolarizzazione dei crediti e dei debiti 2) tempestività dei pagamenti delle fatture 3) tempestività delle regolarizzazioni contabili) – come da nota della DG Risorse Finanziarie PG 98077/2024.

Infine, in sinergia con l'Ufficio Speciale per la transizione digitale” è stato ampiamente superato il target prefissato per il raggiungimento dell'OBSA Semplificazione con la creazione di servizi digitali a favore di cittadini e imprese e la digitalizzazione dei procedimenti interni come da nota PG 68813/2024 dell'US 60 11 00 - Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale.

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche					
Codice OBO	2023OBO501201.04.01				
Descrizione OBO	Favorire l'accrescimento degli standard qualitativi dei musei e delle biblioteche di ente locale e di interesse locale				
Codice OBSA	2023OBSA501200.04				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	88				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del "sistema cultura" (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	88		
Azione	Rilevare le sedi e i servizi riferiti ai costi certificati delle biblioteche provinciali attraverso la somministrazione di apposite schede conoscitive				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di schede acquisite / n. di biblioteche provinciali	0,00%	80,00%	87,50%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Verificare i requisiti dei musei ai fini del mantenimento del riconoscimento regionale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di verifiche documentali effettuate/n. musei regionali riconosciuti al 31/12/2022	0,00%	15,00%	18,26%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Accrescere gli standard catalografici delle biblioteche del Polo SBN CAM				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di parametrizzazioni / n. di adesioni al Polo SBN CAM	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	
Codice OBO	2023OBO501201.04.01
Descrizione OBO	Favorire l'accrescimento degli standard qualitativi dei musei e delle biblioteche di ente locale e di interesse locale
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	<p>AZIONE 1 Il target è stato raggiunto e superato. A partire dalla definizione di un format di rilevazione condiviso con le Province, definitivamente approvato con decreto dirigenziale n. 146 del 14/09/2022, già nel 2022 è stata avviato il monitoraggio delle strutture e dei servizi culturali offerti dai musei provinciali. Per l'anno considerato, la rilevazione ha interessato anche le biblioteche: con nota PG/2023/0145029 del 17/03/2023 il format è stato inviato agli enti di area vasta, per la compilazione e successiva restituzione. Delle complessive nr. 8 biblioteche provinciali, sono state acquisite nr. 7 schede, non essendo stata trasmessa la scheda di rilevazione della Biblioteca Scialla della Provincia di Caserta, nonostante i reiterati solleciti: è stato quindi acquisito l'87,50% delle schede, a fronte di un target prefissato dell'80%. Tra le proposte operative avanzate dalle Province per la razionalizzazione dei costi e il miglioramento della gestione, si segnalano: utilizzo per interventi di manutenzione e attività di valorizzazione dei proventi della bigliettazione, senza quindi detrarli dalle risorse assegnate per il rimborso dei costi di gestione; trasferimento delle risorse per i costi di gestione a inizio esercizio finanziario e non a rimborso, onde consentire la programmazione sia degli interventi che delle attività di valorizzazione; gestione di attività e servizi in collaborazione con enti e associazioni del territorio. I risultati analitici delle schede di rilevazione sono riportati nel report prot. PG/2023/0617798, avente ad oggetto "Performance 2023 - Rilevare le sedi e i servizi riferiti ai costi certificati delle biblioteche provinciali - Report".</p> <p>AZIONE 2 Il target è stato raggiunto e superato. L'attività ha preso il via dall'individuazione dei musei da sottoporre a verifica, scelti in modo tale da fornire adeguata rappresentatività in ordine alle diverse appartenenze giuridiche, tipologie di collezioni, territorio di appartenenza. In totale, sono stati selezionati nr. 21 musei di interesse regionale, pari al 18,26% dei 115 riconosciuti al 31/12/2022. Con nota prot. PG/2023/0307679 del 15/06/2023, è stato comunicato ai musei l'avvio dell'attività di monitoraggio circa il mantenimento degli standard organizzativi e di funzionamento, con indicazione delle modalità operative per la compilazione on line, alla URL provvisoria www.systemamuseralecampano.it, del questionario di autovalutazione e la trasmissione della documentazione probante. A ognuno è stata indirizzata una lettera d'invito, corredata di linee guida per la compilazione, e sono stati forniti login e password per entrare nell'area digitale riservata, registrarsi e compilare il questionario; è stato, inoltre, comunicato un indirizzo mail di help desk per riscontrare eventuali richieste di assistenza. Tutti i musei individuati hanno partecipato alla rilevazione, talora con il supporto dell'ufficio per la risoluzione di problemi tecnici e/o contenutistici: ciò ha consentito la corretta acquisizione di tutti i questionari di autovalutazione. Gli esiti dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 sui questionari inviati nonché sulla documentazione trasmessa sono dettagliatamente descritti nel report PG 2023/0615619, avente ad oggetto "Performance 2023 - Verifica dei requisiti dei musei ai fini del mantenimento del riconoscimento regionale – Report".</p> <p>AZIONE 3 Il target è stato raggiunto e superato. La parametrizzazione è un'attività preliminare e indispensabile all'avvio della catalogazione, che</p>

Relazione sulla performance 2023 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	
Codice OBO	2023OBO501201.04.01
Descrizione OBO	Favorire l'accrescimento degli standard qualitativi dei musei e delle biblioteche di ente locale e di interesse locale
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
	<p>consiste nell'impostare i dati gestionali in SBN relativi al possesso patrimoniale e all'ubicazione fisica del materiale librario e documentario. I documenti bibliografici e i materiali non librari acquisiti dalla biblioteca mediante acquisto, produzione propria, dono, scambio, diritto di stampa, in base a disposizioni normative che possono variare a seconda della natura istituzionale della biblioteca e che fanno parte del patrimonio della biblioteca, sono soggetti a procedure gestionali in grado di garantirne la conservazione e la fruizione al pubblico.</p> <p>Nel corso del 2023 hanno aderito al Polo CAM nr. 22 nuove biblioteche; per tutte la parametrizzazione è stata correttamente realizzata, come esaustivamente rappresentato nel report prot. 616972 del 21/12/2023.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche					
Codice OBO	2023OBO501201.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	12				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023. Percentuale di realizzazione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Monitoraggio del grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Sommatoria pagamenti totali Titolo II/ sommatoria competenza assestato Titolo II		70,00%	72,30%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	
Codice OBO	2023OBO501201.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>AZIONE 1 Il target è stato raggiunto. Con prot. 23347 del 16/01/2023 è stata trasmessa alla Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo nota di sintesi, in uno con le relative tabelle di monitoraggio relative alla circolarizzazione dei crediti e dei debiti afferenti alle fondazioni/associazioni partecipate dalla Regione e destinatarie di contributi assegnati dalla UOD 01 e che pertanto vantano crediti residui nei confronti della Regione Campania. Detta nota è stata definitivamente confermata con la comunicazione prot. 96063 del 22/02/2023.</p> <p>AZIONE 2 Il target è stato raggiunto e superato. Nel corso del 2023 sono venute in scadenza nr. 3 fatture commerciali. Per tutte sono stati trasmessi i relativi decreti di liquidazione entro i termini richiesti, come di seguito specificato:</p> <p>nr. fattura CU00123V0600093 del 12/05/2023 – scadenza 12/06/2023 DD di liquidazione n. 79/2023 del 23/05/2023 GG residui: 20</p> <p>nr. fattura CU00123V0600185 del 23/05/2023 – scadenza 22/06/2023 DD di liquidazione n. 85/2023 del 01/06/2023 GG residui: 21</p> <p>nr. fattura CU00123V0600207 del 31/10/2023 – scadenza 01/12/2023 DD di liquidazione n. 155/2023 del 09/11/2023 GG residui: 22</p> <p>AZIONE 3 Il target è stato raggiunto e superato. Sul totale di € 579.560,00 (competenza assestato titolo II, capitoli 5010, 5070, 5080, 5016, 5056, 5076) al 30 novembre 2023 risultano assunti decreti per complessivi € 540.159,15, pari al 93,20% del totale considerato. La sommatoria, invece, dei decreti liquidati al 31 dicembre ammonta a € 419.059,80, pari al 72,30% del totale. La differenza è dovuta a liquidazioni inesitate per mancanza di cassa, benché l'adozione dei relativi decreti sia avvenuta entro il termine fissato dalla DG Risorse Finanziarie (30 novembre).</p>
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali					
Codice OBO	2023OBO501202.04.01				
Descrizione OBO	Consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni attraverso misure di sostegno ai beneficiari				
Codice OBSA	2023OBSA501200.04				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	44				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del "sistema cultura" (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	44		
Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori dello spettacolo				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori dello spettacolo istruite-/ numero di richieste di contributo pervenute	0,00%	75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori della cultura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori della cultura istruite-/ numero di richieste di contributo pervenute	0,00%	75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Codice OBO	2023OBO501202.04.01
Descrizione OBO	Consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni attraverso misure di sostegno ai beneficiari
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	<p>Il risultato è stato raggiunto atteso che su 345 istanze pervenute, il totale delle stesse è stato istruito ammettendone 328. Il comparto culturale ha diverse articolazioni normative. Le leggi regionali fondamentali di riferimento sono la legge dello Spettacolo (L.R. 6/2007) e la legge sulla Cultura (L.R. n. 7/2003). Per l'anno 2023 si è proceduto alla predisposizione delle delibere di programmazione, dei decreti di approvazione degli avvisi pubblici, del decreto di approvazione delle misure di attuazione, nonché dei decreti di nomina dei gruppi di lavoro per la valutazione delle domande di contributo, dei decreti di approvazione delle graduatorie provvisorie, dei decreti di impegno e, in alcuni casi, dei decreti di liquidazione in anticipazione. Ovviamente, tutte queste attività hanno richiesto un intenso lavoro di protocollo, catalogazione e archiviazione, nonché istruttoria e elaborazione dei suddetti provvedimenti amministrativi. Nel 2023 è stata attivata la procedura di presentazione delle istanze sia per la L.R. 6/2007 che per la L.R. n. 7/2003 attraverso la piattaforma digitale. In riferimento alla L.R. n. 6/2007 per l'anno 2023 come ogni anno si è proceduto all'approvazione, con delibera di giunta delle Misure di attuazione, che definiscono le modalità di accesso ai contributi. L'introduzione della piattaforma digitale ha consentito una più facile gestione delle 345 istanze pervenute e di lavorare più agevolmente. Inoltre sono pervenute 16 istanze di iscrizione al registro, regolarmente istruite. E' stato regolarmente portato a termine il progetto cofinanziato dal Ministero della Cultura. Si è proceduto, inoltre, a finanziare regolarmente il Teatro San Carlo e i contributi straordinari al Teatro Mercadante e al Teatro Verdi di Salerno.</p> <p>In riferimento alla seconda azione, il target è stato raggiunto avendo istruito il totale delle istanze pervenute ed assegnato contributi ad un totale di 120 beneficiari, su 160 domande ammissibili. Nel 2023, la Regione Campania ha riservato un'attenzione particolare agli eventi di commemorazione dedicati a: 550° anniversario dalla nascita di COPERNICO, 400 anni dalla nascita di BLAISE PASCAL, 250 anni dalla scomparsa del pittore e architetto LUIGI VANVITELLI, 150 anni dalla morte di ALESSANDRO MANZONI, 50 dalla morte di PABLO PICASSO e del centenario dalla nascita di ITALO CALVINO, 140 anni dalla scomparsa dello scrittore, critico letterario, politico FRANCESCO DE SANCTIS. Nel febbraio del 2023 si celebrano, infine, i 150 anni dalla nascita di Enrico Caruso. Con la dotazione finanziaria disponibile per la L.R. 7/2003, pari a € 2.000.000,00, sono stati ammessi a finanziamento 23 progetti per l'art. 6, 20 progetti per l'art. 7 e 77 progetti per l'art. 11.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali					
Codice OBO	2023OBO501202.04.02				
Descrizione OBO	Promuovere la cultura come risorsa del territorio regionale attraverso l'attuazione del Piano strategico cultura				
Codice OBSA	2023OBSA501200.04				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	44				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	44		
Azione	Liquidazione tempestiva della prima anticipazione ai sensi della convenzione stipulata con il singolo beneficiario				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione del decreto di liquidazione entro trenta giorni dall'acquisizione della richiesta di prima anticipazione completa di tutta la documentazione idonea	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Riduzione dei tempi del procedimento di verifica dell'ammissibilità dei progetti presentati dagli attrattori culturali Poc 2014/2020 - DGR 564 del 03/11/2022				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Valutazione dei progetti correttamente presentati entro 60 gg lavorativi (valore medio) previa avvenuta acquisizione della documentazione completa (con riduzione della tempistica media rispetto ai termini di 90gg previsti dai manuali operativi POC)	90	60	60	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Codice OBO	2023OBO501202.04.02
Descrizione OBO	Promuovere la cultura come risorsa del territorio regionale attraverso l'attuazione del Piano strategico cultura
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	<p>In riferimento alla prima azione il risultato è raggiunto atteso che il numero dei beneficiari dell'allegato alla delibera di programmazione 564 del 03/11/2022, assegnati alla UOD 501202 è pari a 13 e per tutti loro si è proceduto ad inviare le lettere di comunicazione di avvio del procedimento di acquisizione documentale. Al pervenire dei riscontri, 12 su 13 beneficiari, sono stati adottati i decreti di ammissione a finanziamento e approvazione dello schema di Convenzione, repertorate le Convenzioni regolarmente sottoscritte, inseriti i progetti sul sistema di monitoraggio SURF, adottati i decreti di impegno annuali o pluriennali, a seconda delle dotazioni disponibili in bilancio e i decreti di liquidazione in anticipazione, qualora richiesti dal beneficiario. Per tutti i 12 beneficiari i decreti di liquidazione di prima anticipazione sono stati adottati entro trenta giorni dall'acquisizione della richiesta; a mero titolo di esempio FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE richiesta l'acconto con nota del 10/10/2023 prot. 112, acquisita al prot. regionale con il n. 483963 del 11/10/2023, decreto di Liquidazione n. 770 del 19/10/23; FONDAZIONE CIVES RICHIESTA 1 ACCONTO PROT.431591 del 12/09/2023 - DECRETO DI 1 ACCONTO DD 719 DEL 06/10/23; FONDAZIONE MORRA GRECO richiesto la liquidazione del primo anticipo con nota PG/2023/235460 del 08/05/2023, decreto liquidazione di primo acconto 328 del 12/05/2023; FONDAZIONE RAVELLO Richiesta erogazione PG/2023/0341106 del 05/07/2023, DD di liquidazione n.521 del 13/07/2023. Tutta la documentazione è agli atti della struttura.</p> <p>Anche per quanto attiene alla seconda azione il risultato è stato pienamente raggiunto riducendo drasticamente i tempi medi di valutazione dei progetti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE - Presentazione progetto prot. 193166 del 12/04/2023 - esito positivo con Decreto di ammissione n. 298 del 04/05/23; 2.FONDAZIONE CIVES - Presentazione progetto prot. 275097 del 29/05/2023 - esito positivo con Decreto di ammissione n. 373 del 29/05/23; 3.FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL - Presentazione progetto prot. 193156 del 12/04/2023 - Richiesta integrazioni prot 210913 del 20/04/2023 - Ricezione integrazioni prot 216149 del 26/04/2023 - Decreto di ammissione n. 402 del 09/06/2023 4.FONDAZIONE TRIANON VIVIANI - Presentazione progetto prot. 206368 del 19/04/2023 - Richiesta integrazioni prot 210921 del 20/04/2023 - Ricezione integrazioni prot 229227 del 03/05/2023 -Decreto di ammissione con DD n. 423 del 14/06/2023 5.FONDAZIONE MORRA GRECO – Presentazione progetto prot. PG/2023/59828 del 03/02/2023 - Decreto di ammissione a finanziamento 224 del 31.03.2023 6.FONDAZIONE MONDRAGONE – con nota prot. n. PG/2023/0220277 del 27/04/2023 la Fondazione Mondragone ha trasmesso il progetto che con DD n. 419 del 14/06/2023 è stato ammesso a finanziamento 7.COMUNE DI SALERNO - Presentazione del progetto "Teatro G.Verdi" 2022/2023, prot. n. PG/2023/0216152 del 26/04/2023 - Con decreto n. 410 del 12.06.2023 il progetto è stato ammesso a finanziamento; 8.FILM COMMISSION la fondazione ha presentato la progettazione con nota PG/2023/0197643 del 13/04/2023. A seguito di nota PG2023196285 del 13/04/2023 di richiesta di chiarimenti la fondazione ha trasmesso il progetto esecutivo acquisito al protocollo generale n. PG/2023/0259079 del 19 maggio 2023 e istruito con PD 14085 del 23/05/2023. Con DD 356 del 24/05/2023 decreto di ammissione; 9.ENTE AUTONOMO GIFFONI EXPERIENCE L'Associazione ha trasmesso la progettualità con nota PG/2023/0138412 del 14/03/2023 Istruttoria effettuata con nota PG/2023/0166910 del 28/03/2023. L'associazione con nota del PG/2023/0196285 del 26/04/2023 ha riscontrato fornendo le integrazioni richieste ed infine con decreto n. 436 del 16.06.2023, il progetto è stato ammesso a finanziamento; 10.FONDAZIONE RAVELLO - Presentazione progetto prot. 0221884 del 28/04/2023 – Integrazione prot. 0244705 del 11/05/2023. Richieste integrazioni prot 0255582 del 17/05/2023 e

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Codice OBO	2023OBO501202.04.02
Descrizione OBO	Promuovere la cultura come risorsa del territorio regionale attraverso l'attuazione del Piano strategico cultura
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
	prot. 0289557 del 06/06/2023, Decreto n. 436 del 16.06.2023 di ammissione a finanziamento; 11. Comune di Benevento - Presentazione del progetto il 13/09/2023, ammesso a finanziamento con DD 739 del 11/10/2023; 12. Comune di Caserta - Presentazione del progetto in data 13/11/2023, ammesso a finanziamento con DD 1053 del 01/12/2023.

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali					
Codice OBO	2023OBO501202.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	12				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Monitoraggio del grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Codice OBO	2023OBO501202.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>Azione 1. Per una corretta ed efficiente gestione e controllo delle risorse. assegnate alla UOD 501202 è fondamentale conoscere i debiti effettivi in capo alla UOD (circularizzazione); e avvicinare la competenza finanziaria a quella economica. Nell'ambito delle attività relative al bilancio consolidato occorre raccogliere le informazioni relative ai contributi assegnati e non ancora liquidati in favore degli Enti strumentali partecipati, società controllate e società partecipate di competenza della UOD 50 12 02. Le procedure di "circularizzazioni" hanno interessato circa 25 Enti collegati a vario titolo con il Bilancio consolidato regionale e in particolare: Fondazione Morra Greco, Fondazione Eduardo De Filippo, Fondazione Real Sito di Carditello, IDIS Città della Scienza, Fondazione Premio Cimitile, Fondazione Teatro San Carlo, Fondazione Ravello, Fondazione Premio Napoli, Associazione Teatro Stabile di Napoli, Centro di Ricerca Guido Dorso per lo studio del pensiero meridionalistico, Fondazione Campania dei Festival, Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee, Fondazione Film Commission, Fondazione Istituto Educativo Femminile Mondragone, Scabec S.p.A., Fondazione Trianon, Fondazione Premio Letterario Giordano Bruno, Fondazione Premio Giuseppe Valentino – Ischia, Fondazione Annali dell'Architettura e delle Città, Fondazione CIVES, Fondazione Ezio De Felice Onlus, Fondazione MI.DA . Tale attività si è conclusa positivamente entro il termine stabilito, protocollo di riscontro "PG/2023/0103549 del 27/02/2023, avente ad oggetto Adempimenti ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011 - Circularizzazione dei crediti e dei debiti . Riepilogo e nota di sintesi UOD 02."</p> <p>Azione 2. Il liquidato sull'asestato supera abbondantemente il 100% avendo liquidato 17.018.396,63 su 15.301.271,16 di asestato.</p> <p>Azione 3. Le fatture elettroniche intestate alla UOD 50 1 2 02 sono state complessivamente 8, tutte istruite e liquidate entro i temine di 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Fattura -n.1 del 17/01/2023- DD 23 del 24.01.2023 ; · fattura n.. 2-FE del 15/02/2023 - DD 102 del 20/02/2023; · Fattura n.n. 8-FE 13/06/2023 - DD 433 del 16/06/2023 · fattura n. 9 del 22/06/2023 - DD 466 del 23/06/2023; · fattura n 78_FE del 04/09/2023 - DD 654 del 14.09.2023; · Fattura n.239 del 21.11.2023 - DD 932 del 23.11.2023; · fattura n 106-FE del 28/11/2023 - DD 1004 del 29.11.2023; · fattura n. 243 del 21.11.2023 - DD 931 del 23.11.2023. <p>Risultato pienamente raggiunto.</p>
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501203 - Persone giuridiche private					
Codice OBO	2023OBO501203.04.01				
Descrizione OBO	Migliorare l'efficienza del sistema di governance per assicurare la garanzia del rispetto dei requisiti per l'iscrizione al registro delle persone giuridiche private				
Codice OBSA	2023OBSA501200.04				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione	Predisposizione e definizione di un format per le integrazioni documentali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicazione del format entro il 28/02/2023	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Controlli a campione sul mantenimento dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione al registro attraverso l'effettuazione di 15 verifiche a campione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di verifiche effettuate	0,00	15,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501203 - Persone giuridiche private	
Codice OBO	2023OBO501203.04.01
Descrizione OBO	Migliorare l'efficienza del sistema di governance per assicurare la garanzia del rispetto dei requisiti per l'iscrizione al registro delle persone giuridiche private
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	<p>Azione 1: Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto l'ufficio ha provveduto alla predisposizione e pubblicazione di un format per le integrazioni documentali, come da iter di seguito descritto sinotticamente distinto in 3 fasi.</p> <p>FASE 1: In ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità, quali declinazioni del principio di legalità, ed in ottemperanza alle esigenze di un ampliamento della fruizione digitale nella pubblica amministrazione che consente agli utenti di usufruire di servizi a distanza mediante reti informatiche, la UOD 50.12.03 "Persone Giuridiche Private" ha effettuato un processo comparativo tra più modelli, ha elaborato un nuovo e revisionato format più chiaro ed aggiornato, e consequenzialmente ha provveduto ad aggiornare il sito ufficiale della Regione Campania tramite la pubblicazione dello stesso in ossequio al Regolamento DPGRC n. 619 del 2003.</p> <p>FASE 2: Con e-mail del 20 gennaio 2023 ore 14:40 i funzionari, su disposizione della dirigente della UOD 03, chiedevano alla Redazione Portale di provvedere ad inserire il nuovo modello elaborato così come indicato nella fase precedente.</p> <p>FASE 3: Con e-mail del 20 gennaio 2023 ore 15:02 la Redazione Portale comunicava di aver effettuato la pubblicazione richiesta all'interno della pagina del portale della Regione Campania dedicata al Riconoscimento personalità giuridica di diritto privato.</p> <p>A riprova dell'adempimento effettuato si indica il link di avvenuta pubblicazione: http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura/riconoscimento-personalita-giuridica-di-diritto-privato</p> <p>Azione 2: Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto il numero di riscontri forniti dalle Fondazioni è pari al numero di riscontri richiesti dalla UOD 03, come da tabella di seguito riportata (n. 15 verifiche effettuate / n. 15 riscontri ricevuti).</p> <p>La UOD 50.12.03 "Persone Giuridiche Private" è responsabile della tenuta e pubblicazione del Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Campania ai sensi dell'art. 33 cod. civ. (abrogato dall'art. 11, D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361).</p> <p>In ottemperanza agli adempimenti in tema di Performance 2023, nonché in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità quali declinazioni del principio di legalità, ed alla luce dell'art. 25 del c.c. e del combinato disposto delle Disposizioni di attuazione del codice civile e disposizioni transitorie di cui al R.D. 39 marzo 1942, n. 318, del D.P.R. n. 361/2000 e del Reg. reg. D.P.G.R.C. n. 619/2003, dallo scrivente ufficio è stato programmato un procedimento di controllo a campione sul mantenimento dei requisiti per l'iscrizione al Registro, attraverso l'effettuazione di 15 verifiche a campione, ed articolato nelle seguenti fasi:</p> <p>FASE 1: Estrazione a campione di 15 Fondazioni tra quelle iscritte nel Registro delle Persone Giuridiche Private eseguito dal personale della UOD 03 (Vedi verbale allegato alla nota n. prot. PG/2023/566924 del 23/11/2023);</p> <p>FASE 2: Invio alle 15 Fondazioni individuate della scheda di controllo tramite pec, indicante la richiesta di trasmissione dei bilanci dell'ultimo esercizio finanziario (consuntivo 2022 e preventivo 2023), lo stato patrimoniale e le attività che l'ente ha svolto o che intende svolgere;</p> <p>FASE 3: Riscontri delle Fondazioni sottoposte a verifica con l'indicazione della pec di entrata. Con nota prot. PG/2023/566924 del 23/11/2023 lo scrivente ufficio dichiara concluso il controllo a campione (ex art. 10 comma 2 del DPGRC n. 619/2003) ed il procedimento di verifica. Tutti gli enti sottoposti a verifica, in seguito anche ad interlocuzioni telefoniche, hanno trasmesso la documentazione richiesta.</p> <p>Con i dati forniti da detti enti si è proceduto, infine, all'annotazione ed all'implementazione nel Registro regionale delle persone giuridiche private della Regione Campania.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501203 - Persone giuridiche private					
Codice OBO	2023OBO501203.24.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501200.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501203 - Persone giuridiche private	
Codice OBO	2023OBO501203.24.02
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso
Codice OBSA	2023OBSA501200.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto l'ufficio, con nota prot. PG/2023/617349 del 21/12/2023, ha comunicato che nel corso dell'anno 2023 ha eseguito in maniera tempestiva i riscontri alla SPL di appartenenza pervenuti in merito gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza mediante le seguenti note ordinate cronologicamente ai fini esemplificativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amministrazione trasparente. Pubblicazione dati ed informazioni ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 33/2013. Riscontro con e-mail del 20/12/2023. 2. PIAO 2024/2026 - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. PG/2023/535870 del 07/11/2023. 3. Convocazione attività di formazione: "La disciplina del whistleblowing, le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi". Riscontro con e-mail del 27/10/2023. 4. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). (Casellari giudiziali). PG/2023/518653 del 27/10/2023. 5. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche 2023. Corso di aggiornamento processo 2023 PAL06. PG/2023/516201 del 26/10/2023. 6. P.I.A.O 2023 - 2025 Sottosezione Prevenzione della corruzione e trasparenza - Misura di Controllo "Codice di comportamento". PG/2023/495374 del 17/10/2023. 7. Rotazione del personale. Attuazione Misura Generale prevista dal PIAO 2023-2025. PG/2023/488196 del 12/10/2023. 8. PIAO - Sottosezione rischi corruttivi Misura generale MG 7 (PANTOUFLAGE). PG/2023/482569 del 10/10/2023. 9. PTPCT sottosezione PIAO 2023. Art. 35 D.lgs 33.2013. Tipologie di procedimento. Riscontro con e-mail del 06/10/2023. 10. Convocazione attività di formazione: PNA 2022-2024: novità e strumenti. Schema per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" nel PIAO – 11 Settembre – 30 settembre 2023. Riscontro con e-mail del 27/09/2023. 11. PTPCT - Circolare n. 1 del 2023 Conflitto d'interessi. PG/2023/430750 del 12/09/2023. 12. Piano integrato di attività ed organizzazione- Sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1. PG/2023/421766 del 04/09/2023. 13. Monitoraggio conflitto d' interessi 1° sem. 2023 in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 della L. 241 del 1990. PG/2023/369458 del 20/07/2023. 14. Delibera Anac 2023 – Riscontro monitoraggio trasparenza I semestre 2023. PG/2023/322783 del 26/06/2023. 15. Monitoraggio infrannuale Misure Specifiche. PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. PG/2023/294918 del 08/06/2023 16. Monitoraggio sottosezione PERFORMANCE del PIAO 2023-2025 – Ciclo di Gestione della Performance. PG/2023/255483 del 08/06/2023. 17. Obblighi ex art.12 D.lgs 33/2013. Riscontro con e-mail del 21/04/2023. 18. Dichiarazione Dirigente ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. n. 33/2013 – Riscontro con e-mail del 20/03/2023.
501203 - Persone giuridiche private	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo					
Codice OBO	2023OBO501204.05.01				
Descrizione OBO	Promuovere l'immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale.				
Codice OBSA	2023OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	88				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.21.02 - Promozione della immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	88		
Azione	Realizzazione del Piano strategico regionale per la Cultura annualità 2022 attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing in ambito turistico.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Provvedimento ammissione a finanziamento e di affidamento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	
Codice OBO	2023OBO501204.05.01
Descrizione OBO	Promuovere l'immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale.
Codice OBSA	2023OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	<p>Il target è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Con DGRC n. 564 del 03/11/2022 la Giunta regionale ha deliberato la realizzazione del Piano strategico regionale per la Cultura 2022-2023, in coerenza con il DEFRC 2022- 2024 ed in armonia con i principi della programmazione del nuovo Quadro Comunitario 2021-2027.</p> <p>Tra le azioni strategiche programmate, come dettagliate nell'allegato A della DGRC n. 564/2022, è quella di cui al rigo 18, concernente "Regione Campania - Progetti speciali in ambito culturale e turistico", per un importo complessivo di 3 milioni di euro, risorse attribuite alla UOD 04.</p> <p>Con la DGR n. 564/2022 si è, altresì, dato mandato alla DG Politiche Culturali e Turismo ed alla DG Autorità di gestione FESR di predisporre, ciascuna per la parte di competenza, gli atti consequenziali per l'attuazione del provvedimento.</p> <p>La UO D04, con nota PG/2023/0064130 del 06 febbraio 2023, ha effettuato indagine esplorativa di interesse, chiedendo a tre società in house della Regione la disponibilità a partecipare alla redazione di "Progetti speciali in ambito turistico e culturale" di cui al rigo 18 dell'allegato A alla DGRC n. 564/2022. Con nota prot. n. 401 del 07 febbraio 2023, acquisita con PG/2023/0071396 del 09 febbraio 2023, solo la Scabec S.p.A. ha manifestato disponibilità alla realizzazione del progetto de quo; con nota PG/2023/0085852 del 16 febbraio 2023 la scrivente amministrazione ha richiesto alla Scabec la trasmissione del progetto esecutivo e della relativa documentazione.</p> <p>Sulla scorta della complessa istruttoria compiuta, ritenute sussistenti le condizioni previste dall'ordinamento per l'affidamento in house, con DD n. 394 del 06/06/2023 la DG 50 12 ha, tra l'altro, approvato la proposta progettuale della citata società; con DD n. 573 del 31/07/2023 la medesima DG ha disposto, tra l'altro, di procedere all'affidamento con contestuale ammissione a finanziamento, a valere sul Piano Operativo Complementare (POC 2014/20), del progetto "Progetti speciali in ambito culturale e turistico - Piano strategico per la cultura e i beni culturali Programmazione 2022 - 2023", di cui alla DGRC n. 564/2022, allegato A - rigo 18 - per la somma di euro 3.000.000,00 IVA inclusa, con soggetto attuatore la società in house Scabec SpA – CUP B69I22011680006 – SURF OP_21058 22089PP000000001.</p> <p>Con DD n. 2 del 03/08/2023 sono stati impegnati € 3.000.000,00 a favore del suddetto soggetto attuatore e con DD n. 615 del 10/08/2023 è stata disposta la liquidazione, a titolo di anticipazione, del 30% dell'importo complessivo di € 900.000,00 IVA inclusa, in favore della Scabec Spa.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo					
Codice OBO	2023OBO501204.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	12				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta		On	On	On/Off	100
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II		70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	
Codice OBO	2023OBO501204.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>Relativamente alla prima azione, il grado di raggiungimento è stato pieno in quanto con nota di sintesi PG/2023/0084678 del 16.02.23, indirizzata al Direttore generale ed alla referente della DG 12 per le attività di circolarizzazione si è dato riscontro alla richiesta della DG riassumendo le attività svolte.</p> <p>Per la seconda azione, purtroppo, il risultato è pari al 19,85%, quindi il target del 70% non è stato raggiunto. A tal riguardo, così come già fatto per la scorsa annualità, si specifica che non è stato possibile procedere alla liquidazione delle restanti somme di competenza dell'esercizio finanziario 2023 perché i soggetti attuatori dei progetti, sebbene compulsati, non hanno rendicontato le relative spese non consentendo ulteriori liquidazioni.</p> <p>Per la terza azione il grado di raggiungimento è stato pieno, in quanto sono state liquidate n. 2 fatture su numero 2 fatture complessive nei termini previsti, come di seguito specificato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2023 145 del 13/07/2023, prot. FT/7650/2023 DEL 17/07/2023, dd n.n. 535 del 18/07/2023; 2. 2023 163 del 08/08/2023, prot. FT/8496/2023 del 09/08/2023, dd n. 615 del 10.08.2023.
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi					
Codice OBO	2023OBO501205.05.01				
Descrizione OBO	Verificare il funzionamento e l' andamento delle attività svolte dall'Agenzia Regionale Turismo				
Codice OBSA	2023OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	88				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.21.02 - Promozione della immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	88		
Azione	Completare l'attuazione del progetto di rafforzamento del "Piano straordinario di marketing strategico e comunicazione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione dei decreti di liquidazione	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Trasferire le risorse disponibili in bilancio per il funzionamento in ragione dell'effettivo fabbisogno tramite la liquidazione da adottarsi previa verifica della effettiva esigibilità				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di decreti di liquidazione adottati/n. di richieste esigibili	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	
Codice OBO	2023OBO501205.05.01
Descrizione OBO	Verificare il funzionamento e l' andamento delle attività svolte dall'Agenzia Regionale Turismo
Codice OBSA	2023OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	<p>Relativamente all'azione 1, Target non raggiunto. L'intervento, attuato dall'Agenzia Campania Turismo mediante sviluppo di 2 diversi progetti a valere sulle risorse del POC Campania 2014-2020 – Linea Strategica 2.4 “Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura”, prevedeva originariamente, tra l'altro, la realizzazione di una piattaforma di Destination Management System per il supporto del marketing turistico strategico della Campania a livello nazionale e internazionale, destinata all'integrazione dei dati privati con quelli pubblici attraverso la standardizzazione condivisa degli elementi informatici, la creazione di un luogo virtuale di comunicazione tra la Regione e gli operatori del sistema turistico campano al fine di rendere reperibili i dati statistici e quelli relativi alle attività che l'ente Regione mette in atto e l'utilizzo da parte dei titolari di tutte le strutture ricettive. In data 24 luglio 2023, però, la Giunta regionale, con deliberazione n.447 ha disposto di aderire all'Avviso Pubblico finalizzato alla acquisizione di manifestazioni di interesse concernenti la dotazione di una soluzione cloud computing modulare, attraverso moduli interconnessi a valere sulla misura “Italia Destination Management System (DMS)” del Piano Sviluppo e Coesione del Ministero del Turismo, di cui alla delibera CIPESS n. 58/2021, rendendo, conseguentemente, necessaria la rimodulazione dei 2 progetti dell'Agenzia Campania Turismo, ad oggi non ancora approvata. Nelle more della conclusione del procedimento di approvazione della rimodulazione progettuale, con decreto dirigenziale n.965 del 27/11/2023 è stato possibile liquidare esclusivamente il secondo acconto in favore dell'Agenzia Campania Turismo, pari a € 337.192,89, corrispondente al 50% del finanziamento relativo al primo dei 2 progetti, “Azione B - Realizzazione di un piano straordinario di marketing strategico e di comunicazione per il riposizionamento dell'immagine della Campania sui mercati nazionale ed estero” di cui alla DGR n. n. 523 del 25/11/2020.</p> <p>L'azione 2, Le risorse stanziare per le spese di funzionamento (capitolo 5214) nel bilancio gestionale 2023/2025, esercizio 2023, sono pari ad € 5.500.000,00. Al 31/12/2023 è stata complessivamente impegnata la somma di € 5.500.000,00. Il trasferimento delle risorse è avvenuto, per acconti, sulla base della comunicazione dell'importo complessivo dei mandati di pagamento emessi dall'Agenzia Campania Turismo per le Spese indispensabili al funzionamento alla data del 31/12/2023. Le liquidazioni, pari complessivamente a € 3.000.000,00, sono state disposte con n. 3 decreti dirigenziali sulle base di n. 5 richieste complessive di cui n. 3 esigibili. - N. di decreti di liquidazione adottati 3 /- N. di richieste esigibili 3 Grado di realizzazione obiettivo pari al 100,00% e conseguente raggiungimento del target.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi					
Codice OBO	2023OBO501205.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	12				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II	0,00%	70,00%	95,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di pru riferiti alla procedure pignoratorie regolarizzati/ n. di pru, riferiti alla procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	
Codice OBO	2023OBO501205.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>Azione 1. Circolarizzazione: Inviata nota prot. 101565 del 24.02.2023 ad oggetto "Adempimenti ai sensi art. 11, comma 6 lettera j) del d.lgs. 118/2011. Circolarizzazione dei debiti e dei crediti – Verifiche delle posizioni creditorie e debitorie degli enti controllati e/o partecipati dalla regione – Riscontro nota prot. PG/2023/0072154 del 09/02/2023.</p> <p>Con la suddetta nota di sintesi è stato comunicato che sono state trasmesse via mail, al referente della DG Politiche Culturali e Turismo, le tabelle dei crediti e dei debiti, debitamente compilate, per quanto di competenza, inerenti i seguenti enti che rientrano nel GAP e nel perimetro di consolidamento della Regione Campania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scabec S.P.A – prospetto trasmesso in data 24/02/2023; - Agenzia Campania Turismo – prospetto trasmesso in data 19/01/2023; - AACST di Napoli - EPT di Salerno – prospetto trasmesso in data 23/02/2023. <p>Target raggiunto.</p> <p>Azione 2.</p> <p>Di seguito si riportano i dati relativi a pagamenti titolo II/stanzamenti titolo II:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Totale complessivo liquidato titolo II € 18.480.821,80 /- Totale competenza complessiva titolo II € 19.454.197,86 <p>Grado di realizzazione obiettivo pari al 95,00% e conseguente raggiungimento del target.</p> <p>Azione 3</p> <p>Il raggiungimento è stato pieno atteso che 6 fatture su 6 sono state tempestivamente liquidate abbondantemente entro i termini previsti dall'obiettivo di performance.</p> <p>Azione 4.</p> <p>1. PRU n. 651 del 01/02/2023 sistemato contabilmente con DD n. 912 del 17/11/2023 relativo all'importo di €.1.666,66 pagato a UBI Banca per il servizio di tesoreria 2022 svolto in favore dell'EPT Salerno, ente controllato dalla Regione Campania e poi soppresso.</p> <p>2. PRU n. 1317 del 15/03/82023 e PRU n. .1318 del 15/03/82023 sistemati contabilmente con DD n. 1074 del 06/12/2023 relativi al pagamento in favore dell'Avv. Pesce Raffaele degli importi di € 1.053,01 e di € 35,00 per il pignoramento n. 0003850 creditore n. 001 - Codice R.G.E 000504/2022.</p> <p>Grado di realizzazione obiettivo pari al 100,00% e conseguente raggiungimento del target.</p>
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi					
Codice OBO	2023OBO501206.05.01				
Descrizione OBO	Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania e formare gli operatori turistici				
Codice OBSA	2023OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	92				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.21.01 - Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del sistema imprenditoriale e non imprenditoriale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	92		
Azione	Attuazione del corso di formazione approvato in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con Accordo del 16 marzo 2022, secondo la lettera e) dell'articolo 2, comma 7, del DM n. 1432 del 5 agosto 2021 diretto allo svolgimento della specifica attività di direttore tecnico di AVT, con esame abilitante finale.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Provvedimento di recepimento delle Linee guida in materia di "Direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo" e dei relativi allegati.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Internazionalizzazione della "Destinazione Campania" con azioni di promozione e marketing sui mercati turistici nazionali ed internazionali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di affidamenti del servizio per la partecipazione agli eventi fieristici/n. di eventi programmati	0,00%	70,00%	95,45%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	
Codice OBO	2023OBO501206.05.01
Descrizione OBO	Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania e formare gli operatori turistici
Codice OBSA	2023OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	<p>Azione 1. Il target è stato raggiunto.</p> <p>Per uniformarsi alla procedura abilitativa definita nella "Linee guida in materia di Direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo" e assicurare un tangibile sostegno al complessivo settore turistico, garantendo maggiore competitività del sistema imprenditoriale e non imprenditoriale regionale e un' offerta formativa adeguata alle numerose istanze provenienti dal territorio, attesa la competenza condivisa in subjecta materia, si è realizzato un confronto proficuo tra la DG Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili e la DG Politiche Culturali e Turismo. Tale sinergia ha portato all'adozione della D.G.R.C. n. 436 del 19/07/2023, con la quale sono state recepite le citate Linee guida e i relativi allegati, approvati dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome nella seduta del 16 marzo 2022 con numero 22/48/CR10/C16-C17.</p> <p>Azione 2. Il target previsto è stato raggiunto e superato.</p> <p>Sono stati attivati n. 21 affidamenti del servizio per la partecipazione ai n. 21 eventi fieristici/n. 22 di eventi programmati, con una percentuale di realizzazione del 95,45 % sul 70% previsto dal Piano Performance.</p> <p>L'elenco completo degli eventi, così come definito ex DGRC n. 139/2023, è il seguente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) FITUR Madrid, 18-23 gennaio 2023 - D.D. n. 1/2023 2) BIT Milano, 12-14 febbraio 2023 - D.D. n. 10/2023 3) ITB Berlino, 07-09 marzo 2023 - D.D. n. 14/2023 4) BMT Napoli, 16-18 marzo 2023 - D.D. n. 18/2023 5) ATM Dubai, 1-4 maggio 2023 - D.D. n. 31/2023 6) BITUS Pompei, 27-30 settembre 2023 - Nota n. PG/2023/0174149 del 30/03/2023 7) IMEX Francoforte, 23- 25 maggio 2023 - D.D. n. 343/2023 8) WTE Torino, 21 – 23 settembre 2023 - D.D. n. 635/2023 9) TTG Rimini, 11-13 ottobre 2023 - D.D. n. 548/2023 10) BMTA Paestum, 02-05 novembre 2023 - D.D. n. 565/2023 11) WTM Londra, 06-08 novembre 2023 - D.D. n. 740/2023 12) IBTM Barcellona, 28 – 30 novembre 2023 - D.D. n. 900/2023 13) ILM Cannes, 04-07 dicembre 2023 - D.D. n. 933/2023. <p>Tutti gli eventi elencati sono stati realizzati, come si evince dai 13 decreti dirigenziali di affidamento per la partecipazione ai n.13 eventi fieristici previsti dal calendario fiere ex DGRC n. 666/2022 e n. 139/2023.</p> <p>Nelle citate deliberazioni era prevista anche la realizzazione di azioni collaterali come i Workshop:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Workshop MICE e Lusso Madrid (Spagna), 22 giugno per max n.10 postazioni (D.D. affidamento n. 422/2023); 2) Workshop Paesi Nordici Leisure, MICE, Nuove scoperte Stoccolma (Svezia), 25 settembre per max n. 4 postazioni (D.D. n. 661/2023); 3) Workshop Lesiure, Active Bruxelles ed Amsterdam (Benelux), 20-21 novembre per max n.5 postazioni (D.D. n. 826/2023) <p>Si precisa che nel citato Piano operativo era stato programmato anche il Workshop ENIT USA, New York 5 ottobre (Lusso, mercato americano), non realizzato a causa dell'annullamento da parte di Enit, come da nota n. ENIT-Roma.U.0007946.21-07-2023, acquisita con PG/2023/0372254 del 21/07/2023, per il mancato raggiungimento del numero adeguato di richieste di partecipazione (a livello nazionale). L'evento de quo è stato rinviato al 2024.</p> <p>La UOD 06 ha realizzato n.5 ulteriori azioni collaterali al calendario fieristico, in attuazione degli indirizzi della programmazione di cui alla DGRC n. 666/2022, come di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 5 note di affidamento al soggetto attuatore Agenzia Regionale Campania Turismo per Partecipazione alla fiera Fa La Cosa Giusta! a Milano dal 24 al 26 marzo; 2) partecipazione all'evento "Open Outdoor Experiences – Salone delle attività all'aria aperta" in programma a Capaccio Paestum dal 14 al 16 aprile 2023 in tema di turismo lento e sostenibile.

Relazione sulla performance 2023	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	
Codice OBO	2023OBO501206.05.01
Descrizione OBO	Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania e formare gli operatori turistici
Codice OBSA	2023OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR
	3)partecipazione a fiera e workshop Roots in - Borsa Internazionale del Turismo delle Origini dedicato al turismo di ritorno nella terra d'origine, in programma a Matera dal 20 al 21 novembre p.v.;
	4) realizzazione di un Press Tour Israeliano con n.10 giornalisti-blogger + n.1 CEO di El Al + n.1 referente ENIT + n.2 referenti Agenzia Regionale (dal giorno 8 al 12 maggio 2023);
	5) realizzazione del Fam Trip Aeromexico (9-11 settembre 2023).

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi					
Codice OBO	2023OBO501206.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Si
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Azione 1. Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno come indicato nella nota di sintesi prot n. PG/2023/0026679 del 18/01/2023, con la quale, in risposta alla e-mail del 16/01/2023 della Dott.ssa Silvia Schiavo, referente della DG12 per tali attività, è stata trasmessa la tabella di riscontro delle posizioni creditorie dell'Agenzia Regionale del Turismo debitamente compilata dalla UOD 501206.</p> <p>Azione 2. Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto, con appositi decreti dirigenziali, sono state liquidate n. 16 fatture su n. 16 fatture complessive nei termini previsti.</p>				
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo					
Codice OBO	2023OBO501291.04.01				
Descrizione OBO	Obiettivo di Valore Pubblico (Ambito C): Valorizzazione dei monumenti attraverso progetti specifici di illuminazione degli stessi, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, all'ecocompatibilità ed all'efficientamento energetico				
Codice OBSA	2023OBSA501200.04				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	88				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	88		
Azione	Predisposizione di un Avviso Pubblico e successiva selezione di progetti finanziabili tra quelli presentati				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Valutazione, entro novembre 2023, dei progetti finanziabili tra quelli presentati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	
Codice OBO	2023OBO501291.04.01
Descrizione OBO	Obiettivo di Valore Pubblico (Ambito C): Valorizzazione dei monumenti attraverso progetti specifici di illuminazione degli stessi, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, all'ecocompatibilità ed all'efficientamento energetico
Codice OBSA	2023OBSA501200.04
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	<p>Risultato:</p> <p>A fronte dell'Azione assegnata relativa ad un solo Avviso pubblico, l'Ufficio ha provveduto, nel corso del 2023, alla pubblicazione ed all'espletamento di due Avvisi pubblici per il finanziamento agli enti locali ed enti gestori di beni monumentali di progetti di illuminazione ai monumenti, per un più efficace impulso delle risorse finanziarie assegnate.</p> <p>Complessivamente sono stati finanziati, pertanto, n. 12 progetti (n. 6 per il 1° Avviso, n. 6 per il 2° Avviso).</p> <p>Di seguito si elencano i provvedimenti adottati per il primo Avviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con DD. n. 25 del 28/03/2023, ai sensi della L.R. n. 27/2019 Art. 1 c.11 - L.R. n. 18/2022 Art. 27 c. 1, è stato approvato il 1° Avviso pubblico; • a seguito del predetto avviso sono pervenute 31 istanze da parte degli Enti Locali; • con DD. n. 45 del 05/06/2023 è stato nominato il Gruppo di Lavoro per la verifica e valutazione delle proposte progettuali pervenute; • con DD. n. 53 del 10/07/2023 è stata approvata la graduatoria con 6 operazioni ammesse a finanziamento e contestualmente impegnata la spesa per l'importo complessivo di € 176.980,17; • con note del 15/09/2023 sono stati richiesti i progetti esecutivi ai beneficiari del contributo. <p>I provvedimenti adottati per il secondo Avviso sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con DD. n. 58 del 24/07/2023, ai sensi della L.R. n. 27/2019 Art. 1 c.11 - L.R. n. 18/2022 Art. 27 c. 1, è stato approvato il 2° Avviso pubblico; • a seguito del predetto ulteriore avviso sono pervenute n. 24 istanze da parte degli Enti Locali; • con D.D. n. 67 del 28/09/2023 è stato nominato il Gruppo di Lavoro per la verifica e valutazione delle proposte progettuali pervenute; • con DD. n. 85 del 27/11/2023 è stata approvata la graduatoria con ulteriori 6 operazioni ammesse a finanziamento e contestualmente impegnata la spesa per l'importo complessivo di € 185.150,00; • con note del 22/12/2023 sono stati richiesti i progetti esecutivi ai beneficiari del contributo. <p>Allo stato i finanziamenti sono in istruttoria presso l'Ufficio.</p> <p>L'Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo					
Codice OBO	2023OBO501291.25.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	12				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	12		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	
Codice OBO	2023OBO501291.25.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>Relativamente all' "Ottimizzazione del processo di rendicontazione", è stata effettuata la circolarizzazione dei crediti/debiti di enti, società e organismi nei confronti della Regione Campania, come disciplinata dall'art. 11, comma 6 lettera j) del D. Lgs. 118/2011, e il riscontro è stato regolarmente inviato alla DG 12 nei tempi previsti. La nota di "sintesi" dell'attività espletata è stata inviata con nota prot. n. 78490 del 13/02/2023 e successiva nota esplicativa prot. n. 98827 del 23/02/2023.</p> <p>La ricognizione, nello specifico, ha riguardato le seguenti 5 società di competenza dell'Ufficio :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scabec; • Fondazione Donnaregina; • Fondazione Idis; • Fondazione Real Sito di Carditello; • Aretur. <p>L'Azione, pertanto, è stata puntualmente e pienamente espletata.</p> <p>Azione 2.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023, relativamente al "grado di realizzazione degli investimenti", la sommatoria dei pagamenti effettuati sul Titolo II per i capitoli dello Staff ammonta ad € 17.483.058,01 rispetto alla sommatoria della competenza dell'assestato Titolo II che risulta essere pari ad € 9.595.182,46. Di seguito si elencano i decreti adottati ed i relativi importi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 52 decreti di liquidazione POC per un importo di euro 7.555.420,01; • 14 decreti di liquidazione POR Ob. Sp. 6.7.1 per un importo di euro 6.264.112,72; • 4 decreti di liquidazione POR Ob. Sp. 6.8.3 per un importo di euro 2.513.680,54; • 25 decreti di liquidazione relativi a MUTUI e APQ per un totale di euro 1.149.844,74. <p>Il grado di realizzazione degli investimenti, pertanto, ha raggiunto una percentuale del 128 %.</p> <p>L'Azione è stata espletata con un ampio superamento del target, tenuto conto del raggiungimento di quota 128 % a fronte del 70% previsto.</p> <p>Azione 3.</p> <p>Nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023 sono stati effettuati n. 10 decreti di liquidazione di fatture su n. 10 fatture presentate. I decreti di liquidazione sono stati trasmessi entro i 10 gg. lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale. L'Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata.</p>
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo					
Codice OBO	2023OBO501292.05.01				
Descrizione OBO	Pubblicazione dell'elenco delle concessioni demaniali ad uso turistico-ricettivo relativo ai 60 comuni costieri della Campania				
Codice OBSA	2023OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	92				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.21.03 - Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	92		
Azione	Aggiornamento dell'elenco delle concessioni demaniali ad uso turistico-ricettivo relativo ai 60 comuni costieri della Campania				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicazione su sito con aggiornamento semestrale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo	
Codice OBO	2023OBO501292.05.01
Descrizione OBO	Pubblicazione dell'elenco delle concessioni demaniali ad uso turistico-ricettivo relativo ai 60 comuni costieri della Campania
Codice OBSA	2023OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito turistico in raccordo con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	<p>Relativamente alla predetta Azione, si premette che l'Ufficio di Staff 92 provvede ad aggiornare la reportistica sulle concessioni demaniali marittime ad uso turistico ricreativo vigenti e si avvale innanzitutto di quanto dichiarato dagli enti gestori competenti per territorio, così come previsto dal comma 124, art. 1 della L.R. 5/2013 come sostituito dal comma 154, art. 1 della L.R. 16/2014. In linea con l'indicatore si rappresenta che l'Ufficio di Staff 92 ha pienamente adempiuto al raggiungimento dell'obiettivo, si è infatti ottemperato all'aggiornamento a cadenza semestrale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una prima pubblicazione in data 30 agosto 2023; - una seconda pubblicazione in data 27 dicembre 2023. <p>Gli elenchi delle concessioni demaniali ad uso turistico ricettivo relativo ai 60 comuni costieri della Campania sono stati trasmessi via mail istituzionale all'indirizzo redazione.portale@regione.campania.it e la pubblicazione è rinvenibile sul sito della Regione Campania al seguente link: https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura/elenco-delleconcessioni-demaniali-marittime-ad-uso-turistico-ricreativo?page=1.</p> <p>Si rappresenta altresì che l'aggiornamento semestrale risponde al rispetto del perseguimento della semplificazione amministrativa, della piena trasparenza sull'utilizzo delle nostre coste, della funzione di agevolare ogni consultazione a cittadini, imprese, Enti territoriali locali, e che il raggiungimento dell'obiettivo si è reso possibile come effetto di un lavoro preliminare e continuativo condotto da due unità assegnate all'Ufficio dello Staff 501292, un funzionario P.O. e un istruttore, impegnate nella raccolta e sistematizzazione dei dati trasmessi dai Comuni e, ove i Comuni non abbiano fornito i dati richiesti, nell'integrazione degli stessi con quelli desunti dai versamenti della sovrimposta regionale e quelli estratti dal SID- Portale integrato per la pianificazione del demanio e dello spazio marittimo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.</p> <p>I fascicoli documentali e i relativi esiti istruttori sono agli atti dell'Ufficio di Staff 92. Pertanto l'azione assegnata è stata pienamente ed efficacemente realizzata.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo					
Codice OBOMOD	2023OBO501292.25.01				
Descrizione OBOMOD	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501200.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
sommatoria Pagamenti totali Titolo II / sommatoria competenza assestato Titolo II	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Il target prefissato non è stato raggiunto. Il raggiungimento era connesso all'attuazione dell'Avviso pubblico "Misura di sostegno alle MPMI del sistema turistico campano colpite dalla crisi generata dal COVID 19", approvato con DD n. 464 del 6 agosto 2021. Tenuto conto delle complesse attività di selezione degli interventi è stato possibile avviare le prime liquidazioni solo nel mese di marzo 2023. Le procedure di finanziamento prevedono la possibilità per il beneficiario di richiedere l'anticipazione previa stipula di polizza fidejussoria del 40% e un successivo stato di avanzamento ed infine il saldo finale. A causa, probabilmente, del limitato importo di ogni progetto, i beneficiari hanno preferito di solito chiedere l'anticipazione e poi predisporre direttamente la rendicontazione per la richiesta del saldo finale. Mancando questa fase intermedia si è potuto procedere solo alla liquidazione che fa riferimento alle anticipazioni e i saldi finali sono stati richiesti solo a partire dal 2024 come previsto dai termini di conclusione del bando. Allo stato attuale dal 1 gennaio 2024 sono pervenute ben 70 richieste di saldo mentre, nel 2023, su un assestato di euro 13.800.000,00 sono stati liquidati euro 6.111.831,96 dando luogo ad un raggiungimento del 44,29% su un target del 70%</p>				
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	2023OBO501293.04.01				
Descrizione OBO	Monitorare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, anticorruzione e bilancio degli enti vigilati anche attraverso azioni di sensibilizzazione				
Codice OBSA	2023OBSA501200.04				
Descrizione OBSA	Attuazione della programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	95				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	95		
Azione	Sensibilizzazione delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti rientranti nei poteri di controllo dello Staff, ai sensi dell'art. 2bis, comma 2 lett. c) del d. lgs. n. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di incontri con gli enti rientranti nell'art. 2bis, comma 2 lett. c) d. lgs. 33/2013 per la divulgazione degli obblighi/ n. di enti totali	0,00%	70,00%	81,81%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Monitoraggio delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti/ società/fondazioni rientranti nei poteri di controllo dello Staff				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. verbali di incontro regolarmente sottoscritti e protocollati / n. di soggetti su cui è previsto il monitoraggio	0,00%	80,00%	81,81%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Azione 1. Si è provveduto ad organizzare un incontro in modalità telematica in data 15.03.2023, dopo aver invitato gli enti rientranti nell'art. 2 bis comma 2 lett. c con nota prot. 2023.119571 del 06/03/2023; successivamente, è stato inviato agli stessi, in data 10 marzo 2023, il link per partecipare all'incontro tramite Microsoft teams tenuto dal dirigente di staff avv. Silvio Uccello. Si è, inoltre, provveduto ad effettuare, presso le relative sedi, incontri singoli con alcuni degli enti impossibilitati a partecipare alla riunione del 15.03.2023. Gli Enti che hanno partecipato all'incontro del 15.03.2023 sono Fondazione Mondragone, Fondazione Real Sito di Carditello, Fondazione Campania dei Festival, Fondazione Unisa ed Associazione Teatro Stabile di Napoli; gli enti presso le cui sedi sono stati effettuati gli incontri successivi sono Fondazione Trianon Viviani, Fondazione Film Commission, Fondazione Premio Napoli e Fondazione Donnaregina, per un totale di soggetti sensibilizzati pari a nove sui complessivi undici enti partecipati rientranti nell'art. 2 bis, comma 2 lett. c) del d. lgs. n. 33/2013. Il target è stato raggiunto in quanto il livello di realizzazione è pari al 81,81% a fronte di una previsione del 70%.</p> <p>Azione 2. Si è provveduto, da parte dei membri dello staff, ad effettuare n. 18 sopralluoghi presso le sedi degli enti partecipati/controllati/vigilati su un totale di 22 enti di competenza dello scrivente ufficio, per un livello di realizzazione pari al 81,81% rispetto al target previsto dell'80%.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza					
Codice OBO	2023OBO501293.24.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501200.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	Sia nei primi mesi dell'anno, in cui era in servizio il dirigente titolare della UOD che in seguito, con l'assunzione dell'interim da parte del Direttore Generale, è stato assicurato il pieno rispetto sia nelle tempistiche che nell'adeguatezza delle risposte alle richieste pervenute da parte della SPL. In totale sono stati forniti 10 riscontri su 10 richieste. Target raggiunto.				
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2023OBSA501300.04				
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	18				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre SPL coinvolte	Tutte le SPL della Giunta Regionale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	18		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale sulle attività svolte	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C
Relazione sulla valutazione	<p>L'Obiettivo strategico 501300.04, che nell'ambito c. punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà, è stato pienamente realizzato, come risulta anche dalla relazione PG/2023/0613592 del 19/12/2023 trasmessa all'Assessore al Bilancio, nella quale si è provveduto a dare conto delle attività svolte rispetto al Bilancio di genere nel corso dell'anno 2023, già rendicontate all'Organismo indipendente di valutazione con nota PG/2023/0524490 del 31/10/2023.</p> <p>In continuità con le attività realizzate gli scorsi anni in termini di avvio – nel 2020 - e monitoraggio – nel 2021 e 2022 - delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania, nell'ottica di promuovere un'analisi mirata all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere, anche quest'anno, in considerazione della rinnovata strategicità attribuita alle azioni positive in materia di promozione delle parità di genere anche dal DL 24 febbraio 2023, n. 13, avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), questa Direzione ha proceduto, nell'ambito della macro-area di intervento 1. "Promozione e sensibilizzazione della cultura di genere" prevista dall'Allegato 4 al PIAO 2023-2025 – Piano delle azioni positive della Regione Campania per il triennio 2023-2025 approvato con DGR n. 41/2023, ad approfondire l'analisi mirata alla allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere e l'impatto del bilancio regionale sul bilancio di genere.</p> <p>Continuando le interlocuzioni con le strutture regionali, nel corso del 2023 si è avviata l'attività di analisi, di benchmarking ed elaborazione dei documenti per la redazione del bilancio di genere relativo al rendiconto 2021, partendo dalla metodologia sviluppata e dai risultati raggiunti con il precedente Bilancio di genere. Al termine dell'analisi sono state apportate modifiche metodologiche che si sono poi esplicitate nella circolare prot. n. 295240 dell'8 giugno 2023 avente ad oggetto "Bilancio di genere. Analisi del rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere" inviata a tutti gli uffici regionali, con la quale è stato chiesto il contributo alla redazione del bilancio di genere della Regione Campania relativo al rendiconto 2021, sono state fornite le indicazioni operative per operare la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere e inviati gli schemi da adottare per trasmettere informazioni sull'attività svolta. In continuità con la precedente rilevazione è stato chiesto di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0); • "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducibili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1); • "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice di riclassificazione 2). <p>In aggiunta a quanto richiesto negli anni precedenti, quest'anno è stato chiesto agli uffici regionali di comunicare le azioni intraprese e gli indirizzi specifici emanati al fine di ridurre le diseguaglianze di genere, utilizzando appositi questionari (Allegati 2 e 3 alla circolare n. 295240) ed evidenziando il proprio contributo tramite indicatori di risultato anch'essi individuati.</p> <p>I contributi sono confluiti in un unico documento che contiene la riclassificazione delle spese e l'indicazione delle attività e dei costi sostenuti per l'attuazione delle politiche di genere sul territorio regionale nel corso del 2021, che evidenzia il totale dello stanziamento per cassa e per competenza per i codici 0, 1 e 2 e calcola l'incidenza percentuale del singolo codice sul totale della spesa sostenuta dalla Regione Campania nel 2021. Ottenuti i dati di sintesi dei bilanci, si è proceduto ad analizzare l'andamento della spesa destinata alla riduzione della disparità di genere, attraverso il confronto dei dati del bilancio di genere relativo al rendiconto 2019 e quello relativo al rendiconto 2021. Dal confronto dei dati dei due bilanci in questione emerge che le Direzioni Generali nell'anno 2021 hanno notevolmente incrementato l'individuazione delle spese sensibili al genere facendo registrare un aumento per cassa pari ad € 2.488.205.741,75 e per competenza pari ad € 1.599.299.374,61, con un incremento complessivo, al netto del decremento per spese codice 1, pari ad € 2.409.796.994,96 per cassa ed € 1.563.138.974,77 per competenza.</p> <p>A supporto delle decisioni da adottare in merito alle politiche per le pari opportunità, si è evidenziato che l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere sono perseguiti quali obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR, così come la riduzione dei divari generazionali e territoriali.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre SPL coinvolte	Tutte le Strutture che adottano atti contabili				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale sulle attività svolte, i target raggiunti e gli atti adottati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>L'Obiettivo strategico 2023OBSA501300.05, rientrante nel cd. ambito b - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale (che attengono all'ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE CONDIZIONI ABILITANTI del Valore Pubblico) - puntando al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione, è stato pienamente realizzato.</p> <p>Come risulta anche dalla relazione PG/2023/0624814 del 29/12/2023 trasmessa all'Assessore al Bilancio, infatti, nel corso del 2023, la Direzione ha affrontato, anche tenendo conto dei risultati dell'Indagine di Customer Satisfaction svolta a fine 2022, diverse criticità strutturali e di processo che hanno portato ad offrire soluzioni rispetto:</p> <p>1) alla cd. inadeguatezza degli strumenti informatici a disposizione, con il completamento del Piano di aggiornamento e sostituzione delle Postazioni di Lavoro (assegnate al Personale in forza alle Strutture della Direzione);</p> <p>2) al bisogno di Attività di formazione (specialistica), con la programmazione e la realizzazione di una sostanziosa attività di Formazione (12 giornate in tutto) svolta dai dirigenti degli Uffici di Staff alla Spesa, alla Rendicontazione e Tecnico-Amministrativo in favore del Personale assegnato o in forza alla Direzione Generale nelle giornate del 30 ottobre; 17, 22, 24, 27 e 29 novembre; 12, 14, 15, 18, 19 e 20 dicembre.</p> <p>Sono state organizzate, altresì, diverse attività di Informazione - Formazione dedicate ai c.d. referenti contabili individuati dalle varie Strutture di primo livello: il 26 gennaio "RUF e nuove funzionalità integrate nel Sistema di Contabilità SAP"; l'8 febbraio "Presentazione del Modulo Cespiti"; il 1° e il 3 marzo "Modulo Gestione Cespiti SAP S/4 HANA Progetto SHARE"; il 12 dicembre "Verifica dei rapporti di credito e debito";</p> <p>3) alla necessità di RI-Organizzazione degli Uffici Interni delle SSL, per effetto dei numerosi collocamenti in quiescenza o trasferimenti presso altre Strutture o Amministrazioni del Personale in servizio, con il Decreto n. 322 del 31 ottobre 2023, si è provveduto alla complessiva conferma - aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative) - ai sensi del terzo comma dell'art. 13 e per gli effetti degli articoli 16 e seguenti del vigente C.C.N.L. - con indicazione della rispettiva Declaratoria, Competenze e Budget.</p> <p>Nel corso del 2023 la Direzione generale ha proseguito la profonda e complessiva attività di riorganizzazione dei Processi di Lavorazione di competenza, che ha riguardato - a partire dal 2019 - i Processi della Spesa e delle Entrate e che, negli anni successivi, è stata estesa anche i Processi di Programmazione (Governance) e Rendicontazione, attraverso la proposta di Processi non ancora censiti e una più radicale razionalizzazione della Mappatura esistente, anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare tra loro le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali.</p> <p>A seguito dell'approvazione del nuovo Vademecum che contiene le Linee Guida attualizzate in ordine alla procedura di Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio e dei (relativi) Obblighi di Monitoraggio (Deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 10 maggio 2023), l'RPCT ha chiesto a questa Direzione di contribuire - nell'ambito di un focus dedicato - al corretto inquadramento nella "Mappatura" dei Processi di lavorazione legati ai Debiti Fuori Bilancio. In esito alle diverse interlocuzioni avute con l'Ufficio del R.P.C.T. (nelle giornate del 6, 7 e 14 giugno), con mail del 16 giugno è stata trasmessa la bozza finale, concordata e condivisa dal RPCT, per la corretta ridefinizione della Mappatura dei 2 processi di lavorazione legati ai Debiti fuori bilancio: Riconoscimento e Monitoraggio, con specificazione delle relative fasi anche inter-direzionali.</p> <p>Anche il processo di monitoraggio delle procedure esecutive è stato migliorato, grazie soprattutto all'avvio, a partire dal mese di maggio 2023, della procedura di interscambio di dati tra il software PA LEGAL e il Sistema Integrato di Contabilità SAP S/4 HANA, ma anche attraverso il presidio del monitoraggio della documentazione presentata dal Tesoriere relativa ai PRU per pignoramenti emessi, per i quali è necessaria un'attività di acquisizione e caricamento dei dati sui database appositamente progettati; la rilevazione periodica su base mensile dei dati, in ossequio alla normativa contabile nazionale di riferimento, che ha contribuito a imputare a ciascuna Struttura regionale competente i rispettivi provvisori d'uscita ai fini della dovuta regolarizzazione contabile. Ciò ha consentito di contribuire a un netto calo dei PRU, tra il 2022 e il 2023, pari in termini percentuali a circa il 22%.</p> <p>Nell'ambito dell'efficientamento dei flussi contabili di Tesoreria, gli interventi posti in essere per il miglioramento dei flussi informativi dal Tesoriere hanno riguardato:</p>

