



CONVENZIONE TRA LE PARTI - PR Campania FSE+ 2021-2027
Priorità 1 - Obiettivo Specifico ESO4.1 - Azione 1.a.6

TRA

Regione Campania, in persona del Dirigente Maria Antonietta D'Urso, Direttore Generale pro tempore della DG 50-11-00 – Direzione Generale per L'Istruzione, Formazione, Lavoro e le Politiche Giovanili, nominata con DPGR n. 161 del 18/07/2016, domiciliata per la carica in Via G. Porzio Centro Direzionale Isola A6 cap 80143 – Napoli, nata a il 10/01/1958 (oppure domiciliata per la carica presso la sede della Regione in Napoli alla via S. Lucia 81, cap 80132) autorizzata alla stipula del presente accordo in virtù della Deliberazione della Giunta Regionale del.....n.....

E

Sviluppo Campania S.P.A. individuata quale Beneficiaria in base alla DGR n.276/24 e rappresentata da Fortunato Polizio, Direttore Generale ff. nato a Napoli (Na) il 24/09/1972 domiciliato per la carica presso la sede sociale di Sviluppo Campania in Napoli alla Via Terracina 230, cap 80125 (oppure presso la sede legale della Regione In Napoli alla via S. Lucia 81, cap 80132) ed autorizzato alla firma del presente accordo con verbale del Consiglio di Amministrazione del

Richiamata la seguente normativa

- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 che ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
 - il Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023 (Regolamento “de minimis”);
 - il Regolamento (UE) n. 1057/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
 - il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 la Commissione Europea che ha sancito un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
 - il Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Regolamento generale di esenzione per categoria);
 - il Regolamento (UE) n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
 - la Decisione della Commissione europea n. C(2022)6831 del 20 settembre 2022 con cui è stato approvato il Programma Regionale "PR Campania FSE+ 21-27" per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2021IT05SFPR003;
 - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 494 del 25 settembre 2022 con cui è intervenuta la “Presenza d’atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) Campania 2021/2027”;
 - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 629 del 29 novembre 2022 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027;
 - il Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, con cui è intervenuta la presa d’atto del documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni”, approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 del 24 gennaio 2023;
 - la Delibera di Giunta Regionale n. _____ del _____ con cui è approvato il bilancio gestionale (*indicare gli esercizi finanziari di riferimento*) ripartendo le categorie e i macro aggregati in capitoli, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D .Lgs. n. 118/2011;
 - la Delibera di Giunta Regionale n. 136 del 22/03/2022 con cui sono state approvate le Linee guida per l’accreditamento delle Agenzie formative, in aggiornamento e sostituzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22/07/2013;
 - la Delibera di Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- fonte: <http://burc.regione.campania.it>

- la Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari, Manuale dei controlli di primo livello, ed altri documenti pertinenti) adottata dall'Autorità di Gestione;
- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n.36/2023, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE che reca le disposizioni in materia di aggiudicazione dei contratti di concessione, degli appalti pubblici e delle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché, per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (23A02179) (GU Serie Generale n.87 del 13-04-2023 - Suppl. Ordinario n. 14);
- le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

PREMESSO

1. Che la Giunta regionale con proprio atto deliberativo per la realizzazione delle azioni attuative degli Obiettivi specifici dal PR Campania FSE+ 2021-2027, può individuare beneficiari diversi dalla Regione. In tal caso il Responsabile di Obiettivo Specifico e il Beneficiario individuato sottoscrivono apposito atto che disciplina le reciproche obbligazioni e le condizioni di erogazione del finanziamento;
2. Che con D.G.R. n. 88 del 22/02/2024 sono state programmate risorse pari a 20 milioni di Euro a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027, Priorità Occupazione, Obiettivo specifico ESO4.1 - Linea di azione 1.a.1 - Settore di intervento n. 137 - Sostegno al lavoro autonomo;
3. Che in data 01/10/2024 la D.G. 50-11-00, a seguito dell'adozione della D.G.R. n. 88/2024 e del D.D. n. 1165/2024, ha richiesto con nota prot.2024/0457293 del 01/10/2024 alla società *in house* Sviluppo Campania S.p.A, avente comprovata esperienza in materia di realizzazione di interventi e di politiche cofinanziate anche con riferimento all'implementazione dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, di elaborare una proposta progettuale dettagliata ed articolata per linee di attività con indicazione delle figure professionali impiegate con ruoli e responsabilità, e con dettaglio dei costi reali, secondo quanto previsto dal Manuale di Attuazione del PR Campania FSE+ 2021-2027, con particolare riferimento alle attività sopra specificate;
4. Che Sviluppo Campania S.p.A ha trasmesso, con nota Prot. N. 17420 del 25/11/2024, acquisita in pari data al protocollo regionale con n. 0558432, la progettazione riferita al servizio in questione, completa di offerta economica pari ad Euro 1.997.282,91 IVA compresa;
5. Che è stata svolta la valutazione sulla congruità economica dell'offerta come indicato nel Verbale del 29 novembre 2024 acquisito al prot. Con n. VE/2024/0002061;
6. Che sulla base degli elementi forniti da Sviluppo Campania S.p.A, tenuto conto delle modalità di rendicontazione a costi reali cui la medesima Sviluppo Campania S.p.A. è tenuta nel rispetto del manuale di Gestione del PR Campania FSE+ 2021- 2027, è stata ritenuta congrua l'offerta economica presentata pari ad Euro 1.997.282,91 IVA compresa;

