

Piano Industriale So.Re.Sa. S.p.A.
2024-2026

Sommario

Presentazione della società e contesto normativo di riferimento	3
Portafoglio delle attività in essere e/o in programma	5
Le Direzioni: obiettivi e risultati conseguiti	6
Piano economico finanziario	37
Dotazione risorse umane e piano assunzionale	42
Obiettivi Strategici 2024-2026	51
Risultati Raggiunti 2023-2024	54

Presentazione della società e contesto normativo di riferimento

La So.Re.Sa. S.p.A. – Società Regionale per la Sanità – è una società per azioni unipersonale, istituita dalla Regione Campania con DGRC n. 361 del 27/02/2004, in attuazione dell'art. 6, della L.R. n. 28 del 06/12/2003 per la realizzazione di **azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa sanitaria** regionale e allo sviluppo di **metodi innovativi per efficientare i modelli organizzativi sanitari**, garantendo l'interoperabilità del sistema su base regionale.

Per la realizzazione di questo obiettivo il socio unico Regione Campania ha affidato a So.Re.Sa. S.p.A. il ruolo di **centrale acquisti dei prodotti destinati alle Aziende del servizio sanitario regionale** e la realizzazione del ripiano del debito maturato negli anni passati, attraverso operazioni ad hoc decise con provvedimenti regionali.

Per la sua natura di ente strumentale, **opera esclusivamente nell'interesse del socio pubblico** e delle aziende del servizio sanitario regionale ed è sottoposta dalla Regione a un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; pertanto:

- la Società **redige** periodicamente un **budget preventivo** che viene sottoposto alla Regione per l'approvazione;
- il **Socio Regione esercita poteri di vigilanza** e di controllo sul bilancio e determina le linee di indirizzo strategiche e di politica aziendale e nomina gli organi di vertice della Società;
- il **Socio Unico partecipa alla vita della Società verificando il raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'attuazione delle strategie** e l'organizzazione della Società, ed autorizza le operazioni e gli atti di carattere straordinario.

Le Principali Funzioni di So.Re.Sa.

So.Re.Sa. S.p.A., con la L.R. n. 16 del 7 agosto 2014, è stata individuata come soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 66 del 2014, convertito dalla L. 89/2014, che **aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi a favore delle ASL e AO della Regione Campania e delle società partecipate in misura totalitaria della Regione Campania** ivi comprese quelle in house.

Nello specifico, inoltre, So.Re.Sa. S.p.A. fornisce **supporto** alla Regione Campania per:

1. le attività di **programmazione sanitaria, economica e gestionale** per rendere efficace il Monitoraggio del SSR come previsto dalla L.R. 28 del 24/12/2003 così come modificato dalla L.R. 5 del 29/06/2021; per la **corretta applicazione del Modello regionale di Controllo di Gestione Aziendale** e per la corretta implementazione dei **Processi amministrativi e contabili**
2. la Governance e la gestione della **trasformazione digitale del Servizio Sanitario Regionale** attraverso progetti di sanità digitale.

So.Re.Sa., inoltre, **gestisce il Sistema Informativo Sanitario Regionale e le piattaforme Sinfonia, SIAC, SIAPS e Campania Open Innovation.**

Svolge, infine, le funzioni di **Centrale Unica dei Pagamenti** per le Aziende Sanitarie del SSR della Regione Campania, ai sensi dell'art. 6, comma 10 della L.R. 28/2003 e ss.mm.ii..

Legge Regionale n. 16 del 07/08/2014

So.Re.Sa. è stata individuata come **soggetto aggregatore** ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati non solo a favore delle ASL e AO della Regione Campania, ivi

comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., per gli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, per gli enti locali e per le altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

Nel 2016, inoltre, con deliberazione n.163 del 19/04/2016, la Giunta Regionale della Campania, a seguito della soppressione dell'Agenda Regionale Sanitaria (ARSAN), ha stabilito che **So.Re.Sa. svolge le attività di supporto per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR** nel funzionamento del Sistema Informativo Sanitario in ordine alle attività relative ai flussi informativi sanitari.

Legge Regionale n.5 del 29/06/2021

A seguito della adozione della Legge Regionale n° 5 del 29 giugno 2021, **So.Re.Sa. S.p.A. esercita nuove funzioni quali il supporto e l'assistenza strategica e tecnica all'Assessorato alla Salute ed agli Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR)**. Nello specifico So.Re.Sa. S.p.A. fornisce supporto a Regione Campania per le attività di **Programmazione sanitaria, economica e gestionale** nonché fornisce **evidenze analitiche** per rendere efficace il **Monitoraggio e la Valutazione delle Performance del Servizio Sanitario Regionale**.

Inoltre So.Re.Sa. S.p.A. fornisce **supporto** alle Aziende Sanitarie campane per la corretta applicazione del **Modello regionale di Controllo di gestione aziendale** e per la corretta **implementazione dei Processi amministrativi e contabili** lungo il Percorso alla certificabilità dei bilanci attraverso il consolidamento del SIAC (Sistema Informativo Amministrativo Contabile).

So.Re.Sa. S.p.A., infine, **supporta i processi e i servizi di innovazione digitale della Regione Campania** con le piattaforme Sinfonia, SIAC, SIAPS e Campania Open Innovation. Supporta la Regione Campania nella **Governance e nella gestione della trasformazione digitale del Servizio Sanitario Regionale**; gestisce il Sistema Informativo Sanitario Regionale; partecipa alla realizzazione di progetti di sanità digitale; promuove il Procurement Pubblico di Innovazione.

In particolare, la citata legge regionale n. 5/2021 all'art. 61, comma 1, lettera a) ha stabilito che la So.Re.Sa. svolge in via ordinaria le funzioni di supporto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR della Regione Campania per la **progettazione, lo sviluppo ed il funzionamento del sistema informativo sanitario, la gestione dei flussi sanitari ed i servizi di sanità digitale**.

Programma delle attività e degli investimenti

Portafoglio delle attività in essere e/o in programma

Si riporta di seguito le attività **in portafoglio e/o in via di acquisizione per il periodo 2024 – 2026** con il percentuale di avanzamento, atti programmatici e fonte di finanziamento.

Progetti in corso	Atti programmatici	Fonti di finanziamento	Accordi Quadro /Contratti	Data Inizio	Data Fine	Valore	% di avanzamento
Rete dei Consultori Regione Campania	Decreto Dirigenziale n. 20/2020	Fondi Sanità	Contratto Quadro SPC 4	12/2022	12/2024	1.597.699 €	95%
Estensione CUP Privati Accreditati	Decreto Dirigenziale n. 195/2022	Riparto Aziende	Accordo Quadro Sanità Digitale	09/2024	09/2025	6.561.728 €	Avviato
PNRR Missione 1 Avviso Multimisura M1 C1 – PA Adeguata e PSN	DGR 776/2023	Fondi PNRR Avviso	Accordi Quadro Consip	12/2023	03/2025	15.000.000 €	Avviato
Servizi Sanitari Digitali Regione Campania	DGR 446/2023	Por FESR 2021/2027	Accordi Quadro Sanità Digitale	07/2023	12/2027	20.000.000 €	Avviato
Attivazione Servizi sanitari a Distanza – Telemedicina	Decreto Dirigenziale 112/2024	Fondi Sanità	Contratto Servizio PSN	04/2024	04/2027	8.403.575 €	Avviato
PNRR Adeguamento Flussi NSIS – M6 C2	Decreto Dirigenziale n. 446/2024	PNRR	Accordo Quadro Sanità Digitale	10/2024	10/2026	1.120.000 €	Avviato parzialmente
Servizi Sanitari ai Cittadini Sanità a Burocrazia Zero	DGR 419/2024	Por FESR 2021/2027	In attesa di ammissione a Finanziamento			201.300.000 €	Da avviare
Accordo Regionale Licenze ULA ORACLE	DGR 307/2018	Fondi Sanità	Procedura Negoziata	11/2023	11/2026	11.986.258 €	Canone
Accordo Regionale Licenze SAP	DGR 463/2018	Riparto Aziende/ Regione	Procedura Negoziata	02/2024	02/2026	4.979.037 €	Canone
Accordo Regionale SELA SALESFORCE	Nota US 11 e DG Salute prot. 618266/2022	Riparto Aziende/ Regione	Procedura Negoziata	01/2023	01/2025	2.000.000 €	Canone
PNRR M6 C1 – Servizi Telemedicina	DGR 360/2024	FONDI PNRR	Adesione Accordo Quadro	Da avviare		27.039.854 €	Da avviare

Le Direzioni: obiettivi e risultati conseguiti

Direzione Generale

Attività e funzioni

La Direzione Generale è una Direzione di coordinamento di tutte le Direzioni aziendali e persegue gli obiettivi di Governance declinati dal CdA su indicazione del Socio Unico.

Alla Direzione Generale fanno capo, l'Ufficio Protocollo e Segreteria DG e CdA oltre agli Uffici Economato, Controllo di Gestione e Internal Audit.

Obiettivi raggiunti

Si riportano di seguito gli obiettivi raggiunti nel periodo di riferimento:

- perseguimento degli obiettivi triennali aziendali del Piano Industriale;
- aggiornamento delle misure di prevenzione del rischio sulla base del Risk Assessment e analisi qualitativa dei processi direzionali;
- garantire l'attività formativa obbligatoria di tutto il personale dipendente.

Dotazione Organica

La Direzione Generale conta complessivamente 11 unità di personale.

Obiettivi 2024-2026

La Direzione prevede nel prossimo triennio un'evoluzione nelle seguenti linee di attività:

- monitoraggio del Piano Industriale Annuale e raggiungimento degli obiettivi Budget aziendale;
- implementazione di un sistema integrato del MOP e del MOG 231 integrato con le misure per la Prevenzione e la Trasparenza;
- coordinamento delle Direzioni Aziendali per il perseguimento degli obiettivi di Governance;
- coordinamento della Direzione di Staff.

Direzione Affari Legali

Attività e funzioni

La Direzione svolge un'attività trasversale a tutte le altre direzioni che può essere distinta in due linee di attività:

1 Contract Management (Gestione contratti e convenzioni)

- Stipula e gestione dei contratti, delle convenzioni e degli accordi quadro e delle istanze di subappalto;
- Controllo corretta esecuzione dei contratti delle gare centralizzate So.Re.Sa. (Acquisizione certificazione Antimafia, verifiche contributive e fiscali, verifica polizze fideiussorie contestazioni penali);
- Monitoraggio convenzioni e accordi quadro (nulla osta adesioni, controllo budget ordinativi di fornitura, amministrazioni contraenti, verifiche ispettive sui livelli di servizio).

2 Attività di Supporto

- Supporto alla Direzione Acquisti nella fase di predisposizione degli atti amministrativi delle procedure di gara, in particolare nella fase prodromica all'indizione delle procedure di gara e nelle successive fasi di aggiudicazione e stipula pre-contenzioso;
- Supporto alla Direzione Generale per il controllo amministrativo dei provvedimenti e nella verifica degli adempimenti previsti della fornitura;
- Gestione dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc Pignoramenti Presso terzi;
- Gestione del Contenzioso amministrativo e civile;
- Gestione cessioni di credito degli operatori economici.

Obiettivi raggiunti

In riferimento alle macro-attività descritte nel paragrafo 1, si riporta di seguito lo stato di avanzamento al 30 settembre 2024.

✓	Obiettivo raggiunto
🕒	Attività in corso

ID	Macro Attività	Numero	Stato
1	Contratti stipulati	124	✓
2	Convenzioni a fronte di Convenzioni Quadro attive	82	✓
3	Rilascio allocazioni di quote alle aziende del SSR	n.844 allocazioni per €. 535.253.239,00	✓
4	Esamina Garanzie fideiussorie definitive	170	✓
5	Penali contrattuali riscosse	€. 956.932,02	✓
6	Certificazioni antimafia richieste	225	✓
7	Costituzioni in giudizio nel 2024 con percentuale di successo di oltre il 95%	50 (di cui 28 con legale interno e 22 con legale esterno)	✓

Dotazione Organica

La Direzione Affari Legali conta complessivamente 13 unità di personale.

Obiettivi 2024-2026

La Direzione prevede nel prossimo triennio un'evoluzione nelle seguenti linee di attività:

Monitoraggio ed esecuzione contratti e convenzioni

La Direzione Affari legali, nell'ambito delle proprie attività, prevede, per il triennio 2024 – 2026, le seguenti attività:

- Controllo delle determinazioni dirigenziali;
- Supporto alla Direzione Acquisti e Progetti Speciali per la predisposizione degli atti amministrativi;
- Acquisizione certificazione Antimafia;
- Redazione/stipula di contratti, convenzioni ed accordi quadro e controlli successivi;
- Verifiche sulla corretta esecuzione dei contratti con i fornitori aggiudicatari delle gare centralizzate So.Re.Sa. – (monitoraggio sui contratti, contestazioni, applicazioni di penali, risoluzione dei contratti).

Le esigenze della Direzione, pertanto, sono:

- prevenire eventuali difformità degli atti rispetto alla normativa vigente;
- scongiurare che, attraverso adesioni in aumento rispetto ai fabbisogni stimati, si verifichi il superamento della capienza massima delle convenzioni ed accordi quadro, in contrasto con le regole dell'evidenza pubblica;
- monitorare la corretta allocazione e distribuzione delle quote alle aziende (accaparramento) attraverso lo sviluppo di opportune funzionalità della piattaforma e del SIAC;
- reclutare nuovo personale da dedicare al monitoraggio ed ai controlli ispettivi anche al fine di evitare costose ed inopportune proroghe.

Gestione del contenzioso e contratti

Relativamente alla gestione del contenzioso, dei PPT (Pignoramenti Presso Terzi) e delle cessioni di credito, tale attività nel corso del prossimo triennio vedrà uno sviluppo in termini di contenzioso atteso che la Regione Campania ha delegato alla sua centrale di committenza, anche in riferimento alle procedure di gare per il PNNR.

Per quanto attiene ai contratti (interni/esterni), la Direzione è impegnata nell'organizzazione di una gestione accentrata ed omogenea, al fine di un più puntuale assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità nonché di scadenze.

Direzione Edilizia Sanitaria (Ex Ufficio Edilizia Sanitaria 2024)

Attività e funzioni

L'ufficio, nato nel 2024, svolge una fondamentale funzione di supporto alle AAOO, AAUU, AASSLL per la progettazione e aggiudicazione di procedure di gara per la riqualificazione e/o realizzazione del patrimonio edilizio sanitario della Regione Campania.

Le principali attività effettuate nel 2024 hanno riguardato:

Procedure in committenza ausiliare

- nomina del responsabile unico della fase di affidamento;
- redazione del Disciplinare di gara e dei relativi allegati;
- pubblicazione della gara;
- nomina del seggio deputato alla verifica della documentazione;
- nomina della Commissione valutatrice;
- aggiudica la gara.

Obiettivi raggiunti

In riferimento alle macro-attività descritte nel paragrafo 1, si riporta di seguito lo stato di avanzamento al 30 settembre 2024.

✓	Obiettivo raggiunto
🕒	Attività in corso

ID	Macro Attività	Numero	Stato
1	Procedura negoziata "AO San Pio Benevento"	1	✓
2	Procedura in appalto integrato "La Maddalena" ASL Caserta 1	1	✓
3	Procedura in appalto integrato "Ospedale Sessa Aurunca" ASL Caserta 1	1	✓
4	Procedura in appalto integrato "Polo Emergenza" AO San Pio Benevento	1	✓
5	Procedura in appalto integrato "Centrale Sterilizzazione" AO San Pio Benevento	1	✓

Dotazione Organica

L'ufficio edilizia sanitaria conta complessivamente 12 unità di personale.

Obiettivi 2025-2026

La DESS (Direzione Edilizia Sanitaria e Servizi) avrà la funzione di supportare la Regione Campania, le Aziende Sanitarie e gli Enti locali nella programmazione, progettazione ed espletamento di procedure di gara, sia in qualità di Centrale di Committenza che di Committenza ausiliaria con l'obiettivo di supportarle nella delicata fase di scelta dell'operatore economico per l'ammodernamento dell'attuale patrimonio edilizio sanitario e per la realizzazione di nuove strutture sanitarie per rispondere in maniera appropriata al fabbisogno regionale.

La DESS potrà rappresentare per la Regione Campania, un valido supporto per la programmazione degli interventi in edilizia sanitaria concorrendo, inoltre, a supportare la Regione stessa e le AASS nello sviluppo di politiche di investimento improntate ad obiettivi di adeguatezza, qualità e sostenibilità.

La Direzione potrà essere un valido interlocutore anche per l'attuazione del piano di investimenti nel settore sanitario pubblico finanziato dall'art. 20 della L. 67/1988 e per il PNRR, che costituiscono importanti strumenti finanziari per il potenziamento dell'offerta sanitaria pubblica.

Si intende allestire, inoltre, in implementazione un nuovo ambito di attività che richiede la costruzione di una modalità innovativa di intervento per assicurare l'efficace e tempestiva attuazione del PNRR e dei Piani di Settore concernenti l'edilizia sanitaria da parte delle Amministrazioni interessate, agendo su:

- la corretta identificazione delle attività e dei processi di progettazione, realizzazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle singole opere;
- l'individuazione di un adeguato disegno organizzativo e di processi operativi snelli ed efficaci, coerenti con la dotazione di risorse interne;
- la formazione specifica delle risorse professionali interne quale leva per abilitare l'innovazione organizzativa e di processo connessa all'attuazione delle misure del PNRR e dei Programmi e Piani Operativi coperti da fonti finanziarie diverse.

Nell'ambito del nuovo scenario, la DESS intende affrontare rilevanti sfide di tipo organizzativo e procedurale, volte a:

- individuare le aree critiche dell'articolato processo di progettazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle opere, con particolare riferimento all'implementazione dei dati PNRR in piattaforma ReGIS e alla rendicontazione degli interventi realizzati a valere su altre fonti di copertura (ex. art. 20 legge 67/88, Accordi di Coesione);
- evidenziare il profilo e valorizzare il potenziale delle risorse presenti in azienda;
- definire e realizzare il percorso di costruzione o rafforzamento delle skill necessarie all'attuazione del servizio di supporto e affiancamento all'attuazione della gestione degli appalti dei lavori di edilizia sanitaria.

Il supporto può prevedere, pertanto, un'azione di consulenza, assistenza e affiancamento che metta la DESS, quindi So.Re.Sa., nelle condizioni di rispondere alle sfide evidenziate, basata su:

- Analisi organizzativa e definizione del modello operativo;
- Assessment e valutazione del potenziale delle risorse professionali interne;
- Progettazione ed erogazione di percorsi di formazione e adeguamento delle competenze;
- Supporto consulenziale specialistico on demand.

ENTI LOCALI

In aggiunta, la DESS potrà avviare rapporti di collaborazione con Enti Locali interessati mediante sottoscrizione di convenzioni ad hoc per istruire procedure di gare relative alle forniture di servizi, lavori, servizi di ingegneria e architettura.

SERVIZI

La DESS si prefigge lo scopo di programmare, progettare ed indire procedure di gara per la fornitura di servizi, offrendo il supporto necessario alle aziende deleganti, al fine di acquistare prestazioni e tecnologie.

Sempre in ambito Sanitario, la Direzione, ha l'obiettivo di indire procedure di gare centralizzate afferenti ai servizi sanitari e non sanitari riguardanti le esigenze di tutte le 17 aziende della Regione Campania sia da programmare che da progettare.

Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti

Attività e funzioni

La **Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti** svolge attività cruciali a supporto della gestione contabile, amministrativa e dei pagamenti per So.Re.Sa. S.p.A. e di esecuzione dei pagamenti per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Campania (SSRC).

Le principali funzioni sono distribuite tra i seguenti uffici:

- **Contabilità Generale:** Gestisce la contabilità ordinaria dell'azienda e assicura il rispetto degli adempimenti fiscali e amministrativi. Supporta la Direzione Generale nella definizione del Piano Industriale e l'assegnazione del budget annuale aziendale alle singole Direzioni.
- **Centrale Acquisti:** Gestisce il ciclo passivo per gli acquisti centralizzati di farmaci, garantisce pagamenti rapidi ai fornitori, e fornisce una rendicontazione puntuale alla Regione Campania e alle Aziende del SSR.
- **Assistenza Enti SSR Ordini NSO:** Supporta le Aziende del SSR nella gestione degli ordini, consegne e movimentazioni di magazzino attraverso la piattaforma SAP-Fiori.
- **Centrale Unica dei Pagamenti:** Esegue i pagamenti delegati da diverse Aziende del SSRC, gestisce i versamenti fiscali tramite F24EP e fornisce rendicontazioni dettagliate sulle operazioni effettuate alla Regione Campania e alle Aziende deleganti.

La Direzione articola le proprie funzioni lungo le seguenti linee di attività:

Contabilità Generale

La Contabilità Generale assicura la tenuta della contabilità ordinaria di So.Re.Sa. S.p.A. e garantisce la predisposizione puntuale di tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali a carico della Società. In stretta collaborazione con la *Direzione Organizzazione RR.UU.*, supporta il vertice aziendale nella formulazione del Piano Industriale e nell'assegnazione del budget annuale alle diverse Direzioni, fornendo un contributo determinante alla pianificazione strategica e alla gestione finanziaria dell'Azienda.

