Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.05**			
Descrizione OBSA	**Implementazione della dotazione di Defibrillatori nelle strutture di lavoro della GRC (ex Lg. n. 116 del 04/8/2021)**			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	33			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	33	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento delle sedi dotate di Defibrillatori (DAE) ai sensi della Lg 116/2021	0,00%	65,00%	68,29%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La dotazione di defibrillatori della Giunta Regionale della Campania era, al 01/01/2023 di 41 unità distribuite tra le varie sedi. nel corso del 2023 sono stati acquistati e installati altri 28 defibrillatori automatici con un incremento della dotazione originaria pari al 68,29%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.06**		
Descrizione OBSA	**Rafforzamento dei presidi di gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro della GRC, mediante la formazione di ulteriori addetti**		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	33

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento del personale addetto alla gestione delle emergenze	0,00%	70,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota PG/2023/0090127 del 20/02/2023 sono state interpellate tutte le SPL per proporre candidature di nuovo personale da formare quale Addetto alla Gestione delle Emergenze. Le azioni formative poste in essere nel corso dell'anno confluiscono nel DD 46 del 22/12/2023 di "Nomina degli addetti alla gestione delle emergenze per le sedi di lavoro dell'Amministrazione Regionale della Campania ai sensi dell'art.18, comma 1 lett.b del DLgs 81/2008". La situazione al novembre 2022 vedeva nei ranghi della GRC 184 unità di personale nominate AGE. Con il DD 46/2023 sono state nominate ulteriori 249 AGE, formati durante l'anno, portando l'incremento del personale addetto alla gestione delle emergenze ben oltre il 70%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come espresso nella nota PG/2024/0098104 del 23/02/2024 a firma del RPCT sono stati forniti 10 riscontri, adeguati e tempestivi, su 10 richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	97,78%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Sulla base di quanto comunicato dalla DG 13 con la nota PG/2024/0105784 del 28/02/2024 si riporta che: Indicatore 1: "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" come riportato nella nostra nota PG/2024/0099570 questa SPL non ha registrato crediti o debiti di competenza al 31/12/2023 nei confronti di Enti e/o Società partecipate. Nella suindicata nota della DG 13 viene riportato il raggiungimento dell'obbiettivo al 100%. Indicatore 2: "Riduzione dello stock di fatture impagate" i dati riportati nella succitata nota mostrano un abbattimento dello stock del debito del 100% essendo passati da € 9.737,82 a ZERO; Indicatore 3: "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" dai dati forniti dalla DG 13 risulta che 44 fatture su 45, cumulativamente tra SPL e SSL, sono state pagate tempestivamente e che quindi il KPI è di 97.78% portando il grado di raggiungimento al 100% Indicatore 4: "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" la stessa DG 13 comunica che "si rappresenta che non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile" e quindi se ne chiede la neutralizzazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2023OBSA501481.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00		Indicatore di volume - Quantità (crescita)	
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Come espresso nella nota PG/2024/0068820 del 07/02/2024 a firma del Direttore dell'US 11, l'indicatore relativo alla "Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese" è stato neutralizzato non avendo questa struttura interazioni con gli stakeholders elencati; In merito all'indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa ", questa struttura ha realizzato in proprio 2 applicativi che sono andati ad implementare il SIDAL (Sistema Informativo del Datore di Lavoro): • Il primo è un applicativo accessibile a tutti i dirigenti e ai loro delegati dall'area riservata del sito https://datoredilavoro.regione.campania.it, riservato alla Designazione di nuovi Addetti alla Gestione delle Emergenze attraverso il link: "Designazione nuovi A.G.E. (Addetti alla gestione delle emergenze)"; • Il secondo è un applicativo accessibile a tutti i funzionari per la prenotazione al corso: "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" attraverso il link: "candidatura corso microrelazioni per funzionari".
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Relazione del Dirigente	2023OBSA501481.05 - Implementazione della dotazione di Defibrillatori nelle strutture di lavoro della GRC (ex Lg. n.116 del 04/8/2021) La dotazione di defibrillatori della Giunta Regionale della Campania era, al 01/01/2023 di 41 unità distribuite tra le varie sedi. nel corso del 2023 sono stati acquistati e installati altri 28 defibrillatori automatici con un incremento della dotazione originaria pari al 68,29% 2023OBSA501481.06 - Rafforzamento dei presidi di gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro della GRC, mediante la formazione di ulteriori addetti Con nota PG/2023/0090127 del 20/02/2023 sono state interpellate tutte le SPL per proporre candidature di nuovo personale da formare quale Addetto alla Gestione delle Emergenze. Le azioni formative poste in essere nel corso dell'anno confluiscono nel DD 46 del 22/12/2023 di "Nomina degli addetti alla gestione delle emergenze per le sedi di lavoro dell'Amministrazione Regionale della Campania ai sensi dell'art.18, comma 1 lett.b del DLgs 81/2008". La situazione al novembre 2022 vedeva nei ranghi della GRC 184 unità di personale nominate AGE. Con il DD 46/2023 sono state nominate ulteriori 249 AGE, formati durante l'anno, portando l'incremento del personale addetto alla gestione delle emergenze ben oltre il 70%. 2023OBSA501481.24 - Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione Come espresso nella nota PG/2024/0098104 del 23/02/2024 a firma del RPCT sono stati forniti 10 riscontri, adeguati e tempestivi, su 10 richiesti. 2023OBSA501481.25 - Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL Sulla base di quanto comunicato dalla DG 13 con la nota PG/2024/0105784 del 28/02/2024 si riporta che: Indicatore 1: "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" come riportato nella nostra nota PG/2024/0099570 questa SPL non ha registrato crediti o debiti di competenza al 31/12/2023 nei confronti di Enti e/o Società partecipate. Nella suindicata nota della DG 13 viene riportato il raggiungimento dell'obbiettivo al 100%. Indicatore 2: "Riduzione dello stock di fatture impagate" i dati riportati nella succitata nota mostrano un abbattimento dello stock del debito del 100% essendo passati da € 9.737,82 a ZERO; Indicatore 3: "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" dai dati forniti dalla DG 13 risulta che 44 fatture su 45, cumulativamente tra SPL e SSL, sono state pagate tempestivamente e che quindi il KPI è di 97.78% portando il grado di raggiungimento al 100% Indicatore 4: "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" la stessa DG 13 comunica che "si rappresenta che non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile" e quindi viene neutralizzato. 2023OBSA501481.26 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi Come espresso nella nota PG/2024/0068820 del 07/02/2024 a firma del Direttore dell'US 11, l'indicatore relativo alla "Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese" è stato neutralizzato non avendo questa struttura interazioni con gli stakeholders elencati; In merito all'indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa ", questa struttura ha realizzato in proprio 2 applicativi che sono andati ad implementare il SIDAL (Sistema Informativo del Datore di Lavoro): • Il primo è un applicativo accessibile a tutti i dirigenti e ai loro delegati dall'area riservata del sito https://datoredilavoro.regione.campania.it, riservato alla Designazione di nuovi Addetti alla Gestione delle Emergenze attraverso il link: "Designazione nuovi A.G.E. (Addetti alla gestione delle emergenze)"; • Il secondo è un applicativo accessibile a tutti i funzionari per la prenotazione al corso: "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" attraverso il link: "candidatura corso microrelazioni per funzionari".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

501482 - Sorveglianza Sanitaria

Codice OBO	**2023OBO501482.05.01**		
Descrizione OBO	**Adeguamento delle competenze del personale regionale all'uso dei defibrillatori**		
Codice OBSA	2023OBSA501481.05		
Descrizione OBSA	Implementazione della dotazione di Defibrillatori nelle strutture di lavoro della GRC (ex Lg. n.116 del 04/8/2021)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	Intervento formativo BLSD				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Unità di personale della GRC addestrato all'uso dei defibrillatori (DAE)	0,00	250,00	253,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Retraining BLSD				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Unità di personale della GRC sottoposte a retraining BLS-D (Aggiornamento all'uso dei defibrillatori)	0,00	80,00	93,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	1) Con nota PG/2023/0090127 del 20/02/2023 sono state avviate le procedure per la formazione e nomina di nuovi Addetti alla Gestione delle Emergenze. In tale attività formativa è stata prevista anche una azione volta ad addestrare nuovi operatori per defibrillatori automatici (DAE). Sono stati portati a conclusione 12 corsi di formazione conclusi con la certificazione di 253 nuovi operatori DAE addestrati (100% dell'obbiettivo). 2) Nell'ambito della stessa azione è stato organizzato anche un corso di aggiornamento del personale precedentemente addestrato. Al termine delle attività formative risultano rinnovate 93 certificazioni per operatori DAE (100% dell'obbiettivo).

501482 - Sorveglianza Sanitaria

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.04**			
Descrizione OBSA	**Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza - Obiettivo di valore pubblico: Ambito b**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	37			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	37	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifica dei dati presenti al 31/1/2023 e confronto con le criticità emerse dall'analisi compiuta nel 2022. Produzione di un report al 30 aprile	Off	On	On	On/Off	100
Analisi al 30/09/2023 dei riscontri pervenuti dalle SPL rispetto alle criticità emerse. Produzione di un report entro il 15/10/2023	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.04**
Descrizione OBSA	**Supportare l'OIV nelle attività di verifica nell'ambito della trasparenza - Obiettivo di valore pubblico: Ambito b**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo in analisi, in prosecuzione delle attività espletate nel corso dell'anno precedente, ha richiesto la verifica delle effettive pubblicazioni, da parte delle singole Direzioni Generali, delle indicazioni prescritte dall'art. 35, c. 2 lett. b), c), d) e i) del D. Lgs. 33/2013, dall'art. art. 2, c. 2 lett. e) e dall'art. 12, c. 4 della L.R. 11/2015, e precisamente: - Il link di accesso al servizio on-line o i tempi previsti per la sua attivazione; - Unità organizzativa, responsabile dell'istruttoria, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale; - Nominativo, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale del RUP; - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria, uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso, con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. In particolare, l'obiettivo de quo si compone dei seguenti n. 2 indicatori: 1. "Verifica dei dati presenti al 31/12/2023 e confronto con le criticità emerse dall'analisi compiuta nel 2022. Produzione di un report al 30 aprile". Per tale indicatore, si è provveduto a predisporre un file excel, sulla falsariga del medesimo documento utilizzato per l'analisi dell'anno precedente, suddiviso in 24 fogli, ciascuno per ogni Struttura di Primo Livello, recanti il codice della Struttura competente, la denominazione del procedimento, con l'indicazione se quest'ultimo fosse nuovo rispetto all'anno precedente, l'indicazione degli adempimenti di cui ai 4 punti richiamati e la data di aggiornamento delle informazioni pubblicate. In seguito, sono state verificate le informazioni pubblicate per ciascuna SPL, opportunamente compilando la relativa griglia. I risultati sono stati evidenziati, in maniera aggregata, in termini sia unitari che percentuali, in formato tabellare. Gli esiti dei controlli effettuati sono stati rendicontati mediante la produzione di un report in data 08/02/2023. Dal raffronto delle precedenti tabelle sinottiche relative all'anno 2022, si evince che i procedimenti al 31 gennaio 2023, benché in numero leggermente superiore a quelli dell'anno precedente, hanno un buon rispetto degli oneri di pubblicazione ai sensi degli artt. 35, c. 2 lett. b), c), d) e i) del D. Lgs. 33/2013 e 2, c. 2 lett. e) e 12, c. 4 della L.R. 11/2015, così come registrato anche nella precedente analisi. Il dato che segnala una percentuale di adempimento decisamente al di sotto delle aspettative è quello inerente al punto 3, in merito alla pubblicazione del nominativo dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria ex Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 e art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015. Nonostante la bassa percentuale di pubblicazione del dato, tuttavia, è da specificare che il nominativo è comunque altresì desumibili dalle informazioni comunque indicate nelle schede dei singoli procedimenti, sicché la mancata pubblicazione del dato in questione è da ritenersi puramente formale; 2. "Analisi al 30/09/2023 dei riscontri pervenuti dalle SPL rispetto alle criticità emerse. Produzione di un report entro il 15/10/2023". Per questa seconda fase dell'indagine, in un primo momento, si è proceduto a comunicare alle Direzioni interessate le criticità emerse nella prima fase e, in un secondo momento, a raccogliere gli esiti pervenuti dalle Direzioni coinvolte. Si è poi proceduto a collazionare i riscontri forniti dalle Direzioni con le effettive pubblicazioni rese sul sito regionale in "Amministrazione Trasparente". È stato redatto opportunamente un report conclusivo in data 12/10/2023. Alla luce delle considerazioni suesposte, l'obiettivo può dirsi pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.05**			
Descrizione OBSA	**Ottimizzare il supporto all'OIV nelle attività previste dall'art. 17 c. 2 dello SMIVAP**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	37			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	37	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti SPL anno 2023 pervenuti entro 60 gg dall'approvazione del PIAO, che tenga conto dei criteri già delineati dall'OIV in passato. Produzione di un report, entro i successivi 60 giorni, con l'esito dell'analisi svolta di tutte le schede pervenute.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'indicatore del presente obiettivo ha a oggetto: "analisi relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti SPL anno 2023 pervenuti entro 60 giorni dall'approvazione del PIAO, che tenga contro dei criteri già delineati dall'OIV in passato. Produzione di un report entro i successivi 60 giorni, con l'esito dell'analisi svolta di tutte le schede pervenute" (target on – regola di calcolo on/off). L'analisi ha riguardato gli obiettivi individuali dei Dirigenti delle SPL, gli indicatori di conseguimento e i relativi target pervenuti entro 60 giorni dall'approvazione del PIAO. In linea generale, è stata verificata la coerenza con gli obiettivi della sotto-sezione Performance del PIAO, l'eventuale collegamento con il DEFR, la qualità intrinseca del singolo obiettivo, la presenza e la qualità degli obiettivi obbligatori in tema di trasparenza e anticorruzione, la presenza - eventuale - di obiettivi per l'attuazione delle misure tese a favorire il "lavoro agile", di obiettivi volti alla rilevazione della "customer satisfaction", il rispetto delle previsioni dello SMiVaP in ordine al numero degli obiettivi e al peso dei comportamenti organizzativi. L'obiettivo in analisi ha consentito di avviare una verifica sulla qualità degli obiettivi assegnati alla dirigenza dell'Amministrazione regionale, anche al fine di un'eventuale azione correttiva. Con l'attività condotta, è stato possibile riscontrare una corretta individuazione degli obiettivi e nella loro declinazione in indicatori e target. L'analisi condotta mediante l'OBSA epigrafato si è conclusa mediante la produzione di un report redatto nei successivi 60 giorni decorrenti dalla trasmissione delle relative schede.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Quanto all'obiettivo in oggetto, il RPCT, con nota prot. n. 98107 del 23/02/2024, attesta un pieno raggiungimento del target avendo fornito in modo tempestivo e adeguato n. 11 riscontri su n. 11 richieste pervenute

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si rappresenta che con la nota prot. n. 105804 del 28/02/2024, la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie conferma il pieno raggiungimento degli obiettivi in materia contabile. In particolare, quanto all'ottimizzazione del processo di rendicontazione, si specifica che la scrivente Struttura con nota prot. n. 7427 del 10/02/2023 ha fornito riscontro negativo, non avendo partite debitorie e/o creditorie nei confronti di alcun Ente facente parte del GAP. Quanto, invece, alla Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture, la DG 50.13 riscontra il pagamento tempestivo di n. 1 fattura su n. 1 fattura pervenuta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2023OBSA501483.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 107043 del 28/02/2024, il competente Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha confermato il pieno raggiungimento dell'obiettivo de quo, riscontrando che nel corso del 2023 la scrivente Struttura ha digitalizzato il processo relativo alla gestione della fase di rendicontazione degli obiettivi individuali dei Dirigenti delle SPL - anno 2022
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Nel corso del 2023 la Struttura, in continuità con il passato, ha programmato e realizzato una serie di attività volte al continuo miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e del supporto all'OIV. In tale ottica, in particolare, è stata svolta un'analisi dei procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente, ex art. 35 d.lgs.33/2013 al 31/01/2023, opportunamente confrontando i dati con i rilievi evidenziati nel corso dello scorso anno. Nello specifico, è stata svolta la verifica delle effettive pubblicazioni, da parte delle singole Direzioni Generali, delle indicazioni prescritte dall'art. 35, c. 2 lett. b), c), d) e i) del D. Lgs. 33/2013, dall'art. art. 2, c. 2 lett. e) e dall'art. 12, c. 4 della L.R. 11/2015. Nell'ottica, poi, di ottimizzare l'azione di supporto all'OIV nelle attività previste dall'art. 17, c. 2 dello SMiVaP, sono stati analizzati gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti delle SPL, sulla base dei criteri già delineati dall'OIV in passato. In tal modo è stato possibile verificare la coerenza degli obiettivi individuali con quelli del Piano della performance e l'eventuale collegamento al DEFR; inoltre, è stato possibile verificare la qualità intrinseca degli obiettivi nonché la presenza e la qualità degli obiettivi in tema di trasparenza e anticorruzione. L'analisi, che ha evidenziato un sostanziale miglioramento della qualità degli obiettivi individuali, sia in termini di individuazione che di declinazione degli indicatori e target, è stata oggetto di specifica comunicazione all'OIV.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2023OBSA501494.07**		
Descrizione OBSA	**Migliorare la trasparenza e l'accessibilità a dati ed informazioni riguardo la gestione dei fondi europei compreso il PNRR**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	32		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	32

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Progettazione di una sottosezione della pagina Amministrazione trasparente del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. L'indicatore prevedeva la "Progettazione di una sottosezione della pagina Amministrazione trasparente del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR". Detta progettazione è contenuta nella nota prot. 429373 del 12.09.2023, con cui il RPCT ha comunicato al Capo di Gabinetto l'intenzione di creare, nell'ambito della pagina del portale istituzionale dedicata ad Amministrazione trasparente, sottosezione d 1° livello" Altri Contenuti", una sottosezione di 2° livello denominata "Fondi europei e PNRR". Con successiva e-mail del 23.10.2023 è stata formalizzata alla Redazione del portale la predetta proposta, fornendo i dettagli per l'implementazione; nella stessa giornata la pubblicazione richiesta è stata effettuata, come da riscontro fornito dall'ufficio competente. Pertanto, la sottosezione del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR è stata non solo progettata, come previsto dall'indicatore, ma altresì attivata dal 23.10.2023 e consultabile al seguente link https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparentefy2n/amministrazione-trasparente/fondi-europei-e-pnrr

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2023OBSA501494.08**		
Descrizione OBSA	**Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza. Ambito di valore pubblico lett. b)**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	32		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	32

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di un intervento di informatizzazione riguardante le attività in materia di anticorruzione o trasparenza	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. La proposta di un intervento di informatizzazione, prevista dall'indicatore, è stata formalizzata dal RPCT con nota prot. n. 83842 del 16.02.2023, indirizzata all'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale, al RTI Marc e, per il suo tramite, ad Almaviva e a Maps. Essa ha riguardato l'implementazione di due nuove funzionalità nell'applicativo informativo GZoom anticorruzione, riguardanti: 1) l'attivazione di alert e messaggi di avviso per gli uffici regionali all'approssimarsi del termine di scadenza per la conclusione delle attività di definizione e monitoraggio del PIAO sottosezione RCT e 2) l'apertura di un periodo di Monitoraggio infrannuale (a metà anno) per le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo. Si evidenzia che gli interventi di informatizzazione proposti sono stati entrambi implementati e dunque sono attivi tra le funzionalità dell'applicativo informatico GZoom modulo ANTC.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2023OBSA501494.09**			
Descrizione OBSA	**Ottimizzare la gestione delle segnalazioni cd. "whistleblowing", secondo le recenti indicazioni dell'ANAC**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	32			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	32	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di un atto di disciplina organizzativo e procedurale della gestione delle segnalazioni cd. Whistleblowing	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. L'atto di disciplina previsto dall'indicatore è stato predisposto ed inviato al Capo di Gabinetto, in bozza, il 18.07.2023, ed approvato dalla Giunta Regionale della Campania con la delibera n. 613/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2023OBSA501494.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dalla competente Direzione Generale per le Risorse finanziarie con nota prot. 105816 del 28.02.2024, attestante il conseguimento al 100% dell'OBSA. In relazione all'unico indicatore attivo dell'OBSA sulla corretta gestione contabile attivo per lo Staff 501494, ovvero "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2022", si è provveduto ad inviare riscontro negativo alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 583908 del 24.11.2022 e con successiva nota prot. n. 607305 del 03.02.2023
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazione del Dirigente	Tutti gli OBSA dello staff 50.14.94 per l'anno 2023 sono stati raggiunti come si evince dalla relazione esplicativa di ciascun obiettivo strategico che si riporta a seguire per completezza di lettura. Per l'obiettivo "Migliorare la trasparenza e l'accessibilità a dati ed informazioni riguardo la gestione dei fondi europei compreso il PNRR" (2023OBSA501494.07) l'indicatore era "Progettazione di una sottosezione della pagina Amministrazione trasparente del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR". L'obiettivo è stato conseguito. L'indicatore prevedeva la "Progettazione di una sottosezione della pagina Amministrazione trasparente del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR". Detta progettazione è contenuta nella nota prot. 429373 del 12.09.2023, con cui il RPCT ha comunicato al Capo di Gabinetto l'intenzione di creare, nell'ambito della pagina del portale istituzionale dedicata ad Amministrazione trasparente, sottosezione d 1° livello" Altri Contenuti", una sottosezione di 2° livello denominata "Fondi europei e PNRR". Con successiva e-mail del 23.10.2023 è stata formalizzata alla Redazione del portale la predetta proposta, fornendo i dettagli per l'implementazione; nella stessa giornata la pubblicazione richiesta è stata effettuata, come da riscontro fornito dall'ufficio competente. Pertanto, la sottosezione del portale regionale dedicata alle informazioni su fondi europei e PNRR è stata non solo progettata, come previsto dall'indicatore, ma altresì attivata dal 23.10.2023 e consultabile al seguente link https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparentefy2n/amministrazione-trasparente/fondi-europei-e-pnrr Per l'obiettivo "Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza. Ambito di valore pubblico lett. b)" (2023OBSA501494.08) l'indicatore era "Proposta di un intervento di informatizzazione riguardante le attività in materia di anticorruzione o trasparenza". L'obiettivo è stato raggiunto. La proposta di un intervento di informatizzazione, prevista dall'indicatore, è stata formalizzata dal RPCT con nota prot. n. 83842 del 16.02.2023, indirizzata all'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale, al RTI Marc e, per il suo tramite, ad Almaviva e a Maps. Essa ha riguardato l'implementazione di due nuove funzionalità nell'applicativo informativo GZoom anticorruzione, riguardanti l'attivazione di alert e messaggi di avviso per gli uffici regionali all'approssimarsi del termine di scadenza per la conclusione delle attività di definizione e monitoraggio del PIAO sottosezione RCT e l'apertura di un periodo di Monitoraggio infrannuale (a metà anno) per le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo. Si evidenzia che gli interventi di informatizzazione proposti sono stati entrambi implementati e dunque sono attivi tra le funzionalità dell'applicativo informatico GZoom modulo ANTC. Per l'obiettivo "Ottimizzare la gestione delle segnalazioni cd. "whistleblowing", secondo le recenti indicazioni dell'ANAC" (2023OBSA501494.09) l'indicatore era "Predisposizione di un atto di disciplina organizzativo e procedurale della gestione delle segnalazioni cd. Whistleblowing". L'obiettivo è stato conseguito. L'atto di disciplina previsto dall'indicatore è stato predisposto ed inviato al Capo di Gabinetto, in bozza, il 18.07.2023, ed approvato dalla Giunta Regionale della Campania con la delibera n. 613/2023 Per l'obiettivo trasversale "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" (2023OBSA501494.25) l'indicatore era "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023". L'obiettivo è stato raggiunto, come comunicato dalla competente Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (50.13.00) con nota prot. n. 105816 del 28.02.2024. In relazione all'unico indicatore attivo per lo Staff 50.14.94 dell'OBSA sulla corretta gestione contabile, ovvero "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2022", si è provveduto ad inviare riscontro negativo alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 583908 del 24.11.2022 e con successiva nota prot. n. 607305 del 03.02.2023. In riferimento all'OBSA trasversale sulla "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", si rappresenta che, d'intesa con il competente Ufficio Speciale 60.11, esso non è stato previsto per lo Staff RPCT, in quanto ritenuto non di competenza in considerazione delle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

	attività svolte dalla struttura (non vi erano servizi digitali da creare per favorire l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese; né ulteriori procedimenti amministrativi interni da digitalizzare, in aggiunta a quelli già attualmente digitalizzati. Cfr. nota prot. n. 623494 del 15.12.2022 dello Staff RPCT, nota prot. 146397 del 17.03.2023 dello Staff RPCT e nota prot. 149886 del 20.03.2023 dell'US 60.11). A prescindere dalla mancata previsione dell'OBSA in esame, lo Staff RPCT ha provveduto alla elaborazione di un dataset denominato "Elenco delle richieste di riesame pervenute al RPCT della Giunta Regionale della Campania nel corso dell'anno 2022", inviato all'US 60.11 (nota prot. 511176 del 25.10.203) e consultabile al seguente link https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/riesami_accesso_civico_anno_2022

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.04**			
Descrizione OBSA	**Attuare procedure di concessione di immobili demaniali ed avviare i procedimenti ad istanza di parte per la sdemanializzazione di beni del demanio non più utili a fini istituzionali, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei beni patrimoniali ed i successivi adempimenti per la dismissione ed alienazione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.03.06 - Dismissione e valorizzazione di immobili del patrimonio regionale non utilizzati ai fini istituzionali e di pubblica utilità			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avvio delle istruttorie delle istanze ricevute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono state avviate le istruttorie relative a tutte le richieste pervenute su istanza di parte sia per le concessioni di immobili demaniali sia per le sdemanializzazioni di beni del demanio non più utili a fini istituzionali, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei beni patrimoniali ed i successivi adempimenti per la dismissione ed alienazione. In particolare, sono state avviate 15 istruttorie su 15 richieste di sdemanializzazione e 42 istruttorie su 42 richieste di concessione. L'obiettivo in questione, pertanto, è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.05**			
Descrizione OBSA	**Garantire mediante Accordo Quadro il servizio di rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree di proprietà regionale**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.03.08 - Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[N. di tonnellate di rifiuti rimosse nel 2023/1.250 tonnellate di rifiuti da rimuovere nel 2023]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.05**
Descrizione OBSA	**Garantire mediante Accordo Quadro il servizio di rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree di proprietà regionale**
Relazione sulla valutazione	La Task Force, composta dal personale tecnico delle UOD Patrimonio, Demanio e Ufficio Tecnico della Direzione Regionale per le Risorse Strumentali è stata istituita con Ordini di Servizio del Direttore Generale n. 15 del 28/10/2016 e n. 32 del 27/06/2017 e poi modificata e integrata con Ordine di Servizio del Direttore Generale prot. n. 503661 del 12.10.2021, con la finalità di gestire le operazioni attinenti ai servizi di rimozione, trasporto e conferimento in siti di stoccaggio definitivo dei rifiuti abbandonati da ignoti su aree e presso immobili di proprietà della Regione Campania. La Task – Force della D.G. Risorse Strumentali, al fine di espletare tali servizi di rimozione e bonifica dei rifiuti dalle aree e dagli immobili di proprietà regionale, ha operato attraverso lo strumento degli accordi quadro, che nel corso delle varie annualità, previo regolari procedure di affidamento avvenute attraverso l'ufficio speciale Centrale Acquisti della G.R. della Campania, hanno consentito di espletare tali interventi, consentendo non solo la pulizia e la bonifica delle aree e degli immobili, ma anche attraverso opere di recinzione e delimitazione dei confini, l'inizio del processo di riqualificazione e valorizzazione delle suddette proprietà regionali. Le richieste pervenute alla Direzione Generale, che sostanzialmente ha l'obbligo di gestire proprietà regionali e quindi di garantirne la pulizia e la manutenzione, nella maggior parte dei casi avvenivano attraverso atti di diffida e ordinanze sindacali e riguardavano nella maggior parte delle fattispecie, siti posti sotto sequestro giudiziario. Tali siti, divenuti negli anni vere e proprie discariche, perlopiù contenenti terre e materiali pericolosi in particolare amianto, hanno spesso fatto sì che il processo di rimozione e conferimento dei rifiuti superficiali ivi allocati, divenisse il primo passo (nel rispetto delle linee guida ARPAC istituite per la "terra dei fuochi") di una vera e propria attività di bonifica. Tale condizione ha richiesto però, nel corso degli anni un percorso di "formazione sul campo" che i componenti della task - force hanno dovuto compiere, per gestire problematiche che non afferivano le loro originarie mansioni ma che li hanno resi nel tempo "esperti nella risoluzione di questioni attinenti alla rimozione dei rifiuti speciali e pericolosi", in aree molto spesso considerate a "rischio criminalità" dovendo gestire rapporti con i rappresentanti dei Comuni richiedenti l'intervento, delle ASL territorialmente competenti, con le forze di polizia giudiziaria interessate e con le varie Procure della Repubblica dislocate nel territorio regionale. Riportiamo al fine della valutazione della performance per l'annualità 2023 l'elenco dei siti ripuliti dai rifiuti ed il quantitativo complessivo dei rifiuti rimossi: ACCORDO QUADRO 2021-2023 (ANNUALITÀ 2023: 5 SITI): CANTIERE LOCALITÀ PONTE SALICE, CARINARO (CE) - REGI LAGNI PARCO DEGLI UCCELLI - GIUGLIANO IN CAMPANIA LIDO EX NATO - GIUGLIANO IN CAMPANIA ALVEO FREZZA - MARIGLIANO (NA) INCREMENTO IPPICO – SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) ATTO AGGIUNTIVO ACCORDO QUADRO 2021-2023 (ANNUALITÀ 2023: 1 SITO): CANTIERE MARCIANISE STRADA PROVINCIALE N. 19 • TOTALE RIFIUTI CHE SI PREVEDEVA RIMUOVERE NEL 2023: 1250 tonnellate • TOTALE RIFIUTI EFFETTIVAMENTE RIMOSSI ANNUALITÀ 2023: 2732,398 tonnellate IL TARGET DEL 100% S'INTENDE AMPIAMENTE RAGGIUNTO.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.06**			
Descrizione OBSA	**Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania - Obiettivo di valore pubblico ambito d**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.03.08 - Efficientamento energetico per la riduzione dei costi delle sedi di uffici			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sulla riduzione dei consumi energetici che si prevede di realizzare a seguito degli interventi di efficientamento effettuati presso sedi istituzionali dell'Ente		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.06**
Descrizione OBSA	**Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania - Obiettivo di valore pubblico ambito d**
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA in questione, si rappresenta che la UOD 50 15 02 con e-mail del 22/2/2024, ha prodotto apposita relazione riepilogativa circa i risultati conseguiti nell'arco di tutto il 2023 dalla Direzione Risorse Strumentali. In tale relazione è evidenziato che nel corso del 2023, al fine di ottenere risparmi energetici, in attuazione dell'Accordo quadro ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 50/2016 per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti fotovoltaici ed elettrici a servizio degli edifici di proprietà o in uso alla Regione Campania. CIG.:94326282DF, sono stati effettuati una serie di interventi. Le attività hanno interessato la razionalizzazione dei consumi con interventi di : Messa in esercizio di n.3 impianti fotovoltaici; disdetta utenze in sedi non più attive o non di ns proprietà; interventi costanti di verifica su sprechi quotidiani. I 3 impianti fotovoltaici installati presso le sedi Ex Ciapi (CE) (680Kw), Via P.Metastasio (NA) (20Kw) ,S.M.Evangelista (20 Kw) hanno consentito per le 3 Sedi una riduzione di spesa nel periodo 2002/2023 di oltre il 49%. Per le 3 Sedi nel periodo Gennaio/Ottobre 2022, la spesa era di €471.466,45, nello stesso periodo Gennaio/Ottobre 2023 la spesa è passata ad € 239.476,95. Inoltre la disdetta di utenze non più attive, l'eliminazione di utenze nascoste, gli interventi costanti di verifica su sprechi quotidiani, hanno prodotto nel 2023 una riduzione di spesa media per le Sedi Regionali del 32% rispetto all'anno precedente. Spesa anno 2022 € 6.817.171,16 Spesa anno 2023 € 3.852.768,83 (fino ad ottobre) Si fa presente che riguardo all'anno 2023, si è proceduto alle liquidazioni per consumi fino ad ottobre. Ipotizzando una spesa mensile di € 385.276,88, che rispetti la media liquidata fino ad ottobre, la spesa complessiva ipotizzabile per l'anno 2023 potrebbe essere di € 4.623.322,60, con un risparmio rispetto all'anno 2022 di € 2.193.848,56. L'obbiettivo, pertanto, è stato conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.07**			
Descrizione OBSA	**Ampliare le aree per il deposito e l'archiviazione di materiale cartaceo attraverso interventi edili di rifunzionalizzazione di porzione del capannone presso la struttura dell'ex CIAPI, ai fini del reperimento di nuove superfici da destinare ad archivio**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.03.09 - Individuare spazi per l'archiviazione di materiale cartaceo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di metri quadrati rifunzionalizzati		2.000,00	2.000,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Nel corso del 2023 attraverso le attività di competenza della UOD 501502, questa Direzione ha provveduto ad effettuare interventi miranti alla rifunzionalizzazione di porzione di capannone presso la struttura del CIAPI.
Le attività sono consistite nella effettuazione di scavi a sezione obbligata per l'alloggiamento dell'anello antincendio interno al capannone, nella posa in opera delle tubazioni antincendio e di circa centocinquanta pozzetti di derivazione del futuro impianto antincendio, nella ripavimentazione di una superficie di mq.2000, nella predisposizione di tutte le ulteriori opere per l'installazione dell'impianto antincendio e degli altri impianti necessari, nonché nella realizzazione di pareti di compartimentazione la cui resistenza al fuoco, REI 120, è stata calcolata in base al carico di incendio ammissibile per il materiale stoccabile.

IL TARGET DEL 100% S'INTENDE AMPIAMENTE RAGGIUNTO.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.08**			
Descrizione OBSA	**Semplificare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili materiali destinati al funzionamento degli uffici regionali**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.14.05 - Migliorare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report sulle eventuali criticità emerse in sede di applicazione delle Linee Guida		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

In riferimento all'OBSA in questione, si rappresenta che la Dirigente della UOD 50 15 03 con e-mail del 09/2/2024, ha prodotto apposita relazione riepilogativa circa i risultati conseguiti nell'arco di tutto il 2023 dalla Direzione Risorse Strumentali. In tale relazione viene evidenziato che in data 01/12/2022 con D.D. 649 sono state approvate le "Linee guida per l'utilizzo del software regionale per l'approvvigionamento e la fornitura dei beni mobili d'uso e di consumo per gli uffici della Giunta regionale".
Al fine di monitorare il gradimento e le eventuali criticità delle Linee guida approvate, la struttura ha provveduto a predisporre un questionario di "Customer satisfaction", con una batteria di 28 domande ed un item finale relativo alla proposta di eventuali suggerimenti da parte dei compilatori.
La nota prot. 0343196 del 05/07/2023, con il link del questionario da compilare online, è stata trasmessa a mezzo pec, a tutte le SPL, UDCP, strutture di Missione, Autorità di Audit e Uffici speciali con l'invito alla compilazione entro il 30/09/2023. Per garantire il rispetto della privacy, condizione assolutamente necessaria per acquisire riscontri significativamente affidabili, il questionario è stato reso fruibile in modalità online ed in forma anonima.
Ciascuna articolazione regionale, pertanto, ha avuto la facoltà di collegarsi al link creato ad hoc e rispondere in piena autonomia ai vari quesiti.
I questionari compilati sono stati 20, pressocché rappresentativi di tutte le Direzioni Generali e degli uffici che utilizzano il software regionale.
Dalle risposte fornite risulta che il software è completo, le istruzioni per il funzionamento risultano chiare e la procedura per il rilascio delle credenziali soddisfacente. Non sono emerse pertanto criticità nell'utilizzo dell'applicativo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.09**			
Descrizione OBSA	**Garantire l'uso efficiente delle risorse idriche ed elettriche mediante la riduzione dei consumi - Obiettivo di valore pubblico ambito d**			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.14.06 - Migliorare la gestione delle utenze idriche ed elettriche degli uffici regionali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione del 5% della spesa dell'utenza idrica rispetto al 2022	422.490,00	401.366,00	107.535,93	Indicatore di valore - euro (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini della razionalizzazione e dell'ottimizzazione della spesa per la fornitura idrica presso gli immobili di proprietà regionale è stato effettuato un costante monitoraggio dei consumi periodici, analizzando le cause degli scostamenti rilevati rispetto al consumo medio, ricavato dal trend degli importi fatturati negli anni precedenti. Laddove è stato rilevato uno scostamento sono state attivate verifiche in loco, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e la ditta esterna che gestisce la manutenzione degli impianti, per verificare possibili anomalie nel funzionamento degli impianti e dei contatori. Sono state effettuate per tutte le sedi regionali le autoletture dei contatori ed è stato rilevato per molti immobili un consumo stimato fatturato negli anni precedenti superiore ai consumi effettivi. A conguaglio dei crediti maturati dall'Amministrazione i fornitori hanno emesso note di credito che hanno consentito di abbattere, e in alcuni casi di azzerare, le spese per i consumi dell'anno 2023. La spesa idrica complessivamente sostenuta nel 2023 ammonta € 107.535,93 ampiamente inferiore al target fissato in € 401.366,00.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**			
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.14.08 - Razionalizzazione e potenziamento dei processi legati alle entrate derivanti dai contratti di locazione/concessione di immobili regionali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report con analisi dei processi e individuazione di un nuovo modello organizzativo		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBSA in questione, il cui relativo report è stato trasmesso via e-mail in data 29/12/2023, si rappresenta in primo luogo che, per quanto riguarda il quadro normativo e regolamentare è opportuno precisare che le procedure a rilevanza contabile sono disciplinate dal Regolamento di Contabilità regionale, in coerenza con quanto disposto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 ed in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37 (Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale). Il bilancio finanziario gestionale è lo strumento attraverso il quale la Giunta regionale declina in capitoli di entrata e di spesa le scelte operate in sede di bilancio di previsione annuale e pluriennale ed attribuisce a ciascuna struttura amministrativa regionale le risorse destinate al raggiungimento degli obiettivi assegnati a conclusione dell'intero processo di programmazione e di bilancio di previsione. L'accertamento costituisce la prima fase della gestione delle entrate e consiste nella scrittura contabile di un'obbligazione attiva giuridicamente perfezionata. La riscossione è effettuata secondo le modalità di cui all'articolo 54 del d.lgs. n. 118/2011. La registrazione contabile degli incassi è disposta con decreto del dirigente competente per materia con indicazione di tutti gli elementi necessari all'emissione dell'ordinativo di incasso nonché dell'accertamento al quale l'incasso deve essere imputato. A seguito del provvedimento di riscossione, l'ufficio dirigenziale che gestisce le entrate regionali emette l'ordinativo d'incasso da trasmettere al Tesoriere. Al termine dell'esercizio finanziario, al fine di evitare che rimangano incassi sospesi, gli uffici dirigenziali della struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie, preposti alla riscossione delle entrate, provvedono all'incasso delle somme non ancora regolarizzate, imputando le relative riscossioni sui pertinenti capitoli di entrata/accertamenti come individuabili dagli elementi a disposizione. Nel caso in cui tali elementi risultino insufficienti, gli uffici in questione provvedono ad incassare le somme residuali con le modalità previste dal punto 3.4 dell'allegato 4/2 del d.lgs. n. 118/2011, imputandole a capitoli di entrata appositamente indicati per le riscossioni di fine anno. Ai fini della registrazione in contabilità economico patrimoniale, i decreti dirigenziali che dispongono l'incasso di un'entrata devono obbligatoriamente riportare i medesimi elementi di cui all'articolo 17, comma 5, del regolamento di Contabilità regionale, i quali devono essere coerenti con quelli registrati in fase di accertamento. Il nuovo ordinamento contabile prevede un sistema che consente, per le scritture concomitanti, la rilevazione automatica della scrittura in contabilità economico-patrimoniale-e dunque la movimentazione dei conti economici - a seguito della registrazione della scrittura in contabilità finanziaria (accertamento/incasso). Tanto premesso, si rappresenta che storicamente il processo di riscossione delle entrate regionali collegate ai contratti di locazione e/o concessione di immobili, di competenza di questa Direzione Generale attraverso lo Staff 91, si è sempre rivelato estremamente complesso sia per la notevole consistenza del patrimonio regionale, con beni di diversa natura (complessi immobiliari, terreni agricoli e non) e di diversa provenienza (OM- ANMIL - GI- ERSAC- ONC ecc.), sia per l'eterogeneità dei contratti (locazione-concessioni - comodati d'uso – detenzioni – ecc.), spesso caratterizzati da criticità specifiche (es. locazioni di terreni soggetti ad arretramento). La riscossione, fino all'introduzione della piattaforma PAGOPA, prevedeva l'utilizzo di due canali di pagamento, bancario e postale: 1) Bancario (Conto di tesoreria: IT38V0306903496100000046030) - il processo di riscossione prevedeva che, mensilmente, dai versamenti generali eseguiti sul conto in parola fossero rilevati quelli di propria competenza da parte di ciascuna struttura regionale e per ciascuna tipologia di entrata. In esito alla rilevazione di un pagamento di propria competenza, si provvedeva a segnalare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie i relativi provvisori di entrata con indicazione di tutti gli elementi necessari all'emissione dell'ordinativo di incasso nonché dell'accertamento al quale l'incasso deve essere imputato. 2) Postale (Conto Corrente Unico: IT59 A 07601 03400 000021965181 C/C n. 21965181) il processo di riscossione in questo caso prevedeva che, semestralmente/annualmente, i versamenti generali venissero comunicati tramite fogli excel suddivisi per codici tariffa 1001(concessioni

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI**	
Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**
	demaniali), 1004 (locazioni/concessioni patrimoniali), 000, 999(altri pagamenti senza codice….). Le informazioni riportate negli elenchi suddetti erano spesso prive degli elementi necessari all'identificazione del versamento atteso. Si rendeva, pertanto, necessaria l'analisi dei singoli pagamenti ai fini della corretta imputazione all'accertamento. 3) Postale (Conto Corrente: C/C n. 13263801) La procedura di riscossione, effettuata attraverso questo conto corrente dedicato alle locazioni/concessioni patrimoniali, è stata sostituita nel tempo dalla riscossione sul conto corrente unico di cui al punto 2. Tutte queste modalità di riscossione presentavano molteplici criticità: 1) la causale, spesso, veniva omessa o appariva di difficile interpretazione; 2) il nominativo in molti casi non corrispondeva al titolare del contratto oppure non era indicato sul bollettino in caso di pagamento sul c/c postale; 3) l'importo versato era difforme dal dovuto. Tali criticità comportavano la necessità di lavorare moltissimi dati utilizzando diversi criteri di ricerca (importo dovuto, indirizzo del versante etc…) per poter individuare quelle di propria pertinenza. In molti casi i riscontri comportavano addirittura la richiesta di esibizione delle ricevute ai versanti. Con l'entrata in vigore del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm., come è noto, è stato avviato il processo di digitalizzazione dei pagamenti attraverso l'introduzione del sistema PagoPa. Più precisamente l'art. 5 del CAD prevede che le pubbliche amministrazioni, i gestori di pubblici servizi nonché le società a controllo pubblico come definite nel decreto legislativo n. 175/2016, hanno l'obbligo di accettare i pagamenti loro spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico per il tramite di una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, messa a disposizione dall'AGID e conosciuta come Nodo dei Pagamenti -SPC e/o sistema PagoPa.; e , a norma dell'art. 65 del D.Lgs. n. 217/2017 e ss.mm., l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPa per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. A partire da tale data, pertanto, i PSP autorizzati ad operare in Italia dalla Banca d'Italia non potranno erogare nei confronti dei soggetti obbligati ad aderire al Sistema PagoPA servizi di pagamento non integrati con il sistema stesso, ad eccezione degli specifici strumenti di pagamento previsti per legge. In altre parole, a partire dal 28/02/2021, tutte le entrate provenienti da Enti non soggetti al regime di Tesoreria Unica o che non siano incassati tramite c.d. modello F24 e/o Sepa Direct Debit (SDD) devono obbligatoriamente transitare sul Sistema PagoPa. Il Sistema PagoPA, quindi, rappresenta il sistema nazionale dei pagamenti elettronici in favore delle pubbliche amministrazioni e degli altri soggetti tenuti per legge all'adesione. Per questa ragione tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti obbligati, anche al fine di consentire i pagamenti digitali da parte dei cittadini, sono tenuti entro il 28/02/2021 ad integrare i loro sistemi di incasso con la piattaforma PagoPa, dismettendo ogni altra modalità di pagamento non interconnessa con la stessa, fatto salvo le eccezioni previste per legge. In attuazione degli obblighi di legge, la Regione Campania ha predisposto uno specifico Portale dei Pagamenti "My Pay-PagoPa" al quale è possibile accedere attraverso il link https:// mypay.regione.campania.it/pa/home. Per quanto riguarda le attività avviate per migliorare le procedure di riscossione inerenti: - canoni di locazione/concessione e depositi cauzionali di immobili patrimoniali; - canoni agrari per la conduzione di terreni patrimoniali; - indennità per l'utilizzo sale convegni della Regione da parte di ordini professionali, enti,associazioni si è provveduto all'analisi dei processi interni ai fini di una più efficace rilevazione delle relative entrate. Sulla base di quanto emerso dalla suddetta analisi si è ritenuto di dover procedere ad una revisione relativamente a: 1. definizione di nuovi codici di entrata in coerenza con gli accertamenti correnti e pregressi; 2. aggiornamento del sistema informativo di gestione delle entrate in uso presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali (Si.Pa.Re) per l'elaborazione dei dati di cui al punto 1 e per la predisposizione di avvisi di pagamento;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI**	
Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.10**
Descrizione OBSA	**Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b**
	3. definizione delle tempistiche e delle modalità di comunicazione degli avvisi di pagamento; Relativamente al punto 1, si è stabilito di dover attivare nuovi codici tariffa distinti per tipologia di entrata (canoni di locazione, depositi cauzionali, rimborsi vari e oneri condominiali) e per annualità di competenza. L'obiettivo prefissato è l'imputazione automatica ai capitoli di entrata di competenza in modo da ridurre drasticamente le attività di chiusura contabile dell'esercizio finanziario. Per quanto riguarda il punto 2, l'applicativo di gestione delle entrate dovrà prevedere l'elaborazione di schede contabili/estratti conto coerenti con i codici tariffa attivati. In relazione al punto 3, sarebbe opportuno includere nei contratti futuri l'attivazione obbligatoria da parte dei conduttori/concessionari di mail/PEC per le comunicazioni e l'invio degli avvisi di pagamento PagoPa. Nel corso del 2023, si è provveduto, in via sperimentale, all'istituzione di nuovi codici tariffa ed alla generazione degli avvisi di pagamento dei canoni di locazione e/o concessione per un ristretto numero di contratti al fine di valutare la compliance dell'utenza rispetto al nuovo processo definito. Si rappresenta, inoltre, che nel 2023 si è registrato un notevole incremento degli incassi di competenza della DG Risorse Strumentali attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA, con 235 pagamenti contro i 74 del 2022.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.11**			
Descrizione OBSA	**Migliorare la gestione delle risorse umane della DG 15 attraverso interventi di digitalizzazione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di atti da digitalizzare		230,00	264,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il target di n. 230 documenti da acquisire in formato elettronico entro il 31 dicembre c.a. è stato conseguito nei tempi assegnati e superato in termini di indicatore, raggiungendo un valore al 31/12/2023 di 264 atti digitalizzati. Nel dettaglio sono stati digitalizzati n. 98 Accordi individuali per il Lavoro agile con vigenza 20 luglio 2023 – 19 luglio 2024 e n. 166 schede di Valutazione della Performance per l'anno 2022. Tali processi di digitalizzazione consentiranno una più agevole e rapida consultazione del fascicolo personale da parte di ciascun dipendente della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, con la possibilità di scaricare autonomamente tale documentazione anche ai fini di procedure successive, tanto interne quanto esterne all'Ente. In tal modo, si riduce anche il carico di lavoro degli uffici dedicati alla gestione del personale. Per quanto rappresentato, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento a questo obiettivo, si relaziona in merito all'indicatore di seguito riportato: • Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT – Target "100%" Nel corso del 2023, si è tempestivamente e adeguatamente fornito riscontro alle richieste nei termini indicati dal Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Si rappresenta che, come attestato dal RPCT con nota prot. n. 98144 del 23/2/2024 alla quale si rimanda, nel corso del 2023 sono stati forniti 16 riscontri adeguati e tempestivi al RPCT sui 16 richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.25**			
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	16			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	99,39	**Risultato pesato**	15,9024	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	59,57%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	93,25%	Percentuale di realizzazione	98,16
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBSA in questione, si relaziona sui seguenti indicatori: 1. Riduzione dello stock di fatture impagate; 2. Tempestività pagamenti attraverso liquidazione delle fatture; 3. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura; 4. Ottimizzazione del processo di rendicontazione. 1. Indicatore Riduzione dello stock di fatture impagate: Con nota PG/2023/0320246 del 23/06/2023 è stato nuovamente chiesto che, non essendo ancora possibile, in autonomia, monitorare l'avanzamento delle attività richieste trattandosi di estrapolazioni su banche dati diverse e/o non confrontabili (SAP – PCC – INVOICE), e considerata la mole di fatture ricevute da questa Direzione, uno strumento di monitoraggio diretto e rapido che consenta di ottenere i dati richiesti in tempi stretti, attraverso una apposita funzionalità SAP e/o un elaborato mensile ufficiale da parte della DG13. Con il riscontro pervenuto dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota PG/2023/341964 del 05/07/2023, non è stata fornita alcuna indicazione in merito. Con nota PG/2024/0105833 del 28/02/2024 da parte della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, sono stati trasmessi i dati consuntivi SU OBSA trasversale contabile. Da tali dati si evince un continuo lavoro proficuo di bonifica delle fatture degli anni precedenti, con allineamento graduale delle stesse ai dati presenti nel RUF, ad opera degli uffici coinvolti di questa Direzione, che ha permesso il raggiungimento anche per quest'anno del target previsto evidenziando uno stock al 31/01/2023 di euro 136.217,19 rispetto allo stock 2022 di euro 336.938,20 con una percentuale di realizzazione del 59,57% ed un grado di raggiungimento del target del 100%. Si sottolinea lo sforzo profuso in tal senso soprattutto in paragone alla performance 2022 dove per tale dato veniva registrata la percentuale di abbattimento dello stock del debito pari al 51,32%. 2. Indicatore Tempestività pagamenti attraverso liquidazione delle fatture: Con nota PG/2023/0320246 del 23/06/2023 è stato nuovamente chiesto che, anche per questo indicatore, non essendo ancora possibile, in autonomia, monitorare l'avanzamento delle attività e considerata la mole di fatture ricevuta da questa Direzione, uno strumento di monitoraggio diretto e rapido che consenta di ottenere i dati richiesti in tempi stretti, attraverso una apposita funzionalità SAP e/o un elaborato mensile ufficiale da parte della DG13. Con il riscontro pervenuto dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota PG/2023/341964 del 05/07/2023, non è stata fornita alcuna indicazione in merito. Con la medesima nota veniva chiesto, altresì che, tenendo conto delle difficoltà verificatesi nel periodo gennaio – aprile 2023 legate al modulo cespiti e vista la mole di fatture ricevute da questa Direzione, la percentuale di realizzazione potesse essere rivista nella misura dell'85%. Con il riscontro pervenuto dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, con nota PG/2023/341964 del 05/07/2023, tale richiesta non è stata accolta. Evidenti durante l'anno anche numerose problematiche legate a problemi informatici che hanno reso impossibile operare, per cause non imputabili alla scrivente Direzione. Con nota PG/2024/0105833 del 28/02/2024 da parte della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, sono stati trasmessi i dati consuntivi SU OBSA trasversale contabile. In tale nota viene sottolineato che: "…. ai fini della misurazione si è tenuto conto del blocco delle attività dovuto all'attacco informatico che ha colpito la Regione nei primi giorni di settembre, escludendo dal denominatore le fatture aventi scadenza tra l'11 ed il 25 settembre 2023. Considerato che, con Circolare PG/2023/0089927 del 20/02/2023, è stata messa in esercizio dal 1° gennaio 2023 la gestione informatizzata delle fatture riguardanti i cespiti e che, nonostante il periodo di sperimentazione avviato con Circolare PG/2022/0389519 del 27/07/2022 per tutte le strutture, anche in considerazione della poca attenzione delle stesse in tale fase, nei primi mesi dell'anno sono state ravvisate problematiche nella liquidazione di tali fatture, non sono state considerate nel denominatore le fatture non liquidate nei termini con scadenza nei primi 5 mesi dell'anno" Da tali dati si evidenzia un netto miglioramento sia generale che per singole UOD/staff, con una con una percentuale di realizzazione del 93,25% ed un grado di raggiungimento del target del 98,15%, soprattutto a confronto con il dato 2022 pari al 75,58%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
	3. Indicatore “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura” In merito a tale obiettivo è stata inviata la nota PG/2023/0320246 del 23/06/2023 con la quale si chiedeva di rimodulare la percentuale target, per lo scaglione di riferimento, in base ai PRU attribuiti alla SPL, così come già effettuato per il 2022. Con il riscontro pervenuto dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, con nota PG/2023/341964 del 05/07/2023, tale richiesta non è stata accolta. Ad oggi permangono, inoltre, i problemi già più volte segnalati ossia: - non risultano ancora implementate le nuove funzionalità del SAP per la gestione finanziaria delle pronunce giudiziarie di soccombenza a carico della Regione, di cui alla riunione formativa del 10 maggio 2023, - sul portale PA Legal non sono caricate ancora tutte le sentenze riferibili ad anni precedenti e pertanto non risulta possibile identificare la propria competenza in merito alle comunicazioni di regolarizzazione e di riconoscimento del debito. Tali pignoramenti, non direttamente riscontrabili, in mancanza di tali elementi, non possono essere oggetto di rendicontazione ai fini della valutazione, così come indicato in ciascuna nota di riscontro inviata. Con nota PG/2024/0105833 del 28/02/2024 da parte della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, sono stati trasmessi i dati consuntivi SU OBSA trasversale contabile. La nota evidenzia che “In merito all’indicatore sulla “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura”, si rappresenta che non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell’Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile.” 4. Indicatore Ottimizzazione del processo di rendicontazione Con nota PG/2024/0105833 del 28/02/2024 da parte della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, sono stati trasmessi i dati consuntivi SU OBSA trasversale contabile. Per tale obiettivo sé stato comunicato che anch’esso risulta raggiunto al 100%, poichè risultano compiute 3 circolarizzazioni sulle 3 da compiere. In particolare, tutti i riscontri di Codesta Direzione a ciascun Ente risultano inviati entro il 28/2/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501500.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Nel corso del 2023, al fine di favorire l'interazione tra l'Ente e l'utenza, in seguito alla revisione dei processi connessi alla riscossione delle entrate derivanti dai canoni di locazione/concessione degli immobili regionali si è provveduto ad implementare il sistema informativo in uso alla Direzione Generale con l'obiettivo finale di incrementare l'utilizzo di strumenti digitali di pagamento e rendere più efficace l'interazione con l'utenza di riferimento. In particolare si è provveduto a:
• definire nuovi codici di entrata in coerenza con gli accertamenti correnti e pregressi;
• aggiornare il sistema informativo di gestione delle entrate in uso presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali (Si.Pa.Re) per l'elaborazione dei dati di cui al punto 1 e per la predisposizione di avvisi di pagamento;
• ridefinire le tempistiche e le modalità di comunicazione degli avvisi di pagamento onde favorire l'adesione della utenza alle nuove modalità ed efficientare il processo di riscossione.
Ai fini della digitalizzazione dei processi interni all'Amministrazione, Nel 2023 è stato implementato il modulo Real Estate del sistema informativo contabile dell'Ente(Progetto Sinfonia), che consente la gestione "semplificata" dei procedimenti amministrativi inerenti i beni immobili del patrimonio immobiliare e dei relativi contratti di locazione/concessione con terzi. Il modulo è stato implementato per gestire:
• due linee di business separate, Patrimonio e Demanio
• 4 tipologie di contratto (Fitti Attivi, Concessioni, Fitti Agrari e Beni ex ONC)
• le anagrafiche dei conduttori secondo il modello previsto in SAP
• i contratti ed adempimenti ad essi connessi (Imposta di registro, Variazioni ISTAT, etc).
Per quanto rappresentato, l'obiettivo è stato pienamente conseguito, come certificato dall' US11 con nota prot. n. 106887 del 28/2/2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Risultato Struttura	99,9
Relazione del Dirigente	Nel relazionare circa la performance conseguita per l'anno 2023 da questa Direzione Generale per le Risorse Strumentali, si ritiene opportuno, in via preliminare, porre in evidenza il contesto in cui si è operato. In particolare, si fa riferimento all'assenza di un dirigente di ruolo per la UOD 50 15 03, perdurata per tutto il primo semestre dell'anno, per la quale lo scrivente ha assunto su di sé le relative competenze. A ciò si aggiunga che la Dirigente dello Staff 50 15 92 ha ricoperto anche un interim presso la DG 10 per il primo semestre, così come pure il Dirigente ad interim della UOD 50 15 02 – Ufficio tecnico svolge un altro incarico ad interim dello Staff 91 presso questa struttura, con incarico principale presso la Centrale Acquisti. Resta valida, pertanto, anche per il concluso ciclo della performance 2023, la considerazione che garantire la mera attività ordinaria di competenza della Direzione Risorse Strumentali ha richiesto di per sé uno sforzo straordinario, tanto per i dirigenti quanto per il personale di comparto impegnato. In ogni caso, nonostante le criticità appena rappresentate, questa struttura ha ugualmente conseguito gli obiettivi previsti dal ciclo di programmazione 2023-2025. Si rappresenta, a tal fine, che le UOD e gli Staff hanno raggiunto, ed in qualche caso superato, i target previsti sia negli obiettivi trasversali sia in quelli specifici, in virtù del costante ed efficace impegno profuso dai dirigenti e dal personale di comparto, il quale ha garantito alti livelli di performance sia in presenza sia in modalità di lavoro agile domiciliare. Nel dettaglio, si sottolinea che gli obiettivi strategici della Direzione sono stati pienamente conseguiti. Tra questi ce ne sono alcuni molto sfidanti, il cui target è stato addirittura superato, ad es. l'obiettivo relativo alla rimozione di rifiuti abbandonati da ignoti su aree di proprietà regionale, che, a fronte di un target di 1.250 tonnellate di rifiuti da rimuovere nel 2023, ha registrato a fine anno un risultato notevole: 2.732,398 tonnellate di rifiuti rimossi. D'altro canto, occorre evidenziare che alcuni rilevanti obiettivi strategici rientrano nei principali ambiti di valore pubblico da perseguire per realizzare le politiche regionali, individuati dal Presidente della Giunta Regionale. Nello specifico si tratta degli OBSA afferenti alla riduzione dei consumi idrici ed elettrici, attraverso sia interventi strutturali, sia un costante monitoraggio volto a garantire un uso efficiente delle risorse, e degli obiettivi relativi alla digitalizzazione dell'azione amministrativa diretti a semplificare gli adempimenti connessi alla gestione degli immobili del patrimonio regionale e ad incrementare il ricorso da parte degli utenti agli strumenti digitali di pagamento, rendendo al contempo più efficace l'interazione con gli stessi. Per quanto concerne L'OSBA "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL", i risultati registrati sono molto soddisfacenti. Relativamente all'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", si rappresenta che con nota prot. n. 105833 del 28/2/2024 la DG Risorse Finanziarie ha comunicato non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'indicatore, pertanto lo stesso risulta non valutabile. In riferimento all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si rileva come questa Direzione costituisca un unicum in ambito regionale, giacché è una struttura trasversale e di servizio all'Ente, che gestisce una quantità eccesiva di fatture ricevute in un anno (oltre 2.000). A ciò si aggiungano le criticità, registrate nel primo semestre del 2023, relative al Modulo Cespiti nel sistema di Contabilità SAP S/4 HANA che hanno rallentato l'attività di questi uffici; i ritardi nei pagamenti delle fatture relative ai CPI, dovuti al fatto che le risorse statali sono state stanziate in bilancio ad aprile, con Delibera di Giunta n. 181 del 04/04/2023; l'attacco hacker che l'ente ha subito a settembre e che ha messo fuori uso per circa quindici giorni gli applicativi regionali; l'endemica carenza di personale di questa Direzione, in particolare quello con profilo contabile. In tale quadro operativo, tuttavia, si sono registrati sensibili progressi rispetto alle precedenti annualità. Infatti, sebbene le criticità rappresentate non abbiano consentito di raggiungere il target del 95% previsto per questo indicatore, la D.G. 15 ha raggiunto il 93,25% nella tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture. In merito all'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate", per il quale è stato fissato un target pari al 25%, la Direzione per le Risorse Strumentali ha conseguito e superato l'obiettivo previsto, registrando un risultato pari al 59,57%. Per le specifiche rendicontazioni, si rimanda alle relazioni dettagliate degli obiettivi strategici e di quelli operativi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2023OBO501501.04.01**		
Descrizione OBO	**Gestire i beni demaniali regionali non più utili ai fini istituzionali, da inserire nell'elenco del patrimonio disponibile, mediante sdemanializzazione e/o concessioni demaniali**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.04		
Descrizione OBSA	Attuare procedure di concessione di immobili demaniali ed avviare i procedimenti ad istanza di parte per la sdemanializzazione di beni del demanio non più utili a fini istituzionali, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei beni patrimoniali ed i successivi adempimenti per la dismissione ed alienazione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Attivare procedure di sdemanializzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. decreti di sdemanializzazione		2,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Attivare procedure di concessione demaniale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. decreti di concessione demaniale		4,00	16,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L' obiettivo è stato raggiunto in quanto sono state concluse n. 5 procedure finalizzate alla sdemanializzazione: DD 7/2023, DD 19/2023, DD 35/2023, DD 36/2023 e DD 45/2023, per cui il target raggiunto e superato. Sono state concluse, inoltre, n. 16 procedure di concessione demaniale: DD 15/2023, DD 31/2023, DD 40/2023, DD 51/2023, DD 52/2023, DD 60/2023, DD 61/2023, DD 68/2023, DD 81/2023, DD 82/2023, DD 86/2023, DD 88/2023, DD 93/2023, DD 94/2023, DD 96/2023, DD 103/2023. Anche in questo caso il target è stato raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2023OBO501501.10.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare il processo di riscossione delle entrate di competenza della U.O.D. 50 15 01 attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.10		
Descrizione OBSA	Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	65

Azione	Gestire i pagamenti per le entrate di competenza della U.O.D. 50 15 01 attraverso il circuito PagoPA/MyPay				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pagamenti gestiti attraverso il circuito PagoPA/ MyPay/Totale pagamenti ricevuti		40,00%	91,01%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto e superato in quanto sono transitati sulla piattaforma PagoPA / MyPay una percentuale di pagamenti superiore all’obiettivo previsionale del 40 %. Dei 178 pagamenti effettuati nel 2023, difatti, 162 sono transitati per la piattaforma MyPay/PagoPA per una percentuale pari al 91,01%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501501 - Demanio regionale

Codice OBO	**2023OBO501501.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dell'ufficio

501501 - Demanio regionale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2023OBO501502.06.01**		
Descrizione OBO	**Effettuare interventi di riqualificazione energetica presso gli uffici della Giunta Regionale della Campania ubicati in Napoli, alla via Don Bosco, Palazzina 2 - 3° piano e presso l'Ufficio del Federalismo**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.06		
Descrizione OBSA	Incrementare l'efficientamento energetico delle sedi istituzionali della Giunta Regionale della Campania - Obiettivo di valore pubblico ambito d		
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	65

Azione	Sostituire la totalità degli infissi presenti presso l'Ufficio del Federalismo e dell'intero 3° piano della Palazzina n. 2 di via Don Bosco con infissi termici a basso consumo

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
[N. di infissi sostituiti/37 infissi da sostituire]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La scrivente unità ha proceduto ad Effettuare interventi di riqualificazione energetica presso gli uffici della Giunta Regionale della Campania ubicati in Napoli, alla via Don Bosco, Palazzina 2 - 3° piano e presso l'Ufficio del Federalismo Le attività sono consistite nella sostituzione di infissi non conformi alle normative di efficientamento energetico attuali. In particolare, presso la palazzina n. 2 - 3° Piano, sono stati installati n.19 infissi in alluminio anodizzato a taglio termico, con trasmittanza termica minima prevista dalla normativa vigente in base alla zona climatica. Nella palazzina che ospita l'Ufficio del Federalismo al primo piano sono stati installati n. n. 37 infissi in alluminio anodizzato a taglio termico, con trasmittanza termica minima prevista dalla normativa vigente in base alla zona climatica.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2023OBO501502.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto in quanto si è fornito adeguato e tempestivo riscontro a tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti della UOD 501502.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Codice OBO	**2023OBO501502.25.01**		
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti della UOD 50 15 02**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	92,66	**Risultato pesato**	27,798

Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	88,03%	Percentuale di realizzazione	92,66

Relazione sulla valutazione	La UOD 501502 si è attivata al fine del pieno raggiungimento dei target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta quanto segue. In relazione all'azione finalizzata a ridurre lo stock delle fatture impagate, tale stock al 31/12/2022 ammontava ad euro -22.824,07 (stock negativo) e, pertanto, il relativo indicatore va neutralizzato e non considerato ai fini della valutazione, in quanto non applicabile. Per quanto riguarda l'azione sulla tempestività dei pagamenti, risultano liquidate nei tempi previsti 125 fatture su 142 fatture da liquidare, per una percentuale dell'88,03%.

501502 - Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager

Risultato Struttura	97,8
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2023OBO501503.08.01**			
Descrizione OBO	**Somministrare un questionario di gradimento sulle Linee Guida per l'utilizzo del software regionale per le procedure di approvvigionamento dei beni mobili**			
Codice OBSA	2023OBSA501500.08			
Descrizione OBSA	Semplificare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili materiali destinati al funzionamento degli uffici regionali			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	65			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.05 - Migliorare le procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	65	

Azione	Predisporre, somministrare alle articolazioni della Giunta Regione ed acquisire i riscontri relativi al questionario di gradimento				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report sulle attività svolte		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in questione, si rappresenta che con e-mail del 09/2/2024 la Dirigente della UOD 03 ha inviato il richiesto report allo Staff 501592. Con tale report, si è evidenziato quanto segue. La struttura ha provveduto a predisporre un questionario di “Customer satisfaction”, con una batteria di 28 domande ed un item finale relativo alla proposta di eventuali suggerimenti da parte dei compilatori. La nota prot. 0343196 del 05/07/2023, con il link del questionario da compilare online, è stata trasmessa a mezzo pec, a tutte le SPL, UDCP, strutture di Missione, Autorità di Audit e Uffici speciali con l’invito alla compilazione entro il 30/09/2023. Per garantire il rispetto della privacy, condizione assolutamente necessaria per acquisire riscontri significativamente affidabili, il questionario è stato reso fruibile in modalità online ed in forma anonima. Ciascuna articolazione regionale, pertanto, ha avuto la facoltà di collegarsi al link creato ad hoc e rispondere in piena autonomia ai vari quesiti. I questionari compilati sono stati 20, pressocché rappresentativi di tutte le Direzioni Generali e degli uffici che utilizzano il software regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2023OBO501503.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono state adeguatamente e tempestivamente riscontrate via mail tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti della UOD 501503.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Codice OBO	**2023OBO501503.25.01**				
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti della UOD 50 15 03**				
Codice OBSA	2023OBSA501500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	99,36	**Risultato pesato**	29,808000000000003		

Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	41,71%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	93,79%	Percentuale di realizzazione	98,73

Relazione sulla valutazione	La UOD 501503 si è attivata al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta quanto segue. In relazione all'azione finalizzata a ridurre lo stock delle fatture impagate, tale stock al 31/12/2022 ammontava ad euro 404.774,58 e ad euro 235.926,93 al termine del 2023, con una riduzione al 41,71%. Per quanto riguarda l'azione sulla tempestività dei pagamenti, risultano liquidate nei tempi previsti 1.813 fatture su 1.933 fatture da liquidare, per una percentuale del 93,79%.

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi

Risultato Struttura	99,81
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501591.10.01**		
Descrizione OBO	**Migliorare il processo di riscossione delle entrate di competenza dello Staff 501591 attraverso la piattaforma MyPay/PagoPA**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.10		
Descrizione OBSA	Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/pagoPA - Obiettivo di valore pubblico ambito b		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	65

Azione	Rimodulare il processo di riscossione delle entrate attraverso la Piattaforma MyPay/PagoPA

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione circa le azioni poste in essere		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	E' stata predisposta e trasmessa in data 27/12/2023 prot. NP/2023/0006574, la relazione sulla “Ridefinizione dei processi relativi alle riscossioni delle entrate tramite la piattaforma MyPay/ PagoPA”. In tale relazione sono state individuate le azioni da porre in essere per migliorare il processo di riscossione delle entrate derivanti dai canoni di locazione/concessione attraverso l’adozione di misure organizzative e procedimentali in grado di incrementare l’utilizzo di strumenti digitali di pagamento e la compliance dell’utenza alle nuove procedure.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501591.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono state puntualmente riscontrate via mail tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, come attestato dai riscontri agli atti dello STAFF 501591.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO501591.25.01**				
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti dello Staff 50 15 91**				
Codice OBSA	2023OBSA501500.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	30		

Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 501591 si è attivato al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta che risultano liquidate nei tempi previsti 22 fatture su 22 fatture da liquidare, per una percentuale del 100%.

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501592.11.01**		
Descrizione OBO	**Integrare il fascicolo digitale del dipendente nell'area Intranet dedicata della DG 15, ai fini della fruizione individuale**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.11		
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle risorse umane della DG 15 attraverso interventi di digitalizzazione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	65		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	65

Azione	Digitalizzare gli accordi LAG 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione circa le attività svolte		On	On	On/Off	100

Azione	Digitalizzare le schede di valutazione della Performance individuale 2022 sottoscritte da valutatore e valutato				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione circa le attività svolte		On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501592.11.01**
Descrizione OBO	**Integrare il fascicolo digitale del dipendente nell'area Intranet dedicata della DG 15, ai fini della fruizione individuale**
Codice OBSA	2023OBSA501500.11
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle risorse umane della DG 15 attraverso interventi di digitalizzazione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in questione, con mail del 14/12/2023 da parte della scrivente è stata trasmessa al Direttore della DG 15 la relazione sulle attività svolte, tanto per quanto concerne la prima azione quanto per la seconda, e della quale si riportano di seguito i contenuti. In vista della progressiva attuazione dei principi di semplificazione dell'attività amministrativa, lo Staff 92 ha promosso e curato la predisposizione della piattaforma Intranet di cui all'URL http://10.160.16.157/. La piattaforma in discorso è stata concepita sia quale ausilio per il singolo dipendente, al fine di accedere direttamente dalla propria postazione di lavoro o mediante VPN regionale al rispettivo fascicolo elettronico e alla documentazione ivi archiviata inerente allo svolgimento della prestazione lavorativa individuale, sia quale strumento di velocizzazione dei procedimenti a carico dell'Ufficio Personale dello Staff, con sensibile semplificazione delle attività di quest'ultimo dirette all'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti. In merito alla Digitalizzazione degli Accordi individuali per il Lavoro agile con vigenza 20 luglio 2023 – 19 luglio 2024, nell'anno 2023, sono state espletate dal personale dello Staff 92 diverse attività strumentali al rinnovo degli Accordi individuali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working da parte dei singoli dipendenti della DG 15, in adempimento del piano integrato di attività ed organizzazione della Regione Campania (PIAO) 2023/2025 e del disciplinare in materia di lavoro agile, approvati con D.G.R. n. 41 del 31/01/2023, nonché della circolare della D.G. per le Risorse Strumentali prot. n. 179466 del 3/4/2023. Il periodo di vigenza degli Accordi rinnovati in discorso è 20 luglio 2023 – 19 luglio 2024 ed ognuno dei predetti contratti, una volta sottoscritto da ciascun dipendente e dal dirigente dell'ufficio di appartenenza, è stato acquisito digitalmente dallo Staff 92 e poi caricato, avvalendosi della piattaforma web associata all'URL http://10.160.16.157/, all'interno del fascicolo elettronico dei singoli impiegati e dirigenti della DG 15, nonché inviato mediante posta elettronica istituzionale alle caselle e-mail di lavoro di questi ultimi. I dati riportati dai medesimi Accordi scansionati sono stati quindi tempestivamente comunicati dal personale dello Staff 92, unitamente al periodo di validità delle convenzioni in parola, sul portale web del Ministero del Lavoro Servizi Lavoro. Gli Accordi digitalizzati e caricati sui fascicoli elettronici dei dipendenti ammontano a 98 unità, ossia a una quantità coincidente con la totalità di personale, sia dipendente sia dirigente, in forza alla DG 15 che ha, nel corso del 2023, presentato istanza di ricorso alla modalità smart working per l'espletamento della prestazione lavorativa. L'ultimo adempimento in ordine alle procedure di rinnovo, digitalizzazione e inoltro telematico degli Accordi di cui sopra ha avuto luogo in data 21dicembre c.a. Il personale dello Staff 92 con il coordinamento della scrivente, inoltre, ha provveduto a scansire e a registrare nei fascicoli elettronici di ciascun dipendente un totale di 166 schede di Valutazione per l'anno 2022, ossia una quantità coincidente con la totalità di personale in forza alla DG 15 che, nel corso dell'anno di riferimento, sono stati soggetti a disamina dirigenziale del rispettivo rendimento lavorativo. Le 166 schede in parola sono così ripartite: 25 per il personale dello Staff 92, 32 per lo Staff 91, 7 per la UOD 00, 15 per la UOD 01, 12 per la UOD 02, 40 per il personale amministrativo della UOD 03, 31 per il personale della medesima UOD 03 avente mansioni di autista, 4 per il personale della Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili (personale CPI) distaccato presso la DG 15 quale struttura dirigenziale di assegnazione. L'ultimo adempimento in ordine alle procedure di digitalizzazione delle schede di cui sopra e conseguente registrazione delle stesse sui fascicoli elettronici accessibili tramite la piattaforma Intranet di cui sopra ha avuto luogo in data 17 ottobre c.a. Per quanto relazionato, l'obiettivo è stato pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501592.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA501500.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL di appartenenza/Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501592.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sono state puntualmente riscontrate via mail tutte le richieste della SPL in tema, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Nel corso del 2023, in particolare, si è tempestivamente e adeguatamente fornito riscontro alle richieste nei termini previsti. A tal riguardo, si precisa che la scrivente, in qualità di Responsabile dello Staff 92 riveste anche l'incarico di Dirigente Coordinatore per la Trasparenza ed Anticorruzione della DG 15, ruolo che svolge come immediato referente a supporto del Direttore Generale. Tale circostanza, anche ai fini dell'economia procedurale, fa sì che i riscontri dello Staff 92 al responsabile della SPL siano compendiati nei corrispettivi riscontri del Direttore al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, alla Segreteria di Giunta ed alla Direzione Risorse Umane, ciascuno per gli adempimenti relativi alla materia di propria competenza. Si riportano qui di seguito gli estremi dei riscontri, distinti per materia. • Anticorruzione Nota prot. n. 65843/2023 in riscontro alla n. 32174/2023 sul monitoraggio del conflitto di interessi per il secondo semestre 2022; Nota prot. n. 543289/2023 in riscontro alla n. 320697/2023 sul monitoraggio dell'attuazione del Codice di Comportamento; Nota prot. n. 376099/2023 in riscontro alla n. 354309/2023 sul monitoraggio del conflitto di interessi per il primo semestre 2023; Nota prot. n. 380151/2023 in riscontro alla n. 329913/2023 e nota prot. N. 574928/2023 in riscontro alla nota prot. n. 465068/2023 in materia di verifiche antipantouflage e nota prot. n. 579711/2023 relativa alle clausole antipantouflage nei contratti. Nota prot. n. 431142/2023 in riscontro alla nota prot. n. 372071/2023, relativa all'avvio delle attività per il PTPCT 2024-2026. Nota prot. n. 5565782023, relativa al monitoraggio delle misure anticorruttive del PTPCT 2023-2025; Nota prot. n. 507279/2023 relativa al monitoraggio della misura di Rotazione del personale, prevista dal PTPCT 2023-2025; Nota prot. n. 546056/2023 relativa al monitoraggio della misura di Rotazione del personale delle commissioni, prevista dal PTPCT 2023-2025; Nota prot. n. 534710/2023 relativa al monitoraggio della misura di Astensione in caso di conflitto di interessi, prevista dal PTPCT 2023-2025; Nota prot. n. 579675/2023 in riscontro alla nota prot. n. 532970/2023, relativa al contesto interno ai fini della predisposizione del PTPCT 2024-2026; Trasparenza Nota prot. n. 226621/2023 in riscontro alla nota prot. n. 184463/2023, relativa agli obblighi di trasparenza ex art. 12 del D.Lgs n. 33/2013; E-mail del 25/7/2023 in riscontro alla nota prot. n. 354309/2023, relativa agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013; Nota prot. n. 145386/2023 in riscontro alla n. 87148/2023 sul monitoraggio degli obblighi di trasparenza per il secondo semestre 2022; Nota prot. n. 358774/2023 in riscontro alla n. 307291/2023 e n. 489806/2023 in riscontro alla n. 472389/2023, relative al monitoraggio degli obblighi di trasparenza per il primo semestre 2023; Accesso PEC del 16/1/2023 indirizzata all'U.R.P. in riscontro alla nota prot. n. 636439/2022 per il registro degli accessi – Secondo semestre 2022; PEC del 06/7/2023 indirizzata all'U.R.P. in riscontro alla nota prot. n. 314521/2023 per il registro degli accessi – Primo semestre 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2023OBO501592.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Si è pertanto fornito puntuale e tempestivo riscontro al 100% delle richieste pervenute, con pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo in questione.
Codice OBO	**2023OBO501592.25.02**
Descrizione OBO	**Garantire la tempestività dei pagamenti dello Staff 50 15 92**
Codice OBSA	2023OBSA501500.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	30
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 30

Azione	Ridurre lo stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	96,88%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 92 si è attivato al fine di conseguire pienamente i target previsti. Sulla base dei dati forniti dalla DG Risorse Finanziarie, si rappresenta quanto segue. In relazione all'azione finalizzata a ridurre lo stock delle fatture impagate, tale stock al 31/12/2022 era insussistente e, pertanto, il relativo indicatore va neutralizzato e non considerato ai fini della valutazione, in quanto non applicabile. Per quanto riguarda l'azione sulla tempestività dei pagamenti, risultano liquidate nei tempi previsti 31 fatture su 32 fatture da liquidare, per una percentuale del 96,88%.

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.03**			
Descrizione OBSA	**Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.02.20 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Co-organizzazione dell'evento Green " Med Symposium"	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.03**
Descrizione OBSA	**Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d**
Relazione sulla valutazione	Nei giorni 3, 4 e 5 maggio 2023 si è tenuto l'evento "GREEN MED SYMPOSIUM 2023", presso la Stazione Marittima di Napoli, co-organizzato dalla Direzione Generale 50.17.00 Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali in partnership con Ecomondo. L'evento, che ricomprende "Gli Stati Generali sull'Ambiente in Campania", ha trattato le tematiche legate alla transizione ecologica e digitale, lotta ai cambiamenti climatici, acqua, suolo, energia ed economia circolare, con specifico riferimento al Sud Italia, ed è stato articolato in Distretti con Aree Tematiche differenti, tra cui: formazione, educazione ambientale, economia circolare, acqua/suolo, clima ed energia, innovazione. La Direzione Generale 50.17, direttamente investita dall' assessore all' Ambiente con nota prot.n. 069 del 08.03.2023, in quanto co-organizzatrice dell'evento ha provveduto con DD n. 131 del 12/04/2023 all' affidamento alla società Maidiremedia s.r.l. per l'allestimento delle aree dedicate alla Regione Campania., e con successivi DD n.147 del 28/04/2023 e DD n. 154 del 17/05/2023 alle attività consequenziali. L'evento focalizzatosi, il giorno 4 maggio, sulla tematica relativa ai nuovi strumenti di sviluppo sostenibile per i contratti di fiume, le comunità energetiche e la creazione di un distretto dei borghi antichi, ha affrontato invece, il giorno 5 maggio, gli aspetti legati al miglioramento della qualità dell'aria, agli incentivi regionali e alla ricerca applicata, oltre che i temi inerenti alle risorse idriche e cambiamenti climatici, alle infrastrutture strategiche, al servizio pubblico locale e al piano regionale degli invasi. Nell'ambito della manifestazione è stata promossa altresì l'educazione ambientale nelle scuole, allo scopo sono stati premiati con l'attribuzione di borse di studio, gli istituti risultati meritevoli al concorso "Il riciclo e il riuso dei rifiuti per un ambiente green eco-sostenibile" – anno scolastico 2022/23, bandito dall' Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti in Campania (ORGR) per il tramite della Direzione Generale 50.17. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.04**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d**
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato
	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i

Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.02.20 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione Delibera di Giunta di programmazione per l'ottimizzazione della gestione del SIE e l'attuazione degli interventi	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.04**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d**
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito dell'adozione dell'Accordo di partenariato fra Commissione Europea e Italia relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, firmato e adottato in data 19 luglio 2022, e del "Programma Regionale Campania FESR 2021-2027" si delinea una strategia d'intervento mirata ad indirizzare gli investimenti superando la logica e l'approccio emergenziale alle tematiche ambientali, coerentemente con le raccomandazioni europee. In particolare, poi, nell'ambito del PR Campania FESR 2021-2027 l'Obiettivo Specifico 2.5 "Promuovere l'accesso all'acqua e la sua gestione sostenibile" attraverso il quale si intende intervenire sul miglioramento delle infrastrutture per le acque reflue, nonché al potenziamento del servizio tramite nuovi tratti fognari e impianti di depurazione e alla riqualificazione di aree critiche e/o fortemente industrializzate e al superamento delle procedure di infrazione. All'interno di tale Obiettivo rientra l'azione 2.5.1. "Promuovere l'accesso all'acqua, l'innovazione tecnologica e gestionale nell'ambito del ciclo integrato delle acque" che si prefigge, tra l'altro, di garantire la manutenzione straordinaria, il completamento e l'efficientamento del sistema acquedottistico, con l'obiettivo prioritario di conseguire la totale autosufficienza regionale. Nel corso del 2023, alcune delle Delibere di Giunta predisposte dalla D.G. 50.17 hanno, dunque, programmato risorse per operazioni che presentano caratteristiche coerenti con le finalità dell'azione 2.5.1 del PR Campania FESR 2021-2027, con i criteri di selezione e le priorità previste dal medesimo programma. Con D.G.R. n. 299 del 25/05/2023 - ad oggetto PR Campania FESR 2021-2027 – Obiettivo di Policy 2 - Asse II - O.S. 2.5 - Azione 2.5.1 – Programmazione interventi per la migliore gestione del ciclo integrato delle acque" sono state dunque programmate risorse per un importo complessivo pari a € 114.758.375,65, a copertura di n. 19 interventi ricompresi nell'Allegato A alla citata Delibera. Rientrano nel novero delle operazioni coerenti con il PR Campania FESR 2021-2027 anche gli interventi di cui agli allegati B (n. 6), C (n. 100) e D (n. 33) della D.G.R. n. 476 del 01/08/2023 ("Programmazione interventi a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 e misure di razionalizzazione della spesa POR Campania FESR 2014/2020"), per un importo complessivo pari a € 264.188.163,02. Con la medesima D.G.R. si è inoltre provveduto a programmare risorse pari ad € 25.820.710,10 a valere sull'Asse VI del POR Campania FESR 2014/2020 per la realizzazione dei n. 11 interventi di cui all'allegato A e a deprogrammare l'importo di € 10.000.000,00 dal POC Campania 2014-2020 e dalle rinvenienze del POR FESR 2000/2006, dando attuazione della a quanto previsto dalla D.G.R. n. 199/2022 in merito alla ottimale allocazione degli interventi programmati a valere sulle risorse disponibili, ordinarie ed aggiuntive, nazionali ed europee, anche disponendo le modifiche delle fonti finanziarie originariamente programmate, nell'ottica dell'unitarietà della programmazione regionale ed al fine di concorrere in maniera efficace ed efficiente agli obiettivi di sviluppo integrato della Campania, nel rispetto dei criteri di selezione e della coerenza con ciascuna fonte finanziaria. Con Delibera della Giunta Regionale n. 664 del 16/11/2023, inoltre, si è provveduto alla "Rimodulazione programma degli interventi sul sistema acquedottistico di distribuzione all'ingrosso" a valere sulle risorse del fondo di accantonamento ex art. 7 della Convenzione rep. 4951 del 01/02/1993 e successive modifiche ed integrazioni del 16/11/1998 e 06/06/2019 sottoscritta fra Regione Campania e il concessionario Acqua Campania, destinando € 19.929.803,40 alla realizzazione dell'intervento "Mitigazione del rischio idrogeologico, naturalizzazione e tutela delle risorse e infrastrutture idriche strategiche della Collina di Cancello" e integrando ed aggiornando quanto previsto dalla DGR n. 340 del 06/07/2016 e delle successive DGR n. 521 del 01/07/2017 e DGR n. 614 del 28/12/2021 in merito allo stesso programma di interventi. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.05**			
Descrizione OBSA	**Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	15			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di linee guida per la semplificazione del rilascio dei provvedimenti autorizzativi ambientali	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.05**
Descrizione OBSA	**Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b**
Relazione sulla valutazione	Al fine di assicurare la corretta ed uniforme applicazione delle innovazioni normative in materia ambientale ed al fine di implementare la semplificazione nel rilascio dei provvedimenti autorizzativi ambientali, nel corso dell'anno 2023 la Direzione Generale 50.17 ha predisposto le linee guida di seguito riportate: - In riferimento alle autorizzazioni ambientali a carattere generale disciplinate dall'art. 272 del D.Lgs. n. 152/06, su proposta del Gruppo di Lavoro sulle Emissioni in Atmosfera (già istituito con D.D. n. 571/2012 e modificato ed integrato con D.D. n.191/2017) composto dai funzionari referenti individuati per le UU.OO.DD. 50.17.05 – 50.17.06 – 50.17.07 – 50.17.08 – 50.17.09 deputate al rilascio delle Autorizzazioni Ambientali, è stato adottato con D.D. n. 197 del 10/07/2023 il nuovo schema di domanda per il rilascio delle autorizzazioni ambientali a carattere generale disciplinate dal D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. - art.272 comma 3, trasmesso con nota prot.n.0351037 del 10/07/2023. - Relativamente alla procedura per il rilascio dell' Autorizzazione Unica per gli impianti di smaltimento e recupero rifiuti, prevista dall'art. 208 del D.lgs.152/06, e alla disciplina autorizzativa per le discariche di rifiuti, la Direzione Generale 50.17 ha presentato alla Giunta Regionale della Campania con PD n.13028 del 15/05/2023 una proposta di delibera a modifica ed integrazione del Disciplinare Tecnico vigente per l'aggiornamento delle linee d'indirizzo, successivamente approvata con DGR n.279 del 16/05/2023. - Inerentemente a quanto disciplinato dall' art.109 del D.lgs.152/06, previa condivisione con l' Assessore all' Ambiente, tramite comunicazione e-mail del Direttore Generale del 27/11/2023, con PD n.36377 del 5/12/2023 la Direzione Generale 50.17 ha presentato proposta di delibera alla Giunta Regionale della Campania per l'aggiornamento della DGRC n. 386/2017 e la Definizione delle Linee Guida per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 152/06 e del D.M. Ambiente n. 173 del 15 luglio 2016, per l'autorizzazione alle attività di dragaggio di cui all'art. 6 bis del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L.29 luglio 2021 n. 108, e per la gestione delle biomasse vegetali spiaggiate (BVS), di cui all'art.2, comma 3, della Legge 17 maggio 2022, n.60. - Predisposizione delle Linee di indirizzo attinenti alle Autorizzazioni Ambientali per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti ex art. 208, comma 15, D.Lgs. 152/06, per quanto attiene le operazioni di recupero R5 ed R13 o R12, trasmesse alle UU.OO.DD. della Direzione Generale territorialmente competenti in materia di Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti con nota prot.n.205783 del 18/04/2023. - Predisposizione indicazioni operative per la semplificazione del rilascio dei pareri in merito alla compatibilità dei contratti di sviluppo con i requisiti ambientali previsti dal Programma si Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020, dal Completamento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Campania, e sui contratti di sviluppo a valere su fondi PNRR, trasmessa alle UU.OO.DD della Direzione Generale territorialmente competenti in materia di Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti con nota prot.n.621718 del 27/12/2023. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.06**			
Descrizione OBSA	**Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.02.13 - Attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione elaborati per l'aggiornamento del Piano Regionale Rifiuti Urbani finalizzati alla definizione ed adeguamento relativo	0,00	3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.06**
Descrizione OBSA	**Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania**
Relazione sulla valutazione	Al fine di svolgere le attività e predisporre gli elaborati propedeutici all' aggiornamento del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani (PRGRU) in conformità a quanto previsto all' art.199 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., con nota prot.n.411113 del 23/08/2023 del Direttore Generale è stato convocato il Gruppo Centrale di Coordinamento (costituito con DD n.294/2022), a cui sono seguiti ulteriori incontri convocati con nota prot. n. 430013 del 12/09/2023, n. 444664 del 20/09/2023, n. 457053 del 26/09/2023, n. 477633 del 06/10/2023, n. 491428 del 13/10/2023, n. 0508497 del 24/10/2023, n. 526540 del 02/11/2023, n. 532268 del 06/11/2023, n. 605496 del 14/12/2023. In esito alle riunioni, il Gruppo di Lavoro ha predisposto il Rapporto preliminare di assoggettabilità a VAS corredato in allegato dal rapporto Rete Natura 2000 in Campania e Flow Chart, e l'elenco dei Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA). Tali documenti, previa condivisione con l'assessore all'Ambiente da parte del Direttore Generale, sono stati trasmessi con nota prot.n. 622825 del 28/12/2023 per istanza di VAS e VIncA screening del PRGRU, all' US 60.12.00 competente in materia di Valutazioni Ambientali. Inoltre, ai fini della definizione ed adeguamento del PRGRU vigente si è provveduto all' elaborazione dei seguenti atti: - Predisposizione di uno schema per l'acquisizione di dati ed informazioni propedeutiche alla definizione ed aggiornamento del PRGRU, trasmesso agli Enti d'Ambito (EDA) con nota prot.n. 287613 del 05/06/2023 e nota prot.n.327269 del 27/06/2023; - Redazione del report di sintesi inerente alle analisi merceologiche anno 2022 sull'indifferenziato presso gli impianti TMB della Campania, precisando che per l'impianto TMB di Casalduni (non in esercizio nel 2022) l' analisi è riportata sulla scorta della Convenzione ISPRA/SPNA del 2019, trasmessa con nota prot.n.450165 del 22/09/2023; - Ricognizione dei fabbisogni impiantistici al servizio del ciclo integrato dei rifiuti degli ATO rifiuti, come disciplinato dall'art.23 della L.R. n.14/2016, trasmessa agli EDA con nota prot.n.449219 del 21/09/2023; - Disamina dei dati afferenti la gestione dei flussi del Termovalorizzatore di Acerra ed analisi merceologica, trasmessa con nota prot.n.472128 del 04/10/2023. L'Obiettivo Strategico Annuale individuato è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSA501700.20**			
Descrizione OBSAMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	10.000.000,00	12.433.546,42	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot.n. 106961 del 28/02/2024, la DG 500100 ha comunicato che all'esito della verifica dei dati presenti nel S.U.R.F., per gli interventi di competenza della DG 501700 riferiti al VI bimestre di monitoraggio 2023, è stato realizzato un incremento di costo nel 2023 pari a 12.433.546,42 € a fronte di un obiettivo di spesa assegnato pari a 10.000.000,00 € con una percentuale di realizzazione del target pari al 124,34%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.21**		
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	84,26%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot.n. 107197 del 28/02/2024 l'ADG FESR ha comunicato i dati consuntivi di pertinenza della DG 5017, all'esito delle verifiche effettuate sul sistema informativo SURF. -PAG 2023: € 60.666.690,99 -IGV 2023: € 88.120.448,64 -PROG30giugno2023: € 72.000.000,00 Ciò premesso, il rapporto che definisce l'indicatore restituisce un risultato percentuale pari all'84,26%, superiore al target dell'80% assegnato: l'obiettivo in parola risulta, pertanto, pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

In riferimento all'OBSA 2023OBSA501700.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", si forniscono di seguito i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT".
Sulla base dei dati consuntivi forniti dal RPCT con la nota prot. n. 97892 del 23.02.2024, secondo i criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA in parola (cfr. nota 592498 del 29.11.2022), l'OBSA risulta raggiunto nella misura del 100%.
Nello specifico si rappresenta che:
- numero di riscontri adeguati e tempestivi SPL: 20
- numero di riscontri richiesti: 20

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	95,17	**Risultato pesato**	15,2272

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	48,13%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	76,63%	Percentuale di realizzazione	80,66
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	I prospetti in cui sono riportati i dati consuntivi relativi agli indicatori di competenza della DG 50.17 sono stati trasmessi dalla DG 50.13 con nota prot. n. 105854 del 28/02/2024. La DG 50.17 ha formulato rilievi e osservazioni con nota prot.n. 122187 del 07/03/2024. Con nota prot. n. 125906 dell'08/03/2024, la DG 50.13 ha rimandato ogni valutazione all'OIV. Con nota prot. n.128938 del 11/03/2024 la DG 50.17 ha ulteriormente evidenziato i fattori che non hanno consentito un pieno raggiungimento dei target. Si rappresenta preliminarmente, che la DG 50.17 nel corso del 2023 è stata oggetto di variazione ordinamentale per effetto della DGR 563/2022 che ha determinato la soppressione della UOD 50.17.03 Ciclo delle acque (Codice IPA NBF981), le cui competenze sono state assorbite dal rinnovato Staff 50.17.92 Ciclo delle acque (IPA 1Z048T), mentre il precedente Staff 50.17.92 Valutazioni ambientali, è divenuto Ufficio Speciale 60.12. Detta variazione, ha comportato la modifica dei codici IPA, delle PEC, nonché la traslazione delle autorizzazioni del personale sulle piattaforme dedicate (PCC, SAP, DDD). Tali attività hanno richiesto operazioni di coordinamento sia interne che con le varie strutture della GRC competenti e si sono rivelate estremamente complesse, atteso anche il consistente numero di fatture e provvedimenti che lo Staff 50.17.92 Ciclo delle acque (già UOD 50.17.03) lavora quotidianamente. Circolarizzazione In ordine alla circolarizzazione con il Beneficiario ID 97420 dei rapporti creditori/debitori al 31.12.22 di competenza, la DG 50.17 ha riscontrato con nota prot. n. 107344 del 28/02/2023, pertanto entro i termini previsti dall'OBSA. Per quanto attiene alla circolarizzazione con il Beneficiario ID 76425, si rappresenta preliminarmente quanto segue: la circolarizzazione con Beneficiario ID 76425 compete alla UOD 50.17.04 in quanto i capitoli sono assegnati alla stessa, ma come rappresentato più volte dal Dirigente della UOD 50.17.04, la competenza ratione materiae è in capo ad altre strutture, che adottano la relativa istruttoria dei provvedimenti (si cita a titolo esemplificativo il "Considerato altresì" del DD 22/2021 in cui viene esplicitato l'iter seguito per il procedimento di liquidazione e citata la richiesta di trasferimento dei capitoli in argomento alla DG 50.06 di cui alla nota prot. n. 91877 del 18/02/2021, rimasta inevasa). Tanto premesso, si evidenzia che la nota trasmessa dal Beneficiario ID 76425, acquisita al prot. n. 98948 del 23/2/2023, è stata trasmessa 3 giorni lavorativi precedenti alla scadenza fissata dalla ragioneria (28/02) rendendo pressoché impossibile effettuare in appena tre giorni un'istruttoria che coinvolge più strutture. A ciò si aggiunge che il Beneficiario ID 76425 nella citata nota non ha fornito il dettaglio dei crediti vantati indicando genericamente "fondi destinati agli interventi ex cap. 1653". Difatti, nel riscontro prot. n. 117527 del 06/03/2023, il Dirigente della UOD 501704 evidenziava l'assenza di riferimenti relativi al credito del Beneficiario ID 76425 nei confronti della Regione Campania per quanto attiene all'importo di € 5.613.397,90. Alla luce di quanto relazionato, si ritiene che la circolarizzazione del Beneficiario ID n. 76425 non debba essere ricompresa nel computo del relativo indicatore OBSA della DG 50.17 e, pertanto, il consuntivo è 100% con una percentuale di raggiungimento del target del 100%. PRU In relazione al dato fornito per l'indicatore tempistica delle sistemazioni contabili, si rappresenta che il PRU pervenuti alla DG 50.17 nel 2023 sono 206 (non solo 84 come indicato dalla DG 50.13) che hanno richiesto istruttoria e, di conseguenza, note di disconoscimento (n. 96 PRU). Di quelli considerati dalla DG 50.13 (n. 84 PRU): - n. 57 sono stati regolarizzati entro la chiusura dell'esercizio; - n. 21 sono stati regolarizzati a sfondamento nel 2024 o per mancanza di documentazione (fattura, codice fiscale ecc..) oppure perché pervenuti a ridosso della scadenza della chiusura dell'esercizio. I PRU n. 2332, 2333 (registrati a maggio 2023), 2941 (registrato a giugno 2023), prima della circolare della DG 50.13 prot. n. 578482 del 29/11/2023, risultavano assegnati alla DG 50.06 (cfr. precedente circolare della DG 50.13 prot. n. 518925 del 27/10/2023). I PRU nn. 4063, 4064, 4065, 4081, 4082, registrati a ottobre, sono stati trasmessi alla DG 50.17 in data 29/11/2023 con la medesima circolare di cui sopra. Considerato che la PD va proposta entro il 30 novembre, è evidente l'impossibilità di provvedere alla regolarizzazione dei PRU entro il 31/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**

Per quanto attiene ai PRU nn. 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, a seguito dell'istruttoria, la struttura competente (UOD 50.17.09) è stata individuata in data 27/11/2023, appena tre giorni lavorativi prima della scadenza fissata. I PRU sono comunque stati regolarizzati nell'E.F 2024 con DD n. 35 del 09/02/2024.
Pertanto, atteso che la DG 5017 ricade nello scaglione B e risultano regolarizzati n. 78 PRU su 84, il consuntivo è del 114% con una risultato del 100%

Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture
Si rappresenta, preliminarmente, che la DG 50.17 risulta destinataria di un numero particolarmente elevato di fatture, anche rispetto alle altre Strutture della GRC, e a fronte di una cronica e già segnalata carenza di personale che, oltre a dedicarsi alle attività necessarie a garantire la tempestività dei pagamenti, risulta già impegnato su più fronti, tra i quali l'abbattimento dello stock del debito, le compensazioni tra partite debitorie e creditorie nonché tutte le attività di ordinaria amministrazione.

