



## **Programma Nazionale “Equità nella Salute” 2021-2027**

**(CCI 2021IT05FFPR002)**

### **Piano Operativo Campania**

**(Delibera n.271 del 30/05/2024)**

### **PIANO DI INTERVENTI**

### **AZIENDA SANITARIA DI BENEVENTO**

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| Responsabile del Procedimento | Ing. Giacomo Pucillo    |
| Referente Amministrativo      | Dott.ssa Stefania Pizzi |

## 1. SINTESI DEI PROGETTI

| Area di Intervento                           | Progetto  | Descrizione   |
|--|---|---|
| <i>"Il genere al centro della Cura"</i>      | CAM.4k.2_01<br>Attività formative orientate al genere   | Il progetto si articola nelle seguenti due azioni:<br><br>Azione 1 – Attività di formazione volta all'innalzamento delle competenze degli operatori sanitari dei consultori attraverso corsi di formazione orientati al genere e mirati sulle questioni connesse alla fisiopatologia genere-specifica e sulla promozione di approcci socio-sanitari appropriati anche agli orientamenti sessuali non binari.<br><br>Azione 2 - Gli operatori formati avvieranno campagne di formazione e informazione nelle scuole per studenti e docenti. Si prevedono inoltre campagne formative sull'influenza delle differenze biologiche (definite dal sesso) e socioeconomiche e culturali (definite dal genere) sullo stato di salute e di malattia di ogni persona. |
|  | CAM.4.5.1_02<br>Adeguamento infrastrutturale delle sedi consultoriali   | Il progetto finanzia l'adeguamento, incluso l'ampliamento, degli spazi dedicati, l'acquisto di beni mobili, di strumenti e attrezzature a supporto dei servizi erogati, il potenziamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche, le modifiche strutturali e la fornitura di dispositivi per assicurare l'accesso e la fruizione anche alle persone con disabilità sensoriale, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e comunque azioni volte a migliorare la recettività delle strutture sanitarie.   |
|  | CAM.4.5.1_03<br>Acquisizione di apparecchiature diagnostiche dedicate alla prevenzione e diagnosi delle malattie genere sensibili | Il progetto sostiene l'acquisizione di apparecchiature diagnostiche dedicate alla prevenzione e diagnosi delle malattie genere sensibili per favorire, potenziare e adeguare i servizi dei Consultori familiari.  |
| <i>"Prendersi cura della salute mentale"</i> | CAM.4k.2_02<br>Implementazione del servizio di psicologia di base   | Il progetto, nel rispetto delle disposizioni normative regionali, è volto al rafforzamento del Servizio distrettuale di psicologia di base a sostegno delle cure primarie attraverso il conferimento di incarichi professionali, per ampliare le attività di intercettazione e prevenzione dei disturbi psicologici presso le fasce più deboli della popolazione ed in particolare dei bambini, degli adolescenti, degli anziani, pazienti oncologici, nonché di quelli genere-specifici. Si prevede l'assunzione di due psicologi di base per distretto.   |
|  | CAM.4k.2_03<br>Attivazione sperimentale di progetti terapeutico riabilitativi personalizzati (PTRP)                               | L'intervento è finalizzato a progettare e ad attivare il modello "budget di salute con la persona" in conformità alle "Linee programmatiche: progettare il budget di salute con la persona- proposta di elementi qualificanti" approvate con l'Accordo Rep. N.104/CU del 06/07/2022 nonché con le pertinenti disposizioni regionali.<br><br>I PTRP finanziati con budget di salute sono incentrati sulle esigenze e i bisogni delle persone con problemi di salute mentale già prese in carico dai servizi sanitari e/o sociali territorialmente competenti e prevedono anche forme di co-progettazione e cogestione con gli ETS da realizzare in base ad un progetto riabilitativo incentrato sulle esigenze delle persone con problemi di salute mentale. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Per la realizzazione dei percorsi si prevede anche il coinvolgimento di Esperti di Supporto tra Pari (ESP), previa opportuna attività di formazione per svolgere attività di advocacy e di orientamento.</p> <p>Tutti i soggetti coinvolti nella costruzione dei PTRP, verranno formati attraverso la piattaforma FAD per la formazione sul budget di salute, disponibile sul sito dell'Istituto Superiore di Sanità il corso denominato Progetti di cura e di vita nella comunità: il Budget di Salute (III edizione) è reperibile all'indirizzo <a href="https://www.eduiss.it/course/index.php?categoryid=51">https://www.eduiss.it/course/index.php?categoryid=51</a></p>   |
|  | CAM.4.5.1_05<br>Adeguamento<br>strutturale e<br>infrastrutturale<br>(DSM e UONPIA)   | <p>Il progetto finanzia l'adeguamento, incluso l'ampliamento, degli spazi dedicati, l'acquisto di beni mobili, di strumenti e attrezzature a supporto dei servizi erogati, il potenziamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche, le modifiche strutturali e i dispositivi per assicurare l'accesso e la fruizione anche alle persone con disabilità sensoriale, interventi di manutenzione ordinaria e straordinari e comunque azioni volte a migliorare la recettività delle strutture sanitarie.</p>  |
| <i>"Maggiore copertura degli screening oncologici"</i> | CAM.4k.2_03<br>Azioni volte<br>all'implementazione<br>dei 3 screening<br>principali  | <p>Si prevede l'assunzione di personale a tempo determinato per la gestione degli "inviti" e delle procedure amministrative, anche informatiche, relative alla popolazione target che accetta di essere inserita nel programma di screening del territorio di competenza dell'azienda. Il personale ingaggiato con il progetto, inoltre, curerà la gestione dei programmi di implementazione messi in atto dall'ASL. Il personale acquisito potrà altresì predisporre strumenti per il counselling e il supporto psicologico di quanti sono richiamati per la ripetizione del test, per accertamenti diagnostici di secondo livello o per essere indirizzati alla terapia, servendosi della collaborazione dello psicologo di base.</p>  |
|  | CAM.4k.2_05<br>Realizzazione<br>attività formative<br>rivolte agli operatori<br>aziendali degli<br>screening oncologici<br>inclusi quelli di<br>nuova assunzione<br>dedicati ai servizi<br>erogati su mezzi<br>mobili per il<br>miglioramento della<br>qualità dei tre<br>screening<br>(mammella, cervice,<br>colon retto) | <p>Il progetto propone attività formative rivolte agli operatori aziendali degli screening oncologici allo scopo di migliorare la qualità delle prestazioni sia in termini di standard qualitativi che di efficienza dello screening. Saranno individuati percorsi formativi specifici rivolti anche ai MMG (Medici di Medicina Generale) con particolare riguardo anche agli aspetti della formazione in ambito relazionale e sarà realizzato anche in accordo con l'ONS (Osservatorio Nazionale Screening). Le azioni formative avranno come obiettivo quello di arricchire le competenze degli operatori sanitari e fornire strumenti innovativi e culturalmente mirati per informare e sensibilizzare la popolazione al fine di migliorare l'adesione ai programmi di screening oncologici (mammella, cervice uterina e colon retto) da parte di tutta la popolazione ed in particolare degli immigrati e dei gruppi vulnerabili. Il progetto supporterà e rafforzerà le determinazioni assunte dalla Regione con il Decreto N. 76 del 18/10/2019 in ordine all'attività di prevenzione primaria del tumore della cervice uterina.</p> |
|  | CAM_4.5.2_03<br>Screening Diffusi  | <p>L'azienda prevede di realizzare una mappatura dei punti screening suddivisi in base alle tre tipologie nonché una mappatura di situazioni di disagio socio-economico, come ad esempio gli STP/ENI presenti sul territorio. La mappatura sarà integrata con i dati eventualmente raccolti nell'ambito di altri programmi. La rilevazione dei dati dell'assistenza sanitaria erogata sul territorio consentirà di orientare al meglio gli interventi previsti nel PO per la maggiore adesione agli screening (formazione operatori, collaborazione con ETS, servizio di poliambulatorio mobile). Il progetto, inoltre, fornisce elementi utili per una comunicazione mirata a promuovere la conoscenza dei programmi di screening messi a disposizione dei servizi.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>CAM.4.5.1_07<br/>Adeguamento<br/>infrastrutturale e<br/>tecnologico degli<br/>spazi esistenti per lo<br/>screening</p> | <p>Il progetto finanzia l'adeguamento, incluso l'ampliamento, degli spazi dedicati alle attività di screening, l'acquisto di beni mobili, di strumenti e attrezzature a supporto dei servizi erogati, il potenziamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e comunque azioni volte a migliorare la recettività delle strutture dedicate alle attività di screening.</p> |
|---|--|

**2. COSTO TOTALE PIANO DI INTERVENTI (rif. Decreto Dirigenziale n. 563 del 13/06/2024)**

L'Azienda sanitaria \_\_\_\_\_ si impegna a realizzare il Piano di interventi articolato nei seguenti progetti nel rispetto dei massimali riportati nella tabella seguente

| <b>Progetti</b>   | <b>Codice Progetto</b> | <b>FESR<br/>max Euro</b> | <b>FSE+<br/>max Euro</b> | <b>Richiesta<br/>anticipo dell'<br/>1% del costo di<br/>progetto<sup>1</sup></b> |
|---|------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Attività formative orientate al genere  | CAM.4k.2_01            |                          | 140.720,20               | 1.407,20   |
| Adeguamento infrastrutturale delle sedi consultoriali   | CAM.4.5.1_02           | 448.979,59               |                          | 4.489,80   |
| Acquisizione di apparecchiature diagnostiche dedicate alla prevenzione e diagnosi delle malattie genere sensibili   | CAM.4.5.1_03           | 498.530,61               |                          | 4.985,31   |
| Implementazione del servizio di psicologia di base  | CAM.4k.2_02            |                          | 1.917.808,20             | 19.178,08  |
| Attivazione sperimentale di progetti terapeutico riabilitativi personalizzati (PTRP)  | CAM.4k.2_03            |                          | 995.851,82               | 9.958,52   |
| Adeguamento strutturale e infrastrutturale delle DSM e delle UONPIA   | CAM.4.5.1_05           | 164.173,56               |                          | 1.641,73   |
| Azioni volte all'implementazione dei 3 screening principali   | CAM.4k.2_03            |                          | 58.539,60                | 585,40   |
| Realizzazione attività formative rivolte agli operatori aziendali degli screening oncologici inclusi quelli di nuova assunzione dedicati ai servizi erogati su mezzi mobili per il miglioramento della qualità dei tre screening (mammella, cervice, colon retto) | CAM.4k.2_05            |                          | 70.360,10                | 703,60   |
| Screening Diffusi   | CAM_4.5.2_03           | 46.906,73                |                          | 469,07   |
| Adeguamento infrastrutturale e tecnologico degli spazi esistenti per lo screening   | CAM.4.5.1_07           | 164.173,56               |                          | 1.641,73   |

