

PSR Campania 2014-2020 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 16.1.2 - CHECK LIST Voce di

Progetto _____ PARTNER _____

Nominativo del fruitore della missione _____

Periodo di rendicontazione dal _____ al _____ Importo rendicontato _____

La categoria comprende le spese di missione e trasferta delle risorse coinvolte formalmente ed operativamente nel progetto; sono ammesse limitatamente all'esple

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA SPESA		
Autorizzazione a firma del legale rappresentante e/o del Responsabile scientifico del progetto che autorizza a effettuare la missione/trasferta, con riferimenti al progetto	SI	NO
Rendiconto della missione/trasferta effettuata con l'indicazione della destinazione e dell'attività svolta con l'elenco delle spese sostenute (vitto, alloggio, pedaggio e custodia) a firma di chi effettua la missione e controfirmata dal Responsabile Amministrativo, con riferimenti al progetto	SI	NO
Documenti giustificativi di spesa chiaramente riferibili al progetto ed al fruitore del servizio e relativi a:		
spese di vitto	SI	NO
spese di alloggio	SI	NO
spese pedaggi autostradali	SI	NO
spese di custodia del mezzo	SI	NO
Biglietti anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito per via elettronica (nel caso di viaggio in treno o con mezzo pubblico)	SI	NO
Carte di imbarco e biglietti di viaggio, anche sotto forma di ricevute se il titolo di viaggio è stato acquisito per via elettronica (nel caso di viaggio in aereo)	SI	NO
Fattura o ricevuta, con indicazione della data di utilizzo, in caso di viaggio in taxi	SI	NO
Nel caso di utilizzo di mezzo noleggiato:		



spesa - MISSIONI E TRASFERTE

tamento degli incarichi relativi al progetto stesso e nei limiti previsti dalla normativa vigente

NOTE	
Spazio riservato al partner	Spazio riservato al tecnico istruttore

Missioni_partner_privati

1) Documenti afferenti la procedura di noleggio delle autovetture (preventivi, affidamento, contratto)	SI	NO
2) Fattura di noleggio con chiaro riferimento al progetto, indicazione del mezzo utilizzato, del percorso, del chilometraggio e delle date di utilizzo	SI	NO
Prospetto per il rimborso chilometrico con allegate le tabelle Aci del mese di riferimento della missione utilizzate come base di calcolo (nel caso di utilizzo del mezzo proprio, o di servizio, o di vetture nolleggiate)	SI	NO
Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento attestante il rimborso della missione con evidenza degli addebiti sull'estratto conto	SI	NO
Relazione/ report riportante le attività svolte e gli esiti della missione	SI	NO
Eventuale output (verbali, questionari, report etc)	SI	NO

Missioni_partner_privati