Con nota prot. n. 122187 del 07/03/2024 è stato richiesto alla DG 50.13 - sulla base di quanto trasmesso con nota prot. n. 105854 del 28/02/2024 "Ciclo di gestione della Performance: Relazione sulla Performance 2023: verifiche ex art. 14 comma 4 dello SMiVaP 2023: trasmissione dati consuntivi su OBSA trasversale contabile" - di escludere dal calcolo di consuntivazione del denominatore:
- n. 10 fatture di autoconsumo con beneficiario Regione Campania;
- n. 6 fatture pagate in compensazione;
- n. 1 fattura non di diretta competenza della DG 50.17 ma del designato Commissario ad Acta;
- n. 1 fattura annullata con nota di credito;
- n. 1 fattura per cui su PCC è stata indicata una scadenza erronea e che con la giusta indicazione ricade nel periodo ritenuto non considerabile dalla DG 50.13;
- n. 1 fattura di spesa non pagata per incapienza del capitolo di spesa;

È stato, inoltre, richiesto di escludere dal calcolo di consuntivazione del denominatore e del numeratore, ove presenti, n. 57 fatture emesse negli anni 2020-2021-2022 e per le quali si presume che la scadenza riportata nell'E.F. 2023 sia erronea.
Si rappresenta, infine, che lo Staff 50.17.92 riceve una moltitudine di fatture per l'utilizzo di energia elettrica necessaria al funzionamento degli impianti idrici e depurativi in gestione regionale e che ciò comporta la registrazione di centinaia di fatture ogni mese con la necessità di procedere nella maniera più celere possibile a tale attività, onde arginare un possibile dilatamento dei tempi di pagamento. Nel corso del 2023 si è verificata una erronea registrazione a 30 giorni di alcune fatture, in numerosi casi anticipando in maniera considerevole la scadenza delle stesse e in contrasto con il punto 7.5 delle Condizioni Generali di contratto che indica come scadenza "30 giorni data fattura fine mese". Si è richiesto, pertanto, alla DG 50.13 di modificare la scadenza di n. 306 fatture del Beneficiario ID 209658 che erroneamente riportano la scadenza 30gg, invece di 30gg fine mese, e l'inserimento delle stesse fatture nel numeratore.

Con nota prot. n. 125906 del 08/03/2024 la DG 50.13 ha accolto le sole richieste relative all'esclusione dal calcolo di consuntivazione del denominatore di:
- n. 1 fattura di competenza del Commissario ad Acta;
- n. 10 fatture di autoconsumo;
- n. 6 fatture pagate in compensazione;

precisando, relativamente alle n. 306 fatture del Beneficiario ID 209658, che "sulla piattaforma PCC non è possibile modificare la data di scadenza dopo il pagamento; tra l'altro i tempi di pagamento sono già stati pubblicati sulla base delle date di scadenza registrate".

Pur consapevoli del funzionamento della piattaforma PCC, si evidenzia come nella valutazione delle tempestività dei pagamenti non si possa non tenere conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del d.lgs. del 9 ottobre 2002 n. 231 e che la circostanza che tale indicatore non preveda una valutazione a scaglioni per le SPL in base al numero di fatture ricevute, rischi di essere svilente per il certosino lavoro effettuato e per gli sforzi messi in campo dalla DG 50.17. A tal proposito, è bene evidenziare il netto miglioramento del grado di raggiungimento del target nell'ultimo anno, considerato che nel 2022 esso era pari solo al 4,32%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
	Pertanto, il consuntivo è pari al 92,32% con un risultato del 97,18% In merito all'indicatore abbattimento stock del debito, il numeratore è 47.164.130,86, il denominatore è 90.922.782,43, pertanto il consuntivo è pari al 48,13% con un risultato del 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. 106895 del 28/02/2024, l'US 11 ha comunicato che la DG 501700 ha raggiunto l'obiettivo in oggetto, avendo soddisfatto entrambi i target prefissati dei due indicatori di cui uno relativo alla creazione di un servizio digitale che favorisca l'interazione tra l'ente e i cittadini, i professionisti e le imprese e l'altro relativo alla digitalizzazione di un procedimento amministrativo interno all'Ente in ottica di semplificazione Di seguito si relaziona in merito alle attività svolte: indicatore 1): L'Autorizzazione Unica rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/2006 è il provvedimento che autorizza la realizzazione e la gestione di nuovi impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti oppure le modifiche sostanziali ad impianti esistenti. I soggetti che intendono realizzare e gestire nuovi impianti di recupero o di smaltimento dei rifiuti o apportare modifiche ad impianti già esistenti o relativamente alla compagine sociale oppure, ancora, richiedere il rinnovo dell'autorizzazione già conseguita devono presentare apposita domanda, allegando il progetto dell'impianto e la documentazione amministrativa e tecnica prevista dalla DGRC n. 8/2019 per la realizzazione del progetto stesso, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di urbanistica, di tutela ambientale, di salute e di sicurezza sul lavoro e di igiene pubblica. A decorrere dal mese di settembre 2023, anche al fine di conseguire l'obiettivo trasversale di "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", la Direzione Generale 501700, congiuntamente con la U.O.D. 501708, ha deciso di intraprendere il processo di digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione di cui all'art. 208 del D. Lgs 152/2006. La U.O.D. 501708 si è interfacciata con la Direzione della 601101 al fine di stabilire i lavori da farsi e gli obiettivi da conseguire, costituendo un gruppo ad hoc. Innanzitutto, è stato necessario scegliere e stabilire lo strumento digitale da utilizzare nonché la piattaforma sulla quale inserire il detto procedimento. È stata prevista e si sta realizzando uno sportello digitale di interfaccia dedicato alla presentazione delle istanze ex art 208 D. Lgs 152/06 nonché alla gestione dell'intero procedimento di autorizzazione da inserire sulla piattaforma SINFONIA AMBIENTE. In questi mesi, si sono tenute diverse riunioni nel corso della quali si è proceduto alla stesura del workflow del procedimento di autorizzazione. È stata coinvolta anche l'ARPAC al fine di verificare il corretto inserimento dei dati tecnici. È stata avvita e completata l'analisi del workflow dell'applicativo e data model. Ad oggi è in realizzazione la fase di prototipazione e sviluppo dei procedimenti ex art. 208 D Lgs 152/2006 e nel frattempo si sta procedendo all'analisi del workflow dell'applicativo dei procedimenti AIA. Indicatore 2) Con nota prot. 46816 del 03/10/2023, la D.G. 50.17 ha dato incarico alla UOD 50.17.02 di porre in essere le azioni necessarie ad implementare la digitalizzazione del processo interno inerente alla richiesta di ferie e permessi dei dipendenti. Gli strumenti informatici utilizzati dalla UOD 50.17.02 per implementare il sistema di istanze digitalizzate sono i seguenti: • Form Microsoft ad accesso limitato ai dipendenti della singola struttura; • Flusso PowerAutomate; • Approvazione tramite Outlook, Teams o App PowerAutomate. Il funzionamento della procedura informatica è basato sulla piattaforma PowerAutomate di Office 365: attraverso un flusso personalizzato per ciascuna istanza tramite Microsoft Approvals (in Outlook, Teams o PowerAutomate) e l'esito successivamente recapitato agli indirizzi e-mail istituzionali del richiedente, del Dirigente e dei Funzionari incaricati. Tutti i passaggi sono soggetti ad autenticazione con credenziali regionali (RCXXXXXX / password) per l'accesso agli applicativi dell'account Office 365. La UOD 50.17.02 con nota prot. 479430 del 09/10/2023 ha comunicato alle strutture della sede centrale della Direzione Generale la necessità di individuare un'utenza fornita di credenziali Office 365 con accesso a Outlook, Forms, PowerAutomate e Teams, necessaria alla sperimentazione del nuovo sistema informatizzato per la produzione di richieste di assenze giornaliere (ferie anno precedente, ferie, recupero festività soppresse, permesso per particolari motivi personali, permesso per gravi motivi, permesso assistenza disabile, etc.) e di permesso personale orario (o comunicazione di recupero di permesso personale orario). Infine, con nota prot. del 21/11/2023 la UOD 50.17.02 ha chiesto riscontro sull'utilizzo dei sistemi digitalizzati per eventuali segnalazioni di anomalie emerse nella fase di sperimentazione e/o

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSA	**2023OBSA501700.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
	eventuali necessità di ulteriore personalizzazione dei moduli elettronici utilizzati. I riscontri pervenuti (PG/2023/0562000 e PG/2023/0584363) hanno evidenziato la semplicità d'uso del sistema, l'efficacia e l'efficienza dello stesso in sostituzione della metodologia analogica precedente, assenza di anomalie nel funzionamento e nessuna esigenza di modifica o personalizzazione dei moduli elettronici utilizzati.
Risultato Struttura	99,23

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

Relazione del Dirigente

Gli Obiettivi Strategici assegnati alla Direzione Generale 50.17 sono tesi a monitorare le procedure nonché i risultati raggiunti in ordine all'attuazione delle politiche definite dall'organo di indirizzo politico, secondo un processo cosiddetto "a cascata" che consente la definizione, assegnazione e riconduzione di ciascun atto/attività svolta dalle diverse strutture dirigenziali regionali ad uno specifico obiettivo strategico.
Nell'annualità 2023 sono stati assegnati alla Direzione Generale 50.17 n. 9 Obiettivi Strategici (OBSA) e n. 39 Obiettivi Operativi (OBO), raggruppabili nelle seguenti macroaree di intervento:
• potenziamento e perfezionamento della governance di gestione del ciclo di rifiuti e delle risorse idriche;
• valorizzazione del sistema impiantistico della risorsa idrica in regione;
• sviluppo, monitoraggio e controllo delle attività relative alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione;
• semplificazione dell'attività amministrativa e facilitazione dei rapporti con l'utenza;
• digitalizzazione dei procedimenti autorizzativi ambientali;
• avanzamento della spesa delle risorse attribuite;
• corretta gestione contabile.
Di seguito, un focus sulle principali attività svolte:
1) Nei giorni 3, 4 e 5 maggio 2023 si è tenuto l'evento "GREEN MED SYMPOSIUM 2023", evento di riferimento del Mezzogiorno sui temi della green e circular economy. L'evento, che ricomprende "Gli Stati Generali sull'Ambiente in Campania", ha trattato le tematiche legate alla transizione ecologica e digitale, lotta ai cambiamenti climatici, acqua, suolo, energia ed economia circolare, con specifico riferimento al Sud Italia. In considerazione del ruolo strategico e dinamico che riveste l'organizzazione di eventi di comunicazione ambientale, diventa determinante il ruolo svolto dalla DG 50.17 nell'organizzazione di eventi di divulgazione, promozione e sensibilizzazione (cfr. 2023OBSA501700.03).
2) L'azione della Regione Campania nell'ultimo quinquennio è stata fortemente indirizzata agli interventi di riqualificazione delle reti per il risparmio e per l'effettivo utilizzo della risorsa idrica disponibile ed alla verifica di ogni possibile azione per consentire una maggiore autonomia idrica regionale. Nel corso del 2023 la DG 50.17 ha provveduto a programmare risorse nell'ambito del PR Campania FESR 2021-2027 l'Obiettivo Specifico 2.5 "Promuovere l'accesso all'acqua e la sua gestione sostenibile", contribuendo a delineare una strategia d'intervento mirata ad indirizzare gli investimenti superando la logica e l'approccio emergenziale alle tematiche ambientali. La salvaguardia della risorsa idrica, dunque, rappresenta uno degli strumenti più efficaci, supportati dall'utilizzo di risorse nazionali e comunitarie – per realizzare un approccio sistemico, preventivo e precauzionale, che superi la logica emergenziale e correttiva. (cfr.2023OBSA501700.04)
3) Nell'ottica della prosecuzione e dell'avanzamento del complesso processo di realizzazione di un efficace ed efficiente sistema integrato di gestione del servizio rifiuti, in attuazione della Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare", si è provveduto ad aggiornare il Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani (PRGRU) mediante la predisposizione del Rapporto preliminare di assoggettabilità a VAS corredato in allegato dal rapporto Rete Natura 2000 in Campania e Flow Chart, e l'elenco dei Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA), dello schema per l'acquisizione di dati ed informazioni propedeutiche alla definizione ed aggiornamento del PRGRU, la redazione del report di sintesi inerente alle analisi merceologiche anno 2022 sull'indifferenziato presso gli impianti TMB della Campania, la ricognizione dei fabbisogni impiantistici al servizio del ciclo integrato dei rifiuti degli ATO rifiuti (cfr. 2023OBSA501700.06)
4) Al fine di semplificare il rapporto cittadini/PA, la DG 50.17 ha proseguito nell'opera di semplificazione dei procedimenti legati alle autorizzazioni ambientali ex art. 109, 208 e 272 del D.Lgs. n. 152/06. In tema di autorizzazioni ambientali, la DG 5017 ha avviato il processo di digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione di cui all'art. 208 del D. Lgs 152/2006. È stata prevista e si sta realizzando uno sportello digitale di interfaccia dedicato alla presentazione delle istanze ex art 208 D. Lgs 152/06 nonché alla gestione dell'intero procedimento di autorizzazione da inserire sulla piattaforma SINFONIA AMBIENTE (cfr. 2023OBSA501700.26 e 2023OBSA501700.05).
5) Nel corso del 2023, la DG 50.17 ha perseguito gli obiettivi in termini di avanzamento di spesa fissati dal PSC e dal POR FESR, grazie ad una serie di azioni volte a potenziare e migliorare il monitoraggio degli interventi, il costante dialogo con i Soggetti Attuatori e l'avanzamento amministrativo dei procedimenti. (cfr. 2023OBSA501700.20, 2023OBSA501700.21).
6) Quanto agli obiettivi relativi alla corretta gestione contabile, si evidenziano ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa svolta dalla Direzione e si registra un

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

	netto miglioramento delle azioni connesse alla tempestività dei pagamenti (cfr. 2023OBSA501700.25). 7) Tutta l'azione amministrativa è stata svolta garantendo il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in ossequio ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi e sono stati eseguiti tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (cfr.2023OBSA501700.24). Il processo di definizione degli Obiettivi Operativi è avvenuto ad opera dei Dirigenti delle Strutture di Secondo Livello con il coordinamento del Direttore Generale, in attuazione delle strategie politiche regionali. Gli Obiettivi Individuati sono misurati attraverso indicatori che rappresentano l'unità di misura più adeguata a rappresentare l'effettivo stato di realizzazione. La Direzione Generale ha effettuato il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi al fine di condividere eventuali criticità e valutare i risultati raggiunti nel medio periodo e di conseguenza proporre l'attuazione di procedure migliorative e/o l'eventuale ridefinizione degli obiettivi stessi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.03.01**			
Descrizione OBO	**Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.03			
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.18 - Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Controlli interni sulle fatture emesse da SMA Campania spa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli effettuati/ controlli da effettuare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Controlli interni su fatture emesse da Acqua Campania spa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di controlli effettuati/ controlli da effettuare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.03.01**
Descrizione OBO	**Riscossione canoni di depurazione e fornitura del servizio idrico**
Codice OBSA	2023OBSA501700.03
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
Relazione sulla valutazione	Al fine di assicurare la corretta riscossione dei canoni di depurazione e di fornitura del servizio idrico, vengono attuate una serie di attività per la realizzazione della stessa. Per quanto riguarda la fornitura idrica, la società concessionaria Acqua Campania Spa provvede sia all'emissione delle fatture nei confronti degli enti gestori del servizio sia alla riscossione dei canoni, incassando direttamente gli importi che poi riversa alla Regione Campania oppure si provvede a compensare le somme incassate con i crediti che vanta nei confronti della Regione per la gestione degli acquedotti Ex-Casmez e ACO. A tal proposito, la scrivente UOD provvede solo alla registrazione delle fatture, trasmesse con cadenza mensile da parte della società Acqua Campania Spa nel registro IVA gestito tramite Sap, all'accertamento delle stesse ed alla successiva riscossione dei riversamenti effettuati da Acqua Campania Spa oppure alla compensazione mediante appositi decreti amministrativi-contabili. Per quanto concerne la depurazione e la fognatura, la società SMA Campania Spa, invece, predispone solo l'emissione delle fatture per nome e per conto della Regione Campania in quanto il versamento da parte degli utenti viene effettuata direttamente sui conti correnti regionali. In analogia a quanto avviene per le fatture per il servizio idrico, lo scrivente ufficio effettua la registrazione delle stesse sul registro IVA gestito tramite Sap, anche in questo caso le fatture sono trasmesse con cadenza mensile. Ulteriore attività relativa al monitoraggio degli incassi, avviene attraverso una verifica periodica dei versamenti effettuati sui conti correnti regionali mediante apposita funzione del sistema di contabilità regionale. Eventuali ritardi di pagamenti alle scadenze da parte degli utenti, vengono segnalate alle società di riscossione sopra richiamate, al fine di emettere eventuali diffide di pagamento. Nel corso dell'anno 2023, l'obiettivo dell'OBO è stato raggiunto in quanto sono stati effettuati tutti i controlli previsti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza / Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Tutte le richieste pervenute alla UOD 501701 per il tramite della struttura di STAFF 501792 in merito alle attività ed obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza sono state evase prontamente. Di seguito si riporta una tabella riassuntiva dei riscontri richiesti dalla SPL e di quelli forniti dalla UOD501701. - 23/12/2022 da Melania Romano per RPCT e Segreteria di giunta"Registro accesso agli atti. Secondo semestre 2022" riscontro il 09/01/2023 tramite mail della UOD501701 a Melania Romano e Felice Dipalma - 16/01/2023 da Melania Romano per RPCT "PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio attuazione misura generale 2.8 .Richiesta integrativa" riscontro il 25/01/2023 tramite mail della UOD501701 a Melania Romano - 07/02/2023 da Melania Romano nota prot. 32174 del 20/1/2023 delle Risorse Umane "Monitoraggio II semestre anno 2022 misura obbligatoria in materia di conflitti di interesse e e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6bis legge 241/1990 e della circolare del responsabile anticorruzione n.15 del 2016" riscontro il 07/02/2023 da mail della UOD 501701 - 17/02/2023 da Melania Romano Nota prot.87148_2023Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 01/07/2022 – 31/12/2022. riscontro il 10/03/2023 tramite mail della UOD501701 nota prot. 132034.2023 - 07/04/2023 da Melania Romano nota prot. 184463,2023 Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 d. lgs 33/2013 riscontro il 14/04/2023 da mail della UOD501701 - 23/05/2023 da Melania Romano nota prot. n. 0261759 del 22.05.2023 US 10 relativa al monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente per gli enti pubblici e privati riscontro il 29/05/2023 nota prot. 274809.2023 inviata da mail Roberta Infascelli - 20/06/2023 da Melania Romano Registro accessi - Primo semestre 2023 riscontro il 21/06/2023 mail UOD501701 a Romano e Dipalma - 19/06/2023 da Melania Romano nota prot. 307291 del RPCT Delibera ANAC 203 del 17.05.2023 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 riscontro il 07/07/2023 da mail Roberta Infascelli - 10/07/2023 da Melania Romano nota prot. 329913,2023 della DG 5014 su Antipantouflage riscontro il 10/07/2023 da mail Roberta Infascelli - 17/07/2023 da Melania Romano "dichiarazioni annuali 2023 del dirigente su assenza cause di incompatibilità" riscontro il 17/07/2023 da mail Roberta Infascelli - 12/09/2023 da Melania Romano nota prot. 320697,2023 UOD 501402 Codice di comportamento della Giunta Regionale della Campania - attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025 riscontro 26/10/2023 con nota prot. 515379.2023 da mail UOD501701 a Aurelia Palomba e Giovanna Dipalma - 11/09/2023 da Melania Romano"PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1 nota prot. 372071,2023" riscontro il 11/09/2023 con nota prot. 428377.2023 da mail Roberta Infascelli - 12/09/2023 da Melania Romano nota prot. 353193,2023 monitoraggio I semestre obbligo comiunicazione conflitto interesse e astensione riscontro il 13/09/2023 con mail della UOD501701 a Melania Romano - 12/09/2023 da Melania Romano notaUS 601000 prot. n. 343712 del 05/07/2023 Resoconto adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione. "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati" (PIAO 2023-2025_MG13) riscontro il 13/09/2023 mail UOD501701 a Melania Romano - 02/10/2023 da Melania Romano nota prot.465068 del 29/09/2023 PIAO sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Misura generale MG7 (antipantouflage) riscontro da 03/10/2023 mail Roberta Infascelli a Melania Romano - 02/10/2023 da Melania Romano nota prot.464601 del 29/09/2023 PIAO sottosezione rischi

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	corruttivi e trasparenza 2023-2025. Misura generale MG8 riscontro il 30/10/2023 nota prot. 520806.2023 da mail UOD integrata con nota prot. 556421.2023 e 13341.2024 inviate a Dipalma e Palomba - 17/10/2023 da Aurelia Palomba nota prot.0475226 del 05/10/2023 della DG 14 Rotazione del personale riscontro il 20/10/2023 prot.504638.2023 da mail Roberta Infascelli a Palomba a e Dipalma - 19/10/2023 da Giovanna Dipalma nota PG/2023/0455367 del 26/09/2023 riscontro il 19/10/2023 con mail da Roberta Infascelli (inoltrata la mail già inviata a Melania Romano) a Dipalma - 25/10/2023 da Giovanna Dipalma PIAO 2024-2026–sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. riscotnro il 15/11/2023 inserimento confermato a mezzo mail di Roberta Infascelli - 14/11/2023 da Giovanna Dipalma PIAO misura MG7 verifica clausola antipantouflage nei contratti riscontro il 16/11/2023 riscontro con nota 553309.2023 da mail Roberta Infascelli

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.25.01**		
Descrizione OBO	**Gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso liquidazione delle fatture che scadono nell'anno 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di decreti di liquidazione adottati dalla UOD501701 entro 10giorni lavorativi antecedenti la scadenza/ numero fatture da liquidare di competenza della UOD501701	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di PRU di competenza della UOD501701regolarizzati/numero PRU inviati e di competenza della UOD501701	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Per quanto di competenza della UOD 501701 numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione Campania -UOD501701 entro il 28/2/2023-	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale

Codice OBO	**2023OBO501701.25.01**
Descrizione OBO	**Gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'indicatore numero di decreti liquidazione adottati entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture da liquidare" si precisa che, in data in data 20/11/2023 è pervenuta la fattura 43/PA emessa dalla società SMA Campania spa, acquisita la protocollo regionale in data 21/11/2023. Con Decreto dirigenziale n.39 del 22/11/2023 si è provveduto alla liquidazione della fattura. L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l'anno di riferimento. In riferimento all'indicatore "Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti società- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2022", si rappresenta che per quanto di competenza della UOD501701 si è provveduto a concludere le attività di circolarizzazione con la società SMA Campania spa entro il 28.02.2023, inviando a mezzo pec del 28.02.2023 alla Società, alla DG 5013 e all'US10 la nota prot. 107724.2023, comprensiva dei dati relativi alla UOD 501701 e dell'ufficio ex UOD 501703 ora STAFF 51792 Ciclo integrato delle acque.
501701 - Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.03.01**			
Descrizione OBO	**Potenziare la Governance e gli strumenti per il tracciamento dei rifiuti urbani**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.03			
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0908 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.23 - Monitoraggio delle informazioni relative ai rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Monitoraggio del flusso dei rifiuti urbani attraverso i dati inseriti dai comuni nella piattaforma web-based O.R.So				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di monitoraggio dei rifiuti RDI,RU IND e Kg Rifiuti prodotti nelle Provincie	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il flusso dei rifiuti urbani prodotti in Regione Campania è realizzato attraverso il monitoraggio i dati inseriti nella piattaformaweb-based O.R.So. dai Comuni che utilizzano l'applicazione adottata con D.G.R. 677 del 7/11/2017. Con riferimento all'anno 2023, si è proceduto alla estrazione dei dati pervenuti dai Comuni e successiva elaborazione ed aggregazione a livello provinciale. I risultati ottenuti sono stati poi messi in relazione ai valori totali certificati e relativi al 2021 al fine di monitorare il grado di copertura del dato il cui inserimento terminerà il 30 aprile 2024 così come previsto dal Disciplinare approvato con D.D. n. 5 del 12/01/2018. Sono stati prodotti n° 2 report come di seguito elencati: • Report di monitoraggio dei rifiuti RU, Rind ed RU aggregato a livello provinciale aggiornato a maggio 2023 trasmesso con nota prot. n° 0270545 del 25/05/2023 • Report di monitoraggio dei rifiuti RU, Rind ed RU aggregato a livello provinciale aggiornato a dicembre 2023 trasmesso con nota prot. n° 619994 del 22/12/2023 In conclusione possiamo affermare che l'obiettivo e il target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La costante attenzione su queste tematiche, è sempre stata un elemento fondamentale nello svolgimento delle attività di propria competenza ed ha coinvolto attivamente e a più livelli tutto il personale assegnato alla UOD 501702.L'impegno in questo contesto si è concretizzato attraverso l'adozione di misure volte a garantire la trasparenza degli atti prodotti nell'ambito della UOD o per conto della Direzione Generale di appartenenza ed a mettere in atto tutti gli adempimenti necessari per garantire la prevenzione di fenomeni di corruzione. In particolare, si è proceduto alla pubblicazione, laddove la normativa lo richiedesse, degli atti stessi sulle piattaforme regionali designate ovvero sulle sezioni "Casa di vetro" e "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale della Regione Campania e sul portale istituzionale dell'Osservatorio Regionale sulla Gestione dei Rifiuti. Va precisato che le pubblicazioni su tali piattaforme avvengono, prevalentemente, attraverso la richiesta alle apposite Strutture regionali preposte per queste funzioni, eccetto per la pubblicazione sul portale ORGR che viene effettuata in autonomia dal personale della stessa UOD. Successivamente alle richieste di pubblicazioni, sono stati effettuati controlli periodici sull'effettiva avvenuta pubblicazione degli atti. Nel corso dell'anno 2023, due di tali controlli sono stati eseguiti in seguito alle richieste delle Strutture di primo livello della Direzione Generale di appartenenza, tempestivamente riscontrate dallo scrivente con le seguenti note: prot. 123034 del 07/03/2023 avente ad oggetto «Monitoraggio periodico sull'adempimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022» e nota prot. 345557 del 06/07/2023 avente ad oggetto: «Delibera ANAC 203 del 17/05/2023: Monitoraggio periodico sull'adempimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023». Per quanto attiene alla modalità di controllo, ci si è basati sul confronto degli atti presenti in un archivio digitale realizzato e gestito della stessa UOD (oltre che sul protocollo informatico) con la verifica della pubblicazione degli stessi, come specificato nelle note di riscontro sopra citate. Uno degli strumenti utilizzati per sensibilizzare il personale, oltre che per svilupparne le conoscenze e a fornire le risorse per una sempre più efficace applicazione di misure volte alla trasparenza e all'anticorruzione, è stata l'attuazione di una "formazione continua" del personale mediante riunioni in presenza e in videoconferenza. Durante gli incontri, oltre alla formazione sulle tematiche oggetto della presente, si sono promossi confronti e dibattiti per lo sviluppo di interventi in materia e per un continuo perfezionamento dell'organizzazione lavorativa, finalizzato ad un'applicazione sempre più efficiente degli obblighi normativi. Al riguardo, un resoconto sulle attività svolte nel corso del 2023 evidenzia la realizzazione di tre riunioni specificamente focalizzate su trasparenza e anticorruzione delle quali vengono qui indicati gli estremi dei relativi verbali: prot. 565292 del 22/11/2023; prot. 604817 del 14/12/2023; prot. 623919 del 29/12/2023. Sono state inoltre organizzate tre videoconferenze sul codice di comportamento e anche in quelle occasioni sono stati affrontati i temi oggetto della presente relazione. Di seguito si indicano gli estremi dei relativi verbali: prot. 276284 del 29/05/2023; prot. 468426 del 03/10/2023; prot. 565292 del 22/11/2023. Tali incontri erano, peraltro, previsti dal PIAO 2023-2025 - Processo PPE 13. Le riunioni concernenti la trasparenza e l'anticorruzione sono ormai un elemento consolidato nei processi formativi della UOD 501702. Nel caso specifico, queste riunioni hanno contribuito a rafforzare la comprensione e la consapevolezza sull'importanza di tali tematiche presso l'intero personale. Oltre alle misure citate, altre attività dell'anno 2023 riguardanti le tematiche oggetto della presente relazione sono i riscontri che, sempre tempestivamente, sono stati trasmessi allo Staff 501792, laddove venivano inoltrate richieste indirizzate al sottoscritto nonché l'adempimento di altri procedimenti, parimenti volti a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Al riguardo, di seguito si elencano gli estremi degli atti prodotti completi di numero di protocollo, data e oggetto dell'atto. 11/01/2023 014732 Registro degli accessi – 2° semestre 2022 – UOD 50.17.02 16/01/2023 023493 PIAO 2023-2025 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico. – Riscontro UOD 501702

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	17/01/2023 024551 Riscontro monitoraggio misura 2.8 P.T.P.C.T. 07/02/2023 066394 Monitoraggio secondo semestre anno 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n.241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. 02/03/2023 0112318 Dichiarazione ai sensi dell'art. 14, del D.Lgs. 33/2013 comma 1-te 15/03/2023 140985 Richiesta Ufficio 60.10.00 verifica insussistenza incarichi/cariche in enti di diritto privato Masiello Christian. 20/03/2023 149091 Anagrafe delle Prestazioni adempimento art. 53 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. – trasmissione documentazione. 22/03/2023 154838 Verifica ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii - Alla dg 50 06 00 22/03/2023 154864 Verifica ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Alla dg 50 09 00 22/03/2023 154886 Verifica ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Alla Struttura di missione 70.05.00 12/04/2023 194866 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). 25/05/2023 270559 PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. 25/05/2023 0271452 Riscontro nota PG/2023/0261759 del 22/05/2023 del Responsabile dell'Ufficio Speciale avente ad oggetto "Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione. Rispetto dell'art. 22 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013." 30/05/2023 277925 Art. 20 del D.lgs. 39/2013 - Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità. - Dott. Anthony Acconcia 20/06/2023 314569 Anagrafe delle prestazioni. d.lgs. 165_2011 art. 53 - d.lgs. 33_2013 art. 15 e 18.- Obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, sito www.perlapa.gov.it. - riscontro UOD 501702 per primo semestre 2023 22/06/2023 319456 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023 23/06/2023 321435 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. Modalità di trasmissione degli esiti - Riscontro UOD 501702 17/07/2023 363407 prevenzione rischio antipantouflage - riscontro 22/08/2023 409701 Circolare sull'attuazione degli obblighi di Trasparenza e normativa sulla Privacy (art 7 bis d.lgs. n. 33/2013) - PIAO 2023-2025 - 11/09/2023 428929 PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1 – Riscontro UOD 501702 13/09/2023 428929 Monitoraggio primo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 - bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. - Riscontro UOD 501702. 15/09/2023 439828 Riscontro adempimenti anticorruzione e trasparenza 28/09/2023 460606 Conflitto di interessi e obbligo di astensione dei dipendenti della Giunta regionale. 28/09/2023 460771 Comunicazione conflitto di interessi per Presidente ORGR 28/09/2023 460787 Comunicazione conflitto di interessi per componenti della Segreteria ORGR 28/09/2023 461141 Attività di controllo sulla veridicità della affermazioni - riscontro nota 18/10/2023 488746 Richiesta casellario Di Gioia 18/10/2023 488778 Richiesta casellario Rinaldi 19/10/2023 501197 Riscontro nota rotazione del personale 23/10/2023 506932 C. di comportamento G. R. Campania – Attuazione misura prevista dal P.I.A.O.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	2023-2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II.. 14/11/2023 548638 Informativa antipantouflage - Attuazione misura prevista dal P.I.A.O. 2023-2025. 14/11/2023 548751 PIAO 2023-2025 - MG 7 - Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici – Riscontro UOD 501702 24/11/2023 569619 PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023 – Riscontro UOD 501702. In conclusione in base a quanto sopra esposto è possibile affermare che l'obiettivo e il target previsti sono stati raggiunti al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/Numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU riferite alle procedure pignoratizie regolarizzati/ numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 in riferimento all'indicatore : decreto di liquidazione adottato entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023 , con i seguenti DD la scrivente UOD ha riscontrato con tempestività a quanto richiesto DECRETO N° 27 DEL 29/11/2023 per pagamento fattura FE-205 del 22 Novembre 2023 Protocollo FT/12170/2023 del 24/11/2023; DECRETO N° 18 DEL 22/06/2023 ad integrazione al Decreto Dirigenziale n.16 del 15/06/2023 ;veniva pagata la fattura n. 12 del 13/06/2023 Protocollo n. 302909 del 14/06/2023 DECRETO N° 6 DEL 27/03/2023 ad integrazione al Decreto Dirigenziale n.5 del 22/03/2023 veniva pagata la fattura elettronica n. 104 del 08/03/2023 (acquisita al prot. Reg. al n. 128966 del 09/03/2023) Pertanto è possibile affermare che il Target raggiunto per l'indicatore in questione è pari al 100% In riferimento all'indicatore : NUMERO dei PRU riferite alle procedure pignoratizie regolarizzati / Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati ; di seguito sono riportate tutti i riscontri alle note pervenute allo scrivente nel corso del 2023 : 09/01/2023 009410 Riscontro mail del 09/01/2023 ad oggetto: "Richiesta Regolarizzazione PRU" Sentenze: n. 2814/2021; n. 9056/2017; n. 3319/2018; n. 3561/2021 30/01/2023 048188 Rendiconto Generale della Gestione 2022 - Regolarizzazione Provvisori di Uscita 2022 30/01/2023 048888 sentenza n. 5667/2017-Rich. regolarizzazione PRU – Risconto UOD 501702 14/02/2023 080365 Sentenze n.198/2020 e n.2016/2020 - Rich. regolarizzazione PRU – Riscontro UOD 501702. 14/02/2023 080365 Sentenze n.198/2020 e n.2016/2020 - Rich. regolarizzazione PRU – Riscontro UOD 501702. 14/02/2188 105236 Sospesi in entrata Gennaio 2023 – Riscontro UOD 501702 28/02/2023 105590 Sospesi in entrata - anno 2022 - riscontro uod 501702 02/03/2023 111929 Riscontro e-mail del 01/03/2023 ad oggetto: "Provvisori di uscita gennaio 2023 - Regolarizzazione dei pagamenti. 15/03/2023 140520 Riscontro Sospesi entrata 2022 22/03/2023 154601 sospesi di entrata di febbraio - riscontro uod 501702 11/04/2023 191902 Sospesi in entrata Marzo 2023 – Riscontro UOD 501702. 28/04/2023 223339 Riscontro e-mail del 28/04/2023 ad oggetto: "Provvisori di uscita marzo 2023 - Regolarizzazione dei pagamenti. 04/05/2023 232478 Sospesi in entrata Aprile 2023 – Riscontro UOD 501702 04/05/2023 232478 Sospesi in entrata Aprile 2023 – Riscontro UOD 501702 25/05/2023 271559 Regolarizzazione dei Pagamenti- PRU Aprile 2023 06/06/2023 290000 Riscossione sospesi di entrata 2023 06/06/2023 290005 Riscossione sospesi di entrata 2023 19/06/2023 311115 Sospesi in entrata maggio 2023 – Riscontro UOD 501702. 05/07/2023 343014 Sospesi in entrata Giugno 2023 17/07/2023 363182 sospesi di entrata giugno 2023 14/09/2023 436911 Sospesi di entrata del mese di agosto 21/09/2023 448744 Piao 2023-2025 sottosezione Performance 2023 – OBSA 2023OBSA501700.25 - Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL. Verifica infrannuale. – Riscontro UOD 501702 29/09/2023 464195 Riscontro PRU Luglio 2023 06/10/2023 476687 Riscontro e-mail del 06/10/2023 ad oggetto "Provvisori di uscita agosto 2023 - Regolarizzazione dei pagamenti" 12/10/2023 487049 Sospesi in entrata di Settembre 2023 – Riscontro UOD 501702 08/11/2023 536809 sospesi di ottobre 2023 - riscontro uod 501702

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Codice OBO	**2023OBO501702.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	08/11/2023 537564 Provvisori di uscita settembre 2023 - Regolarizzazione dei pagamenti - riscontro uod 501702 04/12/2023 586107 Provvisori di uscita ottobre 2023 - Regolarizzazione dei pagamenti - riscontro uod 501702 04/12/2023 587082 Sospesi in entrata di novembre 2023 – Riscontro UOD 501702 L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l'anno di riferimento

501702 - Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2023OBO501704.03.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento degli standard ambientali**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.03			
Descrizione OBSA	Accrescere la sostenibilità ambientale nella Regione Campania. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	90			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	90	

Azione	Attuazione DGR n.659/2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta al DG di decreto di liquidazione	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito dell'"Accordo di Collaborazione Istituzionale per la rimozione ed il trattamento/ smaltimento dei rifiuti urbani abbandonati nelle strade provinciali ricadenti nella Città Metropolitana di Napoli e nella Provincia di Caserta, ex art. 15 della legge del 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.", approvato con la DGR n. 659 del 20/07/2022, in data 30/12/2022 è stata sottoscritta tra Regione Campania e SMA Campania S.p.A la Convenzione per l'attuazione dell'intervento denominato "Attività di prevenzione per il contrasto al fenomeno dell'abbandono illecito dei rifiuti" protocollo n. 646188 del 30/12/2022. La UOD 50.17.04, ai fini dell'attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti, ha predisposto la proposta al DG del DD n. 214 del 20/07/2023 "Attività di prevenzione per il contrasto al fenomeno dell'abbandono illecito dei rifiuti: liquidazione primo acconto." Il Target è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2023OBO501704.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo , monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo di garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione, l'ufficio ha provveduto a dare adeguato riscontro nei tempi richiesti dalla SPL. In particolare, le comunicazioni hanno riguardato i seguenti obblighi: - comunicazione dei conflitti d'interesse e obbligo di astensione: richiesta PG/2023/0353193 del11/07/2023, da riscontrare entro il 18/09/2023. Riscontro: nota PG/2023/0438487 del 15/09/2025 inviata tramite pec del 15/09/2023. - resoconto adempimenti nell'ambito degli enti strumentali della Regione Campania: richiesta PG/ 2023/0343712 del 5/07/2023, da riscontrare entro il 25/09/2023. Riscontro: nota PG/2023/0446756 del 20/09/2023 inviata tramite pec del 20/09/2023. - monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II – Codice di Comportamento. PG/2023/0320697 del 23/06/2023, da riscontrare entro il 3/11/2023. Riscontro: nota PG/2023/0528379 del 3/11/2023 inviata tramite pec del 3/11/2023. - monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 – Rotazione del personale. PG/2023/0475226 del 5/10/2023, da riscontrare entro il 24/10/2023. Riscontro: nota PG/ 20223/0510795 del 24/10/2023 inviata tramite pec del 24/10/2023. - monitoraggio adempimenti richiesti PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 – Antipantouflage. PG/2023/0465068 del 29/09/2023. Riscontro: nota PG/2023/0581524 del 30/11/2023. - monitoraggio adempimenti richiesti PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) – Dichiarazioni sostitutive di certificazione. PG/2023/0464601 del 29/09/2023, da riscontrare entro il 30/11/2023. Riscontro: nota PG/2023/0572485 del 27/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Codice OBO	**2023OBO501704.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta Gestione contabile**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	52,63	**Risultato pesato**	2,6315000000000004

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso las liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione	52,63

Relazione sulla valutazione	A seguito del file di consuntivazione trasmesso dalla Dg 13 con nota PG/2024/0105854 del 28/02/2024, si evidenzia che la fattura n.1023031398 del 31/07/2023 risulta annullata come da Nota di Credito Numero: 1023400851 Data: 30.09.2023. Il target pertanto è raggiunto con una percentuale del 78,95%

501704 - Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016

Risultato Struttura	97,63
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.05.01**			
Descrizione OBO	**semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.05			
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	85			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	85	

Azione	SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI AMBIENTALI				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA E DEGLI ALLEGATI TECNICI RELATIVI ALLE AUTORIZZAZIONI A CARATTERE GENERALE DI CUI ALL'ART. 272, CO. 3, DEL D.LGS. N. 152/06 E SS.MM.II.	Off	Off	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini di assicurare la corretta ed uniforme applicazione delle innovazioni normative in materia ambientale ed in particolare in riferimento alle autorizzazioni a carattere generale disciplinate dall'art. 272 del D.Lgs. n. 152/06, con nota prot.n. 336960 del 03/07/2023 è stato convocato, per il tramite della UOD 50.17.02 a cui compete il coordinamento e controllo delle autorizzazioni ambientali regionali, il Gruppo di Lavoro sulle Emissioni in Atmosfera, già istituito con D.D. n. 571/2012 e successivamente modificato ed integrato con D.D. n.191/2017. Tale incontro, tenutosi in modalità da remoto e verbalizzato con nota prot.n. 343671 del 05/07/2023, ha permesso ai funzionari referenti individuati per le UU.OO.DD. 50.17.05 – 50.17.06 – 50.17.07 – 50.17.08 – 50.17.09 deputate al rilascio delle Autorizzazioni Ambientali, di confrontarsi sulla tematica inerente l'aggiornamento della modulistica di adesione all'autorizzazione a carattere generale (art. 272 del D.Lgs. 152/06) al fine di elaborare una proposta di Decreto da sottoporre al Direttore Generale. La UOD 501705 si è soffermata sull'analisi normativa in generale, con un particolare focus sulla normativa inerente alla raccolta e al trattamento dei dati personali degli istanti. Il nuovo schema di domanda proposto è stato approvato e adottato dal Direttore Generale con D.D. n. 197 del 10/07/2023 avente ad oggetto: "D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii. - art.272 comma 3 - autorizzazioni di carattere Generale - modifiche al D.D. n. 370 del 18.03.2014: approvazione nuovo Schema di domanda" e ritualmente pubblicato e reso noto con le modalità previste. Inoltre al fine di garantire una maggiore accessibilità agli stakeholders interessati il nuovo schema di domanda è scaricabile dalla pagina stap-ecologia.regione.campania.it – Avellino – Emissioni in atmosfera – modulistica – autorizzazione a carattere generale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.24.01**			
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	RISCONTRO ADEGUATO E NEI TEMPI RICHIESTI DALLA SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
RISCONTRI FORNITI ALLA SPL DI APPARTENENZA/RISCONTRI RICHIESTI DALLA SPL DI APPARTENENZA		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.24.01**
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si è provveduto a trasmettere al Responsabile della SPL i dati relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT, inerenti agli ambiti di competenza, di volta in volta richieste. Si è provveduto, alla verifica a campione, mediante sorteggio, della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dai funzionari preposti allo svolgimento di procedimenti amministrativi, e ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 relative alle autorizzazioni rilasciate dalla UOD, verbalizzati con nota prot. n. 365172 del 18/07/2023 e con nota prot.n. 365165 del 18/07/2023 e trasmessi con nota prot.n.365195 del 18/07/2023. È stato dato riscontro adeguato e tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Nello specifico: - nota prot. 0066958 del 07/02/2023 avente ad oggetto: "monitoraggio secondo semestre anno 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6bis L.241/90 - Riscontro"; - nota prot.n. 87963 del 17/02/2023 su Rendicontazione Performance 2022 - OBSA 2022OBSA501700.25 - UOD 501705 - nota prot.n.109107 del 01/03/2023 di riscontro a nota prot. n. 93315 del 21/02/2023 - designazione consiglieri camera di commercio di Napoli - richiesta informazioni ex d.lgs. 39/2013 - attuazione circolare 11/2015; - nota prot. n. 110808 del 02/03/2023 – Riscontro nota del 17/02/2023 dello staff supporto al rpct, avente ad oggetto periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2022-31/12/22; - nota prot. n.184296 del 05/04/2023 – art.20 D.lgs.39/2013. Controllo a campione veridicità dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità. Richiesta informazioni; - nota prot. n.190749 del 14/04/2023 – riscontro su obblighi di trasparenza ex art. 12, co.1 del D.lgs. 33/2013 (oneri informativi a cittadini ed imprese); - nota prot. n.203933 del 18/04/2023 – designazione consiglieri Camera di Commercio Napoli. Richiesta informazioni ex D.Lgs. 39/2013 – Attuazione circolare 11/2015; - nota prot.n. 255456 del 17/05/2023 - Performance 2022 – Rendicontazione OBSA 2022OBSA501700.25 – Richiesta chiarimenti – Riscontro UOD 501705; - nota prot.n. 271114 del 25/05/2023 – riscontro ad "Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione Campania (art.22 D.Lgs.33/2013 e art. 20 D.Lgs. 39/2013); - nota prot. n. 276838 del 30/05/2023 – Art. 20 D.lgs.39/2013 controllo sulla veridicità delle dichiarazioni di incompatibilità.Riscontro; - nota prot. n.337414 del 03/07/2023 – Trasmissione adempimenti inoltro registri accesso agli atti primo semestre 2023; - nota prot.n.340289 del 04/07/2023 – Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 01/01/2023 – 30/06/2023; - nota prot.n. 352784 del 11/07/2023 - riscontro nota prot. n. 307291 del 15/06/2023 dello staff supporto al rpct - monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2023 -30/06/2023 – integrazioni; - nota prot.n. 352812 del 11/07/2023 - prevenzione del rischio in materia di antipantouflage- richiesta trasmissione dati riscontro nota prot. n. 329913 del 28/06/2023; - nota prot.n. 363382 del 17/07/2023 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati; - nota prot.n. 365195 del 18/07/2023 - trasmissione verbali controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000; - nota prot.n. 431738 del12/09/2023 – enti strumentali; - nota prot.n. 431888 del 12/09/2023 - Monitoraggio primo semestre anno 2023. Comunicazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.24.01**
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	dei conflitti di interesse e obbligo di astensione. Riscontro; - nota prot.n. 431997 del 12/09/2023 - Riscontro U.O.D. 50.17.05 alla nota prot.n. PG/ 2023/0372071 del 21.07.2023 avente ad oggetto: Piano integrato di attività ed organizzazione- Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024- 2026. Avvio fase 1-Pervenuta via e-mail da Staff 50. 17. 92 in data 11/09/2023; - nota prot.n. 498922 del 18/10/2023 - rotazione del personale. attuazione misura generale prevista dal piao 2023-2025.monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7-riscontro; - nota prot. n.500986 del 19/10/2023 – Codice di Comportamento Giunta Regionale Campania - Attuazione misura prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II. – Riscontro nota prot. n. 320697 del 23/06/2023; - nota prot. n.506340 del 23/10/2023 – sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025.misura mg8 cd.art. 35 bis d.lgs n. 165/2001.riscontro nota pg. 464601 del 29/09/2023; - nota prot.n. 533556 del 07/11/2023 - PIAO 2024-2026-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2 : valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Nota prot. n. PG/ 2023/0497093 del 17/10/2023 dello STAFF di supporto al RPCT , trasmessa via e-mail dallo STAFF 501792 in data 25/10/2023. RISCONTRO adempimenti effettuati in data 2/11/2023; - nota prot.n. 538108 del 08/11/2023 - PIAO 2023 - 2025 Monitoraggio stato di attuazione del PTPCT 2021-2023 - Processi: AR4, AR8, AR10, AR11, AR12, AR14, PE13, PE14, - UOD 501705.; - nota prot. 548650 del 14/11/2023 - piao - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2023 -2025 - misura mg 7 (cd. antipantouflage) - riscontro nota pg. 465068 del 29/09/2023; Si è provveduto a trasmettere alla SPL i dati richiesti in merito agli accessi ricevuti ai fini della pubblicazione del registro degli accessi. Gli istruttori ed i funzionari della UOD hanno provveduto alla pubblicazione dei decreti nella sezione casa di vetro e sulla pagina Stap - Ecologia, nella sezione Avellino, tenuto conto del rispetto della normativa sulla privacy.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.25.01**			
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE: STOCK AL 31.12.2022 - STOCK AL 31.12.2023/STOCK AL 31.12.2022		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA'DEI PAGAMENTI ATTRAVERSO LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
DECRETO DI LIQUIDAZIONE ADOTTATO ENTRO I 10 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI LA SCADENZA/ NUMERO FATTURE COMPLESSIVE SCADENTI NELL'ANNO 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Nell’anno 2023 sono state liquidate n. 2 fatture: n. 268-23/000005 liquidata con D.D. n. 26 del 07/03/2023; n. 268-23/000009 liquidata con D.D. n. 29 del 17/03/2023; entrambe adottate entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Non residuano fatture insolute per l’anno 2023. Anche per il precedente anno questa UOD ha effettuato il regolare pagamento delle fatture presentate e non residuano insoluti. L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l’anno di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Codice OBO	**2023OBO501705.26.01**			
Descrizione OBO	**FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	IMPLEMENTAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE PIATTAFORMA DEDICATA

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
GARANTIRE I PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE LA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY - % DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRANSITATE SULLA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY		50,00%	67,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In attuazione della disposizione secondo cui tutti i pagamenti alla Regione Campania da parte dei terzi devono essere effettuati esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA/MPay, per le procedure autorizzative di competenza della UOD, che richiedono il pagamento di oneri è stato pubblicato su Stap Ecologia il link diretto di collegamento alla piattaforma PagoPA. Inoltre si è provveduto ad indicare come unica modalità di pagamento la piattaforma PagoPA nei decreti che comminano sanzioni amministrative. Per le autorizzazioni ai trasporti transfrontalieri di rifiuti, all'atto del rilascio degli appositi modelli, viene comunicata la relativa modalità di pagamento attraverso la piattaforma PagoPA. Tali attività hanno consentito di raggiungere e superare il target del 50% sugli interi incassi della struttura realizzati attraverso la piattaforma PagoPA. Su 35 pagamenti effettuati nell'anno 2023 per le procedure in corso, n. 19 risultano essere stati eseguiti attraverso la piattaforma PagoPA (circa il 67%).

501705 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.05.01**			
Descrizione OBO	**Semplicazione procedimenti autorizzativi ambientali**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.05			
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	85			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	85	

Azione	Semplificazione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici relativi alle Autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272 c. 3 del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

Ai fini di:
a) assicurare il rispetto della disciplina dettata in materia di pagamenti in favore degli Enti della Pubblica Amministrazione, tenuti ad aderire alla piattaforma PagoPA, prevista dall'art 5 del CAD – D.LGS N. 82/2005, e ad utilizzarla in via esclusiva con dismissione di altri sistemi di incasso, ai sensi dell'art. 65c.2 D.lgs. n. 217/2017;
b) semplificare le modalità di presentazione delle domande di Adesione all'autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, di cui all'art. 272 c. 3 D.lgs.152/06,
la UOD 501707 ha svolto un ulteriore approfondimento della normativa in materia ambientale e sulla privacy, analizzando la modulistica in uso presso la Regione Campania sia sotto il profilo strettamente documentale sia sotto il profilo tecnico e il relativo iter amministrativo, presentando all'attenzione del Dirigente la proposta del nuovo Modulo Regionale di Adesione all'autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, accompagnata dalla proposta di decreto dirigenziale per la successiva approvazione, previa condivisione con i colleghi delle UOD Ambiente provinciali come da mail del 09/06/2023.
A seguito di convocazione della riunione del Gruppo di lavoro ex D.D. n. 571/2012 e D.D. n. 191/2017 – Sottogruppo B – Emissioni in atmosfera, acquisita al prot. reg.le n. 336960 del 3/07/2023, la scrivente UOD, ai fini della preparazione della stessa prevista in data 5/07/2023, ha inviato alla UOD 50.17.02 (Osservatori Ambientali - Documentazione ambientale - Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali) con mail del 03/07/2023 la bozza del nuovo modulo e del decreto dirigenziale succitato.
A seguito della condivisione con i Responsabili delle altre UOD Ambientali territoriali, la proposta con le intervenute modifiche scaturite dai vari approfondimenti è stata sottoposta al Direttore Generale della DG 501700 per la successiva approvazione, che si è conclusa con l'adozione del D.D. n. 197 del 10.07.2023 "Approvazione nuovo schema di domanda per l'Autorizzazione a carattere generale".
La scrivente UOD ha provveduto celermente alla pubblicazione del D.D. n. 197/2023 e del relativo nuovo modulo di domanda sul sito STAP ECOLOGIA CASERTA – EMISSIONI IN ATMOSFERA

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si è provveduto a trasmettere al Responsabile del SPL i dati relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT, inerenti agli ambiti di competenza, di volta in volta richieste. N. 23 riscontri forniti tempestivamente alla SPL su n. 23 riscontri richiesti dalla SPL dei quali si indicano i relativi estremi: 1. e-mail del 17/01/2023 - Monitoraggio attuazione misura generale 2.8 - PTPCT 2022-2024; 2. comunicazione a mezzo mail del 17.01.2023 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico; 3. nota PG.72419 del 09/02/2023 - Monitoraggio Secondo semestre Anno 2022 comunicazione conflitti di interesse e obbligo di astensione; 4. nota PG. 116113 del 03/03/2023 - Monitoraggio periodico assolvimento obblighi trasparenza 2° semestre 2022; 5. e-mail 17/04/2023 - obblighi di trasparenza ex art.12 co.1 D.lgs. 33/2013; 6. nota PG.270602 del 25/05/2023 - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione Campania; 7. e-mail 20/06/2023 - PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025; 8. nota PG. 336540 del 3/07/2023 - Registro accessi - primo semestre 2023; 9. nota PG.345107 del 06/07/2023 - Monitoraggio obblighi trasparenza primo semestre; 10. nota PG.351235 del 11/07/2023 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage; 11. e-mail 12/09/2023 - Resoconto adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione Campania; 12. nota PG.432133 del 12/09/2023 - Monitoraggio primo semestre 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione; 13. nota PG.431307 del 12/09/2023 - PIAO Sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza 2024/2026 - Avvio fase 1; 14. PG.498922 del 18/10/2023 - Rotazione del personale - Attuazione Misura Generale prevista dal PIAO 2023-25 - monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2,3,7 – Riscontro; 15. e-mail del 19/10/2023 - Enti strumentali della RC – Monitoraggio; 16. nota PG.504315 del 20/10/2023 - PIAO 2023-25 Misura generale MG8 - Dichiarazioni sostitutive di certificazione; 17. nota PG.554067 del 16/11/2023 - Monitoraggio stato di attuazione misure previste dal PIAO 2023-2025; 18. e-mail del 14/11/2023 e 16/11/2023 - PIAO 2023-2025 - MG7; 19. nota PG.533079 del 06/11/2023 - PIAO 2024/26 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza - Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; 20. nota PG.530879 del 06/11/2023 - Codice di comportamento GRC - Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7. sezione II; 21. nota PG.554084 del 16/11/2023 - PIAO 2023-25 Misura generale MG7 – Antipantouflage; 22. e-mail del 24/11/2023 - PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025 - Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023; 23. e-mail del 12/12/2023 - PIAO 2024-2026 - sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" - Fase 2 - Valutazione e Trattamento del rischio corruttivo. Il target, pertanto, risulta raggiunto al 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i dieci giorni lavorativi antecedenti alla scadenza/ numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della Struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con riferimento ai dati indicati nella tabella dello stock di fatture non pagate, risultanti assegnate alla UOD 501707, come da nota prot. n. 107618 del 28/02/2023, la UOD 501707 ha effettuato specifici controlli sugli atti d'ufficio e da indagini effettuate presso le sedi delle Strutture di riferimento (competenti in merito alle fatture emesse dall'ASL, dal Sig. Zullo Giulio e dalla TIM), si è appurato che le stesse non sono di competenza della scrivente UOD, comunicando le motivazioni con nota prot. n. 488520 del 12/10/2023 alla UOD 501701 (Bilancio della Direzione Generale 501700) e chiedendone l'eliminazione nelle modalità più idonee e nelle sedi preposte. Alla luce di quanto sopra, alla data del 31/12/2023 non risultano fatture impagate la cui liquidazione rientra nelle competenze della UOD 501707. Dalla verifica sui tempi di pagamento dell'unica fattura in carico alla scrivente UOD per l'anno 2023, n. dip00268-23/000003 del 31/01/2023, emessa da SCAM - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – Caserta, si evince che il decreto di liquidazione n. 25 del 10/02/2023, risulta essere stato adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l'anno di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Codice OBO	**2023OBO501707.26.01**			
Descrizione OBO	**Favorire la semplificazione amministrativa attraverso la digitalizzazione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Implementazione dei pagamenti elettronici tramite piattaforma dedicata				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay-% di operazioni di pagamento transitate sulla piattaforma PagoPA/ MyPay		50,00%	84,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti gli addetti alla UOD 501707 sono stati edotti della circostanza che i pagamenti da parte dei terzi dovranno essere effettuati esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA/MyPay. In attuazione di quanto sopra per le procedure autorizzative è stato pubblicato su STAP Ecologia il link per effettuare il pagamento sulla piattaforma PagoPA e l'elenco dei Codici di pagamento relativo alle attività di propria competenza. Si è provveduto, inoltre, ad indicare nei decreti autorizzativi ed in quelli che comminano sanzioni amministrative come unica modalità di pagamento la piattaforma su citata, con inserimento dell'apposito link. Per le autorizzazioni ai trasporti transfrontalieri all'atto del rilascio degli appositi modelli viene indicato per iscritto il link e le relative modalità di pagamento. Tali attività hanno consentito di raggiungere e superare l'obiettivo assegnato alla UOD, ovvero della percentuale del 50% sugli interi incassi della struttura realizzati attraverso la piattaforma PagoPA, come si evince dalle ricevute di pagamento trasmesse in copia all'ufficio dagli utenti. Nel dettaglio su 360 pagamenti effettuati nell'anno 2023 per le procedure in corso, n.ro 301 risultano essere stati eseguiti attraverso la piattaforma PagoPA (ovvero circa 84%).

501707 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.05.01**		
Descrizione OBO	**semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.05		
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b		
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	85		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	85

Azione	SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI AMBIENTALI				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici relativi alle autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272, co. 3, del D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.05.01**
Descrizione OBO	**semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**
Codice OBSA	2023OBSA501700.05
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b
Relazione sulla valutazione	Con nota dell'08.04.2023 è stata sottoposta all'attenzione del Dirigente, la seguente proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici relativi alle autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272, co. 3, del D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii,: "La domanda di adesione all'autorizzazione generale, predisposta secondo quanto riportato dal D.D. 370/2014 così come integrato dal D.D. 591/2014, completa di tutte le dichiarazioni ivi riportate, dovrà essere accompagnata da una relazione tecnica perfettamente leggibile ed in formato PDF, redatta e firmata da professionista in possesso di titolo di studio tecnico - scientifico ed iscritto al rispettivo Ordine o Collegio professionale, che riporti almeno le seguenti informazioni: • la/le categoria/e di appartenenza degli impianti/attività di cui all'elenco del D.D. 370/2014 così come integrato dal D.D. 591/2014; • la descrizione dettagliata di tutte le attività dello stabilimento e dei relativi impianti, così come previsto dai punti elenco del Decreto Dirigenziale della Regione, con particolare riferimento a quelle che comportano emissioni in atmosfera sia puntuali che diffuse, comprensive di quelle le cui emissioni ritornano in ambiente di lavoro, dopo opportuno abbattimento; • la potenzialità massima produttiva dello stabilimento; • l'eventuale convogliabilità delle emissioni diffuse; • l'eventuale possibilità di riduzione del numero di camini; • l'eventuale presenza di silos e dei relativi impianti di abbattimento; • lo schema a blocchi delle attività svolte con evidenziazione dei corrispondenti punti di em1ss1one; • l'elencazione delle materie prime utilizzate e dei prodotti finiti e dei relativi quantitativi (in kg/ giorno); • le schede tecniche delle eventuali materie prime contenenti composti organici volatili con l'indicazione della percentuale di COV presenti; • l'eventuale presenza in stabilimento di gruppi elettrogeni per i quali, se presenti, dovrà essere riportata la potenzialità termica ed elettrica ed il combustibile utilizzato, per la verifica che non siano assoggettati all'art. 269 del D. Lgs. 152/06, ovvero dichiarazione, se non presenti; • gli impianti termici ad uso industriale, con la potenzialità in MW dei singoli impianti, considerando la potenzialità complessiva ai fini della verifica che non siano assoggettati all'art. 269 del D. Lgs. 152/06; • gli impianti termici ad uso civile, con la potenzialità in MW dei singoli impianti, descrivendo il sistema di distribuzione e utilizzazione del calore prodotto, e considerando eventualmente la potenzialità complessiva ai fini della verifica che non siano assoggettati all'art. 269 del D. Lgs. 152/06; • la descrizione dettagliata degli impianti di abbattimento presenti e la verifica della conformità ai dettami della D.G.R. 243/2015, comprensiva dell'attestazione della presenza dei sistemi ivi previsti di controllo e regolazione; • la dichiarazione di conformità degli impianti di abbattimento alla D.G.R. 243/2015; • i sistemi di pulizia degli impianti di abbattimento adottati e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi; • la descrizione dei sistemi di controllo installati per la verifica delle anomalie del funzionamento degli impianti di abbattimento; • nel caso di presenza di impianti di abbattimento a carbone attivo, è necessario valutare e riportare la quantità di carboni attivi necessari per l'abbattimento dei COV emessi (tenendo conto del processo e delle materie prime utilizzate) installati o da installare ed i tempi di sostituzione in ore tenendo conto dei dettami della D.G.R. 243/2015, in particolare della percentuale di adsorbimento prevista del 12% per tutti i COV (tranne per il percloroetilene per il quale è previsto un adsorbimento del 25%) e della necessità della presenza di contatore grafico non tacitabile con registrazione degli eventi ovvero di analizzatore in continuo tipo FIO, a seconda dei casi ivi previsti; • la descrizione dei criteri e dei metodi adottati per prevenire l'inquinamento derivante da eventuali emissioni diffuse; • l'analisi delle emissioni misurate, durante l'esercizio dell'impianto nelle condizioni più gravose, o

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.05.01**
Descrizione OBO	**semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**
Codice OBSA	2023OBSA501700.05
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b
	stimate sul modello di QREC regionale (QRED per le emissioni diffuse) compilato in tutte le sue parti, firmate da tecnico abilitato: per le polveri contenenti metalli si dovrà prevedere anche la speciazione degli stessi riportando le relative classi di appartenenza, nel caso di emissioni contenenti COV si dovranno riportare anche le relative classi di appartenenza, per le eventuali polveri contenenti quarzo, si dovrà specificare se trattasi o meno del quarzo . normato dal D.Lgs. 152/06 (nel qual caso le analisi dovranno riguardare anche questa specie); • il quadro riassuntivo delle emissioni riportante: il numero identificativo del camino, le emissioni previste, i metodi di campionamento e di analisi, gli impianti di abbattimento adottati, le manutenzioni ordinarie e straordinarie previste; • per nuove attività, il periodo previsto intercorrente tra la messa in esercizio e la messa a regime degli impianti; • la descrizione dei punti di prelievo, ivi incluso il sistema di accesso e di sicurezza previsto per l'esecuzione dei campionamenti, anche con report fotografico, se il camino è già esistente ovvero elaborato grafico riportante la posizione della bocca del camino e del punto di prelievo, con l'attestazione della conformità dei punti di prelievo (normativa UNI) e dei sistemi di accesso (normativa vigente sulla sicurezza dei luoghi di lavoro); • la planimetria in formato adeguato dello stabilimento con il posizionamento dei camini soggetti ad autorizzazione, riportante il lay-out degli impianti e le linee di convogliamento ai camini, con l'indicazione degli edifici circostanti nel raggio di 10 m dai singoli camini e nel raggio di 50 m dagli stessi; in presenza di edifici più vicini di 10 m dovrà essere riportata anche l'altezza degli stessi ed in presenza di edifici posizionati tra 1O e 50 m dovrà essere riportata anche la quota delle finestrature più alte degli edifici ivi ricadenti; • la dichiarazione di rispetto di tutto quanto previsto al punto 4) delle Prescrizioni e Considerazioni di 8arattere Generale approvate con D.D. n. 370 del 18/03/2014 e s.m.i.; • lo stralcio aerofotogrammetrico unitamente allo stralcio della mappa catastale con timbro e firma di un tecnico abilitato in scala 1:2000 con l'indicazione di foglio e particelle". La su estesa proposta tecnica è stata portata all'esame dei gruppi di lavoro costituiti tra le uod facenti capo alla Direzione Generale 501700 per l'elaborazione di una proposta comune e recepita, in parte, nel D.D. n. 197 del 10.07.2023 "Approvazione nuovo schema di domanda per l'Autorizzazione a carattere generale". In seguito alla pubblicazione del D.D. n. 197/2023 è stato data vasta eco alle novità introdotte e alla modulistica adottata mediante pubblicazione sul sito stap ecologia Napoli.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.24.01**			
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	RISCONTRO ADEGUATO E NEI TEMPI RICHIESTI DALLA SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
RISCONTRI FORNITI ALLA SPL DI APPARTENENZA/RISCONTRI RICHIESTI DALLA SPL DI APPARTENENZA		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.24.01**
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si è provveduto a trasmettere al Responsabile del SPL i dati relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT, inerenti agli ambiti di competenza, di volta in volta richieste. È stato implementato un sistema di raccolta dati e informazioni sugli adempimenti relativi agli obblighi e alle misure del PTPCT. In particolare, vengono acquisite, per ogni procedimento, le dichiarazioni concernenti l'inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziali, dei Responsabili del Procedimento e del Dirigente della UOD. In data 11/07/2023 si è provveduto, ai sensi della D.G.R.C. n. 81/2015, a verificare a campione, mediante sorteggio, la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dai funzionari preposti allo svolgimento di procedimenti amministrativi, nota prot. 2023.0353457 dell'11/07/2023. È stato dato riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. N. 27 riscontri forniti tempestivamente alla SPL su n. 27 riscontri richiesti dalla SPL dei quali si indicano i relativi estremi: - mail del 10/01/2023 – accesso agli atti secondo semestre 2022; - comunicazione a mezzo mail del 17.01.2023 – monitoraggio attuazione misura generale 2.8; - comunicazione a mezzo mail del 17.01.2023 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico; - nota prot. 2023.0066657 del 07/02/2023 – Comunicazione eventuali casi "conflitti di interesse e obbligo di astensione" (riscontro nota prot. 2023.32174); - nota prot. n. 2023.0113390 del 02/03/2023 – obblighi della trasparenza periodo 01/07/2022 – 31/12/2022 (riscontro nota prot. 87148 del 17.02.2023); - comunicazione a mezzo mail del 02/03/2023 trasmissione dati consuntivi OBSA contabile; - comunicazione a mezzo mail del 19/04/2023 "obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1, D.Lgs 33/2013 (riscontro nota prot.184463 del 05/04/2023); - nota prot. 2023.0207791 del 19/04/2023 "controllo di gestione 2023" periodo 01/07/2022 – 31/12/2022 (riscontro nota prot. 189026 del 07/04/2023); - comunicazione a mezzo mail del 29/05/2023 – Art. 20 D.lgs. 39/2013; - nota prot. n. 2023.0290103 del 06/06/2023 "Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli Enti strumentali della Regione Campania" (riscontro nota prot. 0261759 del 22/05/2023); - nota prot. 2023.0506901 del 23/10/2023 – Codice di comportamento Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II; - comunicazione a mezzo mail del 03/07/2023 – accessi ex L. 241/1990 primo semestre 2023; - nota prot. 2023.0340944 del 04/07/2023 – monitoraggio assolvimento obblighi trasparenza periodo 01/01/2023 – 30/06/2023 (riscontro nota prot. 307291 del 15/06/2023); - comunicazione a mezzo mail 12/07/2023, allegata nota prot. 2023.0353489 dell'11/07/2023, "prevenzione del rischio in materia di antipantouflage" (riscontro nota prot. 2023.0329913 del 28/06/2023); - nota prot. 2023.0428783 dell'11/09/2023 PIAO – sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1 (riscontro nota prot. 2023.0372071 del 21/07/2023); - nota prot.2023.0437978 del 15/09/2023 – Monitoraggio primo semestre anno 2023 – art. 6 L. 241/90 e circolare Responsabile Anticorruzione n. 1/2023 "Conflitti di interesse e obbligo astensione" (riscontro nota prot. 2023.0353193 dell'11/07/2023); - nota prot.2023.0437990 del 15/09/2023 Adempimenti in materia di Anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli Enti Strumentali della Regione Campania (riscontro nota prot. 2023.0343712 del 05/07/2023); - comunicazione a mezzo mail del 15/09/2023 – Corretta gestione contabile SPL verifica infrannuale;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.24.01**
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL CORRETTO SVILUPPO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	- nota prot. 2023.0499667 del 18/10/2023 – Rotazione del Personale PIAO 2023 – 2025 – Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.3.7. (riscontro nota prot. 2023.0475226 del 05/10/2023); - nota prot. n. 2023.0518148 del 27/10/2023 – Misura generale MG7 “svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - divieto pantouflage (riscontro nota prot. 2023.0465068 del 29/09/2023); - comunicazione a mezzo mail del 19.10.2023 – Enti Strumentali della Regione Campania – Monitoraggio (riscontro nota prot. 2023.0455367 del 26/09/2023); - nota prot. 2023.0527646 del 02/11/2023 – PIAO 2024-2026- SOTTOSEZIONE Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2 (riscontro nota prot. 2023.0497093 del 17/10/2023); - nota prot. 2023.05118159 del 27/10/2023 – Misura Generale MG8 (art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001) riscontro nota prot. 2023..464601 del 29/09/2023; - nota prot. 2023.0549010 del 14/11/2023 Attuazione Misura Generale MG7 Antipantouflage; - nota prot.2023.0563628 del 22/11/2023 Monitoraggio stato attuazione misure previste dal PIAO 2023/2025 – DGR n. 41/2023 All. 9; - nota prot. 2023.0567366 del 23/11/2023 – PIAO monitoraggio attuazione misure specifiche e generali anno 2023; - comunicazione a mezzo mail del 13/12/2023 PIAO – richiesta integrazioni; - comunicazione a mezzo mail dell’8/1/2024 accessi agli atti secondo semestre 2023 (riscontro nota prot. 621455 del 27/12/2023); Sono stati adottati gli interventi più opportuni al fine di implementare ulteriormente le attività rivolte al contrasto dei fenomeni corruttivi e in relazione ai vari ambiti di attività della UOD, tenendo conto della dotazione del personale e della loro professionalità. Gli istruttori ed i funzionari della UOD hanno provveduto alla pubblicazione dei decreti nella sezione casa di vetro e su Stap Ecologia, tenuto conto del rispetto della normativa sulla privacy.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.25.01**			
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE: STOCK AL 31.12.2022 - STOCK AL 31.12.2023/STOCK AL 31.12.2022		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ATTRAVERSO LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
DECRETO DI LIQUIDAZIONE ADOTTATO ENTRO I 10 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI LA SCADENZA/ NUMERO FATTURE COMPLESSIVE SCADENTI NELL'ANNO 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.25.01**
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	In relazione all'anno 2023 sono state liquidate le seguenti fatture: - Fattura VE – 103 del 28/02/2023, acquisita il /0/2023, pagata con D.D. di liquidazione n. 87 del 14/03/2023; Fattura VE – 548 del 29/11/2023, acquisita l'/1/2023, pagata con D.D. di liquidazione n. 463 del 05/12/2023; - Fattura VEAAM – 25 del 30/11/2023, acquisita l'/1/202, pagata con D.D. di liquidazione n. 464 del 05/12/2023; - Nota di credito VEAAM – 26 del 30/11/2023 che annulla la fattura n. 25; - Fattura VEAAM – 27 del 22/12/2023 relativa all'importo già corrisposto con la fattura n. 25 del 30/11/2023. Dai dati esposti si evince la tempestività dei pagamenti effettuati a fronte delle fatture emesse. I decreti di liquidazione risultano adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Per quanto concerne la riduzione dello stock delle fatture impagate e/o non registrate a seguito di una ricognizione degli atti presenti in Ufficio si precisa che non risultano fatture impagate e/o non registrate. REGOLARIZZAZIONE DEI PRU L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l'anno di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Codice OBO	**2023OBO501708.26.01**			
Descrizione OBO	**FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	IMPLEMENTAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE PIATTAFORMA DEDICATA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
GARANTIRE I PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE LA PIATTAFORMA PAGOPA/MYPAY - % DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRANSITATE SULLA PIATTAFORMA PAGOPA/MYPAY	0,00%	50,00%	82,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti gli addetti alla UOD 501708 sono stati edotti della circostanza che i pagamenti da parte dei terzi dovranno essere effettuati esclusivamente tramite la piattaforma pagopa/mypay. In attuazione di quanto sopra per le procedure autorizzative è stato pubblicato su Stap Ecologia il link per effettuare il pagamento sulla piattaforma pagopa. Si è provveduto, inoltre, ad indicare nei decreti che comminano sanzioni amministrative come unica modalità di pagamento la piattaforma su citata, con inserimento dell'apposito link. Per le autorizzazioni ai trasporti transfrontalieri all'atto del rilascio degli appositi modelli viene indicato per iscritto il link e le relative modalità di pagamento. Tali attività hanno consentito di raggiungere e superare l'obiettivo assegnato alla UOD, ovvero della percentuale del 50% sugli interi incassi della struttura realizzati attraverso la piattaforma PagoPA, come si evince dalle ricevute di pagamento trasmesse in copia all'ufficio dagli utenti. Nel dettaglio su 504 pagamenti effettuati nell'anno 2023 per le procedure in corso, n.ro 418 risultano essere stati eseguiti attraverso la piattaforma PagoPa (ovvero circa l'82%).

501708 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.05.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.05			
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	85			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	85	

Azione	Semplificazione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici alle autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272 c. 3 del d.lgs. 152/06	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 50.17.09, nell'ambito delle attività realizzate di concerto con le altre UOD territoriali, ha partecipato alle attività di modifica della modulistica esistente ed in particolare della Domanda di Adesione alla Autorizzazione di tipo Generale ai sensi dell'art. 272 c. 3 del D.Lgs. 152/2006, approvata con D.D. n.370 del 18/03/2014, attraverso numerosi incontri e riunioni telematiche di gruppo con altri colleghi della Direzione Generale di appartenenza. L'attività è stata svolta mediante analisi critica del modulo di domanda in uso, tramite contatti informali con i componenti del gruppo di lavoro e con la preparazione di una riunione on line, tenutasi in data 05/07/2023. Il suddetto incontro, realizzato in modalità da remoto e verbalizzato con nota prot. 343671 del 05/07/2023, ha consentito alle varie UOD territoriali di confrontarsi in merito all'aggiornamento della modulistica di adesione all'autorizzazione a carattere generale (art. 272 D.Lgs 152/2006) al fine di elaborare una proposta di Decreto da sottoporre al Direttore Generale. Prego voler notare che la UOD 50.17.09, ha presentato una proposta di modifica della modulistica esistente. Dal momento che alcune volte il richiedente ha barrato solo una delle tre caselle relative all'uso dei solventi e dei comporti con frasi di rischio R61-R68, la UOD 50.17.09 ha proposto, con email del 05/07/20023, di separare le due opzioni sui solventi (non utilizzo oppure utilizzo inferiore alle soglie) da quella successiva relativa alle frasi di rischio, che deve sempre essere barrata, per esempio, introducendo, dopo le prime due caselle la scritta "ed inoltre", cui far seguire la terza casella sul rischio. In tal modo, la UOD 50.17.09 ha dato un contributo sulla fase endoprocedimentale dell'analisi documentale e dell'iter amministrativo e la presente proposta è stata recepita nella nuova domanda di adesione, approvata con D.D. n. 197 del 10/07/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ufficio ha ricevuto 21 richieste dalla SPL in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, rispondendo esaustivamente a tutte entro i termini indicati, come segue: 1. Registro Accesso Atti - Secondo Semestre 2022 – riscontro 03/01/2023 (Email) 2. PG 12761 del 10/01/2023 - PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio attuazione misura generale 2.8 . Richiesta integrativa – riscontro 18/01/2023 (Email) 3. PG 32174 del 20/01/2023 – Conflitto di interesse ed obbligo di astensione - riscontro 07/02/2023 (Email) 4. PG 87148 del 17/02/2023 - Obblighi di trasparenza – Periodo Luglio-Dicembre 2022 – riscontro 13/03/2023 (Prot. 0134987) 5. PG 189026 del 07/04/2023 - Controllo di gestione 2023 – Avvio Attività – riscontro 12/04/2023 (Prot. 0193659) 6. PG 261759 del 22/05/2023 - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione – riscontro 31/05/2023 (Email) 7. PG 299996 del 12/06/2023 - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025 – Monitoraggio infrannuale misure specifiche – Modalità di trasmissione degli esiti – riscontro 19/06/2023 (Email) 8. Registro Accesso Atti - Primo Semestre 2023 – riscontro 28/06/2023 (Email) 9. PG 307291 del 15/06/2023 - Delibera ANAC 203 del 17.05.2023 – Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – Periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 – riscontro 29/06/2023 (Prot. 331000) 10. PG.2023.0329913 del 28/06/2023 – Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati – riscontro 13/07/2023 (Prot. 0358343) 11. PG 372071 del 21/07/2023 - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 – Avvio fase 1 – riscontro 12/09/2023 (Prot. 0431328) 12. PG 353193 del 11/07/2023 - Monitoraggio I semestre 2023 – Conflitto di interesse ed obbligo di astensione –riscontro 12/09/2023 (Email) 13. PG 343712 del 05/07/2023 - Resoconto adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione Campania – riscontro 13/09/2023 (Email) 14. PG 320697 del 23/06/2023 - Codice di comportamento della Giunta Regionale della Campania – Attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025 – Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II – riscontro 03/10/2023 (Prot. 0468248) 15. PG 465068 del 29/09/2023 - PIAO 2023-2025 – Misura MG7 – Antipantouflage – riscontro 11/10/2023 (Prot. 0484814) 16. PG 464601 del 29/09/2023 - PIAO 2023-2025 – Misura generale MG8 – Dichiarazioni sostitutive di certificazione – riscontro 11/10/2023 (Prot. 0485252) 17. PG 475226 del 05/10/2023 - Rotazione Personale – Attuazione misura generale prevista PIAO 2023-2025 – Monitoraggio adempimenti richiesti misura paragrafo 2.3.7 – riscontro 19/10/2023 (Prot. 0501456) 18. PG 455367 del 26/09/2023 - Enti strumentali della regione Campania – Monitoraggio – riscontro 20/10/2023 (Email) 19. PG 497093 del 17/10/2023 - PIAO 2024-2026 – Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" – Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo – riscontro 27/10/2023 (Email) 20. PIAO 2023-2025 – MG7 – Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici – riscontro 14/11/2023 (Prot. 0548294) 21. PG 556578 del 17/11/2023 - PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025 – Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023 – riscontro 23/11/2023 (Email) Il target, pertanto, è stato raggiunto al 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.25.01**		
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
RIDUZIONE DELLO STOCK DI FATTURE IMPAGATE: STOCK AL 31.12.2022 - STOCK AL 31.12.2023/STOCK AL 31.12.2022		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ATTRAVERSO LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
DECRETO DI LIQUIDAZIONE ADOTTATO ENTRO I 10 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI LA SCADENZA/NUMERO FATTURE COMPLESSIVE SCADENTI NELL'ANNO 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.25.01**
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Rendicontazione 2023OBO501709.25.01 (Corretta Gestione Contabile) - Anno 2023 Con riferimento alla rendicontazione in oggetto, l'OBO 25.01 prevede quanto segue: • Azione 1: Riduzione dello stock di fatture impagate • Indicatore 1: Riduzione dello stock di fatture impagate: Stock al 31.12.2022 – Stock al 31.12.2023 / Stock al 31.12.2022 (target: 25%) Si precisa che alla fine dell'anno 2023 (come avvenuto anche nel 2022) non risultano fatture impagate, pertanto non si è registrata alcuna riduzione dello stock di fatture non pagate tra le due annualità interessate, grazie alla tempestività dei pagamenti dovuta alla puntuale procedura di liquidazione dell'unica fattura pervenuta alla UOD 50.17.09. • Azione 2: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture • Indicatore 2: Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / Numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023 (target: 95%) Si precisa che è stata realizzata la tempestività dei pagamenti tramite la liquidazione delle fatture, dal momento che l'unica fattura pervenuta a questa UOD ha seguito un iter procedimentale che ha rispettato il vincolo imposto, ossia la formazione del rispettivo decreto di liquidazione entro i 10 giorni antecedenti la scadenza, come segue: 1. Invio Fattura n. 23 VEAAM in data 09/11/2023 2. Accettazione Fattura a sistema in data 13/11/2023 (Protocollo in entrata: FT/11626/2023 del 13/11/2023) 3. Decreto di Liquidazione in data 13/11/2023 (scadenza: 09/12/2023) • Azione 3: Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura • Indicatore 3: Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati Si precisa che, con nota di disconoscimento della competenza del 27 Novembre 2023, inviata dalla UOD 50.06, venivano trasmessi PRU n. 2502-2514 relativi alla sentenza n. 868/2022 Tribunale di Napoli. Per tali PRU non si è potuto procedere alla regolarizzazione con la procedura ordinaria in quanto, in riferimento alla circolare della DG 50.13 prot. n. 509457/2023, si invitavano le UOD a trasmettere entro e non oltre il 17/11/2023 le relative schede di riconoscimento dei DFB che, in considerazione della chiusura dell'esercizio finanziario 2023, sarebbero confluite nelle PD perfezionate al massimo entro il 30/11/2023, da inviare in Giunta per l'approvazione. Tale circostanza non ha reso possibile procedere nell'anno di riferimento (2023). Si è provveduto alla regolarizzazione dei suddetti PRU, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Contabilità 2018, che stabilisce che "nel caso in cui non sia stato possibile procedere alla regolarizzazione del pagamento entro la conclusione dell'esercizio finanziario, entro e non oltre il mese di Febbraio dell'esercizio successivo, nell'ambito delle operazioni di lavorazione del Rendiconto, ciascuna struttura amministrativa adotta apposito provvedimento contabile di regolarizzazione", adottando il D.D. n. 35 del 09/02/2024. Per quanto riguarda i PRU nn 1018-1019-1020-117-118-119 la UOD 501709 non ha provveduto alla regolarizzazione in quando ha preso atto della competenza solo con la trasmissione del file della DG 13 PG/2024/0105854 del 28/02/2024. Si ritiene pertanto che questi pru non debbano essere imputati alla UOD 501709 in quanto la complessità e vastità di competenze della Dg 5017,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Codice OBO	**2023OBO501709.25.01**
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	che determinano una struttura non centralizzata ma diffusa sul territorio (UOD provinciali), rimette alle singole SSL competenti ratione materiae la relativa istruttoria e regolarizzazione per ciascun PRU, e ciò determina maggiori criticità e complessità in termini di individuazione di competenze, istruttoria, regolarizzazione. Si ritiene pertanto che questi PRU non debbano essere inseriti nel computo della UOD 501709
Codice OBO	**2023OBO501709.26.01**
Descrizione OBO	**FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE**
Codice OBSA	2023OBSA501700.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	5
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Azione	IMPLEMENTAZIONE DEI PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE PIATTAFORMA DEDICATA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
GARANTIRE I PAGAMENTI ELETTRONICI TRAMITE LA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY- % DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRANSITATE SULLA PIATTAFORMA PAGOPA/ MYPAY		50,00%	71,20%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento alla rendicontazione dell' OBO 2023OBO501709.26.01 (Favorire la semplificazione amministrativa attraverso la digitalizzazione) - Anno 2023, nel corso del 2023, lo scrivente ufficio ha ricevuto 507 pagamenti elettronici per i procedimenti di competenza, di cui 361 tramite la piattaforma PagoPa/MyPay, come segue: Tipologia Procedimento Pagamenti elettronici tramite piattaforma PagoPa/MyPay Pagamenti totali AIA 18 33 AUA-AG 50 111 Autorizzazioni ex art. 208 D.Lgs 152/2006 74 98 Sanzioni Emissioni Atmosfera – Versamenti ARPAC 50 93 Sanzioni Scarichi Acque 39 39 Spedizioni Transfrontaliere di Rifiuti 114 117 Accordo Bonario Versamenti ARPAC 16 16 Totale 361 507 Dalla presente tabella si evince che è stata conseguita una percentuale del 71,2%, superiore rispetto al target assegnato (50%), pertanto l'obiettivo si ritiene essere stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501709 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**		
Codice OBSA	2023OBSA501700.06		
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	23.02.13 - Attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Espletamento degli adempimenti di competenza regionale di cui alla L.R. n. 14/2016 finalizzati al supporto dell'implementazione da parte degli EDA del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. atti di impulso	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Implementazione delle attività del PRGRS				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. atti e/o documenti prodotti	0,00	1,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attività di monitoraggio dello stato di attuazione PRGRU				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. report periodic	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2023OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania
Relazione sulla valutazione	OBO n. 1: Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti - 2023OBO501791.06.01 In riferimento all'Azione n. 1 "Espletamento degli adempimenti di competenza regionale di cui alla L.R. n. 14/2016 finalizzati al supporto dell'implementazione da parte degli EDA del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti" nel corso del 2023 sono stati prodotti, tra gli altri, n. 2 atti di impulso, documenti di indirizzo e reportistica, finalizzati al supporto dell'implementazione da parte degli EDA del sistema di governance del ciclo integrato dei rifiuti ai fini del raggiungimento della piena operatività. Di seguito si riportano i riferimenti di alcuni dei principali atti elaborati: - Nota prot. n. 61085 del 03/02/2023 ad oggetto "Adempimenti di cui agli artt. 26, comma 1, lettere a) e c) e 34 commi 1bis, 7 e 9 bis della L.R. 26 maggio 2016, n. 14 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare". Stato dell'arte sulla Pianificazione d'Ambito e sull'individuazione del soggetto gestore."; - Nota prot. n. 436960 del 14/09/2023 ad oggetto "Legge Regionale 07 agosto 2023, n. 19 "Modifiche alla legge regionale 26 maggio 2016, n. 14 (Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare)". Adempimenti di cui all'art. 26bis (Rafforzamento della governance della gestione del ciclo integrato dei rifiuti) della L.R. n. 14/2016." In ordine all'Azione n. 2 "Implementazione delle attività del PRGRS" nel corso del 2023 è stato portato avanti, da parte del Gruppo Centrale di Coordinamento nominato con DGR 124/2019 e successive integrazioni, il lavoro dedicato alla fase attuativa del PRGRS. A tal fine, nel corso del 2023, sono stati attivati sei Tavoli Tecnici: 1. Tavolo tecnico sui rifiuti da C&D – Nell'ambito del tavolo tecnico si sono svolte tre riunioni, una prima di insediamento in data 21.02.2023, convocata con nota PG 77910 del 13/02/23, la seconda riunione del 18/04/2023 convocata con nota PG 189600 del 07/04/2023 e la terza del 20/06/2023 convocata con nota 293053 del 08/06/2023. 2. Tavolo tecnico sui rifiuti derivanti da attività di bonifica - Per quanto riguarda il secondo Tavolo Tecnico sono state svolte 2 riunioni, la prima di insediamento convocata con nota PG 36537 del 23.01.23 e la seconda dell'11/05/2023, convocata con nota PG 215241 del 24/04/2023 3. Tavolo tecnico sul tema dei rifiuti derivanti da attività agricole e agroindustriali - Per questo Tavolo Tecnico sono stati svolti due incontri, il primo di insediamento in data 31/01/2023 convocato con nota PG 36467 del 23/01/2023 e il secondo del 17/04/2023 convocato con nota PG 197377 del 13/04/2023. 4. Tavolo tecnico per la standardizzazione - Per questo Tavolo Tecnico sono state svolte due riunioni, la prima di insediamento del 23/02/2023 convocata con nota PG 77838 del 13/02/2023 e la seconda del 13/04/2023 convocata con nota PG 181135 del 04/04/2023. 5. Tavolo tecnico-istituzionale con ENEL - Per il quinto Tavolo tecnico sono state convocate due riunioni, la prima di insediamento del 21/02/2023, convocata con nota PG77969 del 13/02/2023 e la seconda del 04/04/2023 convocata con nota PG 169678 del 29/03/2023. 6. Tavolo di confronto con i rappresentanti dei Consorzi di Filiera - Nell'ambito di questo Tavolo sono state svolte due riunioni ed è stata organizzata una visita agli impianti di Giugliano e Caivano destinati al trattamento dei rifiuti storici stoccati in balle in data 6/09/2023 programmata con nota PG407534 del 18/08/2023. La prima riunione di insediamento è stata svolta il 19/01/2023 e convocata con nota PG 2273 del 3/01/2023 e la seconda riunione è stata svolta il 20/04/2023 e convocata con nota PG 198113 del 14/04/2023. I suddetti Tavoli Tecnici, gestiti dai funzionari dello Staff 50.17.91 e coadiuvati da una cabina di regia formata da dirigenti della DG 50.17 e da personale ARPAC, sono stati attivati e svolgono le proprie funzioni in riferimento alle tematiche trattate. Per quanto concerne l'Azione n. 3 "Attività di monitoraggio dello stato di attuazione PRGRU",

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adeguate e tempestive attività di pianificazione, programmazione e regolamentazione del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2023OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania
	l'ufficio ha curato la redazione del report di monitoraggio: Il Gruppo di Lavoro per il supporto operativo nelle attività di cui al Programma di Misure per il Monitoraggio del PRGRU, nominato con D.D. n. 311 del 03.08.17 e ss.mm.ii., nella riunione del 21 dicembre 2023, convocata con nota PG 0605496 del 14/12/2023, ha approvato il Report di Monitoraggio per l'anno 2023, in merito allo stato di attuazione dell'Aggiornamento del Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Urbani della Campania (cd. PRGRU). Rispetto ai Report degli anni precedenti, è stata introdotta anche una novità importante, riguardante il monitoraggio dell'attuazione del nuovo Piano Regionale per la Gestione dei Rifiuti Speciali in Campania (cd PRGRS) nell'ambito del quale, nel corso del 2023, sono stati istituiti ed attivati sei Tavoli Tecnici di confronto con i principali stakeholders attivi nella gestione delle principali frazioni di rifiuti speciali. Il Report annuale di monitoraggio del PRGRU è stato trasmesso all'Assessore al ramo con nota prot. n. 621397 del 27/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.02**			
Descrizione OBO	**Garantire gli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.06			
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Avanzamento delle istruttorie inerenti all'attuazione degli interventi a valere sulle risorse finanziarie assegnate allo STAFF				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
SPESA LIQUIDATA al 31/12/2023	0,00	1.000.000,00	2.495.027,63	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.02**
Descrizione OBO	**Garantire gli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2023OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania
Relazione sulla valutazione	OBO n. 2 Garantire gli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti - 2023OBSA501700.06 Per l'Azione n. 1 "Avanzamento delle istruttorie inerenti all'attuazione degli interventi a valere sulle risorse finanziarie assegnate allo STAFF" nel corso del 2023 è stata curata l'istruttoria amministrativa e predisposto, per un ammontare complessivo di € 2.495.027,63, i seguenti 21 decreti di liquidazione a valere sulle risorse finanziarie assegnate allo Staff. Con riferimento alla liquidazione a valere sui fondi regionali è stata predisposta una spesa complessiva pari a € 79.623,32 1. DD n. 257 del 14/08/2023 recante "Interventi finalizzati al ciclo integrato dei rifiuti urbani ed alla implementazione della raccolta differenziata nei comuni della Provincia di Benevento anche tramite il riutilizzo del personale dipendente dei consorzi di bacino ex L.R. 10/93 - CUP I19E1 2000200002 - Liquidazione saldo e chiusura intervento - Cap. U05633 - EF 2023" per una spesa complessiva pari a € 71.723,88 2. DD n. 91 del 20/11/2023 liquidazione a favore del Comune di Gioi per l'intervento "Riconversione di un sito di stoccaggio provvisorio in centro di raccolta in località Cupone - Cimitero (SA)"per un importo di € 7.899,44. Con riferimento alla liquidazione a valere sul POR FESR 2014/2020 OB. Spec. 6.1, nel corso del 2023 è stata predisposta una spesa complessiva pari a € 845.845,54 attraverso l'elaborazione dei seguenti n. 7 decreti: 1. DD n. 145 del 21/04/2023 recante "N1065 - POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 "Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata" - Liquidazione di euro 78.183,20 a titolo di VI acconto per interventi a sostegno dell'attuazione del piano per la raccolta differenziata del Comune di Napoli - FASE 2 - CUP B62I09002220002 - Codice SURF 16068BP000000001", in attuazione della DGR n. 407 del 04/07/2017 2. DD n. 186 del 26/06/2023 recante "N1065 - POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 "Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata" - Liquidazione di euro 109.579,32 a titolo di VII acconto per interventi a sostegno dell'attuazione del piano per la raccolta differenziata del Comune di Napoli - FASE 2 - CUP B62I09002220002 - Codice SURF 16068BP000000001", in attuazione della DGR n. 407 del 04/07/2017 3. DD n. 192 del 29/06/2023 recante "POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 "Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata" - Liquidazione di euro 311.311,58 a titolo di I acconto dell'operazione denominata "Realizzazione di centri di raccolta di prossimità di rifiuti (isole ecologiche)" del Comune di Castel Volturno (CE) - CUP F75I18000710002- Codice SURF OP_8682 18072BP000000001", in attuazione della DGR n. 472 del 24/07/2018 4. DD n. 270 del 01/09/2023 recante "N1065 - POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 "Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata" - Liquidazione di euro 127.274,80 a titolo di VIII acconto per interventi a sostegno dell'attuazione del piano per la raccolta differenziata del Comune di Napoli - FASE 2 - CUP B62I09002220002 - Codice SURF 16068BP000000001", in attuazione della DGR n. 407 del 04/07/2017 5. DD n. 276 del 15/09/2023 recante "POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata – Liquidazione a titolo di SALDO di euro 169.560,66 dell'operazione denominata "Finanziamento a sostegno dell'attuazione del Piano comunale per la raccolta differenziata" del Comune di Aversa (CE) - CUP I39B14000020009 - Codice SURF: 18020BP000000009", in attuazione della DGR n. 229 del 17/04/2018.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.02**
Descrizione OBO	**Garantire gli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2023OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania
	6. DD n. 300 del 04/10/2023 recante “POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata – Liquidazione a titolo di SALDO di euro 10.844,38 dell'operazione denominata " Realizzazione del Centro di Raccolta Comunale per la Nobilitazione e Recupero dei Materiali in contrada Vignale” a favore del Comune di Cairano (AV) - CUP F84E13003330002 – Codice SURF 18020BP000000002”, in attuazione della DGR n. 229 del 17/04/2018 7. DD n. 314 del 12/10/2023 recante “N1065 – CHIUSURA POR Campania FESR 2014/2020. Azione 6.1.2 "Potenziamento delle strutture e dei servizi a supporto della raccolta differenziata" - Liquidazione di euro 39.091,60 a titolo di IX acconto per interventi a sostegno dell’attuazione del piano per la raccolta differenziata del Comune di Napoli - FASE 2 - CUP B62I09002220002 - Codice SURF 16068BP000000001”, in attuazione della DGR n. 407 del 04/07/2017 Con riferimento alla liquidazione a valere sul PSC, nel corso del 2023 è stata predisposta una spesa complessiva pari a € 1.335.029,09 attraverso l’elaborazione dei seguenti n.7 decreti: 1. DD n. 77 del 07/03/2023 recante “Liquidazione II acconto di euro 256.238,40 del progetto denominato "Revamping e ristrutturazione dell’impianto di selezione rifiuti sito in Casal Velino (SA) località Vallo Scalo" in attuazione alla D.G.R. n. 397 del 28/07/2020 a favore dell’Ente d’Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di Salerno a valere sulle risorse del FSC 2014-2020 - Soggetto attuatore EdA Salerno - CUP G74H20000870002 – Codice SURF OP_14494 20032CP000000001”, in attuazione della DGR n. 397 del 28/07/2020; 2. DD n. 169 del 05/06/2023 recante “Liquidazione III acconto di euro 256.238,40 del progetto denominato "Revamping e ristrutturazione dell’impianto di selezione rifiuti sito in Casal Velino (SA) località Vallo Scalo" ex DGR 397/2020 a favore di EdA Salerno su risorse FSC 2014-2020 - Soggetto attuatore EdA Salerno - CUP G74H20000870002 – Codice SURF OP_14494 20032CP000000001”, in attuazione della DGR n. 397 del 28/07/2020; 3. DD n. 61 del 06/07/2023 recante “Liquidazione saldo di euro € 138.948,00 del progetto denominato "Realizzazione di una stazione ecologica di stoccaggio a servizio dello STIR di S.M. Capua Vetere" a favore della Provincia di Caserta, in qualità di soggetto attuatore, a valere sulle risorse FSC 2007-2013 in attuazione della DGR n. 737/2018 - CUP D25I19000200002 - Codice SMOL: STAZ-ECO01CE - Capitolo U03098”, in attuazione della DGR n. 737 del 13/11/2018; 4. DD n. 225 del 25/07/2023 recante “Piano Sviluppo e Coesione - FSC 2007 - 2013 - Attuazione DGR n. 496 del 13/09/2016 - Piano di Riparto delle risorse FSC di cui al D.L. n. 196 del 26/11/2010, convertito, con modificazioni, in Legge n 1 del 24/1/2011 - Liquidazione saldo a favore della Provincia di Avellino per la realizzazione del progetto "Adeguamento ed ottimizzazione del ciclo produttivo Impianto STIR di Avellino" I e II lotto - EF 2023” per un importo di € 113.385,81 5. DD n. 295 del 03/10/2023 recante “Liquidazione IV acconto di euro 256.238,40 del progetto denominato "Revamping e ristrutturazione dell’impianto di selezione rifiuti sito in Casal Velino (SA) località Vallo Scalo" ex DGR 397/2020 a favore di EdA Salerno su risorse FSC 2014-2020 - Soggetto attuatore EdA Salerno - CUP G74H20000870002 – Codice SURF OP_14494 20032CP000000001” in attuazione della DGR n. 397 del 28/07/2020; 6. DD n. 357 del 21/11/2023 recante “Liquidazione II acconto di euro 88.557,71 dell’operazione denominata "Realizzazione-ampliamento di un centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani e assimilabili differenziati, completamento con adeguamento norme (DM 8 aprile 2008 e s.m.i., DM266/2016 e D. lgs 116/2020) nel Comune di Mondragone (CE)" a favore dell’EdA Caserta a valere sulle risorse del FSC 2014-2020 - Soggetto attuatore EdA Caserta - CUP C51B21002090002 – Codice SURF OP_14792 20032CP000000003” in attuazione della DGR n. 397 del 28/07/2020. 7. DD n. 226 del 25/07/2023 recante “Piano Sviluppo e Coesione - FSC 2007 - 2013 - Attuazione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.06.02**
Descrizione OBO	**Garantire gli interventi di competenza dello STAFF connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti**
Codice OBSA	2023OBSA501700.06
Descrizione OBSA	Pianificazione del ciclo integrato dei rifiuti in Campania
	DGR n. 496 del 13/09/2016 - Piano di Riparto delle risorse FSC di cui al D.L. n. 196 del 26/11/2010, convertito, con modificazioni, in Legge n 1 del 24/1/2011 - Liquidazione saldo a favore della Pro vincia di Salerno per la realizzazione del progetto "Lavori impiantistica a supporto del ciclo integrato dei rifiuti DGR 604/2011 da realizzarsi presso il TMB di Battipaglia" - E.F. 2023” per un importo di € 225.422,37 Con riferimento alla liquidazione a valere su FSC 2007-13, nel corso del 2023 è stata predisposta una spesa complessiva pari a € 234.529,68 attraverso l’elaborazione dei seguenti n. 5 decreti: 1. DD n. 53 del 5/06/2023: Decreto di liquidazione saldo e disimpegno economie – Comune di Marigliano – Intervento “Impegno continuo” - CUP D27B13000590002; per un importo di € 19.437,51, 2. DD n. 54 del 5/06/2023: Decreto di liquidazione saldo e disimpegno economie – Comune di San Giuseppe Vesuviano – Intervento “progetto di riqualificazione ambientale - Palma Campania, San Giuseppe Vesuviano, Somma Vesuviana e Striano” – CUP J97B13000170002; per un importo di € 78.402,11 3. DD n. 92 del 22/11/2023: Decreti di liquidazione saldo – Comune di Terzigno – Intervento “Riqualificazione aree territoriali ricadenti all’interno del Comune di Terzigno oggetto di abbandono di rifiuti mediante interventi finalizzati a contrastare il fenomeno dei roghi” - CUP F39D13000140000; per un importo di € 23.999,49 4. DD n. 84 del 25/10/2023: Decreto di liquidazione saldo e chiusura procedimento - Comune di Caivano - Intervento “Avviso pubblico per l’assegnazione di finanziamenti ai Comuni delle Province di Napoli e Caserta per attività di controllo e tutela ambientale atte a contrastare il fenomeno dei roghi” - CUP J41B13000970002; per un importo di € 22.774,46 5. DD n. 89 del 8/11/2023: Decreto di liquidazione saldo e chiusura procedimento – Comune di Castel Volturno – Intervento “Progetto per le attività di controllo e tutela ambientale atte a contrastare il fenomeno dei roghi nei comuni di Castel Volturno e Mondragone” - CUP F78C13000610006; per un importo di € 89.916,11

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza su n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si è provveduto a trasmettere al Responsabile del SPL i dati relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT, inerenti agli ambiti di competenza, di volta in volta richieste. N. 17 riscontri forniti tempestivamente alla SPL su n. 17 riscontri richiesti dalla SPL dei quali si indicano i relativi estremi: Nello specifico, si elencano qui di seguito tutte le richieste ricevute ed i relativi riscontri forniti (le note con la lettera “a” indicano la richiesta, quella con la lettera “b” il riscontro): 01a) Richiesta prot. n. 14911 dell’11/01/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto “PIAO 2023-2025 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico”; 01b) riscontro fornito alla SPL a mezzo e-mail del 13/01/2023. 02a) Richiesta prot. n. 12761 del 10/01/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto “PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio attuazione misura generale "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" (§ 2.8 del PTPCT 2022). Richiesta integrativa”; 02b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 26085 del 18/01/2023. 03a) Richiesta prot. 32174 del 20/01/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane, ricevuta dalla DG 501700 a mezzo e-mail del 07/02/2023, recante ad oggetto “Monitoraggio secondo semestre anno 2022 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare dell'Anticorruzione n. 15 del 2016”; 03b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 67421 del 07/02/2023. 04a) Richiesta prot. n. 87148 del 17/02/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto “Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2022 – 31.12.2022”; 04b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 93922 del 21/02/2023. 05a) Richiesta prot. n. 184463 del 05/04/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ad oggetto “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)”; 05b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 189905 del 07/04/2023. 06a) Richiesta prot. n. 260359 del 19/05/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche”, integrata dalla nota prot.n. 299996 del 12/06/2023 recante ad oggetto “PIAO - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche. Modalità di trasmissione degli esiti.” 06b) Riscontro fornito a mezzo e-mail del 23/06/2023 alla referente della SPL con cui si è comunicato di avere svolto l’adempimento richiesto con la conferma attraverso l’applicativo GZOOM delle misure specifiche in materia di anticorruzione assegnate allo Staff 501791. 07a) Richiesta prot. n. 307291 del 15/06/2023, trasmessa dalla SPL con e-mail del 19/06/2023, a

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell’ANAC. Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023”
07b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 337179 del 03/07/2023.