TUTTO CIÒ PREMESSO e RICHIAMATO

Le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano quanto richiamato e premesso, convengono e stipulano quanto segue

(Art.1) Oggetto

La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione Campania e Sviluppo Campania, in qualità di beneficiario del cofinanziamento relativamente all'intervento *"Sostegno al lavoro autonomo al fine di creare opportunità di inserimento lavorativo attraverso misure di autoimprenditorialità e autoimpiego a favore di disoccupati, occupati a rischio di perdita di occupazione, giovani e donne"* ammesso a finanziamento con Decreto dirigenziale n. _____ del _____

(Art.2) Obblighi delle parti

Con la stipula della presente convenzione, il Beneficiario si obbliga a garantire:

- a. la conformità delle procedure alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore, nonché, in particolare, in materia di regole della concorrenza, mercati pubblici, pari opportunità e gare d'appalto;
- b. un sistema di contabilità separata per l'operazione e la costituzione di un conto di tesoreria e/o conto corrente dedicato in via esclusiva alle movimentazioni finanziarie afferenti il PR Campania FSE+ 2021-2027;

- c. l'indicazione su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto del PR Campania FSE+ 2021-2027, della Priorità, dell'Obiettivo Specifico pertinente, dell'Azione, del Titolo dell'operazione, del Codice ufficio, del CUP, del CIG ad essa associati, ovvero della dicitura "Operazione cofinanziata con il PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.1 - Azione 1.a.6";
- d. l'emissione, per ciascuna operazione cofinanziata nell'ambito del PR Campania FSE+ 2021-2027, di documenti di spesa distinti, ovvero con la chiara imputazione per ciascuna spesa della relativa fonte di finanziamento;
- e. il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- f. il rispetto delle indicazioni contenute nel Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, del Manuale dei Controlli, nonché, delle Linee Guida per i Beneficiari;
- g. l'invio al Responsabile di Obiettivo Specifico, o ad altro soggetto dallo stesso individuato, alle scadenze comunicate e con le modalità richieste dal medesimo, dei dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;
- h. l'inserimento nel sistema informativo dei dati finanziari, fisici e procedurali di propria competenza;
- i. l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- j. il rispetto delle procedure definite nella Pista di Controllo secondo le specifiche indicazioni del Responsabile di Obiettivo Specifico;
- k. l'istituzione del Fascicolo di Progetto che contenga in maniera ordinata e di facile consultazione la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale, ovvero in formato elettronico, la comunicazione della sua esatta ubicazione, la sua manutenzione e custodia in sicurezza;
- l. la trasmissione, in occasione di ciascuna domanda di rimborso, di una dichiarazione con cui si attesta:
 - la coerenza delle attività svolte con il progetto ammesso al finanziamento e l'ammissibilità delle relative spese;
 - la regolarità amministrativa e contabile delle spese sostenute ed il rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia;
 - l'attestazione che le spese sono state effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento del progetto ed il riepilogo delle spese certificate dal soggetto cui è demandata la realizzazione delle attività;
 - tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal responsabile del procedimento individuato presso l'Ente/Amministrazione e ad essa deve essere allegata la documentazione relativa al progetto secondo le modalità descritte nel presente articolo ivi incluse la copia conforme delle fatture emesse dai soggetti attuatori del servizio, nonché la relazione sulle attività svolte e sui risultati realizzati;
- m. l'inoltro al Responsabile di Obiettivo Specifico, nei tempi da questo prescritti, unitamente al rendiconto finale dettagliato delle attività/operazioni eseguite ovvero dei beni acquisiti, di una relazione tecnica delle stesse accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione delle attività effettuate ovvero dall'attestazione di regolare fornitura dei beni acquisiti;
- n. il rispetto del cronogramma dell'operazione di cui al decreto di ammissione a finanziamento, con particolare riferimento alla tempistica per l'aggiudicazione delle gare di appalto;
- o. il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare in relazione a quanto disposto nell'Allegato IX e dall'articolo 50 del Regolamento (UE) 1060/21, e dalla normativa regionale di riferimento: PR Campania FSE+ 2021-2027; Strategia di comunicazione PR Campania FSE+ 2021-2027;
- p. la conservazione della documentazione relativa all'operazione per il periodo previsto dall'art. 82 del Reg. (UE) 1060/21;
- q. la stabilità dell'operazione nel tempo ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) 1060/21;
- r. la documentazione relativa alle spese sostenute va trasmessa con il rendiconto.