<sup>1</sup> La richiesta dell'Anticipo dell'1% del costo totale del progetto è possibile solo nel caso di un avanzato stato di progettazione dell'intervento ai sensi dell'art. 6 della Convenzione stipulata con il Ministero della Salute ovvero qualora l'ASL disponga di:  
- un livello di progettazione, ai sensi dell'art.41 del D.L.36/2023, quale studio di fattibilità tecnica economica o progettazione esecutiva, approvato e ritenuto idoneo dal Beneficiario per l'espletamento della procedura di gara, nel caso si tratti di interventi infrastrutturali;  
- un piano dei fabbisogni, disciplinare e capitolato approvati, nel caso di interventi in materia di acquisizione di beni e servizi)

**SCHEDA PROGETTO 1**

**1. INFORMAZIONI GENERALI**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Titolo del progetto:</b>      | <b>Attività formative orientate al genere</b>  |
| <b>Codice progetto</b>           | <b>CAM.4k.2_01</b>   |
| <b>Inizio progetto</b>           | <b>01/07/2024</b>  |
| <b>Fine progetto</b>             | <b>31/12/2027</b>  |
| <b>CUP</b>                       | <b>PROV0000051743</b>  |
| <b>Costo totale del progetto</b> | <b>€ 140.720,20 somma assegnata</b><br><b>Costo totale del progetto € 141.015,04 (*)</b><br>* 294,84: pari alla differenza di costo, verrà coperta con altre risorse aziendali |
| <b>Referente amministrativo</b>  | <b>Dott.ssa Raffaella Del Vecchio</b>  |

**2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:** (La parte precompilata può essere eventualmente integrata)

(In questa sezione si fornisce una descrizione delle attività formative che l'Azienda intende realizzare)

**AZIONE 1 "Formazione operatori sanitari"**

(Più nello specifico dovranno essere esplicitati i seguenti aspetti compilando la tabella con l'indicazione del fabbisogno formativo per i Consulitori, per i Medicina Generale (MMG) e per i Pediatri di Libera Scelta (PLS) e le macroaree per attività formativa)

|                                   | Numerosità del personale delle strutture (indicare il n. di unità in servizio) | Numerosità del personale che frequenterà un corso di formazione (indicare il n. di unità che frequenteranno un corso di formazione finanziato con PNES) |
|-----------------------------------|--|---|
| Personale afferente ai consultori | 73   | 40  |
| MMG                               | 167  | 60  |
| PLS                               | 27   | 7   |
| Personale scolastico e alunni     |  | 81  |

|                                   | Macroarea "Medicina di Genere" (indicare le aree oggetto della formazione ai sensi del decreto di adozione del Piano Formativo Nazionale per la Medicina di Genere (in attuazione dell'articolo 3, comma 4, della Legge 11 gennaio 2018, n. 3). | Indicare se già previsto nel PFA | Modalità =<br>A = attività di formazione frontale<br>B= corsi FAD<br>C=formazione esperienziale | Macroarea Medicina di genere e popolazione LGBTQIA+ | Indicare se già previsto nel PFA | Modalità =<br>A formazione Frontale<br>B= corsi FA<br>C=formazione esperienziale |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|---|---|----------------------------------|--|
| Personale afferente ai consultori | <b>40</b>   | No                               | A   | <b>40</b>   | No                               | A  |
| MMG                               | <b>60</b>   | No                               | A   | <b>60</b>   | No                               | A  |
| PLS                               | <b>7</b>  | No                               | A   | <b>7</b>  | No                               | A  |
| Dirigenti scolastici              | <b>21</b>   | no                               | A   | <b>21</b>   | NO                               | A  |
| Ragazzi scuola 1 grado            | <b>30</b>   | no                               | A   | <b>30</b>   | NO                               | A  |

|                        |    |    |   |    |    |   |
|------------------------|----|----|---|----|----|---|
| Ragazzi scuola 2 grado | 30 | NO | A | 30 | NO | A |
|------------------------|----|----|---|----|----|---|

**Azione 2 "Formazione e informazione nelle scuole"**

|  | Macroarea<br>"Medicina di<br>Genere" | Modalità<br>A = attività di<br>formazione<br>frontale<br>B=formazione<br>esperienziale | Macroarea varianza<br>di genere | Modalità =<br>A = attività di formazione<br>frontale<br>B=formazione<br>esperienziale |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------------|---|
| Numero di istituti scolastici di <b>scuola primaria</b> di secondo grado che si intende coinvolgere rispetto al totale presente sul territorio aziendale | <b>1</b>                             | A  | <b>1</b>                        | A   |
| Numero di istituti scolastici di <b>secondo grado</b> che si intende coinvolgere rispetto al totale presente sul territorio aziendale                    | <b>1</b>                             | A  | <b>1</b>                        | A   |

**2.1 MODALITA' DI ATTUAZIONE**

(Descrivere la procedura di selezione da seguire anche selezionando tra quelle di seguito indicate)  
avvisi pubblici competitivi o non competitivi per la concessione di sovvenzioni previste dall'art. 12 della legge 241/1990;  
accordi tra pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990;  
procedure di cui al D. Lgs. 36/2023 nonché al D. Lgs. 50/2016 (per operazioni avviate entro il 30 giugno 2023).

Nel mese di giugno 2025 si prevede la realizzazione di un corso di formazione, accreditato ECM, sulla medicina di genere con la modalità di formazione interna che sarà affidata a personale qualificato; Nell'ottobre 2025 si prevede la realizzazione di un convegno, accreditato ECM, sulla medicina e sulla varianza di genere con modalità di affidamento in house anche in aula virtuale interattiva;

Nel mese di ottobre 2026 è previsto un corso di formazione per dirigenti scolastici e docenti con modalità di formazione interna che sarà affidata a personale qualificato;  
nell'anno scolastico 2026 / 2027 saranno realizzati n.ro 4 ingressi formativi in 4 scuole con modalità di formazione interna;

Progettazione e realizzazione del piano di comunicazione rivolte alle strutture ASL, alle farmacie convenzionate, agli Enti presenti sul territorio provinciale, alle scuole di 1° grado e 2° grado di Benevento e Provincia.

affidamenti in house  
formazione interna  
Altro da specificare

**2.2 GOVERNANCE**

*In questa sezione deve essere fornito del modello organizzativo per l'attuazione del progetto adottato dall'ASL (ad esempio il referente di progetto, il personale dedicato all'attuazione del progetto, il coordinamento dell'operazione tra le varie strutture coinvolte, ecc....)*

Il modello organizzativo prevede il coinvolgimento delle articolazioni aziendali di seguito specificate:

- 1) Componenti Area di Coordinamento PNES
- 2) Referenti aziendali Area al Centro della Cura
- 3) Direzione Generale
- 4) Direzione Sanitaria
- 5) Direzione Amministrativa
- 6) UOSD Materno Infantile
- 7) UOC Gestione Risorse Umane (che comprende UOS Formazione)
- 8) Dipartimento di Prevenzione
- 9) UOC GEF
- 10) UOC Servizio Informativo-Statistico e Affari Interni (che comprende UOS Controllo di Gestione, UOS Ufficio Relazioni col Pubblico, Ufficio Stampa e rapporti con i mass media)

### **2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA'**

*Selezionare le azioni atte a garantire la promozione/rafforzamento dei principi orizzontali:*

Capacità dell'intervento di promuovere azioni a tutela dell'uguaglianza, dell'inclusione, della non discriminazione e della parità di genere

### **3. CRONOPROGRAMMA**

*In questa sezione dovrà essere illustrata, in forma tabellare, l'articolazione del progetto lungo il tempo, almeno per semestre (ad esempio):*

- Procedura di avvio dell'attività formativa: da ottobre **2024**
- Svolgimento attività formative: **dal 02 maggio 2025 al 30 ottobre 2025**
- Conclusione attività formative : **30 novembre 2025**
- Avvio attività di diffusione e informazione nelle scuole: da marzo **2026**
- Conclusione: **30 giugno 2027**



#### 4. PIANO FINANZIARIO

L'attività formativa è rendicontata utilizzando le opzioni di costo riconosciuta dalla UE. Si fa riferimento in particolare al Reg. (UE) n. 1676/2023 che integra il Reg UE 1060/202.

In particolare, si tratta di operazione che riguarda attività di formazione i cui obiettivi primari sono l'acquisizione di nuove competenze o lo sviluppo e il miglioramento di quelle esistenti.

I corsi di formazione possono svolgersi in loco, online o in forma ibrida e saranno sempre erogati in presenza sia del formatore sia dei partecipanti. Il numero di ore sarà dimostrato da un sistema di gestione del tempo verificabile in conformità delle prassi nazionali accettate di norma.

Di seguito si indica il piano finanziario che contiene la stima dei costi di formazione calcolati ai sensi della tabella 3a del Reg. (UE) n. 1676/2023.<sup>2</sup>

| A<br>Ore di formazione | B<br>N. lavoratori | C<br>UCS<br>Formazione | Costo Totale<br>(A*B*C)  |
|------------------------|--------------------|------------------------|--|
| 32                     | 188                | 23,44                  | <b>141.015,00 (*)</b><br>* 294,84 (quest'ultimo importo, pari alla differenza di costo, verrà coperta con altre risorse aziendali) |
|                        |                    |                        |  |
|                        |                    |                        |  |

Le UCS a base di computo del costo totale comprendono tutti i costi diretti ed indiretti dell'intervento.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> La spesa ammissibile e, conseguentemente, le modalità di riconoscimento del costo dell'operazione è basata sulla realizzazione del processo, valorizzata attraverso le Unità di Costo Standard orarie ai sensi del paragrafo 3a dell'Allegato al Reg. (UE) n. 1676/2023.

Gli importi del Piano finanziario coprono tutti i costi dell'operazione, incluse le categorie seguenti:

- tasse di partecipazione e pagamenti relativi ai corsi di formazione;
- spese di viaggio e indennità dei partecipanti connesse ai corsi di formazione;
- costi del lavoro dei formatori interni per i corsi di formazione (costi diretti e indiretti);
- costi riguardanti il centro di formazione, le sale per la formazione e i materiali didattici.

Il tempo dedicato ai corsi di formazione si riferisce al tempo di lavoro retribuito (in ore) dedicato a tali corsi e copre solamente il tempo reale di formazione e le ore impiegate durante il tempo di lavoro retribuito.

<sup>3</sup> Il riconoscimento della spesa basato sul processo realizzato avverrà a seguito della dimostrazione da parte del soggetto beneficiario della completa realizzazione delle attività concesse sulla base degli out-put come di seguito identificati:

- Registro: verifica del n. di ore di erogazione del servizio (Docente e Tutor) e di frequenza dei partecipanti.
- Verifica del Libro Unico del Lavoro che: attesti lo status "in servizio" del lavoratore; attesti lo status eventuale di lavoratore "svantaggiato" e/o "disabile".



- Dichiarazioni degli apprendimenti (nel caso di progettazione collegata a Crediti Formativi) e/o attestazioni di frequenza (nel caso di progettazione non collegata ai crediti formativi) per ogni discente.