08a) Richiesta prot. n. 314521 del 20/06/2023, trasmessa dalla SPL con e-mail del 20/06/2023, a firma congiunta del Dirigente dell’URP e del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023”
08b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 336512 del 03/07/2023.

09a) Richiesta prot. 329913 del 28/06/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane, trasmessa dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail del 10/07/2023, recante ad oggetto “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati”;
09b) riscontro fornito con nota prot. n. 353099 dell’11/07/2023.

10a) Richiesta prot. 372071 del 21/07/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, trasmessa dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail dell’11/09/2023, recante ad oggetto “Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1”;
10b) riscontro fornito con nota prot. n. 428295 dell’11/09/2023.

11a) Richiesta prot. 353193 dell’11/07/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane, ricevuta dalla DG 501700 a mezzo e-mail del 12/09/2023, recante ad oggetto “Monitoraggio primo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023”;
11b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 431945 del 12/09/2023.

12a) Richiesta prot. 464601 del 29/09/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, trasmessa dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail del 02/10/2023, recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001).”;
12b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 506578 del 23/10/2023.

13a) Richiesta prot. 465068 del 29/09/2023 a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, trasmessa dalla SPL di appartenenza a mezzo e-mail del 02/10/2023, recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage).”;
13b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 467403 del 03/10/2023.

14a) Richiesta prot. 475226 del 05/10/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane, ricevuta dalla DG 501700 a mezzo e-mail del 17/10/2023, recante ad oggetto “Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2023 – 2025. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7.”;
14b) riscontro fornito alla SPL con nota prot. n. 498711 del 18/10/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	15a) Richiesta prot. n. 497093 del 17/10/2023, trasmessa dalla SPL con e-mail del 25/10/2023, a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO 2024-2026 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.” 15b) riscontro fornito alla SPL con comunicazione a mezzo e-mail del 30/10/2023. 16a) Richiesta a mezzo e-mail del 13/11/2023 recante ad oggetto “PIAO 2023-2025 - MG 7 - Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici”; 16b) riscontro fornito, d’ordine del Dirigente dello Staff 501791, a mezzo e-mail del 14/11/2023. 17a) Richiesta prot. n. 556578 del 17/11/2023, trasmessa dalla SPL con e-mail del 20/11/2023, a firma del Responsabile regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto “PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023”; 17b) riscontro fornito, d’ordine del Dirigente dello Staff 501791, a mezzo e-mail del 27/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.25.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare le sistemazioni contabili della struttura**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	0	**Risultato pesato**	0	

Azione	Sistemazione contabile PRU riferiti a procedure pignoratizie di competenza dell'ufficio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie riconosciute di competenza inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	L’indicatore TEMPESTIVITÀ DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI / NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE RICONOSCIUTE DI COMPETENZA INVIATI è stato neutralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti allo Staff 50.17.91 per l’anno di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Codice OBO	**2023OBO501791.25.02**			
Descrizione OBO	**Avviare il processo di circolarizzazione dei debiti-crediti**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Predisposizione note per la circolarizzazione delle situazioni debitorie/ creditorie nei confronti della SMA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. ATTI	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Per l’anno 2023 è stato avviato il processo di circolarizzazione nei confronti di SMA Campania S.p.A., con la nota PG.2023.0061908 del 06/02/2023 avente ad oggetto: Attività di recupero dei crediti regionali ad opera della SMA Campania in attuazione del contratto prot. n. 223704 del 11/05/2020

501791 - STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.04			
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.15 - Piano per la riduzione della dispersione idrica			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Avanzamento degli interventi di programmazione, D.G.R. 443/2019 e D.G.R. 398/2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di provvedimenti attuativi (ammissioni, impegni, liquidazioni)	0,00	11,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche**
Codice OBSA	2023OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione degli interventi programmati con DGR 443/2019 e con DGR 398/2020, il target assegnato si intende raggiunto con i seguenti provvedimenti di ammissione a finanziamento/impegno/liquidazione: 1. D.D. n. 18 del 03/02/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore: Comune di Cervinara. CUP H23E19000210006. Impegno euro 346.554,03 2. D.D. n. 31 del 13/02/023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore: Comune di Altavilla Irpina. CUP H63E19000180006. Impegno per euro 647.065,97. 3. D.D. n. 34 del 17/02/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore: Comune di Altavilla Irpina. CUP H63E19000180006. Ammissione a finanziamento definitiva. Importo finanziamento euro 2.156.886,55. 4. D.D. n. 43 del 22/02/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore Comune di Reino. CUP: H23E19000230006. Impegno per euro 386.550,66. 5. D.D. n. 59 del 27/02/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore Comune di Reino. CUP: H23E19000230006. Ammissione definitiva per euro 1.288.502,19 6. D.D. n. 58 del 06/03/2023. PSC. Opere di rifunzionalizzazione del pozzo Turci e condotte Panoramica - Turci e Turci Castello. CUP: D66H20000000002. Soggetto Attuatore; Comune di Solofra. Liquidazione II acconto 20% importo assegnato con Decreto Dirigenziale n. 208 del 13.04.2022 pari a euro 280.979,22 7. D.D. n. 93 del 21/03/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore: Comune di Volturara Irpina. CUP H63E19000170006. Impegno per euro 207.250,33 8. D.D. n. 98 del 27/03/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Soggetto Attuatore Comune di Montella. CUP I78B22000220002. Impegno per euro 442.818,62 9. D.D. n. 105 del 14/04/2023. PSC. DGR n. 398/2020. Interventi di ristrutturazione e potenziamento del sistema di adduzione idrica nell'area Cilento finalizzati all'efficientamento del servizio ed al risparmio idrico ed energetico. Sostituzione condotta acquedotto del Faraone e potenziamento adduzione area Monte Stella, I lotto, I stralcio. Soggetto Attuatore: CONSAC Gestioni Idriche S.p.A. CUP: F93E06000160002. Liquidazione III acconto per euro 1.755.032,44. 10. D.D. n. 148 del 02/05/2023. PSC. DGR n. 443 del 24/09/2019. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino nel Comune di Pietrelcina. Soggetto Attuatore: Alto Calore Servizi S.p.A. CUP: H73E19000170006. Approvazione quadro economico rimodulato post-gara - Ammissione e assegnazione definitiva del finanziamento. Liquidazione II acconto, pari a euro130.814,44 11. D.D. n. 162 del 23/05/2023. PSC. Manutenzione straordinaria, potenziamento, adeguamento della rete idrica nelle frazioni di Brezza e Borgo Appio Soggetto Attuatore: Comune di Grazzanise. CUP C45G14000000002 - Ammissione, assegnazione definitiva del finanziamento e liquidazione primo anticipo pari a euro 263.566,23. Capitolo U02924. Annullamento e riproposizione del D.D. n. 136 del 12/04/2023 12. D.D. n. 168 del 08/06/2023. PSC. Sostituzione tratti di condotta idrica - Cautano - CUP: J33E17000040006. Soggetto Attuatore GeSeSa S.p.A. - Liquidazione II acconto importo di euro 61.083,33 - Capitolo U02926 13. D.D. n. 182 del 19/06/2023. PSC. DGR n. 443 del 24.09.2019. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale. Soggetto Attuatore: Comune di Montella CUP: I78B22000220002. Ammissione e assegnazione definitiva del finanziamento e liquidazione anticipazione 10%, pari a

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione degli interventi per la riduzione delle dispersioni idriche**
Codice OBSA	2023OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
	euro 147.606,21 14. D.D. n. 206 del 19/07/2023. PSC. Sostituzione tratti di condotta idrica - Arpaia. CUP: J53E17000030006. Soggetto Attuatore GeSeSa S.p.A. - Liquidazione II acconto importo di euro 39.128,70 15. D.D. n. 271 del 12/09/2023. PSC. Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto Calore Irpino. CUP H13E19000280006. Soggetto Attuatore: Comune di Solopaca. Ammissione a finanziamento per l'importo previsto pari ad euro 1.220.492,16 ed impegno euro 244.098,43 - capitolo U02924 16. D.D. n. 213 del 31/10/2023. PSC. DGR n. 398/2020. Lavori di completamento e potenziamento della rete idrica comunale. Lotto funzionale di completamento. Soggetto Attuatore. Piana di Monte Verna. CUP: C98D08000020002. Liquidazione V acconto di euro 260.000,00 pari al 20% dell'importo ammesso in via definitiva 17. D.D. n. 251 del 23/11/2023. PSC. Opere di rifunzionalizzazione del pozzo Turci e condotte Panoramica - Turci e Turci Castello. CUP: D66H20000000002. Soggetto Attuatore; Comune di Solofra. Liquidazione III acconto 20% importo assegnato con Decreto Dirigenziale n. 208 del 13.04.2022 pari a euro 280.979,22 18. D.D n. 253 del 24/11/2023. PSC. Sostituzione tratti di condotta idrica – Cautano. CUP: J33E17000040006. Soggetto Attuatore GeSeSa S.p.A. - Liquidazione III e IV acconto dell'importo di euro 122.166,66 - Capitolo U02926 19. D.D. n. 309 del 07/12/2023. PSC. DGR n. 443 del 24/09/2019 - Interventi per la riduzione della dispersione idrica delle reti di distribuzione nel Distretto calore Irpino. Progetto per la ristrutturazione della rete idrica comunale di Roccabascerana. Soggetto Attuatore: Comune di Roccabascerana. CUP H13E19000300006. Impegno euro 1.757.600,27 Capitolo U02924 20. D.D. n. 398 del 15/12/2023. PSC. DGR n. 443 del 24.09.2019 - Progetto per la ristrutturazione della rete idrica del Comune di Montemarano. Soggetto Attuatore Comune di Montemarano. CUP H83E19000090006. Ammissione a finanziamento e assegnazione provvisoria. Impegno per euro 868.102,68

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.02**			
Descrizione OBOMOD	**Attuazione della Governance della Grande Adduzione di Interesse Regionale**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.04			
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0904 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.17 - Ridefinizione del servizio idrico integrato regionale. Attuazione L.R. n. 15 del 2/12/2015 tra cui la consegna degli impianti depurativi ed acquedottistici, in gestione diretta agli Enti D'Ambito.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Predisposizione atti di ricognizione relativi al perimetro e alla consistenza delle opere della Grande Adduzione di Interesse Regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. atti di ricognizione	0,00	2,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.02**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione della Governance della Grande Adduzione di Interesse Regionale**
Codice OBSA	2023OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
Relazione sulla valutazione	L'istituzione del sistema di "Grande Adduzione Primaria di Interesse Regionale" è stata sancita dalla Delibera della Giunta Regionale n. 433 del 03/08/2022. che al punto 3 del dispositivo stabilisce "di dare mandato alla D.G. 50.17.00 Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazione e autorizzazioni ambientali, congiuntamente alla Direzione 50.15.00 – Direzione Generale per le Risorse Strumentali, di avviare la ricognizione e lo stato di consistenza degli impianti di sollevamento di Cassano Irpino, i relativi serbatoi e gli Acquedotti della Normalizzazione, Ramo Orientale e Ramo Centrale, da essi alimentati, e proporre gli atti normativi necessari per il trasferimento al demanio idrico della Regione Campania". Pertanto, al fine di poter dare concreta attuazione all'autonomia funzionale e gestionale del sistema della Grande Adduzione Primaria di Interesse Regionale, con il verbale conclusivo del 31/07/2023, assunto al prot.reg al n. 389995 del 02/08/2023 è stata definita compiutamente, la perimetrazione delle opere da trasferire al Demanio Idrico della Regione Campania così come riportate negli stati di consistenza redatti in contraddittorio tra i funzionari incaricati dalla Regione Campania (UOD 501703, ora STAFF 501792) e dalla società Alto Calore Servizi spa. Di seguito gli atti ricognitivi (stati di consistenza) effettuati: 1) Comune di Cassano Irpino – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "centrale di Cassano Irpino", 25/05/2023; 2) Comune di Montemarano – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "centrale di Baiardo", 23/05/2023; 3) Comune di Pontelandolfo – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Zingara Morta" 29/05/2023; 4) Comune di Guardia Sanframondi – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "serbatoio grande di Guardia Sanframondi" – 26/05/2023; 5) Comune di Cassano Irpino – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "serbatoio alto di Cassano Irpino" – 26/05/2023; 6) Comune di Cassano Irpino – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "galleria di Cassano Irpino", 26/05/2023; 7) Comune di Fontanarosa – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "serbatoio Olmo" – 29/05/2023; 8) Comune di San Lorenzo Maggiore – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore di San Lorenzo Maggiore" – 29/05/2023; 9) Comune di Paduli – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore di Paduli" – 26/05/2023; 10) Comune di Guardia Sanframondi – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore di Guardia Sanframondi con arrivo da Solopaca" – 29/05/2023; 11) Comune di Guardia Sanframondi – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Guardia Sanframondi" – 26/05/2023 12) Comune di Torella dei Lombardi – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore Torella" – 29/05/2023 13) Comune di Mirabella Eclano – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore di Pozzillo" – 26/05/2023; 14) Comune di Bonito – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Partitore Morroni" – 29/05/2023; 15) Comune di Montemarano – Stato di consistenza e funzionale dell'impianto di "Canale di Montemarano", 26/05/2023; Con nota prot. n. 395624 del 05/08/2023 "Attuazione delibera di Giunta n° 433 del 3 agosto 2022" veniva trasmesso all'Assessore al ramo, al capo di Gabinetto, al Direttore Generale 501700 e al Presidente di Alto Calore Servizi SPA, il citato verbale conclusivo di redazione ricognizione e stato di consistenza degli impianti di cassano irpino, dei relativi serbatoi ed acquedotti della normalizzazione – ramo orientale e centrale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.03**			
Descrizione OBOMOD	**Miglioramento delle reti ed impianti del sistema fognario depurativo**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.04			
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.16 - Interventi per il superamento delle procedure di infrazione comunitaria relativa alla Direttiva 271/91/CE			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Interventi per il superamento delle procedure di infrazione comunitaria relativa alla Direttiva 271/91/CE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N di provvedimenti attuativi (ammissioni, impegni, liquidazioni)	0,00	8,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.03**
Descrizione OBOMOD	**Miglioramento delle reti ed impianti del sistema fognario depurativo**
Codice OBSA	2023OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione degli interventi per il superamento delle procedure di infrazione comunitaria relative alla Direttiva 271/91/CE, il target assegnato si intende raggiunto con i seguenti provvedimenti di ammissione a finanziamento/impegno/liquidazione: 1. D.D. n. 139 del 14/04/2023. PSC/FSC. Comune di Ceppaloni. "Ottimizzazione sistema fognario ai fini del risanamento dei corsi idrici del fiume Sabato e del torrente Serretelle 1 stralcio funzionale" - CUP E47B16001010001. Approvazione quadro economico rimodulato post-gara. Ammissione, assegnazione definitiva del finanziamento e liquidazione primo anticipo 2. D.D. n. 174 del 13/06/2023. PSC/FSC. Comune di Pietradefusi. "Lavori di completamento ed adeguamento rete fognaria alle località Vertecchia Varco Mocchietelle Casamondisi e S. Angelo e Cancelli" - CUP: C41E16000150006. Ammissione, assegnazione definitiva del finanziamento, disimpegno economie e liquidazione secondo acconto 3. D.D. n. 317 del 18/10/2023. PSC/FSC. Comune di Bonito. "Lavori per il riassetto della rete fognaria comunale Viale Delle Vittorie – Girasole. Sostituzione e rifacimento di un tratto della rete fognaria esistente e adeguamento dell'impianto di depurazione esistente". CUP: E78B1100 0130002. Presa d'atto quadro economico finale e liquidazione saldo 4. D.D. n. 1 del 18/01/2023. PSC/FSC. Comune di Rofrano. "Collegamento reti fognarie al depuratore comunale" - CUP: B73J09000040006. Liquidazione pagamento intermedio 5. D.D. n. 60 del 06/03/2023. Patto per lo Sviluppo della Campania. POR FESR 2014.2020. Comune di Grottaminarda. "Completamento operazione denominata Lavori di ristrutturazione del sistema fognario urbano e relati vi apparati depurativi, V lotto". CUP G67H1400000006. Liquidazione acconto 6. D.D. n. 175 del 13/06/2023. PSC/FSC. Comune di Alife. "Risanamento ambientale attraverso l'adeguamento del sistema depurativo comunale" - CUP: F96G14000400002. Liquidazione secondo acconto 7. D.D. n. 182 del 21/06/2023. Esecuzione lavori di "Risanamento statico e funzionale del sistema di collettamento afferente l'impianto di depurazione di Cuma, costituito dal collettore di Cuma, dall'emissario di Coroglio, dalla bretella di collegamento all'impianto di depurazione ed i l completamento degli accessi, delle soglie di sfioro e del nodo di Piedigrotta". CUP J56D07000160005. CIG 4401159F49. Liquidazione SAL n. 21 8. D.D. n. 228 del 04/08/2023. PSC/FSC. Comune di Gioia Sannitica. Lavori di "Ampliamento della rete fognaria comunale" - CUP: B31E13000720001 - Liquidazione IV acconto 9. D.D. n. 241 del 29/08/2023. Esecuzione lavori di "Risanamento statico e funzionale del sistema di collettamento afferente l'impianto di depurazione di Cuma, costituito dal collettore di Cuma, dall'emissario di Coroglio, dalla bretella di collegamento all'impianto di depurazione ed il completamento degli accessi, delle soglie di sfioro e del nodo di Piedigrotta". CUP J56D07000160005. CIG 4401159F49. Rimodulazione Q.E. e liquidazione maggiori costi per adeguamenti prezzi comma 4 art. 26 DL 50/2022 e smi. 10. D.D. n. 249 del 13/09/2023. Esecuzione lavori di "Risanamento statico e funzionale del sistema di collettamento afferente l'impianto di depurazione di Cuma, costituito dal collettore di Cuma, dall'emissario di Coroglio, dalla bretella di collegamento all'impianto di depurazione ed i l completamento degli accessi, delle soglie di sfioro e del nodo di Piedigrotta". CUP J56D07000160005 - CIG 4401159F49. Liquidazione SAL n. 22 11. D.D. n. 260 del 25/09/2023. PSC. FSC 2014-2020. Comune di Teano. "Completamento e razionalizzazione del sistema fognario del territorio comunale". CUP: C89G14000060006. Liquidazione II acconto per euro 1.229.635,89 12. D.D. n. 194 del 17/10/2023. PSC/FSC. Comune di Colle Sannita. "Lavori di ampliamento ed adeguamento della rete fognaria con realizzazione dell'impianto di fitodepurazione alla frazione Decorata di Colle Sannita". CUP: D77H14000010006. Liquidazione secondo anticipo 13. D.D. n. 225 del 09/11/2023. PSC/FSC. Comune di Ceppaloni. "Ottimizzazione sistema fognario ai fini del risanamento dei corsi idrici del fiume Sabato e del torrente Serretelle I stralcio funzionale"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.04.03**
Descrizione OBOMOD	**Miglioramento delle reti ed impianti del sistema fognario depurativo**
Codice OBSA	2023OBSA501700.04
Descrizione OBSA	Ottimizzare la gestione del servizio idrico integrato regionale attraverso la pianificazione, la governance e il monitoraggio di interventi a valere su Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito d
	- CUP E47B16001010001. Liquidazione II acconto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.24.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontri adeguati e nei tempi richiesti dalla SPL in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ Riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.24.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In conseguenza della esecutività della DGR 563/2022 e dell'assorbimento da parte dello Staff 50.17.92 delle competenze della soppressa U.O.D. 50.17.03, gli adempimenti di seguito elencati sono in parte relativi alle competenze della SSL e in parte correlati all'attività di Staff per la Direzione. 1) Staff 50.14.94. PIAO 2023-2025 - Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 02/01/2023 Riscontro: mail del 04/01/2023 2) PG/2022/0644007 del 29/12/2022 - Staff 50.14.94. PIAO 2023-2025 – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Richiesta chiarimenti e previsione di misure specifiche Riscontro: nota PG/2023/0009148 del 09/01/2023 3) PG/2023/0012761 del 10/01/2023 - Staff 50.14.94. PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio attuazione misura generale "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" (§ 2.8 del PTPCT 2022). Richiesta integrativa Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 16/01/2023 Riscontro: nota PG/2023/0025915 del 17/01/2023 4) PG/2023/0014911 del 11/01/2023 - Staff 50.14.94. PIAO 2023-2025 – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 13/01/2023 Riscontro: nota PG/2023/0025893 del 17/01/23 5) PG/2023/0032174 del 20/01/2023 - UOD 50.14.03. Conflitto di interesse e obbligo di astensione Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 16/01/2023 Riscontro: nota PG/2023/0071213 del 09/02/2023 6) PG/2023/0087148 del 17/02/2023 - Staff 50.14.94. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2022 – 31.12.2022 Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 21/01/2023 Riscontro: nota PG/2023/0126632 del 08/03/2023 7) PG/2023/0184463 del 05/04/2023 - Staff 50.14.94. Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 d. lgs 33/2013 Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 07/04/2023 Riscontro: nota PG/2023/0197154 del 13/04/2023 8) PG/2023/0189026 del 07/04/2023 - US 60.10. Controllo di gestione Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 07/04/2023 Riscontro: nota PG/2023/0200248 del 14/04/2023 9) PG/2023/0260359 del 19/05/2023 e PG/2023/0299996 del 12/06/2023 Staff 50.14.94. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Monitoraggio infrannuale misure specifiche Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 22/05/2023 Riscontro: mail del 21/06/2023 10) PG/2023/0307291 del 15/06/2023 - Staff 50.14.94. Delibera ANAC n. 203/2023 - Monitoraggio I semestre 2023 Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 19/06/2023 Riscontro: nota PG/2023/0347906 del 07/07/2023 PG/2023/0472347 del 04/10/2023 - Staff 50.14.94. Richiesta integrazioni Riscontro: nota PG/2023/0493719 del 16/10/2023 e PG/2023/0554475 del 17/11/2023 11) PG/2023/0261759 del 22/05/2023 – US 60.10. Richiesta dati e informazioni sugli Enti pubblici vigilati - adempimenti ex art. 22 D.lgs. 33/2013 Comunicazione Staff 50.17.92 "Valutazioni ambientali": mail del 22/05/2023 Riscontro: nota PG/2023/0297334 del 09/06/2023; integrazione mail del 26/06/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.24.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	12) PG/2023/0314521 del 20/06/2023 - UDCP URP. Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2023 Comunicazione Staff 50.17.92 “Valutazioni ambientali”: mail del 20/06/2023 Riscontro: nota PG/2023/0335459 del 03/07/2023 13) PG/2023/0320697 del 23/06/2023 - UOD 50.14.02. Codice di comportamento della Giunta Regionale della Campania. Attuazione misura prevista dal PIAO 2023-2025 – Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0511142 del 24/10/2023 e PG/2023/0532338 del 06/11/2023 Riscontro: PG/2023/0536375 del 08/11/2023 14) PG/2023/0329913 del 28/06/2023 - DG 50.14. Antipantouflage - Richiesta trasmissione dati Comunicazione Staff 50.17.92 “Valutazioni ambientali”: mail del 10/07/2023 Riscontro: nota PG/2023/0370562 del 20/07/2023 15) Staff 50.14.94. PIAO 2023-2025. Attuazione Misure Generali. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell’art. 20 del D.lgs n. 39/2013 Comunicazione Staff 50.17.92 “Valutazioni ambientali”: mail del 17/07/2023 Riscontro: mail del 24/07/2023 16) PG/2023/343712 del 05/07/2023 - US 60.10. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza degli Enti Strumentali Comunicazione Staff 50.17.92 “Valutazioni ambientali”: mail del 12/09/2023 Riscontro: nota PG/2023/0457167 del 26/09/2023 17) PG/2023/0372071 del 21/07/2023 - Staff 50.14.94. Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1. Comunicazione Staff 50.17.92 “Valutazioni ambientali”: mail del 11/09/2023 Riscontro: nota PG/2023/0432173 del 12/09/2023 18) PG/2023/0455367 del 26/09/2023 - Staff 50.14.94. Rotazione del personale Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0570130 del 24/11/23 Riscontro: PG/2023/0521969 del 30/11/2023 19) PG/2023/0465068 del 29/09/2023- Staff 50.14.94. Attuazione Circolare antipantouflage n. 1/2020 Trasmissione informativa: PG/2023/0554462 del 16/11/2023 e PG/2023/0556902 del 16/11/2023 Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0559128 del 16/11/2023 e PG/2023/0573373 del 27/11/2023 Riscontro: PG/2023/0573575 del 27/11/2023 20) PG/2023/464601 del 29/09/2023 - Staff 50.14.94. PIAO 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0560014 del 21/11/2023 e mail 30/11/2023 Riscontro: PG/2023/0582077 del 30/11/2023 e PG/2023/0584639 del 01/12/2023 21) PG/2023/0468051 del 03/10/2023 - U.S. 60.10. Enti strumentali della Regione Campania – Monitoraggio in materia di Performance Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0570130 del 24/11/2023 e PG/2023/0573373 del 27/11/2023 Riscontro: PG/2023/0573675 del 28/11/2023 22) PG/2023/497093 del 17/10/2023 - Staff 50.14.94. PIAO 2024-2026 – Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” – Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Riscontro: gzoom 16/11/2023 23) PG/2023/556578 del 17/10/2023 - Staff 50.14.94. PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025 – Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2023 Riscontro: mail 30/11/2023 24) Staff 50.14.94. Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità ecc.; commissioni di gara; commissioni consultive e di vigilanza (DGR n.359/2022)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.24.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Riscontro: PG/2023/0573373 del 27/11/23 25) PG/2023/0541336 del 09/11/2023 - Staff 50.14.94. Circolare n. 1/2022. Segnalazioni “whistleblowing” Comunicazione alle imprese: PG/2023/0611017 del 18/12/2023, PG/2023/0611176 del 19/12/2023, PG/2023/0611443 del 19/12/2023 26) Staff 50.14.94. Rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici Riscontro alla DG 50.17: PG/2023/0565673 del 27/11/2023 Riscontro: PG/2023/0581963 del 30/11/2023 27) Mail 05/12/2023 - Staff 50.14.94. PIAO 2024-2026 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - Richiesta precisazione fasi Riscontro: gzoom 07/12/2023 28) Mail 07/12/2023 e mail 14/12/2023 - Staff 50.14.94. PIAO – PIAO 2024-2026 sottosezione RCT- Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio. Comunicazione Riscontro: mail 13/12/2023 Alla luce di quanto esposto, ovvero dei 28 riscontri forniti in maniera adeguata e nei tempi richiesti dalla SPL e/o concordati con la stessa, il target si intende pienamente conseguito al 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.25.01**			
Descrizione OBOMOD	**Corretta Gestione Contabile**			
Codice OBSA	2023OBSA500700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	92,89	**Risultato pesato**	4,6445	

Azione	Riduzione degli oneri del debito regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	59,58%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	68,00%	Percentuale di realizzazione	71,58
Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di partite debitorie				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Verifica della corrispondenza delle movimentazioni contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.25.01**
Descrizione OBOMOD	**Corretta Gestione Contabile**
Codice OBSA	2023OBSA500700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Riduzione degli oneri del debito regionale: Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022 Attingendo i dati a consuntivo dalla piattaforma dei crediti commerciali PCC, si rileva che lo stock al 31.12.2022 per gli IPA attribuiti alla nostra competenza (NBF981 e 1Z048T) è pari ad € 55.554.784,4 mentre lo stock al 31/12/2023 è pari ad € 22.400.683,60. Pertanto, l'obiettivo fissato al 25% risulta raggiunto avendo conseguito il risultato pari al 59,68%. Alla luce di tutto quanto sopra relazionato, il target è stato completamente raggiunto Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023 La percentuale di realizzazione calcolata è pari al 91% Per il seguente calcolo: - sono state considerate le fatture pervenute sui seguenti IPA: NBF981 e 1Z048T - sono state escluse le fatture passive emesse dalla società concessionaria Acqua Campania s.p.a. (C.F. e P.IVA n. 06765250631) che in qualità di concessionaria della Regione Campania giusta contratto di concessione rep. n. 9562/1998, compensa il proprio credito con il corrispettivo di concessione dell'Acquedotto per la Campania Occidentale ai sensi degli artt. 7 e 13 del contratto sopra richiamato. Si precisa che tali fatture erano già state escluse dal calcolo nel 2022 come da file di consuntivazione inviato dalla DG 50.13 - le fatture emesse dalla società Hera Comm s.p.a. (P.IVA n.02221101203) sono state valutate, ai fini del predetto calcolo, con scadenza a 30 gg Fine Mese così come previsto dal contratto Consip e ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e non come erroneamente indicato nella piattaforma PCC e su cruscotto RUF del sistema SAP, in cui per tutte le fatture della società è stata indicata scadenza ordinaria a 30gg. Efficientamento dei flussi di attività in materia di partite debitorie: Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati I PRU pervenuti allo scrivente Ufficio, tutti assegnati alla DG 50.17.00, sono 199. All'esito dell'istruttoria condotta da questo Ufficio, reperiti ed esaminati tutti i documenti, la scrivente struttura è risultata competente ratione materiae in ordine alla regolarizzazione di 65 PRU. Per i PRU non afferenti alla Direzione, questo Ufficio ha preparato note di incompetenza a firma del Direttore Generale, oltre che del Dirigente (per un totale di 97 PRU). Dei 65 PRU la cui competenza in ordine alla regolarizzazione è in capo allo Staff 50.17.92: - 57 PRU sono stati regolarizzati nell' esercizio finanziario 2023; - 8 PRU nell'esercizio finanziario 2024. Per quanto afferisce agli 8 PRU regolarizzati nel 2024, tale circostanza si è verificata, sostanzialmente, perché i PRU sono pervenuti in tempi non utili per procedere alla regolarizzazione contabile, atteso che le proposte di deliberazione inerenti ai debiti fuori bilancio devono essere approvate in ogni caso entro e non oltre il 30 novembre. Sul punto si precisa che: I PRU N. 2332, 2333 (registrati a maggio 2023), 2941 (registrato a giugno 2023), prima della circolare della Dg 50.13.00 PG/2023/0578482 del 29.11.2023, risultavano assegnati alla Dg 50.06.00 (cfr. precedente circolare della Dg 50.13.00 PG/2023/0518925 del 27.10.2024). I pru nn. 4063, 4064, 4065, 4081, 4082, registrati a ottobre, sono stati trasmessi alla Dg 50.17.00 in data 29.11.2023 con la medesima circolare di cui sopra. La Dg ha assegnato in pari data la circolare alla UOD 50.17.01 , inoltrata poi a Staff 50.17.92 il 01.12.2023. Considerato che la PD va proposta entro il 30 novembre, è evidente l'impossibilità di provvedere alla regolarizzazione dei pru entro il 31.12.2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Codice OBOMOD	**2023OBO501792.25.01**
Descrizione OBOMOD	**Corretta Gestione Contabile**
Codice OBSA	2023OBSA500700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	Per completezza di disamina, si evidenzia che, per mera continuità amministrativa di un iter precedentemente avviato, lo scrivente Ufficio ha proceduto alla regolarizzazione contabile nell'anno 2024 di 6 PRU assegnati alla Dg 50.14.00 (cfr. PG/2024/0018990 del 12.01.2024). Alla luce di tutto quanto sopra relazionato, si evince che la percentuale di realizzazione dell'indicatore in questione è pari al 100%. Verifica della corrispondenza delle movimentazioni contabili: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 In ordine alla circolarizzazione con la SMA Campania dei rapporti creditori/debitori al 31.12.22 di competenza, la stessa è stata conclusa con nota prot. n. 107344 del 28/02/2023, entro i termini previsti dall'OBO. Alla luce di tutto quanto sopra relazionato, il target è stato completamente raggiunto
501792 - STAFF Tecnico Amministrativo - Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	
Risultato Struttura	99,64
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.05.01**			
Descrizione OBO	**semplificazione procedimenti autorizzativi ambientali**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.05			
Descrizione OBSA	Migliorare il rapporto tra imprese e P.A. attraverso la semplificazione. Obiettivo di Valore Pubblico: Ambito b			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	85			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.14 - Attuazione degli interventi connessi al potenziamento dei servizi e delle strutture a sostegno del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	85	

Azione	Semplificazione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di aggiornamento della modulistica e degli allegati tecnici relativi alle autorizzazioni a carattere generale di cui all'art. 272 c. 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Si è provveduto alla redazione della bozza del nuovo modulo di adesione all'autorizzazione a carattere generale alle emissioni in atmosfera (art. 272 c. 3 del D.lgs. 152/06) ed alla condivisione con i colleghi delle UOD provinciali. La UOD 501706, nell'attività svolta di concerto, si è concentrata, in particolare, su un'analisi documentale. Si è provveduto all'esame della modulistica vigente e all'esame delle modifiche normative intervenute dalla data di approvazione della stessa ad oggi. In particolare, è stata approfondita la seguente documentazione: - DPR 59/2013 che ha previsto, tra l'altro, l'inoltro dell'adesione all'autorizzazione di carattere generale per il tramite del SUAP del Comune ove insiste l'impianto; - Dlgs 82/2005 art. 5 del CAD che prevede che i pagamenti in favore degli Enti delle P.A. sono tenuti ad aderire alla piattaforma Pago PA e l'art. 65 c. 2 del Dlgs 217/2017 che prevede di utilizzare la piattaforma in via esclusiva. - La nomenclatura delle frasi di rischio vigenti delle sostanze/miscele ritenute cancerogene - mutagene – tossiche. Tenuto conto di quanto sopra, è stata elaborata unitamente alle altre UOD una bozza di domanda che è stata poi sopposta alla valutazione del gruppo di lavoro " emissioni in atmosfera". Il rappresentante della UOD ha partecipato alla Riunione del Sottogruppo B - Emissioni in atmosfera , tenutasi in data 05 luglio 2023 e convocata con nota prot. n. 0336960 del 03.07.2023, per la stesura finale della bozza che è stata successivamente trasmessa al Direttore Generale. La proposta suddetta è stata approvata dal Direttore Generale con D.D. n. 197 del 10.07.2023 recante "D.lgs 152/06 e ss.mm.ii. -art.272 comma 3 - Autorizzazioni di carattere generale - modifiche al D.D. n. 370 del 18.03.2014: approvazione nuovo schema di domanda."

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato e nei tempi richiesti dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti alla SPL di appartenenza/ riscontri richiesti dalla SPL di apparteneza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Il riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, ai fini della valutazione dell'OBO di cui all'oggetto, per la UOD 50 17 06 è stato di n° 25 richieste provenienti dalla SPL di riferimento. A queste sono stati forniti tempestivamente n° 25 riscontri con le seguenti note: 1. prot. n. 29157 del 19/01/2023 – Monitoraggio stato di attuazione della misura 2.8 del P.T.P.C.T. 2022-2024. Formazione commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione - Richiesta integrativa. 2. prot. n. 30816 del 19/01/2023 ¬– PIAO 2023-2025 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico 3. prot. n. 140742 del 15/03/2023 – PTPCT 2022-24: obblighi di trasparenza – monitoraggio periodo 01/07/2022-31/12/2022. 4. prot. n. 212569 del 21/04/2023 – Controllo di gestione 2023 – avvio attività – nota Prot. n° 189026 del 07/04/2023. Trasmissione scheda richieste RPCT periodo 01/07/2022 – 31/12/2022 5. prot. n. 212679 del 21/04/2023 – Obblighi di trasparenza ex art. 12 comma 1 bis D. Lgs. n° 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) 6. prot. n. 289024 del 06/06/2023 ¬– Nota protocollo n° 261759 del 22/05/2023. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli Enti strumentali della Regione. Rispetto dell'art. 22 del d. lgs. n° 33/2013 e dell'art. 20 del D. lgs. n° 39/2013. 7. E-mail del 19/06/2023 delle ore 17.01: Rischi corruttivi e trasparenza – monitoraggio infrannuale. Misure specifiche. Giugno 2023. 8. prot. n. 334382 del 30/06/2023 – Delibera ANAC n. 203 del 17.05.2023. Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2023 e attività di vigilanza dell'ANAC. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023. 9. prot. n. 375178 del 24/07/2023 – Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. Pantouflage). 10. prot. n. 385672 del 31/07/2023 – PIAO 2023-2025. Attuazione delle Misure generali. Trasmissione della Dichiarazione Annuale sottoscritta dal Dirigente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n ° 39/2013. 11. prot. n. 430821 del 12/09/2023 – Nota dello Staff di supporto al RPCT prot. n° 372071 del 21/07/2023: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Avvio fase 1. 12. prot. n. 437559 del 14/09/2023 – Nota protocollo n° 343712 del 05/07/2023. Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti strumentali della Regione. "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati" (PIAO 2023-2025_MG13). 13. prot. n. 437562 del 14/09/2023 – Primo semestre 2023 - monitoraggio della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e s.m.i. e della Circolare del Responsabile dell'Anticorruzione n° 1 del 2023. 14. prot. n. 502435 del 19/10/2023 ¬¬– Rotazione del personale – Attuazione della Misura Generale MG3 prevista dal PIAO 2023-2025. Monitoraggio adempimenti della misura di cui al Paragrafo 2.3.7. 15. prot. n. 501797 del 19/10/2023 ¬– Nota protocollo n° 455367 del 26/09/2023. Adempimenti in materia di operatività dei sistemi di monitoraggio della performance nell'ambito degli enti strumentali della Regione. "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati" (PIAO 2023-2025). 16. prot.n. 527826 del 03/11/2023 ¬– Nota prot. n. 320697 del 23/06/2023. Codice di comportamento Giunta Regionale Campania – Attuazione misura PIAO 2023-2025. monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura 2.3.7 Sezione II.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2023OBSA501700.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	17. E-mail del 08/11/2023: Comunicazione conclusione lavori su GZOOM sez. ANTC (PIAO 2024-26 - fase 2: rischi corruttivi. 18. prot. n. 558372 del 20/11/2023 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). Formazione commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione –monitoraggio stato di attuazione della misura. 19. prot. n. 562355 del 21/11/2023 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage). 20. prot. n. 562337 del 21/11/2023 – Richiesta inoltrata a mezzo e-mail inviata lunedì 13 novembre 2023: attuazione circolare antipantouflage n° 1/20 e PIAO 2023-2025. Verifica del rispetto della misura indicata nel PIAO 2023-2025 relativa al “Rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici”. 21. prot. n. 562644 del 21/11/2023 – PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). Formazione commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione. 22. prot. n. 562157 del 21/11/2023 ¬– PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001). Formazione commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione –monitoraggio stato di attuazione della misura. 23. prot. n. 571820 del 27/11/2023 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage). 24. prot. n. 588759 del 05/12/2023 – Aggiornamento dati, compresi gli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e all’Art. 14 del D. Lgs. n° 33/2013 – comma 1 – quinquies. 25. prot. n. 599837 del 12/12/2023 – PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Misura generale MG 7 (cd. antipantouflage). Pertanto, n° riscontri forniti/n° riscontri richiesti = 25/25 = 1.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riduzione dello stock delle fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riduzione dello stock delle fatture impagate: stock al 31/12/22 - stock al 31.12.2023 / stock al 31.12.22		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 gg lavorativi antecedenti alla scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzate/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviate		100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile**
Codice OBSA	2023OBSA501700.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Non ci sono fatture il cui pagamento è di competenza della UOD 501706. Si evidenzia che le 23 fatture presenti in piattaforma ed attribuite a questa UOD sono relative alle visite fiscali effettuate dall'ASL il cui pagamento non è di competenza di questa UOD. Con DGRC n. 235 del 05.05.2015, al fine di migliorare la procedura di liquidazione delle fatture per visite medico -fiscali, furono istituiti n. 27 capitoli di spesa rientranti nelle competenze operative delle strutture ordinamentali individuate nella medesima delibera. Per la scrivente UOD, la struttura a cui fu attribuito il capitolo di spesa per la liquidazione delle fatture per le visite medico -fiscali dei dipendenti incardinati nella Direzione Generale fu la ex UOD 52.05.01. Di conseguenza, le UOD della DG adottavano le determine di liquidabilità e la struttura titolare del capitolo di spesa adottava il decreto di impegno e liquidazione. Tanto premesso, si rappresenta che a fronte delle 23 fatture emesse dall'Asl ed ancora presenti nello stock di debiti al 31.12.2023, la scrivente UOD 50.17.06, pur non essendo competente per la relativa liquidazione, si è comunque attivata nel corso del 2023 per verificare l'effettiva permanenza del debito. Dalle verifiche effettuate è emerso che nel 2016 la scrivente UOD, all'epoca identificata dal codice 52.05.15, ha adottato le determine di liquidabilità n. 1-2-3-4-5 del 07.03.2016 per il pagamento di n. 5 fatture appartenenti allo stock in esame. Tali determine sono state quindi trasmesse per i successivi adempimenti alla UOD 50.05.01 competente per la relativa liquidazione. Per queste determine, la UOD 50.05.01 ha quindi emesso il decreto di impegno e liquidazione n. 2 del 28.04.2016. Sempre nel corso del 2023, sono stati avviati anche contatti informali con le Asl di AV e BN, soggetti beneficiari delle 23 fatture, al fine di verificare se le stesse, presenti in piattaforma e attribuite alla scrivente UOD ,fossero state nel frattempo pagate. Dai riscontri finora ottenuti è emerso che le fatture n. FE/2015/627 del 27.08.2015 (non ricompresa tra quelle di cui al DD n. 2/2016) e n. A14/2016/138 del 22.09.2016 risultano chiuse e quindi pagate. Sulla base dell'attività di verifica, ancora in corso, sopra sinteticamente illustrata, questa UOD si sta già attivando per l'istituzione, presso la DG attualmente di riferimento, di un apposito capitolo di spesa per la liquidazione delle fatture residue. Le fatture scadenti nel 2023 sono state le seguenti: 1) Fattura n. VEAAM -22 del 24.10.2023 importo di 7.805,00 € , beneficiario Università degli Studi del Sannio con scadenza il 24.11.2023 e decreto di liquidazione n.95 del 27.10.2023; L'indicatore TEMPESTIVITA' DELLE SISTEMAZIONI CONTABILI DELLA STRUTTURA: NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE REGOLARIZZATI/ NUMERO DEI PRU RIFERITI ALLE PROCEDURE PIGNORATIZIE INVIATI è stato nautralizzato in quanto non risultano procedure pignoratizie afferenti alla UOD per l'anno di riferimento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501700 - DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Codice OBO	**2023OBO501706.26.01**			
Descrizione OBO	**Favorire la semplificazione amministrativa attraverso la digitalizzazione**			
Codice OBSA	2023OBSA501700.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Implementazione dei pagamenti elettronici tramite piattaforma dedicata				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma pagoPA/MyPay - % di operazioni di pagamento transitate sulla piattaforma PagoPA/ MyPay		50,00%	81,60%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel 2023 risultano effettuati in favore della UOD 501706 n. 87 versamenti di cui 71 tramite la piattaforma PAGO PA/MyPay. Pertanto la percentuale è pari al 81,60%

501706 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**			
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**			
Codice OBST	OBST.02			
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	27			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	27	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sull'efficientamento del sistema regionale di Protezione Civile nell'ambito della prevenzione del rischio sismico e vulcanico	Off	On	On	On/Off	100
Relazione sul potenziamento delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale e funzionali all’uso integrato di dati e informazioni a supporto della Sala Operativa Regionale Unificata di Protezione Civile	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
Relazione sulla valutazione	Con note prot.lli 621043/2023 e 618690/2023 è stato relazionato in merito all'efficientamento del sistema regionale di Protezione Civile nell'ambito della prevenzione del rischio sismico e vulcanico. In particolare nell'ambito della prevenzione del rischio vulcanico sono state sviluppate e concluse le azioni di seguito riportate: Con riferimento alla Definizione dei percorsi di allontanamento per il rischio vulcanico del Vesuvio si evidenzia che L'elaborazione dei documenti trasportistici inerenti alla pianificazione vulcanica del Vesuvio è un compito dell'Agenzia regionale ACaMIR (DGRC n. 506/2017). Allo scopo di facilitare l'elaborazione relativa al piano di allontanamento, questa Amministrazione cura l'aggiornamento di una "DATA ROOM" comune, completa delle relative elaborazioni grafiche, quale utile base di lavoro per la più ampia relazione sull'allontanamento a cura di ACaMIR. Allo stato attuale quali elementi di pianificazione ufficiali, si dispone di un elenco descrittivo delle strade da utilizzare per l'allontanamento autonomo, riportato nell'Allegato 4 alla Delibera di Giunta regionale 8/2017 . Tale elenco di strade è stato rielaborato conformemente all'allegato tecnico alla Delibera di Giunta per l'elaborazione delle tavole di dettaglio. Alla fase di trasposizione di quanto già approvato si è aggiunta una seconda fase con l'elaborazione di spunti per l'eventuale aggiornamento della pianificazione segnalando infrastrutture resesi disponibili ad oggi rispetto al 2016 e le relative fonti. Nel corso del 2023 l'agenzia ACAMIR ha avviato un lavoro di aggiornamento del piano di allontanamento e ha richiesto alla scrivente il consueto supporto per l'aggiornamento del quadro complessivo delle aree di attesa comunali, che ai sensi delle Indicazioni nazionali, costituiscono il punto di partenza degli autobus regionali dedicati ai cittadini della Zona rossa vesuviana. Allo scopo di individuare i percorsi per l'allontanamento assistito e nel contempo garantire la massima operatività all'attività tecnico-amministrativa, si è effettuata una suddivisione della Zona Rossa del Vesuvio in Quadranti, aggregando numero determinato di Comuni sulla base di criteri di operatività per le attività di armonizzazione svolte al livello regionale senza modificare in alcun modo la strategia generale in caso di emergenza vulcanica descritta dalle Indicazioni nazionali. Sulla base degli elementi di pianificazione già definiti e dei nuovi elementi introdotti si è formulata la proposta di percorsi di allontanamento assistito, delineati anche in base alle indicazioni ricevute dall'ACaMIR limitatamente ai prime due quadranti, pari a circa il 50% dei comuni. Con riferimento alla Definizione delle Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse per emergenze di rilievo regionale e nazionale si evidenzia che le indicazioni nazionali in materia di rischio vulcanico elencano, tra le altre attività a cura di regione Campania, l'individuazione delle aree di ammassamento soccorritori e risorse in caso di emergenza. In tale contesto, risulta di particolare rilevanza l'individuazione delle c.d. "aree di ammassamento soccorritori e risorse", che costituiscono elementi strategici e fondamentali per le attività di soccorso, logistiche e di assistenza alla popolazione in occasione delle emergenze riconducibili non solo al rischio vulcanico ma a diverse tipologie di rischio. I lavori propedeutici alla individuazione di tali elementi di pianificazione sono stati articolati in sedute plenarie e tavoli provinciali (con resoconti in atti), hanno partecipato gli Uffici Territoriali del Governo – Prefetture campane, la Direzione regionale ed i Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco, la Città Metropolitana di Napoli, i Comuni sul cui territorio ricadono i siti esaminati. Agli esiti, tutte le Autorità ed Enti coinvolti hanno deliberato all'unanimità l'idoneità di n. 6 Aree (rif. resoconto della seduta plenaria conclusiva in data 26/09/2023. prot. n. 461651/2023), nel numero previsto di almeno una per provincia. In sintesi, tutte tali Aree presentano un coefficiente di idoneità finale Iid 1 (come risultante dalle schede di caratterizzazione, conformi alle Indicazioni DPC 1099/2015, redatte dai Comuni in fase istruttoria) e sono quindi "pienamente idonee", sotto il profilo tecnico, alla funzione di Area di ammassamento dei soccorritori e delle risorse per emergenze di rilievo nazionale (c.d. maxi-emergenze) e regionale. Esse sono parimenti idonee sotto il profilo amministrativo, avendo ciascun Comune confermato la piena ed immediata disponibilità delle stesse in caso di emergenza (sia per proprietà pubblica che privata) come, del resto, sin dall'approvazione dei rispettivi piani di protezione civile comunali, nei quali tali Aree risultano già contemplate. Infine, esse sono adeguate anche in relazione ai requisiti necessari per il contestuale allestimento dei campi base dei Vigili del Fuoco, che in fase istruttoria ne hanno verificato l'adeguatezza per dimensioni e logistica. Con riferimento alla pianficazione per rischio vulcanico campi flegrei la scrivente Direzione ha proposto alla Giunta Regionale, che ha approvato, la Deliberazione n. 187 del 19/04/2023, recante "Rischio vulcanico campi flegrei. percorsi per l'allontanamento assistito e per l'allontanamento autonomo della popolazione dalla zona rossa. approvazione aggiornamento per la pianificazione di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**

emergenza."Con tale Deliberazione, cui si rimanda, la Giunta regionale approva il documento recante "Aggiornamento delle pianificazioni di emergenza ai fini dell'evacuazione cautelativa della popolazione dalla zona rossa dei campi flegrei", elaborato da ACaMIR.
Tali elaborati aggiornano e sostituiscono gli elementi di pianificazione in precedenza approvati. Essi sono stati pubblicati e diffusi nelle modalità più ampie nonché illustrati nel merito tecnico nella seduta del Tavolo Vulcanico dedicato, svoltosi in data 09/06/2023
Infine con riferimento alla definizione degli Indirizzi Regionali per la pianificazione di protezione civile, la scrivente Direzione ha proposto alla Giunta regionale, che li ha approvati con DGR n. 738 del 07/12/2023, gli "Indirizzi regionali per la pianificazione provinciale/di città metropolitana, di ambito e comunale di protezione civile", redatti ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 co. 1 lett. b) del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1. Tali indirizzi aggiornano e sostituiscono le previgenti "Linee Guida per la redazione dei Piani di Emergenza Comunale", approvate con Delibera di Giunta regionale n. 146 del 27/05/2013.

Con riferimento alla prevenzione del rischio sismico si è proceduto alla proposta di deliberazione approvata dalla Giunta regionale con D.G.R. n°757 del 18/12/2023 (pubblicata sul BURC n.4 dell'8/1/2024) che prevede tra le azioni principali quelle di seguito indicate:
- indirizzi e criteri finalizzati all'assegnazione dei contributi per le azioni di prevenzione non strutturale (microzonazione sismica e CLE);
- indirizzi e criteri finalizzati all'assegnazione dei contributi ai Comuni per le azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture), finanziando prioritariamente gli interventi su edifici e infrastrutture strategici di proprietà dei Comuni "di riferimento" dei "contesti territoriali" , da essi indicati come necessari all'efficientamento della gestione dell'emergenza negli stessi contesti;
- destinare, ai sensi dell'art.2 co.6 e 7 dell'Ordinanza 780/2021, la percentuale non superiore al 5% dei fondi assegnati per il triennio 2019-2021 al finanziamento delle verifiche tecniche di edifici e opere infrastrutturali di interesse strategico prioritariamente sugli immobili di proprietà regionale.
Con riferimento alla prevenzione del rischio si è proceduto alla proposta di deliberazione approvata dalla Giunta regionale con D.G.R. n°757 del 18/12/2023 (pubblicata sul BURC n.4 dell'8/1/2024) che prevede tra le azioni principali quelle di seguito indicate:
- indirizzi e criteri finalizzati all'assegnazione dei contributi per le azioni di prevenzione non strutturale (microzonazione sismica e CLE);
- indirizzi e criteri finalizzati all'assegnazione dei contributi ai Comuni per le azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture), finanziando prioritariamente gli interventi su edifici e infrastrutture strategici di proprietà dei Comuni "di riferimento" dei "contesti territoriali" , da essi indicati come necessari all'efficientamento della gestione dell'emergenza negli stessi contesti;
- destinare, ai sensi dell'art.2 co.6 e 7 dell'Ordinanza 780/2021, la percentuale non superiore al 5% dei fondi assegnati per il triennio 2019-2021 al finanziamento delle verifiche tecniche di edifici e opere infrastrutturali di interesse strategico prioritariamente sugli immobili di proprietà regionale.

Le note p.ll n.0459793/0624910/0060862/0159426/347133/459793 del 2023, descrivono in dettaglio tutte le attività svolte nell'anno 2023 e finalizzate al potenziamento delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale. Si riassumono di seguito i principali risultati conseguiti.
Con riferimento alla rete "fiduciaria" si è proceduto alla installazione di nuove stazioni di monitoraggio, presso il sito di Caserta, nel Parco della Reggia, nonché al collaudo della stazione pluviometrica di Casamicciola con ottimizzazione/razionalizzazione del sistema di monitoraggio e allertamento per l'Isola d'Ischia ed implementazione per il Comune di Casamicciola di un sistema di visualizzazione ed elaborazione dati pluviometrici in tempo reale.
Si è definito il quadro dei fabbisogni della rete nonché la progettazione definitiva degli approvvigionamenti funzionali al potenziamento della stessa (Progetto finanziato dal PNRR - Missione 2, Componente 4, Investimento 1.1 "Realizzazione di un sistema avanzato e integrato di monitoraggio e previsione").
Si è provveduto, altresì, ad assicurare le attività tecniche connesse alla riprogrammazione dello spettro delle frequenze UHF della rete di monitoraggio meteoidropluviometrico in tempo reale, in attuazione di quanto stabilito nell'Allegato C del Decreto di concessione Ministeriale ex MiSE per la gestione delle frequenze idropluviometriche, rientrante nelle finalità di cui all'art.17, comma 2,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.06**
Descrizione OBSA	**Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017**
	lettera a), del D. Lgs. n. 1/2018. In particolare, le attività tecniche di reindirizzamento delle comunicazioni in ponte radio troposferico UHF sono consistite nella sostituzione di n. 2 (due) nuove coppie di frequenze individuate, assegnate ad altrettante catene di ripetitori radio, che risultano inserite nell'allegato C dello schema di decreto di concessione ex MiSE (approvato in seduta politica del 10 luglio 2023 della Conferenza delle Regioni e Province autonome) e quindi facenti parte delle n. 30 coppie di frequenze assegnate ad uso gratuito alle Regioni a far data dal 2002 in poi (trasferimento dell'ex SIMN Servizi Tecnici Nazionali dello Stato alle Regioni). Con nota prot. n. 0459793 del 28/09/2023, ravvisando l'efficienza, il vantaggio per l'Amministrazione e la strategicità e rilevanza degli obiettivi a fini di pubblica utilità, è stato formalizzato l'intervento di riprogrammazione delle sottoreti radio di trasmissione dei dati. Sono infine state svolte altre attività comunque finalizzate al miglioramento e/o adeguamento tecnologico dei sistemi hw/sw preposti all'elaborazione, archiviazione e diffusione dati, ivi comprese quelle relative al miglioramento del sistema di diffusione e comunicazione dell'allerta di protezione civile, attraverso l'assesment e la migrazione su piattaforma informatica regionale del Sistema Sit-Phoenix. Con riferimento alla rete "integrativa" si è provveduto all'integrazione di alcune stazioni periferiche di monitoraggio idrometrico (presso i siti di Altavilla Silentina, Dragoni e Polla), mediante l'installazione, per ogni sezione fluviale individuata, del sensore di misura delle portate, l'implementazione dello stesso nell'ambito del datalogger in esercizio e l'aggiornamento del file di dati-stazione inviato in tempo reale alla centrale di controllo della rete di Napoli, per la successiva elaborazione e rappresentazione grafica e numerica attraverso i software applicativi all'uopo utilizzati. Con riferimento, invece, alla gestione della rete radio regionale di comunicazioni in emergenza TLC a supporto del sistema di protezione civile, finanziata e realizzata con i fondi strutturali del POR FESR 2014/2020 ed entrata in esercizio definitivo nel dicembre 2020, si è proceduto all'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata alla progettazione degli interventi (forniture e servizi) necessari al "completamento" della rete di radio TLC mediante l'aggiornamento del secondo lotto del progetto generale approvato con D.D. n. 1188/2014 con primo lotto - CUP B29D14003400006, finanziato con fondi POR FESR 2014-2020 – O.S. 5.3. – D.G.R. 516/2016. Con nota prot. n. 2023.0624910 del 31.12.2023 è stata acquisita tutta la documentazione revisionata e validata dal gruppo coordinatore della progettazione. Gli elaborati così predisposti, costituiti dalla relazione generale con quadro economico di progetto, capitolato d'appalto, specifiche tecniche funzionali e prestazionali e computo metrico estimativo costituiscono, ad ogni modo, il riferimento di base per l'eventuale approvvigionamento delle forniture e servizi necessari all'esecuzione degli interventi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.07**		
Descrizione OBSA	**Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)**		
Codice OBST	OBST.02		
Descrizione OBST	Efficientamento della Protezione civile e pianificazione d'emergenza		
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione del Piano AIB 2023 - Aggiornamento entro il 31/07/2023	Off	On	On	On/Off	100
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

In riferimento al primo indicatore "Predisposizione del Piano AIB 2023 - Aggiornamento entro il 31/07/2023" si rappresenta che il "Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2023-2025" è stato approvato con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 380 del 29/06/2023.

In riferimento all'indicatore "Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale", al fine di ottemperare all'Obiettivo che prevedeva un target di n. 4 relazioni trimestrali, è stata acquisita la nota prot. 615303 del 20/12/2023 contenente le 4 relazioni trimestrali richieste.
Si evidenzia che per ciascun trimestre sono state esaustivamente trattate tutte le tematiche relative alla numerosità degli eventi incendiari, alla frequenza di intervento delle squadre per lo spegnimento, alla valutazione delle superficie percorsa dal fuoco, all'analisi dei falsi allarmi nonché all' impiego della flotta aerea regionale e nazionale per le attività di contrasto agli incendi boschivi.
Si tratta di report sull'attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi, suddivisi nei periodi
"01/01/2023-31/03/2023";
"01/04/2023-14/06/2023";
"15/06/2023-20/09/2023" e
"21/09/2023 – 3/12/2023", ottenendo il raggiungimento completo del target previsto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.08**			
Descrizione OBSA	**Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sulla manutenzione evolutiva e sull'efficientamento del portale S.I.smi.CA.	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.08**
Descrizione OBSA	**Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)**
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo Strategico 2023OBSA501800.08 rappresenta il collegamento con la Linea d'Azione del DEFR 77, "Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica", che si esplica tramite attività di aggiornamento e manutenzione evolutiva del Portale Regionale S.I.smi.CA., creato nel 2022 per consentire la presentazione delle istanze relative alla L.R. 9/83 e la gestione dei procedimenti ad essa correlati in modalità interamente digitale. Gli Uffici che gestiscono tali procedimenti amministrativi sono l'Ufficio di Staff 50.18.91 e le UU.OO.DD. del Genio Civile competenti per territorio e. Con nota prot. 581977/2023 la Direzione Generale ha chiesto la formalizzazione delle attività svolte rispetto all'OBSA in oggetto. La relazione sulla manutenzione evolutiva e sull'efficientamento del portale S.I.smi.CA., è stata acquisita agli atti con prot. 618690/2023. Nello specifico, al fine di rendere le procedure informatiche del più efficienti, nell' anno 2023 sono state svolte le seguenti attività: 1. è stata implementata la modulistica approvata dallo Staff Staff. 91 con D.D. n. 847 del 30.12.2022 che ha integrato e modificato la modulistica interna (attestazioni, avvii del procedimento, richiesta di integrazioni, motivi ostativi, provvedimenti ecc.); 2. a seguito di quanto detto precedentemente, si è provveduto a introdurre la funzione relativa al provvedimento semplificato ai sensi dell'art.2 co.1 L.241/90; 3. è stata redatta, a cura del personale dello Staff 50.18.91 (Obiettivo individuale anno 2023), la proposta di modulistica esterna adeguata alle nuove disposizioni normative (art. 42 co. 3 del D.lgs 36/2023, nuovo codice degli appalti) da implementare, previa approvazione, sul Portale S.I.smi.CA.; 4. è stata elaborata, a cura del Gruppo di lavoro incaricato dalla Direzione generale, la modulistica esterna per i procedimenti relativi alle R.S.U., C.R.E. e Collaudi, al fine di consentire, previa manutenzione evolutiva, la compilazione della stessa direttamente sul Portale con ulteriori controlli informatici; 5. è stato trasmesso, a cura dello Staff. 91, agli Uffici del Genio civile il Manuale per il personale interno fornito dal R.T.I.; 6. sono state svolte, a seguito di segnalazioni da parte degli utenti e del personale degli Uffici del Genio civile, le attività di manutenzione ordinaria, finalizzate anche a rendere più efficiente il Portale; 7. è stata implementata ulteriormente la funzione relativa alla reportistica; 8. sono state pubblicate, nella sezione "Normativa", tutte le circolari redatte a cura della D.G. 50.18.. Relativamente a dette attività, si segnalano le seguenti note: • prot. 11857 del 10.01.2023 ((Trasmissione al R.T.I. della modulistica approvata con D.D. n. 847 del 30_12_2022); • prot. 150205 del 21.03.2013 (Trasmissione del Manuale per il personale interno); • prot. 132275 del 10.03.2023 (Incarico della D.G. 50.18 al Gruppo di lavoro per la redazione della modulistica); • prot. 331898 del 29.06.2023 (Trasmissione modelli esterni-Obiettivo individuale anno 2023); • prot. 377216 del 27.07.2023 del Gruppo di lavoro (Trasmissione della modulistica di cui alla nota 132275 del 10.03.2023). Il portale pertanto, come detto, consente lo svolgimento dei procedimenti di cui alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento regionale n° 4/2010 e s.m.i., in modalità totalmente digitale. I vantaggi immediati sono i seguenti : 1. la riduzione dei tempi di inoltro delle istanze e di conclusione dei procedimenti; 2. il rilascio delle Attestazioni relative alle A.P.P., ai D.S., alle Denunce per interventi P.R., alle R.S.U. ed ai Collaudi, immediatamente dopo la protocollazione delle istanze; 3. l'abolizione dei documenti cartacei, con la conseguente dematerializzazione; 4. gli utenti esterni non sono più costretti a recarsi presso le sedi del Genio civile per la presentazione delle istanze,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.08**
Descrizione OBSA	**Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.08**
Descrizione OBSA	**Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)**
	5. l'utilizzo delle risorse umane in modo più efficiente, in quanto alcune attività (protocollazione, sportello ecc.) sono state automatizzate. Di seguito, si riportano alcuni dati, aggiornati al 21.12.2023, relativi al Portale S.I.smi.CA.. NUMERO DI UTENTI COMPLESSIVI REGISTRATI NUMERO COMPLESSIVO DI ISTANZE OPERATIVENUMERO COMPLESSIVO DI FASCICOLI OPERATIVI 9750 61736 34096 Si evidenzia, infine, che relativamente alla dematerializzazione, il portale, potenzialmente, consente anche l'acquisizione di documenti già esistenti negli archivi del Genio civile. E' possibile, infatti, limitatamente ai formati consentiti dagli attuali scanner in dotazione agli Uffici nonché agli utenti, inserire nei fascicoli pregressi la documentazione già in possesso dell'Ufficio del Genio civile e degli utenti .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.20**		
Descrizione OBSA	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	2.000.000,00	3.636.937,54	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.20**
Descrizione OBSA	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n.106968 del 28/02/2024 la Direzione Generale Autorità di Gestione FSC comunica che, all'esito della verifica dei dati contenuti nel sistema di monitoraggio SURF , su un obiettivo di spesa assegnato di €2.000.000,00 la Direzione Lavori pubblici e Protezione civile ha conseguito un costo realizzato di €3.636.937,54 raggiungendo così un obiettivo di target del 181,85%. Nel dettaglio il raggiungimento di tale obiettivo è stato conseguito con la realizzazione dei seguenti interventi: • Comune di San Salvatore Telesino: "Lavori di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola Media S. Giovanni Bosco." Importo realizzato al 2023 €133.093,92 • Comune di Casaluce (CE) Demolizione dei plessi scolastici denominati B,C, D della scuola elementare G.Marconi e realizzazione della nuova scuola elementare" Costo realizzato al 2023: €402.235,92 • Comune di Circello (BN) Lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico della scuola secondaria di II grado F. GUICCIARDINI" Costo realizzato al 2023: € 357.305,67 • Comune di Cautano (BN) Lavori di ristrutturazione edilizia del complesso scolastico in Via Provinciale Cautano-Frasso" Costo realizzato al 2023 €183.692,92 • Comune di Durazzano "Adeguamento sismico, efficientamento energetico e riqualificazione urbana del complesso scolastico capoluogo. Costo realizzato al 2023 € 333.826,03. • Comune di Napoli 54 Canonico Scherillo - Plesso Scherillo - rifacimento impianto idraulico nel Comune di Napoli. Costo realizzato al 2023 € 79.897,57. • Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco per la Campania "Concorso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per le attività pronto intervento e spegnimento dei roghi dei rifiuti abbandonati - Annualità 2022-2023-2024 Costo realizzato al 2023 €450.000,00 • Regione Campania: Riprogrammazione intervento "Ampliamento e potenziamento della rete radio regionale di comunicazione in emergenza a supporto del sistema di protezione civile" Costo realizzato al 2023 €1.696.885,51;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.21**		
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	86,07%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.21**
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 107198 del 28/02/2024 l'Adg POR FESR ha comunicato i dati consuntivi dell'Obiettivo Strategico. In particolare con nota prot. 19469 del 13/01/2023 la Programmazione Unitaria, comunicava il criterio definito ai fini del raggiungimento del target POR Fesr 2014/2020 attraverso un obiettivo focalizzato sugli adempimenti attuativi di specifica pertinenza dell'annualità 2023, correlati alla piena certificazione della spesa entro i termini di chiusura del Programma. TARGET = (PAG2023/IGV2023) * (IGV2023/PROG 30giugno2023) = 80% Visti i dati a consuntivo della DG 50.18 "Lavori Pubblici e Protezione Civile" dell'annualità 2023: PAG2023 = 24.961.139,67 MLN IGV2023 = 35.083.601,94 MLN PROG 30 giugno2023 = 29.000.000,00 MLN Applicando la formula di cui sopra: (24.961.139,67/35.083.601,94) * (35.083.601,94/29.000.000,00) = 86,07% Si ottiene un risultato finale dell'indicatore posto a misurazione della performance di 6 punti percentuali al di sopra del target stabilito, pertanto l'obiettivo risulta essere pienamente raggiunto. Nello specifico tale percentuale è riferita ai seguenti progetti ammessi a finanziamento a valere sull'O.S. 5.3 del Por Fesr 2014/2020 e certificati nel corso dell'annualità in esame: • INGV – 5.3.1 - PRESERVE. Rafforzamento dei sistemi di monitoraggio dei vulcani attivi dell'area Napoletana. (Vesuvio -Campi Flegrei- Ischia) per € 1.577.076,06 • Comune di Casandrino – 5.3.2 - Completamento e riqualificazione della casa comunale di via A. Fondina per € 2.111.596,39 • Comune di Cercola - 5.3.2 - Lavori di adeguamento alle norme antisismiche e di efficientamento energetico della scuola media L. Giordano – per € 2.797.991,81 • Regione Campania – 5.3.1 – Aggiornamento e adeguamento tecnologico stazioni SP200, infrastruttura di trasmissione radio con implementazione apparati aggiornati in centrale- primo lotto funzionale – per € 203.408,55 • Comune di Alife – 5.3.2 – Adeguamento alle norme sismiche della casa comunale sita in Piazza Liberazione – per € 121.238,48 • Comunità Montana Vallo di Diano – 5.3.1 Un territorio sicuro – per € 508.935,45 • Comune di Cusano Mutri – 5.3.2 – Completamento ed adeguamento sismico di un edifico strategico da destinare a sala convegni ed ai fini di protezione civile – per € 121.716,78 • Comune di Guardia Sanframondi – 5.3.2 Lavori di consolidamento e messa in sicurezza di palazzo Pigna da destinare a centro di emergenza accoglienza e soccorso – per € 111.746,69 Per un totale complessivo certificato nell'anno pari ad € 7.797.112,51

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	5
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Relazione sulla valutazione	Nella presente relazione sono riportati gli elementi utili ai fini della consuntivazione dell'obiettivo strategico annuale in epigrafe, assegnato alla Direzione Generale, nell'ambito del PIAO 2023-2025 sottosezione Performance e della rendicontazione delle relative attività svolte, funzionali al raggiungimento dei prefissati target delle azioni costitutive dell'OBSA. Va rilevato che, per l'annualità in esame, l'OBSA in parola prevedeva che tutte le Strutture di Primo Livello regionali, tra cui la D.G. 50.18.00, contribuissero a "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", e l'indicatore di monitoraggio si basava sul confronto tra i "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / Riscontri richiesti dal RPCT. In merito, sulla base delle attività svolte della D.G. 50.18, rispetto all'OBSA in oggetto, si rappresenta di aver conseguito il 100% del target previsto, così come confermato dalla nota del RPCT, recante prot. PG/2024/0097906, con la quale in riferimento alle 14 richieste del RPCT risulta che tutti i riscontri sono stati tempestivi e adeguati. Va rappresentato che l'attività svolta per il raggiungimento del target dell'OBSA considerato, si riferisce a materie rilevanti e strategiche, anche dal punto di vista dell'etica istituzionale e del buon andamento della P.A., nonché a procedimenti di complessa articolazione organizzativa, all'interno dell'istituzione regionale, ove i procedimenti da istruire si sono rivelati spesso di difficile gestione, a causa del coinvolgimento di molti attori (Uffici incardinati nella SPL). A tal riguardo, per assicurare il doveroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal PIAO vigente, ogni SSL ha individuato un referente per la gestione dei vari procedimenti, dando origine a una rete di collaborazione professionale coordinata dai referenti della SPL. Il costante confronto, quasi quotidiano, tra i vari referenti è stato l'elemento rilevante per superare le criticità connesse a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. La SPL ha predisposto un portale telematico interno accessibile dai referenti e sul quale sono state create varie sezioni tematiche come uno scadenzario degli adempimenti, sezioni di raccolta di documenti, il tutto per la gestione efficiente ed efficace di ogni adempimento di competenza connesso al conseguimento del OBSA di riferimento. Inoltre, non si può non evidenziare che la stessa SPL con tutte le sue SSL ha dovuto assolvere gli adempimenti connessi ai procedimenti avviati dal RPCT non tralasciando la gestione delle attività cui è deputata tra le quali si annoverano la gestione delle attività connesse all' Emergenze di Protezione Civile che questa Direzione e tutte le sue SSL hanno dovuto affrontare con funzioni anche di supporto operativo e coordinamento di tutte le altre componenti regionali coinvolte, ai fini della collaborazione istituzionale con gli organismi centrali dello Stato. Ciò stante, va ribadito che la SPL ha dedicato la massima attenzione, profondendo un costante e proficuo impegno ed esitando, con la massima cura possibile e compatibile alle cogenti e ulteriori esigenze di servizio, tutte le richieste formulate dal RPCT. Ma vi è di più. Per assicurare il conseguimento dell'OBSA assegnato, la scrivente SPL ha non solo riscontrato esaustivamente le richieste del RPCT nei prescritti termini, ma d'ufficio ha attivato monitoraggi interni e un'intensa attività di impulso diretta a garantire il doveroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza. In conclusione, per tutto quanto sopra riportato ed in considerazione dell'ulteriore e proficua attività svolta d'ufficio dalla D.G. 50.18, per garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, ulteriore rispetto alla mera attività di riscontro delle richieste del RPCT, si ritiene di aver conseguito al 100% il target previsto per l'OBSA di riferimento.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	75	**Risultato pesato**	12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	0,00%	Percentuale di realizzazione	0
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	96,23%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	95,95%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	In riferimento agli indicatori di competenza della scrivente Direzione Generale ed in considerazione della nota prot. 105869/2024 con la quale la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha comunicato i consuntivi, si rappresenta quanto segue: 1. Indicatore_ Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/ stock al 31.12.2022. TARGET RAGGIUNTO: RIDUZIONE STOCK PARI AL 96,23% A FRONTE DI UN TARGET DI RIDUZIONE PARI AL 25%. Con riferimento all'Indicatore in parola, si sottolinea che come già comunicato con nota prot. n. 115900 del 05.03.2023 la percentuale di raggiungimento dello stesso risulterebbe maggiore per le seguenti motivazioni: con nota n. 132071 del 10.03.2023, indirizzata alla DG 5013, è stato chiesto di espungere dallo stock di fatture impagate assegnate alla DG quelle afferenti ai codici IPA "VK3MZH" e "MPUR72", in quanto non di competenza di questa Direzione; con nota n. 287447 del 05.06.2023 è stato richiesto alla DG 50.13 di procedere direttamente alla lavorazione delle fatture indicandone l'esito, a causa dell'improcedibilità di tale lavorazione attraverso la piattaforma SAP-RUF e/o dalla piattaforma dei crediti commerciali. 2. Indicatore_ Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023. TARGET RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 95,95% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL 95%. Con riferimento all'indicatore" Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", si rappresenta che a fronte di un target previsto del 95% lo stesso risulta raggiunta con una percentuale del 95,95% 3. Indicatore_ Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/ numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati. TARGET RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 100,00% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL 100,86%. Con riferimento all'indicatore sulla Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura si rappresenta che a fronte di un target da realizzare del 100% lo stesso risulta raggiunto per una percentuale pari al 100,86% a seguito di una puntuale attività di monitoraggio e di gestione dei Provvisori di uscita assegnati alla competenza degli Uffici della DG 5018. 4. Indicatore_ Ottimizzazione del processo di rendicontazione: numero di enti- società- organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione /numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 TARGET NON RAGGIUNTO: GRADO DI REALIZZAZIONE PARI AL 0,00% A FRONTE DI UN TARGET DI REALIZZAZIONE PARI AL 100,00%. Con riferimento all'indicatore in parola si evidenzia che, anche se con ritardo, si è proceduto alla trasmissione dei riscontri richiesti agli uffici competenti. L'attività di verifica dei dati riguardanti la situazione debitoria e creditoria tramessi da SMA e da EAV ha richiesto una tempistica maggiore.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Relazione sulla valutazione	Fra gli obiettivi della Struttura di Primo Livello 50.18.00, figura l'OBSA26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", cui si rendiconta nella presente relazione. L'OBSA in questione riporta due indicatori: • Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione fra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese. • Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa. Entrambi gli indicatori hanno target posto a 1 in termini di quantità di volume di crescita. Con il supporto dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale 60.11, nell'anno 2023, sono stati attivati sul catalogo regionale dei servizi digitali, al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/ , i seguenti servizi: • Contributi regionali per eliminazione barriere architettoniche in edifici pubblici (art. 9 L.R. 3/2007) • Ricognizione fabbisogni attività produttive (calamità 16-23 gennaio 2023) • Ricognizione fabbisogni popolazione (calamità 16-23 gennaio 2023) • Ricognizione fabbisogni settore pubblico (calamità 16-23 gennaio 2023) • Iscrizione ai Corsi della Scuola di Protezione Civile Inoltre, sempre con riferimento all'anno 2023, è entrata in funzione la piattaforma EASY, al link https://prezzario.regione.campania.it/ , a seguito dell'approvazione del Prezzario anno 2023 con Delibera di Giunta regionale n. 50 del 08/02/2023. Tale piattaforma per la gestione e la pubblicazione del prezzario dei lavori pubblici è stata concessa in riuso alla Regione Campania dalla Regione Toscana con Decreto n. 556 del 08/09/2022 e successivi. La Direzione Generale per le Risorse Umane con nota prot. n. 83408 del 15/02/2022 ha trasmesso alla scrivente Direzione le indicazioni fornite dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale nella nota prot. n.78604 del 13/02/2022, che riporta: "La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, e dei processi che ne sono alla base, produce il vantaggio della disponibilità di una serie di dati (ad esempio, Elenchi e Short list, anagrafiche nonché autorizzazioni e concessioni riguardanti risorse di interesse pubblico) che potrebbero avere un valore di riutilizzo, per finalità sia commerciali che di pubblico interesse, secondo il paradigma degli Open Data. Per tale ragione, i risultati relativi ai due indicatori si intenderanno raggiunti anche attraverso la pubblicazione di dataset riconducibili a servizi digitali e/o procedimenti interni digitalizzati." Con tali indicazioni, l'obiettivo è stato raggiunto nel corso del 2023 anche mediante la pubblicazione dei dataset, nei formati csv e json con relativa metadatazione DCAP_AT-IT come da Linee Guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico redatte da AgID nel 2017. Il portale regionale dei dati aperti, essendo federato con il portale nazionale, riversa il dataset nel portale governativo, e a sua volta europeo, tramite il meccanismo periodico di harvesting. I dataset oggetto di pubblicazione sono stati i seguenti: 1. Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Campania anno 2023, composto da 3 dataset fra loro correlati relativi agli Articoli, ai Prodotti e alle Analisi del Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Campania, reperibili ai link: • https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/prezzario_llpp2023_articoli • https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/prezzario_llpp2023_prodotti • https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/prezzario_llpp2023_analisi Tali dataset, resi compliant alla pubblicazione mediante procedure di trasformazioni di dati, sono stati scaricati dalla piattaforma web https://prezzario.regione.campania.it/ . 2. Istanze presentate tramite il portale della S.I.smi.CA. – II semestre 2022, reperibile al link https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/istanze_sismica_secondo_semestre2022 Tale pubblicazione segue la precedente relativa al primo semestre dell'anno 2022, cui si è già relazionato nell'ambito del Ciclo della Performance 2022 con l'OBSA26 "Implementazione della trasformazione digitale". Il dataset contiene le istanze presentate tramite il Sistema Informativo della sismica della Regione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Codice OBSA	**2023OBSA501800.26**
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
	Campania del secondo semestre 2022, con frequenza di aggiornamento semestrale. I dati sono raggruppati per tipo di procedimento e mese di inoltro dell'istanza. 3. Istanze presentate tramite il portale della S.I.smi.CA. – I semestre 2023, reperibile al link https://dati.regione.campania.it/catalogo/datasetdetail/ istanze_sismica_primo_semestre2023 . A valle di un'evoluzione della piattaforma S.I.smi.Ca. da cui sono estratti i dati, tale dataset è particolareggiato raggruppando le istanze per Comune di appartenenza. In conclusione, si ritiene di aver pienamente raggiunto i target dei due indicatori previsti per l'anno 2023 relativamente all'OBSA 2023OBSA501800.26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" come ha certificato, con nota prot. n. 95542 del 22/02/2024, l'Ufficio per la Crescita e la Transizione Digitale 60.11.
Risultato Struttura	96

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

Relazione del Dirigente

La presente relazione illustra sinteticamente il risultato gestionale in termini di efficacia ed efficienza delle azioni poste in essere per garantire il soddisfacimento della “mission” istituzionale definita dagli indirizzi programmatici della Giunta Regionale e declinata in termini di Obiettivi Strategici ed Operativi per la scrivente Direzione Generale nel Piano della Performance 2023.
Tutte le azioni poste in essere sono state volte al miglioramento dell’efficacia delle azioni di propria competenza attraverso l’erogazione dei principali servizi sia agli stakeholders istituzionali come le Amministrazioni dello Stato e gli Enti locali territoriali sia attraverso l’erogazione diretta di servizi ai cittadini , tipicamente attraverso le Unità Operative Dirigenziali del Genio Civile e della Protezione Civile.
In riferimento alle azioni poste in essere per favorire la Transizione Digitale dei servizi offerti dall’Amministrazione in materia di lavori pubblici è entrata in funzione nel 2023 la piattaforma web di gestione e pubblicazione del prezzario, reperibile all'indirizzo https:// prezzario.regione.campania.it/ contenente la versione digitale del Prezzario Lavori pubblicato dalla Regione Campania. Sul BURC n. 13 del 13.02.2023 è stata pubblicata la Delibera della Giunta Regionale n. 50 del 08.02.2023 ad oggetto "Approvazione Prezzario regionale dei Lavori Pubblici anno 2023" e con la Delibera della Giunta Regionale n. 4 del 10.01.2024 è stato approvato il prezzario 2024, per il quale tutti i lavori preparatori si sono svolti nell’anno 2023.
In riferimento alla Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della sismica in Regione Campania, per la presentazione e gestione on line delle istanze di cui alla L.R. 9/83 sono state efficientate tutte le procedure raggiungendo immediati vantaggi immediati quali: la riduzione dei tempi di inoltro delle istanze e di conclusione dei procedimenti, il rilascio delle Attestazioni relative alle A.P.P., ai D.S., alle Denunce per interventi P.R., alle R.S.U. ed ai Collaudi, immediatamente dopo la protocollazione delle istanze, l’abolizione dei documenti cartacei, con la conseguente dematerializzazione, l’utilizzo delle risorse umane in modo più efficiente, in quanto alcune attività (protocollazione, sportello ecc.) sono state automatizzate.
Di seguito, si riportano alcuni dati, aggiornati al 21.12.2023, relativi al Portale S.I.smi.CA.
1. numero di utenti complessivi registrati: 9.750
2. numero complessivo di istanze operative: 61.736
3. numero complessivo di fascicoli operativi: 34.096
Si evidenzia, infine, che relativamente alla dematerializzazione, il portale, potenzialmente, consente anche l’acquisizione di documenti già esistenti negli archivi del Genio civile. È possibile, infatti, limitatamente ai formati consentiti dagli attuali scanner in dotazione agli Uffici nonché agli utenti, inserire nei fascicoli pregressi la documentazione già in possesso dell’Ufficio del Genio civile e degli utenti.

In riferimento alle attività della Protezione Civile Regionale volte al miglioramento dell’efficacia delle azioni di prevenzione dei rischi vulcanico sismico ed idrogeologico che interessano il territorio regionale la Direzione Generale attraverso il coinvolgimento delle SSL 50.18.01, 50.18.02 e 50.18.91 competenti ratione materiae ha raggiunto gli obiettivi prefissati.
In particolare nell’ambito della prevenzione del rischio vulcanico e in riferimento alla definizione dei percorsi di allontanamento per il rischio vulcanico del Vesuvio al fine di garantire la massima operatività all’attività tecnico-amministrativa, si è effettuata una suddivisione della Zona Rossa del Vesuvio in Quadranti, e si è formulata la proposta di percorsi di allontanamento assistito, delineati anche in base alle indicazioni ricevute dall’ACaMIR limitatamente ai prime due quadranti, pari a circa il 50% dei comuni.
In riferimento alla Definizione delle Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse che costituiscono elementi strategici e fondamentali per le attività di soccorso, logistiche e di assistenza alla popolazione in occasione delle emergenze riconducibili non solo al rischio vulcanico ma a diverse tipologie di rischio tutte le Autorità ed Enti coinvolti hanno deliberato all’unanimità l’idoneità di n. 6 Aree nel numero previsto di almeno una per provincia.
In riferimento alla pianficazione per rischio vulcanico campi flegrei la scrivente Direzione ha proposto alla Giunta Regionale, che ha approvato, la Deliberazione n. 187 del 19/04/2023, recante “Rischio vulcanico campi flegrei. percorsi per l'allontanamento assistito e per l'allontanamento autonomo della popolazione dalla zona rossa. approvazione aggiornamento per la pianificazione di emergenza.”
In riferimento alla definizione degli Indirizzi Regionali per la pianificazione di protezione civile, la scrivente Direzione ha proposto alla Giunta regionale, che li ha approvati con DGR n. 738 del 07/12/2023, gli “Indirizzi regionali per la pianificazione provinciale/di città metropolitana, di ambito e comunale di protezione civile”, redatti ai sensi e per gli effetti dell’art. 11 co. 1 lett. b) del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1. Tali indirizzi aggiornano e sostituiscono le previgenti “Linee Guida

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

per la redazione dei Piani di Emergenza Comunale", approvate con Delibera di Giunta regionale n. 146 del 27/05/2013.
In riferimento alla prevenzione del rischio sismico si è proceduto alla proposta di deliberazione approvata dalla Giunta regionale con D.G.R. n°757 del 18/12/2023 (pubblicata sul BURC n.4 dell'8/1/2024) che prevede tra le azioni principali quelle relative all'assegnazione dei contributi per le azioni di prevenzione non strutturale (microzonazione sismica e CLE), all'assegnazione dei contributi ai Comuni per le azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture), finanziando prioritariamente gli interventi su edifici e infrastrutture strategici di proprietà dei Comuni "di riferimento" dei "contesti territoriali" , da essi indicati come necessari all'efficientamento della gestione dell'emergenza negli stessi contesti.
In riferimento al potenziamento delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale si è proceduto alla installazione di nuove stazioni di monitoraggio con ottimizzazione/razionalizzazione del sistema di monitoraggio e allertamento per l'Isola d'Ischia . Si è provveduto, altresì, ad assicurare le attività tecniche connesse alla riprogrammazione dello spettro delle frequenze UHF della rete di monitoraggio meteoidropluviometrico in tempo reale. Sono state altresi svolte altre attività comunque finalizzate al miglioramento e/o adeguamento tecnologico dei sistemi hw/sw .Si è inoltre provveduto all'integrazione di alcune stazioni periferiche di monitoraggio idrometrico mediante l'installazione, per ogni sezione fluviale individuata, del sensore di misura delle portate. Con riferimento, invece, alla gestione della rete radio regionale di comunicazioni in emergenza TLC a supporto del sistema di protezione civile, finanziata e realizzata con i fondi strutturali del POR FESR 2014/2020, si è proceduto all'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata alla progettazione degli interventi necessari al "completamento" della rete.