Relazione sulla performance 2023**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**

Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>1) l'efficientamento/velocizzazione dell'attività di firma elettronica dei flussi degli ordinativi di pagamento/incasso trasmessi al Tesoriere, riducendo la fase di verifica e riconciliazione alla sola distinta che contenesse più ordinativi in luogo di singoli ordinativi;</p> <p>2) l'analisi di interventi e modifiche migliorative della giornaliera di cassa già attualmente presente sulla piattaforma contabile SAP, automatizzando l'esposizione di una serie di informazioni che, attualmente, possono essere consultate solo mediante la giornaliera di cassa predisposta extra sistema.</p> <p>Lo sviluppo delle nuove funzionalità su SAP relative alla Giornaliera di cassa hanno consentito di raggiungere una serie di risultati in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostituzione dell'intervento manuale dei funzionari della UOD Tesoreria con una procedura automatizzata nel Sistema di contabilità SAP; - possibilità di visionare in tempo reale le disponibilità effettive di cassa, sia ordinaria che sanità, da parte dei diversi utenti abilitati alla piattaforma; - analisi dei principali elementi concorrenti alla disponibilità di cassa quali: gli elenchi dei mandati trasmessi e non esitati per far fronte tempestivamente alle discrasie durante la gestione; le entrate rilevanti; l'incidenza dei trasferimenti tra cassa sanitaria e ordinaria e viceversa e, non da ultima, l'incidenza dei pagamenti per procedure pignoratorie. <p>Nell'ottica dell'efficientamento dei flussi in materia contabile, a maggio 2023 la Direzione, al fine di razionalizzare i processi di spesa in relazione agli adempimenti tributari e contributivi, ha informatizzato un ulteriore Processo finalizzato all'elaborazione della Dichiarazione IVA (inclusi gli adempimenti periodici di Liquidazione e Versamento) e della Dichiarazione IRAP e 770. Il nuovo Modulo "TAX standard + avviamento software" garantisce: a) l'integrazione automatica delle funzionalità del software "TS-HR-PAGHE" con i dati contabili elaborati attraverso il Sistema Integrato di Contabilità - SAP, entrambi già in uso; b) la Gestione Integrata e i Controlli Formali di tutte le comunicazioni telematiche relative agli adempimenti contributivi e tributari e, c) la storicizzazione degli eventi di aggiornamento - modifica della Base Dati, nelle more della prossima riorganizzazione del Sistema Informativo attualmente in uso per la Gestione delle Risorse Umane. Anche i flussi finanziari connessi ai rientri di cassa dei programmi operativi regionali sono stati costantemente monitorati nel loro avanzamento in termini di incassi e pagamenti e di rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti: il monitoraggio finanziario dei programmi operativi, infatti, è uno strumento essenziale per le procedure operative dell'Autorità di Certificazione, in quanto strumento di ausilio e sorveglianza del programma cofinanziato.</p> <p>I principali obiettivi che s'intendono raggiungere tramite il monitoraggio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire all'amministrazione un efficace strumento per la gestione finanziaria del programma per supportare con dati certi eventuali scelte di riprogrammazione economica e riallocazione delle risorse; • pervenire ad una graduale standardizzazione delle procedure di rilevazione amministrativo-contabili dei flussi finanziari; • dotarsi di un sistema di reporting in grado di verificare in maniera integrata lo stato di avanzamento degli interventi comunitari, nonché capace di fornire con tempestività gli elementi informativi necessari per una valutazione dell'efficacia e dell'efficienza della spesa; • perseguire una più efficace gestione della liquidità a disposizione dell'Ente. <p>Proprio in considerazione delle criticità di cassa più volte manifestatesi ed in previsione dell'incremento delle liquidazioni previste entro la fine dell'esercizio per il rispetto del termine ultimo di ammissibilità delle spese per il ciclo di programmazione 2014/20, la Direzione, con Circolari n. 460709 del 28/09/2023 e n. 0465993 del 02/10/2023, ha rispettivamente adottato un nuovo cronoprogramma per i Programmi comunitari in chiusura finalizzato ad incrementare le battute di certificazione onde consentire di acquisire maggiore e più pronta liquidità e dettato, in considerazione degli esiti del monitoraggio circa l'avanzamento complessivo della spesa e della necessità di gestire in maniera coordinata e uniforme alcune disposizioni normative, indicazioni operative utili al perseguimento del pieno assorbimento delle risorse e della massimizzazione ed accelerazione dell'attività di certificazione della spesa per consentire che il circuito finanziario che caratterizza la spesa comunitaria e nazionale (POC e FSC) - che prevede il rimborso delle spese sostenute all'esito della relativa certificazione - sia virtuoso e venga garantito senza soluzione di continuità.</p> <p>Nel corso del 2023, sono stati predisposti, altresì, in continuità con la manualistica della precedente</p>

Relazione sulla performance 2023**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**

Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>programmazione, aggiornata rispetto alle nuove proposte normative della Commissione Europea, i Manuali delle Procedure di Certificazione relative alla nuova programmazione 2021-2027 della Regione Campania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fondo PSC 21/27: D.D n. 2 del 06/12/2023 ad oggetto “Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania. Manuale delle procedure di certificazione. Approvazione.”; 2. Fondo FESR 21/27: D.D. n. 3 del 20/12/2023 ad oggetto “Manuale delle procedure dell’Autorita’ Contabile. Approvazione”. <p>Ai fini del miglioramento della gestione dei dati del contenzioso tributario pendente, si è reso opportuno, inoltre, implementare un modulo software specifico per la gestione della fase di reclamo e mediazione tributaria ai sensi dell’art. 17 bis del D.lgs. 546/92, al fine di consentire una gestione integrata delle attività del contenzioso tributario tra le Strutture coinvolte (Avvocatura regionale e UOD “Contenzioso e normativa tributaria” 50.13.20), un monitoraggio costante del processo di lavorazione e la ottimizzazione dei tempi di lavorazione grazie alla interoperabilità del Modulo di gestione del Reclamo/mediazione tributaria con il software PA Legal.</p> <p>La Direzione ha proseguito nel corso del 2023 l’azione mirata a diffondere l’utilizzo della piattaforma tecnologica PagoPA per i pagamenti verso Regione Campania, attraverso una attività di sensibilizzazione sempre più capillare rivolta a tutti gli uffici regionali e, per il tramite di essi, ai cittadini e alle imprese al fine di far conoscere le modalità di utilizzo del sistema. Grazie a un accordo con l’agente di riscossione coattiva Municipia, inoltre, anche i pagamenti coattivi sono stati indirizzati verso la piattaforma PagoPA e, in generale, nel corso del 2023 sono stati configurati ulteriori 145 “tipi dovuto”, ovvero voci di pagamento offerte ai cittadini per il pagamento tramite PagoPA.</p> <p>Ai fini della semplificazione e digitalizzazione dei processi di spesa legati ai beni patrimoniali, con circolari PG/2023/0089927 del 20/02/2023 e PG/2023/0525040 del 31/10/2023, la Direzione, a seguito dell’entrata in vigore dal 1° gennaio 2023 del Modulo Cespiti nel Sistema di contabilità SAP S/4 HANA, ha fornito chiarimenti e istruzioni operative alle Strutture regionali in merito alle fasi della spesa correlate ai beni patrimoniali, finalizzate alla corretta contabilizzazione in contabilità Economico- Patrimoniale dei processi di entrata e di spesa che insistono sui cespiti patrimoniali e all’adozione degli atti di entrata e spesa destinati a movimentare gli stessi. Nello specifico, la procedura di acquisizione di un cespite può avvenire con le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mediante ODA (Ordine di Acquisto), in caso di cespiti movimentati con fattura; 2. senza ODA, in caso di movimenti che non avvengono su fattura (a titolo di esempio, non esaustivo, espropri e incentivi al personale inseriti nel quadro economico del cespite ed in generale tutte le spese inserite in Quadro Economico per le quali non vi è emissione di fattura); 3. con imputazione diretta sul cespite, senza movimentare la contabilità finanziaria, nei seguenti due casi: <ul style="list-style-type: none"> • donazione; • rinvenimenti (per il recupero di cespiti non anagrafati nella consistenza patrimoniale). <p>La contabilità cespiti comprende tutte le operazioni riguardanti l’intera vita di un bene, che va dall’acquisizione, alla gestione del bene come cespite in corso di costruzione, fino all’alienazione. Il modulo è strutturato in modo da calcolare in automatico i valori di ammortamento, mettendo a disposizione, in varie forme, tutte le informazioni rilevanti.</p> <p>Questa Direzione ha anche organizzato due giornate di formazione, svolte nei giorni 1 e 3 marzo 2023, rivolte ai referenti contabili delle Strutture di primo livello al fine di illustrare le nuove funzionalità introdotte con il Modulo cespiti.</p> <p>Nel corso del 2023, nell’ambito della sperimentazione avviata dal MEF per un numero limitato di Enti avente lo scopo di produrre il Rendiconto di Gestione (Schemi di bilancio) informato PDF in BDAP-Bilanci armonizzati, la regione Campania ha partecipato come ente sperimentatore, con l’obiettivo di verificare la fattibilità per gli enti di approvare il rendiconto preventivamente inviato alla BDAP garantendo la corrispondenza tra il documento inviato e quello approvato.</p> <p>In particolare, la Direzione ha provveduto ad effettuare tutti gli step definiti dal workflow della RGS e in esito alla generazione del pdf del file SDB del Rendiconto 2022 sono state segnalate le criticità che necessitavano di interventi.</p> <p>A valle di tutte le attività svolte, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha sottoposto il documento in pdf elaborato dalla BDAP all’approvazione della Giunta e del Consiglio.</p> <p>In un’ottica di efficientamento, la Direzione nel corso del 2023, al fine di proseguire la costante</p>

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>attività di monitoraggio finalizzata a garantire il rispetto dei termini di pagamento imposti dal D.Lgs. n. 231/2002, fissati ordinariamente in 30 gg dalla data di ricezione della fattura e solo in casi particolari fino ad un massimo di 60 gg, ma mai oltre tale termine, anche per evitare automatici addebiti di interessi di mora a danno delle casse regionali, ha provveduto ad adeguare il sistema informatico di gestione del RUF alle predette disposizioni al fine di agevolare e coadiuvare le attività contabili e di controllo delle strutture dirigenziali di primo e secondo livello, prevedendo, a partire dal 2023, la impossibilità di attribuire alle fatture un termine di pagamento superiore ai 60 giorni previsti dalla normativa. Al fine di migliorare la capacità di monitoraggio e controllo, inoltre, nel corso del 2023 sono state implementate sul Sistema di contabilità SAP S/4 HANA le seguenti funzionalità per ogni struttura dirigenziale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. monitoraggio del proprio stock dei debiti commerciali in un nuovo ambiente SAP denominato BW; 2. verifica della tempestività dell'adozione dei decreti di liquidazione, rispetto alla data di scadenza delle fatture in attuazione anche della Riforma c.d. abilitante 1.11 prevista dal PNRR relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". <p>Nel corso del 2023, la Direzione ha sviluppato ulteriori funzionalità nell'ambito del Sistema di contabilità SIC-SAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evoluzione della registrazione delle fatture tramite il cruscotto RUF allo scopo di gestire specifiche fattispecie di fatture e di perfezionare la gestione degli importi non liquidabili, • analisi per la definizione di una nuova modalità di generazione del numero Ruf in relazione alla registrazione delle fatture con Oda; • analisi per la registrazione con conseguente gestione delle fatture legate a PRU per pignoramenti; • analisi delle modifiche da applicare al calcolo dello stock del debito in ambiente BW-BO in relazione alle nuove implementazioni del cruscotto Ruf. <p>La Direzione ha proseguito, altresì, il percorso di costante miglioramento delle attività istruttorie a supporto del Terzo Certificatore della Gestione sanitaria accentrata (GSA), con particolare riguardo alla esecuzione delle verifiche propedeutiche, attraverso l'adeguamento del Manuale interno per l'esecuzione delle verifiche previste dagli artt. 22 e ss. del D.Lgs. 118/2011 - definendo le regole di comportamento degli incaricati, le azioni preliminari alla verifica e le operazioni di verifica della documentazione - la predisposizione del Piano delle attività e l'approvazione della Procedura di Campionamento per le Verifiche di Cassa della GSA.</p> <p>Nel corso del 2023 si è perseguito, altresì, un miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti del GAP, anche grazie allo sviluppo di un sistema informatico a supporto delle attività in questione, assicurando un impulso e coordinamento sempre maggiore al processo ed un miglioramento delle iniziative di conciliazione delle partite debitorie e creditorie volte alla soluzione delle discordanze, che hanno consentito la riduzione in termini percentuali del fabbisogno di accantonamento a Fondo rischi nel Rendiconto 2022. Infatti, la circolarizzazione riferita all'esercizio 2021 evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 45% circa delle differenze risultanti dal confronto tra le controparti, mentre la circolarizzazione riferita al 2022 evidenzia che le discordanze da conciliare rappresentano il 15% delle suddette differenze.</p> <p>Partendo dalla suddetta attività di circolarizzazione e conciliazione delle posizioni creditorie e debitorie rilevate al 31/12/2022 tra le strutture regionali apicali e i soggetti del Gruppo amministrazione pubblica (articolo 11, comma 6, lett. j del D.lgs. 118/2011) che per l'esercizio in questione sono stati inclusi nel perimetro di consolidamento, grazie agli indirizzi che la Direzione ha rivolto alle entità strumentali da consolidare - che hanno riguardato anche i criteri di valutazione a cui fare riferimento nella riclassificazione degli schemi per conseguire un processo di armonizzazione a livello di bilanci d'esercizio delle singole componenti del Gruppo Regione - le operazioni di consolidamento e di eliminazione delle partite infragruppo hanno determinato l'azzeramento del fondo rischi iscritto al passivo regionale per le differenze rilevate in sede di circolarizzazione al netto delle coperture sussistenti (cfr. allegato n. 13 al Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2022).</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2023OBSA501300.06				
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	18				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre SPL coinvolte	Tutte le SPL della Giunta regionale				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	18		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Circolari per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2024-2026	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>L'Obiettivo strategico 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile e avente quale indicatore "Circolari per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2024-2026" - con target 2 - è stato pienamente realizzato: infatti la Direzione generale ha predisposto rispettivamente le seguenti circolari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Circolare PG/2023/0409780 del 22/08/2023, ad oggetto "Richiesta dati per la predisposizione del bilancio 2024-2026"; 2. Circolare PG/2023/0234665 del 05/05/2023, ad oggetto "Predisposizione del DEFR 2024-2026. Avvio delle attività". <p>1. Per quanto riguarda il processo di programmazione del Bilancio, l'anno 2023, dopo il periodo di emergenza, può essere considerato un anno di transizione ed in prospettiva, il triennio 2024-26 dovrebbe essere caratterizzato dal graduale ritorno alla "normalizzazione" della politica di bilancio. Secondo le stime della Banca d'Italia, nel 2022 è proseguita la ripresa dell'economia della Campania, nonostante le incertezze derivanti dagli eventi bellici in Ucraina, il considerevole aumento dei costi energetici e dei beni alimentari e il permanere, per larga parte dell'anno, di difficoltà nell'approvvigionamento dei materiali: in particolare, nello scorso anno l'attività economica è cresciuta del 3,5 per cento (3,7 in Italia) recuperando pienamente i livelli del 2019; la crescita, particolarmente sostenuta nella prima metà dell'anno, è poi proseguita su ritmi più contenuti nel secondo semestre. Per l'anno in corso, le previsioni appaiono molto positive: il flusso turistico che già nel 2022 aveva raggiunto livelli molto interessanti, si prevede che nel 2023 superi il 2019. Dalle prime indicazioni pervenute, la variazione del Pil della regione dovrebbe essere almeno in linea o lievemente superiore alla media nazionale (+0,6%). Si prospetta, insomma, per la regione e per Napoli l'aggancio alle dinamiche del resto del Paese atteso da molti anni. Diversi segnali positivi sono comparsi da qualche anno: in particolare, le imprese, nel 2022, in Campania sono cresciute dello 0,94% a fronte dello 0,89% del Mezzogiorno e 0,79% dell'Italia. Riguardo alle imprese innovative, a marzo 2023 le start up sono cresciute rispetto all'anno scorso di quasi il 9% contro il +3% del Mezzogiorno e -1,7% dell'Italia, mentre le Pmi sono cresciute del 12,3%, contro il +10% del Mezzogiorno e il +11,9% dell'Italia.</p> <p>In tale mutato contesto, la Direzione generale con la Circolare PG/2023/0409780 del 22/08/2023, ha fornito un quadro di tutte le novità legislative e regolamentari che impattano sulla programmazione e gestione finanziaria delle Entrate e della Spesa ed ha impartito direttive alle Strutture regionali per una corretta costruzione delle previsioni di bilancio, al fine di consentire una idonea programmazione ed efficiente organizzazione delle risorse a favore degli ambiti più rilevanti e di offrire una risposta adeguatamente bilanciata alla situazione economica e sociale campana. Un sistema di proficua condivisione tra risorse regionali, nazionali ed europee per migliorare al massimo la capacità di spesa in relazione a quanto messo a disposizione da tutti i livelli di governo deve far sì che tutte le risorse siano utilizzate nella maniera più efficiente ed efficace possibile raggiungendo in tempi brevi tutti i possibili beneficiari riducendo gli squilibri macroeconomici persistenti.</p> <p>2. Con la Circolare PG/2023/0234665 del 05/05/2023, si è dato avvio alle attività necessarie all'approvazione del DEFR 2024-2026 che, ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 118/2011, è stato predisposto secondo le modalità previste dal principio contabile applicato della Programmazione (punto 4.1 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011) e va presentato entro il 30 giugno dalla Giunta regionale al Consiglio regionale per le conseguenti deliberazioni. Come per gli anni precedenti, l'attività di preparazione del documento programmatico ha visto l'ampio coinvolgimento ed interazione di tutte le Strutture Organizzative dell'Amministrazione regionale e dei rispettivi Assessorati al fine di consentire una efficace pianificazione strategica dell'Ente che funga da supporto alle attività amministrative per il prossimo triennio.</p> <p>L'impostazione proposta per il DEFR 2024-2026 è stata quella già utilizzata per gli anni scorsi e prevede l'articolazione del Documento in tre parti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi di contesto della Regione Campania; 2. Finanza pubblica della Regione; 3. Politiche regionali.

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>Per quanto riguarda le modalità di funzionamento del programma informatico implementato negli anni scorsi per la digitalizzazione del processo di predisposizione del DEFR, sono state introdotte alcune modifiche migliorative finalizzate ad una programmazione ispirata alla crescente integrazione tra i documenti prodotti dall'Amministrazione, con la finalità di evidenziare la coerenza e il coordinamento tra di essi, accrescendo, contestualmente, il patrimonio informativo del Documento. Tra le principali innovazioni il richiamo agli "indirizzi strategici – ambiti di valore pubblico", il riferimento ai principali documenti di programmazione regionale (tra cui Documento regionale di indirizzo strategico e RIS 3), il riferimento al Pilastro europeo dei Diritti Sociali, l'inserimento delle Missioni del PNRR e la indicazione del valore pubblico atteso e conseguito nei risultati. Ovviamente, ciò ha determinato la necessità di svolgere numerose riunioni con le assistenze tecniche al fine di definire le modalità operative per l'implementazione degli applicativi informatici dedicati, far modificare i manuali esplicativi, verificarli, farli sostituire nei siti dedicati ed organizzare una opportuna seduta formativa per i referenti DEFR delle singole SPL ed Assessorati in cui illustrare le novità introdotte.</p> <p>In sede di predisposizione della NADEFR 2024-2026, anche la struttura delle tabelle di raccordo presenti in appendice è stata oggetto di analisi e rivisitazione in considerazione dei nuovi elementi informativi contenuti nei documenti. In particolare, è stata migliorata e integrata la tabella 4.5 al fine di offrire la migliore lettura integrata delle linee di azione rispetto alle aree strategiche del Presidente di valore pubblico (n. 4), ai goals di Agenda 2030 (n.17), alle strategie regionali (i 6 domini del Documento regionale indirizzo strategico DRIS, gli 8 domini del RIS 3, i 7 domini della Strategia regionale di Sviluppo sostenibile), alle missioni di bilancio e alla tipologia di risorsa.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2023OBSA501300.07				
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	18				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Linea d'azione	23.04.02 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali				
Altre SPL coinvolte	Tutte le Strutture coinvolte nei processi tributari				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	18		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione di atti di organizzazione finalizzati al miglioramento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>L'Obiettivo strategico 2023OBSA501300.07, che punta alla riduzione di potenziali fenomeni evasivi attraverso il Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali, oltre che all'acquisizione di Risorse aggiuntive per "meglio fronteggiare la crisi e favorire - con queste - lo sviluppo economico" (avente quale indicatore "Adozione di atti di organizzazione finalizzati al miglioramento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie", con target 2), è stato pienamente realizzato.</p> <p>1. Con riferimento alla riscossione coattiva, il 2023 costituisce un vero e proprio spartiacque, in seguito alla decisione, formalizzata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 140 del 21/03/2023, di affidare ad Agenzia delle Entrate – Riscossione l'attività di riscossione coattiva delle entrate di competenza regionale, di natura tributaria e patrimoniale, per i ruoli e le liste di carico approvate successivamente al 03/04/2023, nelle more del completamento del processo di riforma complessiva del sistema fiscale di cui alla Legge delega del 9 agosto 2023, n. 111, da attuarsi per il tramite di uno o più decreti legislativi, nel quale si prevede tra l'altro la riforma del sistema della riscossione con il potenziamento delle relative attività, l'adozione di nuovi modelli organizzativi e forme di integrazione nell'uso delle banche dati, l'aggiornamento dei dati catastali e la codificazione delle norme tributarie. A tal proposito, occorre tenere presente che il passaggio ad Agenzia delle Entrate – Riscossione ha determinato quale conseguenza più immediata l'utilizzo dello strumento del ruolo, secondo le procedure previste dal Titolo II del D.P.R. 602/1973, per cui è risultato indispensabile chiarire in maniera puntuale quali fossero gli adempimenti necessari per avviare la riscossione coattiva. Pertanto, parallelamente allo svolgimento delle attività di supporto e coordinamento relative alla gestione delle liste di carico consegnate al precedente RTI affidatario del servizio, la cui operatività si estenderà fino a tutto il 2025 in base a quanto previsto dalla documentazione di gara e dal contratto a suo tempo sottoscritto, la Direzione ha predisposto nel corso del 2023 una serie di circolari contenenti linee guida finalizzate, da un lato, ad evitare che potessero determinarsi soluzioni di continuità nell'attività di riscossione coattiva e, dall'altro, ad introdurre elementi di novità per il miglioramento della fase di riscossione, fornendo soprattutto indicazioni operative per la corretta formazione dei ruoli in modo da agevolare una più efficiente riscossione delle entrate. A tale scopo, sono stati forniti i Manuali relativi alle funzionalità presenti sul portale dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione e sono state avviate interlocuzioni con la stessa finalizzate alla organizzazione di incontri formativi anche con personale dell'Agenzia. Nello specifico, gli argomenti per i quali sono state diramate le linee guida attraverso apposite circolari sono stati i seguenti:</p> <p>Adempimenti preliminari (accreditamento e registrazione dei referenti e degli utenti, distinguendo tra uffici per i quali la registrazione risultava già in essere e uffici da registrare ex novo; invio modello 4A): circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 237832 del 08/05/2023; prot. n. 250623 del 15/05/2023;</p> <p>formazione dei ruoli: circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 548133 del 14/11/2023;</p> <p>corretta imputazione contabile delle riscossioni attraverso ruolo: circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 548133 del 14/11/2023.</p> <p>2. Tra le iniziative finalizzate al miglioramento della riscossione, merita particolare attenzione la decisione dell'Amministrazione regionale di consentire la definizione agevolata delle proprie entrate, formalizzata con l'approvazione dell'articolo 9 della Legge Regione n. 15 del 2023, in quanto punta a recuperare partite creditorie vetuste, per le quali il decorso del tempo comporta la riduzione delle probabilità di incasso. In attuazione della suddetta legge regionale, la Direzione ha provveduto ad emanare apposite circolari contenenti linee guida per la corretta gestione della definizione agevolata, all'interno delle quali sono stati analizzati alcuni specifici aspetti finalizzati a incrementare l'efficacia dell'iniziativa in questione. Nello specifico:</p> <p>con nota circolare n. 412877 del 25.08.2023, la Direzione chiedeva a tutti i centri di responsabilità di verificare, per ciascuna lista consegnata al concessionario entro il 30/06/2022, la ricorrenza o meno di una delle fattispecie per le quali la Legge Regionale n. 15/2023 prevedeva l'applicazione dell'agevolazione;</p> <p>a seguito di un'operazione di estrapolazione delle voci di debito in cui si articolavano le liste riferite ad entrate diverse da tasse auto per le quali le UOD competenti avevano ravvisato la ricorrenza degli estremi per l'applicazione della definizione agevolata, con Circolare n. 619382 del 22/12/2023</p>

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>venivano fornite indicazioni alle medesime UOD affinché potessero attivare, nell'ottica della massimizzazione delle riscossioni derivanti dalla definizione agevolata, specifiche iniziative finalizzate a illustrare ai potenziali beneficiari i vantaggi correlati alla presentazione dell'istanza. Parallelamente a tali comunicazioni, sono state portate avanti ulteriori iniziative volte a favorire una più ampia diffusione delle notizie inerenti la definizione agevolata, sia attraverso la pubblicazione di specifici avvisi sul sito internet della Regione Campania nella sezione "Portale delle Entrate", sia attraverso l'invio di comunicazioni puntuali (circa tremila) a soggetti per i quali si disponeva di recapiti pec o e-mail.</p> <p>3. Nell'ottica del Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali, al fine di garantire la continuità del servizio di riscossione dell'imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili (IRESA) ai sensi dell'art. 1, comma 171, della L.R. n. 5 del 06/05/2013 e ss.mm. e ii., in attuazione della Deliberazione n. 606 del 25/10/2023, che demandava alla Direzione generale per le risorse finanziarie ogni attività necessaria al rinnovo della convenzione con la società GESAC S.p.A. in scadenza al 31/12/2023, la Direzione generale con D.D. n. 333 del 23/11/2023 ha provveduto all'approvazione dello schema di convenzione al fine di regolamentare le attività di liquidazione, riscossione e riversamento da svolgersi da parte della società di gestione aeroportuale nei confronti della Regione Campania, per un periodo di quattro anni con decorrenza dal 01/01/2024.</p> <p>Per quanto riguarda il contrasto all'evasione fiscale, inoltre, nel corso del 2023 si è potuto raccogliere i frutti del processo d'informatizzazione dei tributi regionali realizzato lo scorso anno con il progetto "Informatizzazione del processo complessivo di gestione dei tributi regionali – Riconciliazione tributi": partendo dalle diverse fonti di dati si è arrivati ad una corretta e regolamentata archiviazione del flusso dei tributi individuati e alla generazione della conseguente reportistica istituzionale per la trasmissione degli stessi a terzi, ottimizzando e razionalizzando la gestione complessiva dei tributi di competenza regionale. Nel corso del 2023 il suddetto progetto ha consentito di recuperare 2 annualità per ogni tributo: infatti, per l'IRESA, sono stati emessi n. 101 avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2019 e n. 65 avvisi di accertamento per l'anno 2020; per l'ARISGAN sono stati emessi n. 59 per l'anno d'imposta 2020 e n. 58 per l'anno 2021. Tutti gli avvisi di accertamento, inoltre, sono stati notificati (per gli atti notificati tramite PEC) o trasmessi (per gli atti da notificarsi a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 890/82) entro i termini previsti.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>In merito all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" - che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione: RISK MANAGEMENT LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico - la DG per le risorse finanziarie ha raggiunto il target al 100%. Infatti, rispetto all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT", la Direzione ha fornito tutti i riscontri richiesti dal RPCT (n. 14) durante l'anno 2023, come comunicato con nota PG/2024/0098082 del 23/02/2024, in maniera adeguata e tempestiva, cioè nei termini richiesti dallo stesso Responsabile e rispettando i criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA (cfr. nota prot. 592498 del 29.11.2022), come risulta dall'elenco seguente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022: PG/2023/0087148 del 17/02/2023 Scadenza: 20/03/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0149742 del 20/03/2023 2. PIAO 2023-2025- Processi sottesi al raggiungimento degli OBSA di valore pubblico. Richiesta chiarimenti: mail del 31/01/2023 Scadenza: 01/02/2023 Riscontro DG13: Mail del 31/01/2023. 3. PTPCT 2022-2024-Monitoraggio attuazione misura generale "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" (§ 2.8 del PTPCT 2022). Richiesta integrativa: PG/2023/0012761 del 10/01/2023 Scadenza: 31/01/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0025967 del 17/01/2023 4. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese): PG/2023/0184463 del 05/04/2023 Scadenza: 03/05/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0224213 del 28/04/2023 5. Modifica ed integrazione della mappatura processi area Debiti fuori bilancio. Richiesta contributo: PG/2023/0251971 del 16/05/2023 Scadenza: Interlocuzioni nei giorni 6-7-14 giugno Riscontro DG13: Mail del 16/06/2023 6. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche: PG/2023/0260359 del 19/05/2023 - PG/2023/0299996 del 12/06/2023 Scadenza: 30/06/2023 Riscontro DG13: mail del 27/06/2023 7. Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023– 30.06.2023: PG/2023/0307291 del 15/06/2023 Scadenza: 14/07/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0360443 del 14/07/2023 8. Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1: PG/2023/0372071 del 21/07/2023 Scadenza: 12/09/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0432558 del 12/09/2023 9. PIAO 2024-2026 RCT- Riscontri fase 1. Esito Istruttoria: Mail del 20/09/2023 Scadenza: 25/09/2023 Riscontro DG13: Mail del 25/09/2023 10. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage): PG/2023/0465068 del 29/09/2023 Scadenza: 30/11/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0559760 del 20/11/2023 11. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001): PG/2023/0464601 del 29/09/2023 Scadenza: 30/11/2023

Relazione sulla performance 2023**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**

Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>Riscontro DG13: PG/2023/0576517 del 28/11/2023 12. PIAO 2024-2026 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: PG/2023/0497093 del 17/10/2023 Scadenza: 16/11/2023 Riscontro DG13: Mail del 15/11/2023 13. PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023: PG/2023/0556578 del 17/11/2023 Scadenza: 30/11/2023 Riscontro DG13: Mail del 29/11/2023 14. PIAO 2024-2026- Esito istruttoria fase 2 Valutazione e trattamento del rischio- Comunicazione restituzione fasi: Mail del 18/12/2023 Scadenza: 27/12/2023 Riscontro DG13: Mail del 27/12/2023.</p> <p>La Direzione ha fornito, altresì, gli ulteriori riscontri di seguito riportati: 1. Registro degli accessi: secondo semestre 2022: PG/2022/0636439 del 22/12/2022 Scadenza: 16/01/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0020609 del 13/01/2023 2. Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023: PG/2023/0314521 del 20/06/2023 Scadenza: 07/07/2023 Riscontro DG13: PG/2023/0348396 del 07/07/2023.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2023OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	98,97%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Rispetto all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", anche per il 2023, la Direzione è riuscita a garantire la liquidazione tempestiva delle fatture di propria competenza e delle Strutture di secondo livello incardinate, raggiungendo e superando il target previsto (98,97%): infatti su n. 97 fatture da liquidare (denominatore), n. 96 fatture sono state liquidate nei termini (numeratore).</p> <p>Rispetto all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione", finalizzato al miglioramento della tempistica relativa al processo di elaborazione ed approvazione del Rendiconto generale della regione, la Direzione generale ha provveduto per il 2023 alla circolarizzazione per ciascuna posizione creditoria e/o debitoria in essere alla data del 31/12/2022 nei confronti della Fondazione IFEL Campania, entro il termine fissato del 28/02/2023, come da nota PG/2023/0104561 del 27/02/2023.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2023OBSA501300.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	<p>In merito all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", che punta da un lato a favorire il rapporto tra l'Ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese e dall'altro alla efficienza della macchina amministrativa attraverso la digitalizzazione, la Direzione Generale per le risorse finanziarie nel 2023 ha raggiunto e superato il target previsto, come confermato dall'Ufficio speciale per la transizione digitale con nota PG/2024/0082888 del 15/02/2024, avendo intrapreso un significativo percorso di digitalizzazione, focalizzato sul miglioramento e l'ottimizzazione dei processi interni ed esterni, con un'attenzione particolare ai servizi tributari.</p> <p>Infatti, rispetto al primo indicatore "Creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese" (con target 1), la Direzione, con DGR n. 539 del 22/09/2023 a firma congiunta con l'Ufficio speciale per la transizione digitale, allo scopo di provvedere al recapito della corrispondenza relativa alla tassa automobilistica regionale ai contribuenti, nonché ai servizi "a monte" e "a valle" del recapito, ha aderito alla Piattaforma per le notifiche digitali (PDN) di cui all'art 26 del D.L. 76/2020 ss.mm.ii. gestita da PagoPA S.p.a., al fine di poter usufruire delle attività di notificazione svolte tramite la stessa piattaforma, nell'ambito di un processo di gestione fortemente integrato (inclusivo anche del servizio di messaggistica tramite App IO) con indubbi benefici sia per la Pubblica Amministrazione che per i cittadini. L'utilizzo di tale Piattaforma informatica rappresenta un importante passo verso la trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda Digitale Campania 2020 – Campania FELICS, del documento strategico elaborato in sinergia con l'analogo documento europeo e nazionale, "Strategia Digitale della Regione Campania: Piano di Transizione Digitale 2023-2025" nonché con il "Piano Operativo per la digitalizzazione della Regione Campania 2023-2025 entrambi approvati con DGR n. 226/2023 - ovvero favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e la diffusione di servizi digitali pienamente aperti ed interoperabili per cittadini, professionisti ed imprese, oltre che la Spending review nella Pubblica amministrazione digitale e una PA trasparente e partecipata - nonché, nell'ottica nazionale di attuazione degli obiettivi previsti dal PNRR e senza oneri economici a carico del bilancio regionale, anzi consentendo rilevanti risparmi di spesa, attraverso una più ampia standardizzazione del servizio ed evitando la duplicazione degli investimenti da parte delle Regioni.</p> <p>Rispetto al secondo indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa" (con target 1), la Direzione Generale ha proseguito, in un'ottica di miglioramento continuo, l'attività di semplificazione dei processi amministrativi attraverso la digitalizzazione degli stessi, procedendo ad informatizzare i seguenti processi interni di propria competenza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione dei flussi di governo del processo di Riscossione Coattiva on line; 2. Gestione delle entrate tramite PUCC (Conto corrente postale unico); 3. Registro degli accessi. <p>1. Gestione dei Flussi di governo: questa Direzione, nel corso dell'esecuzione delle attività di riscossione coattiva, ha potuto rilevare diverse esigenze per le quali, la digitalizzazione dei processi avrebbe portato a notevoli benefici in termini di semplificazione amministrativa, nonché in termini di trasparenza, grazie alla possibilità, per cittadini e contribuenti, di accedere a dati, informazioni e servizi.</p> <p>A valle di una serie di tavoli tecnici con gli Uffici della Transizione Digitale, nel corso dei quali sono state analizzate e approfondite le esigenze emerse anche attraverso interviste agli uffici coinvolti nella gestione dei processi, la Direzione, nell'ambito dei servizi affidati con l'Addendum del contratto di affidamento del Servizio di Riscossione Coattiva delle Entrate Tributarie e delle Entrate Regionali diverse della Giunta Regionale della Campania – CIG 7161755330, stipulato in data 19/01/2023, insieme all'Ufficio speciale 11, ha implementato il sistema informativo che consente di gestire e registrare tutti gli eventi specifici del contratto di riscossione coattiva, con l'obiettivo di supportare il processo continuo di miglioramento della gestione del contratto, al fine di fornire un innalzamento della qualità dei servizi erogati, nella consapevolezza che l'innovazione tecnologica fornisce le leve per migliorare l'efficienza anche dei processi di gestione degli adempimenti contrattuali e di governance di progetto.</p> <p>Il progetto di Riscossione Coattiva determina per la sua stessa natura, la gestione formale di una serie di passaggi autorizzativi che vedono coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Responsabile dell'Entrata, • Il DEC e il RUP del progetto,

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	<p>• Il Concessionario della Riscossione (RTI). La gestione del contratto prevede due ambiti: Governance: gestione delle evidenze contrattuali; Operations: gestione Carichi Affidati, che a sua volta si suddivide in due ambiti: 1. Tassa auto; 2. Altre Entrate.</p> <p>Per consentire la gestione dei flussi di governo del processo di riscossione coattiva on line, vengono utilizzato i sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JIterPratiche: per sviluppare, configurare e gestire il workflow dei processi autorizzativi che caratterizzano ogni flusso e permettere a Regione e RTI di avere un unico strumento, JIterPratiche, per l'avanzamento delle attività; • ArgoDRIVE: per l'archiviazione documentale. <p>I sistemi sono erogati in ambiente cloud e fruibili utilizzando qualunque browser Internet aggiornato, accedendo con profilature specifiche e utenze dedicate. Con nota del 29/12/2023, acquisita al PG/2023/0624859, è stato comunicato il rilascio di tutte le funzionalità descritte.</p> <p>2. Gestione delle entrate tramite Pucc (Conto corrente postale unico): nel corso del 2023 è stato progettato e reso operativo un nuovo sistema informatico per il monitoraggio e la gestione degli accrediti sul conto postale n.2196518, il principale tra quelli di cui la Regione è titolare. Tale nuova piattaforma informatica, denominata GCCP (Gestione Conto Corrente Postale), ha l'obiettivo di permettere a tutti gli uffici regionali, ciascuno per le proprie competenze, la chiara visualizzazione dei pagamenti effettuati dai cittadini sul conto postale suddetto e la gestione degli stessi ai fini della successiva contabilizzazione in Bilancio. Il nuovo software sostituisce il preesistente sistema denominato Pucc, ormai obsoleto, di cui costituisce un'evoluzione sia dal punto di vista tecnologico che dal punto di vista funzionale.</p> <p>La Direzione con circolare PG/2023/0334548 del 30/06/2023 ha dato disposizioni, anche operative, a tutte le SPL e strutture equiparate sull'utilizzo del nuovo sistema informatico, disponibile per gli utenti abilitati, a partire dal 10 luglio 2023, al sito web http://dg13.regione.campania.it/tributi/. GCCP è alimentato da un flusso dati proveniente direttamente da Poste italiane: i pagamenti dei cittadini sono caratterizzati da un codice numerico che ne individua la causale e li rende visualizzabili (anche con l'immagine del bollettino pagato) all'ufficio regionale competente per materia in relazione alla causale del pagamento. Tale ufficio, previa istruttoria sulla correttezza del pagamento effettuato, ha il compito di validare i versamenti che riconosce di propria competenza ed estrarre un file pdf di tale validazione, da allegare obbligatoriamente al successivo decreto di riscossione. Emanato il decreto, in GCCP l'ufficio operante dovrà, tramite apposita funzionalità, collegare i versamenti in questione al decreto che li riscuote. I versamenti acquisiranno pertanto lo stato di "decretati" e solo allora il decreto potrà essere registrato in Bilancio.</p> <p>GCCP rappresenta, pertanto, una necessaria e rilevante evoluzione nella gestione dei versamenti postali: costruito con la tecnologia web 2.0, è di facile e intuitivo utilizzo, consente estrazioni in excel o pdf di qualsivoglia elenco di dati, permette l'omissione dei dati personali e soprattutto, per la prima volta, è stata creata una procedura che lega l'applicativo per la gestione dei versamenti postali al Sistema di contabilità regionale, superando un'atavica criticità.</p> <p>3. Registro degli accessi: il Processo di Innovazione Tecnologica avviato dalla Direzione generale nel 2019, gestito anche con Risorse Umane "interne" (cioè, stabilmente assegnate alla Direzione), ha permesso la progettazione e la realizzazione di un gestionale interno "Registro Unico degli Accessi", disponibile al link: http://dg13.regione.campania.it e ad esclusivo utilizzo delle Strutture della Direzione, che rappresenta uno strumento di supporto alla gestione ed al controllo (monitoraggio) delle Richieste di Accesso pervenute, che dà chiara evidenza alle informazioni sullo stato delle diverse Istanze e i loro esiti, che permette anche l'esportazione automatica dei dati che vanno inseriti nel Registro degli Accessi della Giunta Regionale, anticipando e semplificando tutte le attività di monitoraggio legate agli aggiornamenti semestrali del Registro gestito dall'URP.</p> <p>In sintesi, lo script è stato progettato - con una interfaccia intuitiva e user-friendly rivolta a migliorare l'esperienza degli utenti interni - per automatizzare il processo di gestione, monitoraggio ed estrazione, analisi e archiviazione dei dati relativi alle richieste di accesso pervenute alla Direzione: la previsione di doppi controlli bloccanti basati sia sul codice fiscale del richiedente che dell'Avvocato, inoltre, ha consentito di evitare gli errori dovuti alla duplicazione delle richieste di</p>

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	<p>accesso, generando, oltretutto, in automatico un prodotto “finito” - sotto forma di report dei dati in formato Excel pronto per essere trasmesso all’Ufficio URP competente – in quanto privo degli errori che caratterizzano l’inserimento manuale di dati in un foglio excel.</p> <p>Tutto ciò ha consentito di ottenere vantaggi immediati e tangibili in termini di semplificazione ed efficienza del lavoro e quindi di creazione di valore aggiunto per la Direzione e di Valore pubblico per l’Amministrazione, grazie al miglioramento delle informazioni offerte ai cittadini.</p> <p>Con circolare PG n. 382181 del 27 luglio 2023, la Direzione ha dato disposizioni sull’utilizzo della nuova applicazione web a tutte le SSL, fornendo al contempo istruzioni operative sulle modalità di accesso tramite “credenziali” e previa “abilitazione” dedicate.</p> <p>Tra le iniziative intraprese nel 2023, meritano una menzione particolare alcuni progetti, anch’essi portati avanti con risorse umane interne alla Direzione, che hanno avuto un impatto rilevante sulla trasformazione digitale della Direzione Generale:</p> <p>1. Creazione di Database per la Gestione dei Riversamenti dell’Agenzia delle Entrate-Riscossione con SQL Server Express</p> <p>La gestione efficace dei riversamenti dell’Agenzia delle Entrate-Riscossione è cruciale per la UOD 50.13.19, che si occupa della gestione delle entrate tributarie e della riscossione coattiva, così come per la UOD 50.13.01 per quanto concerne la ricognizione dei provvisori di entrata associati. In questo contesto, si è reso necessario un intervento mirato all’ottimizzazione del processo mediante l’adozione delle soluzioni informatiche descritte nel seguito.</p> <p>Il processo inizia con il download mensile dal Sistema di rendicontazione on-line ad uso degli Enti Impositori e Beneficiari - Monitor Enti - dell’AdER, Area Ruoli – Riversamenti, delle somme incassate a seguito del pagamento, da parte dei contribuenti, di somme iscritte a ruolo che devono essere riversate agli enti beneficiari. Un limite sostanziale della piattaforma MonitorEnti è che non fornisce agli utenti un archivio annuale dei riversamenti. Inoltre, consente, previa prenotazione, un numero massimo di download giornaliero di 10 tracciati mensili, e i file possono essere scaricati solo il giorno seguente alla prenotazione.</p> <p>Il precedente database in uso presso la UOD 50.13.19, basato su Access, mostrava limitazioni significative nella capacità di archiviazione massima di 2 GB per database, obbligando alla suddivisione dei dati in più archivi annuali.</p> <p>Per superare questi limiti, è stato installato e configurato SQL Server Express della Microsoft su una PDL della DG: questo software gestisce database relazionali fino a 10 GB, risolvendo il problema della capacità di archiviazione (sono stati sviluppati due database per i riversamenti AdER degli anni 2022 e 2023). L’adozione di SQL Server Express rappresenta un equilibrio ottimale tra funzionalità avanzate e controllo dei costi. Questi database forniscono una visione completa e supportano una pianificazione strategica precisa, beneficiando diverse Direzioni Generali. La configurazione del driver ODBC (Open Database Connectivity) ha permesso di integrare il database SQL Server Express con strumenti analitici come Excel e Access, potenziando notevolmente la flessibilità e l’efficienza del sistema informativo. Questa integrazione si traduce in una serie di report personalizzabili che rispondono alle diverse esigenze analitiche delle Unità Organizzative delle Direzioni Generali.</p> <p>2. Aggiornamento e Ottimizzazione dei siti SharePoint</p> <p>2.1 È stato realizzato un sito SharePoint per facilitare la condivisione e la gestione dei documenti e dei report afferenti alle attività della UOD 50.13.17, reperibile al link: https://regionecampania.sharepoint.com/sites/TasseAutomobilistiche/.</p> <p>Sul sito è possibile consultare le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Targhe Prova: database in excel delle targhe prova, annualità 2014-2018 e 2020-2022, che integra dati dell’archivio tributario AdE, Motorizzazione ed ACI, con indicazioni anagrafiche e tributarie; • Domiciliazione bancaria: report del numero di mandati attivati di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica, annualità 2022 e 2023; • Pagamenti PagoPA: report delle percentuali dei pagamenti effettuati tramite PagoPA afferenti ai conti correnti postali 5400, 5542, 7370, 7807 e 8168, annualità 2022 e 2023; • Riversamenti AdER: report dei riversamenti sia mensili che per codice tributo all’ufficio regionale delle tasse automobilistiche, annualità 2022 e 2023; • Customer satisfaction: relazioni statistiche sull’indagine di citizen satisfaction del servizio di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica, annualità 2022 e 2023.

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	<p>2.2 Si è implementato un significativo aggiornamento al sito SharePoint Riversamenti https://regionecampania.sharepoint.com/sites/RiversamentiF24edAdER, realizzato per la consultazione dei seguenti Archivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • somme incassate a seguito del pagamento, da parte dei contribuenti, di somme iscritte a ruolo che sono riversate dagli Agenti di riscossione alla Regione Campania quale ente beneficiario (fonte AdER); • gettiti rivenienti dalla lotta all'evasione fiscale con separata indicazione delle imposte di riferimento (fonte Siatel), annualità dal 2010 al 2023. <p>In particolare, per garantire la massima trasparenza e puntualità, i report dei riversamenti AdER vengono aggiornati mensilmente tramite uno script Python, lanciato tramite comando batch. Lo script Python attraverso diverse operazioni ha permesso una consultazione più efficace e immediata degli archivi relativi ai riversamenti AdER. L'integrazione dei dati di movimento per l'anno 2023 ha reso il monitoraggio dei riversamenti più efficiente, trasformandolo in uno strumento fondamentale per le attività di accertamento e gestione.</p> <p>Si evidenzia, infine, che l'uso di Python, un linguaggio di programmazione versatile e potente, apporta notevole valore pubblico:</p> <p>Accessibilità e Semplicità di Apprendimento: Python è noto per la sua sintassi semplice e leggibile, rendendolo accessibile anche a non programmatori. Questo facilita l'apprendimento del coding in contesti pubblici, contribuendo all'alfabetizzazione digitale.</p> <p>Efficienza nella Pubblica Amministrazione: utilizzato negli enti pubblici, Python può automatizzare e ottimizzare numerosi processi, riducendo il carico di lavoro manuale e aumentando l'efficienza operativa.</p> <p>Elaborazione e Analisi Dati avanzate: Python è particolarmente forte nell'analisi dei dati, nell'apprendimento automatico e nella data science. Gli enti pubblici possono utilizzare queste capacità per l'analisi predittiva, la pianificazione urbana, la sanità pubblica, la ricerca ambientale e molti altri settori.</p> <p>Trasparenza e Apertura: Python supporta lo sviluppo di applicazioni e piattaforme open source, che possono essere utilizzate per aumentare la trasparenza governativa e l'engagement dei cittadini.</p> <p>Risparmio Economico: essendo un linguaggio open source, Python riduce i costi legati all'acquisto di software proprietario, consentendo alle istituzioni pubbliche di risparmiare risorse.</p> <p>Flessibilità e Integrazione: Python può essere utilizzato per una vasta gamma di applicazioni, dalla gestione dei siti web alla manipolazione di database, e si integra facilmente con altre tecnologie e piattaforme.</p> <p>Formazione Professionale e Sviluppo del Capitale Umano: L'inclusione di Python nelle iniziative di formazione e sviluppo professionale può aumentare le competenze digitali dei dipendenti pubblici, migliorando la loro efficacia e capacità di adattamento alle tecnologie emergenti.</p> <p>3. Digitalizzazione e Automazione del Processo di Registrazione dei PRU</p> <p>La procedura di registrazione dei PRU eseguita dalla UOD 50.13.15 è stata notevolmente ottimizzata grazie all'utilizzo di ChatGPT e uno script Python appositamente sviluppato. Nell'ambito dell'impegno continuo della DG 50.13 verso l'innovazione e l'efficienza, è stato integrato l'uso di ChatGPT, un avanzato modello di linguaggio basato sull'intelligenza artificiale sviluppato da OpenAI, nel processo di analisi e ottimizzazione. Oltre a fornire analisi dettagliate e suggerimenti per il miglioramento del processo, ChatGPT ha giocato un ruolo cruciale nel suggerire l'impiego del linguaggio di programmazione Python per aumentare ulteriormente l'efficienza e l'efficacia del lavoro. L'adozione di Python, come suggerito da ChatGPT, si è dimostrata fondamentale nel migliorare diversi aspetti della procedura di registrazione dei PRU. La combinazione dell'analisi fornita da ChatGPT e dell'implementazione pratica di Python ha portato a un salto qualitativo nell'efficacia delle operazioni.</p> <p>In sintesi, lo script è progettato per automatizzare il processo di estrazione, analisi e archiviazione di informazioni da una serie di file PDF, gestendo anche i file zip e creando un report dei dati in formato Excel.</p> <p>Si evidenzia come l'uso di ChatGPT apporti un significativo impatto in termini di valore pubblico, svolgendo un ruolo significativo nell'innovazione dei servizi pubblici, migliorando l'efficienza, l'accessibilità e la qualità dei servizi offerti ai cittadini. Con l'introduzione di SQL Server Express e l'uso di Python, si evidenzia un netto miglioramento nella gestione dei dati, offrendo maggiore</p>

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2023OBSA501300.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	<p>flessibilità e capacità di personalizzazione nella generazione di report. La digitalizzazione e l'automazione dei processi hanno permesso una consultazione più efficace e immediata degli archivi, contribuendo all'efficienza operativa e alla responsabilità amministrativa.</p> <p>In conclusione, questo percorso di digitalizzazione ha portato a risultati tangibili: una maggiore valorizzazione delle Risorse Umane, incentivando l'impiego su attività più strategiche, una crescita formativa tramite l'introduzione di strumenti innovativi, come SQL Server Express e Python, e un impegno etico nell'utilizzo di software gratuiti, riducendo i costi per la collettività. Questi sviluppi rappresentano passi significativi verso una gestione dei dati più efficiente, trasparente e reattiva, dimostrando l'importanza della tecnologia nell'ottimizzazione dei processi amministrativi.</p>
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione del Dirigente

Nel 2023 la Direzione generale per le risorse finanziarie ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente soprattutto in termini di creazione di Valore pubblico, ovvero di soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni della collettività amministrata: infatti, la Corte dei Conti nell'udienza pubblica dell'8 novembre ha parificato il Rendiconto 2022 (giusta Deliberazione n. 305) sostanzialmente senza prescrizioni, confermando il percorso ormai delineato ed acclarato anche dagli organi di controllo esterni del buon andamento dell'Amministrazione, dando evidenza del lavoro imponente di risanamento e di rigore nei conti. Basti solo pensare che è stato ridotto il disavanzo in misura superiore a quella programmata per un importo di circa 95 milioni, rispettando nel contempo tutti gli indicatori di una sana e corretta gestione contabile e di attendibilità, veridicità e sostenibilità del complessivo sistema di bilancio. Solo a titolo di esempio:

Sono stati raggiunti tutti gli equilibri di bilancio, conseguendo valori positivi sia per il risultato di competenza, sia per l'equilibrio di bilancio e sia per quello complessivo;

È stato rispettato il limite d'indebitamento previsto dall'art. 62 comma 6 del D.Lgs. 118/2011 finalizzato al contenimento della spesa per indebitamento: nel 2023 non è stato autorizzato nuovo debito;

È stata verificata la congruità di tutti i Fondi di accantonamento in ragione della particolare funzione tutoria per gli equilibri di bilancio;

È stata perseguita la veridicità, attendibilità e sostenibilità in termini di salvaguardia degli equilibri di bilancio del Risultato di amministrazione 2022, che sebbene ancora negativo segna una costante riduzione dal 2015 con una accelerazione nell'esercizio 2022, in cui la Regione è riuscita a conseguire un obiettivo di riduzione superiore a quello programmato;

È stato migliorato il Patrimonio netto, che sebbene ancora negativo ha registrato una costante riduzione nell'ultimo triennio.