1. INFORMAZIONI GENERALI

SCHEDA PROGETTO 2

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Titolo del progetto:</b>      | <b>Implementazione del servizio di Psicologia di base</b>  |
| <b>Codice progetto</b>           | <b>CAM.4k.2_02</b>   |
| <b>Inizio progetto</b>           | <b>30/03/2023</b>  |
| <b>Fine progetto</b>             | <b>31/12/2027</b>  |
| <b>CUP</b>                       | PROV0000051744   |
| <b>Costo totale del progetto</b> | importo assegnato con il decreto dirigenziale di riparto n.563 del 13/06/2024: € 1.917.808,20<br><br><b>Costo totale del progetto € 1.918.656,41 (di cui € 848,21 pari alla differenza di costo che verrà coperta con altre risorse aziendali)</b> |
| <b>Referente amministrativo</b>  | dott.ssa Raffaella Del Vecchio   |

2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO (La parte precompilata può essere eventualmente integrata)

La realizzazione del progetto si attuerà secondo le modalità espresse in tabella.

(Indicare i distretti in cui è prevista l'implementazione del servizio e il numero di figure professionali da reclutare/implementare. Indicare, altresì eventuali attività di rafforzamento già avviati a far data dal 2021 indicando il numero di professionisti reclutati, le strutture di destinazione e dando evidenza della coerenza del progetto avviato rispetto gli obiettivi del progetto del PO)

| DISTRETTO   | N. PSICOLOGI RECLUTATI CON L'INTERVENTO | N. PSICOLOGI DA RECLUTARE CON L'INTERVENTO DAL 01/01/2025 | COLLEGAMENTO CON CONSULTORIO (SI/NO E PRESTAZIONI PREVISTE)                      | COLLEGAMENTO CON DSM (SI/NO E PRESTAZIONI PREVISTE)       |
|---|---|---|--|---|
| BENEVENTO   | 2                                       | 1 per 36 ore settimanali;<br>1 per 16 ore settimanali     | SI<br>Si, per gli utenti con problematiche di specifica competenza consultoriale | SI<br>Si, per i disturbi di competenza delle UUOO del DSM |
| TELESE TERME (Sede di Telese Terme e sede Di Cerreto Sannita).  | 2                                       | 0   | SI<br>“  | SI<br>“   |
| SAN GIORGIO DEL SANNIO (Sede di San Giorgio del Sannio e sede di Vitulano).                           | 2                                       | 0   | SI<br>“  | SI<br>“   |
| MONTESARCHIO (Sede di Montesarchio e sede di Sant'Agata dei Goti).                                    | 2                                       | 0   | SI<br>“  | SI<br>“   |
| ALTO SANNIO FORTORE Sede di San Bartolomeo in Galdo, sede di Morcone e sede di San Marco dei Cavoti). | 2                                       | 0   | SI<br>“  | SI<br>“   |

offerto da ciascuna Azienda Sanitaria Locale (ASL) a livello dei Distretti Sanitari. Il Servizio è svolto da Psicologi libero professionisti.

Con il Regolamento n. 8 del 09/11/2022 la Regione Campania ha disciplinato la formazione degli elenchi provinciali degli Psicologi di base e la gestione degli incarichi nonché il reclutamento dei professionisti.

Il Progetto ha la finalità di sostenere ed integrare l'azione dei MMG (Medici di Medicina Generale) e dei PdLS (Pediatri di Libera Scelta) nell'intercettare e rispondere ai bisogni assistenziali di base dei cittadini/utenti, e prevede con questi una stretta collaborazione per l'invio, agli Psicologi di Base, di pazienti fragili, con malattie invalidanti e croniche ed in particolare dei bambini, degli adolescenti, degli anziani, pazienti oncologici, nonché di quelli genere-specifici con l'obiettivo di:

- a) diminuire il peso crescente dei disturbi psicologici della popolazione costituendo un filtro sia per i livelli secondari di cure che per il pronto soccorso, normalizzando alcuni momenti di crisi nel corso di vita e fungendo da ponte con i servizi e/o le strutture presenti sul territorio;
- b) intercettare i bisogni di benessere psicologici che spesso rimangono inespressi dalla popolazione;
- c) organizzare e gestire l'assistenza psicologica decentrata rispetto ad alcuni tipi di cura;
- d) riqualificare una buona integrazione ed un'efficace condivisione di obiettivi e prassi operative con i servizi specialistici di ambito psicologico e della salute mentale di secondo livello e con i servizi sanitari più generali, anche attraverso la valorizzazione di ruoli e funzioni differenti;
- e) prendere in carico la persona nella sua globalità integrando e "incastonando" il sintomo nella storia personale dell'individuo, evitando di direzionare l'intervento psicologico solo ed esclusivamente sul sintomo stesso con il rischio di "patologizzare" una manifestazione potenzialmente transitoria.

La ASL Benevento anche attraverso il Servizio di Psicologia di Base intende implementare:

1. le attività di screening oncologico, e di prevenzione in generale con l'attivazione di precise e condivise procedure per intercettare ed informare l'utenza sulla campagna NSG (cervice, mammella e retto) collaborando con il Coordinamento aziendale degli Screening Oncologici.
2. la collaborazione e il consolidamento attraverso l'informazione e/o formazione all'utenza delle attività poste in essere dall'ASL Benevento in merito al genere e alla cura.

## 2.1 MODALITA' DI ATTUAZIONE

- con la **DELIBERA del D.G. dell'ASL Benevento n. 439 del 29/11/2022** si è proceduto a indire un avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco degli psicologi di base dell'ASL Benevento;
- con la **DELIBERA del DG dell'Asl Benevento n. 137 del 30/03/2023** si è proceduto a:
  1. prendere atto dell'elenco dei partecipanti formulato in ordine cronologico di presentazione delle domande;
  2. nominare la Commissione con il compito di verificare la sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione dei candidati e di valutare i relativi titoli;
- con la **DELIBERA del D.G. dell'ASL Benevento n. 343 del 08/06/2023** si è proceduto a:
  1. approvare gli atti della Commissione nominata con la delibera del D.G. n. 137 del 30/03/2023;
  2. prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi all'avviso pubblico per l'istituzione dell'elenco degli psicologi di base dell'ASL Benevento, in quanto hanno dichiarato il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, precisando che trattasi di mero elenco degli ammessi, non già di graduatoria di merito;
  3. prendere atto dell'elenco dei candidati esclusi che riporta le ragioni della non ammissione;
- con la **DELIBERA del DG dell'Asl Benevento n. 356 del 27/06/2023** si è proceduto ad indire manifestazione di interesse per il conferimento di n. 10 incarichi libero-professionali per mesi dodici senza vincolo di subordinazione per psicologi in possesso dei requisiti previsti dalla manifestazione stessa ed inseriti nell'elenco definitivo degli idonei di cui all'allegato "A" alla stessa delibera e a nominare la commissione esaminatrice;
- con la **DELIBERA del DG dell'Asl Benevento n. 388 del 13/07/2023** si è proceduto all'ammissione/esclusione candidati e alla nomina della commissione esaminatrice della manifestazione di interesse;
- con la **DELIBERA del DG dell'Asl Benevento n. 415 del 31/07/2023** si è proceduto all'approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito della procedura dell'avviso di manifestazione di interesse di

che trattasi; sono stati conferiti n. 10 incarichi di collaborazione libero professionali ai Professionisti Psicologi di base;

- sottoscrizione dei contratti di incarico libero professionale con gli psicologi di base reclutati all'esito della procedura sopra descritta, con durata dal 1/09/2023 al 31/08/2024;
- **Con la Delibera del DG dell'Asl Benevento n. 420 del 27/08/2024**, al fine di dare continuità al "servizio di psicologia di base" avviato dal 1/09/2023, l'Asl si è avvalsa della facoltà di proroga degli incarichi per ulteriori 12 mesi con decorrenza dal 1/09/2024 fino al 31/08/2025 prevista nell'avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di n. 10 incarichi libero professionali di psicologo di base approvato con la delibera del DG dell'Asl Benevento n. 356 del 27/06/2023;
- **Delibera di scorrimento della graduatoria per il reclutamento di due psicologi di base, di cui uno a 36 ore, l'altro a 16 ore dal 1/01/2025;**

## 2.2 GOVERNANCE

*In questa sezione deve essere fornita una descrizione del modello organizzativo per l'attuazione del Progetto adottato dall'ASL (ad esempio referente di progetto, personale dedicato all'attuazione del progetto, coordinamento dell'operazione tra le varie strutture coinvolte, ecc....)*

L'azione progettuale si avvale della seguente Governance:

- Componenti Area di Coordinamento PNES
- Referenti aziendali Area Salute Mentale Sub Intervento "Implementazione psicologi di base"
- Direzione Generale
- Direzione Sanitaria
- Direzione Amministrativa
- UOC Gestione Risorse Umane (che comprende UOS Formazione)
- UOC GEF
- UOC Servizio Informativo-Statistico e Affari Interni (che comprende UOS Controllo di Gestione, UOS Ufficio Relazioni col Pubblico, Ufficio Stampa e rapporti con i mass media)
- N. 5 Distretti sanitari

## 2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA'

*(Selezionare le azioni atte a garantire la promozione/rafforzamento dei principi orizzontali)*

La presente proposta progettuale, basandosi sui principi ed i valori della Carta dei Diritti Fondamentali e della Convenzione Nazioni Unite e sui Diritti delle persone con disabilità, si propone di promuovere, sostenere e implementare l'intervento dello psicologo, che deve essere di tipo bio-psico-sociale, come strumento utile per accompagnare la persona con disabilità in ogni fase del processo riabilitativo sviluppando nuove modalità di lavoro, più consapevoli ed efficaci.

Per gli Psicologi di Base si favorisce la maturazione di potenzialità nelle Persone con Disabilità e tutte le altre, familiari e non, le cui vite vi gravitano intorno, e si consente di raggiungere e di mantenere nel tempo un livello qualitativo di vita il più soddisfacente possibile.

Per quanto riguarda la promozione dell'equità e il contrasto alle diseguaglianze, l'ASL di Benevento si attiene ai principi definiti dall'OMS, dalla programmazione nazionale e regionale per sviluppare, mediante un approccio strategico, linee di indirizzo e di azione volte a favorire l'equità ed il rispetto delle differenze.

