

Avviso pubblico

per la selezione di candidati idonei al conferimento dell’incarico di Direttore Generale della “Società Regionale per la Sanità S.p.a - SO.RE.SA S.p.a.”

Premessa

La Società Regionale per la Sanità S.p.a - SO.RE.SA S.p.a., con sede legale in Napoli, Centro Direzionale Is. G/ 3 80143 – C.F. 04786681215 è una società a totale partecipazione regionale ed organismo “*in house*” della Regione Campania, che esercita il controllo analogo e verso cui svolge la parte prevalente delle attività societarie.

La Società opera esclusivamente nell'interesse del socio pubblico e delle Aziende del Servizio Sanitario regionale. In particolare, fornisce supporto all'amministrazione regionale della Campania per le attività di programmazione sanitaria, economica e gestionale e per il monitoraggio e la valutazione delle performance del Servizio Sanitario Regionale; assicura il supporto alle Aziende Sanitarie della Campania per la corretta applicazione del modello regionale di controllo di gestione e per la corretta implementazione dei processi amministrativi e contabili; supporta i processi e i servizi di innovazione digitale della Regione Campania mediante le piattaforme Sinfonia, SIAC, SIAPS e Campania Open Innovation; sostiene la Regione Campania nella Governance e nella gestione della trasformazione digitale del Servizio Sanitario Regionale; gestisce il Sistema Informativo Sanitario Regionale; partecipa alla realizzazione di progetti di sanità digitale; promuove il Procurement Pubblico di Innovazione.

La SO.RE.SA svolge, altresì, il ruolo di Centrale acquisti dei prodotti destinati alle aziende del sistema sanitario regionale e concorre al ripiano del debito maturato; è individuata quale soggetto aggregatore che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO del territorio, alle società partecipate in misura totalitaria della Regione comprese quelle *in house*, agli enti regionali e locali e ad altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio regionale; è Centrale unica di pagamento (CUP) del SSR Regionale con lo scopo di favorire l'estinzione dei debiti di tutte le aziende sanitarie.

Il presente avviso pubblico è volto alla selezione di candidati idonei alla nomina a Direttore Generale della suddetta Società, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono, nel rispetto dei principi normativi di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli incarichi.

Art. 1 - Oggetto

L’Ufficio Speciale enti e società partecipate, vigilanza e controllo (di seguito “Ufficio Speciale”) della Giunta Regionale della Campania indice un avviso pubblico per la selezione di candidati idonei al conferimento dell’incarico di Direttore Generale della “SO.RE.SA S.p.a.”

Ai sensi dell’art. 21 del vigente Statuto della Società, “*Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del C.d.A., ovvero dall’Amministratore Unico, anche tra soggetti non legati da rapporti di dipendenza con la Società; è assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di durata massima triennale. Il Direttore Generale percepisce compensi il cui importo è determinato dal Consiglio di Amministrazione, ovvero dall’Amministratore Unico, in misura non superiore al compenso previsto per i Direttori Generali degli enti del servizio sanitario regionale.*”

Art. 2 – Compiti e Funzioni del Direttore Generale

Il Direttore Generale, ai sensi degli art. 21 e 22 dello Statuto della Società, svolge i seguenti compiti e funzioni:

- collabora con il Presidente del Consiglio di Amministrazione, ovvero con l'Amministratore Unico alla preparazione dei programmi di attività e alla loro presentazione agli organi della Società per l'approvazione nonché al successivo controllo dei risultati;
- provvede all'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Società, ovvero dell'Amministratore Unico e alla predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- in attuazione delle determinazioni o delle deliberazioni dell'Organo amministrativo, esercita i compiti di gestione della Società nonché quelli relativi all'organizzazione ed al funzionamento della stessa;
- sovrintende all'organizzazione e alla disciplina degli uffici e svolge la sua attività seguendo le direttive dell'amministratore unico o del Presidente del C.d.A. Gli sono, a tal fine, conferiti poteri con delibera del Consiglio di Amministrazione, ovvero dell'Amministratore Unico;
- ha, inoltre, poteri di proposta in materia di assunzioni, di promozioni, di revoca e di licenziamento e di sospensione provvisoria riferendone poi al Consiglio di Amministrazione alla prima seduta utile, ovvero all'Amministratore Unico, per le conseguenti deliberazioni;
- limitatamente ai Dirigenti le suddette attività di proposta in materia di assunzioni, di promozioni, di revoca, di licenziamento e di sospensione provvisoria vanno esercitate congiuntamente con il Presidente di C.d.A.