Per quanto concerne le attività relative al Piano AIB, sono stati messi in atto tutti gli adempimenti finalizzati all'adozione del previsto Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi

Per quanto attiene il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, tutti i riscontri sono stati forniti in maniera tempestiva e adeguata, non tralasciando la gestione delle notorie, numerose ed imprevedibili attività connesse alle emergenze di Protezione Civile. Inoltre, si precisa che per assicurare il conseguimento di tale obiettivo strategico, la scrivente SPL ha non solo riscontrato esaustivamente le richieste del RPCT nei prescritti termini, ma d'ufficio ha attivato monitoraggi interni e un'intensa attività di impulso diretta a garantire il doveroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

Con riferimento al raggiungimento del target di certificazione della spesa FESR è stato conseguito un risultato finale dell'indicatore, posto a misurazione della performance, pari al 86%, riferito a n.8 progetti certificati ammessi a finanziamento a valere sull'O.S. 5.3 del Por Fesr 2014/2020. Con riferimento alla spesa degli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 è stato conseguito un risultato finale dell'indicatore, posto a misurazione della performance, pari al 181%, attraverso n. 8 progetti inerenti tematiche ambientali, di protezione civile e di messa in sicurezza sismica.

Infine con riferimento all'OBSA sulla corretta gestione contabile della SPL si fa riferimento alla comunicazione prot. n. 105869/2024 con la quale la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha comunicato i consuntivi, dalla quale sono stati derivati i punteggi calcolati per le singole azioni dell'OBSA con raggiungimento di un punteggio complessivo pari a 75/100. Si evidenzia in particolare il raggiungimento del massimo punteggio per 3 delle 4 azioni previste sottolineando che con riferimento all'ottimizzazione del processo di rendicontazione, anche se con ritardo, si è proceduto alla trasmissione dei riscontri richiesti agli uffici competenti. L'attività di verifica dei dati riguardanti la situazione debitoria e creditoria tramessi da SMA e da EAV ha richiesto una tempistica maggiore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2023OBO501801.06.01**			
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.01 - Attività di competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania, nei termini e con le modalità previste nei decreti del Capo Dipartimento Protezione Civile 02/02/2015, pubblicato sulla G.U. n. 75 del 31/03/2015, e del Presidente del Consiglio dei Ministri 24/06/2016, pubblicato sulla G.U. n. 193 del 9/08/2016			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Realizzare attività di pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico del Vesuvio				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Definizione tecnica della viabilità di allontanamento principale dalla Zona Rossa del Vesuvio per il 50% del totale, inteso per n.2 quadranti su 4 totali (corrispondenti a n. 12 comuni su n. 25 totali)	0,00%	50,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2023OBO501801.06.01**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	L'eventualità di un'eruzione vulcanica si classifica, ai sensi del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n.1 recante Codice della Protezione Civile, così come per la previgente Legge n. 225 del 24 febbraio 1992 (Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile), come emergenza di rilievo nazionale, in quanto connessa con eventi calamitosi di origine naturale che in ragione della loro intensità o estensione debbono, con immediatezza d'intervento, essere fronteggiati con mezzi e poteri straordinari da impiegare durante limitati e predefiniti periodi di tempo (art. 7 co. 1 lett. c). Parimenti di rilievo nazionale è, pertanto, la relativa pianificazione di protezione civile, che si sviluppa secondo gli specifici indirizzi resi dal Capo Dipartimento della Protezione Civile con proprio decreto del 02/02/2015, recante Indicazioni per l'aggiornamento delle pianificazioni di emergenza per rischio vulcanico della zona rossa dell'area vesuviana (in G.U. n.75 del 31/03/2015). Secondo tali indirizzi, la pianificazione di emergenza vede coinvolti numerosi soggetti istituzionali e si compone di svariati piani di settore; la Regione Campania è, tra l'altro, referente, nell'ambito della pianificazione di livello nazionale, della pianificazione di settore dell'allontanamento della popolazione dalla c.d. Zona Rossa, ovvero l'area da sottoporre ad evacuazione cautelativa per salvaguardare le vite umane dagli effetti di una possibile eruzione, soggetta ad alta probabilità di invasione di flussi piroclastici. Secondo le ipotesi assunte, in particolare, alla proclamazione della fase di allarme, tutta la Zona Rossa dovrà essere evacuata, nell'arco temporale, poi definito in sede di pianificazione, di 72 ore. La popolazione si dovrà allontanare prevalentemente con proprio mezzo, seguendo i percorsi stradali e i cancelli di accesso alla viabilità principale stabiliti nei piani di protezione civile comunali (con particolare riguardo alla viabilità interna ed al contingentamento temporale delle partenze) e nel Piano generale di allontanamento. Essa raggiunge, ove non disponga di sistemazione alloggiativa autonoma, la località di assegnazione nella Regione o PPAA gemellata (c.d. punti di prima accoglienza, definiti nel Piano di trasferimento e accoglienza). La popolazione che non dispone di mezzo proprio di trasporto o, comunque, ha necessità di assistenza per il trasferimento, viene invece allontanata con mezzo messo a disposizione dal sistema di protezione civile. A tal fine i Comuni verificano le esigenze di trasferimento dei propri cittadini, mentre la Regione Campania, con mezzi nelle proprie disponibilità, ma anche con il concorso delle strutture operative (in particolare forze armate, forze dell'ordine e volontariato), provvede all'organizzazione del trasporto assistito: esso deve essere pianificato a partire dalle Aree di Attesa, gestite ed individuate dal Comune sul proprio territorio nell'ambito del proprio piano di emergenza ed opportunamente segnalate e conosciute dalla popolazione, fino alle Aree di Incontro al di fuori delle zone a rischio. L'evacuazione della popolazione che necessita di assistenza per il trasferimento avviene dunque secondo il seguente schema di massima: -le persone raggiungono autonomamente l'area di attesa loro assegnata nel comune di residenza; -con mezzi messi a disposizione dalla Regione Campania, vengono trasferite dall'area di Attesa all'area di Incontro; -con mezzi individuati nel piano di trasferimento della Regione/PA ospitante, vengono trasferite dall'area di Incontro all'area di Prima Accoglienza. Il Decreto Capo DPC 02/02/2015 definisce dunque tre tipologie di aree di raccolta: Aree di Attesa: gestite ed individuate dal Comune della Zona rossa sul proprio territorio nell'ambito del piano di emergenza ed opportunamente segnalate e conosciute dalla popolazione. Sono le aree di partenza della popolazione che ha necessità di trasporto assistito, in cui confluiscono i mezzi previsti a tale scopo nel Piano di allontanamento. Aree di Incontro: previste nella Pianificazione dell'allontanamento dalla Regione Campania, in accordo con il Dipartimento, la regione/PA gemellata e il comune su cui insiste l'area stessa. Sono le aree al di fuori delle zone a rischio, in territorio campano o in regioni limitrofe, dove la popolazione che si allontana dalla Zona rossa con trasporto assistito (Piano di allontanamento a cura della Regione Campania), prosegue verso i punti di prima accoglienza (Piano di trasferimento a cura della Regione/Provincia Autonoma gemellata). Devono essere previste lungo le direttrici principali di allontanamento stradali, ferroviarie, o in corrispondenza di porti laddove

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2023OBO501801.06.01**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

l'allontanamento avvenga via mare. La popolazione che si allontana con mezzo proprio nelle stesse aree può trovare l'assistenza di cui avesse necessità. Esse sono infatti dotate di presidio psico sanitario e di punto informativo dove i cittadini possono ricevere l'assistenza di base e informazioni sull'allontanamento e l'accoglienza, nonché comunicare l'eventuale autonoma sistemazione diversa rispetto a quanto previsto dalla pianificazione.
Punti di prima accoglienza: previsti nel Piano di trasferimento della Regione/PA di accoglienza sul proprio territorio in numero adeguato a ricevere la popolazione proveniente dal/dai Comune/i gemellato/i che necessita di assistenza alloggiativa. Sono aree idonee alla prima assistenza in cui viene effettuata l'assegnazione al territorio ed alle strutture alloggiative individuate, e sono ubicate preferibilmente in strutture dotate di ampi parcheggi adeguati a consentire la prima accoglienza, il riscontro e l'assegnazione della popolazione alla struttura alloggiativa (p.e. stadi, palazzetti dello sport, pala congressi…). A ciascun nucleo familiare è assegnato un punto di prima accoglienza, sulla base di criteri stabiliti in raccordo con il Comune di provenienza, avendo cura di mantenere unite le comunità esistenti nei luoghi di origine (isolati e condomini, zone e quartieri, comunità religiose o altro). Per le Regioni limitrofe alla Campania tali punti potrebbero coincidere con le Aree di Incontro.
In tale scenario, il livello regionale è pienamente coinvolto in tutte le attività previste nella pianificazione di emergenza. Secondo le citate Indicazioni, la Regione, oltre alla diretta redazione del Piano di allontanamento, svolge un ruolo strategico di collegamento con il Dipartimento della protezione civile e di fondamentale raccordo con il livello locale, sia in fase di pianificazione, sia nelle varie fasi operative. La struttura regionale, in particolare, coordina e cura la gestione dei rapporti con i Comuni, si occupa dello sviluppo e dell'armonizzazione dei piani di settore di competenza e sul territorio, raccorda, coordina e supporta le pianificazioni e attività degli enti locali. A tal fine la Regione garantisce, in particolare, il supporto per la redazione del Piano di emergenza comunale dedicato al rischio vulcanico di ciascuno dei Comuni campani ricadenti in Zona rossa. Trattandosi di scelte di pianificazione da adottare in armonia tra numerosi Enti e soggetti a vario titolo competenti, quali, oltre la Regione, tutti i Comuni della Zona Rossa, il Dipartimento di Protezione Civile, le Regioni e Province autonome gemellate, la Prefettura, i soggetti gestori delle reti di trasporto sul livello nazionale, ecc., la fase di concertazione si sviluppa su Tavoli istituzionali permanenti, a livello nazionale e regionale. In particolare, a livello nazionale, il Dipartimento della Protezione Civile cura, anche per il tramite di un Tavolo di lavoro per garantire l'omogeneità dei piani di trasferimento della Zona rossa, in sinergia con la Regione Campania, la concertazione delle scelte di pianificazione per l'allontanamento con tutti i soggetti istituzionali competenti di livello nazionale e con i soggetti gestori delle infrastrutture di trasporto, come previsti nel citato Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 02/02/2015. Il Dipartimento cura, sempre in sinergia con la Regione Campania, la concertazione con le Regioni e Province Autonome gemellate ed ospitanti in seno alla Commissione Speciale di Protezione Civile della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.
A livello regionale opera il "Tavolo permanente di Pianificazione del Rischio Vulcanico nell'area vesuviana e flegrea", con funzioni di indirizzo, armonizzazione e raccordo tra i vari soggetti a vario titolo competenti, nonché di monitoraggio delle attività dei vari Piani da predisporre per fronteggiare i danni conseguenti ai gravi fenomeni eruttivi connessi al rischio dell'attività vulcanica del Vesuvio e del complesso vulcanico dei Campi Flegrei, istituito con Deliberazione di Giunta regionale n. 506 del 01/08/2017 su proposta di questo ufficio (in B.U.R.C. n. 63 del 14 agosto 2017), in conformità al citato Decreto Capo DPC 02/02/2015 ed all''art. 4, comma 1, lett. p), della legge regionale 22 maggio 2017, n. 12. Il Tavolo Permanente di Pianificazione Rischio Vulcanico regionale è presieduto dal Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, ed è costituito da tutti i soggetti a vario titolo competenti: in sintesi, i Direttori Generali e Dirigenti regionali degli uffici competenti ratione materiae, il Direttore Generale dell'Agenzia Campana Mobilità Infrastrutture e Reti (ACaMIR), le Prefetture territorialmente competenti, il Direttore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione

Codice OBO	**2023OBO501801.06.01**
Descrizione OBO	**Attività nella competenza regionale nella pianificazione di emergenza per il rischio vulcanico in Campania**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologa - Osservatorio Vesuviano, il Direttore di ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica – Ufficio Regionale per la Campania, la Città Metropolitana di Napoli, la Provincia di Salerno (per il Vesuvio), l'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI, tutti i Comuni della Zona Rossa, il Dipartimento della Protezione Civile. Nel contesto sopra illustrato, l'obiettivo che ci occupa costituisce uno step fondamentale nella pianificazione per il rischio vulcanico Vesuvio, essendo la definizione dei percorsi di allontanamento il contenuto centrale del piano di evacuazione. Orbene, lo scrivente Ufficio ha sviluppato le attività di propria competenza trasmettendo gli esiti conclusivi con nota n. 617298 del 21/12/2023 (in protocollo web completa di allegati). In detta Relazione viene illustrata la viabilità di allontanamento autonomo dalla zona rossa del Vesuvio per il 50% del totale. Inteso per n. 2 quadranti su 4, sia sotto il profilo descrittivo che grafico, al netto – necessariamente – delle verifiche trasportistiche nella competenza di ACaMIR. Il modello è stato ulteriormente arricchito sia mediante la proposta di individuazione dei c.d. "Punti di immissione" e sia riguardo alle c.d. Aree di ammassamento soccorritori e risorse, finalizzate ad accogliere le colonne mobili provenienti dalle altre Regioni italiane in caso di emergenza (Aree peraltro approvate con Deliberazione di Giunta regionale n. 737 del 07/12/2023). Nel rimandare necessariamente alla citata Relazione, in protocollo web, trattandosi di rappresentazioni tabellari e grafiche, si evidenzia che tutta l'attività in parola e le proposte formulate sono coerenti con il Documento nazionale di pianificazione per rischio vulcanico Vesuvio, in corso di perfezionamento da parte del Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Infine, con nota n. 621043 del 27/12/2023 (cui si rimanda per i dettagli trattandosi di rappresentazioni tabellari e grafiche), lo scrivente ufficio ha relazionato sul più generale contributo reso sull'OBSA di riferimento.
501801 - Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBO	**2023OBO501802.06.01**			
Descrizione OBO	**Completare il potenziamento del sistema regionale di previsione, monitoraggio, allertamento e comunicazione, avviato con D.D. 297 del 13/11/2020, attraverso l'aggiornamento del progetto del 2° lotto funzionale, ai fini dell'adeguamento agli attuali e migliori standard tecnologici disponibili e alle nuove esigenze prestazionali del sistema integrato di monitoraggio in tempo reale per la previsione e prevenzione del rischio idrogeologico, idraulico e da fenomeni meteorologici avversi**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania Consorzi di bonifica ed irrigazione			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.02 - Potenziamento e adeguamento tecnologico degli apparati e delle reti in esercizio presso la protezione civile regionale, funzionali all'uso integrato di dati e informazioni a supporto delle decisioni di protezione civile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Predisposizione degli atti progettuali, attualizzati e aggiornati anche con riferimento agli attuali contesti emergenziali vigenti in Regione, presupposti alla realizzazione degli interventi in progetto sulla rete fiduciaria di protezione civile, da conseguirsi mediante apposita gara d'appalto.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero atti formalmente adottati / Numero atti richiesti, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per le fasi di indizione della gara, aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBO	**2023OBO501802.06.01**
Descrizione OBO	**Completare il potenziamento del sistema regionale di previsione, monitoraggio, allertamento e comunicazione, avviato con D.D. 297 del 13/11/2020, attraverso l'aggiornamento del progetto del 2° lotto funzionale, ai fini dell'adeguamento agli attuali e migliori standard tecnologici disponibili e alle nuove esigenze prestazionali del sistema integrato di monitoraggio in tempo reale per la previsione e prevenzione del rischio idrogeologico, idraulico e da fenomeni meteorologici avversi**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	Si premette che l'obiettivo in fattispecie è finalizzato al completamento del potenziamento del sistema regionale di monitoraggio, allertamento e comunicazione di protezione civile, i cui primi interventi, progettati in attuazione della programmazione dei fondi FESR 2014-2020 (approvata con d.G.R. n. 569/2019) e avviati con Decreto Dirigenziale n. 297 del 13/11/2020, hanno consentito di pervenire ad un primo upgrade tecnologico della rete fiduciaria di protezione civile, commisurato alle risorse stanziate dalla Giunta regionale per il finanziamento del progetto predisposto dal Centro Funzionale, attraverso l'adeguamento degli apparati di stazione (data-logger, sensori, terminali trasmissivi) e delle infrastrutture di sistema (hw/sw e procedure ingegnerizzate) preposte alla gestione dei dati rilevati in tempo reale e alla loro elaborazione e rappresentazione, finalizzata al supporto decisionale di protezione civile. L'efficace conseguimento di tutti gli obiettivi progettuali prefissati nel primo lotto funzionale e il vantaggio riscontrato in termini di efficienza, performance e maggiore tempestività e attendibilità dei dati di monitoraggio in tempo reale, rilevati dalle stazioni adeguate/aggiornate, formalizzati anche in sede di collaudo, nel febbraio 2023, degli interventi, previsti nel predetto primo lotto e completati nell'ottobre 2022, hanno confermato la "bontà" progettuale degli interventi previsti nel secondo lotto del progetto generale, non finanziati illo tempore e, per i quali il Centro Funzionale ha immediatamente avviato la revisione e aggiornamento, nelle more dell'eventuale rinvenienza delle risorse necessarie al loro finanziamento. Si è provveduto, pertanto, nei termini fissati dall'indicatore dell'azione e in analogia a quanto fatto per procedimenti analoghi condotti dall'Ufficio in ambito FESR, alla revisione tecnica, economica e giuridica, in considerazione dell'entrata in vigore, nel frattempo, della nuova normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), di tutti gli elaborati approvati con il D.D. n. 297/2020, anche in termini di adeguamento di tutti gli elementi progettuali ai più recenti e performanti standard tecnologici presenti nel settore del mercato di interesse e tenendo conto anche del quadro esigenziale, tecnico-scientifico, attualizzato al contesto dei cambiamenti climatici in atto e alla conseguente necessità di elevare il livello di precisione e affidabilità delle misure delle grandezze meteorologiche e idrologiche più significative ai fini della valutazione dell'entità e tipologia dei trend climatici. Contestualmente alla redazione dei nuovi elaborati aggiornati, nelle more del loro perfezionamento e previa comunque definizione del nuovo quadro economico dell'intervento, determinato in conseguenza dell'aggiornamento degli elaborati progettuali, è stato avviato, nel mese di maggio 2023, in collaborazione e coordianmento con la Direzione Generale, il procedimento presupposto alla programmazione strategica e finanziaria, con deliberazione di giunta regionale, dei suddetti interventi, con un fabbisogno finanziario di complessivi 2,796 ML€, coperto dalla disponibilità finanziaria delle risorse del POR FESR Campania 2021÷2027 - Asse 2 – Obiettivo specifico 2.4 - Azione 2.4.1 "Migliorare la capacità di risposta agli effetti del cambiamento climatico e ai rischi di carattere naturale e antropico" pari a 865 ML€. Successivamente, dall'istruttoria dei competenti Uffici regionali è stato acquisito il parere favorevole dell'Autorità di Gestione PR Campania FESR prot. n. 2023.0553746 del 16/11/2023 sulla programmazione complessiva di tutti gli interventi di protezione civile per la realizzazione di azioni congiunte e tese al potenziamento di tutte le attività di protezione civile volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, gestione e superamento delle emergenze, giungendo all'approvazione della proposta con DGR n. 694 del 28/11/2023 di programmazione interventi sul nuovo PO FESR 2021-27 e resa esecutiva soltanto in data 29/12/2023. Si precisa, infine, che l'aggiornamento degli elaborati progettuali, predisposto nelle more della

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile

Codice OBO	**2023OBO501802.06.01**
Descrizione OBO	**Completare il potenziamento del sistema regionale di previsione, monitoraggio, allertamento e comunicazione, avviato con D.D. 297 del 13/11/2020, attraverso l'aggiornamento del progetto del 2° lotto funzionale, ai fini dell'adeguamento agli attuali e migliori standard tecnologici disponibili e alle nuove esigenze prestazionali del sistema integrato di monitoraggio in tempo reale per la previsione e prevenzione del rischio idrogeologico, idraulico e da fenomeni meteorologici avversi**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	conclusione dell'iter di approvazione della d.G.R. di programmazione, ha consentito di apportare opportunamente ulteriori elementi e aspetti migliorativi al progetto originario, nonché di attualizzarne anche la fattibilità tecnica ed economica, in conformità al quadro legislativo vigente, notevolmente evolutosi rispetto a quello previgente, nell'ambito del quale era stato redatto il progetto originario degli interventi "ex secondo lotto". Allo stato, pertanto, nelle more dell'adozione da parte degli organi regionali degli atti e provvedimenti formali di attuazione del disposto di cui alla citata d.G.r. n. 694/2023, fra cui rientra anche il Decreto Direttoriale con il quale si potrà provvedere all'approvazione del nuovo progetto da porre a base di appalto, risultano disponibili, ai fini dell'indizione della gara d'appalto che potrà essere esperita in esito alla conclusione dell'iter sopra delineato, i seguenti elaborati: 1. Relazione Generale e Quadro economico di progetto 2. Capitolato tecnico speciale descrittivo e prestazionale 3. Specifiche tecnico - funzionali degli apparati costitutivi 4. Specifiche tecnico - funzionali degli interventi da eseguire 5. Elenco voci di prezzi unitari forniture e servizi da approvvigionare 6. Computo Metrico Estimativo 7. Elaborato inerente alla sicurezza e al DUVRI 8. Schema di contratto In relazione, quindi, all'indicatore prefissato per l'azione, il target conseguito risulta superato.
501802 - Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501803.07.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.07			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501803.07.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	La S.O.P.I. (Sala Operativa Provinciale Integrata) incardinata nel Genio Civile di Avellino, impiantata presso il COT (centro operativo territoriale) sito in Mercogliano, assolve ai seguenti compiti: raccoglie e inoltra alle strutture territoriali le segnalazioni incendi pervenute, previa immediata classificazione tra incendio di interfaccia o incendio rurale; invia le squadre operative e i mezzi terrestri di tutti i soggetti partecipanti al Sistema A.I.B. (Antincendio boschivo), e ne coordina le attività; designa ed invia il DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento) tra quelli disponibili; inoltra alla S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale), su richiesta del DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), la scheda intervento dei mezzi aerei regionali e nazionali attraverso il DSS (Decision Support System); in caso di incendio di vaste estensioni che minacci zone di interfaccia, contatta i vigili del fuoco e chiede l'attivazione delle opportune strutture di coordinamento dei soccorsi, contatta Enti o Amministrazioni, e in particolar modo il Sindaco del comune interessato, in qualità di Autorità locale di protezione civile e collabora con le forze di polizia; in caso di incendio duraturo e di vasta estensione, richiede alla S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale), anche su proposta del DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), l'attivazione e l'intervento di squadre e mezzi provenienti da altre province, in supporto allo spegnimento; in caso di incendio che si protrae nelle ore notturne, organizza, di intesa con il Sindaco e le autorità locali di protezione civile, le attività di presidio, informando la S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale) anche sul dispositivo di intervento programmato per il giorno successivo; provvede agli adempimenti connessi alla disattivazione delle linee elettriche informando la S.O.R.U. (Sala operativa Regionale Unificata)/S.O.U.P.R. (Sala Operativa Unificata Permanente Regionale); raccoglie e trasmette dati giornalieri sugli eventi spenti e in atto e alimenta il sistema informativo DSS (Decision Support System) per tutti gli eventi di propria competenza. Le attività delle S.O.P.I. (Sala Operativa Provinciale Integrata) fanno capo al Funzionario di turno, come individuato dal Genio Civile competente e, in ogni caso al medesimo dirigente. Mensilmente vengono regolarmente trasmessi i turni di reperibilità del personale di sala radio S.O.P.I (Sala Operativa Provinciale Integrata) e dei DOS (Direttore Operazioni di Spegnimento), oltre che dei Funzionari di turno. Nell'anno 2023 presso la S.O.P.I. (Sala Operativa Provinciale Integrata) di Avellino, impiantata presso il COT (centro operativo territoriale) di Mercogliano, sono pervenute complessivamente 374 segnalazioni di intervento, riguardanti incendi boschivi e non, tutte chiuse, come risulta dalle relazioni trimestrali in atti ai prott. rispettivamente: R.I. n. 1728 del 11/12/2023, riguardante i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2023, dalla quale si evincono n. 15 segnalazioni; R.I. n. 1728 del 11/12/2023, riguardante i mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2023, dalla quale si evincono n. 4 segnalazioni; R.I. n. 1730 del 11/12/2023, riguardante i mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2023, dalla quale si evincono n. 336 segnalazioni; R.I. n. 1731 del 11/12/2023, riguardante i mesi di ottobre, Novembre e Dicembre 2023, dalla quale si evincono n. 19 segnalazioni.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501803.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	94,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per quanto attiene l'obiettivo Codice OBO 2023OBO501803.08.01 si è ampiamente ottemperato a quanto previsto, infatti nel corso dell'intero anno 2023 relativamente alle pratiche sismiche sono state presentate 2619 istanze di parte in digitale a cui sono corrisposti 2472 avvio del procedimento in digitale, partendo dalla formazione dell'atto nativo in digitale, della firma dello stesso in digitale e l'invio ai soggetti partecipanti sempre in digitale tramite PEC, pari ad una percentuale di circa il 94% delle pratiche avviate. Sono stati conclusi con Esito (Positivo o Negativo = 2305) pratiche pari al 88 % delle pratiche in ingresso, a cui bisogna aggiungere le pratiche che sono entrate nel corso dell'anno ma che sono in itinere con richiesta di integrazioni o motivi ostativi. In sintesi, si rappresenta che il numero di pratiche sismiche evase (2472) rispetto al numero di pratiche sismiche ricevute (2619) corrisponde alla percentuale di circa il 94% (94,4%), superiore al target previsto e pertanto l'Obiettivo risulta ampiamente raggiunto.
501803 - Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501804.07.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.07			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501804.07.01**
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	Dalle Relazioni trimestrali del funzionario responsabile della SOPI, acquisite agli atti dell'Ufficio con prot. 271373/2023, RI. 1290/2023, 593363/2023, CS. 4066/2023, inerenti all'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio della provincia di Benevento, si evince quanto segue. Il primo e il secondo trimestre del 2023 hanno registrato uno dei valori più bassi dell'ultimo decennio: un dato irrilevante dal punto di vista assoluto, che tuttavia si pone in linea di continuità con l'ultimo trimestre 2022, che ha presentato il dato comparativamente più basso degli ultimi anni. Il terzo trimestre 2023, invece, ha registrato un cambiamento rispetto alla dinamica dei trimestri precedenti; si registra, infatti, un aumento del numero degli interventi coordinati dalla SOPI di Benevento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. In particolare, tale cambiamento si registra nel corso della seconda parte del trimestre: infatti, nel mese di luglio è perdurata la tendenza, già rilevata nei primi mesi dell'anno, di un crollo degli incendi e, nel mese di agosto, si confermano i livelli bassi del 2022; nel mese di settembre, invece, è stato registrato uno dei livelli più alti dell'ultimo decennio, in netta controtendenza rispetto al primo semestre 2023. Il dato è confermato dalla richiesta di mezzi aerei: infatti, fino al 30 giugno 2023 non è stata inoltrata dalla SOPI di Benevento alcuna richiesta, mentre da quella data si registrano 15 richieste di mezzi aerei. Un altro dato da sottolineare è la forte concentrazione di incendi boschivi nell'area della fondovalle Isclero e, in particolare, nell'area dei comuni di Limatola e S. Agata dei Goti. Infine, si rileva il perdurare degli incendi boschivi oltre il termine finale della Campagna AIB. Infatti, dalla relazione sul quarto trimestre, si evince che in continuità con il dato già emerso nel trimestre precedente, nella prima metà di ottobre sono state inoltrate tre richieste di mezzi aerei, con una netta inversione di tendenza rispetto agli anni precedenti. I dati sono riportati nel dettaglio nelle relazioni sopra citate, agli atti di quest'Ufficio. La gestione della Sala Operativa è stata garantita dal personale in servizio presso la SOPI di Benevento. L'obiettivo è stato conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501804.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	96,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501804.08.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)
Relazione sulla valutazione	Con nota acquisita agli atti con prot. CS. 4078 del 20/12/2023, il Responsabile della P.O. Sismica ha relazionato sul conseguimento del predetto obiettivo, evidenziando che l'informatizzazione delle procedure relative alla L. 9/83 è stata garantita, avendo conseguito un target del 96 %, superando ampiamente il target assegnato del 30%, come si evince dall'elenco allegato alla predetta nota, contenente i dati dei fascicoli acquisiti ed evasi. In particolare, nell'anno 2023 sono state presentate n. 1077 istanze di cui 1036 esitate nell'anno 2023 (96%) e 41 esitate nel 2024 così suddivise: Certificati di regolare esecuzione n. 71 istanze con una media di 4,7 giorni per l'avvio del procedimento e di 20 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Certificati di collaudo n. 230 istanze con una media di 7 giorni per l'avvio del procedimento e di 10,6 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Denuncia per autorizzazione per Committente Pubblico n. 38 istanze con una media di 4,4 giorni per l'avvio del procedimento e di 33 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Denuncia per autorizzazione sismica per Committente Privato - Sopraelevazione di edifici n. 5 istanze con una media di 3 giorni per l'avvio del procedimento e di 26,4 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Denuncia per autorizzazione sismica per Committente Pubblico o Privato - in Sanatoria n. 30 istanze con una media di 5,4 giorni per l'avvio del procedimento e di 57,7 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Denuncia per autorizzazione sismica per Committenti Privati n. 84 istanze con una media di 5,2 giorni per l'avvio del procedimento e di 34,6 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Denuncia per Interventi di minore rilevanza per la pubblica incolumità (APP) n. 264 istanze con una media di 5,7 giorni per l'avvio del procedimento e di 36,87 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Relazione a struttura ultimata n.201 istanze con una media di 5,2 giorni per l'avvio del procedimento e di 10,4 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. Altre pratiche (Richiesta/cambio/aggiunta incarico, variante sost., voltura, ecc.): n.154 istanze con una media di 3,5 giorni per l'avvio del procedimento e di 17,3 giorni tra avvio del procedimento (o ultima integrazione) e data esito finale dell' istruttoria. L'obiettivo è stato conseguito.

501804 - Genio civile di Benevento; presidio protezione civile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501805.07.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.07			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Sono state redatte le 4 relazioni trimestrali sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale individuate come "Indicatore" nella scheda di assegnazione. Per rispettare la tempistica fissata dal valutatore (31/12/2023), l'ultima relazione è relativa al periodo 01/10/2023-20/10/2023. In ottemperanza a quanto disposto dalla Direzione generale, le medesime relazioni sono state poi registrate al protocollo regionale con i seguenti codici NP: Relazione 01/01/2023-31/03/2023: 2023.0006597; Relazione 01/04/2023-30/06/2023: 2023.0006598. A corollario degli adempimenti richiesti, lo scrivente ha altresì redatto una relazione annuale di riepilogo. Relazione 01/07/2023-30/09/2023: 2023.0006599; Relazione 01/10/2023-20/12/2023: 2023.0006600.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501805.08.01**			
Descrizione OBO	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 09/83 e al Regolamento regionale n. 4/2010**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione della modulistica (interna ed esterna) inerente i procedimenti di cui al Titolo II della L.R. 09/83				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione e trasmissione della modulistica (interna ed esterna) inerente i procedimenti di cui al Titolo II della L.R. 09/83	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	È stata redatta, in piena conformità all'azione indicata (Predisposizione della modulistica – interna ed esterna – inerente ai procedimenti di cui al Titolo II della L.R. 09/83), la relazione esplicativa acquisita al protocollo regionale NP 0006602 del 28/12/2023. Tale relazione è articolata nei seguenti paragrafi: 1. Inquadramento normativo regionale; 2. Inquadramento normativo statale; 3. Legge 241/90: procedimento amministrativo ordinario e conferenza dei servizi; 4. Modulistica esterna; 5. Modulistica ad uso interno. In sintesi, la relazione ha affrontato innanzitutto il rapporto tra le disposizioni normative regionali – oramai datate- e le prescrizioni statali contenute sia nel T.U.E.D., sia nelle vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni che nei documenti tecnici d'interesse di cui al cap.12 delle N.T.C. 2018. In seguito, la disamina ha interessato le tipologie di istanze che ordinariamente le UU.OO.DD. del Genio Civile sono chiamate a riscontrare, distinguendole in due grosse classi: a) istanze presentate dal singolo Ente territoriale in via ordinaria; b) convocazione di una conferenza dei servizi da parte dell'Amministrazione procedente. Per ciascuno dei predetti schemi procedurali sono state redatte le corrispondenti modulistiche, distinte in: 1) modelli ad uso esterno e 2) modelli ad uso interno.
501805 - Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501806.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire e implementare le attività di controllo sulle opere infrastrutturali stradali**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.07 - Verifiche sismiche su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici o rilevanti (art. 2 OPCM.3274/03)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Controllo e monitoraggio delle opere stradali di competenza regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rapporto tra opere controllate / Opere da controllare		10,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto nella misura dell'80% come si desume dalla relazione prot. n. 0602076 del 13.12.2023. Nello specifico sono state evase tutte le istruttorie relative ai depositi dei progetti (AS/APP) presentati per l' anno 2023 perseguendo l' obiettivo nella misura sopra indicata. Alla attività istruttoria è seguito il monitoraggio fino agli atti di Collaudo ed RSU per gli interventi completati. Infine, sono stati attivati tutti i controlli per i progetti sorteggiati per l'esecuzione secondo le modalità previste dalla R.R. 9/2020. In particolare ,dal report redatto, si rileva che su 15 pratiche acquisite relative ad interventi di sistemazione /ristrutturazione o ammodernamento di strade /autostrade, risultano evase 12 pratiche di cui ai seguenti prot. : - SSMC/2023/107348;SSMC/84375;SSMC/2023/43271;SSMC/2023/39522;SSMC/2023/39461;SSMC/2023/27379;SSMC/2023/27374;SSMC72023/26906;SSMC/2023/19185;SSMC/2023/13385;SSMC/2023/7380; SSMC/2023/1346.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501806.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	70,00%	83,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'OBO in oggetto al fine di assicurare l' informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83, con modalità telematica l'azione principale che ne definisce la struttura è la seguente: N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute. Nell'anno 2023 sono pervenute n. 8568 pratiche e sono state esitate n. 7128 pratiche. Pertanto l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto nella misura dell'83% come trasmesso con nota prot. n. 623941 del 29.12.2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501806.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2023 sono pervenute all'attenzione del Genio Civile di Napoli numerose istanze di accesso agli atti ex L. 241/1990. L'Ufficio ha lavorato con attenzione al fine di esaminare, procedere e definire tutti i procedimenti connessi ad ogni richiesta. Di seguiti si riportano i dati dell'anno 2023: • Istanze pervenute: n. 210; • Istanze con provv. di avvio procedimento, esaminate, ricercate nei registri ed in archivio: n. 210; • Procedimenti conclusi con provvedimento finale: n. 210. Pertanto, esaminati i numeri del report sopraindicato ed a fronte dell'indicatore n° di istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n° di istanze ricevute dalla SSL nell'anno, il target del 100% prefissato in sede di assegnazione degli obiettivi organizzativi è stato pienamente raggiunto come comunicato con nota prot. n. 0611389 del 19.12.2023. Inoltre, sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza si precisa che vi è stato il puntuale e tempestivo riscontro di tutto quanto richiesto dalla SPL e dal RPCT dell'Amministrazione.
501806 - Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501807.07.01**			
Descrizione OBO	**Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.07			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione delle Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione trimestrale sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio regionale	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo 2023OBO501807.07.01: "Gestire le Sale Operative nell'attività di coordinamento delle unità impegnate nello spegnimento degli incendi boschivi" prevede la predisposizione di 4 relazioni trimestrali sull'attuazione degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi sul territorio provinciale. Al fine di elaborare le relazioni di sintesi sulle attività svolte per trimestre sono stati raccolti i Report trimestrali redatti dal personale assegnato alla Unità Operativa di competenza. Ciascuna relazione predisposta è inerente alle attività poste in essere per garantire una corretta gestione della Sala Operativa al fine di consentire il coordinamento delle unità necessarie nei momenti di emergenza. Ciascuna relazione dettaglia: la gestione delle segnalazioni, le azioni dirette o indirette di spegnimento, la direzione delle operazioni di spegnimento, il supporto al direttore delle operazioni di spegnimento, l'elaborazione dei turni di servizio e reperibilità, i procedimenti tecnico-amministrativi relativi alle attività della SOPI con supporto di archivi e database, la tenuta del parco macchine. Come richiesto sono state acquisite agli atti della UOD le seguenti relazioni: I Trimestre (Gennaio – Marzo 2023) prot. n. NP 2023.0003091 del 20/06/2023, II Trimestre (Aprile - Giugno 2023) prot. n. NP 2023.0003092 del 20/06/2023, III Trimestre (Luglio – Settembre 2023) prot. n. NP 2023.0005144 del 16/10/2023, IV Trimestre (Ottobre – Dicembre 2023) prot. n. 2023.0618960 del 22/12/2023. Essendo stato raggiunto il target previsto di 4 relazioni, l'Obiettivo si può considerare raggiunto al 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501807.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501807.08.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)
Relazione sulla valutazione	Dal 1°marzo 2022 i procedimenti di cui alla Legge Regionale 9/83 sono gestiti in modalità digitale attraverso il Portale della Sismica https://portalesismica.regione.campania.it/. Per ogni tipologia di pratica - procedimento è prevista un'istruttoria da parte dell'Ufficio, come specificato nel Regolamento Regionale n.4/2010 s.m.i. In particolare, dopo la Comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 10 della L. 241/90. Viene effettuata un'attività istruttoria che puo' prevedere a seconda dei casi un'istruttoria tecnico/amministrativa o solamente amministrativa. Unica eccezione sono le denunce dei lavori per opere prive di rilevanza definite nell'articolo 94 bis, comma 1, lettera c) del D.P.R. 380/2001, per le quali non é prevista alcuna attività istruttoria da parte del portale della sismica, in quanto il portale non offre la possibilità di apertura del procedimento ma viene solo confermato in automatico la chiusura dello stesso con l'attestazione di avvenuto deposito. I procedimenti si dividono tra quelli ad Istanza di Parte, e procedimenti avviati d'ufficio. Tutte le istanze di parte sono presentate sul portale, in modalità digitale, dal committente o suo delegato attraverso il portale della sismica, l'accesso al portale avviene con l'identificazione tramite SPID, CIE o CNS. Tutti i file digitali allegati alle istanze costituiti dagli Elaborati progettuali e dalle asseverazioni dei tecnici sono firmati attraverso la firma digitale CADES dai professionisti abilitati. All'invio dell'Istanza sul portale, esso stesso la protocolla in entrata e in automatico genera una comunicazione via PEC sull'avvenuto deposito dell'istanza al committente o suo delegato, tutti i tecnici partecipante e all'ufficio tecnico del Comune. Anche il personale regionale accede al portale utilizzando gli elevati livelli di sicurezza garantiti da SPID, CIE o CNS. Le istanze inoltrate sul portale sono inizialmente in carico al Dirigente o da un suo delegato, il portale in maniera del tutto casuale individua anche il Responsabile del Procedimento, effettuando una pre-assegnazione dell'istanza che può essere confermata o meno da parte del Dirigente. Dopo l'Assegnazione dell'Istanza al Responsabile del procedimento, quest'ultimo seleziona l'istruttore a cui assegnare la pratica e contestualmente procede all'invio della Comunicazione di Avvio del procedimento istruttorio. La comunicazione viene firmata digitalmente in modalità Pades ed inviata a tutti i partecipanti tramite PEC direttamente dal Portale che provvede anche alla protocollazione in uscita. L'istanza è adesso in carico all'istruttore, che a seconda della tipologia effettua un'istruttoria tecnico-amministrativa o solo tecnica, compilando una scheda istruttoria sempre in digitale che alla fine carica sul portale dopo averla sottoscritta con firma digitale. L'istruttoria prevede un esito che innesca a seconda delle tipologie un flusso procedimentale, a secondo dell'esito viene generata in automatico un modello di lettera che viene modificata dall'istruttore ed inviata unitamente alla scheda istruttoria al Responsabile del procedimento. Il responsabile verifica sempre sulla piattaforma l'istruttoria, firma anche egli la scheda istruttoria, controlla il provvedimento (intermedio o finale) che può ancora modificare, sottoscrive il provvedimento con firma digitale e lo invia al Dirigente. Il Dirigente firma a sua volta, il provvedimento, e a questo punto viene inviato a tutti i partecipanti al procedimento sempre tramite PEC, previa protocollazione in automatico in uscita. Pertanto, il processo di svolgimento dei procedimenti sismici avviene completamente in digitale, a parte degli adempimenti connessi alle sanatorie, dove sia i Decreti di Sospensione lavori che le deduzioni alla Procura della Repubblica non sono gestiti dal portale e pertanto anche se il Decreto viene in ogni caso generato in digitale attraverso l'applicativo E-Grammata il sistema di generazione e archiviazione in digitale di Decreti Determine e Delibere in taluni casi a secondo delle procedure interne delle varie Procure della Repubblica il documento deve essere inviato o depositato in cartaceo unitamente alla lettera di trasmissione. In riferimento al target dell'obiettivo, esso è stato ampliamente raggiunto in quanto: prendendo come riferimento il report della ditta di manutenzione, del portale della Sismica, Paesit s.r.l., trasmesso via mail in data 09/01/2024, nell'intero corso dell'anno 2023 sono state presentate

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501807.08.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)
	9995 istanze di parte in digitale a cui sono corrisposti 8974 avvio del procedimento in digitale, partendo dalla formazione dell'atto nativo in digitale, della firma dello stesso in digitale e l'invio ai soggetti partecipanti sempre in digitale tramite PEC, con una percentuale di circa il 90% pratiche avviate. Sono stati conclusi con Esito (Positivo o Negativo = 6672) pratiche pari al 67 % delle pratiche in ingresso, a cui bisogna aggiungere le pratiche che sono entrate nel corso dell'anno ma che sono in itinere con richiesta integrazioni o Motivi ostativi. Per maggiori dettagli sulle tipologie di pratiche gestite dall'Ufficio si rimanda all'allegato presente nella relazione prot. NP.2024.0000854 del 09/02/2024 In sintesi si rappresenta che il numero di pratiche sismiche evase (8974) rispetto al numero di pratiche sismiche ricevute (9995) corrisponde alla percentuale di circa il 90% (89,8%), superiore al target previsto e pertanto l'Obiettivo risulta ampiamente raggiunto.
501807 - Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Codice OBO	**2023OBO501808.08.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'efficientamento delle procedure relative al rilascio e alla verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Garantire il rilascio e la verifica dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. pratiche sismiche ricevute	0,00%	30,00%	89,09%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Con riferimento all'Obiettivo di Struttura di questa U.O.D., in oggetto indicato, previsto nel Piano della Performance 2023, si rappresenta di seguito il report di sintesi delle pratiche sismiche, pervenute nell'anno 2023, afferenti al rilascio dei titoli sismici (AS/APP/DS/PR) attraverso il portale telematico:

Pratiche sismiche	Pervenute	Esitate	Archiviate	In carico
Denunce per autorizzazione sismica	242	202	12	28
Denuncia per Interventi di minore rilevanza per la pubblica incolumità (APP)	19	9	9	1
Denuncia Interventi Privi di Rilevanza	5	5	0	0
Totali	266	216	21	29

Dal prospetto si evince che in totale, attraverso il portale telematico S.I.smi.CA., sono pervenute n. 266 pratiche suddivise tra AS (242), APP (19) e PR (5), di cui 237 evase tra esitate e archiviate.

Da quanto sopra esposto risulta una percentuale di realizzazione dell'obiettivo (N. 237 pratiche sismiche evase SSL attraverso portale/N. 266 pratiche sismiche ricevute) pari a 89,09%, ampiamente superiore al target assegnato del 30%.

Risultano, altresì, in carico 29 fascicoli la cui istruttoria è in linea con i tempi procedimentali previsti per le denunce per autorizzazioni sismiche ordinarie e in sanatoria.

501808 - Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.01**			
Descrizione OBO	**Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.06 - Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del rischio sismico - art.11 L.77/09			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Attività finalizzate al completamento degli studi di Microzonazione Sismica di livello 1 (MS1) con analisi delle Condizioni Limite di Emergenza (CLE) e/o alla redazione degli studi di Microzonazione Sismica di livello 3 (MS3), nonché alla realizzazione di interventi su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici e rilevanti (ai sensi dell'OCDPC 780/2021)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione della proposta della deliberazione della Giunta regionale di programmazione dei fondi di cui all'OCDPC 780/2021	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.01**
Descrizione OBO	**Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	Si premette che l'articolo 11 del D.L.39/2009, convertito, con modificazioni, dalla L.77/2009, recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella regione Abruzzo nel mese di aprile 2009 e ulteriori interventi urgenti di protezione civile", ha istituito un fondo per il finanziamento di interventi per la prevenzione del rischio sismico (c.d. "Fondo per la prevenzione del rischio sismico") su tutto il territorio nazionale. Nel corso del settennio 2010-2016 la Regione Campania ha ricevuto, complessivamente, circa 129 M€, che ha utilizzato per finanziare le azioni di prevenzione del rischio sismico attuate dagli enti locali. In seguito, in attuazione della L.145/2018, il Fondo è stato rifinanziato e alla Regione Campania sono stati destinati: • (per il triennio 2019-2021) circa 20,42 M€ (OCDPC 780/2021 e DCDPC 22/6/2021 di trasferimento) • (per il biennio 2022-2023) circa 13,52 M€ (OCDPC 978/2023 e DCDPC 4/5/2023 di trasferimento). In particolare, con l'OCDPC 780/2021 e con l'OCDPC 978/2023 (nel seguito: Ordinanze) è stato stabilito che detti fondi possano essere destinati agli enti territoriali (Comuni, Province e Città Metropolitana, nonché la stessa Regione) per finanziare, nei territori che presentano accelerazione al suolo ag 0,125g: 1. azioni di prevenzione non strutturale consistenti in studi di microzonazione sismica e analisi della Condizione Limite per l'Emergenza 2. azioni di prevenzione strutturale consistenti in interventi strutturali di rafforzamento locale o di miglioramento sismico o, eventualmente, di demolizione e ricostruzione degli edifici di interesse strategico e delle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, ai sensi dell'art.2, comma 3, dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 marzo 2003, n.3274 e alle delibere regionali in materia, di proprietà pubblica. Le stesse Ordinanze hanno anche previsto di poter destinare gli "oneri di attuazione" (il 5% del totale degli stanziamenti) al finanziamento delle verifiche degli edifici c.d. "strategici". Ciò premesso, l'obiettivo assegnato al sottoscritto Dirigente richiedeva la sola predisposizione della proposta di DGR di programmazione dei fondi di cui all'OCDPC 780/2021 (relativi al triennio 2019-2021). Tuttavia, per ridurre gli oneri amministrativi a carico dell'Amministrazione regionale e degli enti destinatari dei fondi, e per conseguire una maggiore efficacia ed efficienza nelle attività di competenza (riducendone i tempi di svolgimento) lo scrivente ha anche elaborato, contestualmente, la programmazione dei fondi assegnati con l'OCDPC 978/2023 (relativi al biennio 2022-2023). La proposta di deliberazione, così formulata, è stata quindi effettivamente approvata dalla Giunta regionale con D.G.R. n°757 del 18/12/2023 (pubblicata sul BURC n.4 dell'8/1/2024). In particolare, nel rispetto delle Ordinanze, essa prevede: I. (punto 2 del deliberato) di fornire (nell'allegato A) indirizzi e criteri finalizzati all'assegnazione dei contributi per le azioni di prevenzione non strutturale (microzonazione sismica e CLE); II. (punto 3 del deliberato) di fornire (nell'allegato B) indirizzi e criteri finalizzati all'assegnazione dei contributi ai Comuni per le azioni di prevenzione strutturale (interventi su edifici e infrastrutture), finanziando prioritariamente gli interventi su edifici e infrastrutture strategici di proprietà dei Comuni "di riferimento" dei "contesti territoriali" , da essi indicati come necessari all'efficientamento della gestione dell'emergenza negli stessi contesti; III. (punto 4 del deliberato) di destinare, ai sensi dell'art.2 co.6 e 7 dell'Ordinanza 780/2021, la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.01**
Descrizione OBO	**Attuazione Fondo Nazionale per la Prevenzione del Rischio Sismico (art.11 D.L. 39/2009)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

percentuale non superiore al 5% dei fondi assegnati per il triennio 2019-2021 al finanziamento delle verifiche tecniche di edifici e opere infrastrutturali di interesse strategico prioritariamente sugli immobili di proprietà regionale di cui all'allegato C1 e per quanto residua, sugli immobili di proprietà dei Comuni procedendo a ulteriori scorrimenti della graduatoria definitiva delle richieste già in essere (approvata con D.D.n.543/2019), limitatamente agli edifici e opere infrastrutturali di interesse strategico;
IV. (punto 5 del deliberato) di destinare, ai sensi dell'art.2 co.6 e 7 dell'Ordinanza 978/2023, a quest'ultima finalità anche la percentuale del 5% dei fondi assegnati per il biennio 2022-2023, riservando la quota di €100.000,00 alla copertura degli oneri relativi alla realizzazione (art.2, co.6) delle procedure connesse alla gestione dei contributi, salvo ulteriore scorrimento della graduatoria delle verifiche qualora tali risorse non dovessero rivelarsi necessarie;
V. (punto 6 del deliberato) di riservare al finanziamento delle azioni di prevenzione strutturale relative agli edifici di proprietà regionale individuati nell'allegato C2, la quota di € 11.431.476,04 a valere sui fondi assegnati per il biennio 2022-2023 (Ordinanza 978/2023), demandando alla D.G. 50.18 la definizione del disciplinare di finanziamento, da redigere nel rispetto degli indirizzi e criteri di cui all'allegato B, per quanto applicabili.

Inoltre, con riferimento alla realizzazione delle verifiche tecniche sugli immobili strategici di proprietà regionale e alla realizzazione dei lavori strutturali su alcuni di essi (si veda la specifica nell'allegato C), con la deliberazione si è posto rimedio al notevole ritardo determinatosi finora, che ha fatto sì che la Regione, nel passato, finanziasse analoghi interventi dei Comuni, ma senza premurarsi di procedere essa stessa per gli edifici destinati alle proprie finalità di protezione civile. Effettuati (tra gli altri) l'intervento sull'edificio regionale sito in Napoli alla via De Gasperi, 28 (sede della Direzione Generale 50.18.00 per i LL.PP. e Protezione Civile), in esso si prevede (punto 9 del deliberato) di concentrare tutti gli uffici di Napoli della Protezione civile regionale, che attualmente sono ubicati al Centro Direzionale (is.C3) e in via Marina (palazzo Armieri), reinstallando anche l'impiantistica d'emergenza di protezione civile che, al momento, risulta installata nel menzionato edificio del Centro Direzionale. Con ciò ottenendo un'evidente razionalizzazione della logistica degli uffici regionali centrali dedicati alla protezione civile.

(per ulteriori dettagli si rinvia alla relazione che lo scrivente ha inviato al Direttore Generale con nota prot.623816 del 29/12/2023)

L'obiettivo assegnato è stato, pertanto, abbondantemente superato (target=on).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**			
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.07 - Verifiche sismiche su edifici e opere infrastrutturali pubblici strategici o rilevanti (art. 2 OPCM.3274/03)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Gestione dei finanziamenti delle verifiche sismiche di edifici e infrastrutture (ponti e viadotti) concessi (con D.D.543/2019 e con D.D. 713/2022 di 1° scorrimento) a seguito della manifestazione di interesse emanata con D.D.313/2019

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione annuale di monitoraggio dell'avanzamento delle attività da parte dei Comuni beneficiari	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	PREMESSA Nell'ambito delle attività dispiegate per la mitigazione del rischio sismico, con DD n. 313 del 30/07/2019 è stata approvata la "Manifestazione di interesse per la concessione di contributi finalizzati alla redazione di perizie per la sicurezza sismica degli edifici/infrastrutture di interesse strategico o rilevante di proprietà pubblica", rivolta ai Comuni, con l'obiettivo di eseguire una ricognizione a livello regionale dei fabbisogni degli stessi in relazione alla necessità di accertare il livello di adeguatezza del proprio patrimonio edilizio, la cui graduatoria definitiva è stata approvata con DD n.543 del 28/11/2019 finanziando, con successivo DD n. 227 del 12/12/2019, le prime n.57 istanze (per un importo complessivo di €1.000.000,00). Con DD n.713 del 24/11/2022 è stato eseguito il primo scorrimento finanziando, con successivo DD n.95 del 29/03/2023, ulteriori n.65 istanze (per un importo complessivo €1.178.595,62). Con il presente documento si fornisce lo stato di avanzamento delle attività svolte a tutt'oggi. Il resoconto è stato suddiviso in due macrosezioni: monitoraggio prime verifiche (finanziate con DD n. 227/2019) e monitoraggio primo scorrimento (verifiche finanziate con DD n. n.95 /2023). RELAZIONE 1. MONITORAGGIO PRIME VERIFICHE (N.57 FINANZIATE CON DD 227 del 12/12/2019) Si premette che delle n.57 istanze finanziate, a tutt'oggi sono stati rilasciati n.23 Nulla Osta per la liquidazione del saldo al professionista da parte del Comune beneficiario. (Per il dettaglio di quanto sopra indicato si rinvia alla relazione che lo scrivente ha inviato al Direttore Generale con nota prot.623816 del 29/12/2023) Inoltre, sono state eseguite n.7 revoche definitive. (Per il dettaglio di quanto sopra indicato si rinvia alla relazione che lo scrivente ha inviato al Direttore Generale con nota prot.623816 del 29/12/2023) Di queste revoche, n.5 comuni hanno restituito i fondi, che sono stati accertati e riscossi dall'Ufficio sia nell'anno 2022 che nell'anno 2023. Trattasi di: 1.Sant'Andrea di Conza (AV) (DD n.838 del 27/12/2022); 2.Cusano Mutri (BN) e 3.Foglianise (BN) (DD n.19 del 14/02/2023); 4.Buonabitacolo (SA) e 5.Casalduni (SA) (DD n.227 del 04/07/2023). Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto e ad aggiornare lo stato dell'arte circa le attività svolte dai Comuni beneficiari. Nella fase di screening sono state individuate le seguenti casistiche: a) n.7 comuni [1.Melito Irpino (AV); 2.Villamaina (AV); 3.Ariano Irpino (AV) -Ponte Fontana Maddalena; 4.Ariano Irpino (AV) -Ponte Strada Panoramica; 5.Ponte (BN); 6.Grottaminarda (AV); 7.Aquilonia (AV)] che hanno trasmesso la documentazione della perizia di sicurezza; b) n.1 comune (Sant'Angelo a Cupolo (BN)) che ha trasmesso la documentazione di verifica (il 04/06/2021), tuttavia non risulta stata istruita dall'Ufficio (la documentazione era stata collocata in una cartella non attinente; tra l'altro, il comune non ha mai sollecitato l'istruttoria); c) n.1 comune (Benevento (BN)- ponte San Nicola) per il quale è stato predisposto il Nulla Osta (il 04/08/2021) che, tuttavia, non risulta stato trasmesso (tra l'altro, il comune non ha mai sollecitato il

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

rilascio);
d) n.2 comuni (Pesco Sannita (BN) e Castel Baronia (AV)) per il quale non risultano riscontrate le richieste di integrazioni chieste dall'Ufficio (prot.n.181631 del 04/04/2022 e prot.163210 del 25/03/2022);
e) n.1 comune (Bonito (AV)) che ha chiesto di poter continuare le attività a seguito della revoca dell'incarico al professionista incaricato;
f) n.20 comuni per i quali non risulta pervenuta la documentazione tecnica. Per ciascuno di questi Enti, è stato svolto un approfondimento finalizzato alla ricostruzione delle comunicazioni intercorse, anche a mezzo delle vie brevi (con non poche difficoltà), al fine di recuperare eventuali informazioni non pervenute ovvero sfuggite all'Ufficio.

Conclusa questa prima fase, si è dato corso:
i. al rilascio di n.7 Nulla Osta;
ii. al riscontro della nota del comune di Bonito (prot. n. 614450 del 20/12/2023);
iii. al procedimento di revoca per n.20 comuni per i quali non risulta pervenuta la documentazione di interesse ovvero atti giustificativi. I comuni ai quali è stato notificato l'avvio del procedimento di revoca sono risultati i seguenti:
1.Buonalbergo (BN) (2023_10_23 - prot.505290); 2.Caggiano (SA) (2023_10_16-prot.493792); 3.Calvi (BN) (2023_10_16-prot.493804); 4.Caposele (AV) (2023_10_23-prot.505312); 5.Casalbore (AV) (2023_10_16-prot.493813); 6.Castelpagano (BN) (2023_10_23-prot.505349); 7.Cerreto Sannita (BN) (2023_10_20 - prot.503494); 8.Faicchio (BN) (2023_10_25-prot.511476); 9.Guardia Sanframondi (BN) (2023_10_25 - prot.512481); 10.Lioni (AV) (2023_10_16-prot.493827); 11.Montefusco (AV) (2023_10_25 - prot.512501); 12. Paternopoli (AV) (2023_10_25-prot.512509); 13.Reino (BN) (2023_10_26- prot.515254); 14.San Giorgio la Molara (BN) (2023_10_16- prot. 493909); 15.San Sossio Baronia (AV) (2023_10_26-prot.515271); 16.San Nazzaro (BN) (2023_10_17-prot.495167); 17.Santa Paolina (AV) (2023_10_20-prot.503719); 18.Sant'Angelo dei Lombardi (AV) (2023_10_27-prot.517051); 19.Trevico (AV) (2023_10_20-prot.503429) e 20.Vallata (AV) (2023_10_23-prot.505373).

In riscontro all'avvio del procedimento suddetto, i seguenti n.14 comuni hanno trasmesso la documentazione di interesse: 1) Caggiano; 2) Caposele; 3) Casalbore; 4) Castelpagano; 5) Faicchio; 6) Lioni; 7) Montefusco; 8) Paternopoli; 9) Reino; 10) San Giorgio la Molara; 11) San Nazzaro 12) San Sossio Baronia; 13) Sant'Angelo dei Lombardi; 14) Santa Paolina.

I restanti n.6 comuni [1) Buonalbergo; 2) Calvi; 3) Cerreto Sannita; 4) Guardia Sanframondi; 5) Trevico e 6) Vallata] hanno chiesto una proroga, finalizzata al completamento delle attività in corso.

Per i n.14 comuni che hanno inviato la documentazione, sono state attivate le istruttorie tecnico-amministrative mentre per i restanti n.6 comuni si è provveduto ad analizzare le motivazioni a supporto della richiesta di proroga.
(Per il dettaglio di quanto sopra indicato si rinvia alla relazione che lo scrivente ha inviato al Direttore Generale con nota prot.623816 del 29/12/2023)

Si evidenzia che nella quasi totalità dei casi i professionisti incaricati non hanno redatto le verifiche in conformità a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche, oltre ad altre specifiche criticità, allungando oltremodo i tempi istruttori.

Per quanto afferisce i Comuni che hanno chiesto una proroga, si ritiene utile riportare la sintesi delle motivazioni alla base delle richieste.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

1) Buonalbergo (BN) - Casa Comunale (prot.595188 del 07/12/2023).
L'Ente sostiene che il ritardo nella tempistica è dovuta alla circostanza che il Comune essendo risultato beneficiario di altri finanziamenti che hanno consentito di eseguire ulteriori indagini per aumentare il Livello di Conoscenza obiettivo, ha dovuto attendere i risultati di tali ulteriori indagini. L'ente assicura la trasmissione della perizia entro e non oltre il 31/12/2023.
2) Calvi (BN) - Municipio (prot.595208 del 07/12/2023).
L'Ente sostiene l'impossibilità di portare a termine la verifica: il contributo concesso non è sufficiente a coprire i costi. Il tecnico incaricato, a seguito delle attività espletate per la raccolta dati (fase preliminare), ha evidenziato che per il raggiungimento del livello di conoscenza LC2 (presenza di due tipologie strutturali: muratura e c.a.), è necessario eseguire estese indagini in situ. Il Comune ha stimato, per l'espletamento della verifica, un costo totale di circa € 12.000,00 contro € 5.215,00 di contributo regionale concesso. Si rende disponibile a coprire, con fondi comunali, la differenza di costo di € 7.000,00. Chiede una proroga fino a maggio 2024.
3) Cerreto Sannita (BN) - Sede Comunale (prot.558351 del 20/11/2023).
Il Responsabile dell'Ufficio comunale afferma che il ritardo nella tempistica è dovuto a due problematiche. La prima da attribuirsi alla natura stessa dell'immobile (trattasi di edificio storico del 1800) che ha pesato sull'organizzazione del piano indagini: l'individuazione dei punti su cui eseguire le prove è risultato estremamente difficoltoso. La seconda è insorta al termine degli studi: l'operatore economico ha comunicato di aver subito un attacco hacker a causa del quale le attività hanno subito un ulteriore rallentamento. Assicura la consegna degli elaborati di verifica entro la prima decade di dicembre. Allo stato non è stata trasmessa la documentazione di interesse.
4) Guardia Sanframondi (BN) - Casa Comunale (prot.596582 dell'11/12/2023 e prot.603680 del 14/12/2023).
L'Ente dichiara che le attività sono in fase di conclusione. Nelle more dell'ultimazione della verifica, anticipa la documentazione di interesse (relazioni generali; relazioni specialistiche ed elaborati grafici). Le ragioni del ritardo sono da attribuirsi, a detta del Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, alle difficoltà riscontrate nel reperire i dati storici dell'edificio sia presso l'Archivio Comunale che presso l'Archivio del Genio Civile di competenza. Il comune ha chiesto una proroga al 06/01/2024 (la seconda nota è stata prodotta a rettifica della prima richiesta; per mero errore materiale, aveva indicato come termine la data del 06/06/2024 in luogo del 06/01/2024).
5) Trevico (AV) - Stazione Enogastronomica (COC) (prot.567184 del 23/11/2023).
L'Ente ha trasmesso gli atti propedeutici per lo svolgimento dell'attività di Verifica (affidamento incarico tecnico; atti del tecnico incaricato: rilievo immobile e piano indagini; acquisizione di Offerta del laboratorio).
6) Vallata (AV) - Caserma dei Carabinieri (prot.563750 del 22/11/2023).
E' stata disposta la sospensione del procedimento di revoca (prot.594132 del 07/12/2023) a seguito dell'invio della documentazione prodromica alla redazione della verifica sismica. L'Ente è stato invitato ad inviare la documentazione di interesse entro e non oltre il 29/01/2024.

Si precisa che n.2 comuni (San Lorenzello (BN) e Santomenna (SA)), contattati all'inizio di dicembre per le vie brevi, hanno assicurato l'invio della documentazione di interesse ma ad oggi nulla è pervenuto dal comune di San Lorenzello (BN) mentre il comune di Santomenna (SA) riferisce (per le vie brevi) di averla recentemente trasmessa.

Nel prossimo futuro occorre:
a) istruire la documentazione di verifica del comune di Sant'Angelo a Cupolo (BN);
b) trasmettere il nulla osta al comune di Benevento per ponte San Nicola;
c) sollecitare i comuni di Pesco Sannita (BN) e Castel Baronia (AV) alla produzione delle integrazioni chieste;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

d) completare, ad integrazioni avvenute, le attività per le n.21 verifiche in corso.

Si riporta, infine, il quadro sinottico dello stato dell'arte:

QUADRO SINOTTICO DELLO STATO DELL'ARTE DELLE PRIME VERIFICHE

VERIFICHE FINANZIATE = 57; di cui:
nulla-osta rilasciati =23
verifiche in corso = 21
richieste proroga = 6
revoche definitive = 7

2. MONITORAGGIO PRIMO SCORRIMENTO (N.65 VERIFICHE FINANZIATE CON DD 95 del 29/03/2023)

Si premette che con DD n.713 del 24/11/2022 è stato eseguito il primo scorrimento della graduatoria definitiva delle richieste potenzialmente finanziabili di cui al D.D. n.543 del 28/11/2019.

Con successivo DD n.837 del 22/12/2022 è stato assunto l'impegno, per complessivi €. 1.178.595,62, a favore di n.65 Comuni che hanno rinnovato l'interesse. Allegato al decreto vi sono - tra l'altro- le "Indicazioni Procedurali e Gestione del Contributo" (Allegato C, di seguito: Indicazioni Procedurali) con le quali sono stati esplicitati gli adempimenti consequenziali da parte degli Enti beneficiari.

Con DD. n.95 del 29/03/2023 è stato erogato il primo acconto nella misura del 50% del contributo totale.

Decorsi 30 giorni dalla notifica del DD n.95/2023 ai comuni interessati, è iniziata la fase del monitoraggio volta a verificare l'invio della documentazione amministrativa (così come specificato al punto 2 delle Indicazioni Procedurali).

Nel corso di questa fase si è provveduto a sollecitare e sensibilizzare, per le vie brevi, i comuni che tardavano a trasmettere la documentazione amministrativa.

Ad oggi, hanno riscontrato n.23 comuni per un totale di n.24 trasmissioni documentali.

In particolare:
• n.12 comuni hanno inviato solo la documentazione amministrativa:
1.San Giuseppe Vesuviano (NA) (2023_05_11 prot.246764 per verifica n.1 e 2023_11_15 – prot. 550996 per verifica n.2); 2.Santa Maria la Fossa (CE) (2023_09_29 – prot.463722); 3.Volturara Irpina (AV) (2023_05_12 – prot.246096); 4.Altavilla Irpina (AV) (2023_11_24 – prot.569200); 5.Mercato San Severino (SA) (2023_08_23 – prot.410055); 6.Montemarano (AV) (2023_05_04 – prot.231748); 7.Pago Veiano (BN) (2023_02_13 – prot.76160); 8.Palma Campania (NA) (2023_05_11 – prot.246819); 9.Roccadaspide (SA) (2023_11_23–prot.571669); 10.Roccapiemonte (SA) (2023_11_10 – prot.542620); 11.Sarno (SA) (in attesa di protocollazione) e 12.Vallesaccarda (AV) (2023_05_19 - prot.259158 e 2023_11_23 – prot.567633);
• n. 6 comuni hanno inviato parte della documentazione amministrativa:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBO	**2023OBO501891.06.02**
Descrizione OBO	**Finanziamento di verifiche sismiche con le economie riprogrammate, in attuazione del D.D. 313/2019 (ai sensi dell'OPCM 3362/2004)**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

1.Campora (SA) (2023_08_16 – prot.405482); 2.Mignano Monte Lungo (CE) (2023_05_25 – prot. 270387); 3.Monteforte Cilento (SA) (2023_08_04 – prot.393713); 4. Paduli (BN) (2023_11_27 – prot.571724); 5.Pietrastornina (AV) (2023_05_19 – prot.259869) e 6.Poggiomarino (NA) (2023_05_25 – prot.270148).

Ai sensi del punto 2 delle Indicazioni Procedurali, per l'espletamento dell'attività di verifica il Comune beneficiario poteva concedere all'assuntore dell'incarico fino a 6 (sei) mesi, salvo proroga. Entro 30 (trenta) giorni dalla data di redazione della perizia, il beneficiario doveva trasmettere il provvedimento di approvazione della perizia, in uno alla documentazione prodotta dall'assuntore dell'incarico oltre alla rendicontazione delle spese sostenute fino a quel momento. Tale tempistica, a meno delle richieste di proroga, scadeva nel mese di novembre 2023.

Ad oggi, risultano pervenute n. 5 documentazioni tecniche. In particolare:
1.Rofrano (SA) (2023_11_27 – prot.571615), 2.Sala Consilina (SA) (2023_10_20 – prot.504735), 3.Savignano Irpino (AV) (2023_04_28 – prot.223971), 4.San Martino Valle Caudina (AV) (2023_12_22 – prot.618870) e 5.San Rufo (SA) (2023_12_22 – prot.618817).

Di queste verifiche, sono state eseguite tre istruttorie tecniche (Rofrano; Sala Consilina e Savignano Irpino) con richiesta documentale per due di esse (Rofrano e Savignano Irpino), mentre per Sala Consilina è stato differito al prossimo esercizio finanziario il decreto di saldo del contributo concesso.

Nel prossimo futuro occorre:
a) istruire la documentazione di verifica dei comuni di San Rufo (SA) e San Martino Valle Caudina (AV);
b) sollecitare i n.49 comuni inadempienti e, se del caso, avviare le procedure di revoca;
c) produrre il decreto di saldo per il comune di Sala Consilina (SA) all'apertura del nuovo esercizio finanziario;
d) completare, ad integrazioni avvenute, le attività in corso.

Si riporta, infine, il quadro sinottico dello stato dell'arte:

QUADRO SINOTTICO DELLO STATO DELL'ARTE PRIMO SCORRIMENTO

VERIFICHE FINANZIATE = 65; di cui:
nulla-osta rilasciati =0
Tx documentale (solo amministrativa) = 19
Tx documentale (verifica tecnica) = 5
documentazione non pervenuta = 41

Come si rileva da quanto rappresentato, l'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto (target=on).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBOMOD	**2023OBO501891.08.01**			
Descrizione OBOMOD	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 9/1983 e al Reg. Reg.le 4/2010 s.m.i.**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.08			
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.08 - Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 con modalità telematica.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Garantire la manutenzione e l'efficientamento del portale S.I.smi.CA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sulla manutenzione evolutiva e sull'efficientamento del portale S.I.smi.CA	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBOMOD	**2023OBO501891.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 9/1983 e al Reg. Reg.le 4/2010 s.m.i.**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)
Relazione sulla valutazione	PREMESSA In data 9 novembre 2021, a seguito della firma del Contratto di Appalto Pubblico tra la D.G. 50.18.00 LL. PP. e Protezione civile e il R.T.I. (G.P.I. S.P.A, ARGENTEA S.R.L. e PAESIT S.R.L.), avvenuta il 26.10.2021, per l'Attivazione Gestione, Hosting e Manutenzione del Portale Regionale S.I.smi.CA., è stato dato l'avvio all'esecuzione dei lavori. Il rilascio del Portale Web è avvenuto in data 09/11/2021 mentre l'attivazione dei Servizi OnLine è avvenuta con le seguenti tempistiche: a. il 17 novembre è stato attivato il portale Test mediante il quale, gli utenti esterni si sono potuti accreditare con il profilo di competenza (Denunce Sismiche); b. il 9 dicembre 2021 è avvenuto il rilascio dell'applicazione in ambiente produzione con la migrazione di tutte le utenze presenti sull'applicazione test e la profilazione, previo accreditamento e secondo i rispettivi profili, dei dipendenti degli Uffici dei Genio Civile; c. il 22 dicembre 2021, sono pervenute le prime istanze sul portale in produzione; d. con D.D. 430 del 26.11.2021 della D.G. LL. PP. e Protezione civile, sono state impartite le "Disposizioni relative al Servizio di Attivazione, Gestione, Hosting e Manutenzione del Portale Regionale del Sistema Informativo della sismica in Regione Campania- S.I.smi.C.A", stabilendo, tra l'altro, un periodo transitorio per la presentazione delle istanze fino al 31.12.2021, successivamente prorogato, con disposizione del Direttore Generale e del R.U.P. prot. 646251 del 27.12.2021, fino al 31.01.2022; e. con nota prot. 043961 del 27.01.2022, considerato che erano ancora in corso le fasi conclusive di messa a punto delle procedure informatiche, è stata disposta una ulteriore proroga, fino al 28.02.2022, del periodo transitorio. Dalla predetta data, quindi, l'unica modalità di presentazione delle istanze relative alla L.R. 9/83 è quella attraverso il Portale S.I.smi.C.A. che, oltre a permettere l'inoltro delle istanze agli Uffici regionali del Genio civile, consente a questi ultimi di gestire i procedimenti in modalità interamente digitale. La presentazione delle istanze e la gestione dei procedimenti, è possibile grazie all' implementazione sul portale dei seguenti moduli/profili : 1. quelli riservati agli utenti esterni, pubblici e privati : 1.1. Denunce Sismiche (modulo base riservato a tutti i cittadini, anche in rappresentanza/delegati di Enti pubblici, in possesso di SPID/CIE/CNS e registrati sul Portale); 1.2. Comune (SUE) 1.3. Procura 2. quelli riservati agli utenti interni all' Amministrazione regionale : 2.1. Amministrazione Sistema; 2.2. Ingiunzioni; 2.3. Sola Lettura; 2.4. Basicuser 2.5. Archivio; 2.6. Contenzioso; 2.7. Gestione short list per istruttori esterni; 2.8. Istruttoria di Supporto; 2.9. Delegato Dirigente; 2.10. Commissione; 2.11. Direzione; 2.12. Dirigente; 2.13. RDP; 2.14. Istruttoria; 2.15. Istruttoria di Supporto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBOMOD	**2023OBO501891.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 9/1983 e al Reg. Reg.le 4/2010 s.m.i.**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)
	Il Modulo Denunce Sismiche consente di inoltrare le seguenti istanze: a. (c.d. Istanze 0) Nuove Denunce: a.1. DENUNCIA PER AUTORIZZAZIONE SISMICA PER COMMITTENTE PUBBLICO - OPERE RELATIVE A STRADE DI TIPO A/B/C). (ART.4 BIS COMMA 1 BIS LR 9/83-GENIO CIVILE NAPOLI); a.2. DENUNCIA PER AUTORIZZAZIONE SISMICA PER COMMITTENTE PRIVATO - SOPRAELEVAZIONE DI EDIFICI. (ART. 90 COMMA 2, D.P.R. 380/2001-ART.4 CO.1 LETT.D L.R. 9/1983); a.3. DENUNCIA PER AUTORIZZAZIONE SISMICA PER COMMITTENTE PUBBLICO O PRIVATO - IN SANATORIA (ART.4 CO.1 LETT.E L.R. 9/1983) a.4. DENUNCIA PER AUTORIZZAZIONE PER COMMITTENTE PUBBLICO – ALTRI CASI. (ART. 94 BIS, COMMA 1, LETTERA A), D.P.R. 380/2001 - ART. 4, COMMA 1, LETTERE A), B), C),D), L.R. 9/1983); a.5. DENUNCIA PER AUTORIZZAZIONE SISMICA PER COMMITTENTI PRIVATI – ALTRI CASI. (ART.94BIS CO.1 LETT.A D.P.R. 380/01 ART. 4, COMMA 1, LETT. A), B) ,C), LR 9/83); a.6. DENUNCIA PER INTERVENTI DI MINORE RILEVANZA PER LA PUBBLICA INCOLUMITÀ (APP). (ART. 94 BIS, CO.1, LETT. B) -D.P.R. 380/01 E SS. MM. II.-ART.2 TER R.R. 04/2010 S.M.I.; a.7. DEPOSITO SISMICO. (ART. 4, CO. 3, L.R. N° 9/83 E SS.MM.II.-ART.3 R.R. 04/2010 S.M.I.); a.8. DENUNCIA PER INTERVENTI PRIVI DI RILEVANZA NEI RIGUARDI DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ. (ART. 94 BIS, CO. 1, LETT. C) D.P.R. 380/01 E SS. MM. II. - ART.2 QUATER R.R. 04/2010 S.M.I.; a.9. VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA (AL MOMENTO SOLO TEST); b. Istanze su fascicoli esistenti: b.1. DENUNCIA PER VARIANTE SOSTANZIALE; b.2. DENUNCIA PER VARIANTE IN SANATORIA; b.3. INTEGRAZIONE; b.4. INTEGRAZIONE/COMUNICAZIONE SPONTANEA DI DOCUMENTAZIONE ; b.5. RELAZIONE A STRUTTURA ULTIMATA; b.6. COLLAUDO; b.7. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE; b.8. RICHIESTA DI CAMBIO/AGGIUNTA INCARICHI PROFESSIONALI O ESECUTORI; b.9. SUBENTRO DELEGATO; b.10. NOMINA DEL DIRETTORE LAVORI7COLLAUDATORE/ESECUTORE; b.11. VOLTURA DEL PROVVEDIMENTO SISMICO; b.12. RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE DEL FASCICOLO; b.13. RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DEI TERMINI DI FORMAZIONE DEL SILENZIO ASSENSO; b.14. SUBENTRO SOGGETTO RAPPRESENTANTE DEL COMMITTENTE; c. Creazione di un fascicolo pregresso; d. Richiesta di accesso formale agli atti amministrativi. Il Modulo Comune (SUE) consente di inoltrare le seguenti istanze: a. (c.d. Istanze 0) : a.1. ACQUISIZIONE DEL PARERE AI FINI DELLA COMPATIBILITÀ DELLE PREVISIONI URBANISTICHE CON LE CONDIZIONI GEOMORFOLOGICHE DEL TERRITORIO; a.2. RICHIESTA DEL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 4 BIS DELLA L.R. N. 9/83; a.3. CESSIONE DELLE FUNZIONE DI CUI ALL'ART. 4BIS DELLA L.R. N. 9/83; a.4. CREAZIONE DI UN FASCICOLO DI UN' ISTANZA RICEVUTA. b. Istanze su fascicoli esistenti :

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBOMOD	**2023OBO501891.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 9/1983 e al Reg. Reg.le 4/2010 s.m.i.**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)

b.1. INTEGRAZIONE.
Per quest'ultimo, se richiesto, è prevista anche, la possibilità di visualizzare i fascicoli relativi al proprio territorio di competenza.
Il Modulo Procura consente, ai soggetti per i quali viene richiesta la profilazione, la visualizzazione dei fascicoli di competenza.
Il Portale prevede inoltre la visualizzazione su mappa di tutti i fascicoli, consente di fissare gli appuntamenti con i RdP e di ottenere la reportistica/statistica relativa alle istanze.
Ulteriori servizi agli utenti, oltre a quelli online precedentemente elencati, sono costituiti da tutto quanto pubblicato sul portale web nelle singole sezioni, in particolare le news, le informazioni e i recapiti degli Uffici regionali (della D.G. 501800), la normativa di settore vigente e le circolari redatte dalla stessa D.G. e dallo Staff 91, la modulistica, le faq e i tutorial.

Al fine di rendere le procedure informatiche del Portale S.I.smi.CA. più efficienti, nell' anno 2023 sono state svolte le seguenti attività:

1. è stata implementata la modulistica approvata dallo Staff Staff. 91 con D.D. n. 847 del 30.12.2022 che ha integrato e modificato la modulistica interna (attestazioni, avvii del procedimento, richiesta di integrazioni, motivi ostativi, provvedimenti ecc.);
2. a seguito di quanto detto precedentemente, si è provveduto a introdurre la funzione relativa al provvedimento semplificato ai sensi dell'art.2 co.1 L.241/90;
3. è stata redatta, a cura del personale dello Staff 50.18.91 (Obiettivo individuale anno 2023), la proposta di modulistica esterna adeguata alle nuove disposizioni normative (art. 42 co. 3 del D.lgs 36/2023, nuovo codice degli appalti) da implementare, previa approvazione, sul Portale S.I.smi.CA.;
4. è stata elaborata, a cura del Gruppo di lavoro incaricato dalla Direzione generale, la modulistica esterna per i procedimenti relativi alle R.S.U., C.R.E. e Collaudi, al fine di consentire, previa manutenzione evolutiva, la compilazione della stessa direttamente sul Portale con ulteriori controlli informatici;
5. è stato trasmesso, a cura dello Staff. 91, agli Uffici del Genio civile il Manuale per il personale interno fornito dal R.T.I.;
6. sono state svolte, a seguito di segnalazioni da parte degli utenti e del personale degli Uffici del Genio civile, le attività di manutenzione ordinaria, finalizzate anche a rendere più efficiente il Portale;
7. è stata implementata ulteriormente la funzione relativa alla reportistica;
8. sono state pubblicate, nella sezione "Normativa", tutte le circolari redatte a cura della D.G. 50.18.

Relativamente a dette attività, si segnalano le seguenti note:
• prot. 11857 del 10.01.2023 ((Trasmissione al R.T.I. della modulistica approvata con D.D. n. 847 del 30_12_2022);
• prot. 150205 del 21.03.2013 (Trasmissione del Manuale per il personale interno);
• prot. 132275 del 10.03.2023 (Incarico della D.G. 50.18 al Gruppo di lavoro per la redazione della modulistica);
• prot. 331898 del 29.06.2023 (Trasmissione modelli esterni-Obiettivo individuale anno 2023);
• prot. 377216 del 27.07.2023 del Gruppo di lavoro (Trasmissione della modulistica di cui alla nota 132275 del 10.03.2023).

RISULTATI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Codice OBOMOD	**2023OBO501891.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Informatizzazione dei procedimenti relativi alla L.R. 9/1983 e al Reg. Reg.le 4/2010 s.m.i.**
Codice OBSA	2023OBSA501800.08
Descrizione OBSA	Informatizzazione delle procedure relative alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. - Obiettivo di valore pubblico - Ambito b)
	Il portale SISMICA consente lo svolgimento dei procedimenti di cui alla L.R. n° 9/83 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento regionale n° 4/2010 e s.m.i., in modalità totalmente digitale. I vantaggi immediati sono i seguenti: 1. la riduzione dei tempi di inoltro delle istanze e di conclusione dei procedimenti; 2. il rilascio delle Attestazioni relative alle A.P.P., ai D.S., alle Denunce per interventi P.R., alle R.S.U. ed ai Collaudi, immediatamente dopo la protocollazione delle istanze; 3. l'abolizione dei documenti cartacei, con la conseguente dematerializzazione; 4. gli utenti esterni non sono più costretti a recarsi presso le sedi del Genio civile per la presentazione delle istanze; 5. l'utilizzo delle risorse umane in modo più efficiente, in quanto alcune attività (protocollazione, sportello ecc.) sono state automatizzate. Di seguito, si riportano alcuni dati, aggiornati al 21.12.2023, relativi al Portale S.I.smi.CA. NUMERO DI UTENTI COMPLESSIVI REGISTRATI = 9750 NUMERO COMPLESSIVO DI ISTANZE OPERATIVE = 61736 NUMERO COMPLESSIVO DI FASCICOLI OPERATIVI = 34096 Si evidenzia, infine, che relativamente alla dematerializzazione, il portale, potenzialmente, consente anche l'acquisizione di documenti già esistenti negli archivi del Genio civile. E' possibile, infatti, limitatamente ai formati consentiti dagli attuali scanner in dotazione agli Uffici nonché agli utenti, inserire nei fascicoli pregressi la documentazione già in possesso dell'Ufficio del Genio civile e degli utenti. ---------- Come si rileva da quanto rappresentato e dalla relazione che lo scrivente ha inviato al Direttore Generale con nota prot.623816 del 29/12/2023, l'obiettivo assegnato è stato ampiamente superato (target=on).
501891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2023OBO501892.06.01**			
Descrizione OBOMOD	**Potenziare il Sistema informativo di supporto alle decisioni della Sala Operativa Regionale Unificata**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.03 - Potenziamento del “Sistema di Protezione Civile in Campania” attraverso erogazione di servizi on line rivolti alle Organizzazioni di volontariato e gestione degli eventi emergenziali mediante applicativo software Multirisk			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Migliorare l’erogazione di servizi di pronto intervento in caso di emergenza mediante applicativo software Multirisk di Protezione Civile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione di specifico modulo Gesione colonna mobile regionale - magazzino del software Multirisk	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2023OBO501892.06.01**
Descrizione OBOMOD	**Potenziare il Sistema informativo di supporto alle decisioni della Sala Operativa Regionale Unificata**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	Il progetto Multi Risk include una serie di moduli che consentono di informatizzare e digitalizzare i dati per la gestione delle emergenze di protezione civile e per la gestione delle attività tecnico-amministrative dello Staff 50.18.92. Uno di questi moduli è il modulo Magazzino presente sul portale web MultiRisk previo rilascio di apposite credenziali da parte della società SMA campania spa. Il modulo Magazzino è un sistema di gestione logistica che ha lo scopo di tenere traccia degli approvvigionamenti, delle successive movimentazioni (in via definitiva o temporanea), nonché delle giacenze di magazzino di mezzi, attrezzature e altri beni presenti presso il Presidio di Protezione Civile regionale di San Marco Evangelista (CE). Il modulo si compone di n. 5 sezioni: Approvvigionamenti, Ordini, Consegne, Resi e Magazzino. La sezione Approvvigionamenti è destinata alla registrazione delle consegne di nuovi beni presso il deposito di San Marco, a seguito di acquisti di beni di protezione civile effettuati da Regione Campania nonché di altre forniture ricevute dal Dipartimento di Protezione Civile e da altri enti pubblici e privati. La sezione Ordini è destinata alla gestione delle varie richieste effettuate dalle diverse componenti operative del sistema di Protezione Civile, nonché da altri enti pubblici e/o privati che abbiano necessità di ricevere beni da utilizzare per far fronte alle emergenze. La sezione Consegne serve a generare i documenti necessari per il trasporto e a tenere traccia di tutti gli ordini evasi. La sezione Resi è da utilizzare in caso di beni concessi in via temporanea e per i quali l'utilizzatore dovrà successivamente provvedere alla riconsegna presso il deposito di San Marco Evangelista. La sezione Magazzino è composta a sua volta da sei sottosezioni: "Prodotti" dove è possibile creare, e nella quale sono riportate, tutte le tipologie di prodotti da utilizzare nelle altre sezioni del modulo; "Fornitori" dove è possibile creare le anagrafiche dei fornitori dei beni approvvigionati; "Soggetti richiedenti" dove è possibile creare le anagrafiche dei soggetti ai quali i beni devono essere consegnati; "Giacenze" dove è riportato il quantitativo dei beni attualmente disponibili presso il Presidio; "Tipologie soggetti richiedenti" dove è possibile creare le categorie all'interno delle quali rientrano i diversi soggetti richiedenti (ad esempio strutture sanitarie, Odv, comuni, istituti penitenziari ecc.); "Categorie prodotti" dove è possibile creare le macrocategorie all'interno delle quali è possibile far rientrare le diverse tipologie di prodotti. Nel corso dell'anno 2023, si è provveduto ad inserire n. 421 beni che comprendono sia prodotti acquistati nel 2023, sia prodotti già presenti in giacenza presso il Presidio di San Marco Evangelista, sia mezzi e attrezzature in comodato presso Odv e comunità montane; per un totale di n. 13 fornitori; n. 216 soggetti richiedenti; n. 10 tipologie di soggetti richiedenti e n. 77 categorie di prodotti. Prima di poter generare gli approvvigionamenti è stato necessario creare, nella sezione Magazzino, sottosezione Categorie prodotti, tutte le necessarie categorie nelle quali far rientrare i prodotti da approvvigionare (come ad esempio veicoli, tende, abbigliamento, ecc.), specificando semplicemente il nome della categoria. Dopodiché è stato possibile creare le singole schede dei prodotti nella sezione Magazzino, sottosezione Prodotti, inserendo il nomedel prodotto, una sintetica descrizione dello stesso e scegliendo da un menù a tendina una delle categorie precedentemente create. Altro step necessario prima di poter creare un approvvigionamento è la creazione dell'anagrafica del fornitore. È possibile farlo dalla sezione Magazzino, sottosezione Fornitori, cliccando su "Inserisci nuovo fornitore" e compilando la scheda nei campi Ragione Sociale, Partita IVA e Indirizzo, con la possibilità di inserire anche nome, cognome e dati di recapito di un eventuale coordinatore. Una volta inseriti il fornitore e il/i prodotto/i nel sistema, è possibile creare gli approvvigionamenti che li riguardano. L'inserimento dei nuovi approvvigionamenti avviene nella sezione Approvvigionamenti. La maschera predisposta per l'inserimento di un nuovo approvvigionamento

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2023OBO501892.06.01**
Descrizione OBOMOD	**Potenziare il Sistema informativo di supporto alle decisioni della Sala Operativa Regionale Unificata**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

richiede di specificare la data, il richiedente (che sarebbe il fornitore del prodotto, da scegliere tramite un menù a tendina tra i fornitori precedentemente inseriti nel sistema), la causale, l'articolo (da scegliere a sua volta tra i prodotti, anch'essi precedentemente inseriti nel sistema) e la quantità.
Gli ordini, ovvero le richieste di beni effettuate dalle diverse componenti operative del sistema di Protezione Civile, nonché da altri enti pubblici e/o privati, sono gestiti nella sezione Ordini.
Prima di poter inserire un nuovo ordine, è necessario creare l'anagrafica del richiedente nella sezione Magazzino, sottosezione Soggetti richiedenti. La maschera per l'inserimento del soggetto richiedente prevede a sua volta la scelta della tipologia di richiedente, che potrà essere selezionata da un menù a tendina a seguito della sua creazione nella sezione Magazzino, sottosezione Tipologia soggetti richiedenti. Oltre alla tipologia di soggetto richiedente, occorre inserire anche il nome del richiedente con relativo indirizzo, nonché nome, cognome e recapiti (telefono e posta elettronica) di un eventuale referente.
La maschera per l'inserimento di un nuovo ordine richiede di specificare la data dell'ordine, l'individuazione del richiedente tramite la selezione dalla rubrica richiedenti valorizzata come in precedenza specificato, il destinatario e la causale dell'ordine, oltre alla indicazione dell'articolo richiesto, selezionabile tramite un menù a tendina tra quelli precedentemente inseriti nel sistema, e la relativa quantità.
Una volta salvato e confermato l'ordine si rende disponibile il pulsante Crea Consegna nella scheda dell'ordine. Cliccandoci si accede alla maschera di creazione della consegna che prevede l'inserimento della data della consegna e della durata, specificando se si tratti di una consegna definitiva o a tempo (nel qual caso è prevista poi la creazione di un reso). Selezionando consegna a tempo, apparirà il campo data, nel quale dovrà essere indicata la data presunta di restituzione del prodotto consegnato. I campi del richiedente e del destinatario sono automaticamente valorizzati in base a quanto già specificato nel relativo ordine, mentre è possibile inserire il nome e il cognome del referente per il ritiro.
La causale della consegna riporta quando già indicato nell'omologo campo dell'ordine ma è possibile comunque modificarla. Anche l'articolo e la quantità vengono ripresi dall'ordine collegato, ma anche in questo caso è possibile modificare i relativi campi. Una volta salvata la consegna, essa sarà visualizzabile nella sezione Consegne. In essa è presente il pulsante Stampa DDT, che permette di stampare un documento di trasporto, utilizzabile anche come verbale di consegna. A consegna avvenuta, tramite il pulsante Carica verbale di consegna presente nella pagina dell'ordine, è possibile allegare all'ordine una copia digitale del verbale di consegna.
Per le consegne a tempo, al momento della restituzione, si rende necessario creare il relativo reso cliccando sul pulsante "Crea reso" all'interno della scheda di consegna. All'interno della scheda vengono riportati la data del reso e il codice di riferimento della consegna collegata, nonché il richiedente, il destinatario, la causale, gli articoli e la quantità dell'ordine collegato.
All'interno dei 421 beni facenti parte della Colonna Mobile Regionale che si è provveduto a inserire nel modulo Magazzino, sono contenuti anche i mezzi e le attrezzature di protezione civile concessi in comodato d'uso gratuito ad associazioni di volontariato, Coordinamenti, gruppi comunali e comunità montane per il potenziamento delle loro risorse strumentali.
Attraverso diversi bandi pubblici adottati nel tempo, sono risultati assegnatari di mezzi e/o attrezzature 170 soggetti che hanno ricevuto complessivamente 374 beni, divisi tra mezzi polivalenti (come pick-up, fuoristrada e carrelli appendice), attrezzature utili per il rischio idrogeologico (come le idrovore), altre attrezzature utilizzabili per emergenze idrogeologiche ma anche per gli incendi boschivi come gruppi elettrogeni ed elettropompe, mezzi per far fronte all'emergenza idrogeologica e neve come terne gommate e bobcat, mezzi specifici per la lotta agli incendi boschivi e adatti a diversi scenari e zone d'intervento come i Magirus Ranger, gli Iveco Scout, i Land Rover Defender con modulo AIB e i Runner Bucher, mezzi di vario tipo da utilizzare per la logistica, oltre a tower lux e altre attrezzature minute.
Di questi 170 soggetti, 46 sono operanti nel territorio della provincia di Napoli e hanno ricevuto 114

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBOMOD	**2023OBO501892.06.01**
Descrizione OBOMOD	**Potenziare il Sistema informativo di supporto alle decisioni della Sala Operativa Regionale Unificata**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	beni 111 beni, 44 nel territorio della provincia di Salerno e hanno ricevuto 91 beni 88 beni, 38 nel territorio della provincia di Caserta e hanno ricevuto 91 beni 91 beni, 29 nel territorio della provincia di Avellino e hanno ricevuto 55 beni 54 beni, 13 nel territorio della provincia di Benevento e hanno ricevuto 23 beni 23 beni. Analizzando la distribuzione dei vari beni sulla base del tipo di rischio si rileva che 155 sono per rischio generico, 108 per rischio idrogeologico, 60 per rischio idrogeologico/incendio, 15 per rischio idrogeologico/neve, 23 per utilizzo antincendio boschivo e 6 per logistica. Pertanto, in conclusione, a seguito della ricognizione effettuata sui materiali presenti in magazzino al Polo Logistico di S. Marco Evangelista e sui veicoli ed attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito che ha consentito l'attivazione ed il popolamento dello specifico modulo Gestione colonna mobile regionale - Magazzino del software Multirisk, completato nel 2023, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**			
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.06			
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.05 - Potenziamento della colonna mobile regionale attraverso l'integrazione tra i mezzi già in dotazione alla protezione civile regionale e alle Organizzazioni di volontariato			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Programmare il potenziamento della CMR regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione di una esercitazione regionale di protezione civile per verificare le reali ed effettive necessità di integrazione dei mezzi attualmente disponibili	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuare il censimento delle dotazioni strumentali disponibili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Ricognizione anche mediante l'utilizzo dei sistemi DSS dei mezzi già in dotazione alla CMR Regionale	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
Relazione sulla valutazione	1^ AZIONE L'esercitazione di protezione civile è un'attività di "prevenzione non strutturale", ai sensi all'art. 2, co. 4, lett. g), del Codice della Protezione Civile (D. Lgs. 1/2018). L'articolo stabilisce che "la promozione e l'organizzazione di esercitazioni ed altre attività addestrative e formative, anche con il coinvolgimento delle comunità" ha lo scopo di "promuovere l'esercizio integrato e partecipato della funzione di protezione civile". In particolare, secondo la Direttiva del 30 aprile 2021, "Indirizzi per la predisposizione dei piani di Protezione Civile" (pubblicata in GU n. 160, del 6 luglio 2021), le esercitazioni di protezione civile hanno lo scopo di verificare quanto riportato nella pianificazione di protezione civile ai diversi livelli territoriali, di testare la validità dei modelli organizzativi e di intervento, nonché di favorire la diffusione della conoscenza dei contenuti dei piani da parte di tutti i soggetti coinvolti, in particolare della popolazione. Il processo esercitativo è da intendersi come l'organizzazione e la programmazione delle attività volta a realizzare non solo il momento esercitativo ma tutte le iniziative che rientrano nel processo, tra cui le azioni operative, la formazione, la diffusione della conoscenza, la valutazione e l'implementazione dei risultati. In base alla tipologia dell'evento emergenziale, ai sensi dell'articolo 7 del Codice, ed agli enti partecipanti, le esercitazioni sono classificate come segue: • esercitazioni internazionali, intese come attività che determinano il coinvolgimento delle componenti e strutture operative del Servizio nazionale della protezione civile dal livello di coordinamento nazionale a quello locale con la partecipazione di una o più Nazioni nell'ambito di progetti ed iniziative comunitarie o accordi transfrontalieri. • esercitazioni nazionali, in cui è coinvolto il Servizio nazionale della protezione civile sulla base di scenari che determinino l'impegno e la mobilitazione del Servizio nazionale stesso con l'impiego reale o simulato di risorse straordinarie. • esercitazioni regionali, locali e di ambito, in cui sono coinvolte le strutture del Servizio della protezione civile che operano a livello regionale e locale; sono promosse e programmate sulla base di scenari regionali o locali dalle Regioni, dagli enti locali (province/città metropolitane e comuni), dalle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo o da qualunque altra Amministrazione del Servizio nazionale della protezione civile. In base all'esecuzione reale o meno delle attività previste, le esercitazioni si distinguono in: • esercitazioni per posti di comando (Command Post Exercise - CPX): prevedono che il contesto esercitativo si svolga tra centri operativi ai vari livelli con la simulazione, ad esempio, della movimentazione di risorse, con lo scopo di verificare le relazioni e comunicazioni tra i vari centri, testare il processo decisionale, la tempistica di attivazione del sistema di coordinamento e le procedure di intervento. Tali esercitazioni non prevedono, quindi, azioni reali sul territorio se non il presidio dei centri operativi che vengono attivati; • esercitazioni sul campo (Field Exercise - FX): sono simulate le fasi di attivazione, mobilitazione ed impiego operativo di moduli o squadre addestrate, con azioni reali sul territorio, e l'attivazione di centri operativi e/o l'interazione con Soggetti ed Autorità territoriali utili per testare aspetti specifici o raggiungere determinati obiettivi di apprendimento. Questa tipologia è assimilabile alle prove di soccorso; • esercitazioni a scala reale (Full Scale Exercise - FSX): sono simulate le diverse attività di protezione civile, che vanno dalla prevenzione ed allertamento a quelle della gestione dell'emergenza nell'ambito dello scenario simulato. Oltre all'attivazione dei centri operativi a tutti i livelli territoriali coinvolti e della rete di comunicazione, vengono effettuate azioni reali sul territorio, dal dispiegamento delle risorse al coinvolgimento della popolazione; • esercitazioni Table Top (TTX): è simulato un ambiente artificiale che riproduce interamente o in parte di scenari di evento per testare processi decisionali che fanno riferimento a piani di protezione civile o a modelli di intervento esistenti. Una TTX può essere impiegata per testare e/o

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

sviluppare piani e procedure operative. I partecipanti, nell'arco temporale predefinito di qualche ora o di un giorno, esaminano o discutono insieme come intendono, gestire una varietà di tipi di problemi o compiti assegnati. Le TTX richiedono anche la gestione e produzione di documentazione da parte dei partecipanti;

• esercitazioni di valutazione/discussione (Discussion-Based Exercise - DBX): simili alle CPX, le DBX sono prettamente finalizzate alla valutazione e discussioni di specifiche procedure e attività. Pertanto, tale esercitazione consiste in un'attività di discussione e confronto in maniera congiunta tra i partecipanti alla simulazione.