Sviluppo Campania S.p.A. si impegna a presentare la documentazione inerente al progetto e la sua rendicontazione in copia conforme all'originale secondo quanto prescritto dall'art. 18 del DPR n. 445/2000; pertanto, il pubblico ufficiale autorizzato alla relativa attestazione dovrà indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita, nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.



Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale apporrà la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio. In alternativa, è possibile presentare, come previsto dall'art. 19 del medesimo DPR 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardante gli atti e i documenti contenuti nel Fascicolo di Progetto, espressamente elencati.

È altresì possibile che la rendicontazione avvenga con modalità informatiche; in tal caso il Responsabile di Obiettivo Specifico comunica le modalità e le relative procedure informatiche da utilizzare.

La rendicontazione sarà effettuata in base ai costi reali sostenuti; per quando riguarda la quantificazione dei "costi indiretti", questi saranno quantificati in forza di quanto prevedono i Regolamenti europei in materia di Opzioni Semplificate dei Costi (OSC).

Sviluppo Campania S.P.A. provvede, altresì, a dotarsi di apposito Codice Unico di Progetto (CUP) in relazione a ciascuna operazione attuata e ne dà comunicazione al Responsabile di Obiettivo Specifico.

Sviluppo Campania S.p.A. si impegna a garantire alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Autorità di Funzione Contabile, Responsabile di Obiettivo Specifico o soggetto diverso da lui incaricato, Autorità di Audit), del Ministero dell'Economia e delle Finanze (IGRUE), dei Servizi Ispettivi della Commissione UE, della Corte dei Conti e di tutti gli organismi deputati alla verifica dell'utilizzo dei Fondi SIE, l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile, connessa all'operazione cofinanziata, nonché l'accesso a tutti i documenti necessari alla valutazione del Programma agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del PR Campania FSE+ 2021-2027.

Il Beneficiario è tenuto, altresì, a prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli, fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili.

(Art.3) Obblighi del Responsabile di Obiettivo Specifico

Il Responsabile dell'Attuazione è responsabile dell'attuazione delle operazioni afferenti ai singoli Obiettivi specifici e svolge le funzioni proprie del Responsabile del Procedimento.

Con la stipula della presente convenzione il Responsabile di Obiettivo Specifico si impegna, nei confronti del Beneficiario a:

- a. provvedere all'istruzione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione;
- b. comunicare le scadenze e le modalità affinché il Beneficiario possa inviare i dati relativi all'attuazione delle attività/operazioni finanziate, necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico;
- c. prescrivere i tempi per l'inoltro, unitamente al rendiconto finale dettagliato delle attività/operazioni eseguite (attività formative e assimilate) ovvero dei beni acquisiti, di una relazione tecnica delle stesse accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione delle attività effettuate ovvero dall'attestazione di regolare fornitura dei beni acquisiti.

(Art.4) Obblighi di informazione e pubblicità

Sviluppo Campania S.p.A. è tenuta a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dai Fondi SIE nel rispetto della Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027 pertanto, si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato IX e dall'art. 50 del Regolamento (UE) 1060/21, e dalla normativa regionale di riferimento (PR Campania FSE+ 2021-2027; Strategia di Comunicazione PR Campania FSE+ 2021-2027).

In particolare tutti i documenti informativi e pubblicitari prodotti dal Beneficiario e rivolti al pubblico (pubblicazioni di ogni genere, cataloghi, brochure, filmati, video, ecc.) devono contenere: 1. il logo dell'Unione Europea; 2. il logo della Repubblica Italiana; 3. Il logo della Regione Campania comprensivo della dicitura "Regione Campania"; 4. Il logo "PR Campania FSE+ 2021-2027".

Le informazioni suddette devono essere inserite nelle diverse produzioni, nonché in tutti i documenti relativi alle operazioni, bandi di selezione, pubblicità legale, compresi i certificati di frequenza o altri certificati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027.

