



**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO**  
**via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli**  
**CF Partita IVA 0632813211**

**Bando di Avviso Pubblico, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per il conferimento di numero 7 (sette) incarichi con profili vari, a tempo determinato e senza vincolo di subordinazione, per la durata di mesi ventiquattro più un anno di eventuale proroga, finalizzato alla realizzazione delle linee progettuali *“Sorveglianze di popolazione ed equità”* e *“Essere informati per sapere decidere”*.**

In esecuzione della deliberazione del 09/09/2024, n. 1599, esecutiva a norma di legge, è indetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura con rapporto a tempo determinato e senza vincolo di subordinazione, per la durata di mesi ventiquattro più un anno di eventuale proroga, di nr. 7 incarichi di cui:

- **nr. 2 Biologi**
- **nr. 5 Sociologi**

Gli incarichi saranno conferiti mediante procedura di comparazione dei curricula professionali ed effettuazione di un colloquio finalizzato alla verifica della compatibilità dei candidati con le attività da svolgere.

La partecipazione all'Avviso pubblico non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) Idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici: essere iscritti nelle liste elettorali; essere in regola con gli obblighi di leva; assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

### Sociologo

- Laurea triennale in Sociologia (classe di laurea L-40), ovvero Laurea Specialistica in Sociologia (classe di laurea 89/S) conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Magistrale in Sociologia e ricerca sociale (classe di laurea LM-88) conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/04, ovvero Diploma di Laurea (DL) in Sociologia conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario.

### Biologo

- Laurea Specialistica in Biologia (classe di laurea 6/S) o in Scienze della nutrizione umana (classe di laurea 69/S) conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Magistrale in Biologia (classe di laurea LM-6) o in Scienze della nutrizione umana (classe di laurea LM-61) conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/04, ovvero Diploma di Laurea (DL) in Scienze Biologiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario.
- Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale dei Biologi.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

## REQUISITI PREFERENZIALI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Esperienza maturata presso strutture pubbliche per quanto concerne la gestione dei sistemi di sorveglianza di popolazione e una comprovata esperienza nell'utilizzo dei principali software informatici.

## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate **esclusivamente** on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del Bando non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi di modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail/pec, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15° giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. La domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccollato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e successiva scansione.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto nella domanda di partecipazione da

compilare. L'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Per la partecipazione alla Selezione è richiesto, per ciascun profilo, il versamento di un contributo alle spese generali di € 20,00, in nessun caso rimborsabile.

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente mediante pagoPA accedendo sul sito web Aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it/> → pagoPA → Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) e indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: **“Tassa selezione per n° 7 incarichi”**, la cui attestazione/ricevuta deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido;
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- ricevuta del contributo di partecipazione all'avviso pubblico.

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata, nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate.

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o all'esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito web aziendale, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, ed avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, preposta all'espletamento del presente avviso e nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà costituita da quattro membri, di cui:

Presidente: il Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

Componente: il Responsabile delle Linee Progettuali e/o un dipendente con qualifica dirigenziale;

Segretario: un dipendente amministrativo con profilo professionale non inferiore alla ex categoria C.

### VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio.

La prova orale verterà sulle materie inerenti al profilo e sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **42/60**.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli di carriera;
- 6 punti per i titoli accademici e di studio;
- 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice in conformità alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, nonché di quelli specificatamente fissati dalla stessa Commissione.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La sede di espletamento della prova verrà comunicato ai candidati, esclusivamente mediante pubblicazione, nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale <https://www.aslnapoli1centro.it> → Media e Comunicati → Avvisi al pubblico, almeno venti (20) giorni prima della prova orale, pertanto, i candidati interessati dovranno controllare il sito istituzionale della A.S.L. Napoli 1 Centro.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è formulata dalla commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, curriculum professionale e del colloquio. La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale dell'A.S.L. Napoli 1 Centro.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n° 487 del 19/02/1997 e s.m.i., purché dichiarate e/o documentate.

La graduatoria finale è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web aziendale nell'area Amministrazione Trasparente e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'Avviso in argomento.

Tale graduatoria rimane efficace per ventiquattro (24) mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento e entro tale termine potrà essere utilizzata per la copertura di rinunce e/o eventuali ulteriori posti, sulla base delle necessità previste dalla linea progettuale.

### **CONFERIMENTO INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 15-*octies* del D. Lgs. 502/92, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificativi e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

L'incarico ai sensi dell'art. 15-*octies* del D. Lgs. 502/92 avrà durata di mesi 24 più un anno di eventuale proroga, le figure professionali da reclutare saranno impegnate, nel caso di specie, per l'attuazione del Programma Libero 14 "Sorveglianze di popolazione ed equità" e per il Programma A "Essere informati per saper decidere".

Il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15-*octies* "contratti per l'attuazione di progetti finalizzati" non instaura alcun rapporto di lavoro di natura subordinata, trattandosi di lavoro autonomo con partita iva,

per cui lo stesso si risolverà *ipso iure et facto*, in caso di revoca del finanziamento assentito o in caso di altra decisione aziendale.

La corresponsione del compenso è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo assegnato all'incarico ed è pari a € 27.248,52 annui onnicomprensivi (iva e cassa professionale), oltre oneri riflessi (IRAP con aliquota del 8,5% sul compenso) e senza altro aggravio di spese in caso di variazione della quantità delle fonti radiogene e dei lavoratori professionalmente esposti.

La liquidazione del compenso avverrà previa presentazione di fattura mensile e sarà disposta dal competente della Linea Progettuale a cui il consulente verrà assegnato per l'espletamento delle prestazioni professionali.

Il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico in oggetto, garantendo una attività massima di trentasei (36) ore settimanali, atteso che le ore rese sono commisurate al raggiungimento dell'obiettivo.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003, nonché del Regolamento Europeo n° 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dall'art. 22 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 169/2003 s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiedere l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i candidati idonei possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Si precisa che l'accesso ai documenti amministrativi è differito all'esito dell'approvazione della graduatoria di merito della presente procedura selettiva.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, dopo la pubblicazione sulla Bollettino Ufficiale Regione Campania.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 Napoli. Tel. 081/2542211 – 2152 – 2390 – 2494 – 2260 – 4848.**

**Il Direttore Generale**  
dott. ing. **Ciro Verdoliva**