Nel corso del 2023, la scrivente ha coordinato le attività finalizzate all'organizzazione di non una, ma due importanti esercitazioni di Protezione Civile di livello regionale.

Entrambe le esercitazioni sono state inserite nel programma di iniziative organizzate per ricordare e commemorare quanto accadde il 5 maggio del 1998, giorno in cui centoquaranta frane (con circa quaranta colate di fango per oltre due milioni di metri cubi di materiale) si abbatterono sui comuni di Bracigliano, Quindici, San Felice a Cancello, Sarno, Siano e altri centri del salernitano e del napoletano, causando uno dei più gravi disastri idro-geologici che si siano verificati nel nostro territorio regionale, con oltre 160 vittime.

In occasione del venticinquennale dalla frana, lo Staff 50.18.92, in collaborazione con i Comuni di Siano e Sarno e il coinvolgimento della Prefettura di Salerno, del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, dell'Asl Salerno e di tanti altri Enti e con il prezioso supporto delle organizzazioni di volontariato, ha organizzando due esercitazioni operative svoltesi a Siano, il 3 maggio, e a Sarno il 5 e 6 maggio 2023.

1. Fase di ideazione (febbraio 2023)

Tra febbraio e marzo 2023, valutata l'opportunità di organizzare una o più esercitazioni in occasione del venticinquennale dalla frana, si è costituito un primo gruppo di lavoro Comune-Prefettura-Regione-Dpc, che ha provveduto a definire gli scenari di massima da testare e identificare i partecipanti all'esercitazione.

2. Fase di Pianificazione (marzo-aprile 2023)

In una seconda fase, sono stati convocati alcuni dei partecipanti precedentemente individuati, per condividere obiettivi generali e specifici dell'esercitazione. Diversi sopralluoghi hanno coinvolto le locali Organizzazioni di Volontariato, nonché altre OdV esterne ma dotate dei moduli specialistici da testare, nel corso dei quali sono stati definiti nel dettaglio gli scenari esercitativi e le attività da svolgere.

In occasione di ulteriori riunioni organizzative sono stati pianificati gli scenari di evento da simulare, stabilendo date, definendo ruoli e competenze, distribuendo il lavoro e programmando ulteriori incontri. È iniziata in questa fase la redazione dei documenti di impianto necessari per lo svolgimento delle esercitazioni e degli eventi correlati e ideate le strategie di promozione degli stessi per coinvolgere al massimo la cittadinanza.

Entrambi gli eventi esercitativi sono stati concepiti per testare la prontezza della attuale risposta del sistema regionale di protezione civile ad emergenze idrogeologiche e alluvionali, simili a quella del 5 maggio 1998 e valutare tutti i mezzi della Colonna Mobile regionale a disposizione ed impiegare il maggior numero di mezzi possibili per testare il livello di integrazione e di efficienza. L'attuale sistema, infatti, a differenza di venticinque anni fa, si è dotato, innanzitutto, di un sofisticato sistema di allertamento, di un proprio Centro Funzionale ed una Sala operativa SORU attiva h/24/365 che monitora i superamenti di soglia e li invia agli Enti competenti per l'attivazione di quanto previsto dalle rispettive pianificazioni comunali Protezione civile.

Ma la crescita del sistema regionale di protezione civile in questi venticinque anni ha riguardato anche il potenziamento dei mezzi della CMR potendo contare, in caso di emergenza, su centinaia di organizzazioni di volontariato iscritte all'Elenco regionale, formate e specializzate nel modulo idrogeologico, con motopompe, idrovore, strutture campali per l'accoglienza della popolazione sfollata, e quant'altro occorre in caso di emergenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Per favorire la massima partecipazione da parte dei cittadini gli eventi esercitativi sono stati previsti inserti divulgativi di prevenzione non strutturale a beneficio di studenti e cittadini, per la divulgazione, soprattutto tra i più giovani, di buone pratiche di autoprotezione.
Quindi, si è proceduto nel dettaglio a:
- raccogliere le adesioni da parte delle Organizzazioni di volontariato e dei volontari aderenti interessati a partecipare ad entrambe le esercitazioni;
- organizzare la partecipazione delle squadre di SMA Campania s.p.a e gli allestimenti logistici;
- attivare le Organizzazioni di Volontariato coinvolte nella co-progettazione, nei sopralluoghi e nella realizzazione dell'evento;
- adattare le disponibilità pervenute da parte delle ODv alle necessità individuate in fase di redazione di documento d'impianto degli scenari esercitativi, assegnare a ciascuna associazione un ruolo (accoglienza studenti, allestimento campo, logistica, manutenzione, vigilanza campo, segreteria, radio e telecomunicazioni, droni, esercitazioni con gommoni e raft, esercitazioni con mezzi movimento terra, ecc.;
- redigere i programmi per le scuole di ciascun Comune coinvolte negli eventi, con individuazione dei percorsi di visita differenziati per classi;
- coordinare l'allestimento di piazze speciali "Io non Rischio" con volontari comunicatori;
- predisporre le brochure per gli eventi;
- supportare la redazione dei materiali info-grafici e video da utilizzare per entrambi gli eventi a scopo divulgativo;
- provvedere all'approvvigionamento del materiale divulgativo sui rischi ("Campagna nazionale Io non Rischio 2023") da distribuire ai visitatori;
- progettare la "School challenge di protezione civile" per gli studenti coinvolti e supportare la realizzazione dell'allestimento dell'area giochi e intrattenimento all'interno del campo base a cura di Save the Children Italia Onlus (EXE Sarno).

Le esercitazioni hanno inoltre registrato il coinvolgimento da parte di un gruppo di osservatori del Dipartimento di Protezione Civile, con il ruolo di verificare la buona esecuzione del test addestrativo e valutare eventuali criticità su cui lavorare meglio.
Per l'esercitazione di Siano, si è optato per la tipologia "Full Scale Exercise - FSX" finalizzata a:
• favorire la diffusione della conoscenza del rischio idrogeologico nella comunità locale e la memoria storica degli avvenimenti del 5 maggio 1998;
• testare le procedure previste dal Piano di Protezione Civile comunale;
• testare il flusso comunicativo previsto in caso di emergenza tra S.O.R.U. e C.O.C. e C.C.S.;
• verificare l'impiego della Colonna Mobile regionale;
• testare l'allestimento di un centro di accoglienza presso il Centro di Comunità di Parco della Pace
• testare il sistema informativo DESIGNA per il censimento della popolazione sfollata
• testare le aree di emergenza previste dal Piano di P.C. comunale con particolare attenzione all'area di ammassamento risorse di Via Spinelli;
• verificare la prontezza della risposta in emergenza dal sistema comunale e regionale di protezione civile;
• verificare le capacità logistiche ed operative del volontariato locale e regionale;
• testare la rete di comunicazione mediante sistemi radio;
• accrescere la cultura di protezione civile all'interno della struttura comunale e del territorio comunale;
• stimolare la partecipazione di una parte della cittadinanza nelle dinamiche di protezione civile.

L'evento storico di riferimento sono state le colate rapide di fango occorse tra il 4 e 5 Maggio 1998, che interessarono la parte settentrionale del territorio comunale ed i versanti del Monte La Foresta in particolare Fosso Donice, Fosso Chivano, Fosso Petrarola, Fosso le Porche. L'evento causò 5 vittime e ingenti danni.
3. Fase di conduzione-svolgimento – Esercitazione di Siano del 3 maggio 2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Lo scenario di evento simulato nel corso dell'esercitazione è consistito in una criticità di tipo meteo–idrogeologico con un peggioramento in fase di evento, che ha fatto attivare le procedure comunali e un successivo miglioramento. Il quadro meteo ha visto una instabilità sulla Campania a partire dal 29 aprile al 3 maggio 2023, in particolare per la zona di allertamento 3 "Penisola Sorrentina Amalfitana - Monti di Sarno e Picentini" a cui appartiene il comune di Siano. Dal 29 aprile al 2 maggio 2023 si sono registrate precipitazioni di lunga durata con apporti giornalieri medi pari a 50 mm/giorno; in data 3 maggio 2023 si sono verificati diversi eventi di breve durata ed elevata intensità che hanno generano diversi effetti al suolo (dilavamenti superficiali nelle aree pedemontane, crolli e ribaltamenti di muri di sostegno a secco lungo la strada Siano Sarno Bracigliano, trasporto di materiale di dilavamento in località Vallone Madonna del Carmine presso Via Vaticale, allagamento cimitero Via San Vito, innalzamento del livello delle acque in Vasca Valesana al confine tra Siano e Castel San Giorgio, innalzamento del livello di acqua di Via San Vito per apporto idrico proveniente da strada provinciale Siano Bracigliano, distaccamenti e fluidificazione di terreni piroclastici lungo Vallone Donice e Chivano).
In particolare, le attività svolte dallo Staff nel corso dell'esercitazione hanno riguardato:
Comunicazioni tra la SORU ed il COC
Analisi e valutazione richieste pervenute da COC, nello specifico:
Attivazione del volontariato locale di Protezione Civile
Invio materiale per allestimento Centro di Accoglienza presso Centro di Comunità di Parco della Pace
Attivazione colonna mobile regionale per allestimento centro di accoglienza ed interventi con moduli idrogeologici e mezzi movimento terra
Intervento di mezzi movimento terra per disostruire imbocco presso Via San Vito
Intervento di mezzi movimento terra per alveo strada da detriti presso Via Kennedy – Via Pontone in corrispondenza dell'imbocco del canale "Madonna del Carmine"
Allestimento segreteria con censimento volontari
Allestimento area ammassamento risorse presso via Spienelli e/o Piazzale Alcide De Gasperi con le seguenti dotazioni:
• n. 4 tende pneumatiche
• camper segreteria
• modulo psicologi dell'emergenza
• modulo radio
• torri faro
• bagni
• gruppo elettrogeno
Allestimento centro di accoglienza presso "Centro di Comunità" Parco della Pace con le seguenti dotazioni:
• n. 50 brandine ed effetti letterecci
• ODV generiche 15 volontari
• Operatori addetti al censimento popolazione mediante applicativo "Designa"
Invio dei seguenti automezzi e mezzi meccanici:
• n. 10 pick up con modulo idrogeologico
• n. 2 motocarriole SMA Campania
• n. 1 terna
• n. 1 bobcat
• n. 1 escavatore
• squadre con pale
L'esercitazione di Siano ha anche consentito di utilizzato, per il censimento degli sfollati, il sistema informativo del Dipartimento della Protezione Civile denominato DESIGNA, attualmente in uso presso la SORU per la gestione del sistema di accoglienza diffusa della popolazione proveniente

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

dai territori dell'Ucraina interessati dal conflitto.
Invece, per l'esercitazione di Sarno, si è optato per la tipologia esercitazione regionale sul campo (Field Exercise - FX), finalizzata a
favorire la diffusione della conoscenza del rischio idrogeologico nella comunità locale e la memoria storica degli avvenimenti del 5 maggio 1998;
testare le procedure previste dal Piano di Protezione Civile comunale;
verificare la prontezza della risposta in emergenza del sistema comunale e regionale di protezione civile;
verificare l'impiego della CMR - Colonna Mobile regionale;
testare le aree di emergenza previste dal Piano di Protezione Civile comunale, in particolare l'area ammassamento risorse individuata nel Mercato Ortofrutticolo di via S. Valentino;
verificare le capacità logistiche ed operative del volontariato locale e regionale;
testare la rete di comunicazione mediante sistemi radio e satellitare;
accrescere la cultura di protezione civile all'interno del territorio comunale;
stimolare la partecipazione di una parte della cittadinanza e degli studenti nelle dinamiche di protezione civile.
Per l'esercitazione sono state impiegate le risorse umane, mezzi e attrezzature costituenti la Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile:
MODULO SEGRETERIA
MODULO TELECOMUNICAZIONI
MODULO INFORMAZIONI CON DRONI E IMMAGINI
MODULO OPERATORI GENERICI:
n. 100 volontari
MODULO OPERATORI METEO- IDRO:
n. 10 pick-up
n. 2 motocarriole
n. 4 motopompe/idrovore
n. 10 squadre volontari con pale
MODULO MEZZI SPECIALI:
n. 1 terna
n. 1 bobcat
n. 1 escavatore
n. 2 autocarri con cassone e/o rimorchio
MODULO LOGISTICA:
n. 2 tendostruttura (n.1 uso mensa e n. 1 uso area comunita')
n. 400 transenne
n. 20 gazebo
n. 24 tende pneumatiche
n. 144 brandine ed effetti letterecci,
n. 4 torri faro
n. 2 gruppo elettrogeno
n. 3 modulo bagni
MODULO CUCINA
MODULO AIB – ANTINCENDIO BOSCHIVO:
n. 2 mezzi con squadre
MODULO UNITA' CINOFILE
MODULO ASSISTENZA SANITARIA:
n. 1 PMA – posto medico avanzato
n. 4 ambulanze di soccorso
MODULO ASSISTENZA SOCIALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Psicologi dell'emergenza

Per testare le dotazioni di mezzi ed attrezzature delle altre componenti del sistema regionale e nazionale di protezione civile, su richiesta dello staff 50.18.92 agli scenari esercitativi hanno preso parte, inoltre:

- Squadre del Soccorso Alpino e Speleologico della Campania CNSAS
- n. 1 elicottero AB 212 della Polizia di Stato 6° Reparto Volo di Napoli
- n. 1 elicottero AW139 Guardia di Finanza Sez. Aerea Napoli
- n. 1 elicottero della Regione Campania Servizio AIB
- le unità cinofile della Guardia di Finanza Comando Provinciale di Avellino– Stazione Soccorso Alpino S.A.G.F. di S. Angelo dei Lombardi

Sono state organizzate altresì attività divulgative per diffondere la cultura e le buone pratiche di protezione civile con gazebo IO NON RISCHIO e gazebo divulgativi con materiali regionali.

Evento storico di riferimento: il 5 maggio 1998 una pioggia incessante colpisce la provincia di Salerno. Dalle due del pomeriggio oltre 140 frane si abbattono sui comuni di Quindici, Bracigliano, Siano, San Felice a Cancello, Sarno e altri centri del salernitano e del napoletano, riversando oltre 2 milioni di metri cubi di materiale.

A perdere la vita sono 160 persone, 137 delle quali solo a Sarno. Centinaia i feriti, migliaia le persone senza casa. In termini di vittime, Sarno è il più grave disastro idrogeologico che colpisce l'Italia negli ultimi 50 anni, dopo il Vajont nel 1963 e Stava nel 1985.

Alle 17.30 del 5 maggio la prefettura di Salerno, cui spetta il coordinamento della protezione civile nella provincia, è concentrata su Bracigliano, Quindici e Siano dove la situazione sembra più grave e dove dalle prime colate i sindaci hanno già disposto l'evacuazione. A Sarno non scatta invece l'allarme per la popolazione e, intorno alle 18, ha inizio una delle tragedie più pesanti mai affrontate dal nostro Paese. Le forze dell'ordine fanno il possibile per aiutare la popolazione a evacuare le zone colpite. Intorno alle 20 la situazione precipita: una gigantesca onda travolge persone, case, automobili. Alle 23.45 Sarno è devastata da un'altra frana, che si abbatte sull'abitato alla velocità di 50-60 chilometri orari.

I soccorsi arrivano da tutta Italia. La ricerca dei dispersi si svolge con il massimo coinvolgimento di uomini e mezzi; a seguire le attività in prima persona è Franco Barberi, sottosegretario al Ministero dell'Interno con delega alla Protezione Civile. Per fronteggiare la situazione emergenziale sono costituiti diversi Centri operativi. Le attività di ricerca e soccorso si concludono l'8 maggio con il salvataggio di un ragazzo sepolto nel fango, l'ultimo dei sopravvissuti alla catastrofe.

4. Fase di conduzione-svolgimento – Esercitazione di Sarno del 3-4-5-6 maggio 2023

Lo scenario di evento simulato consiste in una criticità di tipo meteo–idrogeologico con conseguente colata rapida di fango, che farà attivare le procedure emergenziali comunali e regionali. Il quadro meteo vede una instabilità sulla Campania a partire dal 4 maggio, in particolare per la zona di allertamento 3 "Penisola Sorrentina Amalfitana - Monti di Sarno e Picentini" a cui appartiene il comune di Sarno. Il 4 maggio si registrano precipitazioni di lunga durata con apporti giornalieri medi pari a 50 mm/giorno, in data 5 maggio in costanza di precipitazioni piovose si generano i seguenti effetti al suolo:

- dilavamenti superficiali nelle aree pedemontane
- trasporto di materiale di dilavamento a valle del Monte Episcopio, in località Vasca Cortedonica (o Vasca Mare su google maps)
- crolli e ribaltamenti di muri di sostegno a secco lungo la viabilità di via F. Milone

Una situazione di apporti di pioggia di questo tipo porta i suoli ad essere completamente saturi e la falda presente nei calcari superficiali fratturati prossima alle discontinuità morfologiche, creando le condizioni per l'innesco di colate rapide di fango come mostrato dal "modello geomorfologico di versante" (Cascini et al. 2000).

PROGRAMMA ESERCITATIVO.

Mercoledi 3-giovedi 4 maggio 2023– Ore 09,00–18,30 - Venerdi 5 maggio 2023 - Ore 09,00–

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

13,00- Piazza 5 Maggio - Accesso libero. Allestimento gazebo divulgativi per la diffusione della cultura e delle buone pratiche di protezione civile, a cura delle organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale.
Giovedì, 4 maggio 2023 - Mercato Ortofrutticolo via S. Valentino - dalle ore 15.00 alle 21.00 (solo per addetti ai lavori) - Esercitazione logistica per montaggio campo di accoglienza della popolazione ed area ammassamento risorse.
Venerdì, 5 maggio 2023 – Fraz. Episcopio Vasca Cortedonica (o Vasca Mare su google maps) via Milone - dalle ore 9.00 alle ore 12.45 Partecipazione degli studenti del Liceo Statale Tito Lucrezio Caro di Sarno.
Simulazioni di ricerca dispersi a seguito di colata di fango, con intervento di squadre del Soccorso Alpino e Speleologico della Campania, elicottero della Polizia di Stato 6° Reparto Volo di Napoli, Vigili del Fuoco Comando di Salerno, Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale, unità cinofile regionali e della Stazione Soccorso Alpino di S. Angelo dei Lombardi del Comando Provinciale Guardia di Finanza di Avellino, C.O. 118 ASL Salerno
Simulazione interventi rimozione materiali detritici con mezzi speciali a cura di squadre SMA Campania s.p.a. e Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale.
Simulazione di soccorso animali feriti e trasporto foraggio per animali bloccati sul versante di frana con impiego di elicottero della Regione Campania Protezione Civile Servizio AIB, Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale, in collaborazione con ASL Salerno, Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e CERVENE.
Mercato Ortofrutticolo via S. Valentino - dalle ore 08.30 alle ore 12.45 - Partecipazione alunni dell'Istituto Comprensivo Statale Sarno Episcopio
Simulazioni ed attività dimostrative della capacità operativa delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Campania - SCHOOL CHALLENGE di Protezione Civile per gli studenti in visita (programma allegato). Attività dimostrative a cura degli Enti partecipanti.
Il pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00 la visita al campo aperta al pubblico.
Via Matteotti presso Sorgente Rio Palazzo - dalle ore 11.00 alle ore 13.00
Esercitazione di recupero di ferito da ambiente fluviale mediante impiego di gommone raft a cura Nucleo MAF delle Squadre Protezione civile Regione Campania. Esercitazione aperta al pubblico.
Duomo di Episcopio – dalle ore 19.00 - Al termine della Celebrazione della Santa Messa, calata della corona commemorativa dal campanile mediante teleferica con intervento del Nucleo MAF a cura Squadre Protezione civile Regione Campania
Sabato 06/05/2023
Fraz. Episcopio Vasca Cortedonica (o Vasca Mare su google maps) via Milone - dalle ore 9.00 alle ore 12.45 - Partecipazione degli studenti dell'Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Salerno (PROFAGRI) sede di Sarno.
Simulazioni di ricerca dispersi a seguito di colata di fango, con intervento di squadre del Soccorso Alpino e Speleologico della Campania, elicottero della Polizia di Stato 6° Reparto Volo di Napoli, Vigili del Fuoco Comando di Salerno, Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale, unità cinofile regionali e della Stazione Soccorso Alpino di S. Angelo dei Lombardi del Comando Provinciale Guardia di Finanza di Avellino.
Simulazione interventi rimozione materiali detritici con mezzi speciali a cura di squadre SMA Campania s.p.a. e Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale.
Simulazione di soccorso animali feriti e trasporto foraggio per animali bloccati sul versante di frana con impiego di elicottero della Regione Campania Protezione Civile Servizio AIB, Organizzazioni di volontariato di protezione civile regionale, in collaborazione con ASL Salerno, Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno e CERVENE.
Mercato Ortofrutticolo via S. Valentino - dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Accesso libero.
Simulazioni ed attività dimostrative della capacità operativa delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Campania - SCHOOL CHALLENGE di Protezione Civile per i

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

ragazzi in visita (programma allegato). Attività dimostrative a cura degli Enti partecipanti.
Via Matteotti presso Sorgente Rio Palazzo - dalle ore 11.00 alle ore 13.00
Esercitazione di recupero di ferito da ambiente fluviale mediante impiego di gommone raft a cura Nucleo MAF delle Squadre Protezione civile Regione Campania Entrambe le esercitazioni a Siano e a Sarno hanno avuto un ottimo riscontro sia di pubblico che di Enti partecipanti, ottenendo anche i complimenti del Capo Dipartimento della Protezione civile nazionale.
A pagine 14, 15 e 20 del prot. n. 65600 del 06.02.2024 sono riportate le locandine degli eventi curate dallo Staff 50.18.92.

2^ AZIONE
Nel 2006, nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome fu istituita la sotto-Commissione "Concorso delle Regioni alle emergenze nazionali ed internazionali" composta dalla Regione Emilia-Romagna in qualità di coordinatrice e dalle Regioni Friuli-Venezia Giulia, Piemonte, Valle d'Aosta, Marche e Sicilia, per elaborare il progetto "Colonna mobile nazionale delle Regioni".
Questo progetto ha previsto che tutte le Regioni si dotino di strutture modulari intercambiabili in grado di garantire standard operativi strumentali e prestazionali omogenei per tutti gli interventi emergenziali in ogni parte d'Italia o all'estero, garantendo la necessaria continuità per tutta la durata dell'evento calamitoso.
Questo obiettivo ha rappresentato una opportunità di progressivo miglioramento degli standard organizzativi e qualitativi di ogni Regione, in termini di mezzi, attrezzature e squadre operative, al fine di migliorare la capacità complessiva di risposta del sistema Protezione Civile sia a livello regionale che a livello nazionale ed internazionale.
La Sotto-Commissione ha iniziato i suoi lavori nel febbraio 2006, ed ha lavorato per circa un anno arrivando all'approvazione dell'impianto del Progetto Colonna Mobile nazionale approvato dal Tavolo Tecnico Interregionale.
La Colonna Mobile Regionale è, dunque, una struttura modulare di pronto impiego, autosufficiente, la cui attivazione è disposta per interventi nell'ambito del territorio regionale, nonché, previa intesa tra il Presidente della Giunta regionale e i competenti organi dello Stato e delle Regioni interessate, per interventi al di fuori del territorio regionale e nazionale.
La CMR del volontariato è operativa in 6/24 ore. Lo standard del progetto nazionale "Colonna Mobile nazionale delle Regioni", prevede i seguenti moduli funzionali:
1. Task Force
2. Assistenza alla popolazione
3. Produzione e distribuzione pasti
¬4. PMA
¬5. Segreteria e comando
¬6. Telecomunicazioni
¬7. Logistica addetti e soccorritori
kit specialistici:
1. Intervento rischio idraulico
-2. Ricerca persone sotto le macerie
-3. Anti incendi boschivi
squadre professionali:
-1. Ripristino infrastrutture essenziali
-2. Valutazione agibilità e censimento danni
3. Emergenza veterinaria
-4. Supporto psicologico nell'emergenza
Nel 2023, lo Staff 50.18.92 ha condotto un'attività di ricognizione dei beni facenti parte della Colonna Mobile Regionale non solo di quelli stoccati al Presidio Logistico regionale di S. Marco

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Evangelista, ma anche dei mezzi e le attrezzature di protezione civile acquistati dalla Regione Campania concessi in comodato d'uso gratuito a organizzazioni di volontariato, coordinamenti, gruppi comunali e comunità montane per il potenziamento delle loro risorse strumentali.
A seguito della pubblicazione di vari bandi, negli anni, sono risultati assegnatari di mezzi e/o attrezzature 178 soggetti che hanno ricevuto complessivamente 377 beni divisi tra:
- mezzi polivalenti come pick-up, fuoristrada e carrelli appendice;
- attrezzature utili per il rischio idrogeologico come le idrovore, motopompe, elettropompe
- mezzi per far fronte all'emergenza idrogeologica e neve come terne gommate e bobcat;
- mezzi specifici per la lotta agli incendi boschivi e adatti a diversi scenari e zone d'intervento come i Magirus Ranger, gli Iveco Scout, i Land Rover Defender con modulo AIB e i Runner Bucher;
- mezzi di vario tipo da utilizzare per la logistica,
- gruppi elettrogeni e torri faro
- altre attrezzature minute.

Di questi 178 soggetti, 51 sono operanti nel territorio della provincia di Napoli, 44 nel territorio della provincia di Salerno, 39 nel territorio della provincia di Caserta, 30 nel territorio della provincia di Avellino e 14 nel territorio della provincia di Benevento.
Andando ad analizzare il numero di mezzi e/o attrezzature che sono state ricevute in comodato d'uso gratuito dai diversi soggetti presenti sul territorio regionale campano, si può notare che i soggetti con ambito operativo nella provincia di Napoli hanno ricevuto 117 beni, quelli operanti nella provincia di Salerno hanno ricevuto 88 beni, in provincia di Caserta sono stati assegnati 93 beni, in quella di Avellino 55 beni e in provincia di Benevento 24 beni.
Analizzando la distribuzione dei vari beni assegnati sulla base del tipo di rischio, si rileva che 157 sono per rischio generico, 111 per rischio idrogeologico, 62 per rischio idrogeologico/incendio, 18 per rischio idrogeologico/neve, 23 per utilizzo antincendio boschivo e 6 per logistica.
La ricognizione effettuata ha consentito di visionare tutte le cartelline d'archivio presenti in ufficio e di ricontrollare tutta la documentazione, compresi tutti i comodati d'uso sottoscritti, e procedere quindi alla creazione di cartelline digitali compresi tutte la scansione dei comodati e delle carte di circolazione dei mezzi,
Questa puntuale e sistematica attività ha permesso di completare un'attività molto importante, avviata nel 2021, riguardante le OdV che avevano ricevuto mezzi e/o attrezzature anni addietro, ma che non risultano più iscritte all'elenco territoriale del volontariato di protezione civile della Regione Campania istituito ai sensi della DGR 75 del 09/03/2015.
La mancata iscrizione di tali OdV ha fatto perdere i presupposti giuridici per il comodato d'uso stipulato con consequenziale necessità di recupero dei mezzi regionali.
Per tutte le elencate organizzazioni di volontariato si era già provveduto a predisporre la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 e 8 della L. 241/90, per la risoluzione dei contratti di comodato d'uso gratuiti sottoscritti e la restituzione dei mezzi e delle attrezzature indebitamente detenute, dando facoltà alle Odv di presentare memorie scritte e documenti pertinenti all'oggetto del procedimento.
Dal momento che nessuna delle Odv in elenco aveva fornito un riscontro, si era provveduto a predisporre la comunicazione di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 della L. 241/90, con la quale si comunicava la risoluzione dei contratti di comodato d'uso gratuiti sottoscritti e si richiedeva la restituzione dei mezzi.
Nelle precitate comunicazioni si faceva presente alle suddette Odv il loro stato di soggetti giuridici non più legittimati all'utilizzo degli automezzi e delle attrezzature di cui trattasi invitando a porre la dovuta attenzione ai conseguenti riflessi civili e penali che sarebbero potuti derivare dall'eventuale prosecuzione dell'utilizzo degli automezzi e delle attrezzature in oggetto, oltre che dalla mancata restituzione dei beni e che, in mancanza della restituzione nei termini prescritti l'ufficio, avrebbe provveduto al recupero coattivo dei mezzi e delle attrezzature.
Per le Odv Misericordia di Montesarchio, Pubblica Assistenza Flegrea, Volturnia Civitas e Vigili di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017

Protezione Civile Ter Ignis è stato necessario chiedere, con apposite note, la notifica per il tramite dei messi comunali rispettivamente di Montesarchio, Giugliano, Capua e Terzigno, dato che gli indirizzi pec delle suddette Odv risultavano non operativi.
Al Comune di Montesarchio con nota prot. n. 636836 del 22/12/2022 è stata trasmessa la nota prot. N. 635280 del 22/12/2022 indirizzata alla ODV Misericordia di Montesarchio con richiesta di notifica a mezzo messi comunali. Il Comune di Montesarchio ha restituito la relata di notifica all'OdV Misericordia di Montesarchio con nota pec del 02/01/2023 in atti prot. n. 2837 del 03/1/2023.
Al Comune di Giugliano in Campania con nota prot. n. 636830 del 22/12/2022 è stata trasmessa la nota prot. N. 636067 del 22/12/2022 indirizzata alla ODV Pubblica Assistenza Flegrea con richiesta di notifica a mezzo messi comunali. Il Comune di Giugliano ha restituito la relata di notifica alla OdV Pubblica Assistenza Flegrea con nota assunta al prot. n. 129029 del 09/03/2023.
Al Comune di Capua con nota prot. n. 636827 del 22/12/2022 è stata trasmessa la nota prot. N. 635303 del 22/12/2022 indirizzata alla ODV Volturnia Civitas con richiesta di notifica a mezzo messi comunali. Il Comune di Capua ha restituito la relata di notifica alla OdV Volturnia Civitas con nota assunta al prot. n. 644712 del 30/12/2023.
Al Comune di Terzigno con nota prot. n. 636839 del 22/12/2022 è stata trasmessa la nota prot. N. 635321 del 22/12/2022 indirizzata alla ODV Vigili di Protezione Civile Regione Campania Ter Ignis con richiesta di notifica a mezzo messi comunali. Il Comune di Terzigno ha restituito la relata di notifica alla OdV Vigili di Protezione Civile Regione Campania Ter Ignis con pec del 06/02/2023 in atti prot. n. 65643 del 07/02/2023.
A seguito della trasmissione delle note di conclusione del procedimento sopra richiamate (a mezzo pec ovvero tramite messi comunali), solo due delle otto Odv in elenco, nello specifico il Nucleo Comunale di Boscoreale e i Vigili di Protezione Civile Ter Ignis di Terzigno, hanno provveduto a restituire spontaneamente i mezzi in loro possesso:
- il Nucleo Comune di Boscoreale con verbale in data 02/01/2023 in atti prot. n. 10541 del 10/01/2023, ha riconsegnato al Presidio Logistico regionale di S. Marco Evangelista alla presenza del Funzionario P.O. il veicolo ISUZU DS506TJ. Sono in corso gli accertamenti in ordine al gruppo elettrogeno ed elettropompa.
- la OdV Vigili di Protezione Civile Regione Campania Ter Ignis di Terzigno con verbale in data 11/03/2023, per mero errore materiale non protocollato ed acquisito all'attualità al prot. n. 61520 del 05/02/2024) ha riconsegnato al Presidio Logistico regionale di S. Marco Evangelista la Tower Lux matr. D43/20.
Invece, la Misericordia di Montesarchio ha rappresentato per le vie brevi di non avere possibilità di riportare la Terna al Presidio Logistico regionale di S. Marco Evangelista chiedendo che fosse ritirata da personale regionale.
Infine, il Gruppo Comunale di Agerola e la Pubblica Assistenza Flegrea hanno chiesto di poter integrare la documentazione necessaria per l'iscrizione all'elenco territoriale ai sensi della DGR 75/2015, mentre Volturnia Civitas, Misericordia Vallo Lauro e Misericordia di Agerola non hanno inviato alcuna comunicazione.
A questo punto, per il recupero dei mezzi e delle attrezzature ancora in possesso delle Odv, sono state innanzitutto organizzate riunioni tra lo Staff e la SMA Campania s.pa., cui è stata affidata progressivamente, a partire dalla annualità 2021, la gestione del Polo Logistico regionale di protezione civile ubicato in S. Marco Evangelista, e dei mezzi della colonna mobile regionale ivi ubicati, giusta convenzione "Attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi e interventi di protezione civile. Anno 2021" stipulata con la DG 50.18 in data 01/07/2021, prot. n. CV/2021/0000190 del 01/07/2021.
Verificata la fattibilità e pianificate le azioni di recupero dei mezzi anzidetti, tramite le squadre di SMA Campania, senza far ricorso ad azioni legali laddove possibile, nel dicembre 2023 sono state predisposte apposite comunicazioni con le quali si è provveduto a informare le Odv che personale

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.06.02**
Descrizione OBO	**Programmare l'attuazione degli interventi di potenziamento della colonna mobile regionale di Protezione Civile**
Codice OBSA	2023OBSA501800.06
Descrizione OBSA	Rendere più efficiente, trasparente e partecipato il sistema regionale di protezione civile, in attuazione della L.R. 12/2017
	della società strumentale SMA Campania S.p.A. avrebbe proceduto al recupero coattivo dei mezzi di proprietà regionale presso la sede delle Odv. Attualmente le procedure di recupero coattivo dei mezzi sono in corso. A pagine 21-28 del prot. n. 65600 del 06.02.2024 sono riportati grafici e tabelle esplicative nonché indicanti i riferimenti di protocollo delle comunicazioni menzionate. In sintesi, il numero totale dei mezzi e delle attrezzature di proprietà regionale soggetti alla ricognizione è così composto: n. 377 beni assegnati in comodato d'uso alle Odv, quantitativo rilevato dall'analisi di tutti i contratti di comodato d'uso stipulati negli anni e ancora in essere; n. 187 mezzi e attrezzature (considerando solo i beni dotati di targa o matricola) attualmente in uso presso la Direzione 50.18, numero rilevato attraverso richieste di ricognizione alle varie UOD della Direzione Generale e tramite sopralluoghi effettuati presso il presidio di protezione civile di San Marco Evangelista. In totale si è quindi proceduto alla ricognizione di 564 tra mezzi e attrezzature, che rappresentano il 100% dei beni targati o con matricola attualmente in dotazione alla Direzione 50.18.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**			
Codice OBSA	2023OBSA501800.07			
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)			
Missioni e Programmi	1101 - Soccorso Civile - Sistema di protezione civile			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.13.04 - Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025)			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Predisposizione del Piano triennale AIB 2023-2025				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta DGR di approvazione Piano AIB 2023-2025	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Individuazione del periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione proposta di decreto di dichiarazione periodo di massima pericolosità	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione DGR 464/2021 istituzione delle squadre AIB Volontari della Regione Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione del rapporto convenzionale con squadre AIB volontari della Regione Campania	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
Relazione sulla valutazione	1^ AZIONE Anche per l'anno 2023, lo Staff 50.18.92 diretto dalla scrivente ha coordinato tutte le complesse e numerose attività propedeutiche alla pianificazione antincendio boschivo, ponendo in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'adozione, da parte della Giunta regionale, del nuovo Piano AIB 2023-2025 approvato con deliberazione di G.R. n. 380 del 29/06/2023 (BURC n. 54 del 17/07/2023). Come noto, infatti, ai sensi della L. 353/2000, alle Regioni compete l'adozione del Piano triennale regionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, soggetto ad aggiornamento annuale. Dal 2017, le attività afferenti al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi in Regione Campania sono state trasferite alla Direzione Generale 50.18 per i Lavori Pubblici e la protezione civile, mentre le attività di prevenzione, prevalentemente strutturale, sono rimaste in capo alla Direzione Generale 50.07.00 per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali. Infatti, l'art.14 della legge regionale 22 maggio 2017, n. 12 "Sistema di Protezione Civile in Campania" prevede che la Giunta regionale approvi apposito Piano, nel rispetto dei principi della legge 21 novembre 2000, n. 353, per programmare in sinergia con la società S.M.A. Campania le attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, e che la protezione civile regionale intervenga con S.M.A. Campania per fronteggiare l'emergenza in caso di incendio boschivo, raccordandosi attraverso la Sala operativa regionale e le SOPI territorialmente competenti. Inoltre, l'art. 3 del Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale" esplicita che il Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi venga redatto dalla competente Struttura Regionale Centrale competente in materia di protezione civile. A seguito anche delle variazioni Ordinamentali disciplinate dal R.R. 5 dicembre 2011 n. 12 "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania", alla D.G. 50.18 Lavori Pubblici e Protezione Civile sono attribuite le attività afferenti al coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi. In particolare, allo STAFF 50.18.92 Supporto tecnico-amministrativo, Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza, con funzione anche di SORU/ SOUPR è affidata la redazione del Piano AIB ed il coordinamento delle attività di lotta attiva, in particolare dei mezzi aerei, mentre alle UU.OO.DD. Genio Civile – Presidi di protezione civile di AV-BN-CE-NA-SA presso le quali sono attive le SOPI con funzioni anche di SOUPP, è attribuita la competenza della lotta attiva, unitamente alle squadre messe in campo da SMA Campania S.P.A., dagli Enti delegati (Comunità Montane e Province), dai Vigili del Fuoco e dalle organizzazioni di volontariato. Le attività di previsione sono in capo alla UOD 50.18.02 Centro Funzionale Multirischio di protezione civile. Il parziale transito delle competenze antincendio boschivo alla Protezione civile regionale riflette, peraltro, anche il D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile", che ha inserito lo spegnimento degli incendi boschivi tra le attività di protezione civile attribuite alle Regioni, fatte salve le competenze statali in materia, in conformità alla legge n. 353/2000 e al D.Lgs. n. 177/2016 (art. 11, comma 1 lett.m). Per il processo di redazione del Piano, lo Staff 50.18.92 ha seguito un modello di tipo partecipativo, che ha visto, cioè, la convocazione di una serie di "Tavoli Tecnici" istituiti con tutti gli stakeholders: le UU.OO.DD. periferiche del Genio Civile di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno, in cui sono incardinate le SOPI/SOUP, la UOD 50.18.02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile, la UOD 50.18.01 Ufficio di Pianificazione di Protezione Civile -Rapporti con gli Enti Locali – Formazione, la SMA Campania s.p.a., le altre Direzioni Generali regionali competenti:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	50.06 Ambiente ed Ecosistema, 50.07 Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Ufficio Speciale per il Federalismo e Sistemi Territoriali, nonché tutti gli Enti esterni coinvolti: Vigili del Fuoco, Carabinieri Forestali, Enti Delegati (Città Metropolitana di Napoli, Amministrazioni provinciali e Comunità Montane), UNCEM, UPI, ANCI, Parchi e Riserve Naturali statali e regionali, Prefetture/ U.T.G. Si rammenta che la formalizzazione del processo di costruzione del Piano AIB è avvenuta con decreto Dirigenziale n. 431 del 26/11/2021, proposto alla DG 50.18 dallo Staff 50.18.92, con il quale è stato approvato il "WORK FLOW PROCEDURALE DEL PIANO AIB", al fine di standardizzare il percorso amministrativo che conduce all'aggiornamento annuale al Piano AIB della Regione Campania. Per l'aggiornamento 2023-2025, si è tenuto conto, anzitutto, delle modifiche già apportate alla L. n. 353/2000 dal D.L. 8 settembre 2021, n. 120 coordinato con la legge di conversione 8 novembre 2021, n. 155, recante: «Disposizioni per il contrasto agli incendi boschivi e altre misure urgenti di protezione civile», che ha introdotto, tra l'altro, il Piano AIB nazionale, a cura del Dipartimento della protezione civile, di valenza triennale, per il rafforzamento delle risorse umane, tecnologiche, aeree e terrestri necessarie per una più adeguata prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi, documento che integra la consueta pianificazione regionale. Nel nuovo Piano sono stati opportunamente valorizzati anche i risultati del rapporto convenzionale tra la Regione Campania e l'Arma dei Carabinieri in materia di prevenzione del rischio incendi boschivi, così come disciplinato con DGR n. 76 del 22/02/2022 che ne ha approvato lo schema di convenzione. I Carabinieri Forestale, con nota prot. n. 6416 del 12/05/2023, in atti prot. n. 0252552 del 16/05/2023, hanno trasmesso, infatti, il contributo relativo all'attività investigativa condotta nell'anno 2022 di cui si è dato conto nel Piano AIB 2023-2025. Il dato dei CC Forestali ha confermato che le aree maggiormente colpite da incendio sono caratterizzate da una elevata ripetitività del fenomeno, richiedendo un'azione incisiva di sorveglianza durante il periodo di massima pericolosità, per affrontare, anche in termini repressivi, tutte quelle situazioni di profitto illegale tratto dall'incendio (pascolo, raccolta prodotti sottobosco, bracconaggio, trasformazione abusiva del soprassuolo boschivo in altre colture). Prendendo in esame la serie storica del numero di incendi dal 2010 al 2022, i CC Forestali hanno evidenziato un andamento tendenzialmente in diminuzione, che testimonia i risultati concreti che una efficace pianificazione antincendio boschivo può produrre. D'intesa con i CC Forestali, sono state, in particolare, individuate due aree a maggior rischio incendi boschivi nelle quali attuare servizi mirati, c.d. hot spot di "Sarno" e "Cilento", nella provincia di Salerno; nell'hot spot "Sarno", oltre ai militari dipendenti dal Gruppo Carabinieri Forestale di Salerno, sono stati impiegati anche militari provenienti dalla Regioni Molise, Marche e Umbria, mentre nell'hot spot "Cilento" l'impiego di militari a supporto delle Stazioni Carabinieri Parco territorialmente competenti è avvenuto unicamente coinvolgendo le Stazioni ubicate nell'area più interna del Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, meno impegnate nel contrasto del fenomeno; i positivi risultati conseguiti nei due hot spot, oltre che essere in linea con la generale tendenza del 2022, possono essere ascritti anche alla costante attività di prevenzione effettuata con i pattugliamenti e i sistemi di video-ripresa e, dunque, al conseguente effetto deterrente. Nel Piano, oltre al resoconto dettagliato dei risultati ottenuti nel 2022, si è dato anche conto dell'avvenuta sottoscrizione del Programma Operativo 2023 tra Comando Regione Carabinieri Forestale "Campania" e DG 50.18 in data 01/06/2023 (rf. prot. n. CV/2023/0000089 del 01/06/2023), che contempla azioni di prevenzione attraverso i servizi di sorveglianza mirata e monitoraggio del territorio, anche aerei, dei comportamenti vietati ovvero omissivi in materia di prevenzione degli incendi boschivi, in attuazione delle previsioni della legislazione nazionale e regionale, nonché dei connessi adempimenti e la partecipazione "dinamica" alla S.O.R.U. e alle

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	S.O.P.I. Il Programma prevede anche la formazione e l'aggiornamento professionale, in materia di prevenzione e contrasto agli incendi boschivi, per figure professionali operanti in tale ambito. Nel Piano AIB 2023-2025 è stato, altresì, descritto l'apporto operativo che sarebbe stato fornito dai Vigili del Fuoco nella Campagna estiva 2023, in base alla convenzione operativa già stipulata prot. CV/2022000160 del 08/06/2022 e valevole per il triennio 2022-2024, in attuazione dell' Accordo di Programma Quadro tra l'Amministrazione Regionale e il Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco, per la collaborazione in attività di protezione civile, tutela ambientale ed ecosistema, gestione dei rifiuti, soccorso sanitario e attività di ricerca nei settori della prevenzione e del monitoraggio dei rischi relativamente al triennio 2022-2024, approvato con DGR n.150 del 30/03/2022. Il dispositivo di coordinamento e soccorso che il Corpo Nazionale VV.F. mette a disposizione della Regione Campania, mediante l'approntamento di squadre VV.F. destinate all'antincendio boschivo, di unità DOS, nonché di presidi del personale VV.F. presso la SORU/SOUPR e le SOPI/SOUP nel periodo a maggior rischio di incendi boschivi, è contenuto nel Piano Tecnico Organizzativo straordinario, che viene concordato con la Direzione Regionale VV.F. Campania a valle di riunioni ed interlocuzioni costanti con lo Staff 50.18.392 e la DG 50.18, e che ha trovato sintesi per la Campagna AIB 2023 nel documento PTO registrato al prot. CV/2023/0000073 del 03/05/2023. Il dettaglio delle squadre e dei DOS messi a disposizione dal VV.F., con relative consistenze e località, sono stati ampiamente descritti nel Piano AIB 2023-2025. Per l'aggiornamento delle altre parti del documento di pianificazione antincendio boschivo, è stata convocata una prima riunione di debriefing sull'andamento della Campagna AIB 2022 (rif. prot. PG/2023/23563 del 17/01/2023), tenutasi in data 24/01/2023 presso l'Auditorium regionale al Centro Direzionale di Napoli, alla quale sono stati invitati a partecipare tutti gli Enti interessati: Prefetture, Direzione Regionale VV.F., Comando Regionale Carabinieri Forestale, SOPI/SOUP, Enti Delegati, SMA Campania S.p.A., Squadre AIB Volontari, DG 50.07 Politiche Agricole, Alimentari e forestali, D.G. Difesa Suolo ed Ecosistema, Parchi e Riserve nazionali e regionali, U.S. Federalismo, UNCEM, ANCI, Gestori dei Servizi elettrici E-Distribuzione e Terna, RFI Rete Ferroviaria Italiana, Comitato regionale del Volontariato. Successivamente, si è svolta in data 15 marzo 2023 (rif. prot.PG/2023/0122999 del 07/03/2023) una riunione rivolta alle UOD Geni Civili di AV, BN, CE, NA e SA, al fine di procedere al necessario coordinamento per uniformare le procedure di impiego e monitoraggio delle attività, tra la SORU e le SOPI provinciali, delle Squadre Volontari A.I.B., dotate dei requisiti per l'iscrizione alla sottosezione Lotta Attiva ai sensi della D.G.R. n. 464 del 27/10/2021 (n.29 convenzioni biennali). Ulteriore incontro è stato programmato in data 28 marzo 2023 (rif. prot.PG/2023/0159245 del 24/03/2023), rivolto alla DG. Politiche Agricole Alimentari e Forestali, alla Città Metropolitana di Napoli, alle Amministrazioni Provinciali di AV-BN-CE-SA, all'UNCEM Campania, all'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali, alla UOD 50.07.18 Ambiente, Foreste e Clima, per la trattazione specifica delle problematiche relative alle misure di programmazione per il contrasto degli incendi boschivi con gli Enti che partecipano al sistema di previsione, prevenzione e lotta attiva ed alla pianificazione quanto più condivisa dei criteri più performanti del riparto delle risorse finanziarie disponibili. Successivamente, in data 4 aprile 2023, si è tenuta una riunione con i Parchi Nazionali, le Riserve Statali, i Parchi Regionali, le Riserve Naturali Regionali (rif. prot.PG/2023/0150137 del 21/03/2023), a cui è stata invitata anche la DG Difesa Suolo ed Ecosistema. L'incontro, convocato per un utile resoconto delle attività AIB dell'anno precedente, era volto anche all'ottenimento dei dati, da parte di ciascun partecipante, necessari all'aggiornamento del presente piano AIB per le finalità di cui all'art. 8 della L.n.353/2000. Oltre a ciò, ai fini dell'aggiornamento annuale del presente Piano AIB, sono stati chiesti, ad ogni singola Amministrazione, Ente e Organizzazione che partecipa al sistema di previsione,

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

prevenzione e lotta attiva, i contributi e/o le specifiche informazioni che di seguito di riportano:
al Comando Regione Carabinieri Forestale Campania (rif. prot. PG/2023/134795 del 13/03/2023) – richiesta dati cartografici – dati sintetici che riguardano le cause di innesco di incendi boschivi verificatisi in Regione Campania nell'anno 2022 – dati cartografici dell'attività svolta nell'anno 2022 dall'Arma dei Carabinieri Forestali relativa alla perimetrazione delle aree percorse dal fuoco – ogni altra informazione utile all'aggiornamento del Piano 2023/2025;
alla UOD 50.18.01 Ufficio di Pianificazione di Protezione Civile -Rapporti con gli Enti Locali – Formazione – (rif. prot. PG/2023/134901 del 13/03/2023) richiesta notizie circa: aggiornamento delle informazioni da inserire nel Piano AIB relative ai Comuni dotati di Piani di Protezione Civile nei termini definiti dalle "Linee Guida per la redazione dei piani di emergenza Comunale", approvate con Deliberazione di Giunta regionale n.146 del 27/05/2013, evidenziando in particolar modo quelli che hanno inserito il rischio incendi boschivi e di interfaccia urbano-foresta; corsi di formazione per operatori, DOS, addetti sale operative, ecc. svolti nel periodo successivo all'approvazione del Piano AIB 2022-2024 a tutt'oggi (specificando l'edizione, la sede, il periodo, il numero di discenti e di idonei finali), e quelli programmati per l'anno in corso, anche alla luce delle nuove disposizioni approvate con DGR n. 464/2021 "Squadre AIB volontari delle Regione Campania".
alla UOD 50.18.02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile (rif. prot. PG/2023/134861 del 13/03/2023) – richiesta delle caratteristiche climatiche – andamento delle precipitazioni nell'anno 2022 – andamento delle temperature nell'anno 2022 – la rete di monitoraggio metereologica – la rete radio regionale – il bollettino di previsionale del rischio incendi, le previsioni per determinare il periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi 2023;
alla SMA Campania S.p.A. (rif. prot. PG/2023/148882 del 20/03/2023) – Richiesta mappa del rischio aggiornata e composizione forza AIB SMA Campania nel complesso e per singole strutture degli uomini e mezzi, eventuali proposte di utilizzo di COT regionali in disuso per carenza di personale, elenco aggiornato, a valle del censimento, dei siti di approvvigionamento idrico aereo e terrestre, come da codesta società indicato al paragrafo 1.12 "Censimento e manutenzione dei siti idrici utilizzati nel servizio AIB" del progetto allegato alla convenzione anno 2022;
alle UOD Geni Civili di AV.BN.CE.NA.SA (rif. prot. PG/2023/198829 del 14/04/2023) richiesta relazione finalizzata all'aggiornamento del Piano AIB 2023-2025 e relativa articolazione organizzativa di ciascuna SOPI;
alla Direzione Generale 50.07 Politiche Agricole Alimentari e Forestali (rif. prot. PG/2023/135499 del 13/03/2023) – Richiesta contributi ed in particolare: le aree interessate da attività di manutenzione boschiva (apposita cartografia e/o indicazione tabellare dei viali e sentieri forestali, dei viali tagliafuoco realizzati o manutenuti), eseguiti dagli Enti Delegati, SMA Campania ovvero da altri Enti; le attività di manutenzione boschiva previste per il periodo di vigenza del nuovo Piano AIB; ulteriori informazioni e dati utili alla pianificazione della campagna AIB 2023/2025 con riferimento a nuove modalità coordinate di finanziamento, anche a valere sui fondi europei, delle attività di prevenzione e lotta attiva a cura degli Enti Delegati.
Sono stati, inoltre, condivisi con UNCEM, UPI, Città Metropolitana di Napoli e Amministrazioni provinciali, i criteri di riparto dei fondi disponibili sul capitolo assegnato alla Direzione Generale 50.18 nel bilancio gestionale 2023-2025, per il finanziamento delle attività di lotta attiva a cura degli Enti Delegati (note prot. n. 249864 del 15/05/2023 e successive integrazioni prot. n. 264692 del 23/05/2023 e n. 281668 del 31/05/2023).
Nel nuovo Piano si è aggiornato, infine, il sistema di lotta attiva alla luce della delibera di Giunta Regionale n. 464 del 27/10/2021, recante "Attività di prevenzione e lotta contro gli incendi boschivi – Potenziamento del ruolo del volontariato organizzato di protezione civile mediante la costituzione delle Squadre volontari AIB della Regione Campania", con la quale si è inteso incrementare e potenziare il ruolo delle OdV adibite alle attività AIB su tutto il territorio regionale e rendere

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

autonomo il loro intervento.
La predisposizione del Piano AIB 2023-2025 ha richiesto, come di consueto, una concomitante attività di elaborazione dati e cartografie ed analisi, statistiche per la migliore comprensione del fenomeno in Campania, della diffusione degli incendi boschivi nella regione e della fase di organizzazione della lotta agli incendi. Le cartografie hanno portato anche a definire i criteri di individuazione dei territori da potenziare in seno alla distribuzione dei Direttori delle Operazioni di Spegnimento (DOS) e di tutte le squadre operative.
Nella stesura del Piano sono stati, inoltre, considerati e approfonditi i contenuti della circolare del Ministro per la protezione civile e le politiche del mare prot. n. 956-P-09-05-2023 recante “Attività antincendio boschivo per la stagione estiva 2023. Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, in zone di interfaccia urbano-rurale e ai rischi conseguenti” (G.U. n. 117 del 20/05/2023).
A valle di tutta la complessa ed articolata attività sopra descritta lo Staff 50.18.92 ha completato l’aggiornamento del Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi. Triennio 2023-2025” inviato tramite procedura E-Grammata all’attenzione della Giunta Regionale della Campania che lo ha approvato con propria delibera n. 380 del 29/06/2023 ed alla quale si rimanda per qualsiasi ulteriore approfondimento.
Il Piano, di complessive 288 pagine oltre gli allegati, contiene, tra le altre cose:
le cause determinanti ed i fattori predisponenti gli incendi;
le aree percorse dal fuoco nell'anno precedente;
le aree a rischio di incendio boschivo rappresentate con apposita cartografia tematica aggiornata;
i periodi a rischio di incendio boschivo;
gli indici di pericolosità fissati su base quantitativa e sinottica;
le azioni determinanti anche solo potenzialmente l'innesco di incendio nelle aree e nei periodi a rischio di incendio boschivo;
gli interventi per la previsione e la prevenzione degli incendi boschivi anche attraverso sistemi di monitoraggio satellitare;
la consistenza e la localizzazione dei mezzi, degli strumenti e delle risorse umane nonché le procedure per la lotta attiva;
la consistenza e la localizzazione delle vie di accesso e dei tracciati spartifuoco, nonché di adeguate fonti di approvvigionamento idrico;
le operazioni di selvicoltura e di pulizia e manutenzione del bosco, con interventi sostitutivi del proprietario inadempiente in particolare nelle aree a più elevato rischio;
le esigenze formative e la relativa programmazione;
le attività informative;
la previsione economico-finanziaria delle attività previste nel piano stesso.
Le parti del Piano relative agli aspetti generali, a quelli di previsione e prevenzione sono state aggiornate anche sulla base dei contributi forniti dalle D.G./U.O.D. competenti.
Per le attività di previsione, oltre ad aggiornare i dati sulle cause degli incendi dell’anno precedente, attraverso i dati forniti dai Carabinieri Forestale, sono state riportate le analisi condotte dal CE.FU. con le previsioni delle anomalie climatiche attese per la stagione estiva, al fine di valutare il periodo di massima pericolosità per gli incendi boschivi.
Sono, inoltre, stati analizzati gli incendi boschivi in Campania negli ultimi venti anni (2002-2022) con un focus sull’andamento della campagna nel 2022, con relativo andamento per provincia, per distribuzione settimanale, per comuni maggiormente interessati, realizzando molteplici elaborazioni statistiche che hanno portato all’aggiornamento degli allegati cartografici, al fine di facilitare la strutturazione delle opportune strategie di lotta attiva, anche di tipo logistico e di organizzazione della forza in campo.
Nel Piano 2023-2025 ampio spezio è stato dedicato alle attività di prevenzione non strutturale, di

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

competenza dello Staff 50.18.92, in particolare è stata evidenziata la delibera di Giunta Regionale n. 326 del 12/06/2023 con cui è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa stipulato tra la Regione Campania e l'Ufficio Scolastico regionale ad oggetto: In Campania la scuola non rischia - Azioni integrate in materia di educazione civica e di sicurezza mediante la diffusione della cultura della protezione civile nelle scuole, finalizzato ad arricchire l'offerta formativa della scuola campana, proponendo o favorendo percorsi di insegnamento orientati alla prevenzione dei rischi (tra i quali il rischio incendi boschivi), alla gestione e al superamento delle situazioni di emergenza connesse ad eventi calamitosi, presso le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, statali e paritarie, sensibilizzando e coinvolgendo a tal fine dirigenti e docenti.

Sono stati inoltre avviati nuovamente i Campi estivi del progetto "Anch'io sono la protezione civile", promosso dal Dipartimento della Protezione civile, con lo scopo di realizzare un significativo investimento nelle attività di promozione della cultura di protezione civile, con particolare riguardo anche alla prevenzione degli incendi boschivi, attraverso il diretto coinvolgimento delle giovani generazioni in attività sia formative che di carattere pratico.

Poiché dei progetti presentati dalle Organizzazioni di volontariato campane solo n. 10 sono stati ammessi a finanziamento dal DPC per l'anno 2023, due per provincia, lo Staff 50.18.92 si è fatto parte attiva per l'adozione da parte della Giunta regionale, della deliberazione n. 295 del 25/05/2023, con la quale si è estesa l'iniziativa a tutti i progetti di campi estivi presentati dalle Organizzazioni di Volontariato di Protezione civile iscritte all'Elenco territoriale regionale, finanziandoli con fondi regionali.

Il Piano AIB 2022-2024 predisposto dallo Staff si conclude con il Modello Organizzativo e Operativo, che definisce i ruoli e i compiti dei soggetti del sistema integrato di protezione civile, coinvolti nella gestione del rischio incendi boschivi, tenendo conto anche del preesistente assetto, a livello regionale, delle competenze in materia di incendi di interfaccia urbano-rurale, attribuite alla Protezione Civile regionale in forza dell'O.P.C.M. 3606/2007 e dei successivi provvedimenti regionali adottati al riguardo, nonché, a livello statale, del disposto di cui all'art. 11, comma m, del D.Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018: "Codice della protezione civile" e dal decreto legislativo n. 177 del 19 agosto 2016, con il quale sono state rimodulate le competenze in materia di incendi boschivi, già attribuite al Corpo Forestale dello Stato, assorbito nell'Arma dei Carabinieri e in parte trasferite al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Tra gli Enti che supportano le attività, vanno annoverati gli Enti Delegati - Comunità Montane, Amministrazioni Provinciali e Città Metropolitana di Napoli – cui l'art. 2 della L.R. n.11/96 e ss.mm.ii. e gli artt. 2 e 3 del Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3. "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale", assegnano, tra le altre, anche le funzioni di difesa del patrimonio boschivo della regione Campania dagli incendi boschivi, da attuare sia attraverso interventi di prevenzione che con azioni di lotta attiva.

In regione Campania sono individuate:

- n. 20 Comunità Montane;
- la Città Metropolitana di Napoli e le Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno

che mettono a disposizione, solo nel periodo di massima pericolosità, la maggior parte delle squadre di spegnimento a terra.

La società in house providing di Regione Campania, SMA Campania, garantisce ulteriori squadre (su 14 basi territoriali), che si aggiungono a quelle regionali e dei VV.F. in convenzione (solo nel periodo di massima pericolosità).

A supportare il sistema sono presenti anche le squadre AIB facenti capo ad Associazioni di volontariato di Protezione Civile, che possono essere attivate all'occorrenza o convenzionate per tutto il periodo di massima allerta. Al fine di potenziare il ruolo delle organizzazioni di volontariato già adibite alle attività AIB ed iscritte all'Elenco territoriale del volontariato regionale col Modulo AIB, la Giunta Regionale con deliberazione n. 464 del 27/10/2021 ha approvato il progetto per la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

costituzione delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania", le "Procedure operative per la costituzione e gestione delle Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania" e il nuovo emblema da utilizzare sulle divise.
Per la lotta attiva agli incendi boschivi la Regione si avvale quindi di squadre da terra regionali, delle Province e Comunità montane, della SMA Campania, dei VVF, delle associazioni di volontariato. Con riferimento, invece, alla flotta aerea, il Piano AIB prevede:
- n. 3 elicotteri monomotore con serbatoio ventrale;
- n. 3 elicotteri monomotore con benna flessibile (tipo bamby bucket);
- n. 1 elicottero bimotore.

Le basi operative previste nel Piano AIB 2023 per gli elicotteri sono le seguenti:
1. Elisuperficie di Fisciano (SA), presso Università di Salerno (bimotore e monomotore);
2. Elisuperficie di Centola (SA), presso struttura della Regione (monomotore);
3. Elisuperficie di Cellole (CE), presso Centro Operativo Territoriale della Regione (monomotore);
4. Elisuperficie di Mercogliano c/o SOPI Genio Civile di Avellino (monomotore);
5. Elisuperficie di Airola c/o vivaio forestale regionale Fizzo (monomotore);
6. Elisuperficie di Torre Annunziata (NA), presso struttura privata ex Cementificio (monomotore).

In particolari situazioni di emergenza, cioè quando risulta esaurita la disponibilità della flotta aerea regionale, o in caso di incendi di grosse dimensioni non fronteggiabili con l'ausilio dei mezzi regionali, si può richiedere l'intervento dei mezzi nazionali. Sono aeromobili della flotta AIB dello Stato gli assetti aerei impiegati dal COAU, quali velivoli Canadair CL-415 ed elicotteri Erickson S-64F del Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile altri aeromobili appartenenti ad amministrazioni dello Stato (ad esempio: FF.AA., Arma dei Carabinieri, Corpo nazionale dei Vigili del fuoco, ecc.), impiegati temporaneamente dal Dipartimento della protezione civile per l'attività AIB.
Ai fini dell'attività di volo per lo spegnimento degli incendi boschivi, gli assetti aerei di proprietà dello Stato, sia civili sia militari, sono considerati "aeromobili di Stato" (art. 744 del Codice della navigazione aerea). Nella lotta agli incendi boschivi, gli assetti AIB possono essere impiegati in attività di: - soppressione; - contenimento; - bonifica; - ricognizione/Sorveglianza; - ricognizione armata. In particolari situazioni d'emergenza, cioè quando risulta esaurita la disponibilità della flotta aerea regionale, o di incendi di grosse dimensioni non fronteggiabili con l'ausilio dei mezzi regionali, si può richiedere l'intervento dei mezzi nazionali.
In tabella a pag. 34 della nota prot. n. 65600 del 06.02.2024 sono riportate le risorse finanziarie stanziate per il triennio 2023-2025 per l'attuazione degli interventi previsti nel piano AIB, stanziate sui capitoli dello Staff.
2^ AZIONE
Con proposta PD 16053 del 12/06/2023 la scrivente ha inserito in procedura DDD la proposta di decreto per la Dichiarazione dello Stato di Grave Pericolosità per gli incendi boschivi per il periodo 15 giugno - 20 settembre 2023, repertoriata dalla Direzione Generale 50.18 con DD n. 258 del 12/06/2023.
La Legge 21 novembre 2000 n. 353, Legge-quadro in materia di incendi boschivi ed in particolare l'art. 3, comma 3, lettere c), d) ed e) dispone, infatti, che le regioni provvedano all'individuazione delle aree a rischio di incendio boschivo, dei periodi di maggior rischio di incendio boschivo e degli indici di pericolosità, all'interno dei Piano regionale di previsione, prevenzione e Lotta attiva agli incendi di bosco.
Anche l'art. 75 co. 1 del Reg. Reg.le n. 3/2017 dispone che nel periodo di massima pericolosità vigono le disposizioni impartite annualmente con il Decreto del Dirigente della Struttura Regionale competente.
Nel determinare il periodo di grave pericolosità e declinare le raccomandazioni più opportune si è tenuto conto anzitutto della circolare del Ministro per la protezione civile e le politiche del mare

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

prot. n. 956-P-09-05-2023 recante "Attività antincendio boschivo per la stagione estiva 2023. Individuazione dei tempi di svolgimento e raccomandazioni per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, in zone di interfaccia urbano-rurale e ai rischi conseguenti" (G.U. n. 117 del 20/05/2023), con la quale sono state inviate a tutti gli Enti competenti le raccomandazioni per l'adeguamento dei sistemi di risposta agli incendi boschivi, in relazione alle specificità dei relativi contesti ambientali e territoriali, nell'ottica della maggior efficienza possibile a tutela della vita, dell'integrità fisica, dei beni, degli insediamenti, degli animali e dell'ambiente in generale.
In secondo luogo, si è tenuto conto della relazione prot. n. 253199 del 17/05/2023 trasmessa dalla UOD 50 18 02 Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile nella quale sono stati rappresentati i principali aspetti ed elementi informativi inerenti al quadro climatico nonché le analisi e le valutazioni meteorologiche, effettuate sulla scorta dei modelli previsionali disponibili e in relazione alla significatività prospettica ed evolutiva.
Nello specifico, da suddetta relazione si legge:
"Per l'anno 2023, il modello stagionale, inizializzato a maggio, indica la presenza di un'anomalia positiva di temperatura a 2m sull'Italia per il trimestre giugno-luglio-agosto (JJA) e, in particolare, sul settore costiero occidentale della nostra penisola; tale anomalia risulta essere ricompresa nel range 0.5-1°C per il settore costiero settentrionale della nostra regione e nel range 0-0.5°C per la restante parte, mentre, per il medesimo trimestre, il modello segnala anche un'anomalia positiva di precipitazioni, soprattutto sull'Italia meridionale. In relazione al trimestre successivo, luglio-agosto-settembre (JAS) 2023, il segnale relativo all'anomalia positiva di temperatura a 2m tende ad intensificarsi sulla Penisola: in questo caso, l'anomalia risulta essere ricompresa, per la Campania, nel range 0.5-1°C, mentre il segnale relativo all'anomalia positiva di precipitazioni si attenua. Infine, per il trimestre agosto-settembre-ottobre (ASO) 2023, sulla regione Campania continua ad essere presente un'anomalia positiva di temperatura a 2m, sempre ricompresa nel range 0.5-1°C, mentre, per le precipitazioni, permane un segnale di anomalia positiva".
Valutato organicamente quanto richiamato, lo Staff ha predisposto la proposta di decreto con il quale rendere noto lo stato di grave pericolosità per gli incendi boschivi sull'intero territorio della regione Campania dal 15 giugno al 20 settembre 2023, salvo proroghe, disponendo per lo stesso periodo, il divieto di:
a) combustione dei residui vegetali agricoli e forestali nel periodo di massimo rischio per gli incendi boschivi dichiarato dalla Regione (art. 182, comma 6-bis, D.Lgs. n. 152 del 2006);
b) abbruciamento delle stoppie ed erbe infestanti, anche negli incolti, dal 1° giugno al 20 settembre (art. 25, c.1 lett. f, Legge regionale n. 26/2012);
c) accendere fuochi all'aperto nei boschi e fino ad una distanza di 100 m da essi, nonché nei pascoli (art. 75, c. 1 e 3, Reg. regionale tutela patrimonio forestale n. 3/2017);
d) compiere le seguenti attività nei boschi e nei pascoli (art. 75, c. 4, Reg. regionale tutela patrimonio forestale n. 3/2017):
usare motori o fornelli che producano faville o brace;
usare apparecchi a fiamma od elettrici per tagliare metalli;
far brillare mine;
fumare o compiere ogni altra operazione che possa creare comunque pericolo mediato o immediato di incendio come, ad esempio:
gettare fiammiferi o sigarette accese;
sostare con autoveicoli su viabilità non asfaltata all'interno di aree boscate fatta eccezione per i mezzi di servizio e per le attività agro-silvo-pastorali nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti.
e) accendere fuochi d'artificio, lanciare razzi di qualsiasi tipo e/o mongolfiere di carta, meglio note come "lanterne volanti", dotate di fiamme libere, nonché altri articoli pirotecnici a una distanza non inferiore a 1 km dalle superfici boscate e pascoli, salvo eventuali deroghe autorizzate con

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	Ordinanza del Sindaco nel caso di manifestazioni pubbliche, con l'apprestamento di relative misure di prevenzione incendi. Per le trasgressioni al presente divieto si applicano le sanzioni previste dal c.6, art.10, della legge 21 novembre 200, n.353 e ss.mm.ii E' stato altresì rammentato: a) la necessità per le competenti Autorità ferroviarie in ambito regionale di attivare tutti i propri organi ispettivi e di controllo per vigilare che nelle zone boscate attraversate dalle linee ferroviarie fossero costituite fasce di rispetto, monde da vegetazione per una larghezza di metri 10,00 su ambo i lati, o comunque trattate con prodotti ritardanti della combustione; b) la necessità per i competenti Organi di controllo, ispettivi e di gestione delle strade nazionali, provinciali e comunali e delle principali autostrade, che attraversano il territorio della regione Campania, di provvedere alla creazione di fasce di rispetto, monde di vegetazione, per una larghezza di metri 10,00 su ambo i lati o comunque trattate con prodotti ritardanti della combustione; c) la necessità per i Comandi Militari adottino, durante l'esecuzione di esercitazioni militari, di adottare tutte le precauzioni necessarie per prevenire gli incendi; d) la necessità per i proprietari o detentori delle aree boscate di provvedere al decespugliamento laterale ai boschi (lungo il perimetro di aree boscate, va creata una fascia di rispetto, priva di vegetazione, tale da ritardare o impedire il propagarsi degli incendi); e) l'obbligo per i concessionari di impianti esterni di GPL e gasolio, in serbatoi fissi, per uso domestico o commerciale, di mantenere sgombra e priva di vegetazione l'area circostante al serbatoio per un raggio non inferiore a mt. 6,00, fatte salve disposizioni che impongono maggiori distanze; f) la necessità del rispetto di tutte le ulteriori normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia. Ancora, sono stati ricordati gli ulteriori divieti ed obblighi contenuti nell'art. 75 del Regolamento Regionale 28 settembre 2017, n. 3 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale". È stata richiamata l'attenzione dei Sindaci, per tutto il periodo di vigenza della dichiarazione di grave pericolosità per gli incendi boschivi, sulla necessità di rafforzare le attività di ricognizione, sorveglianza, avvistamento e allarme per incendi boschivi sul proprio territorio, anche avvalendosi delle associazioni di volontariato di protezione civile, nonché di sensibilizzare i cittadini e le associazioni di categoria degli agricoltori e degli allevatori, promuovendo la cultura di protezione civile e le corrette norme di comportamento per la salvaguardia dell'ambiente. Sempre ai Sindaci è stato rammentato l'obbligo dell'istituzione e aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco, ai sensi dell'art. 10 della L. n. 353/2000 ss.mm.ii., nonché della redazione ed aggiornamento del piano di protezione civile che contempli anche il rischio incendi boschivi e di interfaccia, ai sensi del D.lgs. n. 1/2018 Codice della protezione civile e del D.L. 8 settembre 2021, n. 120 coordinato con la legge di conversione 8 novembre 2021, n. 155. Sono state invitate le Prefetture della regione Campania, per quanto di competenza, a fare obbligo ai Sindaci dei Comuni interessati dal fenomeno degli incendi boschivi, o di quelli ove esistono patrimoni forestali di particolare pregio, di: emanare specifiche ordinanze, preordinate alla prevenzione degli incendi lungo le strade, nelle campagne e nei boschi dei territori di rispettiva competenza, anche seguendo lo schema tipo allegato al "Piano regionale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi nel triennio 2021-2023, che riportino espressamente l'obbligo dell'osservanza del comma 6-bis, art. 182 del D. Lgs 3 aprile 2006, n. 152, nella parte in cui dispone l'espresso divieto di bruciatura dei residui vegetali e forestali nei periodi di massimo rischio per gli incendi boschivi nonché degli altri obblighi imposti dal richiamato art. 75 e 76 del Reg. reg.le n. 3/2017 e dal decreto suddetto;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

comunicare alla Protezione Civile Regionale le attività ad alto rischio esplosivo e/o di infiammabilità (fabbriche di fuochi pirotecnici, depositi di carburanti, depositi/fabbriche di prodotti chimici e plastici, ecc.), ubicate nelle aree rientranti nella definizione di cui all'art. 2 della L. n. 353/2000 ss.mm.ii.;

comunicare l'elenco e l'ubicazione delle prese idriche esistenti sul rispettivo territorio comunale alle competenti Unità Operative Dirigenziali "Genio Civile e Presidio di Protezione Civile" di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno della Regione Campania;

dare la massima pubblicità, su tutto il territorio comunale, al decreto e alle ordinanze e provvedimenti adottati al fine di sensibilizzare la popolazione verso la problematica degli incendi boschivi, incrementando di conseguenza la resilienza dei territori interessati;

Sono state ricordate le sanzioni amministrative previste dalla Legge n. 353/2000, dall'art. 178-bis del Regolamento regionale 28 settembre 2017, n. 3 "Regolamento di tutela e gestione sostenibile del patrimonio forestale regionale" e dalle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché dalle Ordinanze emanate dalle Autorità locali, fatta salva l'applicazione delle pene previste dagli artt. 423 e ss. del Codice penale qualora il fatto costituisca reato.

In data 12/06/2023 il Direttore 50 18 Lavori Pubblici e Protezione Civile di Regione Campania ha firmato la proposta di decreto repertoriato al n. 258 e lo Staff ne ha, quindi, curato la trasmissione a tutti gli Enti interessati.

3^ AZIONE

Come noto, il sistema di protezione civile, delineato dal D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 "Codice della protezione civile", attribuisce un ruolo determinante alle organizzazioni di volontariato di protezione civile in tutte le attività di protezione civile e per tutte le tipologie di emergenze. Infatti, si dispone che il Servizio nazionale della protezione civile promuove la piu' ampia partecipazione del volontariato organizzato alle attività di protezione civile, riconoscendone il valore e la funzione sociale ai fini dell'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà di cui all'articolo 2, secondo comma, della Costituzione e, in quanto espressione dei principi di libera partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne riconosce e stimola le iniziative e ne assicura il coordinamento.

Anche il decreto-legge 8 settembre 2021, n. 120 coordinato con la legge di conversione 8 novembre 2021, n. 155, recante: «Disposizioni per il contrasto agli incendi boschivi e altre misure urgenti di protezione civile» riconosce e valorizza il ruolo del volontariato laddove prevede, tra le finalità del piano nazionale AIB, la ricognizione delle esigenze di potenziamento ai fini del consolidamento e rafforzamento della capacità di lotta attiva contro gli incendi boschivi da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, delle Regioni e province autonome e del volontariato organizzato di protezione civile qualificato per le attività di lotta attiva.

Al fine di potenziare il ruolo delle organizzazioni di volontariato già adibite alle attività AIB ed iscritte all'Elenco territoriale del volontariato regionale col Modulo AIB, la Giunta Regionale con deliberazione n. 464 del 27/10/2021, ad oggetto: "Attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi – Potenziamento del ruolo del volontariato organizzato di protezione civile mediante costituzione delle squadre volontari A.I.B. della Regione Campania" ha approvato il progetto per la costituzione delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania nonché il disciplinare recante le "Procedure operative per la costituzione e gestione delle Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania".

Con questo nuovo progetto si intende promuovere lo sviluppo ed il rafforzamento del volontariato organizzato specializzato nell'AIB su tutto il territorio regionale, in particolar modo nelle aree maggiormente soggette al fenomeno degli incendi boschivi, sulle isole del Golfo e nelle aree Parco e Riserva nazionale e regionale.

Le organizzazioni iscritte alle Squadre possono svolgere le seguenti attività:

pattugliamento sul territorio e avvistamento incendi;

attività di soccorso alla popolazione in caso di incendi di interfaccia;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	attività di estinzione e bonifica di incendi boschivi e di interfaccia, comprese le attività a queste connesse (gestione punti idrici, vasche mobili e caricamento acqua) in maniera autonoma come le squadre istituzionali funzione di DOS - direttori delle operazioni di spegnimento; supporto nelle Sale operative SOUP e SOUPR attività di prevenzione non strutturale attraverso attività di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione ed in particolare nelle Scuole e presso gli Enti. Le Squadre Volontari AIB Regione Campania sono composte, pertanto, dalle seguenti sottosezioni: P) Pattugliamento e incendi di interfaccia (attività operativa di 1^ livello) L) Lotta attiva AIB (attività operativa di 2^ livello) D) DOS - Direttori delle operazioni di spegnimento (attività operativa di 3^ livello) S) Supporto alle Sale operative SOPI/SOUP e SORU/SOUPR (attività tecnico-informatica) Per garantire il supporto delle Squadre AIB Volontari alle Campagna AIB 2023 e 2024, mediante sottoscrizione di apposite convenzioni, sono state programmate le risorse FSC pari ad € 1.500.000,00 destinate a finanziare l'attività di spegnimento incendio boschivo tramite le Squadre volontari AIB Con D.G.R. 263 del 01/06/2022, infatti, la Giunta Regionale ha riprogrammato le economie del Piano di Sviluppo e Coesione regionale 2014-2020, area tematica "Ambiente e Risorse Naturali" – settore di intervento "Rischi e adattamento climatico", destinando la somma di € 1.500.000,00 (€750.000,00 per singola annualità) per le attività di lotta attiva agli incendi boschivi da parte delle "Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania" in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 464 del 27/10/2021. Con D.D. 502 del 14/11/2022, è stato tra l'altro, approvato il Bando, attuativo del denominato "Lotta Attiva agli Incendi Boschivi- Squadre Volontari A.I.B. della Regione Campania- Bando Convenzioni AIB", con allegati: istanza di partecipazione (ALLEGATO A); schema di convenzione (ALLEGATO B); modello di prospetto riassuntivo delle spese ammissibili sostenute reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000. Con D.D. 566 del 5/12/2022, sulla base degli esiti istruttori del bando di cui al punto precedente, sono state ammettesse alla stipula delle convenzioni le n. 27 OdV elencate nell'"Elenco degli ammessi", per un totale di n. 55 OdV beneficiarie, 66 squadre convenzionate. Con la stipula della convenzione biennale le O.d.V convenzionate si sono impegnate: durante il periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi, a rendere disponibili in pronta partenza, secondo una frequenza settimanale opzionata all'atto della sottoscrizione della convenzione, variabile da un minimo di 3 al massimo di 7 giorni e per almeno 8 ore consecutive, i moduli AIB proposti, per l'attività di avvistamento, pattugliamento e spegnimento di incendi boschivi e relative attività collaterali (montaggio e smontaggio vasche, bonifica, presidio notturno, ecc.); durante il periodo di non grave pericolosità per gli incendi boschivi, a rendere disponibile almeno 1 volta a settimana 1 squadra AIB per l'attività di spegnimento di incendi boschivi e relative attività collaterali (montaggio e smontaggio vasche, bonifica, presidio notturno, ecc.). A conclusione del ciclo formativo 2023, n.10 OdV già convenzionate per la Lotta Attiva hanno aggiunto ulteriori n.11 squadre in più per garantire la turnazione richiesta o eventualmente per integrare la convenzione già siglata. Oltre alle convenzioni per la lotta attiva di cui si è parlato, nel corso del 2023, lo Staff ha anche proceduto alla ricognizione delle ODV che hanno confermato o ottenuto i requisiti per l'iscrizione alla sottosezione "Pattugliamento e incendi d'interfaccia" ai sensi della D.G.R. n.464/2021 per un totale di n.29, per poter stipulare apposite convenzioni, sui fondi ordinari dello Staff, per le attività di pattugliamento antincendio boschivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)

Tra queste figurano:
n.8 OdV dotate di ex modulo AIB che hanno confermato iscrizione alle Squadre Volontari A.I.B. per la sola sottosezione "P" (per un totale di n.67 volontari e n.10 squadre complete);
n.1 OdV dotata di ex modulo AIB che ha confermato iscrizione alle Squadre Volontari A.I.B. anche per la sottosezione L, ma che intende svolgere attività prevalenti nell'ambito del pattugliamento (per un tot. di n.9 volontari e n.1 squadra completa)
n.20 OdV non dotate di ex modulo AIB che hanno acquisito idoneità a seguito di frequentazione e superamento del corso Base AIB-01 ed. 2023 (per un totale di n.115 volontari e n.21 squadre complete)
Quindi, complessivamente, i volontari impiegabili esclusivamente per il pattugliamento nel 2023 sono risultati n.191, per un totale di 32 squadre.
Con nota prot. 327734 del 27/06/2023 alle suddette Odv è stata richiesta la disponibilità alla sottoscrizione di apposita convenzione trimestrale per le attività di pattugliamento e avvistamento di incendi boschivi e di interfaccia da espletare nell'ambito della campagna estiva 2023.
Gli importi garantiti in convenzione sono stati modulati sulla base dell'impegno settimanale offerto, variabile da un minimo di n.3 a un massimo di n.7 giorni a settimana, per almeno 4 ore al giorno: per questo, sono stati riconosciuti importi differenziati, variabili da un minimo di €2.500 a un massimo di €4.500 per ciascuna squadra convenzionata.
Le spese ammissibili, nei limiti degli importi di cui al punto precedente, sono state individuate in:
1. oneri documentati sostenuti acquisto dei DPI necessari per l'impiego dei propri operatori nel servizio AIB;
2. oneri documentati sostenuti per le visite mediche volte a definire la idoneità fisica dei volontari dell'Organizzazione adibiti alle attività AIB;
3. oneri documentati sostenuti spese carburante e pedaggi autostradali, oneri assicurativi per volontari e mezzi AIB, per le attività connesse alla convenzione;
4. oneri documentati sostenuti per l'acquisto o sostituzione e/o montaggio di ricambi e materiale di consumo (olio, filtri, etc.), di moduli AIB, accessori, batterie per droni e attrezzature AIB;
5. oneri documentati per l'acquisito o riparazione di mezzi e attrezzature (anche usati, purché acquistati da esercenti l'attività di compravendita di attrezzature o moduli usati con rilascio di fattura).
Le candidature sono pervenute entro il termine del 03/07/2023. Con nota prot. reg. n.372472 del 21/07/2023, a seguito dell'istruttoria curata degli uffici preposti dello Staff (R.I. prot.367040 del 19/07/2023), n. 17 OdV sono state ammesse alla sottoscrizione delle suddette convenzioni (di cui n.5 dotate di ex modulo AIB e n.12 nuove Squadre Volontari AI.B.).
Le convenzioni trimestrali sono state sottoscritte con firma digitale, tra la scrivente ed i Legali rappresentanti delle OdV e degli eventuali Coordinamenti di appartenenza ed acquisite a protocollo in data 31/07/2023, con durata dal 31/07/2023 al 31/10/2023.
Infine, lo Staff ha curato anche le convenzioni con i DOS appartenenti alle Squadre Volontari AIB Regione Campania. Infatti, con D.D.326 del 15/07/2022 e D.D. n.369 del 04/08/2023, proposti dallo Staff 50.18.92 sono stati approvati gli aggiornamenti al "Registro dei Direttori delle Operazioni di spegnimento – D.O.S. della Regione Campania", tra i quali figurano anche i 22 DOS volontari.
I DOS volontari in possesso dell'attestato del Corso di formazione e addestramento per D.O.S. organizzato dalla DG 50.18 tramite la Scuola di protezione civile regionale "E. Calcara", a seguito delle edizioni del corso DOS 01-2022 e 01-2023, sono risultati in totale n.22.
Pertanto, alcune delle Organizzazioni di volontariato convenzionate per le attività di Lotta Attiva a valere sulle risorse FSC per il biennio 2022.2024 a seguito del D.D. 566 del 05/12/2022 hanno ottenuto i requisiti anche per l'iscrizione alla sottosezione D – "Dos - Direttori delle operazioni di spegnimento".
Con nota prot. 394555 del 04/08/2023 le stesse Odv sono state invitate ad aderire ad una proposta

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

501800 - DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza

Codice OBO	**2023OBO501892.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire la predisposizione e l'aggiornamento del Piano regionale triennale per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB 2023-2025**
Codice OBSA	2023OBSA501800.07
Descrizione OBSA	Garantire la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano Regionale per la previsione, prevenzione e contrasto agli incendi boschivi (Piano AIB)
	di integrazione e rimodulazione delle convenzioni biennali di cui al D.D. n. 502 del 14/11/2022 e D.D. 566 del 05/12/2022, valevole fino al 31/12/2024. Gli importi garantiti in convenzione sono stati modulati sulla base dell'impegno settimanale offerto, variabile, per il periodo di massima pericolosità, da un minimo di n.3 a un massimo di n.7 giorni a settimana, dalle 4 ore alle 8 ore /g, andando da un minimo di €7.000 a un massimo di €13.000 per ciascun Dos. Per il 2023 è stata considerato l'importo frazionato per l'ultimo bimestre novembre-dicembre. Nel periodo di non massima pericolosità tutti i Dos sono tenuti a garantire n.1 giorno a settimana, per un minimo di 4 ore al giorno. Le spese ammissibili riconosciute ai Dos convenzionati nei limiti degli importi di cui al punto precedente, sono: oneri documentati sostenuti acquisto dei DPI necessari per il Dos volontario; oneri documentati sostenuti per le visite mediche del Dos volontario; oneri documentati sostenuti spese carburante e pedaggi autostradali, oneri assicurativi per Dos volontario e mezzo/i AIB, per le attività connesse alla convenzione; oneri documentati sostenuti per il vitto consumato durante o al termine delle attività connesse alla convenzione nei limiti di € 15,00 a pasto e non oltre il 30% complessivo dell'importo annuale della convenzione del Dos volontario; oneri documentati sostenuti per noleggio o acquisto di mezzi e attrezzature particolari utili alle attività del Dos, previa richiesta di autorizzazione. A seguito dell'istruttoria compiuta dagli Uffici dello Staff 50.18.92 preposti sulla base delle candidature pervenute, ben n.19 volontari sono stati ammessi alla sottoscrizione delle convezioni integrative. Le convenzioni integrative predisposte dallo Staff sono state sottoscritte con firma digitale, tra i Legali rappresentanti delle OdV e degli eventuali Coordinamenti di appartenenza e Direttore. Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile. Le convenzioni sono state tutte acquisite a protocollo in data 09/11/2023, con durata dal 01/11/2023 al 31/12/2024. A pagine 37-41 del prot. n. 65600 del 06.02.2024 sono riportati grafici e tabelle esplicative.
501892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA600100.03**			
Descrizione OBSA	**Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	35			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzazione di un osservatorio su base semestrale delle pronunce di maggior interesse		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo recante "Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle pronunce giurisprudenziali più rilevanti ai fini dell'efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione" è stata fornita, agli uffici regionali, un'ampia rassegna delle pronunce giurisprudenziali in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato. In particolare, con note prott. 33593 del 3/7/23 e 624189 del 29/12/23, è stato trasmesso, con riferimento primo e secondo semestre 2023, "l' Osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio", realizzando appieno il target richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo. L'indicatore risulta pertanto pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA600100.04**			
Descrizione OBSA	**Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	35			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempi di riscontro medio alle richieste pervenute		20	20	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione

L'Ufficio Speciale "Avvocatura Regionale" nel corso dell'anno 2023 ha costantemente perseguito l'obiettivo di migliorare i livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con le strutture di amministrazione attiva (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione) al fine di prevenire l'insorgenza delle liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa.
Nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico-gestionale si è assicurata continua collaborazione legale agli uffici regionali con l'obiettivo di favorire la risoluzione stragiudiziale delle liti e, quindi, ridurre le spese del contenzioso.
Tale attività di collaborazione si è compendiata nell`attenta analisi delle singole fattispecie giuridiche, nel confronto continuo tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali, i dirigenti di Staff/ UU.OO.DD. dell'Avvocatura ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, nell'invito rivolto alle strutture amministrative a valutare la definizione stragiudiziale delle liti e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali e dei pareri richiesti.
L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto essendo state evase tutte le richieste di parere pervenute in linea con il target previsto (tempo medio di riscontro di 20 giorni).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA600100.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, così come risulta dai dati forniti dall'RPCT con nota prot. n. 98507 del 26/02/2024, dalla quale emerge che il numero dei riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva rispetto al numero dei riscontri richiesti è pari a 15.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA600100.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	12		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti - società - organismi per cui si è effettuata la circolazione/numero di enti - società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto così come confermato dalla nota prot.PG/2024/0105891 del 28/2/24 della DG Risorse Finanziarie e dagli allegati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Codice OBSA	**2023OBSA600100.26**			
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, così come risulta dalla nota prot. n. 107133 del 20/02/2024 dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Trasizione Digitale, dalla quale emerge che l'Ufficio Speciale Avvocatura ha digitalizzato, nell'anno 2023, il processo relativo all'apertura e gestione dei fascicoli del contenzioso e della consulenza legale.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

Relazione del Dirigente	In relazione all'obiettivo recante "Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle pronunce giurisprudenziali più rilevanti ai fini dell'efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione" l'Ufficio Speciale Avvocatura ha ampiamente iplementato il sito tematico dedicato , al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmesse, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle questioni giuridiche trattate. E' stata fornita, agli uffici regionali, un'ampia rassegna delle pronunce giurisprudenziali in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato. In ordine all'obiettivo di "Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con le strutture di amministrazione attiva "(Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione) l'Ufficio, nel corso dell'anno 2023, si è attivato al fine di prevenire l'insorgenza delle liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa. Nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico-gestionale si è assicurata continua collaborazione legale agli uffici regionali con l'obiettivo di favorire la risoluzione stragiudiziale delle liti e, quindi, ridurre le spese del contenzioso. Tale attività di collaborazione si è compendiata nell`attenta analisi delle singole fattispecie giuridiche, nel confronto continuo tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali, i dirigenti di Staff/ UU.OO.DD. dell'Avvocatura ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, nell'invito rivolto alle strutture amministrative a valutare la definizione stragiudiziale delle liti e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali e dei pareri richiesti. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto essendo state evase tutte le richieste di parere pervenute. In ordine infine all'obiettivo di "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", nel corso dell'anno 2023 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto a digitalizzare anche le pratiche legali afferenti al contenzioso amministrativo che erano state aperte in formato cartaceo prima del 1° marzo 2022, data di avvio del nuovo software gestionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale. In relazione all'obiettivo recante "Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle pronunce giurisprudenziali più rilevanti ai fini dell'efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione" l'Ufficio Speciale Avvocatura ha ampiamente iplementato il sito tematico dedicato , al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmesse, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle questioni giuridiche trattate. E' stata fornita, agli uffici regionali, un'ampia rassegna delle pronunce giurisprudenziali in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori, con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato. In ordine all'obiettivo di "Migliorare i livelli di efficienza e di efficacia nei rapporti con le strutture di amministrazione attiva "(Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione) l'Ufficio, nel corso dell'anno 2023, si è attivato al fine di prevenire l'insorgenza delle liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa. Nella prospettiva di assicurare l'economicità dell'azione amministrativa secondo canoni di convenienza economico-gestionale si è assicurata continua collaborazione legale agli uffici regionali con l'obiettivo di favorire la risoluzione stragiudiziale delle liti e, quindi, ridurre le spese del contenzioso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

	Tale attività di collaborazione si è compendiata nell`attenta analisi delle singole fattispecie giuridiche, nel confronto continuo tra gli avvocati incaricati dei singoli affari legali, i dirigenti di Staff/ UU.OO.DD. dell'Avvocatura ed i rappresentanti delle DD.GG. competenti, nell'invito rivolto alle strutture amministrative a valutare la definizione stragiudiziale delle liti e nell'assistenza alla redazione dei conseguenti atti negoziali e dei pareri richiesti. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto essendo state evase tutte le richieste di parere pervenute. In ordine infine all'obiettivo di "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi",nel corso dell'anno 2023 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto a digitalizzare anche le pratiche legali afferenti al contenzioso amministrativo che erano state aperte in formato cartaceo prima del 1° marzo 2022, data di avvio del nuovo software gestionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Codice OBO	**2023OBO600111.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'implementazione dell'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva il rafforzamento dell'assistenza attraverso la condivisione delle pronunce giurisprudenziali più rilevanti è stato conseguito realizzando il target previsto dall'indicatore, con la pubblicazione sul sito regionale di n. 20 pronunce giurisprudenziali con le corrispondenti massime concernenti contenziosi di rilevante interesse per l'azione amministrativa regionale nelle materie di competenza ed assegnate soprattutto in tema: - di appalti, con particolare riguardo al possesso dei requisiti generali e speciali; - di ammissibilità del ricorso in Cassazione; - di insussistenza di obbligo a procedere a dismissioni immobiliari; - di inammissibilità di ricorsi avverso misure sanzionatorie pecuniare in mancanza di emanazione di ordinanza-ingiunzione; - di sanità animale, con particolare riguardo alla riaffermata validità ed efficacia delle prove per l'accertamento di zoonosi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Codice OBO	**2023OBO600111.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini del supporto alle strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero volta ad assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei conteziosi, migliorando i livelli di efficienza ed efficacia con gli uffici di amministrazione attiva ai fini di prevenire l'insorgenza di liti la struttura ha proceduto ha proceduto a conseguire il target del 100,00% previsto dall'indicatore, essendo stati resi tutti i pareri richiesti. Tra l'altro e con specifico riguardo alla conclusione degli accordi transattivi sono stati resi n. 3 pareri sulle 3 richieste pervenute, in occasione della formulazione dei quali sono state formulate osservazioni di valenza generale circa: - le caratteristiche che in generale devono informare la transazione implicanti: -- reciproche concessioni con conseguente vantaggiosità della medesima; -- rinunzie ad interessi e/o voci di danni e spesa; -- contestuale rinuncia a qualsivoglia altra pretesa; - gli effetti estintivi delle transazione giudiziali sui giudizi in corso.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Codice OBO	**2023OBO600111.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo delle dematerializzazione dei fascicoli legali finalizzato all’implementazione della trasformazione digitale risulta essere stato conseguito nel solco dell’avvio nell’anno 2022 del processo di digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica cloud, sulla quale ultima nell’anno di riferimento 2023 risultano caricati tutti i fascicoli ad oggetto affari legali con una percentuale di digitalizzazione del 100%, comprensiva della digitalizzazione del rilascio procura speciale con realizzazione dell’identico target del 100%, una volta introdotta in corso di anno detta modalità di rilascio. Dal che ne consegue il pieno raggiungimento dell’obiettivo.