E' possibile, infine, apporre il logo del beneficiario e il/i logo/hi dei eventuali sponsor e/o altri soggetti istituzionali finanziatori. Nel caso di mancato rispetto delle disposizioni derivanti dagli obblighi e dal vincolo

previsti dal Reg. (UE) n. 1060/21 in materia di informazione e pubblicità, la Regione può disporre la revoca parziale o totale del finanziamento ottenuto.

Il Responsabile di Obiettivo Specifico è tenuto a garantire l'accesso al sito web PR Campania FSE+ 2021-2027, che fornisca informazioni su tutti i programmi operativi di uno Stato membro e, comprese informazioni sulle tempistiche di attuazione del programma e qualsiasi processo di consultazione pubblica collegato; curare la diffusione di tutte le informazioni utili all'attuazione dell'Obiettivo Specifico, ovvero informazioni sulle possibilità di finanziamento, sulle condizioni di ammissibilità, la descrizione delle procedure d'esame delle domande di finanziamento e delle rispettive scadenze, i criteri di selezione delle operazioni da finanziare, i punti di contatto per fornire informazioni; effettuare il monitoraggio e la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità da parte dei Beneficiari, assumendo copia cartacea ed informatica di tutti i materiali di comunicazione realizzati, nonché eventuali foto di cartellonistica e targhe; semplificare l'accesso agli atti amministrativi.

(Art.5) Condizioni di erogazione del contributo

La quota di finanziamento dell'intervento di cui in premessa a carico del PR Campania FSE+ 2021-2027, assentita con **(atto di ammissione a finanziamento)**, ammonta ad un massimo di Euro 1.997.282,91 IVA compresa.

Essa sarà erogata, previa apposita richiesta da parte del Beneficiario secondo le disposizioni dettate in materia dalla legge e dalla Giunta Regionale, secondo le seguenti modalità:

- a) un'anticipazione pari al 40 % del contributo pubblico concesso a valere sulla Priorità 1 - Obiettivo specifico ESO4.1 - Azione 1.a.6 previo ricevimento, **entro 15 giorni lavorativi** dalla firma della presente concessione, della seguente documentazione:
1. Decreto **(indicare gli estremi)** di approvazione del progetto esecutivo;
 2. Comunicazione di avvio delle attività e formale comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato;
 3. dichiarazione liberatoria in materia di assicurazione contro gli infortuni per il personale coinvolto nel progetto, sollevando la Regione Campania da ogni responsabilità;
 4. dichiarazione del RUP con la quale si attesti: a) che l'affidamento delle attività in oggetto avverrà nell'assoluto rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia; b) che le spese relative al finanziamento regionale di che trattasi non afferiscono ad altri finanziamenti di fonte pubblica o privata; c) il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicità delle operazioni ai sensi del Reg. UE n. 1060/21; d) la congruità dei prezzi; e) **(se del caso) che l'aliquota IVA è stata determinata secondo la normativa vigente e non è recuperabile;**
- b. un secondo acconto, pari al 40% del contributo pubblico, previa trasmissione, da parte del Beneficiario, della seguente documentazione:
1. dichiarazione, di attestazione delle spese, inerente la quota di finanziamento a valere sui fondi PR Campania FSE+ 2021-2027, effettivamente sostenute e quietanzate per un importo non inferiore all'80% del contributo pubblico, unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile (atti formali di liquidazione, fatture e mandati), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "Operazione cofinanziata con il PR Campania FSE+ 2021/2027, Priorità Occupazione, Obiettivo specifico ESO4.1 - Linea di azione 1.a.1";
 2. provvedimento di approvazione dello stato di avanzamento lavori di cui si richiede la liquidazione;
 3. dichiarazione del RUP attestante che gli affidamenti delle attività in oggetto, ovvero gli eventuali servizi/forniture a terzi, sono avvenuti nell'assoluto rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia, e non hanno subito variazioni non consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento, e che il cronogramma dello stesso è rispettato;
 4. tutta la documentazione amministrativa e contabile richiesta ai sensi del vigente Manuale delle Procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, nonché dei suoi allegati e delle Linee Guida per i Beneficiari;
- c. il saldo, pari al 20 % del contributo pubblico concesso, previa trasmissione entro 30 giorni lavorativi dalla chiusura definitiva del progetto, della seguente documentazione:
1. dichiarazione, di attestazione delle spese relative agli acconti ricevuti, inerenti la quota di finanziamento a valere sui fondi PR Campania FSE+ 2021-2027, effettivamente sostenute e quietanzate, mentre il saldo potrà essere richiesto con fatture non ancora quietanzate, le cui quietanze dovranno essere trasmesse entro 30 gg dal ricevimento del saldo provvisorio.
 2. unitamente alla copia conforme all'originale della documentazione amministrativa e contabile richiesta ai sensi del vigente Manuale delle Procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dei suoi allegati, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura: "Operazione cofinanziata dal PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità Occupazione, Obiettivo specifico ESO4.1 - Azione 1.a.6".