Anche l'agenzia di rating S&P Global ha migliorato il proprio giudizio nei confronti del Bilancio della Regione Campania, aggiornando il rating a «BBB» da «BBB-», con Outlook Stabile, in ragione della continua attenzione dimostrata in questi anni rispetto al controllo della spesa, alla messa in sicurezza del bilancio e alla sempre maggior trasparenza e tempestività nella rendicontazione. È la prima volta che la Regione Campania consegue esattamente lo stesso rating dello Stato. L'Agenzia ha motivato il miglioramento alla continua attenzione della Campania al controllo della spesa. È stato riconosciuto l'intenso lavoro fatto dal management regionale per rafforzare la sicurezza di bilancio, come si evince, anche, dall'approvazione tempestiva dei documenti contabili e da una sempre maggior trasparenza nei diversi settori di bilancio. Dalla buona riduzione del livello di indebitamento che, insieme ad un equilibrio di cassa che consente di coprire annualmente il fabbisogno del servizio del debito, consentirà alla regione di registrare avanzi sempre più consistenti.

La Direzione generale ha garantito anche per quest'anno livelli elevati di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa (OBSA).

Nella nuova prospettiva di Valore pubblico - con nota 18816 del 18 novembre 2022 - il Presidente ha formalizzato gli Indirizzi Strategici della Giunta Regionale per il triennio 2023 - 2025 e ha individuato 4 ambiti principali da perseguire, con invito a programmare OBIETTIVI (e RISULTATI) in funzione: a) del Miglioramento dei servizi all'Utenza del SSR e, b) più in generale, del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e la Pubblica Amministrazione; c) di contrasto alla Crisi in favore dello Sviluppo Economico e della Crescita Occupazionale e, d) di Accrescimento della cd. "Sostenibilità Ambientale".

Nello specifico, l'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" (OBSA 501300.05) rientra nell'ambito b) che punta - tra l'altro - al miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione, attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualficazione della "Amministrazione regionale" e, nello stesso ambito, rientrano anche altri 3 Obiettivi Strategici Annuali che il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione per il 2023 - 2025 ha affidato alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:

- l'OBSA 501300.06 che è orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile;
- l'OBSA 501300.07 che punta alla Riduzione di potenziali fenomeni evasivi attraverso il Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali. Inoltre, il recupero di tutte le Entrate Tributarie "dovute" consente l'acquisizione di Risorse aggiuntive per "meglio Fronteggiare la Crisi e favorire - con queste - lo Sviluppo Economico" e,
- l'OBSA "trasversale" 501300.25 che - anche a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Inefficienza - punta a garantire il rispetto del fondamentale Principio di Sana e corretta



Relazione sulla performance 2023
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

gestione delle Risorse Finanziarie (da parte della Direzione e di tutte le Strutture di Secondo livello). In aggiunta, ai 4 Obiettivi Strategici (OBSA 05, 06, 07 e 25) di ambito b, il PIAO 2023 - 2025 ha assegnato anche un Obiettivo Strategico di cd. ambito c: l'OBSA 501300.04 che con Analisi di Bilancio mirate all'allocazione di Risorse secondo le diverse Esigenze di Genere punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà e, altri due OBSA cd. "trasversali": l'OBSA 501300.24, a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Corruzione (cd. Risk Management) e, l'OBSA 501300.26 che punta alla semplificazione e digitalizzazione dei Processi amministrativi.

L'Obiettivo strategico 501300.04, che nell'ambito c. punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà, è stato pienamente realizzato, come risulta anche dalla relazione PG/2023/0613592 del 19/12/2023 trasmessa all'Assessore al Bilancio, nella quale si è provveduto a dare conto delle attività svolte rispetto al Bilancio di genere nel corso dell'anno 2023, già rendicontate all'Organismo indipendente di valutazione con nota PG/2023/0524490 del 31/10/2023.

In continuità con le attività realizzate gli scorsi anni in termini di avvio – nel 2020 - e monitoraggio – nel 2021 e 2022 - delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania, nell'ottica di promuovere un'analisi mirata all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere, anche quest'anno, in considerazione della rinnovata strategicità attribuita alle azioni positive in materia di promozione delle parità di genere anche dal DL 24 febbraio 2023, n. 13, avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), questa Direzione ha proceduto, nell'ambito della macro-area di intervento 1. "Promozione e sensibilizzazione della cultura di genere" prevista dall'Allegato 4 al PIAO 2023-2025 – Piano delle azioni positive della Regione Campania per il triennio 2023-2025 approvato con DGR n. 41/2023, ad approfondire l'analisi mirata alla allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere e l'impatto del bilancio regionale sul bilancio di genere.

Continuando le interlocuzioni con le strutture regionali, nel corso del 2023 si è avviata l'attività di analisi, di benchmarking ed elaborazione dei documenti per la redazione del bilancio di genere relativo al rendiconto 2021, partendo dalla metodologia sviluppata e dai risultati raggiunti con il precedente Bilancio di genere. Al termine dell'analisi sono state apportate modifiche metodologiche che si sono poi esplicitate nella circolare prot. n. 295240 dell'8 giugno 2023 avente ad oggetto "Bilancio di genere. Analisi del rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere" inviata a tutti gli uffici regionali, con la quale è stato chiesto il contributo alla redazione del bilancio di genere della Regione Campania relativo al rendiconto 2021, sono state fornite le indicazioni operative per operare la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere e inviati gli schemi da adottare per trasmettere informazioni sull'attività svolta. In continuità con la precedente rilevazione è stato chiesto di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le tradizionali categorie:

- "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere;
- "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducibili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità;
- "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne.

In aggiunta a quanto richiesto negli anni precedenti, quest'anno è stato chiesto agli uffici regionali di comunicare le azioni intraprese e gli indirizzi specifici emanati al fine di ridurre le diseguaglianze di genere, utilizzando appositi questionari (Allegati 2 e 3 alla circolare n. 295240) ed evidenziando il proprio contributo tramite indicatori di risultato anch'essi individuati.

I contributi sono confluiti in un unico documento che contiene la riclassificazione delle spese e l'indicazione delle attività e dei costi sostenuti per l'attuazione delle politiche di genere sul territorio regionale nel corso del 2021, che evidenzia il totale dello stanziamento per cassa e per competenza per ogni categoria e calcola l'incidenza percentuale sul totale della spesa sostenuta dalla Regione Campania nel 2021. E' emerso che la spesa è neutrale per euro 37.223.401.923,98; le spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere ammontano ad euro 31.499.714,84; le spese sensibili al genere sono pari a euro 2.545.859.675,75.

La maggiore incidenza relativa alle "Spese neutrali al genere" è dovuta alla presenza delle spese di funzionamento dell'Ente quali, a titolo esemplificativo, spese del personale, spese amministrative, uscite per conto terzi e partite di giro, mutui, interessi, oneri per la gestione ordinaria dei beni demaniali e patrimoniali della Regione, fondi speciali e fondi di riserva. Relativamente alle spese che in qualche modo impattano sulla disparità di genere, la percentuale relativa alle "Spese sensibili al genere" è maggiore rispetto alla percentuale relativa alle "Spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere".

Per quanto riguarda la tipologia di interventi messi in campo dagli uffici regionali, a seguito degli specifici indirizzi politici ricevuti, quest'anno si è pensato di mutuare la nuova metodologia adottata



Relazione sulla performance 2023
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

dall'Amministrazione Centrale, come pubblicato sul sito del MEF - RGS, che prevede la somministrazione dei già citati questionari agli uffici regionali competenti per materia. Ottenuti i dati di sintesi dei bilanci, si è proceduto ad analizzare l'andamento della spesa destinata alla riduzione della disparità di genere, attraverso il confronto dei dati del Bilancio di genere relativo al rendiconto 2019 e quelli relativi al Rendiconto 2021. Dal confronto dei dati dei due bilanci è emerso che le Strutture regionali nell'anno 2021 hanno notevolmente incrementato le "spese sensibili al genere" facendo registrare un aumento per cassa pari ad € 2.488.205.741,75 e per competenza pari ad € 1.582.017.445,61, con un incremento complessivo pari ad € 4.883.406.264,85 per cassa ed € 7.374.215.724,09 per competenza.

A supporto delle decisioni da adottare in merito alle politiche per le pari opportunità, si è evidenziato che l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere sono perseguiti quali obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR, così come la riduzione dei divari generazionali e territoriali.

L'Obiettivo strategico 2023OBSA501300.05, rientrante nel cd. ambito b - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualficazione dell'Amministrazione regionale - puntando al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione, è stato pienamente realizzato.

Come risulta anche dalla relazione PG/2023/0624814 del 29/12/2023 trasmessa all'Assessore al Bilancio, infatti, nel corso del 2023, la Direzione ha affrontato, anche tenendo conto dei risultati dell'Indagine di Customer Satisfaction svolta a fine 2022, diverse criticità strutturali e di processo che hanno portato ad offrire soluzioni rispetto:

1) alla cd. inadeguatezza degli strumenti informatici a disposizione, con il completamento del Piano di aggiornamento e sostituzione delle Postazioni di Lavoro (assegnate al Personale in forza alle Strutture della Direzione);

2) al bisogno di Attività di formazione (specialistica), con la programmazione e la realizzazione di una sostanziosa attività di Formazione (12 giornate in tutto) svolta dai dirigenti degli Uffici di Staff alla Spesa, Staff alla Rendicontazione e Staff Tecnico-Amministrativo in favore del Personale assegnato o in forza alla Direzione Generale nelle giornate del 30 ottobre; 17, 22, 24, 27 e 29 novembre; 12, 14, 15, 18, 19 e 20 dicembre.

Sono state organizzate, altresì, diverse attività di Informazione - Formazione dedicate ai c.d. referenti contabili individuati dalle varie Strutture di primo livello: il 26 gennaio in materia di "RUF e nuove funzionalità integrate nel Sistema di Contabilità SAP"; l'8 febbraio "Presentazione del Modulo Cespiti"; il 1° e il 3 marzo "Modulo Gestione Cespiti SAP S/4 HANA Progetto SHARE"; il 12 dicembre "Verifica dei rapporti di credito e debito";

3) alla necessità di RI-Organizzazione degli Uffici Interni delle SSL, per effetto dei numerosi collocamenti in quiescenza o trasferimenti presso altre Strutture o Amministrazioni del Personale in servizio, con il Decreto n. 322 del 31 ottobre 2023, si è provveduto alla complessiva conferma - aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative) - ai sensi del terzo comma dell'art. 13 e per gli effetti degli articoli 16 e seguenti del vigente C.C.N.L. - con indicazione della rispettiva Declaratoria, Competenze e Budget.

Nel corso del 2023 la Direzione generale ha proseguito la profonda e complessiva attività di riorganizzazione dei Processi di Lavorazione di competenza, che ha riguardato - a partire dal 2018 - i Processi della Spesa e delle Entrate e che, negli anni successivi, è stata estesa anche i Processi di Programmazione (Governance) e Rendicontazione, attraverso la proposta di Processi non ancora censiti e una più radicale razionalizzazione della Mappatura esistente, anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare tra loro le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali.

A seguito dell'approvazione del nuovo Vademecum che contiene le Linee Guida attualizzate in ordine alla procedura di Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio e dei (relativi) Obblighi di Monitoraggio (Deliberazione di Giunta Regionale n. 261 del 10 maggio 2023), l'RPCT ha chiesto a questa Direzione di contribuire - nell'ambito di un focus dedicato - al corretto inquadramento nella "Mappatura" dei Processi di lavorazione legati ai Debiti Fuori Bilancio. In esito alle diverse interlocuzioni avute con l'Ufficio del R.P.C.T., con mail del 16 giugno è stata trasmessa la bozza finale, concordata e condivisa dal RPCT, per la corretta ridefinizione della Mappatura dei 2 processi di lavorazione legati ai Debiti fuori bilancio: Riconoscimento e Monitoraggio, con specificazione delle relative fasi anche inter-direzionali.

Anche il processo di monitoraggio delle procedure esecutive è stato migliorato, grazie soprattutto all'avvio, a partire dal mese di maggio 2023, della procedura di interscambio di dati tra il software PA LEGAL e il Sistema Integrato di Contabilità SAP S/4 HANA, ma anche attraverso il presidio del

Relazione sulla performance 2023
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

monitoraggio della documentazione presentata dal Tesoriere relativa ai PRU per pignoramenti emessi, per i quali è necessaria un'attività di acquisizione e caricamento dei dati sui database appositamente progettati; la rilevazione periodica su base mensile dei dati, in ossequio alla normativa contabile nazionale di riferimento, che ha contribuito a imputare a ciascuna Struttura regionale competente i rispettivi provvisori d'uscita ai fini della dovuta regolarizzazione contabile. Tutti gli interventi di miglioramento dei processi hanno contribuito a un netto calo dei PRU, tra il 2022 e il 2023, pari in termini percentuali a circa il 22%.

Nell'ambito dell'efficientamento dei flussi contabili di Tesoreria, gli interventi posti in essere per il miglioramento dei flussi informativi dal Tesoriere hanno riguardato:

- 1) l'efficientamento/velocizzazione dell'attività di firma elettronica dei flussi degli ordinativi di pagamento/incasso trasmessi al Tesoriere, riducendo la fase di verifica e riconciliazione alla sola distinta che contenesse più ordinativi in luogo di singoli ordinativi;
- 2) l'analisi di interventi e modifiche migliorative della giornaliera di cassa già attualmente presente sulla piattaforma contabile SAP, automatizzando l'esposizione di una serie di informazioni che, attualmente, possono essere consultate solo mediante la giornaliera di cassa predisposta extra sistema.

Lo sviluppo delle nuove funzionalità su SAP relative alla Giornaliera di cassa hanno consentito di raggiungere una serie di risultati in termini di: sostituzione dell'intervento manuale dei funzionari della UOD Tesoreria con una procedura automatizzata nel Sistema di contabilità SAP; possibilità di visionare in tempo reale le disponibilità effettive di cassa, sia ordinaria che sanità, da parte dei diversi utenti abilitati alla piattaforma; analisi dei principali elementi concorrenti alla disponibilità di cassa quali: gli elenchi dei mandati trasmessi e non esitati per far fronte tempestivamente alle discrasie durante la gestione; le entrate rilevanti; l'incidenza dei trasferimenti tra cassa sanitaria e ordinaria e viceversa e, non da ultima, l'incidenza dei pagamenti per procedure pignoratorie.

Nell'ottica dell'efficientamento dei flussi in materia contabile, a maggio 2023 la Direzione, al fine di razionalizzare i processi di spesa in relazione agli adempimenti tributari e contributivi, ha informatizzato un ulteriore Processo finalizzato all'elaborazione della Dichiarazione IVA (inclusi gli adempimenti periodici di Liquidazione e Versamento) e della Dichiarazione IRAP e 770. Il nuovo Modulo "TAX standard + avviamento software" garantisce: a) l'integrazione automatica delle funzionalità del software "TS-HR-PAGHE" con i dati contabili elaborati attraverso il Sistema Integrato di Contabilità - SAP, entrambi già in uso; b) la Gestione Integrata e i Controlli Formali di tutte le comunicazioni telematiche relative agli adempimenti contributivi e tributari e, c) la storicizzazione degli eventi di aggiornamento - modifica della Base Dati, nelle more della prossima riorganizzazione del Sistema Informativo attualmente in uso per la Gestione delle Risorse Umane.

Anche i flussi finanziari connessi ai rientri di cassa dei Programmi operativi regionali sono stati costantemente monitorati nel loro avanzamento in termini di incassi e pagamenti e di rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti: il monitoraggio finanziario dei programmi operativi, infatti, è uno strumento essenziale per le procedure operative dell'Autorità di Certificazione, in quanto strumento di ausilio e sorveglianza del programma cofinanziato.

In previsione dell'incremento delle liquidazioni previste entro la fine dell'esercizio per il rispetto del termine ultimo di ammissibilità delle spese per il ciclo di programmazione 2014/20, la Direzione, con Circolari n. 460709 del 28/09/2023 e n. 0465993 del 02/10/2023, ha rispettivamente adottato un nuovo cronoprogramma per i Programmi comunitari in chiusura finalizzato ad incrementare le battute di certificazione onde consentire di acquisire maggiore e più pronta liquidità e dettato, in considerazione degli esiti del monitoraggio circa l'avanzamento complessivo della spesa e della necessità di gestire in maniera coordinata e uniforme alcune disposizioni normative, indicazioni operative utili al perseguimento del pieno assorbimento delle risorse e della massimizzazione ed accelerazione dell'attività di certificazione della spesa per consentire che il circuito finanziario che caratterizza la spesa comunitaria e nazionale (POC e FSC) - che prevede il rimborso delle spese sostenute all'esito della relativa certificazione - sia virtuoso e venga garantito senza soluzione di continuità.

Nel corso del 2023, sono stati predisposti, altresì, in continuità con la manualistica della precedente programmazione, aggiornata rispetto alle nuove proposte normative della Commissione Europea, i Manuali delle Procedure di Certificazione relative alla nuova programmazione 2021-2027 della Regione Campania:

1. Fondo PSC 21/27: D.D n. 2 del 06/12/2023 ad oggetto "Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania. Manuale delle procedure di certificazione. Approvazione.";
2. Fondo FESR 21/27: D.D. n. 3 del 20/12/2023 ad oggetto "Manuale delle procedure dell'Autorità Contabile. Approvazione".



Relazione sulla performance 2023
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Al fine di garantire una maggiore efficacia all'azione amministrativa, nel corso del 2023, a seguito della entrata in funzione del nuovo software gestionale "PA LEGAL" per la gestione del contenzioso dell'Avvocatura regionale e dell'avvio della interoperabilità tra il software di gestione del contenzioso legale - PA LEGAL – con il sistema di contabilità SAP, si è reso opportuno implementare un modulo software specifico per la gestione della fase di reclamo e mediazione tributaria, ai sensi dell'art. 17 bis del D.lgs. 546/92, allo scopo di consentire una gestione integrata delle attività del Contenzioso tributario.

Nel mese di ottobre 2023, è entrato in funzione il nuovo "Modulo reclamo/mediazione tributaria", che ha consentito l'inserimento dei ricorsi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado in materia di tassa automobilistica e di altri tributi regionali, notificati a decorrere da agosto 2023, che, a conclusione della fase di reclamo di cui all'art. 17 bis del D.lgs. 546/1992, vengono trasmessi, unitamente alla documentazione istruttoria, direttamente su PA legal, senza dover caricare la documentazione sulla Banca Dati CTR.

La Direzione ha proseguito nel corso del 2023 l'azione mirata a diffondere l'utilizzo della piattaforma tecnologica PagoPA per i pagamenti verso Regione Campania, attraverso una attività di sensibilizzazione sempre più capillare rivolta a tutti gli uffici regionali e, per il tramite di essi, ai cittadini e alle imprese al fine di far conoscere le modalità di utilizzo del sistema. Grazie a un accordo con l'agente di riscossione coattiva Municipia, inoltre, anche i pagamenti coattivi sono stati indirizzati verso la piattaforma PagoPA e, in generale, nel corso del 2023 sono stati configurati ulteriori 145 "tipi dovuto", ovvero voci di pagamento offerte ai cittadini per il pagamento tramite PagoPA.

Ai fini della semplificazione e digitalizzazione dei processi di spesa legati ai beni patrimoniali, con circolari PG/2023/0089927 del 20/02/2023 e PG/2023/0525040 del 31/10/2023, la Direzione, a seguito dell'entrata in vigore dal 1° gennaio 2023 del Modulo Cespiti nel Sistema di contabilità SAP S/4 HANA, ha fornito chiarimenti e istruzioni operative alle Strutture regionali in merito alle fasi della spesa correlate ai beni patrimoniali, finalizzate alla corretta contabilizzazione in contabilità Economico- Patrimoniale dei processi di entrata e di spesa che insistono sui cespiti patrimoniali e all'adozione degli atti di entrata e spesa destinati a movimentare gli stessi. Nello specifico, la procedura di acquisizione di un cespite può avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante ODA (Ordine di Acquisto), in caso di cespiti movimentati con fattura;
2. senza ODA, in caso di movimenti che non avvengono su fattura (a titolo di esempio, non esaustivo, espropri e incentivi al personale inseriti nel quadro economico del cespite ed in generale tutte le spese inserite in Quadro Economico per le quali non vi è emissione di fattura);
3. con imputazione diretta sul cespite, senza movimentare la contabilità finanziaria, nei seguenti due casi:
 - donazione;
 - rinvenimenti (per il recupero di cespiti non anagrafati nella consistenza patrimoniale).

La contabilità cespiti comprende tutte le operazioni riguardanti l'intera vita di un bene, che va dall'acquisizione, alla gestione del bene come cespite in corso di costruzione, fino all'alienazione. Il modulo è strutturato in modo da calcolare in automatico i valori di ammortamento, mettendo a disposizione, in varie forme, tutte le informazioni rilevanti.

Questa Direzione ha anche organizzato due giornate di formazione, rivolte ai referenti contabili delle Strutture di primo livello al fine di illustrare le nuove funzionalità introdotte con il Modulo cespiti.

Nel corso del 2023, nell'ambito della sperimentazione avviata dal MEF per un numero limitato di Enti avente lo scopo di produrre il Rendiconto di Gestione (Schemi di bilancio) in formato PDF in BDAP-Bilanci armonizzati, la regione Campania ha partecipato come ente sperimentatore, con l'obiettivo di verificare la fattibilità per gli enti di approvare il rendiconto preventivamente inviato alla BDAP garantendo la corrispondenza tra il documento inviato e quello approvato. In particolare, la Direzione ha provveduto ad effettuare tutti gli step definiti dal workflow della RGS e in esito alla generazione del pdf del file SDB del Rendiconto 2022 sono state segnalate le criticità che necessitavano di interventi. A valle di tutte le attività svolte, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha sottoposto il documento in pdf elaborato dalla BDAP all'approvazione della Giunta e del Consiglio.

In un'ottica di efficientamento, la Direzione nel corso del 2023, al fine di proseguire la costante attività di monitoraggio finalizzata a garantire il rispetto dei termini di pagamento imposti dal D.Lgs n. 231/2002, fissati ordinariamente in 30 gg dalla data di ricezione della fattura e solo in casi particolari fino ad un massimo di 60 gg, ma mai oltre tale termine, anche per evitare automatici addebiti di interessi di mora a danno delle casse regionali, ha provveduto ad adeguare il sistema informatico di gestione del RUF alle predette disposizioni al fine di agevolare e coadiuvare le



Relazione sulla performance 2023
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

attività contabili e di controllo delle strutture dirigenziali di primo e secondo livello, prevedendo, a partire dal 2023, la impossibilità di attribuire alle fatture un termine di pagamento superiore ai 60 giorni previsti dalla normativa. Al fine di migliorare la capacità di monitoraggio e controllo, nel corso del 2023, la Direzione ha sviluppato ulteriori funzionalità nell'ambito del Sistema di contabilità SIC-SAP:

- evoluzione della registrazione delle fatture tramite il cruscotto RUF allo scopo di gestire specifiche fattispecie di fatture e di perfezionare la gestione degli importi non liquidabili;
- analisi per la definizione di una nuova modalità di generazione del numero Ruf in relazione alla registrazione delle fatture con Oda;
- analisi per la registrazione con conseguente gestione delle fatture legate a PRU per pignoramenti;
- analisi delle modifiche da applicare al calcolo dello stock del debito in ambiente BW-BO in relazione alle nuove implementazioni del cruscotto Ruf.

La Direzione ha proseguito, altresì, il percorso di costante miglioramento delle attività istruttorie a supporto del Terzo Certificatore della Gestione sanitaria accentrata (GSA), con particolare riguardo alla esecuzione delle verifiche propedeutiche, attraverso l'adeguamento del Manuale interno per l'esecuzione delle verifiche previste dagli artt. 22 e ss. del D.Lgs. 118/2011 - definendo le regole di comportamento degli incaricati, le azioni preliminari alla verifica e le operazioni di verifica della documentazione - la predisposizione del Piano delle attività e l'approvazione della Procedura di Campionamento per le Verifiche di Cassa della GSA.

Nel corso del 2023 si è perseguito, altresì, un miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti del GAP, anche grazie allo sviluppo di un sistema informatico a supporto delle attività in questione, assicurando un impulso e coordinamento sempre maggiore al processo ed un miglioramento delle iniziative di conciliazione delle partite debitorie e creditorie volte alla soluzione delle discordanze, che hanno consentito la riduzione in termini percentuali del fabbisogno di accantonamento a Fondo rischi nel Rendiconto 2022. Infatti, la circolarizzazione riferita all'esercizio 2021 evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 45% circa delle differenze risultanti dal confronto tra le controparti, mentre la circolarizzazione riferita al 2022 evidenzia che le discordanze da conciliare rappresentano il 15% delle suddette differenze.

Partendo dalla suddetta attività di circolarizzazione e conciliazione delle posizioni creditorie e debitorie rilevate al 31/12/2022 tra le strutture regionali apicali e i soggetti del Gruppo amministrazione pubblica (articolo 11, comma 6, lett. j del D.lgs.118/2011) che per l'esercizio in questione sono stati inclusi nel perimetro di consolidamento, grazie agli indirizzi che la Direzione ha rivolto alle entità strumentali da consolidare - che hanno riguardato anche i criteri di valutazione a cui fare riferimento nella riclassificazione degli schemi per conseguire un processo di armonizzazione a livello di bilanci d'esercizio delle singole componenti del Gruppo Regione - le operazioni di consolidamento e di eliminazione delle partite infragruppo hanno determinato l'azzeramento del fondo rischi iscritto al passivo regionale per le differenze rilevate in sede di circolarizzazione al netto delle coperture sussistenti (cfr. allegato n. 13 al Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2022).

L'Obiettivo strategico 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile e avente quale indicatore "Circolari per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2024-2026" - con target 2 - è stato pienamente realizzato: infatti la Direzione generale ha predisposto rispettivamente le seguenti circolari:

1. Circolare PG/2023/0409780 del 22/08/2023, ad oggetto "Richiesta dati per la predisposizione del bilancio 2024-2026";
2. Circolare PG/2023/0234665 del 05/05/2023, ad oggetto "Predisposizione del DEFR 2024-2026. Avvio delle attività".

Per quanto riguarda il processo di programmazione del Bilancio, l'anno 2023, dopo il periodo di emergenza, può essere considerato un anno di transizione ed in prospettiva, il triennio 2024-26 dovrebbe essere caratterizzato dal graduale ritorno alla "normalizzazione" della politica di bilancio. Secondo le stime della Banca d'Italia, nel 2022 è proseguita la ripresa dell'economia della Campania, nonostante le incertezze derivanti dagli eventi bellici in Ucraina, il considerevole aumento dei costi energetici e dei beni alimentari e il permanere, per larga parte dell'anno, di difficoltà nell'approvvigionamento dei materiali: in particolare, nello scorso anno l'attività economica è cresciuta del 3,5 per cento (3,7 in Italia) recuperando pienamente i livelli del 2019; la crescita, particolarmente sostenuta nella prima metà dell'anno, è poi proseguita su ritmi più contenuti nel secondo semestre. Per l'anno in corso, le previsioni appaiono molto positive: il flusso turistico che



Relazione sulla performance 2023
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

già nel 2022 aveva raggiunto livelli molto interessanti, si prevede che nel 2023 superi il 2019. Dalle prime indicazioni pervenute, la variazione del Pil della regione dovrebbe essere almeno in linea o lievemente superiore alla media nazionale (+0,6%). Si prospetta, insomma, per la regione e per Napoli l'aggancio alle dinamiche del resto del Paese atteso da molti anni. Diversi segnali positivi sono comparsi da qualche anno: in particolare, le imprese, nel 2022, in Campania sono cresciute dello 0,94% a fronte dello 0,89% del Mezzogiorno e 0,79% dell'Italia.

In tale mutato contesto, la Direzione generale con la Circolare PG/2023/0409780 del 22/08/2023, ha fornito un quadro di tutte le novità legislative e regolamentari che impattano sulla programmazione e gestione finanziaria delle Entrate e della Spesa ed ha impartito direttive alle Strutture regionali per una corretta costruzione delle previsioni di bilancio, al fine di consentire una idonea programmazione ed efficiente organizzazione delle risorse a favore degli ambiti più rilevanti e di offrire una risposta adeguatamente bilanciata alla situazione economica e sociale campana. Un sistema di proficua condivisione tra risorse regionali, nazionali ed europee per migliorare al massimo la capacità di spesa in relazione a quanto messo a disposizione da tutti i livelli di governo deve far sì che tutte le risorse siano utilizzate nella maniera più efficiente ed efficace possibile raggiungendo in tempi brevi tutti i possibili beneficiari riducendo gli squilibri macroeconomici persistenti.

Con la Circolare PG/2023/0234665 del 05/05/2023, poi, si è dato avvio alle attività necessarie all'approvazione del DEFR 2024-2026 che, ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 118/2011, è stato predisposto secondo le modalità previste dal principio contabile applicato della Programmazione (punto 4.1 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011). Come per gli anni precedenti, l'attività di preparazione del documento programmatico ha visto l'ampio coinvolgimento ed interazione di tutte le Strutture Organizzative dell'Amministrazione regionale e dei rispettivi Assessorati al fine di consentire una efficace pianificazione strategica dell'Ente che funga da supporto alle attività amministrative per il prossimo triennio.

Per quanto riguarda le modalità di funzionamento del programma informatico implementato negli anni scorsi per la digitalizzazione del processo di predisposizione del DEFR, sono state introdotte alcune modifiche migliorative finalizzate ad una programmazione ispirata alla crescente integrazione tra i documenti prodotti dall'Amministrazione, con la finalità di evidenziare la coerenza e il coordinamento tra di essi, accrescendo, contestualmente, il patrimonio informativo del Documento. Tra le principali innovazioni il richiamo agli "indirizzi strategici – ambiti di valore pubblico", il riferimento ai principali documenti di programmazione regionale (tra cui Documento regionale di indirizzo strategico e RIS 3), il riferimento al Pilastro europeo dei Diritti Sociali, l'inserimento delle Missioni del PNRR e la indicazione del valore pubblico atteso e conseguito nei risultati.

L'Obiettivo strategico 2023OBSA501300.07, che punta alla Riduzione di potenziali fenomeni evasivi attraverso il Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali, oltre che all'acquisizione di Risorse aggiuntive per "meglio fronteggiare la crisi e favorire - con queste - lo sviluppo economico" (avente quale indicatore "Adozione di atti di organizzazione finalizzati al miglioramento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie", con target 2), è stato pienamente realizzato.

Con riferimento alla riscossione coattiva, il 2023 costituisce un vero e proprio spartiacque, in seguito alla decisione, formalizzata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 140 del 21/03/2023, di affidare ad Agenzia delle Entrate – Riscossione l'attività di riscossione coattiva delle entrate di competenza regionale, di natura tributaria e patrimoniale, per i ruoli e le liste di carico approvate successivamente al 03/04/2023, nelle more del completamento del processo di riforma complessiva del sistema fiscale di cui alla Legge delega del 9 agosto 2023, n. 111, da attuarsi per il tramite di uno o più decreti legislativi, nel quale si prevede tra l'altro la riforma del sistema della riscossione con il potenziamento delle relative attività, l'adozione di nuovi modelli organizzativi e forme di integrazione nell'uso delle banche dati, l'aggiornamento dei dati catastali e la codificazione delle norme tributarie. A tal proposito, occorre tenere presente che il passaggio ad Agenzia delle Entrate – Riscossione determina quale conseguenza più immediata l'utilizzo dello strumento del ruolo, secondo le procedure previste dal Titolo II del D.P.R. 602/1973, per cui è risultato indispensabile chiarire in maniera puntuale quali fossero gli adempimenti necessari per avviare la riscossione coattiva.

Pertanto, parallelamente allo svolgimento delle attività di supporto e coordinamento relative alla gestione delle liste di carico consegnate al precedente RTI affidatario del servizio, la cui operatività si estenderà fino a tutto il 2025 in base a quanto previsto dalla documentazione di gara e dal contratto a suo tempo sottoscritto, la Direzione ha predisposto nel corso del 2023 una serie di



Relazione sulla performance 2023
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

circolari contenenti linee guida finalizzate, da un lato, ad evitare che potessero determinarsi soluzioni di continuità nell'attività di riscossione coattiva e, dall'altro, ad introdurre elementi di novità per il miglioramento della fase di riscossione, fornendo soprattutto indicazioni operative per la corretta formazione dei ruoli in modo da agevolare una più efficiente riscossione delle entrate. A tale scopo, sono stati forniti i Manuali relativi alle funzionalità presenti sul portale dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione e sono state avviate interlocuzioni con la stessa finalizzate alla organizzazione di incontri formativi anche con personale dell'Agenzia. Nello specifico, gli argomenti per i quali sono state diramate le linee guida attraverso apposite circolari sono stati i seguenti:

- 1) Adempimenti preliminari (accreditamento e registrazione dei referenti e degli utenti, distinguendo tra uffici per i quali la registrazione risultava già in essere e uffici da registrare ex novo; invio modello 4A): circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 237832 del 08/05/2023; prot. n. 250623 del 15/05/2023;
- 2) formazione dei ruoli: circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 548133 del 14/11/2023;
- 3) corretta imputazione contabile delle riscossioni attraverso ruolo: circolari prot. n. 179294 del 03/04/2023; prot. n. 548133 del 14/11/2023.

In merito all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", che punta da un lato a favorire il rapporto tra l'Ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese e dall'altro alla efficienza della macchina amministrativa attraverso la digitalizzazione, la Direzione Generale per le risorse finanziarie nel 2023 ha raggiunto e superato il target previsto, come confermato anche dall'Ufficio speciale per la transizione digitale, avendo intrapreso un significativo percorso di digitalizzazione, focalizzato sul miglioramento e l'ottimizzazione dei processi interni ed esterni, con un'attenzione particolare ai servizi tributari.

Infatti, rispetto al primo indicatore "Creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese" (con target 1), la Direzione, con DGR n. 539 del 22/09/2023 a firma congiunta con l'Ufficio speciale per la transizione digitale, allo scopo di provvedere al recapito della corrispondenza relativa alla tassa automobilistica regionale ai contribuenti, nonché ai servizi "a monte" e "a valle" del recapito, ha aderito alla Piattaforma per le notifiche digitali (PDN) di cui all'art 26 del D.L. 76/2020 ss.mm.ii. gestita da PagoPA S.p.a., al fine di poter usufruire delle attività di notificazione svolte tramite la stessa piattaforma, nell'ambito di un processo di gestione fortemente integrato (inclusivo anche del servizio di messaggistica tramite App IO) con indubbi benefici sia per la Pubblica Amministrazione che per i cittadini.

L'utilizzo di tale Piattaforma informatica rappresenta un importante passo verso la trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda Digitale Campania 2020 – Campania FELICS, del documento strategico elaborato in sinergia con l'analogo documento europeo e nazionale, "Strategia Digitale della Regione Campania: Piano di Transizione Digitale 2023-2025" nonché con il "Piano Operativo per la digitalizzazione della Regione Campania 2023-2025 entrambi approvati con DGR n. 226/2023 - ovvero favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e la diffusione di servizi digitali pienamente aperti ed interoperabili per cittadini, professionisti ed imprese, oltre che la Spending review nella Pubblica Amministrazione digitale e una PA trasparente e partecipata - nonché, nell'ottica nazionale di attuazione degli obiettivi previsti dal PNRR e senza oneri economici a carico del bilancio regionale, anzi consentendo rilevanti risparmi di spesa, attraverso una più ampia standardizzazione del servizio ed evitando la duplicazione degli investimenti da parte delle Regioni.

Rispetto al secondo indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa" (con target 1), la Direzione Generale ha proseguito, in un'ottica di miglioramento continuo, l'attività di semplificazione dei processi amministrativi attraverso la digitalizzazione degli stessi, procedendo ad informatizzare i seguenti processi interni di propria competenza:

1. Gestione dei flussi di governo del processo di Riscossione Coattiva on line;
2. Gestione delle entrate tramite PUCC (Conto corrente postale unico);
3. Registro degli accessi.

1. Gestione dei Flussi di governo: questa Direzione, nel corso dell'esecuzione delle attività di riscossione coattiva, ha potuto rilevare diverse esigenze per le quali, la digitalizzazione dei processi avrebbe portato a notevoli benefici in termini di semplificazione amministrativa, nonché in termini di trasparenza, grazie alla possibilità, per cittadini e contribuenti, di accedere a dati, informazioni e servizi. A valle di una serie di tavoli tecnici con gli Uffici della Transizione Digitale, nel corso dei quali sono state analizzate e approfondite le esigenze emerse anche attraverso interviste agli uffici coinvolti nella gestione dei processi, la Direzione, nell'ambito dei servizi affidati con l'Addendum del



Relazione sulla performance 2023
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

contratto di affidamento del Servizio di Riscossione Coattiva delle Entrate Tributarie e delle Entrate Regionali diverse della Giunta Regionale della Campania, stipulato in data 19/01/2023, insieme all'Ufficio speciale 60.11, ha implementato il sistema informativo che consente di gestire e registrare tutti gli eventi specifici del contratto di riscossione coattiva, con l'obiettivo di supportare il processo continuo di miglioramento della gestione del contratto, al fine di fornire un innalzamento della qualità dei servizi erogati, nella consapevolezza che l'innovazione tecnologica fornisce le leve per migliorare l'efficienza anche dei processi di gestione degli adempimenti contrattuali e di governance di progetto.

Il progetto di Riscossione Coattiva determina per la sua stessa natura, la gestione formale di una serie di passaggi autorizzativi che vedono coinvolti: il Responsabile dell'Entrata, il DEC e il RUP del progetto, il Concessionario della Riscossione (RTI).

La gestione del contratto prevede due ambiti:

Governance: gestione delle evidenze contrattuali;

Operations: gestione Carichi Affidati, che a sua volta si suddivide in due ambiti: Tassa auto e Altre Entrate.

Per consentire la gestione dei flussi di governo del processo di riscossione coattiva on line, vengono utilizzati i sistemi:

- JItePratiche: per sviluppare, configurare e gestire il workflow dei processi autorizzativi che caratterizzano ogni flusso e permettere a Regione e RTI di avere un unico strumento, JItePratiche, per l'avanzamento delle attività;

- ArgoDRIVE: per l'archiviazione documentale.

I sistemi sono erogati in ambiente cloud e fruibili utilizzando qualunque browser Internet aggiornato, accedendo con profilature specifiche e utenze dedicate. Con nota del 29/12/2023, acquisita al PG/2023/0624859, è stato comunicato il rilascio di tutte le funzionalità descritte.

2. Gestione delle entrate tramite PUCC (Conto corrente postale unico): nel corso del 2023 è stato progettato e reso operativo un nuovo sistema informatico per il monitoraggio e la gestione degli accrediti sul conto postale n.2196518, il principale tra quelli di cui la Regione è titolare. Tale nuova piattaforma informatica, denominata GCCP (Gestione Conto Corrente Postale), ha l'obiettivo di permettere a tutti gli uffici regionali, ciascuno per le proprie competenze, la chiara visualizzazione dei pagamenti effettuati dai cittadini sul conto postale suddetto e la gestione degli stessi ai fini della successiva contabilizzazione in Bilancio. Il nuovo software sostituisce il preesistente sistema denominato PUCC, ormai obsoleto, di cui costituisce un'evoluzione sia dal punto di vista tecnologico che dal punto di vista funzionale.

La Direzione con circolare PG/2023/0334548 del 30/06/2023 ha dato disposizioni, anche operative, a tutte le SPL e strutture equiparate sull'utilizzo del nuovo sistema informatico, disponibile per gli utenti abilitati, a partire dal 10 luglio 2023, al sito web <http://dg13.regione.campania.it/tributi/>.

GCCP è alimentato da un flusso dati proveniente direttamente da Poste italiane: i pagamenti dei cittadini sono caratterizzati da un codice numerico che ne individua la causale e li rende visualizzabili (anche con l'immagine del bollettino pagato) all'ufficio regionale competente per materia in relazione alla causale del pagamento. Tale ufficio, previa istruttoria sulla correttezza del pagamento effettuato, ha il compito di validare i versamenti che riconosce di propria competenza ed estrarre un file pdf di tale validazione, da allegare obbligatoriamente al successivo decreto di riscossione. Emanato il decreto, in GCCP l'ufficio operante dovrà, tramite apposita funzionalità, collegare i versamenti in questione al decreto che li riscuote. I versamenti acquisiranno pertanto lo stato di "decretati" e solo allora il decreto potrà essere registrato in Bilancio.

GCCP rappresenta, pertanto, una necessaria e rilevante evoluzione nella gestione dei versamenti postali: costruito con la tecnologia web 2.0, è di facile e intuitivo utilizzo, consente estrazioni in excel o pdf di qualsivoglia elenco di dati, permette l'omissione dei dati personali e soprattutto, per la prima volta, è stata creata una procedura che lega l'applicativo per la gestione dei versamenti postali al Sistema di contabilità regionale, superando un'atavica criticità.

3. Registro degli accessi: il Processo di Innovazione Tecnologica avviato dalla Direzione generale nel 2019, gestito anche con Risorse Umane "interne" (cioè, stabilmente assegnate alla Direzione), ha permesso la progettazione e la realizzazione nel corso del 2023 di un gestionale interno "Registro Unico degli Accessi", disponibile al link: <http://dg13.regione.campania.it> e ad esclusivo utilizzo delle Strutture della Direzione, che rappresenta uno strumento di supporto alla gestione ed al controllo (monitoraggio) delle Richieste di Accesso pervenute, che dà chiara evidenza alle informazioni sullo stato delle diverse Istanze e i loro esiti, che permette anche l'esportazione automatica dei dati che vanno inseriti nel Registro degli Accessi della Giunta Regionale, anticipando e semplificando tutte le attività di monitoraggio legate agli aggiornamenti semestrali del Registro gestito dall'URP.



Relazione sulla performance 2023
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

In sintesi, lo script è stato progettato - con una interfaccia intuitiva e user-friendly rivolta a migliorare l'esperienza degli utenti interni - per automatizzare il processo di gestione, monitoraggio ed estrazione, analisi e archiviazione dei dati relativi alle richieste di accesso pervenute alla Direzione: la previsione di doppi controlli bloccanti basati sia sul codice fiscale del richiedente che dell'Avvocato, inoltre, ha consentito di evitare gli errori dovuti alla duplicazione delle richieste di accesso, generando, oltretutto, in automatico un prodotto "finito" - sotto forma di report dei dati in formato Excel pronto per essere trasmesso all'Ufficio URP competente - in quanto privo degli errori che caratterizzano l'inserimento manuale di dati in un foglio excel. Tutto ciò ha consentito di ottenere vantaggi immediati e tangibili in termini di semplificazione ed efficienza del lavoro e quindi di creazione di valore aggiunto per la Direzione e di Valore pubblico per l'Amministrazione, grazie al miglioramento delle informazioni offerte ai cittadini.

Con circolare PG n. 382181 del 27 luglio 2023, la Direzione ha dato disposizioni sull'utilizzo della nuova applicazione web a tutte le SSL, fornendo al contempo istruzioni operative sulle modalità di accesso tramite "credenziali" e previa "abilitazione" dedicate.

Tra le iniziative intraprese nel 2023, meritano una menzione particolare alcuni progetti, anch'essi portati avanti con risorse umane interne alla Direzione, che hanno avuto un impatto rilevante sulla trasformazione digitale della Direzione Generale:

1. Creazione di Database per la Gestione dei Riversamenti dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione con SQL Server Express

La gestione efficace dei riversamenti dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione è cruciale per la UOD 50.13.19, che si occupa della gestione delle entrate tributarie e della riscossione coattiva, così come per la UOD 50.13.01 per quanto concerne la ricognizione dei provvisori di entrata associati. In questo contesto, si è reso necessario un intervento mirato all'ottimizzazione del processo mediante l'adozione delle soluzioni informatiche descritte di seguito.

Il processo inizia con il download mensile dal Sistema di rendicontazione on-line ad uso degli Enti Impositori e Beneficiari - Monitor Enti - dell'AdER, Area Ruoli - Riversamenti, delle somme incassate a seguito del pagamento, da parte dei contribuenti, di somme iscritte a ruolo che devono essere riversate agli enti beneficiari. Un limite sostanziale della piattaforma MonitorEnti è che non fornisce agli utenti un archivio annuale dei riversamenti. Inoltre, consente, previa prenotazione, un numero massimo di download giornaliero di 10 tracciati mensili, e i file possono essere scaricati solo il giorno seguente alla prenotazione.

Il precedente database in uso presso la UOD 50.13.19, basato su Access, mostrava limitazioni significative nella capacità di archiviazione massima di 2 GB per database, obbligando alla suddivisione dei dati in più archivi annuali.

Per superare questi limiti, è stato installato e configurato SQL Server Express della Microsoft su una PDL della DG: questo software gestisce database relazionali fino a 10 GB, risolvendo il problema della capacità di archiviazione (sono stati sviluppati due database per i riversamenti AdER degli anni 2022 e 2023).

L'adozione di SQL Server Express rappresenta un equilibrio ottimale tra funzionalità avanzate e controllo dei costi. Questi database forniscono una visione completa e supportano una pianificazione strategica precisa, beneficiando diverse Direzioni Generali.

La configurazione del driver ODBC (Open Database Connectivity) ha permesso di integrare il database SQL Server Express con strumenti analitici come Excel e Access, potenziando notevolmente la flessibilità e l'efficienza del sistema informativo. Questa integrazione si traduce in una serie di report personalizzabili che rispondono alle diverse esigenze analitiche delle Unità Organizzative delle Direzioni Generali. In definitiva, i database dei riversamenti annuali sono stati concepiti per garantire estrema flessibilità e personalizzazione nella generazione di report analitici, in modo da rispondere efficacemente a esigenze informative specifiche e variabili nel tempo.

Sebbene al momento, come visto precedentemente, siano disponibili report standard per le analisi correnti, il sistema è progettato per supportare lo sviluppo di ulteriori tipologie di report su richiesta.

2. Aggiornamento e Ottimizzazione dei siti SharePoint

È stato realizzato un sito SharePoint per facilitare la condivisione e la gestione dei documenti e dei report afferenti alle attività della UOD 50.13.17, reperibile al link: <https://regionecampania.sharepoint.com/sites/TasseAutomobilistiche/>. Sul sito è possibile consultare le seguenti sezioni:

- Targhe Prova: database in excel, annualità 2014-2018 e 2020-2022, che integra dati dell'archivio tributario AdE, Motorizzazione ed ACI, con indicazioni anagrafiche e tributarie;
- Domiciliazione bancaria: report del numero di mandati attivati di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica, annualità 2022 e 2023;
- Pagamenti PagoPA: report delle percentuali dei pagamenti effettuati tramite PagoPA afferenti ai



Relazione sulla performance 2023
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE



Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

conti correnti postali 5400, 5542, 7370, 7807 e 8168, annualità 2022 e 2023;

- Riversamenti AdER: report dei riversamenti sia mensili che per codice tributo all'ufficio regionale delle tasse automobilistiche, annualità 2022 e 2023;
- Customer satisfaction: relazioni statistiche sull'indagine di citizen satisfaction del servizio di domiciliazione bancaria della tassa automobilistica, annualità 2022 e 2023.

Si è implementato un significativo aggiornamento al sito SharePoint Riversamenti <https://regionecampania.sharepoint.com/sites/RiversamentiF24edAdER>, realizzato per la consultazione dei seguenti Archivi:

- somme incassate a seguito del pagamento, da parte dei contribuenti, di somme iscritte a ruolo che sono riversate dagli Agenti di riscossione alla Regione Campania quale ente beneficiario (fonte AdER);
- gettiti rivenienti dalla lotta all'evasione fiscale con separata indicazione delle imposte di riferimento, annualità dal 2010 al 2023.

3. Digitalizzazione e Automazione del Processo di Registrazione dei PRU

La procedura di registrazione dei PRU eseguita dalla UOD 50.13.15 è stata notevolmente ottimizzata grazie all'utilizzo di ChatGPT e uno script Python appositamente sviluppato: nell'ambito dell'impegno continuo della DG 50.13 verso l'innovazione e l'efficienza, è stato integrato l'uso di ChatGPT, un avanzato modello di linguaggio basato sull'intelligenza artificiale sviluppato da OpenAI, nel processo di analisi e ottimizzazione. Oltre a fornire analisi dettagliate e suggerimenti per il miglioramento del processo, ChatGPT ha giocato un ruolo cruciale nel suggerire l'impiego del linguaggio di programmazione Python per aumentare ulteriormente l'efficienza e l'efficacia del lavoro. L'adozione di Python, come suggerito da ChatGPT, si è dimostrata fondamentale nel migliorare diversi aspetti della procedura di registrazione dei PRU. La combinazione dell'analisi fornita da ChatGPT e dell'implementazione pratica di Python ha portato a un salto qualitativo nell'efficacia delle operazioni.

In conclusione, questo percorso di digitalizzazione ha portato a risultati tangibili: una maggiore valorizzazione delle Risorse Umane, incentivando l'impiego su attività più strategiche, una crescita formativa tramite l'introduzione di strumenti innovativi, come SQL Server Express e Python, e un impegno etico nell'utilizzo di software gratuiti, riducendo i costi per la collettività. Questi sviluppi rappresentano passi significativi verso una gestione dei dati più efficiente, trasparente e reattiva, dimostrando l'importanza della tecnologia nell'ottimizzazione dei processi amministrativi.

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501301 - Gestione delle Entrate Regionali					
Codice OBO	2023OBO501301.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento della capacità di riscossione e contabilizzazione delle entrate				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione	Raggiungimento di una percentuale di introiti bancari transitati attraverso la piattaforma PagoPA superiore al 90% del totale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
pagamenti tramite PagoPA/ totale dei pagamenti sul conto regionale con rapporto superiore al 90%	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Codice OBO	2023OBO501301.05.01																																																																						
Descrizione OBO	Miglioramento della capacità di riscossione e contabilizzazione delle entrate																																																																						
Codice OBSA	2023OBSA501300.05																																																																						
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B																																																																						
Relazione sulla valutazione	<p>Codice OBO: 2023OBO501301.05.01</p> <p>Descrizione OBO: Miglioramento della capacità di riscossione e contabilizzazione delle entrate</p> <p>Azione: Raggiungimento di una percentuale di introiti bancari transitati attraverso la piattaforma PagoPA superiore al 90% del totale</p> <p>Indicatore: pagamenti tramite PagoPA/totale dei pagamenti sul conto regionale con rapporto superiore al 90%</p> <p>L'azione volta a diffondere in maniera sempre più capillare l'utilizzo della piattaforma tecnologica PagoPA per i pagamenti verso Regione Campania è continuata anche nel corso del 2023. Tutti gli uffici regionali sono stati coinvolti nell'attività e, anche tramite essi, i cittadini e le imprese sono state portate sempre più a conoscenza delle modalità e della facilità di utilizzo del sistema. Grazie a un accordo con il riscossore coattivo Municipia Abacus, anche i pagamenti coattivi sono stati indirizzati verso la piattaforma PagoPA e, in generale, nel corso del 2023 sono stati configurati ulteriori 145 "tipi dovuto", ovvero voci di pagamento offerte ai cittadini per il pagamento tramite PagoPA. L'Obiettivo Operativo si riprometteva di confrontare i pagamenti bancari effettivamente avvenuti attraverso PagoPA con quelli che teoricamente sarebbero dovuti transitare per la piattaforma, con l'ambizione di raggiungere un rapporto superiore al 90%.</p> <p>Di seguito l'andamento mensile di tale rapporto corredato dei valori assoluti dei pagamenti:</p> <p>TRANSAZIONI</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"></th> <th style="text-align: left;">tradizionali</th> <th style="text-align: left;">PagoPA</th> <th style="text-align: left;">totale</th> <th style="text-align: left;">PagoPA/totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>gennaio</td> <td>430</td> <td>4786</td> <td>5216</td> <td>91,76</td> </tr> <tr> <td>febbraio</td> <td>323</td> <td>4755</td> <td>5078</td> <td>93,64</td> </tr> <tr> <td>marzo</td> <td>373</td> <td>6457</td> <td>6830</td> <td>94,54</td> </tr> <tr> <td>aprile</td> <td>268</td> <td>4566</td> <td>4834</td> <td>94,46</td> </tr> <tr> <td>maggio</td> <td>415</td> <td>6024</td> <td>6439</td> <td>93,55</td> </tr> <tr> <td>giugno</td> <td>287</td> <td>8510</td> <td>8797</td> <td>96,74</td> </tr> <tr> <td>luglio</td> <td>210</td> <td>10485</td> <td>10695</td> <td>98,04</td> </tr> <tr> <td>agosto</td> <td>211</td> <td>16913</td> <td>17124</td> <td>98,77</td> </tr> <tr> <td>settembre</td> <td>363</td> <td>18353</td> <td>18716</td> <td>98,06</td> </tr> <tr> <td>ottobre</td> <td>307</td> <td>13542</td> <td>13849</td> <td>97,78</td> </tr> <tr> <td>novembre</td> <td>325</td> <td>11774</td> <td>12099</td> <td>97,31</td> </tr> <tr> <td>dicembre</td> <td>378</td> <td>11454</td> <td>11832</td> <td>96,81</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td>3890</td> <td>117619</td> <td>121509</td> <td>96,80</td> </tr> </tbody> </table> <p>L'ultima colonna a destra rappresenta il dato richiesto dall'obiettivo Operativo e, come si evince dalla sua lettura, soddisfa il target anche su base di ciascun mese.</p> <p>La percentuale su base mensile è inoltre stata in costante crescita nel corso dell'anno, frutto sia di una crescita dei pagamenti PagoPA sia di una tendenziale decrescita dei pagamenti tradizionali. Tutti i dati a cui si fa riferimento sono frutto di estrazione dal Sistema informatico regionale di contabilità SAP.</p>		tradizionali	PagoPA	totale	PagoPA/totale	gennaio	430	4786	5216	91,76	febbraio	323	4755	5078	93,64	marzo	373	6457	6830	94,54	aprile	268	4566	4834	94,46	maggio	415	6024	6439	93,55	giugno	287	8510	8797	96,74	luglio	210	10485	10695	98,04	agosto	211	16913	17124	98,77	settembre	363	18353	18716	98,06	ottobre	307	13542	13849	97,78	novembre	325	11774	12099	97,31	dicembre	378	11454	11832	96,81	totale	3890	117619	121509	96,80
	tradizionali	PagoPA	totale	PagoPA/totale																																																																			
gennaio	430	4786	5216	91,76																																																																			
febbraio	323	4755	5078	93,64																																																																			
marzo	373	6457	6830	94,54																																																																			
aprile	268	4566	4834	94,46																																																																			
maggio	415	6024	6439	93,55																																																																			
giugno	287	8510	8797	96,74																																																																			
luglio	210	10485	10695	98,04																																																																			
agosto	211	16913	17124	98,77																																																																			
settembre	363	18353	18716	98,06																																																																			
ottobre	307	13542	13849	97,78																																																																			
novembre	325	11774	12099	97,31																																																																			
dicembre	378	11454	11832	96,81																																																																			
totale	3890	117619	121509	96,80																																																																			

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501301 - Gestione delle Entrate Regionali					
Codice OBO	2023OBO501301.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501301 - Gestione delle Entrate Regionali	
Codice OBO	2023OBO501301.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Nel corso del 2023 si è dato riscontro, come risulta agli atti della Direzione, a tutti gli adempimenti richiesti relativi alle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso.</p> <p>Di seguito vengono indicati in dettaglio gli otto riscontri effettuati:</p> <p>1)Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022 nota prot.636439_2022. Richiesta pervenuta in data 22 dicembre 2022 con scadenza 16 gennaio 2023 e riscontrata in data 10/01/2023</p> <p>2)Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese) nota di prot. 184463_2023- richiesta pervenuta in data 05/04/2023 con scadenza 3 maggio 2023 e riscontrata in data 11/04/2023</p> <p>3)Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023 . nota di prot. 307291_2023. Richiesta pervenuta in data 15 giugno 2023 con scadenza 14 luglio 2023 e riscontrata in data 28/06/2023</p> <p>4)Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023. Nota di prot. 314521_2023. Richiesta pervenuta in data 20 giugno 2023 con scadenza 7 luglio 2023 e riscontrata in data 29/06/2023</p> <p>5)Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1. Nota di prot. 372071_2023. Richiesta pervenuta in data 21 luglio 2023 con scadenza 12 settembre 2023 e riscontrata in data 08/08/2023</p> <p>6)Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) . Nota di prot. 464601_2023. Richiesta pervenuta in data 29 settembre 2023 con scadenza 30 novembre 2023 e riscontrata in data 11/10/2023 con integrazione 16/10/2023</p> <p>7)Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage). Nota di prot. 465068_2023. Richiesta pervenuta in data 29 settembre 2023 con scadenza 30 novembre 2023 e riscontrata in data 11/10/2023 con integrazione 16/10/2023</p> <p>8)PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Nota di prot. 497093_2023. Richiesta pervenuta in data 17 ottobre 2023 con scadenza 16 novembre 2023 e riscontrata in data 06/11/2023</p>
501301 - Gestione delle Entrate Regionali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali					
Codice OBO	2023OBO501312.06.01				
Descrizione OBO	Implementazione del DEFR 2024-2026 con evidenza del Valore Pubblico correlato alle politiche				
Codice OBSA	2023OBSA501300.06				
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione	Sviluppo della definizione degli Obiettivi Strategici Triennali nel Documento di Economia e Finanza della Regione Campania 2024/2026				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione della proposta di DEFR e di NADEFR	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	
Codice OBO	2023OBO501312.06.01
Descrizione OBO	Implementazione del DEFR 2024-2026 con evidenza del Valore Pubblico correlato alle politiche
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>Nell'ottica dell'implementazione del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania, per migliorarne il contenuto informativo, con la finalità di meglio corrispondere alle esigenze conoscitive di tutti i possibili fruitori, il DEFR 2024-2026 è stato oggetto di alcune significative innovazioni. Significativo è stato l'impegno richiesto dalla riprogettazione della scheda di linea d'azione per il DEFR 2024-2026, in cui, conformemente all'azione richiesta nell'obiettivo di performance organizzativa 2023OBO501312.06.01, sono stati sostituiti gli obiettivi strategici preesistenti con gli indirizzi strategici- ambiti di valore pubblico di individuazione presidenziale. La Giunta Regionale ha approvato la proposta di Documento di Economia e Finanza della Regione Campania "DEFRC 2024-2026" con DGR n. 419 del 12 luglio 2023; approvato dal Consiglio regionale, con risoluzione di maggioranza, in data 2 agosto 2023, regolarmente pubblicato sul sito istituzionale (https://www.regione.campania.it/assets/documents/defr-2024-2026.pdf); la Nota di Aggiornamento al DEFR 2024-2026 è stata approvata dalla Giunta regionale in data 6 dicembre 2023 con deliberazione n. 713; approvata dal Consiglio regionale, con risoluzione di maggioranza, in data 21 dicembre 2023 (sito istituzionale https://www.regione.campania.it/assets/documents/nadefr-2024-2026.pdf). L'attività di ricerca ed elaborazione della documentazione utile ai fini della predisposizione del contesto internazionale, nazionale e campano del DEFR 2024/2026 e della Nota di aggiornamento al DEFR 2024/2026 è stata eseguita, come da prassi consolidata, partendo dal contesto di riferimento del DEF nazionale, attraverso la consultazione di moltissimi documenti, di cui trentasette sono stati citati nel Documento di programmazione regionale. Per la Nota di Aggiornamento al DEFR, si è seguita la stessa modalità operativa, partendo dalla Nota di Aggiornamento al DEF; nell'indice delle fonti, sono riportati complessivamente i tredici documenti cui è stato fatto riferimento all'interno della NaDefr 2024/2026. La prima parte è dedicata ad un aggiornamento dello scenario economico internazionale, nazionale e locale (Mezzogiorno e Campania), la seconda parte aggiorna la descrizione delle politiche finanziarie regionali e la terza è dedicata ad un aggiornamento delle politiche regionali previste per il triennio 2024 - 2026 per il raggiungimento degli obiettivi strategici regionali. In appendice, infine, sono riportate diverse tabelle di raccordo in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti (D. Lgs.118/2011), e con gli obiettivi agenda 2030, i domini e indicatori bes e quant'altro utile ad una lettura di sintesi.</p>