600111 - Risorse strumentali, Centrale Acquisti

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2023OBO600112.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini del supporto alle strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero volta ad assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei conteziosi, migliorando i livelli di efficienza ed efficacia con gli uffici di amministrazione attiva ai fini di prevenire l'insorgenza di liti, si precisa quale dirigente ad interim della struttura che sono stati resi i n. 2 pareri richiesti dalla DG afferente per materia, uno dei quali concernente sotto il profilo di una più efficace comunicazione al fine di prevenire contenziosi l'introduzione di modifiche volte a superare aspetti critici della disciplina di gara e contrattuale dell'appalto di affidamento dei servizi postali per la tassa automobilistica, in quanto forieri di esiti giudiziali sfavorevoli. Sicchè l'obiettivo può dirsi pienamente conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2023OBO600112.25.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Implementare il recupero di somme dovute alla Regione Campania				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di sentenze trasmesse alla UOD competente per la riscossione/n. di sentenze pervenute		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'implementazione dell'attività di assistenza legale finalizzata alla corretta gestione contabile nel quadro del rafforzamento amministrativo e della corretta gestione contabile la struttura ha proceduto ad analizzare e trasmettere circa n. 325 sentenze per il recupero sulle circa n. 325 sentenze pervenute quali titoli idonei per il recupero delle spese.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie

Codice OBO	**2023OBO600112.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo delle dematerializzazione dei fascicoli legali finalizzato all'implementazione della trasformazione digitale risulta essere stato conseguito nel solco dell'avvio nell'anno 2022 del processo di digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica cloud pa legal, sulla quale nell'anno di competenza 2023 e fino a data anteriore al 1°.8.2023 risulta il caricamento digitale di n. 7175 ricorsi notificati, data a decorrere dalla quale in poi il caricamento avviene su apposito modulo aggiuntivo della piattaforma che si è introdotto in collaborazione con la DG 13 e che garantisce l'interoperabilità diretta tra gli Uffici agli effetti della dematerializzazione (per n. 1173 ricorsi notificati e caricati).Pertanto il 100% degli atti assegnati alla UOD sono stati digitalizzati.
600112 - Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Codice OBO	**2023OBO600113.03.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.03			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel monitoraggio del contenzioso, sorto in relazione alle materie di competenza, sono stati individuati gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti e significativi, tali da fornire un report determinante per gli Uffici di amministrazione attiva, al fine di ridurre il contenzioso, e sono state divulgate, alle Direzioni competenti, le pronunce, definitive e non, relative ai singoli giudizi al fine di orientare la futura attività amministrativa. Questa UOD ha, sotto il profilo giuridico, ha implementato l 'attività di condivisione delle pronunce giurisprudenziali afferenti la tipologia di contenzioso gestito al fine di rendere più efficacie l'azione amministrativa e conseguire risparmi di spesa per l'amministrazione regionale con la pubblicazione di 20 sentenze sul sito tematico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Codice OBO	**2023OBO600113.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Codice OBO	**2023OBO600113.04.01**
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**
Codice OBSA	2023OBSA600100.04
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa
Relazione sulla valutazione	Al fine di favorire la conclusione di accordi transattivi, si è dato riscontro al 100% delle richieste pervenute e sono state affrontate questioni giuridiche inerenti contenziosi in atto e si è verificata la rispondenza giuridica degli atti transattivi sottoposti dalle Direzioni interessate, permettendo così di stipulare accordi transattivi al fine di porre fine ai contenziosi pendenti attraverso reciproche concessioni riversate in un accordo transattivo, così come statuisce l'art.1965 del codice civile, In particolare sono state formulate n. 3 pareri su transazioni. Transazione della controversia nei confronti della società Antares S.C.A.r. l. nel giudizio RG 16362.2016 società capofila Piano aereospazio che era destinataria di un provvedimento di revoca per inadempimento contrattuale, in particolare la Regione Campania non avendo ricevuto dalla società la documentazione richiesta revocava con decreto 578.2012 chiedendo la restituzione della somma anticipata. In corso di giudizio si è addivenuti alla transazione che ha determinato un notevole rispasrmio di spesa nonché valutate le possibili conseguenze negative derivanti da un rigetto dell'opposizione sia per l'industria aereospaziale, e sia per la necessità di mantenere i livelli occupazionali in un settore di eccellenza per tutto il territorio regionale, e soprattutto per quello beneventano. Transazione OHB Italia spa Transazione della controversia nei confronti della società OHB Italia Spa nel giudizio RG 33194.2016 società capofila Piano aereospazio che era destinataria di un provvedimento di revoca per inadempimento contrattuale, in particolare la Regione Campania non avendo ricevuto dalla società la documentazione richiesta revocava con decreto 578.2012 chiedendo la restituzione della somma anticipata. In corso di giudizio si è addivenuti alla transazione che ha determinato un notevole rispasrmio di spesa nonché valutate le possibili conseguenze negative derivanti da un rigetto dell'opposizione sia per l'industria aereospaziale, e sia per la necessità di mantenere i livelli occupazionali in un settore di eccellenza per tutto il territorio regionale, e soprattutto per quello beneventano. Transazione tra Camera di Commercio di Salerno e Regione Campania sul ricorso RG Tribunale di Napoli R.G.6371/2018 definito in primo grado con sentenza 2929/2022 – appello Regione Campania Corte di Appello Napoli R.G. 3090/2022 in relazione al Progetto:"Promozione all'estero delle produzioni agro-alimentari regionali" di cui alla delibera di Giunta n.1523 del 02/10/2009 obiettivo operativo 2.6 del POR Campania 2007-13, importo massimo di € 500.000,00 e successivo Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 186 del 04/12/2009.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Codice OBO	**2023OBO600113.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento invece alla digitalizzazione dei processi amministrativi di competenza si è proceduto ad avviare un processo di digitalizzazione e di dematerializzazione dei fascicoli legali e informatizzazione telematica degli incarichi agi avvocati che ha ampiamente raggiunto la percentuale prevista e che si concretizza in n. 257 documenti dematerializzati su 257 assegnati .

600113 - Università ricerca e innovazione politiche culturali e Turismo Sviluppo Economico e Attività produttive Fondi Europei

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2023OBO600114.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 14, in riferimento all`OBO di cui sopra al fine di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva ha pubblicato n. 20 sentenze sul sito telematico dell'avvocatura specificando e sottolineando il principio giuridico e fattuale che è alla base della stessa sentenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2023OBO600114.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.02 - Rafforzamento amministrativo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all`OBO di cui sopra si evidenzia che in considerazione della notevole mole del contenzioso seriale in materia di Difesa Suolo, Pubblico Impiego, PLUS Orario dei L.S.U. - di mobilita' in deroga degli LSU , nonché di iscrizione nelle liste di mobilità e delle numerose pronunce negative dell`autorità giudiziaria di primo grado in materia di lavoro e pubblico impiego , si è proposto alle competente Direzione Generale di risolvere in via stragiudiziale e bonaria tale contenzioso. A tal fine sono state previste delle indicazioni di massima, di natura tecnico giuridica, nel tentativo di risolvere amministrativamente tali situazioni pregiudizievoli per l`Ente ed evitare in tal modo un aggravio delle spese per l`Amministrazione, stante la debenza delle somme dovute. Nello specifico si dato parere positivo a n. 10 proposte transattive. REPORT FINALE 10 PROPOSTE TRANSATTIVE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Codice OBO	**2023OBO600114.26.01**		
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il percorso di digitalizzazione si è perfezionato con l' utilizzazione e l'implementazione del protocollo informatico, nonché con il sistema informatico detto PALEGAL attraverso il quale viene digitalizzato tutta la corrispondenza in arrivo e partenza dall'avvocatura con notevole riduzione del cartaceo, soprattutto in sede di consultazione degli atti e gestione del flusso documentale. Attraverso tale sistema si è assegnato a rotazione, monitorato e seguito il relativo contenzioso regionale in materia che ammonta a oltre 1.000 giudizi in corso tra Tribunali civili, del Lavoro ed Esecuzione, Giudici di Pace, Corte di Appello, Cassazione, T.AR. e Consiglio di Stato. l'obiettivo è stato quindi ampiamente raggiunto.

600114 - Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2023OBO600115.03.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.03			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite sul sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva è stato ampiamente raggiunto considerato che sono state inserite sul sito tematico dell'Avvocatura Regionale complessive n. 21 pronunce giudiziarie pubblicate nel corso del 2023 e, quindi, il target di riferimento è stato raggiunto e superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2023OBO600115.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in quanto è stato fornito tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere formulate dalle Strutture di Primo Livello afferenti alla U.O.D. 60.01.15, vale a dire dalla D.G. 50.04.00 (Direzione Generale “Tutela della Salute e Coordinamento con il SSR) e dalla D.G. 50.05.05 (Direzione Generale Politiche Sociali e socio - sanitarie). In particolare, la U.O.D. 60.01.15 ha gestito complessive n. 6 richieste di parere alle quali erano sottese problematiche di natura giuridica che potenzialmente avrebbero potuto generare contenzioso. La S.S.L. ha anche consentito la trasmissione degli esiti di circa 370 contenziosi amministrativi e civili definiti nel corso del 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600115 - Sanità e Politiche Sociali

Codice OBO	**2023OBO600115.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto a digitalizzare anche le pratiche legali afferenti al contenzioso amministrativo che erano state aperte in formato cartaceo prima del 1° marzo 2022, data di avvio del nuovo software gestionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati complessivi n. 1518 fascicoli del contenzioso amministrativo e civile e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2023 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l'apposito modulo presente sulla piattaforma telematica. Sono stati digitalizzati complessivi n. 31 fascicoli della consulenza ed assistenza legale afferenti alla U.O.D. 60.01.15, vale a dire dalla D.G. 50.04.00 (Direzione Generale "Tutela della Salute e Coordinamento con il SSR) e dalla D.G. 50.05.05 (Direzione Generale Politiche Sociali e socio - sanitarie) e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.
600115 - Sanità e Politiche Sociali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2023OBO600116.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle Strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di pronunce inserite nel sito tematico		20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In via preliminare, si evidenzia che l'attività della UOD si è esplicata nel coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso nelle materie di competenza, ed ha riguardato il monitoraggio dei diversi orientamenti giurisprudenziali inerenti le materie di propria competenza. Si è puntato alla deflazione del contenzioso e in particolare, nell'ambito dell'attività consultiva sono state evidenziate le problematiche giuridiche più significative tali da orientare l'azione amministrativa in un'ottica di semplificazione. Nel monitoraggio del contenzioso, sorto in relazione alle materie di competenza, sono stati individuati gli orientamenti giurisprudenziali più rilevanti e significativi, tali da fornire un report determinante per gli Uffici di amministrazione attiva, al fine di ridurre il contenzioso, e sono state divulgate, alle Direzioni competenti, le pronunce, definitive e non, relative ai singoli giudizi al fine di orientare la futura attività amministrativa. Le predette attività legali, pur esulando dall'attività da valutare, rappresentano, comunque, una parte rilevante del bagaglio operativo della sottoscritta comportante un impegno lavorativo caratterizzato dal continuo monitoraggio dei giudizi e dallo svolgimento delle presupposte, connesse e consequenziali attività di collegamento con gli organi di amministrazione attiva interessati. Sono state pubblicate sul sito tematico n.20 pronunce giurisprudenziali.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2023OBO600116.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenzio sial fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si è dato riscontro al 100% delle richieste pervenute, pari a n. 10 richieste e sono state affrontate questioni giuridiche inerenti contenziosi in atto e si è verificata la rispondenza giuridica degli atti transattivi sottoposti dalle Direzioni interessate, permettendo così di stipulare accordi transattivi al fine di porre fine ai contenziosi pendenti attraverso reciproche concessioni riversate in un accordo transattivo, così come statuisce l'art.1965 del codice civile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Codice OBO	**2023OBO600116.26.01**		
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi gli avvocati**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti		40,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento invece alla digitalizzazione dei processi amministrativi di competenza si è proceduto ad avviare un processo di digitalizzazione e di dematerializzazione dei fascicoli legali e informatizzazione telematica degli incarichi agi avvocati che ha ampiamente raggiunto la percentuale prevista e che si concretizza nella dematerializzazione di tutti gli atti assegnati alla UOD pari ad un n. 1497 documenti.

600116 - Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2023OBO600117.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Pareri pervenuti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel 2023 sono state assegnate allo scrivente in qualità di relatore-estensore n. 28 richieste di parere legale provenienti all'Avvocatura dalle Direzioni generali della Giunta regionale e sono state evase n. 28 richieste dal sottoscritto nella suddetta qualità con invio alla firma all'Avvocato Coordinatore. Detti n. 28 pareri richiesti ed evasi sono riscontrabili sul PA-LEGAL.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2023OBO600117.25.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di recupero delle spese legali relative a pronunce intervenute prima dell'1.01.2022**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	pronunce giudiziali per le quali viene avviata l'attività di recupero				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. pronunce trattate/ pronunce pervenute	0,00%	60,00%	60,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Da visura effettuata dal Gestionale in uso all'Avvocatura Regionale, per l'anno 2023 non risultano pervenute sentenze intervenute prima dell'1.01.2022 per cui implementare l'attività di recupero delle spese legali. Tuttavia, la scrivente UOD ha proceduto a trattare circa n. 69 sentenze, sebbene non pervenute nell'anno di riferimento ai fini della presente relazione. Ad ogni modo, tutte le pronunce pervenute durante l'anno di riferimento sono state trattate con le modalità telematiche previste per l'utilizzo del Gestionale PaLegal. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto nel rispetto degli indicatori e dei target assegnati, come facilmente verificabile attraverso interrogazione del richiamato Gestionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2023OBO600117.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2023OBO600117.26.01**
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**
Codice OBSA	2023OBSA600100.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda la gestione dei titoli gestiti da parte della UOD 60.01.2017, si rappresenta che in riferimento al numero dei documenti pervenuti si può attestare che gli stessi sono comunicati alla Scrivente UOD in formato digitale ovvero digitalizzati in tempi celeri. Si fa rilevare che l'evasione delle richieste consta dei seguenti passaggi: -individuazione della pratica sul PALegal (si procede alla creazione del fascicolo digitale nel caso si tratti di un giudizio vetusto); -creazione della cartella con indicazione del tipo di documento; -caricamento del fascicolo in formato digitale. Step eventuale da realizzarsi nel caso di trasmissione del documento agli uffici esterni: -compilazione della scheda sul PALegal (es. numero della sentenza, data di pubblicazione etc.); -individuazione Direzione Competente a cui trasmettere il file e i relativi referenti PALegal; -predisposizione e trasmissione della comunicazione a cui il sistema attribuisce automaticamente un numero di protocollo. Si evidenzia che il conseguimento del target risulta ampiamente raggiunto e ciò potrà essere verificato dal Sistema informatico PALegal, sistema che, una volta concluso l'iter, funge anche da archivio digitale del contezioso dell'Avvocatura della Regione Campania. Per questa prima fase si stima la digitalizzazione di circa 1500 documenti. Per quanto riguarda la successiva fase di gestione dei titoli e dei precetti, notificati ai fini dell'esecuzione, si rappresenta che nel corso dell'anno 2023 sono stati notificati all'Amministrazione Regionale, sia a mezzo di ufficiale giudiziario che telematicamente, un numero pari a 2219 sentenze con formula esecutiva e 2292 atti di precetto. Dei titoli notificati, 1743 risultano esser pervenuti già in forma digitale in quanto notificati telematicamente, mentre i restanti 476 pervenuti in forma cartacea, in quanto notificati a mezzo di ufficiale giudiziario, hanno subìto un processo di dematerializzazione in struttura attraverso la manuale scansione e trasformazione digitale dei documenti cartacei. Analogamente degli atti di precetto notificati, 2045 son pervenuti già in forma digitale in quanto notificati telematicamente, mentre i restanti 247, pervenuti in forma cartacea in quanto notificati a mezzo ufficiale giudiziario, hanno subìto lo stesso processo di dematerializzazione in struttura attraverso la scansione e conseguente trasformazione digitale dei documenti cartacei. Tali dati, avallati dall'incidenza che la riforma cd " Cartabia" ha assunto nella gestione amministrativa delle procedure esecutive intentate nei confronti della Regione Campania, dimostrano che l'obiettivo assegnato sia stato raggiunto in una percentuale pari al 100% poiché tutti gli atti pervenuti sono stati digitalizzati. Il procedimento di gestione amministrativa degli atti di cui sopra, infatti, si completa con il caricamento dei documenti in appositi fascicoli all' uopo costituiti sulla piattaforma gestionale Pa Legal, attraverso la quale vengono integralmente gestite le pratiche. Per quanto riguarda le procedure esecutive mobiliari promosse nei confronti della Regione Campania in qualità di debitrice esecutata, bisogna premettere che, sebbene la cd. "Riforma Cartabia" preveda la notifica telematica quale la modalità "principe" attraverso cui notificare gli atti processuali di parte, per la notifica degli atti di pignoramento, essendo attività ancora riservata agli ufficiali giudiziari, è tuttora prevista la notifica cartacea, per cui si rende necessaria attività di digitalizzazione per la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600117 - Recupero Crediti, Esecuzione

Codice OBO	**2023OBO600117.26.01**
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**
Codice OBSA	2023OBSA600100.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	gestione della procedura esecutiva attraverso il Gestionale PaLEGAL Pertanto, la totalità dei pignoramenti notificati in forma cartacea alla sede di Via Santa Lucia n. 81, pari a circa 1646, sono stati gestiti in forma telematica attraverso la loro trasmissione alle Strutture di Amministrazione attiva competenti tramite il richiamato gestionale, ovvero con il caricamento sullo stesso per gli atti di pignoramento aventi ad oggetto crediti per imposta di registro di competenza della Avvocatura Regionale. Oltre gli atti di pignoramento, Questo Ufficio gestisce totalmente in modalità telematica i seguenti documenti, per cui si riportano anche i dati relativi all'anno 2023: Avvisi di iscrizione a ruolo ex art. 543, co. 5, c.p.c., notificati all'indirizzo p.e.c. istituzionale us01@pec.regione.campania.it dagli avvocati dei creditori procedenti: circa n. 1832; Biglietti di cancelleria notificati all'indirizzo p.e.c. istituzionale us01@pec.regione.campania.it dalle cancellerie dei Tribunali: circa n. 656; Ordinanze di assegnazione notificate all'indirizzo p.e.c. istituzionale us01@pec.regione.campania.it dalle cancellerie dei Tribunali: circa n. 674; Le comunicazioni del Tesoriere Regionale (comprensive di ordinanze di assegnazione, prospetto di liquidazione, quietanze di pagamento con i relativi PRU), effettuate all'indirizzo mail istituzionale us01@regione.campania.it: circa n. 1590. In merito alle procedure esecutive che interessano la Regione Campania in qualità di terzo pignorato, le notifiche di nuovi atti di pignoramento presso il terzo pignorato, pervenute in forma cartacea, sono scannerizzati e inseriti in una nuova pratica creata sul PaLegal. Per quelli che pervengono via p.e.c. o attraverso il sistema interno di cartelle condivise, sono gestiti attraverso la creazione di un fascicolo nuovo su PA-Legal e l'inserimento dei relativi files nella sezione "Documenti". Tutti gli atti consequenziali (ad es. trasmissione dei pignoramenti e richiesta di dichiarazione di quantità vengono generati tramite il PA-Legal ed inseriti nella stessa pratica telematica. Ad oggi è iniziata anche la digitalizzazione e riversamento su PA-Legal dei fascicoli cartacei relativi all'anno 2021. In ordine alle pratiche di recupero, quelle pervenute nel corso dell'anno 2023 alla Scrivente afferiscono ai giudizi della Corte dei Conti e alle procedure concorsuali disciplinate dalla Legge Fallimentare. Le stesse sono interamente digitalizzate, in quanto: - le sentenze di condanna della Corte dei Conti sono notificate all'Amministrazione regionale in formato digitale all'indirizzo PEC us01@pec.regione.campania.it. Successivamente, viene creata apposita pratica sul gestionale PA LEGAL e i successivi adempimenti, connessi alla esecuzione delle sentenze, confluiscono nel fascicolo digitale, pertanto possono dirsi totalmente digitalizzati; - lo stesso iter viene seguito per la gestione delle pratiche afferenti alle procedure concorsuali. L'obiettivo, anche in questo caso, è stato pienamente raggiunto nel rispetto degli indicatori e dei target assegnati.
600117 - Recupero Crediti, Esecuzione	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema

Codice OBO	**2023OBO600118.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite nel sito tematico	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La UOD 18, in riferimento all`OBO di cui sopra al fine di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva ha pubblicato n. 20 sentenze sul sito telematico dell'avvocatura specificando e sottolineando il principio giuridico e fattuale che è alla base della stessa sentenza .

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema

Codice OBO	**2023OBO600118.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all`OBO di cui sopra si evidenzia che in considerazione della notevole mole del contenzioso seriale in materia di Difesa Suolo, Pubblico Impiego, PLUS Orario dei L.S.U. - di mobilita' in deroga degli LSU , nonché di iscrizione nelle liste di mobilità e delle numerose pronunce negative dell`autorità giudiziaria di primo grado in materia di lavoro e pubblico impiego, si è proposto alle competente Direzione Generale di risolvere in via stragiudiziale e bonaria tale contenzioso. Si è provveduto a riscontrare tutte le richieste di parere pervenute e individuate in n.15 richieste.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema

Codice OBO	**2023OBO600118.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il percorso di digitalizzazione si è perfezionato con l' utilizzazione e l'implementazione del protocollo informatico, nonché con il sistema informatico detto PALEGAL attraverso il quale viene digitalizzato tutta la corrispondenza in arrivo e partenza dall'avvocatura con notevole riduzione del cartaceo, soprattutto in sede di consultazione degli atti e gestione del flusso documentale. Attraverso tale sistema si è assegnato a rotazione, monitorato e seguito il relativo contenzioso regionale in materia che ammonta a oltre 1.000 giudizi in corso tra Tribunali civili, del Lavoro ed Esecuzione, Giudici di Pace, Corte di Appello, Cassazione, T.AR. e Consiglio di Stato. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in quanto sono stati digitalizzati nel 2023 il 100% degli atti assegnati alla UOD, pari a n. 500 atti.
600118 - Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2023OBO600119.03.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture regionali di riferimento**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.03			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Trasmissione semestrale di un osservatorio sulla Giurisprudenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione di un Osservatorio semestrale sulla Giurisprudenza in materia di appalti nonchè delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	E’ stata assicurata la difesa del Consiglio Regionale e, nel contempo, assistenza stragiudiziale, nei numerosi giudizi promossi per l’accertamento e/o la declaratoria di inesistenza e/o insussistenza del diritto alla ripetizione delle indennità percepite da suoi dipendenti/comandati. E’ stata svolta attività consultiva per una diretta e tempestiva collaborazione tra gli Uffici del Gabinetto e l'Avvocatura. Tutta l'azione della UOD è stata incentrata sulla previsione di una sempre maggior collaborazione con la Presidenza per la condivisione di orientamenti e soluzioni proficue per l’Amministrazione regionale, nell’ottica del perseguimento dell’interesse pubblico e degli obiettivi strategici dell’Amministrazione. Si è provveduto alla condivisione con le strutture di amministrazione attiva delle pronunce giurisprudenziali di maggiore interesse, al fine di migliorare la qualità dell`azione amministrativa e ottimizzare le strategie dell`Ente. In esecuzione dell’obiettivo operativo de quo, inoltre, è stato elaborato un osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato, al fine di fornire agli Uffici regionali spunti d’interesse per i rispettivi ambiti di competenza. Infine, le sentenze depositate nell’ambito del contenzioso curato dalla UOD 19 sono state trasmesse alle rispettive strutture amministrative regionali competenti per materia. Indicatore: trasmissione di un osservatorio semestrale sulla giurisprudenza in materia di appalti nonché delle Giurisdizioni Superiori con particolare riferimento alle pronunce della Cassazione Civile e del Consiglio di Stato: ON - l’Osservatorio relativo al primo semestre è stato trasmesso con nota prot.n. 336628 del 03/07/2023 mentre quello relativo al secondo semestre è stato trasmesso con nota prot.n. 624017 del 29/12/2023, per un totale di 55 massime.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2023OBO600119.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture regionali di riferimento nell'attività finalizzata alla ottemperanza dei decreti istruttori pervenuti da parte della Corte dei Conti e nella conformazione dell'attività amministrativa alle indicazioni rinvenibili negli stessi. Assicurare l'interlocuzione con l'Ufficio legislativo nell'ambito del contenzioso costituzionale, anche in ottica preventiva del contenzioso. Collaborazione con le strutture regionali competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni disposte dalla Corte di Giustizia Europea o per il superamento delle procedure di infrazione o EU-PILOT.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	trattazione pratiche				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pratiche trattate/n. di pratiche pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2023OBO600119.04.01**
Descrizione OBO	**Supportare le strutture regionali di riferimento nell'attività finalizzata alla ottemperanza dei decreti istruttori pervenuti da parte della Corte dei Conti e nella conformazione dell'attività amministrativa alle indicazioni rinvenibili negli stessi. Assicurare l'interlocuzione con l'Ufficio legislativo nell'ambito del contenzioso costituzionale, anche in ottica preventiva del contenzioso. Collaborazione con le strutture regionali competenti al fine di ottenere una riduzione delle sanzioni disposte dalla Corte di Giustizia Europea o per il superamento delle procedure di infrazione o EU-PILOT.**
Codice OBSA	2023OBSA600100.04
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa
Relazione sulla valutazione	Nell'ottica di un miglioramento continuo dell'efficacia amministrativa dell'Ente, è stata svolta un'intensa attività di coordinamento e di supporto tra le strutture di amministrazione attiva, a vario titolo coinvolte, al fine del tempestivo riscontro ai decreti istruttori della Procura regionale per la Campania della Corte dei Conti aventi ad oggetto richieste di documenti ed informazioni in ordine a debiti fuori bilancio riconosciuti con deliberazioni della Giunta regionale della Campania. In tale ambito è stata svolta anche attività di coordinamento con le strutture amministrative, al fine di consentire la conformazione dell'attività a profili maggiormente rilevanti attenzionati nell'ambito dei procedimenti istruttori della Corte dei Conti. In particolare, per ciascuno dei procedimenti istruttori avviati nell'anno 2023 dalla Corte dei Conti è stato assicurato ogni supporto necessario -nonché il relativo coordinamento- alle strutture amministrative competenti, al fine del successivo, tempestivo, riscontro alla Corte dei Conti di relazioni e documenti in merito a quanto dalla stessa richiesto. Inoltre, sono stati istruiti gli atti di citazione pervenuti da parte della Procura regionale per la Campania della Corte dei Conti assegnati alla UOD 19 mediante il coinvolgimento delle strutture amministrative competenti, al fine di acquisire il relativo avviso in ordine alla sussistenza dell' interesse dell'Amministrazione Regionale. Nell'ambito del contenzioso costituzionale è stato garantito ogni supporto e assistenza all'Ufficio Legislativo, anche al fine di prevenire eventuali contenziosi, attraverso la condivisione di testi di legge nuovi nonché emendativi di norme regionali già esistenti. Si è provveduto ad impugnare le disposizioni normative statali ritenute in contrasto con le norme e i principi costituzionali o, comunque, lesive della competenza legislativa regionale. Ed invero, nel corso dell'anno 2023, si è provveduto all'instaurazione di 3 giudizi principali (R.R. 23/2023, 27/2023 e 34/2023) nonché alla costituzione e difesa in 4 giudizi incidentali (R.O. 125/2022, 80/2023, 81/2023 e 157/2023). Con riferimento al contenzioso europeo nonché alle procedure di infrazione comunitaria che interessano principalmente la problematica dello smaltimento dei rifiuti in Campania, è stata assicurata la collaborazione, il coordinamento e il supporto tra le varie strutture regionali di amministrazione attiva, al fine di fornire ogni elemento ed informazione utile alla Struttura di Missione per le Procedure di Infrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri nonchè alla Rappresentanza Permanente italiana per la riduzione della sanzione comminata con la sentenza della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 resa nella causa C-653/13. La sottoscritta ha anche partecipato personalmente alle riunioni con i vari uffici coinvolti, fornendo ogni contributo per le relazioni di aggiornamento che hanno determinato, in accoglimento delle richieste dell'Amministrazione regionale, la riduzione della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia UE del 16 luglio 2015. Inoltre, per completezza, con riferimento al contenzioso europeo, si rappresenta che la sottoscritta ha curato la trasmissione alle strutture regionali competenti delle sentenze della Corte Europea dei diritti dell'uomo pervenute da parte dell' Avvocatura Generale dello Stato - Ufficio dell'Agente del Governo, in tema di inquinamento ambientale (ricorsi Ferrara e altri c. Italia; Locascia c. Italia). Indicatore n. di pratiche trattate/n. di pratiche pervenute: Sono pervenute n. 11 pratiche afferenti alla Corte dei Conti, n. 7 pratiche di contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale, 2 pratiche relative al contenzioso europeo, di cui tutte trattate per una percentuale del 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Codice OBO	**2023OBO600119.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	40,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il sistema informatizzato di gestione dei fascicoli legali denominato PA LEGAL, introdotto a marzo 2022 e ormai operativo a pieno regime, ha consentito la totale dematerializzazione dei fascicoli legali nonché la gestione digitale degli atti e dei documenti afferenti ai relativi fascicoli. Attraverso tale sistema la sottoscritta provvede all'assegnazione telematica delle pratiche legali direttamente agli avvocati dell'Ufficio Speciale assegnati alla UOD 60.01.19 i quali procedono all'implementazione del relativo fascicolo informatico con gli atti redatti nonchè aggiornando lo stato di avanzamento via via che la pratica viene lavorata. Attraverso il medesimo sistema la sottoscritta ha trasmesso le note interlocutorie/istruttorie alle strutture regionali competenti per materia, al fine di una tempestiva e diretta interlocuzione. Infine, si è provveduto in maniera del tutto dematerializzata -mediante la medesima piattaforma digitale- anche alla trasmissione delle sentenze intervenute nei giudizi trattati alle strutture regionali competenti. Nel corso dell'anno 2023, su un totale di n. 80 pratiche informatizzate, pari al 100% delle pratiche assegnate, la documentazione pervenuta, anche in relazione agli esiti istruttori richiesti ai competenti Uffici regionali, risulta interamente caricata nel sistema. Indicatore n. di documentazione digitalizzata/n. di documentazione pervenuta: per 80 pratiche informatizzate nel sistema, la relativa documentazione pervenuta risulta interamente dematerializzata nonchè caricata nel sistema, per una percentuale pari al 100%.

600119 - Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE- PNRR

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2023OBO600191.03.01**			
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.03			
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite nel sito tematico	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ha partecipato attivamente alle attività del sito tematico dell'Avvocatura, al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giuri-sprudenziali, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione ammi-nistrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmes-se, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle que-stioni giuridiche trattate, in numero superiore a quello di 20 fissato, come di seguito indicato: ordinanza Corte di Cassazione n. 17526/2023; sentenza Corte di Cassazione n. 8542/2023; ordinanza Corte di Cassazione n. 169/2023; ordinanza Corte di Cassazione n. 675/2023; ordinanza Corte di Cassazione n. 169/2023; sentenza Tribunale Torre Annunziata n. 1825/2023; sentenza Tribunale Napoli n. 1938/2023; sentenza Corte di Appello Napoli n. 3833/2023; sentenza Corte di Appello Napoli – Sez. Lavoro n. 1186/2023; sentenza Tribunale Napoli n. 11251/2023; sentenza Corte di Appello Salerno – Sez. Lavoro n. 45/2023; sentenza Tribunale Napoli n. 9745/2023; sentenza C.d.S. n. 2749/2023; sentenza Tribunale Napoli – Sez. Lavoro n. 2958/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 1112/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 3895/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 282/2023; sentenza Tribunale Napoli n. 229/2023; sentenza Tribunale Napoli – Sez. Lavoro n. 3556/2023; sentenza C.d.S. n. 978/2023. Il target, per quanto suesposto, può dirsi ampiamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2023OBO600191.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'obiettivo in esame, sono state ritualmente redatte, analitiche re-lazioni in ordine alle proposte transattive formalmente, o informalmente pervenute. Si segnala, al riguardo, parere n. 116/2023 del 15.6.2023 reso su ipotesi di transazione a definizione di una serie di contenziosi con la Camera di Commercio di Salerno. Rileva, quindi, parere n. 119/2023 del 20/6/2023, reso in riscontro a richiesta del Consiglio regionale, volto a favorire la definizione bonaria di una ver-tenza risarcitoria scaturente dalla illegittima esclusione da procedura di mobilità. Sono stati puntualmente inviati agli Uffici di amministrazione attiva gli esiti dei contenziosi esitati in maniera sfavorevole per l'Ente, al fine di prevenire l'insorgenza di ulteriori liti. Pertanto, si può affermare che il target è stato ampiamente raggiunto tenuto conto che si è dato riscontro a tutte le n. 44 richieste di parere.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Codice OBO	**2023OBO600191.26.01**			
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	40,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti i fascicoli sono completamente dematerializzati e anche l'assegnazione di detti fascicoli avviene con modalità esclusivamente te-lematiche. Nello specifico sono state trattate e gestite in modalità totalmente digitale n. 175 pratiche su n. 175 complessivamente pervenute nel corso del 2023 per una percentuale, quindi, del 100%, ben oltre, quindi, l'obiettivo del 40% fissato.

600191 - STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2023OBO600192.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico	0,00	30,00	53,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva è stato ampiamente raggiunto considerato che sono state inserite sul sito tematico dell'Avvocatura Regionale complessive n. 53 pronunce dei Giudici Amministrativi pubblicate nel corso del 2023 e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2023OBO600192.04.02**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli.**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto in quanto è stato fornito tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere propedeutiche alla definizione transattiva di vertenze pervenute nel corso dell'anno 2023 dalle strutture di amministrazione attiva (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Struttura di Missione, Uffici del Consiglio Regionale). In particolare, lo Staff 60.01.92, oltre a garantire il monitoraggio di tutte le richieste di parere con le quali le Strutture di Primo Livello della Giunta e del Consiglio hanno sottoposto ad esame nel corso del 2023 questioni giuridiche ovvero schemi di contratti/convenzioni/accordi/protocolli d'intesa, ha consentito l'evasione di complessive n. 32 richieste di parere, inerenti più nello specifico la risoluzione stragiudiziale delle vertenze, e, quindi, il target di riferimento è stato, conseguito.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Codice OBO	**2023OBO600192.26.01**		
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2023 si è proseguito nell'attività intrapresa nel 2022 volta alla digitalizzazione delle pratiche legali con la creazione di una piattaforma telematica in cloud, visionabile da remoto da parte degli utenti dell'Avvocatura muniti di credenziali di accesso, sulla quale sono stati caricati tutti i fascicoli introdotti a far data dal 1° marzo 2022 nei confronti dell'Amministrazione Regionale. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto a digitalizzare anche le pratiche legali afferenti al contenzioso amministrativo che erano state aperte in formato cartaceo prima del 1° marzo 2022, data di avvio del nuovo software gestionale. E' stata completamente informatizzata la fase dell'affidamento degli incarichi agli avvocati regionali consentendo, in tal modo, alla dirigenza di assegnare le pratiche legali mediante il software gestionale PA Legal. Sono stati digitalizzati complessivi n. 2039 fascicoli del contenzioso amministrativo e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. Sono state, altresì, digitalizzate tutte le richieste di parere pervenute nel corso del 2023 aprendo altrettante pratiche di attività consulenziale che sono state assegnate agli avvocati incaricati mediante l'apposito modulo presente sulla piattaforma telematica. Sono stati digitalizzati complessivi n. 335 fascicoli della consulenza ed assistenza legale e, quindi, il target di riferimento è stato ampiamente superato. La dematerializzazione di tutti fascicoli legali, sia quelli afferenti al contenzioso che quelli afferenti all'attività consulenziale, rappresenta una innovazione che ha rivoluzionato tutte le procedure interne nell'ottica del buon andamento e dell'efficienza dell'Ufficio Speciale, consentendo anche di conseguire risparmi di spesa all'Amministrazione Regionale.

600192 - STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2023OBO600193.03.01**		
Descrizione OBO	**Implementare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva.**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.03		
Descrizione OBSA	Rafforzare l'attività di assistenza legale alle strutture di amministrazione attiva assicurando la condivisione delle procedure giurisdizionali più rilevanti ai fini della efficace attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Inserimento delle pronunce massimate sul sito tematico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pronunce inserite nel sito tematico	0,00	20,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ha partecipato attivamente alle attività del sito tematico dell'Avvocatura, al fine di diffondere e condividere gli orientamenti giuri-sprudenziali, nell'ottica di un miglioramento della qualità dell'azione ammi-nistrativa e di ottimizzazione delle strategie dell'Ente. Sono state trasmes-se, ai fini dell'inserimento nel predetto sito tematico, numerose sentenze di particolare interesse per l'Ente, tenuto conto della trasversalità delle que-stioni giuridiche trattate, nel numero di 20 fissato, come di seguito indicato: sentenza Tribunale Salerno n. 5434/2023; sentenza C.d.S. n. 11320/2023; sentenza Tribunale Avellino n. 1828/2023; sentenza Corte di Appello Napoli n. 5023 del 2023; sentenza Tribunale Benevento n. 2293/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 2541/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 5033/2023; sentenza TAR Campania Salerno n. 642/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 5191/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 4473/2023; sentenza TAR Campania Napoli n. 422/2023; sentenza TAR Campania Salerno n. 1187/2023; sentenza Tribunale Salerno n. 1804/2023; sentenza C.d.S. n. 286/2023; sentenza Corte di Appello Napoli n. 2646/2023; sentenza Tribunale Nocera Inferiore n. 1258/2023; sentenza Corte di Appello Napoli n. 1553 del 2023; sentenza C.d.S. n. 6143/2023; sentenza Tribunale Nola n. 783/2023; sentenza Tribunale Vallo della Lucania n. 631/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2023OBO600193.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le strutture di amministrazione attiva nell'attività propedeutica alla conclusione di accordi transattivi ovvero assicurare una più efficace comunicazione degli esiti dei contenziosi al fine di prevenirli**			
Codice OBSA	2023OBSA600100.04			
Descrizione OBSA	Migliorare i livelli di efficienza ed efficacia dei rapporti con le Strutture di Amministrazione Attiva al fine di prevenire l'insorgenza di liti ovvero di risolvere stragiudizialmente il contenzioso in essere per limitare aggravi di spesa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.03 - monitoraggio del contenzioso al fine di favorire la definizione transattiva delle vertenze e ridurre le spese di soccombenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	pareri formulati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pareri formulati su richieste pervenute	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Ai fini dell'obiettivo in esame, sono state ritualmente redatte, analitiche re-lazioni in ordine alle proposte transattive formalmente, o informalmente pervenute. Si segnala, al riguardo, parere n. 83 dell'11.5.2023, reso in riscontro a ri-chiesta della DG Ciclo Integrato delle Acque, volto a favorire la definizione bonaria di una serie di controversie, di notevole valore, insorte con il con-cessionario della gestione dell'impianto di depurazione di Napoli Est. Si segnala, altresì, parere n. 137 del 20.6.2023, reso sempre in riscontro a richiesta della DG Ciclo Integrato delle Acque, volto a favorire la definizione bonaria di una controversia relativa ai danni scaturenti dalla rottura di una tubazione di proprietà regionale. Vi è, poi, ulteriore parere, reso sempre in riscontro a richiesta della DG Ci-clo Integrato delle Acque, volto a favorire la definizione di una controversia risarcitoria relativa al decesso di operaio di ditta operante su impianto di depurazione cagionato dall'amianto esistente nell'impianto, di proprietà regionale. Sono stati puntualmente inviati agli Uffici di amministrazione attiva gli esiti dei contenziosi esitati in maniera sfavorevole per l'Ente, al fine di prevenire l'insorgenza di ulteriori liti. In definitiva è stato dato tempestivo riscontro a tutte le richieste di parere pervenute che si indicano in n. 44 richieste.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600100 - AVVOCATURA REGIONALE

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Codice OBO	**2023OBO600193.26.01**		
Descrizione OBO	**Dematerializzazione dei fascicoli legali ed informatizzazione telematica degli incarichi agli avvocati**		
Codice OBSA	2023OBSA600100.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	dematerializzazione fascicoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di documenti digitalizzati/n. documenti pervenuti	0,00	40,00	100,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Tutti i fascicoli sono completamente dematerializzati e anche l'assegnazione di detti fascicoli avviene con modalità esclusivamente te-lematiche. Nello specifico sono state trattate e gestite in modalità totalmente digitale n. 207 pratiche su n. 207 complessivamente pervenute nel corso del 2023 per una percentuale, quindi, del 100%, ben oltre, quindi, l'obiettivo del 40% fissato.

600193 - STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società in house – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società in house della Regione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**			
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di provvedimenti connessi al procedimento espropriativo	0,00	200,00	341,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo strategico annuale in capo all'Ufficio Speciale "Grandi Opere", UOD 60.06.00, recante codice "2023OBSA600600.03" e descrizione "Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta regionale della Campania – Obiettivo di valore pubblico: ambito b", ed avente quale indicatore il numero dei provvedimenti connessi al procedimento espropriativo per il periodo di riferimento 01/01/2023 – 31/12/2023, lo scrivente Ufficio intende certificare il raggiungimento del target previsto, consistente nel numero di 200 provvedimenti di tal tipo, indicando nell'elenco che segue i decreti dirigenziali nel numero di 341, emanati dall'U.S.G.O. nell'arco del 2023 ed aventi ad oggetto procedure espropriative: 1) D.D. n. 3/2023 2) D.D. n. 4/2023 3) D.D. n. 13/2023 4) D.D n. 12/2023 5) D.D n. 10/2023 6) D.D. n. 9/2023 7) D.D. n. 8/2023 8) D.D. n. 5/2023 9) D.D. n. 22/2023 10) D.D. n. 29/2023 11) D.D. n. 30/2023 12) D.D. n. 33/2023 13) D.D. n. 34/2023 14) D.D. n. 35/2023 15) D.D. n. 43/2023 16) D.D. n. 44/2023 17) D.D. n. 45/2023 18) D.D. n. 46/2023 19) D.D. n. 68/2023 20) D.D. n. 69/2023 21) D.D. n. 73/2023 22) D.D. n. 74/2023 23) D.D. n. 76/2023 24) D.D. n. 77/2023 25) D.D. n. 87/2023 26) D.D. n. 88/2023 27) D.D. n. 78/2023 28) D.D. n. 79/2023 29) D.D. n. 72/2023 30) D.D. n. 82/2023 31) D.D. n. 83/2023 32) D.D. n. 84/2023 33) D.D. n. 85/2023 34) D.D. n. 86/2023 35) D.D. n. 107/2023 36) D.D. n. 108/2023 37) D.D. n. 109/2023 38) D.D. n. 110/2023 39) D.D. n. 111/2023 40) D.D. n. 122/2023 41) D.D. n. 123/2023 42) D.D. n. 124/2023 43) D.D. n. 126/2023 44) D.D. n. 128/2023 45) D.D n. 132/2023 46) D.D. n. 130/2023 47) D.D. n. 144/2023 48) D.D. n. 149/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	49) D.D. n. 153/2023 50) D.D. n. 166/2023 51) D.D. n. 165/2023 52) D.D. n. 163/2023 53) D.D. n. 160/2023 54) D.D. n. 161/2023 55) D.D. n. 169/2023 56) D.D. n. 170/2023 57) D.D. n. 172/2023 58) D.D. n. 176/2023. 59) D.D. n. 181/2023 60) D.D. n. 183/2023 61) D.D. n. 184/2023 62) D.D. n. 180/2023 63) D.D. n. 200/2023 64) D.D. n. 198/2023 65) D.D. n. 197/2023 66) D.D. n. 196/2023 67) D.D. n. 192/2023 68) D.D. n. 213/2023 69) D.D. n. 214/2023 70) D.D. n. 203/2023 71) D.D. n. 215/2023 72) D.D. n. 201/2023 73) D.D. n. 211/2023 74) D.D. n. 209/2023 75) D.D. n. 208/2023 76) D.D. n. 207/2023 77) D.D. n. 205/2023 78) D.D. n. 219/2023 79) D.D. n. 218/2023 80) D.D. n. 232/2023 81) D.D. n. 236/2023 82) D.D. n. 237/2023 83) D.D. n. 242/2023 84) D.D. n. 245/2023 85) D.D. n. 246/2023 86) D.D. n. 247/2023 87) D.D. n. 249/2023 88) D.D. n. 259/2023 89) D.D. n. 263/2023 90) D.D. n. 273/2023 91) D.D. n. 276/2023 92) D.D. n. 280/2023 93) D.D. n. 283/2023 94) D.D. n. 284/2023 95) D.D. n. 298/2023 96) D.D. n. 299/2023 97) D.D. n. 290/2023 98) D.D. n. 289/2023 99) D.D. n. 288/2023 100) D.D. n. 300/2023 101) D.D. n. 301/2023 102) D.D. n. 1/2023 103) D.D. n. 310/2023 104) D.D. n. 309/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	105) D.D. n. 314/2023 106) D.D. n. 315/2023 107) D.D. n. 364/2023 108) D.D. n. 341/2023 109) D.D. n. 345/2023 110) D.D. n. 346/2023 111) D.D. n. 348/2023 112) D.D. n. 349/2023 113) D.D. n. 350/2023 114) D.D. n. 351/2023 115) D.D. n. 352/2023 116) D.D. n. 356/2023 117) D.D. n. 357/2023 118) D.D. n. 358/2023 119) D.D. n. 365/2023 120) D.D. n. 366/2023 121) D.D. n. 367/2023. 122) D.D. n. 372/2023 123) D.D. n. 371/2023 124) D.D. n. 370/2023 125) D.D. n. 361/2023 126) D.D. n. 377/2023 127) D.D. n. 379/2023 128) D.D. n. 380/2023 129) D.D. n. 383/2023 130) D.D. n. 388/2023 131) D.D. n. 389/2023 132) D.D. n. 395/2023 133) D.D. n. 402/2023 134) D.D. n. 403/2023 135) D.D. n. 404/2023 136) D.D. n. 406/2023 137) D.D. n. 416/2023 138) D.D. n. 407/2023 139) D.D. n. 408/2023 140) D.D. n. 409/2023 141) D.D. n. 411/2023 142) D.D. n. 427/2023 143) D.D. n. 414/2023 144) D.D. n. 428/2023 145) D.D. n. 424/2023 146) D.D. n. 423/2023 147) D.D. n. 430/2023 148) D.D. n. 432/2023 149) D.D. n. 440/2023 150) D.D. n. 433/2023 151) D.D. n. 439/2023 152) D.D. n. 438/2023 153) D.D. n. 442/2023 154) D.D. n. 447/2023 155) D.D. n. 462/2023 156) D.D. n. 467/2023 157) D.D. n. 471/2023 158) D.D. n. 477/2023 159) D.D. n. 484/2023 160) D.D. n. 479/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	161) D.D. n. 489/2023. 162) D.D. n. 508/2023. 163) D.D. n. 509/2023 164) D.D. n. 511/2023 165) D.D. n. 503/2023 166) D.D. n. 502/2023 167) D.D. n. 500/2023 168) D.D. n. 501/2023 169) D.D. n. 498/2023 170) D.D. n. 496/2023 171) D.D. n. 566/2023 172) D.D. n. 522/2023 173) D.D. n. 529/2023 174) D.D. n. 532/2023 175) D.D. n. 534/2023 176) D.D. n. 535/2023 177) D.D. n. 536/2023 178) D.D. n. 541/2023 179) D.D. n. 607/2023 180) D.D. n. 545/2023 181) D.D. n. 557/2023 182) D.D. n. 560/2023 183) D.D. n. 565/2023 184) D.D. n. 561/2023 185) D.D. n. 562/2023 186) D.D. n. 564/2023 187) D.D. n. 573/2023. 188) D.D. n. 577/2023 189) D.D. n. 575/2023 190) D.D. n. 576/2023 191) D.D. n. 580/2023 192) D.D. n. 613/2023 193) D.D. n. 595/2023 194) D.D. n. 594/2023 195) D.D. n. 609/2023 196) D.D. n. 615/2023 197) D.D. n. 616/2023 198) D.D. n. 622/2023 199) D.D. n. 623/2023 200) D.D. n. 631/2023 201) D.D. n. 640/2023 202) D.D. n. 641/2023 203) D.D. n. 653/2023 204) D.D. n. 654/2023 205) D.D. n. 655/2023 206) D.D. n. 656/2023 207) D.D. n. 658/2023 208) D.D. n. 659/2023 209) D.D. n. 648/2023 210) D.D. n. 661/2023 211) D.D. n. 660/2023 212) D.D. n. 662/2023 213) D.D. n. 663/2023 214) D.D. n. 671/2023 215) D.D. n. 668/2023 216) D.D. n. 666/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	217) D.D. n. 667/2023 218) D.D. n. 669/2023 219) D.D. n. 685/2023 220) D.D. n. 688/2023 221) D.D. n. 691/2023 222) D.D. n. 694/2023 223) D.D. n. 718/2023 224) D.D. n. 708/2023 225) D.D. n. 711/2023 226) D.D. n. 716/2023 227) D.D. n. 713/2023 228) D.D. n. 759/2023 229) D.D. n. 717/2023 230) D.D. n. 722/2023 231) D.D. n. 731/2023 232) D.D. n. 723/2023 233) D.D. n. 735/2023 234) D.D. n. 734/2023 235) D.D. n. 744/2023 236) D.D. n. 757/2023 237) D.D. n. 755/2023 238) D.D. n. 754/2023 239) D.D. n. 761/2023 240) D.D. n. 762/2023 241) D.D. n. 764/2023 242) D.D. n. 768/2023 243) D.D. n. 767/2023 244) D.D. n. 769/2023 245) D.D. n. 772/2023 246) D.D. n. 780/2023 247) D.D. n. 781/2023 248) D.D. n. 788/2023 249) D.D. n. 787/2023 250) D.D. n. 805/2023 251) D.D. n. 782/2023 252) D.D. n. 793/2023 253) D.D. n. 795/2023 254) D.D. n. 799/2023 255) D.D. n. 800/2023 256) D.D. n. 801/2023 257) D.D. n. 802/2023 258) D.D. n. 803/2023 259) D.D. n. 812/2023 260) D.D. n. 817/2023 261) D.D. n. 818/2023 262) D.D. n. 819/2023 263) D.D. n. 820/2023 264) D.D. n. 822/2023 265) D.D. n. 832/2023 266) D.D. n. 828/2023 267) D.D. n. 827/2023 268) D.D. n. 837/2023 269) D.D. n. 836/2023 270) D.D. n. 840/2023 271) D.D. n. 841/2023 272) D.D. n. 842/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	273) D.D. n. 844/2023 274) D.D. n. 845/2023 275) D.D. n. 849/2023 276) D.D. n. 853/2023 277) D.D. n. 854/2023 278) D.D. n. 856/2023 279) D.D. n. 859/2023 280) D.D. n. 869/2023 281) D.D. n. 870/2023 282) D.D. n. 871/2023 283) D.D. n. 872/2023 284) D.D. n. 873/2023 285) D.D. n. 874/2023 286) D.D. n. 875/2023 287) D.D. n. 877/2023 288) D.D. n. 881/2023 289) D.D. n. 882/2023 290) D.D. n. 883/2023 291) D.D. n. 888/2023 292) D.D. n. 901/2023 293) D.D. n. 902/2023 294) D.D. n. 903/2023 295) D.D. n. 909/2023 296) D.D. n. 919/2023 297) D.D. n. 922/2023 298) D.D. n. 923/2023 299) D.D. n. 924/2023 300) D.D. n. 925/2023 301) D.D. n. 926/2023 302) D.D. n. 927/2023 303) D.D. n. 928/2023 304) D.D. n. 929/2023 305) D.D. n. 939/2023 306) D.D. n. 943/2023 307) D.D. n. 945/2023 308) D.D. n. 946/2023 309) D.D. n. 947/2023 310) D.D. n. 950/2023 311) D.D. n. 949/2023 312) D.D. n. 957/2023 313) D.D. n. 963/2023 314) D.D. n. 964/2023 315) D.D. n. 965/2023 316) D.D. n. 966/2023 317) D.D. n. 968/2023 318) D.D. n. 969/2023 319) D.D. n. 971/2023 320) D.D. n. 973/2023 321) D.D. n. 974/2023 322) D.D. n. 975/2023 323) D.D. n. 986/2023 324) D.D. n. 976/2023 325) D.D. n. 977/2023 326) D.D. n. 978/2023 327) D.D. n. 979/2023 328) D.D. n. 980/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023 **600600 - GRANDI OPERE**	
Codice OBSA	**2023OBSA600600.03**
Descrizione OBSA	**Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".**
	329) D.D. n. 982/2023 330) D.D. n. 983/2023 331) D.D. n. 1005/2023 332) D.D. n. 1006/2023 333) D.D. n. 1007/2023 334) D.D. n. 1008/2023 335) D.D. n. 1002/2023 336) D.D. n. 1001/2023 337) D.D. n. 1012/2023 338) D.D. n. 1013/2023 339) D.D. n. 1014/2023 340) D.D. n. 1015/2023 341) D.D. n. 1058/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.04**			
Descrizione OBSA	**Obiettivo di Valore pubblico ambito d): Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione tecnica preliminare alla progettazione ed esecuzione interventi aree verdi e aree naturali.	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La relazione tecnica preliminare alla progettazione ed esecuzione interventi aree verdi e aree naturali è stata realizzata nell'ambito del PR CAMPANIA FESR 2021/2027 - PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE VERDI, AREE NATURALI, GIARDINI STORICI E FORESTE DI PROPRIETA' REGIONALE” L'intervento specifico è il LOTTO UNICO DI COMPLETAMENTO PER L'AREA DI INTERVENTO: PINETA DI CASTEL VOLTURNO E FASCE PROSPICIENTI IL LITORALE . Detta relazione è allegata al D.D. n. 480 del 22.06.2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.05**			
Descrizione OBSA	**Realizzazione interventi infrastrutturali strategici (Obiettivo di valore pubblico: ambito d)**			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.02.09 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificati di pagamento emessi dai RUP degli interventi	0,00	4,00	29,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto e superato. Si elencano di seguito i numeri di protocollo con cui sono stati registrati i certificati di pagamento: Cfr. prot. n. 39956/2023, 40064/2023, 40114/2023, 40161/2023, 40209/2023, 40396/2023, 89049/2023, 158956/2023, 258208/2023, 258211/2023, 258213/2023, 258216/2023, 304948/2023, 346914/2023, 346934/2023, 347184/2023, 347256/2023, 444565/2023, 444633/2023, 444709/2023, 478050/2023, 478053/2023, 478058/2023, 478063/2023, 499503/2023, 618787/2023, 618857/2023, 619073/2023, 619153/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.06**			
Descrizione OBSA	**Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di provvedimenti per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR - M6 e task force esperti.	0,00	60,00	77,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.06**
Descrizione OBSA	**Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)**
Relazione sulla valutazione	Per l'indicatore dell'OBSA 2023OBSA600600.06 "Numero di provvedimenti per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR – M6 e Task force esperti", l'US 6006, per il tramite degli Staff 93 e 94, ha formalizzato n. 43 provvedimenti relativi alle liquidazioni degli esperti PNRR Si indicano, di seguito, gli estremi di tali provvedimenti: Delibera di Giunta Regionale proposta dallo Staff 93 Anno 2023 - DGR N. 134_2023 del 21/03/2023 Decreti di liquidazione Staff 93 "1000 Esperti" Anno 2023: DD n. 216_2023 del 31/03/2023 DD n. 233_2023 del 06/04/2023 DD n. 244_2023 del 13/04/2023 DD n. 267_2023 del 21/04/2023 DD n. 271_2023 del 24/04/2023 DD n. 272_2023 del 24/04/2023 DD n. 320_2023 del 11/05/2023 DD n. 362_2023 del 24/05/2023 DD n. 369_2023 del 24/05/2023 DD n. 378_2023 del 29/05/2023 DD n. 410_2023 del 06/06/2023 DD n. 413_2023 del 06/06/2023 DD n. 421_2023 del 06/06/2023 DD n. 422_2023 del 06/06/2023 DD n. 445_2023 del 13/06/2023 DD n. 446_2023 del 13/06/2023 DD n. 449_2023 del 15/06/2023 DD n. 450_2023 del 15/06/2023 DD n. 488_2023 del 26/06/2023 DD n.590_2023 del 25/07/2023 DD n. 591_2023 del 25/07/2023 DD n. 709_2023 del 25/09/2023 DD n. 719_2023 del 26/09/2023 DD n. 728_2023 del 28/09/2023 DD n. 745_2023 del 04/10/2023 DD n. 753_2023 del 09/10/2023 DD n. 775_2023 del 12/10/2023 DD n. 811_2023 del 18/10/2023 DD n. 814_2023 del 18/10/2023 DD n. 815_2023 del 18/10/2023 DD n. 821_2023 del 19/10/2023 DD n. 857_2023 del 26/10/2023 DD n. 858_2023 del 26/10/2023 DD n. 894_2023 del 3/11/2023 DD n. 917_2023 del 9/11/2023 DD n. 990_2023 del 24/11/2023 DD n. 991_2023 del 24/11/2023 DD n. 1009_2023 del 28/11/2023 DD n. 1025_2023 del 30/11/2023 DD n. 1067_2023 del 05/12/2023 DD n. 1068_2023 del 05/12/2023 Per lo Staff 94 i Decreti Dirigenziali formalizzati per il 2023 sono 35 e sono relativi ai contratti gestiti dalle ASL. Si elencano di seguito i n. 35 provvedimenti in argomento: DD. n. 1_2023 del 22/02/2023 DD. n. 2_2023 del 28/03/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.06**
Descrizione OBSA	**Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)**
	DD. n. 3_2023 del 31/03/2023 DD. n. 4_2023 del 31/03/2023 DD. n. 5_2023 del 03/04/2023 DD. n. 6_2023 del 20/04/2023 DD. n. 7_2023 del 20/04/2023 DD. n. 8_2023 del 21/04/2023 DD. n. 9_2023 del 04/07/2023 DD. n. 10_2023 del 24/08/2023 DD. n. 11_2023 del 24/08/2023 DD. n. 12_2023 del 24/08/2023 DD. n. 13_2023 del 11/09/2023 DD. n. 14_2023 del 11/09/2023 DD. n. 15_2023 del 5/10/2023 DD. n. 16_2023 del 20/10/2023 DD. n. 17_2023 del 30/10/2023 DD. n. 18_2023 del 3/11/2023 DD. n. 19_2023 del 9/11/2023 DD. n. 20_2023 del 15/11/2023 DD. n. 21_2023 del 15/11/2023 DD. n. 22_2023 del 17/11/2023 DD. n. 23_2023 del 23/11/2023 DD. n. 24_2023 del 29/11/2023 DD. n. 25_2023 del 30/11/2023 DD. n. 26_2023 del 30/11/2023 DD. n. 27_2023 del 30/11/2023 DD. n. 28_2023 del 01/12/2023 DD. n. 29_2023 del 01/12/2023 DD. n. 30_2023 del 01/12/2023 DD. n. 31_2023 del 01/12/2023 DD. n. 32_2023 del 4/12/2023 DD. n. 33_2023 del 28/12/2023 DD. n. 34_2023 del 28/12/2023 DD. n. 35_2023 del 28/12/2023 Tot. Staff 94 =35; Tot staff 93 = 42 Tot generale = 77 Pertanto, l’obiettivo previsto dal target (60 provvedimenti) è stato pienamente raggiunto (77 provvedimenti realizzati) essendosi generato un rapporto di 77/60. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto al 100%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.09**			
Descrizione OBSA	**Procedimenti relativi alle gare d'appalto per gli interventi del PNRR ed all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.**			
Codice OBST	OBST.05			
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.02.09 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero gare d'appalto avviate	0,00	10,00	133,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.09**
Descrizione OBSA	**Procedimenti relativi alle gare d’appalto per gli interventi del PNRR ed all’acquisizione di lavori, servizi e forniture.**
Relazione sulla valutazione	AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE DELL'INDICATORE IN ARGOMENTO, SI ELENCANO, DI SEGUITO, LE PRIME 10 PROCEDURE INDETTE NELL'ANNO 2023. PER LE ALTRE PROCEDURE E PER I RELATIVI APPROFONDIMENTI E' POSSIBILE CONSULTARE IL SEGUENTE LINK DEL SITO ISTITUIONALE DELLA REGIONE CAMPANIA http://gare.regione.campania.it/ 1) Codice Univoco Gara Progressivo 3571-OD-2023 3571 OD - Ordine Diretto "Corso di formazione Progetto SAFTE" D.D. N. 6/2023 2) Codice Univoco Gara Progressivo 3572-RO-2023 3572 RO - Richiesta d'Offerta MEPA "Servizi di installazione e gestione dei distributori automatici." D.D. N.555/2023 3) Codice Univoco Gara Progressivo 3573-AP-2023 3573 AP - Aperta "Nuovo Complesso Ospedaliero San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" D.D. N.26/2023 4) Codice Univoco Gara Progressivo 3579-OD-2023 3579 OD - Ordine Diretto "Acquisto licenza d'uso software Global Mapper D.D. N.9/2023 5) Codice Univoco Gara Progressivo 3582-OD-2023 3582 OD - Ordine Diretto "Acquisto n. 1 Defibrillatore semiautomatico e n. 1 totem." D.D. N.3/2023 6) Codice Univoco Gara Progressivo 3584-OD-2023 3584 OD - Ordine Diretto "Fornitura software gestionale" D.D. N.44/2023 7) Codice Univoco Gara Progressivo 3585-OD-2023 3585 OD - Ordine Diretto "Acquisto plotter" D.D. N.42/2023 8) Codice Univoco Gara Progressivo 3586-AQ-2023 3586 AQ - Accordo Quadro "Centrali telefoniche 8" D.D. N.48/2023 9) Codice Univoco Gara Progressivo 3588-AP-2023 3588 AP - Aperta "Concessione acque termali Acqua Petra" D.D. N.14/2023 10) Codice Univoco Gara Progressivo 3590-NE-2023 3590 NE - Negoziata "Esecuzione scavi archeologici per la realizzazione Nuovo Ospedale Ruggi" D.D. N. 131/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.12**			
Descrizione OBSA	**Pianificare e gestire le azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.02.09 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Produzione di un decreto a contrarre con relativi atti di gara, propedeutici all'affidamento dei lavori relativi all'intervento strategico "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile dell'area beneventana", rientrante tra gli interventi strategici nazionali di cui all'allegato IV (punto 7) del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito in Legge 29/07/2021 n. 108.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Target raggiunto con la pubblicazione del Decreto Dirigenziale n. 474 del 21.06.2023 "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro e potenziamento dell'alimentazione potabile per l'area beneventana CUP B87B20098990009 - autorizzazione a contrarre ex art. 32 del dlgs 50/2016 per l'affidamento di appalto misto lavori e servizi di ingegneria e architettura a mezzo di procedura aperta ex artt.58 e 60 del d.lgs. 50/2016 finalizzata alla stipula di un accordo quadro ex art. 54 del codice contratti"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.13**			
Descrizione OBSA	**Predisposizione di atti amministrativi in attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamenti di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno"**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di n.1 atto amministrativo di impegno/disimpegno, riferito all'esercizio finanziario 2023, relativo a uno dei 3 lotti dell'Accordo quadro progettazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In ordine all'obiettivo strategico annuale 2023OBSA600600.13, di seguito il DD di impegno riferito all'esercizio finanziario 2023, relativo a uno dei 3 lotti dell'Accordo quadro progettazione: - DD 104 del 24.11.2023 "AQ quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del Programma degli interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno in Regione Campania con unico operatore per ciascuno dei lotti in gara. Integrazione impegno lotto 3AQ"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA600600.20**			
Descrizione OBSAMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	13.000.000,00	13.558.570,34	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. PG/2024/0107116 del 28/02/2024, l'AdG FSC ha affermato che il target risulta raggiunto all'85,44%; lo scrivente Ufficio speciale ha presentato le proprie controdeduzioni con nota prot. PG/2024/0126741 del 11/03/2024. Con successiva nota prot. PG/2024/0137420 del 15.03.2024, l'AdG FSC, ha attestato un consuntivo pari ad € 13.558.570,34 raggiungendo, pertanto, un target pari al 104,30%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.21**			
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBST	OBST.01			
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	91,67%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Si riportano di seguito, i dati comunicati dall'AdG FESR con nota prot. PG/2024/0107199 del 28/02/2024:
Con riferimento all'Obiettivo Strategico Trasversale richiamato in oggetto e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 co. 4, dello SMiVaP 2023, si trasmettono, a seguire, i dati consuntivi di pertinenza di Codesta Struttura, all'esito delle verifiche effettuate sul sistema informativo SURF.
- PAG 2023: € 76.082.511,41
- IGV 2023: € 106.294.541,09
Si richiama, ad ogni buon fine, il valore "PROG30giugno2023" di Codesta Struttura, corrispondente alla sommatoria degli importi dei progetti PO FESR individuati dalle SPL al 30/06/2023:
- PROG30giugno2023: € 83.000.000,00
Ciò premesso, il rapporto che definisce l'indicatore restituisce un risultato percentuale pari al 91,67%, superiore al target dell'80% assegnato: l'obiettivo in parola risulta, pertanto, pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Così come da nota dell'RPCT, prot. n. PG/2024/0097814, si riscontra che i riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva all'RPCT risultano essere pari al 100% dei riscontri richiesti. In particolare si evidenzia che i riscontri forniti sono nel numero di 16 sui 16 riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	65,6	**Risultato pesato**	10,495999999999999

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	0,00%	Percentuale di realizzazione	0
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	91,96%	Percentuale di realizzazione	96,8
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Si riportano, di seguito i dati di consuntivazione trasmessi dalla DG 13 con nota prot. PG/2024/0105902 del 28/02/2024: 1) In ordine all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023", l'obiettivo risulta raggiunto al 100% in quanto sono stati circolarizzati nei tempi prescritti i debiti di tre società su tre. 2) Per quanto riguarda l'indicatore "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022", lo scrivente Ufficio speciale ha presentato le proprie controdeduzioni con nota prot. PG/2024/0114684 del 04/03/2024 in ordine a liquidazioni di fatture non considerate nel calcolo dell'indicatore. A tale nota la DG 13 ha riscontrato positivamente con nota prot. PG/2024/0118449 del 06/03/2024 rimandando alla valutazione finale dell'OIV. 3) Relativamente all'indicatore "Tempestività dei pagamenti" si segnala che, in base ai dati forniti dalla DG 13 con la precitata nota, il rapporto venutosi a generare è pari a 743 fatture liquidate nei tempi prescritti su 808 fatture scadenti nel 2023. La percentuale di fatture regolari (743/808) è, quindi pari a 91,96. La percentuale di raggiungimento del target (95%) è di 96,80% (91,96/95*100) 4) Per l'indicatore "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati", non avendo sistemazioni contabili da effettuare - così come riportato dalla già citata nota della Dg 13 - se ne chiede la neutralizzazione in quanto la struttura non ha gerstito PRU nell'anno 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Codice OBSA	**2023OBSA600600.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. PG/2024/0069100 del 08/02/2024 lo scrivente ufficio ha relazionato all'US 6011 sulle attività implementate ai fini del raggiungimento degli indicatori dell'Obsa in argomento. Con nota di riscontro prot. PG/2024/0082870 del 15/02/2024, l'US 6011 ha comunicato che lo scrivente Ufficio ha raggiunto l'obiettivo in oggetto, avendo soddisfatto entrambi i target prefissati dei due indicatori. In particolare, la struttura ha soddisfatto entrambi i target prefissati dei due indicatori di cui uno relativo alla creazione di un servizio digitale che favorisca l'interazione tra l'ente e i cittadini, i professionisti e le imprese e l'altro relativo alla digitalizzazione di un procedimento amministrativo interno all'Ente in ottica di semplificazione. Relativamente al primo indicatore ha provveduto ad implementare l'utilizzo di sistemi di condivisione di file sia all'interno dell'Amministrazione che nelle relazioni con soggetti privati mediante i sistemi di archiviazione messi a disposizione dalle piattaforme "Microsoft One Drive" e "Microsoft Sharepoint" Per il secondo indicatore questa struttura, in collaborazione con l'Ufficio 6011, ha provveduto alla creazione di una piattaforma che permette a tutte le Direzioni ed Uffici Speciali di inserire in maniera autonoma tutti i dati relativi alla programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi e lavori. La piattaforma è raggiungibile al link https://noidigitali.regione.campania.it/ProgrammazioneAppalti.
Risultato Struttura	94,5

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

Relazione del Dirigente	La struttura nel corso del 2023 ha raggiunto la maggior parte degli obiettivi trasversali e specifici. Sono state rilevate talune criticità relativamente all'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture " dell'Obsa Gestione contabile a causa di n. 5 decreti non liquidati per tempo a causa di un errore sul sistema SAP segnalato dallo scrivente US con nota prot. PG/2024/0114684 del 04/03/2024 a cui la DG 13 ha riscontrato positivamente con nota prot. PG/2024/0118449 del 06/03/2024. E' stata, inoltre, richiesta la neutralizzazione dell'indicatore sui PRU sempre relativo all'OBSA contabile. I restanti Obsa e relativi indicatori sono stati realizzati correttamente e puntualmente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**			
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.03			
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Gestione dei procedimenti di cessione, in dipendenza delle attività di competenza dei soggetti pubblici/privati interessati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di impegno e di liquidazione	0,00	50,00	252,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
Relazione sulla valutazione	In relazione all'obiettivo operativo annuale in capo alla U.O.D. 60.06.02 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante – incardinata all'interno dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere", UOD 60.06.00, recante codice "2023OBO600602.03.01" e descrizione "Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania", ed avente quale indicatore il numero dei decreti di impegno e/o liquidazione emanati nel periodo di riferimento 01/01/2023 – 31/12/2023, la scrivente U.O.D. intende certificare il raggiungimento del target previsto, consistente nel numero di 50 decreti di tal tipo, indicando nell'elenco che segue i decreti dirigenziali nel numero di 252, emanati dalla U.O.D. 60.06.02 nell'arco del 2023 ed aventi ad oggetto impegni di spesa e/o liquidazioni rientranti nell'ambito di procedure espropriative: 1) D.D. n. 13/2023 2) D.D n. 12/2023 3) D.D n. 10/2023 4) D.D. n. 9/2023 5) D.D. n. 8/2023 6) D.D. n. 29/2023 7) D.D. n. 34/2023 8) D.D. n. 35/2023 9) D.D. n. 46/2023 10) D.D. n. 73/2023 11) D.D. n. 76/2023 12) D.D. n. 87/2023 13) D.D. n. 88/2023 14) D.D. n. 78/2023 15) D.D. n. 79/2023 16) D.D. n. 82/2023 17) D.D. n. 83/2023 18) D.D. n. 85/2023 19) D.D. n. 86/2023 20) D.D. n. 107/2023 21) D.D. n. 108/2023 22) D.D. n. 109/2023 23) D.D. n. 110/2023 24) D.D. n. 122/2023 25) D.D. n. 123/2023 26) D.D. n. 124/2023 27) D.D. n. 126/2023 28) D.D. n. 130/2023 29) D.D. n. 149/2023 30) D.D. n. 153/2023 31) D.D. n. 166/2023 32) D.D. n. 161/2023 33) D.D. n. 176/2023 34) D.D. n. 181/2023 35) D.D. n. 183/2023 36) D.D. n. 180/2023 37) D.D. n. 200/2023 38) D.D. n. 198/2023 39) D.D. n. 197/2023 40) D.D. n. 196/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
	41) D.D. n. 192/2023 42) D.D. n. 214/2023 43) D.D. n. 203/2023 44) D.D. n. 215/2023 45) D.D. n. 209/2023 46) D.D. n. 208/2023 47) D.D. n. 207/2023 48) D.D. n. 205/2023 49) D.D. n. 219/2023 50) D.D. n. 218/2023 51) D.D. n. 232/2023 52) D.D. n. 236/2023 53) D.D. n. 237/2023 54) D.D. n. 242/2023 55) D.D. n. 249/2023 56) D.D. n. 259/2023 57) D.D. n. 263/2023 58) D.D. n. 273/2023 59) D.D. n. 276/2023 60) D.D. n. 283/2023 61) D.D. n. 284/2023 62) D.D. n. 298/2023 63) D.D. n. 299/2023 64) D.D. n. 290/2023 65) D.D. n. 288/2023 66) D.D. n. 300/2023 67) D.D. n. 301/2023 68) D.D. n. 310/2023 69) D.D. n. 309/2023 70) D.D. n. 314/2023 71) D.D. n. 315/2023 72) D.D. n. 364/2023 73) D.D. n. 341/2023 74) D.D. n. 345/2023 75) D.D. n. 346/2023 76) D.D. n. 348/2023 77) D.D. n. 349/2023 78) D.D. n. 350/2023 79) D.D. n. 351/2023 80) D.D. n. 352/2023 81) D.D. n. 356/2023 82) D.D. n. 357/2023 83) D.D. n. 358/2023 84) D.D. n. 365/2023 85) D.D. n. 366/2023 86) D.D. n. 371/2023 87) D.D. n. 370/2023 88) D.D. n. 377/2023 89) D.D. n. 379/2023 90) D.D. n. 380/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
	91) D.D. n. 383/2023 92) D.D. n. 389/2023 93) D.D. n. 395/2023 94) D.D. n. 402/2023 95) D.D. n. 403/2023 96) D.D. n. 404/2023 97) D.D. n. 406/2023 98) D.D. n. 416/2023 99) D.D. n. 407/2023 100) D.D. n. 408/2023 101) D.D. n. 409/2023 102) D.D. n. 411/2023 103) D.D. n. 427/2023 104) D.D. n. 414/2023 105) D.D. n. 428/2023 106) D.D. n. 424/2023 107) D.D. n. 423/2023 108) D.D. n. 433/2023 109) D.D. n. 442/2023 110) D.D. n. 447/2023 111) D.D. n. 462/2023 112) D.D. n. 467/2023 113) D.D. n. 471/2023 114) D.D. n. 477/2023 115) D.D. n. 484/2023 116) D.D. n. 479/2023 117) D.D. n. 489/2023 118) D.D. n. 508/2023 119) D.D. n. 511/2023 120) D.D. n. 503/2023 121) D.D. n. 502/2023 122) D.D. n. 500/2023 123) D.D. n. 501/2023 124) D.D. n. 522/2023 125) D.D. n. 529/2023 126) D.D. n. 532/2023 127) D.D. n. 534/2023 128) D.D. n. 536/2023 129) D.D. n. 607/2023 130) D.D. n. 545/2023 131) D.D. n. 557/2023 132) D.D. n. 560/2023 133) D.D. n. 565/2023 134) D.D. n. 561/2023 135) D.D. n. 562/2023 136) D.D. n. 564/2023 137) D.D. n. 573/2023 138) D.D. n. 577/2023 139) D.D. n. 575/2023 140) D.D. n. 576/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
	141) D.D. n. 580/2023 142) D.D. n. 595/2023 143) D.D. n. 615/2023 144) D.D. n. 622/2023 145) D.D. n. 623/2023 146) D.D. n. 631/2023 147) D.D. n. 640/2023 148) D.D. n. 641/2023 149) D.D. n. 653/2023 150) D.D. n. 654/2023 151) D.D. n. 655/2023. 152) D.D. n. 656/2023 153) D.D. n. 658/2023 154) D.D. n. 659/2023 155) D.D. n. 661/2023 156) D.D. n. 662/2023 157) D.D. n. 663/2023 158) D.D. n. 666/2023 159) D.D. n. 669/2023 160) D.D. n. 688/2023 161) D.D. n. 691/2023 162) D.D. n. 694/2023 163) D.D. n. 718/2023 164) D.D. n. 708/2023 165) D.D. n. 711/2023 166) D.D. n. 713/2023 167) D.D. n. 759/2023 168) D.D. n. 717/2023 169) D.D. n. 722/2023 170) D.D. n. 731/2023 171) D.D. n. 723/2023 172) D.D. n. 735/2023 173) D.D. n. 734/2023 174) D.D. n. 755/2023 175) D.D. n. 754/2023 176) D.D. n. 761/2023 177) D.D. n. 762/2023 178) D.D. n. 764/2023 179) D.D. n. 768/2023 180) D.D. n. 772/2023 181) D.D. n. 780/2023 182) D.D. n. 781/2023 183) D.D. n. 787/2023 184) D.D. n. 782/2023 185) D.D. n. 793/2023 186) D.D. n. 795/2023 187) D.D. n. 812/2023 188) D.D. n. 817/2023 189) D.D. n. 818/2023 190) D.D. n. 819/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
	191) D.D. n. 822/2023 192) D.D. n. 832/2023 193) D.D. n. 828/2023 194) D.D. n. 827/2023 195) D.D. n. 837/2023 196) D.D. n. 836/2023 197) D.D. n. 840/2023 198) D.D. n. 841/2023 199) D.D. n. 842/2023 200) D.D. n. 844/2023 201) D.D. n. 845/2023 202) D.D. n. 853/2023 203) D.D. n. 854/2023 204) D.D. n. 856/2023 205) D.D. n. 859/2023 206) D.D. n. 870/2023 207) D.D. n. 871/2023 208) D.D. n. 873/2023 209) D.D. n. 874/2023 210) D.D. n. 875/2023 211) D.D. n. 877/2023 212) D.D. n. 881/2023 213) D.D. n. 882/2023 214) D.D. n. 883/2023 215) D.D. n. 888/2023 216) D.D. n. 903/2023 217) D.D. n. 909/2023 218) D.D. n. 922/2023 219) D.D. n. 923/2023 220) D.D. n. 924/2023 221) D.D. n. 925/2023 222) D.D. n. 926/2023 223) D.D. n. 927/2023 224) D.D. n. 928/2023 225) D.D. n. 929/2023 226) D.D. n. 939/2023 227) D.D. n. 949/2023 228) D.D. n. 963/2023 229) D.D. n. 964/2023 230) D.D. n. 965/2023 231) D.D. n. 966/2023 232) D.D. n. 968/2023 233) D.D. n. 969/2023 234) D.D. n. 971/2023 235) D.D. n. 973/2023 236) D.D. n. 974/2023 237) D.D. n. 975/2023 238) D.D. n. 986/2023 239) D.D. n. 976/2023 240) D.D. n. 977/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.03.01**
Descrizione OBO	**Attività relative alle funzioni di Autorità Espropriante della Regione Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600600.03
Descrizione OBSA	Cura e gestione dei procedimenti espropriativi di competenza della Giunta Regionale. "Obiettivo di Valore pubblico: ambito b".
	241) D.D. n. 978/2023 242) D.D. n. 979/2023 243) D.D. n. 980/2023 244) D.D. n. 982/2023 245) D.D. n. 983/2023 246) D.D. n. 1005/2023 247) D.D. n. 1007/2023 248) D.D. n. 1008/2023 249) D.D. n. 1002/2023 250) D.D. n. 1001/2023 251) D.D. n. 1012/2023 252) D.D. n. 1013/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Codice OBO	**2023OBO600602.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. Si precisa che sono state trasmesse n.7 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 7 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 7/7. Monitoraggio antipantouflage Nota richiesta – prot. n. 2023.0329913 del 28.06.2023 Nota riscontro – e-mail del 17.07.2023 Applicazione codice di comportamento Nota richiesta – prot. n. 2023.0320697 del 22.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/0543391 del 10.11.2023 Monitoraggio conflitto di interessi – I semestre Nota richiesta – prot. n. 2023.0353193 del 11.07.2023 Nota riscontro – PG/2023/0376389 del 25.07.2023 Monitoraggio obblighi trasparenza ex art. 12 co. 1 bis del D.Lgs. n.33/2013 Nota richiesta – prot. n. 2023.184463 del 05.04.2023 Nota riscontro – e-mail del 20.04.2023 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Nota richiesta – prot. PG/2023/0307291 del 15.06.2023 Nota riscontro – Il riscontro è stato concordato nella riunione tematica del 16.06.2023. Registro accessi agli atti 2023 - I semestre Nota richiesta – Mail del 22/06/2023 Nota riscontro – Tenuta e aggiornamento tempestivo del registro accessi Registro accessi agli atti 2023 - II semestre Nota richiesta – Mail del 04/12/2023 Nota riscontro – Mail del 21/12/2023 contenente l'elenco delle istanze pervenute

600602 - Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Codice OBO	**2023OBO600604.04.01**			
Descrizione OBO	**Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.04			
Descrizione OBSA	Obiettivo di Valore pubblico ambito d): Progettazione ed Esecuzione Interventi Aree Verdi e Aree Naturali			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.05.03 - Ambiente e Territorio - Tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, in relazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani e miglioramento del servizio idrico integrato			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Predisposizione atti propedeutici alla gara e relativi Provvedimenti di approvazione degli stessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero Attività previste: Redazione Disciplinare, Capitolato Generale, Capitolato Tecnico, Decreto Approvazione Atti di gara.	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Di seguito si elencano le n. 4 attività target dell'azione in argomento: I n.3 atti propedeutici alla gara e relativo n.1 provvedimento di approvazione degli stessi sono i seguenti: Disciplinare Capitolato generale Capitolato tecnico. Decreto di approvazione degli atti di gara n. 460 del 22.06.2023 "Riqualificazione e messa in sicurezza della Pineta di Castelvolturno e fasce prospicienti il litorale contermine LOTTO UNICO DI COMPLETAMENTO - CUP B71G23000080009 - DETERMINA A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA." con cui sono stati adottati i n. 3 provvedimenti precedentemente dettagliati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Codice OBO	**2023OBO600604.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare obiettivi adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. ri scontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR

Codice OBO	**2023OBO600604.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare obiettivi adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. Si precisa che sono state trasmesse n.7 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 7 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 7/7. Monitoraggio antipantouflage Nota richiesta – prot. n. 2023.0329913 del 28.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/033344 del 30/06/2023 Applicazione codice di comportamento Nota richiesta – prot. n. 2023.0320697 del 22.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/0538599 del 08/11/2023 Monitoraggio conflitto di interessi – I semestre Nota richiesta – prot. n. 2023.0353193 del 11.07.2023 Nota riscontro – PG/2023/0362137 del 17/07/2023 Monitoraggio obblighi trasparenza ex art. 12 co. 1 bis del D.Lgs. n.33/2013 Nota richiesta – prot. n. 2023.184463 del 05.04.2023 Nota riscontro – Riscontro negativo reso dal referente per la uod 04 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Nota richiesta – prot. PG/2023/0307291 del 15.06.2023 Nota riscontro – Il riscontro è stato concordato nella riunione tematica del 16.06.2023. Registro accessi agli atti 2023 - I semestre Nota richiesta – Mail del 22/06/2023 Nota riscontro – Riscontro negativo Registro accessi agli atti 2023 - II semestre Nota richiesta – Mail del 04/12/2023 Nota riscontro – Mail del 05/12/2023, contenente l'elenco delle istanze pervenute
600604 - Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBO	**2023OBO600605.13.01**			
Descrizione OBO	**Attività progettuale inerente interventi sul bacino idrografico del fiume Sarno**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.13			
Descrizione OBSA	Predisposizione di atti amministrativi in attuazione dell'Accordo Quadro quadriennale suddiviso in 3 lotti per l'affidamenti di servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione del "Programma di interventi di mitigazione del rischio idraulico di interesse regionale afferenti il bacino idrografico del fiume Sarno"			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Stipula di almeno un contratto attuativo per ciascuno dei 3 lotti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. contratti stipulati	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In ordine all' obiettivo operativo annuale 2023OBO600605.13.01, vengono di seguito elencati i contratti stipulati (uno per ciascun lotto): - Lotto 2: AQ2_6 Repertorio CO/2023/866 - Lotto 3: 3AQ_3 Repertorio CO/1061/2023 - Lotto 1: AQ1_6 Repertorio CO/2023/0001130

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBOMOD	**2023OBO600605.20.01**			
Descrizione OBOMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBSAMOD	2023OBSA600600.20			
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Incremento costo realizzato nel 2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	350.000,00	818.478,14	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In ordine all'obiettivo operativo annuale 2023OBO600605.20.01, con nota prot. n. 0106977 del 28/04/2023 , l'AdG FSC ha attestato un consuntivo pari ad € 818.478,14 raggiungendo, pertanto, un target pari al 233,85%

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBO	**2023OBO600605.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA600600.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno

Codice OBO	**2023OBO600605.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. Si precisa che sono state trasmesse n.7 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 7 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 7/7. Monitoraggio antipantouflage Nota richiesta – prot. n. 2023.0329913 del 28.06.2023 Nota riscontro – e-mail del 04.07.2023 Applicazione codice di comportamento Nota richiesta – prot. n. 2023.0320697 del 22.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/0538093 del 08/11/2023 Monitoraggio conflitto di interessi – I semestre Nota richiesta – prot. n. 2023.0353193 del 11.07.2023 Nota riscontro – e-mail del 27.07.2023 Monitoraggio obblighi trasparenza ex art. 12 co. 1 bis del D.Lgs. n.33/2013 Nota richiesta – prot. n. 2023.184463 del 05.04.2023 Nota riscontro – e-mail del 21.04.2023 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Nota richiesta – prot. PG/2023/0307291 del 15.06.2023 Nota riscontro – Il riscontro è stato concordato nella riunione tematica del 16.06.2023. Registro accessi agli atti 2023 - I semestre Nota richiesta – Mail del 22/06/2023 Nota riscontro – Mail del 22/06/2023 con riscontro negativo Registro accessi agli atti 2023 - II semestre Nota richiesta – Mail del 04/12/2023 Nota riscontro – Mail del 21/12/2023, contenente il riscontro negativo
600605 - Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)

Codice OBO	**2023OBO600606.12.01**			
Descrizione OBO	**Azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.12			
Descrizione OBSA	Pianificare e gestire le azioni per la realizzazione del programma di interventi finalizzato ad un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Istruttoria degli atti propedeutici alla sottoscrizione della convenzione tra Regione Campania e Commissario Campolattaro.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Firma della convenzione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La Convenzione di avvalimento tra il Commissario straordinario del Governo per l'intervento "Invaso di Campolattaro (BN)" e la Regione Campania, stipulata in data 24/02/2023, a seguito del completamento della procedura di firma, è stata acquisita agli atti del protocollo regionale in data 03.03.2023, n. 116334.

600606 - Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO600691.05.01**			
Descrizione OBO	**Liquidazione spese per interventi infrastrutturali**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.05			
Descrizione OBSA	Realizzazione interventi infrastrutturali strategici (Obiettivo di valore pubblico: ambito d)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.09 - Programmazione e realizzazione di opere infrastrutturali di interesse strategico regionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Liquidazione spese per gli interventi infrastrutturali strategici in capo alla SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spese liquidate	0,00	8.000.000,00	18.645.111,65	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il target è stato raggiunto e superato. Si elencano di seguito i decreti di liquidazione la cui somma ha determinato il raggiungimento del target di spesa: Cfr. DD 52/2023, 53/2023, 59/2023, 63/2023, 80/2023, 81/2023, 115/2023, 227/2023, 384/2023, 385/2023, 386/2023, 387/2023, 412/2023, 499/2023, 521/2023, 525/2023, 549/2023, 550/2023, 551/2023, 552/2023, 553/2023, 749/2023, 750/2023, 751/2023, 786/2023, 792/2023, 830/2023, 831/2023, 918/2023, 1038/2023, 1039/2023, 1040/2023, 1041/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO600691.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO600691.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2023OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. Si precisa che sono state trasmesse n.7 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 7 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 7/7. Monitoraggio antipantouflage Nota richiesta – prot. n. 2023.0329913 del 28.06.2023 Nota riscontro – Riscontro negativo da parte della redattrice della nota di risposta unitaria, sentito il Dirigente dello Staff 91. Applicazione codice di comportamento Nota richiesta – prot. n. 2023.0320697 del 22.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/0534450 del 07/11/2023 Monitoraggio conflitto di interessi – I semestre Nota richiesta – prot. n. 2023.0353193 del 11.07.2023 Nota riscontro – Riscontro negativo da parte della redattrice della nota di risposta unitaria, sentito il Dirigente dello Staff 91. Monitoraggio obblighi trasparenza ex art. 12 co. 1 bis del D.Lgs. n.33/2013 Nota richiesta – prot. n. 2023.184463 del 05.04.2023 Nota riscontro – e-mail del 20.04.2023 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Nota richiesta – prot. PG/2023/0307291 del 15.06.2023 Nota riscontro – Il riscontro è stato concordato nella riunione tematica del 16.06.2023. Registro accessi agli atti 2023 - I semestre Nota richiesta – Mail del 22/06/2023 Nota riscontro – Riscontro negativo Registro accessi agli atti 2023 - II semestre Nota richiesta – Mail del 04/12/2023 Nota riscontro – Mail del 20/12/2023, contenente l'elenco delle istanze pervenute
600691 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Codice OBO	**2023OBO600692.09.01**			
Descrizione OBO	**Predisposizione procedure di gara**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.09			
Descrizione OBSA	Procedimenti relativi alle gare d'appalto per gli interventi del PNRR ed all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Indizione di procedure di gara.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di indizioni di procedure aperte rientranti nelle seguenti tipologie: sopra soglia comunitaria, a valere su fondi PNRR, che prevedono gli obblighi prescritti dalla c.d. clausola sociale.	0,00	5,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	In merito all'obiettivo operativo dello STAFF 92 che prevede l'avvio di almeno 5 procedure aperte rientranti nelle seguenti tipologie: sopra soglia comunitaria, a valere su fondi PNRR, che prevedono gli obblighi prescritti dalla c.d. clausola sociale, si precisa che che sono state realizzate n. 6. Si riporta, di seguito l'elenco delle procedure che rispettano i requisiti. 3627-AP-2023 "Utilizzo idropotabile delle acque dell'invaso di Campolattaro" D.D. n. 476/2023 3631-AQ-2023 " Accordo Quadro Sanità" D.D. n. 515/2023 3653-AP-2023 "Servizi per la digitalizzazione del patrimonio culturale italiano" D.D. n. 637/2023 3720-AP-2023 "Affidamento del servizio di direzione lavori, CSE, in fase di esecuzione nonché PCM" D.D. n. 1003/2023 3759-OD-2023 "Adesione accordo quadro servizi di supporto in ambito sanitario" D.D. n. 1074/2023 3610-NE-2023 "Rifacimento e riqualificazione di Piazza Plebiscito sita nel centro storico del Comune di Sanza D.D. 425 del 07/06/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Codice OBO	**2023OBO600692.24.02**			
Descrizione OBO	**Monitoraggio in itinere sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PIAO 2023-2025**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Monitoraggio in itinere sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PIAO 2023-2025				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Realizzazione di relazioni semestrali di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PIAO 2023-2025	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Sono state realizzate diverse attività con relative relazioni semestrali di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal PIAO 2023-2025. Nel merito, non sono state riscontrate azioni illecite o illegali nell'ambito dell'attività svolta da tutti gli stakeholders. Di seguito si elencano due delle relazioni di monitoraggio inviate alla Direzione Generale 00: 1 – PG/2023/0333430 del 30/06/2023 2 – PG/2023/052940 del 03/11/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Codice OBO	**2023OBO600692.24.03**			
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali			
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. ri scontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR

Codice OBO	**2023OBO600692.24.03**
Descrizione OBO	**Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2023OBSA600600.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si riportano di seguite tutte le richieste da parte della SPL a cui la SSL ha dato riscontro tempestivo ed adeguato. Si precisa che sono state trasmesse n.7 richieste di dati da parte della SPL a cui la SSL ha riscontrato con n. 7 note. Il target, pertanto risulta raggiunto al 100% essendosi generato un rapporto di 7/7. Monitoraggio antipantouflage Nota richiesta – prot. n. 2023.0329913 del 28.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/0333430 del 30/06/2023 Applicazione codice di comportamento Nota richiesta – prot. n. 2023.0320697 del 22.06.2023 Nota riscontro – PG/2023/052940 del 03/11/2023 Monitoraggio conflitto di interessi – I semestre Nota richiesta – prot. n. 2023.0353193 del 11.07.2023 Nota riscontro – PG/2023/0362149 del 17/07/2023 Monitoraggio obblighi trasparenza ex art. 12 co. 1 bis del D.Lgs. n.33/2013 Nota richiesta – prot. n. 2023.184463 del 05.04.2023 Nota riscontro – Il riscontro è stato concordato nella riunione tematica del 16.06.2023 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Nota richiesta – prot. PG/2023/0307291 del 15.06.2023 Nota riscontro – Riscontro negativo reso dal Dirigente Registro accessi agli atti 2023 - I semestre Nota richiesta – Mail del 22/06/2023 Nota riscontro – e-mail del 28/06/2023, contenente l'elenco delle istanze pervenute Registro accessi agli atti 2023 - II semestre Nota richiesta – Mail del 04/12/2023 Nota riscontro – Mail del 02/01/2024, contenente l'elenco delle istanze pervenute
600692 - STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare-Procedure di Appalto PNRR	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Codice OBO	**2023OBO600693.06.01**			
Descrizione OBO	**Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.**			
Codice OBSA	2023OBSA600600.06			
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)			
Missioni e Programmi				
Stakeholders				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	100			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	100	

Azione	Liquidazione per task force esperti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Liquidazione per task force esperti	0,00	1.000.000,00	2.523.437,02	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Codice OBO	**2023OBO600693.06.01**
Descrizione OBO	**Gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i.**
Codice OBSA	2023OBSA600600.06
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)
Relazione sulla valutazione	Si precisa che per l'indicatore dell'OBO600693.06.01-2023 in capo allo Staff 93 "Liquidazione per task force esperti", vengono di seguito elencati i decreti dirigenziali di liquidazione/Staff93 e i relativi importi; Decreti di liquidazione Staff93 "1000 Esperti" Anno 2023 DD 216_2023 31/03/2023 146.624,00 € DD 233_2023 06/04/2023 151.268,64 € DD 244_2023 13/04/2023 25.265,92 € DD 267_2023 21/04/2023 103.763,60 € DD 271_2023 24/04/2023 10.402,00 € DD 272_2023 24/04/2023 140.764,82 € DD 320_2023 11/05/2023 37.651,68 € DD 362_2023 24/05/2023 7.173,60 € DD 369_2023 24/05/2023 177.103,84 € DD 378_2023 29/05/2023 140.628,74 € DD 410_2023 06/06/2023 18.145,92 € DD 413_2023 06/06/2023 85.045,60 € DD 421_2023 06/06/2023 70.642,98 € DD 422_2023 06/06/2023 23.748,32 € DD 445_2023 13/06/2023 109.597,04 € DD 446_2023 13/06/2023 12.482,00 € DD 449_2023 15/06/2023 57.275,28 € DD 450_2023 15/06/2023 12.180,48 € DD 488_2023 26/06/2023 27.932,32 € DD 590_2023 25/07/2023 7.173,60 € DD 591_2023 25/07/2023 3.746,08 € DD 709_2023 25/09/2023 146.293,44 € DD 719_2023 26/09/2023 107.916,16 € DD 728_2023 28/09/2023 133.947,04 € DD 745_2023 04/10/2023 86.281,60 € DD 753_2023 09/10/2023 59.441,84 € DD 775_2023 12/10/2023 95.979,28 € DD 811_2023 18/10/2023 19.805,76 € DD 814_2023 18/10/2023 63.458,40 € DD 815_2023 18/10/2023 75.228,16 € DD 821_2023 19/10/2023 79.191,84 € DD 857_2023 26/10/2023 18.060,00 € DD 858_2023 26/10/2023 27.114,88 € DD 894_2023 03/11/2023 1.522,56 € DD 917_2023 09/11/2023 8.170,24 € DD 990_2023 24/11/2023 19.552,00 € DD 991_2023 24/11/2023 82.747,12 € DD 1009_2023 28/11/2023 87.975,68 € DD 1025_2023 30/11/2023 7.904,00 € DD 1067_2023 05/12/2023 20.502,56 € DD 1068_2023 05/12/2023 13.728,00 € TOTALE 2.523.437,02 € Pertanto, l'obiettivo previsto dal target (1.000.000,00 €) è stato pienamente raggiunto (2.523.437,02 €).

