



ALLEGATO 2- Format progetto

Schema relazione tecnica o Format di progetto

Piano Strategico della PAC 2023-2027

Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale Campania

Intervento SRG10- "Promozione dei prodotti di qualità"

PROPONENTE

.....

TITOLO PROGETTO

.....

Alla domanda di sostegno deve essere allegata la presente documentazione di progetto, comprendente una **relazione tecnica** descrittiva (secondo il presente Format di progetto) e le **schede** di sintesi contenenti tutti gli elementi necessari ai fini dell'istruttoria tecnico-amministrativa, schede nn. 2.1, 2.2, 2.3. e 2.4.

In particolare, la relazione tecnica, unitamente alle relative schede 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 parti integrante del presente allegato 2, devono fornire le seguenti informazioni minime:

1. **Descrizione del prodotto** o del "paniere" dei prodotti di qualità oggetto di promozione; indicazione del settore merceologico cui appartiene (es.; *prodotti vitivinicoli, ortofrutticoli e cereali freschi e trasformati, latte, latticini e formaggi, ecc.*) e del regime di qualità e/o della denominazione di origine, nonché dell'attuale posizionamento sul mercato interno ed eventuale valore economico; quantità prodotta certificata e possibili interventi attivabili finalizzati ad ampliare la domanda o a migliorare le condizioni di vendita e i mercati target. Indicare se il prodotto o i prodotti tutelati previsti nel progetto rientrano o meno nel campo di applicazione dell'art. 42 del TFUE.
2. **Numero di produttori** totali aderenti al regime o alla tipologia di prodotto o di prodotti certificati cui appartengono quelli previsti nel progetto, con indicazione dei riferimenti al relativo disciplinare e all'Organismo di certificazione.
3. **Soggetto proponente**: breve descrizione del soggetto proponente, con indicazione delle caratteristiche strutturali ed organizzative (tipologia proponente, *sedi, recapiti, strutture produttive, tipologia attività svolta* con indicazione dei soggetti partecipanti al progetto (*numero di soggetti partecipanti per ognuno dei prodotti che si intende promuovere*); indicazione delle eventuali esperienze in attività di informazione e promozione già realizzate in precedenza dal proponente e/o dai partecipanti, specificandone la tipologia, l'anno di realizzazione ed i partecipanti che le hanno realizzate.
4. **Precisazioni del progetto**: breve analisi del mercato o dei mercati cui è destinato il progetto (soggetti destinatari, Regioni/Paesi UE target, ecc.) in relazione ai prodotti oggetto di promozione; breve descrizione degli obiettivi/finalità e impatto/risultati attesi. Indicazione di sintesi delle attività che si intendono realizzare in funzione delle finalità perseguite, nonché la spesa complessiva del progetto. Indicare i motivi per i quali è stato presentato il progetto in relazione alla realtà produttiva del o dei beneficiari e le motivazioni specifiche adottate per l'individuazione dei Paesi e delle azioni. Indicare i temi che saranno trattati nelle azioni di comunicazione.
5. **Finalità perseguite**: indicazione del numero di finalità perseguite (*tra quelle indicate al paragrafo 3 del Bando dalla lettera a) alla lettera d)*) e, per ognuna, descrizione di tutte le informazioni previste nella scheda n. 2.1 e di seguito riepilogate:
 - *descrizione e modalità di svolgimento delle singole azioni/attività/operazioni da realizzare per perseguire la singola finalità, con descrizione degli indicatori utili a misurare i risultati attesi;*
 - *data presunta di realizzazione delle azioni/attività per ogni finalità perseguita;*
 - *luogo di svolgimento e destinatari/target, con breve descrizione del contesto;*



- *spese programmate per la realizzazione di ogni singola finalità;*
 - *documentazione a supporto utilizzata (preventivi e quadro di comparazione);*
 - *obiettivi generali e risultati attesi a seguito della realizzazione della finalità;*
 - *altre informazioni ritenute pertinenti ed utili ai fini dell'istruttoria.*
6. **Durata del progetto** e cronoprogramma delle azioni /attività di progetto, tenendo in considerazione che le attività proposte con il progetto devono prevedere la loro realizzazione nell'arco temporale massimo previsto dal paragrafo 16 del Bando.
7. **Altri elementi** ritenuti utili ai fini dell'attribuzione, in sede di istruttoria, dei criteri di selezione previsti dal Bando, ad esempio numero di soggetti del partenariato che hanno partecipato ad iniziative promozionali organizzati dalla Regione in uno degli ultimi due anni.

Tutte le informazioni indicate nella relazione di progetto devono trovare diretto riscontro con quelle riportate nelle schede riepilogative dati del proponente (schede n. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) che costituiscono parte integrante del presente allegato 2.

