



AZIENDA SANITARIA LOCALE BENEVENTO
Via Oderisio 1 - 82100 Benevento

Deliberazione N. 622 del 13/12/2024

PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES DEL DECRETO LEGISLATIVO 502/92 E SS.MM.II., AD UN DIRIGENTE MEDICO DA DESTINARE ALL'UOSD MEDICINA PENITENZIARIA AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE DELL'ASL BENEVENTO

In pubblicazione dal 13/12/2024 e per il periodo prescritto dalla vigente normativa in materia - art.8 D.Lgs 14/2013, n.33 e smi

Atto immediatamente esecutivo

Elenco firmatari

Daniela De Luca - UFFICIO DELIBERE

Raffaella Del Vecchio - U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Carlo Esposito - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Marco De Fazio - DIREZIONE SANITARIA

Gennaro Volpe - DIREZIONE GENERALE

UOC PROPONENTE: UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES DEL DECRETO LEGISLATIVO 502/92 E SS.MM.II., AD UN DIRIGENTE MEDICO DA DESTINARE ALL'UOSD MEDICINA PENITENZIARIA AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE DELL'ASL BENEVENTO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI n. _____ PAGINE CON n. _____ ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

Si attesta la regolarità giuridico-amministrativa del presente atto e di adeguata istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

Si attesta che il costo/ricavo di € _____ imputato al conto n. _____ (denominazione del conto) del Bilancio _____ ha capienza nel budget assegnato n. _____

Si attesta che il presente atto comporta/ non comporta costi per l'Azienda

Il Direttore f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

ESECUTIVITA'

ORDINARIA ☐

IMMEDIATA ☐

Dal _____

RELATA DI NOTIFICA

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in modalità telematica all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

Il Responsabile della Pubblicazione
Il Funzionario Ufficio Delibere

Il Direttore Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190;

Il Direttore Responsabile f.f. UOC Gestione delle Risorse Umane
Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

PREMESSO

-con la Delibera del D.G. dell'Asl Benevento n. 59 del 5 febbraio 2024 è stato adottato il nuovo ATTO AZIENDALE dell'ASL di Benevento, poi sottoposto al vaglio e all'approvazione dell'Organismo Regionale con la contestuale dichiarazione di cessazione della vigenza dell'Atto Aziendale in essere, nonché di tutte variazioni succedutesi, a far data da tale approvazione;

-che con la Delibera della Giunta Regionale n. 58 del 08/02/2024 pubblicata sul BURC n. 16 del 12/02/2024 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASL di Benevento adottato con la Delibera dell'Asl Benevento n. 59 del 5/02/2024;

- che successivamente è stata adottata la Delibera del DG dell'Asl Benevento n. 100 del 22/02/2024 ad oggetto "Presenza d'atto della DGRC n. 58 dell'8/2/2024- Atto aziendale ASL di Benevento. Approvazione";

-Il Nuovo Atto Aziendale prevede nell'ambito del Dipartimento di Medicina Territoriale l'UOSD Medicina Penitenziaria che assicura i seguenti compiti:

"La UOSD Medicina Penitenziaria assicura la tutela della salute dei detenuti, degli internati e dei minori del circuito penale ai sensi del D.Lgs. n. 230/99 e del DPCM 1-04-08.

Le attività di competenza sono assicurate mediante l'integrazione operativa con il Dipartimento di Salute Mentale ed il Servizio delle Dipendenze e comprendono:

a) coordinamento di tutte le funzioni sanitarie rivolte alle persone in regime di esecuzione penale ed ai minori destinatari di provvedimenti penali;

b) raccordo con l'Osservatorio Permanente Regionale sulla Sanità Penitenziaria, gli Uffici della Regione Campania, del Centro per la Giustizia Minorile e della Autorità Giudiziaria;

coordinamento organizzativo, clinico e medico legale correlato alle funzioni di ufficiale medico del corpo degli Agenti di Polizia Penitenziaria;

c) coordinamento, programmazione ed integrazione con i Direttori dei Distretti Sanitari di Benevento e Montesarchio sede di Istituti di detenzione, del Direttore del DSM, del Direttore delle Dipendenze Patologiche per la predisposizione ed aggiornamento del "Piano dell'offerta dei servizi sanitari penitenziari", oggetto di formalizzazione con provvedimento aziendale.