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600693 - STAFF - Servizio Centrale Regionale per il PNRR

Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600600 - GRANDI OPERE

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera

Codice OBO	**2023OBO600694.06.01**		
Descrizione OBO	**Stipula di contratti per gli interventi inclusi nella Missione 6 Componente 1 PNRR**		
Codice OBSA	2023OBSA600600.06		
Descrizione OBSA	Procedimenti complessi legati al PNRR (Obiettivo di valore pubblico: ambito c)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	Stipula di contratti per gli interventi inclusi nella Missione 6 Componente 1 PNRR

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di contratti stipulati	0,00	50,00	180,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Si precisa che per l'indicatore dell'OBO 2023OBO600694.06.01 "Numero di contratti" vengono riportati gli ordini di servizio attuativi staccati, per l'anno 2023, dalle Aziende Sanitarie Locali collegati o meno all'Accordo Quadro per i Servizi di ingegneria ed architettura per le aziende sanitarie della Regione Campania per gli interventi relativi al PNRR, Missione 6 Salute Componente 1 (Determina Dirigenziale Soresa n. 155/2022). In particolare, si fa riferimento all'attività svolta dalle ASL poiché queste ultime sono legittimate a sottoscrivere Ordini di Servizio in quanto soggetti attuatori esterni, delegati dal soggetto attuatore Regione Campania. ASL Napoli 1 Centro: 26 ASL Napoli 2 Nord: 37 ASL Napoli 3 Sud: 3 ASL Avellino: 13 Asl Benevento: 14 ASL Caserta: 31 ASL Salerno: 56 Tot: 180 Il target "Numero di contratti" (valore da raggiungere=50), dunque, risulta raggiunto e superato (180 ordini di servizio stipulati).

600694 - STAFF - Attuazione Interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.04**			
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C**			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.19.04 - Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza - Adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale – Polizia di prossimità			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione protocollo di intesa per garantire la concertazione relativamente alla gestione dei nuovi impianti di videosorveglianza realizzati nella città di Napoli	Off	On	On	On/Off	100
Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale e servizio di polizia municipale di prossimità: ammissione a finanziamento di ulteriori progetti a seguito scorrimento graduatorie di cui alla DGR n. 326/2021	0,00	7,00	16,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.04**
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C**
Relazione sulla valutazione	In riferimento al primo indicatore si relaziona quanto segue: Nell'ambito degli incontri svolti dal "Gruppo di Lavoro Videosorveglianza" istituito con nota del Prefetto di Napoli del 18/02/2020, finalizzato al monitoraggio, alla rilevazione delle criticità ed alla formulazione di ipotesi progettuali per il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza è emersa la necessità di predisporre apposito protocollo di intesa tra Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Regione Campania e Comune di Napoli, per la conduzione tecnica e gestione dei sistemi di videosorveglianza realizzati dalla regione Campania nella città di Napoli, volta a perfezionare la collaborazione e le sinergie tra le Istituzioni suddette nell'ambito delle rispettive attribuzioni. Il protocollo è stato pertanto predisposto dall'ufficio ed è stata inviata alla prefettura di Napoli una prima bozza per la condivisione in occasione della convocazione dell'incontro del 26/6/2023. (allegato 1 mail del 20/6/2023). A seguito di quanto concordato nell'incontro suddetto la bozza è stata poi modificata e reinivata alla referente della Prefettura per la condivisione con gli altri interlocutori istituzionali. (allegato 2 mail del 30/6/2023). Con nota n. 59887 del 18/7/2023 la Direzione Centrale dei servizi tecnico-logistici e della gestione patrimoniale del Ministero dell'Interno ha riscontrato positivamente la bozza in questione. (Allegato 3). Il protocollo è stato poi sottoposto al parere dell'Avvocatura che ha reso parere positivo PS 198-60-09-2023. E' stato poi predisposto l'allegato tecnico al protocollo, contenente i requisiti dei sistemi oggetto del protocollo, condiviso con l'ing. Affinito della Zona telecomunicazioni del Ministero dell'interno con mail del 30/11/2023 (allegato 4). In riferimento al secondo INDICATORE si relaziona quanto segue. 1 - Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale Con DGR n. 326 del 20/07/2021, resa esecutiva in data 20/09/2021, sono stati approvati "I criteri e gli elementi essenziali per la concessione dei contributi regionali agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale - Annualità 2021-", al fine della definizione del bando, della procedura e della modulistica da adottare. Con D.D. n. 93 del 11/10/2021 L'Ufficio per il Federalismo ha adottato il "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO A - annualità 2021", per finanziare progetti di investimento volti all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali e ad ottimizzare e potenziare la funzionalità e l'interoperabilità dei propri apparati di sicurezza con sistemi tecnologicamente avanzati di controllo visivo di telesorveglianza e servizi informatici per la sicurezza, valorizzando nel contempo l'aggregazione strutturale e funzionale della polizia locale. Sono pervenute, a mezzo PEC, da enti singoli e associati, n. 98 domande per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Tipo A - annualità 2021. Con D.D. n. 144 del 20/12/2021 sono stati approvati, tra gli altri, la graduatoria generale dei progetti ammessi e l'elenco di n. 13 progetti finanziati fino a totale copertura delle risorse disponibili, pari ad €. 250.000,00, a valere sul capitolo U05448 – Fondi in competenza 2021 - in favore degli enti utilmente collocatisi nella graduatoria. Con D.D. n. 72 del 12/05/2022 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 150.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 - ulteriori 9 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 144 del 20/12/2021. Ciò in conformità al disposto del bando approvato con D.D. n. 93 del 11/10/2021 che al punto 6) dell''Allegato A prevede: "Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'allegato C "Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili". Per l'anno 2023, con successivi decreti n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 200.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 - ulteriori 11 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 144 del 20/12/2021 come da tabella allegata:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.04**
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C**

BANDO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - TIPO A - ANNUALITA' 2023
PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO
D. D. n. 13 del 10/02/2023 e n. 93 del 12/10/2023
ENTE BENEFICIARIO IMPORTO PROGETTO AMMISSIBILE QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALEQUOTA A CARICO ENTE

CASALVELINO (SA) € 38.454,00 € 26.917,80 € 11.536,20
ARIENZO (CE) € 39.490,01 € 27.643,01 € 11.847,00
FRANCOLISE (CE) € 28.611,41 € 20.027,99 € 8.583,42
SAN NICOLA MANFREDI (BN) € 26.600,35 € 18.620,25 € 7.980,11
VIBONATI (SA) € 27.568,02 € 19.297,61 € 8.270,41
ACERRA (NA) € 25.217,97 € 12.608,98 € 12.608,99
BENEVENTO (BN) € 12.731,92 € 8.912,34 € 3.819,58
QUARTO (NA) € 22.535,72 € 15.775,00 € 6.760,72
QUALIANO (NA) € 30.000,00 € 21.000,00 € 9.000,00
MERCATO SAN SEVERINO (SA) € 14.696,12 € 10.287,28 € 4.408,84
SOLOFRA (AV) € 25.455,41 € 17.818,79 € 7.636,62

2 - Interventi relativi al servizio di polizia municipale di prossimità
Si rappresenta che con D.D. n. 94 del 11/10/2021 L'Ufficio per il Federalismo ha adottato il "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO B - annualità 2021", per promuovere e finanziare progetti degli enti locali in materia di sicurezza integrata attinenti il presidio e il controllo del territorio, con l'obiettivo di ridurre il rischio di esposizione di specifiche zone a fenomeni di degrado e criminalità, limitare il senso crescente di insicurezza percepito dai cittadini, attraverso campagne per la sicurezza urbana mediante l'attivazione del servizio di polizia municipale di prossimità.
Sono pervenute, a mezzo PEC, n. 27 domande per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Tipo B - annualità 2021.
Con D.D. n. 143 del 20/12/2021 sono stati approvati, tra gli altri, la graduatoria generale dei progetti ammessi e l'elenco di n. 7 progetti finanziati fino a totale copertura delle risorse disponibili, pari ad €. 200.000,00, a valere sul capitolo U05461 – Fondi in competenza 2021 - in favore degli enti utilmente collocatisi nella graduatoria.
Con D.D. n. 74 del 12/05/2022 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 100.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio 2022 - ulteriori 4 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 143 del 20/12/2021. Ciò in conformità al disposto del bando approvato con D.D. n. 94 del 11/10/2021 che al punto 6) dell''Allegato A prevede: "Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'allegato C "Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili".
Per l'anno 2023, con decreto n. 14 del 10/02/2023 sono stati ammessi a finanziamento - nei limiti delle risorse pari ad €. 100.000,00 disponibili sul relativo stanziamento del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 - ulteriori 5 progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del D.D. n. 143 del 20/12/2021 come da tabella allegata:
BANDO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - TIPO B - ANNUALITA' 2023
PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO
D. D. n. 14 del 10/02/2023
ENTE BENEFICIARIO IMPORTO PROGETTO AMMISSIBILE QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALEQUOTA A CARICO ENTE

CALABRITTO (AV) € 31.093,74 € 21.765,62 € 9.328,12
CASAL DI PRINCIPE (CE) € 30.190,80 € 21.133,56 € 9.057,24
PALMA CAMPANIA (NA) € 16.113,12 € 11.279,18 € 4.833,94

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.04**
Descrizione OBSA	**Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C**
	MAIORI (SA) € 30.000,00 € 21.000,00 € 9.000,00 AMALFI (SA) € 58.223,84 € 24.821,64 € 33.402,20 In riferimento all'Indicatore: Interventi relativi ad apparati tecnologici e dotazioni per la Polizia Locale e servizio di polizia municipale di prossimità: ammissione a finanziamento di ulteriori progetti a seguito scorrimento graduatorie di cui alla DGR n. 326/2021, con Target: 7, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto, gli ulteriori progetti ammessi a finanziamento per l'anno 2023, a seguito dello scorrimento delle graduatorie finali sono pari a n. 16, di cui 11 per il bando di Tipo A (dotazioni ed apparati tecnologici per le polizie locali) e 5 per il bando di Tipo B (attivazione del servizio di polizia municipale di prossimità).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.05**			
Descrizione OBSA	**Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B**			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	7			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.19.03 - Rafforzamento delle competenze delle Polizie Locali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	7	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento percentuale delle ore di formazione erogate nell'anno 2023 rispetto al totale delle ore di formazione erogate nell'anno 2021 (ore di formazione 2023 - ore di formazione 2021) / ore di formazione 2021	0,00%	8,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.05**
Descrizione OBSA	**Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B**
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2023 l'attività formativa della Scuola Regionale di Polizia Locale è stata contraddistinta dalla ripresa a pieno regime dei corsi, soprattutto in presenza, dopo i pesanti condizionamenti determinati negli anni precedenti dall'epidemia da Covid-19. In sintesi, il totale dei corsi formazione svolti nel 2023, sia di base di I° livello, sia specialistici di II° livello, è stato pari a 55, di cui 53 corsi in presenza e 2 realizzati online in modalità webinar, che hanno fatto registrare un numero di 2.565 allievi partecipanti tra Comandanti, Ufficiali, Sottoufficiali e Agenti di Polizia Locale. Di questi hanno effettivamente sostenuto la prova di esame finale n. 2.155 allievi, di cui 1.487 uomini e 668 donne. I Comandi di Polizia Locale interessati ai percorsi formativi della Scuola sono stati complessivamente 187, distribuiti in tutte le cinque province della Regione. In particolare: 54 della provincia di Napoli, 62 provincia di Salerno, 33 provincia di Caserta, 23 provincia di Avellino, 12 provincia di Benevento e 3 comandi extra regione Campania. I docenti incaricati per l'attuazione dell'offerta formativa del 2023 sono stati 115. I questionari relativi alla customer satisfaction compilati dai partecipanti sono stati n. 2.146, che in pari numero sono stati analizzati con le elaborazioni relativi ai docenti, all'organizzazione e alle modalità di erogazione delle attività formative. Le attività svolte dalla Scuola di Polizia per l'anno 2023 hanno consentito di erogare complessivamente n. 1.706 ore di formazione. Considerando che nel 2021 le medesime ore sono state quantificate in n. 780, nell'anno 2023 si è pertanto registrato un incremento percentuale delle ore di oltre il 100,00%, rispetto all'anno 2021. Questo risultato testimonia un notevole sforzo profuso dalla Struttura nell'ottica del miglioramento quali-quantitativo dell'offerta formativa rivolta a tutti i Comandi della Polizia Locale della Regione Campania. In riferimento all'Indicatore: Incremento percentuale delle ore di formazione erogate nell'anno 2023 rispetto al totale delle ore di formazione erogate nell'anno 2021: (Ore di formazione 2023 - Ore di formazione 2021) / Ore di formazione 2021, con Target: 8%, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto le ore di formazione erogate della Scuola, nel corso dell'anno 2023, sono pari a complessive n. 1.706, determinando conseguentemente un incremento percentuale del 118,72%, rispetto alle n. 780 dell'anno 2021.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.06**			
Descrizione OBSA	**Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati - Ambito di valore pubblico C**			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.19.05 - Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione su programmazione dei fondi SIE in materia di beni confiscati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha definito la programmazione delle iniziative, da finanziare sul PR Campania FESR 2021/2027, Obiettivo specifico 4.3 - Azione 4.3.2 e sul PR Campania FSE + 2021/2027 Priorità: 5. Azioni Sociali Innovative - Obiettivo Specifico ESO 4.1- Azione 5.a.3, finalizzate a incentivare e sostenere le imprese sociali che operano sui beni confiscati, nonché per la realizzazione di un programma di iniziative di rafforzamento della governance sui beni immobili e aziendali, di diffusione delle best practice e monitoraggio, di attivazione di percorsi di formazione/affiancamento sia delle Amministrazioni pubbliche, che dei soggetti gestori, anche al fine di garantire percorsi di co-progettazione inerenti al riutilizzo dei beni confiscati. Dopo aver condiviso la programmazione con le Autorità di gestione dei rispettivi fondi è stata avviata la proposta di deliberazione approvata poi con DGR n. 365 del 07/11/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.07**		
Descrizione OBSA	**Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne - Ambito di valore Pubblico C**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Istanze di rimborso e o anticipazione evase dall'Ufficio in ambito dei finanziamenti ex Legge di Stabilità entro il 31 dicembre 2023 / Istanze di rimborso e o anticipazione pervenute in ambito dei finanziamenti ex Legge di Stabilità entro il 30 novembre 2023	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Anche nel corso del 2023 si è proceduto all'implementazione delle politiche di sviluppo delle Aree interne della Regione Campania.
Per consentire l'avanzamento dei progetti afferenti ai singoli APQ da parte dei soggetti attuatori sono stati adottati i competenti atti amministrativi. Sono state riscontrate alla data del 31 dicembre 2023 tutte le seguenti richieste di rimborso/anticipazione pervenute entro il 30 novembre 2023.
APQ Vallo di Diano :
- VDD L.S. 1.1 "Sistema Intercomunale Permanente" –CUP D31F18000060001
- VDD LS 7.1 "Azioni di supporto specialistico d vantaggio dei bambini e ragazzi migranti e dei minori non accompagnati" –CUP F98H19000490001
- VDD LS 6.1 FAB LAB creazione di un fab lab pubblico e comprensoriale CUP E32G19001050001
APQ Vallo Alta Irpinia:
- AI 3.1 "Piano di Mobilità di area vasta" CUP B32H17001190001;
- AI 3.2 "Piano di Mobilità di area vasta" CUP B39F17000370001
DL 120/2011 _Anticendi:
- Area Interna Titerno Tammaro _ Provincia di Benevento " Acquisto Mezzo Prevenzione E Spegnimento Incendi Boschivi" CUP I81J2200014000

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.08**			
Descrizione OBSA	**Definizione dei procedimenti di rendicontazione dei Comuni delle spese elettorali relative a lle ultime consultazioni regionali**			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Definizione dei rapporti debito-credito delle richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai comuni entro il 30 giugno 2023/ richieste, corredate del decreto della Prefettura, pervenute dai comuni entro il 30 giugno 2023	0,00%	50,00%	70,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In base alla relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2024/0106729 del 28/02/2024, si può ritenere raggiunto l'obiettivo relativo all'OBSA descritto in oggetto in quanto più del 50% "delle comunicazioni della documentazione trasmesse entro il 30 giugno 2023, pervenute dai Comuni in forma completa (vale a dire composte dal prospetto riepilogativo delle spese sostenute dai comuni per le consultazioni regionali del 2020, di cui al Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 92 del 7/8/2020 - UOD 60.09.01, compilato sul modello ad esso allegato, come dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N°445 del 28/12/2000 debitamente firmato e dal decreto prefettizio per l'esecutività del riparto delle spese elettorali da parte della Prefettura competente) e regolarmente protocollate ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000 (n. 21 decretati su 30 da decretare), sono state definite entro il 31/12/2023 con i relativi rapporti di debito e credito mediante decreti di recupero o di disposizione del saldo del rimborso delle spese per l'organizzazione e l'attuazione delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale del 2020.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.09**			
Descrizione OBSA	**Contribuire all'avanzamento del Progetto Complesso "Uffici di Prossimità"**			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.19.01 - Giustizia di Prossimità			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Completamento della stipula dei Protocolli di Intesa con i Tribunali e gli Enti Locali aderenti al Progetto	5,00	9,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 sono stati siglati 7 protocolli d'Intesa in aggiunta ai 5 siglati nel 2022, per un totale di 12 protocolli d'Intesa siglati tra la Regione Campania, gli Enti Locali e i Tribunali. Si riporta l'elenco dei protocolli d'Intesa riferiti al 2023: Comunità montana alburni prot. n. 11951 del 10/01/2023 Comune di Alfano prot. 11962 del 10/01/2023 Comune di Ariano Irpino prot. 201806 del 17/04/2023 Comune di Castellabate prot. 278243 del 30/05/2023 Comune di Mirabella Eclano prot. 342651 del 05/07/2023 Unione Alto Cilento prot. 342696 del 05/07/2023 Comune di Montano Antilia prot. 342673 del 05/07/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.10**			
Descrizione OBSA	**Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti**			
Codice OBST	OBST.15			
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Linea d'azione	23.19.02 - Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione della programmazione dei fondi Sie in materia di integrazione e accoglienza dei migranti	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

In relazione all'OBSA "Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti", la struttura di riferimento ha provveduto alla predisposizione di una delibera di programmazione delle attività da implementarsi a valere sul FSE+ e sul FESR per il ciclo 2021- 2027, ovvero la DGR 784 del 20/12/2023 avente ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027, Priorità 3 "Inclusione sociale" - PR CAMPANIA FESR 2021/2027 Priorità 4. "Sviluppo, Inclusione e Formazione" – Determinazioni". Gli obiettivi dell'intervento sono:
a. la presa in carico multidimensionale dei cittadini di Paesi Terzi regolarmente presenti sul territorio regionale che favorisca l'accesso al mercato del lavoro e il miglioramento delle condizioni di occupabilità, l'emersione del lavoro sommerso e che consenta il contrasto dello sfruttamento lavorativo, incidendo positivamente sugli standard di legalità e sicurezza;
b. il potenziamento, la riqualificazione e l'utilizzo in chiave innovativa (attraverso co-housing, social mix use, housing sociale) di infrastrutture, la dotazione e/o adeguamento materiale e tecnologico dei servizi, la promozione e il supporto nell'accesso ai servizi, ivi inclusi quelli finalizzati all'emersione del lavoro sommerso e al contrasto allo sfruttamento lavorativo e ai fenomeni di segregazione spaziale dei cittadini di Paesi Terzi.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.21**			
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	82,58%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il risultato raggiunto è stato comunicato alla scrivente struttura dall'Autorità di Gestione FESR con nota prot. n. 107200 del 28/02/2024. In riferimento all'indicatore, si precisa che il PROG30giugno2023 (programmato al 30 giugno 2023) corrisponde ad € 15.000.000,00, mentre ammontano ad € 12.386.250,43 il dato PAG.2023 (pagamenti effettuati 2023) e ad € 13.409.295,65 l'IGV.2023 (impegno giuridicamente vincolante 2023). Di conseguenza, applicata la formula di calcolo programmata, il target corrisponde un risultato percentuale pari all'82,58%, superiore al target dell'80% assegnato. Pertanto, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.22**			
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2023**			
Codice OBST	OBST.04			
Descrizione OBST	Innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
incremento del livello di certificazione (al netto della somma certificata al 31/12/2022) rispetto al totale degli impegni assunti dal ROS al 31/12/2023	0,00%	30,00%	70,98%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il risultato raggiunto è stato comunicato alla scrivente struttura dall'Autorità di Gestione FSE con nota prot. n. 106125 del 28/02/2024. Precisamente, nell'anno 2023 è stato incrementato il livello di certificazione delle spese rientranti nelle competenze dell'US6009 per un importo complessivo di € 339.287,37, al netto delle economie di progetto regolarmente restituite dai beneficiari, corrispondenti alle dichiarazioni di spesa inviate da questo ufficio all'Autorità di certificazione prot. n. 638811 del 23/12/2022 (€ 15.056,40); n. 80872 del 14/02/2023 (€ 33.198,17); n. 85586 del 16/02/2023 (€21.274,05); n. 271480 del 25/05/2023 (€ 105.384,95); n. 470215 del 04/10/2023 (€76.118,78); n. 481794 del 10/10/2023 (€28.255,02); n. 601089 del 13/12/2023 (€60.000,00). In considerazione di ciò, il risultato raggiunto, dato al rapporto tra l'incremento del livello di certificazione anno 2023 e la differenza tra importo impegnato al 31/12/2023 e importo certificato al 31/12/2022 (339.287,37/478.029,12), risulta pari al 70,98%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023, a fronte delle 11 richieste pervenute dal RPCT, l'Ufficio per il Federalismo ha fornito riscontro tempestivo e adeguato a tutte le 11 richieste, come confermato dal RPCT con nota prot. n. 98515 del 26/02/2024, indirizzata alla scrivente SPL. Alle risposte adeguate e tempestive, è stato attribuito un peso relativo pari al 100%, come da regole di calcolo comunicate con la nota prot. n. 592498 del 29/11/2022.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%	99,99%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	I risultati raggiunti sono stati comunicati dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 105915 del 28/02/2024. In riferimento al primo indicatore gli enti interessati sono numero 2. Le note di richiesta di circolarizzazione sono state riscontrate da questo ufficio con prot. 52823 del 31/01/2023. (Fondazione POLIS) e prot. 74706 del 10/02/2023 (Sviluppo Campania), realizzando il target entro il termine fissato al 28/02/2023. Per il secondo indicatore, risultando lo stock di fatture impagate al 31.12.2022 pari ad € 19.337,64 e quello al 31.12.2023 € 2,64, è stata realizzata da questo ufficio la riduzione dello stock di fatture impagate. In merito al terzo indicatore, tutte le n. 79 fatture ricevute e scadenti nell'anno 2023 sono state liquidate con appositi decreti adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Infine, in merito all'indicatore sulla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", per questo ufficio non ci sono stati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile come asserito con la citata nota prot. n. 105915/2024 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Codice OBSA	**2023OBSA600900.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, l'Ufficio Speciale per il Federalismo, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, ha creato un servizio Digitale denominato "Richiesta contributo da parte dei Comuni a sostegno della giustizia di prossimità Giudici di Pace". Tale servizio è stato istituito al fine di favorire l'interazione con i Comuni per la gestione delle procedure attuative dell'art. 5 della Legge regionale 29 giugno 2021, n. 5, consentendo ai Comuni di presentare on line le domande di accesso al contributo previsto dalla norma regionale e agevolando in tal modo l'interazione tra l'Amministrazione regionale ed Enti Locali, cittadini, professionisti e imprese relativamente al processo descritto. In particolare, in riscontro all'avviso emanato dallo scrivente Ufficio con D.D. n.49 del 18/04/2023, sono state acquisite nel tramite della piattaforma digitale n. 41 istanze. In merito al secondo indicatore, il servizio digitale creato ha di fatto implementato la digitalizzazione del relativo procedimento di acquisizione e lavorazione delle istanze di accesso da parte dell'ufficio regionale a ciò deputato. La nuova procedura rientra nella strategia di trasformazione digitale di Regione Campania che prevede la progressiva digitalizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la loro evoluzione in servizi accessibili on line e disponibili sul Catalogo dei Servizi digitali dell'ente. I risultati conseguiti sono stati confermati dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale con nota prot. n. 107134 del 28/02/2024
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

Relazione del Dirigente	Gli obiettivi perseguiti nel corso del 2023, come specificamente dettagliato nelle singole relazioni di accompagnamento agli obiettivi strategici e operativi dell'Ufficio, sono stati tutti ampiamente raggiunti e, in alcuni casi, sono stati ottenuti risultati superiori rispetto ai target prefissati. Importanti risultati sono stati raggiunti anche in riferimento agli obiettivi strategici trasversali relativi all'attuazione dei Programmi Operativi FESR e FSE, nonché i target relativi agli altri Obiettivi Strategici Trasversali relativi alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione, alla transizione digitale e alla corretta gestione contabile. Parimenti, è stato raggiunto il pieno conseguimento degli Obiettivi connessi alle attività caratteristiche dell'ufficio Speciale, relativi alla sicurezza e legalità (recupero dei patrimoni confiscati, miglioramento delle condizioni di sicurezza urbana dei territori, aggiornamento degli appartenenti alla polizia locale), ai sistemi territoriali (sviluppo delle Aree Interne, Giustizia di Prossimità, Attività connesse alle consultazioni elettorali regionali) e all'immigrazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600901 - Rapporti con Enti locali

Codice OBO	**2023OBO600901.08.01**		
Descrizione OBO	**Accelerazione dell'attività finalizzata a) - ad acquisire la documentazione relativa al rendiconto per le spese elettorali delle consultazioni regionali del 2020; b) - ad erogare ai Comuni l'eventuale saldo del rimborso delle spese sostenute; - c) al recupero delle somme eventualmente erogate in eccedenza**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.08		
Descrizione OBSA	Definizione dei procedimenti di rendicontazione dei Comuni delle spese elettorali relative a lle ultime consultazioni regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	Completamento della trattazione delle istanze pervenute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Definizione entro il 31 dicembre 2023 delle fasi prodromiche all'emissione del decreto di liquidazione o di recupero delle somme relative ai rimborsi delle spese elettorali per le consultazioni del 2020, nei confroniti dei comuni le cui richieste saranno pervenute entro il 30 giugno 2023.	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In In base alla relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2024/0107178 del 28/02/2024 si precisa quanto segue: si può ritenere raggiunto l'obiettivo descritto in oggetto in quanto sono state espletate nell'anno in corso le attività istruttorie di sollecito e di richiesta di integrazione documentale nei confronti di tutti Comuni (100%) che hanno fatto pervenire documentazione incompleta o carente entro il 30 giugno 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600901 - Rapporti con Enti locali

Codice OBO	**2023OBO600901.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In base alla relazione istruttoria del Responsabile del procedimento PG/2024/0107178 del 28/02/2024, si può ritenere raggiunto l'obiettivo descritto in oggetto, in quanto i riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza risultano adeguatamente e tempestivamente forniti al 100%.

600901 - Rapporti con Enti locali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Codice OBO	**2023OBO600904.07.01**		
Descrizione OBO	**Implementare le politiche di sviluppo delle aree interne**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.07		
Descrizione OBSA	Implementazione dell'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne - Ambito di valore Pubblico C		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	Attività propedeutica all'attuazione della S.N.A.I.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Incontri con i beneficiari dei finanziamenti	0,00	10,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Anche nel corso del 2023 si è proceduto a sostenere i soggetti attuatori della Strategia nazionale Aree Interne. A tal proposito sono stati effettuati diversi incontri con i beneficiari dei finanziamenti per comprendere le difficoltà nell'implementazione delle attività, per attività di formazione in relazione all'utilizzo del sistema SURF di rendicontazione della spesa della regione Campania ed attività di coordinamento. Nella generalità dei casi si è proceduto utilizzando la tecnologia delle videocall. Complessivamente sono stati effettuati n. 15 incontri, le cui convocazioni sono agli atti d'ufficio. Il target è stato raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Codice OBO	**2023OBO600904.24.01**				
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**				
Codice OBSA	2023OBSA600900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	20		

Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti relativi agli obblighi e misure del PTPCT, agli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ai fini del relativo monitoraggio e alla trasmissione dei dati sugli accessi ricevuti ai fini della pubblicazione del Registro l'Ufficio ha sempre fornito un riscontro adeguato e tempestivo alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti. Tali riscontri sono stati forniti in modo implicito laddove il monitoraggio fosse in capo direttamente al titolare della SPL in quanto la scrivente è anche titolare dell'incarico di responsabile dell'U.S.

600904 - Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.04.01**			
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.04			
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.03 - Rafforzamento delle competenze delle Polizie Locali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Attività istruttoria finalizzata all'erogazione dei finanziamenti per iniziative relative all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali, finalizzate al miglioramento della funzionalità e dell'interoperabilità degli apparati di sicurezza a valere sui fondi di cui agli artt. 5 e 10 della L.R. 12/2003

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° Enti beneficiari ammessi a finanziamento con DD n. 144 del 2021 e n. 72 del 2022 per i quali viene liquidato il saldo finale dei progetti entro il 31 dicembre 2023 / N° Enti beneficiari ammessi a finanziamento con DD n. 144 del 2021 e n. 72 del 2022	0,00%	40,00%	72,73%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.04.01**
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600900.04
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle politiche di sicurezza urbana ed integrata promosse dalla Regione Campania un posto di rilievo è occupato dalla Legge Regionale 13 giugno 2003 n. 12. In particolare l'art. 10, comma 1, statuisce che "La Giunta regionale concede contributi agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti volti alla soluzione di rilevanti problematiche di polizia locale, anche ai fini del sistema integrato di sicurezza" e, l'art. 5, comma 1 lettera f), che la Regione "...assegna contributi alle amministrazioni locali per la realizzazione di progetti di sicurezza urbana integrata ed in particolar modo progetti finalizzati allo sviluppo della cultura della legalità nel rispetto delle finalità, degli obiettivi…". In attuazione della normativa citata l'Assessorato alla Sicurezza, Legalità e Immigrazione della Regione Campania, attraverso l'Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata e la Scuola Regionale di Polizia Locale, ha proceduto, con deliberazione di Giunta Regionale n. 326 del 20/07/2021, resa esecutiva in data 20/09/2021, ad approvare "I criteri e gli elementi essenziali per la concessione dei contributi regionali agli enti locali per la realizzazione, in forma singola o associata, di progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale - Annualità 2021-", al fine della definizione del bando, della procedura e della modulistica da adottare. Con decreto dirigenziale n. 93 del 11/10/2021 è stata disposta l'attivazione del "Bando per l'accesso a contributi regionali per azioni e progetti in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Progetti di TIPO A - annualità 2021", per finanziare progetti di investimento volti all'adeguamento tecnologico, tecnico strumentale, organizzativo e logistico delle polizie locali e ad ottimizzare e potenziare la funzionalità e l'interoperabilità dei propri apparati di sicurezza con sistemi tecnologicamente avanzati di controllo visivo di telesorveglianza e servizi informatici per la sicurezza, valorizzando nel contempo l'aggregazione strutturale e funzionale della polizia locale. Con decreto n. 144 del 20/12/2021 si procedeva, tra l'altro, ad approvare sulla base del punteggio attribuito la "Graduatoria Generale dei Progetti ammessi" e l'"Elenco dei progetti finanziati". Nell'anno 2022, con decreto dirigenziale n. 72 del 12/05/2022, attraverso lo scorrimento della graduatoria, si disponeva di finanziare ulteriori progetti di cui all'allegato C "Progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili" del decreto dirigenziale n. 144 del 20/12/2021 in conformità al disposto del bando approvato con decreto dirigenziale n. 93 del 11/10/2021 che al punto 6) dell''Allegato A che prevede: "Ulteriori stanziamenti a valere sul capitolo della spesa U05448 dei relativi bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei beneficiari risultati ammissibili di cui all'elenco C - Elenco dei progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili". Nel corso degli anni 2022 e 2023 sono stati attivati i procedimenti amministrativi nei confronti degli enti beneficiari attraverso la comunicazione di avvio del procedimento finalizzati alla liquidazione dell'acconto/saldo finale in favore degli stessi di cui ai decreti dirigenziali n. 144 del 20/12/2021 e n. 72 del 12/05/2022, come da elenco riportato. BANDO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI PER AZIONI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E POLIZIA LOCALE - TIPO A - ANNUALITA' 2021/2022 - ELENCO DEI PROGETTI FINANZIATI - Decreti Dirigenziali n. 144 del 20/12/2021 e n. 72 del 12/05/2022 ENTE BENEFICIARIO IMPORTO PROGETTO AMMISSIBILE QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALEQUOTA A CARICO ENTE Decreto Presa atto Art. 26 D. Lgs. n. 33/2013 Decreto Liquidazione ACCONTO Decreto Liquidazione SALDO FINALE MONTECORVINO ROVELLA (SA) € 16.457,80 € 11.520,46 4.937,34 D.D. n. 86 del 20/10/2022 D. D. n. 87 del 21/10/2022 - Unica soluzione BARANO D'ISCHIA (NA) € 41.872,84 € 29.310,99 12.561,85 D.D. n. 109 del 29/11/2022 D.D. n. 10 del 29/11/2022 D.D. n. 138 del 07/11/2023 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) € 33.062,00 € 23.143,40 9.918,60 D.D. n. 115 del 03/10/2023 D.D. n. 131 del 31/10/2023 - Unica soluzione

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.04.01**
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600900.04
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C

CASALUCE (CE) € 38.655,96 € 27.059,17 11.596,79 D.D. n. 65 del 10/08/2022 D.D. n. 65 del 10/08/2022 D.D. n. 37 del 12/04/2023
STRIANO (NA) € 26.199,99 € 18.339,99 7.860,00 D.D. n. 86 del 17/07/2023 D.D. n. 89 del 21/07/2023 - Unica soluzione
AVELLA (AV) € 29.938,80 € 20.957,16 8.981,64 D.D. n. 101 del 08/09/2023
SPARANISE (CE) € 32.000,00 € 22.400,00 9.600,00 D.D. n. 73 del 07/09/2022 D.D. n. 73 del 07/09/2022 D.D. n. 29 del 23/03/2023
ROCCADASPIDE (SA) € 27.952,43 € 19.566,70 8.385,73 D.D. n. 82 del 04/10/2022 D.D. n. 82 del 04/10/2022 D.D. n. 136 del 03/11/2023
LETTERE (NA) € 3.035,36 € 2.124,75 910,61
CERVINO (CE) € 17.000,43 € 11.900,30 5.100,13
SASSANO (SA) € 33.200,00 € 23.240,00 9.960,00 D.D. n. 98 del 11/11/2022 D.D. n. 98 del 11/11/2022D.D. n. 104 del 12/09/2023
BAIANO (AV) € 27.900,00 € 19.530,00 8.370,00 D.D. n. 6 del 19/01/2023 D.D. n. 6 del 19/01/2023 D.D. n. 84 del 17/07/2023
LIMATOLA (BN) € 29.800,00 € 20.860,00 8.940,00 D.D. n. 78 del 24/05/2022 D.D. n. 78 del 24/05/2022D.D. n. 21 del 23/02/2023
OTTAVIANO (NA) € 37.806,86 € 26.464,80 11.342,06 D.D. n. 105 del 20/10/2022 D.D. n. 110 del 30/11/2022D.D. n. 98 del 31/08/2023
TERZIGNO (NA) € 20.252,00 € 14.176,40 6.075,60 D.D. n. 57 del 21/07/2022 D.D. n. 66 del 11/08/2022D.D. n. 24 del 07/03/2023
CASANDRINO (NA) € 24.717,20 € 17.302,04 7.415,16 D.D. n. 121 del 22/12/2022
MONTEFORTE IRPINO (AV) € 24.180,40 € 16.926,28 7.254,12 D. D. n. 91 del 26/10/2022 D.D. n. 9 del 07/11/2022 D.D. n. 147 del 20/11/2023
PIEDIMONTE MATESE (CE) € 18.669,16 € 13.068,41 5.600,75 D.D. n. 95 del 13/07/2022 D.D. n. 6 del 08/08/2022 D.D. n. 43 del 21/04/2023
SIANO (SA) € 9.844,18 € 6.890,93 2.953,25 D.D. n. 57 del 21/07/2022 D.D. n. 83 del 05/10/2022 D n. 106 del 13/09/2023
SUCCIVO (CE) € 31.550,43 € 22.085,30 9.465,13 D.D. n. 95 del 13/07/2022 D.D. n. 62 del 08/08/2022D.D. n. 100 del 16/11/2022
MONTELLA (AV) € 28.718,43 € 20.102,90 8.615,53 D.D. n. 61 del 29/07/2022 D.D. n. 66 del 11/08/2022D.D. n. 8 del 24/01/2023
CARINARO (CE) € 39.500,00 € 12.982,94 26.517,06 € D.D. n. 115 del 02/12/2022 D.D. n. 74 del 16/06/2023

Dalla tabella si evince che, nel corso dell'anno 2023, a fronte dei 22 progetti finanziati, n. 16 Enti beneficiari hanno completato l'investimento e presentato l'istanza corredata della relativa documentazione tesa alla liquidazione del saldo finale conclusivo del contributo regionale ammesso. Per tutti questi ultimi Enti si è pertanto definita la relativa istruttoria con l'adozione del decreto di liquidazione del saldo e conseguente chiusura del procedimento amministrativo.
I fondi complessivamente disponibili stanziati, sui pertinenti capitoli di spesa, in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione per le annualità 2021 e 2022 sono pari ad €. 400.000,00.

I progetti ammessi a contributo si suddividono:
o n. 18 finalizzati all'acquisto di mezzi mobili (acquisto di n. 17 autovetture e/o relativi allestimenti di polizia locale, n. 2 motociclette e/o relativi allestimenti di polizia locale, n. 2 biciclette a pedalata assistita, droni ed attrezzature informatiche come PC, stampanti, tablet);
o n. 4 progetti finalizzati all'approntamento e/o implementazione di centrali operative;

L'Indicatore: N° Enti beneficiari dei finanziamenti di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021 e n. 72/2022 con liquidazione del saldo finale / N° totale Enti beneficiari di cui alla D.G.R. n. 326/2021 e decreti dirigenziali n. 144/2021 e n. 72/2022 con Target: 40,00%, è

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.04.01**
Descrizione OBO	**Potenziare le dotazioni strumentali dei comandi di Polizia locale della Campania**
Codice OBSA	2023OBSA600900.04
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C
	stato pienamente raggiunto (100%), in quanto, i procedimenti amministrativi chiusi al 31/12/2023 con adozione del provvedimento di liquidazione del saldo finale sono relativi complessivamente a n. 16 Enti beneficiari su un totale di n. 22 Enti, determinando conseguentemente una percentuale pari al 72,73%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.05.02**			
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.05			
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.03 - Rafforzamento delle competenze delle Polizie Locali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Promozione e sensibilizzazione territoriale delle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. comandi di Polizia Locale interessati dalle attività formative della Scuola regionale di Polizia Locale /N° totale dei comandi di Polizia Locale della Campania	0,00%	25,00%	33,15%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.05.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2023OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B
Relazione sulla valutazione	Nell'anno 2023 l'attività formativa della Scuola Regionale di Polizia Locale è stata contraddistinta dalla ripresa a pieno regime dei corsi, soprattutto in presenza, dopo i pesanti condizionamenti determinati negli anni precedenti dall'epidemia da Covid-19. In sintesi, il totale dei corsi formazione svolti nel 2023, sia di base di I° livello, sia specialistici di II° livello, è stato pari a 55, di cui 53 corsi in presenza e 2 realizzati online in modalità webinar, che hanno fatto registrare un numero di 2.565 allievi partecipanti tra Comandanti, Ufficiali, Sottoufficiali e Agenti di Polizia Locale. Di questi hanno effettivamente sostenuto la prova di esame finale n. 2.155 allievi, di cui 1.487 uomini e 668 donne. I Comandi di Polizia Locale interessati ai percorsi formativi della Scuola sono stati complessivamente 187, distribuiti in tutte le cinque province della Regione. In particolare: 54 della provincia di Napoli, 62 provincia di Salerno, 33 provincia di Caserta, 23 provincia di Avellino, 12 provincia di Benevento e 3 comandi extra regione Campania. I docenti incaricati per l'attuazione dell'offerta formativa del 2023 sono stati 115. I questionari relativi alla customer satisfaction compilati dai partecipanti sono stati n. 2.146, che in pari numero sono stati analizzati con le elaborazioni relativi ai docenti, all'organizzazione e alle modalità di erogazione delle attività formative. Le attività svolte dalla Scuola di Polizia per l'anno 2023 hanno consentito di erogare complessivamente n. 1.706 ore di formazione. Considerando che nel 2022 le medesime ore sono state quantificate in n. 1.173, nell'anno 2023 si è pertanto registrato un incremento percentuale delle ore pari al 45,44%, rispetto all'anno precedente. Questo risultato testimonia un notevole sforzo profuso dalla Struttura nell'ottica del miglioramento quali-quantitativo dell'offerta formativa rivolta a tutti i Comandi della Polizia Locale della Regione Campania. Passando ad una disamina puntuale delle attività formative sviluppate dalla Scuola regionale nel corso dell'anno precedente sulle tradizionali materie di competenza per le Polizie Locali è utile elencare i seguenti corsi: NUMERO CORSI MATERIA SEDE DEL CORSO 4 SICUREZZA STRADALE E CODICE DELLA STRADA Comuni/Comandi di: - Afragola (NA) - Castel San Giorgio (SA) - Castellabate (SA) - Atripalda (AV) 4 PATENTI DI SERVIZIO D. M. n. 246 dell'11/08/2004 Comuni/Comandi di: - Massa Lubrense (NA) - Giffoni Valle Piana (SA) - Caserta (CE) - Ischia (NA) 3 INFORTUNISTICA STRADALE - RILIEVO DEGLI INCIDENTI Sede didattica di Sapri (SA) Comuni/Comandi di: - Sorrento (NA) - Agropoli (SA) 3 LEGISLAZIONE EDILIZIA E FUNZIONI DI CONTROLLO Comuni/Comandi di: - Oliveto Citra (SA) - Ischia (NA) - Pozzuoli (NA) 3 T.O.P. TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA Sede didattica di Sapri (SA)

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.05.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2023OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B

Comuni/Comandi di:
- Castellammare di Stabia (NA)
- Solofra (AV)

2 CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DEGLI ESERCIZI PUBBLICI Sede didattica di Sapri (SA)
Comuni/Comandi di:
- Ercolano (NA)

1 DIRITTO DELL'AMBIENTE Comuni/Comandi di:
- Teverola (CE)

1 PROTEZIONE CIVILE Comuni/Comandi di:
- Apollosa (BN)

1 T.U.L.P.S.
TESTO UNICO LEGGI DI
PUBBLICA SICUREZZA Comuni/Comandi di:
- Caserta (CE)

Da precisare che per i 4 corsi attivati in PATENTI DI SERVIZIO, nel corso dell'anno 2023, si è tenuto l'esame di profitto finale ed il programma delle lezioni (pari a n. 34 ore suddivise in due moduli da 17 ore ciascuno rispettivamente per la parte teorica e per quella pratica) è stato svolto nel pieno rispetto delle indicazioni previste dal Decreto Ministeriale n. 246 dell'11/08/2004.
Sono stati realizzati ben 11 corsi multidisciplinari ad hoc, ovvero costruiti sulle esigenze formative manifestate dai due maggiori Corpi di P.L. campani: Napoli e Salerno, come indicato in tabella:
NUMERO CORSI MATERIA COMANDO
6 CORSO MULTIDISCIPLINARE:
CODICE DELLA STRADA – INFORTUNISTICA - AMBIENTE
NAPOLI
4
Riservati a n. 200 Agenti
di P.L. neoassunti CORSO MULTIDISCIPLINARE:
COMMERCIO – INFORTUNISTICA –
SAFETY AND SECURITY
NAPOLI
1
Riservato a n. 57 Ufficiali
di P.L. neoassunti CORSO MULTIDISCIPLINARE:
CODICE DELLA STRADA – INFORTUNISTICA - POLIZIA AMBIENTALE –
SAFETY AND SECURITY
NAPOLI
4 CORSO MULTIDISCIPLINARE:
POLIZIA GIUDIZIARIA – EDILIZIA –
TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA SALERNO
1 CORSO MULTIDISCIPLINARE:
COMMERCIO –
TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO -
TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA SALERNO
1 CORSO MULTIDISCIPLINARE:
INFORTUNISTICA –
CODICE DELLA STRADA -
TECNICHE OPERATIVE DI POLIZIA SALERNO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.05.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2023OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B

Nel mese di maggio 2023 si è concluso il corso di formazione di base per neoassunti, della durata di 240 ore, tenutosi a Brusciano (NA) con 36 allievi che hanno portato a termine il percorso con profitto. Ad ottobre è stato avviato un nuovo corso per agenti neoassunti nella sede di Acerra (NA) – il cui termine è previsto per il 13 maggio 2024 - che ha fatto registrare un numero molto alto di iscritti, attestatosi a quota 116.
Oltre ai corsi standard sulle materie di precipua competenza delle Polizie Locali, sono stati implementati percorsi formativi specialistici di secondo livello e/o innovativi, sia in presenza sia on line, in favore delle Polizia Locali della Regione, alla luce delle recenti riforme legislative.
Questo è avvenuto attraverso l'attivazione di nuovi corsi su tematiche inerenti: Funzioni e Tecniche di Polizia Giudiziaria con particolare riferimento alla violenza di genere (Codice rosso), all'Immigrazione, al Falso Documentale, Commercio e Prevenzione frodi e controlli in materia di produzioni agroalimentari, Privacy e GDPR, Videosorveglianza, M.E.P.A. Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, Prevenzione e gestione dei Conflitti, Addestramento formale e Cerimoniale, Sistemi di pilotaggio a controllo remoto: Droni.
Si elencano i corsi di formazione attivati su tali tematiche nel corso dell'anno 2023:
1. Corso n. 49/2022 in "M.E.P.A. Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione" della durata di 15 ore, attivato nella sede di Benevento il 21/02/2023 in modalità on line, attraverso piattaforma webinar Cisco Webex. Al corso si sono iscritti n. 145 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di molteplici comuni, sia della regione Campania sia extra regione. Hanno sostenuto la prova finale n. 121 partecipanti.
2. Corso n. 47/2023 in "Corso per il completamento della prova di addestramento per conseguire il certificato di competenza di pilota DRONE categoria open A1 - A3" della durata di 20 ore, attivato il 27/03/2023 nel comune di Montoro (AV), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 53 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona dell'avellinese. Hanno sostenuto la prova finale n. 40 partecipanti.
3. Corso n. 67/2023 in "Corso di LINGUE INGLESE: elementi per relazionarsi con i turisti" della durata di 30 ore, attivato il 27/03/2023 nella sede didattica di Sapri (SA). Al corso si sono iscritti n. 35 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Cilento. Hanno sostenuto la prova finale n. 25 partecipanti.
4. Corso n. 54/2023 in "Controlli in materia di produzioni agroalimentari ai fini della salvaguardia della genuinità, identità e qualità merceologica per Ufficiali e Comandanti di P.M." della durata di 15 ore, attivato il 27/03/2023 nel comune di Aversa (CE), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Ente. Al corso si sono iscritti n. 47 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del casertano. Hanno sostenuto la prova finale n. 35 partecipanti.
5. Corso n. 63/2023 in "PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI da parte della polizia locale nel rapporto con i cittadini/utenti" della durata di 15 ore, attivato nella sede di Benevento il 17/04/2023 in modalità on line, attraverso piattaforma webinar Cisco Webex. Al corso si sono iscritti n. 82 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di molteplici comuni, sia della regione Campania sia extra regione. Hanno sostenuto la prova finale n. 56 partecipanti.
6. Corso n. 40/2023 in "Addestramento formale e Cerimoniale" della durata di 30 ore, attivato il 30/05/2023 nel comune di Frattamaggiore (NA), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 43 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del napoletano. Hanno sostenuto la prova finale n. 37 partecipanti.
7. Corso n. 34/2023 in "Videosorveglianza" della durata di 30 ore, attivato il 16/06/2023 nel comune di San Giorgio a Cremano (NA), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 27 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del napoletano. Hanno sostenuto la prova finale n. 25 partecipanti.
8. Corso n. 77/2023 in "Corso per il completamento della prova di addestramento per conseguire il certificato di competenza di pilota DRONE categoria open A1 - A3" della durata di 20 ore, attivato il

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.05.02**
Descrizione OBO	**Elevare la copertura territoriale dell'offerta formativa da parte della Scuola Regionale di Polizia Locale**
Codice OBSA	2023OBSA600900.05
Descrizione OBSA	Potenziare la formazione e l'aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale - Ambito di valore Pubblico B

04/09/2023 nella sede didattica di Sapri (SA). Al corso si sono iscritti n. 44 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Cilento. Hanno sostenuto la prova finale n. 34 partecipanti.
9. Corso n. 1/2023 in “Funzioni e Tecniche di Polizia Giudiziaria con particolare riferimento all’Immigrazione” della durata di 30 ore, attivato il 14/09/2023 nel comune di Polla (SA), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 25 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Salernitano. Hanno sostenuto la prova finale n. 14 partecipanti.
10. Corso n. 4/2023 in “PRIVACY e GDPR: aspetti di interesse per la Polizia Locale” della durata di 30 ore, attivato il 22/09/2023 nel comune di Baronissi (SA), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 23 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Salernitano. Hanno sostenuto la prova finale n. 18 partecipanti.
11. Corso n. 49/2023 in “Funzioni e Tecniche di Polizia Giudiziaria con particolare riferimento alla violenza di genere (Codice Rosso)” della durata di 30 ore, attivato il 04/10/2023 nel comune di Mondragone (CE), presso i locali messi a disposizione dal medesimo Comune. Al corso si sono iscritti n. 56 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Casertano. Hanno sostenuto la prova finale n. 49 partecipanti.
12. Corso n. 78/2023 in “Controlli in materia di produzioni agroalimentari ai fini della salvaguardia della genuinità, identità e qualità merceologica per Ufficiali e Comandanti di P.M.” della durata di 15 ore, attivato il 17/10/2023nella sede didattica di Sapri (SA). Al corso si sono iscritti n. 33 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Cilento. Hanno sostenuto la prova finale n. 20 partecipanti.
13. Corso n. 60/2023 in “Funzioni e Tecniche di Polizia Giudiziaria con particolare riferimento al Falso documentale” della durata di 30 ore, attivato nella sede didattica di Benevento il 14/11/2023. Al corso si sono iscritti n. 25 discenti provenienti dai Comandi di P. L. di vari comuni, principalmente della zona del Sannio. Hanno sostenuto la prova finale n. 18 partecipanti.

Infine, in attuazione di un’intesa con la Città Metropolitana di Napoli e su richiesta della stessa la Scuola Regionale di Polizia Locale ha, altresì, realizzato nel mese di dicembre 2023, due edizioni di un corso di formazione specialistico per l’espletamento dei servizi di polizia stradale, con particolare attenzione agli aspetti trattati dal comma 3 dell’art. 23 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada e alle altre tematiche indicate, di durata pari a 30 ore per un totale di n. 85 partecipanti (di cui n. 43 unità di personale per il corso n. 81/2023 e n. 42 unità di personale per il corso n. 82/2023). Per tali attività formative la spesa è a carico del citato Ente, in quanto trattasi di destinatari non appartenenti alla Polizia Locale ma personale tecnico dipendente della Città Metropolitana.

L’Indicatore: N° Comandi di Polizia Locale interessati dalle attività formative della Scuola Regionale di Polizia Locale / N° totale dei Comandi di Polizia Locale della Campania, con Target: 25,00%, è stato pienamente raggiunto (100%), in quanto, i Comandi della Polizia Locale partecipanti alle attività formative della Scuola, nel corso dell’anno 2023 sono pari a complessivi n. 184 (oltre tre comandi extra regione Campania), su n. 555 Comandi della Regione Campania (550 Comuni, 4 Province e la Città Metropolitana di Napoli) determinando conseguentemente una percentuale di adesioni pari al 33,15%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.25.01**		
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale

Codice OBO	**2023OBO600905.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2023OBSA600900.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel 2023 sono pervenute n. 157 fatture e/o documenti equivalenti di pagamento con scadenza nell'anno, di cui: o n. 20 fatture per compensi inerenti l'attività didattica della Scuola Regionale di Polizia Locale; o n. 134 documenti equivalenti di pagamento inerenti l'attività didattica della Scuola Regionale di Polizia Locale; o n. 3 fatture acquisti beni e servizi inerenti l'attività didattica della Scuola Regionale di Polizia Locale. Nel corso del medesimo anno, la UOD 60.09.05, in riferimento alla gestione contabile ha provveduto, tra l'altro, alle attività come sotto specificato: o adozione di n. 31 decreti dirigenziali finalizzati alla rilevazione contabile nel sistema informatico regionale SAP/BC/GUI di n. 171 impegni a favore dei docenti partecipanti all'attività formativa; o contabilizzazione di n. 157 fatture e/o notule di collaborazione occasionali relative all'esercizio finanziario 2023, sia sul Registro Unico Fatture (RUF) che sul Sistema Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) - area RGS – MEF, entro i termini previsti dalle disposizioni normative al riguardo; o adozione di n. 44 decreti dirigenziali finalizzati alla liquidazione di n. 154 compensi (di cui n. 134 notule di collaborazione occasionale e n. 20 fatture) spettanti ai docenti che hanno partecipato alla realizzazione dei corsi di formazioni promossi dalla Scuola regionale di Polizia Locale nell'esercizio 2023 nonché dell'IRAP dovuta sui predetti compensi di lavoro autonomo occasionale; o riaccertamento ordinario dei residui con la determinazione delle economie, gestione dei residui passivi e relativa reimputazione per ciascun capitolo di spesa di titolarità gestionale. Si rappresenta, per completezza di informazione, che il tempo medio intercorso fra ricevimento della fattura e/o documento equivalente di pagamento (notula di collaborazione occasionale) e trasmissione alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie del relativo decreto di liquidazione, all'uopo predisposto, è inferiore 3 giorni (2,94). In sintesi, con riferimento alla rendicontazione dell'obiettivo in parola, per tutti i n. 157 fatture e/o documenti equivalenti di pagamento pervenuti nel corso dell'anno 2023 il relativo provvedimento liquidazione è stato trasmesso entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza degli stessi (per le fatture e/o documenti equivalenti di pagamento scadenti nel 2023), determinando così una percentuale di realizzazione del 100,00%, rispetto al target del 95,00%. L'Indicatore: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023, con Target: 95,00%, è stato pienamente raggiunto (100%), sulla base di quanto esposto e della documentazione agli atti dell'Ufficio.
600905 - Scuola Regionale di Polizia Locale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2023OBO600906.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il riutilizzo sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie attraverso il sostegno ai soggetti gestori**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.06			
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati - Ambito di valore pubblico C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.05 - Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	incrementare i beni confiscati riutilizzati-avvio progetti finanziati - bando 2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di convenzioni sottoscritte /numero beneficiari bando 2022	0,00%	80,00%	87,50%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	avanzamento finanziario progetti di riutilizzo dei beni confiscati attivati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di atti di liquidazione adottati / numero di richieste pervenute	0,00%	80,00%	88,20%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'Avviso Pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati - programma annuale 2022 approvato con decreto dirigenziale n. 59 del 03/11/2022 sono risultati ammissibili a finanziamento con decreto dirigenziale n. 15 del 03/05/2023, che approvava anche lo schema di convenzione, n. otto Comuni: San Cipriano d'Aversa (Ce), Castel Volturno (Ce), Trentola Ducenta (Ce), Vitulazio (Ce), Ercolano (Na), Bacoli (Na), Napoli, Ottaviano (Na). Nel 2023 per sette dei suddetti Comuni sono state sottoscritte le relative convenzioni. risultato: numero di convenzioni sottoscritte / numero di progetti ammessi a finanziamento: 7/8 All'ufficio per tutti finanziamenti per progetti di riutilizzo beni confiscati di cui alla legge 7/2012 attivate nel corso degli anni sono pervenute a fronte n. 34 richieste. A fronte di tali di richieste sono stati adottati n. 30 decreti di liquidazione e per le restanti 4 non è stato possibile procedere poiché le richieste sono pervenute oltre il termine fissato dalla direzione generale risorse finanziarie per l'adozione dei decreti di liquidazione. (30 novembre 2023). Risultato : atti di liquidazione adottati / richieste pervenute: 30/34

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600906 - Legalità e Sicurezza

Codice OBO	**2023OBO600906.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestività in materia di anticorruzione trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	riscontro tempestivo alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono state riscontrate nei tempi previsti tutte le richieste della SPL in materia di trasparenza (mail del 13/02/2023 e del 12/07/2023) e in materia di anticorruzione (nota prot. n. 579109 del 29/11/2023).

600906 - Legalità e Sicurezza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione

Codice OBO	**2023OBO600907.10.01**			
Descrizione OBO	**Realizzazione di programmi finalizzati a favorire l'integrazione dei richiedenti asilo, rifugiati e migranti**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.10			
Descrizione OBSA	Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.02 - Favorire l'integrazione dei migranti dal punto di vista socio-lavorativo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Avvio attività progettuali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di comunicazione dell'avvio delle attività progettuali	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Consuntivazione del livello di partecipazione dei soggetti destinatari degli interventi di inclusione socio-culturale alle attività realizzate dai soggetti coinvolti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di sintesi della partecipazione alle azioni	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Coordinamento attività dei soggetti coinvolti nella attivazione sul territorio delle azioni di inclusione socio-culturale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di riunioni periodiche di orientamento, monitoraggio ed indirizzo con i soggetti coinvolti nella realizzazione delle azioni sul territorio	0,00	8,00	20,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione

Codice OBO	**2023OBO600907.10.01**
Descrizione OBO	**Realizzazione di programmi finalizzati a favorire l'integrazione dei richiedenti asilo, rifugiati e migranti**
Codice OBSA	2023OBSA600900.10
Descrizione OBSA	Favorire l'integrazione e l'accoglienza dei migranti
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023, la UOD 60.09.07 ha approvato, con D.D. 57 del 01/06/2023, un nuovo avviso, specificamente l'"Avviso pubblico per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di partner della Regione Campania, interessati alla presentazione di proposte progettuali a valere sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione - Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica "Piani regionali per la formazione civico linguistica dei di Paesi terzi 2023-2026". L'Ufficio ha conseguentemente provveduto a dare comunicazione dell'avvio delle attività progettuali a tutti i soggetti interessati, per quanto di competenza mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale regionale in data 08/06/2023. Rispetto alla consuntivazione del livello di partecipazione dei destinatari delle azioni alle attività realizzate sono stati redatti vari report di sintesi come di seguito indicato. PROGETTO MVH – Migrants Voices Heard – AMIF 2014-2020: Report del 1° Community Talk - 19 ottobre 2023; Report del 2° Community Talk – 10 novembre 2023; Report del Festival delle culture – 24 novembre 2023; Report dell'attività di training - 31 maggio 2023; Report del ciclo di meeting tra associazioni migranti e funzionari pubblici avente ad oggetto la definizione di un piano di riattivazione dei meccanismi di partecipazione politica delle comunità migranti 30 giugno 2023; Report delle attività di rafforzamento amministrativo - 19 luglio 2023. PROGETTI FAMI PASSAPAROLA E IMPACT: Report monitoraggio in data 15 Aprile 2023 con riferimento al periodo fino al 31 marzo 2023. PROGETTO FAMI PRIMA-VERA CAMPANA: Report monitoraggio in data 15 Aprile 2023 con riferimento al periodo fino al 31 marzo 2023 e report di monitoraggio in data 15 luglio 2023 con riferimento al periodo fino al 30 giugno 2023. PROGETTO PIU SUPREME – PON Inclusione 2014-2020: Relazione illustrativa sullo stato di avanzamento dal 01/01/2023 al 31/03/2023 - 15 aprile 2023; Relazione illustrativa sullo stato di avanzamento dal 01/04/2023 al 30/06/2023 - 15 luglio 2023; Relazione illustrativa sullo stato di avanzamento dal 01/07/2023 al 30/09/2023 - 15 ottobre 2023; Relazione illustrativa sullo stato di avanzamento dal 01/08/2023 al 31/12/2023 - 15 gennaio 2024. Con riguardo all'attività di coordinamento dei soggetti coinvolti nell'attuazione sul territorio delle azioni di inclusione socioculturale, sono state realizzate 20 riunioni di orientamento, monitoraggio ed indirizzo utili allo sviluppo delle attività progettuali, anche alla luce delle intervenute proroghe e della necessità di ridiscutere con il partenariato le statuizioni degli accordi di co-progettazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione

Codice OBO	**2023OBO600907.25.01**				
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**				
Codice OBSA	2023OBSA600900.25				
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Cooperative ed associazioni del terzo settore				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	20		

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura per le fatture scadenti nel 2023: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento alla UOD 60.09.07, per l'anno 2023, risultano liquidate nei termini n. 47 fatture su 47 pervenute. Conformemente alle disposizioni di cui al D.lgs. 118 del 2011, ciascuna fattura riferita al codice IPA K1MV41 è stata accettata ed annotata entro 10 giorni nel RUF e il tempo intercorrente tra l'emissione del decreto di liquidazione delle citate fatture da parte dell'ufficio proponente e la scadenza delle stesse è sempre stato maggiore di 10 giorni così come previsto nella definizione dell'indicatore utile alla misurazione del relativo OBO contabile.

600907 - Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Codice OBO	**2023OBO600991.09.01**			
Descrizione OBO	**Realizzare azioni funzionali all'attuazione del Progetto Complesso Uffici di Prossimità**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.09			
Descrizione OBSA	Contribuire all’avanzamento del Progetto Complesso "Uffici di Prossimità"			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.01 - Giustizia di Prossimità			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Predisposizione del capitolato di gara per l'acquisizione dei servizi funzionali all'attivazione degli UdP				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Trasmissione del capitolato alla Centrale Acquisti della Regione Campania	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Per la realizzazione del progetto “Uffici di prossimità – Regione Campania”, a valere sui fondi POC al PON GOV 2014-2020, Asse 1 - Obiettivo specifico 1.2 – Azione 1.2.2, redatto da questo ufficio ed approvato dalla DGCPC – Ministero della Giustizia in qualità di OI, è previsto l’affidamento all’esterno, con procedura di gara aperta, dei servizi necessari all’attivazione degli uffici di prossimità per l’amministrazione della giustizia presso gli enti locali che hanno aderito all’iniziativa. Il Capitolato speciale è stato elaborato e trasmesso, unitamente al Documento di progettazione relativi a tale procedura, all’US Grandi Opere e allo Staff Centrale Acquisti – Ufficio Gare, con prot. n. 624864 del 29/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Codice OBO	**2023OBO600991.24.01**		
Descrizione OBO	**Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione dell'OBSA sulla Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione**		
Codice OBSA	2023OBSA600900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Attivazione delle SSL e coordinamento degli esiti dei riscontri				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di attivazioni delle SSL / Numero di Richieste del RPCT nel 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023 è stato svolto un intenso lavoro di coordinamento delle Strutture di Secondo Livello in relazione alle attività trasversali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, che si è concretizzato in un costante aggiornamento sulle tematiche in parola, tempestiva attivazione in occasione delle principali scadenze adempimentali e supporto nella realizzazione delle attività di competenza delle singole Strutture, anche mediante l'organizzazione di numerose occasioni di confronto. Con particolare riferimento alle specifiche richieste del RPCT (prot. n. 12761 del 10/01/2023, n. 87148 del 17/02/2023, n. 184463 del 05/04/2023, n. 260359 del \9/05/2023, n. 307291 del 15/06/2023, n. 372071 del 21/07/2023, n. 464601 del 29/09/2023, n. 497093 del 17/10/2023 e n. 556578 del 17/11/2023), le SSL sono state tempestivamente attivate con altrettante comunicazioni via email, che hanno consentito alla SPL - anche grazie ad uno strumento di lavoro utilizzato al fine di tenere sotto controllo gli oneri adempimentali e le relative scadenze - di riscontrare il 100% delle suddette richieste in modo adeguato e tempestivo.

600991 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO600992.04.01**			
Descrizione OBO	**Potenziare gli impianti di videosorveglianza nella città di Napoli**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.04			
Descrizione OBSA	Migliorare le condizioni di sicurezza urbana dei territori - ambito di valore pubblico C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.04 - Potenziamento dei sistemi di videosorveglianza - Adeguamento degli apparati tecnologici della polizia locale – Polizia di prossimità			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	completamento e rendicontazione sistema di videosorveglianza "sicurezza area unesco" alla città di Napoli				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di atti amministrativi adottati	0,00	3,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L’Ufficio ha completato la realizzazione dei sistemi di videosorveglianza previsti dal progetto “Sicurezza per l’Area Unesco della città di Napoli” finanziato dal Pon Legalità 2014-2020 per un valore complessivo di € 2.200.463,00 con l’attivazione dell’ultima parte di progetto e precisamente quella insistente sul quartiere Chiaia. Il sistema è stato completato il 23/10/3023 e l’Ufficio ha provveduto alla liquidazione degli stati di avanzamento e del saldo finale di seguito con gli atti di seguito riportati: dd. n. 55 del 26/05/2023 liquidazione I sal dd. n. 80 del 02/08/2023 liquidazione II sal dd. n. 109 del 24/11/2023 liquidazione saldo Sono stati inoltre liquidati gli incentivi al personale con l’adozione dei seguenti atti: dd n. 1 del 28/06/2023 impegno risorse sul cap. u05429; dd n. 101 del 3/11/2023 commutazione di entrata e impegno sui capitoli degli incentivi; dd n. 112 del 28/11/2023 liquidazione incentivi Il progetto si è concluso con una spesa totale di €. 2.107.219,29

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

600900 - UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2023OBO600992.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avvio di nuove iniziative di riutilizzo in tema di beni confiscati**			
Codice OBSA	2023OBSA600900.06			
Descrizione OBSA	Rafforzare la coesione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati - Ambito di valore pubblico C			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Persone in condizioni di svantaggio Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.19.05 - Promozione e riutilizzo istituzionale, sociale e produttivo dei beni confiscati alle mafie			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	definizione di nuove iniziative finalizzate alla ristrutturazione e al riutilizzo dei beni confiscati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di avvisi pubblici predisposti	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle iniziative di valorizzazione previste dal "Programma annuale degli interventi per la valorizzazione dei beni confiscati 2023" sul riutilizzo dei beni confiscati è stata prevista l'adozione, a valere sulle risorse dell'esercizio finanziario 2024, di un Avviso pubblico a favore dei Comuni per promuovere l'avvio di progetti di riutilizzo del bene confiscato e nello specifico progetti di sviluppo territoriale anche al fine di promuovere l'innovazione sociale, attraverso un'attività di co-progettazione tra amministrazioni comunali e soggetti del terzo settore, (assegnatari dei beni previa procedura di evidenza pubblica). E' stata quindi prevista un'azione sperimentale che puntasse a rafforzare la cooperazione degli attori istituzionali e non, coinvolti nel processo di valorizzazione del patrimonio confiscato, promuovendo al contempo la partecipazione della cittadinanza al tema del riutilizzo dei beni confiscati. Nell'ambito di tali indicazioni è stato predisposto l 'Avviso pubblico a favore dei Comuni per il sostegno di progettazioni, individuate mediante processi di partecipazione attiva della cittadinanza, su beni immobili confiscati non assegnati che prevedano, contestualmente, la ristrutturazione del bene immobile e le azioni di gestione dello stesso. L'Avviso è stato poi approvato, con decreto dirigenziale n. 55 del 29/11/2023, e pubblicato sul BURC n. 86 del 4 dicembre 2023.

600992 - STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2023OBSA601000.03**		
Descrizione OBSA	**Censimento degli enti strumentali**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	38		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	38

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione alla DG 13 di un Report sulle attività di competenza propedeutiche alla definizione del GAP e del perimetro di consolidamento del bilancio-Anticipo scadenza-report al 31/10/23	0	304	297	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'Ufficio Speciale 6010, in attuazione dell'art. 11 bis del decreto legislativo 118/2011, per quanto di competenza, ha svolto l'attività propedeutica alla redazione del bilancio consolidato aggiornando gli elenchi relativi a enti, aziende e società che compongono il Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e da includere nel perimetro di consolidamento (PC). L'indicatore prevede la trasmissione alla DG 13 di un report sulle attività entro il 31/10/2023 (pari a 304 giorni da inizio anno), ovvero con più di un mese di anticipo rispetto alla scadenza canonicamente fissata dalla DG 13 nella nota annuale di richiesta delle informazioni. L'Ufficio ha trasmesso il lavoro svolto in data 24/10/2023 con mail prot. n. 510853, anticipando di ulteriori 7 giorni l'invio dei dati rispetto alla scadenza prevista dall'indicatore (ovvero 297 giorni rispetto ai 304 previsti). Il lavoro riassume i dati tratti dai bilanci di esercizio al 31/12/2022 - laddove disponibili - delle Società Controllate (par. 3.1 Allegato 4/4 D.lgs 118/2011) e delle Società Partecipate (par. 3.2 Allegato 4/4 D.lgs 118/2011). Alla data di trasmissione sono stati raccolti i dati relativi a n. 17 società.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2023OBSA601000.05**		
Descrizione OBSA	**Potenziare le analisi relative al controllo di gestione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incidenza delle attività di riscontro a richieste del RPCT in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione sulle attività di ciascuna SPL nel secondo semestre 2022 (percentuale di ore uomo per categoria impiegate sulle specifiche attività su ore uomo per categoria lavorate totali nel periodo di riferimento) - Anticipo scadenza report al 30/06/2023	0	181	173	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	Per l'anno 2023, le attività di controllo di gestione prevedono come indicatore la redazione di un report entro il 30/06 (pari a 181 giorni da inizio anno), anticipando di sei mesi la scadenza rispetto a quella prevista lo scorso anno per concludere le attività e redigere un report finale. Con nota prot. 189026 del 07/04/2023 si è dato avvio alle attività di controllo di gestione 2023 coinvolgendo la rete di controller delle 25 Strutture di Primo Livello istituita nel 2022. Queste hanno riguardato il completamento delle analisi svolte nel 2022 in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con particolare riferimento alle richieste del RPCT trasmesse alle SPL nel periodo luglio-dicembre 2022. L'Ufficio Speciale 6010 ha proceduto alla creazione di uno strumento di rilevazione del tempo effettivo impiegato per gli adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione in termini di ore-uomo (per ogni categoria e in ogni singola Struttura). Tale strumento è stato trasmesso alle Direzioni Generali con nota prot. 189026 del 7/04/2023, per la rispettiva compilazione. I dati pervenuti sono stati raccolti, elaborati e esaminati per l'attività di controllo. Il lavoro si è concluso il 22/06/2023 con la redazione del Report finale, agli atti dell'Ufficio (cfr. prot. 320185) anticipando di ulteriori 8 giorni la consegna rispetto alla scadenza prevista dall'indicatore (ovvero 173 giorni rispetto ai 181 previsti). Il report ha stimato i risultati medi dell'incidenza che il processo "Trasparenza e Anticorruzione" ha avuto sulle attività totali delle SPL nel periodo di riferimento. L'analisi svolta ha evidenziato poca variabilità dei dati tra le diverse Direzioni e poca incidenza delle attività in esame per ogni singola Struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2023OBSA601000.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con comunicazione prot. 98530 del 26/02/2024 il RPCT ha fornito i dati relativi ai riscontri riferiti all'indicatore in questione. L' attività in materia di Trasparenza e Anticorruzione si é, pertanto, realizzata con la produzione di riscontri, forniti in maniera adeguata e tempestiva, a tutte le richieste del RPCT . Numero di riscontri adeguati e tempestivi forniti / n° dei riscontri richiesti: 9 / 9

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2023OBSA601000.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 30769 del 19/01/2023 la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha chiesto all'US 6010 di verificare se l' Ufficio avesse instaurato, nell'esercizio finanziario 2022, rapporti creditori o debitori con gli enti inclusi nel GAP, individuati con deliberazione n. 19 del 17 01 2023. Con nota prot. 75015 del 10/02/2023 l'Ufficio riscontra negativamente la richiesta, comunicando di non aver instaurato, nell'esercizio finanziario 2022, rapporti creditori o debitori con gli enti in questione. All'esito delle verifiche di competenza, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. 105927 del 28.02.2024, ha trasmesso i dati consuntivi sull'OBSA contabile, comunicando il raggiungimento dell'obiettivo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Codice OBSA	**2023OBSA601000.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 36262 del 22/01/2024 l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale ha chiesto all'US 6010 di fornire informazioni utili ai fini della rendicontazione dell'OBSA Trasversale 26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi". L'Ufficio 60.10 ha riscontrato la richiesta con nota prot. 85306 del 16/02/2024, dando indicazioni sulle attività svolte in riferimento ai due indicatori previsti. Nello specifico, in riferimento al primo indicatore "Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese" l'US10 ha curato la creazione di una piattaforma web per favorire l'interazione con le società partecipate e la interoperabilità di atti e documenti utili alle successive attività di controllo. In merito al secondo indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa" la struttura ha digitalizzato due processi amministrativi: 1. ha curato la digitalizzazione delle attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni di inconferibilità ed incompatibilità a vario titolo rilasciate ai sensi dell'art.20 D.Lgs. 39/2013 mediante l'utilizzo e il potenziamento della piattaforma SISTA (Sistema Informatico Trasparenza e Anticorruzione) 2. ha provveduto alla semplificazione e all'ulteriore digitalizzazione nella procedura di assegnazione delle pratiche ai dipendenti dell'US. 10. All'esito delle verifiche di competenza, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, con nota prot. 95548 del 22/02/2024, ha comunicato il raggiungimento dell'OBSA 26.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

Relazione del Dirigente

Nell'anno 2023 l'Ufficio Speciale Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo ha svolto le molteplici e complesse attività di propria competenza con un notevole sforzo organizzativo dovuto all'esiguo numero di unità di personale. Nonostante ciò, la Struttura ha assunto tutti gli impegni prefissati e raggiunto pienamente gli obiettivi assegnati. Tutte le attività e incombenze sono state svolte e assolte dalla Struttura nella sua unicità in quanto tutto il personale è incardinato nella SPL.
Gli obiettivi di performance non trasversali hanno riguardato, da un lato, le competenze attribuite alla Struttura (cfr. Regolamento regionale 12 aprile 2021 n. 4, modificato dal DGR 142/2021) e più nello specifico le attività relative al controllo di gestione e al controllo analogo delle società e degli enti e, dall'altro, le attività collaterali alla funzione principale come la circolarizzazione dei crediti e debiti, il censimento degli enti strumentali e le attività di monitoraggio e controllo degli obblighi di pubblicazione presso le società in house.
Per quanto attiene all'OBSA sul controllo di gestione, l'Ufficio ha completato l'analisi relativa alle attività svolte dalle SPL in materia di Trasparenza ed Anticorruzione nel 2022. L'analisi ha mirato a stimare l'impegno complessivo di ciascuna Struttura nelle operazioni di riscontro alle richieste del RCPT. Gli esiti dello studio hanno evidenziato poca variabilità dei dati tra le diverse Direzioni e poca incidenza delle attività in esame sulle attività complessive di ogni singola Struttura.
Le attività relative al controllo di gestione sono state, altresì, potenziate con l'analisi sulla stima dei costi sostenuti dall'Amministrazione per l'espletamento delle attività di riscontro al RPCT in materia di Trasparenza e Anticorruzione, nell'anno 2022. Questa attività è stata oggetto dell'obiettivo operativo assegnato allo Staff 60 10 91 i cui esiti hanno evidenziato che il costo per l'espletamento delle specifiche attività ha inciso in misura ridotta sul costo complessivo delle attività dell'Amministrazione.
Per quanto riguarda, invece, gli obiettivi che hanno riguardato le attività relative al controllo analogo delle società e degli enti, in ottemperanza all'articolo 19 comma 5 del D.lgs. 176/2016 che dispone che le amministrazioni pubbliche fissino specifici obiettivi annuali e pluriennali di contenimento delle spese di funzionamento alle proprie società controllate, l'Ufficio Speciale ha proposto la DGR n. 445/2023. Ha altresì predisposto un questionario da somministrare alle società e agli enti in house della Regione Campania per la ricognizione delle principali voci di spesa relative al personale, ai servizi e agli organi sociali. Il questionario è stato anche trasmesso alle società e agli enti con l'invito a compilarlo e, per favorire e semplificare le comunicazioni, è stata utilizzata una piattaforma web appositamente creata, attraverso la quale le stesse hanno fornito tempestivo riscontro.
L'ufficio ha predisposto l'istruttoria delle assemblee societarie e degli enti di diritto privato, facilitando la predisposizione delle deleghe assembleari.
In merito all'OBSA sul censimento degli enti strumentali, l'Ufficio Speciale 6010, in attuazione dell'art. 11 bis del decreto legislativo 118/2011, per quanto di competenza, ha svolto l'attività propedeutica alla redazione del bilancio consolidato aggiornando gli elenchi relativi a enti, aziende e società che compongono il Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e da includere nel perimetro di consolidamento (PC). Ha infatti dato supporto alla Direzione Generale per le risorse finanziarie trasmettendo il lavoro che riassumeva i dati tratti dai bilanci di esercizio al 31/12/2022 - laddove disponibili - delle Società Controllate e delle Società Partecipate.
Nell'ambito delle attività di monitoraggio e controllo degli enti strumentali, in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione, oltre al consueto supporto al RPCT e alle Direzioni Generali nelle attività di loro competenza sugli enti non societari, l'Ufficio si è interessato di monitorare il rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicazione delle società in house della Regione Campania dei dati concernenti la contrattazione collettiva ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. 33/2013. La Struttura ha esaminato in modo puntuale i portali istituzionali delle società nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'analisi ha evidenziato, in via generale, il rispetto degli obblighi di pubblicità.
L'Ufficio, come negli anni precedenti, ha inoltre garantito il monitoraggio e controllo dell'azione amministrativa in osservanza ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi; sono stati rispettati tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.
Per quanto riguarda gli obiettivi trasversali, questi hanno avuto piena realizzazione come attestato dai riscontri delle competenti SPL.
L'ufficio, inoltre, è stato fortemente impegnato nell'attività istruttoria volta all'eventuale acquisizione della società C.I.R.A. (Centro italiano ricerche aereospaziali) e nelle attività legate alla liquidazione della società in house SAUIE s.r.l., non detenibile ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 175/2016.
Anche nell'anno 2023, parte delle attività della Struttura sono state svolte in modalità di lavoro agile, considerata la smartabilità dei processi gestiti. Il raggiungimento degli obiettivi fissati e più in generale i risultati delle attività dell'ufficio non hanno risentito di tale modalità organizzativa che al

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

	contrario, ha consentito di agevolare l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro e di stimolare l'autonomia e la responsabilità del personale interessato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati

Codice OBO	**2023OBO601001.03.01**		
Descrizione OBO	**Controllo Analogo delle società e degli Enti – Spese del personale**		
Codice OBSA	2023OBSA601000.03		
Descrizione OBSA	Censimento degli enti strumentali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Individuazione degli ambiti per i controlli previsti dall’art. 19 del d.lgs. 175/2016				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di un questionario da somministrare alle società in house-Anticipo scadenza 31/07/2023	0	212	200	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	In ottemperanza all'articolo 19 comma 5 del D.Lgs. 176/2016 che dispone che le amministrazioni pubbliche fissino specifici obiettivi annuali e pluriennali di contenimento delle spese di funzionamento alle proprie società controllate, l' Ufficio Speciale 60.10.01, nel rispetto della scadenza prevista dal target, ha predisposto un questionario da somministrare alle società in house della Regione Campania per la ricognizione delle principali voci di spesa relative al personale, a partire dal lavoro straordinario e dalle missioni. Tale questionario è stato depositato agli atti dell'Ufficio con prot 368037 il 19/07/2023, anticipando di ulteriori 12 giorni la scadenza prevista dall'indicatore (ovvero 200 giorni rispetto ai 212 previsti). In data 08/09/2023 è stato poi trasmesso alle società con nota prot. 424585 con l'invito a compilarlo utilizzando la piattaforma appositamente creata. Tutte le società coinvolte hanno fornito riscontro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati

Codice OBO	**2023OBO601001.24.01**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio e controllo degli obblighi di pubblicazione dei dati concernenti la contrattazione collettiva ex Delibera ANAC 1134**		
Codice OBSA	2023OBSA601000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	50		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	50

Azione	Verifica del rispetto delle pubblicazioni dei dati concernenti la contrattazione collettiva ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero società controllate/ totale società in house	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'Ufficio Speciale 60.10.01 per effettuare la verifica del rispetto delle pubblicazioni dei dati concernenti la contrattazione collettiva ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 33/2013 ha esaminato in modo puntuale i portali istituzionali delle società in house della Regione Campania, nella sezione "Amministrazione Trasparente". Gli esiti del lavoro hanno evidenziato, in via generale, il rispetto degli obblighi di pubblicità, al netto di alcune carenza di informazioni sui costi della contrattazione integrativa e sulla pubblicazione dei contratti nazionali di categoria da parte di alcune società. Il lavoro svolto è dettagliato in un documento Excel datato 11.12.2023 conservato agli atti dell'Ufficio. Numero società che sono state controllate 6, numero totale società in house 6.

601001 - Vigilanza e controllo analogo sulle società sugli enti e organismi diversi dalle società partecipati o controllati

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Codice OBO	**2023OBO601091.03.01**		
Descrizione OBO	**Controllo Analogo delle società e degli Enti – Spese del personale**		
Codice OBSA	2023OBSA601000.03		
Descrizione OBSA	Censimento degli enti strumentali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Individuazione degli ambiti per i controlli previsti dall’art. 19 del d.lgs. 175/2016

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di un questionario da somministrare agli enti in house-Anticipo scadenza al 31/07/2023	0	212	200	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	In ottemperanza all'articolo 19 comma 5 del D.Lgs. 176/2016 che dispone che le amministrazioni pubbliche fissino specifici obiettivi annuali e pluriennali di contenimento delle spese di funzionamento alle proprie società controllate, lo Staff 60.10.91, nel rispetto della scadenza prevista dal target, ha predisposto un questionario da somministrare agli enti in house della Regione Campania al fine di raccogliere informazioni utili al loro contenimento, per rendere più efficiente la produzione dei servizi strumentali all'Amministrazione e, in ultima analisi, migliorare l’impiego delle risorse pubbliche prelevate dalla collettività di riferimento. Tale questionario è stato depositato agli atti dell'Ufficio con prot 368063 il 19/07/2023, anticipando di ulteriori 12 giorni la scadenza prevista dall'indicatore (ovvero 200 giorni rispetto ai 212 previsti). In data 21/09/2023 è stato poi trasmesso agli enti con nota prot. 447062 con l'invito a compilarlo utilizzando la piattaforma appositamente creata. Tutte gli enti coinvolti hanno fornito riscontro.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601000 - UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO

601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Codice OBO	**2023OBO601091.05.01**		
Descrizione OBO	**Potenziare le analisi relative al controllo di gestione**		
Codice OBSA	2023OBSA601000.05		
Descrizione OBSA	Potenziare le analisi relative al controllo di gestione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	Stima dei costi delle attività in materia di trasparenza ed anticorruzione anno 2022

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Anticipo scadenza-Report al 30/09/2023 sulla stima dei costi	0	273	269	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo Staff 60.10.91 ha avviato uno studio sui costi sostenuti per l'espletamento degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione in riscontro al RPCT da parte di tutte le strutture di primo livello dell'amministrazione, elaborando i dati raccolti per il 2022 in riferimento all'OBSA 2022.05 "Controllo di gestione" e l'OBSA 2023.05 "Potenziare le analisi relative al controllo di gestione". Il report di sintesi è stato depositato agli atti dell'Ufficio il 26/09 con prot. 456385, anticipando di ulteriori 4 giorni la scadenza prevista dall'indicatore (ovvero 269 giorni rispetto ai 273 previsti). Gli esiti dell'analisi hanno evidenziato che il costo per l'espletamento delle specifiche attività ha inciso in misura ridotta sul costo complessivo delle attività dell'Amministrazione.

601091 - 601091 - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.01**
Descrizione OBSAMOD	**Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.07
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	5

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	

Condivisioni Modifica		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT	
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.	

Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Organizzazione workshop	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.01 “Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile”.

In riferimento all’OBSA 2023OBSAMOD601200.01 “Interventi connessi alla diffusione della conoscenza del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile”, si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all’indicatore “Organizzazione workshop”:

• in data 29 novembre 2023 c/o l'Auditorium Isola C3 - Centro Direzionale, si è svolto il workshop dal titolo "Ruolo delle valutazioni ambientali nelle politiche di sviluppo sostenibile".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.02**
Descrizione OBSAMOD	**Rafforzare i principi della trasparenza e della partecipazione nei procedimenti di VIA, VAS e VI**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2023
Data fine	31/12/2023
Peso	31
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR: Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.
Risultato	100
Risultato pesato	31

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di istanze di VIA, VAS e VI pubblicate/n. di istanze assegnate	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.02**
Descrizione OBSAMOD	**Rafforzare i principi della trasparenza e della partecipazione nei procedimenti di VIA, VAS e VI**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.02 "Rafforzare i principi della trasparenza e della partecipazione nei procedimenti di VIA, VAS e VI". In riferimento all'OBSA 2023OBSAMOD601200.02 "Rafforzare i principi della trasparenza e della partecipazione nei procedimenti di VIA, VAS e VI", si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore "n. di istanze di VIA, VAS e VI pubblicate/n. di istanze assegnate": nel 2023 sono state assegnate n. 490 istanze così suddivise: o n. 307 istanze VincA o n. 4 istanze VAS o n. 179 istanze VIA. Tutte le 490 istanze sono state pubblicate sulle pagini istituzionali dedicate alle Valutazioni Ambientali, raggiungibili al seguente link: http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Home

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.03**			
Descrizione OBSAMOD	**Aggiornamento del disciplinare in materia di deleghe VINCA**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Redazione della proposta di DGR	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.03 "Aggiornamento del disciplinare in materia di deleghe VINCA".

In riferimento all'OBSA 2023OBSAMOD601200.03 "Aggiornamento del disciplinare in materia di deleghe VINCA", si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore: Redazione della proposta di DGR.

Si riporta di seguito il riferimento della proposta di DGR del nuovo disciplinare per i Comuni delegati: PD 36714 del 07/12/2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.24**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione"

In riferimento OBSA 2023OBSAMOD601200.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", si forniscono di seguito i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT".

Sulla base dei dati consuntivi forniti dal RPCT con la nota prot. n. 0098555 del 26.02.2024, e sulla base delle regole di calcolo fornite sempre dal RPCT in allegato alla nota prot. n. 592498 del 29.11.2022, l'OBSA 2023OBSAMOD601200.24 risulta raggiunto al 100% dal momento che, ai fini della performance, le richieste pervenute all'US 6012 sono state sei; le risposte tempestive e adeguate, con peso pari al 100%, sono state sei.

6/6*100 = 100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.25**		
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.18		
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Risultato	0	**Risultato pesato**	0

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	0,00%	Percentuale di realizzazione	0
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati/numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.25**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.25 “Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL”. In riferimento all’OBSA 2023OBSAMOD601200.25 “Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL”, si forniscono i seguenti dati di consuntivazione così come comunicati dalla DG per le Risorse Finanziarie con la nota prot. n. 0105965 del 28.02.2024: • rispetto agli indicatori “Riduzione dello stock di fatture impagate” e “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura”, non sono stati rilevati dati di competenza, pertanto gli stessi non risultano valutabili. • Rispetto all’indicatore “Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture”, si riporta integralmente quanto rappresentato in merito con la nota prot. n. 0151548 del 22.03.2024, trasmessa con pec nella medesima data: “Con riferimento al processo di rendicontazione della performance 2023 ed in particolare all’OBSA “Corretta gestione contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL”, risulta imputata allo scrivente Ufficio Speciale la fattura nr. 1336/FE, beneficiario 201038. L’OBSA in parola si compone, tra gli altri, dell’indicatore Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture. Premesso ciò, si rappresenta che la tempestività dei pagamenti afferisce all’OBSA “2023OBSA501700.25” della DG 50.17.00 e che gli obiettivi dello Staff 50.17.92 per l'anno 2023 non contemplavano la partecipazione al succitato obiettivo. Pertanto, la non tempestività di un pagamento da parte dello Staff 50.17.92, se pure dovesse essere considerata, andrebbe imputata al raggiungimento complessivo dell’OBSA della citata Direzione 50.17.00 e non dell'US 60.12.00, tra l’altro istituito in seguito alla liquidazione della citata fattura. Alla luce delle considerazioni su esposte, si chiede a Codesto Ufficio di considerare anche l’indicatore Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture non valutabile dal momento che non sono stati rilevati dati di competenza”.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi
	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	13
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.
Risultato	100 — **Risultato pesato** 13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese.	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Codice OBSAMOD	**2023OBSAMOD601200.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Oggetto: Performance 2023 – Attuazione OBSA 2023OBSAMOD601200.26 “Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi”. In riferimento all’OBSA 2023OBSAMOD601200.26 “Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi”, si forniscono i dati di consuntivazione relativi al raggiungimento del target riferito ai seguenti indicatori: 1. Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese. 2. Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa Per quanto riguarda il primo indicatore, si segnala la pubblicazione del file sia sul sito servizi-digitali.regione.campania.it sia sul sito viavas.regione.campania.it: https://servizi-digitali.regione.campania.it/Public/AccessoPubblico/ViaVasVinca/ElencoComuniDelegati http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Area_VI Per quanto riguarda il secondo indicatore, con il supporto dell’Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, è stato digitalizzato il procedimento amministrativo relativo alle Valutazioni di Incidenza Ambientale (VincA). A partire dal 15 marzo 2023, infatti, le istanze per il rilascio del parere di VincA possono essere sono presentate esclusivamente telematicamente. Di seguito si riporta il link da cui accedere alle pagine istituzionali dedicate: http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/Area_VI Con nota prot. n. 0107047 del 28.02.2024 l’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale (60.11) ha confermato il raggiungimento dell’OBSA “Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi”.
Risultato Struttura	84

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

Relazione del Dirigente	Performance 2023 Relazione del Responsabile sulla conclusione dell'attività di rendicontazione L'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali (601200) è un Ufficio di nuova istituzione (settembre 2023) che si compone della SPL 601200 e di due Strutture di Secondo Livello (601201 e 601202) al momento prive di organico. Per tale motivo l'US 6012 è stato interessato unicamente dal processo di definizione degli Obiettivi Strategici (OBSA). Gli Obiettivi Strategici dell'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali sono tesi a monitorare le procedure nonché i risultati raggiunti nell'intervallo di tempo settembre – dicembre 2023 in ordine all'attuazione delle politiche definite dall'organo di indirizzo politico, secondo un processo cosiddetto "a cascata" che consente la definizione, assegnazione e riconduzione di ciascun atto/ attività svolta ad uno specifico obiettivo strategico. Gli Obiettivi Strategici definiti dall'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali sono n. 6 e sono raggruppabili nelle seguenti macroaree di intervento: la diffusione del ruolo svolto dalle valutazioni ambientali nell'ambito delle politiche di sviluppo sostenibile". lo sviluppo, il monitoraggio ed il controllo delle attività relative alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione; la creazione di servizi digitali che favoriscono l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese nonché semplificano la gestione amministrativa all'interno dell'Ente. Gli Obiettivi Strategici individuati sono misurati attraverso indicatori, in totale sette, che rappresentano l'unità di misura più adeguata a rappresentare l'effettivo stato di realizzazione. All'interno della piattaforma dedicata, per ciascun Obiettivo Strategico è stata inserita la relazione nella quale quale sono riportati i dati probatori del raggiungimento dei target riferiti ai singoli indicatori. Il Responsabile Avv. Simona Brancaccio

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601200 - UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.03**		
Descrizione OBSA	**Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.02.07 - Attuazione servizi di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei RSB, e bonifica dei siti liberati, ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13		
Altre SPL coinvolte	50 17 00 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, valutazioni e autorizzazioni ambientali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Prefetture, ANAC, Arpac, MITE, Commissione Europea		
Capitoli	1600 2920		
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Quantità di Rifiuti Stoccati in Balle rimossi ai fini dello smaltimento e/o recupero in impianti esteri e/o italiani-anno 2023	0,00	70.000,00	85.110,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Nel corso dell'anno 2023 è stata completata la rimozione dei rifiuti stoccati in balle nei siti di Acerra (NA) in località Pantano, e di Fragneto Monforte (BN) in località Toppa Infuocata, affidati con la proc. di gara n. 3293/A-T-L/2021.

Con riferimento allo specifico obiettivo, si rappresenta che nell'ambito procedure in corso (n. 2892/A-T/19 e n. 3293/A-T/2021) dal 01.01.2023 al 31.12.2023 sono stati rimossi complessivamente 85.110 t, così ripartiti:

proc. n. 2892/A-T/19 - 6.512 t;

proc. n. 3293/A-T/2021 - 78.598 t.