Art. 3 - Durata e retribuzione

L'incarico, eventualmente rinnovabile alla scadenza, ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo. La sede di lavoro è Napoli.

Ai sensi dell'art 21 dello Statuto della Società, il compenso è determinato dall'Organo di amministrazione in misura non superiore al compenso previsto per i Direttori Generali degli enti del servizio sanitario regionale e comunque entro i limiti di legge e nel rispetto delle indicazioni eventualmente impartite alla società dalla Regione (cfr DGR. n 520 del 01/08/2017, così come integrata dalla DGR. 569 del 19/11/2019).

Art. 4 - Requisiti di ammissione

I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello manageriale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività. Sono, pertanto, ammessi alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di altro Paese UE;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego;
- d. assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella “Pubblica Amministrazione”;

- e. l'assenza di situazioni di conflitto di interessi con SO.RE.SA. spa, così come disciplinati dalla normativa vigente;
- f. di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- g. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 per l'incarico dirigenziale;
- h. di non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico e non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
- i. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, ovvero destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto all'ordinamento giuridico, nonchè essere stato radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura.

Titoli di studio e competenze professionali:

- a. laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento. Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della vigente normativa;
- b. conoscenza delle tecnologie informatiche;
- c. conoscenza della lingua inglese (livello minimo richiesto secondo la classificazione Qcer — B2);
- d. comprovata qualificazione ed esperienza di direzione e gestione maturata in organismi o enti, pubblici o privati, con mansioni di responsabilità, nelle materie di competenza del Direttore Generale ovvero significativa esperienza professionale, di durata almeno triennale, maturata nelle funzioni di revisione, di controllo della società o in ambiti analoghi ai precedenti, di competenza della società.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Avviso e devono essere indicati nel curriculum vitae, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione

I soggetti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, firmata digitalmente, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile (allegato 1), contenente:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;

- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- cittadinanza italiana o di altro Paese UE;
- se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- idoneità psico-fisica all’impiego;
- assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella “Pubblica Amministrazione”;
- l’assenza di situazioni di conflitto di interessi con SO.RE.SA. spa, così come disciplinati dalla normativa vigente;
- di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 per l’incarico dirigenziale;
- di non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell’intera durata dell’incarico e non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
- non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, ovvero destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, per insufficiente rendimento o per comportamenti, comunque, in contrasto all’ordinamento giuridico, nonché essere stato radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura;
- possesso dei titoli di studio richiesti all’art. 4 e delle ulteriori specializzazioni, con espressa indicazione delle date di inizio e fine e relative valutazioni;
- possesso dei requisiti professionali richiesti all’art. 4, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell’ente presso il quale si è maturata l’esperienza richiesta;
- l’indirizzo PEC dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti all’avviso di che trattasi;
- l’impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall’Ufficio Speciale e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico, sollevando l’Ufficio da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione dei cambiamenti di recapito;
- l’autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Alla domanda, a pena di inammissibilità, va inoltre allegata la seguente documentazione:

- curriculum formato europeo, redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con l’indicazione dei titoli professionali, culturali e scientifici (max 10 pp);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e debitamente sottoscritta, relativa all’inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. (allegato 2);

Alla domanda può essere allegato una breve descrizione (max 4 pp) dei principali incarichi ricoperti attinenti al profilo oggetto dell’Avviso, datata e firmata.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione sul BURC, tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all’indirizzo us10@pec.regione.campania.it. Nell’oggetto occorrerà inserire la seguente specifica: **“Avviso pubblico per nomina di Direttore Generale della SO.RE.SA S.p.a”**.

Art. 6 – Commissione esaminatrice e valutazione delle candidature

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, è nominata dal Socio una Commissione esaminatrice, composta da 3 membri individuati tra soggetti di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell’incarico da conferire, nel rispetto dei principi di parità di genere.