2021-2027, Priorità 1 - Obiettivo specifico ESO4.1 - Azione 1.a.6”;

3. relazione attestante la conclusione di tutte le attività in oggetto, e la loro regolare esecuzione, dalla quale risultino i risultati raggiunti, nonché gli elementi qualitativi e quantitativi riguardanti le ricadute dell’iniziativa in termini di efficacia della comunicazione, tenendo anche conto degli obiettivi che sono stati previsti nella fase di presentazione del progetto;
 4. dichiarazione del RUP attestante: a) che l’attività in oggetto non ha subito variazioni non consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento e che il cronogramma dello stesso è stato rispettato; b) il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicità delle operazioni ai sensi del Reg. UE n. 1060/21;
 5. eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria dagli uffici in relazione alle attività in oggetto.
- Dal saldo saranno dedotti gli eventuali interessi attivi, maturati nel periodo di attuazione dell’operazione.

(Art.6) Spese ammissibili

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del PR Campania FSE+ 2021-2027, che ricadono nell’ambito delle operazioni del Programma operativo, sono quelle previste e consentite dall’art. 63 del Reg. (UE) 1060/21, dalle norme nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, nonché dalle Linee Guida per i Beneficiari.

Le spese sono ammissibili a una partecipazione dei fondi SIE se sono state sostenute da un beneficiario e pagate tra la data del 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2029.

Nel caso di spese rimborsate attraverso le Opzioni di Semplificazione dei Costi, le azioni che costituiscono la base per il rimborso devono essere svolte tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2029.

(Art.7) Controlli

Il Responsabile di Obiettivo Specifico attraverso il Team di Obiettivo Specifico svolgerà i controlli che dovranno consentire di accertare che le spese dichiarate siano reali, che i prodotti o i servizi siano stati forniti conformemente alla decisione di approvazione, che le domande di rimborso del Beneficiario siano corrette, che le operazioni e le spese siano conformi alle norme comunitarie e nazionali, e non siano oggetto di doppio finanziamento.

Le spese sostenute dal Beneficiario che, in esito ai controlli esercitati dal Responsabile di Obiettivo Specifico o dagli altri organismi di controllo, dovessero risultare non ammissibili sono imputate al Beneficiario. In tal caso si provvede a rideterminare l’impegno finanziario assunto per l’operazione ed a stralciare la quota corrispondente alla spesa non ammissibile dal finanziamento a carico del PR, ovvero a recuperare l’importo indebitamente percepito dal Beneficiario.

(Art.8) Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della convenzione

Qualora l’attuazione dell’intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità prescritte dalla normativa comunitaria nazionale e regionale, dal Manuale delle procedure di gestione PR Campania FSE+ 2021-2027 e dalla presente convenzione, si procede alla revoca del finanziamento e/o all’applicazione delle rettifiche finanziarie previste dalla vigente normativa comunitaria. La risoluzione della convenzione e la revoca del contributo comporteranno l’obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute, secondo le indicazioni dettate dal Responsabile di Obiettivo Specifico in ossequio alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.

(Art.9) Obblighi nascenti dal Protocollo di Legalità

In riferimento al Protocollo di Legalità approvato con DGR n. 583/2022 e sottoscritto tra la Regione e il Comando Regionale Campania GdF, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

(Art.10) Tutela della privacy

I dati personali forniti all’Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente convenzione per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nonché, dal REG. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

I dati dei beneficiari saranno trattati, altresì, in attuazione dell’art. 72, comma 1 lettera c) del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.



1060/2021, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode attraverso un apposito sistema informatico, fornito dalla Commissione Europea¹ alle Autorità di Gestione del FSE.

(Art.11) Durata della convenzione

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione, le parti rinviano alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché al Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027, al Manuale dei controlli, alle Linee Guida per i Beneficiari.

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e sarà vigente per tutta la durata dell'intervento, fermi restando gli obblighi richiamati e quelli prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale, che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'operazione.

Letto confermato e sottoscritto, in data

Firma del Responsabile di Obiettivo Specifico

Firma del Rappresentante Legale del Beneficiario