La Centrale Acquisti

La Centrale Acquisti governa l'intero ciclo passivo relativo agli acquisti centralizzati dei farmaci per conto di tutte le Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Campania (SSRC). Le sue attività principali includono la gestione degli ordini di acquisto, la contabilizzazione e la liquidazione delle fatture, il pagamento tempestivo dei fornitori del comparto farmaceutico e le rendicontazioni alla Regione Campania. Produce inoltre la fatturazione attiva per le Aziende del SSR, attraverso un processo di ribaltamento delle fatture passive, e trasmette i dettagli analitici necessari alle Aziende del SSR per i versamenti fiscali (IVA). La Centrale Acquisti esegue un monitoraggio costante dei flussi informativi e garantisce la trasparenza e la tracciabilità delle operazioni, conformandosi alle normative vigenti e agli standard aziendali dandone evidenza secondo quanto previsto sia sul sito istituzionale che sulla PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali).

Assistenza Enti SSR Ordini NSO

L'Assistenza Enti SSR Ordini NSO si occupa di supportare le Aziende del Servizio Sanitario Regionale (SSR) nella gestione degli ordini di acquisto tramite la piattaforma elettronica NSO, in conformità con la normativa vigente. L'attività include l'assistenza tecnica e operativa per l'emissione, l'invio e il monitoraggio degli ordini attraverso la piattaforma SAP-Fiori, in collaborazione con la *Direzione Affari Legali* e la *Direzione Monitoraggio del SSR*. L'ufficio offre supporto diretto tramite e-mail e linee telefoniche dedicate per gestire richieste di rettifica, annullamento e sostituzione di ordini, supporto alle problematiche relative

alle movimentazioni di magazzino, oltre a solleciti di consegna e verifiche sui contratti della Centrale Acquisti.

La Centrale Unica dei Pagamenti

La Centrale Unica dei Pagamenti, attivata con DCA 90/2013 esegue la totalità dei pagamenti delegati a So.Re.Sa. da sette Aziende del SSRC: ASL Benevento, ASL Caserta, ASL Napoli 1, ASL Napoli 3 Sud, ASL Salerno, AO Cardarelli, AO dei Colli, AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, AO San Sebastiano di Caserta e IRCCS Fondazione Pascale. Esegue i pagamenti delegati ai sensi della DGRC 282/2016 dalle ASL Napoli 2 Nord e ASL Avellino. Provvede ad eseguire, inoltre, i versamenti tramite i modelli F24EP sulla piattaforma Entratel per conto delle Aziende del SSRC deleganti e a rendicontare analiticamente la Regione e le Aziende in ordine ai pagamenti e versamenti delegati.

Obiettivi raggiunti

In riferimento alle macro-attività descritte nel paragrafo 1, si riporta di seguito lo stato di avanzamento al 30 Settembre 2024.

	Obiettivo raggiunto
	Attività in corso

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
1.	Approvazione del Bilancio al 31 dicembre 2022 in data 5.05.2023. Approvazione del Bilancio al 31 dicembre 2023 in data 8.08.2024.	✓	100%
2.	Nel 2023, So.Re.Sa. si è confermata, come negli anni precedenti, il miglior soggetto pagatore a livello nazionale per gli acquisti centralizzati di farmaci, secondo i dati pubblicati dall'Ufficio Monitoraggio Legislativo Regionale e Crediti Sanitari di Farmindustria. Questo straordinario risultato, ottenuto grazie all'impegno della Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti , riflette la sua capacità di garantire pagamenti puntuali, consolidando il ruolo di So.Re.Sa. come punto di riferimento per l'efficienza e l'affidabilità nel settore sanitario.	✓	100%
3.	Il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha espresso apprezzamento per l'adesione volontaria di So.Re.Sa. S.p.A. al Sistema di rilevazione SIOPE, sia per la gestione ordinaria che per la Centrale Acquisti. Grazie a questa adesione, So.Re.Sa. è ora completamente operativa nel sistema SIOPE+ per la gestione dei pagamenti, ed assicura trasparenza e tracciabilità nelle operazioni finanziarie.	✓	100%
4.	Nel corso del 2024, il sistema informatico contabile di So.Re.Sa., utilizzato dalla Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti , è stato ulteriormente aggiornato e migliorato. Sono state introdotte nuove funzioni e ottimizzazioni, con particolare attenzione alla gestione dei flussi di pagamento attraverso il sistema SIOPE+. Inoltre, tutte le transazioni e operazioni contabili, comprese quelle legate alla gestione dei pagamenti centralizzati, sono state adeguate per garantire maggiore efficienza e la conformità alla normativa vigente.	✓	100%
5.	Nel corso del 2024 è stato ulteriormente implementato il sistema di contabilità analitica.	✓	100%
6.	Nel luglio 2023, la Regione ha assegnato a So.Re.Sa. il compito di fornire supporto tecnico e amministrativo alle Aziende del SSRC per migliorare la gestione dell'acquisto dei dispositivi medici, con un focus particolare sulle procedure che influenzano i tempi di pagamento. La Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti ha avviato con le Aziende ASL Napoli 1 Centro e AORN Cardarelli una verifica dei processi esistenti e l'analisi dei dati consolidati al fine di condividere soluzioni operative atte a migliorare le performances delle Aziende coinvolte sui tempi di pagamento dei dispositivi medici acquistati. In sinergia con la Direzione Monitoraggio del SSR, è stata intrapresa un'analisi approfondita e un'elaborazione dettagliata dei dati rilevati.	✓	100%
7.	A partire dalla fine del 2023, la Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti ha gestito con successo il passaggio alla nuova Banca tesoriere che è stato attivo dal 1° gennaio 2024, garantendo la continuità del servizio di tesoreria senza alcuna interruzione. Grazie a una pianificazione accurata e a un'organizzazione efficiente, tutti i pagamenti sono stati eseguiti regolarmente, sia per la gestione	✓	100%

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
	ordinaria che per le forniture farmaceutiche centralizzate. Inoltre, sono stati garantiti tutti i pagamenti effettuati per conto delle Aziende del SSRC attraverso la Centrale Unica dei Pagamenti, assicurando così l'efficienza del sistema finanziario e la continuità operativa. Nel corso del 2024, è stato profuso un ulteriore impegno per assorbire e ottimizzare l'impatto delle nuove tecnologie e delle procedure interne, mantenendo l'efficienza del sistema finanziario e garantendo la continuità operativa per le Aziende del SSRC.		
8.	La Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti ha ampliato le proprie funzioni includendo una gestione più estesa degli acquisti centralizzati per le Aziende del SSR. Nel 2024, la Direzione Infrastrutture Tecnologiche ha effettuato l'acquisto di postazioni di lavoro e apparecchiature correlate, con l'obiettivo di migliorare i flussi informativi digitali e garantire il corretto funzionamento del Fascicolo Sanitario Elettronico. La Direzione Amministrativa ha gestito tutti gli aspetti contabili legati ai pagamenti e alla rendicontazione, assicurando trasparenza e controllo sui fondi destinati alle Aziende Sanitarie per l'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, in linea con le direttive regionali e con quanto stabilito dal <i>Decreto Dirigenziale n. 3 del 26.01.2023</i> .	✓	100%
9.	La Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti ha svolto un intenso lavoro di allineamento dei dati relativi ai documenti contabili e ai pagamenti eseguiti sia per quanto riguarda la Centrale Acquisti che per la gestione ordinaria, rispetto a quanto presente sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), in conformità con la normativa vigente. Questo processo ha richiesto l'aggiornamento e la verifica di una enorme mole di dati, garantendo non solo la trasparenza e il controllo sui pagamenti, ma anche il rispetto degli obblighi normativi in materia di debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni. L'attività svolta ha permesso di mettere in evidenza anche sulla PCC le eccellenti performances di So.Re.Sa. nei tempi di pagamento, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	✓	100%

Dotazione organica

La Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti al 01.10.2024 conta complessivamente 25 unità di personale.

La nuova struttura organizzativa della **Direzione Amministrativa e della Centrale Unica dei Pagamenti** di So.Re.Sa. è articolata per rispondere in modo efficiente alle esigenze di governance e operatività dell'azienda, ottimizzando la distribuzione dei compiti e favorendo una maggiore integrazione tra le funzioni per migliorare l'efficacia delle attività amministrative, contabili e di pagamento. Questa configurazione potenzia il controllo dei processi e supporta le linee strategiche per il triennio 2024-2026.



Obiettivi 2024 – 2026

La Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti prevede di sviluppare e consolidare diverse aree strategiche per il triennio 2024-2026, concentrandosi su tre principali linee di sviluppo:

1. **Implementazione della contabilità analitica:** La Direzione si impegnerà a completare la corretta implementazione del sistema di contabilità analitica, adottato nel 2022. Questo sistema supporterà le Direzioni aziendali nella gestione contabile e amministrativa del budget e dei progetti affidati, fornendo uno strumento di controllo più efficace e dettagliato.
2. **Collaborazione con il nuovo Controllo di Gestione:** La Direzione collaborerà attivamente con la struttura del Controllo di Gestione, incardinata nella Direzione Generale, istituita per garantire una gestione integrata e ottimizzata delle risorse aziendali.
3. **Completamento dell'adesione alla Centrale Unica dei Pagamenti (CUP):** Un obiettivo chiave sarà il completamento dell'adesione alla CUP da parte delle residue sette Aziende del SSR, portando così tutte le Aziende del Servizio Sanitario Regionale nella gestione centralizzata dei pagamenti di So.Re.Sa.
4. **Attivazione dei processi finalizzati ad assicurare l'alimentazione della PCC anche per i pagamenti eseguiti ai sensi della DGRC 282/2016** coerentemente a quanto richiesto dal MEF in ordine alle nuove "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di Pagamento delle pubbliche amministrazioni (riforma abilitante del PNRR 1.11)" art. 4 bis, comma 2, del DL 24.02.2023 n.13 convertito in L. 41/2023.

Coerentemente agli obiettivi individuati, la Direzione ha pianificato la sua riorganizzazione interna per il triennio 2024-2026 volta a migliorare la distribuzione dei compiti e a rafforzare il coordinamento con le altre Direzioni aziendali, prevedendo di raggiungere un organico di complessive n. 35 unità nel 2026. Il nuovo assetto risponde alla necessità di governare in maniera più efficace i processi legati all'introduzione della contabilità analitica, all'intensificazione delle attività progettuali e alla centralizzazione dei pagamenti, all'estensione a nuove categorie di acquisti centralizzati della metodologia affinata nel corso degli anni per il comparto dei farmaci.

Direzione Organizzazione e RR.UU.

Attività e funzioni

La Direzione Organizzazione e RR.UU. svolge le seguenti attività:

Attività di Gestione del Personale

- Gestione del rapporto di lavoro dipendente, comando e distacco;
- Gestione dei rapporti con i Consulenti afferenti la Direzione.

Attività di Formazione

- Analisi dei fabbisogni di formazione;
- Pianificazione della formazione per tutto il personale aziendale;
- Erogazione e valutazione della formazione;
- Procedure di acquisto per le esigenze formative della Società.

Attività di Supporto al Sistema Gestione Qualità

- Redazione, aggiornamento, verifica e distribuzione delle procedure di Qualità Direzionali;
- Svolgimento di Audit periodici di sistema di prima parte con successiva archiviazione delle registrazioni;
- Coordinamento della formazione del personale in materia di Gestione del Sistema Qualità;
- Procedure di acquisto per le esigenze dell'Ufficio.

Attività di Supporto in materia di Trasparenza e Anticorruzione

- Supporto a RCPT per tutte le attività ricomprese nella normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Monitoraggio dei Flussi Trimestrali Direzionali in materia di adempimenti Trasparenza e Anticorruzione;
- Gestione dei rapporti con i Responsabili e Referenti Trasparenza e Anticorruzione individuati dalle singole Direzioni;
- Gestione piattaforma SISTA e collaborazione con Ufficio controllo Partecipate Regione Campania;
- Procedure di acquisto di competenza dell'area trasparenza e Anticorruzione.

Attività di Staff

- Gestione e archiviazione di tutte le comunicazioni in entrata/uscita dalla Direzione;
- Garantire il supporto al C.d.A., al DG e a tutte le Direzioni Aziendali per tutte le attività in cui la DORU è coinvolta;
- Rendicontazione e monitoraggio dei Budget affidati alla Direzione;
- Gestione dei rapporti sindacali e contrattazione di secondo livello;
- Redazione e gestione delle istruttorie e della relativa documentazione da presentare in C.d.A. e attività complementari e consequenziali;
- Supporto nella gestione delle procedure selettive (interne ed esterne);
- Predisposizione degli O.d.S..

Obiettivi raggiunti

In riferimento alle macro-attività descritte nel paragrafo 1, si riporta di seguito lo stato di avanzamento al 30 settembre 2024.

✓	Obiettivo raggiunto
🕒	Attività in corso

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
1	Nel corso dell'anno la Direzione Organizzazione e RRUU è stata impegnata in un intenso lavoro di selezione del personale, nel rispetto di quanto previsto da Piano Industriale 2023-2025.	✓	100%
2	Ad oggi l'Azienda conta n. 174 risorse rispetto alle n.220 stabilite da Piano per l'anno 2024.	✓	80%
3	L'attività formativa normata del personale è stata completata. Successivamente, è stata riproposta una nuova edizione del progetto formativo sulle Digital Skills, che ha interessato tutto il personale dipendente. Ad oggi quindi tutto il personale So.Re.Sa. è in possesso della certificazione digitale europea (Eipass).	✓	100%
4	Nel corso del 2024 è stato altresì approvato un protocollo d'intesa triennale tra So.Re.Sa. e l'Università Parthenope per lo sviluppo di attività formative, didattica generale e speciale, e ricerca. A tal proposito, è stato approvato e sarà avviato a breve un progetto inerente alla formazione specifica sul "Nuovo Codice degli Appalti", che coinvolgerà tutto il personale dipendente e dirigente.	✓	80%
5	In ambito formativo, pertanto, si è ottemperato a quanto previsto dalla nota del Ministro della PA, prot. MPA_ZANGRILLO-0000430-P-24/01/2024, che prevede l'obbligo formativo per il personale dipendente e dirigente.	✓	100%
6	In termini di trasparenza ed anticorruzione, sono stati ottemperati tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente. Si è provveduto altresì ad aggiornare il Codice di Comportamento, oltre ad alcuni regolamenti aziendali, alle novità previste dal PNA 2022 pubblicato da ANAC nel gennaio 2023.	✓	100%
7	In tema qualità, la Società ha ottenuto il rinnovo della certificazione ISO 9001.	✓	100%
8	Supporto al C.d.A., al DG e alle Direzioni Aziendali per tutte le attività in cui la DORU è coinvolta.	✓	100%

Dotazione organica

La Direzione Organizzazione e RR.UU. conta complessivamente 18 unità di personale.

Obiettivi 2024 – 2026

La Direzione Organizzazione e RR.UU. prevede per il prossimo triennio il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Continuare a garantire la corretta gestione del personale dipendente e del personale in comando/distacco;
- Elaborare e garantire il rispetto del Piano di Formazione Triennale; a seguito della nota del Ministro della PA, è stato stabilito che le Pubbliche Amministrazioni siano tenute ad assegnare a tutto il personale, a livello dirigenziale, obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione all'attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue;
- Elaborare ogni anno nuovi obiettivi e monitorarne il raggiungimento;
- Garantire il rispetto del piano assunzionale e del piano delle progressioni così come stabilito da Piano Industriale;
- Rispettare tutti gli obblighi e le scadenze in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- Aumentare l'engagement aziendale inerente al SGQ e monitorare con Audit periodici l'aggiornamento delle procedure aziendali;
- Garantire il mantenimento della Certificazione ISO 9001 relativa al Sistema Gestione Qualità.
- Garantire il supporto al C.d.A., al DG e a tutte le Direzioni Aziendali per tutte le attività in cui la DORU sarà coinvolta.

Direzione Monitoraggio SSR

Attività e funzioni

Il *Core Business* della Direzione è rappresentato dalle attività di supporto alla DG Tutela della Salute nei principali temi di governance sanitaria sia strategica che operativa, dalla accoglienza ed elaborazione dei flussi informativi del Sistema Informativo Sinfonia e dallo sviluppo, conduzione ed evoluzione di Sistemi informativi in ambito ICT. In funzione del coinvolgimento della Direzione nei temi precedentemente esplicitati, si riporta di seguito un dettaglio delle attività svolte ad oggi:

- **Supporto alla Programmazione Sanitaria della DG Tutela della Salute** - Il supporto alla Programmazione Sanitaria è svolto dalla Direzione attraverso un supporto costante alla Direzione Generale Tutela della Salute in differenti attività tra cui:
 - Normativa riguardante le liste di attesa ed il CUP regionale (DD 775/2024);
 - Istruttoria per l’emanazione del PDTA specifico della sclerosi multipla (DD 113/2024);
 - Istruttoria per l’adozione del nuovo Nomenclatore tariffario delle prestazioni specialistiche ambulatoriali (DGR 95/2024);
 - Istruttoria per l’aggiornamento delle Reti Tempo Dipendenti (Rete Stroke) (DGR 421/2024)
 - Istruttoria per la definizione del fabbisogno di prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale (DGR 420/2024);
 - Istruttoria per la definizione degli obiettivi dei Direttori Generali delle AA.SS. (DGR 420/2024);
 - Revisione Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura (DL 34/2020);
 - Istruttorie per Tavolo Ministeriale per la verifica degli adempimenti LEA;
 - Supporto Istruttorie per la definizione dei tetti di spesa per le strutture private accreditate;
 - Supporto e monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano di Recupero delle Liste di Attesa secondo quanto previsto dalla (DGR 379/2023);
 - Supporto e predisposizione istruttoria per la Corte dei Conti – Parifica di esercizio 2023;
 - Estrazioni e analisi dati per studi scientifici, pubblicazioni, ecc su richiesta della Direzione Generale per Salute;
 - Predisposizione dell’istruttoria per l’aggiornamento della Rete Trauma;
 - Supporto per il monitoraggio e la valutazione della Rete Oncologica Campania;
 - Supporto nella valutazione di dominio e fornitura dei registri tumori regionali, mesotelioma, difetti congeniti;
 - Supporto nella valutazione e proposta per il recepimento dell’Accordo Stato Regioni del 9 luglio 2020, relativo alle linee di indirizzo per il percorso del paziente chirurgico programmato;
 - Supporto nella definizione del Riparto del Fondo Sanitario (Ricoveri, Emur – Pronto Soccorso, Mobilità Sanitaria, Specialistica Ambulatoriale e Farmaceutica).
- **Realizzazione e conduzione Sistemi informativi a Supporto della valutazione delle performance**
 - Liste di Attesa (Asap bi), Nuovo Sistema di Garanzia, Cruscotto Regionale (CIRS), Ambiti di Garanzia (GIS), Sistema di Offerta Regionale di prestazioni di specialistica ambulatoriale (CUP), Performance dei tempi di pagamento (Coopera), Rete tempo dipendente Stroke (GIS), Appropriately ricoveri (Quani-SDO).
- **Accoglienza Flussi Informativi Sanitari (eccetto area territoriale)**

- Controllo e monitoraggio di tutti i flussi informativi sanitari (al netto di quelli gestiti dalla Direzione Innovazione e Sanità digitale): accoglienza, adeguamento, invio verso NSIS e supporto alle Aziende Sanitarie nella relativa gestione.
- **Condizione, supporto ed analisi dei Sistemi Informativi Centralizzati**
 - Sistema Informativo Amministrativo – Contabile (SIAC);
 - Banca Dati Unificata (BDU);
 - Centro Unico di Prenotazione (CUP) – fino al 31 Agosto 2024;
 - ePrescription – Sistema di Prescrizione Sinfonia per Medici Specialisti.
- **Attività di direzione e controllo tecnico nella realizzazione di nuovi Sistemi Informativi**
 - Estensione del CUP Unico Regionale alle strutture private accreditate;
 - CE Gestionale - Supporto alla funzione di controllo di gestione delle Aziende Sanitarie.
- **Attività avanzate di data analytics tramite strumenti di Intelligenza Artificiale**
 - Smart Waiting List - per migliorare e potenziare la governance dell’offerta sanitaria in ottica di supporto per gli operatori sanitari nella pianificazione e gestione dell’offerta aziendale;
 - AI Generativa a supporto dei cittadini per guidarli in fase di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale.
- **Reporting periodico per le Aziende Sanitarie e Direzione Generale della Salute** – Produzione di analisi e reportistica periodica di supporto alle Aziende Sanitarie per la verifica delle performance e appropriatezza dell’erogazione delle prestazioni sanitarie:
 - Report Analisi EMERGENZA - URGENZA - Produzione report analisi emergenza urgenza 2023;
 - Report Analisi ASSISTENZA OSPEDALIERA - Produzione report analisi assistenza ospedaliera 2023;
 - Report Analisi RIABILITAZIONE OSPEDALIERA - Produzione report analisi riabilitazione ospedaliera 2023;
 - Report MOBILITA' SANITARIA - Produzione report analisi mobilità sanitaria 2023;
 - Report Analisi PERFORMANCE SSR - Produzione report performance area ospedaliera: ricoveri ospedalieri e pronto soccorso 2023;
 - Report DIREZIONALE - Produzione report direzionale Regione Campania e ASR 2023;
 - Report RETI TEMPO DIPENDENTI - Rete Stroke, Rete Ima, Rete Trauma, Rete Roc, Rete Neonatale;
 - Report LISTE DI ATTESA - Produzione mensile del report relativo all’analisi dei tempi di attesa con vista regionale e aziendale;
 - Report LISTE E TEMPI DI ATTESA - Produzione del report relativo al I Trimestre 2024;
 - Report FARMACEUTICA CONVENZIONATA – ANTIBIOTICI J01 - Produzione del report monitoraggio dei farmaci antibiotici afferente al I Trimestre 2024;
 - Report PERFORMANCE OSPEDALIERA I TRIMESTRE 2024 - Produzione del report con vista regionale e aziendale: Indicatori di monitoraggio (KPI), Produzione Ospedaliera ed Emergenza – Urgenza;
 - Report INDICATORI NSG - Produzione del report NSG anno 2023 (consuntivo);
 - Report Tempi di pagamento;
 - Report Performance delle Grandi Apparecchiature: analisi di confronto;
 - Report sui Volumi di prestazioni erogate per conto del Servizio Sanitario Regionale e Libera Professione;
 - Report Monitoraggio e impatti della riconfigurazione degli Ambiti di Garanzia;