### 3. CRONOPROGRAMMA

In questa sezione dovrà essere illustrata, in forma tabellare, l'articolazione del progetto lungo il tempo, almeno per semestre, indicando ad esempio:

- Svolgimento delle attività di selezione (avvio con **DELIBERA del D.G. dell'Asl Benevento n. 439 del 29/11/2022**, conclusione della procedura di selezione **DELIBERA del DG dell'Asl Benevento n. 415 del 31/07/2023**);
- Stipula dei contratti con durata dal 1/09/2023 al 31/08/2024 (vedi sezione "MODALITA' DI ATTUAZIONE");
- Procedura di avvio dell'attività di reclutamento per potenziamento ed implementazione del servizio di Psicologia di Base **01/09/2024 (data iniziale dei nuovi contratti in continuità con quelli in scadenza il 31/08/2024) con Delibera del DG dell'Asl Benevento n. 420 del 27/08/2024**);
- Reclutamento di due ulteriori psicologi di base dal 1/01/2025, uno a 36 ore settimanali, l'altro a 16 ore settimanali;
- Avvio e durata del servizio (**Inizio del Servizio 01/09/2023, conclusione del servizio 31/12/2027**)

### 4. PIANO FINANZIARIO

| Voci di spesa  | Importi previsti (euro)   |
|--|---|
| <b>A. Costi del personale</b> (indicare l'importo complessivo per i professionisti esplicitando la tariffa applicata e la relativa fonte di riferimento)   | € 1.668.396,88  |
| <b>B. Costi indiretti</b> (quelli che attengono al funzionamento del soggetto che realizza il Progetto fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il Personale ai sensi dell'art.54 del Reg 16060/2024) <sup>4</sup> | € 250.259,53  |
| <b>Costo Totale del Progetto (A+B)</b>   | <b>€ 1.918.656,41</b> (di cui € 848,21 pari alla differenza di costo che verrà coperta con altre risorse aziendali) |

<sup>4</sup>Art.54 del Regolamento (UE)n.16060/2021:

**“Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni**

Se si applica un tasso forfettario per coprire i costi indiretti di un'operazione, esso può basarsi su uno degli elementi seguenti:

fino al 7% dei costi diretti ammissibili, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile;

fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile;

fino al 25 % dei costi diretti ammissibili, a condizione che il tasso sia calcolato in conformità dell'articolo 53, paragrafo 3, lettera a).

Inoltre, se lo Stato membro ha calcolato un tasso forfettario in conformità dell'articolo 67, paragrafo 5, lettera a), del regolamento (UE) n.

1303/2013, tale tasso fisso può essere utilizzato per un'operazione analoga a quella della lettera c) del presente articolo.”

**1. INFORMAZIONI GENERALI**  
**SCHEDA PROGETTO 3**

|  |   |
|--|---|
| <b>Titolo del progetto:</b>                                    | <b>Attivazione sperimentale di progetti terapeutico riabilitativi personalizzati (PTRP)</b>   |
| <b>Operazione a di Importanza strategica (OIS)<sup>5</sup></b> | <b>SI</b>   |
| <b>Codice progetto</b>   | <b>CAM.4k.2_03</b>  |
| <b>Inizio progetto</b>   | <b>01/09/2024</b>   |
| <b>Fine progetto</b>   | <b>31/12/2027</b>   |
| <b>CUP</b>   | <b>PROV0000051748</b>   |
| <b>Costo totale del progetto</b>                               | <b>€ 995.851,82</b>   |
| <b>Referente amministrativo</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Referente amministrativo D.ssa Francesca Panella – Dirigente Amministrativo</i></li> <li>• <i>Referente del progetto D.ssa Antonietta Rapuano - Coordinatore DSM ff.</i></li> </ul> |

**2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**

*Premessa*

I Progetti Terapeutico-Riabilitativo Personalizzati (PTRP) sostenuti da Budget di Salute (BdS), sono progetti abilitativi calati sul singolo utente e costruiti in base al suo bisogno socio-sanitario complesso nell'ambito delle quattro aree/diritto: Casa /Habitat, Formazione/Lavoro, Apprendimento, Socialità/affettività. La finalità dei suddetti PTRP è quella di promuovere l'autonomia e l'autodeterminazione della persona presa in carico in una prospettiva emancipativa ed integrata di vita e salute, della famiglia e della comunità locale in linea con gli orientamenti generali indicati dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS).

Attraverso la co-progettazione e la co-gestione si intendono realizzare nuovi progetti di vita indipendente e di supporto alla domiciliarità autonoma ed in famiglia, nonché percorsi di avvicinamento al lavoro e progetti per l'inserimento lavorativo in contesti protetti e non (anche in collegamento con i centri per l'impiego). L'obiettivo è quello di migliorare l'accessibilità, la presa in carico, la continuità delle cure e la personalizzazione del progetto individuale, attribuendo un valore particolare ai percorsi di inclusione sociale e lavorativa per l'area di bisogno prioritario dei disturbi psichici gravi, che è ad elevato impatto sociale.

L'intervento finalizzato a progettare e adattare il modello "budget di salute con la persona" verrà realizzato sulla base dei dati indicati nella seguente Tabella.

|  |  |
|--|--|
| Indicazione dei Dipartimenti di Salute Mentali in cui si prevede di attivare il budget di salute (es: denominazione, localizzazione, referenti, ecc..) | <p>1) DIPARTIMENTO di SALUTE MENTALE (referente D.ssa Antonietta Rapuano)<br/>Localizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benevento, Via Trieste e Trento</li> </ul> <p>2) UOSM Ambito A (referente D.ssa Antonietta Rapuano)<br/>Localizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Morcone, Piazza dello Scout/San Bartolomeo in Galdo, Via Torre</li> <li>• Benevento, Via Trieste e Trento</li> </ul> <p>3) UOSM Ambito B (referente Dr. Paolo Cavalli)<br/>Localizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Airola, Via dei Fiori</li> <li>• Puglianello, Via San Salvatore</li> </ul> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | 4)NPIA (referente D.ssa Antonietta Rapuano)<br>Localizzazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benevento, Via Lungo Sabato</li> <li>• Benevento, Via Mascellaro</li> <li>• Puglianello, Via San Salvatore</li> <li>• Montesarchio, Via Napoli</li> </ul> |
| Numero di soggetti presi in carico dai servizi di salute mentale (relativo all'anno 2023)   | n. 8.450 pazienti presi in carico   |
| Numero stimato di soggetti che possono usufruire del modello "budget di salute" ( <i>esplicitare</i> ) a bassa intensità (BI); a media intensità (MI); ad alta intensità (AI) | Numero di soggetti (BI):<br>n.14<br>Numero di soggetti (MI)<br>n.2<br>Numero di soggetti (AI)<br>n.2  |
| Numero di Esperti di Supporto tra Pari (ESP) che si prevede di sottoporre ad attività formativa   | n. 8 Esperti di Supporto da Pari (ESP), 2 in ogni UOSM ( Airola, Benevento, Morcone, Puglianello)   |
| Numero di personale sanitario e sociosanitario da coinvolgere e/o assumere nell'attuazione del progetto   | n. 2 psichiatri; n.1NPIA; n. 1 assistenti sociali   |
| Numero stimato di forme di cogestione che si prevede di attivare  | Si prevede di attivare n. 18 PTRP ;   |
| Altro   |   |
|   |   |
|   |   |
| <b>2.1MODALITA' DI ATTUAZIONE</b>   |   |

<sup>5</sup> Con riferimento alle Operazioni a rilevanza strategica (OIS) individuate dall'Autorità di Gestione del PNE, in linea con le indicazioni trasmesse dalla stessa AdG con la nota prot. 0000556 del 27/05/2024-DPDMF-MDS-P, rinvenibile sul sito dedicato al PNES al seguente link: [https://www.pnes.salute.gov.it/imgs/C\\_17\\_pagineAree\\_6134\\_0\\_file.pdf](https://www.pnes.salute.gov.it/imgs/C_17_pagineAree_6134_0_file.pdf) , il beneficiario deve includere nel quadro economico del progetto le Spese relative alle attività di comunicazione dell'Operazione di Importanza Strategica nel limite massimo del 3%

*(Descrivere la procedura di selezione e seguire anche selezionando quelle di seguito indicate)*

Si prevede il ricorso ai Co-gestori in possesso dei requisiti per la co-gestione dei PTRP sostenuti da BDS ed iscritti nell'Elenco dell'Asl di Benevento aggiornato con Delibere aziendali n.129 del 08/03/2024 e n. 140 del 15/03/2024 nonché alle seguenti procedure:

- Procedure volte all'attivazione di forme di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore;
- procedure di cui al D. Lgs.36/2023 nonché al D. Lgs.50/2016 (per operazioni avviate entro il 30 giugno 2023);
- affidamenti in house e in co-housing

## 2.2 GOVERNANCE

### *Attuazione del PTRP sostenuto da BDS*

*Per poter iniziare il percorso conoscitivo dell'utente e della sua presa in carico e successivamente completare il percorso valutativo per l'accesso al BDS è necessario attivare l'Unità di Valutazione Integrata (UVI) che potrà essere azionato attraverso i servizi dell'ASL e/o attraverso i servizi sociali degli Ambiti Territoriali che hanno in carico il paziente. All'esito della valutazione multidimensionale, nel verbale finale dell'UVI, vengono espletati i bisogni di salute per l'attivazione di PTRP con BDS e si acquisiscono le proposte attuative dei Co-gestori in possesso dei requisiti per la co-gestione dei PTRI sostenuti da BDS, iscritti nell'elenco dell'ASL di Benevento aggiornato con Delibere aziendali n.129 del 08/03/2024 e n.140 del 15/03/2024.*

*La scelta del co-gestore viene effettuata dall'UVI unitamente al familiare/tutore/utente/amministratore di sostegno che dovrà formalmente condividere insieme ad altri interlocutori dell'UVI il PTRP. Individuato il co-gestore viene approvata la convenzione per contrattualizzare i rapporti tra utente, ASL di Benevento/ Ambito Territoriale ed il co-gestore stesso.*

*La Governance è così di seguito strutturata: Viene individuato in qualità di REFERENTE del Progetto, il coordinatore del DSM, D.ssa Antonietta Rapuano; Area di Coordinamento; sono coinvolti i responsabili del caso in base alla competenza territoriale nonché altre figure professionali di supporto, oltre alla D.ssa Panella in qualità di Dirigente Amministrativo. Per l'attuazione del progetto adottato dall'ASL, attesa la natura trasversale dell'intervento, si prevede, il ricorso ai Distretti Sanitari e al Coordinamento Sociosanitario aziendale per l'integrazione con gli Ambiti Territoriali/Servizi sociali dei Comuni di residenza.*

*Inoltre, il modello organizzativo prevede il coinvolgimento delle articolazioni aziendali di seguito specificate::*

*Direzione Generale,*

*Direzione Sanitari,*

*Direzione Amministrativa,*

*UOC Gestione Risorse Umane,*

*UOC GEF*

*UOC Servizio Informatico-Statistico e affari interni (che comprende UOS Controllo di Gestione, UOS URP – Ufficio Stampa e Rapporti con i mass media).*

*Laddove i PTRP con BDS vengano attivati anche per utenti proveniente da altre unità operative ( a titolo esemplificativo ma non esaustivo dal SERD) può essere previsto il coinvolgimento delle suddette strutture.*

