



Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» per le pubbliche amministrazioni del SSN- ID 2365



consip

Piano Operativo Ordine 7919485 - GIUNTA DELLA CAMPANIA

Affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'Affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» per le pubbliche amministrazioni del SSN

12.07.2024
ID 2365

**LOTTO 2 –Centro/Sud
CUP E INTEROPERABILITÀ DATI SANITARI**



Raggruppamento Temporaneo di Imprese

GPI - Al mavivA - Accenture - Al mavivA Digitaltec - ATS – Postel
- ONIT - IQVIA - A-thon - Appocrate – TAS – ISED - AI4HEALTH

Gpi

Al mavivA

accenture

AD
Al mavivA
DIGITALTEC

accenturetechnology

Postel

ONIT

IQVIA

A-thon

APPOCRATE
DIGITAL HEALTH SOLUTIONS

tas
enabling arguments

Ised
INGEGNERIA DEI SISTEMI

AI4HEALTH
Artificial Intelligence for Health

Piano operativo

Gpi

Al mavivA

accenture

AD
Al mavivA
DIGITALTEC

accenturetechnology

Postel

ONIT

IQVIA

A-thon

APPOCRATE
DIGITAL HEALTH SOLUTIONS

tas
enabling arguments

Ised
INGEGNERIA DEI SISTEMI

AI4HEALTH
Artificial Intelligence for Health

1



Versione	Redatto	Validato	Approvato
1.0	Nicola Zanfardino		
2.0	Nicola Zanfardino		

REVISIONI			
Versione	Data	Descrizione Modifiche	Cap./Sez. modificati
1.0	08/07/2024	Prima emissione	
2.0	12/07/2024	Subappalto	Capitolo 10

Piano operativo		2
-----------------	--	---



INDICE

1	Abstract	4
2	Piano di lavoro generale	5
2.1	Piano delle attività progettuali	6
2.2	Piano di lavoro dei servizi continuativi	6
2.3	Piano delle attività periodiche	7
2.4	Piano di subentro e presa in carico	7
3	Piano della qualità specifico	8
3.1	Organizzazione dei servizi	8
3.1.1	Organizzazione del contratto esecutivo	9
4	Curricula delle risorse professionali	11
5	Proposta progettuale ed operativa	11
5.1	Processo di erogazione importi economici	12
5.2	Processo di certificazione delle attività	12
6	Importo contrattuale e/o quantità previste	14
7	Date di attivazione	15
8	Luoghi di esecuzione	15
9	Durata del Contratto Esecutivo	15
10	Subappalto	15

Piano operativo		3
-----------------	--	---



1 Abstract

Il presente Piano Operativo è relativo all'ordine n. 7919485 avente come descrizione *“Evoluzione del Fascicolo Sanitario in modalità 2.0 per i Centri Privati Accreditati”* ed è in risposta al Piano dei Fabbisogni *“ID 2365 -Sanità_Digitale 2 Lotto 2 - Piano dei Fabbisogni - FSE 2.0 Regione Campania - rev 3.0_firmato”* ricevuto in data 11 giugno 2024.

In questo documento è riportata la proposta tecnica ed economica da implementare per conto dell'Amministrazione regionale sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni, secondo le modalità tecniche e i listini previsti dall'Accordo Quadro.

Piano operativo	      	4
	     	

2 Piano di lavoro generale

In accordo con quanto richiesto dall'Amministrazione regionale si propone una versione iniziale del piano di lavoro generale coerente con gli obiettivi richiesti ed indicati nel Piano dei Fabbisogni e, che sarà consegnato e dettagliato nei termini definiti e approvato all'avvio del Contratto Esecutivo, ovvero comprensivo di:

- **Servizio di parametrizzazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso:** per le attività di configurazione, customizzazione ed evoluzione delle interconnessioni FSE degli applicativi software coinvolti.
- **Servizio di supporto specialistico:** per le attività di analisi e supporto agli interventi di adeguamento software, governo degli attori coinvolti e installazione e configurazione delle soluzioni presso le strutture private accreditate.

Gli stati di avanzamento trimestrale rappresentano lo strumento mediante il quale il RTI terrà informata l'Amministrazione su tutte le attività che costituiscono il provisioning dei servizi. Tali documenti di rendicontazione saranno prodotti con **cadenza trimestrali** e consegnati all'Amministrazione secondo una modalità di comunicazione che sarà definita in maniera congiunta tra le parti.