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali					
Codice OBO	2023OBO501312.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Rispetto all'obiettivo di performance organizzativa 2023OBO501312.24.01 "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso", si rappresenta che il target fissato è stato pienamente conseguito, giacché la UOD 50.13.12 ha sempre riscontrato in maniera tempestiva ed adeguata tutte richieste della Direzione Generale in materia di anticorruzione e trasparenza. Nello specifico, sono state prontamente ed esaurientemente esaudite tutte le richieste pervenute (otto), come dettagliato di seguito:</p> <p>1 nota prot. n. 636439 del 22 dicembre 2022, ad oggetto: "Registro accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016- Secondo semestre 2022", riscontro del 09/01/2023;</p> <p>2 nota prot. n. 184463 del 5 aprile 2023, relativa a: "Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)", riscontro del 13/04/2023;</p> <p>3 nota prot. n. 307291 del 15 giugno 2023, ad oggetto: "Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023", riscontro del 26/06/2023;</p> <p>4 nota prot. 314521 del 20 giugno 2023, relativa a: "Registro accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016- primo semestre 2023", riscontro del 30/06/2023;</p> <p>5 nota prot. 372071 del 21 luglio 2023, ad oggetto: "Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1", riscontro del 11/09/2023;</p> <p>6 nota prot. n. 464601 del 29 settembre 2023: "Monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)", riscontro del 16/10/2023</p> <p>7 nota prot. 465068 del 29 settembre 2023, relativa a: "Monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2023-2025 MG7 (cd. antipantouflage)", riscontro del 16/10/2023</p> <p>8 nota prot. n. 497093 del 17 ottobre 2023 PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo", riscontro del 09/11/2023.</p>				

Relazione sulla performance 2023																																					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE																																					
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali																																					
Codice OBO	2023OBO501312.25.01																																				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture																																				
Codice OBSA	2023OBSA501300.25																																				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B																																				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																																				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania																																				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023																																		
Peso	30																																				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No																																
Altre PA o soggetti coinvolti																																					
Capitoli																																					
Risultato	100	Risultato pesato	30																																		
Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023																																				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato																																
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100																																
Relazione sulla valutazione	<p>Tutti i decreti di liquidazione relativi alle fatture pervenute nell'anno 2023 sono stati adottati dalla UOD 50.13.12 ampiamente nei termini previsti dal relativo indicatore, e cioè "entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza", come evidenziato nel prospetto che segue:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fattura</th> <th>Data Ricezione</th> <th>Data scadenza</th> <th>Data decreto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1410000030</td> <td>19/04/2023</td> <td>19/05/2023</td> <td>02/05/2023</td> </tr> <tr> <td>51</td> <td>10/11/2023</td> <td>10/12/2023</td> <td>15/11/2023</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td>16/11/2023</td> <td>16/12/2023</td> <td>21/11/2023</td> </tr> <tr> <td>54</td> <td>16/11/2023</td> <td>16/12/2023</td> <td>21/11/2023</td> </tr> <tr> <td>1000VVA23010631</td> <td>05/10/2023</td> <td>04/11/2023</td> <td>09/10/2023</td> </tr> <tr> <td>1000 VVA 23012687</td> <td>13/10/2023</td> <td>12/11/2023</td> <td>19/10/2023</td> </tr> <tr> <td>53</td> <td>16/11/2023</td> <td>16/12/2023</td> <td>21/11/2023</td> </tr> </tbody> </table>					Fattura	Data Ricezione	Data scadenza	Data decreto	1410000030	19/04/2023	19/05/2023	02/05/2023	51	10/11/2023	10/12/2023	15/11/2023	52	16/11/2023	16/12/2023	21/11/2023	54	16/11/2023	16/12/2023	21/11/2023	1000VVA23010631	05/10/2023	04/11/2023	09/10/2023	1000 VVA 23012687	13/10/2023	12/11/2023	19/10/2023	53	16/11/2023	16/12/2023	21/11/2023
Fattura	Data Ricezione	Data scadenza	Data decreto																																		
1410000030	19/04/2023	19/05/2023	02/05/2023																																		
51	10/11/2023	10/12/2023	15/11/2023																																		
52	16/11/2023	16/12/2023	21/11/2023																																		
54	16/11/2023	16/12/2023	21/11/2023																																		
1000VVA23010631	05/10/2023	04/11/2023	09/10/2023																																		
1000 VVA 23012687	13/10/2023	12/11/2023	19/10/2023																																		
53	16/11/2023	16/12/2023	21/11/2023																																		
501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali																																					
Risultato Struttura	100																																				
Relazione del Dirigente																																					

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili					
Codice OBO	2023OBO501313.05.01				
Descrizione OBO	Efficientamento dei flussi contabili di tesoreria				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione	Interventi per il miglioramento dei flussi informativi dal Tesoriere				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report semestrale con relazione finale entro il 15/12	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>In riferimento all'attuazione di tale OBO, la SSL U.O.D. 50.13.13 ha fissato, quali focus di governance delle attività 2023 dell'efficientamento, due tematiche precipue che indirettamente contribuiscono e impattano positivamente per il raggiungimento dell'OBSA E"fficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" - Obiettivo di Valore Pubblico di Ambito B e dunque migliorano i servizi resi al cittadino:</p> <p>a. l'efficientamento/velocizzazione dell'attività di firma elettronica dei flussi degli ordinativi di pagamento/incasso trasmessi al tesoriere;</p> <p>b. l'analisi di interventi e modifiche migliorative della funzione "giornaliera di cassa" già attualmente presente sulla piattaforma contabile Sic Sap in uso presso gli uffici della Giunta Regionale della Campania.</p> <p>Le attività sinergiche della SSL su entrambe le tematiche hanno consentito, nel rispetto dell'azione in cui si è declinato l'OBO- Interventi per il miglioramento dei flussi informativi dal Tesoriere- l'efficientamento dei flussi di contabili di tesoreria come opportunamente illustrate nel Report semestrale consegnato alla Direzione Generale in data 14 luglio u.s. e nella relazione finale trasmessa a mezzo mail il 14/12 u.s.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili					
Codice OBO	2023OBO501313.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili	
Codice OBO	2023OBO501313.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>In merito all'OBO di riferimento si evidenzia che la SSL, anche per quest'anno, ha garantito la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione Generale in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti gli 8 riscontri 2023 dovuti, in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi e alle attività di competenza, come da mail e documentazione conservate agli atti dalla referente di struttura, come di seguito specificato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in riferimento alla nota prot. 636439 del 22 dicembre 2022 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 26/12/2016- dati del secondo semestre 2022 la SSL ha riscontrato in data 12 gennaio 2023; 2. in riferimento alla nota prot. 184463 del 5 aprile 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto gli Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. Lgs 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) la SSL ha riscontrato in data 20.04 a mezzo mail; 3. in riferimento alla nota prot. 307291 del 15 giugno 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto la Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023, la SSL ha riscontrato in data 27.06 a mezzo mail; 4. in riferimento alla nota prot. 314521 del 20/06/2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023 la SSL ha riscontrato in data 05.07 a mezzo mail; 5. in riferimento alla nota prot. 372071 del 21 luglio 2023, con la quale l'Ufficio del R.P.C.T. ha comunicato l'avvio della Fase 1, che comprende le attività legate all'aggiornamento annuale della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza", Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 la SSL ha riscontrato in data 05.09 a mezzo mail; 6. in riferimento alla nota prot. 464601 del 29 settembre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) la SSL ha riscontrato in data 16.10 a mezzo mail; 7. in riferimento alla nota prot. 465068 del 29 settembre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage) la SSL ha riscontrato in data 16.10 a mezzo mail; 8. in riferimento alla nota prot. 497093 del 17 ottobre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo la SSL ha riscontrato in data 09/11/2023 con integrazione 10/11/2023

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili					
Codice OBO	2023OBO501313.25.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Codice OBSA	2023OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>La SSL ha raggiunto risultati performanti rispetto al target da raggiungere pari al 100%: infatti nel corso dell'esercizio 2023 alla struttura sono pervenute le fatture di seguito elencate, interamente liquidate entro i termini fissati:</p> <p>1) FATTURA N. 01F020237110000053 INTESA SANPAOLO SPA CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA. ANNO 2022 del 13.01.2023 pervenuta il 16.01.2023 e liquidata con DD n. 7 del 31/01/2023;</p> <p>2) Fattura POSTE ITALIANE n. 2023004123 del 08/03/2023 "Servizio di incasso e rendicontazione arricchita c/c postale unico" pervenuta in data 08.03.2023 e liquidata con DD n. 18 del 20/03/2023;</p> <p>3) Fattura POSTE ITALIANE n. 2023004125 del 08/03/2023 "Servizio di incasso e rendicontazione arricchita c/c postale unico" pervenuta in data 08.03.2023 e liquidata con DD n. 19 del 20/03/2023;</p> <p>4) Fattura POSTE ITALIANE n. 2023041706 del 12/07/2023 "Servizio di incasso e rendicontazione arricchita c/c postale unico" pervenuta il 15.07.2023 e liquidata con DD n. 33 del 19/07/2023.</p>				
501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Codice OBO	2023OBO501391.04.01				
Descrizione OBO	Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere				
Codice OBSA	2023OBSA501300.04				
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	35				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficiamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	35		
Azione	Comparazione tra il rendiconto 2021 con il 2019 secondo la prospettiva di genere				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Produzione di relazione sintetica finale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2023OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo operativo, declinato nella seguente azione "Comparazione tra il rendiconto 2021 con il 2019 secondo la prospettiva di genere" con indicatore "Produzione di relazione sintetica finale", è stato pienamente raggiunto, come si evince dalla Relazione finale inviata alla Direttrice generale con mail del 18/12/2023..</p> <p>L'obiettivo è collegato al Piano di azione Positive 2023 - 2025 della Regione Campania. Tra le azioni individuate nell'allegato n. 4 "Piano delle Azioni Positive della Regione Campania. Aggiornamento per il Triennio 2023-2025" del PIAO 2023-2025 approvato con DGR 41/2023 nell'ambito della macroarea "Promozione sensibilizzazione della cultura di genere" risulta assegnata alla Direzione Generale per le risorse finanziarie quella denominata "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere" con indicatore "Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere". Questa misura triennale nel piano della performance 2023 è divenuta con codice 4 un Obiettivo Strategico Annuale di Valore Pubblico: ambito C OBSA della Direzione generale per le risorse finanziarie, declinato nell'obiettivo operativo assegnato alla SSL Staff 501391 - codice 2023OBO501391.04.01 "Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere". Ad esso è stata associata l'Azione "Comparazione tra il rendiconto 2021 con il 2019 secondo la prospettiva di genere". Questo obiettivo operativo è stato poi direttamente assegnato al personale di comparto declinandolo nell'obiettivo individuale "Predisposizione della documentazione per la riclassificazione del rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere e confronto tra bilanci di genere 2021 -2019".</p> <p>In riferimento alle azioni condotte nel 2022, i cui risultati sono poi confluiti nel Piano delle Azioni Positive 2022/2024 approvato, si rimanda alla precedente relazione trasmessa all'OIV. Considerata la specificità della tematica affrontata, si è continuato ad utilizzare quale unico canale di comunicazione sulla tematica in questione l'e_mail istituzionale appositamente aperta bilanci digenere@regione.campania.it.</p> <p>Nel corso del 2023 si è avviata l'attività di analisi, di benchmarking ed elaborazione dei documenti per la redazione del bilancio di genere relativo al rendiconto 2021, partendo dalla metodologia sviluppata e dai risultati raggiunti con il precedente Bilancio di genere. Al termine dell'analisi sono apportate modifiche metodologiche che si sono poi esplicitate nella circolare prot. n. 295240 – 8 giugno 2023 avente ad oggetto "Bilancio di genere. Analisi del rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere" inviata a tutti gli uffici regionali e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all'Assessore al Bilancio, all'Assessora alle Risorse Umane, all'Assessora alle Pari Opportunità, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e allo stesso Ufficio di Supporto dell'O.I.V, contenete le istruzioni da seguire per l'attività di analisi e riclassificazione del rendiconto 2021 e contestualmente trasmessa la documentazione da compilare e consegnare per quanto di competenza.</p> <p>Di seguito una breve sintesi delle attività ad oggi svolte e l'iter seguito per giungere alla riclassificazione delle spese rendiconto 2021 e al bilancio di genere della Regione Campania 2021. L'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali.</p> <p>Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). All'art. 6 ha previsto, altresì, la possibilità di definire un percorso di adozione della riclassificazione contabile secondo una prospettiva di genere e del ricorso a indicatori di monitoraggio in analogia al bilancio dello Stato.</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2023OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C
	<p>Con il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 47 del 24 febbraio 2023), convertito con la legge 21 aprile 2023, n. 41 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune." è stato introdotto l'art. 51 – bis recante "Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale", il quale recita al punto 1. che "A decorrere dall'anno 2023 per il disegno di legge di bilancio per il triennio 2024-2026, il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio ai sensi dell'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;...omissis"</p> <p>Con questa disposizione di legge il bilancio di genere con le relative analisi diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker già dal 2023 per la predisposizione del prossimo bilancio di previsione dello Stato. Da ultimo si segnala l'accento posto sulle tematiche di genere dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere sono perseguiti quali obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR, così come la riduzione dei divari generazionali e territoriali. La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, da anni sta ponendo attenzione sempre crescente su questo delicato tema. Con DGR n. 41 del 31 gennaio 2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2023-2025" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2023-2025 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere. Una delle azioni individuate è la "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere".</p> <p>Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 la Direzione Generale per le risorse finanziarie ha dato avvio alle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania, fornendo precise indicazioni sulle modalità da seguire per un riesame e una "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere. L'attività si è conclusa con la redazione del primo bilancio di genere riferito all'allora ultimo rendiconto approvato relativo all'esercizio 2019. Si è potuto così elaborare una procedura da seguire e fornire una prima analisi secondo una prospettiva di genere dei dati raccolti dagli uffici regionali, i cui risultati sono confluiti nella relazione sulla performance della regione Campania 2022, approvata con DGR n. 199 del 19/04/2023, alla quale si rimanda.</p> <p>Quanto premesso fa da cornice all'importanza ormai assunta dall'elaborazione del bilancio di genere, che prevede, da un lato, la riclassificazione contabile delle spese e, dall'altro, l'individuazione delle azioni intraprese e/o gli indirizzi specifici emanati per incidere sulle disuguaglianze di genere e la loro associazione alle strutture del bilancio contabile. Il bilancio di genere sarà tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche secondo un'ottica di genere. Si è raccomandato agli uffici regionali l'importanza di dotarsi di sistemi per il monitoraggio degli interventi e di rafforzare la produzione di indicatori rilevanti per osservare la dimensione di genere nelle politiche del proprio personale e negli esiti economico-sociali delle politiche settoriali di competenza, partendo da quelli forniti con l'ultimo bilancio di genere.</p> <p>La costruzione del bilancio di genere comporta, quindi, un riesame o una "riclassificazione" delle spese del bilancio alla luce di una valutazione del loro diverso impatto su uomini e donne. Con la circolare prot. n. 295240 del 8 giugno 2023 si è chiesto agli uffici regionali il contributo alla redazione del bilancio di genere della Regione Campania relativo al rendiconto 2021, al fine di migliorare e consolidare la metodologia elaborate nella precedente riclassificazione di bilancio, avendo sempre come obiettivo quello di rilevare quali spese si siano sostenute a livello regionale</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2023OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C
	<p>in attuazione di politiche pubbliche messe in campo per promuovere la parità di genere. Al fine della riclassificazione del rendiconto della Regione Campania 2021, sono state, anche, trasmesse le Linee guida predisposte dallo Stato, prese a riferimento per aggiornare e migliorare la metodologia di analisi, monitoraggio e redazione del bilancio di genere della Regione Campania per giungere ad una classificazione delle spese sostenute secondo una prospettiva di genere, specificando definizioni, modalità e criteri con cui i singoli Uffici dovevano procedere. Sono state fornite le indicazioni operative per operare la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere e trasmessi con email specifica per singolo ufficio gli schemi da adottare per trasmettere informazioni sull'attività svolta. In continuità con la precedente rilevazione si è chiesto di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “neutrali” rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0): spese che non hanno impatti né diretti né indiretti di genere; • “dirette a ridurre le diseguaglianze di genere”, ossia le misure direttamente riconducibili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1): spese che sono erogate a individui attraverso trasferimenti, sia di parte corrente sia in conto capitale, e che hanno una caratteristica di genere in base all'individuo a cui sono destinate. Rientrano in questa categoria anche le spese che, pur non essendo destinate direttamente a individui, possono incidere anche in maniera indiretta sulle diseguaglianze di genere poiché si tratta di spese destinate alla produzione di servizi individuali, ossia fruiti direttamente dalle persone e non dalla collettività nel suo complesso; • “sensibili”, ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice di riclassificazione 2): relative a spese che hanno o potrebbero avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità tramite azioni di tutela o azione positive. <p>Si è sottolineato che molte tipologie di spese che potrebbero apparire, a prima vista, “neutrali” possono celare effetti indiretti rilevanti di genere, per esempio tramite disincentivi a ridurre divari di genere esistenti per quanto riguarda i redditi, l'accesso e la partecipazione al mercato del lavoro, oppure la riproduzione di tipici stereotipi di genere. Riconoscere ed evidenziare tali spese come “sensibili”, è particolarmente rilevante poiché si tratta di aree in cui si possono perseguire effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza necessariamente generare oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.</p> <p>Ogni ufficio ha ricevuto un file Excel contenente due fogli, il primo denominato “NOTA” è una sintesi delle modalità operative per l'attività di analisi e riclassificazione, il secondo relativo all'elenco dei capitoli di spesa di competenza relative al rendiconto 2021 con le seguenti informazioni da non modificare: Struttura amministrativa, Capitolo, Descrizione, Miss., Prog., Tit., Macro., IV Livello, Ric, San, Codice UE, Residui Iniziali, Stanziamento Competenza, Stanziamento Cassa, Impegnato. e al fine di completarlo, a conclusione dell'analisi delle attività e delle relative spese secondo la prospettiva di genere, con le informazioni richieste nelle ultime quattro colonne di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) RICLASSIFICAZIONE CONTABILE DELLE SPESE SECONDO UNA PROSPETTIVA DI GENERE (Spese neutrali al genere = 0; Spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere = 1, Spese sensibili al genere = 2, Spese per il personale = inserire la dicitura "spesa per il personale"); 2) Inserire la percentuale o il valore in euro della spesa destinata a ridurre le disuguaglianze di genere (in termini di impegni), (da compilare solo per la Categoria 1 - spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere); 3) Indicare se il capitolo contiene risorse riconducibili alle iniziative e alle politiche individuate nei questionari All. 1 e All. 2., specificando quali sono le iniziative e le politiche in questione, da compilare solo per la Categoria 1 - spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere); 4) Motivare la classificazione proposta. <p>In aggiunta a quanto richiesto in precedenza, unitamente alla classificazione delle spese del bilancio, gli uffici regionali hanno comunicato le azioni intraprese e gli indirizzi specifici emanati per</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2023OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C
	<p>incidere nella direzione di una riduzione delle diseguaglianze di genere sulla base degli schemi stabiliti in appositi questionari Allegati 2 e 3 della circolare, evidenziando il proprio contributo tramite indicatori di risultato individuati. È stato, altresì, chiesto agli uffici per il 2021 di individuare alcune informazioni relative agli interventi settoriali più rilevanti fra quelli di propria competenza. Tali informazioni sono state fornite tramite la compilazione di due file Word relativi a due questionari riguardanti rispettivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le politiche del personale dell'amministrazione (Allegato 2), da compilare prestando attenzione a non inserire le iniziative promosse dalla Direzione per le risorse umane, incentrato su: <ul style="list-style-type: none"> • iniziative di conciliazione vita-lavoro realizzate nel corso dell'anno, con crescente attenzione a forme di lavoro agile, approfondito in una sezione a parte per quanto attiene la sua applicazione come modalità ordinaria in conseguenza dell'emergenza Covid-19, • eventuali iniziative di formazione del personale a una cultura di genere; • le politiche settoriali dell'amministrazione (Allegato 3) relativo a: <ul style="list-style-type: none"> • interventi intrapresi per contribuire al raggiungimento di alcune dimensioni del benessere equo e sostenibile (misurati tramite indicatori BES), • eventuali strategie adottate nelle procedure di gara per appalti di lavori e contratti per l'acquisto di beni e servizi per promuovere il rispetto della parità di genere, • azioni intraprese per ridurre le diseguaglianze di genere, • interventi e/o servizi classificati in bilancio come "sensibili" (ossia che hanno o potrebbe avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze tra uomini e donne), • altri interventi caratterizzanti l'azione settoriale. <p>La documentazione debitamente compilata in tutte le voci secondo le indicazioni fornite è stata trasmessa per il tramite della SPL sempre all'indirizzo di posta elettronica bilanciodigenere@regione.campania.it.</p> <p>Durante il periodo di elaborazione della documentazione richiesta e dopo la relativa consegna, lo Staff ha supportato gli uffici fornendo chiarimenti e affiancandoli nell'elaborazione dei questionari, nella procedura di correlazione delle informazioni fornite nei tre prospetti, in particolare come collegare le attività svolte con le spese sostenute poi riclassificate nell'allegato 4, contribuendo al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo assegnato collegato all'obiettivo strategico di valore pubblico di riferimento.</p> <p>L'analisi dei riscontri forniti è stata molto complessa e spesso è stato necessario chiedere chiarimenti ed una riformulazione dei contributi, al fine di renderli uniformi tra loro e più chiari. I contributi forniti per il tramite delle SPL sono stati poi accorpate e sono confluiti in un unico documento che contiene la riclassificazione delle spese e l'indicazione delle attività e dei costi sostenuti per l'attuazione delle politiche di genere sul territorio regionale nel corso del 2021. Si è proceduto all'elaborazione di diverse bozze del bilancio di genere 2021, prima di pervenire a quella definitiva. Successivamente si è lavorato ai prospetti di sintesi dei traguardi raggiunti nel corso del 2021, evidenziando il totale dello stanziamento per cassa e per competenza per il codice 0, 1 e 2 e calcolando l'incidenza percentuale del singolo codice sul totale della spesa sostenuta dalla Regione Campania nel 2021.</p> <p>Agli atti dell'ufficio sono conservati la tabella con i dati ottenuti, con indicazione per codice degli stanziamenti per cassa e competenza, nonché, per una migliore lettura e analisi dei dati, le rappresentazioni grafiche dei risultati, sia tramite il diagramma a torta che tramite gli istogrammi, suddivisi in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanziamento cassa da rendiconto 2021; - Stanziamento competenza da rendiconto 2021. <p>La maggiore incidenza è relativa al codice 0 "Spese neutrali al genere". Questo è dovuto anche alle spese del personale, spese amministrative, uscite per conto terzi e partite di giro, mutui, interessi, oneri per la gestione ordinaria dei beni demaniali e patrimoniali della Regione, fondi speciali e fondi di riserva che non possono essere inquadrate, chiaramente, in una prospettiva di genere. In riferimento alle spese che in qualche modo impattano sulla disparità di genere, la</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2023OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C
	<p>percentuale relativa agli interventi del codice 2, "Spese sensibili al genere", è maggiore rispetto alla percentuale di interventi del codice 1, "Spese dirette a ridurre le disuguaglianze di genere". Per quanto riguarda la tipologia di interventi messi in campo dagli uffici regionali, a seguito degli specifici indirizzi politici ricevuti, quest'anno si è pensato di mutuare la nuova metodologia adottata dall'Amministrazione Centrale, come pubblicato sul sito del MEF - RGS, che prevede la somministrazione di questionari agli uffici regionali competenti per materia. Si sono così raccolte le informazioni a supporto della riclassificazione delle spese confluite ed esplicitate nell'allegato 4, divenuto poi il definitivo Bilancio di genere 2021 della Regione Campania.</p> <p>Con il bilancio di genere 2019 si sono definite le metodologie di rilevazione dei dati e individuati i documenti utili all'elaborazione del bilancio di genere regionale, aggiornato, arricchito e perfezionato di anno in anno attraverso lo studio delle evoluzioni normative, degli scenari esterni ed interni e un costante benchmarking in tutte le fasi di elaborazione e di analisi del bilancio di genere, volto ad identificare le best practice in materia e ad adeguarle alla realtà regionale anche essa in continuo mutamento. Nei primi anni di introduzione del bilancio di genere si è giunti all'elaborazione del bilancio di genere 2019 e ad analizzare i risultati di volta in volta raggiunti, come esplicitato nelle precedenti relazioni della scrivente Staff e alle quali si rimanda. Alla presente relazione per semplicità di ricerca e per agevolare la lettura del confronto dei dati, oggetto dell'attuale analisi, si allega solo un prospetto di sintesi che riporta la tabella con i totali per codice 0, 1, 2 suddivisi per stanziamento di cassa e di competenza e le rappresentazioni grafiche finali. Ottenuti i dati di sintesi dei bilanci, si è potuto analizzare l'andamento della spesa destinata alla riduzione della disparità di genere, attraverso il confronto dei dati del bilancio di genere relativo al rendiconto 2019 e quello relativo al rendiconto 2021.</p> <p>I parametri considerati sono lo stanziamento di cassa e di competenza 2019 e 2021 rilevati per singolo codice oggetto di analisi, poi riportati nelle tabelle agli atti dell'ufficio. Considerata la grande ampiezza dei dati da comparare, il diagramma scelto, in quanto più idoneo a rappresentarli, è stato solo l'istogramma. Si è anche deciso di effettuare il confronto per singolo codice.</p> <p>I grafici elaborati del confronto dei dati del bilancio di genere 2019 e 2021 sia per la cassa che per la competenza con le tabelle divise per codice 0,1 e 2 sono agli atti dell'ufficio.</p> <p>Dal confronto dei dati dei due bilanci in questione emerge che le Direzioni Generali nell'anno 2021 hanno notevolmente incrementato l'individuazione delle spese sensibili al genere facendo registrare un aumento per cassa pari ad € 2.488.205.741,75 e per competenza pari ad € 1.599.299.374,61, con un incremento complessivo, al netto del decremento per spese codice 1, pari ad € 2.409.796.994,96 per cassa ed € 1.563.138.974,77 per competenza. Si rileva, altresì, un importo maggiore dello stanziamento per cassa rispetto allo stanziamento per competenza, dovuto ai residui relativi alla spesa per politiche di genere registratasi nel corso del 2020.</p> <p>E' stato poi elaborato un prospetto comparativo 2019 - 2021 suddiviso per codice 1 e codice 2 dei principali interventi 2021 e 2019, delle Direzioni competenti e delle missioni e programmi coinvolti, specificando le relative spese sempre per cassa e competenza.</p> <p>In ogni caso le differenze maggiori si rilevano per la Direzione per la Mobilità - DG 5008 - e per la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale - DG 5004 - in quanto le stesse hanno valutato, diversamente dal 2019, che la maggioranza delle spese di propria competenza potrebbe essere utilizzata per interventi volti a ridurre la disparità di genere.</p> <p>Agli atti dell'ufficio è presente anche la seguente documentazione citata nella presente relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Circolare prot. n. prot. n. 295240 – 8 giugno 2023; - Linee guida per la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere dello Stato; - Questionario "Bilancio Di Genere: Rilevazione delle azioni realizzate per incidere sui divari di genere - Rendiconto 2021 - POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE" trasmesso agli uffici; - Questionario "Bilancio Di Genere: Rilevazione delle azioni realizzate per incidere sui divari di genere - Rendiconto 2021 - POLITICHE SETTORIALI DELL'UFFICIO" trasmesso agli uffici;

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2023OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere
Codice OBSA	2023OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere - Obiettivo di Valore Pubblico: ambito C
	<ul style="list-style-type: none"> - Bilancio di genere della Regione Campania 2021: prospetto di sintesi suddiviso per codice 0, 1 e 2 con rappresentazioni grafiche; - Bilancio di genere della Regione Campania 2019: prospetto di sintesi suddiviso per codice 0, 1 e 2 con rappresentazioni grafiche; - Confronto bilancio di genere Regione Campania 2019 e 2021 con rappresentazioni grafiche; - i riscontri forniti dagli uffici regionali tramite gli allegati 2, 3 e 4; - il Bilancio di genere della Regione Campania 2021 suddiviso per codice 0, 1 e 2. <p>L'obiettivo sperimentale, raggiunto ben oltre le aspettative e i target assegnati, ha consentito per la prima volta alla Regione Campania di fare un confronto tra bilanci secondo una prospettiva di genere individuando le potenzialità settoriali. Ciò pone le basi per la costruzione di un percorso volto all'individuazione, anche per il 2021, di eventuali indici per la valutazione singole politiche settoriali e al monitoraggio nel tempo dell'andamento dei risultati. Questa attività è finalizzata a fornire informazioni utili ai policy makers in merito alla concretizzazione degli impegni assunti, tramite la quantificazione di quante risorse siano presenti in bilancio in relazione alle politiche sul genere adottate, e all'individuazione dei settori più vulnerabili su cui far leva per diminuire la disparità. La redazione del Bilancio di genere, si è svolta con continuità, supportando tutti gli stakeholder, che hanno partecipato attivamente apprezzando la metodologia seguita.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Codice OBO	2023OBO501391.06.01				
Descrizione OBO	Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione				
Codice OBSA	2023OBSA501300.06				
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	55				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	55		
Azione	Controlli delle codifiche per le nuove iscrizioni in bilancio con particolare riferimento alle esigenze del PNRR				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazioni semestrali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2023OBO501391.06.01
Descrizione OBO	Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>L'Obiettivo si declina in un'unica Azione così definita: Controlli delle codifiche per le nuove iscrizioni in bilancio con particolare riferimento alle esigenze del PNRR e ha come indicatore due Report semestrali. L'obiettivo è stato raggiunto e concluso secondo le richieste e nei tempi stabiliti, attraverso un aggiornamento continuo e tempestivo dei dati.</p> <p>Il primo monitoraggio sulle codifiche per le nuove iscrizioni in bilancio con particolare riferimento alle esigenze del PNRR è riportato nella Relazione inviata alla Direttrice generale e all'Assessore al Bilancio con mail del 25/06/2023.</p> <p>Il secondo monitoraggio è riportato nella Relazione inviata alla Direttrice generale e all'Assessore al Bilancio con mail del 15/12/2023.</p> <p>Chiaramente trattasi di un andamento costante e complesso che ha visto questo ufficio affiancare tutte le Strutture regionali impegnate nell'utilizzo delle risorse PNRR, nonché nel supporto dato ai revisori dei Conti ed all'Ufficio Speciale "Grandi Opere – PNRR".</p> <p>In primo luogo l'US Grandi Opere ha chiesto il contributo dell'ufficio scrivente nella redazione delle "Linee Guida operative per l'attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale Complementare in Regione Campania" approvate con Deliberazione di Giunta n. 305 del 25.05.2023 in cui sono state definite le modalità di partecipazione degli Uffici regionali nel perseguimento degli obiettivi del PNRR e del PNC, sono state chiarite le modalità di raccordo della Regione Campania e delle sue articolazioni con le Amministrazioni ed Organismi Centrali preposti alla realizzazione del PNRR e del PNC ed è stato fornito indirizzo alle Direzioni Generali e agli Uffici Speciali coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati a valere sul PNRR e sul PNC di attenersi agli indirizzi operativi indicati nelle stesse "Linee guida operative PNRR". In questo vademecum la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie assume al ruolo di protagonista sia in quanto inserita nel "Gruppo di Coordinamento" col compito specifico della "gestione contabile e finanziaria delle Risorse PNRR e PNC", sia nella "Programmazione finanziaria degli investimenti" (paragrafo 2.2) che nella "Programmazione dei flussi di entrata e di spesa" (Paragrafo 2.3) alla cui stesura ha attivamente contribuito.</p> <p>Di seguito si riporta l'allegato della e_mail inviata in data 10.03.2023 all'US Grandi Opere con lo stralcio dei 2 paragrafi per i quali era stato chiesto il supporto dell'ufficio Scrivente, e che risultano poi integralmente riportati nelle già citate Linee Guida:</p> <p>2.2 Programmazione finanziaria degli investimenti</p> <p>Descrizione</p> <p>Concluse le attività sub 2.1 con l'adozione della delibera della Giunta regionale che programma operativamente l'investimento, sarà possibile avviare le attività inerenti all'iscrizione delle risorse in bilancio ai sensi della disciplina contabile e nel rispetto del D.Lgs. n. 118 del 2011 e ss.mm.ii. e del regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018.</p> <p>Si provvederà ad aggiornare i documenti di programmazione (Bilancio di previsione, DTA e Bilancio Gestionale) e, se previsto, ad inserire l'investimento nel piano triennale delle opere pubbliche e nel piano annuale dei lavori in coerenza con il bilancio e nel rispetto della normativa nazionale vigente (DGR 152 del 14.04.2021). Sul punto si segnala che, ai sensi dell'art. 6 bis del DL 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233, le procedure di affidamento dell'attività di progettazione possono essere espletate anche in mancanza di una specifica previsione nei documenti di programmazione di cui all'articolo 21 del codice dei Contratti Pubblici.</p> <p>La Direzione Generale/Ufficio Speciale/Ente strumentale competente dell'attuazione dell'investimento avvierà, in raccordo con l'Ufficio Speciale "Grandi Opere - PNRR", l'istruttoria per l'iscrizione delle risorse in bilancio con l'eventuale istituzione dei relativi capitoli di entrata e di spesa nel rispetto della procedura in uso per la presentazione di proposte di delibera di variazioni contabili, come disciplinata dalla circolare della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie prot. 52025 del 24 gennaio 2019. Nell'espletare tale attività, si dovrà tenere conto di quanto disposto dal DL n. 77/2021 nonché dal DM 11.10.2021, dalla circolare MEF n. 29 del 26 luglio 2022 e delle casistiche ivi comprese per specifici investimenti.</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2023OBO501391.06.01
Descrizione OBO	Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>La linea di attività si conclude con l'adozione, su proposta della Direzione Generale per le risorse finanziarie, della delibera, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del DL n. 77/2021, di variazione di bilancio, con la quale si iscrivono in bilancio le risorse derivanti dai trasferimenti del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di programmazione operativa, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti (cfr. DLGS n. 118/2011) e si istituiscono i capitoli di spesa ai fini dell'attuazione economica finanziaria dell'investimento.</p> <p>Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del DL n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP. Per i progetti con procedure di gara già espletate prima dell'ammissione a finanziamento sul PNRR, che dovranno essere monitorati e rendicontati nel rispetto di quanto previsto per i progetti finanziati dalle risorse del PNRR, la perimetrazione, con riferimento alle annualità precedenti oramai rendicontate, è possibile solo integrando le descrizioni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali, con l'indicazione della missione, componente, investimento e del CUP. In ogni caso, laddove l'investimento è riferito ad una pluralità di interventi con CUP diversi, è necessario assumere diversi impegni distinti per ciascun intervento a cui dovrà essere abbinato specifico CUP.</p> <p>Come chiarito dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica, il CUP deve essere richiesto solo in presenza di progetti d'investimento pubblico e non per trasferimenti finanziari. Il CUP non è, dunque, richiesto in ragione di trasferimenti tra soggetti pubblici (Amministrazioni, Enti e società da questi direttamente o indirettamente partecipate), ma, come specificato anche dalla delibera CIPE 143/2002, "il CUP dovrà essere successivamente richiesto, da parte dei soggetti responsabili ... in sede di utilizzo di tali risorse".</p> <p>Ai fini della corretta contabilizzazione in Economico Patrimoniale dei processi di entrata e di spesa che insistono sui cespiti patrimoniali, si raccomanda di seguire tutte le indicazioni fornite con le note circolari sull'argomento, emanate dalla Direzione Generale per le risorse Finanziarie, atteso che la contabilità dei cespiti comprende tutte le operazioni riguardanti l'intera vita di un bene, che va dall'acquisizione, alla gestione del bene come cespite in corso di costruzione, fino all'alienazione.</p> <p>I processi di entrata o di spesa intercettano i cespiti patrimoniali in base al Piano dei Conti integrato di cui all'allegato 6 del D.lgs. n. 118/2011, secondo l'operatività fissata dalla Matrice di Correlazione Ministeriale.</p> <p>Nel dettaglio, il Piano Integrato dei conti e l'operatività della matrice di correlazione prevedono, dal lato spesa, che a ciascun V livello del Piano Finanziario possono corrispondere uno o più VII livelli del Piano Patrimoniale (a seconda del cespite, a titolo di esempio non esaustivo, il Piano dei Conti distingue se si è in presenza di diretta acquisizione del cespite o di realizzazione del cespite a SAL, movimentando in tale ultimo caso il conto Immobilizzazioni in costruzione, per il quale non è previsto il calcolo della quota di ammortamento).</p> <p>Per converso, sempre dal lato spesa, ad un VII livello del Piano Patrimoniale possono corrispondere anche più conti di V livello del Piano Finanziario.</p> <p>Dal lato entrata, invece, ad un V livello del Piano Finanziario corrisponde sempre un unico VII livello del Piano Patrimoniale.</p> <p>Sia il Piano dei Conti Integrato che la Matrice di correlazione sono scaricabili al seguente indirizzo: https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONI/e_government/amministrazioni_pubbliche/arconet/piano_dei_conti_integrato/. Per gli approfondimenti sul tema si rinvia alla circolare prot. 89927 del 20.02.2023 della DG 50.13.</p> <p>L'art. 15, comma 3, del DL n. 77 del 2021 prevede che alla fine dell'esercizio, nelle more del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, le risorse accertate confluiscono nel risultato di amministrazione e, trattandosi di risorse vincolate, possono essere applicate al bilancio di previsione del triennio successivo. L'utilizzo di tali risorse è consentito anche agli enti in disavanzo,</p>

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2023OBO501391.06.01
Descrizione OBO	Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>in deroga ai limiti previsti dall'art. 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. In ogni caso, si raccomanda il rispetto della corretta programmazione delle risorse in coerenza ai cronoprogrammi di spesa, al fine di velocizzare l'azione amministrativa evitando continue riprogrammazioni, applicazioni di avanzo, e reimputazioni.</p> <p>L'Ufficio Speciale "Grandi Opere - PNRR", al fine di verificare costantemente i cronoprogrammi degli interventi, ha la visione complessiva dei capitoli di spesa istituiti.</p> <p>2.3 Programmazione flussi di entrata e di spesa</p> <p>Descrizione</p> <p>L'art. 15, comma 4 del D.L. n. 77/2021 prevede l'accertamento delle entrate derivanti dal trasferimento delle risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti. Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse, gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma. Se i decreti di assegnazione o riparto prevedono l'erogazione delle risorse sulla base della rendicontazione annuale o infra-annuale dei SAL, le entrate sono accertate nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma delle spese oggetto del finanziamento, salvo la quota oggetto di anticipazione che è accertata con imputazione all'esercizio di incasso.</p> <p>Dal versante della spesa, per ogni provvedimento che comporta l'assunzione di un impegno di spesa a valere sulle risorse PNRR, deve essere predisposto il piano finanziario di attuazione, nel quale deve essere indicato, dettagliatamente, il cronoprogramma degli impegni e dei pagamenti nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.</p> <p>Per quanto riguarda la modalità di erogazione delle risorse, come disciplinata dall'articolo 2 del Decreto MEF 11 ottobre 2021 recante "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR", sul modello dei contributi a rendicontazione è stabilito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) un'anticipazione fino al massimo del 10% che potrà essere incrementata solo in casi eccezionali debitamente motivati dall'Amministrazione titolare dell'intervento; 2) una o più quote intermedie, fino al raggiungimento (compresa l'anticipazione) del 90% dell'importo della spesa dell'intervento, sulla base delle richieste di pagamento presentate dalle Amministrazioni centrali, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute; 3) una quota a saldo pari al 10% dell'importo della spesa dell'intervento, sulla base della presentazione della richiesta di pagamento finale attestante la conclusione dell'intervento o la messa in opera della riforma, nonché il raggiungimento dei relativi target e milestone. <p>In altri termini, il timing dei flussi in entrata è strettamente correlato al cronoprogramma delle spese, valutando l'effettiva capacità di cassa della Regione attraverso un'attenta programmazione, accertando i trasferimenti versati in anticipo con imputazione all'esercizio in cui si registra l'effettivo incasso, mentre, per la copertura delle spese eventualmente imputate agli esercizi successivi, va attivato il Fondo Pluriennale Vincolato.</p> <p>Strategica è la rendicontazione tempestiva al fine di garantire i flussi di cassa necessari all'avanzamento degli investimenti allo scopo, anche e soprattutto, di monitorare in modo adeguato i corretti flussi di cassa per effetto della previsione normativa delle anticipazioni di cassa.</p> <p>Nella gestione non si potrà prescindere dall'utilizzo puntuale ed efficiente del sistema di monitoraggio delle risorse PNRR, con riferimento al sistema informatico Regis di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge n. 178/2020, messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è stato sviluppato per supportare le attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR, nonché per garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella governance del PNRR. Esso integra, quindi, in un'unica piattaforma i diversi sistemi utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni per il monitoraggio dei programmi di investimenti pubblici finanziati con fondi nazionali ed europei. Lo stesso, pertanto, mira ad essere il</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2023OBO501391.06.01
Descrizione OBO	Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>sistema unico centralizzato dove sono registrati tutti i dati di programmazione e attuazione non solo del PNRR, ma anche degli altri interventi co-finanziati da fondi europei e nazionali. Potrà essere, pertanto, utilizzato da tutte le amministrazioni pubbliche che gestiscono programmi di investimento, sia a livello centrale che territoriale.</p> <p>L'articolo 9, comma 2, del D.L. n. 152/2021 ha introdotto modifiche che rendono più incisiva la disciplina in materia di rispetto dei tempi di pagamento di cui all'articolo 1, commi 858 e seguenti, della Legge n. 145/2018. Tale riforma, che non si riflette in termini di costi sul piano e non è connessa a specifici investimenti, risulta comunque funzionale all'attuazione del PNRR nel suo complesso.</p> <p>Nel dettaglio, infatti, conferma l'obiettivo della "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> per le Pubbliche Amministrazioni a livello centrale, regionale e locale un termine di 30 giorni; per le Autorità Sanitarie regionali un termine di 60 giorni. <p>In sede di monitoraggio gli indicatori stabiliti dalla Commissione Europea saranno costituiti "dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle pubbliche Amministrazioni, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni (30 giorni per il settore sanitario), nel 2023, e 15 giorni (20 giorni per gli enti del settore sanitario) nel 2024. In caso contrario, per monitorare il conseguimento del target prefissato varrebbe la media semplice. Pertanto, è opportuno che le pubbliche amministrazioni adottino nella programmazione dei pagamenti, criteri che assicurino parità di trattamento dei fornitori, atteso che eventuali dinamiche di pagamento che favoriscano prioritariamente il pagamento di fatture di importo più elevato potrebbero incidere sulla scelta dell'indicatore valido per il monitoraggio della riforma".</p> <p>La circolare n. 29 del 26 luglio 2022 del MEF ed annesso "Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR" ha sottolineato, tra l'altro, che "Gli enti attuatori devono rispettare gli obblighi e le tempistiche previste per il monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto. Sono responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli progetti, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti. Assicurano che gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR siano sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile. Assicurano, altresì, la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR e provvedono a conservare tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo svolgimento delle attività di controllo e di audit da parte degli organi competenti."</p> <p>Altro momento importante in cui l'ufficio diretto dalla scrivente ha dato il proprio supporto è stata la compilazione della Tabella PNRR per l'invio, da parte dei Revisori dei Conti, sulla piattaforma CONTE della Corte dei Conti. Come si evince dal verbale n. 149 del 29.07.2023, sono stati forniti tutti i dati contabili relativi ai capitoli anagrafici PNRR. In primis è stata fatta un'analisi della tabella pre-compilata dalla stessa Corte e sono state individuate le seguenti criticità (e_mail del 25.07.2023):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Non risultavano i seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> • M1C1 - I1.7 Competenze digitali di base - Sub. inv. 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale • M1C3 - I2.1 Attrattività dei borghi • M1C3 - I2.3 Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi, parchi e giardini storici • M2C2 - I4.1 Rafforzamento mobilità ciclistica • M2C2 - I4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa • M2C2 - I4.4 Rinnovo flotte bus e treni verdi - Sub. inv. 4.4.2 Rinnovo del parco ferroviario regionale per il trasporto pubblico con treni alimentati con combustibili puliti e servizio universale • M2C4 - I4.1 Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2023OBO501391.06.01
Descrizione OBO	Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>idrico</p> <ul style="list-style-type: none"> • M3C1 - I1.6 Potenziamento delle linee regionali • M5C2 - I2.3 Programma innovativo per la qualità dell'abitare • M6C1 - I1.1 Case della Comunità e presa in carico della persona • M6C1 - I1.2 Casa come primo luogo di cura e telemedicina - Sub. inv. 1.2.2 Centrali Operative Territoriali (COT) – Device • M6C1 - I1.2 Casa come primo luogo di cura e telemedicina - Sub. inv. 1.2.2 Centrali Operative Territoriali (COT) - Realizzazione COT • M6C1 - I1.3 Rafforzamento dell'assistenza sanitaria intermedia e delle sue strutture (Ospedali di Comunità) • M6C2 - I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Sub.inv. 1.1.1 Digitalizzazione DEA I e II e Rafforzamento strutturale SSN (tendenziale ex art.2, DL 34_2020) • M6C2 - I1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero - Sub.inv. 1.1.2 Grandi apparecchiature • M6C2 - I1.3 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione - Sub. inv. 1.3.2 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica del Ministero della Salute e analisi dei dati • M6C2 - I1.2 Verso un ospedale sicuro e sostenibile • M6C2 - I1.3 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione - Sub. inv. 1.3.1 Sub. inv. 1.3.1 Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) <p>2) risultavano valorizzabili – limitatamente ad alcune colonne della tabella (U, V, W e da AA a AK) – soltanto le righe nn. 10 (assistenza tecnica), 636 (Casa come primo luogo di cura e telemedicina), 637 (Borse aggiuntive in formazione di medicina generale) e da 628 a 634 (sistema duale – intervento in cui non risultano stanziamenti, accertamenti, impegni o liquidazioni; pertanto, i campi riguardanti dati “finanziari” andrebbero valorizzati con “0”);</p> <p>3) per gli interventi M1C3I2.2 (tutela e valorizzazione del paesaggio rurale), M1C1I1.1 (CPI) e M5C1R1.1 (programma GOL) non risultava possibile compilare i campi della tabella dato il livello di dettaglio richiesto.</p> <p>Poi sono state alimentate le colonne dell’impegnato e del pagato 2022 non potendosi determinare per singolo CUP i dati di accertamento, di FPV, di Avanzo Vincolato e di stanziamento sul triennio 2023/2025 atteso che non sempre è stato possibile rilevare questi elementi per singolo CUP. La tabella, infatti, sembrava essere pensata sulle modalità di gestione e di contabilizzazione degli enti locali che gestiscono pochi progetti, tutti come soggetti attuatori, per i quali, probabilmente, vi è un’unica struttura nella quale ad un capitolo di entrata corrisponde un capitolo di spesa ed un unico CUP. le Regioni applicano le modalità di gestione contabile dei fondi PNRR</p> <p>Una Missione PNRR che ha richiesto un forte intervento interpretativo e chiarificatore da parte dell’ufficio scrivente è stata la Missione 6 – Sanità.</p> <p>Immediatamente è stato necessario procedere alla perimetrazione dei capitoli PNRR Sanità sulla scorta della nota che il Ministero della Salute ha inviato a tutte le Regioni quali soggetti attuatori di specifiche Linee di intervento della Missione 6 – Salute. Già in data 16 febbraio presso l’Assessorato al Bilancio si è svolta una prima riunione alla presenza di rappresentanti della Direzione Generale Salute, nonché dell’assessore al bilancio per meglio interpretare le modalità di contabilizzazione di queste risorse, atteso che il predetto Ministero, sembrava leggere l’articolo 3 del Decreto MEF 11.10.2021 “in coerenza con l’articolo 20 del D.Lgs. 118/2011” facendolo rientrare nelle logiche del Titolo II del D.Lgs. 118/2011 ed espungendolo, quindi, tali risorse, dalle regole contabili speciali PNRR. Tale interpretazione è stata, poi, quella dominante che ha richiesto nel corso del 2023 le prescritte scritture.</p> <p>Le problematiche affrontate successivamente hanno riguardato sia le Bozze di Accordo di Collaborazione da sottoscrivere con i soggetti attuatori, sia l’Allineamento della gestione economico-finanziaria dei trasferimenti PNRR alle Aziende Sanitarie (vedi e_mail del 7 e del 18</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2023OBO501391.06.01
Descrizione OBO	Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>luglio 2023 nonché incontri de visu oltre che con la Direzione Generale per la Salute, con il supporto dell'Advisor contabile, e l'Ufficio Speciale Grandi opere, anche con le Autorità di Gestione lo stesso 7 luglio, poi 11, 13, 26 luglio 2023. Questa intensa attività ha avuto lo scopo di individuare la procedura di gestione economico-finanziaria dei trasferimenti PNRR, da parte delle DG competenti, alle Aziende Sanitarie che aderiscono alla Centrale Unica dei Pagamenti, per il tramite della So.Re.Sa. S.p.A. (rif. CUP Soresa – Tabella 1).</p> <p>Ad oggi, le DG coinvolte nella gestione dei capitoli di bilancio della Missione 6 del PNRR sono 4 e vengono, di seguito, dettagliate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DG 60_06: Ufficio Speciale Grandi Opere; • DG 60_11: Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale; • DG 50_04: Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale; • DG 50_05: Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie. <p>Il prospetto riepilogativo delle linee di investimento previste dalla Missione 6 del PNRR e la relativa DG di competenza sono agli atti dell'ufficio.</p> <p>Al fine di consentire una gestione uniforme e per accelerare la spesa, in termini di trasferimento delle risorse PNRR alle Aziende Sanitarie che aderiscono alla CUP Soresa, a ciascuna Direzione Generale è stata data indicazione di provvedere ad attuare quanto, di seguito, descritto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istituzione e acquisizione delle risorse su nuovi capitoli di entrata e di spesa, dedicati al finanziamento soci Soresa – PNRR, così denominati: <ol style="list-style-type: none"> a. E000NI - FINANZIAMENTO SOCIO UNICO PNRR - CENTRALE UNICA DI PAGAMENTO b. U000NI - FINANZIAMENTO SOCIO UNICO PNRR - CENTRALE UNICA DI PAGAMENTO (La nota di richiesta di istituzione dei precitati capitoli di bilancio va trasmessa alla DG 50_13 – “Direzione Generale per le risorse finanziarie” alla e-mail variazionibilancio@regione.campania.it e, per conoscenza, alla DG 50_04 - “Salute” secondo i format messi a disposizione proprio dallo Staff 50_13_11 per l'istituzione dei capitoli e per l'acquisizione delle risorse.) 2. Registrazione degli accertamenti e relativi impegni di spesa a favore della Soresa sui precitati capitoli; 3. Liquidazione e pagamento, in anticipazione, a Soresa a valere sul capitolo di spesa precitato (rif. U000NI). <p>Tali passaggi consentono alla Soresa di avere a disposizione la liquidità necessaria per provvedere al pagamento delle delegazioni di pagamento trasmesse dalle Aziende Sanitarie (in CUP Soresa) e relative agli interventi PNRR. Nelle delegazioni di pagamento, inoltre, le Aziende Sanitarie devono, obbligatoriamente, indicare il CUP (Codice Unico di Pagamento) a cui l'operazione si riferisce.</p> <p>A valle del pagamento di tali delegazioni per conto delle rispettive Aziende Sanitarie richiedenti, la Soresa provvederà a trasmettere apposita rendicontazione alla DG competente degli interventi per i quali l'Azienda ha richiesto il pagamento.</p> <p>È, dunque, necessario che la Soresa veicoli la rendicontazione alla DG competente sulla base del CUP (codice unico di progetto) contenuto nella delegazione di pagamento e per la quale ha provveduto ad effettuare il pagamento. La rendicontazione sarà, altresì, trasmessa alla DG 50_04 e all'US 60_06 rispettivamente per le attività contabili connesse all'alimentazione della GSA e per le attività di monitoraggio degli interventi PNRR.</p> <p>In seguito alla ricezione della rendicontazione Soresa che attesta l'avvenuto pagamento per singolo CUP e Azienda Sanitaria, la DG titolare dei capitoli di bilancio PNRR, provvederà ad effettuare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liquidazione e pagamento a favore delle Aziende Sanitarie, presenti nella rendicontazione a Soresa, con la modalità “commutazione in quietanza di entrata” sul capitolo di entrata del finanziamento soci Soresa – PNRR (rif. E000NI - FINANZIAMENTO SOCIO UNICO PNRR - CENTRALE UNICA DI PAGAMENTO). <p>Tale operazione è fondamentale per “chiudere” il finanziamento soci Soresa PNRR e, pertanto,</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2023OBO501391.06.01
Descrizione OBO	Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>non sarà possibile effettuare nuove liquidazioni e pagamenti in anticipazione alla Soresa (rif. punto 3) fintantoché non viene correttamente “chiuso” tale finanziamento soci.</p> <p>Si è rammentato, inoltre, che tutti gli atti predisposti dalle DG titolari in materia PNRR (impegni, liquidazioni, pagamenti etc.) dovranno essere notificati ai seguenti destinatari:</p> <p>a) DG 50_04 – “Salute” per consentire la corretta alimentazione del Sistema Amministrativo Contabile della GSA;</p> <p>b) DG 60_06 – “Ufficio Speciale Grandi Opere” per consentire il monitoraggio degli interventi PNRR;</p> <p>c) Soresa per la corretta gestione del finanziamento soci PNRR.</p> <p>Con specifico riferimento al punto a), inoltre, la DG 50_04_11 - “Governo Economico-Finanziario” dovrà avere la visibilità, sul sistema informativo SIAR, su tutte le movimentazioni contabili registrate dalle DG competenti in materia PNRR.</p> <p>Sono nove le aziende sanitarie che aderiscono al CUP SORESA.</p> <p>Per quanto concerne, poi, la corretta iscrizione in bilancio delle risorse PNRR, l'ufficio scrivente ha provveduto a creare specifiche schede progetto per ciascuna Missione ed a modificare le Aree Funzionali da “Rendicontazione” a “Vincolata” ed in maniera continuativa e costante ha supportato tutte le Strutture per le corrette acquisizioni in bilancio. La situazione di tutti i capitoli è presente nel software “Share point” regolarmente implementato sia a seguito dell'approvazione delle numerose Deliberazioni di Variazioni Contabili che di tutti gli atti gestionali con l'indicazione, quindi, oltre che dei capitoli di Entrata e di Spesa, delle DDGRC con cui sono stati istituiti i capitoli PNRR, PNC e Fondo FOI collegato, dell'indicazione delle risorse sulle corrispondenti annualità, dei provvedimenti nazionali, di accertamenti/incassi e di Impegni/Liquidazioni. Al riguardo, si segnalano, tra tutte, la DGRC n. 181 del 4 aprile 2023 e la DGRC n. 303 del 25 maggio 2023. Con la prima, a seguito di copiosa corrispondenza, nonché incontri de visu e riunioni della Cabina di Regia, cui ha sempre partecipato la scrivente, a partire dal mese di febbraio e fino alla data di approvazione della citata Deliberazione 181/2023, è stata definita la corretta perimetrazione dei capitoli inerenti le attività di monitoraggio e controllo per l'Investimento 1.1 – Potenziamento Centri per l'Impiego – nell'ambito del Target M5C1 – 6 PNRR il che ha consentito di individuare le risorse PNRR native DM 74/2019 e quelle non afferenti il PNRR al fine di consentire, altresì, alla Direzione operativa in fase di spesa di effettuare le movimentazioni finanziarie coerenti con l'introduzione del Modulo Cespiti; tale perimetrazione, eseguita anche mediante istituzione di nuovi capitoli di Entrate e spesa, variazioni compensative, modifica di transazioni elementari, ha poi consentito, con la già citata DGRC n. 303/2023 di iscrivere anche euro 27.800.000,00 riferiti a risorse accertate ed incassate a valere sul PNRR per il Potenziamento dei centri per l'impiego e che, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in legge, con modificazioni, n. 108 del 29 luglio 2021, sono confluite nel risultato di amministrazione ed il cui utilizzo è consentito anche agli enti in disavanzo in deroga ai limiti previsti dall'articolo 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p> <p>Il grandissimo lavoro fatto in tema di risorse PNRR è stato, infine, apprezzato anche durante gli incontri e nelle successive valutazioni delle Agenzie di Rating.</p> <p>I controlli sulla coerenza della programmazione rispetto ai fatti di gestione hanno riguardato, chiaramente, non solo i capitoli sia di entrata che di spesa destinatari di risorse PNRR, ma anche i capitoli coinvolti nella gestione ordinaria delle spese che movimentano i cespiti patrimoniali nonché quelli destinati al pagamento di fatture a seguito dell'implementazione del RUF. Al riguardo si segnala che già con la nota circolare prot. n. 478774 del 30 gennaio 2023, con cui quest'Ufficio ha dettato le Linee Guida per la gestione amministrativa e contabile della Regione Campania a seguito dell'approvazione del bilancio gestionale di cui alla DGRC n. 9 del 12.01.2023, è stato ricordato a tutte le Strutture che dal 1 gennaio 2023 è entrato a regime il nuovo modulo “Gestione cespiti” per la corretta contabilizzazione/capitalizzazione delle operazioni/attività di investimento aventi utilità pluriennale sui beni materiali e immateriali dell'Ente. Per tutto il 2023 sono stati controllate le nuove istituzioni e gli eventuali cambi di IV livello, laddove possibile, supportando costantemente gli uffici regionali nelle attività di loro competenza.</p> <p>Le attività svolte sopra descritte hanno contribuito alla dematerializzazione dei procedimenti e delle</p>

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2023OBO501391.06.01
Descrizione OBO	Coerenza della programmazione finanziaria con i fatti di gestione
Codice OBSA	2023OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	procedure amministrative di competenza, realizzando di fatto un accrescimento del valore pubblico regionale. Agli atti dell'ufficio di STAFF è presente la seguente documentazione: - Circolare prot. n. prot. n. 47874 – 30 gennaio 2023; - e_mail 30 aprile 2023; - allegato alla e_mail con le modifiche in blu poi inserite nelle linee Guida PNRR.