- Report per il monitoraggio delle AA.SS. sul raggiungimento degli obiettivi previsti dalla DGR 420/2024;
- Report e analisi di dettaglio dell’Indice di Cattura per le prescrizioni degli specialisti e medici dipendenti per l’Anno 2023 in ambito oncologico;
- Report sull’analisi dei Consumi Ospedalieri dei Dispositivi Medici correlati ai dati presenti in RIAP;
- Report sui tassi di occupazione delle agende di specialistica ambulatoriale: analisi e spunti di miglioramento;
- Report sul ruolo delle farmacie nell’attività di prenotazione di prestazioni di specialistica ambulatoriale.
- **Attività centralizzata di Data Science**
 - Nell’ambito dell’analisi dei dati e la predisposizione di indicatori di performance richiesti dalla Direzione Generale per la Salute, la Direzione svolge un’attività di data science propedeutica alla realizzazione dell’analisi stessa. In particolar modo, il team afferente all’attività di Data Science svolge attività di tipo esplorativo, preparazione dei dati e predisporre modelli utilizzando linguaggi di programmazione specifici.
- **Collaborazioni istituzionali in accordo con la Direzione Generale per la Salute**
 - Commissione permanente Tariffe di cui art.9, comma 1, del Patto per la Salute 2014-2016
 - Aggiornamento degli indicatori del sottoinsieme del Nuovo Sistema di Garanzia e delle relative soglie e dell’elenco di indicatori ai sensi dell’art.5;
 - Commissione Salute – Sviluppo di un sistema omogeneo di controllo di appropriatezza degli erogatori accreditati;
 - Commissione Salute – Gruppo esperti nell’area dell’assistenza specialistica ambulatoriale;
 - Definizione dei costi delle prestazioni degli Ospedali di Comunità ex DL n°77 del 23 maggio 2022;
 - Definizione delle tariffe per i Servizi di Telemedicina.

Obiettivi raggiunti

In riferimento alle macro-attività descritte nel paragrafo 1, si riporta di seguito lo stato di avanzamento per macroaree al 30 settembre 2024.

	Obiettivo raggiunto
	Attività in corso

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
1.	Supporto alla Programmazione Sanitaria della DG Tutela della Salute	✓	On demand
2.	Sistemi informativi a supporto della valutazione della performance	✓	100%
3.	Accoglienza Flussi	✓	Attività ordinaria
4.	Conduzione, supporto e analisi dei sistemi informativi centralizzati	✓	Attività ordinaria
5.	Attività di direzione e controllo tecnico nella realizzazione di nuovi sistemi informativi	✓	100%
5.1	CUP Unico Regionale – Estensione Privati Accreditati	✓	100%
5.2	Sistema Informativo Controllo di Gestione		90%
6.	Attività avanzate di data analytics tramite strumenti di Intelligenza Artificiale		90%
7.	Reporting periodico per le Aziende Sanitarie e la Direzione Generale della salute	✓	Attività ordinaria

Dotazione organica

La Direzione Monitoraggio SSR conta complessivamente 21 unità di personale. Le risorse correlate alle attività della Direzione sono complessivamente 19, in quanto **2 in distacco full-time presso la Direzione Generale per la tutela della Salute** che rientreranno in organico alla fine del periodo di distacco

Relativamente alla **conduzione del CUP**, nel piano industriale triennale di So.Re.Sa. era prevista l'istituzione di un ufficio *ad hoc*, da dotare con le nuove risorse previste nel relativo piano dei fabbisogni che prevedeva una Direzione di circa 39 unità nel 2023 e 42 unità nel 2024.

Tale fabbisogno è stato rivisto in diminutio in questo aggiornamento del piano, in corda con gli obiettivi di seguito indicati affidati nel triennio alla Direzione.

Obiettivi 2024-2026

In considerazione del nuovo piano di potenziamento di servizi digitali approvato con DGR 419/2024 avente oggetto: *"PR CAMPANIA FESR 2021-2027- ASSE 4 SVILUPPO, INCLUSIONE E COMPETENZE. OB. SPEC. 4.5 - AZIONE 4.5.1 POTENZIARE IL SISTEMA SANITARIO AL FINE DI PROTEGGERE E MIGLIORARE LA SALUTE DEI CITTADINI - AZIONE 4.5.2 MIGLIORARE I SERVIZI PUBBLICI PER SUPERARE IL GAP TRA DOMANDA E OFFERTA DI SANITA' DIGITALE, PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI AI CITTADINI E OPERATORI SSR - SANITA' A BUROCRAZIA ZERO"*, in cui So.Re.Sa. e la Direzione Monitoraggio sono stati coinvolti, si prevede un incremento della macro-attività relativa alla realizzazione di nuovi Sistemi Informativi.

Di seguito, ad incremento delle attività ordinarie e *on demand*, in carico alla Direzione si riportano i nuovi stream di progetto per macro-attività.

Attività di direzione e controllo tecnico nella realizzazione di nuovi Sistemi Informativi

- Sistema Informativo a supporto delle Emergenze/Urgenze (118, RETE IMA, rete Stroke, rete ictus, integrazione 118/Pronto Soccorso);
- Sistema Informativo unico regionale per la gestione dei ricoveri (Accettazione/Dimissione/Trasferimento, gestione posti letto, liste di attesa ricoveri, CUP ricoveri);
- Evoluzione del Sistema di amministrazione e contabilità unico per la Regione Campania e per la Sanità (SIAC);
- Sistema unico regionale di gestione delle risorse umane del SSR;
- Re-ingegnerizzazione della Banca Dati Unica e realizzazione del Cruscotto Fatture.

Realizzazione e conduzione Sistemi informativi a Supporto della valutazione delle performance

Per quanto afferisce alla realizzazione dei Nuovi Sistemi Informativi, la Direzione Monitoraggio supporterà la realizzazione e l'aggiornamento degli strumenti di Data Analytics, al fine di fornire alla Direzione Generale della Salute e alle AA.SS. strumenti adeguati alla consultazione di dati e performance afferenti alle rispettive aree tematiche.

Supporto alla Programmazione Sanitaria della DG Tutela della Salute

- Istruttoria per la definizione della Rete Trauma e delle altre reti tempo dipendenti e di specialità;
- Analisi qualitative e quantitative per il Programma Operativo di Uscita dal Piano di Rientro e degli altri atti di programmazione regionale;
- Supporto per il Governo Regionale delle Liste di Attesa.

Reporting periodico per le Aziende Sanitarie e Direzione Generale della Salute

Tale stream contempla la produzione trimestrale, semestrale e annuale dei report per la verifica delle performance e appropriatezza dell'erogazione delle prestazioni sanitarie.

Supporto funzionale e operativo per operatori delle AA.SS.

In tale stream, già attivo per il supporto alle Aziende per le modalità operative di monitoraggio delle Liste di Attesa, sarà potenziato con il consolidamento e la realizzazione del Sistema Gestionale di Controllo di Gestione. Tale linea di attività, consentirà di realizzare, come previsto dal citato Piano Industriale Triennale di So.Re.Sa., il coordinamento delle Aziende Sanitarie nell'applicazione del Controllo di Gestione Aziendale secondo le linee guida definite a livello regionale con un ufficio So.Re.Sa. dedicato da implementare con nuove risorse.



Direzione Innovazione e Sanità Digitale

Attività e funzioni

La *mission* della Direzione Innovazione e Sanità Digitale è supportare la DG Tutela della Salute nella progettazione e nella realizzazione dei sistemi informativi regionali e nella loro integrazione in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione delle infrastrutture digitali, dei servizi e degli ecosistemi digitali. In linea con gli obiettivi assegnati a So.Re.Sa. dalla Legge Regionale n° 5 del 29 giugno 2021, la Direzione, inoltre, fornisce supporto a Regione Campania per la realizzazione degli interventi di sanità digitale.

Per rispondere efficacemente alle esigenze sopra descritte, la Direzione Innovazione e Sanità Digitale è strutturata nelle seguenti aree che risultano essere funzionali al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti presso le quali saranno attivati appositi uffici:

1. **Area Sanità Digitale:** Tra le attività assegnate dalla Direzione Salute, a seguito della Convenzione stipulata, risulta strategica e di particolare importanza la progettazione, gestione e conduzione dell'ecosistema SINFONIA, sia dal punto di vista applicativo che infrastrutturale. Per gli interventi di Sanità Digitale, in particolare, la Direzione si occupa di governare e condurre tutte le fasi del processo di realizzazione, dalla progettazione al go-live dei sistemi. Inoltre, per tutti i sistemi sono gestite le attività di conduzione, monitoraggio e supporto alla Regione e alle Aziende Sanitarie nelle attività quotidiane di utilizzo degli stessi.
2. **Area Innovazione, Comunicazione, Competenze Digitali:** Con riferimento al tema della Comunicazione, la Direzione fornisce supporto agli uffici regionali nelle campagne di comunicazione finanziate da fondi POR FESR e/o altre fonti di finanziamento regionali. La Direzione, inoltre, è impegnata nel fornire supporto alle direzioni So.Re.Sa. per la diffusione di notizie inerenti specifiche attività istituzionali. La Direzione è, inoltre, coinvolta nell'ambito della strategia di Open Innovation lanciata dalla Regione Campania che vede il coinvolgimento di PA, grandi imprese, PMI, startup, spin off, università, centri di ricerca, aggregati tecnologici, facilitatori e incubatori. So.Re.Sa. ha realizzato e gestisce, a tal fine, la piattaforma regionale Open Innovation Campania contenente tutte le innovazioni introdotte. Inoltre, nell'area viene incardinata la Segreteria Centrale dei Corsi per la Formazione Specifica in Medicina Generale a seguito di apposito protocollo d'intesa sottoscritto con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, nonché il supporto agli uffici regionali per la formazione relativa alle competenze digitali.
3. **Area Infrastruttura Tecnologiche:** La mission dell'Ufficio Infrastrutture Tecnologiche, già Direzione Infrastrutture affidata alla Direzione Innovazione e Sanità Digitale nel mese di Ottobre 2024 a seguito di indicazioni del Consiglio di Amministrazione, nella nuova riformulazione è quella di governare e gestire la riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei processi interni, anche attraverso il rafforzamento della postura e delle misure tecniche ed organizzative per la sicurezza informatica e la conformità al GDPR. Inoltre, ha il compito di fornire il supporto tecnico e gestionale alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e all'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale di Regione Campania nella realizzazione e gestione di nuove infrastrutture, piattaforme e servizi digitali, con i seguenti specifici compiti:
 - la cura dei processi di riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei processi interni, l'operatività dei servizi informatici aziendali, il miglioramento continuo della postura di sicurezza aziendale;
 - lo sviluppo evolutivo delle infrastrutture digitali per i sistemi informativi interni e per le piattaforme regionali di sanità digitale (es. Sinfonia, SIAC), in raccordo con gli organismi regionali competenti in materia;

- le evoluzioni tecnologiche e funzionali della piattaforma di e-Procurement SIAPS e della piattaforma per la fatturazione passiva SURAFS;
- Il procurement di beni e servizi ICT per i fabbisogni interni;
- la progettazione e realizzazione del nuovo Sistema Informativo Unico per la Rete Trasfusionale Regionale.

La Direzione, inoltre, svolge una funzione di supporto e raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR attraverso la Partecipazione a Commissioni, Comitati e Gruppi Tecnici. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la Direzione Innovazione e Sanità Digitale ha fornito supporto su alcune tematiche di particolare interesse regionale per la definizione dei requisiti funzionali, la stesura delle specifiche tecniche e l’implementazione dei seguenti processi: Piani Terapeutici, Farmaci e Dispositivi Medici; Gestione Celiachia, Gestione Malattie Rare; Nuovo nomenclatore, Registro Tumori.

La Direzione, inoltre, partecipa attivamente, in qualità di referente della materia specifica, ai tavoli di lavoro Nazionali in tema di Anagrafe Assistiti Nazionale, Sistema Tessera Sanitaria, FSE 2.0, Qualità e Appropriately delle Prestazioni Sanitarie Ambulatoriali, PNRR Missione 6 – Piattaforma Nazionale per la Governance e la Diffusione della Telemedicina, PNRR Portale della Trasparenza. La Direzione è parte attiva degli incontri del Coordinamento delle Regioni e del Dipartimento della Trasformazione Digitale per l’analisi dei processi di sviluppo digitale sui sistemi nazionali e regionali.

In tale contesto, il ruolo di So.Re.Sa. è diventato centrale nella progettazione, realizzazione e conduzione di una serie di interventi volti a migliorare non solo la posizione della Regione Campania in tema di adempimenti informativi ma, soprattutto, per efficientare, dal punto di vista gestionale e manageriale, tutte le potenzialità e i benefici che un Sistema informativo integrato e strutturato può generare.

Obiettivi raggiunti

In riferimento alle macro-attività descritte nel paragrafo 1, si riporta di seguito lo stato di avanzamento al 30 Settembre 2024.

I sistemi di seguito descritti sono in esercizio ed in evoluzione funzionale e tecnologica nell’ambito delle attività di conduzione.

✓	Obiettivo raggiunto
🕒	Attività in corso

Area Sanità Digitale

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
1.	Supporto alla Programmazione Sanitaria della DG Tutela della Salute	✓	Attività ordinaria
2.	Supporto alla Programmazione Trasformazione Digitale dell’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale	✓	Attività ordinaria
3.	Conduzione, supporto ed analisi dei Sistemi Informativi Centralizzati - Sinfonia	✓	Attività ordinaria
4.	Supporto Tecnico ed Operativo alle Aziende Sanitarie	✓	Attività ordinaria
5.	Sinfonia Gestione e Accoglienza Flussi (GAF): sistema per la raccolta e gestione di tutti i flussi informativi del SSR, sia a scopo di analisi, sia di alimentazione/aggiornamento per il sistema NSIS e Sistema TS. È stato, inoltre, implementato un sistema di Datawarehouse e Reporting regionale sui dati della sanità, i cui elementi caratterizzanti sono rappresentati dall’utilizzo di Oracle RAC e Tableau.	✓	100%
6.	Sinfonia Anagrafi Centrali Sanitarie		

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
6.1	Anagrafe Assistiti: consente la gestione di tutte le informazioni di carattere anagrafico-sanitario dei cittadini della Regione Campania. Dati quantitativi: 6 milioni di assistiti e più di 150 operatori Regionali e Aziendali.	✓	100%
6.2	Anagrafe Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie: consente la gestione di tutte le informazioni anagrafiche delle strutture sanitarie, pubbliche e private accreditate della Regione Campania. Dati quantitativi: 7 ASL, 10 AO e oltre 1.000 Strutture Private Accreditate.	✓	100%
6.3	Anagrafe Operatori Sanitari: consente la gestione di tutte le informazioni relative agli operatori sanitari del SSR, sia in ambito pubblico, che privato.	✓	100%
6.4	Anagrafe MMG/PLS: consente la gestione delle informazioni relative a MMG e PLS Dati quantitativi: Oltre 4.500 MMG e PLS	✓	100%
7.	Portale e l'App del Cittadino: consente agli assistiti della Regione Campania di usufruire dei seguenti servizi on-line: CUP, FSE, Esenzione Reddito; Scelta e cambio MMG/PLS; Voucher Secondogeniti; Corredo Vaccinale; Telemedicina Dati quantitativi: Oltre 1 Milione di cittadini campani accedono ai servizi sanitari regionali attraverso il portale e l'app del cittadino.	✓	100%
8.	Sinfonia CUP Unico Regionale: consente la gestione di prenotazioni, pagamenti ed erogazioni delle prestazioni di specialistica ambulatoriale del SSR Dati quantitativi: 17 Aziende del SSR, ca. 1500 strutture private accreditate	✓	100%
9.	Sinfonia Vaccini, integrato con l'Anagrafe Vaccinale Nazionale, consente la gestione uniforme sul territorio regionale della programmazione, accettazione, effettuazione e consuntivazione delle attività di vaccinazione e la trasmissione delle informazioni ai repository delle Aziende Sanitarie e al FSE Dati quantitativi: Oltre 5 milioni di vaccinazioni registrate e oltre 300 centri vaccinali attivi sul sistema.	✓	100%
10.	Monitoraggio Liste d'Attesa e Pronto Soccorso (AsapBI): consente alle Aziende Sanitarie della Regione Campania di monitorare le liste di attesa, mediante un cruscotto applicativo alimentato con i dati provenienti dal CUP Unico Regionale.	✓	100%
11.	Sinfonia Consultori: consente la gestione dematerializzata dei processi della rete dei consultori, al fine di consuntivare e rendicontare tutte le attività e le prestazioni erogate Dati quantitativi: Oltre 10 percorsi consultoriali completamente gestiti	✓	100%
12.	Sinfonia Dipendenze: è dedicato alla gestione delle dipendenze patologiche presso i Ser.D. e risulta operativo ed installato da novembre 2021 presso i 43 Ser.D. delle ASL della regione. Tale sistema viene utilizzato quotidianamente e produce ogni anno i Flussi SIND Ministeriali con oltre 500 operatori attivi. Le principali numeriche gestite sono: oltre 30.000 prestazioni gestite annualmente.	✓	100%
13.	Sinfonia Riabilitazione (SIR): è dedicato alla gestione delle prestazioni sanitarie dirette a soggetti minori o adulti con disabilità fisica, psichica, sensoriale o mista, che necessitano di presa in carico globale da parte di un team multidisciplinare che deve redigere un progetto riabilitativo individuale. Il sistema consente la produzione del Flusso Ministeriale SIAR	✓	100%
14.	Sinfonia per la Gestione dell'Assistenza sociosanitaria Residenziale e Semiresidenziale (SIGARS): consente la gestione delle attività di assistenza residenziale e semiresidenziale, a favore dei soggetti anziani non autosufficienti e disabili per i quali sono previste prestazioni compartecipate. Il sistema consente la produzione del Flussi Ministeriali FAR e SIAR Dati quantitativi: Oltre 200 operatori dei Distretti, oltre 300 operatori delle RSA/Centri Diurni ed oltre 90 operatori dei Comuni/Ambiti territoriali coinvolti.	✓	100%
15.	Sinfonia Telemedicina: consente l'erogazione dei servizi di televisita e teleconsulto. La componente di Teleconsulto eroga servizi dedicati ai consulto on-line tra medici e specialisti con o senza la presenza del paziente, ed è orientato prevalentemente a patologie croniche, post-acuzie. Dati quantitativi: oltre 500 televisite.	✓	100%
16.	Sinfonia Screening		
16.1	Screening Oncologico: consente a tutti i cittadini di essere costantemente aggiornati sui percorsi di screening attivi nella propria ASL di riferimento. Dati quantitativi: Oltre 69.000 screening	✓	100%