L’Ufficio Speciale, acquisite le candidature dal Responsabile del procedimento, effettua la verifica dei requisiti formali previsti dal Bando, alla eventuale verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e trasmette l’elenco delle domande con gli esiti dell’istruttoria sull’ammissibilità delle stesse.

La Commissione sulla base dei criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze indicati nel presente Avviso, procede all’esame delle candidature.

La valutazione delle candidature è effettuata attraverso l’attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C) e INSUFFICIENTE (I), sulla base della coerenza del profilo curriculare con i compiti connessi con l’incarico da conferire. Nella formulazione del giudizio la Commissione tiene conto:

- dei titoli di studio posseduti, delle specializzazioni post-laurea e delle eventuali pubblicazioni scientifiche utili a comprovare la qualificazione professionale e la capacità manageriale;
- delle esperienze professionali maturate in ruoli manageriali analoghi, per complessità, durata ed ambito di attività, all’incarico da conferire;
- delle altre esperienze professionali specificamente maturate nei settori di intervento analoghi a quelli della Società;
- eventuali idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni;
- il livello di conoscenze linguistiche e informatiche.

Sono invitati al colloquio i candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A); qualora il numero di tali candidati sia inferiore a tre, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.

Il colloquio è volto a valutare le capacità manageriali degli aspiranti in ordine alle:

- attitudini e capacità manageriali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire;
- autonomia decisionale e capacità di gestione e coordinamento di funzioni complesse, al fine della corretta attuazione delle direttive e degli obiettivi aziendali;

- competenze organizzative, relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
- padronanza delle norme e degli istituti giuridici ed economici rilevanti in materia di appalti, di società pubbliche e di contabilità;
- risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi tre anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza.

All'esito del colloquio la Commissione attribuisce un giudizio complessivo di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C).

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione esaminatrice trasmette l'elenco dei candidati valutati, unitamente a tutti gli atti del procedimento, al Responsabile del procedimento, a cui compete la comunicazione degli adempimenti consequenziali al Socio, per il tramite dell'Ufficio Speciale 60.10.00.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del C.d.A., ai sensi dell'art. 21 dello Statuto, previa verifica delle dichiarazioni rese.

Art. 7 – Comunicazioni

Al fine di assicurare la massima trasparenza, il presente Avviso è pubblicato integralmente sul Portale istituzionale della regione all'indirizzo www.regione.campania.it - Sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, Burc, in Casa di Vetro e sul portale della Società SO.RE.SA SPA all'indirizzo www.soresa.it.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio sono rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale istituzionale della regionale all'indirizzo www.regione.campania.it - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui è responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di selezione è possibile inviare mail all'indirizzo maria.tuccillo@regione.campania.it.

Art. 8 - Clausola di riserva

L'Ufficio Speciale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è la Dirigente di UOD Ufficio Speciale 60.10.01 Dott.ssa Maria Tuccillo, maria.tuccillo@regione.campania.it.

Art. 10 - Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al caso di specie.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (art. 13), si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e agli eventuali successivi atti per l'incarico. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

Per esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa gli atti del procedimento, inclusi i dati personali necessari, potranno essere oggetto di pubblicazione sul portale regionale e della società (es. atto di nomina, curriculum e compenso).

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato e integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e della DGR n. 466 del 17/07/2018, titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta Regionale della Campania. Titolari Delegati al trattamento dei dati personali inerenti alla procedura sono il dott. Liberato Russo, nella qualità di direttore Responsabile dell'Ufficio Speciale 60.10.00 e la dott.ssa Maria Tuccillo, nella qualità di Responsabile del procedimento nominata ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per quanto di rispettiva competenza nello svolgimento dell'incarico secondo le previsioni del rispettivo contratto individuale di lavoro. Per ulteriori dettagli si rinvia alla informativa allegata (allegato 3).

Allegati:

1. Fac-simile domanda;
2. Dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
3. Informativa Privacy - Regolamento 679/2016/UE.

Il Direttore Responsabile dell'Ufficio Speciale
Dott. Liberato Russo