*Sarà implementata la piattaforma predisposta dall'Istituto Superiore di Sanità sugli strumenti di valutazione e di monitoraggio ed il personale coinvolto nella costruzione dei PTRP verrà formato sia attraverso la piattaforma FAD per la formazione sul budget di salute, disponibile sul sito dell'Istituto Superiore di Sanità sia attraverso corsi formativi specifici attivati in raccordo con l'U.O. S Formazione dell'azienda.*

## 2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONI AZIONI UNITESUI DIRITTI DELLE PERSONE CONDISABILITA'

*Selezionare le azioni atte a garantire la promozione/rafforzamento dei principi orizzontali:*

X Capacità dell'intervento di promuovere azioni a tutela dell'uguaglianza, dell'inclusione, della non discriminazione e della parità di genere ;

X Intervento che agevola la fruizione da parte di persone con disabilità e/o con bisogni speciali

### 3. CRONOPROGRAMMA

*In fase di avvio si prevede di istituire dei tavoli di co-programmazione tra le varie realtà territoriali per individuare le priorità e gli interventi da realizzare, attesa la sperimentazione del progetto. Si ipotizza che tale attività possa concludersi non prima della fine dell'anno 2024. Con il nuovo anno, si procederà all'invio delle convocazioni UVI e all'esito dei lavori dell'Unità di Valutazione Multidimensionale alla sottoscrizione degli accordi/contratti per dare avvio alla fase operativa della linea progettuale. In dettaglio:*

| Fasi del Progetto  | Inizio     | Fine       | Descrizione   |
|--|------------|------------|---|
| Avvio Procedura di coprogrammazione                                    | 01/09/2024 | 31/12/2024 | Istituzione dei tavoli di co-programmazione tra le varie realtà territoriali per individuare le priorità e gli interventi da porre in essere con il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore (ETS).<br>La verifica delle condizioni cliniche dei pazienti e del loro grado di riabilitazione ed autonomia raggiunta saranno effettuate periodicamente e in modo continuativo per tutta la durata del progetto. |
| Avvio procedura di coprogettazione                                     | 01/11/2024 | 31/12/2024 | Utilizzo dell'elenco dell'Asl di Benevento dei soggetti qualificati per la realizzazione dei PTRP per richiederne l'adesione  |
| Formazione degli ESP e del Personale Sanitario                         | 01/09/2024 | 01/02/2025 | Attività formativa per gli Esperti di Supporto tra Pari (ESP) e il personale sanitario e sociosanitario.  |
| Progettazione Esecutiva  | 01/01/2025 | 01/03/2025 | Convocazione UVI e conclusione della progettazione condivisa tra tutti i soggetti coinvolti nel PTRP  |
| Stipula dell'Accordo/Contratto e avvio delle Attività Incluse nel PTRP | 01/02/2025 | 01/04/2025 | Sottoscrizione e approvazione del Budget di Salute ed inizio delle attività operative previste nel PTRP   |
| Monitoraggio e Valutazione Intermedia                                  | 01/12/2025 | 31/12/2025 | Valutazione intermedia dei risultati e degli impatti delle attività svolte  |
|  | 01/12/2026 | 31/12/2026 |   |
|  | 01/10/2027 | 30/01/2027 |   |
|  | 01/12/2025 | 31/12/2025 |   |

|  |            |            |  |
|--|------------|------------|--|
| Implementazione e Adattamento del Progetto | 01/12/2026 | 31/12/2026 | Apportare modifiche e adattamenti basati sui risultati del monitoraggio intermedio |
| Monitoraggio finale                        | 01/11/2027 | 30/11/2027 | Raccolta dati  |
| Valutazione Finale e Reporting             | 01/12/2027 | 31/12/2027 | Valutazione finale dell'intero progetto e preparazione del report conclusivo.      |

#### 4.PIANO FINANZIARIO

| Voci di spesa  | Importi previsti (euro) |
|--|-------------------------|
| <b>A.Costi del personale</b>   | <b>€. 60.921,28</b>     |
| <b>B. Costi indiretti</b> ( <i>quelli che attengono al funzionamento del soggetto che realizza il Progetto fino al 15% dei costi diretti ammissibili Per il personale ai sensi dell'art.54 del Reg 16060/2024</i> ) <sup>6</sup> | <b>€. 64.875,56</b>     |

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>C.Costi per l'attività formativa</b>   | <b>€.89.405,30</b>   |
| <b>D.Costi dicogestione</b> ( <i>inserire il costo da Riconoscere al co-gestore per la realizzazione del progetto</i> ) | <b>€. 771.687,00</b> |
| <i>Costi relative alla attività di comunicazione dell'OIS-max3% del costo totale del progetto</i>                       | <b>€. 8.962,68</b>   |

<sup>6</sup>Se si applica un tasso forfettario per coprire i costi indiretti di un'operazione, esso può basarsi su uno degli elementi seguenti: fino al 7% dei costi diretti ammissibili, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile

fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile;

fino al 25% dei costi diretti ammissibili, a condizione che il tasso sia calcolato in conformità dell'articolo 5, paragrafo 3, lettera a). Inoltre, se lo Stato membro ha calcolato un tasso forfettario in conformità dell'articolo 67, paragrafo 5, lettera), del regolamento (UE) n. 1303/2013, tale tasso fisso può essere utilizzato per un'operazione analoga ai fini della lettera c) del presente articolo.”

**SCHEDA PROGETTO 4**

**1. INFORMAZIONI GENERALI**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Titolo del progetto</b>       | <b>Azioni volte all'implementazione dei 3 screening principali</b>   |
| <b>Codice progetto</b>           | <b>CAM.4k.2_04</b>   |
| <b>Inizio progetto</b>           | <b>01/11/2024</b><br><b>31/12/2026</b>   |
| <b>Fine progetto</b>             |  |
| <b>CUP</b>                       | <b>PROV0000051745</b>  |
| <b>Costo totale del progetto</b> | <i>58539,60 (somma assegnata)</i><br><b>Costo totale del progetto € 58.713,06</b> (di cui l'importo di € 173,46, pari alla differenza di costo, verrà coperta con altre risorse aziendali) |
| <b>Referente amministrativo</b>  | <i>Dott.ssa Raffaella Del Vecchio</i>  |

**2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:** *(La parte precompilata può essere eventualmente integrata)*

Il progetto si articolerà secondo le modalità riportate in tabella:

*(Esplicitare i seguenti aspetti riportati in tabella: indicazione dei punti screening da rafforzare nell'area di competenza; il numero personale attualmente impiegato nei punti screening e il numero personale che si intende assumere)*

| <i>Indicazione dei Punti screening da rafforzare</i> | <i>Numero di unità già in servizio nel punto screening indicato come da rafforzare</i> | <i>Numero di unità di personale da assumere</i> | <i>Qualifica del personale da assumere (amministrativo / sanitario)</i> | <i>Durata stimata del contratto</i> |
|--|--|---|---|-------------------------------------|
| Punto Screening - sede Benevento Via Oderisio        | 2  | 1   | Sanitario   | 24 mesi                             |
|  |  |   |   |                                     |
|  |  |   |   |                                     |
|  |  |   |   |                                     |

**2.1 GOVERNANCE**

*In questa sezione deve essere fornito una descrizione del modello organizzativo per l'attuazione del progetto adottato dall'ASL (ad esempio referente di progetto, personale dedicato*

Le articolazioni aziendali coinvolte per l'attuazione del progetto sono:

- 1) Componenti Area di Coordinamento PNES
- 2) Referenti Area Implementazione Screening
- 3) Direzione Generale
- 4) Direzione Sanitaria
- 5) Direzione Amministrativa
- 6) UOC Gestione Risorse Umane (che comprende UOS Formazione)
- 7) UOC GEF
- 8) UOC Servizio Informativo-Statistico e Affari Interni (che comprende UOS Controllo di Gestione, UOS Ufficio Relazioni col Pubblico, Ufficio Stampa e rapporti con i mass media)

fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile;

fino al 25 % dei costi diretti ammissibili, a condizione che il tasso sia calcolato in conformità dell'articolo 53, paragrafo 3, lettera a). Inoltre, se lo Stato membro ha calcolato un tasso forfettario in conformità dell'articolo 67, paragrafo 5, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, tale tasso fisso può essere utilizzato per un'operazione analoga ai fini della lettera c) del presente articolo.”

all'attuazione del progetto, coordinamento dell'operazione tra le varie strutture coinvolte, ecc....)

## 2.2 MODALITA' DI ATTUAZIONE

(Descrivere la procedura che si intende attivare per il reclutamento del personale (ad esempio: procedura concorsuale, scorrimento graduatorie già esistenti, assunzioni con contratti a tempo determinato, ecc...):

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di borsa di studio con impegno di spesa annuo di € 27.694,84 per un totale pari ad € 55.389,68 per la durata di 24 mesi (impegno orario pari a 36 ore settimanali)

## 2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA'

Selezionare le azioni atte a garantire la promozione/rafforzamento dei principi orizzontali:

**X Capacità dell'intervento di promuovere azioni a tutela dell'uguaglianza, dell'inclusione, della non discriminazione e della parità di genere**

Intervento che agevola la fruizione da parte di persone con disabilità e/o con bisogni speciali

Capacità dell'intervento di promuovere azioni a tutela dell'uguaglianza, dell'inclusione, della non discriminazione e della parità di genere

## 3. CRONOPROGRAMMA

In questa sezione dovrà essere illustrata, in forma tabellare, l'articolazione del progetto lungo il tempo,

almeno per semestre, indicando (ad esempio):

- Procedura di avvio dell'attività di reclutamento 1/11/2024
- Svolgimento delle attività di selezione dal 1/11/2024 al 31/12/2024
- Stipula dei contratti 01/01/2025
- Avvio e durata del servizio dal 1/01/2025 al 31/12/2026

## 4. PIANO FINANZIARIO

| Voci di spesa  | Importi previsti (euro)  |
|--|--|
| <b>A. Costi del personale</b> (indicare il costo complessivo del personale da arruolare esplicitando la tariffa applicata e la relativa fonte di riferimento)  | € 55.389,68  |
| <b>B. Costi indiretti</b> (quelli che attengono al funzionamento del soggetto che realizza il Progetto fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale ai sensi dell'art. 54del Reg. (UE) 1060/2021 <sup>7</sup> ) | € 3323,38  |
| <b>Costo Totale del Progetto (A+B)</b>   | € 58.713,06 (di cui l'importo di € 173,46, pari alla differenza di costo, verrà coperta con altre risorse aziendali) |

**1. INFORMAZIONI GENERALI**  
**SCHEMA PROGETTO 5**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Titolo del progetto</b>       | <b>Attività formativa rivolta agli operatori aziendali degli screening oncologici</b>  |
| <b>Codice progetto</b>           | <b>CAM.4k.2_05</b>   |
| <b>Inizio progetto</b>           | <b>01/09/2024</b><br><b>31/12/2027</b>   |
| <b>Fine progetto</b>             |  |
| <b>CUP</b>                       | <b>PROV0000051746</b>  |
| <b>Costo totale del progetto</b> | Somma assegnata € <b>70.360,10 euro</b><br><br><b>Costo totale del progetto € 71.257,60 (*)</b><br><b>*€ 897,50</b> pari alla differenza di costo, verrà coperta con altre risorse aziendali |
| <b>Referente amministrativo</b>  | <b>Dott.ssa Raffaella Del Vecchio</b>  |

**2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**

L'Azienda intende promuovere interventi formativi ad hoc rivolti al personale sanitario, tecnico e amministrativo impegnato nei 3 programmi di screening. L'attività di formazione è tesa al raggiungimento e al mantenimento di tutti gli aspetti della qualità (organizzativa, tecnica e comunicativa) che un programma di screening dovrebbe presentare.