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
16.2	Screening Neonatale: consente di controllare e governare l'intero percorso di screening del neonato, dalla scheda CEDAP agli screening obbligatori. Dati quantitativi: Oltre 27.000 CEDAP inserite a sistema, oltre 30.000 screening metabolici e oltre 26.000 screening audiologici.	✓	100%
16.3	Screening HCV: consente di raccogliere i dati anagrafici dei pazienti, i dati relativi allo screening e i dati relativi alla presa in carico dei casi positivi. Permette la gestione della campagna di screening HCV della regione Campania individuando monitorando i casi di infezione da virus dell'epatite C (HCV) nella popolazione. Dati quantitativi: Oltre 25.000 test registrati.	✓	100%
17	Covid: ha consentito un approccio integrato e un supporto per la gestione dei cittadini positivi o in isolamento. Dati quantitativi: Oltre 9 milioni di tamponi molecolari ed oltre 9 milioni di tamponi antigenici registrati.	✓	100%
18	Accreditamento Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie: il sistema consente la digitalizzazione delle principali fasi del processo di presentazione delle Istanze di accreditamento e di gestione dell'istruttoria da parte degli uffici regionali competenti. Dati quantitativi: Oltre 3.500 istanze gestite.	✓	100%
19	Piani Terapeutici Farmaci: consente la conduzione completa di diversi Piani Terapeutici attraverso la sinergia di tutti gli attori coinvolti, compresi i cittadini. Ad oggi sono attivi i seguenti servizi per la prescrizione dei Piani Terapeutici sulla piattaforma unica: Ossigenoterapia Domiciliare, Nota 97, Nota 99, Paxlovid, Presidi Diabetici, Ranolazina, Asma, Generalizzati Dati quantitativi: Oltre 90.000 piani terapeutici inseriti al sistema, tutti gli MMG/PLS operativi nel sistema, tutti i farmacisti operativi nel sistema, oltre 3.000 utenti Specialisti abilitati.	✓	100%
20	Sinfonia Ossigenoterapia: consente di uniformare sul territorio regionale la gestione dei pazienti che necessitano di Ossigenoterapia Domiciliare Dati quantitativi: Oltre 80 000 piani terapeutici inseriti.	✓	100%
21	Prescrizione Visite Specialistiche: consente al personale medico delle aziende sanitarie della regione di creare e gestire digitalmente le prescrizioni specialistiche Dati quantitativi: Oltre 450.000 prescrizioni effettuate.	✓	100%
22	Reclutamento Convenzionati: consente l'acquisizione delle domande per la formazione delle graduatorie regionali dei MMG e PLS e delle graduatorie per l'assegnazione degli incarichi di Assistenza Primaria e di Continuità Assistenziale per i soli MMG, oltre delle graduatorie per l'assegnazione degli incarichi di PLS	✓	100%
23	Sinfonia Corsi Formazione MMG: piattaforma del CFSMG che consente la centralizzazione degli eventi amministrativi e didattici, nonché un governo dell'andamento complessivo del Corso per le single fasi e per ogni corsista.	✓	100%
24	Sinfonia E-Learning: attraverso una vasta gamma di corsi di formazione, viene offerta agli utenti la possibilità di accedere a risorse educative di qualità, attraverso lezioni interattive e materiali didattici diversificati. Dati quantitativi: Oltre 11.000 utenti e oltre 20 corsi creati.	✓	100%
25	Farmacia dei Servizi: ha l'obiettivo di centralizzare la gestione delle attività svolte dalle farmacie e di ottimizzare l'accesso al percorso di cura da parte degli assistiti, monitorandone le terapie Dati quantitativi: Oltre 18.000 questionari inseriti e oltre 600 farmacie abilitate.	✓	100%
26	Sinfonia Voucher Secondogeniti: consente la gestione dell'intero processo legato all'utilizzo dei Voucher Secondogeniti. Dati quantitativi: Oltre 7.400 voucher attivi e oltre 6.800 esercenti convenzionati.	✓	100%
27	Sinfonia Help Desk: servizio di supporto tecnico accessibile attraverso appositi indirizzi mail per la gestione delle segnalazioni al fine di facilitare l'accesso ai servizi offerti. Dati quantitativi: oltre 10.000 ticket mensili.	✓	100%
28	Acquisizione Licenze e supporto		
28.1	Unlimited Oracle ULA: acquisizione di licenze in modalità "Unlimited Licence Agreement (ULA) e 24 mesi di servizio Software Update Licence & Support per tutte le Aziende Sanitarie e So.Re.Sa.	✓	100%
28.2	Unlimited SAP: acquisizione della fornitura, per un periodo di 36 mesi, di licenze d'uso SAP in modalità Limited Unlimited With Reset e 12 mesi di supporto product	✓	100%

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
	support for large enterprise da destinare alla Regione Campania e alle aziende da questa controllate, alle Aziende Sanitarie e alla So.Re.Sa.		
28.3	SELA Salesforce: acquisizione della fornitura per un periodo di 24 mesi di licenze d'uso Salesforce in modalità SELA da destinare ai sistemi regionali SINFONIA.	✓	100%

Area Innovazione, Comunicazione, Competenze Digitali

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
1.	Gestione delle relazioni con gli organi di stampa Rassegna stampa quotidiana con raccolta delle citazioni riguardanti l'azienda nonché le principali notizie di interesse per il settore sanitario regionale (attività a supporto della Direzione Generale, della Presidenza e delle Direzioni Aziendali)	✓	Attività ordinaria
2.	Redazione Linee Guida del Piano di Comunicazione "Campania in Salute" volto alla valorizzazione degli interventi di Sanita Digitale destinati ai cittadini della Regione Campania relative alle attività cofinanziate con il PR Campania FESR 2021-2027, Asse 1, Obiettivo Specifico 1.2, Azione 1.2.1 - CUP G29B23000050006	✓	100%
3.	Definizione delle procedure amministrative della Campagna di Comunicazione "Campania in Salute" per la diffusione del Portale Salute del Cittadino e dell'App Campania in Salute. Attività continua che prevede la comunicazione ad un pubblico vasto di ogni nuovo servizio sanitario digitale implementato	✓	Attività ordinaria
4.	Redazione Piano di Comunicazione "Campania in Salute è Prevenzione": redazione e sviluppo del Piano di comunicazione	🕒	30%
5.	Supporto alla Comunicazione per la Direzione Acquisti e Progetti Speciali attraverso la pubblicazione di news in riferimento alle indizioni e aggiudicazioni di gare	✓	Attività ordinaria
6.	Supporto alla Direzione Generale e alla Presidenza attraverso la redazione di pubblicazioni e contenuti sugli strumenti di comunicazione digitale aziendali	✓	Attività ordinaria
7.	Realizzazione di materiali e supporti grafici al fine di migliorare la Brand Identity aziendale	✓	Attività ordinaria
8.	Realizzazione di materiali e supporti grafici per la Direzione in occasione della partecipazione ad eventi regionali e nazionali	✓	Attività ordinaria
9.	Aggiornamento della sezione sul sito aziendale dedicata ai contenuti informativi in riferimento ai Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale (C.F.S.M.G.) della Campania	✓	Attività ordinaria
10.	Gestione e animazione Piattaforma Open Innovation Campania	✓	Attività ordinaria
11.	Gestione Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale	✓	Attività ordinaria
12.	Miglioramento della comunicazione in ambito sanitario verso il cittadino , raccordo con gli uffici URP delle Aziende Sanitarie e URP Regionale	✓	Attività ordinaria

Area Infrastrutture Tecnologiche

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
1.	Gestione degli aspetti infrastrutturali e tecnologici relativi al trasferimento degli uffici presso la nuova sede aziendale, nonché presso il Data Center di Regione Campania delle infrastrutture tecnologiche delle piattaforme amministrativo - contabili regionali SIAC e SURAFS, nonché della piattaforma di e- procurement SIAPS.	✓	100%
2.	Revisione e miglioramento dei processi interni e delle tecnologie di supporto al percorso di transizione digitale aziendale, di rafforzamento della postura di cybersicurezza, nonché di compliance al GDPR	✓	Attività ordinaria
3.	Gestione ed evoluzione della piattaforma di e-Procurement SIAPS	🕒	Da avviare
4.	Avvio del progetto per la realizzazione e adozione del Sistema Informativo Unico per la Rete Trasfusionale (SIURT) della Regione Campania	🕒	50%
5.	Acquisizione e distribuzione alle Aziende del SSR di postazioni di lavoro e periferiche da destinare al personale sanitario per la produzione di documenti sanitari nativamente digitale, in particolare referti di specialistica ambulatoriale, per incrementare il livello di digitalizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	✓	100%

Osservatorio Prezzi

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
1.	Estrazione, consolidamento e diffusione dei dati relativi ai Dispositivi Medici delle 17 AA.OO. SS.LL. della Regione Campania in un unico file di calcolo (Excel) che per facilità di consultazione è ordinato sia per Classificazione Nazionale dei Dispositivi (CND) e sia per Repertorio Dispositivi Medici (RDM).	✓	100%
2.	Pubblicazione sul sito aziendale So.Re.Sa. delle risultanze ed elaborazione semestrale dell'OREP	✓	100%

Partecipazione a Commissioni, Comitati e Gruppi Tecnici nelle attività di supporto e raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
1.	Referente Regionale Art. 50 - Amministratore di Sicurezza Sistema Tessera Sanitaria	✓	Attività ordinaria
2.	Tavolo Tecnico multidisciplinare sull'Antimicrobial stewardship e sul monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva degli antimicrobici" - Decreto Dirigenziale n. 25/2021	✓	Attività ordinaria
3.	Commissione regionale di controllo della qualità e appropriatezza delle prestazioni sanitarie ambulatoriali Decreto Dirigenziale n. 40/2021	✓	Attività ordinaria
4.	Tavolo Tecnico Regionale di lavoro sui farmaci e dispositivi medici – Delibera G.R. n. 130/2021	✓	Attività ordinaria
5.	Laboratorio Acquisti in Sanità, Gruppo di Lavoro interregionale, nota DG Salute prot. 192730/2021	✓	Attività ordinaria
6.	Cabina di Regia sul Piano di formazione della Struttura Amministrativa Regionale – Formazione del personale Dirigente e non dirigente – nota DG Salute prot. 286126/2021	✓	Attività ordinaria
7.	Tavolo PNRR Missione 6 Piattaforma Nazionale per la Governance e la Diffusione della Telemedicina	✓	Attività ordinaria
8.	Gruppo di lavoro per la digitalizzazione dei processi di gestione delle malattie rare	✓	Attività ordinaria
9.	Gruppo di lavoro per la digitalizzazione dei processi di gestione dei piani terapeutici	✓	Attività ordinaria
10.	Gruppo di lavoro per la digitalizzazione dei processi di gestione della Celiachia	✓	Attività ordinaria
11.	Gruppo di lavoro per la digitalizzazione dei processi di gestione iscrizione SSN	✓	Attività ordinaria

Dotazione organica

La Direzione Innovazione con la confluenza della Direzione Infrastrutture conta complessivamente 29 unità di personale.

Obiettivi 2024 – 2026

Stante quanto sopra esposto, i principali obiettivi per la Direzione, in prospettiva per il triennio 2024-2026, consisteranno nelle attività in essere, ovvero la gestione, conduzione ed evoluzione dell'ecosistema Sinfonia, nonché la realizzazione di nuovi sistemi sanitari.

In particolare, risulta opportuno delineare i principali interventi di cui si occuperà la Direzione, dando evidenza delle principali attività in corso di sviluppo definendo di conseguenza i futuri obiettivi:

PNRR Missione 1, Componente 1, Investimento 1.1 “Infrastrutture Digitali” e Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”. La Giunta Regionale con la deliberazione n. 776 del 20 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha individuato la So.Re.Sa. S.p.A. nella qualità di advisor tecnologico, nell'ambito delle attività di cui al citato Avviso Multimisura 1.1 e 1.2, quale responsabile delle fasi di progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi di migrazione delle componenti di cui trattasi fino ad un importo massimo di 15 M€. In forza di tale provvedimento giuntale, nonché delle determinazioni di So.Re.Sa. la Direzione sta curando il porting di tutti i servizi su PA Adeguata (Datacenter

regionale) e PSN (Polo Strategico Nazionale) secondo il cronoprogramma approvato dal Dipartimento della Trasformazione Digitale.

PNRR Missione 6, Componente 2, Sub Investimento 1.3.2 Sub Investimento 1.2.2.1 “Implementazione 4 flussi informativi a livello regionale (Riabilitazione territoriale, cure primarie, ospedali di comunità e consultori). Con decreto dirigenziale n. 466 del 16.5.2024 la Direzione Generale per la Tutela della Salute ha affidato a So.Re.Sa. l’adeguamento tecnologico per n. 2 flussi (SIR e Consultori) assegnando le rispettive risorse. Con un primo provvedimento (determina n. 209 del 28/8/2024) sono state affidate nell’ambito dell’Accordo Quadro di sanità digitale le attività di sviluppo del flusso SIR, mentre quelle relative a Consultori si è in attesa di uno strumento di procurement sempre nell’ambito delle convenzioni.

PNRR Missione 6, Componente 1, Sub Investimento 1.2.3 “Telemedicina per un miglior supporto a pazienti cronici – Servizi di Telemedicina. Con delibera n. 360 del 18.7.2024 la Giunta Regionale ha preso atto dello schema di Accordo ex art. 15 della L.R. n. 241/1990 tra la regione Lombardia in qualità di regione capofila e la regione Campania, in qualità di regione aderente per l’attivazione della piattaforma nazionale di telemedicina per le attività di telemonitoraggio e teleassistenza. In particolare, all’art. 7, comma 3 è stato individuato quale referente della Regione Campania, o per essa di So.Re.Sa. S.p.A. la Direzione Innovazione e Sanità Digitale che potrà delegare in tutto o in parte l’espletamento dei suoi compiti ad un soggetto delegato, dandone tempestiva comunicazione all’altra parte.

Progetto di Logistica Integrata per Farmaci e Dispositivi Medici in Regione Campania. Con Deliberazione n°47 del 08/02/2022 la Regione Campania ha ritenuto di:

- Dover dare mandato a So.Re.Sa. S.p.A. per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, sulla base del quale saranno reperiti i finanziamenti necessari alla realizzazione dell’opera ed avviate le procedure di gara per l’esecuzione, considerato che detta Società è il soggetto deputato a gestire la logistica integrata dei beni sanitari;
- Individuare l’Azienda Sanitaria di Salerno, sul cui territorio sarà realizzato il magazzino centralizzato, quale titolare del procedimento finalizzato alla definizione delle procedure per la realizzazione e implementazione dell’intero processo, con il supporto, per gli aspetti operativi, di So.Re.Sa. S.p.A. ed in raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute.

In tale ambito viene fornito il supporto alla ASL di Salerno nella valutazione del PFTE

Si riportano di seguito gli applicativi in corso sviluppo che si prevede di completare nel periodo 2024-2026

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
1.	Sinfonia Assistenza Protesica: Il sistema Sinfonia Assistenza Protesica è dedicato alla gestione del processo di erogazione di dispositivi protesici alle persone con disabilità, a quelle riconosciute invalide o in attesa di riconoscimento dell’invalidità, o a quanti ne hanno necessità anche per un periodo limitato in relazione alle menomazioni e alle disabilità riconosciute (categorie definite all’interno dell’art. 18 dei nuovi Livelli Essenziali di Assistenza del DPCM 12 gennaio 2017).		50%
2.	Gestione Galenica: Al fine di promuovere l’appropriatezza prescrittiva, è in fase di sviluppo la digitalizzazione della prescrizione del Piano Terapeutico della Formula Magistrale Cannabis compilato da parte dello Specialista. Tale digitalizzazione consente di standardizzare la modalità di prescrizione del Piano Terapeutico permettendo un monitoraggio semplice ed efficace. Inoltre, tale soluzione sarà integrata con il sistema di prescrizione delle ricette elettroniche ed il sistema di erogazione, permettendo così la gestione completa del processo.		70%
3.	Prescrizione Fascia C: La Regione Campania ha avviato la digitalizzazione del processo di prescrizione dematerializzata per i farmaci di fascia C. Tale sistema permetterà di semplificare il processo di prescrizione, oltre a consentire alla Regione di monitorare le terapie prescritte e di assicurare l’appropriatezza prescrittive delle stesse.		10%

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
4.	Sinfonia Registro Tumori: Il registro tumori regionale è un database che si pone l'obiettivo di raccogliere informazioni dettagliate sui casi di tumore diagnosticati e trattati in tutta la Regione. Tale soluzione fornisce dati cruciali per la sorveglianza epidemiologica, la ricerca scientifica e la pianificazione sanitaria, consentendo di monitorare l'incidenza, la prevalenza e la mortalità dei tumori, nonché l'efficacia delle strategie di prevenzione e trattamento.		30%
5.	Sinfonia Registro Demenze: La piattaforma Rete Disturbi Cognitivi e Demenze è uno strumento ideato per raccogliere, organizzare e gestire dati relativi ai pazienti affetti da demenza. Tale sistema è utile al miglioramento della qualità delle cure, alla facilitazione della ricerca clinica ed al supporto della gestione delle informazioni sanitarie.		90%
6.	Sinfonia Registro Mortalità: Il Registro Regionale Mortalità (REGEM) si pone l'obiettivo di automatizzare e snellire il processo di acquisizione delle schede di morte, riutilizzando il patrimonio informativo esistente, al fine di produrre l'archivio regionale nominativo delle cause di morte (ReNcAM) che sia disponibile in tempi rapidi, accessibile alle funzioni direzionali aziendali e regionali in maniera opportuna e sicura, accurato nelle informazioni in esso contenute e che sia in linea con le tecnologie adottate nell'ambito dei progetti digitalizzazione del sistema sanitario regionale.		90%
7.	Sinfonia Assistenza Domiciliare Integrata: Il sistema Sinfonia Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) consentirà la gestione uniforme, centralizzata e standardizzata dell'intero processo di prescrizione, gestione ed erogazione delle prestazioni in assistenza domiciliare integrata su tutto il territorio della Regione Campania.		20%
8.	Sinfonia Certificati di Malattie Rare: Il sistema Sinfonia Certificati di Malattie Rare consentirà la gestione uniforme, centralizzata e standardizzata dell'intero processo di prescrizione e gestione dei certificati di malattie rare per tutto il territorio della Regione Campania, consentendo altresì la dismissione dell'attuale software in uso di proprietà della regione Veneto.		80%
9.	Sinfonia Controllo Spesa Farmaceutica: Il sistema Sinfonia Controllo della Spesa Farmaceutica consentirà la gestione uniforme, centralizzata e standardizzata dell'intero processo di predisposizione, gestione e verifica della spesa farmaceutica, automatizzando tutti i processi di raccolta e conservazione per tutto il territorio della Regione Campania.		70%
10.	Sinfonia Anagrafi: Anagrafe Assistiti 2.0 Evoluzione tecnologica e architetture delle Anagrafi e dei sistemi flussi GAF		10%
11.	Sinfonia Evoluzione parco applicativo: Evoluzione del modello regionale di attuazione della trasformazione digitale in coerenza con le direttrici nazionali (di interoperabilità, di apertura, di cloud adoption, di indipendenza)		10%
12.	Sinfonia APP Campania in Salute 2.0 e APP Medici 2.0: Evoluzione alla nuova APP con offerta di nuovi servizi per il cittadino e nuova interfaccia grafica e tecnologica		10%
13.	Sinfonia Gestione Disposizione Per Conto: Il sistema Sinfonia Gestione Distribuzione Per Conto (DPC) per la gestione centralizzata dell'erogazione dei Farmaci in Distribuzione Per Conto per tutto il territorio della Regione Campania.		10%
14.	Sinfonia Accoglienza Anatomia Patologica: Sistema di accoglienza dei dati di anatomia patologica dei laboratori della Regione Campania		10%
15.	Sinfonia Teleconsulto Malattie Rare: Sistema di Teleconsulto per la rete di malattie rare per tutti i centri della Regione Campania		10%
16.	Sinfonia Streca: Sistema di gestione delle spese di viaggio dei soggetti trapiantati in Regione Campania		10%
17.	Sinfonia Registro Trapianti: Sistema di gestione del registro dei trapianti effettuati in Regione Campania e disponibilità delle informazioni cliniche di interesse per i cittadini		10%
18.	Sinfonia Piani Terapeutici 2.0: Reingegnerizzazione e completamento della migrazione dal sistema SANIARP di tutti i piani terapeutici		20%

Inoltre, la Direzione proseguirà le attività di

1. definizione dei requisiti funzionali e tecnici per l'implementazione dei nuovi sistemi di Sanità Digitale, nonché le attività di formazione degli operatori e comunicazione verso operatori e cittadini;

2. supporto alla Direzione Generale Tutela della Salute e Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, garantendo la partecipazione attiva ai tavoli tecnici Nazionali, Regionali e Aziendali;
3. Supporto alle attività per la realizzazione del progetto di Logistica Integrata del Farmaco e dei Dispositivi;
4. Supporto nel processo di *Digital Trasformation* del SSR.

Con riferimento all'Area IT, proseguiranno le attività volte al rafforzamento e al miglioramento continuo del percorso di transizione digitale avviato internamente, in linea con gli obiettivi e le linee di azione del Piano Triennale per l'informatica nella PA vigente e delle sue evoluzioni. La Direzione, inoltre, continuerà a garantire agli organismi regionali competenti il supporto tecnico-scientifico e gestionale-operativo nella gestione ed evoluzione delle piattaforme esistenti e nella progettazione e realizzazione di nuovi interventi per la Transizione Digitale.