Nella produzione del SAL orientata a **definire l'andamento sull'erogazione dei servizi**, il RTI riporterà:

- indicazioni su possibili problemi o anomalie eventualmente verificatisi;
- proposte di modifiche/aggiornamenti da apportare;
- proposte eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all'organizzazione dei processi definiti;

Per quanto concerne le attività legate all'**implementazione dei servizi**, nel SAL saranno indicati:

- data a cui si riferisce lo stato di avanzamento;
- percentuale di avanzamento delle singole attività;
- razionali di ri-pianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Tali informazioni saranno fornite utilizzando un template che sarà condiviso tra RTI e l'Amministrazione regionale. Tutti gli stati di avanzamento sono soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione. La fatturazione avverrà a valle dell'approvazione dei SAL da parte dell'Amministrazione.

Piano operativo		5
-----------------	--	---

Nella figura nel seguito rappresentata viene fornita la strutturazione delle attività progettuali secondo un’organizzazione in Work Packages (WP).

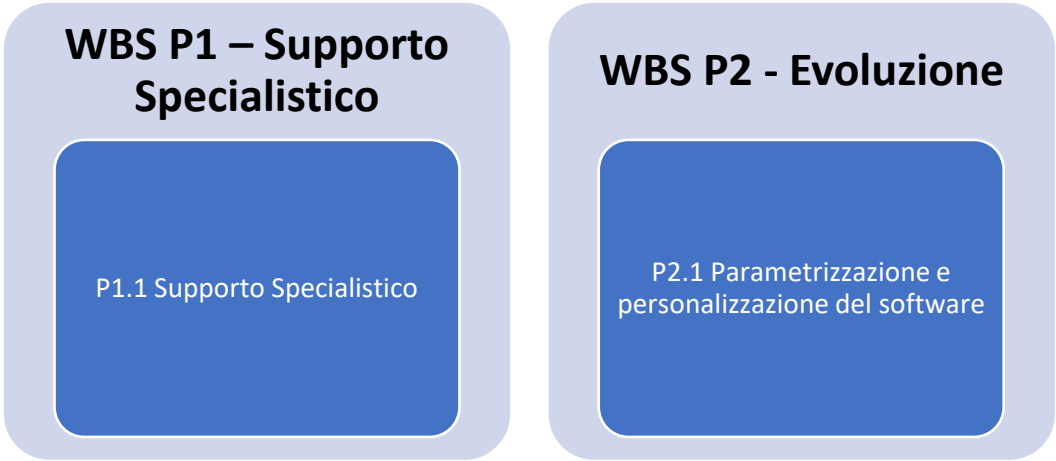


Figura 1 - WBS delle attività progettuali

In coerenza con la centralità dell’obiettivo posto dall’Amministrazione regionale il piano proposto tiene conto dell’insieme di interventi necessari e concepiti, a loro volta, come un corpo organico di attività, tra loro slegate e parallele e con relazioni reciprocamente sinergiche, tutte indirizzate, nel complesso, al raggiungimento dell’obiettivo finale.

2.1 Piano delle attività progettuali

Il prospetto seguente rappresenta quanto richiesto dall’amministrazione che è confermato da RTI:

	2024						2025					
WP - Attività di delivery	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6
Configurazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
Supporto Specialistico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Figura 2 - Pianificazione temporale delle attività progettuali

2.2 Piano di lavoro dei servizi continuativi

Nel Piano dei fabbisogni non è previsto alcun piano di attività riferite alla erogazione di servizi continuativi e pertanto non è trattato nel Piano operativo.

Piano operativo		6
-----------------	--	---



2.3 Piano delle attività periodiche

Nel Piano dei fabbisogni non è previsto alcun piano di attività periodiche e pertanto non è trattato nel Piano operativo.

2.4 Piano di subentro e presa in carico

Nel Piano dei fabbisogni non è previsto alcun piano di Subentro e pertanto non è trattato nel Piano operativo.

Piano operativo							
							7

3 Piano della qualità specifico

Il Piano della qualità del CE sarà eventualmente prodotto – su richiesta dell'Amministrazione - nella successiva fase di contrattualizzazione, qualora il cliente ritenga necessaria una personalizzazione del Piano della Qualità Generale dell'AQ sull'ambiente tecnologico e sugli obiettivi dell'Amministrazione. Tale eventuale piano sarà è soggetto all'approvazione dell'Amministrazione.