Allegato 2 - scheda analitica 2.1

Dettaglio finalità e relative spese

Scheda n. ____ (da compilare per ognuna delle quattro finalità attuate nel progetto di cui al paragrafo 3 del Bando)

Descrizione finalità _____ (indicare descrizione di cui alle lettere a), b), c) o d) del paragrafo 3 del Bando)

Codice spesa ammissibile di cui al paragrafo 10 del Bando (SP01, SP02, ecc.)	Descrizione categorie di spese (es. Realizzazione e diffusione di materiale informativo..., ecc., come da tabella di cui al paragrafo 10 del Bando)

Per ciascuna delle categorie di spesa previste, indicare le tipologie di voci di spesa, tra quelle ammissibili da Bando ed il relativo ammontare complessivo

Codice spesa	Tipologia di voce di spesa	Importo Totale spesa prevista
	Progettazione materiali e ideazione testi	
	Elaborazione tecnica e grafica di materiali promo pubblicitari	
	Stampa, riproduzione e distribuzione dei materiali promo pubblicitari	
	Produzione e stampa immagini fotografiche	
	Produzione e registrazione video	
	Traduzioni	
	Progettazione e sviluppo di siti e pagine web	
	Gestione di siti, pagine web e social network	
	Sviluppo di applicazioni informatiche	
	Hosting	
	Acquisto spazi pubblicitari e publiredazionali	

	Realizzazione manifesti e cartellonistica	
	Costi di affissione e diffusione degli spot	
	Affitto sala e allestimenti, quota di iscrizione alla manifestazione, ecc.	
	Servizi (acqua, luce, pulizie, ecc.)	
	Allestimenti stands	
	Montaggio e smontaggio dell'area espositiva	
	costi di spedizione dei prodotti e del materiale promozionale	
	Spese di interpretariato, nel limite di complessivi € 300 giornalieri (IVA esclusa e altri oneri inclusi)	
	Spese per personale di servizio, nel limite di complessivi € 300 giornalieri (IVA esclusa e altri oneri inclusi)	
	Spese di viaggio (treno o aereo, entrambi in classe economica) per un massimo di due unità di personale di ciascun beneficiario o in numero maggiore se debitamente giustificato e comunque non oltre le quattro unità per evento	
	Spese di pernottamento, ove pertinenti, nel limite massimo di € 180 a persona/giorno	
	Spese di vitto, massimo € 60,00 giornalieri per persona	
	Spese di trasporto locale, massimo € 30,00 giornalieri per persona	
	Indennità di viaggio con auto propria, ove pertinente, per un'indennità chilometrica pari a quella riconosciuta ai dipendenti della Regione Campania per spese di viaggio con auto propria	
	<i>Compensi per i relatori fino ad un massimo di 700 euro (IVA esclusa e altri oneri inclusi), per ogni evento o workshop</i>	
	Affitto spazi, sale, ecc.	
	Servizi (acqua, luce, pulizie, ecc.)	
	Allestimenti stands (montaggio e smontaggio), noleggio di corner per le degustazioni e/o la promozione	
	Costi di spedizione dei prodotti e del materiale promozionale	
	Spese di interpretariato, nel limite di complessivi € 300 giornalieri (IVA esclusa e altri oneri inclusi)	
	Spese per personale di servizio, nel limite di complessivi € 300 giornalieri (IVA esclusa e altri oneri inclusi)	
	Spese di viaggio (treno o aereo, entrambi in classe economica), ove pertinenti.	

	Spese di pernottamento, ove pertinenti, nel limite massimo di € 180 a persona/giorno	
	Spese di vitto, massimo € 60,00 giornalieri per persona	
	Spese di trasporto locale, massimo € 30,00 giornalieri per persona	
	Indennità di viaggio con auto propria, ove pertinenti, per un'indennità chilometrica pari a quella riconosciuta ai dipendenti della Regione Campania per spese di viaggio con auto propria	
	Le spese generali sono tutte quelle spese relative all'attività di preparazione, coordinamento, organizzazione ed esecuzione del progetto, devono essere regolarmente documentate e sono ammissibili nella misura massima del 5% della spesa ritenuta ammissibile (<i>somma delle precedenti lettere da a. ad f.</i>) o comunque dell'insieme delle voci di spesa realizzate.	

Descrizione delle azioni/attività/iniziative

Nell'ambito delle voci di spesa ammissibili, descrivere le attività/azioni che si intendono realizzare che deve fornire elementi specifici al fine di consentire anche una valutazione del rapporto tra costi e benefici delle attività pianificate. La descrizione deve riguardare ciascuna attività, nonché gli strumenti utilizzati per la loro esecuzione, indicandone il numero, il volume e/o le dimensioni nonché i costi unitari stimati, da riportare poi nell'allegato "Piano finanziario".

Per le voci di spesa relative a ciascuna attività/azione/spesa prevista, acquisire tre preventivi comparabili, contenenti informazioni puntuali sul fornitore, sulla modalità di esecuzione dell'attività (*piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione*) e sui costi unitari di realizzazione o, nel caso in cui non sia possibile disporre di tre preventivi intestati al proponente per i costi relativi a una o più attività, andrà allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. a firma del soggetto proponente nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi. Per ciascuna voce di spesa compilare l'allegato "Raffronto preventivi".