Infine, si riportano gli interventi, ancora da avviare, oggetto della Delibera di Giunta Regionale n. 419 del 6.8.2024 "Sanità a Burocrazia Zero" ed affidati alla Direzione Innovazione e Sanità Digitale:

- Sistema Informativo a supporto delle Emergenze/Urgenze (118, RETE IMA, rete Stroke, rete ictus, integrazione 118/Pronto Soccorso);
- Sistema Informativo unico regionale per la gestione dei ricoveri (Accettazione/Dimissione/Trasferimento, gestione posti letto, liste di attesa ricoveri, CUP ricoveri);
- Evoluzione CUP Unico regionale;
- Centralizzazione ed evoluzione Rete Oncologica Campana (ROC);
- Potenziamento Sistemi Amministrativi Sanità (Sistema fatturazione Aziende Sanitarie SURAFS);
- Evoluzione del Sistema di amministrazione e contabilità unico per la Regione Campania e per la Sanità;
- Sistema unico regionale di gestione delle risorse umane del SSR.

Direzione Acquisti e Progetti Speciali

Attività e funzioni

La Direzione Acquisti ha il compito di aggiudicare appalti pubblici o concludere accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati non solo a favore delle ASL e AO della Regione Campania, alle società partecipate in misura totalitaria della Regione Campania ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., per gli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, per gli enti locali e per le altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio. La Direzione Acquisti svolge le seguenti funzioni:

1. **Programmazione, Analisi di Mercato e Controllo.** La Direzione ha il compito di supportare la DG per la tutela della Salute in tema di:
 - Programmazione;
 - Category Management, Analisi di mercato (domanda e offerta) e Strategie di Gara;
 - Rilascio autorizzazioni;
 - Monitoraggio esiti gare.
2. **Gestione procedure gare (Aggregazione e Committenza).** Le procedure di gara possono afferire, in particolare ai seguenti ambiti:
 - Sanità;
 - Spesa Comune;
 - MEPA e albo fornitori;
 - Edilizia Sanitaria.
3. **Committenza Ausiliaria**
4. **Espletamento di gare per le esigenze di So.Re.Sa.**

Le principali aree di responsabilità riguardano:

- analisi della domanda e dell'offerta per beni e servizi attraverso strumenti tecnologici avanzati;
- attività di centralizzazione delle committenze, con particolare riguardo alla indizione di procedure di gara e aggiudicazione appalti di beni e servizi in forma aggregata in favore di amministrazioni pubbliche campane;
- attività di committenza ausiliarie di cui all'articolo 3, comma 1, lettera m) D.L.gs. n. 50/2016 in favore di amministrazioni pubbliche;
- realizzazione e gestione di strumenti di e-procurement per supportare gli acquisti delle pubbliche amministrazioni;
- conclusione di Accordi quadro e istituzione di sistemi dinamici di acquisto;
- monitoraggio dei livelli qualitativi e quantitativi delle forniture relativamente alle gare direttamente gestite;
- promozione di processi innovativi negli acquisti e nella logistica;
- consulenza e assistenza specialistica agli enti per la predisposizione delle proprie gare sia tradizionali che telematiche.

La Direzione opera nelle seguenti modalità:

- Soggetto Aggregatore: Ai sensi dell'art. 9 del D.l. 24 aprile 2014, n. 66, come convertito dalla legge 23 giugno 2014, n.89, con competenza primaria nell'ambito delle categorie merceologiche individuate dal DPCM dell'11 luglio 2018

- Centrale di Committenza: Stipulando, in esito a procedure centralizzate e/o aggregate, Convenzioni e Accordi Quadro che verranno utilizzati dalle AA.SS. del SSR mediante l'emissione di ordinativi di fornitura che costituiscono i contratti autonomi, con le connesse obbligazioni;
- Centrale di Acquisto: Con specifico riferimento alla maggior parte dei farmaci utilizzati dalle AA.SS. del SSR;
- Stazione appaltante: Con specifico riferimento alle spese necessarie al proprio funzionamento.

Inoltre, la Direzione Acquisti e Progetti Speciali, partecipa ai seguenti Tavoli Tecnici

D	Macro Attività
1.	Tavolo Tecnico Regionale farmaceutico e dispositivi medici – Delibera G.R. n. 130/2021
2.	Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori

Obiettivi raggiunti

Complessivamente nel 2023, la Direzione Acquisti e Progetti Speciali ha:

- indetto n. 40 procedure di gara di cui:
 - 26 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM);
 - 10 nella qualità di Centrale di committenza di cui 7 per Categorie non rientranti nel DPCM e 3 Gare su delega (committenza ausiliaria);
 - 4 per esigenze di So.Re.Sa.
- aggiudicato n.40 procedure ed in particolare:
 - 27 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM);
 - 10 nella qualità di Centrale di committenza di cui: 7 per Categorie non rientranti nel DPCM e 3 Gare su delega (committenza ausiliaria);
 - 3 per esigenze di So.Re.Sa.
- istituito n.1 nuovo “Sistema dinamico di acquisizione” per la fornitura di prodotti farmaceutici - valore indicativo € 20.000.000.000,00 (IVA esclusa);
- pubblicato n.2 Manifestazioni di interesse /indagini di mercato;
- svolto n.6 Consultazioni preliminari di mercato nell'ambito delle iniziative in programmazione;
- svolte 30 raccolte fabbisogni.

Per la gestione di tutte le fasi delle procedure di gara, la Direzione ha nominato:

- 12 gruppi di esperti tecnici a supporto della progettazione delle procedure;
- 35 Seggi di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, sino alla fase di aggiudicazione limitatamente alle procedure da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo;
- 14 Commissioni Giudicatrici per le attività di competenza nell'ambito delle procedure da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Inoltre, si è proceduto a:

- predisporre 171 atti amministrativi (determinazioni);
- controllare circa 350 operatori economici in quanto aggiudicatari di contratti/convenzioni/accordi quadro, con riferimento ai quali la Direzione Acquisti e Progetti Speciali ha anche acquisito la documentazione finalizzata alla stipula;
- gestire l'albo fornitori e il mercato elettronico;

- autorizzare, ai sensi della vigente normativa, 520 richieste di autorizzazione all'espletamento di autonoma procedura di gara da parte delle Aziende Sanitarie della Regione Campania per complessivi € 782.100.003,39.

Con riferimento all'anno 2024, con determinazione dirigenziale n. 290 del 19 dicembre 2023, è stato approvato il piano delle iniziative di gare centralizzate per la fornitura di beni e servizi che So.Re.Sa. S.p.A. intende espletare nell'anno 2024.

Si evidenzia che all'interno delle procedure bandite e aggiudicate, figurano 5 procedure di Edilizia Sanitaria.

Dati finali: con riferimento all'anno 2023, fonte Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, risultano indette procedure con un valore complessivo a base d'asta pari ad € 2.911.745.488,91 così suddiviso (per "procedure" si intendono i singoli lotti posti in gara):

Tipologia	Procedure	Importo €
Forniture	988	2.606.518.304,01
Servizi	21	269.470.333,13
Lavori	4	30.683.453,39
TOTALE		2.911.745.488,91

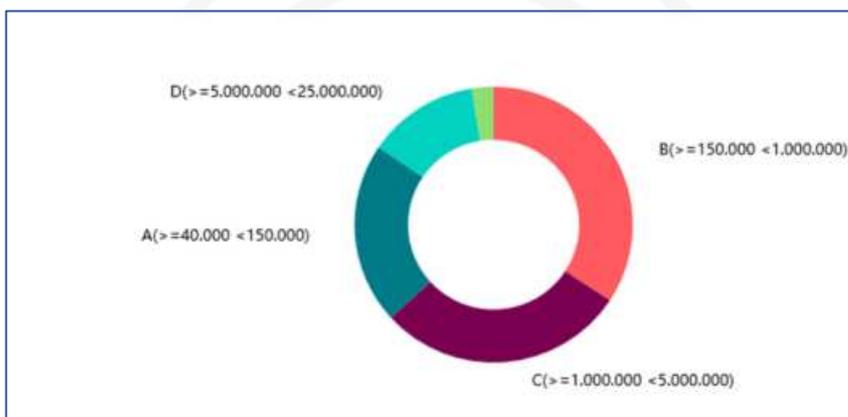


Figura 1 - Numero di procedure per classe di importo

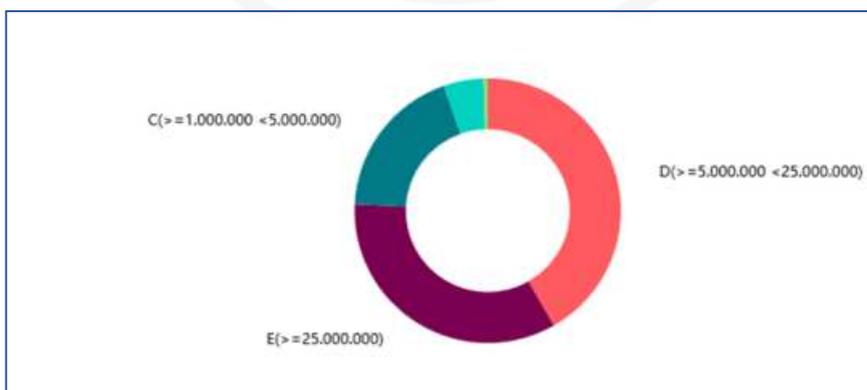


Figura 2 - Valore procedure per classe di importo

Dotazione organica

La Direzione Acquisti e progetti speciali conta complessivamente, incluso il Direttore, 45 unità di personale. Si precisa che, allo stato, le risorse correlate alle attività della Direzione sono complessivamente 42 (in quanto una risorsa è in distacco full time presso altra Direzione Regionale e n.3

risorse fruiscono di congedi a vario titolo). Si precisa che la risorsa in distacco rientrerà in organico al 31.12.2024.

Si rappresenta che le attività espletate dalla Direzione Acquisti e Progetti Speciali, soprattutto con riferimento alle funzioni di RUP e responsabile della fase di affidamento, richiedono, per il personale assegnato, il possesso di requisiti e di competenze professionali altamente specialistiche con inquadramenti giuridici adeguati alle funzioni assegnate.

Obiettivi 2024 – 2026

Con riferimento all’anno 2024, con determinazione dirigenziale n. 290 del 19 dicembre 2023, è stato approvato il piano delle iniziative di gare centralizzate per la fornitura di beni e servizi che So.Re.Sa. S.p.A. intende espletare nell’anno 2024.

Giova evidenziare che dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti ha acquisito piena efficacia, come previsto dal nuovo Codice degli Appalti: tale processo di digitalizzazione ha determinato la necessità di cambiare alcune modalità di svolgimento delle procedure di gara. A tal proposito si sottolinea che sono sorte, e tutt’ora permangono, significative problematiche applicative che hanno determinato pesanti ricadute nelle tempistiche di aggiudicazione conseguenti, in particolare alla necessità di esperire di controlli previsti prima dell’aggiudicazione. Si segnalano, infatti, diffusi malfunzionamenti delle piattaforme centralizzate / interoperabili che rendono difficoltoso il reperimento delle informazioni.

Inoltre, la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, nell’ottica di implementare una sempre maggiore sinergia con So.Re.Sa. ed in particolare con la Direzione Acquisti e Progetti Speciali, ha implementato specifici processi sia in materia di farmaci che di dispositivi medici che prevedono una preventiva validazione da parte del “Tavolo tecnico regionale farmaceutico e dispositivi medici” che ha il compito di governare sull’appropriatezza d’uso dei farmaci, contenere la spesa farmaceutica, uniformare i comportamenti prescrittivi e di presa in carico dei pazienti durante tutto il percorso assistenziale in un’ottica di continuità ospedale-territorio. Infatti, solo successivamente alla valutazione di nuovi Principi Attivi/Dispositivi Medici da parte del Tavolo stesso, di cui So.Re.Sa. S.p.A. fa parte, è possibile l’attivazione delle relative procedure di gara.

Nell’ambito della Programmazione integrata tra soggetti aggregatori si segnalano importanti collaborazioni con i soggetti aggregatori delle seguenti Regioni: Lombardia (Aria S.p.A.), Abruzzo (AreaCom - Agenzia regionale dell'Abruzzo per la Committenza), Molise (Centrale Unica di Committenza), Sardegna (Centrale regionale di committenza) che hanno consentito l’espletamento congiunto di procedure di gara.

Con decorrenza ottobre 2024 è stata devoluta alla competenza della Direzione Acquisti e Progetti Speciali la funzione dell’Osservatorio Prezzi in precedenza incardinata nella Direzione Innovazione e Sanità Digitale. Tale attività sarà gestita in continuità e secondo le modalità precedentemente seguite, salvo ulteriori implementazioni.

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
1.	Estrazione, consolidamento e diffusione dei dati relativi ai Dispositivi Medici delle 17 AA.OO. SS.LL. della Regione Campania in un unico file di calcolo (Excel) che per facilità di consultazione è ordinato sia per Classificazione Nazionale dei Dispositivi (CND) e sia per Repertorio Dispositivi Medici (RDM).	✓	100%
2.	Pubblicazione sul sito aziendale So.Re.Sa delle risultanze ed elaborazione semestrale dell’OReP	✓	100%

In riferimento alle macro-attività di competenza della Direzione Acquisti, si riporta di seguito quanto espletato sino al 30 settembre 2024.

✓	Obiettivo raggiunto
🕒	Attività in corso

ID	Macro Attività	Stato	% di avanzamento
1.	Procedure di gara indette n.34 così suddivise: - 24 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM); - 8 nella qualità di Centrale di committenza per Categorie non rientranti nel DPCM; - 2 per esigenze di So.Re.Sa.	✓	100%
2.	Procedure di gara aggiudicate n.36 così suddivise: - 32 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM); - 2 nella qualità di Centrale di committenza per Categorie non rientranti nel DPCM; - 2 per esigenze di So.Re.Sa.	✓	100%
3.	Procedure di gara in corso di valutazione amministrativa / tecnica n.19 così suddivise: - 11 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM); - 7 nella qualità di Centrale di committenza per Categorie non rientranti nel DPCM; - 1 per esigenze di So.Re.Sa.	🕒	
4.	Procedure di gara in fase di progettazione avanzata n.14 così suddivise: - 7 come Soggetto aggregatore (categorie DPCM); - 6 nella qualità di Centrale di committenza per Categorie non rientranti nel DPCM; - 2 per esigenze di So.Re.Sa.	🕒	
5.	Consultazioni preliminari di mercato: 3	✓	100%
6.	Raccolte fabbisogni: n.88	✓	100%
7.	Nomina esperti tecnici: 6	✓	100%
8.	Nomina Seggi di Gara: 34	✓	100%
9.	Nomina Commissioni Giudicatrici: n.8	✓	100%
10.	Atti amministrativi adottati: 167	✓	100%
11.	Operatori economici controllati: 280	✓	100%
12.	Richieste di autorizzazione all'espletamento di procedura autonoma evase: n.567	✓	100%
13.	Gestione albi Albo dei prestatori di servizi di architettura e ingegneria: - Istanze di iscrizione ricevute: 74 - Conferme iscrizione: 53 Albo Fornitori Beni e servizi: - Istanze di iscrizione ricevute: 1.343 - Conferme iscrizione: 1.257 Mercato elettronico - Istanze di iscrizione ricevute: 632 - Conferme iscrizione: 576 Albo fornitori lavori Pubblici: - Istanze di iscrizione ricevute: 858 - Conferme iscrizione: 791	✓	100%

Con riferimento all'anno in corso, alla data del 31/10/2024, fonte Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, risultano indette procedure con un valore complessivo a base d'asta pari ad € 5.113.760.629,89 (per "procedure" si intendono i singoli lotti posti in gara).

Non vengono indicate le procedure ad oggetto "lavori" in quanto espletate da un ufficio specifico incardinato in altra Direzione.

Relativamente al trimestre ottobre-dicembre 2024 si rappresentano gli obiettivi previsti:

ID	Macroattività	Obiettivi	Note
1.	Pianc2026 in base ai seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> analisi e verifica copertura per le categorie merceologiche individuate dal Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori e contenuto nel DPCM 2018 di cui all'art. 9 comma 3 del D.L. n. 66/2014; analisi delle scadenze dei precedenti contratti/convenzioni centralizzati anni 2025,2026,2027; analisi e verifica Piano delle Iniziative biennio 2024-2025. 	🕒	Publicazione entro il 31/12/2024
2.	Indizione nuove procedure	10	
3.	Aggiudicazione procedure in corso di valutazione	10	
4.	Inizio progettazione nuove procedure da indirsi anno 2025	8	
5.	Consultazioni preliminari di mercato	3	
6.	Raccolte fabbisogni	10	
7.	Nomina esperti tecnici	4	
8.	Nomina seggi di gara	8	
9.	Nomina Commissioni Giudicatrici	4	
10.	Operatori economici controllati	ND	
	Richieste di autorizzazione all'espletamento di procedura autonoma	ND	
	Gestione albi		
	<ul style="list-style-type: none"> Albo dei prestatori di servizi di architettura e ingegneria (disattivato) Albo Fornitori Beni e servizi: Mercato elettronico Albo fornitori lavori Pubblici (in competenza ad altra Direzione) 	ND	

Con riferimento all'anno 2025, le attività verranno strutturate sulla base della programmazione (piano delle iniziative) definendo le tempistiche di indizione su base trimestrale con lo scopo:

- Ottimizzare le attività in qualità di soggetto aggregatore attuando procedure di gara relative alle categorie merceologiche di cui al DPCM 2018 così da garantire e implementare la copertura delle medesime;
- Consolidare e incrementare le attività in qualità di centrale di Committenza ampliando il perimetro di attuale copertura di settori sanitari particolarmente rilevanti dal punto di vista della spesa, in categorie diverse da quelle di cui al DPCM, in allineamento con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale con cui viene concordato il piano delle iniziative;
- Migliorare la performance delle attività espletate in qualità di centrale di acquisto (farmaci) con la scopo di migliorare le tempistiche di indizione / aggiudicazione rispetto alle esigenze espresse dalle Aziende sanitarie e dalla Direzione Salute;
- Migliorare l'efficienza di alcuni processi mediante una analisi delle criticità e la individuazione e attivazione di azioni correttive: es: stime dei fabbisogni, analisi dei dati etc. etc.;
- Procedere ad una revisione dell'Albo Fornitori e del Mercato Elettronico;
- Consolidare i rapporti con gli stakeholder di riferimento perseguendo azioni condivise e collaborative;
- Promuovere attività di formazione specifica del personale deputato all'espletamento delle varie fasi delle procedure di gara.

Per il 2026 gli obiettivi andranno definiti in relazione alla necessità di garantire la continuità delle forniture sulla base della pianificazione delle iniziative confermando sostanzialmente il perfezionamento degli obiettivi di cui al 2025, aumentando il numero di procedure anche in relazione al numero di risorse umane progressivamente assegnate in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento di procedure di gara come individuati dal D. Lgs. n.36/2023.

Piano economico finanziario

Nella rappresentazione economica del Piano per il triennio 2024-2026 si ritiene utile riportare, a titolo di riferimento, quanto stanziato per l'esercizio 2023 nel Budget approvato dal CdA.

Voci di Budget	Budget 2023	Consuntivo 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	24.300.000,00 €	18.980.833 €	22.850.000 €	24.600.000 €	29.000.000 €
Ricavi da Convenzione Quadro ex DGR 271/2023	24.300.000,00 €	17.900.424 €	22.850.000 €	24.600.000 €	29.000.000 €
Altri ricavi	- €	1.080.409 €	- €	- €	- €
Totale Valore della produzione (A)	24.300.000,00 €	18.980.833 €	22.850.000 €	24.600.000 €	29.000.000 €
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	23.157.429,00 €	18.032.709 €	21.650.863 €	23.154.819 €	27.298.110 €
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	197.430,00 €	27.174 €	118.530 €	123.530 €	166.030 €
7) per servizi	7.278.340,00 €	7.579.151 €	5.561.332 €	4.222.901 €	8.238.954 €
8) per godimento di beni di terzi	1.260.100,00 €	1.015.819 €	1.260.100 €	1.260.100 €	1.260.100 €
9) per il personale:	11.545.919,00 €	7.295.412 €	11.885.261 €	14.422.648 €	14.637.716 €
a) salari e stipendi	11.545.919,00 €	7.295.412 €	11.885.261 €	14.422.648 €	14.637.716 €
b) oneri sociali	- €	- €	- €	- €	- €
c) trattamento di fine rapporto	- €	- €	- €	- €	- €
e) altri costi	- €	- €	- €	- €	- €
10) ammortamenti e svalutazioni	200.000,00 €	339.853 €	150.000 €	150.000 €	150.000 €
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	- €	- €	- €	- €	- €
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	200.000,00 €	339.853 €	150.000 €	150.000 €	150.000 €
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	- €	- €	- €	- €	- €
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	- €	- €	- €	- €	- €
11) variaz. delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	- €	- €	- €	- €	- €
12) accantonamenti per rischi	2.350.000,00 €	1.140.036 €	2.350.000 €	2.650.000 €	2.550.000 €
13) altri accantonamenti	- €	- €	- €	- €	- €
14) oneri diversi di gestione	325.640,00 €	635.264 €	325.640 €	325.640 €	295.310 €
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	23.157.429,00 €	18.032.709 €	21.650.863 €	23.154.819 €	27.298.110 €
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	1.142.571,00 €	948.124 €	1.199.137 €	1.445.181 €	1.701.890 €
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	- €	40.027 €	- €	- €	- €
16) altri proventi finanziari	- €	- €	- €	- €	- €
17) interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli verso imprese	- €	40.027 €	- €	- €	- €
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	- €	40.027 €	- €	- €	- €
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	- €	- €	- €	- €	- €
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	1.142.571,00 €	908.097 €	1.199.137 €	1.445.181 €	1.701.890 €
20) Imposte sul reddito dell'esercizio	1.142.571,00 €	908.097 €	1.199.137 €	1.445.181 €	1.701.890 €
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- €	- €	- €	- €	- €
21) utile (perdite) dell'esercizio	- €	- €	- €	- €	- €
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	- €	- €	- €	- €	- €

I Costi per servizi relativi al budget previsto per il 2026 ricomprendono la stima di € 4.000.000 - non contemplati negli esercizi 2024 e 2025 perché non noti prima dell'approvazione del Piano Industriale con DGRC 2023-2025 con DGRC 271 del 16.05.2023 - che sono riferiti a servizi che So.Re.Sa. è stata incaricata di acquistare e rispetto ai quali la Direzione Salute della Regione non ha, alla data di avvio delle attività, comunicato la specifica copertura finanziaria o ha dato indicazione di attribuire i relativi costi al funzionamento della Società qualora, nelle more, non intervenisse indicazione di ribaltare pro-quota i costi alle Aziende del SSRC destinatarie/utilizzatrici dei servizi.