3.1 Organizzazione dei servizi

In accordo con quanto richiesto nel piano dei fabbisogni e con quanto previsto dall'offerta tecnica dal punto di vista organizzativo, i servizi oggetto del presente piano operativo saranno composti da:

AMBITO	RISORSE DA IMPIEGARE	NOME	COGNOME	MOBILE	E-MAIL
CONTRATTO ESECUTIVO (CE)	RUAC del Contratto Esecutivo	Ettore	De Maio	3316176061	e.demaio@almaviva.it
CONTRATTO ESECUTIVO (CE)	Coadiutore RUAC	Nicola	Zanfardino	+393403891083	n.zanfardino@almaviva.it
SVILUPPO	Referente	Andrea	De Angelis	+393482109283	an.deangelis@almaviva.it
CONDUZIONE APPLICATIVA	Referente	Andrea	De Angelis	+393482109283	an.deangelis@almaviva.it

Figura 3 - Pianificazione temporale delle attività progettuali

Nell'immagine raffigurata nella pagina che segue sono identificate per ciascuna tipologia di servizio le risorse impiegate.

Piano operativo		8
-----------------	--	---

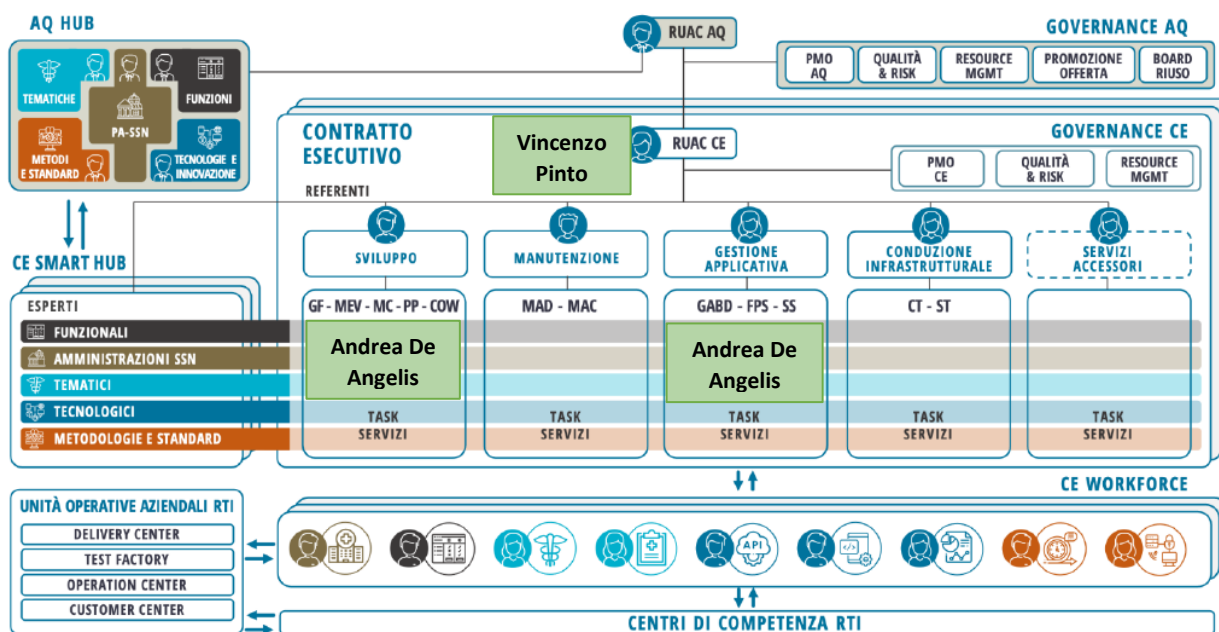


Figura 4 - Pianificazione temporale delle attività progettuali

In merito ai Responsabili tecnici per l'erogazione dei servizi si rimanda al piano di qualità generale lotto 2 precedentemente trasmesso.

In riferimento al RUAC CE e alla GOVERNANCE AQ si rimanda al piano della qualità generale lotto 2.

3.1.1 Organizzazione del contratto esecutivo

Il modello organizzativo proposto per la gestione del contratto esecutivo rimodula il modello organizzativo offerto dal RTI per l'AQ recependo quanto richiesto dal cliente nel piano dei fabbisogni.