La specifica assistenza di Salute Mentale Penitenziaria è collocata nell'ambito dell'assetto organizzativo del Dipartimento di Salute Mentale. La specifica assistenza per le Dipendenze Patologiche Penitenziarie è collocata nell'assetto organizzativo dell'ambito delle attività delle Dipendenze Patologiche."

-in conformità a quanto prevede l'art. 6, comma 5 del Regolamento dell'ASL Benevento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali e graduazione delle funzioni dirigenziali, che prevede: "Per il conferimento dell'incarico della struttura semplice dipartimentale, i dirigenti vanno selezionati all'interno del dipartimento di competenza", con la delibera del DG dell'Asl Benevento n. 249 del 21/05/2024 è stato indetto avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'UOSD Medicina Penitenziaria nell'ambito del Dipartimento di Medicina Territoriale, ammettendo alla partecipazione i dirigenti medici in servizio presso il Dipartimento di Medicina Territoriale dell'Asl Benevento che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio svolti in una delle discipline afferenti l'Area Medica e delle Specialità Mediche, l'Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, l'Area della Medicina diagnostica e dei servizi, l'Area di Sanità pubblica o in una disciplina equipollente e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico, ai sensi degli articoli 22 e 23 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 23/01/2024 e del Regolamento degli incarichi dirigenziali;

-alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso indetto con la delibera del DG n. 249 del 21/05/2024, è pervenuta un'unica domanda, a firma della dott.ssa R.F., alla quale è stata trasmessa nota prot. 0065108/u del 17/06/2024 ad oggetto comunicazione motivata di esclusione.

-pertanto, l'avviso interno indetto con la delibera del DG n. 249 del 21/05/2024 è stato considerato concluso, in ragione del fatto che non sono pervenute domande ammissibili a firma dei dirigenti medici in servizio presso il Dipartimento di Medicina Territoriale dell'Asl Benevento;

PREMESSO ALTRESI'

-preso atto della conclusione dell'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'UOSD Medicina Penitenziaria nell'ambito del Dipartimento di Medicina Territoriale, indetto con la delibera del DG n. 249 del 21/05/2024, in ragione del fatto che non sono pervenute domande ammissibili a firma dei dirigenti medici in servizio presso il Dipartimento di Medicina Territoriale dell'Asl Benevento, con la successiva Delibera del DG dell'Asl Benevento n 308 del 19/06/2024 si è proceduto a indire un nuovo avviso interno ad oggetto l'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'UOSD Medicina Penitenziaria nell'ambito del Dipartimento di Medicina Territoriale, dando atto della necessità di estendere la partecipazione a tutti i dirigenti medici dell'Asl Benevento che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio svolti in una delle discipline afferenti l'Area Medica e delle Specialità Mediche, l'Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, l'Area della Medicina diagnostica e dei servizi, l'Area di Sanità pubblica o in una disciplina equipollente e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico;

-anche l'avviso interno indetto con la delibera del DG n. n 308 del 19/06/2024 è stato considerato concluso, in ragione del fatto che non sono pervenute domande ammissibili a firma dei dirigenti medici in servizio l'Asl Benevento;

CONSIDERATO

quindi che non sono pervenute domande ammissibili a firma di dirigenti medici dell'Asl Benevento per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'UOSD Medicina Penitenziaria nell'ambito del Dipartimento di Medicina Territoriale;

VISTO

L'Art. 15-septies del d.lgs. 502/92: “(Contratti a tempo determinato) che prevede:

1. I direttori generali possono conferire incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, rispettivamente entro i limiti del due per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria e del due per cento della dotazione organica complessiva degli altri ruoli della dirigenza, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza. I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo.

....omissis....

3. Il trattamento economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del Servizio sanitario nazionale.

4. Per il periodo di durata del contratto di cui al comma 1 i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

5. Gli incarichi di cui al presente articolo, conferiti sulla base di direttive regionali, comportano l'obbligo per l'azienda di rendere contestualmente indisponibili posti di organico della dirigenza per i corrispondenti oneri finanziari....omissis”

CONSIDERATO ANCHE

Che allo stato nell'Asl Benevento non sono stati conferiti altri rapporti a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, quindi deve ritenersi pienamente rispettato il limite del due per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria;