Il progetto si articolerà secondo le modalità espresse nella sottostante tabella che riporta il numero di operatori da formare, il distretto di appartenenza e le tematiche formative d'interesse

|                                  | In servizio (specificare le unità per singolodistretto)   | Da formare      | Macroarea di formazione (indicare una o più tematiche formative)               | Indicare se già previsto nel PFA | Modalità =<br>A = attività di formazione frontale<br>B = corsi FAD<br>C =formazione esperienziale | Indicare se è prevista la collaborazione con l'ONS |
|----------------------------------|---|-----------------|--|----------------------------------|---|--|
| Personale sanitario              | n. 15 operatori distretto 07<br>n. 12 operatori distretto 08<br>n. 6 operatori distretto 09<br>n. 9 operatori distretto 10<br>n. 16 operatori distretto 11<br>n. 3 operatori centro screening | N. 61 operatori | 1) aspetti organizzativi e comunicativi dei tre screening.<br>2) screening HPV | No                               | A/B   | Si   |
| Personale tecnico-amministrativo | N. 4 TSRM distretto 07<br>N. 6 TSRM distretto 10<br>N. 2 ammin. distretto 10<br>N. 3 TSRM distretto 11  | n.15 operatori  | Aspetti qualitativi e comunicativi dello screening mammella                    | No                               | A/B   | Si   |

**2.1 MODALITA' DI ATTUAZIONE:** Acquisto e realizzazione di corsi di formazione anche attraverso un accordo di collaborazione con l'Osservatorio Nazionale Screening

(Descrivere la procedura di selezione da seguire anche selezionando tra quelle di seguito indicate) avvisi pubblici competitivi o non competitivi per la concessione di sovvenzioni previste dall'art. 12 della legge 241/1990;

<sup>7</sup> Se si applica un tasso forfettario per coprire i costi indiretti di un'operazione, esso può basarsi su uno degli elementi seguenti:  
 fino al 7 % dei costi diretti ammissibili, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile;  
 fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile;  
 fino al 25 % dei costi diretti ammissibili, a condizione che il tasso sia calcolato in conformità dell'articolo 53, paragrafo 3, lettera

Inoltre, se lo Stato membro ha calcolato un tasso forfettario in conformità dell'articolo 67, paragrafo 5, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, tale tasso fisso può essere utilizzato per un'operazione analoga ai fini della lettera c) del presente articolo.”

X accordi tra pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990; procedure volte all'attivazione di forme di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore;  
 procedure di cui al D. Lgs. 36/2023 nonché al D. Lgs. 50/2016 (per operazioni avviate entro il 30 giugno 2023);  
 X affidamenti in house anche in aula virtuale interattiva;  
 Altro da specificare

## 2.2 GOVERNANCE

Per l'attuazione del progetto sono coinvolti le strutture e il personale di seguito indicati:

- Componenti Area di Coordinamento PNES
- Referenti Aziendali Area Implementazione Screening
- Direzione Generale
- Direzione Sanitaria
- Direzione Amministrativa
- UOC Gestione Risorse Umane (che comprende UOS Formazione)
- UOC GEF
- UOC Servizio Informativo-Statistico e Affari Interni (che comprende UOS Controllo di Gestione, UOS Ufficio Relazioni col Pubblico, Ufficio Stampa e rapporti con i mass media)

## 2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA'

*Selezionare le azioni atte a garantire la promozione/rafforzamento dei principi orizzontali:*

**x Capacità dell'intervento di promuovere azioni a tutela dell'uguaglianza, dell'inclusione, della non discriminazione e della parità di genere**

Intervento che agevola la fruizione da parte di persone con disabilità e/o con bisogni speciali  
 Capacità dell'intervento di promuovere azioni a tutela dell'uguaglianza, dell'inclusione, della non discriminazione e della parità di genere

## 3. CRONOPROGRAMMA

*In questa sezione dovrà essere illustrata, in forma tabellare, l'articolazione del progetto lungo il tempo, almeno per semestre (ad esempio):*

- **01 settembre 2024:** Procedura di avvio dell'attività amministrative propedeutiche all'affidamento del servizio
- **Maggio 2025:** Progettazione sessioni formative - Avvio attività di diffusione e informazione sugli interventi formativi
- **15 giugno 2025:** Avvio dell'attività formativa (espletamento 1° intervento formativo)
- **15 giugno 2026:** Espletamento 2° intervento formativo
- **31 maggio 2027:** Conclusione attività formative

#### 4. PIANO FINANZIARIO

L'attività formativa è rendicontata utilizzando le opzioni di costo riconosciuta dalla UE. Si fa riferimento in particolare al Reg. (UE) n. 1676/2023 che integra il Reg UE 1060/202.

In particolare, si tratta di operazione che riguarda attività di formazione i cui obiettivi primari sono l'acquisizione di nuove competenze o lo sviluppo e il miglioramento di quelle esistenti.

I corsi di formazione possono svolgersi in loco, online o in forma ibrida e saranno sempre erogati in presenza sia del formatore sia dei partecipanti. Il numero di ore sarà dimostrato da un sistema di gestione del tempo verificabile in conformità delle prassi nazionali accettate di norma.

Di seguito si indica il piano finanziario che contiene la stima dei costi calcolati ai sensi della tabella 3a del Reg. (UE) n. 1676/2023.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> La spesa ammissibile e, conseguentemente, le modalità di riconoscimento del costo dell'operazione è basata sulla realizzazione del processo, valorizzata attraverso le Unità di Costo Standard orarie ai sensi del paragrafo 3a dell'Allegato al Reg. (UE) n. 1676/2023.

|  |           |  |            |           |
|--|-----------|--|------------|-----------|
| <b>Tabella 3a del Reg. (UE) n. 1676/2023</b> | <b>IT</b> | <b>coeff Regione Campania v tab 5 Reg UE 1676/2023</b> | <b>UCS</b> | <b>17</b> |
|--|-----------|--|------------|-----------|

| A<br>Ore di formazione | B<br>N. lavoratori | C<br>UCS<br>Formazione | Costo Totale (A*B*C)   |
|------------------------|--------------------|------------------------|--|
| 40                     | 76                 | 23,44                  | € 71.257,60 (*)<br>*€ 897,50 pari alla differenza di costo,<br>verrà coperta con altre risorse aziendali |
|                        |                    |                        |  |
|                        |                    |                        |  |

Le UCS a base di computo del costo totale comprendono tutti i costi diretti ed indiretti dell'intervento.<sup>9</sup>

Gli importi del Piano finanziario coprono tutti i costi dell'operazione, incluse le categorie seguenti:

- tasse di partecipazione e pagamenti relativi ai corsi di formazione;
- spese di viaggio e indennità dei partecipanti connesse ai corsi di formazione;
- costi del lavoro dei formatori interni per i corsi di formazione (costi diretti e indiretti);
- costi riguardanti il centro di formazione, le sale per la formazione e i materiali didattici.

Il tempo dedicato ai corsi di formazione si riferisce al tempo di lavoro retribuito (in ore) dedicato a tali corsi e copre solamente il tempo reale di formazione e le ore impiegate durante il tempo di lavoro retribuito.

<sup>9</sup> Il riconoscimento della spesa basato sul processo realizzato avverrà a seguito della dimostrazione da parte del soggetto beneficiario della completa realizzazione delle attività concesse sulla base degli out-put come di seguito identificati  
"Formazione a persone occupate":

- Registro: verifica del n. di ore di erogazione del servizio (Docente e Tutor) e di frequenza dei partecipanti.
- Verifica del Libro Unico del Lavoro che: attesti lo status "in servizio" del lavoratore; attesti lo status eventuale di lavoratore "svantaggiato" e/o "disabile".
- Dichiarazioni degli apprendimenti (nel caso di progettazione collegata a Crediti Formativi) e/o attestazioni di frequenza (nel caso di progettazione non collegata ai crediti formativi) per ogni discente

## SCHEMA PROGETTO 6

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Titolo del progetto:</b>      | <b>Adeguamento infrastrutturale delle sedi consultoriali</b> |
| <b>Codice progetto</b>           | <b>CAM.4.5.1_02</b>  |
| <b>Inizio progetto</b>           | <b>01/09/2024</b>  |
| <b>Fine progetto</b>             | <b>31/12/2025</b>  |
| <b>CUP</b>                       | <b>PROV0000050484</b>  |
| <b>Costo totale del progetto</b> | <b>€ 448.979,59</b>  |
| <b>Referente amministrativo</b>  | <b>Dott. Ing. Giacomo PUCILLO</b>                            |

### 2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto è volto esclusivamente all'adeguamento delle strutture consultoriali non interessate da interventi previsti nel PNRR. Con il progetto saranno realizzati gli adeguamenti strutturali, infrastrutturali e strumentali elencati in tabella nelle strutture ivi indicate rafforzando così l'offerta dei servizi sanitari di prestazione e servizi e rendendoli più funzionali anche alla presa in carico in ottica di medicina di genere sulla base delle esigenze specifiche emerse sul territorio di competenza.

| Denominazione, codice consultorio e indirizzo | Opere infrastrutturali previste | Acquisto di beni mobili previsti                      | Acquisto servizi             |
|---|---------------------------------|---|------------------------------|
| Alto Sannio Fortore                           | <i>Manutenzione ordinaria</i>   | <i>Arredi e attrezzature informatiche e sanitarie</i> | <i>Servizi professionali</i> |
| Benevento                                     | <i>Manutenzione ordinaria</i>   | <i>Arredi e attrezzature informatiche e sanitarie</i> | <i>Servizi professionali</i> |
| San Giorgio del Sannio                        | <i>Manutenzione ordinaria</i>   | <i>Arredi e attrezzature informatiche e sanitarie</i> | <i>Servizi professionali</i> |
| Montesarchio                                  | <i>Manutenzione ordinaria</i>   | <i>Arredi e attrezzature informatiche e sanitarie</i> | <i>Servizi professionali</i> |

#### 2.1 GOVERNANCE

La cabina di regia è composta dalle seguenti risorse:

1. Referente Amministrativo
2. RUP
3. Direzione Generale
4. Direzione Sanitaria
5. Direzione Amministrativa
6. Area di Coordinamento
7. UOSD Materno Infantile
8. UOC Servizio Informativo e Affari Interni
9. UOC Gestione Economico-Finanziaria
10. UOC Tecnico-Manutentiva
11. UOC Ingegneria Clinica, HTA, Telemedicina ed Evoluzione Digitale

## 2.2. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Procedure di cui al D. Lgs. 36/2023

## 2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CONDISABILITA'

Intervento che agevola la fruizione da parte di persone con disabilità e/o con bisogni speciali.