Di seguito si riportano i ruoli e le responsabilità dei principali del modello:

- **RUAC CE** che risponde al RUAC AQ e costituisce l'interfaccia unica nei confronti della PA-SSN contraente per quanto riguarda tutti gli aspetti contrattuali connessi al CE. Il RUAC CE assicura la gestione dei servizi di un CE e di ogni aspetto funzionale alla rispettiva erogazione: risorse, tempi, qualità, risk management, metodologie, con il supporto delle seguenti strutture/ruoli aggiuntivi.
- nelle attività di governo e monitoraggio è supportato dal **PMO CE** che, guidato dal Project Manager di CE, ha la responsabilità di: pianificare e coordinare l'esecuzione delle attività utili all'erogazione dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi progettuali di CE; definire le metriche

Piano operativo		9
-----------------	--	---



e i livelli di qualità della fornitura a livello di CE, nonché provvedere alla rispettiva misurazione e rendicontazione, in modo conforme alle best practice di AQ e agli standard definiti dalla PA-SSN contraente.

- **Resource Manager CE**, che risponde al Resource Manager di AQ, ed ha il compito di condurre la selezione e lo staffing delle risorse del RTI che compongono i team di CE, nonché curare la loro formazione professionale durante tutto il periodo di esecuzione del medesimo CE, al fine di mantenere sempre allineate le competenze ai fabbisogni della PA-SSN contraente.
- **I Referenti dei Servizi** garantiscono la copertura delle attività di gestione e controllo dei servizi attivati nell'ambito del CE nei confronti dei referenti delle strutture coinvolte della PA-SSN. I team di erogazione dei servizi sono configurati attraverso team di servizi verticali, formati da: > risorse con diverse competenze di business, solidamente preparate sugli aspetti tematici / di processo, funzionali / di applicazioni e pacchetti, tecnologiche e metodologiche, esperte dei contesti IT delle diverse realtà del mondo sanitario; > strutture aziendali del RTI che forniscono risorse specializzate in specifici ambiti (es. testing & security) e tecnologie abilitanti per supportare con le conoscenze più aggiornate tutti i servizi verticali.
- **La Workforce CE** è costituita dalle risorse che appartengono alle strutture, stabilmente a presidio delle forniture, di Delivery Center e Comunità tematiche, funzionali e tecnologiche che alimentano i team di lavoro allocati sui CE, a partire dai Centri di competenza dei partner del RTI; Test Factory, dedicata alle attività di testing del software; Operation Center, che assicura la continuità dei servizi di manutenzione e gestione delle applicazioni, e Customer center, per il supporto all'utenza.

4 Curricula delle risorse professionali

I CV delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi vengono allegati al presente documento.

5 Proposta progettuale ed operativa

Nel seguito viene fornita una rappresentazione tabellare che include l'elenco dei servizi richiesti, con esplicitazione delle metriche e delle modalità di erogazione:

Codice	Servizio	Metrica	Modalità di erogazione
PP	Servizio di parametrizzazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso	Team Ottimale	Progetto
SS	Supporto Specialistico	Consumo GG/PP	Progetto

Tabella 1 - Elenco dei servizi richiesti

La gestione dell'intero progetto prevede il ricorso a metodologie del ciclo di vita agile, ibrido o tradizionali e con riferimento alle risorse del PNRR Missione 6, Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), investimento 1.3.1 “Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione” si intende fornire una specifica azione per il potenziamento e l'evoluzione del Fascicolo che tende a focalizzarsi sugli aspetti di:

- **Coordinamento**, delle attività progettuali, con il coinvolgimento di tutti gli attori al fine di garantire la governance dell'intero progetto.
- **Evoluzione** delle interconnessioni al FSE degli applicativi software presenti presso le strutture private accreditate, con il coinvolgimento delle singole software house, al fine di produrre i referti nel formato richiesto dalle nuove linee guida FSE 2.0 (pdf con CDA2 innestato, firmato PAdES) e all'integrazione alla nuova architettura con l'interfacciamento del gateway. Sono oggetto di evoluzione i soli applicativi software che producono referti appartenenti al nucleo minimo di cui al previgente DPCM n. 178/2015 quali Referto di laboratorio, radiologia, anatomia patologica, specialistica ambulatoriale, lettera di dimissione ospedaliera e verbale di pronto soccorso, per le strutture private in possesso dell'accreditamento al SSN per l'erogazione delle tipologie di prestazioni a cui tali referti sono riferiti. Sono esclusi gli applicativi software che producono documenti riferiti a prestazioni per cui la struttura non è in possesso dell'accreditamento al SSN.

