



ALLEGATO A

PROVINCIA DI SALERNO

settore Personale e Finanze

Servizio Trattamento Giuridico del Personale  
Via Bottegghelle, 11 – 84121 Salerno  
tel. 089 614.346

Provincia di Salerno  
Prot. PSA 202400112363 06/11/2024



TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE - I

Spett.le REGIONE CAMPANIA

UFFICIO DEL COLLOCAMENTO MIRATO DI SALERNO

[collocamentomirato.salerno@pec.regione.campania.it](mailto:collocamentomirato.salerno@pec.regione.campania.it)

**Oggetto: Richiesta di selezione per l'avviamento al lavoro dei centralinisti non vedenti, ai sensi della legge n. 113/85 e ss.mm.ii, presso i datori di lavoro pubblici.**

Lo scrivente Ente Provincia di Salerno, nella persona della dott.ssa Antonella Famiglietti, C. F. FMGNL74D50H703T, in qualità di Dirigente del Settore Personale e Finanze

DICHIARA

- di aver preso visione della normativa vigente in merito, in particolare:
- dell'art. 6, comma 4, della Legge. 113/85 ss.mm.ii.;
- dell'art. 7, comma 1 bis, della Legge n. 68/99 ss.mm.ii.;
- dell'art. 35 comma 1, lett. b) del D.lgs. 165/2001;
- del D.P.R. 333/2000
- della Delibera di Giunta Regionale della Campania Commissione Regionale per il Lavoro n. 17 del 27/11/2002.

In esecuzione del decreto del Presidente della Provincia n. 9 del 12 gennaio 2024, con cui è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2024-2026, parte integrante del PIAO della Provincia di Salerno, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 49 del 15 marzo 2024, e dalla COSFEL con decisione n. 71 del 20 marzo 2024, il quale nella SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO prevede l'assunzione dall'esterno di n. 1 figura appartenente all'Area Operatori esperti, con profilo professionale di centralinista telefonico e operatore della comunicazione con qualifiche equipollenti minorato della vista, in ottemperanza all'obbligo di cui alla Legge 29 marzo 1985, n. 113, art. 3, comma 2,

RICHIEDE

Con urgenza l'avviamento al lavoro di n. 1 centralinista non vedente, ai sensi della Legge n. 113/85 e ss.mm.ii.

In relazione alla procedura richiesta, fornisce le seguenti informazioni:

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| Amministrazione<br>Richiedente   | Provincia di Salerno |
| Sede legale                      | Via Roma, 104        |
| Sede di lavoro                   | Via Roma, 104        |
| Numero lavoratori da<br>assumere | n. 1                 |



## PROVINCIA DI SALERNO

### *settore Personale e Finanze*

Servizio Trattamento Giuridico del Personale  
Via Botteghele, 11 – 84121 Salerno  
tel. 089 614.346

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Profilo professionale richiesto</b>                                     | Centralinista telefonico - Operatore della comunicazione - Area Operatori Esperti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>La classificazione delle professioni secondo l'Istat (CP2011)</b>       | 4.2.2.3.0 - Centralinisti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>C.C.N.L. applicato e Livello</b>                                        | CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Mansioni da svolgere</b>                                                | Ricezione delle chiamate dall'esterno e smistamento agli uffici ;<br>Gestione del flusso informativo in entrata ed in uscita, mediante l'interrogazione o la variazione di banche dati e la fornitura di informazioni sia ai servizi interni sia all'utenza esterna;<br>Rapporti telefonici sia con l'utenza esterna (cittadini, aziende, pubblica amministrazioni e altri enti) che interna (uffici dell'ente).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tipologia di contratto:</b><br>- Tempo det./ ind.<br>- Orario di lavoro | Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno<br>36 ore settimanali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Requisiti generali</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;</li><li>• essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di paesi terzi, solo ove ne ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dell'art. 7 della L. 97/2013, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/37/CE);</li><li>• iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato estero di residenza;</li><li>• ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;</li><li>• età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;</li><li>• godimento dei diritti civili e politici;</li><li>• adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);</li><li>• non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;</li><li>• non essere stati interdetti dai pubblici uffici, nonché destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo stato degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;</li><li>• non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;</li><li>• idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire ovvero compatibilità delle residue capacità lavorative con le mansioni da svolgere.</li></ul> |



## PROVINCIA DI SALERNO

### settore Personale e Finanze

Servizio Trattamento Giuridico del Personale  
Via Botteghe, 11 – 84121 Salerno  
tel. 089 614.346

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisiti specifici</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);</li><li>• essere in possesso dell'attestato di centralinista telefonico oppure abilitazione alla funzione di centralinista ai sensi dell'art. 2 della legge n. 113/1985.</li></ul> |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trattamento retributivo annuo lordo</b> | Corrispondente al tabellare previsto per l'Area degli Operatori Esperti di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Prova di idoneità</b>                   | Prova pratica, volta ad accertare le conoscenze informatiche dei candidati attraverso l'utilizzo di un personal computer, che potrà consistere nella simulazione dell'esercizio delle specifiche mansioni di centralinista; un colloquio conoscitivo per la valutazione delle competenze linguistiche e delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills). |

### DICHIARAZIONE DELL'ENTE

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Posizione dell'Ente rispetto agli obblighi occupazionali previsti dalla L. 68/99</b> | In regola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Obbligo di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.</b>              | La Provincia di Salerno, con nota prot. n. 202400100561 del 03 ottobre 2024 ha provveduto ad esperire gli adempimenti previsti dagli artt. 34 e 34 bis del D.lgs.165/2001 verificando la presenza di eventuale personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 33 del medesimo decreto legislativo, in possesso della stessa qualifica professionale.<br>La Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con nota prot. n. 2024/0492448 del 18 ottobre 2024, acquisita al protocollo generale della Provincia in pari data al n. 202400106759, ha dichiarato che non risultano presenti figure professionali con il profilo professionale richiesto. |

Si trasmette in allegato:

- 1) Decreto del Presidente n. 9 del 12 gennaio 2024;
- 2) Decisione COSFEL n. 71 del 20 marzo 2024.

L'Ente fornisce i seguenti recapiti per le comunicazioni relative alla presente richiesta:

|                                                |                         |
|------------------------------------------------|-------------------------|
| Riferimento interno per la presente procedura: | Dott.ssa Gina Maiellaro |
|------------------------------------------------|-------------------------|



## PROVINCIA DI SALERNO

### *settore Personale e Finanze*

Servizio Trattamento Giuridico del Personale  
Via Botteghelle, 11 – 84121 Salerno  
tel. 089 614.346

|                         |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ruolo/Funzione:         | Responsabile servizio Trattamento giuridico del personale                                                                                                                                                            |
| Recapito telefonico:    | 089614223-089614425                                                                                                                                                                                                  |
| Indirizzo Pec - E-mail: | <a href="mailto:trattamentogiuridico@provincia.salerno.it">trattamentogiuridico@provincia.salerno.it</a><br><a href="mailto:settorepersonale@pec.provincia.salerno.it">settorepersonale@pec.provincia.salerno.it</a> |

Salerno, 06/11/2024

*Il Dirigente*

*Dott.ssa Antonella Famiglietti*

