

SCHEMA ATTO DI SOTTOMISSIONE

CSR Campania: Intervento SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" domanda di sostegno n. _____
Protocollo _____ presentata da - _____
C.F. _____, P. IVA _____, PEC _____ nella persona del legale rappresentante _____.

PREMESSO

- che la Regione Campania – Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali UOD 20 – risulta gestore degli interventi di formazione professionale inerenti al CSR Campania 2023/27 intervento SRH 03 “Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali”;
- La Regione Campania - codice fiscale n. _____ è rappresentata, giusti DGR n. _____ e DPGR n. _____ di conferimento di incarichi dirigenziali, nel presente atto, dalla _____, direttrice generale della DG Politiche agricole, alimentari e forestali, domiciliato per la carica in Napoli, Via G. Porzio – Centro Direzionale, Isola A/6,
- che l'intervento SRH03 del CSR Campania 2023/2027 prevede che le attività di formazione saranno realizzate soggetti inseriti nell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi “Erogazione di Servizi di Consulenza (SRH 01)”; “Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali (SRH 03)” di cui al DRD 621_23.10.2023 e s.m.i. pubblici e privati fornitori di servizi di attività formazione selezionati con procedure di evidenza pubblica;
- che con DRD 286 del 10/05/2024 e s.m.i. è stata approvata la graduatoria relativa all'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09 e _____ è inserito nell'elenco degli operatori per le macroaree _____ con il punteggio di _____.
- che con DRD 334 del 31/05/2024 è stato approvato il Bando della SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" e della SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti

Allegato

alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" al quale _____ ha partecipato giusta Domanda di Sostegno n. _____ Protocollo AGEA _____;

- che è tuttora in corso la valutazione di ammissibilità delle domande di sostegno presentate in risposta al bando di cui al DRD 334/2024 da parte della Commissione di valutazione istituita con DRD n. 564 del 11/09/2024;
- che con nota PG/2024/0465295 è stato acquisito e protocollato l'approfondimento giuridico dell'AT che ritiene coerente con le previsioni del CSR che i beneficiari, salvo previsioni più restrittive dei bandi, possono a proprio rischio, avviare le attività prima della approvazione del progetto ed emissione della DICA. Le spese ammissibili saranno quelle sostenute dopo la presentazione della Domanda di Sostegno.
- che lo stesso parere ha evidenziato che nel caso degli interventi SRH02 e SRH03, la mancata approvazione del progetto allegato alla Domanda di sostegno potrebbe avere una ricaduta "finanziaria" sui fruitori dei corsi stessi che pertanto dovranno essere edotti di tale evenienza dagli enti beneficiari;
- che con nota PG/2024/0465295 del 04 ottobre 2024 pubblicata sul sito ufficiale dell'Intervento SRH 03 della Regione Campania è stato comunicato ai potenziali beneficiari che hanno partecipato al bando di cui al DRD 334 del 31/05/2024 la possibilità di avviare le attività proposte sotto la piena responsabilità dell'Operatore Economico purché lo stesso provveda a:
 - Comunicare l'intenzione di avviare, sotto propria responsabilità, le attività proposte nel progetto presentato, alla PEC dell'ufficio regionale attuatore.
 - Allegare alla richiesta il programma di attività di consulenza e/o il calendario didattico, avendo cura che tali elaborati siano coerenti con quanto presentato in progetto.
 - Richiedere contestualmente la definizione del CUP relativo al progetto.
 - Richiedere le credenziali di accesso alla piattaforma di gestione delle attività (**www.akis-campania.it**).
 - Sottoscrivere un impegno a garantire, comunque, agli allievi e/o alle imprese coinvolte nell'avvio anticipato, la conclusione di ogni attività avviata, che resterà, in caso di mancato finanziamento, interamente a carico del richiedente stesso.
- Con PEC del _____ acquisito al protocollo _____ del _____ l'O.E. ha presentato richiesta di avvio anticipato per _____ inviando la documentazione richiesta come da nota della Direzione Generale.

TUTTO CIO' PREMESSO

il sig. _____, nato il _____ a _____, nella qualità di legale rappresentante di _____, Via _____ Codice Fiscale _____, P. IVA _____, PEC _____

DICHIARA E SI OBBLIGA di adempiere a quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 2

Accettare quanto previsto in merito a:

- Disposizioni Comuni interventi non a superficie e/o a capo di cui al DRD 943 del 21/12/2023 e s.m.i.;
- Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento di cui al DRD 46 del 31/01/2024 e s.m.i.;
- Linee guida per la realizzazione degli interventi approvati con DRD 624 del 07.10.2024;
- Il paragrafo 20 - RIDUZIONI E SANZIONI - del bando SRH03 approvato con DRD 334 del 31/05/2024;

Art 3

Convenire che il contenuto del presente atto definisce in modo adeguato e completo l'oggetto e le prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Ente ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea realizzazione del servizio così come riportato nella formulazione del progetto allegato alla domanda di sostegno.

Art 4

Garantire, comunque, agli allievi e/o alle imprese coinvolte nell'avvio anticipato la conclusione di ogni attività avviata fino al conseguimento dell'Attestato che il percorso formativo prevede. In tal senso l'Ente fornirà apposita evidenza che gli allievi sono stati informati di tale evenienza.

Art. 5

Accettare, per le ore di attività svolte in modalità FAD, il relativo parametro costo standard approvato con DRD 624 del 07.10.2024, euro 208,64 costo/ora/corso ed euro 1,43 costo/ora/allievo, che sarà utilizzato per la definizione del costo del corso ai fini della predisposizione della domanda di pagamento sul portale SIAN.

Art 6

Coprire, in caso di mancato finanziamento dell'attività avviata in anticipo, a seguito della definizione della graduatoria relativa al bando di cui al DRD 334 del 31/05/2024 e s.m.i., le relative spese con mezzi propri, restando l'attuazione delle attività, interamente a carico del richiedente che dovrà assicurare comunque l'esecuzione in modo efficace e secondo quanto previsto dalla normativa in essere.

Art 7

Il presente Atto di sottomissione è fin d'ora efficace e vincola l'Ente dalla data della sua sottoscrizione.

Art 8

La mancata osservanza di uno solo degli impegni sottoscritti con il presente atto, comporterà la sospensione dell'Ente dall'inclusione nell'Elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01; SRH 03; SRG 09, approvato con DRD 286 del 10/05/2024 e s.m.i. per 6 (sei) mesi.

Del che si è redatto il presente atto che previa lettura e conferma viene sottoscritto in segno di accettazione.

Per l'Ente di Formazione

REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale Politiche Agricole