I servizi di cui alla specifica fattispecie sono riferiti a:

- Manutenzione applicativi sistemi SINFONIA;
- Manutenzione software sistemi SINFONIA;
- Collegamenti WEB del Datacenter Regionale (Isola Salute) e System Management.

*Con riferimento, infine, alle prescrizioni di cui all'art.8 della Direttiva per il controllo analogo degli organismi di diritto privato in house della Regione DGRC 126/2018, si precisa che la Società non ha partecipazioni in altri organismi ne prevede di fare operazioni finanziarie a medio e lungo termine e altre operazioni di finanza straordinaria. In ordine alle alienazioni e acquisizioni di servizi di importo superiore a € 60.000 per esercizio si riportano di seguito i seguenti dati coerenti con la gestione della Società:

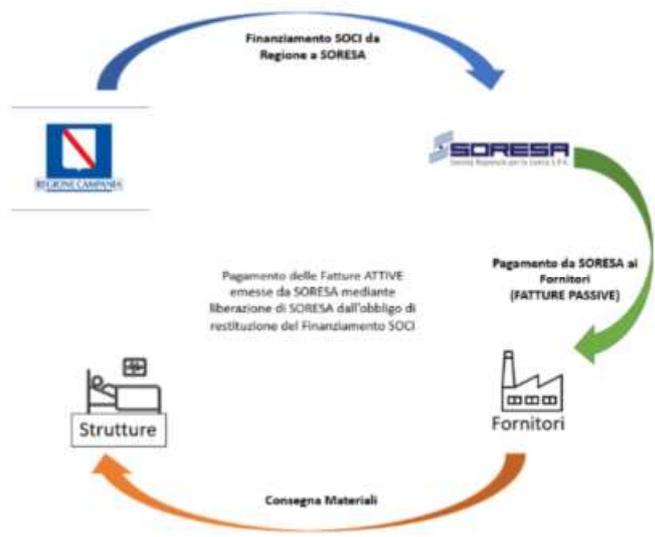
- Servizi di Tesoreria € 120.000 – Servizio affidato tramite procedura di gara aperta
- Servizi di Pulizia € 100.000 – Servizio affidato tramite procedura di gara aperta
- Servizio sostitutivo di mensa € 130.000 – Servizio affidato tramite convenzione Consip
- Canone servizi Internet € 250.000 – Servizio affidato tramite convenzione Consip
- Servizi supporto specialistico Deloitte € 500.000 – Servizio affidato tramite procedura di gara aperta

Funzionamento Centrale Acquisti

Nel Conto Economico del Piano Industriale presentato per il 2024-2026 non vengono riportati i volumi relativi agli acquisti e vendite dei farmaci per le Aziende del SSRC eseguiti da So.Re.Sa. nell'ambito della funzione di Centrale Acquisti perché essi non concorrono, elidendosi sistematicamente i relativi costi con i corrispondenti ricavi, a formare il corrispettivo della Società. Per questa ragione tali importi non vengono rappresentati nel Piano Industriale della Società che è incentrato sulle voci che caratterizzano il suo funzionamento.

Per quanto superfluo si ritiene utile precisare che il meccanismo di funzionamento della Centrale Acquisti prevede che la Società acquisti beni e servizi (previa espletazione delle procedure in ossequio al Codice degli Appalti) e rivenda alle AA.SS.LL./AA.OO. esattamente alle stesse condizioni economiche e senza marginalità alcuna. I fondi erogati dalla Regione Campania a fronte dell'attività di Centrale Acquisti costituiscono debito v/controllante per finanziamento soci che si riduce con l'incasso delle fatture di vendita, emesse specularmente alle fatture di acquisto, nei confronti delle AA.SS.LL./AA.OO. effettive destinatarie dei beni e servizi acquistati. La gestione della Società e quindi il suo Conto Economico non risentono, in definitiva, dei volumi di acquisto e vendita dei beni e servizi della Centrale Acquisti, acquisti eseguiti per conto delle Aziende del SSRC e alle stesse puntualmente addebitati direttamente dalla Regione. In buona sostanza, la Società iscrive un costo ed un ricavo per importi perfettamente corrispondenti e, parimenti, un credito ed un debito per importi perfettamente corrispondenti. Non si ha, quindi, *effetto alcuno né sul risultato economico né sulla posizione finanziaria netta aziendale.*

Di seguito uno schema illustrativo del funzionamento della centrale acquisti:



Per completezza si riportano di seguito i decreti di finanziamento e i pagamenti mensili e trimestrali riferiti all'attività della **Centrale Acquisti** farmaci per il 2023 ed i primi tre trimestri del 2024:

Numero Decreto	Data Decreto	Importo Decreto	Finanziato Trimestre	Importo Pagato Mensile	Importo Pagato Trimestre
9	23/01/2023	€ 57.244.043	€ 245.597.535	€ 106.184.665	€ 323.378.364
25	16/02/2023	€ 89.066.144		€ 102.781.285	
35	14/03/2023	€ 99.287.348		€ 114.412.414	
55	14/04/2023	€ 112.025.356	€ 324.797.548	€ 100.474.696	€ 339.323.911
62	16/05/2023	€ 121.942.729		€ 122.019.385	
72	14/06/2023	€ 90.829.463		€ 116.829.831	
89	13/07/2023	€ 132.282.259	€ 389.149.560	€ 148.389.547	€ 351.702.473
100	09/08/2023	€ 133.987.773		€ 94.817.544	
109	15/09/2023	€ 122.879.528		€ 108.495.381	
118	13/10/2023	€ 102.757.920	€ 357.439.582	€ 118.651.135	€ 368.000.547
132	16/11/2023	€ 117.290.763		€ 115.156.004	
149	19/12/2023	€ 137.390.899		€ 134.193.409	
Totale 2023		€ 1.316.984.224			*€ 1.382.405.295
8	18/01/2024	€ 116.995.254	€ 316.319.487	€ 123.835.860	€ 370.062.153
23	12/02/2024	€ 105.758.095		€ 128.091.330	
36	04/03/2024	€ 93.566.138		€ 118.134.963	
48	28/03/2024	€ 110.833.374	€ 386.297.603	€ 127.843.199	€ 421.291.239
62	26/04/2024	€ 122.354.543		€ 139.751.264	
80	12/06/2024	€ 153.109.686		€ 153.696.776	
85	03/07/2024	€ 153.639.607	€ 437.327.542	€ 179.204.404	€ 368.685.213
103	01/08/2024	€ 179.204.533		€ 89.486.041	
126	09/09/2024	€ 104.483.402		€ 99.994.768	
Totale I - II e III Trimestre 2024		€ 1.139.944.632			*€ 1.160.038.605

Gli importi indicati nella presente tabella relativa ai pagamenti eseguiti per gli acquisti centralizzati di farmaci per le Aziende del SSRC fa riferimento al solo aspetto finanziario. Il corrispondente valore economico degli acquisti e delle vendite per farmaci che concorre al valore/costo della produzione ammonta per il 2023 a **€ 1.385.765.731** e per i primi tre trimestri del 2024 a **€ 1.167.701.167**.

CENTRALE UNICA PAGAMENTI

Di seguito si riporta anche il dettaglio dei Decreti di finanziamento ed i pagamenti trimestrali eseguiti nell'ambito della funzione **Centrale Unica dei Pagamenti** per il 2023 ed i primi tre trimestri del 2024:

Numero Decreto	Data Decreto	Importo Decreto	Importo Pagato
9	23/01/2023	€ 165.076.473	
25	16/02/2023	€ 434.000.000	
113	10/03/2023	€ 5.000.000	
113	10/03/2023	€ 11.000.000	
35	14/03/2023	€ 424.000.000	
TOTALE I TRIMESTRE 2023		€ 1.039.076.473	€ 1.501.438.106
55	14/04/2023	€ 423.000.000	
62	16/05/2023	€ 416.000.000	
72	14/06/2023	€ 437.000.000	
TOTALE II TRIMESTRE 2023		€ 1.276.000.000	€ 1.488.104.365
415	11/07/2023	€ 4.500.000	
89	13/07/2023	€ 480.000.000	
100	09/08/2023	€ 741.000.000	
555	25/08/2023	€ 9.000.000	
109	15/09/2023	€ 456.000.000	
TOTALE III TRIMESTRE 2023		€ 1.690.500.000	€ 1.532.576.751
118	13/10/2023	€ 501.000.000	
132	16/11/2023	€ 496.000.000	
13	23/11/2023	€ 1.665.129	
13	23/11/2023	€ 1.134.871	
14	23/11/2023	€ 11.500.000	
26	30/11/2023	€ 28.939.674	
29	01/12/2023	€ 4.185.944	
835	05/12/2023	€ 9.930.934	
149	19/12/2023	€ 1.221.914.047	
TOTALE IV TRIMESTRE 2023		€ 2.276.270.599	€ 1.945.721.602
TOTALE 2023		€ 6.281.847.072	*€ 6.467.840.823

zNumero Decreto	Data Decreto	Importo Decreto	Importo Pagato
8	18/01/2024	€ 30.000.000	
23	12/02/2024	€ 510.000.000	
36	04/03/2024	€ 510.000.000	
7	05/03/2024	€ 7.300.000	
7	05/03/2024	€ 5.000.000	
11	27/03/2024	€ 0.131.465	
10	27/03/2024	€ 5.800.000	
48	28/03/2024	€ 643.000.000	
TOTALE I TRIMESTRE 2024		€ 1.711.231.465	€ 2.091.404.701
62	26/04/2024	€ 1.280.000.000	
19	17/05/2024	€ 2.354.660	
23	28/05/2024	€ 5.233.583	
80	12/06/2024	€ 527.000.000	
TOTALE II TRIMESTRE 2024		€ 1.814.588.242	€ 2.031.688.801
85	03/07/2024	€ 495.000.000	
28	09/07/2024	€ 1.139.617	
96	23/07/2024	€ 300.000.000	
103	01/08/2024	€ 500.000.000	
30	08/08/2024	€ 4.054.095	
126	09/09/2024	€ 500.000.000	
33	13/09/2024	€ 1.418.045	
908	27/09/2024	€ 4.284.854	
TOTALE III TRIMESTRE 2024		€ 1.805.896.612	€ 2.007.589.633
TOTALE I - II e III Trimestre 2024		€ 5.331.716.319	*€ 6.130.683.135

*I pagamenti eseguiti, sia per la Centrale Acquisti farmaci che per la Centrale Unica dei Pagamenti sono stati effettuati attingendo anche alle rispettive disponibilità finanziarie residue degli esercizi precedenti.

Dotazione risorse umane e piano assunzionale

Obiettivi

La programmazione del fabbisogno di personale persegue i seguenti obiettivi:

- Garantisce l'evoluzione organizzativa della società in funzione dei fabbisogni di competenze e professionalità idonee a ricoprire ruoli e mansioni necessari e funzionali a soddisfare il piano industriale triennale;
- Garantire professionalità adeguate al nuovo ruolo di So.Re.Sa., delineato nella Legge Regionale n.5 del 29 giugno 2021, dando priorità alle funzioni di Soggetto Aggregatore, secondo il modello di gestione integrata degli acquisti, e consolidando le competenze in materia di ICT, con nuove modalità di gestione dei progetti regionali;
- Assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane, garantendo al tempo stesso un rinnovo della forza lavoro sulla base di competenze necessarie per il miglior funzionamento dei servizi.

Pianta organica

La Società ad oggi presenta una pianta organica dotata di numerose professionalità, ciò è dovuto principalmente alla molteplicità di attività trasversali che vengono assegnate ogni anno dal Socio.

Riportiamo di seguito le qualifiche professionali suddivise per livelli:

- Quadro → risorse che svolgono funzioni direttive di rilevante importanza per lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi dell'impresa nell'ambito di strategie e programmi aziendali definiti.
- I Livello → risorse che svolgono funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione esecutiva.
- II Livello → risorse che svolgono compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e di controllo.
- III Livello → risorse che svolgono mansioni di concetto che comportino particolari conoscenze tecniche ed adeguata esperienza.
- IV Livello → risorse che svolgono compiti operativi, impiegati amministrativi d'ordine.

La Direzione Organizzazione e RRUU è costantemente impegnata in un intenso lavoro di selezione e valorizzazione del personale, nel rispetto di quanto previsto da Piano Industriale 2023-2025.

Tale piano di assunzioni nel corso del 2023, ha generato un incremento dell'organico come di seguito riportato:

Anno 2023	N. risorse	Totale Dipendenti
Assunzioni al 31.05.23	17	125
Assunzioni al 31.12.23	34	159
Dimissioni	1	158

Nel corso del 2022 e del 2023 sono stati pubblicati diversi Avvisi di Selezione che hanno portato all'assunzione di n. 17 nuove risorse al 31.05.2023 e di n. 34 assunzioni al 31.12.2023 per un **totale di n. 51 assunzioni al 31.12.2023**, rispettivamente così suddivise:

- n.19 IV livello
- n.15 III livello
- n.11 II livello

- n.5 I livello
- n.1 quadro

Nello specifico, si riporta di seguito il dettaglio degli Avvisi pubblicati:

- Avviso Pubblico Per N. 29 Posizioni Del 01/07/2022;
- Avviso Pubblico Per N. 6 Posizioni Del 03/12/2022;
- Avviso Pubblico Per N. 4 Posizioni Del 08/03/2023 (L.68/99);
- Avviso Pubblico Per N. 8 Posizioni Del 06/05/2023.

Avviso Pubblico per N.29 Posizione del 01/07/2022

Di seguito viene riportato il dettaglio del numero di assunzioni avvenute a valle del relativo avviso pubblico e degli eventuali scorrimenti:

(si specifica che gli scorrimenti fanno parte del totale delle assunzioni, non vengono sommati ad esse)

Avviso Pubblico Per N. 29 Posizioni Del 01/07/2022		
Livello di Inquadramento	Assunzioni	Scorrimenti
Direttore Generale	0	0
Direttore	0	0
Dirigente	0	0
Quadro	1	1
I Livello	5	1
II Livello	3	0
III Livello	9	2
IV Livello	0	0
TOTALE	18	4

Di seguito viene riportato il dettaglio delle assunzioni per profilo:

- profilo A – responsabile flussi sanitari
- profilo C1 – data analyst
- profilo C2 – data analyst
- profilo C3 – data analyst
- profilo E – addetto ufficio organizzazione e RR.UU.
- profilo F – esperto legale
- profilo G1 – esperto processi gestione sanità digitale
- profilo G2 – esperto processi sanità digitale
- profilo H – addetto processi sanità digitale
- profilo I – esperto comunicazione
- profilo L – specialista sanità digitale e flussi informativi
- profilo M – specialista processi sanità digitale

Livello di inquadramento	Profilo A	Profilo C1	Profilo C2	Profilo C3	Profilo E	Profilo F	Profilo G1	Profilo G2	Profilo H	Profilo I	Profilo L	Profilo M
Quadro	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
I Livello	0	3	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0
II Livello	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0
III Livello	0	0	0	3	1	0	0	0	3	0	0	0
IV Livello	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	4	2	1	3	1	1	1	2	3	1	1	1
SCORRIMENTO	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0
TOTALE ASSUNZIONI	4	2	1	4	2	1	2	2	3	1	2	1

Delle n. 25 assunzioni sopra riportate, n. 7 riguardano personale già interno all'azienda.

Nello specifico:

- n. 3 profilo A
- n. 1 profilo F
- n. 2 profilo L
- n. 1 profilo M

Pertanto, le assunzioni effettive sono 18.

Avviso Pubblico Per N. 6 Posizioni Del 03/12/2022

Di seguito viene riportato il dettaglio del numero di assunzioni avvenute a valle del relativo avviso pubblico e degli eventuali scorrimenti:

Avviso Pubblico Per N. 6 Posizioni Del 03/12/2022		
Livello di inquadramento	Assunzioni	Scorrimenti
Direttore Generale	0	0
Direttore	0	0
Dirigente	0	0
Quadro	0	0
I Livello	0	0
II Livello	8	5
III Livello	6	4
IV Livello	0	0
TOTALE	14	9

Di seguito viene riportato il dettaglio delle assunzioni per profilo:

- profilo A – ingegnere
- profilo B – esperto legale
- profilo C – biologo
- profilo D – farmacista
- profilo E – giuridico/economico

Livello di inquadramento	Profilo A	Profilo B	Profilo C	Profilo D	Profilo E
Quadro	0	0	0	0	0
I Livello	0	0	0	0	0
II Livello	1	1	1	1	0
III Livello	0	0	0	0	2
IV Livello	0	0	0	0	0
TOTALE	1	1	1	1	2
SCORRIMENTO	0	5	0	0	4
TOTALE ASSUNZIONI	1	6	1	1	6

Delle n. 15 assunzioni sopra riportate, n. 1 riguardano personale già interno all'azienda.

Nello specifico:

- n. 1 profilo B

Pertanto, le assunzioni effettive sono 14.

Avviso Pubblico Per N. 4 Posizioni Del 08/03/2023 (L.68/99)

Di seguito viene riportato il dettaglio del numero di assunzioni avvenute a valle del relativo avviso pubblico e degli eventuali scorrimenti:

Avviso Pubblico Per N. 4 Posizioni Del 08/03/2023 (L.68/99)		
Livello di Inquadramento	Assunzioni	Scorrimenti
Direttore Generale	0	0
Direttore	0	0
Dirigente	0	0
Quadro	0	0
I Livello	0	0
II Livello	0	0
III Livello	0	0
IV Livello	7	3
TOTALE	7	3

Si specifica che le assunzioni eseguite sono avvenute tutte per lo stesso profilo professionale: Addetto Amministrativo.

Avviso Pubblico Per N. 8 Posizioni Del 06/05/2023

Di seguito viene riportato il dettaglio del numero di assunzioni avvenute a valle del relativo avviso pubblico e degli eventuali scorrimenti:

Avviso Pubblico Per N. 8 Posizioni Del 06/05/2023		
Livello di Inquadramento	Assunzioni	Scorrimenti
Direttore Generale	0	0
Direttore	0	0
Dirigente	0	0
Quadro	0	0
I Livello	0	0
II Livello	0	0
III Livello	0	0
IV Livello	12	9
TOTALE	12	9

Si specifica che le assunzioni eseguite sono avvenute tutte per lo stesso profilo professionale: Profilo B Addetto Amministrativo.

Riepilogo Assunzioni e Progressioni

Di seguito si riporta un quadro riepilogativo del piano di assunzioni effettuato:

Livello di Inquadramento	Assunzioni 2023	Scorrimenti	Assunzioni da Piano 2023	Delta
Direttore Generale	0	0	0	0
Direttore	0	0	0	0
Dirigente	0	0	0	0
Quadro	1	1	16	-15
I Livello	5	1	19	-14
II Livello	11	5	11	0

Livello di Inquadramento	Assunzioni 2023	Scorrimenti	Assunzioni da Piano 2023	Delta
III Livello	15	6	46	-31
IV Livello	19	12	0	+19
TOTALE	51	25	92	41

Di seguito si riporta un quadro riepilogativo del piano di progressioni effettuato nel periodo 2022-2024:

Livello di inquadramento	PROGRESSIONI 2022			PROGRESSIONI 2024
	09/03/2022	01/07/2022	Scorrimento	01/03/2024
Direttore Generale	0	0	0	0
Direttore	0	0	0	0
Dirigente	0	0	0	0
Quadro	4	1	0	10
I Livello	0	7	0	20
II Livello	0	17	7	18
III Livello	0	11	0	2
IV Livello	0	0	0	0
TOTALE	4	36	7	50

*Si specifica che le progressioni del 2024 non sono state ancora assegnate.

Procedure di selezione

Per quanto riguarda le procedure selettive, tutte le procedure di selezione del personale vengono effettuate secondo il “Regolamento del Personale Dipendente e Parasubordinato” della Società, pubblicato sul sito nell’apposita sezione “Selezione del Personale”.