## 3. CRONOPROGRAMMA

- Progettazione: inizio 20/09/2024 – 20/11/2024 fine
- Procedura di affidamento inizio 30/11/2024 – 30/01/2025 fine
- Avvio esecuzione appalto 15/02/2025
- Conclusione attività 30/10/2025

## 4. PIANO FINANZIARIO (da redigere in conformità alle disposizioni del D.Lvo n.36/2023 Codice degli appalti)

| Voci di spesa                                       | Importi previsti (euro) |
|---|-------------------------|
| <b>A. Somme per Progettazione e Lavori</b>          |                         |
| A.1 - Lavori  | € 235.503,94            |
| A.2 - Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso  | € 4.710,08              |
| <i>Sommano A.1 + A.2</i>                            | € 240.214,02            |
| <b>B. Somme a disposizione dell'amministrazione</b> |                         |
| B.1 - Imprevisti 5%                                 | € 12.010,70             |
| B.2 - Oneri di discarica 1% di A.1+A.2              | € 2.355,04              |
| B.3 - Competenze professionali                      | € 36.032,10             |
| B.4 - Accantonamenti                                | € 28.819,26             |
| <b>C. Forniture</b>                                 | € 80.000,00             |
| <b>D. Oneri fiscali</b>                             |                         |
| D.1 – IVA 10% sui lavori                            | € 24.021,40             |
| D.2 – IVA 22% su spese tecniche                     | € 7.927,06              |
| D.3 – IVA 22% su forniture                          | € 17.600,00             |
| <b>Costo Totale del progetto (A+B+C+D)</b>          | <b>€ 448.979,59</b>     |



PUCILLO  
GIACOMO  
23.08.2024  
13:11:25  
GMT+02:00

## SCHEMA PROGETTO 7

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Titolo del progetto:</b>      | <b>Ammodernamento delle apparecchiature diagnostiche</b> |
| <b>Codice progetto</b>           | <b>CAM.4.5.1_03</b>                                      |
| <b>Inizio progetto</b>           | <b>01/09/2024</b>  |
| <b>Fine progetto</b>             | <b>31/12/2025</b>  |
| <b>CUP</b>                       | <b>PROV0000050485</b>                                    |
| <b>Costo totale del progetto</b> | <b>€ 498.530,61</b>                                      |
| <b>Referente amministrativo</b>  | <b>Dott. Ing. Giacomo PUCILLO</b>                        |

### 2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto è volto esclusivamente all'acquisto di apparecchiature diagnostiche non ricomprese tra quelle previste nel PNRR. In particolare, si intende acquistare la tipologia di apparecchiature indicate in tabella che saranno utilizzate all'interno delle sedi dei consultori per favorire, potenziare e adeguare i servizi dedicati alla prevenzione e diagnosi delle malattie genere-sensibili.

| Denominazione, codice consultorio e indirizzo | Opere infrastrutturali previste | Acquisto di beni mobili previsti    | Acquisto servizi             |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Alto Sannio Fortore                           |                                 | <i>Attrezzature elettromedicali</i> | <i>Servizi professionali</i> |
| Benevento                                     |                                 | <i>Attrezzature elettromedicali</i> | <i>Servizi professionali</i> |
| San Giorgio del Sannio                        |                                 | <i>Attrezzature elettromedicali</i> | <i>Servizi professionali</i> |
| Montesarchio                                  |                                 | <i>Attrezzature elettromedicali</i> | <i>Servizi professionali</i> |

### 2.1 GOVERNANCE

La cabina di regia è composta dalle seguenti risorse:

1. Referente Amministrativo
2. RUP
3. Direzione Generale
4. Direzione Sanitaria
5. Direzione Amministrativa
6. Area di Coordinamento
7. UOSD Materno Infantile
8. UOC Servizio Informativo e Affari interni
9. UOC Gestione Economico-Finanziaria
10. UOC Tecnico-Manutentiva
11. UOC Ingegneria Clinica, HTA, Telemedicina ed Evoluzione Digitale

## 2.2. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Procedure di cui al D. Lgs. 36/2023.

## 2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CONDISABILITA'

Intervento che agevola la fruizione da parte di persone con disabilità e/o con bisogni speciali.

## 3. CRONOPROGRAMMA

- Progettazione: inizio 20/09/2024 – 20/11/2024 fine
- Procedura di affidamento inizio 30/11/2024 – 30/01/2025 fine
- Avvio esecuzione appalto 15/02/2025
- Conclusione attività 30/10/2025

## 4. PIANO FINANZIARIO (da redigere in conformità alle disposizioni del D.Lvo n.36/2023 Codice degli appalti)

| Voci di spesa                                       | Importi previsti (euro) |
|---|-------------------------|
| <b>A. Somme per Progettazione e Lavori</b>          |                         |
| A.1 - Lavori  | € -                     |
| A.2 - Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso  | € -                     |
| <i>Sommano A.1 + A.2</i>                            | € -                     |
| <b>B. Somme a disposizione dell'amministrazione</b> |                         |
| B.1 - Imprevisti 5%                                 | € -                     |
| B.2 - Oneri di discarica 1% di A.1+A.2              | € -                     |
| B.3 - Competenze professionali                      | € -                     |
| B.4 - Accantonamenti                                | € 34.250,19             |
| <b>C. Forniture</b>                                 | € 380.557,72            |
| <b>D. Oneri fiscali</b>                             |                         |
| D.1 - IVA 10% sui lavori                            | € -                     |
| D.2 - IVA 22% su spese tecniche                     | € -                     |
| D.3 - IVA 22% su forniture                          | € 83.722,70             |
| <b>Costo Totale del progetto (A+B+C+D)</b>          | € 498.530,61            |



PUCILLO  
GIACOMO  
26.09.2024  
14:14:09  
GMT+02:00

## SCHEMA PROGETTO 8

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Titolo del progetto:</b>      | <b>Adeguamento strutturale e infrastrutturale dei Dipartimenti di salute mentale</b> |
| <b>Codice progetto</b>           | <b>CAM.4.5.1_05</b>  |
| <b>Inizio progetto</b>           | <b>01/09/2024</b>  |
| <b>Fine progetto</b>             | <b>31/12/2025</b>  |
| <b>CUP</b>                       | <b>PROV0000050486</b>  |
| <b>Costo totale del progetto</b> | <b>€ 164.173,56</b>  |
| <b>Referente amministrativo</b>  | <b>Dott. Ing. Giacomo PUCILLO</b>  |

### 2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto si articolerà negli interventi strutturali, infrastrutturali e strumentali elencati in tabella. L'adeguamento delle sedi indicate consentirà di rafforzare i servizi di presa in carico, diagnosi e riabilitazione per ogni fascia di età rafforzando l'offerta territoriale di prestazione e servizi rendendoli più funzionali ai bisogni emergenti.

| Denominazione, codice consultorio e indirizzo     | Opere infrastrutturali previste   | Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria | Acquisto di beni mobili previsti   | Acquisto servizi |
|---|---|--|--|------------------|
| UOCSM AMBITO A<br>SEDE DI MORCONE<br>Piazza Scout | Lavori di adeguamento e sistemazione interna CDR ubicato al piano primo | Rifacimento pavimentazione, sostituzione igienici    | Acquisto condizionatori  |                  |
|   | Lavori di sistemazione area a verde                                     | Rifacimento muretti a secco con pietre squadrate     | Acquisto Gazebo 4 x 4  |                  |
| UOCSM AMBITO B<br>SEDE DI AIROLA<br>Via dei Fiori | Adeguamento telefonia e potenziamento rete dati                         |  | n. 3 P.C completi di monitor   |                  |
|   | Adeguamento locali destinati al CDR                                     |  | n. 2 moduli studio medico: scrivania + dattilo + libreria + cassetiera + poltrona operativa + 2 sedie attese |                  |

#### 2.1 GOVERNANCE

La cabina di regia è composta dalle seguenti risorse:

1. Referente Amministrativo
2. RUP
3. Direzione Generale
4. Direzione Sanitaria
5. Direzione Amministrativa
6. Area di Coordinamento
7. Dipartimento di Salute Mentale
8. UOC Servizio Informativo e Affari Interni
9. UOC Gestione Risorse Umane
10. UOC Gestione Economico-Finanziaria
11. UOC Tecnico-Manutentiva
12. UOC Ingegneria Clinica, HTA, Telemedicina ed Evoluzione Digitale

## 2.2. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Procedure di cui al D. Lgs. 36/2023.

## 2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CONDIZIONATE

Intervento che agevola la fruizione da parte di persone con disabilità e/o con bisogni speciali.

## 3. CRONOPROGRAMMA

Progettazione: inizio 20/09/2024 – 20/11/2024 fine  
 Procedura di affidamento inizio 30/11/2024 – 30/01/2025 fine  
 Avvio esecuzione appalto 15/02/2025  
 Conclusione attività 30/10/2025

## 4. PIANO FINANZIARIO (da redigere in conformità alle disposizioni del D.Lvo n.36/2023 Codice degli appalti)

| Voci di spesa                                       | Importi previsti (euro) |
|---|-------------------------|
| <b>A. Somme per Progettazione e Lavori</b>          |                         |
| A.1 - Lavori  | € 85.444,39             |
| A.2 - Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso  | € 1.708,89              |
| <i>Sommano A.1 + A.2</i>                            | € 87.153,28             |
| <b>B. Somme a disposizione dell'amministrazione</b> |                         |
| B.1 - Imprevisti 5%                                 | € 4.357,66              |
| B.2 - Oneri di discarica 1% di A.1+A.2              | € 854,44                |
| B.3 - Competenze professionali                      | € 13.072,99             |
| B.4 - Accantonamenti                                | € 10.543,80             |
| <b>C. Forniture</b>                                 | € 30.000,00             |
| <b>D. Oneri fiscali</b>                             |                         |
| D.1 – IVA 10% sui lavori                            | € 8.715,33              |
| D.2 – IVA 22% su spese tecniche                     | € 2.876,06              |
| D.3 – IVA 22% su forniture                          | € 6.600,00              |
| <b>Costo Totale del progetto (A+B+C+D)</b>          | € 164.173,56            |