Piano operativo		11
-----------------	--	----



- **Installazione e configurazione e Integrazione** con sistemi terzi propedeutici all'alimentazione del FSE
- **Formazione** del personale del Privato Accreditato individuando specifiche iniziative rivolte ad individuare attività di accompagnamento all'utilizzo degli strumenti tecnologici per i fini specifici del FSE 2.0.

5.1 Processo di erogazione importi economici

Per conseguire l'obiettivo di potenziamento ed evoluzione del Fascicolo Sanitario elettronico nel pieno rispetto del principio di proporzionalità, la Regione Campania intende perseguire come modello per il riconoscimento degli importi economici sia per le attività di evoluzione delle interconnessioni FSE degli applicativi software coinvolti per ciascun software accreditato e tipologia documentale gestita (Referto di laboratorio, Referto di radiologia, Referto di Specialistica Ambulatoriale, Lettera di Dimissione Ospedaliera, Verbale di Pronto Soccorso e Referto di Anatomia Patologica), sia per le attività di alimentazione, integrazione con sistemi terzi, installazione, configurazione e formazione presso la singola struttura, una volta accertata la possibilità di inviare al FSE i referti nel nuovo formato.

5.2 Processo di certificazione delle attività

Trattandosi di attività che vedono coinvolte diverse Strutture Private Accreditate e che la tipologia di strategia che viene messa in campo prevede di:

- valorizzare il FSE quale strumento principale per i cittadini per accedere ad un vasto set di servizi della sanità e consultare i propri dati e i documenti;
- attivare ulteriori servizi connessi a FSE con l'alimentazione costante e puntuale del fascicolo con dati e documenti in formato pdf con CDA2 iniettato;
- adottare un middleware regionale abilitante il disegno del modello FSE 2.0, integrato con il gateway nazionale con cui certificare il livello di qualità e correttezza semantica e sintattica dei dati che alimentano il FSE;
- potenziare la governance regionale, in termini di controllo e monitoraggio, in ordine alla regolare ed effettiva alimentazione del FSE da parte delle strutture sanitarie pubbliche e delle strutture private accreditate

sarà opportuno individuare un processo di accertamento formale di avvenuto adeguamento di ogni singola Struttura Privata Accreditata in grado di alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico nella modalità 2.0 così

Piano operativo		12
-----------------	--	----



come richiesto dalla normativa. A tal proposito il RTI provvederà a formalizzare, attraverso il certificato attestante la verifica di conformità, le attività progettuali erogate e richieste.

A tal fine lo stesso documento sarà oggetto di validazione congiuntamente al documento di Stato Avanzamento Lavori con l'Amministrazione regionale al fine di vedersi riconosciute le attività progettuali concordate e richieste nel Piano dei fabbisogni e indicate nel presente documento di Piano operativo.



6 Importo contrattuale e/o quantità previste

Nella tabella che segue sono riportate le quantità e le metriche ciascun servizio richiesto dall'Amministrazione regionale:

ID	SERVIZIO	SOTTO - SERVIZIO	METRICA	QUANTITÀ GIORNATE	IMPORTO
1	Sviluppo (PP)	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale	16250	3.433.950,00 €
2	Conduzione Applicativa (SS)	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale	5200	1.562.860,00 €
				TOTALE	4.996.810,00 €

Tabella 2 – Tipologia dei servizi richiesti e corrispettivo economico

Piano operativo		14
-----------------	--	----



7 Date di attivazione

Il RTI si attiverà per avviare i servizi richiesti a seguito della stipula del Contratto Esecutivo.

8 Luoghi di esecuzione

I servizi della fornitura saranno erogati da remoto. La presenza presso la sede della Regione Campania (on-premise) o altre sedi indicate dalla committenza, potrà essere valutata in relazione a specifiche esigenze quali

- acquisizione di documentazione necessaria;
- incontri con l'Amministrazione;
- incontri con tecnici/Capi Progetto Amministrazione;
- consegna prodotti (qualora non utilizzabile il canale telematico);
- collaudo e test di certificazione;
- assistenza all'avvio in esercizio;
- trasferimento di know-how.

9 Durata del Contratto Esecutivo

Il contratto esecutivo prevede una durata di 12 mesi con decorrenza a partire dalla data di attivazione del contratto.

10 Subappalto

Con riferimento al subappalto si fa riferimento alla normativa cogente.

Piano operativo		15
-----------------	--	----