Attualmente sono stati banditi, ma non ancora espletati, due bandi:

- Bando per la copertura di n.15 posizioni con diverse professionalità a tempo indeterminato;
- Bando per la copertura della figura di Direttore Generale a tempo determinato.

Valutazione delle performance e assegnazione premi di risultato

La valutazione delle performance del personale e l’erogazione di premi di risultato persegue criteri di efficacia e di efficienza in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva di secondo livello.

So.Re.Sa. si è dotata da tempo di un Contratto Integrativo Aziendale (C.I.A.) di durata triennale che viene trattato e condiviso con le maggiori Organizzazioni Sindacali Confederali CGIL-CISL-UIL per i dipendenti e con Manageritalia per i Dirigenti.

La sottoscrizione di un’apposita CIA determina per So.Re.Sa. e per il personale dipendente un notevole risparmio in tema di prelievo fiscale come da normativa vigente, oltre che garantire la maggiore trasparenza e condivisione possibile nei confronti delle Organizzazioni Sindacali e del personale tutto.

I punti salienti della CIA prevedono che entro il 28 febbraio di ogni anno vengano determinati gli obiettivi che la Società (in ossequio al Piano Industriale approvato dal Socio) si prefigge di raggiungere. Una volta determinati, gli obiettivi, vengono comunicati dal Direttore Generale ai Dirigenti di ogni singola Direzione che a loro volta li declinano agli uffici competenti.

Gli obiettivi individuati sono suddivisi in:

Declinazione per singolo obiettivo	Descrizione
Tipo obiettivo	Target
Temporale	Secondo una data prefissata
Quantitativo	Valore assoluto o percentuale

Si precisa che l'ammontare del premio annuo viene determinato in funzione della performance raggiunta dalla Società sugli obiettivi generali cui concorrono tutti i dipendenti (per una quota del 30%) e in funzione degli obiettivi raggiunti dalle Direzioni e dai singoli dipendenti (per una quota del 70%).

Performance Generale della Società (30% del premio)

	Performance	Quota Premio
Società	> 80%	100 %
	> 50% e < 80%	60 %
	> 20% e < 50%	20 %

Il valore derivante da tale risultato è suddiviso in parti uguali tra tutti gli aventi diritto quale "obiettivo della Società nel suo complesso" o anche "obiettivo di solidarietà".

Performance Generale della Società - Direzioni (70% del premio)

La somma corrispondente al 70% del premio viene suddivisa per singola direzione in percentuale ai dipendenti in essa allocata e distribuita, per ciascun dipendente, secondo la seguente griglia di valutazione.

	Performance	Quota Premio
Direzioni	> 80%	100 %
	> 50% e < 80%	60 %
	> 20% e < 50%	20 %

Partecipa alla distribuzione del premio di risultato il personale dipendente in base ai risultati raggiunti individualmente che vengono valutati dal Direttore competente.

Entro il 15 dicembre di ogni anno è previsto un acconto del 60% sugli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno mentre il saldo viene corrisposto a seguito di approvazione da parte del Socio del Bilancio d'esercizio.

Piano dei Fabbisogni del Personale

Nel periodo 2024 – 2026 è previsto un progressivo incremento di personale passando da una dotazione di 174 unità ad una dotazione di 250 unità.

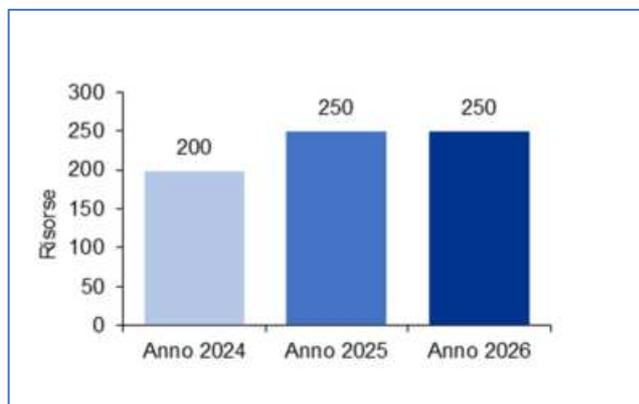


Figura 3- Incremento del numero di unità di personale nel triennio previsto da Piano Triennale 2024-2026

Si riporta di seguito la suddivisione del numero delle risorse, previste per il triennio 2024-2026, per livelli di inquadramento:

Livello di Inquadramento	N° Risorse		
	2024	2025	2026
Direttore Generale	1	1	1
Direttore	8	8	8
Dirigente	1	1	1
Quadro	38	45	51
I Livello	34	43	54
II Livello	50	75	63
III Livello	59	68	69
IV Livello	9	9	3
Totale	200	250	250

Organigramma

Nel corso del 2024, si dà atto alla necessità di procedere ad alcune modifiche da apportare all'organizzazione, in parte dovute a fenomeni esogeni, non noti al tempo dell'approvazione del Piano Industriale stesso, e in parte dovute ad un efficientamento utile a gestire in maniera più efficace il controllo operativo, economico e finanziario della Società con diretto riverbero sulle attività gestionali.

Per quanto riguarda le Direzioni operative:

- Rinominare la Direzione IT in Direzione Progetti Europei: da pregresse interlocuzioni con gli Uffici Regionali che si occupano della assegnazione dei Fondi Europei, era stata rappresentata la necessità di un coinvolgimento di SO.RE.SA. nella partecipazione a progetti con fondi comunitari e l'annessa possibilità di istituire presso So.Re.Sa. un Organismo Intermedio per la gestione dei fondi comunitari stessi, con finalità legate a progetti Sanitari sul territorio regionale;
- Trasformare l'Ufficio di Edilizia Sanitaria, ad oggi incardinato presso la Direzione Affari Legali, in "Direzione Edilizia Sanitaria e Servizi": l'assegnazione all'ufficio di un numero sempre crescente di procedure ad alto contenuto professionale, nonché la crescente esigenza delle AASSLL e AAOO di supporto nelle procedure di progettazione e affidamento di lavori e dei servizi richiedono ad oggi una maggiore dotazione di mezzi e risorse nonché una maggiore responsabilità dirigenziale.

In relazione alle strutture di staff:

- Rinominare le "Relazioni Istituzionali e Comunicazione" in "Comunicazioni e relazioni esterne";
- Affidare all'Internal auditing la gestione dell'ufficio di coordinamento delle attività privacy dell'azienda e rinominarlo "Internal Auditing e Ufficio Privacy";
- Accorpate le attività già in essere e future degli uffici AAGG e Controllo di Gestione con integrazione della funzione di monitoraggio del Budget e nominare la nuova funzione "Affari Generali, Budget e Controllo di Gestione".

A seguito di dette modifiche, proposte ed approvate con Cda del 16 maggio e 2 luglio 2024, la struttura organizzativa si presenterebbe secondo lo schema seguente:

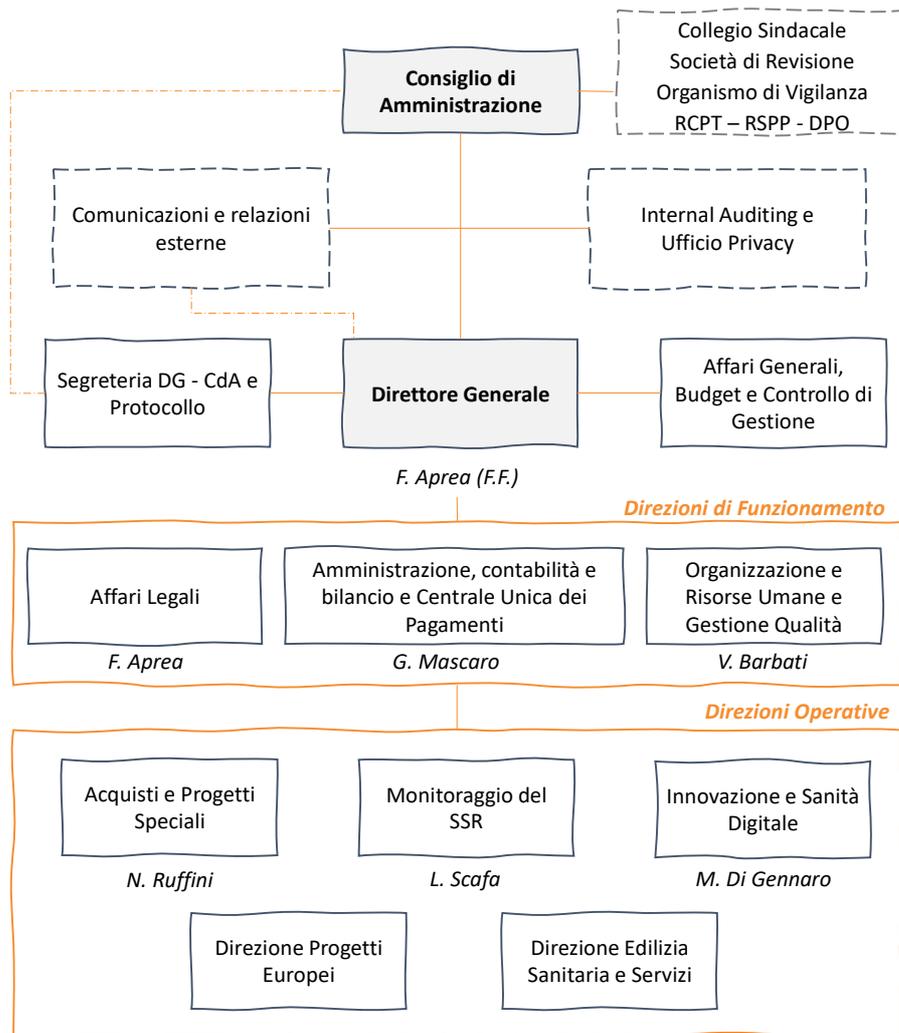


Figura 4 - Struttura Organizzativa

Piano dei Fabbisogni del Personale - Previsionale 2025

Per quanto riguarda il 2025 il Piano Industriale prevede di arrivare a un complessivo di n. 250 unità.

In considerazione del notevole aumento di attività della Società, e per rientrare negli obiettivi di crescita previsti, sono state preventivate n. 50 assunzioni suddivise tra il primo e il secondo semestre dell’anno, ed è stato inoltre predisposto un nuovo piano di progressioni per valorizzare le professionalità già presenti in azienda.

Livello di Inquadramento	2024					2025				
	N. risorse al 30/09/24	Risorse con progressioni	Assunzioni	Totale Risorse	Costo Totale	Progressioni	Risorse con progressioni	Assunzioni 2025	Totale Risorse 2025	Costo Totale 2025
Direttore Generale	0	0	1	1	297.718 €	0	1	0	1	297.718 €
Direttore	6	6	1	8	1.850.974 €	0	8	0	8	1.850.974 €
Dirigente	2	2	0	1	127.028 €	0	1	0	1	127.028 €
Quadro	27	37	1	38	2.465.914 €	7	45	0	45	2.920.162 €
I Livello	20	30	4	34	1.840.373 €	16	43	0	43	2.327.531 €
II Livello	46	44	6	50	2.418.074 €	21	55	20	75	3.627.111 €
III Livello	42	55	4	59	2.536.642 €	0	38	30	68	2.923.588 €
IV Livello	31	0	9	9	348.536 €	0	9	0	9	348.536 €
Totale	174	174	26	200	11.885.260 €	44	200	50	250	14.422.648 €

Piano dei Fabbisogni del Personale - Previsionale 2026

Per l’anno 2026, la Società intende mantenere le unità consolidate nel 2025 pari a 250 predisponendo un Piano di Progressioni per valorizzare le professionalità già presenti in azienda.

Nella tabella di seguito vengono esplicitate le azioni di crescita che intraprenderà la Società al fine di garantire sempre i massimi livelli di efficienza e il raggiungimento degli obiettivi.

Livello di Inquadramento	2024	2025	2026			
	N° Risorse	N° Risorse	Progressioni 2026	Totale risorse 2026	Costo Totale 2026	
Direttore Generale		1	1	0	1	297.718 €
Direttore		8	8	0	8	1.850.974 €
Dirigente		1	1	0	1	127.028 €
Quadro		38	45	6	51	3.309.516 €
I Livello		34	43	17	54	2.922.945 €
II Livello		50	75	5	63	3.046.773 €
III Livello		59	68	6	69	2.966.582 €
IV Livello		9	9	0	3	116.179 €
Totale		200	250	34	250	14.637.716 €

Di conseguenza, nell'anno 2026 non sono previste nuovi incrementi di risorse umane rispetto all'anno 2025, ma unicamente progressioni verticali di personale e, pertanto, nella tabella di seguito si riporta la dotazione organica relativa al triennio 2024-2026 con il relativo costo:

Livello di Inquadramento	2024		2025		2026	
	Totale Risorse	Costo Totale	Totale Risorse	Costo Totale	Totale Risorse	Costo Totale
Direttore Generale	1	297.718 €	1	297.718 €	1	297.718 €
Direttore	8	1.850.975 €	8	1.850.974 €	8	1.850.975 €
Dirigente	1	127.028 €	1	127.028 €	1	127.028 €
Quadro	38	2.465.914 €	45	2.920.162 €	51	3.309.516 €
I Livello	34	1.840.373 €	43	2.327.531 €	54	2.922.945 €
II Livello	50	2.418.074 €	75	3.627.111 €	63	3.046.773 €
III Livello	59	2.536.643 €	68	2.923.588 €	69	2.966.582 €
IV Livello	9	348.536 €	9	348.536 €	3	116.179 €
Totale	200	11.885.261 €	250	14.422.648 €	250	14.637.716 €

Obiettivi Strategici 2024-2026

Si riportano nel presente paragrafo gli obiettivi strategici previsti nel piano triennale 2024 – 2026 con indicatori qualitativi e/o quantitativi e relativi target.

Gestione Sinfonia e supporto alla Regione ed alle Aziende sanitarie del SSR nelle attività di implementazione, evoluzione e gestione della digitalizzazione e comunicazione in Sanità

Sulla base dei nuovi servizi centralizzati di Sinfonia, richiesti e previsti per la digitalizzazione dei processi sanitari, nonché la completa gestione, conduzione ed evoluzione dell'ecosistema Sinfonia (Sistemi Anagrafi Centralizzati, CUP unico regionale, Vaccini, Piani Terapeutici, Assistenza Territoriale, Telemedicina, ecc.) si è resa necessaria una governance centralizzata di tutti i processi di implementazione e conduzione dei singoli sistemi nonché il supporto continuativo alla DG Tutela della Salute, all'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale e alle aziende sanitarie.

La Direzione necessita, dunque, dell'attivazione di specifici uffici con i seguenti obiettivi:

- Supporto alla Regione: gestione di tutte le fasi di progettazione, gestione, conduzione ed evoluzione dell'ecosistema Sinfonia, sia dal punto di vista applicativo che infrastrutturale;
- Supporto alle Aziende Sanitarie pubbliche: supporto nella gestione dei processi sanitari in conformità alle disposizioni Ministeriali e Regionali, nonché nella corretta gestione ed utilizzo dei sistemi informativi Regionali;
- Adeguamento dei processi alle nuove indicazioni regionali e/o ministeriali: analisi dei requisiti, predisposizione dei requisiti e analisi del processo, validazione e coordinamento nell'implementazione tecnica.
- Supporto all'analisi dei dati: supporto alla predisposizione di analisi ad hoc secondo le esigenze regionali ed aziendali, mediante incontri periodici con i referenti designati per singolo sistema Sinfonia (Sistemi Anagrafi Centralizzate, CUP, Vaccini, Assistenza Territoriale, Telemedicina, ecc.).
- Supporto alla comunicazione: supporto agli uffici regionali nelle campagne di comunicazione finanziate da fondi POR FESR e/o altre fonti di finanziamento regionali, nonché supporto alla gestione della strategia di Open Innovation della Regione Campania.

In definitiva, la Direzione necessita la costituzione di uffici, differenti e opportunamente dotati di organico a supporto, per la gestione ottimale e specifica delle attività indicate.

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Numero servizi attivati</i>	> 20
<i>Numero utenti raggiunti</i>	> 1000
<i>Numero cittadini raggiunti</i>	> 100.000

Servizi sanitari erogabili a distanza – Telemedicina – DGR 6/2021

In forza della delibera di Giunta Regionale n. 6 del 12.1.2021 la So.Re.Sa. ha realizzato una piattaforma unica per la erogazione di servizi sanitari a distanza in modalità Televisita e Teleconsulto ad oggi attiva su tutto il territorio regionale.

Inoltre, nell'ambito degli interventi previsti dalla Delibera di Giunta Regionale n. 360 del 18 luglio 2024 del PNRR M6 C1 – Investimento 1.3.2 “Servizi di Telemedicina” So.Re.Sa. implementerà la piattaforma regionale di Telemonitoraggio e Teleassistenza.

Logistica del Farmaco e dei Dispositivi Medici

Il Progetto, già istanziato da diverso tempo, ha avuto avvio a seguito di Delibera di Giunta Regionale nella quale So.Re.Sa. S.p.A. è attore nella realizzazione dello stesso. Il ruolo della So.Re.Sa. S.p.A. viene chiarito nell'ambito della Delibera di Giunta n. 47 del 2022 (supporto alla realizzazione del progetto).

So.Re.Sa. nel 2023 è stata coinvolta nell'estrazione dei dati utili alla redazione del progetto. Contestualmente gli stessi dati sono stati oggetto di richiesta da parte di un RTI che si è dichiarato interessato ad effettuare una proposta di Partenariato Pubblico Privato. Pertanto, So.Re.Sa. si è resa disponibile nella qualità di supporto alla realizzazione, di formalizzare i dati come richiesti e nelle fasi di sopralluogo che si sono rese necessarie. Tuttavia, So.Re.Sa. aveva già attivato diversi dipartimenti universitari nazionali nonché la AUSL Romagna per redigere un progetto proprio. Nell'ambito del supporto fornito alla ASL di Salerno sono previste attività di analisi più dettagliata sui modelli di micro-logistica per la distribuzione di farmaci e dispositivi al "letto del paziente" presenti nella proposta.

Edilizia Sanitaria in collaborazione con l'ufficio Grandi Opere e ASL/AOU

In ottemperanza alla Legge Regionale n°5 del 2021, So.Re.Sa. S.p.A. è disponibile a supportare la Regione (Ufficio Grandi opere) e le Aziende sanitarie del SSR nell'espletamento delle procedure nell'ambito dell'edilizia sanitaria. Nel corso del primo trimestre del 2023 la So.Re.Sa. S.p.A. è già stata coinvolta nell'espletamento delle gare di edilizia sanitaria del PNRR e PNC per le Aziende ASL Caserta, ASL Salerno, ASL NA3. Tale attività è stata svolta "on top" rispetto alla pianificazione delle iniziative già note e pubblicate da So.Re.Sa. S.p.A., come da normativa. Nel futuro il coinvolgimento di So.Re.Sa. S.p.A. nell'espletamento delle gare nell'ambito dell'Edilizia Sanitaria potrà diventare costante e continuativo.

Già nel corso del 2023, sono state indette ed aggiudicate 5 gare di Edilizia Sanitaria e nel corso del 2024 sono state avviate ulteriori 6 iniziative che presumibilmente verranno ultimate entro il 2024, ed altre potranno avviate nell'ultima fase dell'esercizio 2024. Ciò è in linea con quanto esplicitato nel Piano Industriale Triennale e pertanto si sta procedendo alla creazione di una specifica Direzione.

Indicatore	Valore 2023	Valore 2024	Valore 2025	Valore 2026	Target
N° Procedure di Gara <i>I risultati attesi sono da individuarsi negli affidamenti che la regione vorrà assegnare a So.Re.Sa.</i>	5	6	12	15	+ 200%
Assistenza Procedure PNRR			✓	✓	✓

Rafforzamento nel supporto alla Regione ed alle Aziende sanitarie del SSR nelle attività di Programmazione e Monitoraggio in Sanità

Sulla base della disponibilità di flussi informativi sanitari e contabili gestionali, e sulla base degli strumenti di Business Intelligence rilasciati o in rilascio nel quadriennio 21-24, a partire dalla fine del 2024 si prevede di avviare l'attività di coordinamento degli uffici di controllo di Gestione del SSR, in termini sia metodologici sia operativi, sia di nuovi strumenti informatici di supporto.

L'implementazione di nuovi sistemi informativi centralizzati (ad esempio Cup unico regionale dei ricoveri, Sistema HR centralizzato, re-engineering del SIAC, ecc.), impone una gestione centralizzata, da un lato, delle attività progettuali da coordinare e realizzare, dall'altro della formazione e del supporto agli operatori della DG Tutela della Salute e delle aziende sanitarie.