RITENUTO

Di indire avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies del decreto legislativo 502/92 e ss.mm.ii., ad un dirigente medico da destinare all'UOSD Medicina Penitenziaria afferente al Dipartimento di Medicina Territoriale dell'Asl Benevento;

PROPONE

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati, l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- 1) Di approvare l'allegato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies del decreto legislativo 502/92 e ss.mm.ii., ad un dirigente medico da destinare all'UOSD Medicina Penitenziaria afferente al Dipartimento di Medicina Territoriale dell'Asl Benevento;
- 2) disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documents e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, precisando che la domanda di partecipazione all'avviso di pubblica selezione, redatta secondo il modello allegato, unitamente al curriculum, entrambi firmati e scansionati, corredati dell'allegato documento di riconoscimento, dovranno essere esclusivamente prodotti tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it;
- 3) precisare che il termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in questione termina, A PENA DI ESCLUSIONE, alle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel B.U.R.C. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;
- 4) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 5) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;
- 6) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva

Il Direttore f.f. UOC GRU
Dott.ssa Raffaella Del Vecchio

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 325 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 112 del 04.08.2022 e dell'atto Deliberativo n. 281 del 9/08/2022 con il quale veniva immesso nelle funzioni con decorrenza 9.08.2022;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intendono favorevoli:

Il Direttore Amministrativo
Dott. Carlo Esposito

Il Direttore Sanitario
Dott. Marco De Fazio

DELIBERA

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati:

- 1) Di approvare l'allegato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies del decreto legislativo 502/92 e ss.mm.ii., ad un dirigente medico da destinare all'UOSD Medicina Penitenziaria afferente al Dipartimento di Medicina Territoriale dell'Asl Benevento;

- 2) disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Asl Benevento www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documents e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, precisando che la domanda di partecipazione all'avviso di pubblica selezione, redatta secondo il modello allegato, unitamente al curriculum, entrambi firmati e scansionati, corredati dell'allegato documento di riconoscimento, dovranno essere esclusivamente prodotti tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it;
- 3) precisare che il termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in questione termina, A PENA DI ESCLUSIONE, alle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel B.U.R.C. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;
- 4) DEMANDARE all'Area Gestione delle Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 5) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;
- 6) RENDERE la stessa immediatamente esecutiva

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Gennaro Volpe

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Daniela De Luca



AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES DEL DECRETO LEGISLATIVO 502/92 E SS.MM.II., AD UN DIRIGENTE MEDICO DA DESTINARE ALL'UOSD MEDICINA PENITENZIARIA AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE DELL'ASL BENEVENTO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ si rende noto che è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies del decreto legislativo 502/92 e ss.mm.ii., ad un dirigente medico da destinare all'UOSD Medicina Penitenziaria afferente al Dipartimento di Medicina Territoriale dell'Asl Benevento

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti alla selezione devono possedere alla data di scadenza del presente bando i seguenti

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

REQUISITI SPECIFICI

- A) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) Iscrizione all'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi consente la partecipazione al presente avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- C) particolare e comprovata qualificazione professionale attestata dall'avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali; oppure, avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;
- D) non godere del trattamento di quiescenza.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda e la documentazione ad essa allegata, unitamente al documento d'identità, potranno essere inviate, da pec personale, in unico file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in questione termina A PENA DI ESCLUSIONE alle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel B.U.R.C.

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
 - b) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati nei punti precedenti;
 - c) il domicilio presso il quale deve esser loro data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
 - d) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. e Regolamento 679/2016/UE) comprensivo dell'autorizzazione alla pubblicazione del curriculum sul sito web aziendale ai fini dell'assolvimento degli adempimenti ex art.15 D.lgs. n.33/2013 in materia di "Amministrazione Trasparente".
- La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente sottoscritta. Non verranno prese in considerazione domande non firmate dal candidato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata in ogni sua parte e contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
2. proprio curriculum debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. medesimo curriculum non sottoscritto, redatto in formato europeo, privo di dati personali (data di nascita, recapiti, e-mail, pec, recapiti telefonici, codice fiscale,...) da pubblicare sul sito in caso di conferimento dell'incarico;
4. i documenti ed i titoli che il/la candidato/a ritenga utile far valere ai fini della selezione;
5. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
6. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
7. un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato;
8. le pubblicazioni attinenti alla professionalità richiesta (riferite agli ultimi 10 anni);

Ai sensi dell'art.40 del DPR n.445/2000 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con la Pubblica amministrazione e i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Conseguentemente le amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite da dichiarazioni rese ex artt.46 e 47 DPR n.445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, pertanto, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n.445/2000, relative al curriculum formativo e professionale datato e firmato nel quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali e formative, i periodi e la tipologia di attività.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive relative a fatti, stati, qualità, non previsti dai precedenti punti dovranno, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi precluderà la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni non complete o imprecise.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione darà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che sarà tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Per quanto attiene le pubblicazioni, le stesse devono essere editate a stampa e i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt.19 o 47 del DPR n.445/2000, il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, allegati alla domanda, dovranno essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso le stesse dovranno essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

I candidati sono onerati di presentare le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 relative ai corsi, ai master, seminari e convegni con specificazione del numero dei crediti formativi correlati; sono inoltre onerati di presentare le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 ad oggetto i servizi espletati, dalle quali si evincono tipologia del servizio, mansione affidata, data iniziale e finale del servizio svolto che, comunque, dovranno essere chiaramente elencati in fase di partecipazione alla selezione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- l'utilizzo di modalità di presentazione della domanda alla selezione diverse da quella indicata nel bando;
- la mancata presentazione di un documento di identità valido;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e la sua equiparazione con quello italiano richiesto ai fini della partecipazione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il mancato possesso dei requisiti nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente bando costituiscono causa di esclusione dalla selezione.

L'esclusione è disposta con comunicazione scritta inoltrata via pec ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

VERIFICA DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti verrà accertato dall'UOC GRU.

Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, l'UOC GRU esclude il/la candidato/a dalla selezione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Con apposita delibera del DG verrà nominata la Commissione Esaminatrice incaricata di procedere alla valutazione comparativa dei curricula presentati dai professionisti.

Durante la seduta preliminare, la Commissione definisce preventivamente i criteri di valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati ammessi al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione prima allo svolgimento dello stesso.

La Commissione formula la rosa degli idonei sulla base della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio tenendo conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli;
- 20,000 punti per l'eventuale colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del presente avviso. La valutazione del curriculum sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico. La Commissione terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche dell'incarico da attribuire, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità, adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione, che hanno contribuito a determinarlo, e provvederà a formulare un elenco di idonei, all'interno del quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

Qualora la Commissione ritenga di procedere al colloquio, la data, l'orario e la sede in cui verrà espletato lo stesso saranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda www.aslbenevento.it, Albo Pretorio, Concorsi e Avvisi-Documents, almeno 7 giorni prima della data fissata.

Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti convocazione alla prova, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale colloquio tecnico-professionale e attitudinale sarà teso ad accertare le competenze possedute nelle materie connesse alle attribuzioni dell'incarico ed a valutare l'esperienza professionale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

In presenza di un'unica domanda non si procederà alla nomina della Commissione e l'incarico verrà affidato con apposita Delibera del DG, previo accertamento dei requisiti previsti.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale saranno previste modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e sarà indicata la data di presa servizio.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio.

L'Azienda assegnerà al candidato incaricato un termine entro il quale procederà alla sottoscrizione del contratto; una volta scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto stesso. L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico; in tal caso il Direttore Generale potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno, a conferire l'incarico ad altro candidato facente parte della rosa degli idonei.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del d. Lgs 502/92 e s.m.i. L'incarico avrà la durata **di tre anni** dalla data indicata nel contratto e comporterà un impegno orario di 38 ore settimanali. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità.

Il vincitore sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dal CCNL vigente dell'Area Sanità. Inoltre, sarà sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo della verifica riguardante le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, costituisce condizione essenziale per l'eventuale rinnovo dell'incarico medesimo.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di non procedere alla copertura del posto per i quali è stato indetto l'avviso in oggetto qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato, secondo le risultanze dei verbali della Commissione, non si rilevino professionalità utili all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali. L'Asl Benevento si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. L'Azienda si riserva infine di procedere o meno al conferimento dell'incarico de quo, tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o del venire meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura.