Epoca di realizzazione

(Indicare data/mese di svolgimento delle singole attività/iniziative - Periodo di impegno complessivo richiesto dalla fase preparatoria a quella di conclusione del progetto, delle eventuali risorse interne impiegate, con dettaglio delle singole figure occorrenti)



Luogo di svolgimento Paese target:

☐ in altro Stato UE ☐ in altra Regione ☐ in Campania

Descrizione sintetica delle motivazioni a supporto dei luoghi e destinatari/target previsti



Tabella 1 - Spese programmate per la realizzazione delle azioni ritenute necessarie al raggiungimento della finalità

Indicare Paese _____ Epoca presunta realizzazione _____								
Codice spesa	Tipologia voce di spesa	Specifica dell'azione/attività/iniziativa/spesa	unità di misura	nr unità	Costo unitario	Importo	n. eventi e/o n. acquisti	Costo Totale
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-
						-		-

Tipologia SRG10: Allegato 2



						-		-
						-		-
						-		-
	-	-	-	-	-	-		-
	-	-	-	-	-	-		-
	-	-	-	-	-	-		-
TOTALE								-

Tabella 2 – Raffronto preventivi

Azione/attività/spesa/iniziativa Voce di spesa	ID Preventivo	Numero preventivo	Data preventivo	Denominazione Fornitore	Imponibile	IVA	Importo	Preventivo selezionato	Breve relazione scelta preventivo
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		



							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		
							-		

Risultati attesi dalla realizzazione della specifica finalità ed indicatori di risultato

Altre informazioni ritenute utili e pertinenti

(Indicare qualsiasi altra informazione giudicata pertinente dal richiedente)

Timbro e firma

Allegato 2 - scheda analitica 2.2
CRONOPROGRAMMA INIZIATIVE/ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO

Mese/anno di inizio ____/____

Mese/anno conclusione ____/____

Finalità a), b), c) o d)	Descrizione attività	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese

Allegato 2 - Scheda 2.3
informazioni riepilogative proponente

SRG10 – Promozione dei prodotti di qualità

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL PROPONENTE/CAPOFILA *(in caso di ATI/ATS per ciascun partecipante va compilato un prospetto aggiuntivo e fornite le informazioni richieste in questa sezione).*

Denominazione (denominazione completa da statuto /visura camerale) _____

CUAA _____ **ultimo aggiornamento fascicolo aziendale** (data) _____ **C.F.**

_____ **Partita IVA** _____

Rappresentante legale _____

Sede Legale: Via _____, n. _____

Comune _____ (Prov.) _____

Sede Operativa: Via _____, n. _____

Comune: _____ (Prov.) _____

Telefono: _____ **Fax:** _____ **Cell.** _____

PEC _____

E-Mail _____

Atto Costitutivo e Statuto depositati presso _____

di _____ in data _____

Forma Giuridica *(riportare la forma giuridica posseduta fra quelle indicate dal Bando al paragrafo 8.1. Criteri di ammissibilità dei beneficiari)*

Dati relativi al riconoscimento (se del caso, ad esempio per le OP o per i Consorzi, ecc.)

4. CANALI DI VENDITA DEL RICHIEDENTE NEL MERCATO INTERNO ED ESTERNO (in caso di ATI/ATS per ciascun partecipante va compilato un analogo prospetto aggiuntivo e fornite le informazioni richieste in questa sezione). Indicare i canali di vendita (industria, GDO, mercati generali, ecc.), il loro peso % attuale, gli attuali mercati di sbocco (Campania, altre Regioni, Stati UE ed extra UE).

5. AMBITO TERRITORIALE DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

(Va compilata la tabella sotto riportata fornendo i seguenti elementi: Numero della SCHEDA ANALITICA 2.1 interessata; la città/regione/stato in cui si realizza)

Scheda analitica 2.1 n.	AMBITO TERRITORIALE DI REALIZZAZIONE ATTIVITÀ		
	IN CAMPANIA (indicare città, Comune, ecc.)	ALTRA REGIONE (Regione/Comune, città, ecc.)	ALTRO STATO UE (Stato/città, ecc.)

6. PERIODO di SVOLGIMENTO E IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (come da scheda 2.2 - cronoprogramma e scheda 2.1 - dettaglio finalità e relative spese)

Data: inizio _____ conclusione _____

Importo complessivo della spesa proposta € _____

7. PARTECIPAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE (o del 10% dei soggetti del raggruppamento) AD ALMENO UN'INIZIATIVA REGIONALE DI PROMOZIONE IN UNO DEI DUE ANNI PRECEDENTI L'EMANAZIONE DEL BANDO SI NO

8. ALTRE INFORMAZIONI PERTINENTI

(Indicare qualsiasi altra informazione giudicata pertinente dal proponente)

Timbro e firma

Allegato 2 - Scheda 2.4
Piano di finanziamento

IMPORTI			
Totale progetto	Contributo comunitario richiesto	Mezzi propri	% Contributo richiesto <i>Contributo comunitario richiesto/ Spesa totale progetto (%)</i>

Luogo e data,

Timbro e firma