Indicatore	Tipo indicativo	Target
Avvio tavoli di coordinamento controller Aziende SSR	Qualitativo	✓
Supporto alla programmazione Sanitaria	Qualitativo (on demand)	✓
Accoglienza flussi informativi sanitari	Qualitativo	✓
Conduzione e supporto Sistema Amministrativo Contabile	Qualitativo	✓
Reporting periodico Aziende SSR	Qualitativo	✓
Messa in esercizio Conto Economico Gestionale	Qualitativo	✓
Conduzione sistemi informativi a supporto della valutazione della performance	Qualitativo	✓

Graduale presa in carico della centralizzazione degli acquisti

Con riferimento alla principale linea di attività della Direzione Acquisti e Progetti Speciali e cioè l'acquisizione di beni e servizi per le esigenze delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale gli obiettivi strategici possono essere così declinati:

- Raggiungimento della copertura del 100% delle categorie merceologiche riconducibili all'ambito sanitario di cui al DPCM 2018;
- Incremento, con procedure di gara in forma centralizzata /aggregata della copertura di settori sanitari particolarmente rilevanti dal punto di vista della spesa, in categorie diverse da quelle di cui al DPCM, attualmente non ricomprese nel perimetro So.Re.Sa. S.p.A., in allineamento con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale con cui viene concordato il piano delle iniziative;
- Miglioramento della performance delle attività espletate in qualità di centrale di acquisto (farmaci) con la scopo di migliorare le tempistiche di indizione / aggiudicazione rispetto alle esigenze espresse dalle Aziende sanitarie e dalla Direzione Salute;
- Efficientamento progressivo dei processi allo scopo di ridurre criticità ed errori, migliorando l'efficacia dell'azione di procurement;
- Consolidamento dei rapporti con gli stakeholder di riferimento perseguendo azioni condivise e collaborative.

Con riferimento agli obiettivi strategici come sopra declinati si precisa che a programmazione avviene sulla base della seguente metodologia: in primis vengono inserite in programmazione le procedure di cui alle categorie merceologiche del DPCM 2018, nonché le procedure i cui contratti discendenti da Convenzioni So.Re.Sa. sono in scadenza o in sofferenza. Successivamente si procede ad elaborare proposte di eventuali procedure di gara sulla base delle risultanze della aggregazione delle programmazioni che le Aziende Sanitarie inviano entro il mese di settembre che vengono condivise con la Direzione Generale per la Tutela della Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale.

Appare, pertanto, difficilmente quantificabile un target di incremento costante posto che, allo stato attuale, le categorie merceologiche DPCM afferenti all'ambito sanitario coperte con procedure So.Re.Sa. sono ormai la quasi e si prevede di raggiungere entro il 2025 il 100% delle categorie, salvo modifiche al DPCM.

Con riferimento alle categorie non DPCM si registra un progressivo ampliamento del panel coperto con procedure centralizzate in accordo e su indicazione della Direzione Regionale.

Inoltre, gli importi banditi annualmente risentono delle scadenze contrattuali e pertanto il target dell'incremento % non può sempre essere considerato indicativo.

Risultati Raggiunti 2023-2024

Direzione Affari Legali

Nel corso del 2023, sono stati stipulati circa 260 contratti e 229 convenzioni a fronte di Convenzioni Quadro attivi. Sono, inoltre, state rilasciate n. 2.058 allocazioni di quote alle aziende del SSR per un valore complessivo pari ad €. 1.435.000.708,94 e si è proceduto ad esaminare circa 290 garanzie fideiussorie definitive. Sono state applicate penali contrattuali per un valore di circa € 1.399.910,00 € non tutte rimosse e richieste circa 260 certificazioni antimafia. La società nel corso del 2023 si è costituita in giudizio 48 volte (di cui 31 con legale interno e 17 con legale esterno) con una percentuale di successo di oltre il 90%.

Direzione Acquisti

Nell'anno 2023 sono state indette 40 procedure di gara di cui 26 come soggetto aggregatore (DPCM); 10 come Centrale di committenza (di cui 7 per Categorie non rientranti nel DPCM e 3 Gare su delega); 4 gare per esigenze della stessa società. Le procedure aggiudicate sono state 40. Di seguito si riporta il dettaglio:

Procedure di gara avviate: 40 in totale, così suddivise:

- 26 come Soggetto Aggregatore (categorie previste dal DPCM);
- 10 come Centrale di Committenza, di cui:
- 7 per categorie non rientranti nel DPCM;
- 3 gare su delega (committenza ausiliaria);
- 4 per esigenze interne di So.Re.Sa.

Procedure di gara aggiudicate: 40 in totale, così ripartite:

- 27 come Soggetto Aggregatore (categorie DPCM);
- 10 come Centrale di Committenza, di cui:
- 7 per categorie non rientranti nel DPCM;
- 3 gare su delega (committenza ausiliaria);
- 3 per esigenze interne di So.Re.Sa.

Nello stesso anno di riferimento è stato istituito n.1 nuovo "Sistema dinamico di acquisizione" per la fornitura di prodotti farmaceutici - valore indicativo € 20.000.000.000,00 (IVA esclusa)

Sono state, inoltre, pubblicate due manifestazioni di interesse/indagini di mercato, svolte sei consultazioni preliminari di mercato nell'ambito delle iniziative in programmazione e svolte trenta raccolte dei fabbisogni.

Nuove iniziative:

- Svolgimento di 6 consultazioni preliminari di mercato per iniziative in programmazione;
- Realizzazione di 30 raccolte di fabbisogni.

Supporto tecnico e valutativo:

- Nomina di 12 gruppi di esperti tecnici a supporto della progettazione delle procedure di gara;
- Costituzione di 35 Seggi di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, fino alla fase di aggiudicazione, per le procedure basate sul criterio del minor prezzo;
- Designazione di 14 Commissioni Giudicatrici per le procedure da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Attività amministrative e di controllo:

- Predisposizione di 171 atti amministrativi (determinazioni);
- Controllo di circa 350 operatori economici aggiudicatari di contratti, convenzioni e accordi quadro, con acquisizione della documentazione necessaria alla stipula;
- Gestione dell'Albo Fornitori e del Mercato Elettronico;
- Autorizzazione di 520 richieste, presentate dalle Aziende Sanitarie della Regione Campania, per lo svolgimento di procedure di gara autonome, per un valore complessivo di 782.100.003,39 euro.

Direzione Amministrativa e Centrale Unica dei Pagamenti

Il Bilancio al 31 dicembre 2022 è stato approvato il 5.05.2023 e il Bilancio al 31 dicembre 2023 è stato approvato l'8.08.2024. Nel 2023, So.Re.Sa. si è confermata, come negli anni precedenti, il miglior soggetto pagatore a livello nazionale per gli acquisti centralizzati di farmaci, secondo i dati pubblicati dall'Ufficio Monitoraggio Legislativo Regionale e Crediti Sanitari di Farmindustria. Questo straordinario risultato ha consolidato il ruolo di So.Re.Sa. come punto di riferimento nazionale per l'efficienza e l'affidabilità nel settore sanitario.

L'adesione volontaria di So.Re.Sa. S.p.A. al Sistema di rilevazione SIOPE sia per la gestione ordinaria che per la Centrale Acquisti avvenuta nel dicembre 2023 che è stata anche oggetto di espresso apprezzamento dal (MEF), ha reso la Società pienamente operativa nel sistema SIOPE+ per la gestione di tutti i pagamenti eseguiti, assicurando la completa trasparenza e tracciabilità delle proprie operazioni finanziarie.

Dall'ultimo trimestre 2023 la Direzione è stata intensamente impegnata nella gestione del cambio di tesoreria previsto con decorrenza dal 1° gennaio 2024. I tempi stabiliti sono stati rispettati assicurando all'intero sistema sanitario regionale la continuità del servizio senza registrare alcun rallentamento né per le dieci Aziende del SSRC che hanno completamente centralizzato i pagamenti presso So.Re.Sa. né per la gestione degli acquisti centralizzati di farmaci.

E' stato, inoltre, ulteriormente potenziato il sistema di contabilità analitica.

Nel periodo 2023-2024 la Direzione ha esteso le procedure già adottate per gli acquisti di farmaci con particolare riferimento alle modalità di acquisto, pagamento e rendicontazione analitica alla Regione Campania e alle Aziende de SSR, anche agli acquisti delle postazioni di lavoro e apparecchiature correlate delegati a So.Re.Sa. e curati dalla Direzione Infrastrutture Tecnologiche. La gestione di tali acquisti finanziati con i fondi destinati alle Aziende Sanitarie per l'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, in linea con le direttive regionali e con quanto stabilito dal DD n. 3 del 26.01.2023, costituiscono una best practice da estendere alle diverse categorie di acquisto finanziato che vengono affidate, di volta in volta, alla Società.

Nel I semestre 2024 la Direzione ha curato la sistemazione dei dati presenti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) in capo alla Società sin dalla attivazione della Piattaforma. Il risultato ottenuto consiste nell'aver sincronizzato, una volta sanati i disallineamenti pregressi per circa 200.000 documenti, l'aggiornamento delle informazioni del sistema contabile della Società e quanto presente sulla PCC. La PCC, come è noto, rappresenta il riferimento di osservazione del rispetto dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione da parte delle Istituzioni chiamate a monitorarne le performances. La tempestività dei pagamenti attualmente è inserita tra le riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11) ed è quindi considerata tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso.

Direzione Organizzazione e RR.UU

Nel corso dell'anno la Direzione Organizzazione e RRUU è stata impegnata in un intenso lavoro di selezione del personale, nel rispetto di quanto previsto da Piano Industriale 2023-2025. Nel corso del 2023 sono stati pubblicati diversi Avvisi di Selezione che hanno portato all'assunzione di n. 51 nuove risorse. Nel primo trimestre del 2024, dato il notevole incremento di attività assegnate alla Società dal Socio Unico, sono state effettuate ulteriori n. 20 assunzioni. Si precisa che tra il personale assunto al IV livello figurano anche n.7 risorse assunte ai fini del collocamento obbligatorio in ossequio alla normativa vigente.

Per quanto riguarda l'aspetto della Formazione, l'attività formativa del personale è stata implementata. Oltre alla consueta formazione obbligatoria annuale, grazie al beneficio ottenuto tramite l'accesso al "Fondo Nuove Competenze – Seconda Edizione" finanziato da ANPAL si è provveduto a implementare un progetto formativo sulle Digital Skills e garantire una certificazione digitale europea a tutto il personale in servizio presso So.Re.Sa. al 31.12.2022. Successivamente, a seguito delle assunzioni effettuate nel corso del 2023-2024, è stata riproposta una nuova edizione del progetto formativo sulle Digital Skills, recentemente conclusasi, che ha interessato tutto il personale neoassunto. Ad oggi quindi tutto il personale So.Re.Sa. è in possesso della certificazione digitale europea (Eipass).

Nel corso del 2024 è stato altresì approvato un protocollo d'intesa triennale tra So.Re.Sa. e l'Università Parthenope per lo sviluppo di attività formative, didattica generale e speciale, e ricerca.

In termini di trasparenza ed anticorruzione, sono stati ottemperati tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente. Si è provveduto altresì ad aggiornare il Codice di Comportamento, oltre ad alcuni regolamenti aziendali, alle novità previste dal PNA 2022 pubblicato da ANAC nel gennaio 2023.

Infine, in ambito qualità, la società ha ricevuto il rinnovo della certificazione ISO 9001.

Direzione IT

Nel 2023, la Direzione IT ha svolto un ruolo cruciale nella gestione delle infrastrutture tecnologiche legate al trasferimento degli uffici nella nuova sede aziendale e al Data Center della Regione Campania, occupandosi delle piattaforme amministrativo-contabili regionali SIAC e SURAFS, oltre che della piattaforma di e-procurement SIAPS. Parallelamente, ha continuato a ottimizzare i processi interni e a migliorare le tecnologie per supportare la transizione digitale dell'azienda, rafforzare la cybersicurezza e garantire la conformità al GDPR.

Per quanto riguarda il supporto alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e alle aziende sanitarie, le principali attività hanno incluso:

- La gestione e l'evoluzione della piattaforma di e-procurement SIAPS.
- L'avvio del progetto per la creazione e l'adozione del Sistema Informativo Unico per la Rete Trasfusionale (SIURT) della Regione Campania.
- L'acquisizione e la distribuzione alle aziende sanitarie di postazioni di lavoro e periferiche destinate al personale sanitario, per facilitare la produzione di documenti sanitari in formato nativamente digitale, come i referti di specialistica ambulatoriale, contribuendo così ad aumentare il livello di digitalizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico.

Direzione Monitoraggio SSR

Nel 2023, in linea con gli obiettivi del Piano Industriale 2023-2025, la Direzione Monitoraggio ha fornito supporto costante alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e alle aziende sanitarie regionali, occupandosi di diverse aree di governance sanitaria. Le attività principali hanno riguardato il monitoraggio continuo di temi quali i Livelli Essenziali di Assistenza (NSG, PNE), le Liste di Attesa, l'Alpi, la Produzione,

la Mobilità Passiva Interregionale, e il consumo di farmaci. Per queste attività, la Direzione ha sviluppato strumenti di data analytics e potenziato le competenze in data science, avviando anche progetti di intelligenza artificiale come Smart Waiting List, progettato per migliorare la pianificazione e la gestione dell'offerta sanitaria.

Tra le azioni più innovative e significative si evidenzia l'avvio del progetto di estensione del Sistema CUP regionale al privato accreditato che ha visto nel corso del 2023 la conclusione delle attività necessarie e propedeutiche all'accoglimento del privato; a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Rendere il Sistema unico e centrale rispetto al completo panorama dell'offerta SSN ed in LP delle aziende pubbliche, consentendo l'interrogazione in tempo reale su tutta l'offerta regionale (non si deve più consultare un'azienda alla volta, ma si ha immediata visione dell'offerta del territorio scelto);
- Concepire e realizzare la ricerca delle "Prime disponibilità" nel territorio prescelto dal cittadino, consentendo sempre l'applicazione del meccanismo di garanzia dei tempi massimi, grazie alla ricerca contestuale su tutte le agende disponibili (pubbliche e private);
- Riformulare taluni processi operativi di prenotazione, accesso ed erogazione delle prestazioni, al fine di rendere il sistema CUP compliant con le normative che regolano il privato accreditato (ad es. tetti di spesa, ecc.) e con i driver caratterizzanti l'equità di accesso al SSN;
- Avvio delle strutture afferenti alle branche di Diabetologia, Cardiologia, Branca a Visita, Medicina Nucleare, Radiologia, Radioterapia e Dialisi.

La Direzione ha, inoltre, garantito il monitoraggio del Sistema Informativo Sinfonia, con particolare attenzione ai principali flussi informativi sanitari (ricoveri, specialistica ambulatoriale, farmaceutica) e amministrativo-contabili (SIAC), supportando il debito informativo della Regione e delle aziende sanitarie.

Le attività ICT hanno incluso lo sviluppo e l'evoluzione del Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC), la gestione delle anagrafiche regionali logistiche e contabili (BDU) per uniformare la comunicazione tra aziende sanitarie e Regione, e la conduzione di flussi informativi sanitari regionali (es. nuova SDO-R, File C-Int).

Per quanto riguarda l'attività **relativa ai tavoli tecnici permanenti** con le aziende sanitarie, si riportano di seguito le principali attività svolte:

- Piano di Recupero Liste di Attesa: supporto nella raccolta, analisi e monitoraggio mensile dei dati forniti dalle aziende sanitarie, con verifica degli allineamenti ai sistemi informativi.
- Fabbisogno di prestazioni di specialistica ambulatoriale: istruttoria e pianificazione del fabbisogno, con definizione degli obiettivi per i direttori generali.
- Nuovo nomenclatore: supporto nell'implementazione attraverso incontri con associazioni di categoria e tavoli tecnici con le aziende sanitarie.
- Liste di attesa: supporto nell'uso del sistema Sinfonia e analisi delle performance aziendali per migliorare i tempi di attesa.
- Piano di riorganizzazione/potenziamento delle terapie intensive e aree di alta intensità di cura: gestione della documentazione per le richieste di rimborso, con monitoraggio e verifica attraverso tavoli dedicati.

Si riportano, infine, le attività condotte al fine di **supportare il controllo di gestione**:

- Definizione dei Piani di Centro di Costo e migrazione ai nuovi standard per diverse aziende sanitarie (es. AOU Federico II, AO Cardarelli, ecc.).
- Supporto all'analisi della produzione sanitaria e alla corretta rendicontazione nei sistemi informativi.

Direzione Innovazione e Sanità Digitale

In conformità al Piano Industriale 2023-2025, approvato con la Delibera di Giunta Regionale n. 271 del 16 maggio 2023, la Direzione Innovazione e Sanità Digitale ha supportato la Direzione Generale per la Tutela della Salute nella progettazione e affidamento della realizzazione dei sistemi informativi regionali, garantendone l'integrazione e promuovendo la razionalizzazione delle infrastrutture digitali, dei servizi e degli ecosistemi.

In particolare, la Direzione ha collaborato con la DG Tutela della Salute e l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale su:

- Progettazione e gestione dei Sistemi Informativi della Sanità Digitale (SINFONIA);
- Osservatorio regionale prezzi;
- Progettazione ICT per la logistica centralizzata di farmaci e dispositivi medici;
- Change management e reingegnerizzazione dei processi digitali regionali;
- Partnership scientifiche con Università campane e centri di ricerca nazionali e internazionali;
- Open Innovation e supporto alla comunicazione;
- Formazione del personale SSR, MMG/PLS e incremento delle competenze digitali (PNRR), in conformità con la Delibera di Giunta Regionale n. 170/2019 e successive modifiche.

La Direzione ha inoltre gestito l'attuazione del Piano di Sanità Digitale approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 271 del 16 maggio 2023, e delle progettualità finanziate dai fondi POR-FESR 2014-2020 e POR-FESR 2021-2027 per l'implementazione e gestione di numerosi sistemi, tra cui:

- Anagrafe Vaccinale Regionale;
- Cruscotti monitoraggio liste d'attesa e pronto soccorso;
- Sistema Regionale di Monitoraggio Liste d'Attesa (ASAP-BI);
- CUP Unico Regionale;
- Sistema di gestione screening oncologico e neonatale;
- Telemedicina (Visita, Televisita, Telerefertazione);
- APP Campania in Salute, Portale Cittadino e Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0;
- Sistema per la gestione di piani terapeutici (Ossigenoterapia Domiciliare, Note AIFA, ecc.);
- Registro Tumori e Registro Regionale Cause di Morte;
- Pago PA – Piattaforma Regionale My Pay e molto altro.

Progetto Ecosistema SINFONIA

La Direzione ha gestito e condotto l'Ecosistema SINFONIA sia dal punto di vista applicativo che infrastrutturale, svolgendo un ruolo centrale nell'implementazione e nel coordinamento delle attività, anche a seguito della Delibera n. 776 del 20 dicembre 2023. Tale delibera ha affidato alla Direzione la gestione delle attività legate alla migrazione e alla gestione dei sistemi sanitari verso l'infrastruttura del Polo Strategico Nazionale (PSN) e PA Adeguata, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale.

Nel corso del 2023, appare utile segnalare che So.Re.Sa. è stata ingaggiata per la progettazione/realizzazione, sempre nell'ambito dell'ECOSISTEMA SINFONIA, dei Sistemi Informativi: Rete Consultori, Sistema Informativo della Riabilitazione (SIR) e Assistenza Residenziali e Semiresidenziale (SIGARS), Piani Terapeutici (Nota 100 – Ranolazina -Asma – Migrazione Piani da Saniarp), Sistema Unico controllo spesa Farmaceutica, Sistema prescrizione Fascia C, Sistema Registro Malattie Rare, ANA –

Anagrafe Nazionale Assistiti, Registro Tumori, Sistema Unico regionale Assistenza Domiciliare Integrata, Sistema gestione protesica, Registro Demenze.

So.Re.Sa. è stata inoltre incaricata di curare la progettazione, la realizzazione e l'adozione del Sistema Informativo Unico per la Rete Trasfusionale della Regione Campania.

Tavoli tecnici permanenti con Regione e Aziende Sanitarie

La Direzione ha istituito e coordinato tavoli tecnici su temi strategici quali:

- Gestione Piani Terapeutici, Farmaci e Dispositivi Medici: definizione e implementazione dei nuovi processi, dall'analisi delle specialità medicinali alla distribuzione nelle farmacie aziendali e territoriali.
- Celiachia e Malattie Rare: supporto nella certificazione, gestione dei centri certificatori e definizione dei requisiti funzionali per i sistemi informativi dedicati.
- Nuovo Nomenclatore Regionale: aggiornamento del CUP Unico Regionale con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e dei referenti aziendali.
- Registro Tumori: definizione dei processi gestionali, analisi algoritmica e requisiti funzionali per lo sviluppo del sistema regionale.

Ruolo nei tavoli di lavoro nazionali e regionali

La Direzione partecipa attivamente ai tavoli nazionali su tematiche quali:

- Anagrafe Assistiti Nazionale, Sistema Tessera Sanitaria, Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0;
- PNRR Missione 6 – Governance e diffusione della Telemedicina;
- Portale della Trasparenza e sviluppo digitale dei sistemi nazionali e regionali.

Nell'arco del 2023, So.Re.Sa. ha infine supportato la Direzione Generale per la Tutela della Salute nell'acquisizione e nella distribuzione alle Aziende Sanitarie di postazioni di lavoro e periferiche da destinare al personale sanitario per la produzione di documenti sanitari nativamente digitale, in particolare referti di specialistica ambulatoriale, per incrementare il livello di digitalizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico.