

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLE PROCEDURE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Inserimento dei dati.

Il richiedente deve compilare la domanda inserendo le informazioni nella pagina e registrandole con l'apposito bottone "Registra i dati inseriti". L'inserimento dei dati può essere effettuato anche gradualmente, in più fasi e in momenti diversi, ricordandosi di registrare ogni volta i dati inseriti e di annotare il codice di sicurezza. Attenzione: senza il codice di sicurezza non sarà possibile riaprire in un momento successivo la domanda. Infatti, allo scopo di garantire la privacy e la riservatezza dei dati, per poter aprire una domanda viene richiesto il codice fiscale del richiedente e il codice di sicurezza che è personale ed è noto solo a colui che ha compilato la domanda. Nella compilazione delle sezioni è richiesta la geolocalizzazione dei luoghi che consiste nella specifica delle coordinate WGS84 dei punti. Tali coordinate possono essere acquisite con grande semplicità, tramite un click, grazie alle mappe di Google che sono state integrate nelle procedure.

Conferma della domanda.

Quando i dati sono completi e corretti bisogna confermarli con il bottone "Conferma definitivamente i dati inseriti nella domanda e attiva le funzioni di stampa". In tal modo viene attivato il bottone che permette di stampare la domanda dal formato .pdf. **Attenzione: dopo la conferma la domanda viene archiviata definitivamente non sarà più possibile apportare modifiche, integrazioni o cancellazioni ai dati inseriti.** E' necessario controllare i dati inseriti e accertarsi che siano completi e corretti prima di confermare.

Invio della domanda agli Uffici del Servizio Territoriale Provinciale.

Dopo la conferma bisogna inviare la domanda agli Uffici regionali del Servizio Territoriale Provinciale di competenza. Ci sono due possibilità:

- 1) generare la domanda in formato .pdf, scaricarla sul proprio PC, apporre la firma digitale CADES in formato .p7m e caricare nel sistema il file firmato;
- 2) generare la domanda in formato .pdf, stamparla su carta A4, sottoscriverla e trasmetterla agli Uffici regionali unitamente alla copia valida del documento di identità.

Quando la domanda perverrà presso gli Uffici regionali, con una delle modalità indicate, essa sarà protocollata e inizierà la fase istruttoria.