I dati sono riscontrabili dai report inviati dalle società aggiudicatarie ai RUP e ai DEC, verificati da questi ultimi e agli atti di questa Struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.05**			
Descrizione OBSA	**Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica**			
Codice OBST	OBST.07			
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.02.06 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, a supporto della gestione del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre SPL coinvolte	50 17 00 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, valutazione autorizzazioni ambientali			
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, ANAC, EDA, Prefetture, MITE, Commissione Europea			
Capitoli	2940 2917 2942 2944			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione progettazione esecutiva impianti di trattamento della frazione organica	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.05**
Descrizione OBSA	**Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica**
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo dell'approvazione del progetto esecutivo di n. 2 impianti di trattamento della frazione organica è stato fissato supponendo che, entro il 31.12.2023, questa Struttura avrebbe approvato la progettazione esecutiva degli impianti di compostaggio di Casal di Principe (CE) e Marigliano (NA), entrambi oggetto di appalto integrato. Con riferimento all'impianto di Marigliano: - in data 14/04/2023 è stato stipulato il Contratto Rep. 14718 tra la Regione Campania e l'ATI aggiudicatario per la "Progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori relativi alla costruzione di un impianto per il trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata dei RSU, da realizzare nel Comune di Marigliano (NA) loc. Boscofangone CIG: 935815951B - CUP: B96G17000900001"; - con verbale PG/2022/0645792 del 30/12/2022 è stato dato avvio, anticipatamente alla firma del contratto, al servizio di progettazione esecutiva condizionatamente all'approvazione da parte della UOD 03 del cronoprogramma esecutivo delle attività avvenuto con nota PG/2023/0137788 del 14/03/2023; - con nota acquisita prot. PG/2023/0365809 del 18/07/2023, l'ATI ha trasmesso il link da cui poter scaricare gli elaborati del progetto esecutivo dell'impianto de quo, integrati con nota acquisita al prot. PG/2023/0398326 del 08/08/2023 e con ultimo invio telematico del 21/12/2023; - il RUP ha dato avvio all'esecuzione del servizio di verifica, giusto verbale acquisito al prot. 2021.0576641 del 19.11.2021; - con D.D. n. 485 del 22/12/2023 della UOD 50.17.08 è stata rilasciata l'Autorizzazione Integrata Ambientale per l'impianto di trattamento della frazione organica di Marigliano, condizione necessaria per la verifica e validazione e la conseguente approvazione del progetto esecutivo; - in data 27/12/2023 è stato acquisito al protocollo della Struttura di Missione con PG/2023/0621159 il rapporto finale di verifica del progetto esecutivo dell'impianto, redatto dall'Organismo di Ispezione; - il RUP con nota PG/2023/0621973 del 27/12/2023 ha trasmesso il verbale di validazione del progetto esecutivo variato e l'atto di sottomissione firmato con il legale rappresentante dell'ATI aggiudicatario; Da ultimo, con D.D. n. 63 del 28.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo variato dell'impianto di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata dei RSU da realizzare nel Comune di Marigliano, località Boscofangone (NA) CUP B96G17000900001 come da elenco elaborati allegato al verbale di validazione. Con riferimento all'impianto di Casal di Principe in data 14/04/2023 è stato stipulato il Contratto Rep. 14717 tra la Regione Campania e l'ATI aggiudicatario per la "Progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori relativi alla costruzione di un impianto per il trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata dei RSU, da realizzare nel Comune di Casal di Principe CUP B82F21000070001 - CIG 9358604455. In riferimento di Casal di Principe si specifica quanto segue: - con verbale PG/2023/0214329 del 24/04/2023 è stato dato avvio al servizio di progettazione esecutiva condizionatamente all'approvazione da parte della UOD 03 del cronoprogramma esecutivo delle attività avvenuto con nota PG/2023/0263297 del 22/05/2023; - con nota PG/2023/0523714 del 31/10/2023 l'ATI ha consegnato la progettazione esecutiva dell'impianto; - con verbale PG/2023/0541123 del 09/11/2023 è stato consegnato il servizio di verifica della progettazione esecutiva all'operatore economico affidatario; Tuttavia, le attività verifica, validazione e conseguente approvazione del progetto esecutivo sono state sospese nelle more del completamento della procedura di sdemanializzazione del lotto principale dell'intervento richiesta da questa Struttura con istanza PG/2022/0369695 del 15.07.2022. La procedura di sdemanializzazione si è conclusa solamente in data 15.12.2023 con Decreto n. 690023 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 23 del 29.01.2024 a distanza di quasi due anni dalla prima riunione di coordinamento avvenuta con i tecnici del demanio dello stato convocata con nota PG/2022/0173309 del 30/03/2022 rendendo, di fatto, impossibile concludere la validazione ed approvazione della progettazione esecutiva entro il 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.05**
Descrizione OBSA	**Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.05**
Descrizione OBSA	**Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.06**		
Descrizione OBSA	**Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	14		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.02.04 - Realizzazione di impianti dedicati al recupero dei RSB ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e attività di caratterizzazione siti liberati dalle ecoballe		
Altre SPL coinvolte	50 17 00 - Direzione Generale per il ciclo integrato delle acque e dei rifiuti , valutazione autorizzazioni ambientali		
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Prefetture, ANAC, EdA, MITE, Commissione Europea		
Capitoli	3030 3060		
Risultato	100	**Risultato pesato**	14

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Conferimento delle ecoballe provenienti dai siti di Pascarola, Villa Literno e Masseria del Re presso gli impianti di Caivano e Giugliano- anno 2023	0,00	350.000,00	377.400,13	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.06**
Descrizione OBSA	**Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano**
Relazione sulla valutazione	Le attività di trasporto delle ecoballe a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano sono svolte dalla SAPNA S.p.A., nella sua qualità di gestore dei siti di stoccaggio di Pascarola e Masseria del Re, giusto Accordo di Programma del 08.02.2022 prot. n. 71518 e dalla società Ecosistem s.r.l., giusto contratto d'appalto Rep. 14729 del 11.10.2023. Con riferimento all'Accordo di programma con nota prot. 355037 del 12.07.2023 è stato riconosciuto un avanzamento del servizio oggetto di collaborazione istituzionale per il sito di Pascarola nel primo semestre 2023 pari a 161.343,96 tonn.. Con nota prot. 102920 del 27.02.2024 è stato riconosciuto per il sito di Pascarola un avanzamento del servizio nel secondo semestre 2023 pari a 141.498,30 tonn. e, per il sito di Masseria del Re, un avanzamento complessivo di 32.373,97 tonn., al quale, detraendo 891.5 tonn. a titolo di viaggi di prova nel 2022, si arriva ad un avanzamento nel solo anno 2023 pari a 31.482,47 ton. Relativamente alla procedura di gara n. 3465/A-T/22 per il trasporto delle ecoballe stoccate a Villa Literno presso l'impianto di Caivano, dallo stato di avanzamento del servizio n. 1, acquisito al prot. 90782 del 20.02.2024, si evince che la società Ecosistem s.r.l. ha conferito all'impianto di Caivano, dal 30.10.2023 al 31.12.2023, 43.075,4 tonn. provenienti dal sito di Villa Literno. Si desume, pertanto, che, nel corso del 2023, sono state conferite agli impianti di Caivano e Giugliano un quantitativo totale di ecoballe, provenienti dai siti di Pascarola, Villa Literno e Masseria del Re, pari a 377.400,13 tonnellate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.08**		
Descrizione OBSA	**Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite (Obiettivo di Valore Pubblico: ambito d)**		
Codice OBST	OBST.07		
Descrizione OBST	Miglioramento della salubrità dell'ambiente		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	23.02.05 - Monitoraggio gestione discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con DGR n. 493 del 30/10/2018		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Città Metropolitana di Napoli, Province, Società Provinciali, ARPAC, EdA, Comuni		
Capitoli	3058		
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale di avvenuto espletamento del controllo e monitoraggio delle tonnellate FUTSR prodotte negli STIR	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In data 20/12/2023 prot. n. 0615082 la relazione finale di avvenuto espletamento del Controllo e monitoraggio tonnellate FUTSR prodotte negli STIR è stata redatta con i dati forniti dall'Ufficio Flussi della Regione Campania al 30.11.2023, il dato relativo ai quantitativi di FUT/FUTS prodotti alla data del 31.12.2023 è indicato nella scheda 2023OBOMOD700504.08.01

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	**2023OBSA700500.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT		
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	30.000.000,00	31.245.886,45	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Con nota prot. 107125 del 28/02/2024 l'AdG FSC ha attestato un incremento del costo realizzato pari a € 27.517.488,62 su un target di € 30.000.000,00 che si traduce in un risultato del 91,72% Con nota prot. 118589 del 06/03/2024 questa Struttura, ritenendo non computata la somma di € 3.728.397,83 che permetterebbe il raggiungimento del target, ha richiesto ulteriori chiarimenti. Con nota PG 2024/0137428 del 15/03/2024 della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione, in considerazione delle motivazioni addotte, nonché della formulazione testuale dell'Obiettivo riportata nel Piano della Performance, di concerto con il Responsabile della Programmazione Unitaria, ha ritenuto di poter modificare il risultato a consuntivo in € 31.245.886,45, che si traduce in un risultato percentuale di 104,15%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con nota protocollo 98119 del 23.02.2024 del RPCT sono stati trasmessi dati consuntivi relativi all'OBSA trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione. Il risultato complessivo è pari al 100% in quanto sono stati forniti n° 9 RISCONTRI ADEGUATI E TEMPESTIVI SU N° 9 RICHIESTE DEL RPCT

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	**2023OBSA700500.25**			
Descrizione OBSAMOD	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	16			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			Sì
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	16	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	95,59%	Percentuale di realizzazione	100
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSAMOD	**2023OBSA700500.25**
Descrizione OBSAMOD	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	Come attestato con nota prot. 105984 del 28.02.2024 dalla DG Risorse Finanziarie, questa Struttura ha raggiunto tutti i target degli indicatori di competenza dell'OBSA denominato "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL", nello specifico: - in merito all'indicatore sulla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo dell'Indicatore, pertanto lo stesso non risulta valutabile; - rispetto all'indicatore sulla "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" sono state tempestivamente liquidate 65 fatture su un totale di 68, che si traduce in un risultato del 95,59% superiore al target di 95%; - con riferimento all'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione" è stata effettuata la circolarizzazione entro il 28.02.2023 dell'unica società che presentava situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Struttura, con un risultato, quindi, del 100%.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Codice OBSA	**2023OBSA700500.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Come attestato con nota prot. 82853 del 15.02.2024 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, questa Struttura ha raggiunto entrambi i target degli indicatori relativi all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", in quanto è stato attivato, con la collaborazione del predetto Ufficio Speciale, un servizio digitale, operativo dal 29.12.2023, che permette a soggetti sia interni che esterni all'Amministrazione, tramite autenticazione a mezzo SPID, di creare apposite istanze per il trasferimento di file di grandi dimensioni in diversi formati (pdf, docx, xlsx, dwg, pln, dcf, pla, dxf, tpl, 2dl, lcf, xpwe, 3ds, obj ed altri). Inoltre, questa Struttura ha sviluppato una "Power" App di Back Office tramite la quale è possibile monitorare e gestire le istanze. Ciò stante il servizio digitale con le funzionalità così progettate, unito all'App di Back Office, assolve all'obiettivo sia in termini di digitalizzazione di un procedimento interno che in termini di digitalizzazione di un procedimento esterno all'Amministrazione.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

Relazione del Dirigente	Nel corso dell'anno 2023 si è registrato un notevole avanzamento, per tutte e tre le filiere previste, nella rimozione dei rifiuti stoccati in balle nel periodo dell'emergenza rifiuti anni 2000/2009 su siti dedicati del territorio campano, stimate con D.G.R. n. 289 del 24.06.2020 in 4.310.380 tonnellate. Con particolare riferimento alle procedure di rimozione dei RSB mediante trasporto fuori regione, risultano pressoché ultimate tutte le quantità aggiudicate mediante le n. 4 gare d'appalto a tal fine indette, per un totale di 1.044.707 t al 31.12.2023 (+ 85.110 t rispetto al 2022). Resta in essere unicamente quelle volte alla chiusura amministrativa e contabile delle stesse. Inoltre, per la proc. n. 3293/A-T/21 si è provveduto ad esercitare la facoltà di affidamento di servizi simili, conformemente alle previsioni degli atti di gara. Nel mese di settembre 2022 è entrato in esercizio con l'avvio delle sue due linee di trattamento l'impianto previsto dal Piano Straordinario approvato con D.G.R. n. 828 del 23.12.2015 e ss.mm.ii, realizzato in Giugliano in Campania (NA), per il recupero di materia dai rifiuti stoccati in balle. L'impianto ha una capacità di trattamento di 200.000 tonn/ annue e recupererà tutte le ecoballe stoccate nei siti dedicati del Comune di Giugliano. Con l'entrata in funzione dell'impianto - e l'attestazione da parte dell'ISPRA di idoneità dello stesso "al recupero di materiali riciclabili e alla produzione di combustibile solido secondario, con il quale la regione Campania provvederà allo smaltimento di circa 0,9 milioni di tonnellate di rifiuti storici (c.d. ecoballe) in modo ecologicamente sostenibile"- si sono verificate tutte le condizioni indicate nelle Operational Conclusions del 14 gennaio 2021, per la riduzione di un ulteriore terzo della penalità giornaliera di € 120.000,00 inflitta dalla Corte di giustizia Europea allo Stato italiano con la sentenza del 16 luglio 2015 per la gestione dei rifiuti in Campania nel periodo emergenziale (cfr: nota SM_INFRAZIONI-0001936-P-30.12.2022 della Struttura di Missione per le procedure di infrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri indirizzata alla Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione Europea). Ciò stante, nel mese di dicembre 2023 tale circostanza ha portato all'avvio del procedimento volto ad una nuova formulazione delle condizioni poste dalla Commissione Europea per pervenire alla definitiva estinzione della sanzione, già ridotta di 1/3 con l 'entrata in funzione dell'impianto di Caivano (NA). Con l'attivazione dell'impianto di Giugliano, nonché dell'altro impianto previsto dal Piano Straordinario per il recupero di 2 milioni di tonnellate di rifiuti stoccati in balle, nei territori di Caivano e Villa Literno, con una capacità di trattamento di 400.000 ton/annue, realizzato all'interno dello STIR di Caivano ed entrato in funzione nell'agosto 2021, è stato interamente assicurato l'equilibrio complessivo del sistema regionale di gestione dei rifiuti, già impostato con il Piano di Gestione dei Rifiuti del 2016 e recepito integralmente nell'ambito dell'aggiornamento al 2023 del medesimo documento di pianificazione. Per l'eliminazione dell'ultima aliquota della sanzione, collegata alla infrastruttura degli impianti di trattamento della frazione organica derivante dalla raccolta differenziata, nell'anno 2023 con D.G.R. n. 432 del 19/07/2023, D.G.R. n. 174 del 04.04.2023, D.G.R. n. 233 del 27.04.2023 e D.G.R. n. 432 del 19.07.2023 sono stati riprogrammati i 10 impianti previsti e le relative risorse a valere sui fondi PSC Campania, POC 2014/2020, FESR 2021-2027 – PSC MASE per un totale complessivo di € 211.374.726,35 . Nel corso dell'anno 2023: • l'impianto di Afragola è diventato a titolarità regionale, è stato acquisito il parere DNSH ed è stata avviata la fase di acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale; • sono stati avviati i lavori dell'impianto di Pomigliano d'Arco; • è stato aggiudicato l'appalto integrato dell'impianto di Napoli Est; • sono stati completati i lavori dell'impianto di compostaggio di Tufino; • è stato acquisito il parere DNSH per l'impianto di Cancello e Arnone ed è stata ed è stata avviata la fase di acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale; • sono stati avviati i lavori dell'impianto di compostaggio di Marigliano; • è stato sottoscritto il contratto per l'appalto integrato dell'impianto di Casal di Principe per il quale è stata avviata la fase di acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale; • è stato sottoscritto il contratto per l'appalto integrato dell'impianto di Chianche; • è stato verificato e validato il progetto definitivo dell'impianto di Casalduni ed è stata avviata la fase di acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale; • sono stati avviati i lavori di adeguamento dell'impianto di compostaggio di Eboli. Relativamente agli impianti di discarica, ai fini di ridurne il fabbisogno, con D.G.R.n.21 del

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

	19.01.2021 è stato approvato un programma di gestione del c.d. sottovaglio (FUTSR) in uscita dagli impianti STIR della Regione Campania elaborato per il triennio 2021-2023 che descrive ed illustra il piano pluriennale di conferimento dello stesso nelle discariche attualmente operative in Regione Campania come copertura giornaliera, nonché il potenziale utilizzo come materiale recuperabile negli impianti di discarica non più operativi, di cui è prevista la copertura definitiva. All'esito delle attività di controllo e monitoraggio effettuate da questa Struttura, dati acquisiti ogni mese dall'Ufficio Flussi regionale si è verificato un trend comunque positivo dei quantitativi prodotti di Frazione Umida Tritovagliata Stabilizzata rispetto ai quantitativi della Frazione non Stabilizzata al 31/12/2023, nonostante le criticità esistenti presso i diversi impianti. A causa delle criticità connesse ai diversi interventi di rifunzionalizzazione ed efficientamento in corso di realizzazione in vari STIR - proprio per migliorare la fase di stabilizzazione e successiva raffinazione della F.U.T. per produrre la cosiddetta F.U.T.S.R. - nell'anno 2023 non è stato prodotto e certificato (ARPAC) alcun quantitativo di detta ultima Frazione, come si evince dai dati dell'ufficio flussi, risulta anche che i quantitativi di F.U.T.S. sono nettamente superiori alla FUT. Laddove. poi, non sono in corso lavori, come negli STIR di Pianodardine (AV) e Battipaglia (SA), la produzione di Frazione Umida Tritovagliata non stabilizzata è pari a 0. Per la produzione di FUT e FUTS è verificato un trend positivo rispetto ai quantitativi prodotti nel 2022 VS 2023. Infatti, nel 2022 è stato prodotto un quantitativo di FUTS pari 163.529 ton a fronte delle 115.121 ton prodotte nel 2023 ed un quantitativo di FUT pari 104.242 ton a fronte delle 91.572 ton prodotte nel 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2023OBO700501.05.01**			
Descrizione OBO	**Supporto Amministrativo per la realizzazione di Impianti di trattamento della Frazione Organica**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.05			
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, Città Metropolitane, ANAC			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Verifiche relative alla relative alla permanenza dei requisiti soggettivi in capo alle Imprese aggiudicatarie degli Impianti di Compostaggio.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. Imprese verificate/N .Imprese da verificare	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In data 18.12.2023 con nota prot. 609979 la Responsabile Generale, nella sua qualità di Dirigente ad interim della UOD 70.05.01, ha trasmesso un riepilogo delle verifiche condotte sulle società aggiudicatarie degli appalti di realizzazione degli impianti di compostaggio. Sono state verificate tutte le n. 5 società aggiudicatarie degli impianti di trattamento della frazione organica a titolarità regionale. L'esito delle verifiche evidenzia come tutte le società siano in regola dal punto di vista contributivo e assicurativo, oltre che l'assenza di procedure di crisi d'impresa o di liquidazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2023OBO700501.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Codice OBO	**2023OBO700501.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2023OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha fornito tempestivo e adeguato riscontro alle richieste pervenute, per quanto di propria competenza, in relazione a tutte le note e/o comunicazioni da riscontrare da parte della UOD. Diverse richieste sono state riscontrate unitamente al riscontro Generale della SPL tenuto conto che la UOD 700501 è stata affidata alla Dirigenza ad interim da parte dello stesso Responsabile Generale che, con la collaborazione dei funzionari controller del Team della trasparenza ed Anticorruzione ha assicurato in ogni caso il tempestivo e adeguato riscontro a tutte le richieste pervenute nel rispetto di tutte le scadenze previste e, in alcuni casi, con notevole anticipo rispetto al termine ultimo di adempimento. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le seguenti richieste: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 -Riscontro alla SPL con nota del 06/07/2023 PG/2023/0345455; Monitoraggio primo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023. – Riscontro Generale della SPL a firma congiunta con il dirigente referente della trasparenza ed anticorruzione con nota del 24/07/2023 -PG/2023/0373440; Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Primo semestre 2023- Riscontro Generale della SPL a firma del dirigente referente della trasparenza ed anticorruzione 04/07/2023 16:05:11, PG/2023/034074 e secondo semestre 2023 - Riscontro Generale della SPL a firma del dirigente referente della trasparenza ed anticorruzione con nota del 09/01/2024 PG/2024/0013435 Alla luce di quanto rappresentato, l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.

700501 - Affari generali - Supporto giuridico-amministrativo – Monitoraggio procedimenti autorizzativi relativi agli impianti da realizzarsi dalla Struttura, di competenza altre Direzioni Generali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	**2023OBO700502.03.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.03			
Descrizione OBSA	Garantire l'avanzamento di rimozione, trasporto e smaltimento/recupero dei Rifiuti Stoccati in Balle			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, Prefetture, ANAC, ARPAC, MITE, Commissione Europea			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Rimozione dei RSB classificati come pericolosi, giacenti presso il sito di stoccaggio in località Menanova di Persano.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tonnellate di Rifiuti classificati come pericolosi rimossi	0,00	6.500,00	6.511,98	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell’ambito della procedura di gara n. 2892/A-T/19, in data 19.11.2019 è stato stipulato il contratto d’appalto repertorio n. 14583 per la rimozione di circa 43.873 t di rifiuti classificati con i codici EER 19 12 12 e 19 12 10, afferenti il lotto 14 b del sito di Persano, in località Menanova nel Comune di Serre (SA) e Beton Cave nel comune di Nocera Inferiore (SA): Sulla scorta delle relazioni e delle comunicazioni pervenute dal DEC, alla data del 31.12.2022 risulta completata la rimozione dei rifiuti classificati con i codici EER 19 12 12 e 19 12 10 - la cui tipologia è prevista negli atti di gara (cfr. art. 3 del Capitolato Speciale d’Appalto) - per un totale di circa 31.639 t effettivamente rinvenute. Tuttavia, nell'ambito delle attività di cui trattasi sono state rilevate criticità connesse alla presenza di ulteriori 9.500 t rifiuti pericolosi classificati con codice EER 19 11 11* non compreso nell'appalto iniziale, la cui rimozione è stata disciplinata con separato verbale agli atti della Struttura. A partire dal 31.03.2023 al 31.12.2023, tali ultimi rifiuti sono stati rimossi per un totale di 6.511,98 t. I dati sono riscontrabili dai report inviati dalle società aggiudicatarie ai RUP e ai DEC, verificati da questi ultimi e agli atti di questa Struttura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	**2023OBO700502.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. ricontri tempestivamente forniti alla SPL/N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Codice OBO	**2023OBO700502.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2023OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento allo specifico obiettivo, si ritiene di aver fornito adeguato e tempestivo riscontro alla SPL di appartenenza. In particolare, le richieste pervenute nel corso dell'anno 2023 sono state compiutamente evase nel pieno rispetto delle tempistiche interne previste, anche mediante comunicazioni inoltrate per le vie brevi, consentendo al tempo stesso un adeguato e tempestivo riscontro al RPCT da parte della SPL. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - I e II semestre 2023, riscontro fornito rispettivamente a mezzo mail del 22.06.2023 e successivo 08/01/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 al 30.06.2023, riscontro fornito con nota 11/07/2023 PG/2023/0352750; Presentazione Dichiarazione annuale di insussistenza cause di incompatibilità (comunicazione a mezzo mail del 13.07.2023) Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Fase 1 e Fase 2 - attività di ricognizione ed analisi effettuata in collaborazione con il Team per la corretta analisi e valutazione del rischio corruttivo, nel pieno rispetto delle tempistiche previste e la corretta implementazione nel sistema di Anticorruzione G ZOOM (nota mail del 09/11/2023) Alla luce di quanto rappresentato, l'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto

700502 - Attività tecniche connesse alla rimozione delle eco balle e bonifica dei siti liberati

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	**2023OBO700503.05.01**			
Descrizione OBO	**Interventi volti al superamento della procedura di infrazione comunitaria relativamente al deficit impianti di trattamento della frazione organica**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.05			
Descrizione OBSA	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, con tecnologia aerobica o anaerobica			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.06 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente da RD, a supporto della gestione del ciclo integrato dei rifiuti			
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, EdA, Società Provinciali, Province, MITE, Commissione Europea, ANAC			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Realizzazione impianti di trattamento della frazione organica a titolarità regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Avanzamento lavori di realizzazione impianto di trattamento della frazione organica di Tufino - anno 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo legato all'avanzamento dei lavori per l'impianto di compostaggio all'interno dello STIR di Tufino - aggiudicati all'ATI Dedalo Costruzioni s.r.l. – PAL s.r.l. – Consorzio Stabile Geco s.c.a.r.l. con D.D. n. 499 del 27.07.2021 di cui al contratto d'appalto Rep. 14652 del 18.11.2021 e consegnati in data 29.11.2021 - si segnala che, con nota acquisita al prot. regionale al n. 604553 del 14.12.2023, l'ATI aggiudicatario ha comunicato l'ultimazione dei lavori in data 30.11.2023 così come certificato dal verbale di ultimazione dei lavori emesso dal Direttore dei Lavori ed acquisito con PG/2024/0001869 del 02.01.2024. L'obiettivo del completamento dei lavori entro il 31.12.2023 è stato, dunque, raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	**2023OBO700503.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata

Codice OBO	**2023OBO700503.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2023OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento allo specifico obiettivo, si ritiene di aver fornito adeguato riscontro alla SPL di appartenenza. In particolare, le richieste pervenute nel corso dell'anno 2023 sono state compiutamente evase nel pieno rispetto delle tempistiche interne previste, anche mediante comunicazioni inoltrate per le vie brevi, consentendo al tempo stesso un adeguato e tempestivo riscontro al RPCT da parte della SPL. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano: · Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - I e II semestre 2023, riscontro fornito rispettivamente con nota a doppia firma del Responsabile Generale 04/07/2023 PG/2023/0340741 e successiva del 09/01/2024 -PG/2024/0013435 per l'intera SPL · Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2023 al 30.06.2023, riscontro fornito con nota 04/07/2023 PG/2023/0340736 · Presentazione Dichiarazione annuale di insussistenza cause di incompatibilità (comunicazione a mezzo mail del 13.07.2023) · Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Fase 1 e Fase 2 - attività di ricognizione ed analisi effettuata in collaborazione con il Team per la corretta analisi e valutazione del rischio corruttivo, nel pieno rispetto delle tempistiche previste e la corretta implementazione nel sistema di Anticorruzione G ZOOM Alla luce di quanto rappresentato, l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%
700503 - Impianti di trattamento della frazione organica proveniente dalla raccolta differenziata	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBOMOD	**2023OBO700504.06.01**			
Descrizione OBOMOD	**Trasporto dei rsb dai siti di stoccaggio a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.06			
Descrizione OBSA	Trattamento rifiuti stoccati in balle presso gli impianti di Caivano e Giugliano			
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.02.04 - Realizzazione di impianti dedicati al recupero dei RSB ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia europea del 16 luglio 2015 nella causa C-653/13 e attività di caratterizzazione siti liberati dalle ecoballe			
Altre PA o soggetti coinvolti	Comune di Caivano, Comune di Giugliano in Campania, AdG FSC 2014-2020, DG Risorse Finanziarie, MEF			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Spese sostenute per il trasporto delle ecoballe a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Costo realizzato anno 2023	0,00	5.000.000,00	6.422.174,41	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Le attività di trasporto delle ecoballe a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano sono svolte dalla SAPNA S.p.A., nella sua qualità di gestore dei siti di stoccaggio di Pascarola e Masseria del Re, giusto Accordo di Programma del 08.02.2022 prot. n. 71518 e dalla società Ecosistem s.r.l., giusto contratto d'appalto Rep. 14729 del 11.10.2023.

Con riferimento all'Accordo di Programma, nel corso del 2023, con nota 355037 del 12.07.2023, è stato rendicontato un avanzamento del servizio nel I semestre pari a € 2.888.056,88. Tale importo verrà corrisposto a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'effettuazione delle attività oggetto di collaborazione e costituirà oggetto di compensazione, ai sensi dell'art. 1243 c.c., con i corrispondenti crediti al netto dell'IVA (Split Payment) che la Regione Campania vanta nei confronti della S.A.P.NA. S.p.A.

Relativamente alla procedura di gara n. 3465/A-T/22 per il trasporto delle ecoballe stoccate a Villa Literno presso l'impianto di Caivano, il giorno 04.10.2023 con verbale prot. 471363 è stato consegnato il servizio alla società aggiudicataria Ecosistem s.r.l.. A valle della consegna con D.D. n. 23 del 25.10.2023 e con D.D. n. 25 del 08.11.2023 è stato, rispettivamente, impegnato e liquidato l'importo di € 3.534.117,53 a titolo di anticipazione alla società aggiudicataria.

Da quanto esposto si evince un costo realizzato per le attività di trasporto delle ecoballe a bocca degli impianti di Caivano e Giugliano, pari a € 6.422.174,41.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBO	**2023OBO700504.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA700500.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL sulle attività svolte in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ N. di riscontri richiesti dalla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBO	**2023OBO700504.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2023OBSA700500.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'ufficio ha fornito tempestivo e adeguato riscontro alle richieste pervenute, per quanto di propria competenza, in relazione a tutte le note e/o comunicazioni che necessitavano di un riscontro da parte della Uod, assicurando in ogni caso, la dovuta collaborazione anche con il TEAM dell' Anticorruzione. Tutti gli adempimenti richiesti da parte della SPL sono stati puntualmente riscontrati, consentendo al tempo stesso il puntuale e adeguato adempimento da parte della SPL al RPCT A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. –secondo semestre 2023 – riscontro a mezzo mail con nota del 08/01/2024; Programmazione e Coordinamento dei flussi di trattamento e smaltimento finale FUT, FUTS e FUTSR in discariche - Monitoraggio sull'attuazione della Misura specifica nota al RPCT del 20/11/2023 _PG/2023/0558213; Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Fase 1 e Fase 2 - attività di ricognizione ed analisi effettuata in collaborazione con il Team per la corretta analisi e valutazione del rischio corruttivo, nel pieno rispetto delle tempistiche previste e la corretta implementazione nel sistema di Anticorruzione G ZOOM- (nota mail del 10.11.2023) Per quanto su esposto, l'obiettivo è pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD700504.08.01**		
Descrizione OBOMOD	**Riduzione di rifiuti da conferire in discarica**		
Codice OBSA	2023OBSA700500.08		
Descrizione OBSA	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite (Obiettivo di Valore Pubblico: ambito d)		
Missioni e Programmi	0903 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	Province e città Metropolitane di Napoli, Enti d' Ambito, ciclo integrato rifiuti Avellino, Salerno, Caserta, Napoli, Società provinciali gestori degli impianti STIR campania, ARPA Campania.		
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Monitoraggio Gestione Discariche in conformità degli indirizzi di cui al Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani ai fini del superamento della condanna della Corte di Giustizia Europe del 16 Luglio 2015 nella cusa C-653/13 e in ottemperanza a quanto stabilito con DGR n. 493 del 30.10.2018

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tonnellate di FUTS in uscita dagli STIR -anno 2023	0,00	150.000,00	151.212,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD700504.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Riduzione di rifiuti da conferire in discarica**
Codice OBSA	2023OBSA700500.08
Descrizione OBSA	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite (Obiettivo di Valore Pubblico: ambito d)

Relazione sulla valutazione

il Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani della Campania- adottato con DGR n. 685 del 6 dicembre 2016, pubblicata sul B.U.R.C. n. 85 del 12.12.2016 e approvato in via definitiva dal Consiglio Regionale in data 16.12.2016 approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 16/12/2016 e pubblicato sul BURC n. 88 del 21/12/2016 - prevede tra i suoi obiettivi come obiettivo trasversale, quello del contenimento entro il limite di 81 kg/anno per abitante del conferimento di rifiuti urbani biodegradabili in discarica.
Il programma di gestione del c.d. sottovaglio (FUTSR) in uscita dagli impianti STIR della Regione Campania elaborato per il triennio 2021-2023 ed approvato con D.G.R.n.21 del 19.01.2021 descrive ed illustra le ipotesi di un piano pluriennale di conferimento dello stesso nelle discariche attualmente operative in Regione Campania come copertura giornaliera, nonché il potenziale utilizzo come materiale recuperabile negli impianti di discarica non più operativi, di cui è prevista la copertura definitiva.
Per conseguire un'autosufficienza ottimale in ognuno dei 7 ambiti, il deficit impiantistico di discariche deve obbligatoriamente essere risolto e, tra gli indirizzi del Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani è previsto, tra l'altro l'impiego come copertura giornaliera e/o finale della Frazione Umida Tritovagliata Stabilizzata Raffinata derivante dal processo meccanico-biologico presso gli STIR, mediante il quale si conseguirebbe una netta diminuzione di fabbisogno di impianti di discarica ex novo, attività che hanno esigenza di essere monitorate e pianificate e pertanto va posta particolare attenzione.
Dai dati acquisiti ogni mese dall'Ufficio Flussi regionale si è riscontrata anche quest'anno una tendenza positiva dei quantitativi prodotti di Frazione Umida Tritovagliata Stabilizzata (F.U.T.S.) rispetto ai quantitativi della Frazione non Stabilizzata (F.U.T.) al 30/11/2023, nonostante le criticità esistenti presso i diversi impianti, come si rileva dal seguente quadro di sintesi:

ANNO 2022

STIR	FUT	%	FUTS	%	TOTALE
PIANODARDINE	0	0%	13.794	100%	13.794
CASALDUNI	0	0%	0	100%	0
M. CAPUA VETERE	23.366	33%	48.484	67%	71.850
CAIVANO	6.778	19%	29.548	81%	36.326
TUFINO	60.711	100%	0	0%	60.711
GIUGLIANO	13.855	27%	37.149	73%	51.004
BATTIPAGLIA	0	0%	34.555	100%	34.555
TOT.	104.710	25%	163.529	75%	268.239

ANNO 2023

STIR	FUT	%	FUTS	%	TOTALE	DIFF.
PIANODARDINE	0	0%	14.176	100%	14.176	382
CASALDUNI	0	0%	0	100%	0	0
S.M. CAPUA VETERE	1.099	2%	56.890	98%	57.989	-13861
CAIVANO	3.784	10%	35.525	90%	38.309	1983
TUFINO	39.882	100%	0	0%	39.882	-20829
GIUGLIANO	46.807	78%	13.333	22%	60.140	9136
BATTIPAGLIA	0	0%	32.288	100%	32.288	-2267
TOT.	91.572	27%	151.212	73%	242.784	-25.455

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

700500 - Struttura di missione per l'attuazione del programma straordinario per la rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea , Sez. III, 16 luglio 2015

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD700504.08.01**
Descrizione OBOMOD	**Riduzione di rifiuti da conferire in discarica**
Codice OBSA	2023OBSA700500.08
Descrizione OBSA	Impiego FUTSR per copertura giornaliera discariche attive, ovvero materiale di copertura definitiva discariche esaurite (Obiettivo di Valore Pubblico: ambito d)
	Riassumendo, nel 2023 è stato prodotto un quantitativo di F.U.T.S. pari 151.212 ton (73%), maggiore del quantitativo di F.U.T. pari a 91.572 ton (27%), con un risultato di target pienamente raggiunto.

700504 - Attività relative alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.04**			
Descrizione OBSA	**Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	19			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	19	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione degli interventi per i nuovi servizi online ai cittadini ed al territorio	0,00	2,00	40,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.04**
Descrizione OBSA	**Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**
Relazione sulla valutazione	Nell'anno solare 2023, - nell'ambito della Strategia di trasformazione digitale dell'Ente (delineata con la DGRC 482/2021 e approvata con DD n. 104 del 31.12.2021) e del Progetto di Strategie di Digital Transformation (ammesso a finanziamento con DD n. 103 del 31.12.2021, per il Lotto 1 "Strategia della Trasformazione Digitale" e Lotto 2 "Digitalizzazione dei processi"), - con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo "Piano ICT di Regione Campania" (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n.124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali, sono stati realizzati n. 40 ulteriori Servizi digitali (superiori sia al Target sia al 30% previsto per l'annualità 2023 da PIAO 2022 - 2024). che si aggiungono ai 19 del 2022, per un totale complessivo di n. 59 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Infatti, tali ulteriori 40 Servizi digitali, realizzati nel corso del 2023, corrispondono ad altrettanti Procedimenti amministrativi, che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ e mantenuto costantemente aggiornato nell'Indice IPA, all'indirizzo https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/22000. Tali Servizi sono stati implementati, con tecnologie standard e senza oneri aggiuntivi, direttamente da oltre 20 funzionari/istruttori dipendenti regionali incardinati in US 60.11, raggruppati in vari Team (individuazione flussi informativi, progettazione, sviluppo, test, comunicazione, etc.), con una metodologia "Agile" (ovvero mediante continui confronti con le SPL/SSL "committenti"). Questo ha consentito di porre l'utente finale (e anche l'operatore dipendente regionale) sempre al centro, garantendo l'integrazione con le piattaforme abilitanti (INPS/ISEE, PagoPA/MyPay, etc., ad es. il pagamento della marca da bollo virtuale direttamente durante la fruizione del servizio) e riducendo drasticamente gli errori di digitazione e i tempi di produzione (siamo ormai ad una media di circa 4 settimane tra la richiesta iniziale proveniente dalle SPL/SSL committenti e la messa in go-live del servizio). Inoltre, è stato raggiunto il 100% di Enti locali "intermediati" dall'intermediario Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale "Nodo dei pagamenti", in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA (MyPay), rispetto al totale degli Enti che ne hanno formalizzato nel 2023 la relativa richiesta di adesione (soprattutto ASL, AO, Comuni medio-piccoli, oltre a Enti e Fondazioni del territorio campano), per un totale complessivo, a fine 2023, di N. 73 Enti intermediati: https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/partner-intermediari/80011990639.html Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato: - un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi; - un distinto Questionario di gradimento, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del servizio. Al 31.12.2023, la percentuale rilevata è stata del 86%. di utenti pienamente soddisfatti. Infine, il 14 dicembre 2023, per il Catalogo Servizi digitali, la Regione Campania - US 60.11 ha ricevuto il prestigioso Premio Innovazione SMAU 2023, categoria Open Innovation nella Pubblica Amministrazione, grazie ai nuovi modelli organizzativi e alla totale digitalizzazione dei processi. Il riconoscimento di Regione Campania quale uno degli enti tra i più innovativi del territorio è emerso anche da videointerviste di giornalisti di Radio 24, da pubblicazioni sul canale Youtube di SMAU, e condivisioni sui canali social e professionali degli addetti ai lavori, con il claim "Regione Campania Burocrazia Zero".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.05**			
Descrizione OBSA	**Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	19			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	19	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione del nuovo sistema di registrazione e gestione dei documenti	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.05**
Descrizione OBSA	**Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**
Relazione sulla valutazione	Nell'arco dell'anno 2023, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha posto in essere le azioni necessarie per addivenire all'attivazione del nuovo sistema di registrazione e gestione dei documenti. In questa direzione, sono da enumerare le seguenti attività: La sottoscrizione in data 20 gennaio 2023 del Contratto Esecutivo CIG 9615194519 con scadenza contrattuale al 17 febbraio 2024 (successivamente prorogata al 30 giugno 2024) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto specialistico con l'obiettivo di redigere i manuali di gestione documentale e di conservazione comprensivi dei vari allegati previsti dalle Linee Guida discendenti dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; La sottoscrizione in data 20 gennaio 2023 del Contratto Esecutivo CIG 959995015B con scadenza contrattuale al 31 ottobre 2023 (successivamente prorogata al 30 novembre 2023) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto mirate all'acquisizione di know how finalizzato a gestire in autonomia il sistema di protocollo. Le interlocuzioni con la Giunta Regionale che hanno portato alla Delibera di Giunta regionale n. 321 del 31/05/2023 si costituita la U.O.D. 60.11.03 "Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici", presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, con la seguente declaratoria: Attività per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del TUDA. Redazione ed attività inerenti il manuale di gestione documentale in conformità alla normativa vigente in materia. Sistema di conservazione e gestione di documenti informatici di cui all'art.44, comma 1-quater del CAD; Le interlocuzioni con la Presidenza della Giunta Regionale che hanno portato al Decreto Presidenziale n.100 del 11/10/2023 di "Nomina Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione". Le componenti DEC (Direzione Esecuzione del Contratto), RUP (Responsabile Unico del Progetto) ed il personale afferente alla UOD 60.11.03 assieme al personale del RTI e dei loro sub-fornitori autorizzati, hanno costantemente interagito per rendere il nuovo sistema di protocollo performante, sicuro ed aderente alle Linee Guida in vigore oltre che al manuale di gestione documentale che si è redatto con il supporto specialistico succitato. Nell'ultimo trimestre, parallelamente alle interlocuzioni con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania per la verifica ed approvazione del Manuale di Conservazione Documentale e del relativo Piano di Conservazione come previsto dall'articolo 21 commi 4-5 Codice dei beni culturali, D.lgs. 42/2004 è stato costituito un gruppo informale di key users costituito da personale dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale e della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione. Il sistema di protocollo è stato quindi rilasciato per l'uso a tale gruppo in modo da affinare l'interazione utente e, grazie ai loro feedback, realizzando alcuni miglioramenti utili a rendere la curva di apprendimento sempre più ripida.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.06**			
Descrizione OBSA	**Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	16			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	16	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione delle procedure relative all'adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del data center	Off	On	On	On/Off	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.06**
Descrizione OBSA	**Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2023, L'Ufficio speciale al fine di ottemperare alle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del Decreto Direttoriale ACN n. 5489 del 8 febbraio 2023 e ss.mm.i ed adeguare l'infrastruttura regionale ai "livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali" di cui all'allegato A della determinazione AgID n. 628/2021 e all'allegato A2 della determinazione ACN n. 307/2022 e ss.mm.ii.; nel corso del 2023 ha avviato l'iter tecnico/ amministrativo che ha portato al conseguimento delle Certificazioni ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2013, rispettivamente per il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) ed il Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni (SGSI), prevedendo anche l'estensione alla ISO/IEC 27017- 27018, applicate al seguente ambito: "Progettazione, sviluppo, manutenzione e gestione operativa dell'infrastruttura fisica e logica del Datacenter; Progettazione ed erogazione di servizi sistemistici infrastrutturali in cloud e relativa assistenza specialistica nell'ambito delle attività istituzionali della Regione Campania" Con D.D. 123/2023, aggiornato con D.D. n. 261/2023 e n.392/2023, sono stati approvati i documenti "US11_SGI_PLSGI_PL_01 - Politica Integrata dei Sistemi di Gestione" "US11_SGI_MGSGI_MG_01 - Manuale Sistema di Gestione Integrato" e "US11_SGI_MGSGI_AL_02 - Elenco Documentale del SGI" contenente l'elenco dei documenti e delle procedure gestionali e operative accluse al Manuale Sistema di Gestione integrato, tra le quali rientrano 1) "Policy di sicurezza" che offre una panoramica delle azioni intraprese dall'US 11 per proteggere i dati sensibili, garantendo conformità normativa ed un incremento della sicurezza nella gestione dei propri sistemi informativi; 2) "Politica di continuità operativa", "Piano di Continuità Operativa - BCP (bussines Continuity Plan)" ed il "Piano di Disaster Recovery- DRP (disaster recovery plan)" che definiscono principi, regole generali, ruoli, responsabilità, controlli e modalità operative relativi alle misure di protezione fisica e ambientale allo scopo di garantire il funzionamento costante dei sistemi informatici, individuare le misure per prevenirne i guasti ed assicurarne il pronto ripristino; 3) "Procedura di Network Security" che ha lo scopo di garantire la protezione dell'infrastruttura di rete del proprio sito e Data Center con l'obiettivo di salvaguardare i dati ed informazioni da potenziali minacce interne ed esterne, garantendo la disponibilità dei servizi di rete in modo affidabile. Ha come presupposto la valutazione ed attuazione di misure di sicurezza inerenti al monitoraggio e configurazione degli apparati di rete. Ciò implica l'implementazione di controlli appropriati per rilevare e prevenire intrusioni, gestione di accessi e monitoraggio del traffico di rete per rispondere prontamente ad eventuali minacce; 4) "Policy di gestione delle chiavi crittografiche" che individua le misure di crittografia adottate dall'U.S. 60.11.00 attraverso la definizione di specifici controlli volti a verificare l'adeguata gestione delle chiavi crittografiche 5) "Procedura di controllo degli accessi" che ha l'obiettivo di minimizzare il rischio di accesso non autorizzato a dati e informazioni da parte di utenti non autorizzati. La procedura descrive altresì i processi per la gestione delle utenze (creazione, modifica e cessazione) e regola il controllo degli accessi ai sistemi informatici da parte di dipendenti dell'US 11 e/o da fornitori e terze parti opportunamente autorizzati. 6) "Procedura di sicurezza fisica" applicata alle attività di gestione della sicurezza fisica del sito dell'Ufficio Speciale per la crescita e transizione digitale con l'obiettivo di garantire la protezione e la salvaguardia degli ambienti fisici e da minacce, intrusioni o danni, al fine di preservare l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni e delle infrastrutture critiche; L'implementazione delle misure adottate dall'Ufficio, così come descritte nei predetti documenti, ha richiesto una serie di interventi di adeguamento impiantistico e messa in sicurezza fisica e logica del data center. A titolo esemplificativo di seguito un breve elenco delle attività svolte nel corso del 2023: 1. Collaudo degli impianti di sicurezza fisica del Data Center Gli impianti oggetto dell'attività sono: o impianto antintrusione; o impianto di rilevazione e spegnimento incendio; o impianto di videosorveglianza; o impianto antiallagamento; o impianto di controllo accessi;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.06**
Descrizione OBSA	**Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.06**
Descrizione OBSA	**Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**
	o UPS dell'impianto elettrico; o sistemi di monitoraggio; 2. Acquisto e sostituzione di #2 UPS a servizio delle 2 linee elettriche del Data Center di Don Bosco; 3. Acquisto e installazione di 2 nuove isole Huawei per l'attuale Data Center per gli obiettivi di evoluzione e potenziamento di quest'ultimo. 4. Allestimento della nuova sala del data center (ex-SAD). 5. Ri-allestimento del sito di Disaster Recovery di Fisciano. 6. Ammodernamento della Control Room a supporto del Data Center 7. Attività di bonifica del sottopavimento del Data Center 8. Opere civili per l'adeguamento del piazzale esterno al data Center per accogliere moto-condensanti e nuove canalizzazioni per l'alimentazione elettrica delle nuove apparecchiature; 9. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti di sicurezza fisica a servizio del Data Center; 10. Attivazione di un servizio di manutenzione evoluta coordinato da un Technical Account Manager (TAM) responsabile della gestione dell'incidente e della fornitura degli elementi proattivi del servizio;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.07**			
Descrizione OBSA	**Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	12			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	23.09.02 - Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	12	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione di soluzioni tecnologiche per migliorare gli strumenti di smart working e remote management	0,00	500,00	1.005,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Al fine di realizzare una vera evoluzione rispetto agli strumenti in uso ed agevolare il passaggio a tecnologie più moderne e sicure, senza compromettere l'usabilità e le abitudini consolidate è stata prevista l'adozione di una nuova piattaforma da utilizzare per la connessione di tipo Desktop Remoto alle risorse interne al dominio di Regione Campania. L'esigenza alla base dell'adozione di questa soluzione nasce dalla volontà di trasformare le modalità correntemente utilizzate per la connessione verso dispositivi remoti, basate principalmente sull'utilizzo di VPN e VDA, al fine di implementare una soluzione più sicura, semplice e pratica di quella attuale, sia dal punto di vista della gestione amministrativa che dal punto di vista dell'utilizzatore. Inoltre, l'assenza di installazione di programmi dedicati contribuisce, assieme ad altri aspetti tipici dell'architettura proposta, a limitare la superficie esposta a vulnerabilità e attacchi, innalzando il livello di sicurezza dell'infrastruttura di Regione Campania. Pertanto, in termini di prerequisiti, si azzera l'esigenza di software da installare, configurare ed aggiornare poiché l'approccio di tipo clientless richiede semplicemente l'uso di un browser moderno, eventualmente anche su dispositivi mobili come tablet o smartphone. Di conseguenza, anche l'utilizzo è più immediato, senza necessità di attivare una VPN o ricordare parametri diversi dalle proprie credenziali. Alla data del 31/12/2023, il numero di abilitazioni relative alle pdl riscontrabile sulla piattaforma Guacamole è pari a 1005.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSAMOD	**2023OBSA601100.20**			
Descrizione OBSAMOD	**Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020**			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	6,5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT			
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Incremento costo realizzato nel 2023	0,00	1.744.410,16	2.024.992,51	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo risulta raggiunto come da nota PG/2024/0145368 del 20.03.2024 della DG Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.21**		
Descrizione OBSA	**Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse**		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
[PAG 2023/IGV 2023] * [IGV 2023 / PROG 30giugno2023]	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

L'OBSA 601100.21 relativo a "Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse" risulta raggiunto come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024 in quanto:

PAG 2023: € 152.496.647,92
IGV 2023: € 163.703.206,95
PROG30giugno2023: € 122.000.000,00

il rapporto che definisce l'indicatore restituisce un risultato percentuale pari al 125,00%, superiore al target dell'80% assegnato: l'obiettivo in parola risulta, pertanto, pienamente raggiunto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBSA risulta raggiunto al 100%, in quanto il numero dei riscontri adeguati e tempestivi forniti su numero di riscontri richiesti è stato 15 su 15, come da nota PG/2024/0098544 del 26.02.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2022-stock al 31.12.2023/stock al 31.12.2022	0,00%	25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	96,53%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Codice OBSA	**2023OBSA601100.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Relazione sulla valutazione	L'OBSA 25 relativo alla corretta gestione contabile risulta raggiunto come da nota PG/ 2024/0105935 del 28.02.2024. Premesso che rispetto agli indicatori relativi alla “Riduzione dello stock di fatture impagate” e alla “Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura”, non sono stati rilevati dati di competenza, pertanto gli stessi non risultano valutabili, per quanto riguarda l'indicatore “Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture” il target raggiunto è del 100% in quanto l'indice di tempestività dei pagamenti raggiunti nel 2023 (decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023) è del 96,53% rispetto al 95% indicato come target da raggiungere. Anche per quanto riguarda l'indicatore "Ottimizzazione del processo di rendicontazione", il target risulta raggiunto al 100% in quanto il rapporto tra il numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione/ numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2023 è di 4/4.
Risultato Struttura	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Relazione del Dirigente	Si rappresenta che tutti gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2023 sono stati raggiunti come nel seguito indicato. In merito all'obiettivo "Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti" (cod. 2023OBSA601100.04) nell'ambito della Strategia di trasformazione digitale dell'Ente (delineata con la DGRC 482/2021 e approvata con DD n. 104 del 31.12.2021) e del Progetto di Strategie di Digital Transformation (ammesso a finanziamento con DD n. 103 del 31.12.2021, per il Lotto 1 "Strategia della Trasformazione Digitale" e Lotto 2 "Digitalizzazione dei processi") e con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo "Piano ICT di Regione Campania" (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n.124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali sono stati realizzati n. 40 ulteriori Servizi digitali (superiori sia al Target sia al 30% previsto per l'annualità 2023 da PIAO 2022 - 2024) che si aggiungono ai 19 del 2022, per un totale complessivo di n. 59 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Infatti, tali ulteriori 40 Servizi digitali, realizzati nel corso del 2023, corrispondono ad altrettanti Procedimenti amministrativi, che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ e mantenuto costantemente aggiornato nell'Indice IPA, all'indirizzo https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/22000. Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato: - un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi; - un distinto Questionario di gradimento, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del servizio. Al 31.12.2023, la percentuale rilevata è stata del 86%. di utenti pienamente soddisfatti. Per quanto riguarda l'OBSA "Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative" (2023OBSA601100.05) Nell'arco dell'anno 2023, l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale ha posto in essere le azioni necessarie per addivenire all'attivazione del nuovo sistema di registrazione e gestione dei documenti. In questa direzione, sono da enumerare le seguenti attività: La sottoscrizione in data 20 gennaio 2023 del Contratto Esecutivo CIG 9615194519 con scadenza contrattuale al 17 febbraio 2024 (successivamente prorogata al 30 giugno 2024) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto specialistico con l'obiettivo di redigere i manuali di gestione documentale e di conservazione comprensivi dei vari allegati previsti dalle Linee Guida discendenti dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; La sottoscrizione in data 20 gennaio 2023 del Contratto Esecutivo CIG 959995015B con scadenza contrattuale al 31 ottobre 2023 (successivamente prorogata al 30 novembre 2023) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto mirate all'acquisizione di know how finalizzato a gestire in autonomia il sistema di protocollo. Le interlocuzioni con la Giunta Regionale che hanno portato alla Delibera di Giunta regionale n. 321 del 31/05/2023 si costituita la U.O.D. 60.11.03 "Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici", presso l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, con la seguente declaratoria: Attività per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del TUDA. Redazione ed attività inerenti il manuale di gestione documentale in conformità alla normativa vigente in materia. Sistema di conservazione e gestione di documenti informatici di cui all'art.44, comma 1-quater del CAD; Le interlocuzioni con la Presidenza della Giunta Regionale che hanno portato al Decreto Presidenziale n.100 del 11/10/2023 di "Nomina Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione".

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Le componenti DEC (Direzione Esecuzione del Contratto), RUP (Responsabile Unico del Progetto) ed il personale afferente alla UOD 60.11.03 assieme al personale del RTI e dei loro sub-fornitori autorizzati, hanno costantemente interagito per rendere il nuovo sistema di protocollo performante, sicuro ed aderente alle Linee Guida in vigore oltre che al manuale di gestione documentale che si è redatto con il supporto specialistico succitato. Nell'ultimo trimestre, parallelamente alle interlocuzioni con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania per la verifica ed approvazione del Manuale di Conservazione Documentale e del relativo Piano di Conservazione come previsto dall'articolo 21 commi 4-5 Codice dei beni culturali, D.lgs. 42/2004 è stato costituito un gruppo informale di key users costituito da personale dell'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale e della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione.
Il sistema di protocollo è stato quindi rilasciato per l'uso a tale gruppo in modo da affinare l'interazione utente e, grazie ai loro feedback, realizzando alcuni miglioramenti utili a rendere la curva di apprendimento sempre più ripida.
Per quanto riguarda l'Obiettivo Strategico "Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter (2023OBSA601100.06)" nel corso del 2023, L'Ufficio speciale al fine di ottemperare alle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del Decreto Direttoriale ACN n. 5489 del 8 febbraio 2023 e ss.mm.i ed adeguare l'infrastruttura regionale ai "livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali" di cui all'allegato A della determinazione AgID n. 628/2021 e all'allegato A2 della determinazione ACN n. 307/2022 e ss.mm.ii.; nel corso del 2023 ha avviato l'iter tecnico/amministrativo che ha portato al conseguimento delle Certificazioni ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2013, rispettivamente per il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) ed il Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni (SGSI), prevedendo anche l'estensione alla ISO/IEC 27017- 27018, applicate al seguente ambito: "Progettazione, sviluppo, manutenzione e gestione operativa dell'infrastruttura fisica e logica del Datacenter; Progettazione ed erogazione di servizi sistemistici infrastrutturali in cloud e relativa assistenza specialistica nell'ambito delle attività istituzionali della Regione Campania"
Con D.D. 123/2023, aggiornato con D.D. n. 261/2023 e n.392/2023, sono stati approvati i documenti "US11_SGI_PLSGI_PL_01 - Politica Integrata dei Sistemi di Gestione" "US11_SGI_MGSGI_MG_01 - Manuale Sistema di Gestione Integrato" e "US11_SGI_MGSGI_AL_02 - Elenco Documentale del SGI" contenente l'elenco dei documenti e delle procedure gestionali e operative accluse al Manuale Sistema di Gestione integrato, tra le quali rientrano
1) "Policy di sicurezza" che offre una panoramica delle azioni intraprese dall'US 11 per proteggere i dati sensibili, garantendo conformità normativa ed un incremento della sicurezza nella gestione dei propri sistemi informativi;
2) "Politica di continuità operativa", "Piano di Continuità Operativa - BCP (bussines Continuity Plan)" ed il "Piano di Disaster Recovery- DRP (disaster recovery plan)" che definiscono principi, regole generali, ruoli, responsabilità, controlli e modalità operative relativi alle misure di protezione fisica e ambientale allo scopo di garantire il funzionamento costante dei sistemi informatici, individuare le misure per prevenirne i guasti ed assicurarne il pronto ripristino;
3) "Procedura di Network Security" che ha lo scopo di garantire la protezione dell'infrastruttura di rete del proprio sito e Data Center con l'obiettivo di salvaguardare i dati ed informazioni da potenziali minacce interne ed esterne, garantendo la disponibilità dei servizi di rete in modo affidabile. Ha come presupposto la valutazione ed attuazione di misure di sicurezza inerenti al monitoraggio e configurazione degli apparati di rete. Ciò implica l'implementazione di controlli appropriati per rilevare e prevenire intrusioni, gestione di accessi e monitoraggio del traffico di rete per rispondere prontamente ad eventuali minacce;
4) "Policy di gestione delle chiavi crittografiche" che individua le misure di crittografia adottate dall'U.S. 60.11.00 attraverso la definizione di specifici controlli volti a verificare l'adeguata gestione delle chiavi crittografiche
5) "Procedura di controllo degli accessi" che ha l'obiettivo di minimizzare il rischio di accesso non autorizzato a dati e informazioni da parte di utenti non autorizzati. La procedura descrive altresì i processi per la gestione delle utenze (creazione, modifica e cessazione) e regola il controllo degli accessi ai sistemi informatici da parte di dipendenti dell'US 11 e/o da fornitori e terze parti opportunamente autorizzati.
6) "Procedura di sicurezza fisica" applicata alle attività di gestione della sicurezza fisica del sito dell'Ufficio Speciale per la crescita e transizione digitale con l'obiettivo di garantire la protezione e la salvaguardia degli ambienti fisici e da minacce, intrusioni o danni, al fine di preservare l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni e delle infrastrutture critiche;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

L'implementazione delle misure adottate dall'Ufficio, così come descritte nei predetti documenti, ha richiesto una serie di interventi di adeguamento impiantistico e messa in sicurezza fisica e logica del data center. A titolo esemplificativo di seguito un breve elenco delle attività svolte nel corso del 2023:
1. Collaudo degli impianti di sicurezza fisica del Data Center
Gli impianti oggetto dell'attività sono:
o impianto antintrusione;
o impianto di rilevazione e spegnimento incendio;
o impianto di videosorveglianza;
o impianto antiallagamento;
o impianto di controllo accessi;
o UPS dell'impianto elettrico;
o sistemi di monitoraggio;
2. Acquisto e sostituzione di #2 UPS a servizio delle 2 linee elettriche del Data Center di Don Bosco;
3. Acquisto e installazione di 2 nuove isole Huawei per l'attuale Data Center per gli obiettivi di evoluzione e potenziamento di quest'ultimo.
4. Allestimento della nuova sala del data center (ex-SAD).
5. Ri-allestimento del sito di Disaster Recovery di Fisciano.
6. Ammodernamento della Control Room a supporto del Data Center
7. Attività di bonifica del sottopavimento del Data Center
8. Opere civili per l'adeguamento del piazzale esterno al data Center per accogliere moto-condensanti e nuove canalizzazioni per l'alimentazione elettrica delle nuove apparecchiature;
9. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti di sicurezza fisica a servizio del Data Center;
10. Attivazione di un servizio di manutenzione evoluta coordinato da un Technical Account Manager (TAM) responsabile della gestione dell'incidente e della fornitura degli elementi proattivi del servizio;

Per quanto riguarda l'OBSA "Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working (2023OBSA601100.07)" Al fine di realizzare una vera evoluzione rispetto agli strumenti in uso ed agevolare il passaggio a tecnologie più moderne e sicure, senza compromettere l'usabilità e le abitudini consolidate è stata prevista l'adozione di una nuova piattaforma da utilizzare per la connessione di tipo Desktop Remoto alle risorse interne al dominio di Regione Campania.
L'esigenza alla base dell'adozione di questa soluzione nasce dalla volontà di trasformare le modalità correntemente utilizzate per la connessione verso dispositivi remoti, basate principalmente sull'utilizzo di VPN e VDA, al fine di implementare una soluzione più sicura, semplice e pratica di quella attuale, sia dal punto di vista della gestione amministrativa che dal punto di vista dell'utilizzatore. Inoltre, l'assenza di installazione di programmi dedicati contribuisce, assieme ad altri aspetti tipici dell'architettura proposta, a limitare la superficie esposta a vulnerabilità e attacchi, innalzando il livello di sicurezza dell'infrastruttura di Regione Campania.
Pertanto, in termini di prerequisiti, si azzera l'esigenza di software da installare, configurare ed aggiornare poiché l'approccio di tipo clientless richiede semplicemente l'uso di un browser moderno, eventualmente anche su dispositivi mobili come tablet o smartphone. Di conseguenza, anche l'utilizzo è più immediato, senza necessità di attivare una VPN o ricordare parametri diversi dalle proprie credenziali.
Alla data del 31/12/2023, il numero di abilitazioni relative alle pdl riscontrabile sulla piattaforma Guacamole è pari a 1005.

Per quanto riguarda l'obiettivo Spesa interventi finanziati, come da nota dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, risulta realizzato come da nota PG/2024/0145368 del 20.03.2024 con un target del 116,08%.

Per quanto riguarda l'obiettivo "Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020" lo stesso risulta raggiunto, come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024, con un target del 125,00% rispetto all'80% assegnato.
Anche la tempestività dei pagamenti ha consentito di evidenziare ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa svolta dall'Ufficio, raggiungendo pienamente il target previsto con una percentuale di realizzazione pari al 100%.
Tutta l'azione amministrativa è stata svolta garantendo il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in ossequio ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi e sono stati eseguiti tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal Piano triennale per la

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

	prevenzione della corruzione e trasparenza.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD601103.05.01**		
Descrizione OBOMOD	**Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.05		
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	80		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		

Risultato	100	**Risultato pesato**	80

Azione	Supporto all'attivazione del nuovo sistema di registrazione e gestione dei documenti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti/ N° di riscontri dovuti o richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dal 01 agosto 2023 (data di presa di servizio) e coerentemente con l'assegnazione delle funzioni dirigenziali sulla struttura 60.11.03 "Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici" (DGR 466 del 27/07/2023) è stata garantita la partecipazione alle attività inerenti ai due affidamenti seguenti: Contratto Esecutivo CIG 9615194519 sottoscritto in data 20 gennaio 2023 con scadenza contrattuale al 17 febbraio 2024 (successivamente prorogata al 30 giugno 2024) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto specialistico con l'obiettivo di redigere i manuali di gestione documentale e di conservazione comprensivi dei vari allegati previsti dalle Linee Guida discendenti dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; Contratto Esecutivo CIG 959995015B sottoscritto in data 20 gennaio 2023 con scadenza contrattuale al 31 ottobre 2023 (successivamente prorogata al 30 novembre 2023) tra l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e la mandataria Maggioli S.p.A. in adesione al Contratto Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO" - Lotto 5. In tale contratto sono previste attività di supporto mirate all'acquisizione di know how finalizzato a gestire in autonomia il sistema di protocollo. Durante le attività ordinarie dei due contratti e nelle riunioni di coordinamento ed avanzamento, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti. Inoltre, anche a seguito della nomina a Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione (DP 100 del 11/10/2023) ed al potenziamento delle risorse umane afferenti alla UOD (note PG/2023/0516060 e PG/2023/0516079 del 26/10/2023) con la conseguente diffusione della conoscenza dell'attribuzione delle competenze sulla gestione documentale, vi è stato un maggiore coinvolgimento da parte delle restanti Strutture regionali, con richiesta di chiarimenti ed approfondimenti sulla materia. Anche in questo caso sono stati forniti i riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD601103.20.01**		
Descrizione OBOMOD	**Incremento costo realizzato nel 2023 in riferimento agli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 - Supporto per l'incremento costo realizzato nel 2023**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA601100.20		
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		

Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 03 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta raggiunto come da note PG/2024/0125862 del 08.03.2024 e PG/2024/127699 dell'11.03.2024 trasmette all'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD601103.21.01**		
Descrizione OBOMOD	**Raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 - Supporto per il raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3c**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.21		
Descrizione OBSA	Concorrere alla piena realizzazione della spesa del POR FESR 2014-2020 previa, ove necessaria, riprogrammazione delle risorse		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		

Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601103.21 risulta raggiunto in quanto la SSL 03 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target di certificazione della spesa (evadendo tutte le richieste della Direzione) che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD601103.24.01**		
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		

Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 03 ha supportato l'Ufficio Speciale, rendicontato alla Staff, entro i termini stabiliti, quanto di sua competenza per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/20240098544 del 26.02.2024 con 15 riscontri adeguati e tempestivi forniti al RPCT su 15 riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Codice OBOMOD	**2023OBOMOD601103.25.01**		
Descrizione OBOMOD	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		

Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto alla SPL per assicurare la Corretta Gestione Contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601103.25 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.03 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, (evadendo tutte le richieste della Direzione) nel raggiungimento dei target relativi agli indicatori pertinenti alla corretta gestione contabile per il raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0105935 del 28.02.2024.

601103 - Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.04.01**			
Descrizione OBO	**Gestione infrastrutturale e sistemistica per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti - Attivazione degli ambienti di sviluppo e test per i progetti di implementazione di servizi digitali**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.04			
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Supporto fornito per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti rispetto al totale delle richieste ricevute				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.04.01**
Descrizione OBO	**Gestione infrastrutturale e sistemistica per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti - Attivazione degli ambienti di sviluppo e test per i progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2023OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
Relazione sulla valutazione	Durante il periodo di riferimento, tutte le richieste pervenute per l'implementazione dei servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti sono state prontamente valutate e gestite con efficienza. Attraverso gli strumenti di monitoraggio sono stati tenuti sotto controllo costante lo stato di avanzamento delle singole attività e la puntuale verifica della percentuale di supporto fornito, confermando il raggiungimento del risultato atteso del 100%. ° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate = 45/45 I servizi realizzati sono i seguenti: ISCRIZIONE AL CORSO PER ADDETTO DI SALA https://servizi-digitali.regione.campania.it/AddettoSala03/04/2023 PRESENTAZIONE PROGETTI PER L'ADOZIONE DEI PIANI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) https://servizi-digitali.regione.campania.it/AdozionePebaI21/09/2023 PRESENTAZIONE PROGETTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI https://servizi-digitali.regione.campania.it/AdozionePebaII 21/09/2023 ISCRIZIONE AL CORSO PER OPERATORE ANTINCENDIO BOSCHIVO - LOTTA ATTIVA https://servizi-digitali.regione.campania.it/AggAibLotta 19/01/2023 ISCRIZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER OPERATORI ANTINCENDIO BOSCHIVO (AIB) VOLONTARI https://servizi-digitali.regione.campania.it/AibLotta 21/03/2023 ISCRIZIONE AL CORSO BASE AIB - SOTTOSEZIONE PATTUGLIAMENTO https://servizi-digitali.regione.campania.it/AibPattugliamento 21/02/2023 ISCRIZIONE NELL'ATLANTE REGIONALE DEI CAMMINI https://servizi-digitali.regione.campania.it/AtlanteCammini 31/07/2023 AVVISO IeFP 2023-2026 https://servizi-digitali.regione.campania.it/AvvisoIeFP 19/06/2023 AVVISO IFTS 2023-2026 https://servizi-digitali.regione.campania.it/AvvisoIFTS 19/06/2023 FONDO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DA STRUTTURE PUBBLICHE/INTERESSE PUBBLICO https://servizi-digitali.regione.campania.it/BarriereArchitettoniche11/10/2023 DOMANDA DI COLLOQUIO PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI CAPACITÀ PROFESSIONALE IN AGRICOLTURA https://servizi-digitali.regione.campania.it/CapacitaProfessionale28/12/2023 PRESENTAZIONE PROGETTI CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI https://servizi-digitali.regione.campania.it/CentriAnziani 20/09/2023 PRESENTAZIONE DOMANDA COOPERATIVE DI COMUNITA' https://servizi-digitali.regione.campania.it/CooperativeComunita 26/09/2023 ISCRIZIONE AL CORSO DOS - DIRETTORE DELLE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO https://servizi-digitali.regione.campania.it/DirettoreSpegnimento 27/04/2023 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A VINITALY 2024 https://servizi-digitali.regione.campania.it/DomandeVinitaly 18/12/2023 SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA E AI LORO FIGLI E ORFANI VITTIME DI FEMMINICIDIO - 2023 https://servizi-digitali.regione.campania.it/DonneVittime2023 18/07/2023 RICOGNIZIONE FABBISOGNI POPOLAZIONE (CALAMITÀ 16-23 GENNAIO 2023) https://servizi-digitali.regione.campania.it/FabbisogniAbitazioni 08/09/2023 RICOGNIZIONE FABBISOGNI ATTIVITÀ PRODUTTIVE (CALAMITÀ 16-23 GENNAIO 2023) https://servizi-digitali.regione.campania.it/FabbisogniAttivita 08/09/2023 PAR GOL - PIANI DI RICOLLOCAZIONE COLLETTIVA https://servizi-digitali.regione.campania.it/GestionaleCorsi04/12/2023

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.04.01**
Descrizione OBO	**Gestione infrastrutturale e sistemistica per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti - Attivazione degli ambienti di sviluppo e test per i progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2023OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
	RICHIESTA CONTRIBUTO DA PARTE DEI COMUNI A SOSTEGNO DELLA GIUSTIZIA DI PROSSIMITÀ (GIUDICI DI PACE) https://servizi-digitali.regione.campania.it/GiudiciDiPace 04/05/2023 PAR GOL - COMUNICAZIONI AVVISO AGENZIE FORMATIVE https://servizi-digitali.regione.campania.it/GolAttivita 17/08/2023 TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE AMMESSE AL SOSTEGNO PER LA CRISI COVID 19 (AVVISO DECRETO 464/2021) https://servizi-digitali.regione.campania.it/ImpreseTuristiche 14/03/2023 DOMANDA DI INCENTIVI PER SOSTITUZIONE IMPIANTI TERMICI CIVILI ALIMENTATI A BIOMASSA LEGNOSA https://servizi-digitali.regione.campania.it/IncentiviCamini 27/04/2023 INCENTIVI ALLE AZIENDE DEL SETTORE TURISMO https://servizi-digitali.regione.campania.it/IncentiviTurismo30/05/2023 RICHIESTE DI PRENOTAZIONI PRESSO IL CENTRO REGIONALE DI INCREMENTO IPPICO https://servizi-digitali.regione.campania.it/IncrementoIppico 28/12/2023 PROFILAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO https://servizi-digitali.regione.campania.it/LegaliVolontariato 27/04/2023 RICHIESTA CONTRIBUTO PROMOZIONE EDITORIA LIBRARIA - ANNO 2024 (LEGGE N. 13/2013)https://servizi-digitali.regione.campania.it/LeggeEditoria 17/10/2023 ISTANZA DI MOBILITA' IN DEROGA 2023 https://servizi-digitali.regione.campania.it/MobilitaDeroga202305/06/2023 RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER GLI OPERATORI DELLO SPETTACOLO (LEGGE REGIONALE N. 6/2007) https://servizi-digitali.regione.campania.it/OperatoriSpettacolo 28/06/2023 RICHIESTA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO PER GLI OPERATORI DELLO SPETTACOLO (LEGGE REGIONALE N. 6/2007) https://servizi-digitali.regione.campania.it/OperatoriSpettacoloPresentazione30/03/2023 ACQUISIZIONE OPPORTUNITA' INSEDIATIVE E DI INVESTIMENTO https://servizi-digitali.regione.campania.it/OpportunitaLocalizzative 03/05/2023 PRESENTAZIONE INTERVENTI DI FORMAZIONE PER IL RAFFORZAMENTO DEL DIALOGO SOCIALEhttps://servizi-digitali.regione.campania.it/PartiSociali 12/07/2023 RICHIESTA FINANZIAMENTO DA PARTE DEI COMUNI PER I PERCORSI TURISTICI https://servizi-digitali.regione.campania.it/PercorsiTuristici 30/05/2023 PRESENTAZIONE DOMANDA AVVISO STARTUP 2023 https://servizi-digitali.regione.campania.it/ProgettiStartUp16/06/2023 RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE CULTURALE - ANNO 2023 (LEGGE N. 7/2003)https://servizi-digitali.regione.campania.it/PromozioneCulturale 15/05/2023 RICOGNIZIONE FABBISOGNI SETTORE PUBBLICO (CALAMITÀ 16-23 GENNAIO 2023) https://servizi-digitali.regione.campania.it/RicognizioneFabbisogni 08/09/2023 RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE https://servizi-digitali.regione.campania.it/RiconoscimentoIAP 15/01/2023 DOMANDA DI FINANZIAMENTO PER SCUOLA VIVA IN CANTIERE. Tutte le informazioni e i documenti necessari per presentare la domanda di partecipazione https://servizi-digitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere 08/11/2023 FINANZIAMENTO VALUTAZIONI SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI https://servizi-digitali.regione.campania.it/SicurezzaScuole 18/10/2023 PRESENTAZIONE DOMANDA INTERVENTI DISTURBO SPETTRO AUTISTICO https://servizi-digitali.regione.campania.it/SpettroAutistico 13/09/2023 RICHIESTA DI CONTRIBUTI IN AMBITO SOCIALE PER SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (BANDO TERZO SETTORE 2023) https://servizi-digitali.regione.campania.it/TerzoSettore

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.04.01**
Descrizione OBO	**Gestione infrastrutturale e sistemistica per l'implementazione di servizi digitali e l'integrazione con le piattaforme abilitanti - Attivazione degli ambienti di sviluppo e test per i progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2023OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
	17/04/2023 TRASFERIMENTO FILE https://servizi-digitali.regione.campania.it/TrasferimentoFile 29/12/2023 DOMANDA DI AGEVOLAZIONE AREE INTERNE TURISMO https://servizi-digitali.regione.campania.it/ValorizzazioneAttrattori 11/01/2023 DOMANDA DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE - APPROPRIATA https://servizi-digitali.regione.campania.it/ViaVasAppropriata 14/03/2023 DOMANDA DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE - SCREENING https://servizi-digitali.regione.campania.it/ViaVasVinca 14/03/2023
Codice OBO	**2023OBO601101.06.01**
Descrizione OBO	**Gestione della Cybersicurezza del datacenter - Individuazione delle policy per la corretta gestione della sicurezza del datacenter regionale, in linea con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale**
Codice OBSA	2023OBSA601100.06
Descrizione OBSA	Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2023 — **Data fine** 31/12/2023
Peso	25
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 25

Azione	Individuazione della policy per la corretta gestione della sicurezza del datacenter regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione delle azioni contenute nel piano della Cyber Sicurezza Regionale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito del progetto di qualificazione del Data Center secondo le linee guida ACN, sono stati elaborati diversi documenti di policy, nonché procedure e linee guida, confluiti nel Sistema di Gestione Integrato. Tale attività è stata propedeutica alla certificazione della struttura secondo le normative ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2022 e Linee Guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019, conclusa con il rilascio dei relativi attestati nel mese di Dicembre 2023.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.07.01**			
Descrizione OBO	**Implementazione di soluzioni tecnologiche per migliorare gli strumenti di smart working e remote management - Attività di implementazione e testing finalizzata alla messa in esercizio della nuova soluzione per lo smart working**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.07			
Descrizione OBSA	Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Attività di implementazione e testing finalizzata alla messa in esercizio della nuova soluzione per lo smart working				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di utenti abilitati alla nuova piattaforma	0,00	500,00	1.005,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Alla data del 31/12/2023, il numero di abilitazioni relative alle pdl riscontrabile sulla piattaforma Guacamole è pari a 1005. La quantità notevolmente superiore al target predefinito è dovuta alla prematura ed imprevista dismissione della esistente soluzione «VDI» che ha generato un imprevisto incremento nelle richieste di attivazione, tutte tempestivamente soddisfatte. L'obiettivo, pertanto, è da considerare pienamente raggiunto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.20.01**		
Descrizione OBO	**Incremento costo realizzato nel 2023 in riferimento agli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 - Supporto per l'incremento costo realizzato nel 2023**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA601100.20		
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di richieste di supporto evase/Totale richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 01 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta raggiunto come da note PG/2024/0125862 del 08.03.2024 e PG/2024/127699 dell'11.03.2024 trasmette all'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.20.02**		
Descrizione OBO	**Raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 - Supporto per il raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3**		
Codice OBSAMOD	2023OBSA601100.20		
Descrizione OBSAMOD	Spesa interventi finanziati dal FSC 2014-2020		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di richieste di supporto evase/Totale richieste supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601101.20.02 risulta raggiunto in quanto la SSL 01 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target di certificazione della spesa (evadendo tutte le richieste della Direzione) che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontri adeguati alla SPL di appartenenza sulle attività e gli obblighi in materia di trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 01 ha supportato l'Ufficio Speciale, rendicontato alla Staff, entro i termini stabiliti, quanto di sua competenza per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/20240098544 del 26.02.2024 con 15 riscontri adeguati e tempestivi forniti al RPCT su 15 riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601101 - Infrastrutture digitali

Codice OBO	**2023OBO601101.25.01**			
Descrizione OBO	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Supporto e riscontro adeguati alla SPL per la corretta gestione contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601102.25 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.02 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, nel raggiungimento dei target relativi agli indicatori pertinenti alla corretta gestione contabile per il raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0105935 del 28.02.2024.

601101 - Infrastrutture digitali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.04.01**			
Descrizione OBO	**Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.04			
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di servizi attivati	0,00	4,00	40,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.04.01**
Descrizione OBO	**Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2023OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
Relazione sulla valutazione	La SSL 60.11.02, a supporto dell'attuazione dell'OBSA 2023OBSA601100.04 "Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei Servizi digitali nell'ambito degli Ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti", con riferimento al Documento di pianificazione strategica dal titolo "Piano ICT di Regione Campania" (e relative Schede intervento e Schede processo), contenente la mappatura di dettaglio di una baseline di n. 124 procedimenti amministrativi da digitalizzare, raccolti in 10 Ecosistemi Regionali, ha progettato, implementato e messo in esercizio n. 40 ulteriori Servizi digitali che, rispetto ai 4 come Target nel 2023, rappresentano ben il 1.000% (mille per cento) del preventivato. Tali Servizi digitali si aggiungono ai 19 del 2022, per un totale complessivo di n. 59 Servizi a catalogo, tutti a valore legale. Tali Servizi sono stati implementati, con tecnologie standard e senza oneri aggiuntivi, direttamente da oltre 20 funzionari/istruttori dipendenti regionali incardinati in US 60.11, raggruppati in vari Team (individuazione flussi informativi, progettazione, sviluppo, test, comunicazione, etc.), con una metodologia "Agile" (ovvero mediante continui confronti con le SPL/SSL "committenti"). Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato un distinto Cruscotto di gestione di back-office, che rivoluziona il modo di lavorare dei dipendenti regionali, precedentemente basato su sistemi non adatti (come ad es. la gestione delle istanze tramite PEC, lenta, pesante e soggetta ad errore umano). Grazie al cruscotto, i dati principali delle pratiche connesse ad un procedimento sono immediatamente visibili, perché l'informazione è strutturata e organizzata, facilmente ricercabile; lo stato di avanzamento delle pratiche è quindi sempre sotto controllo in tempo reale e una serie di attività, come le notifiche agli utenti, sono state automatizzate e sono eseguibili con pochi passaggi, con notevole riduzione dei tempi; I servizi digitali realizzati nel 2023, afferenti ai relativi ecosistemi sono: DG 50.01.00 – Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 1. Presentazione interventi di Formazione per il rafforzamento del Dialogo Sociale DG 50.02.00 – Sviluppo economico e Attività produttive 2. Acquisizione opportunità insediative e di investimento 3. Domanda di partecipazione a Vinitaly 2024 DG 50.05.00 – Politiche sociali e socio-sanitarie 4. Presentazione Domanda interventi Disturbo Spettro Autistico 5. Presentazione progetti Centri Sociali Polifunzionali 6. Presentazione progetti per eliminazione Barriere Architettoniche negli Istituti Scolastici 7. Presentazione progetti per l'adozione dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) 8. Richiesta di contributi in ambito sociale per soggetti del Terzo Settore (Bando Terzo Settore 2023) 9. Sostegno alle donne vittime di violenza e ai loro figli e orfani vittime di femminicidio – 2023 10. Iscrizione Registro Caregiver Familiare DG 50.06.00 – Difesa del Suolo e Ecosistema 11. Domanda di incentivi per sostituzione impianti termici civili alimentati a biomassa legnosa DG 50.07.00 – Politiche agricole alimentari e forestali 12. Domanda di Colloquio per il rilascio dell'Attestato di Capacità Professionale in Agricoltura

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.04.01**
Descrizione OBO	**Supportare le esigenze di innovazione dei procedimenti amministrativi attraverso l'implementazione di servizi digitali - Attivazione di progetti di implementazione di servizi digitali**
Codice OBSA	2023OBSA601100.04
Descrizione OBSA	Supportare la creazione e la trasformazione dei processi e dei servizi digitali nell'ambito degli ecosistemi digitali regionali garantendo l'integrazione delle piattaforme abilitanti - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"
	13. Richieste di prenotazioni presso il Centro regionale di incremento ippico DG 50.10.00 – Università, Ricerca e Innovazione 14. Presentazione domanda Avviso Startup 2023 DG 50.11.00 – Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili 15. Istanza di mobilità in deroga 2023 16. Avviso IeFP 2023-2026 17. Avviso IFTS 2023-2026 18. Incentivi alle Aziende del settore Turismo 19. PAR GOL - Comunicazioni Avviso Agenzie Formative 20. PAR GOL - Piani di Ricollocazione Collettiva 21. Finanziamento valutazioni sicurezza edifici scolastici pubblici 22. Domanda di finanziamento per Scuola Viva in cantiere DG 50.12.00 – Politiche Culturali e Turismo 23. Richiesta di contributo per gli Operatori dello Spettacolo (Legge regionale n. 6/2007) 24. Richiesta di ammissione a finanziamento per gli Operatori dello Spettacolo (Legge regionale n. 6/2007) 25. Richiesta contributo per la promozione culturale - anno 2023 (Legge n. 7/2003) 26. Richiesta contributo promozione Editoria Libraria - anno 2024 (Legge n. 13/2013) 27. Iscrizione nell'Atlante Regionale dei Cammini 28. Richiesta finanziamento da parte dei Comuni per i Percorsi Turistici 29. Trasmissione documentazione delle Imprese Turistiche ammesse al sostegno per la crisi Covid 19 (Avviso Decreto Dirigenziale 464/2021) UOD 50.17.92 – Staff Tecnico – Amministrativo – Valutazioni Ambientali 30. Domanda di valutazione di incidenza Appropriata DG 50.18.00 – Lavori pubblici e la Protezione Civile 31. Domanda per contributi regionali per eliminazione Barriere Architettoniche in Edifici pubblici (Art. 9 L.R. 3/2007) 32. Iscrizione al Corso per Addetto di Sala 33. Iscrizione al Corso Base AiB - Sottosezione Pattugliamento 34. Iscrizione al Corso di Aggiornamento per Operatori Antincendio Boschivo (AiB) Volontari 35. Attestati Volontari Corsi AIB 2023 36. Iscrizione al Corso DOS - Direttore delle Operazioni di Spegnimento 37. Ricognizione Fabbisogni Attività Produttive (Calamità 16-23 Gennaio 2023) 38. Ricognizione Fabbisogni Popolazione (Calamità 16-23 Gennaio 2023) US 60.09.00 – Ufficio Speciale per il Federalismo 39. Richiesta contributo da parte dei Comuni a sostegno della giustizia di prossimità (Giudici di Pace) SM 70 05 00 - Attuazione programma straordinario rimozione dei rifiuti stoccati in balle e interventi per il superamento della sanzione disposta con sentenza della Corte di Giustizia Europea, Sez. III, 16 luglio 2015 40. Trasferimento di file di grandi dimensioni (file sharing) all'Ufficio Struttura di Missione per lo smaltimento dei RSB.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.05.01**		
Descrizione OBO	**Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: consolidamento della politica di adesione di Enti locali alla piattaforma tecnologica regionale MyPay Nodo dei pagamenti elettronici - Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.05		
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	onsolidamento della politica di adesione di Enti locali alla piattaforma tecnologica regionale MyPay Nodo dei pagamenti elettronici - Supportare gli Enti locali nel processo di adesione alla piattaforma regionale dei pagamenti elettronici MyPay, garantendo l'intermediazione tra Enti locali e Regione Campania

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di Enti locali intermediati da Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale Nodo dei pagamenti in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA, rispetto al totale degli Enti che ne formalizzano l'adesione	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La SSL 60.11.02 ha raggiunto il 100% di Enti locali “intermediati” dall’intermediario Regione Campania e caricati nella piattaforma regionale “Nodo dei pagamenti”, in adesione alla piattaforma nazionale PagoPA (MyPay), rispetto al totale degli Enti che ne hanno formalizzato nel 2023 la relativa richiesta di adesione (soprattutto ASL, AO, Comuni medio-piccoli, oltre a Enti e Fondazioni del territorio campano), per un totale complessivo, a fine 2023, di N. 72 Enti intermediati: https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/partner-intermediari/80011990639.html La modalità Agile di sviluppo dei servizi ha consentito di porre l’utente finale (e anche l’operatore dipendente regionale) sempre al centro, garantendo l’integrazione con le piattaforme abilitanti (INPS/ISEE, PagoPA/MyPay, etc., ad es. il pagamento della marca da bollo virtuale direttamente dentro il servizio) e riducendo drasticamente gli errori di digitazione e i tempi di produzione (siamo ormai ad una media di circa 4 settimane tra la richiesta iniziale proveniente dalle SPL/SSL committenti e la messa in esercizio del servizio).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.05.02**				
Descrizione OBO	**Gestione tecnica dell'integrazione con le piattaforme abilitanti: garantire l'accesso con identità digitale dei servizi digitali - Realizzazione dell'integrazione applicativa con l'identità digitale (SPID - CIE) dei nuovi servizi implementati**				
Codice OBSA	2023OBSA601100.05				
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	20		

Azione	Realizzazione dell'integrazione applicativa con l'identità digitale (SPID - CIE) dei nuovi servizi implementati				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di servizi integrati con identità digitale rispetto a quelli implementati nel 2023	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	I 40 Servizi digitali, realizzati nel corso del 2023, corrispondono ad altrettanti Procedimenti amministrativi, che, in sinergia con le SPL e SSL di riferimento, sono stati ripensati per l'esclusiva erogazione/fruizione in modalità telematica, accessibili unicamente on line e con identità digitale (SPID, CIE, CNS) attraverso il Catalogo dei Servizi digitali di Regione Campania, raggiungibile all'indirizzo: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ e mantenuto costantemente aggiornato nell'Indice IPA, all'indirizzo https://www.indicepa.gov.it/ipa portale/consultazione/indirizzo-sede/ ricerca-ente/scheda ente/22000

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.05.03**		
Descrizione OBO	**Rilevare la soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso, ai sensi di quanto previsto dal CAD (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. art. 7, comma 3)**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.05		
Descrizione OBSA	Implementazione e potenziamento degli ecosistemi digitali attraverso l'introduzione di applicazioni innovative - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Rilevare la soddisfazione dell'utente rispetto alla qualità del servizio reso, ai sensi di quanto previsto dal CAD (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. art. 7, comma 3)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione sul Catalogo dei Servizi Digitali della funzionalità di rilevazione della soddisfazione degli utenti fruitori dei servizi	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Ad ogni distinto Servizio digitale (procedimento digitalizzato) è associato un distinto e non obbligatorio Questionario di gradimento, anonimo, per rilevare la soddisfazione dell'utente finale nell'utilizzo del Servizio. Oltre a proporre i quesiti standard, già fruibili nel consuetamente utilizzato framework gratuito "Bootstrap" reso disponibile da AgID, sono stati aggiunti altri due quesiti, per un totale di 5 domande (di cui 4 obbligatorie e 1 non obbligatoria): 1. *Quanto è stato facile usare questo servizio? (obbligatorio) (possibilità di cliccare da 1 a 5 stelle) 2. *Opzione A - Se risposta è tra 1 e 3 (obbligatorio)Dove hai incontrato le maggiori difficoltà? *Opzione B - Se risposta è 4 o 5 (obbligatorio) Quali sono stati gli aspetti che hai preferito? 3. Vuoi aggiungere altri dettagli? (NON obbligatorio) (possibilità di Campo di testo libero) 4. *Come è stato usufruire del servizio rispetto alle aspettative iniziali? (obbligatorio) 5. *Sulla base della tua recente esperienza di utilizzo del servizio, lo consiglieresti ad un'altra persona? (obbligatorio) Al 31.12.2023, la percentuale rilevata è stata del 86%. di utenti pienamente soddisfatti. Infine, il 14 dicembre 2023, per il Catalogo Servizi digitali, la Regione Campania - US 60.11 ha ricevuto il prestigioso Premio Innovazione SMAU 2023, categoria Open Innovation nella Pubblica Amministrazione, grazie ai nuovi modelli organizzativi e alla totale digitalizzazione dei processi. Il riconoscimento di Regione Campania quale uno degli enti tra i più innovativi del territorio è emerso anche da videointerviste di giornalisti di Radio 24, da pubblicazioni sul canale Youtube di SMAU, e condivisioni sui canali social e professionali degli addetti ai lavori, con il claim "Regione Campania Burocrazia Zero"

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontri adeguati alla SPL di appartenenza sulle attività e gli obblighi in materia di trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 02 ha supportato l'Ufficio Speciale, rendicontato alla Staff, entro i termini stabiliti, quanto di sua competenza per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/20240098544 del 26.02.2024 con 15 riscontri adeguati e tempestivi forniti al RPCT su 15 riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.25.01**			
Descrizione OBO	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Supporto e riscontro adeguati alla SPL per la corretta gestione contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601102.25 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.02 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, (evadendo tutte le richieste della Direzione) nel raggiungimento dei target relativi agli indicatori pertinenti alla corretta gestione contabile per il raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0105935 del 28.02.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.25.02**		
Descrizione OBO	**Incremento costo realizzato nel 2023 in riferimento agli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 - Supporto per l'incremento costo realizzato nel 2023**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto la SSL 02 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta raggiunto come da note PG/2024/0125862 del 08.03.2024 e PG/2024/127699 dell'11.03.2024 trasmette all'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Codice OBO	**2023OBO601102.25.03**		
Descrizione OBO	**Raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 - Supporto per il raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601102.25.02 risulta raggiunto in quanto la SSL 02 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target di certificazione della spesa (evadendo tutte le richieste della Direzione) che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024.

601102 - Servizi ed ecosistemi digitali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.06.01**		
Descrizione OBO	**Adeguamento impianatistico e messa in sicurezza, fisica e logica del Datacenter**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.06		
Descrizione OBSA	Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza, fisica e logica del datacenter - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Messa in sicurezza fisica e logica del Datacenter				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione di procedure di acquisto	0,00	1,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Sono state attivate alcune procedure di acquisti di beni digitali per il data center. Con decreto n. 134 del 14.06.23 è stata attivata la procedura per l'acquisto di n. 26 server rackable bi-processore base per un importo di € 244.018,47.Con decreto n. 349 del 10.11.23 nell'ambitodell'evoluzione del data center si è proceduto all'acquisto di due nuove isolecomportamentali "All-in One" perun importo complessivo di € 642.940. Con decreto n. 209 del 30.0.23 è stata attivata la propcedura mediante un Sistema Dinamico di Acquisizione per l'acquisto di n. 2 Storage comprendenti tutte le componenti operative HW,FW,SW di rete, con capacità 215 TIB per un importo di € 660.996. Con decreto n. 210 del 30.08.23 è stata attivata la procedura mediante SDAPA per l'acquisto di altri due Storage con capacità di 100 TIB e 1100 TIB per un importo di € 1.014.552

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.07.01**		
Descrizione OBO	**Sviluppo di competenze digitali per lo smart working - supporto per l'attivazione di un percorso di formazione attraverso piattaforme disponibili presso l'Ufficio Speciale**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.07		
Descrizione OBSA	Implementazione e rafforzamento degli strumenti per lo smart working - Obiettivo di Valore Pubblico ambito "b"		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Supporto per l'attivazione di un percorso di formazione attraverso piattaforme disponibili presso l'Ufficio Speciale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attivazione di corsi per l'acquisizione di competenze avanzate per il personale della Regione Campania	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	" A completamento dell'intero percorso formativo, intrapreso nel corso del 2022 in materia di sicurezza si è deciso di attivare altri due moduli del corso formativo in materia.. Il proseguimento del percorso formativo – fruibile collegandosi all'indirizzo della piattaforma di e-learning https://cyberguru.regione.campania.it – ha preso avvio nel mese di ottobre 2023, ha la durata di 24 mesi e comprende complessivamente 24 moduli formativi, ciascuno dei quali dedicato ad uno specifico argomento. Ogni modulo è costituito da 3 brevi video-lezioni della durata complessiva di circa 30 minuti. "

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso assicurando adempimenti adeguati e tempestivi - Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.14.07 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Riscontri adeguati alla SPL di appartenenza sulle attività e gli obblighi in materia di trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto lo Staff 91 dell'Ufficio Speciale, ha provveduto ad inoltrare le richieste del RCPT alle altre SSL, a raccogliere le risposte delle altre SSL e riscontarle, entro i termini stabiliti al RCPT per il raggiungimento dell'OBSA 24 che risulta raggiunto come da nota PG/20240098544 del 26.02.2024 con 15 riscontri adeguati e tempestivi forniti al RPCT su 15 riscontri richiesti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.25.01**			
Descrizione OBO	**Supporto per assicurare la Corretta Gestione Contabile - Supporto e riscontro adeguati alla SPL per le attività da svolgere**			
Codice OBSA	2023OBSA601100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	23.04.01 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Supporto e riscontro adeguati alla SPL per la corretta gestione contabile				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale di supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL (N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601191.25 risulta raggiunto in quanto la SSL 60.11.91 ha supportato l'Ufficio Speciale, per quanto di sua competenza, (evadendo tutte le richieste della Direzione) nel raggiungimento dei target relativi agli indicatori pertinenti alla corretta gestione contabile per il raggiungimento dell'OBSA 25 che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0105935 del 28.02.2024.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.25.02**		
Descrizione OBO	**Incremento costo realizzato nel 2023 in riferimento agli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 - Supporto per l'incremento costo realizzato nel 2023**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO risulta raggiunto in quanto lo STAFF 91 ha supportato la Direzione nel raggiungimento dell'OBSA corrispondente, riscontrando le richieste di propria pertinenza alla SPL per il raggiungimento dell'OBSA stesso, che per l'Ufficio Speciale risulta raggiunto come da note PG/2024/0125862 del 08.03.2024 e PG/2024/127699 dell'11.03.2024 trasmette all'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Relazione sulla performance 2023

601100 - UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Codice OBO	**2023OBO601191.25.03**		
Descrizione OBO	**Raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 - Supporto per il raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3**		
Codice OBSA	2023OBSA601100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2023	**Data fine**	31/12/2023
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Supporto fornito in riferimento alle attività assegnate dalla SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di richieste di supporto evase/Tot. richieste di supporto assegnate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 601191.25.03 risulta raggiunto in quanto la SSL 91 ha supportato l'Ufficio Speciale nel raggiungimento del target di certificazione della spesa (evadendo tutte le richieste della Direzione) che risulta pienamente raggiunto come da nota PG/2024/0107201 del 28.02.2024.

601191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

fonte: http://burc.regione.campania.it