



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli
CF Partita IVA 0632813211

Bando di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per numero tre posti, nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Biomedico, con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di mesi otto, eventualmente rinnovabile.

In esecuzione della deliberazione del 14/10/2024, n. 1836, esecutiva a norma di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura con rapporto a tempo determinato di n° 3 posti di:

Area: Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ruolo: Tecnico

Profilo professionale: Collaboratore Tecnico Professionale

I requisiti d'accesso, le modalità di partecipazione alla selezione in argomento e le modalità di svolgimento delle stesse sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa attualmente vigente sui concorsi e sulle procedure selettive.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

- a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b)** Idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- c)** Godimento dei diritti civili e politici: essere iscritti nelle liste elettorali; essere in regola con gli obblighi di leva; assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
- d)** Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria Biomedica, oppure Laurea Specialistica in Ingegneria Biomedica (26/S) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, oppure Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica (LM-21) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004.
- e)** Abilitazione professionale che consenta l'iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli ingegneri come *"ingegnere biomedico"*;

Ai sensi dell'art. 2, co. 2, del D.P.R. n. 220/2001, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la P.A., ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri ne danno notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alle procedure vanno presentate esclusivamente on line al seguente indirizzo web: <https://aslnapoli1centro.selezionieconcorsi.it>

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dell'avviso non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per disguidi o modifiche determinate da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di e-mail e/o PEC, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 15° giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione online della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'istanza di partecipazione, potrà essere presentata, 24 ore su 24, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno, in cui il sistema potrebbe essere sovraccollato. Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura informatica. L'Azienda, successivamente, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle attestazioni prodotte secondo la normativa vigente.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto, per ciascun profilo, il versamento di un contributo alle spese generali di € 20,00, in nessun caso rimborsabile. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente mediante pagoPA accedendo sul sito web aziendale <https://www.aslnapoli1centro.it> → pagoPA → Altri concorsi, recuperi e rimborsi v/privati (Recuperi per concorsi) e indicando nella sezione Codice o Tipologia Concorso: "Tassa avviso pubblico ingegnere biomedico", la cui attestazione e/o ricevuta deve essere allegata all'istanza di partecipazione.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti selezioni o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- documento di riconoscimento legalmente valido (in fase di registrazione alla piattaforma);
- eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitaria;
- eventuale documento di equipollenza per titolo studio conseguito all'estero;
- ricevuta del contributo di partecipazione all'avviso pubblico (nell'apposita sezione).

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- a) tutte le certificazioni relative ai titoli e i servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere, altresì, chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata;
- b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLE SELEZIONI

La U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti d'ammissione richiesti dal bando nonché la regolare presentazione della domanda da parte dei candidati. L'ammissione e l'esclusione delle procedure selettive è effettuata con provvedimento motivato del Direttore Generale Aziendale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul sito web aziendale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso ed avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

ART. 5 – NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione esaminatrice sarà costituita, scaduto il termine di presentazione delle domande, con atto del Direttore Generale e in conformità alle disposizioni di cui all'art. 44 del Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220.

I membri della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, non possono essere rappresentanti sindacali, né ricoprire cariche politiche né presentare situazioni di incompatibilità con i candidati.

Come previsto e disciplinato dall'art. 35-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rubricato "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*", inserito dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n.190, "*non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale*".

ART. 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati ammessi è finalizzata a formulare una graduatoria di merito, sulla base del totale dei punteggi attribuiti per i titoli e per il colloquio.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

❖ **Titoli 40 punti**

titoli di carriera: massimo 15 punti;
titoli accademici e di studio: massimo 9 punti;
pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 4 punti;
curriculum formativo e professionale: massimo 12 punti.

I criteri di valutazione dei suddetti titoli saranno stabiliti ed esaminati dalla Commissione, la quale comunicherà i risultati agli interessati prima dell'espletamento del colloquio.

❖ **Colloquio 60 punti**

La prova orale sarà focalizzata sulla verifica delle conoscenze e competenze di ciascun candidato in relazione ai compiti del profilo professionale da ricoprire. Inoltre sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42 su 60.

ART. 7 – PROVA DI ESAME

La sede di espletamento della prova verrà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito web aziendale nell'apposita sezione Media e Comunicati → Avvisi al pubblico, almeno venti giorni prima della prova orale. Pertanto, i candidati interessati dovranno controllare il sito istituzionale della A.S.L. Napoli 1 Centro.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Coloro che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, non si presenteranno a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno esclusi dalla selezione.

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, curriculum professionale e del colloquio. La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale dell'A.S.L. Napoli 1 Centro.

In caso di parità di punteggio, saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 19/02/1997 e s.m.i., purché dichiarate e/o documentate.

La graduatoria finale sarà immediatamente efficace e pubblicata sul sito web aziendale nell'area Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso, costituendo notifica agli interessati dell'esito dell'Avviso in questione.

Tale graduatoria rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento e, entro tale termine, potrà essere utilizzata per la copertura di rinunce e/o di eventuali ulteriori posti, in base alle necessità previste dalla programmazione aziendale dei fabbisogni di personale.

ART. 9 – CONFERIMENTO DEI POSTI

I candidati che risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno invitati a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in conformità con il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Sanità.

Se un candidato, vincitore o idoneo, utilmente collocato in graduatoria, rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato nei termini e alle condizioni stabilite dall'azienda, il suo nominativo verrà immediatamente rimosso dalla graduatoria.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

ART 10 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione con le procedure di cui agli articoli 22 e ss. della Legge n. 241/1990 è consentito, limitatamente ai candidati aventi titoli, al termine della selezione e, comunque, non prima dell'approvazione da parte del Direttore Generale della graduatoria di merito definita dalla Commissione esaminatrice.

ART 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 dalla L. 241/1990 e s.m.i. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla norma vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 12 – NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia al D.P.R. 220/2001 e alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, senza che gli interessati possono avanzare pretese e/o diritti di sorta. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio preposto della U.O.C. Gestione Risorse Umane, il martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 15:12 oppure contattando telefonicamente ai seguenti numeri: 081/2542211 – 2152 – 2390 – 2494 – 2260 – 4848 – 2331.

Il Direttore Generale
dott. ing. **Ciro Verdoliva**