 PUCILLO  
GIACOMO  
23.08.2024  
13:11:25  
GMT+02:00

## SCHEDA PROGETTO 9

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo del progetto:</b>                                 | <b>Adeguamento infrastrutturale e tecnologico degli spazi esistenti per lo screening</b> |
| <b>Codice progetto</b>                                      | <b>CAM.4.5.1_07</b>  |
| <b>Operazione di Importanza strategica(OIS)<sup>i</sup></b> | <b>SI</b>  |
| <b>Inizio progetto</b>                                      | <b>01/01/2025</b>  |
| <b>Fine progetto</b>  | <b>31/12/2027</b>  |
| <b>CUP</b>  | <b>PROV0000050487</b>  |
| <b>Costo totale del progetto</b>                            | <b>€ 164.173,56</b>  |
| <b>Referente amministrativo</b>                             | <b>Dott. Ing. Giacomo PUCILLO</b>  |

### 2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

*Il progetto sarà realizzato dalla ASL con opere di adeguamento strutturale e infrastrutturale e con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rivolti a migliorare la recettività delle strutture dedicate allo screening colon retto, essendo l'adeguamento delle sedi dedicate allo screening della cervice (consultori) già previste dal progetto "CAM.4.5.1\_02 "Adeguamento infrastrutturale delle sedi consultoriali".*

*Le sedi di erogazioni dello screening mammella sono state oggetto di progettazione previste dal PNNR.*

*Il progetto è volto a realizzare gli adeguamenti strutturali, infrastrutturali e strumentali degli spazi dedicati alle attività di screening indicati nella seguente tabella.*

| Denominazione sede, codice indirizzo                | Opere infrastrutturali | Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria | Acquisto di beni mobili previsti   | Acquisto servizi |
|---|------------------------|--|--|------------------|
| Morcone –cod. 221600- Via Roma                      |                        | Tinteggiatura, sistemazione finestre e tapparelle    | No   |                  |
| Colle Sannita cod. 220800 -Via G. Garibaldi         |                        | Tinteggiatura, sistemazione finestre e tapparelle    | No   |                  |
| San Marco dei Cavoti – cod.230400 Via Ariella       |                        | Tinteggiatura, sistemazione finestre e tapparelle    | No   |                  |
| San Bartolomeo in Galdo cod.230102- Via Costa       |                        | Tinteggiatura, sistemazione finestre e tapparelle    | No   |                  |
| Montefalcone di V.F. cod. 230900 _ Rione Sana Marco |                        | Tinteggiatura, sistemazione finestre e tapparelle    | No   |                  |
| San Giorgio la Molara- cod.230300 - Via Piane       |                        | Tinteggiatura, sistemazione finestre e tapparelle    | No   |                  |
| Montesarchio - cod. 190100- Via Napoli              | No                     | No   | Si (1 scrivania, 1 poltrona, 3 sedie, 1 schedario, 1armadio, 1 personal computer con stampante e accessori |                  |
| Centro screening Benevento Cod.- Via Oderisio       |                        | Tinteggiatura, sistemazione finestre e tapparelle    | Si (1 scrivania, 1 poltrona, 3 sedie, 1 schedario, 1armadio, 1 personal computer con stampante e accessori |                  |

## 2.1 GOVERNANCE

Per l'attuazione del progetto adottato dall'ASL sono coinvolti il personale e le strutture indicate:

1. Referente Amministrativo
2. RUP
3. Direzione Generale
4. Direzione Sanitaria
5. Direzione Amministrativa
6. Area di Coordinamento
7. UOC Servizio Informativo e Affari Interni
8. UOC Tecnico-Manutentiva
9. UOC Gestione Economico-Finanziaria
10. UOC Ingegneria Clinica, HTA, Telemedicina ed Evoluzione Digitale
11. Distretto Sanitario n. 09
12. Distretto Sanitario n. 11

## 2.2. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Procedure di cui al D. Lgs. 36/2023.

## 2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CONDISABILITA'

Intervento che agevola la fruizione da parte di persone con disabilità e/o con bisogni speciali.

### 3. CRONOPROGRAMMA

- Progettazione: inizio 01/01/2025 – 30/04/2025 fine
- Procedura di affidamento inizio 01/06/2025 – 30/09/2025 fine
- Avvio esecuzione appalto 01/12/2025
- Conclusione attività 31/12/2027

### 4. PIANO FINANZIARIO (da redigere in conformità alle disposizioni del D.Lvo n.36/2023 Codice degli appalti)

| Voci di spesa                                       | Importi previsti (euro) |
|---|-------------------------|
| <b>A. Somme per Progettazione e Lavori</b>          |                         |
| A.1 - Lavori  | € 85.444,39             |
| A.2 - Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso  | € 1.708,89              |
| Sommano A.1 + A.2                                   | € 87.153,28             |
| <b>B. Somme a disposizione dell'amministrazione</b> |                         |
| B.1 - Imprevisti 5%                                 | € 4.357,66              |
| B.2 - Oneri di discarica 1% di A.1+A.2              | € 854,44                |
| B.3 - Competenze professionali                      | € 13.072,99             |
| B.4 - Accantonamenti                                | € 10.543,80             |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>C. Forniture</b>                        | € 30.000,00  |
| <b>D. Oneri fiscali</b>                    |              |
| <i>D.1 – IVA 10% sui lavori</i>            | € 8.715,33   |
| <i>D.2 – IVA 22% su spese tecniche</i>     | € 2.876,06   |
| <i>D.3 – IVA 22% su forniture</i>          | € 6.600,00   |
| <b>Costo Totale del progetto (A+B+C+D)</b> | € 164.173,06 |

<sup>i</sup> Con riferimento alle Operazioni a rilevanza strategica (OIS) individuate dall'Autorità di Gestione del PNE, in linea con le indicazioni trasmesse dalla stessa AdG con la nota prot. 0000556 del 27/05/2024-DPDMF-MDS-P, rinvenibile sul sito dedicato al PNES al seguente link: [https://www.pnes.salute.gov.it/imgs/C\\_17\\_pagineAree\\_6134\\_0\\_file.pdf](https://www.pnes.salute.gov.it/imgs/C_17_pagineAree_6134_0_file.pdf), il beneficiario deve includere nel quadro economico del progetto le spese relative alle attività di comunicazione dell'Operazione di Importanza Strategica nel limite massimo del 3%



PUCILLO  
GIACOMO  
23.08.2024  
13:11:25  
GMT+02:00

## SCHEMA PROGETTO 10

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Titolo del progetto:</b>      | <b>Screening diffusi</b>          |
| <b>Codice progetto</b>           | <b>CAM_4.5.2_01</b>               |
| <b>Inizio progetto</b>           | <b>01/09/2024</b>                 |
| <b>Fine progetto</b>             | <b>31/12/2026</b>                 |
| <b>CUP</b>                       | <b>PROV0000050488</b>             |
| <b>Costo totale del progetto</b> | <b>€ 46.906,73</b>                |
| <b>Referente amministrativo</b>  | <b>Dott. Ing. Giacomo PUCILLO</b> |

### 2. DATI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

*Si prevede di affidare un appalto di servizi per la mappatura dell'offerta delle prestazioni esistenti sul territorio aziendale e delle modalità organizzative/operative dei servizi di screening. Il servizio potrà essere affidato sulla base del progetto a cura della Regione all'interno dell'intervento CAM.4.5.1\_06 "Integrazione del Sistema informativo unico regionale degli screening "Ninfa/Sinfonia".*

*L'obiettivo è quello di effettuare un'indagine conoscitiva della popolazione immigrata regolare e non (STP Straniero Temporaneamente Presente) /ENI (Europeo Non Iscritto), della popolazione target detenuta negli istituti penitenziari e la popolazione target in carico ai SERD della provincia di Benevento suddivisa per sesso, età, domicilio e, ove in possesso, domicilio digitale.*

*Gli esiti degli esami screening saranno processati ed elaborati al fine di individuare le cause e di attuare tutte le misure di prevenzione per l'incidenza di mortalità.*

*Al tal fine l'Azienda, non avendo risorse disponibili all'interno, ritiene di avvalersi di un supporto esterno, tramite l'affidamento di un servizio specifico.*

| <i>Elementi del progetto da valorizzare</i>                      | <i>Numero</i>  | <i>Tipologia</i>                                 |
|--|--|--|
| Numero di punti screening esistenti sul territorio dell'azienda  | 24   | n. 11 punti di consegna e ritiro kit colon retto |
| Numero e Tipologia di prestazione offerta dai punti di screening | 2.000  | n. 2000 test per ricerca sangue occulto feci     |
| Numero di personale in servizio presso i singoli punti screening | n. 2 operatori centro screening<br>n. 2 amministrativi |  |
| Stima dei soggetti STP/ENI afferenti al distretto                | 3.000 (stimato)  |  |
| Programmi di rilevazione utilizzati dall'Azienda                 |  | Anagrafe Sinfonia<br>Saniarp screening           |

## 2.1 GOVERNANCE

Per l'attuazione del progetto adottato dall'ASL sono coinvolti il personale e le strutture indicate:

1. Referente Amministrativo
2. RUP
3. Direzione Generale
4. Direzione Sanitaria
5. Direzione Amministrativa
6. Area di Coordinamento
7. UOC Servizio Informativo e Affari Interni
8. UOC Tecnico-Manutentiva
9. UOC Gestione Economico-Finanziaria
10. UOC Ingegneria Clinica, HTA, Telemedicina ed Evoluzione Digitale

## 2.2. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Procedure di cui al D. Lgs. 36/2023

## 2.3 COERENZA CON APPLICAZIONE CARTA DEI DIRITTI FONDAMENTALI E CONVENZIONE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CONDISABILITA'

Intervento che agevola la fruizione da parte di persone con disabilità e/o con bisogni speciali.

## 3. CRONOPROGRAMMA

- Progettazione: inizio 01/09/2024 – 30/11/2024 fine
- Procedura di affidamento inizio 01/12/2024 – 30/03/2025 fine
- Avvio esecuzione appalto 01/04/2025
- Conclusione attività 31/12/2026

## 4. PIANO FINANZIARIO

| Voci di spesa                                       | Importi previsti (euro) |
|---|-------------------------|
| <b>A. Somme per Progettazione e Lavori</b>          |                         |
| A.1 - Lavori  | -                       |
| A.2 - Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso  | -                       |
| Sommano A.1 + A.2                                   | -                       |
| <b>B. Somme a disposizione dell'amministrazione</b> |                         |
| B.1 - Imprevisti 5%                                 | -                       |
| B.2 - Oneri di discarica 1% di A.1+A.2              | -                       |
| B.3 - Competenze professionali                      | -                       |
| B.4 - Accantonamenti                                | € 3.222,60              |
| <b>C. Forniture e servizi</b>                       | € 35.806,66             |
| <b>D. Oneri fiscali</b>                             |                         |
| D.1 - IVA 10% sui lavori                            | -                       |
| D.2 - IVA 22% su spese tecniche                     | -                       |
| D.3 - IVA 22% su forniture                          | € 7.877,47              |
| <b>Costo Totale del progetto (A+B+C+D)</b>          | € 46.906,73             |