La nomina del vincitore sarà, comunque, subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'incarico sarà suscettibile di recesso unilaterale da parte dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, anche prima della scadenza del termine previsto, in caso di verifica da parte della Direzione Generale di inadempimento o di insoddisfacente adempimento delle obbligazioni assunte dal professionista interessato. L'incarico, inoltre, è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti, nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Struttura di assegnazione, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

RAPPORTO DI LAVORO DEL VINCITORE

L'incarico avrà una durata di 3 anni, eventualmente rinnovabili, che decorreranno dalla data indicata nel contratto.

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Per il periodo di durata del contratto, i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro del medico per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni attuali, o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dell'incaricato, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASL BN.

Responsabile autorizzato al trattamento

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Dirigente preposto all'UOC GRU.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n.2016/679, potrebbero essere conferiti all'Asl Benevento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che "rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari."

Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Asl Benevento solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'Asl Benevento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità che la domanda di partecipazione alla procedura sia correttamente e compiutamente esaminata, con conseguente impossibilità di svolgere la fase istruttoria di ammissione alla procedura fino alla eventuale assunzione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata secondo la procedura aziendale pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento possono procedere ad inoltrare segnalazione al Responsabile Protezione Dati aziendale (pec. dpo@pec.aslbenevento.it) e hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Protezione Dati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe

facsimile domanda ammissione

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale Benevento

(trasmettere a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec: concorsiaslbenevento@pec.aslbenevento.it entro le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel B.U.R.C.)

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES DEL DECRETO LEGISLATIVO 502/92 E SS.MM.II., AD UN DIRIGENTE MEDICO DA DESTINARE ALL'UOSD MEDICINA PENITENZIARIA AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE DELL'ASL BENEVENTO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ C.A.P. _____

via _____ n° _____

tel. _____ E-mail: _____ PEC _____

chiede di essere ammesso/a all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata triennale, eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 septies del decreto legislativo 502/92 e ss.mm.ii., ad un dirigente medico da destinare all'UOSD Medicina Penitenziaria afferente al Dipartimento di Medicina Territoriale dell'Asl Benevento.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale medico;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 6) di essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il _____ presso l'Università di _____;
- 7) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ durata legale del corso anni _____;
- 8) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di _____ dal _____;
- 9) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso _____

- _____;
- 10) non essere titolare di trattamento di quiescenza;
 - 11) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (cancellare l'espressione che non interessa).
 - 12) di avere diritto a preferenza e o precedenza, a parità di titoli, in quanto _____ (allegare la relativa documentazione) ovvero di non avere diritto di preferenza e/o precedenza;
 - 13) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 - 14) di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero di avere in corso il seguente procedimento disciplinare _____;
 - 15) di non aver cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
 - 16) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
 - 17) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro qualora instaurato;
 - 18) di autorizzare la pubblicazione del curriculum sul sito web aziendale ai fini dell'assolvimento degli adempimenti ex art.15 D.lgs. n.33/2013 in materia di "Amministrazione Trasparente".

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura con la seguente modalità mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: _____;

Il sottoscritto dichiara ai sensi del DPR 445/00 che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde a verità e che le copie allegate sono conformi all'originale. Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice ed un curriculum formativo e professionale e fotocopia del documento di identità valido.

Data _____ Firma _____

• PEC _____

Allega alla presente:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
2. proprio curriculum debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. medesimo curriculum non sottoscritto, redatto in formato europeo, privo di dati personali (data di nascita, recapiti, e-mail, pec, recapiti telefonici, codice fiscale,...) da pubblicare sul sito in caso di conferimento dell'incarico;
4. i documenti ed i titoli che il/la candidato/a ritenga utile far valere ai fini della selezione;
5. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;
6. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
7. un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente

titolo, datato e firmato;

8. le pubblicazioni attinenti alla professionalità richiesta (riferite agli ultimi 10 anni);

Data _____ Firma _____

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)

Il/La sottoscritt__ manifesta il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa sulla privacy ed alla pubblicazione del curriculum allegato sul sito web dell'Asl Benevento per le finalità ex D.lgs. n.33/2013;

Il/La sottoscritt__ dichiara che la corrente domanda e tutti i documenti e titoli presentati in allegato sono redatti

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e pertanto di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2020, in caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, incorrerà

nelle sanzioni dell'art. 483 c.p. e delle leggi in materia, oltre che nell'esclusione dalla presente procedura.

Il/La sottoscritt__ è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Data _____

Firma _____

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)

data _____ firma _____