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Codice OBO	2023OBO501391.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2023OBO501391.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti.</p> <p>In riferimento alle attività connesse alla prevenzione della Corruzione, essa è stata condotta in sinergia con gli altri dirigenti e in collaborazione con i funzionari della Direzione incaricati. Ci si è confrontati sugli adempimenti da porre in essere, sono state analizzate specifiche problematiche, scambiate informazioni raccolte dai singoli, ricevute istruzioni dalla Direttrice su come procedere. Si è così assicurata la necessaria unitarietà di indirizzo, nonché il monitoraggio dei complessi ed interconnessi adempimenti previsti dai documenti di programmazione strategico-gestionale e del PIAO. In questo modo, in continuità agli anni precedenti si è potuto procedere in maniera sistematica e tempestiva in stretta collaborazione con gli altri funzionari delle strutture amministrative della Direzione. Si precisa che nel corso del 2023 sono state puntualmente riscontrate le richieste da parte della Direzione in materia di accesso con mail del 29 giugno 2023, con la quale si è trasmesso il Registro degli accessi dello STAFF 501391 relativo al primo semestre 2023 opportunamente compilato secondo le indicazioni fornite con nota n. 314521 del 20 giugno 2023 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale (come indicato anche nel punto elenco sottostante) e con mail del 04 gennaio 2024, per comunicare che nel corso del secondo semestre 2023 non risultava pervenuta alcuna istanza di Accesso documentale (ex L. n. 241/90), Accesso civico semplice (ex art. 5, co. 1 D. Lgs. n. 33/2013) e Accesso civico generalizzato (ex art. 5, co. 2 D. Lgs. n. 33/2013), ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione in base alle Linee Guida ANAC/FOIA delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii del Registro degli Accessi complessivo della Direzione 5013. E' agli atti dell'ufficio il Registro degli accessi 2023 dello Staff 501391 con l'unico accesso pervenuto. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, rispondendo in maniera adeguata e tempestiva a tutte le richieste effettuate dalla Direzione Generale relativi agli adempimenti di competenza dello Staff in riferimento all'assolvimento degli obblighi prescritti in materia in ottemperanze alle richieste pervenute. In particolare, per ogni adempimento è di seguito riportato nell'ordine Denominazione Obbligo, protocollo e data nota in ingresso della richiesta del RPCT, riscontro dello Staff 501391:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022: nota RPCT prot. n. 636439 del 22-dic-22, riscontro dello Staff 501391 con mail del 05/01/2023; • Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese): nota RPCT prot. n. 184463 del 05-apr-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 17/04/2023; • Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023: nota RPTC prot. n. 307291 del 15-giu-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 23/06/2023; • Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023: nota RPTC prot. n. 314521 del 20-giu-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 29/06/2023; • Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1: nota RPTC prot. n. 372071 del 21-lug-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 22/08/2023; • Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001): nota RPTC prot. n. 464601 del 29-set-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 16/10/2023;

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2023OBO501391.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage): nota RPTC prot. n. 465068 del 29-set-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 16/10/2023; • PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: nota RPTC prot. n. 497093 del 17-ott-23, riscontro dello Staff 501391 con mail del 08/11/2023.
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.					
Codice OBO	2023OBO501392.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Analisi delle criticità organizzative e proposta di riorganizzazione con pianificazione e programmazione delle risorse umane e strumentali necessarie				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di un atto di riorganizzazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2023OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>Per il corretto inquadramento dei due Obiettivi Operativi specifici affidati alla Struttura diretta - e correlati all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "OBSA 501300.05" - è opportuno partire dalla definizione del "concetto" di Valore Pubblico per chiarire poi, in che modo è possibile generarlo, con quali strumenti è possibile proteggerlo e, attraverso quali leve è possibile abilitarlo.</p> <p>Se - inizialmente - il concetto di "Valore Pubblico" è stato introdotto dal Dipartimento della Funzione Pubblica - nel mese di giugno 2017 - con le Linee Guida per il Piano della performance n. 1, la "Creazione di Valore Pubblico" è divenuta il fulcro di tutti i Piani delle Amministrazioni Pubbliche - confluiti ed assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - con il Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021.</p> <p>Al di là di una pur possibile distinzione tra "Valore Pubblico" e "Valore Settoriale", appare più utile cogliere la differenza fondamentale tra Valore Pubblico: in senso stretto e, in senso ampio.</p> <p>Il Valore Pubblico "in senso stretto" è dato dal Miglioramento del livello complessivo di benessere della Comunità amministrata (Cittadini, Imprese e Stakeholder), nelle varie prospettive (economica, sociale, occupazionale, giovanile, ambientale, sanitaria, ecc.).</p> <p>Diversamente, per Valore Pubblico "in senso ampio" si intende l'Impatto medio generato dalle politiche dell'Amministrazione sul livello di Benessere Complessivo (multidimensionale) di Cittadini, Imprese e Stakeholder, ottenuto: a) governando le Performance (Organizzativa e Individuale); b) proteggendo il Rischio di sua erosione (per Inefficienza o Corruzione) e, c) tutelando lo stato di salute delle Risorse (disponibili).</p> <p>Ciò significa - e non può significare altro - che: una Amministrazione genera Valore Pubblico quando riesce a programmare e gestire "in modo razionale" - cioè, con adeguati Sistemi di Programmazione, Controllo e Valutazione (PCV) - le Risorse a disposizione in funzione del soddisfacimento delle esigenze di Cittadini, Imprese e Stakeholder, facendo leva sul suo "Patrimonio (Vero)" che è costituito dai Beni - o meglio - dai cd. "Valori Intangibili" (la Capacità Organizzativa, le Competenze delle Risorse Umane, la Rete di Relazioni Interne ed Esterne, la Tensione continua verso l'Innovazione), riducendo - nel contempo - il Rischio di erosione (del Valore Pubblico), per Inefficienza o Corruzione:</p> <p style="text-align: center;">PERFORMANCE MANAGEMENT - LEVA di CREAZIONE del VALORE PUBBLICO</p> <p style="text-align: center;">RISK MANAGEMENT - LEVA di PROTEZIONE del VALORE PUBBLICO</p> <p style="text-align: center;">ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE - CONDIZIONE ABILITANTE del VALORE PUBBLICO</p> <p>Un nuovo paradigma (quello della Creazione di Valore Pubblico) che deve cambiare l'approccio alla Programmazione Pubblica e - prima ancora - il rapporto tra "Amministrazione" e "Cittadini - Imprese": una attenzione - tensione che deve spostarsi "dall'Interno all'Esterno", una Programmazione che deve essere orientata ai Risultati e alle effettive Performance dell'Amministrazione, e non solo concentrata su questioni di meritocrazia interna, rispetto al raggiungimento degli Obiettivi.</p> <p>Una evoluzione dell'azione amministrativa che - proprio attraverso la Creazione di Valore Pubblico - deve rappresentare una spinta decisa verso una necessaria ed auspicata "acquisizione di consapevolezza" - da parte della P.A. - dell'importanza del proprio Ruolo in un contesto socioeconomico che è sempre più complesso: un Ruolo non più di "zavorra" allo Sviluppo Sociale ed Economico del Paese, ma di Propulsore del Cambiamento.</p> <p>In queste prospettive - con nota 18816 del 18 novembre 2022 - il Presidente ha formalizzato gli Indirizzi Strategici della Giunta Regionale per il triennio 2023 - 2025 e ha individuato 4 ambiti principali di "VALORE PUBBLICO" da perseguire, con invito a programmare OBIETTIVI (e "RISULTATI") in funzione: a) del Miglioramento dei servizi all'Utenza del SSR e, b) più in generale, del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e la Pubblica Amministrazione; c) di contrasto alla Crisi in favore dello Sviluppo Economico e della Crescita Occupazionale e, d) di Accrescimento della cd.</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2023OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>“Sostenibilità Ambientale”.</p> <p>Come anticipato, i due Obiettivi Operativi 501392.05.01 e 501392.05.02 - affidati all'Ufficio di Staff diretto - sono correlati all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico “OBSA 501300.05” di cd. ambito b e, anche con essi - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualficazione dell'Amministrazione regionale - si punta al Miglioramento del rapporto tra l'Amministrazione e “Cittadini - Imprese”.</p> <p>Come pure - da Piano Integrato di Attività e di Organizzazione per il 2023 - 2025 - rientrano nello stesso ambito b, anche altri 3 Obiettivi Strategici Annuali (OBSA) della Direzione Generale (06, 07 e 25). Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'OBSA 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile; - l'OBSA 501300.07, che punta alla Riduzione di potenziali fenomeni evasivi attraverso il Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie e dei Servizi Fiscali. Infatti, il recupero di tutte le Entrate Tributarie “dovute” consente l'acquisizione di Risorse aggiuntive per “meglio Fronteggiare la Crisi e favorire - con queste - lo Sviluppo Economico” e, - l'OBSA “trasversale” 501300.25, che - anche a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Inefficienza - mira a garantire il rispetto del fondamentale Principio di Sana e corretta gestione delle Risorse Finanziarie (da parte della Direzione e di tutte le sue Strutture di Secondo livello). <p>Ai precedenti 4 Obiettivi Strategici di ambito b (OBSA 05, 06, 07 e 25), con il PIAO 2023 - 2025 sono stati assegnati alla Direzione anche: un Obiettivo Strategico di cd. ambito c, l'OBSA 501300.04 che (attraverso Analisi di Bilancio mirate all'allocazione di Risorse secondo le diverse Esigenze di Genere) punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà e altri due ulteriori OBSA cd. “trasversali”. Un primo, l'OBSA 501300.24, a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Corruzione (cd. Risk Management) ed un secondo, l'OBSA 501300.26, orientato alla semplificazione e Digitalizzazione dei Processi amministrativi.</p> <p>-----</p> <p>In dettaglio, l'OBO501392.05.01 - con un Peso pari a 50 - prevedeva lo svolgimento di attività di Analisi delle criticità organizzative e la proposta di un Atto di riorganizzazione con pianificazione e programmazione delle Risorse Umane e Strumentali necessarie, con Indicatore: la Proposta di un Atto di Riorganizzazione, con Regola di calcolo “ON - OFF”.</p> <p>Come detto, l'Obiettivo era collegato all'OBSA 501300.05 di cd. ambito b e, con esso - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualficazione dell'Amministrazione regionale (che riguardano “in primis” l'ORGANIZZAZIONE e la SALUTE DELLE cd. RISORSE, che sono CONDIZIONI ABILITANTI del Valore Pubblico) - si è puntato al Miglioramento del rapporto tra “Cittadini - Imprese” e l'Amministrazione.</p> <p>-----</p> <p>Occorre premettere che - nel 2021 - la Giunta Regionale ha avviato un processo di cambiamento che ha riguardato le attività e le competenze della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, seguito alla incorporazione della Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie (Deliberazione n. 170 del 21 aprile 2021): una Riorganizzazione che ha comportato la moltiplicazione delle Strutture di Secondo Livello (da 3 a 6 “Uffici di Staff” e, da 5 a 10 “U.O.D.”), con una iniziale e sostanziale triplicazione delle Risorse Umane assegnate (il 31 gennaio 2022: da 53 a 165).</p> <p>Infatti, in aggiunta al Personale transitato dalla Direzione incorporata, il 2 novembre 2021 è stata disposta l'assegnazione di ulteriori n. 36 unità di Personale (allora, Categorie C e D) assunte dal Corso Concorso “Piano per il Lavoro”, a cui è seguito anche - nei mesi di “dicembre 2021 - gennaio 2022” - l'affidamento (alla Direzione) di altre 4 Unità assunte dal Concorso per il potenziamento dei Centri per l'Impiego.</p> <p>In questa complessa fase di Riorganizzazione (da cd. Deliberazione 170) - nel mese di settembre</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2023OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>2022 - la V Sezione del Consiglio di Stato ha sollevato questioni di legittimità costituzionale del primo comma dell'art. 2 della legge regionale 6 agosto 2010 n. 8 - che aveva portato il 15 dicembre 2011 all'approvazione del Regolamento n. 12 e, il successivo Giudizio di legittimità costituzionale si è poi concluso nel 2023 con la dichiarazione di illegittimità costituzionale del primo e del secondo comma dell'art. 2 della legge regionale di "Delega" n. 8 (Sentenza n. 138 del 10 luglio 2023).</p> <p>Non solo, nella stessa fase di Riorganizzazione (da cd. Deliberazione 170), a seguito dell'Ordinanza di rimessione del Consiglio di Stato (del 19 settembre 2022), il Consiglio Regionale ha approvato la legge regionale 14 del 21 ottobre 2022, con la quale ha RI - Autorizzato la Giunta a disciplinare con Regolamento (entro i 12 mesi dalla data di entrata in vigore della stessa), il proprio Ordinamento Amministrativo, questa volta - però - sulla Base di differenti norme regolatrici e con la declinazione di un Modello per: "Direzioni Generali" - "Settori (Strutture Complesse)" e "Unità Operative (Semplici)".</p> <p>Poi, come se non bastasse, il 18 luglio 2023 è stata approvata ancora un'altra legge regionale (la n. 15), con la quale "Al fine di assicurare la continuità amministrativa e l'efficace espletamento delle funzioni e competenze regionali ... continuano a trovare applicazione le disposizioni sull'Ordinamento, l'Organizzazione e le Funzioni degli Uffici della Giunta regionale di cui agli articoli da 1 a 42 del Regolamento Regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Regolamento - Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania), che costituiscono oggetto di espressa legificazione per effetto della presente legge ...".</p> <p>Una obiettiva e generale situazione di incertezza rispetto al "Nuovo Modello a tendere" che, se da un lato, ha compresso l'ambito oggettivo dell'Obiettivo Operativo, dall'altro, ha permesso una Analisi delle Criticità Organizzative "a prescindere dal Modello", attraverso la valorizzazione dei Risultati dell'Indagine di Customer Interna, conclusa il 12 dicembre 2022.</p> <p>Infatti, se le Indagini di Customer Satisfaction sono condotte con l'intento di valutare la soddisfazione degli Utenti di un Servizio (Pubblico o Privato che sia); per una Pubblica Amministrazione è utile valutare anche il cd. "clima organizzativo", e cioè la percezione dell'Organizzazione da parte delle Persone che in essa operano, allo scopo di far emergere quelle eventuali criticità, che i Cittadini - che sono fruitori esterni - non riescono a percepire.</p> <p>Nello specifico, con l'Indagine di Customer, il Personale del Comparto (assegnato o in forza alla Direzione Generale) è stato invitato a esprimere il proprio "punto di vista", rispondendo a un Questionario anonimo volto a valutare il proprio livello di soddisfazione rispetto alla "Dimensione Strutturale del Lavoro", a quella "Interpersonale" e a quella "Individuale", anche per comprendere se - nella realtà - l'operato dei Dirigenti è percepito (come) "orientato" (o meno) al Benessere Organizzativo, alla Valorizzazione delle attitudini del Personale e ad Incentivarne la "loro" Produttività.</p> <p>Con il questionario, si è indagato su diversi punti: dalla "Qualità dei Rapporti con Colleghi e Dirigenti" al "Senso di Appartenenza"; dalla "Coesione del Gruppo di Lavoro" alle "Dinamiche di Comunicazione", oltre che sulla "Motivazione" e sulla "Soddisfazione per la Funzione (svolta)".</p> <p>Nella Tabella 14 della Relazione Tecnica dell'Indagine di Customer: Opinioni del personale per i fattori "Aspetti tangibili", "Aspetti organizzativi" ed "Aspetti relazionali" sono riportate le percentuali associate ai diversi livelli di soddisfazione espressi dagli Utenti per ciascuna Voce (Item) e - dalla lettura dei dati - è emersa la necessità di porre particolare attenzione soprattutto alla adeguatezza degli strumenti tecnologici a disposizione ed alle attività di Formazione (specialistica) che - di stimolo alla crescita professionale - sono legate al Processo di definizione e gestione degli Obiettivi.</p> <p>L'Analisi delle criticità organizzative e la Proposta di un Atto di Riorganizzazione</p> <p>Come anticipato, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il 2023 - 2025 ha affidato alla Struttura diretta due Obiettivi Operativi specifici "abilitanti": l'OBO501392.05.01 che punta al superamento delle criticità della cd. "Struttura" (Apparato) e, il successivo OBO501392.05.02 che - invece - mira a risolvere le eventuali "criticità di Processo".</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2023OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>Nel 2023, anche in considerazione dei Risultati dell'Indagine di "Customer", nell'ambito dell'OBO501392.05.01, sono state affrontate 3 criticità: (1) la cd. inadeguatezza degli strumenti informatici a disposizione (superata con il completamento del Piano di aggiornamento e sostituzioni delle Postazioni di Lavoro, assegnate al Personale in forza alle Strutture della Direzione); (2) il cd. fabbisogno di attività di "Formazione specialistica" (con la programmazione e la realizzazione di una sostanziosa attività di Formazione in favore del Personale assegnato o in forza alla Direzione Generale) e poi, più in generale, (3) la RI-Organizzazione degli Uffici Interni delle SSL, che deriva dai nuovi carichi di lavoro imposti dall'evoluzione del complesso "Sistema di Contabilità Pubblica", oltre che dai numerosi collocamenti in quiescenza del Personale in servizio (o dei loro "trasferimenti" presso altre Strutture o Amministrazioni).</p> <p>Rispetto, invece, alla terza criticità pure emersa dall'Indagine di Customer - e legata all'esigenza di miglioramento e semplificazione del Processo di definizione e gestione degli Obiettivi, in funzione della Crescita professionale (che è "criticità di Processo") - si rinvia a quanto relazionato al Punto 1 del successivo OBO501392.05.02.</p> <p>1. sulla cd. non adeguatezza degli strumenti tecnologici a disposizione il 9 maggio è stata completata l'ultima Fase del Piano di aggiornamento e di sostituzione di tutte le PDL assegnate alle Strutture della Direzione, programmata il 21 novembre 2022 per n. 11 Postazioni di Lavoro, che si è conclusa con la restituzione degli ultimi Asset sostituiti "obsoleti", dalle Strutture di Secondo Livello della Direzione, con sede a Caserta. Dal mese di giugno, sono state effettuate solo riassegnazioni di PdL "più performanti", che si sono rese disponibili a seguito di "collocamenti in quiescenza" del Personale o "trasferimenti presso altre Amministrazioni", a cui va aggiunta qualche sostituzione di PdL che ha evidenziato "malfunzionamenti improvvisi". Per altro verso, e sempre rispetto alla adeguatezza - affidabilità degli strumenti tecnologici in uso, nello stesso periodo, considerata l'obsolescenza e l'impossibilità di upgrade dei Sistemi Operativi installati nei n. 6 Personal Computer (Windows 7), consegnati - nel 2019 - "in comodato d'uso" alla Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie da "Municipia S.p.A. - Abaco S.p.A." ed ancora "utilizzati in rete regionale", si è provveduto a sollecitare il "R.T.I. proprietario" alla loro sostituzione "per motivi di Sicurezza Informatica", sostituzione poi effettuata nella giornata del 10 luglio, con PDL più sicure".</p> <p>Una scelta - quest'ultima - ad ulteriore "Valore aggiunto", anche considerando il tentativo di Attacco Hacker al Sistema Informatico della Regione Campania della prima settimana di settembre e - prima ancora - l'attacco ransomware ai danni della Regione Lazio, reso noto il 1° agosto 2021.</p> <p>2. sulla cd. inadeguatezza della Attività di Formazione specialistica ferma la competenza della Direzione Generale per le Risorse Umane (50.14) sulle attività di Formazione del Personale, si anticipa che - nell'ambito delle attività legate al Corso Concorso "Piano per il Lavoro" - a partire dal mese di luglio 2020, questa Direzione ha assicurato "in proprio" lo svolgimento di "Attività di formazione" e di "Training On the Job", dapprima in favore dei cd. "Borsisti" assegnati alla DG 13 e poi - da aprile 2021 - anche per i Borsisti inizialmente assegnati alla "DG 16", che - nelle more - è stata incorporata.</p> <p>In particolare, nel 2023, a seguito della pubblicazione dell'Elenco aggiornato dei Referenti Contabili delle Strutture di Primo Livello della Giunta, la Direzione ha organizzato diverse giornate di Formazione (a loro dedicate): a) il 26 gennaio - "RUF e nuove funzionalità integrate nel Sistema di Contabilità SAP"; b) l'8 febbraio - "Presentazione del Modulo Cespiti" e, c) il 1° e 3 marzo - "Modulo Gestione Cespiti SAP S/4 HANA Progetto SHARE II".</p> <p>Non solo, come anticipato - e più direttamente correlata agli esiti dell'Indagine di Customer - è stata anche programmata (e realizzata) una complessiva attività di cd. "Formazione specialistica", per il Personale assegnato (o in forza) alla Direzione Generale.</p> <p>Un pacchetto formativo di 12 giornate in tutto, che ha visto impegnati 3 Dirigenti della Direzione (compreso il sottoscritto), nelle giornate: del 30 ottobre (MDS); del 17 (AV), 22(AV), 24 (AV), 27 (MDS) e 29 novembre (AV) e, del 12 (MDS), 14 (MDS), 15 (PB), 18 (PB), 19 (PB) e 20 dicembre</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2023OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>(PB).</p> <p>3. la RI-Organizzazione degli Uffici Interni delle SSL alla condizione di incertezza già riferita, che si è creata rispetto al "Nuovo Modello a tendere", va aggiunto che - dal 31 gennaio 2022 - sono state collocate in quiescenza, o sono state assegnate o trasferite presso altre Strutture o Amministrazioni, n. 29 Unità di Personale in forza alla Direzione, a cui va aggiunta una cronica carenza di Dirigenti rispetto alle Strutture di Secondo Livello: alla data del 1° gennaio 2023, 4 U.O.D. - delle 10 complessive - erano ricoperte con "Incarichi ad interim": 13, 14, 18 e 19). Una carenza che - oltretutto - permane anche dopo l'affidamento delle cd. "Funzioni" ai 3 neo Dirigenti assegnati alla Direzione Generale, infatti - al 31 dicembre 2023 - n. 2 U.O.D. "particolarmente impegnative" sono ancora ricoperte ad interim (13 e 14).</p> <p>Una condizione complessa che ha determinato la necessità di Riorganizzare e Riassegnare "Attività e Responsabilità" tra i diversi Uffici interni delle Strutture di Secondo Livello della Direzione, da un lato, a garanzia del fondamentale Principio di Continuità dell'azione amministrativa e, dall'altro, anche per effetto dell'entrata in vigore del Titolo III "Ordinamento Professionale" del nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali (dal 1° aprile 2023) che - come è noto - ha riformato il Sistema di Classificazione del Personale.</p> <p>Pertanto, anche nelle more dell'adeguamento del "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Posizione Organizzativa" (approvato con Deliberazione n. 432 del 17 settembre 2019) al nuovo C.C.N.L., con Decreto n. 322 del 31 ottobre 2023 si è provveduto - al netto degli Incarichi di Posizione Organizzativa cessati - alla complessiva Riorganizzazione degli Uffici Interni delle SSL ed all'Aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative in essere alla data di entrata in vigore del nuovo Ordinamento Professionale), ai sensi del terzo comma dell'art. 13 e degli articoli 16 e seguenti, con indicazione delle rispettive Declaratorie, Competenze e Budget.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.					
Codice OBO	2023OBO501392.05.02				
Descrizione OBO	Efficientamento dei processi correlati alla gestione delle risorse umane per la Direzione Generale				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Analisi delle criticità dei processi di lavorazione della Direzione generale ai fini della loro riorganizzazione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sintetica finale con evidenza dei processi di lavorazione riorganizzati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2023OBO501392.05.02
Descrizione OBO	Efficientamento dei processi correlati alla gestione delle risorse umane per la Direzione Generale
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>Per il corretto inquadramento dell'OBO501392.05.02 - correlato anch'esso all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "OBSA 501300.05" - è opportuno partire dalla definizione del "concetto" di Valore Pubblico per chiarire poi, in che modo è possibile generarlo, con quali strumenti è possibile proteggerlo e, attraverso quali leve è possibile abilitarlo (si veda quanto premesso in Relazione all'OBO501392.05.02).</p> <p>-----</p> <p>Con Peso pari a 40, l'OBO501392.05.02 prevedeva l'attività di Analisi delle criticità dei "Processi di Lavorazione della Direzione Generale ai fini della loro Riorganizzazione", con Indicatore una Relazione sintetica finale con evidenza dei Processi di Lavorazione riorganizzati e, Regola di calcolo "ON - OFF".</p> <p>Anche l'OBO501392.05.02 era collegato all'OBSA 501300.05 (ambito b) e, con esso - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualficazione dell'Amministrazione regionale (che attengono all'ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE che - come anticipato in premessa alla Relazione sull'OBO501392.05.01 - sono CONDIZIONI ABILITANTI del Valore Pubblico) - si è puntato al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione.</p> <p>In "combo": con il primo Obiettivo Operativo (OBO501392.05.01) sono state affrontate 3 criticità "di Struttura" (adeguatezza degli strumenti tecnologici, bisogno di Formazione specialistica e, RI-Organizzazione) mentre, con il secondo (OBO501392.05.02) - invece - 3 criticità "di Processo": (a) complessità del Processo di definizione e gestione degli Obiettivi (in funzione della Crescita professionale); (b) adeguamento della Mappatura dei Processi di lavorazione correlati ai cd. Debiti Fuori Bilancio (per effetto della approvazione delle nuove Linee Guida - Deliberazione n. 261 del 10 maggio 2023) e, (c) complessità nella Gestione delle Istanze di Accesso e di gestione dei dati, ai fini della compilazione del Registro Unico degli Accessi.</p> <p>-----</p> <p>Premetto che - dal 2019 - è stata avviata una profonda e complessiva attività di "Riorganizzazione dei Processi di Lavorazione della Direzione Generale" - necessitata anche dalla "Riorganizzazione del 2021 - 2022" (da cd. Deliberazione 170) - che ha riguardato inizialmente i Processi Primari (Spesa ed Entrate) e che, negli anni successivi, ha portato anche alla riorganizzazione dei Processi di Governance (Programmazione) e di Rendicontazione.</p> <p>Poi, dal 2022, l'Ufficio diretto e la Direzione Generale hanno variamente supportato l'Ufficio del R.P.C.T. nella attività di Aggiornamento e Revisione della Mappatura dei "Processi di Lavorazione" e delle correlate "Fasi" (Processi di Miglioramento), proponendo - di volta in volta - l'aggiunta di Processi non ancora censiti (ad esempio: Risk Management) con una radicale razionalizzazione della Mappatura esistente (anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare "tra loro" le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali).</p> <p>Nella Relazione sintetica finale prodotta alla Direttrice Generale, è data evidenza dei 3 Processi di Lavorazione riorganizzati:</p> <p>(a) semplificazione del Processo di Definizione e Gestione degli Obiettivi come già anticipato (al precedente OBO501392.05.01), la terza criticità emersa dall'Indagine di Customer, evidenziava - da parte del Personale - una richiesta di "miglioramento" e "semplificazione" del Processo di definizione e di gestione degli Obiettivi, soprattutto, in funzione della Crescita professionale.</p> <p>In questa prospettiva, già chiara alla Direzione, nella prima Riunione del Gruppo di Supporto del 10 febbraio sono state presentate (proposte) 2 Griglie di Rendicontazione delle Attività, strutturate per l'Ufficio diretto (Staff 92): una prima per la "Rendicontazione delle attività svolte" e, una seconda per la "auto-misurazione del Livello di Avanzamento degli Obiettivi Individuali.</p> <p>In termini di metodo: partendo dal censimento delle Attività di competenza, si è proceduto alla loro aggregazione e omogeneizzazione "per Processo", anche in considerazione degli "applicativi"</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2023OBO501392.05.02
Descrizione OBO	Efficientamento dei processi correlati alla gestione delle risorse umane per la Direzione Generale
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>utilizzati, che - tracciando in qualche modo il lavoro svolto - consentono anche una possibilità di Riconcontro oggettivo rispetto alle attività e ai Processi evidenziati.</p> <p>Infatti, le Griglie - per come sono state strutturate - permettono di perseguire una duplice finalità: da un lato, "semplificare e omogeneizzare la Rendicontazione delle attività svolte" e - dall'altro - "supportare l'attività di Monitoraggio dei Risultati" da parte dei Dirigenti, a prescindere dalle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa (in presenza o in modalità agile).</p> <p>Uno Strumento Organizzativo nuovo che collega "dinamicamente" le Risorse, i Processi di Lavorazione e gli Obiettivi, imperniato proprio sul Livello di Avanzamento degli Obiettivi e che - soprattutto - è utile anche perché favorisce il passaggio dal cd. "Controllo visivo del Personale" al "Controllo sui Risultati", laddove il termine Controllo è riferito - nella sua accezione anglosassone "control" - e rappresenta la necessità di "tenere sotto controllo la Gestione".</p> <p>Le Griglie - personalizzate per Struttura, Processi ed Attività - sono state adottate dalla Direzione e vengono utilizzate da tutte le Strutture di Secondo Livello per la Rendicontazione delle attività svolte e per il Monitoraggio del livello di avanzamento dei Risultati, sono disponibili (fruibili) su "Repository dedicate" in Piattaforma sharepoint.com (DG_30_13 e Staff 50.13.92), o sono consegnate o inviate via e-mail al Dirigente Responsabile.</p> <p>(b) aggiornamento della Mappatura dei Processi di Lavorazione Con Deliberazione n. 261 del 10 maggio 2023 è stato approvato il nuovo Vademecum con le Linee Guida per il Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio e dei (relativi) Obblighi di Monitoraggio ed il Responsabile dell'Ufficio della P.C.T. ha "repentinamente" chiesto a questa Direzione - con nota 251971 del successivo 16 maggio - di voler contribuire (quale interlocutore privilegiato) al corretto inquadramento nella "Mappatura" dei Processi di lavorazione legati ai "Debiti Fuori Bilancio". Dopo diversi Incontri con l'Ufficio del R.P.C.T. (6, 7 e 14 giugno), nel corso dei quali è stato necessario chiarire che: b.1) il Commissario ad Acta non è fase del Processo di Lavorazione e che, b.2) la sua presenza - solo "eventuale" - consegue alla persistente inerzia della Struttura che ha generato il Debito riconosciuto giudizialmente a carico dell'Amministrazione (Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria; Sentenza n. 8 pubblicata il 25 maggio 2021), il 16 giugno è stata trasmessa la BOZZA FINALE (che è stata - alla fine - condivisa dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), che ricostruisce correttamente nella Mappatura i 2 Processi di Lavorazione legati ai c.d. Debiti Fuori Bilancio: il Processo Riconoscimento e, il Processo di (loro) Monitoraggio).</p> <p>(c) l'informatizzazione della gestione delle Istanze di Accesso e di gestione dei dati il percorso di razionalizzazione e semplificazione dei Processi di Lavorazione - avviato dalla Direzione Generale nel 2019 - è stato basato sulla "Digitalizzazione" che, nell'ambito dei Processi di Supporto, è il Fattore determinante per la loro fluidificazione e per il miglioramento degli Standard di efficienza interna.</p> <p>Come evidenziato da ANAC e dal Dipartimento della Funzione Pubblica, la principale soluzione tecnico - organizzativa per agevolare l'esercizio del Diritto di Accesso da parte dei Cittadini - e favorire una gestione efficiente delle Richieste - è stata l'introduzione del cd. Registro degli Accessi Pubblico, che deve contenere l'Elenco di tutte le Istanze pervenute all'Amministrazione, con l'indicazione del relativo esito.</p> <p>Con Circolare n. 382881 del 27 luglio 2023, è stato introdotto e reso obbligatorio l'utilizzo di un applicativo web - "home made" - per la Gestione delle Istanze di Accesso e la tenuta del Registro Unico degli Accessi della Direzione Generale che consente una corretta tenuta del Registro degli Accessi e che permette di perseguire diversi scopi:</p> <p style="padding-left: 40px;">c.1 semplificare la gestione delle Richieste di Accesso e le connesse attività istruttorie; c.2 favorire l'armonizzazione delle Decisioni su Richieste di Accesso identiche o simili; c.3 agevolare i Cittadini nella consultazione delle Richieste già presentate e,</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2023OBO501392.05.02
Descrizione OBO	Efficientamento dei processi correlati alla gestione delle risorse umane per la Direzione Generale
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>c.4 monitorare il Rispetto dei Termini fissati per il riscontro alle Richieste di Accesso. Un Processo di Innovazione Tecnologica gestito con Risorse Umane "interne" (cioè, stabilmente assegnate alla Direzione) che ha permesso - da ultimo - la progettazione e realizzazione di una applicazione web: "Il Registro Unico degli Accessi", ad esclusivo utilizzo delle Strutture della Direzione che, con una interfaccia semplice e intuitiva (user friendly), è uno strumento di supporto alla gestione ed al controllo (monitoraggio) delle Richieste di Accesso pervenute alla Direzione, che dà chiara evidenza alle informazioni sullo stato delle diverse Istanze e i loro esiti. Come detto, una applicazione "home made" che oggi - a regime - permette anche una esportazione automatica dei dati (della Direzione) che debbono confluire nel Registro Unico degli Accessi della Giunta Regionale, anticipando e semplificando tutte le attività di monitoraggio e Controllo interno collegate ai noti aggiornamenti semestrali del Registro. Tanto, nelle more - da un lato - dell'implementazione del nuovo Sistema di Gestione del Protocollo Informatico e dei correlati Flussi Documentali, che permetteranno anche la "Gestione dei Fascicoli" con un profilo di metadati estendibile e configurabile e - dall'altro - della implementazione di un Sistema di Autenticazione basato sulle cd. credenziali di dominio. Dal 27 luglio 2023, è possibile accedere (con "credenziali" e previa "abilitazione" dedicata) all'applicazione, che è disponibile "da dominio" al seguente indirizzo web: http://dg13.regione.campania.it. Come detto, è una applicazione "user friendly" e completamente "home made", anche presentata nel corso dei due incontri di formazione - informazione dedicati al corretto inquadramento del Principio di Trasparenza e dei correlati obblighi strumentali (Pubblicità ed Accessibilità), che si sono tenuti il 30 ottobre ed il 12 dicembre, anche con la presenza del Dirigente dell'Ufficio III della Segreteria di Giunta (U.R.P.) e del Responsabile dell'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2023OBO501392.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2023OBO501392.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Come anticipato, l'OBO501392.24.01 è collegato all'OBSA "trasversale" 501300.24, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione: RISK MANAGEMENT che - come anticipato in premessa alla Relazione sull'OBO501392.05.01 - costituisce LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico.</p> <p>Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501392.24.01 prevedeva il Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle Attività svolte rispetto agli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L." (con Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione").</p> <p>Nel 2023, la Struttura diretta ha fornito - in maniera adeguata e tempestiva - tutti i n. 8 Riscontri richiesti dalla S.P.L. in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza (come da documentazione agli Atti della Direzione e dell'Ufficio diretto):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nota 636439 del 22 dicembre 2022: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022. Pubblicazione Registro degli Accessi II semestre", riscontro il 12 gennaio (nota 20609 del 13 gennaio 2023); 2. nota 184463 del 5 aprile 2023: "Obblighi di Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per Cittadini e Imprese)", riscontro il 19 aprile; 3. nota 307291 del 15 giugno 2023: Delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023 "Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023", riscontro il 27 giugno; 4. nota 314521 del 20 giugno 2023: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - "Primo semestre 2023", riscontro il 4 luglio; 5. nota 372071 del 21 luglio 2023: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. "Avvio Fase 1", riscontro il 4 settembre; 6. nota 464601 del 29 settembre 2023: PIAO 2023 - 2025 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG8 (Formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento degli Incarichi Dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione - Dichiarazioni ex "art. 35- Bis" D.lgs. 165/2001)", riscontro il 16 ottobre; 7. nota 465068 del 29 settembre 2023: PIAO 2023 - 2025 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG7 (cd. antipantouflage)", riscontro il 16 ottobre; 8. nota 497093 del 17 ottobre 2023: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Avvio Fase II: Valutazione e trattamento del Rischio corruttivo", riscontro il 9 novembre. <p>In aggiunta, la Struttura diretta ha garantito al sottoscritto - anche nella qualità di "Coordinatore" nelle materie della Trasparenza e Anticorruzione della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (nota 580644 del 22 novembre 2021 - Relazione Sintetica Finale 2023 - All. 15) - tutte le attività necessarie per consentire (alla Direzione Generale) di corrispondere "tempestivamente" e "senza stress" alle altre e numerosissime richieste di "riscontro" avanzate dall'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a cui ha corrisposto direttamente la Direzione.</p> <p>Una attività complessa che ha imposto anche una necessaria Riorganizzazione Interna del Gruppo di Supporto, considerata - da un lato - la mole delle richieste di riscontro in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e - dall'altro - il loro susseguirsi, spesso sovrapposto ad adempimenti e termini fissati dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.</p> <p>Difatti, ai n. 3 Funzionari Controller della Performance - nominati con nota 273527 del 24 maggio 2022 (Valentina Bruno, Annalisa De Leo e Luigi Bocchino) - con nota 548460 del 14 novembre</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	2023OBO501392.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	2023 (RSF 2023 - All. 16) - sono state nominate in aggiunta 2 Funzionarie Referenti all'interno del Gruppo di Supporto (Francesca Bruno ed Angela Amedea Loffredo), "dedicate" alla materia della "Trasparenza ed Anticorruzione", per la Direzione Generale.
501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa					
Codice OBO	2023OBO501393.05.01				
Descrizione OBO	Riduzione dello stock del debito				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Monitoraggio e controlli per la verifica della riduzione dello stock del debito				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report semestrali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	
Codice OBO	2023OBO501393.05.01
Descrizione OBO	Riduzione dello stock del debito
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>Ai sensi del comma 859 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 è previsto che:</p> <p>“ A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano: a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio”.</p> <p>Sulla base della citata norma l'obiettivo assegnato consisteva nello svolgere una attività di monitoraggio circa la riduzione dello stock del debito per evitare, in caso di mancato rispetto dei parametri di legge, l'applicazione del successivo comma 862: “Entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all'esercizio precedente, le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato che adottano la contabilità finanziaria, con delibera di giunta o del consiglio di amministrazione, stanziavano nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari: ...omissis”.</p> <p>Tale obiettivo risulta ancora più significativo lì dove le attuali norme in materia di stock del debito e di tempi di pagamento prevedono che faranno fede i dati presenti su PCC prescindendo dalle effettive risultanze contabili dei singoli enti. Di qui la necessità di monitorare i dati per rendere sempre più allineati i due dati (PCC e RUF regionale).</p> <p>A seguito del primo report semestrale consegnato in Direzione il 12 luglio 2023 era stato riscontrato un incremento del debito rispetto all'anno precedente che ha reso necessario intensificare le attività di controllo contabile sulle fatture ancora presenti nello stock stimolando anche una pronta attività di riscontro da parte delle singole SPL per i documenti di loro competenza.</p> <p>Il secondo report semestrale, redatto e trasmesso alla Direzione il 07 febbraio 2024, ha invece evidenziato che l'obiettivo di riduzione dello stock è stato raggiunto passando da circa 102,31 mln al 31.12.2022 a 69,5 mln al 31.12.2023. Ciò grazie anche ad una costante e mirata azione di bonifica dei dati e degli allineamenti tra PCC e RUF.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa					
Codice OBO	2023OBO501393.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	
Codice OBO	2023OBO501393.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Al fine di garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione si è provveduto a fornire alla SPL di appartenenza i riscontri, nei tempi richiesti:</p> <p>-Nota RPCT prot. 636439 del 22/12/2022 : Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022 . Riscontro SSL in data 09/01/2023</p> <p>-Nota RPCT prot. 184463 del 05/04/2023 : Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese). Riscontro SSL in data 21/04/2023</p> <p>Nota RPTC prot. 307291 del 15/06/2023 : Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023 - Riscontro SSL in data 27/06/2023</p> <p>-Nota RPTC prot. 314521 del 20/06/2023 : Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023 -Riscontro SSL in data 29/06/2023</p> <p>-Nota RPTC prot. 372071 del 21/07/2023:Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1 - Riscontro SSL in data 02/08/2023</p> <p>. Nota RPTC prot. 464601 del 29/09/2023 : Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023- 2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) - Riscontro SSL in data 16/10/2023</p> <p>-Nota RPTC prot. 465068 del 29/09/2023 : Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023- 2025: MG7 (cd. antipantouflage) - Riscontro SSL in data 16/10/2023</p> <p>-Nota RPTC prot. 497093 del 17/10/2023 : PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo -Riscontro SSL in data 09/11/2023.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa					
Codice OBO	2023OBO501393.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi di spesa				
Codice OBSA	2023OBSA501300.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Introduzione di azioni migliorative dei processi interdirezionali in particolare delle fasi della spesa correlate ai beni patrimoniali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report attività - circolare	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	
Codice OBO	2023OBO501393.26.01
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi di spesa
Codice OBSA	2023OBSA501300.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo in questione era relativo alla introduzione di ulteriori azioni migliorative dei processi contabili interdirezionali, già da tempo poste in essere dalla Direzione, e più nello specifico per quanto riguarda le fasi della spesa correlate ai beni patrimoniali.</p> <p>La gestione del patrimonio regionale integrata nel sistema contabile è diventata, infatti, una delle esigenze primarie per la Regione Campania, trattandosi ormai di uno di quei pochi processi la cui gestione automatizzata non era ancora iniziata.</p> <p>Proprio per questo, dopo le attività condotte nel 2022, nel corso dell'esercizio 2023 si sono tenuti diversi incontri da remoto via Teams tra la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, le diverse strutture dirigenziali coinvolte, la DG 50.15 e l'RTI informatica, al fine di individuare le soluzioni alle problematiche di volta in volta rappresentate. In prima istanza, nel sistema di contabilità SAP, attraverso il modulo cespiti, sono state implementate delle funzionalità che permettono di gestire e guidare la creazione degli allegati contabili per la liquidazione della spesa ma solo attraverso la definizione degli ODA (ordine di acquisto), ritenendo che la movimentazione dei valori dei cespiti avvenisse soltanto per effetto di operazioni commerciali e quindi da gestire attraverso il flusso ODA. Verificatisi, invece, casi di acquisizione cespiti anche per cause diverse (espropri, incentivi al personale su quadri economici ecc.) è stato dato seguito ad ulteriori sviluppi e, pertanto, a partire dal mese di novembre 2023, è stato reso possibile utilizzare la funzionalità degli allegati contabili - "cruscotto decreti" tipo atto "X" – flaggando "liquidazione senza ODA" per disporre la liquidazione relativamente a cespiti da acquisire senza flusso ODA, riuscendo così a digitalizzare l'intero processo di gestione informatizzata dei cespiti patrimoniali.</p> <p>Sono state, nel contempo, introdotte anche modifiche/integrazioni alle funzionalità dei cruscotti per le liquidazioni in modo da consentire la corretta movimentazione dei cespiti patrimoniali e le relative scritture in contabilità economico-patrimoniale.</p> <p>Tali attività sono confluite nella circolare n. PG/2023/0525040 del 31/10/2023, con la quale sono state, altresì, fornite specifiche linee operative riguardanti la gestione dei rinvenimenti dei cespiti, ovvero la procedura amministrativo-contabile attraverso la quale viene gestita l'acquisizione o tramite donazione o di cespiti già di proprietà della Regione ma non ancora censiti nella consistenza del patrimonio regionale.</p> <p>I dettagli delle attività svolte sono elencati nel report consegnato alla Direzione il 20/12/2023.</p>
501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva					
Codice OBO	2023OBO501314.05.01				
Descrizione OBO	Riorganizzazione del processo di lavorazione delle dichiarazioni tributarie (di competenza) e delle denunce contributive da parte delle Strutture coinvolte				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione	Razionalizzazione dei processi di spesa in relazione agli adempimenti tributari e contributivi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Implementazione del sistema informativo con modulo dedicato	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	2023OBO501314.05.01
Descrizione OBO	Riorganizzazione del processo di lavorazione delle dichiarazioni tributarie (di competenza) e delle denunce contributive da parte delle Strutture coinvolte
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>Per inquadrare lo specifico OBO501314.05.01, occorrono un paio di precisazioni di fondo: quando le Strutture della Giunta Regionale sottoscrivono Contratti Individuali di Lavoro "in autonomia" (piuttosto che di Collaborazione o, assimilati), queste sono tenute (al netto dei Contratti Individuali sottoscritti e gestiti direttamente dalla Direzione Generale per le Risorse Umane) a garantire con puntualità l'esatto adempimento di tutte le attività contabili di "Impegno" e "Liquidazione delle Spese" che ne derivano e, che comprendono non solo i Compensi previsti "contrattualmente", ma anche tutto quanto altro è - comunque - dovuto in forza degli Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi correlati (previsti per legge), a seconda della diversa tipologia di Contratto sottoscritto.</p> <p>Ciò determina - dal punto di vista organizzativo - che, alla "Fase di Liquidazione contabile" di tutte le somme comunque dovute - che è di stretta competenza delle Strutture che hanno sottoscritto i "Contratti" - debbano seguire due ulteriori Fasi di lavorazione, che hanno ad oggetto tutte le altre attività "Imposte per legge", e che sono finalizzate - da un lato - all'adempimento degli ulteriori Obblighi di Liquidazione delle Imposte, degli Oneri Contributivi e Assicurativi correlati e - dall'altro - all'adempimento degli Obblighi di Dichiarazione correlati ("ai fini Tributarie" e "Contributivi ed Assicurativi").</p> <p>Difatti, alla Fase di "Liquidazione Contabile" del lordo dei Compensi - che è di competenza delle Strutture che hanno sottoscritto i Contratti e che deve svolgersi nel rispetto del Principio di "Integrità della Spesa" (dovendo ricomprendere anche le Imposte e gli eventuali Oneri Contributivi e Assicurativi dovuti) - segue una prima Fase di lavorazione Contabile che è curata dall'Unità Operativa diretta: effettuati i Controlli di Regolarità Contabile, con gli Ordinativi di Incasso vengono trattenute dal lordo liquidato (con gli Ordinativi di Pagamento) tutte le somme che - in forza di legge - gravano sul Contratto e che non sono corrisposte direttamente al "Beneficiario del compenso" e E che sono preordinate alle successive Fasi di Liquidazione (e Versamento) delle Imposte e degli Oneri Contributivi.</p> <p>In termini di "Processo" ("Chi fa, Che cosa") occorre però precisare che: mentre le successive attività di "Liquidazione Tributaria", preordinate al Versamento delle relative Imposte ed alla presentazione delle "Dichiarazioni Tributarie", sono curate direttamente dalle Strutture di questa Direzione Generale (Ufficio di Staff 93 e U.O.D. 14); il Versamento finale degli Oneri Contributivi ed Assicurativi (pure curato da questa Direzione) presuppone però una ulteriore e necessaria fase di "Liquidazione Contabile" degli Oneri trattenuti, che rimane di competenza delle diverse Strutture della Giunta che hanno sottoscritto "in proprio" i Contratti di Lavoro (piuttosto che di Collaborazione o, assimilati).</p> <p>Non solo, tali ultime Strutture sono anche tenute all'Obbligo di presentazione delle "Denunce contributive", che hanno "natura ricognitiva della posizione debitoria del Datore di lavoro nei confronti dell'I.N.P.S." e che rappresentano un preciso Obbligo di legge che - come detto - rimane esclusivamente a carico delle Strutture che hanno sottoscritto i Contratti, nella loro autonoma e propria qualità di Datore di lavoro (che è tenuto anche alla cd. Iscrizione all'I.N.P.S.).</p> <p>Tenuto conto della complessità dei diversi Processi di lavorazione correlati a tali tipologie di Spesa - e per le evidenti implicazioni non solo Contabili e che - a monte - sono innanzitutto Civilistiche, Tributarie, Contributive e Assicurative - nel 2022, questa Direzione ha proposto l'inserimento nella cd. Mappatura di un nuovo Processo inter-Direzionale, proprio per chiarire "Chi fa, Che cosa" - all'interno dell'Organizzazione - rispetto all'Assolvimento degli Obblighi contributivi.</p> <p>Una attività necessaria anche in considerazione del "delicato" contenzioso civile pendente (Tribunale di Napoli, Sez. Lavoro: C.C. 5379/2021 e C.C. 4783/2022), nel quale erano state coinvolte diverse SPL, per la Giunta Regionale e, in tali circostanze, questa Direzione ha dovuto fornire i propri chiarimenti e le necessarie indicazioni alle altre SPL (coinvolte), con nota 248320 dell'11 maggio 2022 e con nota 516546 del 20 ottobre 2022.</p> <p>Una necessità impellente anche perché, nella complessa fase di Riorganizzazione della Direzione</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	2023OBO501314.05.01
Descrizione OBO	Riorganizzazione del processo di lavorazione delle dichiarazioni tributarie (di competenza) e delle denunce contributive da parte delle Strutture coinvolte
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>(da Deliberazione 170), sono stati notificati dall’Agenzia delle Entrate - nel corso del 2022 - e poi anche nel 2023, diversi Atti di Accertamento relativi ad annualità “precedenti” (e per Imposte diverse), con i quali sono state contestate somme dovute - dall’amministrazione - per Imposte non versate, oltre interessi e sanzioni, derivanti - per lo più - da errori nella compilazione delle Dichiarazioni Tributarie e dei Modelli di versamento.</p> <p>A cui, vanno aggiunte anche diverse “criticità” relative al cd. Documento Unico di Regolarità Contributiva, sempre correlate a “inadempimenti pregressi”.</p> <p>In ragione di quanto premesso e chiarito, in una dinamica di Continuità Logica e Miglioramento Continuo (rispetto al 2022) - nel 2023 - con Peso pari a 60 e Regola di calcolo “ON - OFF”, l’OBO501314.05.01 prevedeva - per la Struttura diretta - una Azione dedicata alla Razionalizzazione dei processi di Spesa in relazione agli Adempimenti Tributarie e Contributivi, con Indicatore la “Implementazione del Sistema Informativo con Modulo dedicato”.</p> <p>Come anticipato, l’Obiettivo specifico è collegato all’OBSA 501300.05 di cd. ambito b e rientra tra le Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualficazione dell’Amministrazione regionale (che attengono all’ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE e che - come anticipato in premessa alla Relazione sull’OBO501392.05.01 - è CONDIZIONE ABILITANTE del Valore Pubblico).</p> <p>Con Decreto n. 51 del 24 maggio 2023, è stata approvata, ai sensi della lett. b) del primo comma e del settimo comma dell’art. 106 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, una “Variazione dell’oggetto del Contratto di acquisizione Software e Servizi Informatici per la gestione degli adempimenti fiscali e contributivi a carico della Giunta Regionale della Campania, che ha portato alla acquisizione del Modulo “TAX standard + avviamento software” che - nelle more della prossima riorganizzazione del Sistema Informativo attualmente in uso per la Gestione delle Risorse Umane (HR) - ha permesso di avviare nel 2023, tra l’altro: a) l’integrazione automatica delle funzionalità del software “TS-HR-PAGHE” con i dati contabili elaborati attraverso il “Sistema Integrato di Contabilità - SAP” (entrambi già in uso) e, b) la Gestione Integrata e i Controlli Formali su tutte le Comunicazioni telematiche (Dichiarazioni - Denunce) relative agli adempimenti Tributarie e Contributivi.</p> <p>Una attività complessa da gestire ed organizzare che è stata - anch’essa - condizionata dalla generale situazione di incertezza rispetto al cd. nuovo Modello “a tendere”: da un lato, l’esigenza di riorganizzazione degli adempimenti contabili anche in funzione dei correlati Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi (attivi e passivi) e, dall’altro, l’esigenza di migliore integrazione del nuovo Modulo “TAX standard” con il “Sistema - SAP”, anche in funzione di una gestione unitaria dell’applicazione che dovrà essere gestita “sincronicamente” dall’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale - 60.11).</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva					
Codice OBO	2023OBO501314.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	2023OBO501314.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Come anticipato, l'OBO501314.24.01 è collegato all'OBSA "trasversale" 501300.24, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione (RISK MANAGEMENT che - come anticipato in premessa alla Relazione sull'OBO501392.05.01 - costituisce LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico).</p> <p>Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501314.24.01 prevedeva il Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle Attività svolte rispetto agli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L." e, Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione".</p> <p>Nel 2023, anche l'Unità Operativa 14 (diretta ad interim) ha fornito in maniera adeguata e tempestiva tutti i n. 8 Riscontri richiesti dalla S.P.L. in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza, per consentire alla Direzione Generale di corrispondere tempestivamente alle richieste del R.P.C.T. in materia di Anticorruzione e Trasparenza (agli atti della U.O.D. 14 e della Direzione):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nota 636439 del 22 dicembre 2022: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022. Pubblicazione Registro degli Accessi II semestre", riscontro il 12 gennaio (nota 20609 del 13 gennaio 2023); 2. nota 184463 del 5 aprile 2023: "Obblighi di Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per Cittadini e Imprese)", riscontro il 19 aprile; 3. nota 307291 del 15 giugno 2023: Delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023 "Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023", riscontro il 27 giugno; 4. nota 314521 del 20 giugno 2023: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - "Primo semestre 2023", riscontro il 4 luglio; 5. nota 372071 del 21 luglio 2023: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. "Avvio Fase 1", riscontro il 4 settembre; 6. nota 464601 del 29 settembre 2023: PIAO 2023 - 2025 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG8 (Formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento degli Incarichi Dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione - Dichiarazioni ex art. 35 bis D.lgs. 165/2001)", riscontro il 16 ottobre; 7. nota 465068 del 29 settembre 2023: PIAO 2023 - 2025 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG7 (cd. antipantouflage)", riscontro il 16 ottobre; 8. nota 497093 del 17 ottobre 2023: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Avvio Fase II: Valutazione e trattamento del Rischio corruttivo", riscontro il 9 novembre.

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	2023OBO501314.25.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Codice OBSA	2023OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'OBO501314.25.01 era collegato all'OBSA "trasversale" 501300.25 di cd. ambito b e, con esso - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualficazione dell'Amministrazione regionale (che attengono all'ORGANIZZAZIONE, che è CONDIZIONE ABILITANTEI del Valore Pubblico) - si punta a garantire il rispetto del fondamentale Principio di Sana e corretta gestione delle Risorse Finanziarie (da parte della Direzione e di tutte le Strutture di Secondo livello).</p> <p>Con un Peso pari a 30, l'OBO501314.25.01 prevedeva l'adozione e la trasmissione dei Decreti di Liquidazione delle Fatture "commerciali" (di competenza) entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la loro scadenza, con Indicatore: il numero delle "Fatture liquidate nei termini numero delle Fatture complessive; Valore iniziale 0% e Target 95% e Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione".</p> <p>Nel 2023, la Struttura diretta ha liquidato tutte le Fatture "commerciali" di competenza entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la loro scadenza (100%):</p> <p>1) FT/9567/1A/2023 del 18 gennaio 2023 (RUF n. 2110000590) notificata il 24 gennaio 2023 e, liquidata con Decreto n. 13 del 1° febbraio 2023;</p> <p>2) FT/ 23157/2A/2023 del 31 maggio 2023 (RUF n. 2110005746) notificata il 7 giugno 2023 e, liquidata con Decreto n. 61 del 20 giugno 2023.</p>				
<u>501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva</u>					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio					
Codice OBO	2023OBO501315.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di monitoraggio delle procedure esecutive ai fini degli obblighi contabili				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione	Avvio delle attività di monitoraggio e di analisi dei dati ricevuti dall'Ufficio dell'Avvocatura regionale (PA Legal) e dal Tesoriere (SAP S/4 HANA)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report semestrale con relazione finale entro il 15/12	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

**501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato.
Riconoscimento dei debiti fuori bilancio**

Codice OBO	2023OBO501315.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di monitoraggio delle procedure esecutive ai fini degli obblighi contabili
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>L'OBO "2023OB0501315.05.01" riguardante l'efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile delle procedure pignoratorie è suddiviso in tre indicatori: uno riguardante la produzione di una relazione annuale al Direttore e due report semestrali sulle attività svolte. Con riferimento al primo indicatore si attesta che in data 15/12/2023 è stata inviata la relazione alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, nella quale sono state descritte in dettaglio le attività di controllo e monitoraggio in materia di procedure pignoratorie.</p> <p>Nella relazione sono state elencate le diverse fasi del Monitoraggio e controllo delle procedure pignoratorie come di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricognizione dei vincoli apposti dal Tesoriere per pignoramenti ai fini del necessario riscontro a cura dell'Avvocatura Regionale; • presidio e monitoraggio della documentazione presentata dal Tesoriere relativa ai PRU per pignoramenti emessi, per i quali è necessaria un'attività di acquisizione dati e di implementazione sui database appositamente progettati; • istruttoria di richieste pervenute dalle Direzioni Generali in materia di pignoramento e relativo riscontro. • rilevazione periodica su base mensile dei dati, in ossequio alla normativa contabile nazionale di riferimento, che ha contribuito a imputare a ciascuna tra le Strutture di Primo Livello e Strutture di Secondo Livello competenti ratione materiae, i rispettivi provvisori d'uscita ai fini della sistemazione contabile per l'anno di riferimento; • implementazione dei dati per pignoramenti, inviati dal Tesoriere su apposite piattaforme informatiche create affinché l'amministrazione possa tenere la storicità della documentazione ricevuta dal Tesoriere. <p>Inoltre, sono stati redatti due report semestrali (01/07/2023 e 15/12/2023), in cui sono stati elencati i Provvisori di Uscita ricevuti dal Tesoriere Regionale abbinati con le risultanze dalle attività di monitoraggio e gestione delle procedure pignoratorie in danno alla Regione Campania. In particolare, si è evidenziato un calo del numero complessivo dei PRU tra il 2022 e il 2023 di circa il 22%. Tale calo è dipeso in larga parte dall'avvio, a partire dal mese di maggio 2023, della procedura di interscambio di dati tra il software PALEGAL (precedentemente utilizzato esclusivamente dall'Ufficio Speciale dell'Avvocatura Regionale) e il Sistema Integrato di Contabilità SAP S/4 HANA, che ha consentito di ottimizzare in modo significativo il processo di Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione, anche nella qualità di Terzo Pignorato.</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato.

Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	2023OBO501315.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	<p>In riferimento alla linea d'azione OBO "2023OBO501315.24.01" che prevedeva come unico indicatore il rispetto degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso, si attesta che a fronte di n.8 richieste da parte del RPCT, sono stati forniti altrettanti riscontri adeguati e tempestivi, come di seguito riportato:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nota n. 636439 del 22/12/2022 - Registro degli Accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.- Secondo semestre 2022. Data riscontro SSL UOD15 10/01/2023 Nota n. 184463 del 05/04/2023 - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Data riscontro SSL UOD15 13/04/2023 Nota n. 307291 del 15/06/2023 - Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023-30/06/2023- Data riscontro SSL UOD15 27/06/2023 Nota n.314521 del 20/06/2023 - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023- Data riscontro UOD15 03/07/2023 Nota n.372071 del 21/07/2023- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1. Data riscontro SSL UOD15 11/09/2023 Nota n. 464601 del 29/09/2023 - Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). Data riscontro SSL UOD15 16/10/2023 Nota n. 465068 del 29/09/2023 - Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage). Data riscontro SSL UOD15 16/10/2023 Nota n. 497093 del 17/10/2023 - PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Data riscontro SSL UOD15 09/11/2023
------------------------------------	---

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato.

Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Relazione sulla performance 2023**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato.
Riconoscimento dei debiti fuori bilancio**

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore					
Codice OBO	2023OBO501316.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione	Esecuzione delle verifiche propedeutiche all'attività del Terzo Certificatore				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adeguamento del Manuale per l'esecuzione delle verifiche della cassa GSA con predisposizione del piano delle attività e verifiche su base campionaria	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	
Codice OBO	2023OBO501316.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>Il supporto tecnico al Terzo Certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata costituisce la principale competenza attribuita alla UOD 50.13.16.</p> <p>Il Terzo certificatore rappresenta il responsabile regionale che, ai sensi dell'art.22 c.3 lett. d) del D. Lgs.118/2011 certifica, con riferimento alla Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) presso la regione:</p> <p>i) in sede di rendicontazione trimestrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la regolare tenuta dei libri contabili e della contabilità (libro giornale ed il libro degli inventari); - la riconciliazione dei dati della gestione accentrata con le risultanze del bilancio finanziario; - la riconciliazione dei dati di cassa; - la coerenza dei dati inseriti nei modelli ministeriali di rilevazione dei conti con le risultanze della contabilità; <p>ii) in sede di rendicontazione annuale, quanto indicato al punto i), nonché' la corrispondenza del bilancio alle risultanze della contabilità.</p> <p>Nell'ambito delle operazioni di supporto al Terzo certificatore e al fine di contribuire attivamente al conseguimento dell'Obiettivo strategico codice OBSA 2023OBSA501300.05 assegnato alla DG 5013 "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B " la UOD 50.13.16 ha proceduto a realizzare tutte le azioni assegnate con l'OBO 2023OBO501316.05.01, definendo le modalità attraverso le quali effettuare le verifiche propedeutiche al rilascio della certificazione.</p> <p>A tale scopo è stato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisposto il "Piano delle attività", formalizzato con nota prot. n. 229564 del 3 maggio 2023, con il quale si è proceduto ad individuare in modo puntuale i processi relativi alle attività istruttorie da effettuare riguardo la riconciliazione dei dati di cassa della GSA e la riconciliazione dei dati della contabilità economico patrimoniale della GSA con quella del bilancio finanziario regionale; 2. definito il "Manuale per le verifiche di cassa della GSA" formalizzato con nota prot. n 242272 del 10 maggio 2023, nel quale sono descritte le regole di comportamento degli incaricati alla verifica, la documentazione che deve essere consegnata a cura della GSA per procedere alle verifiche, le operazioni preliminari all'istruttoria, rivolte principalmente all'adozione di tecniche di campionamento per accertare l'attendibilità dei dati forniti, la documentazione di supporto all'attività di controllo (dichiarazioni, schemi di verbale di cassa e bilancio, check list di verifica); 3. approvata la "Procedura di campionamento per le verifiche di cassa" con nota prot. n. 309254 del 16 giugno 2023, attraverso la quale verificare l'attendibilità dei dati di cassa. <p>A livello operativo, la UOD 50.13.16 nel corso del 2023 ha inoltre:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) istruito nel corso del 2023 la documentazione riguardante lo schema di bilancio della GSA 2021 pervenuto con nota prot. n. 0231426 del 04/05/2023 della DG 50.04. Le operazioni di verifica si sono concluse in data 5 giugno 2023 con la redazione da parte dell'UOD 50 13 16 del Verbale nr. 4 inviato tramite e-mail al Terzo Certificatore, che con verbale n. prot. 2846 del 07 giugno 2023 ha certificato la sussistenza delle condizioni di cui all'art.22 c.3 lett. d) del D.lgs. 118/2011; b) supportato il Terzo Certificatore nella compilazione del Questionario Enti SSN riguardante il Bilancio di esercizio 2021 della GSA approvato dalla Giunta Regionale con DGR nr. 444 del 26 luglio 2023, proponendo con e-mail del 23 agosto 2023 il documento compilato con relativi allegati; c) predisposto ed inoltrato al Terzo certificatore con e-mail del 20 ottobre 2023 una relazione in materia di "Efficientamento dei controlli ai sensi dell'art. 22 comma 3 lett. d) del D.lgs. 118/2011 sulla corretta tenuta delle scritture contabili della Gestione Sanitaria Accentrata, anche attraverso soluzioni organizzative che garantiscono una maggiore trasparenza e semplificazione";

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	
Codice OBO	2023OBO501316.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>d) verificato la riconciliazione dei dati di cassa della GSA relativa ai quattro trimestri dell'esercizio 2022, la cui documentazione è pervenuta con note prot. 231426 del 4 maggio 2023 e prot. n. 530617 del 6 novembre 2023. Le operazioni di verifica si sono concluse in data 21 novembre 2023 con la trasmissione della documentazione (4 verbali oltre una relazione sul campionamento) con nota prot. gen. nr. 2023/0562156 inviata al Terzo Certificatore, integrata, successivamente, con nota PG/2023/0602666 del 13 dicembre 2023.</p> <p>Il Terzo Certificatore ha rilasciato certificazione della riconciliazione dei dati di cassa della GSA con quelli del Conto Sanità di Regione Campania in data 20 dicembre 2023 e trasmesso la documentazione alla DG 50.04 con nota prot. PG/2023/0618260 del 21 dicembre 2023.</p> <p>Alla data del 31 dicembre 2023 non vi era ulteriore documentazione trasmessa dalla GSA e agli atti della UOD 50.13.16 da verificare, ai sensi dell'art.22 c.3 lett. d) del D. Lgs.118/2011.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore					
Codice OBO	2023OBO501316.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	
Codice OBO	2023OBO501316.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>La trasparenza amministrativa, intesa nella sua accezione più ampia come principio fondamentale dell'esercizio della funzione amministrativa, secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad assicurare la più ampia pubblicità di atti, documenti, informazioni e dati, costituisce un corollario essenziale del principio di imparzialità e buon andamento contenuto nell'articolo 97 della Costituzione.</p> <p>La centralità attribuita nell'ultimo decennio dal legislatore alla trasparenza amministrativa è dovuta al grande valore pubblico che essa riveste. L'art.1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 nr.33 recita che:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche". 2. "La trasparenza, omissis.... concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino". <p>La trasparenza è intesa, pertanto, quale principio che si concretizza attraverso la visibilità al cittadino dell'azione pubblica affinché sia a questo consentito di partecipare più attivamente all'attività amministrativa e di controllarne l'operato, al fine di prevenire la corruzione e la cattiva amministrazione.</p> <p>Il quadro legislativo che disciplina i doveri di trasparenza delle P.A. è molto ampio e trova le sue fonti principali nella Legge delega n. 15/2009, nella L. 190/2012 nel D.lgs. n. 33/2013, nel D.L.9 giugno 2021 nr.80. Oltre alle fonti di legge e normative, un particolare significato, in termini di autorevolezza, assumono, ai fini del completamento della disciplina, le Delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) emanate in sede interpretativa e consultiva.</p> <p>Il D.L.9 giugno 2021 nr.80 ha introdotto all'art.6 lo strumento del PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione", che rappresenta il documento unico di programmazione e governance da adottare obbligatoriamente da parte delle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti entro il 31 gennaio di ciascun anno. Il documento ha durata triennale e viene aggiornato annualmente. Il PIAO sostituisce una serie di atti di programmazione che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Piano della performance (PdP); 2. il Piano del lavoro agile (POLA); 3. il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT); 4. il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC); 5. il Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD); 6. il Piano di Azioni Positive (PAP). <p>Il P.I.A.O. 2023-2025 di Regione Campania è stato approvato con D.G.R. n. 41 del 31/01/2023, e contiene al suo interno un'apposita sottosezione (sottosezione 2.3 pag.46) di programmazione dedicata ai "Rischi corruttivi e di trasparenza". In tale parte del documento è specificata la metodologia attraverso la quale affrontare il fenomeno, la normativa, i documenti di riferimento, gli obiettivi da realizzare e le misure da intraprendere. Nell'allegato 11 al P.I.A.O. 2023- 2025 sono elencati gli "obblighi di pubblicazione" cui le strutture organizzative regionali sono tenute ad adempiere, con indicazione del riferimento normativo, del contenuto dell'obbligo e dei responsabili dell'elaborazione e della pubblicazione.</p> <p>In regione Campania anche per l'anno 2023 è stato confermato, quale Obiettivo Strategico Annuale di performance (OBSA) trasversale (in quanto assegnato a tutte le SPL) l'OBSA</p>

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	
Codice OBO	2023OBO501316.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>denominato “Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione”, avente come indicatore la tempestività e l’adeguatezza dei riscontri delle strutture alle richieste del Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).</p> <p>La UOD 501316 è stata coinvolta attivamente nella realizzazione dell’OBSA citato, codice 2023OBSA501300.24, attraverso l’assegnazione della titolarità dell’Obiettivo Operativo (OBO) codice 2023OBO501316.24.01 denominato “Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso”.</p> <p>Con riferimento a tale obiettivo e agli adempimenti assegnati, l’ufficio ha riscontrato puntualmente e con tempestività tutte le richieste pervenute in materia dalla SPL DG 501300, con una percentuale di realizzazione del 100%, pari al target assegnato.</p> <p>Di seguito si elencano le richieste pervenute in ordine cronologico alla UOD 50.13.16 dalla DG 50.13.00, la scadenza assegnata, il riscontro effettuato dall’ufficio con indicazione del mezzo e della data:</p> <p>1 Nota prot. 636439 del 22/12/2022: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28.12.2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022. Riscontro UOD: e-mail del 09/01/2023</p> <p>2 Nota prot. 0184463 del 05/04/2023: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Riscontro UOD: e-mail del 11/04/2023</p> <p>3 Nota prot. 307291 del 15/06/2023 Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Monitoraggio obblighi trasparenza 1° semestre 2023 e Attestazione OIV sull’assolvimento obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 Riscontro UOD: e-mail del 26/06/2023</p> <p>4 Nota prot. 314521 del 20/06/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023 Riscontro UOD: e-mail del 29/06/2023</p> <p>5 Nota prot. 372071 del 21 luglio 2023- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1 Riscontro UOD: e-mail del 04/09/2023</p> <p>6 Nota prot. 0464601 del 29/09/2023 : Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) Riscontro UOD: e-mail del 04/10/2023</p> <p>7 Nota prot. 0465068 del 29/09/2023 Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025 MG7 (cd. antipantouflage) Riscontro UOD: e-mail del 04/10/2023</p> <p>8 Nota prot. n. 497093 del 17/10/2023: PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo Riscontro UOD: e-mail del 09/11/2023</p>

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	
Codice OBO	2023OBO501316.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501317 - Gestione Tassa automobilistica					
Codice OBO	2023OBO501317.07.01				
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di riscossione della tassa automobilistica				
Codice OBSA	2023OBSA501300.07				
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.02 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione	Monitoraggio sull'andamento della gestione della tassa automobilistica				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione con evidenza delle criticità riscontrate e formulazione di una proposta migliorativa in termini organizzativo-gestionali	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Codice OBO	2023OBO501317.07.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di riscossione della tassa automobilistica
Codice OBSA	2023OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>Tale obiettivo si inserisce tra quelli che concorrono al miglioramento dei processi di gestione e lavorazione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali della Direzione e rientra tra gli Obiettivi di Valore pubblico di Ambito B.</p> <p>Per esso è stato previsto quale indicatore la predisposizione di una Relazione con evidenza delle criticità riscontrate e formulazione di una proposta migliorativa in termini organizzativo-gestionali. La relazione è stata predisposta e trasmessa alla Direzione tramite e-mail in data 29/12/2023. All'interno della stessa si è provveduto ad evidenziare i due profili di maggiore criticità che si è potuto riscontrare sin dall'inizio della decorrenza dell'incarico di Dirigente della UOD 50.13.17., ossia dal 1° settembre 2023, segnatamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. quello riguardante le modalità con cui la Regione Campania procede ad "attenzionare" il contribuente in occasione dell'approssimarsi della scadenza dei termini di pagamento del tributo annuale (c.d. "nota di cortesia"); 2. quello concernente i recapiti (telefonici ma soprattutto di posta elettronica) forniti ai cittadini finalizzati all'ottenimento di qualsivoglia informazione e/o chiarimento circa il tributo gestito dalla UOD (Tassa automobilistica). <p>Per ciascuna di tali criticità evidenziate sono state elaborate le soluzioni alternative/migliorative di seguito sinteticamente richiamate.</p> <p>Per quanto attiene alla trasmissione delle "note di cortesia", in linea con l'iter già intrapreso a seguito dell'approvazione della Legge Regionale n. 6 del 5 aprile 2016, e nello specifico l'art. 27 della stessa rubricata per l'appunto "Carta zero e processi di digitalizzazione", è apparso opportuno orientarsi verso forme di "colloquio" con il contribuente incentrate su basi esclusivamente telematiche (posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata, APP IO, SMS ecc.).</p> <p>È stato inoltre stabilito, a seguito di incontri sia con ACI che ACI Informatica, che per le "note di cortesia" correlate ad obbligazioni tributarie aventi decorrenza maggio 2024 (da inviare a marzo 2024), sarà utilizzato l'invio attraverso sistemi elettronici e, in particolare, potenziando le notifiche per il tramite di App IO.</p> <p>Tale nuova modalità di avviso ai contribuenti permetterà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di ottenere un notevole risparmio di spesa (considerato il taglio dei costi delle attuali fasi di stampa, imbustamento, postalizzazione e recapito delle singole missive); 2. di allineare la Regione Campania agli standard di evoluzione tecnologica ed informatica come previsto dalla normativa vigente, nonché seguire le direttive contenute nel programma "Agenda digitale" di AGID. <p>Oltre, ovviamente, all'App Io è stata anche espressamente comunicata ad ACI, in data 20/11/2023, la necessità di provvedere alla implementazione di ulteriori canali di comunicazione telematici, come ad esempio:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) la posta elettronica ordinaria; b) la posta elettronica certificata; c) il servizio di "alert" tramite sms di cui all'applicativo "Ricorda la scadenza" (presente sul portale https://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-al-bollo-auto/regioni-e-province-autonome-convenzionate-con-aci/regione-campania.html), una cui diffusione capillare sarebbe assolutamente linea d'azione auspicabile. <p>Per quanto relativo, invece, al secondo profilo di criticità emerso, vale a dire quello concernente i recapiti (telefonici e di posta elettronica) forniti ai cittadini al fine di entrare in contatto con la UOD, per il tramite della fattiva e proficua collaborazione della "Redazione Portale", in data 16/11/2023 sono state apportate al sito istituzionale le modifiche necessarie al fine di fornire un servizio ad alto tasso di "personalizzazione" a favore del cittadino/contribuente.</p> <p>Tale implementazione ha permesso di passare da una pagina web in cui veniva indicato un unico contatto di recapito a disposizione degli utenti cui indirizzare ogni tipo di richiesta e segnalazione, ad una differente interfaccia contenente una elencazione "per materia" che permetta di individuare specificatamente, per ciascuna tipologia di richiesta, il relativo responsabile di procedimento con</p>

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Codice OBO	2023OBO501317.07.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di riscossione della tassa automobilistica
Codice OBSA	2023OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>relativa analitica indicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • del recapito telefonico fisso diretto; • dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale (ovvero con dominio @regione.campania.it); • del personale in concreto adibito a quella singola attività. <p>È in ogni caso obiettivo primario della UOD quello di implementare con decisione nel prossimo futuro ulteriori funzionalità di tale Portale delle entrate in maniera da sfruttare appieno tutte le enormi potenzialità che lo stesso offre.</p> <p>Con tali linee di azione si ritiene di aver contribuito alla creazione di "Valore Pubblico" come richiesto dall'attuale P.I.A.O.: soprattutto, infatti, a seguito delle modifiche apportate al portale istituzionale, si è offerta ai contribuenti una modalità molto più facile, immediata e veloce di entrare in contatto con la Pubblica Amministrazione che, ad oggi, permette al cittadino/stakeholder di beneficiare di una visione maggiormente trasparente dell'Ufficio, anche ab esterno, riconoscendo in maniera immediata e diretta il personale di riferimento cui rivolgersi per qualsivoglia richiesta. Ciò ha senz'altro, altresì, contribuito, ma soprattutto contribuirà, a favorire la speditezza dei procedimenti e, consequenzialmente, la riduzione dei tempi dei pagamenti legati al tributo de quo dal punto di vista dell'assolvimento della singola obbligazione tributaria.</p> <p>Si ritiene, pertanto, di aver contribuito alla creazione di Valore Pubblico di ambito B avente come obiettivo quello del miglioramento del rapporto tra cittadini/impres e la PA.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501317 - Gestione Tassa automobilistica					
Codice OBO	2023OBO501317.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Codice OBO	2023OBO501317.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo operativo assegnato rientra tra quelli c.d. "trasversali", ovvero utili a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo delle attività in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.</p> <p>Per questo obiettivo è stata prevista la seguente linea d'azione, con il relativo indicatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza - Indicatore: N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza rapportato al N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza <p>L'azione prevede un target di realizzazione pari al 100% dei riscontri effettuati.</p> <p>Di seguito l'elenco delle istanze pervenute nel corso del 2023 da parte della SPL cui si è dato riscontro adeguato e tempestivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nota del RPTC n. 636439 del 22/12/2022 "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28.12.2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022"- Riscontro con e-mail del 12/01/2023; 2. Nota del RPTC n. 184463 del 5 aprile 2023 "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)" - Riscontro con e-mail del 21/04/2023; 3. Nota del RPTC n. 307291 del 15/06/2023 "Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023" - Riscontro con e-mail del 26/06/2023; 4. Nota del RPTC n. nota n. 314521 del 20 giugno "Obblighi di pubblicazione- Registro degli Accessi- Primo semestre 2023" Riscontro con e-mail del 05/07/2023; 5. Nota del RPTC n.372071 del 21/07/2023 – "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1"- Riscontro con e-mail del 4/9/2023; 6. Nota del RPTC n. 464601 del 29/09/2023 "Piano anticorruzione e trasparenza 2024-2026: avvio attività; Analisi, valutazione e trattamento del rischio; Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001)"- Riscontro con e-mail del 16/10/2023; 7. Nota del RPTC n. 465068 del 29/09/2023 "Piano anticorruzione e trasparenza 2024-2026: avvio attività; Analisi, valutazione e trattamento del rischio; Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: e MG7 (cd. antipantouflage)" -Riscontro con e-mail del 16/10/2023; 8. Nota del RPTC n. 497093 del 17/10/2023 "PIAO 2024-2026 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo" -Riscontro con e-mail 9/11/2023. <p>Sono stati, pertanto, forniti alla SPL di appartenenza N° 8 riscontri, rispetto ai 8 dovuti o richiesti, raggiungendo il valore 100% dell'indicatore.</p>
501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501318 - Gestione Tributi regionali					
Codice OBO	2023OBO501318.07.01				
Descrizione OBO	Recupero dell'evasione fiscale				
Codice OBSA	2023OBSA501300.07				
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	70				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.02 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	70		
Azione	Attività di accertamento dei tributi regionali amministrati in via diretta: IRESA ed ARISGAN				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Notificazione o trasmissione degli atti da notificare per i tributi: IRESA Accertamento per gli anni d'imposta 2019 e 2020; ARISGAN Accertamento per gli anni d'imposta 2020 e 2021	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo prevedeva la notificazione o trasmissione degli avvisi di accertamento da notificare ai contribuenti relativamente all'IRESA (per gli anni d'imposta 2019 e 2020) ed all'ARISGAN (per gli anni d'imposta 2020 e 2021). Per dette annualità, a seguito della verifica degli omesso od insufficienti versamenti sono stati emessi gli accertamenti dovuti: per l'IRESA n. 101 avvisi di accertamento ed irrogazione di sanzioni per l'anno 2019 e n. 65 avvisi per l'anno 2020; per l'ARISGAN n. 59 avvisi di accertamento ed irrogazione di sanzioni per l'anno 2020 e n. 58 per l'anno 2021. Tutti gli avvisi di accertamento sono stati regolarmente notificati (per gli atti notificati a mezzo PEC) o trasmessi (per gli atti da notificarsi a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 890/82) entro il termine previsto del 31/12/2023, come da n. 4 report inviati alla Direzione Generale con mail del 28/12/2023.				

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501318 - Gestione Tributi regionali					
Codice OBO	2023OBO501318.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Rispetto all'obiettivo operativo trasversale "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso", la UOD 50.13.18 ha garantito adeguato e tempestivo riscontro a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza richiesti dall'RPCT per il tramite della Direzione Generale, come di seguito specificato:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nota prot. 636439 del 22/12/2022: Obblighi di pubblicazione Registro degli accessi II semestre 2022 - riscontrata in data 05/01/2023; Nota prot. 184463 del 05/04/2023: Oneri informativi a cittadini ed imprese - riscontrata in data 19/04/2023 ed integrazione in data 27/04/2023; Nota prot. 307291 del 15/06/2023: Monitoraggio obblighi trasparenza - attestazioni assolvimento obblighi di pubblicazione I semestre 2023 - riscontrata in data 23/06/2023; Nota prot. 314521 del 20/06/2023: Obblighi di pubblicazione Registro degli accessi I semestre 2023 - riscontrata in data 29/06/2023; Nota prot. 372071 del 21/07/2023: PIAO 2020-2024: sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Avvio fase 1- riscontrata in data 29/08/2023; Nota prot. 464601 del 29/09/2023: Monitoraggio misura obbligatoria par. 2.3.7 PIAO 2023-2025 MG8 - riscontrata in data 11/10/2023; Nota prot. 465068 del 29/09/2023: Monitoraggio misura obbligatoria par. 2.3.7 PIAO 2023-2025 MG7 - riscontrata in data 11/10/2023; Nota prot. 497093 del 17/10/2023: PIAO 2024-2026 - Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" - Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo (su GZOOM ANTC) - riscontrata in data 07/11/2023. 				

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501318 - Gestione Tributi regionali					
Codice OBO	2023OBO501318.26.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBSA	2023OBSA501300.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale delle entrate totali di competenza transitate sul sistema Pago PA/MyPay	30,00%	50,00%	77,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo prevedeva il raggiungimento di una percentuale di pagamenti effettuati sulla piattaforma PagoPA pari al 50% del totale dei pagamenti effettuati per i tributi gestiti dall'UOD. Nell'anno di riferimento 2023 il totale dei pagamenti effettuati risulta essere il seguente:</p> <p>ARISGAN: su un totale di pagamenti pari ad euro 20.231.120,96 sono stati effettuati a mezzo banca o PUCG un totale di pagamenti per euro 4.650.231,66 e tramite piattaforma PagoPA per euro 15.580.889,30;</p> <p>IRESA: su un totale di pagamenti pari ad euro 1.520.503,71 sono stati effettuati a mezzo bonifico bancario un totale di pagamenti per euro 341.408,12 e tramite piattaforma PagoPA per euro 1.179.095,59;</p> <p>TASSA DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE: su un totale di pagamenti pari ad euro 404.541,58 sono stati effettuati a mezzo banca o PUCG un totale di pagamenti per euro 162.741,58 e tramite piattaforma PagoPA per euro 241.800,00;</p> <p>Pertanto su un totale incassato pari ad euro 22.156.166,25 sono stati incassati tramite PAGOPA euro 17.001.784,89, pari al 77,00% del totale dei pagamenti e, pertanto, superiore alla percentuale prevista in sede di assegnazione dell'obiettivo.</p>				
501318 - Gestione Tributi regionali					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva					
Codice OBO	2023OBO501319.07.01				
Descrizione OBO	Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio				
Codice OBSA	2023OBSA501300.07				
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.02 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione	Coordinamento finalizzato al miglioramento delle attività di riscossione dei vari centri di responsabilità regionali che si avvalgono del servizio di riscossione coattiva.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di linee guida per la corretta gestione delle attività	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	2023OBO501319.07.01
Descrizione OBO	Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio
Codice OBSA	2023OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie e servizi fiscali: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento alla riscossione coattiva, il 2023 costituisce un vero e proprio spartiacque, in seguito alla decisione, formalizzata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 140 del 21/03/2023, di affidare ad Agenzia delle Entrate – Riscossione l'attività di riscossione coattiva delle entrate di competenza regionale, di natura tributaria e patrimoniale, per i ruoli e le liste di carico approvate successivamente al 03/04/2023.</p> <p>Pertanto, parallelamente allo svolgimento delle attività di supporto e coordinamento relative alla gestione delle liste di carico consegnate al precedente RTI affidatario del servizio, la cui operatività si estenderà almeno fino a tutto il 2025, in base a quanto previsto dalla documentazione di gara e dal contratto a suo tempo sottoscritto, l'UOD 501319 ha predisposto nel corso del 2023 una serie di circolari contenenti linee guida finalizzate, da un lato, ad evitare che potessero determinarsi soluzioni di continuità nell'attività di riscossione coattiva e, dall'altro, ad introdurre elementi di novità per il miglioramento della fase di riscossione.</p> <p>A tal proposito, occorre tenere presente che il passaggio ad Agenzia delle Entrate – Riscossione determina quale conseguenza più immediata l'utilizzo dello strumento del ruolo, secondo le procedure previste dal Titolo II del D.P.R. 602/1973, per cui è risultato indispensabile chiarire in maniera puntuale quali fossero gli adempimenti necessari per avviare la riscossione coattiva. Nello specifico, gli argomenti trattati per i quali sono state diramate le linee guida attraverso apposite circolari sono stati i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. adempimenti preliminari (accreditamento e registrazione dei referenti e degli utenti, distinguendo tra uffici per i quali la registrazione risultava già in essere e uffici da registrare ex novo; invio modello 4A) 2. formazione dei ruoli; 3. corretta imputazione contabile delle riscossioni attraverso ruolo. <p>Nella tabella seguente, per ciascuna delle tematiche richiamate nell'elenco che precede, sono riportati gli estremi delle circolari in cui sono state trattate. Tutte le circolari sono inoltre consultabili direttamente sulla piattaforma Sharepoint "Archivio Circolari Direzione Generale per le Risorse Finanziarie".</p> <p>- tematica di cui al punto 1: Prot. n. 179294 del 03/04/2023; Prot. n. 237832 del 08/05/2023; Prot. n. 250623 del 15/05/2023 - tematica di cui al punto 2: Prot. n. 179294 del 03/04/2023; Prot. n. 548133 del 14/11/2023 - tematica di cui al punto 3: Prot. n. 179294 del 03/04/2023; Prot. n. 548133 del 14/11/2023</p> <p>L'osservanza delle indicazioni riportate nelle circolari sopra richiamate, unitamente alla consultazione della documentazione tecnica relativa ai tracciati record e ai manuali utente a supporto dell'utilizzo dei servizi offerti, disponibile all'interno dell'area riservata della procedura MonitorEnti, consente di gestire in maniera corretta l'attività di riscossione coattiva secondo le nuove modalità.</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	2023OBO501319.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Di seguito, in corrispondenza di ciascuna richiesta pervenuta dall'ufficio competente nel corso del 2023, si riporta la tematica oggetto della comunicazione e la data con la quale l'UOD 501319 ha fornito riscontro adeguato e tempestivo alla DG 13, ai fini del successivo inoltrò all'ufficio competente:</p> <p>1) nota n. 636439 del 22/12/2022 Registro accessi - obblighi di pubblicazione - Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016 - Secondo semestre 2022: riscontro con e-mail del 4/01/2023</p> <p>2) nota n. 184463 del 05/04/2023 Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33.2013 (oneri informativi per cittadini e imprese): riscontro con e-mail del 17/04/2023</p> <p>3) nota n. 307291 del 15/06/2023 Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023 Attestazione OIV sull'assolvimento obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento egli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023: riscontro con e-mail del 27/06/2023</p> <p>4) nota n. 314521 del 20/06/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023: riscontro con e-mail del 29/06/2023</p> <p>5) nota n. 372071 del 21/07/2023 Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1: riscontro con e-mail del 11/09/2023</p> <p>6) nota n. 464601 del 29/09/2023 Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001): riscontro con e-mail del 13/10/2023</p> <p>7) nota n. 465068 del 29/09/2023 Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage): riscontro con e-mail del 13/10/2023</p> <p>8) nota n. 497093 del 17/10/2023 PIAO 2024-2026 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: riscontro con e-mail del 6/11/2023 integrata con e-mail del 8/11/2023</p>				
501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva					

Relazione sulla performance 2023**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva**

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria					
Codice OBO	2023OBO501320.05.01				
Descrizione OBO	Efficientamento delle attività istruttorie e di monitoraggio e controllo del contenzioso tributario pendente				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	80				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	80		
Azione	Miglioramento della gestione dei dati del contenzioso tributario pendente con implementazione di nuove funzionalità dedicate sull'applicativo PA Legal in uso all'Avvocatura regionale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Formalizzazione di una proposta organizzativa per il miglioramento della gestione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501320 - Contenzioso e Normativa tributaria	
Codice OBO	2023OBO501320.05.01
Descrizione OBO	Efficientamento delle attività istruttorie e di monitoraggio e controllo del contenzioso tributario pendente
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>Al fine di garantire una maggiore efficacia all'azione amministrativa, si è reso opportuno implementare un modulo software specifico per la gestione della fase di reclamo e mediazione tributaria tale da consentire una gestione integrata delle attività del Contenzioso tributario curate dall'Avvocatura regionale, attraverso il sistema gestionale in cloud "PA LEGAL" reso altresì interoperabile con il sistema di contabilità SAP.</p> <p>Sulla base dell'attività istruttoria posta in essere dalla UOD 50.13.20 e sulla base delle caratteristiche funzionali individuate dalla medesima UOD, con decreto dirigenziale n. 184 del 8/6/2023 è stata indetta una procedura di affidamento diretto, mediante Ordine di Acquisto sul MePA, del "Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione di un software per la gestione del reclamo/mediazione tributaria", affidando l'espletamento della procedura all'Ufficio Speciale Grandi Opere.</p> <p>La gestione integrata del modulo di reclamo/mediazione tributaria all'interno di PA Legal rende direttamente disponibili all'Avvocatura regionale tutti i ricorsi istruiti dalla UOD Contenzioso e Normativa Tributaria ed elimina diversi adempimenti preliminari, quali l'assemblaggio in PDF della PEC contenente il ricorso e i suoi allegati e comunicazioni inerenti le pratiche, nonché la fase di estrapolazione, da parte dell'Avvocatura, della documentazione per il successivo caricamento su PA legal. Infatti, attraverso l'utilizzo di questo modulo software, non è più necessario il caricamento dei ricorsi e della documentazione istruttoria nella banca dati CTR, in uso alla UOD 20 per l'archiviazione di tutti i ricorsi istruiti e la messa a disposizione dell'Avvocatura regionale. Con lo sviluppo di questo modulo software è stato previsto, tra l'altro, un avviso di scadenza del termine di novanta giorni per la gestione della fase di reclamo/mediazione decorrenti dalla data di notifica del ricorso, utile a gestire i tempi di lavorazione di ciascun ricorso.</p> <p>Tali innovazioni determinano il miglioramento, anche in termini di semplificazione, della gestione e della fruizione dei dati del contenzioso tributario pendente, nonché il miglioramento della gestione digitale del procedimento con l'effetto di rafforzare e migliorare l'azione degli uffici coinvolti, anche rispetto agli interlocutori esterni.</p> <p>Inoltre, in vista della entrata in funzione del programma, si è reso necessario definire uno schema organizzativo coerente con le specifiche di massima già indicate dalla UOD "Contenzioso e normativa tributaria" declinando un nuovo iter procedimentale. Pertanto, con nota NP 4429 del 14/09/2023, è stato proposto ed esposto il nuovo iter procedimentale/organizzativo che, salvo diverso avviso della Direttrice Generale, sarebbe stato attuato dalla UOD.</p> <p>Nel mese di ottobre 2023 la UOD 20 ha avviato l'utilizzo del "Modulo reclamo/ mediazione tributaria", pertanto, i ricorsi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado in materia di tassa automobilistica e di altri tributi regionali, notificati a decorrere da agosto 2023, sono stati inseriti nel suddetto modulo e, a conclusione della fase di reclamo di cui all'art. 17 bis del D.lgs 546/1992, sono stati trasmessi, unitamente alla documentazione istruttoria, su PA legal. Per la successiva fase giurisdizionale relativa a detti ricorsi, pertanto, non è stato/non sarà più necessario recuperare la documentazione dalla Banca Dati CTR, in quanto direttamente disponibile su PA legal.</p> <p>Con Delibera n. 604 del 25 ottobre 2023 la Giunta regionale ha disposto di rimodulare l'attività di rappresentanza e difesa nei giudizi tributari in materia di Tassa Automobilistica esercitata dall'Avvocatura regionale, adottando misure organizzative in attuazione dell'art. 12, comma 1 del decreto legislativo 546/1992.</p> <p>Con tale Delibera la Giunta ha stabilito che per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, per i ricorsi depositati presso le suddette Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania notificati successivamente al 31 ottobre 2023, la costituzione e la rappresentanza in giudizio possa essere assicurata dai Dirigenti e funzionari in servizio presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, nonché da funzionari, anche non avvocati, in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, all'uopo delegati dal Presidente della Giunta Regionale e/o dal Direttore Generale per le risorse finanziarie e inseriti in apposito elenco.</p>

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501320 - Contenzioso e Normativa tributaria	
Codice OBO	2023OBO501320.05.01
Descrizione OBO	Efficientamento delle attività istruttorie e di monitoraggio e controllo del contenzioso tributario pendente
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>Il contesto operativo nel quale si colloca l'attività della UOD è destinato ad essere ulteriormente innovato a seguito della riforma del processo tributario. Nella seduta del 16 novembre 2023, nell'ambito della riforma fiscale, il Consiglio dei Ministri ha approvato, in esame preliminare, un decreto legislativo contenente disposizioni in materia di contenzioso tributario. Le nuove disposizioni apportano una serie di modifiche al precedente decreto legislativo n. 31 dicembre 1992, n. 546. Il nuovo decreto dà attuazione ai principi e criteri direttivi per la revisione della disciplina e l'organizzazione del contenzioso tributario. Infatti, la legge delega di riforma fiscale (9 agosto 2023, n. 111, recante "Delega al Governo per la riforma fiscale") prevede una serie di principi e criteri direttivi per la revisione della disciplina e l'organizzazione del contenzioso tributario. Tra le disposizioni contenute nel suddetto schema vi era l'abrogazione dell'art. 17 bis. D.lgs 546/92 recante la disciplina del reclamo mediazione.</p> <p>Pertanto, con nota PG/0624527 del 29/12/2023, indirizzata alla Direttrice Generale, al fine di continuare a garantire il miglioramento della gestione dei dati del contenzioso tributario tramite l'interoperabilità con PA Legal anche in caso di conferma dell'abrogazione della fase di reclamo, è stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposto uno schema organizzativo coerente con le novità normative in corso di adozione e contenente le modifiche da introdurre a seguito dell'abrogazione dell'art. 17 bis d.lgs 546/92 (poi avvenuta), nonché in vista della costituzione in giudizio in attuazione della citata DGR 604/2023; - formulata una proposta organizzativa finalizzata al miglioramento della gestione dei dati del contenzioso tributario relativa ai flussi documentali per i ricorsi diversi da quelli proposti dinanzi alla CGT di primo grado, in particolare per le chiamate in causa innanzi al Giudice Ordinario dei concessionari della riscossione e per gli appelli dei contribuenti notificati alla PEC della UOD 50 13 20. <p>L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.</p>

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501320 - Contenzioso e Normativa tributaria					
Codice OBO	2023OBO501320.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Sono state debitamente riscontrate, e nei tempi previsti, tutte le richieste della SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. N. 8 riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. 8 riscontri dovuti richiesti dalla SPL di appartenenza: 1) Nota 636439 del 22 dicembre 2022 Registro degli accessi -Obblighi di pubblicazione- – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii- secondo semestre 2022) - Riscontro del 09/01/2023; 2) Nota 184463 del 5 aprile 2023 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) - Riscontro del 20/04/2023; 3) Nota prot. n. 307291 del 15 giugno 2023 Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità nazionale anticorruzione Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 01/01/2023-30/06/2023 – Riscontro del 27/06/2023; 4) Nota prot.n. 314521 del 20 giugno 2023 Registro degli accessi -Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii primo semestre 2023- Riscontro del 04/07/2023; 5) Nota prot. n. 372071 del 21 luglio 2023 Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1- Riscontro del 31/08/2023; 6) Nota prot. 464601 del 29 settembre 2023 Monitoraggio delle misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025:MG8 (art. 35 bis d.lgs.n.165/2001)- Riscontro del 16/10/2023; 7) Nota prot. n. 465068 del 29/09/2023 Monitoraggio delle misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025:MG7(antipantouflage) Riscontro del 16/10/2023; 8) Nota prot. 497093 del 17/10/2023 PIAO 2024-2026- sottosezione “ Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2. Valutazione e trattamento del rischio corruttivo- Riscontro del 09/11/2023. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.</p>				
501320 - Contenzioso e Normativa tributaria					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2023OBO501394.05.01				
Descrizione OBO	Monitoraggio e controllo delle nuove modalità di contabilizzazione dei beni patrimoniali				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione	Predisposizione dei documenti di rendicontazione patrimoniale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sintetica finale esplicativa delle modalità di rilevazione in Contabilità economico-patrimoniale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2023OBO501394.05.01
Descrizione OBO	Monitoraggio e controllo delle nuove modalità di contabilizzazione dei beni patrimoniali
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>L'OBO 2023OBO501394.05.01 "Monitoraggio e controllo delle nuove modalità di contabilizzazione dei beni patrimoniali", avente quale indicatore una "Relazione sintetica finale esplicativa delle modalità di rilevazione in Contabilità economico-patrimoniale" è stato pienamente realizzato, come risulta dalla relazione inviata alla Direzione generale in data 27/12/2023, nella quale si è dato atto delle azioni poste in essere dallo Staff 50.13.94 nel perseguimento dell'obiettivo e di seguito sintetizzate.</p> <p>Dal 1° gennaio 2023 è entrato a regime il "Modulo Cespiti", destinato alla gestione contabile di tutti i cespiti patrimoniali.</p> <p>Il "Modulo Cespiti" è finalizzato alla corretta contabilizzazione in contabilità Economico Patrimoniale dei processi di entrata e di spesa che insistono sui cespiti patrimoniali, cioè quelli contabilizzati nella lettera B dello Stato Patrimoniale - Parte Attiva.</p> <p>La Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota prot. n. 89927 del 20.02.2023, ha diramato circolare destinata a tutte le strutture di primo livello della Regione, per la diffusione a tutte le strutture dirigenziali regionali, contenente le prime linee operative per l'adozione degli atti di entrata e spesa destinati a movimentare i cespiti patrimoniali.</p> <p>La contabilità cespiti di cui al citato modulo comprende tutte le operazioni riguardanti l'intera vita di un bene, che va dall'acquisizione, alla gestione del bene come cespiti in corso di costruzione, fino all'alienazione.</p> <p>Il modulo è strutturato in modo da calcolare in automatico i valori di ammortamento, mettendo a disposizione, in varie forme, tutte le informazioni rilevanti.</p> <p>I processi di entrata o di spesa rilevati in contabilità finanziaria intercettano i cespiti patrimoniali nel rispetto del Piano dei Conti integrato di cui all'allegato 6 al D.lgs n. 118/2011, secondo l'operatività fissata dalla Matrice di Correlazione Ministeriale.</p> <p>Nel dettaglio, tutte le movimentazioni di spesa sul macroaggregato 202, e tutte le movimentazioni di entrata che insistono sulla tipologia 400, intercettano e movimentano cespiti patrimoniali.</p> <p>Questa Direzione ha organizzato due giornate di formazione (che si sono tenute i giorni 1 e 3 marzo 2023) destinate ai referenti contabili delle strutture di primo livello per descrivere e visionare le funzionalità messe a disposizione dal nuovo modulo cespiti.</p> <p>Nel modulo cespiti l'elemento cardine è la "Classe Cespiti" che rappresenta il punto di raccordo tra contabilità finanziaria e contabilità generale mediante l'operatività della matrice di correlazione ministeriale.</p> <p>La classe cespiti raggruppa i cespiti per categorie di beni omogenei per natura e per trattamento contabile.</p> <p>Ogni cespiti deve essere codificato all'interno di una classe cespiti, quale raggruppamento omogeneo di cespiti.</p> <p>La classe di appartenenza del cespiti permette di associare al cespiti, oltre a tutte le esigenze informative per una corretta gestione dei beni materiali e immateriali, alcuni dati di default che sono prettamente contabili (come i conti di contabilità generali o le aliquote di ammortamento).</p> <p>Nel modulo SAP sono implementate le seguenti funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestione della scheda anagrafica del singolo bene di proprietà; Gestione dei processi di acquisizione del bene. <p>La procedura di acquisizione di un cespiti può avvenire con le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> mediante ODA (Ordine di Acquisto), in caso di cespiti movimentati con fattura. Nel caso di Regione Campania, che non ha aderito al nodo di interscambio ordini, l'ODA è esclusivamente un documento contabile associato alle fatture che consente l'imputazione dei movimenti ai singoli cespiti (ad esempio, in caso di acquisto di una pluralità di beni, è attraverso l'ODA che viene imputato il valore ai singoli cespiti);

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2023OBO501394.05.01
Descrizione OBO	Monitoraggio e controllo delle nuove modalità di contabilizzazione dei beni patrimoniali
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>b) senza ODA, in caso di movimenti che non avvengono su fattura (a titolo di esempio, non esaustivo, espropri e incentivi al personale inseriti nel quadro economico del cespite ed in genere tutte le spese inserite in Quadro Economico per le quali non vi è emissione di fattura);</p> <p>c) con imputazione diretta sul cespite, senza movimentare la contabilità finanziaria, nei seguenti due casi:</p> <p>c.1 donazione;</p> <p>c.2 rinvenimenti (per il recupero di cespiti non anagrafati nella consistenza patrimoniale).</p> <p>In sede di implementazione del modulo, ad ogni classe cespiti è stato associato uno o più conti di VII livello Patrimoniale (ad esempio, ad una classe cespiti possono essere agganciati anche tre conti di VII livello, il conto principale, che movimentata direttamente il bene, il conto acconti e immobilizzazioni in corso e il conto incarichi di progettazione), i quali si collegano alla contabilità finanziaria mediante la matrice di correlazione.</p> <p>I conti di VII livello sono transcodificati in SAP in conti COGE alfanumerici nuovi ed ulteriori rispetto a quelli utilizzati fino al 31.12.2022, in modo da tenere distinte le due diverse modalità di gestione. A tal fine è stato predisposto un "Tabellone Cespiti", progressivamente aggiornato, nel quale per qualsiasi V livello Finanziario insistente nel macroaggregato 202 è riportata l'intera stringa delle classi cespiti e dei conti economico-patrimoniali movimentati con le relative classi di ammortamento. Il tabellone cespiti, come detto, viene progressivamente aggiornato ed è reso disponibile sul sito Share point "Riaccertamento Ordinario" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, nella Sezione Circolari per l'esercizio 2023.</p> <p>Tale sito è accessibile al seguente indirizzo: https://regionecampania.sharepoint.com/sites/RiaccertamentoOrdinariodeiResidui.</p> <p>Si segnala, infatti, che con nota prot. n. 595662 del 07.12.2023, è stata adottata la Circolare prevista dall'art. 48 del Regolamento di Contabilità regionale n. 5/2018 contenente le linee guida per il riaccertamento Ordinario in sede di predisposizione del Rendiconto 2023. Nella citata circolare è stata dedicata un'apposita sezione sulla riclassificazione dei residui secondo il punto 9.1 dell'Allegato 4/2 al Dlgs n. 118/2011 – Principio Contabile Applicato alla Contabilità Finanziaria – nella quale si sono fornite indicazioni specifiche con riferimento ai residui che intercettano cespiti patrimoniali.</p> <p>Infatti, nel corso della gestione, l'adozione del "Modulo Cespiti" ha fatto emergere l'errata classificazione di numerosi residui insistenti sul macroaggregato 202, rendendo impossibile procedere alle relative liquidazioni.</p> <p>Al fine di allineare le scritture contabili, nel corso dell'esercizio 2023 sono state adottate tre Deliberazioni di Giunta di Riclassificazione dei Residui ai sensi del citato punto 9.1 dell'Allegato 4/2. Molte delle riclassificazioni (287 posizioni di impegno) hanno riguardato residui afferenti a cespiti patrimoniali.</p> <p>Ai fini dell'avvio del "Modulo Cespiti", a inizio dell'esercizio 2023 la DG 50.15, per i beni inclusi nella Consistenza Patrimoniale al 31.12.2022, ha provveduto a girocontare gli importi iscritti a Stato Patrimoniale sui nuovi conti COGE valorizzando i singoli cespiti patrimoniali.</p> <p>Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati altresì adottati, dalle strutture competenti, n. 3 decreti di rinvenimento per cespiti non anagrafati nella Consistenza Patrimoniale, ed altri saranno registrati in sede di scritture di assestamento 2023.</p> <p>All'atto del rinvenimento, mediante l'utilizzo di apposita scheda SAP allegata ai relativi decreti, viene quantificato il valore del cespite al 31.12 dell'esercizio precedente, calcolando altresì il valore del Fondo di Ammortamento maturato alla medesima data.</p> <p>La procedura SAP, una volta validato dallo Staff 50.13.94 il singolo rinvenimento (utilizzando una specifica transazione SAP ad uso esclusivo dello Staff), automaticamente effettua le scritture in contabilità Economico-Patrimoniale secondo il seguente schema:</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2023OBO501394.05.01
Descrizione OBO	Monitoraggio e controllo delle nuove modalità di contabilizzazione dei beni patrimoniali
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>cespite @ fondo ammortamento @ Sopravvenienze attive Diverse</p> <p>In sede di rinvenimento le strutture sono altresì tenute a ricognere tutte le movimentazioni effettuate sul cespite rinvenuto negli esercizi precedenti al fine di girocontare i relativi valori iscritti sul vecchio conto "immobilizzazioni in corso" a riduzione delle sopravvenienze attive, onde evitare un ingiustificato miglioramento del Risultato Economico d'esercizio. Con il nuovo modulo, al termine dell'esercizio, gli ammortamenti saranno calcolati in automatico dalla procedura di contabilità.</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2023OBO501394.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2023OBO501394.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Nel 2023 l'Ufficio dello Staff 50.13.94 ha fornito in maniera adeguata e tempestiva i n. 8 riscontri richiesti dal RPCT, in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza in materia di Anticorruzione e Trasparenza nelle seguenti date:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nota prot. 636439 del 22/12/2022: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2022 - riscontrata in data 09/01/2023; 2. Nota prot. 184463 del 05/04/2023: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – riscontrata in data 12/04/2023; 3. Nota prot. 307291 del 15/06/2023: Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 - riscontrata in data 27/06/2023 e 30/06/2023; 4. Nota prot. 314521 del 20/06/2023: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023 - riscontrata in data 03/07/2023; 5. Nota prot. 372071 del 21/07/2023: Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" 2024-2026. Avvio Fase 1 – riscontrata in data 01/09/2023; 6. Nota prot. 464601 del 29/09/2023: Monitoraggio della misura generale obbligatoria del PIAO 2023-2025 MG8 (art. 35 bis del d.lgs 165/2001) - riscontrata in data 11/10/2023; 7. Nota prot. 465068 del 29/09/2023: Monitoraggio delle misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage) – riscontrata in data 11/10/2023; 8. Nota prot. 497093 del 17/10/2023: P.I.A.O. 2024-2026 - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo - riscontrata in data 09/11/2023.

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2023OBO501394.25.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Codice OBSA	2023OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2023				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2023OBO501394.25.01
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture
Codice OBSA	2023OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>Nel corso del 2023 lo Staff 50.13.94 ha ricevuto n. 6 fatture, tutte con scadenza a 30gg e tutte liquidate entro i dieci giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto per il 100% delle fatture ricevute. Di seguito il dettaglio per ciascuna fattura:</p> <p>1) Fattura "Infocamere SCpA" n. LPA 23000001 del 04/01/2023: Data di ricezione: 10/01/2023 Data scad. pagamento: 09/02/2023 DD di liquidazione: n. 1 del 17/01/2023 Importo liquidato: euro 79,30 Giorni dopo la ricezione: 7 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 23 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5000944 con data quietanza 23/01/2023 Giorni prima della scadenza: 17 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)</p> <p>2) Fattura "S&P Global Ratings Europe Limited" n. 10813034 del 21/02/2023: Data di ricezione: 24/02/2023 Data scad. pagamento: 26/03/2023 DD di liquidazione: n. 14 del 28/02/2023 Importo liquidato: euro 38.500,00 Giorni dopo la ricezione: 4 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 26 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5009272 con data quietanza 03/03/2023 Giorni prima della scadenza: 23 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)</p> <p>3) Fattura "Finance Active Italia s.r.l." n. 57_23 e N.C. n. 63 del 16/03/2023.: Data di ricezione: 23/03/2023 Data scad. pagamento: 22/04/2023 DD di liquidazione: n. 15 del 24/03/2023 Importo liquidato: euro 9.238,73 Giorni dopo la ricezione: 1 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 29 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5014055 con data quietanza 31/03/2023 Giorni prima della scadenza: 22 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)</p> <p>4) Fattura "CITIBANK N.A." n. 112757 del 18/04/2023: Data di ricezione: 20/04/2023 Data scad. pagamento: 20/05/2023 DD di liquidazione: n. 17 del 21/04/2023 Importo liquidato: euro 3.000,00 Giorni dopo la ricezione: 1</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	2023OBO501394.25.01
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture
Codice OBSA	2023OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B

	<p>(tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 29 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5017412 con data quietanza 28/04/2023 Giorni prima della scadenza: 22 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)</p> <p>5) Fattura "Finance Active Italia s.r.l." n. 155 del 19/09/2023: Data di ricezione: 21/09/2023 Data scad. Pagamento: 21/10/2023 DD di liquidazione: n. 38 del 26/09/2023 Importo liquidato: euro 9.238,72 Giorni dopo la ricezione: 5 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 25 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5046057 con data quietanza 04/10/2023 Giorni prima della scadenza: 17 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)</p> <p>6) Fattura "Moody's" n. DE23002200 del 02/11/2023: Data di ricezione: 03/11/2023 Data scad. Pagamento: 03/12/2023 DD di liquidazione: n. 42 del 09/11/2023 Importo liquidato: euro 39,000,00 Giorni dopo la ricezione: 6 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 24 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5056965 con data quietanza 13/11/2023 Giorni prima della scadenza: 20 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)</p> <p>Da tale riepilogo emerge: a) che il tempo medio di liquidazione delle fatture è di 4 giorni dalla data di ricezione delle stesse, cioè, mediamente, 26 giorni antecedenti la scadenza; b) tutte le fatture sono state pagate entro i termini, con un valore medio di 20,17 giorni prima della scadenza, stabilita in 30gg dalla data di ricezione delle medesime.</p>
--	--

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione					
Codice OBO	2023OBO501395.05.01				
Descrizione OBO	Programmazione 2021-2027: organizzazione delle attività per la certificazione				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Analisi della normativa europea e degli atti della nuova programmazione regionale ai fini della predisposizione dei controlli di competenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di atti per la definizione dei controlli	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Nel corso dell'annualità 2023, l'obiettivo è stato declinato, principalmente, nella definizione di procedure di controllo adeguate alle peculiarità dei nuovi Programmi operativi regionali 2021/27, attraverso la predisposizione e l'aggiornamento delle procedure di certificazione.</p> <p>In particolare, ai fini della predisposizione dei manuali delle Procedure di Certificazione sono stati costituiti gruppi di lavoro per la definizione e stesura degli atti funzionali al rilascio e decretazione dei manuali relativi al FESR 2021-2027 nonché al Fondo PSC 21 /27, oggetto del target relativo all'OBO di struttura. Si rappresenta, inoltre che, gli stessi gruppi di lavoro sono stati impegnati nelle medesime attività per la definizione e stesura degli atti funzionali al rilascio del manuale e dei rispettivi allegati procedurali relativi al FSE 2021-2027.</p> <p>Si riportano, di seguito, i decreti di approvazione dei manuali:</p> <p>a) Fondo FESR 21 /27 - D.D. n. 3 del 20/12/23 "Manuale delle procedure dell'Autorità Contabile. Approvazione"</p> <p>b) Fondo PSC 21 /27 – D.D n. 2 del 06/12/23 – "Piano Sviluppo e Coesione della Regione Campania. Manuale delle procedure di certificazione. Approvazione."</p>				

Relazione sulla performance 2023 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione					
Codice OBO	2023OBO501395.05.02				
Descrizione OBO	Analisi dell'andamento dei rientri di cassa sui programmi operativi regionali al fine della gestione della liquidità				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Si
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Monitoraggio dei flussi di cassa della spesa dei programmi operativi regionali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione, con cadenza bimestrale, di report afferenti il rapporto tra spesa certificata/ rimborsi/pagamenti con relativo invio alle Autorità di Gestione e alla Direzione Generale	0,00	6,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>Il contributo fornito dalla SSL al raggiungimento dell'OBSA della Direzione "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" è stato determinante in termini di attività di monitoraggio e controllo finanziario dei flussi di spesa afferenti i singoli capitoli di bilancio dedicati, accesi e registrati nel gestionale contabile regionale SIC-SAP, mediante l'attuazione dell'OBO di struttura "Analisi dell'andamento dei rientri di cassa sui programmi operativi regionali al fine della gestione della liquidità" (2023OBO501395.05.02), il quale ha impattato positivamente in termini di benefici attesi diretti e indiretti al raggiungimento dell'OBSA della Direzione.</p> <p>La SSL nel corso del 2023, con cadenza bimestrale, e talvolta anche mensile, ha predisposto report afferenti al rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti per un numero superiore al target fissato, data l'esigenza conoscitiva dell'andamento dei rientri di cassa e relativa gestione di cassa sui programmi operativi. Nell'ambito delle attività connesse al monitoraggio della spesa dei programmi Operativi, l'efficientamento dei flussi è stato garantito con la predisposizione di n. 8 report di avanzamento finanziario, mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente, debitamente trasmessi nelle seguenti date e agli atti presso la struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 report bimestrale in data 06/03/2023; - 2 report bimestrale in data 28/05/2023; - 3 report bimestrale in data 11/07/2023; - 3 bis report in data 04/08/2023; - 4 report bimestrale in data 11/10/2023 - 4 bis report in data 24/10/2023; - 5 report bimestrale in data 21/11/2023; - 6 report bimestrale in data 19/12/2023. 				

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione					
Codice OBO	2023OBO501395.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione	
Codice OBO	2023OBO501395.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>In merito all'OBO di riferimento si evidenzia che la SSL, anche per quest'anno, ha garantito la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione Generale in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti gli 8 riscontri 2023 dovuti, in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi e alle attività di competenza, come da mail e documentazione conservate agli atti dalla referente di struttura, come di seguito specificato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in riferimento alla nota prot. 636439 del 22 dicembre 2022 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 26/12/2016- dati del secondo semestre 2022 la SSL ha riscontrato in data 12 gennaio 2023; 2. in riferimento alla nota prot. 184463 del 5 aprile 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto gli Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. Lgs 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) la SSL ha riscontrato in data 20.04 a mezzo mail; 3. in riferimento alla nota prot. 307291 del 15 giugno 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto la Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023: Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di Trasparenza periodo 01/01/2023 - 30/06/2023 la SSL ha riscontrato in data 27.06 a mezzo mail; 4. in riferimento alla nota prot. 314521 del 20/06/2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2023 la SSL ha riscontrato in data 05.07 a mezzo mail; 5. in riferimento alla nota prot. 372071 del 21 luglio 2023, con la quale l'Ufficio del R.P.C.T. ha comunicato l'avvio della Fase 1, che comprende le attività legate all'aggiornamento annuale della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza", Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 la SSL ha riscontrato in data 05.09 a mezzo mail; 6. in riferimento alla nota prot. 464601 del 29 settembre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) la SSL ha riscontrato in data 16.10 a mezzo mail; 7. in riferimento alla nota prot. 465068 del 29 settembre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage) la SSL ha riscontrato in data 16.10 a mezzo mail; 8. in riferimento alla nota prot. 497093 del 17 ottobre 2023 del Responsabile del RPCT avente ad oggetto il PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo PIAO 2024-2026–sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo la SSL ha riscontrato in data 09/11/2023 con integrazione 10/11/2023
501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato					
Codice OBO	2023OBO501396.05.01				
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti del GAP				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Supporto alle strutture regionali e agli enti del GAP				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report di verifica dei c.d. allineamenti post circolarizzazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	2023OBO501396.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti del GAP
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo operativo rientra nella linea di "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" e si concretizza in una azione di supporto alle strutture regionali e agli enti del GAP; l'indicatore è costituito da un "Report di verifica dei cd. allineamenti post-circularizzazione", che si è provveduto ad inviare alla Direzione generale con mail del 28/12/2023.</p> <p>Le attività di verifica dei rapporti di credito e di debito tra la Regione e i suoi enti strumentali trovano un momento di definizione e sintesi in occasione della determinazione del fabbisogno di accantonamento a fondo rischi generali nel Rendiconto della Regione.</p> <p>Dopo un primo scambio di informazioni tra strutture apicali regionali e componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) circa i reciproci rapporti di credito e di debito al 31/12 si valuta per ciascun singolo rapporto la differenza tra le posizioni espresse. Si conducono confronti e approfondimenti, coinvolgendo le controparti, per determinare quanto parte della differenza emersa in occasione del primo confronto è conciliata risalendo alle ragioni delle divergenti valutazioni e verificando la sussistenza di coperture nella contabilità regionale.</p> <p>Salvo poche eccezioni dovute a una dialettica in via di chiarimento tra le parti e che potenzialmente potrebbe determinare un contenzioso, nella grande maggioranza dei casi le discordanze discendono dalla diversità dei sistemi contabili adottati e dalla diversa modalità di rilevazione dei fatti di gestione anche in ragione dei diversi tempi di conclusione dei rispettivi cicli amministrativi.</p> <p>A seguito di tale confronto si individuano le partite disallineate da conciliare per le quali è opportuno accantonare a fondo rischi. Per quanto ovvio, nell'intento di determinare in aderenza alla realtà il fabbisogno di accantonamento - avuto presente il dettato normativo, atteso che l'attività di circolarizzazione si svolge nell'esercizio successivo a quello in esame, considerata la coeva attività di riaccertamento dei residui - nel valutare le coperture sussistenti si tiene conto anche delle iniziative nel frattempo assunte e delle sistemazioni intervenute.</p> <p>Si viene così a determinare il fabbisogno complessivo di accantonamento prudenziale.</p> <p>L'attività di verifica mette in moto un confronto per cui, pur conseguita una cristallizzazione degli esiti, le attività di sistemazione, come richiesto dalla legge (cfr. d.lgs 118/2011, articolo 11, comma 6, lett. j)), proseguono con l'assunzione dei provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione. Il monitoraggio condotto dallo Staff successivamente alla definizione del fabbisogno serve a verificare i cd. allineamenti post-circularizzazione.</p> <p>Una prima sessione di monitoraggio avviene nell'immediatezza con riscontri alle SPL e agli enti GAP dell'esito della circolarizzazione, con invito a procedere a sistemare e conciliare le posizioni discordanti.</p> <p>La comunicazione - richiamata la previsione normativa secondo cui "l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie" - portava allegato per ciascuna SPL e ciascun ente GAP il prospetto di quanto risultava alla data del 31/12 e invitava il destinatario a raccordarsi con le proprie controparti per l'adozione dei provvedimenti necessari alla sistemazione delle discordanze emerse (cfr. file zip reso disponibile su condivisa con Direzione e agli atti dello Staff).</p> <p>Una seconda sessione di monitoraggio è avvenuta a ridosso della redazione del bilancio consolidato.</p> <p>Nel lasso temporale tra Rendiconto e Consolidato hanno tipicamente luogo diverse sistemazioni, almeno per i soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento; esse sono colte con la ricezione dei dettagli intercompany.</p> <p>Dalle verifiche condotte e dal report prodotto (cfr. file xls sulla evoluzione di differenze e discordanze disponibile su condivisa con Direzione e agli atti dello Staff) emerge che i dati relativi</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	2023OBO501396.05.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti del GAP
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>agli enti del GAP per i quali, con riferimento al 2021, si è reso opportuno accantonare a fondo rischi, registrano un miglioramento dovuto alle iniziative volte alla soluzione delle discordanze. Ciò è avvenuto grazie alla consistente azione di supporto sviluppata dallo Staff.</p> <p>La circolarizzazione riferita all'esercizio 2021 per i predetti soggetti evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 45% circa delle differenze risultanti dal confronto tra le controparti. La circolarizzazione riferita al 2022 evidenzia che le discordanze da conciliare rappresentano il 15% delle differenze risultanti.</p> <p>Si registra quindi un miglioramento nelle iniziative di conciliazione atteso che in termini percentuali si riduce il fabbisogno di accantonamento a fronte delle differenze di valutazione espresse prima facie dalle controparti.</p> <p>Per quanto riguarda la "rotazione" dell'accantonamento si rileva che le discordanze emerse dalla circolarizzazione per l'esercizio 2022, per le quali si è accantonato a fondo rischi, sono per il 77% le medesime che hanno suggerito un accantonamento prudenziale per l'esercizio 2021.</p> <p>La staticità del dato è in parte prevalente da ascrivere alla categoria degli enti di diritto pubblico per il quale le discordanze risalenti all'esercizio precedente costituiscono il 99% circa e sono riferibili ad ARPAC (contributi per investimenti) e ARETUR (posizione per cui è stata chiesta rendicontazione); per le società il medesimo indicatore denota minore staticità e si ragguaglia al 48,22% per effetto di EAV (canoni di attraversamento per i quali sono state chieste verifiche tecniche e amministrative) e SMA Campania (costi per attività di depurazione).</p> <p>Già dopo il Rendiconto 2022 approvato nel 2023 risultavano sistemate posizioni per € 1.823.266,68 rispetto all'importo accantonato a fondo rischi.</p> <p>Il monitoraggio condotto è servito anche a dare ampio riscontro alla Sezione Controllo della Corte dei Conti in occasione della parifica del Rendiconto (cfr. riscontro circolarizzazione disponibile su condivisa con Direzione e agli atti dello Staff).</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato					
Codice OBO	2023OBO501396.05.02				
Descrizione OBO	Bilancio consolidato 2022: monitoraggio, verifiche e controlli sul nuovo modulo dedicato su SAP				
Codice OBSA	2023OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Monitoraggio e controlli sulle scritture di consolidamento				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale propedeutica all'approvazione del bilancio consolidato	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	2023OBO501396.05.02
Descrizione OBO	Bilancio consolidato 2022: monitoraggio, verifiche e controlli sul nuovo modulo dedicato su SAP
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo operativo annuale in oggetto rientra nella linea di "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" e si concretizza in una azione di monitoraggio e controllo sulle scritture di consolidamento.</p> <p>L'indicatore è costituito da una "Relazione finale propedeutica all'approvazione del bilancio consolidato", che si è provveduto ad inviare alla Direzione generale con mail del 28/12/2023.</p> <p>Il consolidamento dei conti è avvenuto dapprima lavorando sul bilancio consolidato dell'entità capogruppo intesa come insieme della Giunta e del Consiglio.</p> <p>Sono state esaminate le partite reciproche e si è proceduto alle elisioni necessarie per il conto economico e lo stato patrimoniale.</p> <p>Le operazioni sono state oggetto di preventivo confronto con lo Staff 50.13.94.</p> <p>Gli interventi contabili, quindi, sono stati operati manualmente e sono stati illustrati in un documento costituente paragrafo a sé nella Relazione di corredo al bilancio consolidato portato alla approvazione da parte della Giunta (cfr. allegato trasmesso in condivisa alla Direzione o disponibile agli atti dello Staff).</p> <p>In un secondo momento sono state condotte le scritture di consolidamento che hanno interessato l'entità capogruppo e i soggetti consolidati.</p> <p>Le scritture di consolidamento cd. intercompany sono avvenute tramite l'applicativo SAP-BPC che si alimenta dei dati caricati dai template forniti dai soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento. Il programma genera l'insieme delle tabelle che riepilogano le relazioni contabili sussistenti tra la capogruppo e tutti gli altri soggetti, come pure le relazioni orizzontali tra i componenti del gruppo. Sulla base di quanto emerge dalle comunicazioni dei soggetti consolidati - condotte le verifiche di coerenza con ciò che risulta dalla contabilità regionale - sono state valutate e validate le scritture di consolidamento proposte dall'applicativo.</p> <p>Esse sono riportate nelle schede di un file xls trasmesso in condivisa alla Direzione o disponibile agli atti dello Staff, in cui sono riassunte le scritture contabili effettuate.</p> <p>Come detto in precedenza, le operazioni di consolidamento sono state rappresentate in un documento propedeutico costituente paragrafo nella Relazione di corredo al bilancio consolidato portata all'approvazione della Giunta.</p> <p>Le operazioni di consolidamento sono state orientate dagli indirizzi che la Direzione ha rivolto alle entità strumentali da consolidare (cfr. paragrafo "2. Riferimenti normativi e amministrativi"). Essi hanno riguardato anche i criteri di valutazione a cui fare riferimento nella riclassificazione degli schemi per conseguire un processo di armonizzazione a livello di bilanci d'esercizio delle singole componenti del Gruppo Regione e, nei limiti in cui ciò non è possibile, per apportare le opportune rettifiche in sede di consolidamento.</p> <p>Punto di partenza è stata l'attività di circolarizzazione e conciliazione delle posizioni creditorie e debitorie rilevate al 31/12/2022 tra le strutture regionali apicali e i soggetti del Gruppo amministrazione pubblica (cfr. articolo 11, comma 6, lett. j) del d.lgs.118/2011) che per l'esercizio in questione sono stati inclusi nel perimetro di consolidamento.</p> <p>Le operazioni di eliminazione delle partite infragruppo hanno determinato l'azzeramento del fondo rischi iscritto al passivo regionale per le differenze rilevate in sede di circolarizzazione al netto delle coperture sussistenti (cfr. allegato n. 13 al Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2022).</p> <p>Si è tenuto in considerazione la circostanza per cui la ineludibile dinamica conoscitiva innesca un progressivo affinamento dei dati anche in momenti successivi alla formulazione dell'allegato al Rendiconto, finendo per incidere sui dati e determinare variazioni tra il momento della prima</p>

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	2023OBO501396.05.02
Descrizione OBO	Bilancio consolidato 2022: monitoraggio, verifiche e controlli sul nuovo modulo dedicato su SAP
Codice OBSA	2023OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B
	<p>rilevazione, che alimenta il citato allegato, e la redazione dei consuntivi e comunque del Bilancio consolidato. Ciò rientra nella fisiologia dei rapporti tra debitore e creditore in realtà varie e complesse, con sistemi contabili diversi. I successivi affinamenti sono altresì da ricondurre alle iniziative di sistemazione previste dalla norma con indicazione di assumere, senza indugio, i provvedimenti necessari.</p> <p>Si è infine avuto presente che nel caso di operazioni tra la controllante e le sue controllate oggetto di un difforme trattamento fiscale, l'imposta non è oggetto di elisione. Ad esempio, nei casi in cui risulta indetraibile, l'imposta sul valore aggiunto pagata dalla entità capogruppo a componenti del gruppo per le quali l'IVA è detraibile, non è oggetto di eliminazione e rientra tra i costi del conto economico consolidato.</p> <p>Applicando principi e metodi fissati dal d.lgs 118/2011 e dal relativo principio contabile, l'informazione contabile veicolata dal consolidato è depurata dalle transazioni infragruppo.</p> <p>La base informativa per tale attività di sistemazione contabile, come detto, è l'esito del consistente lavoro di circolarizzazione.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato					
Codice OBO	2023OBO501396.24.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso				
Codice OBSA	2023OBSA501300.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	2023OBO501396.24.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso
Codice OBSA	2023OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo operativo annuale è di natura trasversale e si concretizza in una azione di riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>L'indicatore è costituito dal conseguimento del 100% del rapporto tra numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza e numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza.</p> <p>Considerato che gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso deve intendersi riferito ai riscontri forniti alla DG13 per consentire a sua volta di rispondere al RPCT richiedente, si precisa che lo Staff 96 ha adempiuto in modo adeguato e nel rispetto delle scadenze a 8 richieste su 8 conseguendo il 100% come da target assegnato.</p> <p>Di seguito si riporta tabella riepilogativa dei riscontri forniti con riferimento alle corrispondenti richieste e i documenti comprovanti, gli atti citati sono a disposizione presso lo Staff e accessibili su cartella condivisa.</p> <p>1) richiesta RPCT su Registro accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016- Secondo semestre 2022 - prot.PG/636439 del 22/12/2023 riscontro con mail di Staff del 05/01/2023</p> <p>2) richiesta RPCT su Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) - prot. PG/184463 del 05/04/2023 riscontro con mail Staff del 12/04/2023</p> <p>3) richiesta RPCT su Monitoraggio obblighi trasparenza I° semestre 2023 e Attestazione OIV sull'assolvimento obblighi di pubblicazione al 30/06/2023 - prot. PG/307291 del 15/06/2023 riscontro con mail Staff del 26/06/2023</p> <p>4) richiesta RPCT su Registro accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016- Primo semestre 2023 - prot. PG/0314521 del 20/06/2023 riscontro con mail Staff del 29/06/2023</p> <p>5) richiesta RPCT su Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio Fase 1 - prot. PG/372071 del 21/07/2023 riscontro con mail Staff del 01/09/2023</p> <p>6) richiesta RPCT su Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) - prot. PG/0464601 del 29/09/2023 riscontro con mail Staff del 10/10/2023</p> <p>7) richiesta RPCT su Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2023-2025: MG7 (cd. antipantouflage) - prot. PG/465068 del 29/09/2023 riscontro con mail Staff del 16/10/2023</p> <p>8) richiesta RPCT su PIAO 2024-2026-sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - prot. PG/497093 del 17/10/2023 riscontro con mail Staff del 08/11/2023</p>

Relazione sulla performance 2023					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato					
Codice OBO	2023OBO501396.25.01				
Descrizione OBO	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Codice OBSA	2023OBSA501300.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito B				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Circolarizzazione degli enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 (o attestazione negativa in caso di assenza di enti-società-organismi)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo operativo annuale è di natura trasversale e si concretizza in una azione di circolarizzazione degli enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 (o attestazione negativa in caso di assenza di enti-società-organismi).</p> <p>L'indicatore è costituito dal conseguimento del 100% del rapporto tra numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023.</p> <p>Con nota PG/2023/0104561 del 27/02/2023, la Direzione ha riscontrato nei termini previsti la avvenuta circolarizzazione per tutti i soggetti del GAP per cui sono risultati rapporti di credito o di debito al 31/12/2022.</p> <p>Il riscontro è stato possibile grazie al supporto fornito dallo Staff 50.13.96, anche alla UOD 50.13.12 per l'attività di conciliazione dei rapporti con IFEL Campania, e verificata la insussistenza per lo Staff 501396 e le altre SSL della Direzione di ulteriori rapporti di credito o debito con gli enti del GAP.</p>				
501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato					
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2023

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Relazione del Dirigente	
----------------------------	--

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2023OBSA501400.12				
Descrizione OBSA	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	33				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Si
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Linea d'azione	23.17.01 - Rafforzamento capacità amministrativa dell'ente mediante reclutamento di nuove risorse umane				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	33		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreti di approvazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale con qualifica Dirigenziale entro il 30/04/2023.	Off	On	On	On/Off	100
Avvio delle procedure di mobilità del personale proveniente da altre PP.AA. in ottemperanza alla D.G.R. n.562/2022: adozione provvedimento di approvazione dell'avviso.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2023OBSA501400.12
Descrizione OBSA	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante le attività di seguito indicate:</p> <p>1) Decreti di approvazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale con qualifica Dirigenziale entro il 30/04/2023.</p> <p>Il target è stato pienamente raggiunto in quanto le graduatorie sono state approvate entro i termini previsti. Facendo seguito al D.D. n. 44 del 14/7/2020 (e s.m.i.) con cui è stato approvato il bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 52 posti nella qualifica dirigenziale, successivamente rimodulato in n. 46 posti e all'esito dell'espletamento della complessa procedura de qua, sono stati adottati i seguenti provvedimenti di approvazione delle graduatorie di merito: D.D. n. 5 del 9/02/2023, n. 6 del 15/02/2023, n. 7 del 20/02/2023 e n. 7 del 1/02/2023, n. 8 del 1/02/2023, n. 9 del 2/02/2023 e n.19 del 7/03/2023. Concluse le verifiche istruttorie di rito, si sono rese necessarie delle rettifiche di punteggio relativamente ad alcuni candidati. Pertanto, con i D.D. nn. 33 e 34 del 18/04/2023, 35 e 36 del 20/04/2023, 38, 39 e 40 del 28/04/2023 sono state formalmente approvate le graduatorie di merito per tutte le singole Aree concorsuali con la nomina dei vincitori. A seguito della definizione delle attività istruttorie di competenza, tutti i n. 46 vincitori sono stati anche convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro. Inoltre, per effetto di alcune rinunce, si è proceduto alla nomina a vincitori di ulteriori n. 4 candidati collocati in posizione utile in graduatoria. Per quanto sopra, l'indicatore è stato pienamente raggiunto e superato, atteso lo svolgimento anche di attività ulteriori rispetto a quelle programmate.</p> <p>2) Avvio delle procedure di mobilità del personale proveniente da altre PP.AA. in ottemperanza alla D.G.R. n.562/2022: adozione provvedimento di approvazione dell'avviso.</p> <p>Il target è stato pienamente raggiunto, attuando tutte le attività previste e svolgendone ulteriori rispetto a quelle programmate, fino all'assunzione di parte dei vincitori. L'articolazione delle stesse ha impegnato i competenti Uffici della Direzione per l'intero corso dell'anno. In attuazione della D.G.R. n. 562 del 3/11/2022 che dispone di "dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di procedere, con sollecitudine, all'espletamento della procedura di mobilità volontaria del personale di comparto, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs.vo n. 165/2011, previa ricognizione della sussistenza del fabbisogno di unità di personale presso le strutture interessate e nei limiti della capacità assunzionale dell'Ente" è stato approvato il primo avviso di mobilità volontaria esterna presso la Giunta regionale della Campania ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3 comma 2 del disciplinare per la mobilità volontaria, ponendo in essere le attività che hanno portato anche all'assunzione dei primi vincitori, convocati in data 30/10/2023 per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Inoltre, sono state svolte le operazioni propedeutiche all'assunzione anche dei candidati che saranno nominati vincitori per l'"Area Ambiente". In particolare, gli atti relativi all'approvazione dell'avviso sono stati il D.D. n. 3/2023 - con il quale la mobilità volontaria esterna è stata riservata al personale proveniente da altre amministrazioni per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 26 posti, come meglio specificati nel citato decreto - il D.D. n. 21/2023 - di ammissione ed esclusione dei candidati - e il DPGRC n. 50/2023 - di nomina delle commissioni esaminatrici dell'avviso di mobilità. Si segnala, inoltre, che con D.D. n. 70 del 27/09/2023 si è preso atto dei lavori della Commissione dell' "Area Sanita'" e per l'effetto sono state approvate le graduatorie per i profili FPS, IPF e per n. 1 unità FT con profili sanitario e nominati i relativi vincitori. Sono, infine, proseguite le operazioni propedeutiche all'approvazione delle graduatorie e all'assunzione dei candidati che saranno nominati vincitori per l'"Area Ambiente".</p>

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	33				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	33		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022, entro il 15.09.2023.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo strategico, collegato ad uno dei quattro ambiti di valore pubblico individuati dal Presidente della Giunta regionale, è stato pienamente raggiunto.</p> <p>In esito ai numerosi incontri tenuti al riguardo e all'istruttoria svolta, allo scopo di fornire un supporto all'attività della Giunta nella scelta del modello organizzativo più rispondente alla mission dell'Ente, è stato elaborato uno studio in ordine a due ipotesi di adeguamento delle strutture ordinamentali alle nuove previsioni normative in materia, nel rispetto del principio dell'invarianza di spesa. Le proposte di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022, in uno ai relativi organigrammi e agli schemi articolativi delle competenze, sono stati trasmessi, entro il termine previsto, agli Uffici di Gabinetto, giusta nota prot. n. 326027 del 27/06/2023.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione è stato pienamente raggiunto.</p> <p>La Direzione ha fornito riscontro, in maniera tempestiva ed adeguata, a tutte le richieste del RPCT, 19/19, realizzando, pertanto, il 100% del target.</p> <p>Come da scheda trasmessa dal RPCT con nota PG/2024/0097838, infatti, la Direzione, sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA, ha raggiunto al 100% l'OBSA di cui trattasi.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2023OBSA501400.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	84,62%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	97,44%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2023OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, conseguendo i target previsti in ordine ai quattro indicatori di seguito riportati:</p> <p>I. INDICATORE "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023".</p> <p>Il target raggiunto è pari al 100%. Con deliberazione n. 19 del 17/01/2023, la Giunta ha aggiornato, per l'esercizio finanziario 2022, l'elenco dei componenti del GAP e ha stabilito che per la redazione degli atti contabili è necessario, tra l'altro, la circolarizzazione dei crediti e debiti tra l'Amministrazione regionale e gli enti parte del gruppo di amministrazione pubblico. Pertanto, si è provveduto a richiedere agli enti parte del GAP, così come individuato dall'allegato 1 della richiamata D.G.R., il dettaglio delle posizioni a debito e a credito nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane e della UOD Trattamento Economico al 31/12/2022, attività propedeutica alla redazione del bilancio consolidato 2022. Tali note sono state inviate agli Enti con i quali la Direzione Generale per le Risorse Umane/UOD "Trattamento economico" intrattiene rapporti in ordine al personale in comando presso l'Amministrazione o personale regionale comandato presso i suddetti Enti. In particolare, sono state richieste informazioni ai seguenti enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ACAMIR, con nota prot. n. 51360 del 31/01/2023; 2. ADISURC, con note prot. nn. 51370 del 31/01/2023 e 75617 del 10/02/2023; 3. ARPAC, con note prot. nn. 51378 del 31/01/2023, 75596 del 10/02/2023 e 104619 del 27/02/2023; 4. SMA Campania, con note prot. nn. 51411 del 31/01/2023, 75603 del 10/02/2023, 91406 del 20/02/2023; 5. Fondazione Mondragone, con nota prot. n. 51394 del 31/01/2023; 6. EAV, con note prot. nn. 51385 del 31/01/2023 e 75611 del 10/02/2023; 7. SORESA, con note prot. nn. 51414 del 31/01/2023 e 75616 del 10/02/2023; 8. Sviluppo Campania, con nota prot. 51423 del 31/01/2023; <p>Con nota prot. n. 107470 del 28/02/2023 è stata, infine, trasmessa attestazione alla Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate di tutte le attività svolte e della copiosa corrispondenza intrattenuta con gli Enti compresi nel perimetro di consolidamento, parti del Gap, che risultavano titolari di posizioni di crediti/debiti nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Al riguardo, in ogni caso, è pervenuta conferma dei dati da parte della D.G. 50.13, giusta nota PG/2024/0105765.</p> <p>II. INDICATORE "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022"</p> <p>Il target del 25% è stato pienamente conseguito. All'esito delle interlocuzioni intercorse con gli Uffici preposti della D.G. 50.13 e dell'istruttoria effettuata dai Dirigenti competenti ratione materiae della Direzione, sono state svolte diverse verifiche ed effettuate numerose attività che hanno consentito di realizzare un abbattimento dello stock del debito pari al 84,62%, superando di gran lunga il target previsto, come da nota PG/2024/0105765 della Ragioneria.</p> <p>III. INDICATORE "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023"</p>

Relazione sulla performance 2023	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2023OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	<p>Il target del 95% è stato pienamente conseguito. Infatti, come si evince dai dati consuntivi trasmessi con nota PG/2024/0105765, su un totale di n. 39 fatture ricevute, la competente D.G. 50.13 ha attestato che n. 38 sono state tempestivamente pagate, adottando i relativi decreti di liquidazione entro il termine previsto dall'indicatore suddetto. Per quanto sopra, la DG 5013 ha ritenuto conseguito l'indicatore nella misura del 97,44% e quindi superiore al target fissato del 95%.</p> <p>IV. INDICATORE "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati.</p> <p>Il target conseguito è pari al 100%. Al riguardo, dai dati consuntivi trasmessi dalla DG 50.13 con nota PG/2024/0105765, il numero complessivo dei provvisori d'uscita assegnati nell'anno di analisi è pari a 386. Entro la fine dell'anno 2023, è stato possibile regolarizzare n. 233 PRU. Applicando i criteri di calcolo matematico predeterminati dal piano degli obiettivi [191 + il 30% del n. complessivo PRU pervenuti oltre i primi 300]) e riguardanti il target fissato per l'indicatore "tempestività delle sistemazioni contabili della SPL", appartenente all'obiettivo "corretta gestione contabile della SPL", la quota minima riferita ai PRU da regolarizzare entro fine 2023, comunicata dalla DG 13, risulta pari a 216,8. Pertanto, sono stati regolarizzati n.233, più di quelli risultanti dall'applicazione del calcolo matematico sopra riportato, realizzando il target del 100% .</p>

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2023OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	13				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	13		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo strategico trasversale - come si evince dalla nota consuntiva PG/2024/0095534 dell'U.S. per la Crescita e la Transizione digitale - è stato ampiamente conseguito attraverso la realizzazione dei seguenti n. "4" processi che hanno consentito il pieno superamento del target previsto, pari a "1":</p> <ul style="list-style-type: none"> - "implementazione degli archivi digitali del personale della Giunta"; - "implementazione dei sistemi per la gestione e la condivisione delle attività"; - "implementazione dei sistemi di comunicazione della SSL"; - "implementazione sulla piattaforma GZOOM, del campo "Valore pubblico" al quale associare gli OBSA collegati nonché l'integrazione tra obiettivi strategici di valore pubblico e processi censiti nell'ambito della mappatura per la trasparenza e anticorruzione". <p>La specifica delle attività poste in essere e dei risultati raggiunti sono stati trasmessi, ai fini della consuntivazione, all'U.S. per la Crescita e la Transizione Digitale, giusta nota PG/2024/0080471.</p>				
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Relazione del Dirigente

In coerenza con le previsioni contenute nel documento di economia e finanza regionale, si è dato impulso alle attività finalizzate a dotare l'Ente di ulteriori unità di personale funzionali alle esigenze strategiche dello stesso, anche attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali che hanno favorito l'innovazione, il ricambio generazionale ed il potenziamento dei ruoli.

Nell'ottica del rafforzamento della capacità amministrativa, sono state svolte tutte le attività finalizzate all'adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2022, anche attraverso l'istruttoria delle proposte pervenute.

Gli interventi di semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi posti in essere, collegati all'obiettivo strategico triennale OBST.12, hanno contribuito all'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa ed inciso sulla modernizzazione ed il miglioramento dell'organizzazione.

In ordine alla gestione contabile della SPL, si è ottimizzato il processo di rendicontazione e si è provveduto alla sistemazione contabile tempestiva mediante la regolarizzazione di un numero di PRU superiori al target previsto. Si è garantita, inoltre, la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione, nei termini previsti, di ben 38 fatture su 39 ricevute. Si è realizzato, infine, un abbattimento dello stock del debito pari al 84,62%, superando di gran lunga il target previsto.

Il rafforzamento della capacità amministrativa è stato perseguito, tra l'altro, attuando adeguatamente e tempestivamente le misure volte a garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio e il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.

Al riguardo, infatti, la Direzione ha svolto tutte le attività di competenza, contribuendo all'incremento dei livelli di qualità e di trasparenza dell'Ente mediante il riscontro adeguato e tempestivo a tutte le richieste del RPCT.

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501412 - Conferimento incarichi dirigenziali					
Codice OBO	2023OBO501412.13.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Analisi tecnico/amministrativa finalizzata ad individuare soluzioni a garanzia della continuità amministrativa nella fase di transizione tra vecchio e nuovo ordinamento, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a e b, L.R. n. 14/2022.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 494997 del 17/10/2023 è stata trasmessa alla Direzione Generale per le Risorse Umane una relazione concernente l'analisi tecnico/amministrativa finalizzata ad individuare soluzioni a garanzia della continuità amministrativa nella fase di transizione tra vecchio e nuovo ordinamento, in attuazione delle disposizioni di cui all'art.1, co. 1, lett. a e b, L.R. n. 14/2022. In particolare, sono state prospettate due possibili soluzioni per coordinare l'entrata in vigore del nuovo ordinamento con le necessarie fasi di procedure di interpello per gli incarichi dirigenziali.				

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501412 - Conferimento incarichi dirigenziali					
Codice OBO	2023OBO501412.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501412 - Conferimento incarichi dirigenziali	
Codice OBO	2023OBO501412.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento all’Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alla totalità delle richieste della Direzione Generale 50.14.</p> <p>Sulla Trasparenza, con nota del 7.3.2023 prot. n. 121246 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 116143 del 3.3.2023 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 1.7.2022 - 31.12.2022. Integrazione".</p> <p>Con nota del 23.5.2023 prot.n. 264065 si è dato riscontro alla nota della Direzione Generale del 4.5.2023 prot. n. 232135 per verifica dei dati pubblicati in Amministrazione trasparente – articolazione degli uffici del sito web di regione Campania.</p> <p>Con nota del 6.7.2023 prot. n. 345940 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 343498 del 5.7.2023 "Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza I semestre 2023", integrato successivamente a mezzo mail del 13.7.2023.</p> <p>Con comunicazione a mezzo mail del 6.4.2023 si è riscontrata negativamente la richiesta della DG 5014 prot. n. 187971 del 6.4.2023 in tema di "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1bis, del D.lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)".</p> <p>In materia di Anticorruzione con nota del 24.1.2023 prot. n 39337 si è dato riscontro alla richiesta della UOD 50.14.03 del 20.1.2023 prot. n. 32174 "Monitoraggio II° semestre 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell’Anticorruzione n. 15 del 2016".</p> <p>Con nota del 7.8.2023 prot. n. 397630 si è dato riscontro alla richiesta della UOD 50.14.03 del 11.7.2023 prot. n. 353193 "Monitoraggio I° semestre 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell’Anticorruzione n. 1 del 2023".</p> <p>Con nota del 21.11.2023 prot. n. 558743 è stato dato riscontro negativo allo Staff 50.14.92 in ordine a Rotazione del Personale di comparto. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025 (MG3).</p> <p>Con comunicazione a mezzo mail del 23/11/2023 è stato dato riscontro negativo alla richiesta dello Staff 50.14.92 di pari data – Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025 (MG7), c.d. anti pantouflage.</p> <p>Con nota del 10.10.2023 prot. n. 481679 si è riscontrata la nota della UOD 50.14.02 in materia di "Codice di Comportamento G.R. Campania - Attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II". Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025 (MG2),</p> <p>In materia di Accesso agli atti, con comunicazione a mezzo mail del 4.1.2023 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee guida ANAC/FOIA – delibera n. 1309/2016 – secondo semestre 2022" in risposta a richiesta del 23.12.2022, si è comunicato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e generalizzato, mentre sono pervenute istanze di accesso documentale ed è stato allegato il relativo file.</p> <p>Con comunicazione a mezzo mail del 3.7.2023 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee guida ANAC/FOIA – delibera n. 1309/2016 – primo semestre 2023" in risposta a richiesta del 20.06.2023, si è comunicato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e generalizzato, mentre sono pervenute istanze di accesso documentale ed è stato allegato il relativo file.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali					
Codice OBOMOD	2023OBO501412.25.01				
Descrizione OBOMOD	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Nel corso del 2023 è stata prodotta una fattura/parcella per compensi a componenti esterni di commissioni di valutazione per incarichi dirigenziali in data 15/09/2023, registrata in Sap n. P.G./447655/2023 in pari data, senza indicazione di data di scadenza, e liquidata con Decreto Dirigenziale n. 4 del 22/09/2023.</p> <p>A tal riguardo, la fattura/parcella, pur non essendo elettronica, è stata liquidata nei termini previsti dall'indicatore.</p> <p>Pertanto, sebbene non presente nei dati trasmessi dalla DG 50.13, la stessa - si ribadisce - è stata oggetto di liquidazione secondo i termini previsti dall'indicatore per l'obo di cui trattasi.</p> <p>TARGET: 95% Percentuale di realizzazione 100%. Il target è stato raggiunto con il 100% dei decreti di liquidazione adottati entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza.</p>				
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali					
Codice OBO	2023OBO501401.13.02				
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Predisposizione disciplina del lavoro agile, anche in raccordo con gli altri Uffici della D.G., finalizzata all'elaborazione del PIAO.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione proposta con relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento all'obiettivo in oggetto, la cui azione prevede: "Predisposizione disciplina del lavoro agile, anche in raccordo con gli altri Uffici della D.G., finalizzata all'elaborazione del PIAO", e la trasmissione di una proposta, corredata da una relazione finale, si rappresenta che con nota prot. n. n. 623142 del 28/12/2023 si è provveduto a trasmettere la relazione finale in uno alla proposta del disciplinare aggiornato nonché gli schemi di accordi individuali aggiornati con indicazione del link del datore di lavoro ed il rinvio alle indicazioni dell'Ufficio Speciale per la crescita e la Transizione digitale.</p> <p>Si è dato, altresì, conto delle attività svolte nel corso del 2023 e finalizzate alla sottosezione di programmazione "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO 2024-2026.</p> <p>Le modifiche apportate al disciplinare vigente, allegato al PIAO 2024/2026, approvato con DGRC n. 41 del 31/01/2024, tengono altresì conto delle indicazioni fornite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la direttiva datata 29 dicembre 2023, ad oggetto "Lavoro agile".</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali					
Codice OBO	2023OBO501401.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	
Codice OBO	2023OBO501401.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alle richieste della Direzione Generale 50.14.</p> <p>In particolare, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti come di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasparenza (MG1): per quanto concerne il monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione, nel corso del 2023 sono state predisposte le relazioni relative agli obblighi di pubblicazione di dati e atti inerenti al secondo semestre del 2022 (richiesta formulata con nota prot. 0116143 del 03/03/2023 e riscontrata con nota prot. n. 0127676 del 09/03/2023) ed al primo semestre del 2023 (con e-mail del 11/07/2023 è stato fornito riscontro alla nota prot. 0343498 del 05/07/2023); - Misura Codice di comportamento (MG2): con nota prot. n. 0522137 del 30/10/2023 è stato fornito riscontro alla nota prot. 0320697 del 23/06/2023 ad oggetto "Codice di Comportamento Giunta regionale della Campania - Attuazione misura PIAO 2023-2025 Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II"; - Misura Rotazione del personale addetto aree a rischio corruzione (MG3): con nota prot. n. 0509330 del 24/10/2023 è stato fornito riscontro alla nota prot. n. 0475226 del 05/10/2023, ad oggetto "Rotazione del Personale. Attuazione misura generale prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7"; - Misura in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione (MG4): con nota prot. n. 0060604 del 03/02/2023 ed e-mail del 08/08/2023 è stato fornito riscontro alle richieste formulate con nota prot. n. 0032174 del 20/01/2023 (2° sem_2022) ed e-mail del 7/8/2023 con allegata nota prot. n.0353193 del 11/07/2023 (1° sem_2023); - Misura Svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (MG7): con e-mail del 03/10/2023 è stato fornito riscontro alla nota prot. 0329913/2023, ad oggetto "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage - Richiesta trasmissione dati"; con nota prot. n. 0570162 del 24/11/2023 è stato fornito riscontro in ordine al monitoraggio dello stato di attuazione della misura, richiesto con e-mail del 23/11/2023; - Misura Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione (MG8): con nota prot. n. 0509347 del 24/10/2023 è stato fornito riscontro alla richiesta formulata con nota prot. n. 464601 del 29/09/2023. <p>Si è provveduto, altresì, a riscontrare nei termini previsti gli accessi pervenuti alla struttura, i cui registri (II semestre 2022 e I semestre 2023) sono stati trasmessi nei termini previsti.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali					
Codice OBO	2023OBO501401.26.02				
Descrizione OBO	Implementazione degli archivi digitali del personale della Giunta				
Codice OBSA	2023OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Aggiornamento della banca dati SIGARU e dei fascicoli digitali del personale della Giunta con i dati relativi ai titoli di studio del personale neoassunto RIPAM.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Titoli di studio caricati negli archivi digitali/Titoli di studio acquisiti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	
Codice OBO	2023OBO501401.26.02
Descrizione OBO	Implementazione degli archivi digitali del personale della Giunta
Codice OBSA	2023OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento alla procedura RIPAM 2019, si è dato seguito al percorso di acquisizione e aggiornamento dati, articolato nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attraverso lo strumento di reportistica SIGARU, si è provveduto ad estrarre l'elenco nominativo dei dipendenti neoassunti RIPAM in forza al 20/04/2023; - tale elenco, in formato excel, è stato suddiviso in fogli – precompilati con le indicazioni relative all'incardinamento, alla matricola, al cognome e al nome – per il successivo inoltro alle Strutture di Primo Livello; - la Direzione Generale per le Risorse Umane ha provveduto a richiedere alle Strutture di Primo Livello la trasmissione dei titoli di studio dichiarati per l'accesso alla procedura concorsuale RIPAM – “Piano per il Lavoro”, ai fini della successiva immissione in ruolo, dai dipendenti assunti in esito alla medesima procedura ed in servizio alla data di estrazione dati come sopra specificato; - dei 564 titoli di accesso – relativi ad altrettanti dipendenti – richiesti alle Strutture di Primo Livello, 537 sono stati da queste trasmessi ed acquisiti agli atti (in forma di dichiarazione sostitutiva o di copia accompagnata da dichiarazione di conformità), insieme a n. 1 dipendente originariamente esclusa dalla richiesta in quanto cessata, ma successivamente riassunta per conservazione del posto ex art. 25 CCNL 2019-21, per un totale di 538 titoli d'accesso acquisiti e da caricare in SIGARU e nei fascicoli dei dipendenti; - l'elenco dei 538 titoli è stato progressivamente condiviso, parallelamente alla sua implementazione, con l'Ufficio di Staff 50.14.92 per le attività di competenza; fanno eccezione i titoli autodichiarati da n. 1 dipendente comandato in uscita e pertanto contattato direttamente dallo Staff 50.14.92, che ha acquisito la documentazione trasmessa dallo stesso e l'ha inoltrata allo scrivente ufficio con mail del 12/12/2023; - dei restanti 27 titoli d'accesso richiesti, 2 non sono stati trasmessi dalle strutture di ultima assegnazione in quanto i dipendenti interessati hanno, nel frattempo, comunicato il recesso dal rapporto di lavoro; per i restanti 25 nominativi non è pervenuto riscontro; - per quanto riguarda i titoli d'accesso, il rapporto titoli/dipendente è di 1:1; tuttavia, sono stati raccolti ed acquisiti anche 178 titoli ulteriori trasmessi su base volontaria dai dipendenti interessati, ugualmente inseriti in SIGARU e nei fascicoli del personale. <p>Sia i titoli d'accesso che i titoli ulteriori acquisiti sono stati inseriti nei fascicoli digitali del personale presenti in Archweb e codificati utilizzando la mappatura dei titoli e dei livelli di istruzione presente in SIGARU, in modo tale da conferire uniformità ai dati in ingresso e facilitare le operazioni di inserimento massivo nel database. Il totale dei titoli acquisiti e inseriti nella banca dati SIGARU e nei fascicoli digitali del personale, dunque, ammonta a n. 538+178=716, tutti caricati negli archivi digitali e, pertanto, l'obiettivo è stato pienamente realizzato.</p>
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati					
Codice OBO	2023OBO501402.13.01				
Descrizione OBO	Incrementare la diffusione dell'etica professionale all'interno della Giunta regionale.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Innalzare gli standard dell'etica professionale a tutela dell'immagine della PA, in materia di Codice di Comportamento, anche attuando le misure previste dal DPR 62/2013 e dal D.L. 36/2022.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento della Giunta regionale Campania con relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	<p>Azione: Innalzare gli standard dell'etica professionale a tutela dell'immagine della PA, in materia di Codice di Comportamento, anche attuando le misure previste dal DPR 62/2013 e dal D.L. 36/2022.</p> <p>Indicatore: Proposta di aggiornamento del Codice di comportamento della Giunta regionale Campania con relazione finale.</p> <p>Per il raggiungimento del suindicato obiettivo si rappresenta che è stata inviata proposta di aggiornamento del Codice di comportamento giusta mail dell'8.08.2023 alla Direzione Generale delle Risorse Umane, al RPCT Dott. Mario D'Adamo e alla UOD 50.14.94 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza. Sono state altresì considerate, per quanto di interesse, le previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con delibera n. 7 del 17.01.2023 (PNA 2022), nonché i suggerimenti di approfondimento forniti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza a seguito di confronti sul tema.</p>				

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati					
Codice OBO	2023OBO501402.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	
Codice OBO	2023OBO501402.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento all'azione prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri a tutte le richieste della Direzione Generale, come di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registri accessi - Obblighi di pubblicazione - Il semestre 2022: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 9.01.2023 - Monitoraggio assolvimento obblighi di trasparenza I semestre 2023 – RISCONTRO NOTA PROT. N. 351062 DEL 10.07.2023 - Codice di comportamento, Attuazione misura PIAO 2023-2025 Monitoraggio: RISCONTRO NOTA PROT. N. 501193 DEL 19.10.2023 - Registri accessi - Obblighi di pubblicazione - I semestre 2023: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 3.07.2023 - Monitoraggio I semestre anno 2023- misura in materia di comunicazione conflitto di interesse: RISCONTRO NOTA PROT. N. 397755 DEL 7.08.2023 - Monitoraggio assolvimento obblighi della trasparenza periodo 1.07.2002-31.12.2022: RISCONTRO NOTA PROT. N. 125836 DEL 8.03.2023 - Obblighi di trasparenza ex art. 12 co 1bis Dlgs 33/2013 e ss.mm.ii – RISCONTRO NOTA PROT. N. 200351 DEL 17.04.2023 - PIAO -Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 27.06.2023 - PIAO -Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale Misura Generale MG8: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 22.11.2023 - PIAO 2023-2025. Attuazione Misura Generale “svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” MG7: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 23.11.2023 - Attuazione misura generale MG3 “Rotazione del personale” sezione II sottosezione 2.3 PIAO 2023-2025: RISCONTRO NOTA PROT. N. 491069 DEL 13.10.2023 - MG3 “Rotazione Personale Misura Attuativa rotazione Commissione: RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 7.11.2023 - Monitoraggio II semestre 2022-Misura obbligatoria comunicazione conflitto interesse e obbligo di astensione: RISCONTRO NOTA PROT. N. 41520 DEL 25.01.2023 - PIAO 2024-2026 sottosezione rischi corruttivi e trasparenza- nota avvio fase 1 : RISCONTRO A MEZZO MAIL DEL 7.09.2023”.

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati					
Codice OBO	2023OBO501402.25.01				
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di tutte le Strutture della DG ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero di PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
stock al 31.12.2022 - stock al 31.12.2023 / stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	
Codice OBO	2023OBO501402.25.01
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>Azione 1: Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di tutte le Strutture della DG ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura</p> <p>Indicatore 1: Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratorie regolarizzati / numero di PRU riferiti alle procedure pignoratorie inviati.</p> <p>Il target conseguito è pari al 100%. Al riguardo, dai dati consuntivi trasmessi dalla DG 50.13 con nota PG/2024/0105765, il numero complessivo dei provvisori d'uscita assegnati nell'anno di analisi risulta pari a 386, mentre quelli lavorati entro la fine dell'anno 2023 risultano pari a n.233. Applicando i criteri di calcolo matematico predeterminati dal piano degli obiettivi [191 + il 30% del n. complessivo PRU pervenuti oltre i primi 300]) e riguardanti il target fissato per l'indicatore "tempestività delle sistemazioni contabili della SPL", appartenente all'obiettivo "corretta gestione contabile della SPL", la quota minima riferita ai PRU da regolarizzare entro fine 2023, comunicata dalla DG 13, risulta pari a 216,8. Pertanto, il target è stato ampiamente conseguito.</p> <p>Azione 2: Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura.</p> <p>Indicatore 2: Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023.</p> <p>Come si evince dai dati consuntivi trasmessi con nota PG/2024/0105765 e relativi allegati, la DG 50.13 ha comunicato che sono due le fatture scadenti nell'anno 2023, entrambe tempestivamente liquidate adottando i decreti di liquidazione (DD n. 10 del 24.01.2023/Data Ricezione fattura n.3 del 24.01.2023; DD n. 17 del 7.02.2023/Data Ricezione fattura n. 10 del 04.02.2023) nei termini previsti dall'indicatore sopra riportato. Pertanto, il target conseguito è pari al 100%, superiore a quello previsto del 95%.</p> <p>Azione 3: Riduzione dello stock di fatture impagate</p> <p>Indicatore 3: stock al 31.12.2022 - stock al 31.12.2023 / stock al 31.12.2022</p> <p>Con riferimento all'indicatore, si è provveduto alla riduzione dello stock di fatture di propria competenza nella misura del 100%, contribuendo al raggiungimento del target dell'OBSA come indicato nella nota PG/2024/0105765 del 28.02.2024 della DG 13.</p>
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi					
Codice OBO	2023OBO501403.13.01				
Descrizione OBO	Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa potenziando il sistema dei controlli.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Elevare i livelli di controllo al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione: verifiche, a seguito di segnalazioni da parte degli uffici competenti, in ordine all'autorizzazione e all'autorizzabilità degli incarichi extraistituzionali svolti dai dipendenti della Giunta regionale ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni vigenti.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Controlli effettuati / Controlli richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	
Codice OBO	2023OBO501403.13.01
Descrizione OBO	Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa potenziando il sistema dei controlli.
Codice OBSA	2023OBSA501400.13
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.
Relazione sulla valutazione	<p>Nell'ambito dell'obiettivo operativo "Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa potenziando il sistema dei controlli", a seguito della comunicazione pervenuta dall'Ufficio Ispettivo (nota prot. n. 226877 del 02/05/2023) avente ad oggetto i controlli ex L. n. 662/96, sono state verificate tutte le posizioni dei n.18 dipendenti segnalati. Per tutti i nominativi oggetto di controllo, l'ufficio ha provveduto a verificare se nel corso dell'anno di riferimento risultavano concesse eventuali autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni o comunicazioni di presa d'atto. Il riscontro risultava negativo.</p> <p>Sull'attività svolta si relazionava con nota prot. n. 237506 del 8/05/2023 precisando che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per n. 2 dipendenti i compensi derivanti dallo svolgimento di lavoro autonomo risultavano compatibili, con l'aspettativa ex art.23 bis D.lgs 165/2001, e con il regime di part-time verticale al 30%, fruiti dagli stessi nell'arco dell'anno oggetto di indagine; • per n. 9 dipendenti le segnalazioni venivano archiviate d'ufficio, trattandosi per lo più di attività autorizzata o ammissibile o di incarico conferito dall'amministrazione; • Per n. 2 dipendenti si evidenziava che i redditi oggetto di indagine, percepiti per lavoro dipendente a tempo determinato, esulavano dalla competenza della UOD 50.14.03 in quanto corrisposti da INPS. L'Ufficio Ispettivo, successivamente, con mail del 15.05.2023, trasmetteva per ogni utile verifica, l'esito di ulteriori controlli effettuati dalla UOD 50.14.08 sui 2 dipendenti. Questo ufficio provvedeva, pertanto, a richiedere con note prott. n.252726 e n.252731 del 16/05/2023 gli opportuni chiarimenti ai dipendenti interessati. • Per n. 5 dipendenti questo Ufficio provvedeva a richiedere chiarimenti con note prott. n.250313, n.250322, n.250340, n.250348, n.250357 del 15.05.2023. <p>L'ulteriore attività istruttoria è stata oggetto di successiva relazione, trasmessa all'Ufficio Ispettivo con nota prot. 380935 del 27/07/2023 con la quale si rappresentava che non trattandosi di incarichi svolti senza la preventiva autorizzazione, questo ufficio provvedeva ad archiviare le segnalazioni.</p> <p>Si precisa che per n. 1 dipendente (matr. 22581), per il quale erano evidenziati compensi derivanti da redditi per lavoro autonomo, si è provveduto a richiedere chiarimenti con nota prot. n. 250313 del 15.05.2023, riscontrati con nota prot.n. 277511 del 30/05/2023 all'esito dei quali si è relazionato allo Staff 50.14.91 con nota prot. n.292378 del 7/6/2023. La UOD 50.14.02 ha, successivamente, trasmesso le risultanze degli approfondimenti istruttori, rappresentando l'insussistenza di estremi per l'avviamento di azioni disciplinari (nota prot. 373135 del 24/07/2023).</p>

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi					
Codice OBO	2023OBO501403.13.03				
Descrizione OBO	Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Analisi della normativa vigente finalizzata alla predisposizione del contratto decentrato integrativo per il personale del comparto della Giunta regionale e all'aggiornamento dell'ipotesi del contratto decentrato integrativo per la dirigenza.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione Contratti con relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	<p>Con mail del 5.07.2023 è stata inoltrata la bozza del nuovo CCDI per il personale non dirigenziale. Tale bozza è stata poi, a seguito di numerosi incontri interlocutori con le OO.SS., approvata in delegazione trattante in data 21.12.</p> <p>La relazione sulla bozza di CCDI in questione, insieme al Vademecum per uniformare l'applicazione degli istituti contrattuali previsti è stata inviata in data 21.12.</p> <p>Con mail del 23.03 è stata inoltrata la bozza del nuovo CCDI per il personale Dirigenziale con precisa modifica relativa all'istituto dell'interim, a seguito di approfondimenti da parte anche dell'Aran.</p> <p>La relazione sulla bozza di CCDI in questione, insieme al Vademecum per uniformare l'applicazione degli istituti contrattuali previsti è stata inviata in data 21.12.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi					
Codice OBO	2023OBO501403.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	
Codice OBO	2023OBO501403.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento all’Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alla totalità delle richieste pervenute dalla Direzione di appartenenza (DG 50.14).</p> <p>Di seguito i riscontri forniti nelle materie di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione.</p> <p>Istanze di accesso civico generalizzato e/o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge</p> <ul style="list-style-type: none"> - con nota prot. n. 10049 del 9/01/2023 si è fornito riscontro al Monitoraggio dati relativi alle richieste di accesso pervenute nel 2° semestre 2022 (Obblighi di pubblicazione - linee guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016); - con nota prot. n. 336212 del 3/07/2023 si è fornito riscontro al Monitoraggio dati relativi alle richieste di accesso pervenute nel 1° semestre 2023 (Obblighi di pubblicazione - linee guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016). <p>In entrambe le note si precisava che nel corso del secondo semestre 2022 e del primo semestre 2023 nessuna richiesta di accesso civico semplice, generalizzato e documentale era pervenuta su materie/attività gestite dalla struttura.</p> <p>Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con nota prot. n. 118741 del 6/03/2023 si è fornito riscontro al Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza nel 2° semestre 2022, richiesto con nota prot. n. 87148 del 17/02/2023 del RPCT e prot. n. 116143 del 3/03/2023 della D.G. 14; - Con nota prot. n. 188357 del 6/04/2023 si è fornito riscontro alla richiesta pervenuta dal RPCT con nota prot. n. 184463 del 5/04/2023, trasmessa dalla D.G. 14 con nota prot. n. 187971 del 6/04/2023, avente ad oggetto “Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 bis, del D.Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese)”; - Con nota prot. n. 347811 del 7/07/2023, si è riscontrata la richiesta di Attestazione OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza per il periodo 1.01.2023 - 30.06.2023, di cui alla nota prot. n. 343498 del 5/07/2023 della D.G. 14 (e nota del RPCT n. 307291 del 15/06/2023). - Con nota prot. n. 380922 del 27/07/2023 si è fornito riscontro negativo alla richiesta pervenuta dallo Staff 91 con email del 26/07/2023 (Aliperta) avente ad oggetto “Monitoraggio annuale trasparenza – obblighi di pubblicazione ex art. 35, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013”; <p>Attività e misure organizzative per il trattamento del rischio previste dal PIAO e/o segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza</p> <p>In riferimento alle misure generali previste dal vigente PIAO, sono state predisposte le seguenti note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nota prot. n. 525359 del 2/11/2023 - Misura Generale MG1 “Trasparenza”; - nota prot. n. 424848 del 8/09/2023 - Misura Generale MG2 “Codice di comportamento”; - nota prot. n. 424850 del 8/09/2023 - Misura Generale MG3 “Rotazione del personale”; - nota prot. n. 468990 del 3/10/2023 – Misura Generale MG4 “Astensione in caso di conflitto di interesse”; - nota prot. n. 535479 del 7/11/2023 – Misura Generale MG5 “Attività ed incarichi extra-istituzionali: monitoraggio delle comunicazioni e delle autorizzazioni e delle ipotesi di incarichi vietati”; - nota prot. n. 533603 del 7/11/2023 – Misura Generale MG5 Attività ed incarichi extra istituzionali: controlli a campione sulle comunicazioni pervenute e autorizzazioni concesse nell’anno precedente”; - nota prot. n. 424836 del 8/09/2023– Misura Generale MG6 “Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali”;

Relazione sulla performance 2023	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	
Codice OBO	2023OBO501403.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	- nota prot. n. 424841 del 8/09/2023 – Misura Generale MG7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage”; - nota prot. n. 424844 del 8/09/2023 – Misura Generale MG8 “Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione”.
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking					
Codice OBO	2023OBO501404.13.02				
Descrizione OBO	Sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Rafforzare le competenze professionali del personale della G.R. attraverso l'attuazione delle linee d'intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione del PNRR e la lotta ad ogni forma di discriminazione.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percorsi formativi realizzati/Percorsi formativi programmati.	0,00%	80,00%	82,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	2023OBO501404.13.02
Descrizione OBO	Sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR.
Codice OBSA	2023OBSA501400.13
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.
Relazione sulla valutazione	<p>Per quanto attiene lo sviluppo di percorsi formativi finalizzati a garantire le priorità connesse alla realizzazione del PNRR e la lotta ad ogni forma di discriminazione, la programmazione per l'annualità 2023 prevedeva n.17 corsi di formazione in materia, così come dettagliati di seguito:</p> <p>Appalti e contratti</p> <p>1 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023</p> <p>Transizione Digitale</p> <p>2 Percorso Competenze Digitali Syllabus</p> <p>3 Percorso in materia di Cybersicurezza</p> <p>4 Blockchain: progettazione e sviluppo di applicazioni basate su tecnologia block-chain per sistemi di certificazione della pubblica amministrazione</p> <p>5 Introduzione alla Data Visualization con Tableau</p> <p>6 Data Visualization e manipolazione dei dati con Tableau</p> <p>7 Business Intelligence con la Product Suite di Tableau</p> <p>Transizione Ecologica</p> <p>8 Progetto Saft</p> <p>Fondi UE</p> <p>9 Regole e Procedure di attuazione dei Fondi PR</p> <p>10 Opzioni di Costo Semplificato (analisi delle diverse opzioni e delle procedure di attivazione)</p> <p>11 Corso in materia di Valutazioni ambientali e principio del DNSH</p> <p>12 PNRR e PNC</p> <p>Parità di Genere e lotta ad ogni discriminazione</p> <p>13 Progetto PA.RI per componenti CUG – modulo generale</p> <p>14 Corso di formazione sul linguaggio di genere</p> <p>15 Corso di formazione su accessibilità 1</p> <p>16 Corso di formazione su accessibilità 2</p> <p>17 Seminario denominato Azione informativa e auto-formativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA</p> <p>In relazione alle n.17 attività formative programmate, le attività realizzate/rese fruibili nel corso dell'anno sono state n. 14 (non sono stati realizzati i corsi n.9, 10 e 11)</p>

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking					
Codice OBO	2023OBO501404.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023**501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE****501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking**

Codice OBO	2023OBO501404.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>In relazione all'obiettivo si elencano i riscontri richiesti dalla DG ed i relativi riscontri adeguati e tempestivi:</p> <p>Sulla Trasparenza, con nota del 7.3.2023 prot. n. 121241 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 116143 del 3.3.2023 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 1.7.2022 - 31.12.2022. Integrazione"</p> <p>Con comunicazione a mezzo mail del 11.7.2023 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 343498 del 5.7.2023 "Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo – I semestre", con allegato documento in formato excell.</p> <p>Con comunicazione a mezzo mail del 6.4.2023 si è riscontrata negativamente la richiesta della DG 5014 prot. n. 187971 del 6.4.2023 in tema di "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1bis, del D.lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)".</p> <p>In materia di Anticorruzione con nota del 24.1.2023 prot. n. 39331 si è dato riscontro alla richiesta della UOD 50.14.03 del 20.1.2023 prot. n. 32174 "Monitoraggio II° semestre 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016."</p> <p>Con nota del 9.8.2023 prot. n. 400420 si è dato riscontro alla richiesta della UOD 50.14.03 del 11.7.2023 prot. n. 353193 "Monitoraggio I° semestre 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023."</p> <p>In materia di Accesso agli atti, con comunicazione a mezzo mail del 4.1.2023 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee guida ANAC/FOIA – delibera n. 1309/2016 – secondo semestre 2022" in risposta a richiesta di pari data, si è comunicato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e generalizzato, nonché di accesso documentale e con comunicazione sempre a mezzo mail del 3.7.2023 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee guida ANAC/FOIA – delibera n. 1309/2016 – primo semestre 2023", in risposta a richiesta del 20.6.2023 prot. n. 314521, si è comunicato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e generalizzato, nonché di accesso documentale.</p> <p>nota n. 0372071 del 21/07/2023 - trasmessa allo scrivente per il tramite dello Staff 92, a mezzo e-mail in data 09/08/2023 alle ore 08:51 - avente ad oggetto: "I: Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1" - riscontro fornito a mezzo e-mail del 8/09/2023;</p> <p>nota n. 0320697 del 23/06/2023 – trasmessa allo scrivente per il tramite della segreteria DG 14 a mezzo e-mail in data 05/09/2023 alle ore 10:18 – avente ad oggetto "Codice di Comportamento G.R. Campania - Attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II"– riscontro fornito a mezzo nota prot. n. 499595 del 18/10/2023;</p> <p>nota n. 0464601 del 29/09/2023 – trasmessa allo scrivente per il tramite dello Staff 92 a mezzo e-mail in data 10/10/2023 alle ore 13:29 – avente ad oggetto "I: PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi</p>

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	2023OBO501404.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>e Trasparenza 2023-2025. Misuragenerale MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs.n. 165/2001). – riscontro negativo fornito con nota prot. n.0569138 del 24/11/2023;</p> <p>Nota prot. n. 475226 del 05.10.2023 - Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2023 - 2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7. Riscontro negativo fornito con e-mail del 9 ottobre 2023 alle ore 15:23;</p> <p>nota n. 0497093 del 17/10/2023 – trasmessa allo scrivente per il tramite dello Staff 92 a mezzo e-mail in data 18/10/2023 alle ore 16:59 – avente ad oggetto “I: PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.” – riscontro fornito e-mail il 6/11/2023;</p> <p>e-mail del 06/11/2023 inviata, per ordine del dirigente di Staff 92, dal funzionario referente anticorruzione della DG 14 al fine di riscontrare al RPCT sull’attuazione della misura generale 3 (MG3) prevista dal PIAO – riscontro fornito a mezzo e-mail il 06/11/2023 ore 16:05;</p> <p>nota n.0533010 del 6/11/2023, avente ad oggetto “PIAO 2024-2026 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Misura Generale Formazione”. Riscontro fornito con nota prot. n.0567911 del 23/11/2023.</p> <p>E-mail avente ad oggetto la Misura MG7 (Antipantouflage). Riscontro fornito con nota prot. n. 0569138 del 24/11/2023.</p> <p>nota n. 0556578 del 17/11/2023, – trasmessa allo scrivente per il tramite dello Staff 92 a mezzo e-mail in data 20/11/2023 alle ore 10:29 – avente ad oggetto “I: PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023” – riscontro fornito per le vie brevi, a seguito dell’avvenuto monitoraggio sull’applicativo informatico G-ZOOM, come riscontrabile nello stesso.</p>

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBOMOD	2023OBO501404.25.01				
Descrizione OBOMOD	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Sono stati adottati 8 decreti di liquidazione entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza su 8 fatture complessive scadenti nell'anno 2023.</p> <p>Nello specifico, sono stati adottati nel corso dell'anno i seguenti 8 decreti di liquidazione:</p> <p>decreto n. 14 del 10/03/2023 - data ricezione fattura 09/03/23 - data invio DG13 10/03/23 decreto n. 22 del 22/05/2023 - data ricezione fattura 18/05/23 - data invio DG13 22/05/23 decreto n. 24 del 22/06/2023 - data ricezione fattura 22/06/23 - data invio DG13 22/06/23 decreto n. 28 del 26/09/2023 - data ricezione fattura 25/09/23 - data invio DG13 26/09/23 decreto n. 29 del 26/09/2023 - data ricezione fattura 25/09/23 - data invio DG13 26/09/23 decreto n. 32 del 07/11/2023 - data ricezione fattura 03/11/23 - data invio DG13 07/11/23 decreto n. 35 del 28/11/2023 - data ricezione fattura 27/11/23 - data invio DG13 28/11/23 decreto n. 36 del 29/11/2023 - data ricezione fattura 28/11/23 - data invio DG13 29/11/23</p> <p>con un tempo medio di pagamento delle fatture pervenute di 1,625 giorni e pertanto con una media di adozione di 28,375 giorni antecedenti la scadenza.</p> <p>L'obiettivo, pertanto, è pienamente conseguito.</p>				
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2023OBO501405.13.01				
Descrizione OBO	Rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa dell'Ente.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Analisi economica finalizzata alla predisposizione di un'ipotesi di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta alle disposizioni di cui all'art.1, co. 1, lett. a e b, L.R. n. 14/2022, nel rispetto dei tetti di spesa.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale in ordine alla compatibilità economica / finanziaria della nuova ipotesi ordinamentale, entro il 15/09/23.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Con riferimento all'Azione ivi prevista, è stata svolta l'analisi economica relativa all'ordinamento vigente al fine di predisporre le nuove ipotesi di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022, nel rispetto dei tetti di spesa. Si è collaborato, pertanto, alla predisposizione di due nuove ipotesi ordinamentali, per le quali è stata assicurata la compatibilità economica/finanziaria.</p> <p>La relazione finale, prot. n. 326027 del 27/06/2023, dà atto della compatibilità economica/finanziaria prevista dall'indicatore.</p>				

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2023OBO501405.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2023OBO501405.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>In ordine agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accessi, la UOD Trattamento Economico, nel rispetto della tempistica, ha fornito adeguati riscontri a tutte le richieste della SPL.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Misura in materia di "Codice del Comportamento": nota di riscontro prot.n.486171 del 11.10.2023 ; 2. Misura in materia di "Rotazione del personale": nota di riscontro prot.n. 482695 del 10.10.2023 ed e mail del 6.11.2023; 3. Misura in materia di "Astensione in caso di conflitto d'interessi": note di riscontro prot.n.397316 del 07.08.2023- I trimestre 2023 - e mail del 12.02.2024 - Il trimestre 2023; 4. Misura in materia "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro-pantouflage" : riscontri con e mail del 03.10.2023 e 23.11.2023; 5. Misura in materia di "Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione": nota di riscontro prot. n.449216 del 21.09.2023; 6. Partecipazione alle attività relative alla mappatura dei processi e dei rischi, ai fini della predisposizione della mappatura dei processi PTPCT periodo 2024- 2026, come da nota prot.n. 424493 dell'08.09.2023; 7. Riscontro con nota 129593 del 9.03.2023 monitoraggio periodico obblighi di trasparenza II semestre 2022; 8. Riscontro con e mail dell' 11.07.2023, ai fini dell'attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 (I semestre 2023): delibera ANAC n.201 del 13/04/2022;10 9. Riscontro con e mail del 13.04.2023 agli Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.Lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese); 10. Riscontro con e mail dell'11.09.2023 agli Obblighi di pubblicazione ex art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013; 11. Sono stati riscontrati, inoltre, tempestivamente n. 3 su n.3 accessi pervenuti ai sensi della L. 241/90 nell'anno 2023, di cui n. 1, nel I semestre 2023, richiesta pervenuta in data 14/04/2023 e riscontrata il 28/04/2023. Relativamente al II semestre 2023, sono pervenute n. 2 richieste di accesso, in data 26/07/2023 e 30/10/2023, riscontrate rispettivamente in data 04/08/2023 ed 08/11/2023. In sede di monitoraggio (II semestre 2022 e I semestre 2023) sono stati trasmessi i richiesti registri con mail, rispettivamente, del 11.01.2023 e del 03.07.2023. Pertanto, il target raggiunto è pari al 100%.

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2023OBO501405.25.01				
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Ottimizzazione gestione economica attraverso l'efficientamento del processo di rendicontazione.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di Enti - Società - Organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / Numero di Enti - Società - Organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2023OBO501405.25.01
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	<p>In relazione all'azione "Ottimizzazione gestione economica attraverso l'efficientamento del processo di rendicontazione", facendo seguito alla circolare prot. n. PG/2023/0030769 del 19/01/2023 della Direzione Generale Risorse Finanziarie 50.13.00, sulla base delle disposizioni contenute all'art. 11 bis del D. lgs. 23/06/2011 n. 118, le Amministrazioni individuano i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate che rientrano nel perimetro di consolidamento, cosiddetto gruppo di amministrazione pubblica (GAP) e, sulla base dei criteri e regole stabilite dal principio contabile fissato dal riferimento normativo sopra richiamato (cfr allegato 4/4 al D.lgs 118/2011), redigono apposito bilancio consolidato.</p> <p>Con deliberazione n. 19 del 17/01/2023, la Giunta ha aggiornato, per l'esercizio finanziario 2022, l'elenco dei componenti del GAP e ha stabilito che per la redazione degli atti contabili è necessario, tra l'altro, la circolarizzazione dei crediti e debiti tra l'Amministrazione regionale e gli enti parte del gruppo di amministrazione pubblica.</p> <p>Pertanto, si è provveduto a richiedere agli enti parte del GAP, così come individuato dell'allegato A della richiamata D.G.R. n. 19 del 17/01/2023, il dettaglio delle posizioni a debito e a credito nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane e della UOD Trattamento Economico al 31/12/2022, attività propedeutica alla redazione del bilancio consolidato 2022.</p> <p>Tali note sono state inviate agli Enti con i quali la Direzione Generale per le Risorse Umane/ UOD Trattamento Economico intrattiene rapporti relativi al personale in comando presso la scrivente amministrazione o personale regionale comandato presso i suddetti Enti.</p> <p>In particolare, sono state richieste informazioni ai seguenti enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ACAMIR, con nota prot. 2023.0051360 del 31/01/2023; 2. ADISURC, con note prot. 2023.0051370 del 31/01/2023 e prot. 2023.0075617 del 10/02/2023; 3. ARPAC, con nota prot. 2023.0051378 del 31/01/2023, prot. 2023.0075596 del 10/02/2023 e prot. 2023.0104619 del 27/02/2023; 4. EAV, con nota prot. 2023.0051385 del 31/01/2023 e prot. 2023.0075611 del 10/02/2023; 5. Fondazione Mondragone, con nota prot. 2023.0051394 del 31/01/2023; 6. SMA Campania, con nota prot. 2023.0051411 del 31/01/2023, prot. 2023.0075603 del 10/02/2023, prot. 2023.0091406 del 20/02/2023; 7. SORESA, con nota prot. 2023.0051414 del 31/01/2023 e prot. 2023.0075616 del 10/02/2023; 8. Sviluppo Campania, con nota prot. 2023.0051423 del 31/01/2023. <p>Con nota prot. 0107470 del 28/02/2023 lo Scrivente Ufficio ha attestato alla Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate tutte le attività svolte e la copiosa corrispondenza intrattenuta con gli Enti compresi nel perimetro di consolidamento, parti del Gap, che risultavano titolari di posizioni di crediti/debiti nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane.</p> <p>Pertanto, il target raggiunto è pari al 100%.</p> <p>Riguardo alla Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture complessive, sono state liquidate n. 2 fatture ANM S.p.a., n. 2 fatture Azienda Ospedaliera Santobono Pausilipon, n. 2 fatture ASIA S.p.a., n. 10 fatture Edenred Italia S.r.l., n. 4 fatture EAV S.r.l., n. 1 fattura Enterprise Services Italia S.r.l., n. 2 fatture REPAS Lunch Coupon S.r.l., n. 3 Stabile Francesco, n. 1 fattura Sviluppo Campania S.p.a., per un totale di 27 fatture liquidate.</p> <p>Tabella 1 - tempestività dei pagamenti</p> <p>Data protocollo N. Fattura Data documento Data ricezione Data scadenza N. Decreto Data Decreto Giorni lavorativi antecedenti la scadenza e liquidazione Liquidata nei tempi</p> <p>1 18/01/2023 FT/407/2023 18/34 13/01/2023 18/01/2023 17/02/2023 5 18/01/2023 22 Si</p> <p>2 10/02/2023 FT/1541/2023 35/34 03/02/2023 09/02/2023 11/03/2023 25 14/02/2023 19 Si</p> <p>3 22/02/2023 FT/2101/2023 1300000606 31/12/2022 21/02/2023 23/03/2023 28 23/02/2023 20 Si</p> <p>4 01/03/2023 FT/2365/2023 N45804 27/02/2023 01/03/2023 31/03/2023 37 02/03/2023 21 Si</p> <p>5 08/03/2023 FT/2533/2023 100000073510002023 28/02/2023 06/03/2023 05/04/2023 39 08/03/2023 Si</p>

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2023OBO501405.25.01
Descrizione OBO	Corretta Gestione Contabile della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	<p>6 16/03/2023 FT/3065/2023 FATTPA 4_23 16/03/2023 16/03/2023 15/04/2023 50 28/03/2023 11 Si</p> <p>7 21/03/2023 FT/3137/2023 1300000673 31/12/2022 21/03/2023 20/04/2023 47 22/03/2023 20 Si</p> <p>8 23/03/2023 FT/3202/2023 V3-100008 13/03/2023 23/03/2023 22/04/2023 51 28/03/2023 18 Si</p> <p>9 30/03/2023 FT/3318/2023 N47374 28/03/2023 29/03/2023 28/04/2023 52 30/03/2023 19 Si</p> <p>10 06/04/2023 FT/3619/2023 000030/PA 05/04/2023 06/04/2023 06/05/2023 56 11/04/2023 18 Si</p> <p>11 03/05/2023 FT/4481/2023 FPA 2/23 28/04/2023 03/05/2023 02/06/2023 64 03/05/2023 22 Si</p> <p>12 05/05/2023 FT/4539/2023 N49171 02/05/2023 03/05/2023 02/06/2023 66 05/05/2023 20 Si</p> <p>13 31/05/2023 FT/5680/2023 N50451 29/05/2023 30/05/2023 29/06/2023 76 31/05/2023 21 Si</p> <p>14 05/06/2023 FT/5848/2023 10000195710002023 30/05/2023 02/06/2023 02/07/2023 80 06/06/2023 19Si</p> <p>15 03/07/2023 FT/6856/2023 N52172 29/06/2023 01/07/2023 31/07/2023 90 04/07/2023 19 Si</p> <p>16 05/07/2023 FT/6966/2023 FPA 3/23 04/07/2023 05/07/2023 04/08/2023 92 05/07/2023 22 Si</p> <p>17 14/07/2023 FT/7593/2023 0007628626 13/07/2023 14/07/2023 13/08/2023 94 17/07/2023 20 Si</p> <p>18 07/08/2023 FT/8249/2023 N53807 01/08/2023 05/08/2023 04/09/2023 102 10/08/2023 16 Si</p> <p>19 31/08/2023 FT/9001/2023 100000317610002023 30/08/2023 30/08/2023 29/09/2023 105 31/08/2023 20Si</p> <p>20 31/08/2023 FT/8999/2023 000062/PA 30/08/2023 30/08/2023 29/09/2023 106 31/08/2023 20 Si</p> <p>21 11/09/2023 FT/9046/2023 N54794 31/08/2023 02/09/2023 02/10/2023 108 12/09/2023 13 Si</p> <p>22 02/10/2023 FT/10202/2023 N55957 28/09/2023 01/10/2023 31/10/2023 115 04/10/2023 19 Si</p> <p>23 09/10/2023 FT/10367/2023 FPA 4/23 06/10/2023 06/10/2023 05/11/2023 126 18/10/2023 12 Si</p> <p>24 02/11/2023 FT/11271/2023 N57142 30/10/2023 01/11/2023 01/12/2023 137 06/11/2023 19 Si</p> <p>25 06/11/2023 FT/11360/2023 V3-100023 31/10/2023 06/11/2023 06/12/2023 139 07/11/2023 21 Si</p> <p>26 20/11/2023 FT/11855/2023 100000464810002023 17/11/2023 17/11/2023 17/12/2023 145 21/11/2023 18 Si</p> <p>27 04/12/2023 FT/12933/2023 N58485 30/11/2023 01/12/2023 31/12/2023 148 04/12/2023 17 Si</p> <p>100%</p> <p>Pertanto, l'obiettivo è stato completamente raggiunto con 27 fatture su 27 liquidate nei tempi e quindi con un indicatore del 100% rispetto al target previsto del 95%.</p>
	501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70					
Codice OBO	2023OBO501407.13.02				
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Garantire il corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi assicurativi derivanti dalla disciplina del lavoro agile, incluse le comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	2023OBO501407.13.02
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.
Codice OBSA	2023OBSA501400.13
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato finalizzato a garantire l'efficientamento amministrativo attraverso il corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi assicurativi derivanti dalla disciplina del lavoro agile. Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 41 del 31.01.2023, è stato approvato il nuovo testo del Disciplinare in materia di "Lavoro Agile" (o Smart Working) nell'Ente Regione Campania.</p> <p>La scrivente UOD, con il Disciplinare in parola, è stata incaricata di fornire, a tutte le Strutture dell'Amministrazione regionale, indicazioni in ordine alle modalità di effettuazione delle comunicazioni, da effettuare obbligatoriamente ed esclusivamente online, al Ministero del Lavoro oche, tramite un Protocollo di interscambio, trasmette le stesse all'Istituto Nazionale per la Prevenzione degli Infortuni e della malattie professionali (INAIL).</p> <p>Affinché scatti la tutela, tuttavia, è prevista, come obbligatoria, l'effettuazione di una comunicazione telematica al Ministero del Lavoro – INAIL, la cui regolamentazione è stata recentemente modificata dal decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73 come convertito con legge 4 agosto 2022, n. 122.</p> <p>Al fine di dare seguito a quanto previsto dal Disciplinare regionale, lo scrivente Ufficio ha predisposto la circolare, poi diramata con protocollo n. 437377 del 07.09.2022 della Direzione Generale per le Risorse Umane, rubricata "Disposizioni per comunicazioni obbligatorie smart working", con la quale venivano fornite alle Strutture dell'Amministrazione regionale le informazioni necessarie per effettuare le comunicazioni obbligatorie in materia di lavoro agile dei rispettivi dipendenti: in particolare, è previsto che le Strutture richiedano al Dirigente della UOD 501407 l'abilitazione di uno o più delegati ad effettuare l'invio dei dati mediante la Piattaforma telematica del Ministero del Lavoro raggiungibile al link https://servizi.lavoro.gov.it.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto ad abilitare n. 24 dipendenti.</p> <p>Nell'anno 2023, inoltre, lo scrivente Ufficio è ritornato sul tema delle comunicazioni obbligatorie, proponendo l'adozione di un'ulteriore Circolare – diramata poi con nota prot. 3350883 del 10/07/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane – e finalizzata a fornire ulteriori indicazioni sulla particolare modalità di effettuazione delle stesse per quanto riguarda i lavoratori individuati come "fragili" dalle disposizioni, in parte ancora vigenti, per il contenimento dell'emergenza pandemica legata al Covid-19.</p> <p>La complessa attività posta in essere nel corrente anno ha consentito, pertanto, di garantire che l'Amministrazione regionale fosse pienamente in regola con gli obblighi assicurativi in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e le malattie professionali anche per gli "smart workers", evitando, altresì, il rischio di incorrere nelle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa in materia in caso di omessa o ritardata comunicazione.</p> <p>La relazione finale è stata acquisita al prot. n. 618987 del 22/12/2023.</p>

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	2023OBO501407.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	2023OBO501407.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>L'azione è finalizzata a misurare la tempestività dei riscontri alle richieste della SPL in ordine ai dati ed alle informazioni relativi alle attività svolte, agli obblighi ed alle misure previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, il cui conseguimento viene misurato mediante il rapporto tra il numero di dati e informazioni trasmessi alla SPL – in modo adeguato e nei tempi eventualmente indicati - sul totale dei dati e delle informazioni dovuti o richiesti dalla SPL.</p> <p>Al riguardo, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri a tutte le richieste della Direzione Generale 50.14.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023, la SPL “Direzione Generale per le Risorse Umane” ha chiesto di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza con le seguenti note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. n. 032174 del 20.01.2023 avente ad oggetto “Monitoraggio secondo semestre anno 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016”: termine per il riscontro 20 giorni dalla nota – riscontro fornito con n. prot. n. 033573 del 23.01.2023; 2. n. 0116143 del 03.03.2023 avente ad oggetto: “monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2022 – 31.12.2022”: termine per il riscontro 10/03/2023 – riscontro fornito con n. prot. 0117481 del 06.03.2023; 3. n. 0110202 del 01.03.2023 avente ad oggetto: “Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica: c. 1-ter dell'art. 14 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.”: termine per il riscontro entro il 28 marzo 2022 – riscontro fornito a mezzo e-mail del 03.03.2023 ore 08:45; 4. 0187971 del 06.04.2023 avente ad oggetto: “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)” – termine per il riscontro 21/04/2023 – riscontro fornito con nota n. 0188474 del 06/04/2023; 5. 0314521 del 20.06.2022 avente ad oggetto: “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Primo semestre 2023 – termine per il riscontro: 07.07.2023 – Riscontro fornito con n. 0335192 del 03.07.2023; 6. 0320697 del 23.06.2023 avente ad oggetto: “Codice di Comportamento Giunta Regionale Campania - Attuazione misura prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II” – termine per il riscontro: 31.10.2023. Riscontro fornito con nota prot. 0486019 del 11.10.2023; 7. n. 0343498 del 05.07.2023 avente ad oggetto: “Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza” – termine per il riscontro: 11/07/2023. Riscontro fornito con nota n. 0352876 del 11.07.2023; 8. n. 0354309 del 12/07/2023 avente ad oggetto: “PIAO – Giunta Regionale della Campania 2023-2025. Attuazione misure Generali. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013” – termine per il riscontro: 31.07.2023. Riscontro fornito con e-mail del 14.07.2023 ore 11:06; 9. n. 0353193 del 11.07.2023 - trasmessa allo scrivente a mezzo e-mail in data 07/08/2023 alle ore 13:10 - avente ad oggetto: “Monitoraggio primo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016” – termine per il riscontro: venti giorni dal ricevimento della nota - riscontro fornito con n. prot. 0399964 del 09.08.2023; <p>Tutti i citati riscontro sono stati forniti ampiamente nei termini richiesti dalla SPL con le note citate sopra.</p>

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70					
Codice OBO	2023OBO501407.26.01				
Descrizione OBO	Implementazione dei sistemi di comunicazione della SSL.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Efficientamento e dematerializzazione del processo di rideterminazione delle prestazioni pensionistiche a seguito dell'approvazione del CCNL per il comparto Regioni Enti Locali del 16.11.2022 attraverso l'introduzione di un sistema di comunicazioni - con INPS e soggetti interessati - e di gestione degli archivi esclusivamente digitale.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report di realizzazione e relazione conclusiva	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	2023OBO501407.26.01
Descrizione OBO	Implementazione dei sistemi di comunicazione della SSL.
Codice OBSA	2023OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	<p>L'azione è finalizzata a proseguire il percorso di dematerializzazione da tempo intrapreso dalla UOD 501407, prendendo questa volta in esame il processo di "rideterminazione delle prestazioni pensionistiche a seguito dell'approvazione del CCNL per il comparto Regioni Enti Locali".</p> <p>In data 16/11/2022, difatti, è stato sottoscritto, tra l'A.Ra.N e le Organizzazioni e Confederazioni sindacali rappresentative del Comparto Funzioni Locali, il nuovo CCNL per il citato comparto. Soffermandoci sull'aspetto meramente economico, detto contratto ha previsto degli aumenti stipendiali per tutte le categorie del comparto, applicabili dal primo giorno di riferimento dello stesso (ovvero il 1° gennaio 2019). Il contratto è riferito, difatti, al triennio 2019 – 2021.</p> <p>Come conseguenza indiretta di tali aumenti – oltre all'ovvio pagamento della differenza una tantum a tutti i lavoratori interessati - vi è anche quella di dover rideterminare le informazioni economiche trasmesse all'INPS in occasione del collocamento a riposo dei dipendenti cessati nel periodo preso in considerazione dal contratto, posto che lo stipendio tabellare va aggiornato secondo i nuovi importi approvati.</p> <p>Ciò ha comportato il riesame completo di tutte le pratiche di pensione del triennio, e la conseguente rimodulazione del dato c.d. "di ultimo miglio".</p> <p>Tale attività, sicuramente onerosa dal punto di vista organizzativo, ha come diretto corollario la produzione di una comunicazione, indirizzata agli Uffici dell'INPS competenti per territorio ed ai lavoratori interessati, con la quale si porta a conoscenza di detti soggetti dell'avvenuto adeguamento del dato, al fine della successiva rielaborazione della prestazione pensionistica in essere in favore degli ex dipendenti.</p> <p>L'obiettivo in esame, pertanto, è consistito nel dematerializzare completamente la comunicazione, mediante la generazione della stessa in modalità esclusivamente elettronica, e successivamente sottoscrivere la stessa con firma elettronica qualificata per poi inviarla esclusivamente attraverso la posta elettronica, certificata e non.</p> <p>Tale azione ha consentito un cospicuo risparmio in termini di carta utilizzata dalla UOD, che si riflette anche in una minore esigenza di spazio fisico di archiviazione. Dell'avvenuto adeguamento della pratica di pensione, difatti, viene tenuta traccia mediante l'annotazione del numero di protocollo sul fascicolo predisposto originariamente all'atto del collocamento a riposo del dipendente.</p> <p>Ma l'azione ha previsto anche un'ulteriore fase, costituita da una nuova modalità di tenuta degli archivi, anch'essa esclusivamente digitale.</p> <p>Le singole note di comunicazione di avvenuta rideterminazione dei dati di ultimo miglio, difatti, sono state collegate mediante un meccanismo di riferimento ipertestuale alla banca dati dei dipendenti cessati, tenuta e gestita dalla UOD 501407: tale operazione, sebbene complessa per la enorme mole di comunicazioni effettuate, consente – a regime – una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, consentendo il reperimento istantaneo, in caso di necessità o richiesta da parte degli interessati, delle singole comunicazioni, con un evidente risparmio di tempo ed un conseguente miglioramento della produttività complessiva della struttura.</p> <p>L'attività in parola ha riguardato n. 524 dipendenti cessati nell'anno 2019, n.435 dipendenti cessati nell'anno 2020 e n. 385 dipendenti cessati nell'anno 2021 per un totale complessivo di n. 1344 comunicazioni dematerializzate.</p> <p>Le banche dati relative agli anni interessati dalle attività di rideterminazione dei dati pensionistici a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali, ovvero quelle relative al triennio 2019 – 2021, con l'indicazione, nell'apposita colonna, della data di effettuazione delle operazioni, alla quale è agganciato il già richiamato collegamento ipertestuale alla nota protocollata sono disponibili agli atti della UOD.</p> <p>Il report di realizzazione e la relazione conclusiva sono stati acquisiti al prot. n. 618987 del 22/12/2023.</p>

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Relazione sulla performance 2023**501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE****501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70**

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	2023OBO501408.13.01				
Descrizione OBO	Incrementare efficienza, efficacia e qualità dell'attività amministrativa potenziando il sistema dei controlli.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Elevare i livelli di controllo al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione: verifiche, a seguito di segnalazioni da parte degli uffici competenti, attraverso l'interrogazione dell'anagrafe tributaria.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Controlli effettuati / Controlli richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Al fine di Elevare i livelli di controllo ed al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione, si è proceduto, attraverso interrogazioni all'Anagrafe tributaria, al riscontro di tutte le richieste aventi ad oggetto l'esame della situazione reddituale dei nominativi richiesti.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con nota prot. 0181343 del 04/04/2023 e nota prot. 0191466 dell'11/04/2023 si è proceduto al riscontro, rispettivamente, della nota prot. 0178603 del 03/04/2023 (controlli richiesti ed effettuati per l'anno d'imposta 2021 su un numero di dipendenti pari a 54 di cui 5 dirigenti e 49 appartenenti alla categoria D) e della nota prot. 182275 del 04/04/2023 (controlli richiesti ed effettuati per l'anno d'imposta 2021 su un numero di dipendenti pari a 72 di cui 9 di categoria A, 15 di categoria B e 48 di categoria C) aventi ad oggetto "controllo per le finalità di cui all'art. 1, comma 62 L. 662/96; - con nota prot. 0428144 dell'11/09/2023 si è proceduto al riscontro, della nota prot. 0423952 del 08/09/2023 (controlli richiesti ed effettuati su un numero di 12 dipendenti) in materia di controlli sulle comunicazioni pervenute sulle autorizzazioni concesse ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 nell'anno 2022; - con nota prot. 0602716 del 13/12/2023 si è proceduto al riscontro della nota 0563118 del 22/11/2023 in materia di controlli sulle dichiarazioni rese dai dirigenti ai sensi dell'art. 14 comma 1-ter del D.Lgs. 33/2013 (controlli richiesti ed effettuati per l'anno d'imposta 2022 su un numero di dirigenti pari a 57); - parimenti si è dato riscontro a mezzo mail alla nota prot. 0494179 del 16/10/2023 su richiesta della UOD 501403 per informazioni reddituali relative ad un dipendente; - con nota prot. 0475199 del 05/10/2023 si è fornito riscontro alla nota prot. 0474965 del 05/10/2023 dello Staff 501492 in materia di antipantouflage per un numero di dipendenti pari a 2. <p>In considerazione di quanto sopra esposto, sono stati effettuati tutti i controlli richiesti, ossia 198/198.</p> <p>Si ritiene, pertanto, che il target del 100% sia stato pienamente conseguito.</p>				

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	2023OBO501408.13.04				
Descrizione OBO	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Razionalizzare le procedure relative al rilascio dell'ANF mediante l'incrementi dei controlli a campione sulle autodichiarazioni rese dai dipendenti.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Controlli effettuati/Controlli previsti	0,00%	40,00%	42,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Nel corso del 2023 si è proceduto ad incrementare la percentuale dei controlli sulle richieste di Assegni al nucleo familiare; nella fattispecie, come per gli anni precedenti si è proceduto all'estrazione di un campione, mediante l'utilizzo di un generatore di numeri casuali, da tutte le richieste pervenute (pari a 328) e sullo stesso si è proceduto ad interrogazione all'Anagrafe Tributaria al fine di confrontare l'imponibile indicato nella richiesta, quello del dipendente ed eventualmente del coniuge e/o altri familiari, con quello risultante dalle dichiarazioni presenti in Anagrafe Tributaria. Dalle verifiche effettuate non sono emersi scostamenti tali da giustificare una riduzione o disconoscimento dell'assegno al nucleo familiare.</p> <p>Considerato il meccanismo di funzionamento dell'ANF, il reddito imponibile preso a base per il periodo luglio 2020-giugno 2021 è stato quello relativo all'anno d'imposta 2019, il campione è stato pari a 136 per una percentuale di controlli effettuati sul totale delle richieste (n. 328) pari al 42%.</p> <p>Considerato il target del 40%, si considera ampiamente raggiunto l'obiettivo.</p>				

Relazione sulla performance 2023

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	2023OBO501408.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alle richieste della D.G. di appartenenza.</p> <p>In particolare, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti come di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prot. 0124636 del 08/03/2023 :obblighi della trasparenza periodo 1.7.2022 – 31.12.2022; -prot. 0048900 del 30.01.2023: art. 6-bis della legge n 241 del 1990; -prot. 0191478 dell' 11/04/2023: art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013; -con e-mail del 03/07/202 e 03/01/2024 si è fornito riscontro, rispettivamente, per il I e II semestre 2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione ; -prot. 0397740 del 07.08.2023: dell'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 I sem 2023 (MG4); -prot. 343498 del 05/07/2023 "monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023" – riscontro a mezzo mail del 10/07/2023 con file excel contenente i dati di competenza; -prot. 0504062 del 20/10/2023: Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II -prot. 476629 del 06/10/2023: Verifica delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità ; -prot. 0182437 del 04/04/2023: Istanza di accesso civico generalizzato; -con mail del 03/01/2024 si è fornito riscontro relativo agli accessi agli atti del II semestre 2023; -prot. 0504062 del 20/10/2023: "codice di comportamento (MG2); -con mail del 06/10/2023: "rotazione del personale" (MG3 azione1); -con mail del 08/11/2023: "rotazione del personale" (MG3 azione2); -con mail del 23/11/2023: "antipantouflage" (MG7); -con mail del 10/10/2023: "formazione commissioni art 35 bis d,lgs.165/2001" (MG8); -con mail del 26/06/2023: "monitoraggio infrannuale misure specifiche"; -con mail del 26/10/2023: "Fase 2:valutazione e trattamento del rischio corruttivo". 				
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale					

Relazione sulla performance 2023**501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE****501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale**

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501413 - Sistemi informativi di gestione del personale					
Codice OBOMOD	2023OBOMOD501413.26.01				
Descrizione OBOMOD	Implementazione dei sistemi per la gestione e la condivisione delle attività				
Codice OBSA	2023OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	100				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Risultato	100	Risultato pesato	100		
Azione	Semplificazione e digitalizzazione delle procedure interne alla SPL.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione e configurazione di un ambiente di condivisione mediante piattaforma CMS (Content Management System) per l'archiviazione e la gestione digitale dei documenti degli Uffici della DG.		On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	<p>La UOD 13, su impulso e coordinamento dello scrivente, al fine di migliorare la gestione digitale dei documenti della Direzione Generale per le Risorse Umane, ha predisposto e configurato un nuovo sito SharePoint dedicato allo scopo.</p> <p>La condivisione dei documenti digitali è un elemento fondamentale per la collaborazione e l'efficienza delle attività lavorative. Il nuovo sito Sharepoint consente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Migliorare la collaborazione tra le diverse UOD: i dipendenti possono facilmente condividere documenti e informazioni, anche tra UOD diverse, facilitando la comunicazione e il lavoro di squadra. -Possibilità di condivisione esterna: è possibile, previa opportuna configurazione tecnica, la condivisione di file, anche di grandi dimensioni, con soggetti esterni alla Giunta Regionale. -Ridurre i tempi di ricerca dei documenti: i documenti sono facilmente reperibili in un unico luogo, evitando la perdita di tempo nella ricerca di informazioni. -Garantire un accesso sicuro ai documenti: i documenti sono accessibili solo alle persone autorizzate, i cui profili possono essere dettagliatamente configurati. -Sfruttare le funzionalità Cloud: i dipendenti potranno accedere ai documenti utilizzando le loro credenziali Microsoft Office, anche senza doversi collegare alla propria postazione di lavoro in VPN. <p>Il nuovo sito SharePoint della Direzione Generale delle Risorse Umane è accessibile a tutti i dipendenti tramite il seguente link: https://regionecampania.sharepoint.com/sites/DG14-SharePoint.</p> <p>Ogni U.O.D ha visibilità solo sulla propria cartella di pertinenza, nella quale può caricare documenti di interesse per tutti i dipendenti.</p> <p>Con apposita comunicazione a mezzo e-mail del 13/12/2023, la UOD 13 ha informato i dirigenti delle Strutture della DG 14 in merito alla novità introdotta.</p> <p>L'obiettivo si considera, pertanto, conseguito.</p>				
501413 - Sistemi informativi di gestione del personale					
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2023**501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE****501413 - Sistemi informativi di gestione del personale**Relazione del
Dirigente

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2023OBO501491.13.03				
Descrizione OBO	Rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa dell'Ente.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Analisi istruttoria finalizzata alla predisposizione di un'ipotesi di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione ipotesi organigramma delle nuove strutture ordinamentali entro il 15.09.2023.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a predisporre una ipotesi di organigramma delle nuove strutture ordinamentali entro il termine previsto.</p> <p>È stata altresì predisposta una bozza di articolazione delle competenze tra le Strutture.</p> <p>L'ipotesi di organigramma, in uno alla bozza di articolazione delle competenze, sono stati allegati alla proposta di adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) e b), L.R. n. 14/2022, giusta nota prot. 326027 del 27/06/2023.</p> <p>Infine, si segnala che l'Ufficio si è altresì occupato dell'istruttoria di tutte le proposte di riorganizzazione pervenute alla Direzione nel corso dell'anno.</p>				

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2023OBO501491.13.04				
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Analisi di fattibilità giuridica e tecnica in ordine alla possibilità di introdurre, nell'ambito del lavoro agile, un sistema di rilevazione automatica della connessione/disconnessione.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è reso necessario approfondire la portata del diritto alla disconnessione e la possibilità di introdurre un sistema che rilevi in automatico lo status connesso/disconnesso. Al riguardo, si è dapprima analizzata la portata del diritto alla disconnessione, poiché la sua estensione non è espressamente delimitata dalla legge. Fondamentale, infatti, risulta la contrattazione collettiva per aver individuato fasce di contattabilità. Si è proceduto, successivamente, ad una attenta disamina della disciplina regionale.</p> <p>Conclusa l'analisi di fattibilità giuridica, si è relazionato in ordine alla fattibilità tecnica dell'introduzione di un sistema di rilevazione dello status connesso/disconnesso. Ciò ha richiesto un inevitabile ulteriore richiamo alla disciplina presente nella contrattazione collettiva e a cui si rifà la normativa regionale al riguardo.</p> <p>La relazione finale in ordine all'analisi di fattibilità giuridica e tecnica richiesta è stata acquisita al prot. n. 475193 del 05/10/2023.</p>				

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2023OBO501491.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2023OBO501491.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alle richieste della Direzione Generale di appartenenza (Risorse Umane - 5014) in ordine alle attività svolte e all'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. In particolare, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti nel rispetto della tempistica, come di seguito indicati:</p> <p>- Trasparenza e accessi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo II semestre 2022 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 0116143 del 03/03/2023, con scadenza 10/03/2023. Riscontro fornito con Nota prot. n. 131582 del 10/03/2023. 2. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo 1/01/2023 - 30/06/2023 e attestazione OIV obblighi pubblicazione al 30/06/2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 0343498 del 05/07/2023, con scadenza 11/07/2023). Riscontro fornito con nota prot. 350596 del 10/07/2023. 3. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo 1/07/2023 - 31/12/2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. , con scadenza . Riscontro fornito con Nota prot. del . 4. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2022 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 9/01/2023). Riscontro fornito con nota PG/2023/0014278. 5. Monitoraggio "Registro Accessi" - I semestre 2023 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 3/07/2023). Riscontro fornito con nota PG/2023/0336571. 6. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2023 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 5/01/2024). Riscontro fornito con nota PG/2023/0008212. 7. Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 bis, d. lgs. 33/2013 (rif. nota DG Risorse Umane prot. 0187971 del 06/04/2023 con scadenza 21/04/2023). Riscontro fornito con nota prot. 0191202 del 11/04/2023. 8. Obblighi di pubblicazione ex art 35, co.1, d. lgs. 33/2013 (rif. mail del Referente Trasparenza del 26/07/2023 con scadenza 12/09/2023). Riscontro fornito con nota prot. 0414126 del 28/08/2023. <p>- Anticorruzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Misura generale 2 "Codice di comportamento": Richiesta con nota prot. n. 0320697 del 23/06/2023 trasmessa tramite mail dal Referente anticorruzione con scadenza 30/10/2023. Riscontro fornito con nota prot. n. 0515448 del 26/10/2023. 10. Misura generale 3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione". Riscontro fornito con nota prot. n. 0456629 del 26/09/2023 (scadenza per riscontro indicata nel PTPCT: 30/11/2023) e mail del 08/11/2023 (scadenza per riscontro indicata nel PTPCT: 10/11/2023). 11. Misura generale 4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio I semestre 2023 - mail Referente anticorruzione del 7/08/2023 a cui si è dato riscontro con mail del 09/08/2023. 12. Misura generale 6 "Inconferibilità ed incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali". Dichiarazione acquisita al PG/2023/0376649. 13. Misura generale 7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro". Riscontro fornito con nota prot. n. 515687 del 26/10/2023 (scadenza per riscontro indicata nel PTPCT: 30/11/2023). 14. Misura specifica "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati". mail del referente anticorruzione del 3/10/2023 a cui si è dato riscontro con mail nello stesso giorno.

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2023OBO501491.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>15. Misura generale 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione": Riscontro fornito con nota prot. n. 487549 del 12/10/2023 (scadenza per riscontro indicata nel PTPCT: 30/11/2023).</p> <p>16. "PIAO 2024-2026: Avvio Fase 1" (rif. Nota RPCT prot.n. 372071 del 21/07/2023 trasmessa con e-mail del Referente anticorruzione della DG del 24/07/2023, con scadenza per il riscontro fissata per il 06/09/2023). Riscontro fornito con nota prot. 423518 del 06/09/2023.</p> <p>17. "PIAO 2024-2026: Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo" - (rif. Nota RPCT prot. n. 497093 del 17/10/2023 trasmessa con e-mail del Referente anticorruzione della DG (scadenza 13/11/2023). Riscontro fornito con mail al Referente anticorruzione in data 26/10/2023.</p> <p>18. "PIAO 2023-2025: Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023 - nota RPCT prot. n. 556578 del 17/11/2023. Al riguardo, si precisa che nella sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 e, quindi, in piattaforma GZOOM, non erano presenti misure generali e/o specifiche di cui questa Struttura è titolare.</p>
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2023OBO501492.12.01				
Descrizione OBO	Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.12				
Descrizione OBSA	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	90				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Linea d'azione	23.14.02 - Rafforzamento amministrativo				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	90		
Azione	Attività istruttoria finalizzata alla elaborazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale con qualifica dirigenziale.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di approvazione delle graduatorie del reclutamento di personale con qualifica Dirigenziale entro il 20.04.2023.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Avvio delle procedure di mobilità del personale proveniente da altre PP.AA. in ottemperanza alla D.G.R. n.562/2022.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta D.D. di approvazione dell'avviso pubblico.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai vincitori dei concorsi per il reclutamento di personale con qualifica dirigenziale in ordine ai requisiti di ammissione e ai titoli positivamente valutati.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Espletamento integrale dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai vincitori: relazione finale.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2023OBO501492.12.01
Descrizione OBO	Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente.
Codice OBSA	2023OBSA501400.12
Descrizione OBSA	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B
Relazione sulla valutazione	<p>OBO: "Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze dell'Ente" (OBSA di riferimento "Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico").</p> <p>Con riferimento alle azioni previste ("Attività istruttoria finalizzata alla elaborazione delle graduatorie di merito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale con qualifica dirigenziale" e "Svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai vincitori dei concorsi per il reclutamento di personale con qualifica dirigenziale in ordine ai requisiti di ammissione e ai titoli positivamente valutati") sono stati effettuati i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con i DD.DD. nn. 7-8 del 01/02/2023, 9 del 02/02/2023, 5 del 09/02/2023, 6 del 15/02/2023, 7 del 20/02/2023 e 19 del 07/03/2023 si è proceduto all'approvazione di tutte le graduatorie di merito. Successivamente, è stata effettuata l'assunzione in servizio di tutti i n. 43 candidati vincitori che hanno accettato la convocazione. Con D.D. n. 67 dell'11/09/2023 si è poi proceduto all'ulteriore nomina di n. 3 vincitori del concorso pubblico per l'accesso alla qualifica dirigenziale Area Informatica (DAI), a seguito di tre formali rinunce alla convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro. Con D.D. n. 88 del 20/12/2023, è stato analogamente disposta l'ulteriore nomina di un vincitore del concorso pubblico per l'accesso alla qualifica dirigenziale Area Comunicazione (DCC), in sostituzione di un vincitore cessato dal servizio; - ai sensi dell'art. 3, comma 7, e dell'art. 10, comma 2, del bando di concorso, si è proceduto alla verifica integrale in ordine al possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati positivamente dalle Commissioni esaminatrici: <ul style="list-style-type: none"> 1. in ordine al possesso del requisito di accesso relativo all'esperienza professionale si è proceduto richiedendo, a mezzo PEC, a tutti i singoli Enti la conferma del servizio effettivamente prestato dai candidati, con l'indicazione precisa della data di inizio del suddetto rapporto di lavoro e, l'eventuale, data di cessazione del medesimo, la tipologia di lavoro espletato, nonché l'Area/catg./livello di appartenenza; 2. in ordine al possesso del requisito di accesso relativo ai titoli di studio (art. 2, punto 4 del bando di concorso) si è proceduto alla richiesta, a mezzo PEC a tutti i singoli atenei o mediante controlli diretti in virtù di convenzioni stipulate con i medesimi, della conferma dei titoli dichiarati; 3. in ordine alle verifiche su carichi pendenti e casellario giudiziale dei vincitori del "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'accesso a complessivi n. 46 posti nella qualifica dirigenziale", ai fini del controllo del corretto possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale ai sensi dell'art. 2, comma 8 del bando di concorso, si è proceduto al controllo integrale sui n. 49 singoli candidati nominati vincitori. Tutti i riscontri sono risultati negativi, tranne due casi nei quali sono state accertate pendenze penali non aventi comunque rilievo ostativo all'assunzione; 4. per i Titoli di servizio e Curriculum, valutati con l'attribuzione di punteggio dalle commissioni esaminatrici, si è proceduto al controllo integrale dei suddetti titoli mediante l'invio di PEC agli Enti interessati. All'esito delle suddette verifiche istruttorie sui titoli, si è reso necessario, conseguentemente, disporre rettifiche in peius del punteggio attribuito ad alcuni candidati. <p>Per il suddetto Obiettivo si rappresenta, altresì, che le attività svolte nel corso dell'annualità 2023 nel dettaglio sono state puntualmente riportate nella relazione prot. n. 0615781 del 20/12/2023.</p> <p>Con riferimento all'azione 2 "Avvio delle procedure di mobilità volontaria del personale proveniente da altre PP.AA. in ottemperanza alla D.G.R. n. 562/2022", si è svolta l'istruttoria in ordine alla predisposizione dello schema di Avviso di Mobilità, approfondendo gli atti di programmazione del fabbisogno di personale (segnatamente la D.G.R. n. 562/2022), nonché gli avvisi di mobilità pubblicati da altre PP.AA. Una volta condiviso lo schema di Avviso con il Direttore Generale, lo stesso è stato approvato con D.D. n. 3/2023, procedendo poi alla pubblicazione sul BURC n. 7/2023 del "Primo avviso pubblico di mobilità esterna presso la Giunta Regionale della Campania, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art.3, comma 2 del Disciplinare per</p>

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2023OBO501492.12.01
Descrizione OBO	Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente.
Codice OBSA	2023OBSA501400.12
Descrizione OBSA	Innovare attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali. Obiettivo di valore pubblico: ambito B
	<p>la mobilità esterna volontaria”, che, in esito all’istruttoria, ha quantificato come segue i posti messi a selezione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) n. 12 posti di ctg D, profilo professionale “Funzionario Tecnico”, ambito di ruolo “Progettazione, direzione e collaudo dei lavori” – Codice FT; 2) n. 05 posti di ctg D, profilo professionale “Funzionario Policy regionali”, ambito di ruolo “Salute” – Codice FPS; 3) n. 04 posti di ctg D, profilo professionale “Funzionario Tecnico”, ambito di ruolo “Ambiente” – Codice FPA; 4) n. 01 posto di ctg D, profilo professionale “Funzionario Amministrativo” - Codice FA; 5) n. 02 posti di ctg C, profilo professionale “Istruttore Amministrativo” – Codice IA; 6) n. 01 posti di ctg C, profilo professionale “Istruttore Tecnico” – Codice IT; 7) n. 01 posti di ctg C, profilo professionale “Istruttore Policy regionali”, ambito di ruolo “Istruzione, formazione e Lavoro” – Codice IPF. <p>Le attività di cui trattasi sono proseguite, in conformità a quanto disposto dal “Disciplinare” (artt. 2 e 3), ed è stato ammesso a partecipare alla suddetta procedura esclusivamente il personale proveniente da altre amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del D.L.gs n. 165/2001 che già prestasse servizio, alla data dell’indizione dell’avviso, presso le strutture ordinamentali della G.R. della Campania in posizione di comando ed in possesso di una anzianità minima nella categoria di appartenenza di 3 anni, maturata alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.</p> <p>Pertanto, con successivo D.D. dello Staff 92 n. 21/2023, è stata disposta l'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura, mentre con D.P.G.R. n. 50 del 11/05/2023, si è proceduto alla nomina delle commissioni esaminatrici sia per “l’Area Sanità” che per “l’Area Ambiente”.</p> <p>Infine, con Decreto Dirigenziale n. 70 del 27/09/2023 si è preso atto dei lavori della Commissione esaminatrice dell’ambito “Sanità”, in uno all’approvazione della graduatoria di merito per n. 5 posti di catg. D, profilo professionale “Funzionario Policy regionali” ambito di ruolo “salute” (FPS), per n. 1 posto di “Istruttore Policy regionali” ambito di ruolo “Istruzione, Formazione e Lavoro” (IPF), per n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” ambito sanitario e per tutte. Per ciascuno dei suddetti profili sono stati, altresì, nominati i vincitori. Sono attualmente in corso le operazioni propedeutiche all’assunzione dei candidati che saranno nominati vincitori per l’Area “Ambiente”.</p> <p>Per il suddetto Obiettivo si rappresenta, altresì, che le attività finalizzate al pieno raggiungimento dell’obiettivo di cui trattasi si sono svolte nel corso dell’intera annualità 2023 e nel dettaglio sono state puntualmente riportate nella relazione prot. n. 0619737 del 22/12/2023.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2023OBO501492.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2023OBO501492.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>OBO: "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL". (OBSA di riferimento "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione").</p> <p>In ordine agli adempimenti previsti dall'azione "Riscontro adeguato alla DG 5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e accessi" relativi all'OBO2023 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL" sono stati forniti tutti i riscontri richiesti, in maniera adeguata e nel rispetto della tempistica indicata, come emerge dal monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, accessi, sull'attuazione delle misure anticorruzione generali e specifiche, nonché la mappatura e valutazione dei processi sulla piattaforma G-ZOOM come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza e di pubblicazione I semestre 2023 (mail del 10/07/2023 relativa alla trasmissione dei dati dell'Ufficio di Staff 501492, mediante utilizzo della griglia tool excel, a riscontro della nota della DG 14 prot. n. 343498 del 05/07/2023 con scadenza al 11/07/2023); - Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (mail del 16/10/2023 dell'Ufficio di Staff 501492 di riscontro alla nota della D.G. Risorse Umane prot n. 0456591 del 26/09/2023 in merito alla pubblicazione di tutti gli atti adottati, a far data dal 01/01/2023 al 30/09/2023, nella sottosezione "Regione casa di vetro" della sezione "Amministrazione Trasparente"; - Registro degli accessi I semestre 2023 (mail del 03.07.2023 con Registri in Allegato a riscontro della e-mail del 20.06.2023 di trasmissione della nota prot n. 0314521 del 20/06/2023 ad oggetto "Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera 1309 del 28/12/2016 – I semestre 2023); - Registro degli accessi II semestre 2023 (mail del 05.01.2024 con Registri in Allegato a riscontro della e-mail del 27.12.2023 di trasmissione della nota prot n. 0621455 del 27/12/2023 ad oggetto "Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera 1309 del 28/12/2016 – II semestre 2023); - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza 2023 – 2025. Monitoraggio infrannuale Misure Specifiche: verifica dell'idoneità delle MS "Prevenzione del Rischio Corruttivo in materia di Progressioni Economiche Orizzontali" in capo all'Ufficio di Staff 92 e trasmissione degli esiti attraverso la piattaforma G. Zoom entro il termine stabilito dall'RPCT con note nn. 0260359 del 19/05/2023 e 0299996 del 12/06/2023 in modo da consentire il riscontro della DG 14 effettuato con mail del 30/06/2023; - PIAO G.R.C. 2023-2025. Attuazione Misure Generali. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n. 39/2013: Modello dichiarazione Dirigente inviato entro i termini previsti del 31/07/2023 come indicato nella nota, a firma congiunta RPCT e Direttore Generale Risorse Umane, prot n. 0354309 del 12/07/2023; - Monitoraggio annuale trasparenza – obblighi di pubblicazione ex art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013: richiesta di pubblicazione sul portale amministrazione trasparente del file concernente le procedure di reclutamento dello Staff 92, effettuata con mail del 12/09/2023, entro il termine previsto con mail dell'Ufficio di Staff 50.14.91 del 26/07/2023 e della Struttura di Supporto all'OIV del 27/06/2023; - Monitoraggio misure obbligatorie (Misura obbligatoria "Codice di Comportamento, Rotazione del personale, Conflitto d'interessi e obbligo di astensione, Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione, Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2023OBO501492.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>– Pantouflage e al relativo Monitoraggio, Inconferibilità incarichi dirigenziali), i riscontri dello scrivente Ufficio di Staff alla Direzione Generale sono stati forniti secondo quanto indicato di seguito:</p> <p>1) MG1 - Misura obbligatoria "Trasparenza, Monitoraggio periodico (semestrale) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza": si rinvia integralmente a quanto sopra riportato per il monitoraggio trasparenza;</p> <p>2) MG2 - Misura obbligatoria "Codice di Comportamento": nota di riscontro prot. n. 0524524 del 31/10/2023.</p> <p>3) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – AZIONE 1, entro i termini stabiliti ha fornito riscontro al DG con nota prot. n. 0488354 del 12/10/2023 e relazionato, in qualità di Vicedirettore della DG 14, all'RPCT con nota prot. n. 0521895 del 30/10/2023;</p> <p>4) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – AZIONE 2 "Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni", entro i termini stabiliti ha fornito riscontro al DG con nota prot. n. 0537986 del 08/11/2023;</p> <p>5) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al Paragrafo 2.3.7. Con nota prot. n. 0475226 del 05/10/2023 lo scrivente Ufficio di Staff, in qualità di Struttura di Controllo, ha notiziato tutte le Strutture di Primo Livello della G.R. degli adempimenti da riscontrare entro il 30/10/2023. Tutte le SS.P.L. hanno relazionato entro il termine previsto, pertanto, il sottoscritto con nota prot. n. 0578640 del 29/11/2023 ha trasmesso all'RPCT le risultanze delle attività svolte da ciascuna S.P.L. in ordine alla Rotazione del personale titolare di P.O. e dei restanti dipendenti di comparto che operano nelle aree a rischio di corruzione;</p> <p>6) MG4 - Misura obbligatoria in materia di "Conflitto d'interessi e obbligo di astensione", riscontri forniti entro i termini stabiliti con le note: prot. n. 046881 del 27/01/2023 per il II semestre 2022 e prot. n. 0399790 del 09/08/2023 per il I semestre 2023;</p> <p>7) MG7 Misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio", la cui scadenza era fissata il 30/11/2022: nota di riscontro prot. n. 0569950 del 24/11/2023.</p> <p>Inoltre, è stato richiesto (con nota dell'Ufficio di staff 92 prot. n. 0474965 del 05/10/2023) alla UOD 50.14.08 (Ufficio competente) di effettuare presso l'Agenzia delle entrate il controllo delle posizioni reddituali degli ex dipendenti cessati dal servizio nell'ultimo triennio (giugno 2020 – giugno 2023) incardinati nella DG 14 al momento della cessazione, al fine di fornire riscontro alla nota RPCT prot. n. 0465068 del 29/09/2023 ad oggetto "PIOA Sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza 2023 – 2025. MG 7". Tale riscontro è stato effettuato con nota prot. n. 0476597 del 06/10/2023 a firma del Referente anticorruzione della DG 14;</p> <p>8) MG8 - Misura obbligatoria "Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione", la cui scadenza era fissata il 30/11/2022: effettuazione controlli e successiva nota di riscontro alla DG 14 prot. n. 0573001 del 27/11/2023;</p> <p>- Misura Specifica prevenzione del rischio corruttivo in materia di "Progressioni Economiche Orizzontali": con nota prot. n. 0569956 del 24/11/2023 è stato trasmesso all'RPCT un resoconto attestante il superamento della percentuale prevista del 66% dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese dai partecipanti alle PEO 2021. Nel dettaglio il 100% delle dichiarazioni dei titoli di studio è stato oggetto di controllo, mentre il controllo delle dichiarazioni dei titoli di servizio si è attestato al 62,75%, con un valore medio di controllo complessivo del 74,3%, valore ben superiore al target del 66% fissato;</p> <p>- "Piano Corruzione e Trasparenza 2024 - 2026: avvio attività". Attività di coordinamento delle proposte eliminazione/modifica dei processi o fasi processo a carico delle SS.S.L. della D.G. Risorse Umane. Riscontro, con nota prot. 0432172 del 12/09/2023 a firma congiunta con il Direttore Generale, alla nota RPCT prot. n. 0372071 del 21/07/2023 in merito alle proposte di modifica formulate dalle SS.S.L. della DG Risorse Umane in merito al catalogo dei processi e delle</p>

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2023OBO501492.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>fasi-processo; Trasmissione a tutte le SS.S.L. della D.G. degli esiti inviati dall'RPCT con mail del 20/09/2023 e riscontro allo Staff Anticorruzione e Trasparenza, entro i termini fissati, circa la conferma dell'assegnazione del processo dei Debiti fuori Bilancio esclusivamente alla UOD 50.14.02;</p> <p>- "PIAO 2024-2026 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo, inserimento nella piattaforma GZOOM delle valutazioni e trattamento del rischio dei processi e fasi- processo specifici dell'Ufficio di Staff, oltre all' Attività di coordinamento delle SS.S.L. mediante il supporto nella compilazione dei "Folder" sull'applicativo G-ZOOM, nonché i necessari passaggi di Stato all'Ufficio competente "Anticorruzione e trasparenza". Riscontri forniti all'RPCT, entro i termini da questi stabiliti, in ordine chiarimenti e/o rettifica dei folder di alcuni processi inseriti su G-ZOOM e per i quali si erano rilevate delle criticità.</p>
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Codice OBO	2023OBO501493.13.01				
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.13				
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Avvio attività finalizzate alla predisposizione della sottosezione di programmazione "Valore pubblico", anche in raccordo con gli altri Uffici competenti, per l'elaborazione del PIAO.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione atti di avvio del processo entro il 15.10.2023 - Relazione finale entro il 31.12.2023.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Analisi degli Obiettivi Strategici di Valore pubblico individuati dalle SPL in sede di definizione del PIAO 2023-2025 e relativo monitoraggio.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report sui risultati delle analisi.	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2023OBO501493.13.01
Descrizione OBO	Semplificazione e efficientamento dell'attività amministrativa.
Codice OBSA	2023OBSA501400.13
Descrizione OBSA	Rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente. Obiettivo di valore pubblico : ambito B.
Relazione sulla valutazione	<p>Azione n.1: Avvio attività finalizzate alla predisposizione della sottosezione di programmazione "Valore pubblico", anche in raccordo con gli altri Uffici competenti, per l'elaborazione del PIAO. Adozione atti di avvio del processo entro il 15/10/2023.</p> <p>L'ufficio ha provveduto, anche sulla scorta della esperienza maturata per il precedente PIAO, a predisporre gli atti di avvio delle attività mirate alla definizione della sottosezione "Valore Pubblico". detta sottosezione, secondo le indicazioni del DM del 30 giugno 2022 contenente le linee guida per il PIAO, prevede vari paragrafi da compilare in coordinamento con tutti gli uffici della Direzione per le Risorse Umane e anche con altre Strutture di primo livello, quali il Responsabile PCT e l'Ufficio Speciale per la Transizione digitale.</p> <p>In data 5 settembre 2023, con nota Prot. 422630, la Direzione per le Risorse Umane ha istituito una task force, interna alla direzione, con l'incarico di curare tutti gli adempimenti necessari all'adozione del PIAO.</p> <p>In considerazione del fatto che la definizione della sotto sezione Valore Pubblico discende dalla indicazione degli indirizzi strategici e degli Ambiti di Valore Pubblico indicati dall'organo politico, questo Staff ha predisposto una nota, indirizzata al Capo di Gabinetto, con la quale si chiedeva la conferma degli indirizzi strategici già definiti con nota prot. 18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022, per il triennio 2023-2025.</p> <p>In assenza di ulteriori indicazioni tali indirizzi costituiscono, anche quest'anno, la base di partenza per la definizione del valore pubblico e delle strategie da esso derivanti.</p> <p>Pertanto, questo ufficio ha predisposto e trasmesso le seguenti note, con lo scopo di avviare le attività di definizione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nota prot. 489509 del 13/10/2023 destinata al RPCT e al Responsabile US per la Transizione digitale, contenente la richiesta dei contributi per la compilazione delle rispettive sottosezioni di competenza; l'Ufficio Speciale per la Transizione digitale ha dato riscontro con nota prot.n.570363 del 24/11/2023, fornendo il proprio contributo per quanto di competenza. 2. Nota prot. n. 491583 del 13/10/2023 destinata ai componenti della task force con l'invito ad una riunione di avvio delle attività. Alla comunicazione è stato allegato un prospetto con l'indice del PIAO conforme alle disposizioni vigenti, contenente la specifica delle attività assegnate a ciascuno ratione materiae o in considerazione dell'apporto che si ritiene possa essere fornito in qualità di componenti della task force. <p>Relazione finale entro il 31.12.2023 Al riguardo, con nota prot. n. 610006 del 18/12/2023, è stata trasmessa al Direttore Generale per le Risorse Umane una relazione sulle attività svolte.</p> <p>Azione n.2: Analisi degli Obiettivi Strategici di Valore pubblico individuati dalle SPL in sede di definizione del PIAO 2023-2025 e relativo monitoraggio, da realizzarsi attraverso l'indicatore: "Report sui risultati delle analisi". Al riguardo con nota prot. n. 610006 del 18/12/2023, è stato trasmesso al Direttore Generale per le Risorse Umane il report sui risultati dell'analisi svolta dall'ufficio.</p>

Relazione sulla performance 2023					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Codice OBO	2023OBO501493.24.01				
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL				
Codice OBSA	2023OBSA501400.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Riscontro adeguato alla DG5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG5014 / Riscontri richiesti dalla DG5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2023OBO501493.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	<p>Con riferimento all’Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire tempestivo riscontro alla Direzione di appartenenza (Risorse Umane - 501400) in ordine ai dati e alle informazioni richieste, riferite all’assolvimento delle attività e degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Nello specifico, tenuto conto di tutte le attività e Misure previste ed a fronte delle richieste formulate dalla Direzione, si è provveduto a garantire il riscontro tempestivo per ciascuna di esse, fornendo i dati e le informazioni richieste entro i termini stabiliti, garantendone altresì la completezza.</p> <p>In particolare, sono stati forniti entro le scadenze fissate o, ove non espressamente indicate, entro le scadenze previste dalla sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativi allegati del PIAO 2023-2025 per le singole misure o tempestivamente rispetto alle richieste, n. 16 riscontri su n. 16 richieste formulate dalla Direzione generale di appartenenza (DG Risorse Umane 5014) e/o direttamente dal RPCT conseguendo il 100% del risultato previsto. Si elencano, di seguito le azioni e gli adempimenti previsti per la Struttura, con indicazione, per ciascuno di essi, delle scadenze previste, ove indicate, e dei riscontri forniti.</p> <p>Obblighi trasparenza e accesso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi periodo 1/07/2022 - 31/12/2022 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 0116143 del 3/03/2023, con scadenza 10/03/2023. Riscontro fornito con Nota prot. n. 0117493 del 6/03/2023. 2. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi periodo 1/01/2023 - 30/06/2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 0343498 del 5/07/2023, con scadenza 11/07/2023. Riscontro fornito con nota prot. n. 0347224 del 7/07/2023. 3. Monitoraggio “Registro Accessi” - I semestre 2023 (nota RPCT e URP prot. n. 0314521 del 20/06/2023 ed e-mail del 20/06/2023 del Referente trasparenza della DG 50.14: scadenza per riscontro 3/07/2023). Riscontro fornito con e-mail del 3 e del 4/07/2023 (con allegato Registro accesso civico generalizzato). <p>Misure prevenzione corruzione</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Misura generale MG2 “Codice di comportamento”: Richiesta con NOTA prot. n. 0320697 del 23/06/2023 - Scadenza per riscontro al Referente anticorruzione: 30/10/2023. Riscontro fornito con nota prot. n. 0506722 del 23/10/2023. 5. Misura generale MG3 “Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione”: Azione 3: Riscontro fornito con nota prot. n. 0429142 del 11/09/2023 (Rif. Nota del Referente anticorruzione prot. n. 0475226 del 5/10/2023, con scadenza per riscontro: 25/10/2023). 6. Misura generale MG3 “Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione”: Azione 2: Riscontro fornito con mail del 9/11/2023 (mail di richiesta del Referente anticorruzione del 6/11/2023). 7. Misura generale MG4 “Astensione in caso di Conflitto di interesse” - Monitoraggio II semestre 2022 - nota prot. n. 0032174 del 20/01/2023 – Mail del Referente anticorruzione DG 14 del 25/01/2023. Scadenza per riscontro 4/02/2023. Riscontro fornito con nota prot. n. 0043987 del 26/01/2023. 8. Misura generale MG4 “Astensione in caso di Conflitto di interesse” - Monitoraggio I semestre 2023 - nota prot. n.0353193 del 11/07/2023 – Mail Referente anticorruzione del 7/08/2023. Scadenza per riscontro: tempestivo. Riscontro nota prot. n. 0398640 del 8/08/2023. 9. Misura generale MG6 “Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali”. Riscontro fornito con nota prot. n. 0429155 del 11/09/2023 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: 30/11/2023). 10. Misura generale MG7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro”. Riscontro fornito con nota prot. n. 0429180 del 11/09/2023 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: 30/11/2023).

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2023OBO501493.24.01
Descrizione OBO	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL
Codice OBSA	2023OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>11. Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione": Riscontro fornito con nota prot. n. 0429171 del 11/09/2023 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO: 30/11/2023).</p> <p>12. Misura specifica MG7 "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati". Rif. Nota prot. n. 0329913 del 28/06/2023 – Mail Referente anticorruzione 3/10/2023 con scadenza per il riscontro: tempestivo. Riscontro fornito con mail 3/10/2023.</p> <p>13. PIAO 2023-2025 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Monitoraggio infrannuale misure specifiche: rif. Nota RPCT prot 260359 del 19/05/2023 e successiva Nota RPCT prot. n. 0299996 del 12/06/2023 - scadenza per riscontro (per la SPL): 30/06/2023. Riscontro fornito con mail del 5/06/2023.</p> <p>14. PIAO 2024-2026 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 1 mappatura/ consolidamento processi: rif. Nota RPCT prot.n. 0372071 del 21/07/2023 ed e-mail del Referente anticorruzione della DG del 24/07/2023, con scadenza per il riscontro fissata per il 6/09/2023. Riscontro fornito con mail del 28/07/2023.</p> <p>15. PIAO 2024-2026 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 2 Valutazione e trattamento del rischi - rif. Nota RPCT prot. n. 0497093 del 17/10/2023: Richiesta del Referente anticorruzione della DG 5014 con e-mail del 18/10/2023, con scadenza per riscontro: 13/11/2023 (al fine di consentire il rispetto della scadenza fissata dal RPCT per la SPL: 16/11/2023). Riscontro fornito con e-mail del 26/10/2023 e successiva integrazione con e-mail del 10/11/2023.</p> <p>16. Monitoraggio complessivo di tutte le misure al 30/11/2023 della sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativi allegati del PIAO 2023-2025: e-mail del Referente anticorruzione della DG del 21/09/2023 (trasmissione file excel fornito da RPCT quale promemoria delle attività da svolgere sulle Misure generali e delle relative scadenze), Nota RPCT prot. n. 0556578 del 17/11/2023 e e-mail del Referente anticorruzione della DG del 20/11/2023, con scadenza per il riscontro: 28/11/2023. Riscontro fornito con e-mail del 20/11/2023.</p>

Relazione sulla performance 2023 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Codice OBO	2023OBO501493.26.02				
Descrizione OBO	Implementazione del sistema informatico di gestione della performance.				
Codice OBSA	2023OBSA501400.26				
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	Data fine	31/12/2023		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Implementazione, sulla piattaforma GZOOM, del Campo "Valore Pubblico", al quale associare gli OBSA collegati nonché dell'integrazione tra obiettivi strategici di valore pubblico e processi censiti nell'ambito della mappatura per la trasparenza e anticorruzione.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Funzionalità presente in piattaforma.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sulla valutazione	<p>Al fine di realizzare l'implementazione in piattaforma di una funzionalità che consentisse di collegare il "Valore Pubblico" nella fase di definizione degli OBSA, nonché l'integrazione con le fasi e i processi censiti per la Trasparenza e Anticorruzione, è stata richiesta una modifica evolutiva all'Ufficio per la Transizione Digitale - UOD 601112 - in data 13/1/2023.</p> <p>In data 20/3/2023 la ditta fornitrice ha consegnato il documento con i requisiti formalizzati. In data 25/08/2023 è stato eseguito e concluso il collaudo delle funzionalità sviluppate, di conseguenza è anche stato aggiornato il Manuale d'uso della piattaforma. All'esito del passaggio in produzione, nella fase di definizione degli obiettivi di performance per l'annualità 2024, le strutture hanno potuto utilizzare le nuove funzioni. Le schede Obiettivo Strategico Annuale (OBSA) della sotto sezione Performance del PIAO 2024-2026 conterranno l'apposita descrizione del Valore Pubblico. Con nota prot. 614664 del 20/12/2023 è stata trasmessa al Direttore Generale per le Risorse Umane apposita relazione recante le evidenze delle attività realizzate.</p>				
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					